



**Nová pracovní pozice:**

**Asistent/ka oddělení logistiky**

**Pracoviště: Čáslav**

**Jsme stabilní, úspěšná a rostoucí společnost, výsledky naší práce jsou vidět každý den – ať už je to čisté okolí, udržované komunikace nebo fungující veřejné osvětlení. I ty se na tom všem s námi můžeš podílet.**

**Nebojíš se komunikovat a máš povědomí o vozovém a strojovém parku? Dokážeš se orientovat v číslech a zároveň tě baví administrativa? Pak se nám ozvi, rádi tě poznáme.**

**Nabízíme:**

- ✓ Hlavní pracovní poměr na dobu neurčitou
- ✓ Samostatnou a odpovědnou práci v dynamicky se rozvíjející společnosti
- ✓ Možnost profesního růstu
- ✓ Práci v přátelském kolektivu
- ✓ Zajímavé finanční ohodnocení
- ✓ 13. plat
- ✓ Telefon a notebook
- ✓ Příspěvek na penzijní a životní pojištění
- ✓ Bonusy a prémie
- ✓ Příspěvek na stravování
- ✓ Pozici vhodnou pro muže i ženy

**Náplň práce:**

- ✓ Organizace letní a zimní údržby
- ✓ Vedení a zpracování podkladů pro fakturaci zakázek
- ✓ Komunikace se zákazníkem
- ✓ Kontrola dodržování BOZP a PO na pracovištích
- ✓ Práce v provozních systémech SAP, ISUDAS a CEV

**Požadujeme:**

- ✓ SŠ vzdělání
- ✓ Orientaci v oblasti nakládání s odpady – znalost příslušné legislativy výhodou nikoliv podmínkou
- ✓ MS Office na uživatelské úrovni – Excel, Word
- ✓ Řidičský průkaz sk. B – aktivní řidič
- ✓ Komunikační a organizační schopnosti
- ✓ Samostatnost, loajalitu a pozitivní přístup k práci

**V případě zájmu nás neváhej kontaktovat.**

**AVE CZ odpadové hospodářství s.r.o, Hejdof 1666, Čáslav, 286 01**

✉ [katerina.kloudova@ave.cz](mailto:katerina.kloudova@ave.cz)

☎ +420 730 570 297