

Justerade 15.12.2005
Justerade 24.01.2017
Justerade 26.01.2018

ARBETSORDNING FÖR AXELS SPORTKLUBB R.F.

1. Kap. Allmänna bestämmelser

§1

Axels Sportklubb r.f.:s verksamhet är reglerad genom Lagen om föreningar och klubbens stadgar samt denna arbetsordning.

§2

Arbetsordningen innehåller närmare bestämmelser om stadgarnas tillämpning, klubbens verksamhet och ändamål.

§3

I arbetsordningen må ej ingå bestämmelser som strider mot Lagen om föreningar eller klubbens stadgar.

2. Kap. Medlemmar

§4

Om någon önskar utträda ur klubben skall denna, hos styrelsen anhålla därom.

3. Kap. Klubbmöten

§5

Omröstning verkställes sedan mötet godkänt av mötets ordförande framställd omröstningsproposition medels öppen omröstning, såvida icke minst två röstberättigade medlemmar yrkar på sluten omröstning.

§6

Beslut i ärenden, som vid möte upptagits till behandling utom föredragningslistan, må fattas om ärendet enhälligt förklaras brådslande.

§7

Beslut som icke har sitt stöd i arbetsordningen skall fattas i den ordning, som om ändring av arbetsordning är stadgad.

§8

Beslut träder omedelbart i kraft såvida ej för något fall annorlunda stadgas eller beslutes.

§9

Protokoll omfattar såväl diskussion som beslut. Endast vid kallande av hedersmedlem eller senior protokollförs blott beslut. Protokollen arkiveras omsorgsfullt.

§10

Mötesprotokollet justeras och undertecknas av två (2) på mötet valda protokolljusterare, mötets ordförande samt mötets sekreterare.

§11

Medlem som icke instämmer i mötesbeslut kan till protokollet anmäla sin avvikande åsikt.

4. Kap. Styrelsens åligganden

§12

Styrelsens ordförande åligger:

1. att vara förtrogen med stadgar, Lagen om föreningar samt denna arbetsordning
2. att sköta kontakten med Kemistklubben vid Åbo Akademi r.f.
3. att utöva överinseende över klubbens verksamhet
4. att representera klubben utåt och föra dess talan
5. att leda klubbmöten och styrelsens förhandlingar samt sammankalla styrelsemöten
6. att övervaka de övriga styrelsemedlemmarnas och funktionärernas arbete
7. att vaka över beslutens verkställande

§13

Viceordförande åligger att vid ordförandes förfall tillträda som ordförande och för övrigt fungera som sportchef med uppgifterna:

1. att arrangera och leda alla sportevenemang
2. att stimulera intresset för friluftsliv och sport bland medlemmarna

§14

Kassören åligger:

1. att sköta klubbens bokföring och uppgöra bokslut över redovisningsåret
2. att vaka över klubbens ekonomiska intressen, ta vara på tillfällen till inkomst och kritiskt överväga större köp
3. att sköta klubbens utbetalningar och verkställa indrivning av klubbens fordringar såsom hyror och dylikt
4. att tillse att fastighet och lösöre är försäkrade till sitt fulla belopp

§15

Styrelsens sekreterare åligger:

1. att vara förtrogen med Lagen om föreningar, stadgarna samt denna arbetsordning
2. att sammankalla klubbmöten
3. att för styrelsen göra förslag till årsberättelse
4. att föra protokoll över möten
5. att handha klubbens arkiv och värdepapper

§16

Stughövdingen åligger:

1. att särskilt ha uppsikt över sportstugan och hålla den i propert skick och se till att förråden är fyllda
2. att kontrollera vem som besöker stugan

§17

Värdinnorna åligger:

1. att under alla klubbens evenemang sköta om tillredning av mat och vad där tillhör
2. att i samråd med stughövding ha uppsikt över sportstugan och hålla den i propert skick

§18

Funktionärens resekostnader ersätts endast i frågan om tjänsteärenden. Ansökan om ersättning bör riktas till styrelsen. Styrelsemedlemmarna uppstår inget arvode.

5. Kap. Ekonomiska angelägenheter

§19

Inventarier och fastighet avskrives enligt gängse avskrivningsprinciper.

§20

Verksamhetsgranskaren samt verksamhetsgranskarens suppleant åligger:

1. att genomgå klubbens räkenskaper och därtill ansluta räkenskaper
2. att inventera klubbens värdepapper och kontrollera kassan
3. att granska klubbens arkiv

6. Kap. Sportstugan

§21

Endast styrelsemedlem innehar nyckel till stugan som denna på sitt eget ansvar lånar ut till stugbesökare. Helst bör stughövdingens nyckel utnyttjas för detta ändamål.

§22

Senior har rätt att till dagens pris lösa ut stugnyckel hos styrelsen, men får på inga villkor låna ut eller överlåta den.

§23

För upprätthållande av ordningen på stugan antager klubbmöte en särskild ordningsstadga, som bör anslås på stugan. Stugans ordningsregler bör ovillkorligen efterkommas. Utöver dessa bör man iakttaga vad god sportmannased påbjuder.

§24

Brott mot ordningsregler bestraffas av styrelsen genom att tidvis eller för alltid utestänga den skyldige från stugan.

§25

Stugan kan hyras ut åt Åbo Akademis Studentkår eller någon specialförening inom denna om den inte reserverats av Kemistklubben vid Åbo Akademi r.f., Axels Sportklubb eller någon av dess medlemmar. Hyrans storlek bör hållas låg och bestämmas av klubbmöte. Uthyrning till övriga utomstående bör särskilt behandlas av styrelsemöte.

§26

Medlem i Axels Sportklubb har rätt att medföra gäster till sportstugan för vilka han ansvarar men bör tillsäga därom vid avhämtandet av nyckeln.

§27

Varje stugbesökare bör teckna namn och datum i besöksboken samt erlægga den avgift till storlek och form av klubbmöte fastställd. Försummelse i detta avseende kan bestraffas som i §24 är stadgat.

§28

Om skada orsakats klubbens egendom bör styrelsen därom omedelbart underrättas i för vidtagande av erforderliga åtgärder.

§29

Över stugans nybyggen och renovering bör noggranna anteckningar samt erforderliga beskrivningar upptas. I dessa bör finnas minst följande:

- Namn på de som renoverat/byggt.
- Ritningar/skisser
- Förteckning över företag och eventuell sponsorering samt beskrivning av allt material som använts.

Dessa anteckningar bör omsorgsfullt arkiveras.