



Møteinnkalling

Utvalg

Formannskapet

Dato

30.04.2024 kl. 12:30

Sted

Asker rådhus

Merknad

Eventuelt forfall meldes snarest til:

Politisk.sekretariat@asker.kommune.no.

Varamedlemmer møter etter nærmere avtale med møtesekretær.

Presentasjon

- SLT ordningen (60 min)
- Årsmelding lovpålagte medvirkningsråd (45 min)

Sakskart

Saker til behandling

58/24 24/07130-1 Godkjenning av protokoll formannskapet 16. april 2024

59/24 24/05632-4 Lovpålagte medvirkningsråd - årsmeldinger for 2023

60/24 24/06328-2 Parkering Dikemark idrettsanlegg, finansiering

61/24 24/00990-2 Nye vinterkontrakter kommunale eiendommer

Referatsaker

Asker, 18.04.2024

Lene W. Conradi

Ordfører



Møteprotokoll

Formannskapet

| | | |
|-------------|---------------|--------------|
| Dato | Tid | Sted |
| 30.04.2024 | 12:30 – 15:05 | Asker rådhus |

Møtet ble ledet av Lene W. Conradi.

Til stede:

| Funksjon | Navn | Møtte for |
|-----------------|------------------------------|------------------------------|
| Ordfører | Lene W. Conradi (H) | |
| Varaordfører | Monica Vee Bratlie (H) | |
| Utvalgsmedlem | Håvard Vestgren (H) | |
| Varamedlem | Turid Lohne Velund (H) | Stig Wettre-Johnsen (H) |
| Utvalgsmedlem | Waldemar R. Garntangen (H) | |
| Utvalgsmedlem | Ivar Granum (A) | |
| Utvalgsmedlem | Marianne Riis Rasmussen (A) | |
| Utvalgsmedlem | Tonje Lavik Pederssen (FrP) | |
| Varamedlem | Espen Hansen Aspås (FrP) | Rikard Gaarder Knutsen (FrP) |
| Utvalgsmedlem | Elisabeth Holter-Schøyen (V) | |
| Utvalgsmedlem | Hanne Lisa Matt (MDG) | |
| Utvalgsmedlem | Anders Nordmo (SV) | |
| Utvalgsmedlem | Eva Høili (KrF) | |

Forfall:

Utvalgsmedlem Stig Wettre-Johnsen (H)
Utvalgsmedlem Rikard Gaarder Knutsen (FrP)

Møtet ble satt med 13 medlemmer til stede.

Det var ingen merknader til innkallingen.

Fra administrasjonen møte:

Lars Bjerke kommunedirektør
Randi Sandli direktør for organisasjon, styring og utvikling
Eli F. Aubert direktør for samfunnsutvikling
Trine Groven protokollfører

Saksliste

Side

Saker til behandling

| | | | |
|-----------------------|------------|---|---|
| 58/24 | 24/07130-1 | Godkjenning av protokoll formannskapet 16. april 2024 | 3 |
| 59/24 | 24/05632-4 | Lovpålagte medvirkningsråd - årsmeldinger for 2023 | 3 |
| 60/24 | 24/06328-2 | Parkering Dikemark idrettsanlegg, finansiering | 4 |
| 61/24 | 24/00990-2 | Nye vinterkontrakter kommunale eiendommer | 5 |

Referatsaker

Saker til behandling

58/24 Godkjenning av protokoll formannskapet 16. april 2024

| | | |
|---------------------|-----------------|----------------|
| Behandlet av | Møtedato | Saksnr. |
| 1 Formannskapet | 30.04.2024 | 58/24 |

Ordførers forslag til vedtak:

1. Protokoll fra formannskapet møte 16. april 2024 godkjennes slik den foreligger.

Behandling

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Protokoll fra formannskapet møte 16. april 2024 godkjennes slik den foreligger.

[Lagre vedtak]

59/24 Lovpålagte medvirkningsråd - årsmeldinger for 2023

| | | |
|---------------------|-----------------|----------------|
| Behandlet av | Møtedato | Saksnr. |
| 1 Formannskapet | 30.04.2024 | 59/24 |
| 2 Kommunestyret | 07.05.2024 | 17/24 |

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Eldrerådet – årsmelding for 2023 tas til orientering.
2. Ungdomsrådet – årsmelding for 2023 tas til orientering.
3. Råd for personer med funksjonsnedsettelse – årsmelding for 2023 tas til orientering.

Behandling

Leder for Eldrerådet Kirsten Koht, nestleder i Ungdomsrådet Isak Gregers Eriksen og nestleder i Råd for personer med funksjonsnedsettelse May Myklebust redegjorde for rådenes årsmeldinger.

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Innstilling

1. Eldrerådet – årsmelding for 2023 tas til orientering.
2. Ungdomsrådet – årsmelding for 2023 tas til orientering.
3. Råd for personer med funksjonsnedsettelse – årsmelding for 2023 tas til orientering.

[Lagre vedtak]

60/24 Parkering Dikemark idrettsanlegg, finansiering

| Behandlet av | Møtedato | Saksnr. |
|---------------------|-----------------|----------------|
| 1 Formannskapet | 30.04.2024 | 60/24 |

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Det søkes innarbeidet 3 millioner kroner i Handlingsprogrammet 2025 – 28, for opparbeidelse av utfartsparkingsplass ved Dikemark idrettsanlegg, som vil

dekke behov ved besøk til friluftsområder, skiløypenett, turskøytebane, badeplass og til idrettsanlegget.

Behandling

Hanne Lisa Matt (MDG) fremmet følgende forslag:

Saken sendes tilbake. Formannskapet ber om en vurdering av muligheter for å senke anslått kostnad og en gjennomgang av kostnader/budsjett.

Matts forslag fikk 1 stemme (MDG), og falt.

Innstillingen ble vedtatt, mot 1 stemme (MDG).

Vedtak

1. Det søkes innarbeidet 3 millioner kroner i Handlingsprogrammet 2025 – 28, for opparbeidelse av utfartsparkeringsplass ved Dikemark idrettsanlegg, som vil dekke behov ved besøk til friluftsområder, skiløypenett, turskøytebane, badeplass og til idrettsanlegget.

[Lagre vedtak]

61/24 Nye vinterkontrakter kommunale eiendommer

| Behandlet av | Møtedato | Saksnr. |
|-----------------|------------|---------|
| 1 Formannskapet | 30.04.2024 | 61/24 |

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Kommunedirektøren gis fullmakt til å inngå nye vinterkontrakter for kommunale eiendommer.
2. Budsjettøkning på inntil 5 millioner kroner knyttet til vinterdrift av kommunale eiendommer søkes innarbeidet i budsjettet fra og med vintersesongen 2024/25

- med 2,5 millioner kroner i 2. tertialrapport 2024 og med full virkning fra HP2025-27.

Behandling

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Kommunedirektøren gis fullmakt til å inngå nye vinterkontrakter for kommunale eiendommer.
2. Budsjettøkning på inntil 5 millioner kroner knyttet til vinterdrift av kommunale eiendommer søkes innarbeidet i budsjettet fra og med vintersesongen 2024/25 - med 2,5 millioner kroner i 2. tertialrapport 2024 og med full virkning fra HP2025-27.

[Lagre vedtak]

Referatsaker

| Saksnr. | Arkivsak | Tittel |
|---------|------------|---|
| R-8/24 | 24/07867-1 | Referatsaker formannskapet 30. april 2024 |

| | |
|----|---|
| 1. | Seksjonsleder Ole Magnus Jensen, Oslo politidistrikt, SLT-koordinator Espen Greftegreff Halvorsen og virksomhetsleder for barneverntjenesten Carl-Magnus Hammarström redegjorde for sitt samarbeid om ungdomskriminalitet i kommunen (<i>presentasjon</i>). |
| 2. | Ordfører redegjorde for resultatet fra meglingsmøtet hos Statsforvalter 30.4. om innsigelsene til kommuneplanens arealdel. |
| 3. | Kommunedirektøren refererte til sitt notat av 29.4.2024 til ordfører vedrørende tilskuddsordningen for privatskoler (<i>notat</i>). |
| 4. | Elisabeth Holter-Schøyen (V) stilte spørsmål om status for kommunens søknader om tilskudd fra Akershus fylkeskommunes Oslofjord-fond. Direktør Ragnar Sand Fuglum besvarte spørsmålet. |
| 5. | Ivar Granum (A) stilte spørsmål om status for kommunens oppfølging overfor grunneiere med skogsbilveier med bommer (turveier) som er vanskelig å forsere for bevegelseshemmede. Direktør Ragnar Sand Fuglum besvarte spørsmålet. |



Saksframlegg

Arkivsak
24/07130-1

Saksbehandler
Julie Benedicte Bøye

Behandles av
Formannskapet

Møtedato
30.04.2024

Godkjenning av protokoll formannskapet 16. april 2024

Ordførers forslag til vedtak:

1. Protokoll fra formannskapet møte 16. april 2024 godkjennes slik den foreligger.

Sammendrag og konklusjon

Utkast til protokoll fra formannskapetets møte 16. april 2024 følger vedlagt.

Lene W. Conradi
ordfører

Dokumentet er elektronisk godkjent.

Vedlegg:
Protokoll formannskapet 18.04.2024



Saksprotokoll

Arivsak
24/07130

Saksbehandler
Julie Benedicte Bøye

Behandlet av
1 Formannskapet

Møtedato **Saksnr.**
30.04.2024 58/24

Godkjenning av protokoll formannskapet 16. april 2024

Formannskapet har behandlet saken i møte 30.04.2024 sak 58/24

Behandling

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Protokoll fra formannskapet møte 16. april 2024 godkjennes slik den foreligger.



Møteprotokoll

Formannskapet

| | | |
|-------------|---------------|--------------|
| Dato | Tid | Sted |
| 16.04.2024 | 12:00 – 15:25 | Asker rådhus |

Møtet ble ledet av Lene W. Conradi.

Til stede:

| Funksjon | Navn | Møtte for |
|-----------------|------------------------------|--------------------|
| Ordfører | Lene W. Conradi (H) | |
| Varaordfører | Monica Vee Bratlie (H) | |
| Utvalgsmedlem | Håvard Vestgren (H) | |
| Utvalgsmedlem | Stig Wettre-Johnsen (H) | |
| Utvalgsmedlem | Waldemar R. Garntangen (H) | |
| Utvalgsmedlem | Ivar Granum (A) | |
| Utvalgsmedlem | Marianne Riis Rasmussen (A) | |
| Utvalgsmedlem | Tonje Lavik Pederssen (FrP) | |
| Utvalgsmedlem | Rikard Gaarder Knutsen (FrP) | |
| Utvalgsmedlem | Elisabeth Holter-Schøyen (V) | |
| Utvalgsmedlem | Hanne Lisa Matt (MDG) | |
| Varamedlem | Helge Haugen (MDG) | Anders Nordmo (SV) |
| Utvalgsmedlem | Eva Høili (KrF) | |

Forfall:

Utvalgsmedlem Anders Nordmo (SV)

Møtet ble satt med 13 medlemmer til stede.

Det var ingen merknader til innkallingen.

Fra administrasjonen møte:

| | |
|---------------|---|
| Lars Bjerke | kommunedirektør |
| Randi Sandli | direktør for organisasjon, styring og utvikling |
| Eli F. Aubert | direktør for samfunnsutvikling |
| Trine Groven | protokollfører |

Ordfører foreslo å behandle sak 48/24 først. Dette fikk enstemmig tilslutning.

Saksliste

Side

Saker til behandling

| | | | |
|-----------------------|------------|--|----|
| 45/24 | 24/06294-1 | Godkjenning av protokoll formannskapet 2. april 2024 | 4 |
| 46/24 | 24/05973-1 | Asker og Bærum Vannverk IKS - Endring av selskapsavtalen | 4 |
| 47/24 | 24/03541-1 | Månedrappport økonomi februar 2024 | 5 |
| 48/24 | 23/20326-4 | Forslag til ny leiekontrakt for Frisk Asker på Varner arena | 6 |
| 49/24 | 24/06135-1 | Oppløsning av Røyken boligstiftelse | 7 |
| 50/24 | 24/04392-1 | Innspill fra Asker kommune til Nasjonal livskvalitetsstrategi | 8 |
| 51/24 | 24/03485-1 | 323/38 Nytt veinavn til del av Øvre Holmsåsen | 9 |
| 52/24 | 24/03487-1 | 328/8 Del av Nebbaveien gis nytt navn - vei 31354 | 10 |
| 53/24 | 24/05659-2 | Veas AS - Innkalling til generalforsamling 2024 - 25 april 2024 | 11 |
| 54/24 | 24/05645-2 | Asker og Bærum Brann og Redning IKS - ABBR - Innkalling til representantskapsmøte 2-2024 - 25 april 2024 | 12 |
| 55/24 | 24/05637-2 | Asker og Bærum Vannverk IKS - ABV - Innkalling til representantskapsmøte 02-2024 - 25 april 2024 | 12 |
| 56/24 | 24/05640-2 | Glitrevannverket IKS - Innkalling til representantskapsmøte 1 - 2024 - 3 mai 2024 | 13 |
| 57/24 | 24/05639-2 | Viken Kontrollutvalgssekretariat - VIKUS - Innkalling til representantskapsmøte 1 - 2024 - 18 april 2024 | 14 |

Referatsaker

Saker til behandling

45/24 Godkjenning av protokoll formannskapet 2. april 2024

| | | |
|---------------------|-----------------|----------------|
| Behandlet av | Møtedato | Saksnr. |
| 1 Formannskapet | 16.04.2024 | 45/24 |

Ordførers forslag til vedtak:

1. Protokoll fra formannskapet møte 2. april 2024 godkjennes slik den foreligger.

Behandling

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Protokoll fra formannskapet møte 2. april 2024 godkjennes slik den foreligger.

[Lagre vedtak]

46/24 Asker og Bærum Vannverk IKS - Endring av selskapsavtalen

| | | |
|---------------------|-----------------|----------------|
| Behandlet av | Møtedato | Saksnr. |
| 1 Formannskapet | 16.04.2024 | 46/24 |
| 2 Kommunestyret | 07.05.2024 | |

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Kommunestyret i Asker kommune vedtar den reviderte selskapsavtalen for Asker og Bærum Vannverk IKS, slik den foreligger som vedlegg til denne sak.

Behandling

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Innstilling

1. Kommunestyret i Asker kommune vedtar den reviderte selskapsavtalen for Asker og Bærum Vannverk IKS, slik den foreligger som vedlegg til denne sak.

[Lagre vedtak]

47/24 Månedrappport økonomi februar 2024

| Behandlet av | Møtedato | Saksnr. |
|---------------------|-----------------|----------------|
| 1 Formannskapet | 16.04.2024 | 47/24 |

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Månedrappport økonomi februar 2024 tas til orientering.

Behandling

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Månedssrapport økonomi februar 2024 tas til orientering.

[Lagre vedtak]

48/24 Forslag til ny leiekontrakt for Frisk Asker på Varner arena

| Behandlet av | Møtedato | Saksnr. |
|-----------------|------------|---------|
| 1 Formannskapet | 16.04.2024 | 48/24 |

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Dagens kostnader for Frisk Asker for bruk av Varner arena reduseres fra 4,9 mill. kroner til 2,8 mill. kroner årlig.
2. Kommunedirektøren legger frem videre plan for bruk av Varner arena til ulike typer større arrangementer og annen kommersiell aktivitet, når denne ikke benyttes til idrettsformål i løpet av Q4 2024

Behandling

Waldemar Garntangen (H) fremmet følgende forslag, på vegne av H,FrP,V,KrF:

Forslag til tillegg til vedtaks punkt 2:

Denne planen skal utarbeides i samarbeid med brukerne av arenaen, AIR og kulturrådet.

Nytt tilleggspunkt:

Det innarbeides i avtalen for reklame at det gis mulighet til å selge reklame også på isprepareringsmaskinen, dette på samme vilkår som for øvrige flater.

Hanne Lisa Matt (MDG) fremmet følgende forslag:

Saken sendes tilbake. Kommunedirektøren bes om å finne løsninger med utgangspunkt i at tilbakebetalingsavtalene består. Evt vurdere betalingsutsettelse.

Dersom kjøkken og kjøkkenutstyr likevel skal overtas av Asker kommune bør AK finne en driftsform som gagnar breddeidretten fremfor å overta FAs fremleiekontrakt med Asker kroen.

Garntangens forslag til tillegg i punkt 2 ble enstemmig vedtatt.

Garntangens forslag til nytt tilleggspunkt ble vedtatt, mot 2 stemmer (MDG).

Innstillingen, med endringsforslagene, ble satt opp mot Matts forslag. Matts forslag fikk 2 stemmer, og falt.

Vedtak

1. Dagens kostnader for Frisk Asker for bruk av Varner arena reduseres fra 4,9 mill. kroner til 2,8 mill. kroner årlig.
2. Kommunedirektøren legger frem videre plan for bruk av Varner arena til ulike typer større arrangementer og annen kommersiell aktivitet, når denne ikke benyttes til idrettsformål i løpet av Q4 2024. Denne planen skal utarbeides i samarbeid med brukerne av arenaen, AIR og kulturrådet.
3. Det innarbeides i avtalen for reklame at det gis mulighet til å selge reklame også på isprepareringsmaskinen, dette på samme vilkår som for øvrige flater.

[Lagre vedtak]

49/24 Oppløsning av Røyken boligstiftelse

| Behandlet av | Møtedato | Saksnr. |
|---------------------|-----------------|----------------|
| 1 Formannskapet | 16.04.2024 | 49/24 |

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Asker kommune vedtar oppløsning av Røyken boligstiftelse.

2. Det fremlagte årsregnskapet for 2023 med noter og revisjonsberetning, den vedlagte rapporten om opphevelse samt styrets møteprotokoll med enstemmig vedtak om avvikling tas til orientering.
3. Kommunedirektøren får fullmakt til å melde opphør av Røyken boligstiftelse til Lotteri- og Stiftelsestilsynet og Brønnøysundregisterne, samt fullmakt til å foreta nødvendige disposisjoner i sammenheng med opphør av stiftelsen og tilbakeføring til kommunen.

Behandling

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Asker kommune vedtar oppløsning av Røyken boligstiftelse.
2. Det fremlagte årsregnskapet for 2023 med noter og revisjonsberetning, den vedlagte rapporten om opphevelse samt styrets møteprotokoll med enstemmig vedtak om avvikling tas til orientering.
3. Kommunedirektøren får fullmakt til å melde opphør av Røyken boligstiftelse til Lotteri- og Stiftelsestilsynet og Brønnøysundregistrene, samt fullmakt til å foreta nødvendige disposisjoner i sammenheng med opphør av stiftelsen og tilbakeføring til kommunen.

[Lagre vedtak]

50/24 Innspill fra Asker kommune til Nasjonal livskvalitetsstrategi

| | | |
|---------------------|-----------------|----------------|
| Behandlet av | Møtedato | Saksnr. |
| 1 Formannskapet | 16.04.2024 | 50/24 |

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Asker kommune avgir høringsinnspill til Helse- og omsorgsdepartementet om Nasjonal livskvalitetsstrategi, slik det fremgår av vedlegg *Høringsinnspill fra Asker kommune til Nasjonal Livskvalitetsstrategi*.

Behandling

Marianne Riis Rasmussen (A) fremmet følgende forslag:

Asker kommune vektlegger verdien av lokale arbeidsplasser som basis for innbyggernes livskvalitet. Derfor mener kommunen at staten må legge til rette for at statlige arbeidsplasser også lokaliseres utenfor hovedstaden, men gjerne i hovedstadens nærmiljø. Det vil bety at innbyggere bosatt utenfor Oslo vil kunne arbeide nærmere hjemmet, og at behovet for pendling dermed reduseres. Det vil igjen gi mindre stress og høyere livskvalitet for innbyggerne.

Riis Rasmussens forslag fikk 2 stemmer (A), og falt.

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Asker kommune avgir høringsinnspill til Helse- og omsorgsdepartementet om Nasjonal livskvalitetsstrategi, slik det fremgår av vedlegg *Høringsinnspill fra Asker kommune til Nasjonal Livskvalitetsstrategi*.

[Lagre vedtak]

51/24 323/38 Nytt veinavn til del av Øvre Holmsåsen

| Behandlet av | Møtedato | Saksnr. |
|-----------------|------------|---------|
| 1 Formannskapet | 16.04.2024 | 51/24 |

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Del av vei 31355 Øvre Holmsåsen gis navnet Kølbrenerveien.

Behandling

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Del av vei 31355 Øvre Holmsåsen gis navnet Kølbrenerveien.

[Lagre vedtak]

52/24 328/8 Del av Nebbaveien gis nytt navn - vei 31354

| Behandlet av | Møtedato | Saksnr. |
|---------------------|-----------------|----------------|
| 1 Formannskapet | 16.04.2024 | 52/24 |

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Vei 31354 gis navnet **Håvikstien**.

Behandling

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Vei 31354 gis navnet **Håvikstien**.

[Lagre vedtak]

53/24 Veas AS - Innkalling til generalforsamling 2024 - 25 april 2024

| Behandlet av | Møtedato | Saksnr. |
|---------------------|-----------------|----------------|
| 1 Formannskapet | 16.04.2024 | 53/24 |

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Asker kommune har behandlet innkalling til ordinær generalforsamling i Veas AS med datterselskaper torsdag den 25. april 2024 og tar denne til orientering.
2. Ordfører gis fullmakt til å representere Asker kommune i generalforsamlingen.

Behandling

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Asker kommune har behandlet innkalling til ordinær generalforsamling i Veas AS med datterselskaper torsdag den 25. april 2024 og tar denne til orientering.
2. Ordfører gis fullmakt til å representere Asker kommune i generalforsamlingen.

[Lagre vedtak]

54/24 Asker og Bærum Brann og Redning IKS - ABBR - Innkalling til representantskapsmøte 2-2024 - 25 april 2024

| Behandlet av | Møtedato | Saksnr. |
|---------------------|-----------------|----------------|
| 1 Formannskapet | 16.04.2024 | 54/24 |

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Formannskapet som Asker kommunes eierutvalg har behandlet innkalling til representantskapsmøte 02-2024 i Asker og Bærum brann og redning IKS (ABBR) den 25.04.2024, og tar denne til orientering.

Behandling

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Formannskapet som Asker kommunes eierutvalg har behandlet innkalling til representantskapsmøte 02-2024 i Asker og Bærum brann og redning IKS (ABBR) den 25.04.2024, og tar denne til orientering.

[Lagre vedtak]

55/24 Asker og Bærum Vannverk IKS - ABV - Innkalling til representantskapsmøte 02-2024 - 25 april 2024

| Behandlet av | Møtedato | Saksnr. |
|---------------------|-----------------|----------------|
| 1 Formannskapet | 16.04.2024 | 55/24 |

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Formannskapet som Asker kommunes eierutvalg tar innkalling til representantskapsmøte 02-2024 i Asker og Bærum Vannverk IKS den 25.04.2024 til orientering.

Behandling

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Formannskapet som Asker kommunes eierutvalg tar innkalling til representantskapsmøte 02-2024 i Asker og Bærum Vannverk IKS den 25.04.2024 til orientering.

[Lagre vedtak]

56/24 Glitrevannverket IKS - Innkalling til representantskapsmøte 1 - 2024 - 3 mai 2024

| Behandlet av | Møtedato | Saksnr. |
|---------------------|-----------------|----------------|
| 1 Formannskapet | 16.04.2024 | 56/24 |

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Formannskapet som Asker kommunes eierutvalg tar innkalling til representantskapsmøte 01-2024 i Glitrevannverket IKS den 03.05.2024 til orientering.

Behandling

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Formannskapet som Asker kommunes eierutvalg tar innkalling til representantskapsmøte 01-2024 i Glitrevannverket IKS den 03.05.2024 til orientering.

[Lagre vedtak]

57/24 Viken Kontrollutvalgssekretariat - VIKUS - Innkalling til representantskapsmøte 1 - 2024 - 18 april 2024

| Behandlet av | Møtedato | Saksnr. |
|---------------------|-----------------|----------------|
| 1 Formannskapet | 16.04.2024 | 57/24 |

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Formannskapet som Asker kommunes eierutvalg har behandlet innkalling til representantskapsmøte 1 – 2024 i Viken kontrollutvalgssekretariat IKS den 18. april 2024 og tar denne til orientering.

Behandling

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Formannskapet som Asker kommunes eierutvalg har behandlet innkalling til representantskapsmøte 1 – 2024 i Viken kontrollutvalgssekretariat IKS den 18. april 2024 og tar denne til orientering.

[Lagre vedtak]

Referatsaker

| Saksnr. | Arkivsak | Tittel |
|---------|------------|---|
| R-7/24 | 24/06353-1 | Referatsaker formannskapet 16. april 2024 |

| | |
|----|---|
| 1. | Kommuneplansjef Tor Arne Midtbø orienterte om hovedpunktene i NTP - Stortingsmelding 14 – Nasjonal transportplan 2025-2036 (<i>presentasjon</i>). |
| 2. | Ordfører refererte til Asker kommunens høringsuttalelse til NTP (<i>brev</i>). |
| 3. | Rådgiver Ingvild Hegrenæs orienterte om status for oppfølging av trafikktiltak rundt Fekjan (<i>presentasjon</i>). |



Saksframlegg

Arkivsak
24/05632-4

Saksbehandler
Trine Beate Groven

Behandles av
Formannskapet
Kommunestyret

Møtedato
30.04.2024
07.05.2024

Lovpålagte medvirkningsråd - årsmeldinger for 2023

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Eldrerådet – årsmelding for 2023 tas til orientering.
2. Ungdomsrådet – årsmelding for 2023 tas til orientering.
3. Råd for personer med funksjonsnedsettelse – årsmelding for 2023 tas til orientering.

1. Saksopplysninger

De lovfestede medvirkningsrådene Eldrerådet, Ungdomsrådet og Råd for personer med funksjonsnedsettelse sikrer en bred, åpen og tilgjengelig medvirkning i saker som gjelder disse målgruppene. Rådene har en formell rett til å uttale seg i alle politiske saker som berører egen målgruppe. Rådernes innspill og synspunkter er en del av saksgrunlaget og debatten før politiske beslutninger fattes.

Ifølge medvirkningsforskriften § 2 skal de tre medvirkningsrådene hvert år utarbeide årsmelding som skal legges fram for kommunestyret. I rådernes møter 18. april 2024 ble årsmeldingene for 2023 godkjent for oversendelse til kommunestyret.

2. Kommunedirektørens vurdering

Et barnevennlig, aldersvennlig og likestilt samfunn er basert på de samme prinsippene som gjelder for et bærekraftig samfunn, slik de er beskrevet i FNs bærekraftsmål.

Medvirkningsrådene bidrar blant annet til å ivareta FNs konvensjon om barnets rettigheter og FNs konvensjon om rettigheter for mennesker med nedsatt funksjonsevne (CRPD).

Årsmeldingene fra de tre medvirkningsrådene gir en god oversikt over sakene rådene hadde til behandling i 2023. Rådene har gitt innspill innenfor mange ulike saksområder, og dette gjenspeiles i årsmeldingene.

Medvirkningsrådene er opprettet med hjemmel i kommuneloven § 5-2 pkt. c). Medlemmene av rådene er å anse som folkevalgte, med de rettigheter og plikter dette medfører. Kommunedirektøren mener dette er godt ivaretatt i Asker kommune.

Lars Bjerke
kommunedirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent.

Vedlegg:

Årsmelding UNG
Årsmelding ELR
Årsmelding RPF



Saksprotokoll

Arivsak
24/05632

Saksbehandler
Trine Beate Groven

| Behandlet av | Møtedato | Saksnr. |
|---------------------|-----------------|----------------|
| 1 Formannskapet | 30.04.2024 | 59/24 |
| 2 Kommunestyret | 07.05.2024 | 17/24 |

Lovpålagte medvirkningsråd - årsmeldinger for 2023

Formannskapet har behandlet saken i møte 30.04.2024 sak 59/24

Behandling

Leder for Eldrerådet Kirsten Koht, nestleder i Ungdomsrådet Isak Gregers Eriksen og nestleder i Råd for personer med funksjonsnedsettelse May Myklebust redegjorde for rådenes årsmeldinger.

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Innstilling

1. Eldrerådet – årsmelding for 2023 tas til orientering.
2. Ungdomsrådet – årsmelding for 2023 tas til orientering.
3. Råd for personer med funksjonsnedsettelse – årsmelding for 2023 tas til orientering.



Saksprotokoll

Arivsak
24/05632

Saksbehandler
Trine Beate Groven

Behandlet av
1 Formannskapet
2 Kommunestyret

| Møtedato | Saksnr. |
|-----------------|----------------|
| 30.04.2024 | 59/24 |
| 07.05.2024 | 17/24 |

Lovpålagte medvirkningsråd - årsmeldinger for 2023

Kommunestyret har behandlet saken i møte 07.05.2024 sak 17/24

Behandling

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Eldrerådet – årsmelding for 2023 tas til orientering.
2. Ungdomsrådet – årsmelding for 2023 tas til orientering.
3. Råd for personer med funksjonsnedsettelse – årsmelding for 2023 tas til orientering.

Årsmelding 2023

Eldrerådet



18. april 2024

Innhold

| | |
|---|---|
| 1. Leders innledning | 3 |
| 2. Eldrerådets mandat og oppgaver | 6 |
| 3. Eldrerådets sammensetning | 6 |
| 4. Eldrerådets virksomhet i 2023 | 8 |
| 4.1 Møter og saker | 8 |
| 4.2 Aktiviteter | 8 |
| 4.3 Oversikt over behandlede saker | 9 |
| 4.4 Oversikt over referatsaker (tema, orientering, spørsmål fra medlemmene) | 9 |

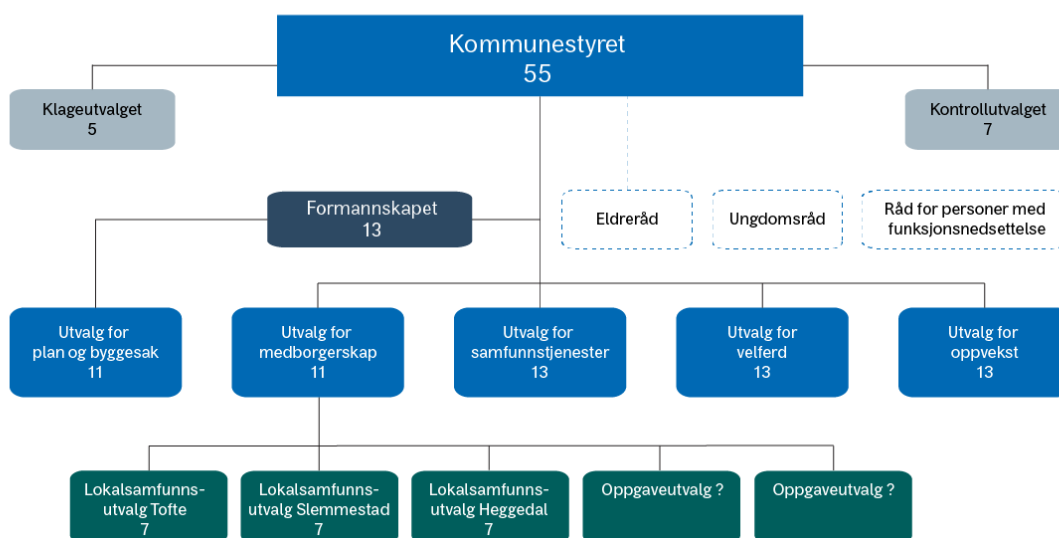
1. Leders innledning

Eldrerådet er, sammen med Ungdomsrådet og Råd for personer med funksjonsnedsettelse, et av tre lovpålagte medvirkningsråd i kommunen, og del av kommunestyrets rådgivende organer.

I henhold til vedtatt reglement skal Eldrerådet i Asker legge fram sine årsmeldinger for kommunestyret.

Årsmeldingen omfatter tidsrommet fra 1. januar til 31. desember 2023. Årsmeldingen gir informasjon om Eldrerådets mandat og oppgaver, Eldrerådets sammensetning og opplysninger om avholdte møter og behandlede saker i 2023.

Figur 1: Oversikt over råd og utvalg i Asker kommune (frem til oktober 2023)



Eldrerådet ble i 2023 preget av overgang fra elderrådet for perioden 2020-2023, som hadde sitt siste møte før sommeren – til elderrådet for perioden 2024-2028, som hadde sitt første møte i oktober.

Noen områder vi arbeidet med vil spesielt nevnes for året 2023:

Innbyggertorgene – som en av flere viktige arenaer for eldre

Eldrerådet har fokus på å skape flere nye gode og meningsfulle aktiviteter for seniorene på alle kommunens innbyggertorg. Dette er spesielt viktig siden kommunen har valgt en klar strategi om at innbyggertorgene er for alle, og derved er begrepet seniorsentre ikke lenger aktuelt i Asker-samfunnet. Vi har også lagt vekt på å skape andre naturlige møteplasser – enten i regi av frivillige organisasjoner eller på ulike naturlige møteplasser.

Vi har i denne perioden begynt arbeidet med gjennomføring av månedlige «Eldrerådstimer» på kommunens innbyggertorg – for på denne måten både å gjøre Eldrerådet kjent og skape en dialog med innbyggerne. Dette arbeidet, som er inspirert av ordførers «Lene-timen», vil videreføres og utvikles i den kommende perioden – både på innbyggertorgene og andre møteplasser hvor eldre treffes.

Aldersvennlige Asker

Vi arbeider for et aldersvennlig Asker – et Asker der det skal bli trygt og godt å bli gammel. En kommune med godt forebyggende arbeid for eldre, gode boligtilbud, god transport, og ikke minst et forutsigbart sikkerhetsnett om det blir nødvendig. Den nye St.m. 24/2022-2023 «Felleskap og meistring - Bu trygt heime» blir et viktig grunnlag for vårt videre arbeid – som en naturlig videreføring av St.m. 15/2017-2018 «Leve hele livet».

Vi har fulgt tett opp Temaplanen «Leve hele livet/Asker», og vil fortsette å følge opp dette viktige arbeidet.

Oppsøkende/forebyggende arbeid for eldre

Eldrerådet har også i år tydeliggjort at vi ønsker et mer oppdatert fokus på det oppsøkende arbeid til hjemmeboende 78-åringer, da vi stadig får tilbakemeldinger om at det er mange ensomme eldre i vår kommune.

Vi ønsker derfor velkommen det nye «Kulturtreff-tilbudet», som har startet på Slemmestad innbyggertorg, i nært samarbeid med hjembaserte tjenester og frivillig sektor. Dette tilbudet muliggjør at «ensomme eldre» gis mulighet til et sosialt engasjement, og eldrerådet vil arbeide for at tilsvarende tiltak i framtiden gjennomføres på flere innbyggertorg.

Helsestasjon for eldre

Eldrerådets forslag fra Årsrapporten i 2022 om etablering av helsestasjon for eldre på kommunens innbyggertorg er løftet opp som en sak som skal utredes av administrasjonen i 2024. Dette viser oss at det nytter å komme med innspill – at våre tanker blir lyttet til og hørt – og utredet.

Senior i Asker – på nettsidene

Eldrerådet har satt fokus på viktigheten av å etablere en ny «landingside» på nettet som vi ønsker å kalle «Senior i Asker». Dette arbeidet er i gang med å realiseres – og vil bli fulgt opp av Eldrerådet i 2024.

Seniorverter

Eldrerådet igangsatte pionerprosjektet «Seniorverter», som en prøveordning på Asker Innbyggertorg i 2022, med fire frivillige verter. Dette som et praktisk tiltak i Asker kommunes satsing på Aldersvennlig frivillighet. Dette arbeidet ble evaluert våren 2023, og ble nedlagt.

Seniorkonferansen «De gamle har kommet for å bli ... litt til»

Den årlige Seniorkonferansen ble gjennomført 29.11.23 i Asker Kulturhus, som en samtale mellom Ivar Dyrhaug og Ingebrigt Sten Jensen. Konferansen ble veldig populær. Nærmere 900 deltok i Teatersalen/Multisalen/Foajeen, og med overføring digitalt til to innbyggertorg i Asker sør. 15 organisasjoner/etater stilte med stands utenfor konferanselokalene. Vi gjennomførte også i år en enkel spørreundersøkelse som ble utarbeidet i samarbeid med administrasjonen. Den ble besvart av ca. 200 av deltakerne.

Frivillighetsskole på Innbyggertorgene

Eldrerådet foreslo i Årsrapporten 2022 å opprette en form for «Frivillighetsskole/Frivillighetstime» på innbyggertorgene, med målsetting å markedsføre mange av de gode, frivillige aktivitetene vår kommune kan by på. Dette som et virkemiddel for utviklingen av «aldersvennlig frivillighet», og med vissheten om at frivilligheten er et gode for mange. Dette arbeidet ble planlagt i slutten av 2023, med igangsetting på Asker innbyggertorg og Sætre innbyggertorg. Eldrerådet vil arbeide for at dette blir et permanent tilbud på innbyggertorgene.

Avslutningsvis ønsker vi å ta med noen viktige satsningsområder for det kommende år i det nye Eldrerådet:

- Videreføre det gode pårørende-arbeid som er i gang i Asker, med målsettingen at dette arbeidet munner ut i et pårørendesenter.
- Digital utfordring – lette tilgangen til informasjon som er viktig for eldre på kommuns hjemmesider
 - Få etablert nettsiden «Senior i Asker»
- Framtidens boliger i ulike former for eldre
- Nåværende innretning på tjenesten «Forebyggende og oppsøkende arbeid for 78-åringene» evalueres og forbedres.
- Gode transportløsninger – økt forståelse for at eldre har spesielle behov når det gjelder transport, og bidra til at dette tas med i planlegging av boligutvikling og innenfor ulike sosiale arenaer. Spesielt fokus på transport og servicelinjer i den sydlige delen av kommunen.
- Ensomhet og alderspsykiatri – se på et mulig utvidet samarbeid mellom hjemmetjenesten og frivillige organisasjoner.
- Bidra til opprettelse av nye møteplasser for eldre. Både i regi av frivillige organisasjoner og naturlige møteplasser i nærmiljøet
- Vi må ikke glemme det viktige arbeidet som prioriteres høyt på nasjonalt nivå – «god forberedelse til seniorlivet». Dette vil Eldrerådet bidra med at tilrettelegges.

Eldrerådet ønsker avslutningsvis å komme med den første spiren til et nytt prosjekt i vår kommune som vi kaller

NABOBANK

**– et godt forebyggende tiltak for å ta mer ansvar for naboer og bry oss om hverandre!
Rett og slett banke på døren!**

Vi takker for det gode samarbeidet vi i Eldrerådet har med både administrasjonen og de folkevalgte – som både ser, møter og hører på oss. Det gir inspirasjon og lyst til å videreføre arbeidet for Aldersvennlige Asker.

Kirsten Koht
Leder

Trygve Lia
nestleder

2. Eldrerådets mandat og oppgaver

Eldrerådet er opprettet av kommunestyret i samsvar med kommuneloven § 5-12 med tilhørende forskrift. Eldrerådets reglement ble vedtatt av kommunestyret i møte 12. november 2019, sak 19/20. Det ble vedtatt endret av kommunestyret 17. oktober 2023, sak 23/57.

Eldrerådet skal være rådgivende organ som har rett til å uttale seg i saker som gjelder eldre. Eldrerådets uttalelse skal følge saksdokumentene til det kommunale organet som avgjør saken endelig. Eldrerådet har ingen beslutningsmyndighet, og skal ikke behandle saker som gjelder enkeltpersoner.

Eldrerådet kan av eget tiltak ta opp saker som angår eldre og kan arrangere høringer om saker de har til behandling. Rådet kan innkalle/invitere hvem de måtte ønske til å møte for rådet. Eldrerådet kan drive informasjonsarbeid.

Kommunedirektøren sørger for innkalling til eldrerådets møter, i samarbeid med rådets leder. Saker som gjelder eldre skal legges fram for eldrerådet i så god tid før saken avgjøres endelig, at eldrerådets uttalelse har mulighet til å påvirke utfallet av saken.

Ordfører kan gi eldrerådets leder møte- og talerett i kommunestyret i enkeltsaker som angår eldres levekår eller eldrerådets virksomhet. Leder av utvalg opprettet med hjemmel i kommuneloven kan gi eldrerådets leder møte- og talerett i utvalget i enkeltsaker som angår eldres levekår.

Kommunelovens kapittel 11, og reglement for saksbehandling i folkevalgte organer vedtatt av kommunestyret, gjelder for eldrerådets virksomhet.

Kommunedirektør sørger for tilstrekkelig sekretariatsbistand til eldrerådet.

Eldrerådets medlemmer tilstås godtgjøring i samsvar med regler for folkevalgtes arbeidsvilkår, vedtatt av kommunestyret.

Eldrerådet utarbeider hvert år årsmelding som legges fram for kommunestyret.

3. Eldrerådets sammensetning

Rådet skulle i henhold til reglementet fra 2019 ha 9 medlemmer, med 5 varamedlemmer i numerisk rekkefølge. Medlemmene oppnevnes av kommunestyret. Valgene gjelder i utgangspunktet for hele valgperioden, men med mulighet til å fratre etter to år. Minst 6 av eldrerådets faste medlemmer skal på valgtidspunktet ha fylt 60 år.

Eldrerådet velger selv leder og nestleder blant sine medlemmer. Begge disse skal ha fylt 60 år.

Utvalget hadde frem til 17. oktober 2023 følgende sammensetning:

Medlemmer:

Kirsten Koht, *leder*

Trygve Jørgen Lia, *nestleder*

Marit Løkken

Arvid Gjesdal

Thomas Victor Fernandes
Karl Bønnhoff
Anne-Britt Aspaas Wengen
Alf Litangen
Ingjerd Kvalvaag Flæte

Varamedlemmer:

Svein Axel Wannag
Liv Holst
Berit Husmo
Claus Quist-Hansen
Vinko Janjak

I konstituerende møte i kommunestyret, 17. oktober 2023 vedtok kommunestyret, sak 23/57, å endre reglementet for eldrerådet, slik at eldrerådet fikk 10 medlemmer og 7 varamedlemmer i numerisk rekkefølge..

Eldrerådet har siden 17. oktober 2023 hatt følgende sammensetning:

Medlemmer:

Kirsten Koht, *leder*
Trygve Jørgen Lia, *nestleder*
Karl Bønnhoff
Thomas Fernandes
Anne-Britt Wengen
Arvid Gjesdal
Liv Holst
Thor Steinar Haaseth
Elisabeth Takle Bye
Øyvind Vonholm

Varamedlemmer:

Rutt Siri Kregnes
Alf Andreassen
Sissel Erstad
Alf Litangen
Erik Davidsen
Gunnar Tveiten
Annemor Onarheim

4. Eldrerådets virksomhet i 2023

4.1 Møter og saker

Eldrerådet har i 2023 hatt 7 møter, og har behandlet i alt 18 saker. Møtene ble avholdt i Asker rådhus og var åpne for publikum.

Eldrerådets leder presenterte «Eldrerådet – årsmelding 2022» for formannskapet i deres møte 6. juni 2023.

4.2 Aktiviteter

Eldrerådets har gitt innspill til ulike temaplaner og saker som har stått på sakskartet. Medlemmene har også vært representert i prosjekter/arrangementer, konferanser og foredrag som har gitt kunnskap og inspirasjon til arbeidet. Eldrerådet har innført digitale formøter i forkant av rådsmøtene.

- Møte med FrPs programkomite i februar. De ønsket innspill til sitt programarbeid
- Kulturtreff Slemmestad – Eldrerådet representert på alle de 4 treffene som ble gjennomført
- Frivilligskole – Asker Innbyggertorg
- Generasjonslekene – et samarbeid mellom Hasselbakken, Eldrerådet og Asker Idrettsråd
- Foredrag i SeniorHøyre
- Foredrag i Vollen Helselag
- Foredrag Slemmestad Pensjonistforening
- Planlegging og gjennomføring av Seniorskonferansen – november 2023
- Eldrerådet har en Velferdsambassadør med opplæring/oppfølging fra Pensjonistforbundet
- Samarbeid med Borgen Nærmiljøsentral – gjennomføring av møte med politiske partier i forkant av valget – målsetting stimulere valgdeltakelse.
- Oppfølging av prosjekt «Seniorverter» på Asker Innbyggertorg
- Medlem i eldrerådet gjennomførte Verdighetscenterets opplæringsprogram for Frivillighet
- Deltakelse på workshop/mulighetsstudie for Trekanten-utbygging.
- Deltakere på ulike konferanser i regi av
 - Verdighetscenteret
 - Aldersvennlig Norge/KS/Helsedirektoratet
- Eldrerådets leder er også medlem i Viken Eldreråd
- Leder/nestleder deltok på den årlige 80-årsfesten i regi av ordfører

- Etterspør en landingsside på nettet «Senior i Asker». Arbeidet ble påbegynt i kommunikasjonsenheten i desember 2023.
- Organisasjonen «Fri Oslo Viken» - Eldrerådet deltok på møte

4.3 Oversikt over behandlede saker

| | | |
|-------|---------------|---|
| 1/23 | (23/00311-1) | Godkjenning av protokoll Eldrerådet 24. november 2022 |
| 2/23 | (23/01822-1) | Godkjenning protokoll Eldrerådet 12.01.2023 |
| 3/23 | (23/01813-1) | Årsmelding 2023 for Eldrerådet |
| 4/23 | (21/21815-7) | Temaplan – personer med nedsatt funksjonsevne - høring |
| 5/23 | (23/04175-1) | Godkjenning protokoll Eldrerådet 09.02.2023 |
| 6/23 | (23/06212-1) | Godkjenning protokoll Eldrerådet 16. mars 2023 |
| 7/23 | (23/02151-2) | Høring Helsepersonellkomisjonens rapport NOU 2023:4 Tid for handling |
| 8/23 | (22/00227-6) | Høring av Temaplan eiendom – Rom for livet 2023-2035 |
| 9/23 | (21/21815-8) | Temaplan – personer med nedsatt funksjonsevne – 2.gangsbehandling |
| 10/23 | (23/09939-1) | Godkjenning av protokoll Eldrerådet 20. april 2023 |
| 11/23 | (23/09057-1) | Informasjon om pårørendekoordinator og «Pårørendeprojekt sett, møtt og hørt» |
| 12/23 | (23/18739-1) | Godkjenning av protokoll Eldrerådet 25. mai 2023 |
| 13/23 | (23/18302-2) | Eldrerådet – valg av leder og nestleder 2023-2027 |
| 14/23 | (23/18302-5) | Lovpålagte medvirkningsråd – møtekalender 2024 |
| 15/23 | (23/19457-1) | Oppnevning av representanter fra rådene i en ekstern referansegruppe for konseptfasen for åpne og tilgjengelige lokaler |
| 16/23 | (23/21043-1) | Godkjenning protokoll Eldrerådet 26. oktober 2023 |
| 17/23 | (23/04233-11) | Kommunedirektørens forslag til Handlingsprogram 2024-2027 |
| 18/23 | (22/00227-16) | Temaplan eiendom – Rom for livet 2024-2036 – 2.gangs behandling |

4.4 Oversikt over referatsaker (tema, orientering, spørsmål fra medlemmene)

- Evaluering av Seniorkonferansen 2022, orientering om tilbakemeldinger fra spørreskjemaet delt ut ved konferansen.
- Orientering om pårørendearbeidet i kommunen.

- Orientering om erfaringer og utfordringer i arbeidet med helsefremmende og oppsøkende tjenester.
- Orientering om kommunens arbeid med Klart språk.
- Orientering om tildelt støtte for digital opplæring.
- Presentasjon på vegne av Røde Kors, laget på bakgrunn av rapporten «Glemte i eget hjem» fra 2022.
- Informasjon om invitasjon til workshop ifbm. kulturhuset med bibliotek og innbyggertorg opp mot CityCons planer om oppgradering av Trekanten kjøpesenter.
- Orientering om status for seniortilbudet ved innbyggertorgene og kulturtreff for SeniorPlus.
- Orientering om status for temaplan Leve hele livet – i et aldersvennlig Asker.
- Informasjon om generasjonslekene 2023.
- Presentasjon av arbeid med å etablere demenskor i Asker.
- Orientering om status for digi-venn-prosjektet.
- Befaring og omvisning ved det nye bokkonseptet Kollen i Bærum.
- Presentasjon av status for en pilot i Asker ved Posten Norge.
- Orientering om ulike boformer og status ventelister for tjenesteområde velferd
- Orientering om kommunens arbeid med psykisk helse og rusproblemstillinger blant kommunens seniorer.
- Presentasjon om muligheter innen velferdsteknologi.
- Orientering om boformer for eldre og status for Filtvet.
- Presentasjon av forslag til aktiviteter ved innbyggertorgene, med eldre som målgruppe.
- Presentasjon av kunnskapsgrunnlaget for temaplan samferdsel og mobilitet.
- Orientering om status for planlegging av seniorkonferansen 9. oktober i Asker kulturhus.
- Orientering om møte ved innbyggertorget Borgen; «Bo hjemme lengst mulig»
- Orientering om generasjonslekene 15. mai 2023 som er et samarbeid mellom idrettene og frivilligheten.
- Kommunedirektørens representant ga en tilbakemelding til tidligere stilte spørsmål om hvordan melde bekymringer.
- Orientering om høring ang avvikling av Lov om Eldreombudet.
- Kommunedirektørens representant besvarte spørsmål om prioriteringer om muligheten for honnørrabatt ved kommunens svømmehaller.
- Presentasjon av resultater fra folkehelseundersøkelsen Viken og Asker.
- Presentasjon av pårørendeprosjektet «sett, møtt og hørt»
- Orientering om konseptet Hverdagsvenn.

- Presentasjon av konseptet TurRetur Asker.
- Presentasjon av Røde Kors besøkstjeneste.
- Informasjon om at Eldrerådets årsmelding 2022 er lagt ut i fysisk format ved innbyggertorgene i kommunen.
- Kommunedirektørens representant besvarte spørsmål om status og bakgrunn for innskrenkede tilbud ved innbyggertorgene.
- Orientering om status for seniorkonferansen.
- Orientering om de avholdte generasjonslekene.
- Orientering om at prøveperioden med seniorverter på innbyggertorgene avsluttes og at ordningen ikke videreføres.
- Presentasjon av kommunedirektørens forslag til Handlingsprogram for Asker kommune 2024-2027
- Informasjon vedr. påmelding til Eldrerådskurset. Rådet må vedtar å reise 14. februar 2024.
- Orientering om Stortingsmeldingen Meld. St. (2022- 2023) Fellesskap og meistring – Bu trygt heime.
- Orientering om invitasjon til seminaret Folkehelse og kultur for eldre. Arvid Gjesdal reiser 8. og 9. november.
- Orientering om digital opplæring til Eldrerådskurset, og «bli kjent» for rådet i etterkant. Tidspunktet settes til 18. januar, kl.10-14.
- Orientering om prosjekt gjennom Verdighetscenteret - verdighet i eldreomsorgen.
- Presentasjon av Kunnskapsgrunnlaget for temaplan boligpolitikk.
- Orientering fra konferanse om folkehelse og kultur for eldre som ble arrangert av Pensjonistforbundet i Buskerud.

Årsmelding 2023

Råd for personer med funksjonsnedsettelse



18. april 2024

Innhold

| | |
|---|---|
| 1. Leders innledning | 3 |
| 2. Rådets mandat og oppgaver | 5 |
| 3. Rådets sammensetning | 5 |
| 4. Rådets virksomhet i 2023 | 7 |
| 4.1 Møter og saker | 7 |
| 4.2 Aktiviteter | 7 |
| 4.3 Oversikt over behandlede saker | 7 |
| 4.4 Oversikt over referatsaker (tema, orientering, spørsmål fra medlemmene) | 8 |

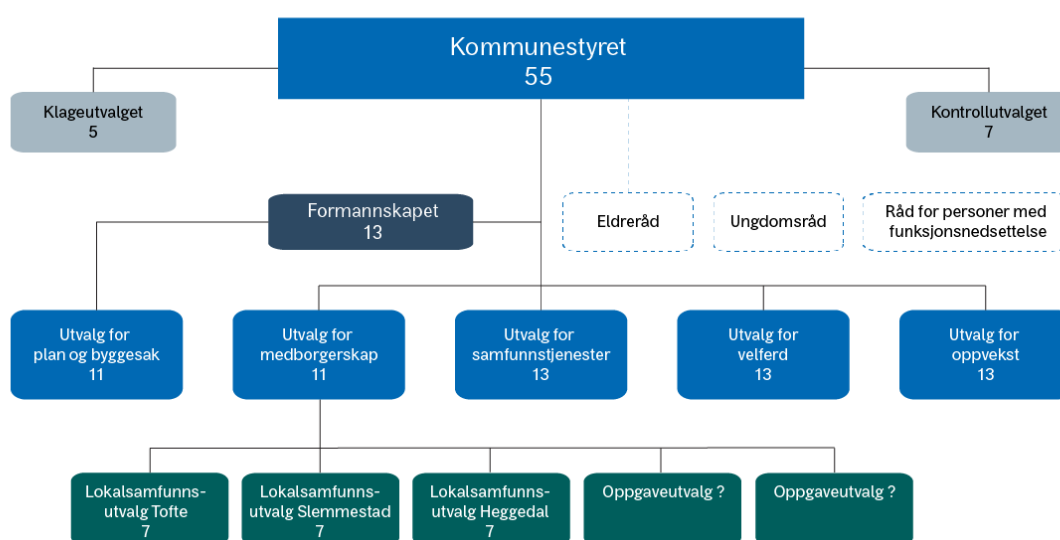
1. Leders innledning

Råd for personer med funksjonsnedsettelse er, sammen med Ungdomsrådet og Eldrerådet, et av tre lovpålagte medvirkningsråd i kommunen, og del av kommunestyrets rådgivende organer.

I henhold til vedtatt reglement skal Rådet i Asker legge fram sine årsmeldinger for kommunestyret.

Årsmeldingen omfatter tidsrommet fra 1. januar til 31. desember 2023. Årsmeldingen gir informasjon om Rådets mandat og oppgaver, Rådets sammensetning og opplysninger om avholdte møter og behandlede saker i 2023.

Figur 1: Oversikt over råd og utvalg i Asker kommune (frem til oktober 2023)



Vi i Rådet for personer med funksjonsnedsettelse er opptatt av at alle skal ha like muligheter i Asker-samfunnet, uavhengig av ulike funksjonsnedsettelse. Dette krever økt bevisstgjøring og vilje til å rette søkelyset på god tilrettelegging og integrering for å hindre utenforskap.

Jeg ønsker å fremheve våre viktigste saker som det er bred enighet om politisk, hos organisasjoner vi samarbeider med og Askers brede engasjement i lag og foreninger.

- Asker skal være en foregangskommune på arbeidsinkludering med god tilrettelegging og oppfølging
- Etablere nok tilrettelagte boliger for personer med funksjonsnedsettelse
- Godt aktivitetstilbud på dagtid
- Godt tilrettelagte fritidstilbud over hele kommunen
- Godt tjenestetilbud og god koordinering i våre tjenester

Vi mener at Asker bør ha som ambisjon å være en av landets beste kommuner på inkludering og tilgjengelighet.

Takk til dere alle for den innsatsen dere gjør.
Som takk deler rådet hvert år ut Tilgjengelighetsprisen. Ta godt vare på hverandre.

Kay Arne Sørensen
leder

2. Rådets mandat og oppgaver

Råd for personer med funksjonsnedsettelse er opprettet av kommunestyret i samsvar med kommuneloven § 5-12 med tilhørende forskrift. Rådets reglement ble vedtatt av kommunestyret i møte 12. november 2019, sak 19/20.

Rådet skal være rådgivende organ som har rett til å uttale seg i saker som gjelder personer med funksjonsnedsettelse. Rådets uttalelse skal følge saksdokumentene til det kommunale organet som avgjør saken endelig. Rådet har ingen beslutningsmyndighet, og skal ikke behandle saker som gjelder enkeltpersoner.

Rådet kan av eget tiltak ta opp saker som angår personer med funksjonsnedsettelse, og kan arrangere høringer om saker de har til behandling. Rådet kan innkalle/invitere hvem de måtte ønske til å møte for rådet. Rådet kan drive informasjonsarbeid.

Kommunedirektøren sørger for innkalling til rådets møter, i samarbeid med rådets leder. Saker som gjelder personer med funksjonsnedsettelse skal legges fram for Rådet i så god tid før saken avgjøres endelig, at rådets uttalelse har mulighet til å påvirke utfallet av saken.

Ordfører kan gi Rådets leder møte- og talerett i kommunestyret i enkeltsaker som angår målgruppens levekår eller rådets virksomhet. Leder av utvalg opprettet med hjemmel i kommuneloven kan gi rådets leder møte- og talerett i utvalget i enkeltsaker som angår målgruppens levekår.

Kommunelovens kapittel 11, og reglement for saksbehandling i folkevalgte organer vedtatt av kommunestyret, gjelder for rådets virksomhet.

Kommunedirektør sørger for tilstrekkelig sekretariatsbistand til rådet.

Rådets medlemmer tilstås godtgjøring i samsvar med regler for folkevalgtes arbeidsvilkår, vedtatt av kommunestyret.

Råd for personer med funksjonsnedsettelse utarbeider hvert år årsmelding som legges fram for kommunestyret.

3. Rådets sammensetning

Rådet skal i henhold til reglementet fra 2019 ha 9 medlemmer, med 5 varamedlemmer i numerisk rekkefølge. Medlemmene oppnevnes av kommunestyret. Valgene gjelder i utgangspunktet for hele valgperioden, men med mulighet til å fratre etter to år.

Rådet velger selv leder og nestleder blant sine medlemmer.

Utvalget hadde frem til 17. oktober 2023 følgende sammensetning:

Medlemmer:

Kay Arne Sørensen, *leder*

May B. Myklebust, *nestleder*

Trine Maanum

Seyed Sajad Amiri
Annette Nordmo
Franck Tore Larsen
Jorunn Woie
Gunnar Johansen
Miriam Hjerpaasen

Varamedlemmer:

Inger M. Hennie Nilsen
Aase Midkiff
Sissel Eggesbø
Erik Grette Schaug
Svein Lien

Rådet har siden 17. oktober 2023 hatt følgende sammensetning:

Medlemmer:

Kay Arne Sørensen, *leder*
May B. Myklebust, *nestleder*
Trine Maanum
Franck Tore Larsen
Gunnar Johansen
Aase Midkiff
Svein Lien
Eirik Sander Viken
Wenche Steenstrup

Varamedlemmer:

Vigdis Haugen Aa
Arne Vogt
Mariann Baugerud
Ivar Næsset
Sissel Elisabeth Vernly

4. Rådets virksomhet i 2023

4.1 Møter og saker

Rådet har i 2023 hatt 7 møter, og har behandlet i alt 21 saker. Møtene ble avholdt i Asker rådhus og var åpne for publikum.

Rådets leder presenterte «Råd for personer med funksjonsnedsettelse – årsmelding 2022» for formannskapet i deres møte 6. juni 2023.

4.2 Aktiviteter

Rådet har gitt innspill til ulike temaplaner og saker som har stått på sakskartet. I tillegg har rådet deltatt på følgende aktiviteter:

- Deltakelse på Paraidrettens dag i ROS-arena 14.01.23
- Deltakelse på workshop 13.02.23 om Citycons planer for oppgradering av Trekanten kjøpesenter
- Utdeling av Tilgjengelighetsprisen 2022 i Asker rådhus 20.04.23
- Befaring av Søndre Borgen helsehus 25.05.23
- Opplæring av nye medlemmer 25.10.23

4.3 Oversikt over behandlede saker

- 1/23 Godkjenning av protokoll fra møte 24.11.2022
- 2/23 Oppfølgingssak – Transport til fritidsaktiviteter utenfor boligen – personer med nedsatt funksjonsevne
- 3/23 Godkjenning av protokoll fra møte 12.01.2023
- 4/23 Temaplan – personer med nedsatt funksjonsevne, høring
- 5/23 Å høre til – temaplan for oppvekst, høring
- 6/23 Årsmelding 2022 for råd for personer med funksjonsnedsettelse
- 7/23 Godkjenning av protokoll fra møte 09.02.2023
- 8/23 Tilgjengelighetsprisen 2022
- 9/23 Godkjenning av protokoll fra møte 16.03.2023
- 10/23 Temaplan – personer med nedsatt funksjonsevne, 2. gangsbehandling
- 11/23 Temaplan eiendom – Rom for livet, høring
- 12/23 Å høre til – temaplan for oppvekst, 2. gangsbehandling
- 13/23 Godkjenning av protokoll fra møte 20.04.2023
- 14/23 Godkjenning av protokoll fra møte 25.05.23

- 15/23 Råd for personer med funksjonsnedsettelse – valg av leder og nestleder
- 16/23 Lovpålagte medvirkningsråd – møtekalender 2024
- 17/23 Oppnevning av representanter fra rådene i ekstern referansegruppe for konseptfasen for åpne og tilgjengelige lokaler
- 18/23 Godkjenning av protokoll fra møte 26.10.2023
- 19/23 Kommunedirektørens forslag til Handlingsprogram 2024-2027
- 20/23 Temaplan eiendom – Rom for livet, 2. gangsbehandling
- 21/23 Oppfølgingssak 2 – Transport til fritidsaktiviteter utenfor boligen – personer med nedsatt funksjonsevne

4.4 Oversikt over referatsaker (tema, orientering, spørsmål fra medlemmene)

- Møteplassene skaper vi sammen, om innbyggertorgene
- Presentasjon fra leder av NAV Asker, unge personer med funksjonsnedsettelse
- Spørsmål om manglende rampe på Tofte innbyggertorg
- Temaplan «På lik linje» – for personer med funksjonsnedsettelse
- Temaplan «Å høre til» - temaplan for oppvekst
- Foredrag for Bufdir om Asker kommunes arbeid med CRPD
- Orientering om Paraidrettens dag 14.01.2023
- Orientering om status for arbeid med sommeraktiviteter for barn og unge.
- Orientering om Årsrapport for velferd 2022.
- Invitasjon til workshop 28. mars 2023 om kulturhuset, med bibliotek og innbyggertorg
- Spørsmål om bruk av HC-plasser ved Slemmestad bo- og behandlingssenter
- Temaplan samferdsel og mobilitet, kunnskapsgrunnlaget
- Presentasjon av prosjektet Knivsfjellveien 6
- Presentasjon av «Karrieresenteret» for ungdom
- Orientering om universell utforming av turveier
- Spørsmål om kutt i budsjettet for BPA
- Orientering om HP 2024-2027
- Temaplan Eiendom
- Planer for hurtigbåtkai i Slemmestad
- Temaplan bolig, kunnskapsgrunnlaget
- Debattinnlegg 20.12.23 fra leder og nestleder, Budstikka og RHA

VEDLEGG

Vi takker rådet i forrige periode for godt samarbeid og gir nå stafettpinnen videre til er nytt råd



Årsmelding 2023

Ungdomsrådet



18. april 2024

Innhold

| | |
|---|----|
| 1. Leders innledning | 3 |
| 2. Ungdomsrådets mandat og oppgaver | 5 |
| 3. Ungdomsrådets sammensetning..... | 5 |
| 4. Ungdomsrådets virksomhet i 2023..... | 7 |
| 4.1 Møter og saker | 7 |
| 4.2 Aktiviteter | 7 |
| 4.3 Oversikt over behandlede saker | 8 |
| 4.4 Oversikt over referatsaker (tema, orientering, spørsmål fra medlemmene) | 10 |

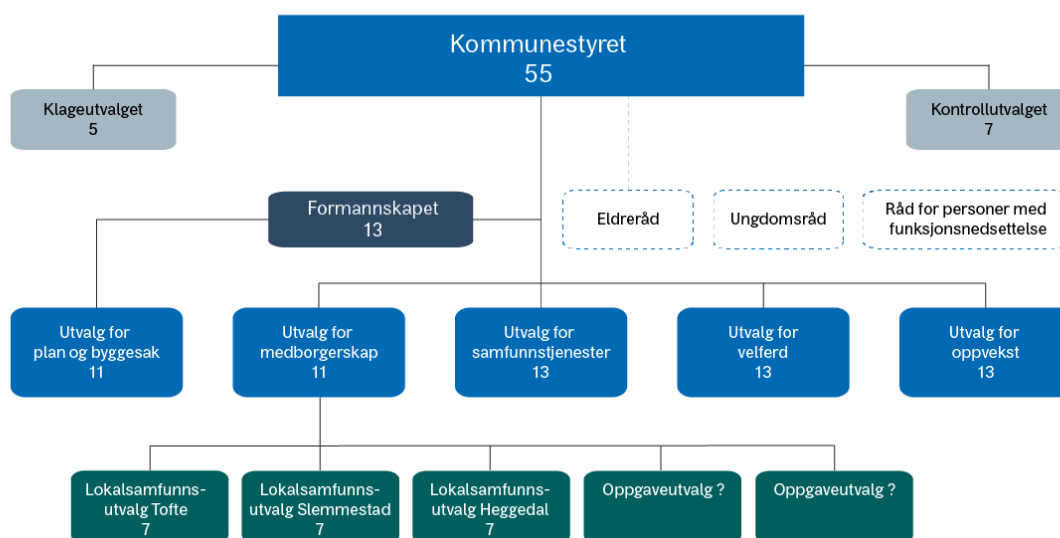
1. Leders innledning

Ungdomsrådet er, sammen med Eldrerådet og Råd for personer med funksjonsnedsettelse, et av tre lovpålagte medvirkningsråd i kommunen, og del av kommunestyrets rådgivende organer.

I henhold til vedtatt reglement skal Ungdomsrådet i Asker legge fram sine årsmeldinger for kommunestyret.

Årsmeldingen omfatter tidsrommet fra 1. januar til 31. desember 2023. Årsmeldingen gir informasjon om Ungdomsrådets mandat og oppgaver, Ungdomsrådets sammensetning og opplysninger om avholdte møter og behandlede saker i 2023.

Figur 1: Oversikt over råd og utvalg i Asker kommune (frem til oktober 2023)



2023 var et annerledes år for Ungdomsrådet. Ikke bare fordi det var kommunevalg og færre møter, men også fordi det skulle rekrutteres til nytt råd som skulle tre i kraft på senhøsten.

Både "gammelt" og "nytt" Ungdomsråd har engasjerte ungdommer som vil mye. De bruker møtearenaene, og andre aktiviteter de er invitert til, til å uttrykke barn og unges stemme. Som koordinator for Ungdomsrådet har jeg gleden av å følge rådet gjennom prosessen fra å være helt ny i rollen som medlem av et rådgivende organ, til å hvordan de hver og en tar plass og bringer sine synspunkter inn i møtene.

Gjennom året er Ungdomsrådet delaktig og engasjert i flere aktiviteter og på flere møtearenaer. Særlig vil jeg trekke fra arbeidet med å arrangere Askerkonferansen. Det er ressurskrevende, men samtidig også veldig utviklende og lærerikt for dem som er engasjert i dette arbeidet. Askerkonferansen er også en arena hvor Ungdomsrådet får vist seg fram og gjort rådet kjent for ungdom i kommunen.

I oktober var nytt råd på plass og i første møte ble leder og nestleder ble valgt. Det er en svært engasjert gjeng og vi gleder oss til 2024!

Hege Oshaug, Koordinator for Ungdomsrådet

Nora Eriksen
Leder i Ungdomsrådet
01.01.2023 – 16.10.2023

Anton Toft Dahl
Leder i Ungdomsrådet
17.10.2023 – d.d.

2. Ungdomsrådets mandat og oppgaver

Ungdomsrådet er opprettet av kommunestyret i samsvar med kommuneloven § 5-12 med tilhørende forskrift. Ungdomsrådets reglement ble vedtatt av kommunestyret i møte 12. november 2019, sak 19/20.

Ungdomsrådet skal være rådgivende organ som har rett til å uttale seg i saker som gjelder ungdom. Ungdomsrådets uttalelse skal følge saksdokumentene til det kommunale organet som avgjør saken endelig. Ungdomsrådet har ingen beslutningsmyndighet, og skal ikke behandle saker som gjelder enkeltpersoner.

Ungdomsrådet kan av eget tiltak ta opp saker som angår ungdom og kan arrangere høringer om saker de har til behandling. Rådet kan innkalle/invitere hvem de måtte ønske til å møte for rådet. Ungdomsrådet kan drive informasjonsarbeid.

Kommunedirektøren sørger for innkalling til ungdomsrådets møter, i samarbeid med rådets leder. Saker som gjelder ungdom skal legges fram for ungdomsrådet i så god tid før saken avgjøres endelig, at ungdomsrådets uttalelse har mulighet til å påvirke utfallet av saken.

Ordfører kan gi ungdomsrådets leder møte- og talerett i kommunestyret i enkeltsaker som angår unges levekår eller ungdomsrådets virksomhet. Leder av utvalg opprettet med hjemmel i kommuneloven kan gi ungdomsrådets leder møte- og talerett i utvalget i enkeltsaker som angår ungdom.

Kommunelovens kapittel 11, og reglement for saksbehandling i folkevalgte organer vedtatt av kommunestyret, gjelder for ungdomsrådets virksomhet.

Kommunedirektør sørger for tilstrekkelig sekretariatsbistand til ungdomsrådet.

Ungdomsrådets medlemmer tilstås godtgjøring i samsvar med regler for folkevalgtes arbeidsvilkår, vedtatt av kommunestyret.

Ungdomsrådet utarbeider hvert år årsmelding som legges fram for kommunestyret.

3. Ungdomsrådets sammensetning

Rådet skal i henhold til reglementet ha 11 medlemmer, med 6 varamedlemmer i numerisk rekkefølge. Medlemmene oppnevnes av kommunestyret. Valgene gjelder for to år.

Ungdomsrådet velger selv leder og nestleder blant sine medlemmer.

Utvalget hadde frem til 17. oktober 2023 følgende sammensetning:

Medlemmer:

Nora Eriksen, *leder*

Brage Kåsa Skarstein, *nestleder*

Sofie Lampe Andreassen

Kamilla Meland

Tobias Waage Bremnes

Eira Erlandsen-Sele

Leah Henden
Maia Hollender
Anton Toft Dahl
Nichlas Loe-Dahl
Weronika Margol

Varamedlemmer:

Jakob Tanum Magnushommen
Emma Eisold
Elias Børve Figenschou
Sky Hoel-Wagle
Johan Mio Greiner
Malak El Baramony

Ungdomsrådet har siden 17. oktober 2023 hatt følgende sammensetning:

Medlemmer:

Anton Toft Dahl, *leder*
Isak Gregers Eriksen, *nestleder*
Eira Erlandsen-Sele
Albert Loki Einarsson
Filip Haug-Brodersen
Aurora Johanne Lauvset
Mats Augdahl Karlsen
Yaya Vyas Civera
Elias Børve Figenschou
Tiam Rajabzadeh
Hedvig Kjeldahl

Varamedlemmer:

Elin Wie Flaig
Mathias Myhre
Malak El Baramony
Alexander Marvin
Sienna Vondrønning Thoner
Kristine Indresæter

4. Ungdomsrådets virksomhet i 2023

4.1 Møter og saker

Ungdomsrådet har i 2023 hatt 7 møter, og har behandlet i alt 29 saker. Møtene ble avholdt i Asker rådhus og var åpne for publikum.

Ungdomsrådets leder presenterte «Ungdomsrådet – årsmelding 2022» for formannskapet i deres møte 6. juni 2023.

4.2 Aktiviteter

Dette er noen av de aktivitetene ungdomsrådet var involvert i, i løpet av 2023:

Viken Ungdoms fylkesting – VUFT 2023

22. - 25. september deltok to av Ungdomsrådets medlemmer, Eira Erlandsen-Sele og Brage Kåsa Skarstein på verdens siste Viken Ungdoms fylkesting. Der fikk de lære om politikk og medvirkningsarbeid gjennom presentasjoner og workshops. VUFT hadde også som formål å velge faste medlemmer og varamedlemmer til fylkes Ungdomsrådene i Akershus fylke, Buskerud fylke og Østfold fylke. Eira Erlandsen-Sele ble valgt inn som tredje varamedlem i Akershus fylkes Ungdomsråd.

Workshop med Ung kultur

Forsommeren 2023 ble flere av medlemmene i Ungdomsrådet invitert til å lage en samling med Ung kultur og Jobbsentralen om hvordan Asker kommune kan forebygge ungt utenforskap. Medlemmene var først med på et par møter der de forberedt samlingen der ungdom fra kommunen skulle bli invitert. Spennende å bli invitert til viktig arbeid for og med ungdom.

Ungdomsraadet_asker – Instagramkontoen vår

Ungdomsrådet brukte også 2023 på å videreutvikle Instagram kontoen vår. I 2023 fikk vi utviklet samarbeidet vårt med Asker kommunes egen Instagram konto, og fikk lagt ut to samarbeidsinnlegg.

Askerkonferansen - i samarbeid med Our Democracy

I samarbeid med Our Democracy har vi i ungdomsrådet fått muligheten til å være med å planlegge og arrangere den årlige Askerkonferansen. Gloria Vitaly og Beate Drønnen fra Our Democracy organiserte og ledet konferansen. Også i 2023 var Askerkonferansen organisert som workshop i kommunens 9. klasser, hvor demokratiopplæring var tema.

Arbeidet med Askerkonferansen 2023 startet med en workshop i juni 2023. Her fikk flere i ungdomsrådet gitt en evaluering av Askerkonferansen 2022. Etter sommeren holdt Our Democracy en ytterlig workshop hvor fokuset lå på hvordan man skulle rekruttere nye workshopholdere. Dette møtet spilte en avgjørende rolle i en effektiv rekrutteringsprosess for workshopholdere. Etter en omfattende rekrutteringsprosess holdt Our Democracy en tre dagers opplæringsworkshop med alle workshopholdere. De første to dagene av opplæringen fokuserte de på hva det innebærer å være en workshopholder. Det ble diskutert hvilke egenskaper som behøves som workshopholder, ulike coachingteknikker og casearbeid knyttet til workshopholderrollen. Den siste dagen jobbet workshopholderne med programmet og fikk muligheten til å teste det i praksis. Vi som deltok fra ungdomsrådet og resten av workshopholderene ble godt tatt i vare på av Our Democracy, og det var hele tiden god og klar informasjonsflyt.

Askerkonferansen ble gjennomført i uke 41, 42 og 43, fordelt på 12 skoler og 14 klasser. Opplæringen ga oss ett veldig godt grunnlag for workshopene vi skulle holde for 9. klassene.

Totalt var det 22 workshopholdere involvert i gjennomføringen av Askerkonferansen. På slutten av hver uke holdt alle workshopholderne et evalueringsmøte med Gloria Vitaly og Beate Drønnen. Her fikk vi foreslå forbedringer eller endringer på opplegget fortløpende. På hver skole holdt vi også evalueringsmøte med de involverte lærerne. Generelt var det veldig gode tilbakemeldinger på opplegg og gjennomføring.

Vi avsluttet Askerkonferansen 2023 med et avslutningsmøte som fungerte som en plattform for å innhente tilbakemeldinger for Askerkonferansen fra oss som holdt den. Her fikk vi servert god mat, samt diplom og attest for deltagelse.

De Unges Kommunestyre (DUK)

Også i 2023 deltok medlemmer fra Ungdomsrådet på de to årlige DUK-møtene. Innspillene som DUK kommer med, er viktige innspill for Ungdomsrådet å ta med seg når politiske saker skal behandles. De Unges Kommunestyre har gode medvirkningsprosesser i forkant av hvert møte ved at alle forberedelsesoppgaver til møtene forberedes på alle kommunens skoler og innspillene blir deretter presentert i DUK av leder og nestleder fra hver ungdomsskole.

Vi ser også at DUK er en arena hvor Ungdomsrådet får presentert seg, og at det kan være en god rekrutteringsarena.

Våre fanesaker:

I året 2024 er det spesielt 3 saker vi i Ungdomsrådet har lyst til å jobbe ekstra med. Først vil vi fortsette å jobbe for en mer rettferdig fraværsgrense. Vi vil fortsette å sette stort fokus på skolehelsetjenesten. Og til slutt skal vi jobbe hardt for å få ut livredningstårn i alle svømmehaller i Asker.

4.3 Oversikt over behandlede saker

Januar

1/23 (22/23828-1) Godkjenning av protokoll fra møte 24.11.2022

Februar

2/23 (22/00967-50) Godkjenning av protokoll fra møte 12.01.2023

3/23 (22/22972-3) "Å høre til" –Temaplan for oppvekst – høring

4/23 (21/21815-7) Temaplan – Personer med nedsatt funksjonsevne – høring

5/23 (22/23576-1) FN skolene i Asker. Medlemskap i FN-sambandet

6/23 (23/01391-1) Årsmelding 2022 for Ungdomsrådet

Mars

7/23 (22/00967-52) Godkjenning av protokoll fra møte 09.02.2023

8/23 (23/03694-1) Kommunens innsats for forebygging av mobbing i barnehager og skoler

9/23 (23/01211-3) Høring av Temaplan Naturmangfold 2023-2035

10/23 (23/02061-2) Plan for inngåelse av effektkontrakt i Asker kommune – Ungt utenforskap

April

11/23 (21/00274-61) Godkjenning av protokoll fra møte 16.03.2023

12/23 (23/06204-1) Ny Søndre Borgen barnehage

13/23 (22/00227-6) Høring av Temaplan Eiendom – Rom for livet 2023 - 2035

14/23 (21/21815-8) Temaplan – Personer med nedsatt funksjonsevne, 2. gangsbehandling

15/23 (22/22972-46) "Å høre til" – Temaplan for oppvekst, 2. gangsbehandling

Mai

16/23 (21/00274-65) Godkjenning av protokoll fra møte 20.04.2023

17/23 (23/01211-6) Temaplan Naturmangfold 2023-2035, 2. gangsbehandling

18/23 (23/07146-1) Tilstandsrapport for grunnskolene i Asker kommune 2022

19/23 (23/07233-1) Videreutvikling av kulturskolens fordypnings- og talenttilbud

20/23 (23/08396-1) Engasjement, medvirkning og gode høringsprosesser – svar på verbalvedtak

Oktober

21/23 (21/00274-70) Godkjenning av protokoll fra møte 25.05.2023

22/23 (23/18302-3) Ungdomsrådet – valg av leder og nestleder 2023 – 2025

23/23 (23/18302-5) Lovpålagt medvirkningsråd – møtekalender 2024

24/23 (23/19457-1) Oppnevning av representanter fra rådene i en ekstern referansegruppe for konseptfase for åpne og tilgjengelige lokaler

November

25/23 (22/00967-54) Godkjenning av protokoll fra møte 26.10.2023

26/23 (23/04233-11) Kommunedirektørens forslag til Handlingsprogram 2024 – 2027

27/23 (22/00227-16) Høring av Temaplan Eiendom – Rom for livet 2023 – 2035, 2. gangsbehandling

28/23 (23/18718-1) Barnas representant i plansaker – etablering av ordning i Asker kommune

29/23 (23/20398-2) Høring – Forslag til endring i privatskoleloven

4.4 Oversikt over referatsaker (tema, orientering, spørsmål fra medlemmene)

Januar

- NAVs oversikt og erfaring med unge utenfor arbeid og utdanning.
- Møteplassen skaper vi sammen, om innbyggertorgene.

Februar

- Oppsummering og evaluering av Askerkonferansen 2022.
- Temaplan - På lik linje, høring.
- Temaplan oppvekst - Å høre til.

Mars

- Informasjon om prosjektet Fritidsaktiviteter for barn og unge, utenforskap.
- Temaplan - Naturmangfold
- Inkludering av ungdom i aktivitet, utdanning og arbeid - effektkontrakt som virkemiddel

April

- Temaplan – Samferdsel og mobilitet, kunnskapsgrunnet
- Temaplan – På lik linje, 2. gangsbehandling.
- Temaplan Eiendom, høring
- Temaplan for oppvekst – Å høre til, 2. gangsbehandling

Mai

- Kulturskolens fordypnings- og talentprogram
- Tilstandsrapport 2022, grunnskolen
- Tilstandsrapport 2022, Askerbarnehagene
- Engasjement, medvirkning og gode høringsprosesser

Oktober

- HP-presentasjon 2024-2027
- Informasjon om folkevalgtopplæring 9/11-23

- Påmelding til KS-seminar i Trondheim

November

- Pir – Hurtigbåt kai i Slemmestad
- Temaplan for en bærekraftig boligutvikling – kunnskapsgrunnlag
- Temaplan Eiendom, 2. gangsbehandling.
- Informasjon om e-konsultasjon ved Helsestasjon for ungdom
- Isak Gregers Eriksens forslag til innspill til Utdanningsdirektoratet om tiltak mot skolefravær.
- Anton Toft Dahls innspill til politikerne om livredningstårn i Asker kommune.



Saksframlegg

Arkivsak
24/06328-2

Saksbehandler
Bjørn Erik Haugli Olsen

Behandles av
Formannskapet

Møtedato
30.04.2024

Parkering Dikemark idrettsanlegg, finansiering

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Det søkes innarbeidet 3 millioner kroner i Handlingsprogrammet 2025 – 28, for opparbeidelse av utfartsparkeringsplass ved Dikemark idrettsanlegg, som vil dekke behov ved besøk til friluftsområder, skiløypenett, turskøytebane, badeplass og til idrettsanlegget.

1. Bakgrunn for saken

Dikemark Idrettsforening planlegger bygging av et klubbhus med garderober og andre servicefunksjoner, som skal erstatte et eldre dårlig fungerende garderobebygg på kommunens eiendom gnbr. 89/1. Asker kommune kjøpte av Oslo kommune i 2015.

Asker kommunes kjøp og overtakelse av eiendommen førte til at kommunen kunne inngå en avtale med idrettsforeningen for etablering av kunstgressbane, på arealet der det lå en naturgressbane.

Nå er idrettsforeningen klar for en ytterligere utvikling av anlegget, i form av et klubbhus med garderober, møteromsfunksjoner, kiosk mm. Det eksisterende garderobebygget er av eldre karakter, og tilfredsstillende ikke funksjoner og kvaliteter som ønskes for å kunne skape et levende godt miljø rundt idrettsanlegget.

Engelsrud vel vil bli en fast bruker av deler bygget gjennom en langsiktig leie avtale. Rammesøknad for klubbhuset er sendt inn.

Jfr. gjeldende reguleringsbestemmelsene, vil ikke Dikemark Idrettsforening kunne ta bygget i bruk før regulert parkeringsplass er opparbeidet.

2. Saksopplysninger

Asker kommune er grunneier for eiendommen gnbr. 89/1 etter ervervet i 2015.

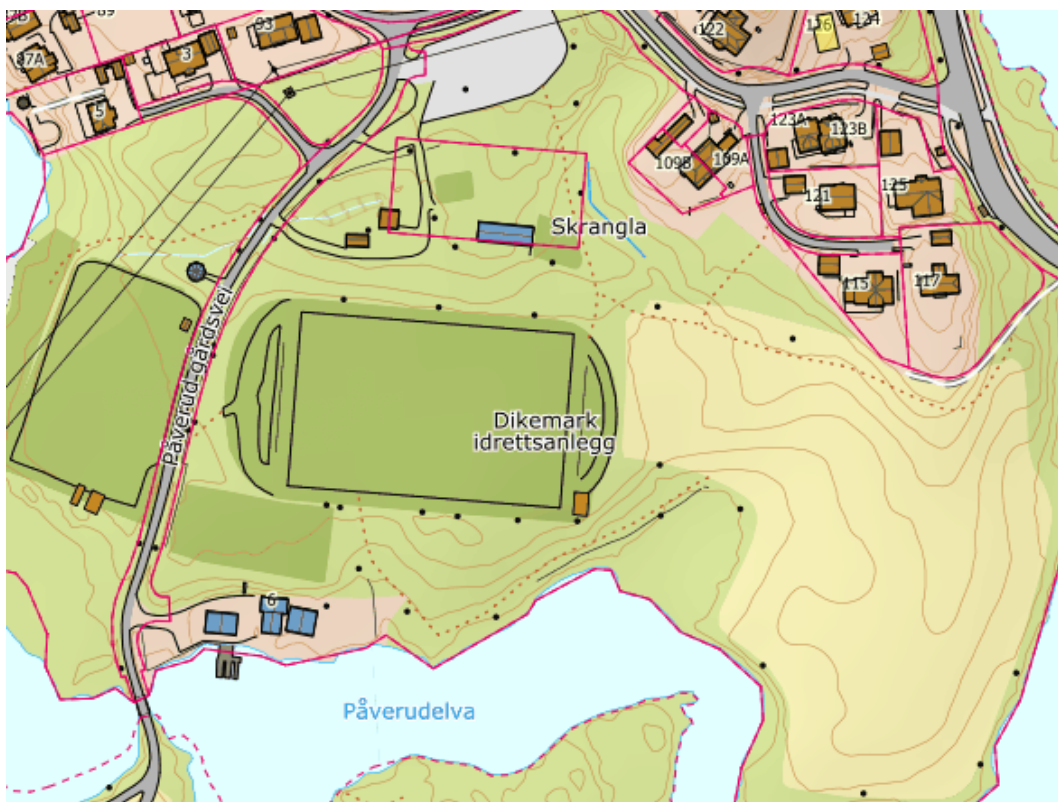
Byggeplaner er i tråd med gjeldende reguleringsplan.

Som følge av reguleringskravet for ferdigstillelse av parkeringsplass før brukstillatelse kan gis, er det gjennomført møter med representanter for Dikemark Idrettsforening, der bla. temaet parkeringsplass er diskutert.

Idrettsforeningen ser gjerne at kommunen dekker kostnader til finansiering og opparbeidelse av ny parkeringsplass, i tråd med reguleringsplanen.

I tillegg til parkering for besøkende til Dikemark idrettsanlegg og til Asker Helseportlags anlegg ved aktiviteter her, vil dagens og en fremtidig oppgradert og bedre fungerende parkeringsplass bli benyttet av besøkende til nærliggende badestrand, av folk som benytter skiløypenettet i Kjekstadmarka samt brukere av det populære turskøytebane tilbudet vinterstid som engasjerte medlemmer og tillitsvalgte i Dikemark Idrettsforening har utviklet på Dikemarkvannene.

En helt foreløpig kostnadsvurdering, indikerer et økonomisk nivå lik 3 mill. kroner for å kunne få på plass en utfartsparkeringsplass på dagens arealer i tråd med gjeldende reguleringsbestemmelser, se kartutsnitt under:



Kostnadsvurderingen må kvalitetssikres.

Dagens parkeringsplass er vist i på kartutsnittet over som fargeløst område ved Påverud gårdsvei, og fremstår i dag som en ujevn gruset plass, uten oppmerking. Deler av plassen ligger under høyspentkabel/luftstrek.

Skissen under viser planlagt løsning.



2.1 Planforutsetninger

Jfr. gjeldende reguleringsbestemmelser, vil ikke Dikemark Idrettsforening kunne ta det nye klubbhuset i bruk før regulert parkeringsplass er opparbeidet. Idrettsforeningen har søkt om dispensasjon, men det foreligger ingen beslutning enda.

Byggesaksavdelingen antyder at det kan være mulig å innvilge en dispensasjon på inntil 5 år, fra kravet om ferdigstilling av parkeringsplassen for brukstillatelse.

2.2 Økonomi

Det er ikke avsatt midler i gjeldende Handlingsprogram til opparbeidelse av en ny utfartsparkeringsplass her.

Det bør vurderes om et beløp lik 3 mill. kroner kan søkes innarbeidet i HP 25 – 28, bla. begrunnet med å kunne innfri krav i gjeldende reguleringsbestemmelser.

3. Kommunedirektørens vurdering

Dikemark Idrettsforening har utarbeidet et spennende byggeprosjekt for nytt klubbhus, som forventes å kunne bidra til at Dikemark Idrettsanlegg blir et godt og viktig samlingssted i nærområdet, og derved styrke den lokale tilhørigheten til Engelsrud- og Dikemark området.

Klubbhusprosjektet er godkjent for søknad om delfinansiering ved hjelp av spillemidler.

Prosjektet planlegges ellers gjennomført uten økonomisk støtte fra Asker kommune. Imidlertid stiller Asker kommune den aktuelle tomten til disposisjon for byggeprosjektet.

Avtale for dette inngås.

Kommunedirektøren ser at parkeringstilbudet i området kan og bør struktureres og organiseres bedre, for å kunne gi bedre dekning på eksisterende tilgjengelige arealer gjennom en oppgradering.

Dette vil også bidra til å dekke parkeringsbehovene for øvrige nærliggende områder som skiløyper, badestrand og vannflater både sommer og vinterstid.

Kommunedirektøren betrakter etableringskostnader for utfartsparkering som et kommunalt ansvar, og at Asker kommune følgelig bør påta seg dette.

Kommunedirektøren ser anbefalt løsning som utfall av kommunens positive dialog og samspill med idrettsforeningen, som en viktig og sentral aktør i nærmiljøet, i tråd med bærekraftsdimensjonenes punkt 17.

4. Konklusjon

Kommunedirektøren anbefaler at det søkes innarbeidet 3 millioner kroner i fremtidig Handlingsprogram til opparbeidelse av den eksisterende parkeringsplassen ved Dikemark idrettsanlegg. Det er behov for bedre parkeringsdekning ved utfart til alle friluftstilbudene i området, skiløypenett, badestrand og turskøytebane på Dikemarkvannene, i tillegg til Dikemark idrettsanlegg.

Lars Bjerke
kommunedirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent.



Saksprotokoll

Arivsak
24/06328

Saksbehandler
Bjørn Erik Haugli Olsen

Behandlet av
1 Formannskapet

Møtedato **Saksnr.**
30.04.2024 60/24

Parkering Dikemark idrettsanlegg, finansiering

Formannskapet har behandlet saken i møte 30.04.2024 sak 60/24

Behandling

Hanne Lisa Matt (MDG) fremmet følgende forslag:

Saken sendes tilbake. Formannskapet ber om en vurdering av muligheter for å senke anslått kostnad og en gjennomgang av kostnader/budsjett.

Matts forslag fikk 1 stemme (MDG), og falt.

Innstillingen ble vedtatt, mot 1 stemme (MDG).

Vedtak

1. Det søkes innarbeidet 3 millioner kroner i Handlingsprogrammet 2025 – 28, for opparbeidelse av utfartsparkeringsplass ved Dikemark idrettsanlegg, som vil dekke behov ved besøk til friluftsområder, skiløypenett, turskøytebane, badeplass og til idrettsanlegget.



Saksframlegg

Arkivsak
24/00990-2

Saksbehandler
Tomas Westly

Behandles av
Formannskapet

Møtedato
30.04.2024

Nye vinterkontrakter kommunale eiendommer

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Kommunedirektøren gis fullmakt til å inngå nye vinterkontrakter for kommunale eiendommer.
2. Budsjettøkning på inntil 5 millioner kroner knyttet til vinterdrift av kommunale eiendommer søkes innarbeidet i budsjettet fra og med vintersesongen 2024/25 - med 2,5 millioner kroner i 2. tertialrapport 2024 og med full virkning fra HP2025-27.

1. Sammendrag

Asker kommune skal inngå nye kontrakter om vinterdrift av ca. 200 kommunale eiendommer, da dagens kontrakter går ut 15. april 2024. Kontraktene har et samlet omfang på 75 mill. kroner over en løpetid på fem år.

Det er noen endringer fra tidligere kontrakter, først og fremst ved at tjenesten nå går fra variabel pris til fastpris pr. sesong.

Budsjettet for vinterdrift av kommunale eiendommer har siden kommunesammenslåingen vært for lite. Overskridelsene har variert fra år til år, avhengig av værforholdene. I 2023 var overskridelsen i størrelsesorden 15 millioner kr.

Kommunedirektøren vurderer at fordelene med en fastprisavtale er større enn ulempene og anbefaler at Asker kommune inngår nye avtaler basert på tilbudene som har kommet inn.

Kommunedirektøren vil gjøre en nærmere vurdering av behovet for budsjettstyrkingen og se på muligheter for å redusere dette gjennom effektiviserings tiltak, kommunal deflator og eller en omdisponering innenfor tjenesteområdets budsjetttramme. Dette vil bli redegjort nærmere for ifm. tertialrapport II og i handlingsprogrammet for 2025- 28.

2. Bakgrunn for saken

Asker kommune har ansvaret for vinterdrift av rundt 200 kommunale eiendommer. Det er skoler, barnehager, bo- og behandlingssentre, mindre institusjoner, administrasjonsbygg og kommunale boliger. I tillegg kommer en del kommunale utfartsparkeringer og turveier knyttet til kommunale friområder.

Vinterdrift inkluderer maskinell snøbrøyting med maskin (traktor/lastebil) av større arealer som skolegårder og parkeringsplasser, samt manuell brøyting (snøfreser/spade) av alle gangveier, trapper, inngangspartier og rømningsveier. Det inkluderer også strøing av alle arealene, samt bortkjøring av snø. Oppfeiling av strøgrus er også inkludert i vinterdriften.

Vinterdriften utføres i all hovedsak av eksterne entreprenører. Kommunens interne entreprenør utfører noe snøbrøyting og strøing, samt mesteparten av oppfeilingen. Bakgrunnen for dette, er at Asker Drift håndterer vinterdriften på kommunale veier og derfor ikke har kapasitet til å håndtere all vinterdrift på kommunale eiendommer.

Kommunen er delt opp i 10 soner ut fra geografi og avstand mellom eiendommene. Antallet soner er valgt for at ikke gjennomkjøringstiden skal bli for lang, og for at mindre lokale entreprenører kan delta i anbudskonkurransen. Det er satt en grense på maksimalt 3 soner pr. entreprenør, slik at antallet entreprenører kan bli mellom 4 og 10.

Det ble fremmet tilsvarende sak for vinterdrift av kommunale veier i 2022. Formannskapet behandlet saken i møte 01.09.2022 sak 182/22 med følgende vedtak:

1. Økte årlige kostnader på 9 millioner kroner knyttet til nye vinterkontrakter, søkes innarbeidet i budsjettet fra og med vintersesongen 2022/23 – med 3,75 millioner kroner i 2. tertialrapport 2022 og med full virkning fra HP2023-26.

3. Saksopplysninger

Tidligere har kontraktene på vinterdrift av kommunale eiendommer vært basert på variabel pris, dvs. pris pr utkall. Dette har gitt store variasjoner i totale kostnader pr vintersesong og gjør det vanskelig å budsjettere. Sesonger med mange utkall på brøyting og strøing medfører overskridelse av budsjettet for vinterdrift av kommunale eiendommer.

Ved kommunesammenslåing ble det estimert et budsjett for denne tjenesten basert på tall fra de tre kommunene. Det var imidlertid mange usikkerhetsmomenter i dette estimatet bla basert på verdien av egeninnsats fra kommunens egne ansatte. I etterkant har det vist seg at estimatet var for lavt og det har foreligget et merforbruk hvert år siden kommunesammenslåingen.

For 2021 var det budsjettet med 11 millioner kr, mens de totale kostnadene ble 15,1 millioner kr. Av dette utgjorde kostnadene til eksterne entreprenører 12,4 mill. kr, snøbrøyting og strøing fra intern entreprenør 0,9 mill. og oppfeining av strøgrus 1,8 mill. kr.

For 2022 var det budsjettet med 13 millioner kr, mens de totale kostnadene ble 18 millioner kr. Av dette utgjorde kostnadene til eksterne entreprenører 13,5 mill. kr, snøbrøyting og strøing fra intern entreprenør 2,3 mill. og oppfeining av strøgrus 2,2 mill. kr.

For 2023 var budsjettet 13,5 millioner kr mens de totale kostnadene ble 28 millioner kr. Av dette utgjorde kostnadene til eksterne entreprenører 23,5 mill. kr, snøbrøyting og strøing fra intern entreprenør 2,2 mill. kr og oppfeining av strøgrus 2,2 mill. kr.

For 2024 er budsjettet for vinterdrift 14,1 mill. kr. Tilbudene i de nye kontraktene utgjøre en samlet pris på 15,1 mill. kr årlig. I tillegg kommer kostnader på rundt 4,4 mill. kr. til intern entreprenør og oppfeining av strøgrus. Det må også beregnes noen kostnader til bortkjøring av snø ved snørike vintre.

Overskridelse av budsjettet for vinterdrift medfører at dette må dekkes inn fra budsjettposter avsatt til sommervedlikehold på uteområdene. Dette har ført til redusert kvalitet og standard, samt at andre driftsoppgaver har måtte kuttes helt. Det er allerede et stort etterslep på vedlikehold av utearealer ved kommunale bygg, ref. temaplan Eiendom. Dersom midler til planlagt vedlikehold må benyttes til vinterdrift vil dette etterslepet fortsette å øke.

Ved utlysning av nye kontrakter er det valgt en fastprismodell med en pris for vinterdrift pr sone pr sesong. Det er ikke lagt opp til endring på kvalitet av tjenesten, med unntak av krav til GPS-logging og at entreprenør skal stå for klagebehandlingen. I tillegg til fastprisen vil det komme kostnader til bortkjøring av snø i snørike vintre, samt oppfeining av strøgrus.

Nye kontrakter er utlyst og det har kommet inn tilbud fra flere leverandører. Det har kommet inn mellom 3 og 6 tilbud per sone. Vedståelsesfrist er 17.6. 2024. Det tas sikte på å inngå kontrakter for alle soner med oppstart 15. oktober 2024. De nye kontraktene skal gjelde fra 2024 til 2029. Kontraktene vil følges opp av kommunen med tanke på kvalitet og sosiale forhold. Tabellen under viser en oversikt over soner, leverandører og kostnader for vinterdrift de neste fem årene.

| Sone | Leverandør | Pris i mill kr pr sesong |
|--------------------------|---------------------|--------------------------|
| 1 (Nesøya-Holmen) | Bekkevold Drift | 1,093 |
| 2 (Torstad-Solli) | Bekkevold Drift | 1,100 |
| 3 (Borgen-Dikemark) | Bekkevold Drift | 1,578 |
| 4 (Undelstad-Risenga) | Skaaret Landskap | 0,625 |
| 5 (Sentrum- Heggedal)) | Vethe Maskin | 0,945 |
| 6 (Vette-Bjerkås) | Skaaret Landskap | 1,144 |
| 7 (Slemmestad-Nærsnes) | Vaktmesterkompaniet | 1,527 |
| 8 (Røyken-Hyggen) | Mabh Gruppen | 3,517 |
| 9 (Båtstø-Sætre) | Hagen maskin | 0,880 |
| 10 (Klokkarstua-Filtvet) | Hegna Maskin | 2,645 |
| | SUM | 15,054 |

4. Kommunedirektørens vurdering

De to ulike prismodellene for vinterdrift, fastpris vs. variabel pris, vil begge ha fordeler og ulemper knyttet til seg. Fordeler ved variabel pris er at man kun betaler for arbeid som faktisk er utført, men ulempen er at kostnadene vil variere mye fra år til år. Dette gjør det vanskelig å budsjettere, og at øvrige driftsoppgaver får dårlig kontinuitet.

Fordeler med fastprismodell er forutsigbarhet for økonomistyring og årskontinuerlig drift. Ved fastpris vil kostnaden være kjent og stabil fra år til år. Dette sikrer at øvrige tjenester kan utføres som planlagt. Ulempen er at entreprenører vil prise tjenesten høyt for å sikre seg mot tap dersom det blir en sesong med mye snø og is. I sesonger med lite snø og is vil man således betale mer enn det som faktisk er utført av arbeid.

Erfaring fra egen og andre kommuner er at totalkostnaden jevner seg ut over tid, med fluktuasjoner i værforhold fra sesong til sesong.

5. Konklusjon

Med over 200 kommunale eiendommer og mange parkeringsplasser, må Asker kommune ha en beredskap og et apparat klart for brøyting og strøing. De nye kontraktene vil sikre dette i en 5 års periode.

Kommunedirektøren vurderer at fordelene med en fastprismodell vil være at kostnadene er kjente og forutsigbare. Dette vil redusere faren for budsjettoverskridelser og kutt i andre tjenester.

Kommunedirektøren vurderer at fordelene med en fastprisavtale er større enn ulempene, og anbefaler at Asker kommune inngår nye avtaler basert på tilbudene som har kommet inn. For å hindre at vinterdrift går på bekostning av andre vedlikeholdsoppgaver, foreslår kommunedirektøren at det innarbeides en årlig budsjettøkning på 5,0 mill. kr.

Lars Bjerke
kommunedirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent.

Vedlegg:

Kravspesifikasjon
Tilbudsdokumenter



Saksprotokoll

Arivsak
24/00990

Saksbehandler
Tomas Westly

Behandlet av
1 Formannskapet

Møtedato **Saksnr.**
30.04.2024 61/24

Nye vinterkontrakter kommunale eiendommer

Formannskapet har behandlet saken i møte 30.04.2024 sak 61/24

Behandling

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Kommunedirektøren gis fullmakt til å inngå nye vinterkontrakter for kommunale eiendommer.
2. Budsjettøkning på inntil 5 millioner kroner knyttet til vinterdrift av kommunale eiendommer søkes innarbeidet i budsjettet fra og med vintersesongen 2024/25 - med 2,5 millioner kroner i 2. tertialrapport 2024 og med full virkning fra HP2025-27.



Asker
kommune

VEDLEGG 1

OPPDRAGSGIVERS KRAVSPESIFIKASJON

VINTERDRIFT

AV KOMMUNALE EIENDOMMER

FOR

ASKER KOMMUNE

15.10.2024 – 14.10.2029

1 GENERELLE KRAV

1.1 Krav til kvalifikasjoner

Leverandør og alle benyttede mannskaper skal ha godkjente sertifikater og maskinførerbevis for de biler og maskiner som skal benyttes for gjennomføring av arbeidsoppgavene.

1.2 Forberedelser og kunnskap om eiendommene

Leverandør skal før hver vintersesongen gjøre seg godt kjent med arbeidsområdene, slik at den som utfører arbeidet er godt kjent med forholdene. Dersom leverandør oppdager forhold som kan være til hinder for utføring av arbeidet, skal dette meldes oppdragsgiver.

Dersom Leverandør ønsker å sette ut brøytetikker eller andre markeringer kan dette avtales med oppdragsgiver. Kostnadene for dette bæres av Leverandør.

Leverandør må påregne å delta på minst ett oppstartsmøte for vinterforberedelser (ca 2-3 timer) før vintersesongen starter hvert år. Kostnadene til dette bæres av Leverandør. Møtet avholdes etter innkalling fra oppdragsgiver.

1.3 Rapportering

Rapportering skal skje via Asker kommunes rapporteringssystem. Oppdragsgiver vil gi Leverandøren nødvendige tilganger.

Rapport skal sendes hver gang det er utført brøyting eller strøing.

1.4 Varsel om hendelser-avvik

Dersom det oppstår hendelser eller andre forhold som hindrer Leverandør å utføre arbeidet skal det umiddelbart meldes inn via kommunens rapporteringssystem.

Som minimum skal følgende avvik varsles til oppdragsgiver:

- For sen utrykking.
- Forsinkelser ved havari eller skader og feil på utstyr.
- Utelatt brøyting pga. parkerte biler, veiarbeider o.l.

Beredskap

Leverandøren må ha egen beredskapsvakt da leverandørene selv har ansvaret for rettidig utrykning og utførelse. Leverandøren skal ha en vaktleder pr sone som må være tilgjengelig på telefon og e-post til enhver tid i hele vintersesongen og må ha en døgnåpen vakttelefon slik at oppdragsgiver kan ta kontakt med leverandøren.

Varsel om skader

Skader som oppstår på kommunens eller 3. parts eiendom som følge av Leverandørens arbeid skal umiddelbart meldes inn. Det skal avtales i hvert tilfelle om skaden skal utbedres umiddelbart eller etter sesongens slutt.

1.5 Logging

Det er krav om at all kjøring i forbindelse med arbeid skal logges. Logging skjer via en app-basert GPS sporing på telefon eller nettbrett. Alle mannskaper vil få tildelt brukernavn og passord.

Ved igangsatt brøyting eller strøing skal mannskapet logge seg på. Når arbeidet er ferdig utført skal mannskapet logge seg av. Ved manglende pålogging vil det bli foretatt trekk i oppgjør i henhold til kontraktens bestemmelser.

1.6 Service

I all kontakt med publikum skal leverandøren være serviceorientert og gi saklig informasjon. Publikum skal henvises til Asker kommunes nettportal, «MELD FEIL».

1.7 Oppfølging av klager

Leverandøren skal følge opp alle klager og vurdere behov for tiltak. Klagebehandling skal skje via oppdragsgivers meldingssystem. Leverandør vil få tilgang til systemet med brukernavn og passord.

Alle klager skal følges opp og kvitteres ut innen 24 timer.

1.8 Justering av mengder

Ved endring av areal, justeres prisen i henhold til enhetspriser i prisskjema. Oppdragsgiver varsler leverandør om slike endringer fortløpende.

2 GJENNOMFØRING

2.1 Generelle krav

Leverandør skal stille med alt nødvendig utstyr som er nødvendig for gjennomføring av arbeidet. Maskiner og utstyr skal til enhver tid være i forskriftsmessig stand og ellers i samsvar med gjeldende forskrifter slik at tjensten kan utføres iht standard og tider. Leverandør er ansvarlig for tilstrekkelig reservemateriell.

Leverandør skal ha en maskinpark og en bemanning som er tilpasset leveransen. Ved enkelte av eiendommene er det smale partier (porter ol), og Leverandør plikter å stille utstyr som er tilpasset den enkelte eiendom. Alt materiell og maskiner som skal benyttes skal være egnet til formålet og av en slik størrelse, kapasitet og kvalitet at arbeidet kan utføres mest mulig effektivt og mest mulig skånsomt. Det må påberegnes at leverandør må benytte flere maskiner av ulik størrelse for å oppfylle kravene.

Eiendommene har forskjellig beliggenhet og utforming. Det vil derfor kunne være behov for å brøyte eller strø enkelte eiendommer hyppigere enn andre.

2.2 Tidsrom for gjennomføring

Kontrakten er en 24 timers beredskapsordning som går fortløpende fra kontraktsstart. Det er ikke avgrenset tidsperioder for sesongen, den starter ved første snøfall og avsluttes ved siste snøfall.

Leverandør skal tilstrebe at alle eiendommer er ferdig brøyet eller strødd til kl 0730 på hverdager og kl 0900 i helger.

På skoler og barnehager skal det ikke benyttes kjøretøy i oppholdsarealet til barna i åpningstiden 07.30 og 17.00. Dersom det skal utføres brøyting eller strøing på skoler og i barnehager i åpningstiden skal mannskap gjøre seg til kjenne for ansatte på gitte adresse og avklare at barna holdes inne mens arbeid pågår ute.

2.3 Prioriterte eiendommer

Eiendommer markert med **rød skrift** på liste er prioriterte eiendommer som for eksempel sykehjem og institusjoner. Disse eiendommene har fortrinn foran de andre og skal alltid brøytes og strøs før de andre. Ved kraftig eller langvarig snøfall skal disse eiendommene ved behov brøytes flere ganger enn de øvrige. Leverandøren skal om nødvendig avbryte brøyting av andre eiendommer for å brøyte disse. I slike tilfeller aksepterer oppdragsgiver at dette går på bekostning av standarden på øvrige eiendommer.

2.4 **Kart**

Leverandør skal utføre oppdraget i henhold til kart fra oppdragsgiver. Kartene er tilgjengelige som digitale kart via en webbasert innsynsløsning, følgende lenk benyttes for å se kartene (<https://asker.aveg.no/soner>). Leverandør kan velge å bruke egne kartsystemer, men må i så fall opplyse oppdragsgiver om dette. Endring av kartene i oppdragsperioden må påberegnes. Alle endringer må avtales mellom leverandør og oppdragsgiver.

3 **MASKINELL SNØRYDDING**

3.1 Aktiviteten omfatter brøyting og rydding av snø, samt høvling av snø- og issåle, og gjelder alle arealer merket med **blå farge** på brøytekartene.

3.2 **Snødybde**

Leverandør skal gjennomføre brøyting når det er kommet maks 5 cm snø. Snømengde skal måles på et sted der snøen verken blåser bort eller samles i fonner.

3.3 **Kvalitet på utførelsen**

Brøyting skal utføres slik at underlaget blir jevnt uten sjenerende issvuller o.l. Det skal ikke ligge igjen snøranker ved innganger m.m., og snø skal ikke hauges på en slik måte at sikten i utkjøringer hindres.

3.4 **Rydding**

Rydding av p-plasser og andre steder hvor det har stått parkerte biler eller av andre årsaker ikke er brøytet, skal være gjennomført senest to døgn etter siste snøfall. Rydding omfatter også utfresing og oppussing etter høvling, samt siktforbedring i veikryss og foran skilter ol.

3.5 **Snø- og issåle**

Snø og issåle skal høvles når den overstiger 10 cm. Under porter skal såle fjernes uansett tykkelse slik at porten lar seg åpne og lukke til enhver tid.

3.6 **Opplagring av snø**

Opplagring av snø skal så langt det lar seg gjøre skje på hver enkelt eiendom, intern flytting av snø må påregnes og skal inngå i prisen. Opplagring av snø skal i størst mulig grad skje på arealer som ikke er benyttet til parkering, som feks gressplener ol. Snøen skal dyttes så langt ut på slike arealer som mulig slik at det blir plass til mest mulig snø. Oppdragsgiver vil ikke holde leverandør ansvarlig for skader på plen ved slik lagring. Der det er mulig skal snøen freses ut til siden slik at opplagring ikke bli nødvendig.

Dersom slike areler er mangelfulle skal Leverandør påpeke dette til oppdragsgiver. Der det er mulig skal snøen freses ut til siden slik at opplagring ikke bli nødvendig. Leverandør skal i størst mulig grad unngå opplagring av snø ved trapper, gjerder, inngangspartier, rømningsveier og brannkummer som finnes i brøyteområdet. Ved tvilstilfeller skal oppdragsgiver kontaktes for avtale om opplagring av snø.

3.7 **Pris**

Pris for aktiviteten skal oppgis som **pris pr sesong**. Det skal oppgis pris for hver enkelt eiendom. Prisene beregnes på grunnlag av kravspesifikasjon og kart og inkluderer alle poster i kap 1, 2 og 3. Prisen skal oppgis eks mva. Prisene føres inn priskjemaet.

4 **MANUELL SNØRYDDING**

Aktiviteten omfatter rydding av snø med snøfreser og/eller snøskuffe, og gjelder alle arealer merket med **svart farge** på kartene.

4.1 **Gangarealer, trappepartier, søppelcontainere og rømningsveier**

Asfalterte og steinbelagte gangarealer (fortau, gangveg ol) skal ryddes i full bredde. Det samme gjelder for trappepartier. Der gangarealet ikke er tydelig avgrenset skal det ryddes i minimum 100 cm bredde. Foran, rundt og oppå søppelstativer og containere skal det ryddes slik at snø ikke er til hinder for søppeltømming. Ved nedgravde avfallscontainere skal platene rundt containerne holdes frie for snø og is. Smeltemiddel kan benyttes. Avfallscontainere er markert som rødt i kart.

4.2 **Snødybde**

Leverandør skal gjennomføre rydding når det er kommet maks 5 cm snø. Snømengde skal måles på et sted der snøen verken blåser bort eller samles i fonner.

4.3 **Kvalitet på utførelsen**

Rydding skal utføres slik at underlaget blir jevnt uten sjenerende issvuller o.l.

4.4 **Snø og issåle**

Rydding omfatter også fjerning av snø- og issåler hvis dette dannes. Tykkelsen på snø- og issåle skal ikke overstige 5 cm. Under porter skal såle fjernes uansett tykkelse slik at porten lar seg åpne og lukke til enhver tid.

4.5 **Opplagring av snø**

Der det er mulig skal snøen ryddes ut til siden og skal ikke ligge igjen snø ved innganger, trapper, kjørearealer mm. Snø skal ikke hauges på en slik måte at sikten i utkjøringer hindres. Leverandør skal i størst mulig grad unngå å legge snø i hauger ved trapper, gjerder, inngangs-partier, rømningsveier og brannkummer som finnes i brøyteområdet. Leverandør plikter å vurdere forholdene ved den enkelte eiendom. Ved tvilstilfeller skal oppdragsgiver kontaktes.

4.6 **Pris**

Pris for aktiviteten skal oppgis som pris pr sesong. Det skal oppgis pris for hver enkelt eiendom. Prisene beregnes på grunnlag av kravspesifikasjon og kart og inkluderer alle poster i kap. 4. Prisen skal oppgis eks mva. Prisene føres inn prisskjemaet.

5 **Maskinell Strøing**

Aktiviteten omfatter innkjøp og lagring av strøgrus, samt transport og spredning. På eiendommene skal det strøs på alle arealer merket med **blå farge** på brøytekartene.

5.1 **Kvalitet på utførelsen**

Det skal strøs ved behov slik at trygg ferdsel sikres på eiendommene. Leverandør skal igangsette strøing når vær- og føreforhold tilsier det. Ved brøyting av våt snø bør man tilstrebe at det strøs samtidig med brøytingen. Leverandør skal ved temperaturvariasjoner av betydning holde oppsyn med spesielt utsatte områder og ved behov starte strøing tidnok til at det foreligger trygge ferdsels-forhold ved arbeidstidens begynnelse.

5.2 **Utkalling**

Leverandør skal selv igangsette strøing når vær- og føreforhold tilsier det. I tillegg til leverandørens oppsyn kan oppdragsgivers driftspersonell varsle om behov for strøing

5.3 **Bredde**

Smale partier strøs i full bredde, mens det på p-plasser, skolegårder ol. strøs striper på minimum 3 meters bredde mellom adkomstveier og inngangspartier.

5.4 **Strømiddel**

Ved strøing skal det benyttes finpukk med egnet kornstørrelse.

5.5 **Pris**

Pris for aktiviteten skal oppgis som pris pr sesong. Det skal oppgis pris for hver enkelt eiendom. Prisene beregnes på grunnlag av kravspesifikasjon og kart og inkluderer alle poster i kap. 5. Prisen skal oppgis eks mva. Prisene føres inn prisskjemaet.

6 **MANUELL STRØING**

Aktiviteten omfatter innkjøp og lagring av strøgrus, samt transport og spredning og gjelder alle arealer merket med **svart farge** på kartene.

På eiendommer med gruskasser skal leverandør fylle disse ved behov. Det skal imidlertid ikke brukes grus der underlaget er gress.

6.1 **Kvalitet på utførelsen**

Det skal strøs ved behov slik at trygg ferdsel sikres på eiendommene.

6.2 **Utkalling**

Leverandør skal selv igangsette strøing når vær- og føreforhold tilsier det. I tillegg til leverandørens oppsyn kan oppdragsgivers driftspersonell varsle om behov for strøing

6.3 **Pris**

Prisen for strøing inngis som pris pr sesong. Det skal oppgis pris for hver enkelt eiendom. Prisen skal inkludere alle poster i kap. 6. Prisen skal oppgis eks mva. Prisene føres inn prisskjemaet.

7 **Bortkjøring av snø**

Aktiviteten omfatter opplasting og bortkjøring av snø til godkjent deponi. Mengden måles som kubikkmeter komprimert snø opplastet på bil. Bortkjøring av snø skal kun skje etter bestilling fra oppdragsgiver. Det er Leverandørs ansvar å finne godkjent deponi i rimelig nærhet.

Prisen for bortkjøring av snø oppgis **pr kubikkmeter**. Prisen skal inkludere alle kostnader til opplasting, transport og deponering. Prisen skal oppgis eks mva. Prisene føres inn priskjemaet.

Oppdragsgivervirksomhet


Asker kommune
Inger-Lise Berg

Anskaffelse

Vinterdrift av kommunale eiendommer
24/4
Publisert 21.02.2024 22:25
Tilbudsfrist: 02.04.2024 12:00


Symbolforklaring

 Teksten er med i kunngjøringen

 Teksten vil være med i avtalen

 Teksten/spørsmålet inneholder krav som må oppfylles

 Spørsmålet er vektet og inngår i evalueringen

 Spørsmålet er stilt kun til informasjon

 Spørsmålet er markert for spesiell oppfølging

 Teksten inngår i kvalifiseringen

 Teksten vil bli publisert i avtalekatalogen

 Teksten/spørsmålet inneholder ESPD-krav

 Spørsmålet er vektet og inngår i evalueringen

 Spørsmålet besvares av oppdragsgiveren

1. Konkurransesbetingelser

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for konkurransen er Asker kommune.

For mer informasjon om Asker kommune, se www.aker.kommune.no

Asker kommune benytter konkurransegjennomføringsverktøyet Merzell TendSign, heretter omtalt KGV. Alle henvendelser til oppdragsgiver i denne konkurransen skal rettes via KGV.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang



Anskaffelsen skal dekke Oppdragsgivers behov for Vinterdrift av kommunale eiendommer.

Kontraktens (alle delkontrakter samlet) anslåtte verdi, inkludert opsjoner, er estimert til NOK 140 000 000 ekskl. mva. Dette er et estimat basert på tidligere kjøp og er ikke bindende for fremtidig avtalevolum.

Det tas forbehold om tildeling av økonomiske midler og politiske beslutninger.

1.3 Varighet

Kontrakten har en varighet fra og med 15.10.2024 til og med 14.10.2029 med opsjon på forlengelse i inntil 2 år. Kontraktens maksimale varighet inkludert opsjoner er syv (7) år.

Oppdragsgiver har ensidig rett til opsjon på forlengelse av kontrakten.

1.4 Vedlegg og dokumenter

Konkurransesgrunnlaget har følgende vedlegg:

- Vedlegg 1 Kravspesifikasjon
- Vedlegg 2 Prisskjema
- Vedlegg 3 Miljøskjema
- Vedlegg 4 Prioriteringsliste
- Vedlegg 5 ESPD-skjema
- Vedlegg 6 Forpliktelseserklæring
- Vedlegg 7 Avtale
- Vedlegg 8 Endringer etter avtaleinngåelse
- Vedlegg 9 Egenerklæring taushetsplikt

1.5 Kontrakt



Avtaleforholdet vil bli regulert av vedlagte kontrakt med bilag.

Oppdragsgiver vil inngå kontrakt med én leverandør per sone.

Avtalen inneholder krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

a. Navn, telefonnummer og e-postadresse til den som skal signere en eventuell kontrakt

Generell del



Fritekst



Leverandørkommentar tillatt

b. Navn, telefonnummer og e-postadresse til kontaktperson for en eventuell kontrakt

Generell del



Fritekst



Leverandørkommentar tillatt

1.6 Deltilbud



Anskaffelsen er delt opp i følgende (delkontrakter) soner:

Sone 1

Sone 2

Sone 3

Sone 4

Sone 5

Sone 6

Sone 7

Sone 8

Sone 9

Sone 10

Leverandør skal utføre oppdraget i henhold til kart fra oppdragsgiver. **Kartløsning over**

sonene er via elektronisk lenke: <https://asker.aveg.no/soner>

Oppdragsgiver vil ikke arrangere befaring i forbindelse med tilbudsinnleveringen. Leverandørene må selv gjøre seg kjent med sonen(e) det legges inn tilbud på før tilbudsinnlevering.

Det er adgang til å gi tilbud på én eller flere soner. Det vil bli tildelt maksimalt 3 soner per leverandør. Dersom leverandør gir tilbud på flere enn 3 soner, skal prioriteringsliste, vedlegg 4, fylles ut.

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

Det er ikke adgang til å gi parallelle tilbud.

1.7 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 12. august 2016 nr. 974 samt de bestemmelser som fremgår av konkurransegrunnlaget.

Konkurransen følger FOA del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jf. FOA § 13-1 (1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises jf. FOA § 24-8 (1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jf. FOA § 24-8 (2) a.

1.8 Fremdriftsplan

Frist for innlevering av tilbud er 02.04.2024 12:00

Etter dette tidspunkt stenges KGV-systemet slik at det ikke lenger vil være mulig å levere tilbud. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Tilbudene åpnes direkte i KGV.

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for anskaffelsesprosessen:

| Aktivitet | Tidspunkt |
|--|------------------|
| Anbefalt frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget | 22.03.2024 |
| Frist for å levere tilbud | 02.04.2024 12:00 |
| Valg av leverandør og meddelelse til leverandører | 29.04.2024 |
| Kontraktsinngåelse | Uke 19-20 |
| Tilbudets vedståelsesfrist | 17.06.2024 |

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige.

1.9 Tilbudskonferanse

Det vil avholdes tilbudskonferanse torsdag 29. februar kl. 17.00 i Lensmannsliå 4, 1386 Asker.

Oppmøte utenfor hovedinngangen.

Det bes om at leverandører som ønsker å delta på tilbudskonferansen sender påmelding via spørsmål- og svarfunksjonen i KGV innen 28. februar kl. 16.00.

Reiseutgifter og eventuelle andre kostnader i forbindelse med tilbudskonferansen dekkes av den enkelte tilbyder.

1.10 Regler for gjennomføring av konkurransen

1.10.1 Kommunikasjon

All kommunikasjon i forbindelse med konkurransen skal foregå via KGV.

Oppdragsgiver kan foreta rettelsler, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Dersom tilbyder oppdager feil, uklarheter eller mangler i konkurransegrunnlaget, skal dette formidles til oppdragsgiver. Spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i KGV.

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, inneholder uklarheter eller forhold som leverandøren ikke kan akseptere, kan det skriftlig bes om tilleggsopplysninger gjennom spørsmål og svar-funksjonen i KGV. Leverandøren oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver i god tid før tilbudsfristens utløp.

Konkurransen gjennomføres på norsk. Det vil si at tilbud med alle vedlegg skal være på norsk og at videre kommunikasjon i forbindelse med konkurransen vil være på norsk.

1.10.2 Om innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres gjennom KGV. Eventuelle vedlegg skal lastes inn i KGV før innlevering. Tilbud som ikke er levert via KGV vil bli avvist. Tilbud kan trekkes, revideres og leveres på nytt helt frem til tilbudsfrist.

Tilbydere skal svare i svarboksene som er opprettet på angitt måte.

Vedlegg skal normalt lastes opp i PDF-format. Dersom Oppdragsgiver har lagt ved et vedlegg som tilbyder skal fylle ut, skal vedlegget lastes inn igjen i tilsvarende filformat.

MERK: Tilbudet signeres digitalt ved hjelp av BankID eller BankID på mobil. Du bør kontrollere at du har dette tilgjengelig og teste dette i TendSign i god tid før tilbudsfrist. Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at tilbudet ditt må signeres for at det skal kunne leveres. Signeringen skjer ved at du oppretter en signeringsmottaker i systemet, som kan motta epost fra Visma Addo. Ta kontakt med TendSign support dersom du har tekniske spørsmål eller problemer med dette. Oppdragsgiver kan ikke hjelpe deg med tekniske spørsmål.

1.10.3 eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis for å innhente opplysninger knyttet til kvalifikasjonskrav og avvisningsgrunner i denne konkurransen. Opplysninger om restanser fra Skatteetaten og firmaopplysninger fra Brønnøysundregistrene er blant informasjonen som hentes inn.

Kontrakten som benyttes i denne konkurransen inneholder en bestemmelse om samtykke til bruk av eBevis. Når leverandør leverer sitt tilbud i KGV, vil han like etter motta en forespørsel om å gi

fullmakt til å innhente opplysninger via eBevis. Fullmakten må besvares i Altinn. Dersom du ikke samtykker til bruk av eBevis må dokumentasjonen oppdragsgiver ber om sendes inn manuelt.

1.10.4 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvsningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD-skjema, vedlegg 6. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte, jf. FOA § 17-3 (3).

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i felleskap, skal de deltakende leverandørene levere separate egenerklæringer.

1.10.4.1 Nasjonale avvsningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvsningsgrunner, seksjon D: «Andre avvsningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvsningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvsningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvsningsgrunne.

Følgende av avvsningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvsningsgrunner:

- § 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

- § 24-2 (3) bokstav i. Avvsningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvsningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

1.10.4.2 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

1.10.5 Offentlighet og taushetsplikt



For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) av 19. mai 2006 nr. 16. I henhold til offentliglova § 23 er anskaffelsesprotokollen og innkomne tilbud skjermet for offentlig innsyn frem til leverandør er valgt. Etter dette tidspunktet er dokumentene gjenstand for offentlig innsyn. Det skal gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt, herunder opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde jf. lov om behandlingssmåten i forvaltningssaker av 10. februar 1967.

Tilbyder må grunngi årsaken til at deler av opplysninger i tilbudet skal unntas offentlig innsyn, se vedlegg 9. Oppdragsgiver plikter imidlertid å foreta en selvstendig vurdering av hvilke opplysninger som er omfattet av taushetsplikten og skal unntas offentlighet.

Utfyllt egenerklæring taushetsplikt, vedlegg 9

Vedlagt fil

Generell del

**1.11 Kvalifikasjonskrav**

For å kunne få sitt tilbud evaluert, må leverandøren levere egenerklæring om at han oppfyller samtlige av kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav,

1.11.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav: Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

Dokumentasjonskrav:

Norske leverandører: Firmaattest

Utenlandske selskaper må godtgjøre at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller handelsregister i den staten leverandøren er etablert. Dokumentasjonen må være oversatt til norsk dersom den ikke kan fremskaffes på svensk, dansk eller engelsk språk.

a. Firmaattest

Vedlagt fil

Leverandørkommentar tillatt

Generell del

**b. Oppdragsgivers vurdering**

Ja/Nei. Ja kreves

Generell del

**1.11.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet**

Krav: Det kreves økonomisk kapasitet til å gjennomføre avtalen. Det kreves minimum at leverandør er kredittverdig, A i henhold til Bisnode AS med tjenesten RiskGuardian Suite eller har økonomisk kapasitet til å gjennomføre avtalen basert på oppdragsgivers skjønn i henhold til vedlagt dokumentasjon fra leverandør.

Nyetablerte selskap: Nyetablerte selskap må ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre avtalen.

Dokumentasjonskrav: Oppdragsgiver vil selv innhente opplysninger og gjennomføre en vurdering av økonomien til leverandør gjennom firma- og regnskapsinformasjonssystemet Bisnode AS med tjenesten RiskGuardian Suite.

Dersom leverandør har økonomisk og finansiell kapasitet som ikke fremkommer av ratingrapporten, skal leverandøren dokumentere dette. På bakgrunn av dette vil oppdragsgiver vil ta stilling til om kravet er innfridd.

Leverandør kan i tilbudet vedlegge annen nødvendig informasjon dersom leverandør mener at Bisnode ratingen ikke gir riktig bilde av den økonomiske situasjonen.

Utenlandsk selskap og nyetablert selskap som ikke har opparbeidet seg grunnlag for kredittvurdering må vedlegge erklæring fra bank eller lignende finansieringsinstitusjon vedrørende selskapets økonomiske og finansielle kapasitet.

Dersom leverandør har gyldige grunner til ikke å kunne fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har anmodet om, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet med ethvert annet dokument oppdragsgiver anser egnet.

a. Leverandør vurderer seg til å være kredittverdig

Generell del



Ja/Nei. Ja kreves

Leverandørkommentar tillatt

b. Oppdragsgivers vurdering

Generell del



Ja/Nei. Ja kreves

1.11.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner



1.11.3.1 Erfaring



Krav: Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.

Dokumentasjonskrav: Dette kan dokumenteres med en beskrivelse av leverandørens tre mest relevante oppdrag i løpet av de siste tre årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker. Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.

a. Tilbyders svar

Generell del



Fritekst

Leverandørkommentar tillatt

b. Eventuelle vedlegg knyttet til dette kvalifikasjonskravet

Generell del



Vedlagt fil

Leverandørkommentar tillatt

c. Oppdragsgivers vurdering

Generell del



Ja/Nei. Ja kreves

1.11.3.2 Kapasitet og gjennomføringsevne



Krav: Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet til å gjennomføre kontrakten.

Dokumentasjonskrav: Beskrivelse av mannskap og maskinpark som leverandøren råder over samt en redegjørelse for hvordan leverandøren skal sørge for tilstrekkelig kapasitet (mannskap og maskiner) for gjennomføring av kontrakten.

a. Tilbyders svar

Generell del




Fritekst

Leverandørkommentar tillatt

b. Eventuelle vedlegg knyttet til dette kvalifikasjonskravetGenerell del 

Vedlagt fil

 Leverandørkommentar tillatt**c. Oppdragsgivers vurdering**Generell del  

Ja/Nei. Ja kreves

1.11.4 Kvalitet **1.11.4.1 Kvalitetssystem**  

Krav: Leverandøren skal ha et kvalitetssikringssystem tilpasset leveransens kompleksitet, risiko og målsetting.

Dokumentasjonskrav: Dette kan dokumenteres med en beskrivelse av leverandørens metoder for kvalitetssikring. Hvis leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikringssertifiseringer, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.

a. Tilbyders svarGenerell del 

Fritekst

 Leverandørkommentar tillatt**b. Eventuelle vedlegg knyttet til dette kvalifikasjonskravet**Generell del 

Vedlagt fil

 Leverandørkommentar tillatt**c. Oppdragsgivers vurdering**Generell del  

Ja/Nei. Ja kreves

1.11.5 Attest skatt og merverdiavgift 

Krav: Leverandør skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift i henhold til lovbestemmelsene.

Dokumentasjonskrav:

For norske leverandører:

Leverandør må i etterkant av tilbudsinnleveringen gi samtykke til at Kunden innhenter opplysninger om ovennevnte via TendSign. Etter innsendt tilbud i TendSign, vil leverandør få en forespørsel fra Altinn om samtykke til å dele skatteinformasjon. Samtykket er gyldig på organisasjonsnivå i 3 (tre) måneder.

Dersom leverandør ikke samtykker til dette, må leverandør fremlegge attest for skatt og merverdiavgift. Attesten skal ikke være eldre enn 6 (seks) måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. Eventuelle restanser eller andre misligheter må begrunnes. (Leverandør kan selv hente ut elektronisk skatte- og MVA-attest, og umiddelbart få den tilsendt på e-post.)

For utenlandske leverandører: Leverandør som ikke er etablert i Norge skal levere tilsvarende dokumentasjon utstedt av myndighetene i det landet leverandøren er etablert. Attest skal være oversatt til norsk.

a. Attest skatt og merverdiavgift

Vedlagt fil

 Leverandørkommentar tillatt

Generell del



b. Oppdragsgivers vurdering

Ja/Nei. Ja kreves

Generell del



1.12 Støttende virksomheter

Leverandøren kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til kvalifikasjonskravene jf. FOA § 16-3 og FOA 16-5. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e).

Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene, må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og virksomheten(e) som leverandøren støtter seg på. Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, vedlegg 6.

2. Tildelingskriterier

2.1 Evalueringsmetode



Tildeling av kontrakt skjer på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

| Tildelingskriterier | Vekt | Dokumentasjonskrav |
|--------------------------------|------|--------------------------------|
| Pris | 70 % | Utfylt prisskjema, vedlegg 2. |
| Miljø - klimavennlige kjøretøy | 30 % | Utfylt miljøskjema, vedlegg 3. |

Ved evaluering av tilbudene vil det innenfor hvert tildelingskriterium bli benyttet en poengskala fra 0-10 poeng. Beste tilbud innenfor hvert kriterium vil få 10 poeng. Poengscoren multipliseres med den angitte vekten og summeres. Tilbudet med høyeste vektete poengsum totalt vil bli tildelt kontrakt.

Hver sone blir evaluert for seg. Leverandører må levere utfylt prisskjema og miljøskjema for den/de sonene de leverer tilbud på.

2.1.1 Pris



Pris evalueres etter den lineære metoden.

Evaluering av pris er basert på priselementene i vedlegg 2 – Prisskjema, som vil utgjøre evalueringssum.

Leverandør med lavest evalueringssum får 10 poeng som vektet (multipliseres) med «vekt».

Leverandør skal fylle ut alle gule celler i vedlagte prisskjema for den/de soner det inngis tilbud på. Prisene vil gå til evalueringssum.

Bortkjøring av snø pr kbm skal også prises.

Manglende utfylling av prisledd vil kunne medføre vanskeligheter med å kunne vurdere tilbudet, og tilbudet vil da kunne bli avvist.

Alle priser er i NOK ekskl. mva. inkludert alle direkte eller indirekte utgifter og avgifter som kan tenkes påløpt i forbindelse med leveransen. Ordregebyr og fakturagebyr er å regne som utgifter. Prisene skal inneholde alle kostnader for oppdragsgiver som inngår i denne konkurransen. Kostnader som leverandør vet vil tilkomme, men som ikke er spesifikt angitt i tilbudet, vil oppfattes som inkludert i de oppgitte kostnadene.

a. Leverandør bes vedlegge utfylt prisskjema for sone 1


Sone 1

Vedlagt fil

Leverandørkommentar tillatt

b. Oppdragsgivers evaluering sone 1


Prisfelt

Sone 1  **c. Leverandør bes vedlegge utfylt prisskjema sone 2**

Vedlagt fil

 *Leverandørkommentar tillatt*Sone 2 **d. Oppdragsgivers evaluering sone 2**

Prisfelt

Sone 2  **e. Leverandør bes vedlegge utfylt prisskjema for sone 3**

Vedlagt fil

 *Leverandørkommentar tillatt*Sone 3 **f. Oppdragsgivers evaluering sone 3**



Prisfelt

Sone 3  **g. Leverandør bes vedlegge utfylt prisskjema for sone 4**

Vedlagt fil

 *Leverandørkommentar tillatt*Sone 4 **h. Oppdragsgivers evaluering sone 4**

Prisfelt

Sone 4  **i. Leverandør bes vedlegge utfylt prisskjema for sone 5**


Vedlagt fil

 *Leverandørkommentar tillatt*Sone 5 **j. Oppdragsgivers evaluering sone 5**

Prisfelt

Sone 5  **k. Leverandør bes vedlegge utfylt prisskjema for sone 6**

Vedlagt fil

 *Leverandørkommentar tillatt*Sone 6 **l. Oppdragsgivers evaluering sone 6**

Prisfelt

Sone 6  

m. Leverandør bes vedlegge utfylt prisskjema for sone 7Sone 7 

Vedlagt fil

 Leverandørkommentar tillatt**n. Oppdragsgivers evaluering sone 7**Sone 7  

Prisfelt

o. Leverandør bes vedlegge utfylt prisskjema for sone 8Sone 8 

Vedlagt fil

 Leverandørkommentar tillatt**p. Oppdragsgivers evaluering sone 8**Sone 8  


Prisfelt

q. Leverandør bes vedlegge utfylt prisskjema for sone 9Sone 9 

Vedlagt fil

 Leverandørkommentar tillatt**r. Oppdragsgivers evaluering sone 9**Sone 9  

Prisfelt

s. Leverandør bes vedlegge utfylt prisskjema for sone 10Sone 10 

Vedlagt fil

 Leverandørkommentar tillatt**t. Oppdragsgivers evaluering sone 10**Sone 10  

Prisfelt

2.1.2 Miljø

Evalueringen av kjøretøy er basert på andelen av oppmøter i kontrakten som blir utført med kjøretøy med ulik drivstoffteknologi for hvert av kontraktsårene.

I evalueringen vil Oppdragsgiver gi kjøretøy som Leverandøren skal benytte på denne kontrakten uttelling etter hvor klima- og miljøvennlige de er. Vurderingen gjøres på grunnlag av alle de kjøretøy som oppgis, basert på drivstoffteknologi og hvor lang tid av kontrakten de skal benyttes.

Alle kjøretøy som skal benyttes i kontrakten poenggis etter evalueringsmodellen som er beskrevet i vedlegg 3 Miljøskjema arkfane "Transport". Se fanen "Info" for informasjon og veiledning om utfylling av skjemaet.

For at kjøretøy skal få uttelling på miljø ved evaluering er det en forutsetning at kjøretøyet benyttes ved utførelse av oppdraget.

Leverandøren med det beste tilbudet på tildelingskriteriene vil få 10 poeng, mens det blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller til øvrige tilbud. Poengscoren vektet (multipliseres) med «vekt».

Leverandør kan ikke tilby samme kjøretøy på flere soner.

a. Utfylt vedlegg Miljøskjema for sone 1

Vedlagt fil

Sone 1 **b. Oppdragsgivers evaluering sone 1**

Lineær skala. 0 - 10 Score

Sone 1   3 p.**c. Utfylt vedlegg Miljøskjema for sone 2**

Vedlagt fil

Sone 2 **d. Oppdragsgivers evaluering sone 2**

Lineær skala. 0 - 10 Score

Sone 2   3 p.**e. Utfylt vedlegg Miljøskjema for sone 3**


Vedlagt fil

Sone 3 **f. Oppdragsgivers evaluering sone 3**

Lineær skala. 0 - 10 Score

Sone 3   3 p.**g. Utfylt vedlegg Miljøskjema for sone 4**

Vedlagt fil

Sone 4 **h. Oppdragsgivers evaluering sone 4**

Lineær skala. 0 - 10 Score

Sone 4   3 p.**i. Utfylt vedlegg Miljøskjema for sone 5**

Vedlagt fil

Sone 5 **j. Oppdragsgivers evaluering sone 5**

Lineær skala. 0 - 10 Score

Sone 5   3 p.**k. Utfylt vedlegg Miljøskjema for sone 6**

Vedlagt fil

Sone 6 

I. Oppdragsgivers evaluering sone 6

Lineær skala. 0 - 10 Score

Sone 6   3 p.**m. Utfylt vedlegg Miljøskjema for sone 7**

Vedlagt fil

Sone 7 **n. Oppdragsgivers evaluering sone 7**

Lineær skala. 0 - 10 Score

Sone 7   3 p.**o. Utfylt vedlegg Miljøskjema for sone 8**

Vedlagt fil

Sone 8 **p. Oppdragsgivers evaluering sone 8**

Lineær skala. 0 - 10 Score

Sone 8   3 p.**q. Utfylt vedlegg Miljøskjema for sone 9**


Vedlagt fil

Sone 9 **r. Oppdragsgivers evaluering sone 9**

Lineær skala. 0 - 10 Score

Sone 9   3 p.**s. Utfylt vedlegg Miljøskjema for sone 10**

Vedlagt fil

Sone 10 **t. Oppdragsgivers evaluering sone 10**

Lineær skala. 0 - 10 Score

Sone 10   3 p.**2.2 Tildeling av kontrakt**

Resultatet av konkurransen vil bli skriftlig meddelt alle deltakere. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenstid. Etter karenstidens utløp vil det bli inngått kontrakt med vinner(e) av konkurransen.

Kravspesifikasjonen er lest og tilbyder erklærer at alle minstekravene er oppfylt

Ja/Nei. Ja kreves

 Leverandørkommentar tillatt

Generell del

3. Vedlegg 5 - ESPD-skjema

Del I: Opplysninger om konkurransen og oppdragsgiver

24/4 Vinterdrift av kommunale eiendommer for Asker kommune.

Del II: Opplysninger om leverandøren

a. Opplysninger om leverandøren herunder kontaktopplysninger

Fritekst

ESPD skjema-...



b. MVA-nummer

Fritekst

ESPD skjema-...



c. Opplysninger om støtte fra andre virksomheter

Fritekst

ESPD skjema-...



Del III: Avvisningsgrunner

A: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER STRAFFEDOMMER

I artikkel 57 (1) i direktiv 2014/24/EU fastsettes følgende avvisningsgrunner:

Deltakelse i en kriminell organisasjon

ESPD

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for deltakelse i en kriminell organisasjon ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Deltakelse i en kriminell organisasjon som definert i artikkel 2 i Rådets rammeavgjørelse 2008/841/RIA av 24. oktober 2008 om bekjempelse av organisert kriminalitet (EUT L 300 av 11.11.2008, s. 42).

Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

 Leverandørkommentar tillatt

ESPD skjema-...

ESPD



Korrupsjon

ESPD

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for korrupsjon ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Korrupsjon som definert i artikkel 3 i konvensjonen om bekjempelse av korrupsjon, som involverer tjenestemenn i De Europeiske Fellesskapene eller i Den Europeiske Unions medlemsstater (EUT C 195 av 25.6.1997, s. 1), og i artikkel 2, stk. 1, i Rådets rammeavgjørelse 2003/568/RIA av 22. juli 2003 om bekjempelse av korrupsjon i den private sektor (EUT L 192 av 31.7.2003, s. 54). Denne

avvisningsgrunnen omfatter også korrupsjon som definert i nasjonal rett for oppdragsgiveren eller leverandøren.

Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

 Leverandørkommentar tillatt

ESPD skjema-...



Bedrageri



Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for bedrageri ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Bedrageri som omhandlet i artikkel 1 i konvensjon om beskyttelse av De Europeiske Fellesskapenes finansielle interesser (EFT C 316 av 27.11.1995, s. 48).

Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

 Leverandørkommentar tillatt

ESPD skjema-...



Terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet



Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet som definert i artikkel 1 og 3 i Rådets rammeavgjørelse 2002/475/RIA av 13. juni 2002 om bekjempelse av terrorisme (EFT L 164 av 22.6.2002, s. 3). Denne avvisningsgrunnen omfatter også oppfordring til, medvirkning til eller forsøk på å begå slike handlinger som omhandlet i artikkel 4 i nevnte rammeavgjørelse.

Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

 Leverandørkommentar tillatt

ESPD skjema-...



Hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme



Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme som definert i artikkel 1 i Europaparlamentets og Rådets direktiv 2005/60/EF av 26. oktober 2005 om forebyggende tiltak mot bruk av det finansielle system til hvitvasking av penger og finansiering av terrorisme (EUT L 309 av 25.11.2005, s. 15).

Ditt svar?Ja/Nei. **Nei kreves** Leverandørkommentar tillatt

ESPD skjema-...

ESPD

**Barnearbeid og andre former for menneskehandel**

ESPD



Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for barnearbeid og andre former for menneskehandel ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Barnearbeid og andre former for menneskehandel som definert i artikkel 2 i Europaparlamentets og Rådets direktiv 2011/36/EU av 5. april 2011 om forebygging og bekjempelse av menneskehandel og beskyttelse av dets ofre, og om erstatning av Rådets rammeavtale 2002/629/RIA (EUT L 101 av 15.4.2011, s. 1).

Ditt svar?Ja/Nei. **Nei kreves** Leverandørkommentar tillatt

ESPD skjema-...

ESPD

**B: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER BETALING AV SKATTER, AVGIFTER OG TRYGDEAVGIFTER**

I artikkel 57 (2) i direktiv 2014/24/EU fastsettes følgende avvisningsgrunner:

Betaling av skatter og avgifter

ESPD



Har leverandøren unnlatt å oppfylle alle sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter både i det land han er etablert i, og i oppdragsgivers medlemsstat, hvis dette er et annet land enn det han er etablert i?

Ditt svar?Ja/Nei. **Nei kreves** Leverandørkommentar tillatt

ESPD skjema-...

ESPD

**Betaling av trygdeavgifter**

ESPD



Har leverandør unnlatt å oppfylle alle sine forpliktelser til å betale trygdeavgifter både i det land han er etablert i, og i oppdragsgivers medlemsstat, hvis dette er et annet land enn det han er etablert i?

Ditt svar?Ja/Nei. **Nei kreves** Leverandørkommentar tillatt

ESPD skjema-...

ESPD

**C: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER INSOLVENS, INTERESSEKONFLIKTER ELLER ALVORLIGE FEIL I YRKESUTØVELSEN**

I artikkel 57 (4) i direktiv 2014/24/EU fastsettes følgende avvisningsgrunner:

Brudd på bestemmelsene om miljø



Er leverandøren kjent med å ha begått brudd på bestemmelser om miljø slik som de fremgår av nasjonal rett, den relevante kunngjøringen eller anskaffelsesdokumentene eller artikkel 18 (2) i direktiv 2014/24/EU.

Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

Leverandørkommentar tillatt

ESPD skjema-...



Brudd på bestemmelsene om arbeidsforhold



Er leverandøren kjent med å ha begått brudd på bestemmelser om arbeidsforhold slik som de fremgår av nasjonal rett, den relevante kunngjøringen eller anskaffelsesdokumentene eller artikkel 18 (2) i direktiv 2014/24/EU.

Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

Leverandørkommentar tillatt

ESPD skjema-...



Brudd på bestemmelsene om sosiale forhold



Er leverandøren kjent med å ha begått brudd på bestemmelser om sosiale forhold slik som de fremgår av nasjonal rett, den relevante kunngjøringen eller anskaffelsesdokumentene eller artikkel 18 (2) i direktiv 2014/24/EU.

Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

Leverandørkommentar tillatt

ESPD skjema-...



Konkurs



Er leverandøren i en konkurssituasjon? Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandører, som befinner seg i en slik situasjon, er gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.

Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

Leverandørkommentar tillatt

ESPD skjema-...



Insolvens



Er leverandøren i en insolvenssituasjon? Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandører, som befinner seg i en slik situasjon, er gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.

Ditt svar?Ja/Nei. **Nei kreves** Leverandørkommentar tillatt

ESPD skjema-...

ESPD

**Tvungen gjeldsordning**

ESPD



Er leverandøren i en situasjon hvor han har fått tvungen gjeldsordning? Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvising av leverandører, som befinner seg i en slik situasjon, er gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.

Ditt svar?Ja/Nei. **Nei kreves** Leverandørkommentar tillatt

ESPD skjema-...

ESPD

**Er leverandøren i en lignende situasjon i henhold til en tilsvarende prosedyre som er fastsatt i nasjonal rett?**

ESPD



Se nasjonal rett, den relevante kunngjøring eller anskaffelsesdokumentene. Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvising av leverandører, som befinner seg i en slik situasjon, er gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.

Ditt svar?Ja/Nei. **Nei kreves** Leverandørkommentar tillatt

ESPD skjema-...

ESPD

**Er leverandøren i en situasjon hvor han har sine aktiva forvaltet av en konkursforvalter eller av retten?**

ESPD



Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvising av leverandører, som befinner seg i en slik situasjon, er gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.

Ditt svar?Ja/Nei. **Nei kreves** Leverandørkommentar tillatt

ESPD skjema-...

ESPD

**Har leverandørens forretningsførsel blitt stanset?**

ESPD



Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvising av leverandører, som befinner seg i en slik situasjon, er gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.

Ditt svar?Ja/Nei. **Nei kreves** Leverandørkommentar tillatt

ESPD skjema-...

ESPD

**Alvorlige feil i yrkesutøvelsen**

ESPD



Har leverandøren begått alvorlige feil i yrkesutøvelsen? Hvis det er relevant, se definisjoner i nasjonal rett, den relevante kunngjøring eller anskaffelsesdokumentene.

Ditt svar?Ja/Nei. **Nei kreves** Leverandørkommentar tillatt

ESPD skjema-...

ESPD

**Avtale(r) med hensikt å vri konkurransen**

ESPD



Har leverandør inngått avtale(r) med andre leverandører med hensikt å vri konkurransen?

Ditt svar?Ja/Nei. **Nei kreves** Leverandørkommentar tillatt

ESPD skjema-...


ESPD

**Interessekonflikt**

ESPD



Er leverandør oppmerksom på en interessekonflikt som angitt i nasjonal rett, den relevante kunngjøring eller anskaffelsesdokumentene, som følge av sin deltakelse i konkurransen?

Ditt svar?Ja/Nei. **Nei kreves** Leverandørkommentar tillatt

ESPD skjema-...

ESPD

**Planleggingen av konkurransen**

ESPD



Har leverandør eller en virksomhet tilknyttet leverandøren gitt råd til oppdragsgiver eller på annen måte vært involvert i planleggingen av konkurransen?

Ditt svar?Ja/Nei. **Nei kreves** Leverandørkommentar tillatt

ESPD skjema-...

ESPD

**Heving av kontrakt, erstatning eller andre lignende sanksjoner**

ESPD



Har leverandør begått vesentlig kontraktsbrudd i forbindelse med oppfyllelsen av en tidligere offentlig kontrakt, en tidligere kontrakt med en offentlig oppdragsgiver eller en tidligere konsesjonskontrakt, der bruddet har ført til heving av kontrakten, erstatning eller andre lignende sanksjoner?

Ditt svar?Ja/Nei. **Nei kreves** Leverandørkommentar tillatt

ESPD skjema-...

ESPD



Om leverandørens opplysninger



Har leverandøren:

- a) gitt grovt uriktige opplysninger ved meddelelsen av opplysningene som kreves for å kontrollere at det ikke er grunnlag for avvisning, eller av at kvalifikasjonskravene er oppfylt,
- b) unnlatt å gi slike opplysninger,
- c) tatt forbehold om straks å fremlegge de støttedokumenter som oppdragsgiver anmoder om, eller
- d) urettmessig påvirket oppdragsgivers beslutningsprosess for å tilegne seg konfidensiell informasjon som kan gi denne en urettmessig fordel i forbindelse med konkurransen, eller uaktsomt har gitt misvisende opplysninger som kan få vesentlig innflytelse på beslutninger om avvisning, utvelgelse eller tildeling?

Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

Leverandørkommentar tillatt

ESPD skjema-...

ESPD



D: ANDRE AVVISNINGSGRUNNER SOM ER FASTSATT I DEN NASJONALE LOVGIVNINGEN I OPPDRAGSGIVERENS MEDLEMSSTAT

Får de rent nasjonale avvisningsgrunnene, som er angitt i den relevante kunngjøringen eller i anskaffelsesdokumentene, anvendelse?

Rent nasjonale avvisningsgrunner



Se konkurransegrunnlag punkt 2.3.2.

Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

Leverandørkommentar tillatt

ESPD skjema-...



Del IV: Kvalifikasjonskrav

a: Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskravene



Når det gjelder kvalifikasjonskravene som angitt i konkurransegrunnlaget, erklærer leverandøren:

Leverandøren oppfyller alle de angitte kvalifikasjonskravene

Ja/Nei. **Ja kreves**

ESPD skjema-...



Avslutt

Del VI: Avsluttende erklæringer

Avsluttende erklæringer

Undertegnede erklærer at opplysningene angitt i del II-IV ovenfor er nøyaktige og korrekte, og at de har blitt avgitt i fullt kjennskap til konsekvensene av å oppgi uriktige opplysninger.

Undertegnede bekrefter å kunne fremlegge attester og andre former for dokumentasjon som det henvises til, straks og på anmodning unntatt når:

- a) oppdragsgiver har mulighet til å innhente de relevante støttedokumentene kostnadsfritt i en database i en EØS-stat, hvis denne stilles gratis til rådighet, eller
- b) oppdragsgiver allerede senest den [dato] er i besittelse av de aktuelle dokumentene.

Undertegnede gir Asker kommune adgang til dokumentasjon til støtte for de opplysninger som har blitt avgitt i del III og del IV i dette europeiske egenerklæringskjemaet med sikte på å inngå avtale.

4. Vedlegg 6 - Forpliktelseserklæring

Forpliktelseserklæring

| | |
|--------------|-------------------------------------|
| Anskaffelse: | Vinterdrift av kommunale eiendommer |
| Referansenr: | 24/4 |

Denne erklæringen gjelder - Leverandør:

Leverandør: Leverandørens navn

Organisasjonsnummer: Leverandørens organisasjonsnummer

Denne erklæringen gjelder - Underleverandør:



a. Virksomhet

Fritekst

Leverandørkommentar tillatt

Generell del



b. Adresse

Fritekst

Leverandørkommentar tillatt

Generell del



c. Postnr og -sted

Fritekst

Leverandørkommentar tillatt

Generell del



d. Kontaktperson

Fritekst

Leverandørkommentar tillatt

Generell del



Bekreftelse

Nedenfor skal det gis en kort forpliktende redegjørelse over råderetten hovedleverandør har over underleverandør.

Forpliktelseserklæringen gjelder for følgende forhold:

.....

.....

.....

.....

.....

Dato og sted

.....

Signatur daglig leder / fullmaktshaver hos underleverandør (signeres etter utskrift)

5. Vedlegg 8 - Endringer etter avtaleinngåelse

Endringer etter avtaleinngåelse



Endringer til avtalen skal være skriftlige og følge malskjema nedenfor.

Endring nr:

Endringen gjelder avtale:

| | |
|---------------------------|-------------------------------------|
| Referansenr: | 24/4 |
| Avtalenavn: | Vinterdrift av kommunale eiendommer |
| Dato for avtalesignering: | |

Avtaleparter:

| | |
|----------------|--------------------|
| Oppdragsgiver: | |
| Leverandør: | Leverandørens navn |

Beskrivelse av endringer:

.....

Dette dokument er undertegnet i to eksemplarer hvorav hver part beholder ett.

| | |
|-----------------------|----------------------|
| Oppdragsgiver: | Leverandør: |
| Klargjøring av navn: | Klargjøring av navn: |
| Stilling: | Stilling: |
| Dato: | Dato: |
| Underskrift: | Underskrift: |

6. Vedlegg 7 - Avtale

6.1 Avtale for kjøp av Vinterdrift av kommunale eiendommer

6.2 Elektronisk signatur

Avtalen signeres elektronisk av begge partner (via VismaTendsign). Det benyttes norsk BankID til signering, og daglig leder eller annen med signeringsfullmakt hos leverandør må derfor ha dette.

6.3 Virkeområde

Denne kontrakten er en avtale for kjøp av Vinterdrift av kommunale eiendommer for [<sett inn sone\(r\)>](#). Ved flere soner anses hver sone som en selvstendig avtale slik at hver enkelt bestemmelse i Avtalen gjelder opp mot hver enkelt sone.

Avtalens formål er å regulere Partenes rettigheter og plikter i forbindelse med kjøp av Vinterdrift av kommunale eiendommer, som definert i konkurransegrunnlaget og kravspesifikasjonen – bilag 1.

Disse vilkårene gjelder dersom annet ikke er særskilt avtalt. Avvik fra vilkårene gjelder kun etter skriftlig avtale mellom Partene.

Leverandøren har ved inngåelse av avtalen, godtatt foreliggende vilkår.

Leverandørens egne vilkår, følgedokumenter, ordrebekreftelse eller faktura, aksepteres ikke i den grad de strider mot disse vilkårene eller Avtalens øvrige dokumenter.

Avtalen er inngått med én leverandør.

6.4 Organisatoriske bestemmelser

6.4.1 Partenes representanter

Partenes representanter som har signeringsfullmakt.

| | | | | |
|--------------------|--|--|--|--|
| For Oppdragsgiver: | | | | |
| Navn: | | | | |
| Adresse: | | | | |
| Telefon: | | | | |
| E-post: | | | | |

| | | | | |
|-----------------|--|--|--|--|
| For Leverandør: | | | | |
| Navn: | | | | |
| Adresse: | | | | |
| Telefon: | | | | |
| E-post: | | | | |

Utskiftning av representant skal varsles skriftlig.

Leverandørens representant

Fritekst

Generell del

**6.4.2 Partenes kontaktpersoner**

Hver av partene skal utnevne en kontaktperson med ansvar for løpende oppfølging.

| | | | | |
|--------------------|--|--|--|--|
| For Oppdragsgiver: | | | | |
| Navn: | | | | |
| Adresse: | | | | |
| Telefon: | | | | |
| E-post: | | | | |

| | | | | |
|-----------------|--|--|--|--|
| For Leverandør: | | | | |
| Navn: | | | | |
| Adresse: | | | | |
| Telefon: | | | | |
| E-post: | | | | |

Utskiftning av representant skal varsles skriftlig.

Leverandørens kontaktperson

Fritekst

Generell del

**6.5 Varsling og kommunikasjon**

Partene skal snarest underrette/varsle hverandre om forhold de bør forstå kan få betydning for avtalen, herunder eventuelle forventede forsinkelser eller lignende.

Kommunikasjon vedrørende Avtalen skal rettes til Partenes kontaktpersoner. Henvendelser skal besvares uten unødig opphold.

Varsel, krav og eventuelle andre meldinger, skal gis skriftlig til partenes kontaktpersoner eller sendes til avtalte varslingskanaler. Varsel sendt per e-post, varsel innført i referat eller protokoll fra møtene mellom partene, er å regne som skriftlig varsel.

Partene skal underrette hverandre om forhold som er eller som antas å være av betydning for den annen part.

6.6 Avtalens dokumenter og rangordning

| Avtalen består av følgende dokumenter: | | Ja | Nei |
|--|---|----|-----|
| a) | Eventuelle endringsavtaler, herunder referater fra oppfølgingsmøter | | |
| b) | Alminnelige kontraktsvilkår (dette dokumentet) | | |
| c) | Bilag 1: Konkurransesgrunnlag: Kravspesifikasjon, konkurransebetingelser, spørsmål til konkurransen | | |
| d) | Bilag 2: Leverandørens tilbud | | |
| e) | Bilag 3: Prisskjema | | |
| f) | Bilag 4: Forpliktelseserklæring | | |
| g) | Bilag 5: Endringer i ytelsen etter kontraktsinngåelse | | |

Ved motstrid gjelder dokumentene i nevnte rekkefølge

For øvrig gjelder prinsippet om at spesielle bestemmelser går foran generelle, og prinsippet om at nyere bestemmelser går foran eldre.

6.6.1 Avtalens innhold og omfang

Avtalen gjelder levering av Vinterdrift av kommunale eiendommer [<sett inn sone>](#).

For ytterligere detaljer vises til Kontraktens Oppdragsgivers kravspesifikasjonen (bilag 1) og leverandørens tilbud (bilag 2).

6.7 Varighet og oppsigelse

6.7.1 Varighet

Avtalen har en varighet fra og med 15.10.2024 til og med 14.10.2029 med mulighet for oppdragsgiver til ytterligere forlengelse i inntil 2 år, med 12 måneder av gangen.

Forlengelse vil inntre automatisk, med mindre Oppdragsgiver innen 3 måneder før avtaleperiodens utløp varsler at forlengelse likevel ikke skal gjennomføres. Forlengelse av avtalen skjer på uendrede vilkår.

6.7.2 Oppsigelse

Ved saklig grunn kan partene si opp avtalen med en oppsigelsesfrist på 6 - seks - måneder. Oppsigelsen skal sendes skriftlig.

Ved vesentlig mislighold kan avtalen heves med umiddelbar virkning.

Leverandøren har ikke krav på erstatning for beregnelig tap som følge av oppsigelse.

Dersom Leverandørens virksomhet åpnes for gjeldsforhandling, akkord eller konkurs, eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende skal Leverandøren omgående skriftlig varsle Oppdragsgiver om dette. Oppdragsgiver har rett til å heve avtalen med øyeblikkelig virkning.

6.8 Taushetsplikt

Partene, eventuelle underleverandører og tredjeparter har taushetsplikt i henhold til lov av 10. februar 1967 om behandling i forvaltningssaker (forvaltningsloven - fvl.) kap. 13.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at Oppdragsgiver utleverer informasjon som Oppdragsgiver er pålagt å utlevere i medhold av lov eller forskrift, herunder offentlighet og innsynsrett som følger av lov av 19. mai 2006 (offentleglova - offl.). Om mulig, skal den annen Part varsles før slik informasjon gis.

Taushetsplikten gjelder også etter avtalens opphør.

Leverandør og Leverandørens personell er forpliktet til å behandle alle opplysninger om Oppdragsgiver og avtalen som konfidensielle, også etter at avtaleforholdet opphører.

Leverandøren skal ikke offentliggjøre inngåelse av avtale, eller benytte referanser, uten Oppdragsgiverens skriftlige samtykke. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn. Partene kan ikke bruke innholdet i denne avtalen i reklameøyemed, uten at dette er avtalt særskilt.

Brudd på denne bestemmelsen anses som vesentlig kontraktsbrudd.

6.9 Oppfølging og statistikk

Partene kan be om oppfølgingsmøter. Partene skal dekke sine egne kostnader i forbindelse med reisevirksomhet og møter i forbindelse med oppfølging av avtalen. Leverandøren er forpliktet til å stille med nødvendig personell med tilstrekkelig fullmakter for møter med Oppdragsgiver. Partene skal gjensidig informere hverandre om forhold som kan ha betydning for betjening av Oppdragsgiver eller avtalen som sådan. Digitale møter kan benyttes dersom Oppdragsgiver ønsker det.

Leverandør skal ved forespørsel levere statistikk på alle brukte kjøretøy på kontrakten. I kontraktsperioden er leverandør pliktig til å dokumentere at kravet om kjøretøy er oppfylt på forespørsel fra Oppdragsgiver. Påkrevd dokumentasjon kan være innsyn i kjørebok eller GPS-data.

Statistikken skal vise registreringsnummer, drivstoff og antall oppmøter. Hvis leverandøren ikke oppfyller miljøkravene eller ikke leverer i henhold til tilbudsbeskrivelse, vil det anses som mislighold av avtalen.

6.10 Revisjon

Oppdragsgiver, eller tredjepart engasjert av oppdragsgiver, kan for å undersøke om avtalens krav blir oppfylt, gjennomføre revisjon av Leverandøren og eventuelle underleverandører i perioden fra kontraktsinngåelse til seks måneder etter at slutt faktura er betalt. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd. Leverandøren skal vederlagsfritt stille nødvendige ressurser og dokumentasjon til disposisjon for oppdragsgivers kontroll. Medvirknings- og dokumentasjonsplikten omfatter også underleverandører.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

6.11 Endringer

Innenfor det partene med rimelighet kunne forvente da avtalen ble inngått, kan oppdragsgiver kreve endringer i avtalen. Krav om endringer fremsettes skriftlig.

Har Leverandøren forslag til endringer, skal oppdragsgiver varsles skriftlig om dette så snart dette blir klart for leverandøren. Endringer skal være skriftlig godkjent av oppdragsgiver før de iverksettes.

Enhver endring eller tillegg som har innvirkning på avtalen, for eksempel i form av endret innhold, prismessige konsekvenser eller andre avtalte betingelser, skal avtales skriftlig og nedtegnes i Bilag 5 (Endringer i ytelsen etter kontraktsinngåelse).

Det kan ikke gjøres vesentlige endringer i Avtalen.

Vederlag for endringer skal være i samsvar med avtalens opprinnelige prisnivå. Dersom endringer

medfører kostnadsøkning eller -besparelser skal partene forhandle særskilt om dette, men anvendelige enhetspriser skal legges til grunn.

Oppdragsgiver tar forbehold om at reduksjoner i bevilgninger kan redusere kontraktens omfang.

6.12 Pris

Priser er oppgitt i utfylt prisskjema – bilag 3, og utgjør Oppdragsgivers totale betalingsforpliktelser. Leverandøren dekker alle gebyrer og avgifter forbundet med gjennomføringen av kontrakten.

Alle priser er oppgitt i NOK eksklusive merverdiavgift. Dersom ikke annet er avtalt er priser inklusive frakt og øvrige omkostninger.

6.12.1 Prisbestemmelser

Alle kostnader skal fremgå av prisskjema. Kostnader som ikke er spesifisert av Oppdragsgiver, men som Leverandør vet vil tilkomme, oppfattes som inkludert i de oppgitte prisene hvis ikke annet er spesifisert av Leverandøren.

Prisene inkluderer samtlige kostnader forbundet med Leveransen, slik som f.eks. frakt og øvrige omkostninger, administrasjons- og faktureringskostnader, toll, skatter og avgifter, samt gebyrer mv. (ikke uttømmende liste). Slike kostnader dekkes bare dersom det er særskilt avtalt med Oppdragsgiver.

Eventuell viderefakturerings fra tredjepart skal faktureres Oppdragsgiver uten påslag. Alle viderefakturerings skal være dokumenterte.

6.12.2 Endringer i avtalte priser

De avtalte prisene gjelder for 1 (ett) år fra ikrafttredelsestidspunktet, dersom annet ikke er avtalt.

Prisene kan justeres ved hver 12. måned med et beløp tilsvarende endringen i Statistisk Sentralbyrås byggekostnadsindeks for veglegging: Vinterdrift av vegger, med utgangspunkt i indeksen på ikrafttredelsestidspunktet. Prisene kan tidligst endres 1 - ett - år etter ikrafttredelse.

Grunnlag og beregning for justering av priser skal fremlegges og godkjennes av Oppdragsgiveren. Nye priser gjelder fra tidspunkt for godkjenning.

Nye priser vil kun gjelde etter godkjenning fra Oppdragsgiver.

6.12.3 Prisjustering som følge av myndighetsvedtak

Ved endring av offentlige avgifter, lover eller forskrifter som har konsekvenser for den faktiske kostnad (økning/reduksjon) for leveransen som netto utgjør mer enn 2 % av det totale årlige forventede vederlaget til Leverandøren (regnet ut fra Leverandørens gjennomsnittlige omsetning pr. måned i Avtaleperioden frem til prisendringen blir krevet * 12), kan begge parter kreve ekstraordinær regulering av godtgjørelsen. Dette gjelder ikke dersom endringen ble offentliggjort før frist for endelig tilbud. Krav om ekstraordinær regulering av godtgjørelsen skal fremsettes skriftlig og være dokumentert. Oppdragsgiver har rett til innsyn i relevante forhold, herunder dokumenter og regnskapsoversikter mv.

6.12.4 Prisjustering som følge av valutaendringer

Prisene justeres ikke som følge av endringer i valutakurs.

6.13 Fakturering og betalingsbetingelser

6.13.1 Fakturering

Fakturering skal skje med betaling per netto 30 - tretti - kalenderdager. Betalingsfristen begynner ikke å løpe før levering er skjedd og godkjent faktura er mottatt. Som godkjent faktura regnes faktura som er merket riktig, og gjør det mulig for Oppdragsgiver å kontrollere at det som er fakturert er levert og ellers i samsvar med det som er avtalt og de krav Oppdragsgiver har stilt.

Den avtalte sesongprisen skal faktureres som følger:

Desember 30 %

Februar 40 %

April 30 %

Før siste fakturering skal partene foreta inspeksjoner for å undersøke om det er gjort skader. Erstatning for eventuelle skader vil bli trukket fra beløpet i siste faktura. Dersom erstatningsbeløpet er høyere enn fakturabeløpet, vil erstatningen bli trukket fra fremtidige fakturaer

Betaling innebærer ingen godkjennelse av leveransen.

6.13.2 Kreditnota

Når det utstedes ny faktura til erstatning for allerede avsendt faktura, skal det også utstedes en kreditnota som reverserer opprinnelig faktura. Kreditnota skal alltid sendes Oppdragsgiveren.

6.13.3 Faktureringsbetingelser

Faktura skal utstedes i henhold til gjeldende forskrift om bokføring.

Det skal ikke beregnes noen gebyrer eller tillegg ved fakturering. Alle fakturaer skal sendes i henhold til gjeldende EHF-format med PDF-visning. For mer informasjon om EHF-faktura - se [Digdir sine sider](#).

Fakturaadresse:

EHF til org.nr.: 920 125 298

Asker kommune Fakturamottak, Postboks 25, 3476 Sætre.

Alle fakturaer skal være påført Oppdragsgivers ordrenummer (8 siffer), og klart angi hva beløpet gjelder. Ordrenummer følger innkjøpsordre til Leverandør. Faktura skal også merkes med kontraktsnummer.

Varer og tjenester skal kategoriseres på fakturalinje etter UNSPSC (United Nations Standard Products and Services Code). UNSPSC er et globalt klassifiseringssystem for varer og tjenester og bidrar til automatisering av fakturaflyt, bedre spendanalyser og økt avtalelojalitet. Last ned norsk versjon her <https://www.gs1.no/support/standardbibliotek/dele/unspsc>.

Leverandøren plikter å følge fakturaprinsippet om "en ordre - en faktura" med mindre annet er avtalt.

Fakturaer som har mangler iht. overnevnte, vil bli returnert. Det vil ved mangler ikke bli akseptert påløpte renter eller gebyrer.

Fakturagebyr og andre tillegg skal være innbakt i prisen.

6.13.4 Tilbakeholdsrett

Har Oppdragsgiver krav som følger av Leverandørens kontraktsbrudd, kan Oppdragsgiveren holde tilbake så mye av kjøpesummen som vil sikre at han får kravet dekket.

Omtvistet krav faller ikke til betaling før enighet er oppnådd, eventuelt før rettskraftig dom er avsagt.

6.13.5 Forsinkelsesrente

Dersom forfalt beløp ikke betales rettidig, betales gjeldende morarente etter fremsatt krav i henhold til den til enhver tid gjeldende lov om renter ved forsinket betaling, jf. lov om renter ved forsinket betaling m.m. av 17. desember 1976 nr. 100.

Forsinkelsesrenter aksepteres likevel ikke dersom sen innbetaling fra Oppdragsgiver skyldes mangelfull eller uoverensstemmende dokumentasjon, pakkseddel, følgebrev, faktura osv. fra Leverandøren eller kvalitetssvikt i leveransen.

6.14 Levering - Tidsrom for gjennomføring

Avtalen er en 24 timers beredskapsordning hvor krav til gjennomføring og standard er definert i kravspesifikasjonen.

Ved driftsavbrudd og forsinkelser skal dette umiddelbart meldes med dato og klokkeslett til Oppdragsgiver. Dette meddeles i arbeidstiden mellom kl. 07:45 til kl. 15:20 pr. telefon og/eller e-post. Utenom arbeidstid meddeles i Oppdragsgivers rapporteringssystem med rapporteringsskjema til Oppdragsgiver påfølgende arbeidsdag.

6.14.1 Leveranse, og leveringstid- og sted

Leverandøren skal utføre tjenesten med den grad av faglig dyktighet som kan forventes av anerkjente leverandører innenfor tilsvarende eller liknende bransje. Tjenesten skal være i overensstemmelse med kravene i avtalen, være av god kvalitet og egnet for det tiltenkte formål. Leverandøren har ansvar for at tjenesten oppfyller de krav og beskrivelser som er spesifisert i bilag 1 og 2 innen de frister som er avtalt. Leverandøren har ansvar for at tjenestene gjennomføres av kvalifisert personell.

All nødvendig dokumentasjon, som sertifikater, beskrivelser, tegninger, instruksjoner mv. utgjør en integrert del av tjenesten.

6.15 Leverandørens ansvar

6.15.1 Leverandørens gjennomføringsansvar

Leverandør skal gjennomføre avtalen iht. bilag 1 og 2, og gjeldende lover, forskrifter og tillatelser.

Det vises spesielt til:

- Vegloven
- Vegtrafikkloven
- Håndbok N301, Arbeidsvarsling
- Arbeidsmiljøloven
- Kommunehelsetjenesteloven
- Forskrift om internkontroll
- Kjøretøyforskriften

Oppdragsgiver skal gis mulighet til å kontrollere og etterprøve leverandørens arbeid, som:

- inspeksjoner for kontroll av entreprenør oppfyllelse av kontrakten
- gjennomgang av relevante dokumenter og rapporter
- gjennomgang av entreprenørens kvalitetssystem, interne rutiner og internkontrollsystem.
- inspeksjon og kontroll av maskinparken
- GPS sporing

Leverandøren har ansvaret for at personellet utfører tjenestene, slik dette er definert i avtalen, på en faglig forsvarlig, profesjonell og tilfredsstillende måte. Leverandøren har under enhver omstendighet

ansvaret for at alt personell han foreslår har den nødvendige kompetanse i forbindelse med den avtalte tjenesten til Oppdragsgiver.

6.15.2 Varslingsplikt

Hindres Leverandøren fra å oppfylle sine forpliktelser til rett tid, skal han uten ugrunnet opphold gi melding til Oppdragsgiver om hindringen og dens virkning på muligheten til å oppfylle. Leverandøren skal kunne dokumentere når og hvordan slik melding ble gitt.

Dersom Oppdragsgiver ikke får en slik melding innen rimelig tid etter at Leverandøren fikk eller burde ha fått kjennskap til hindringen, kan Oppdragsgiver kreve erstattet tap som kunne vært unngått om meldingen hadde kommet frem i tide.

6.15.3 Forsikring

Leverandøren plikter i hele avtaleperioden for egen regning tegne og opprettholde forsikringer som er tilstrekkelige til å dekke ethvert krav fra Oppdragsgiver eller tredjemann som følger av Leverandørens risiko eller ansvar etter denne avtalen. Denne forpliktelsen anses som oppfylt dersom Leverandøren tegner ansvars- og risikoforsikring på vilkår som anses som ordinære innenfor norsk forsikringsvirksomhet.

Forsikringsavtalen skal ikke inneholde bestemmelser som reduserer skadelidtes rettigheter overfor forsikringsselskapet i forhold til det som følger av forsikringsavtalelovens ordinære bestemmelser.

Attester for hver tegnet forsikring skal på forlangende forelegges Oppdragsgiver for kontroll.

6.15.4 Arbeidsgiveransvar

Oppdragsgiver skal ikke anses som arbeidsgiver for Leverandørens personell, selv om slikt personell utfører leveransen eller deler av denne i samarbeid med Oppdragsgiver.

6.15.5 Underleverandør og andre medhjelpere

På anmodning fra Oppdragsgiver plikter Leverandør å opplyse om navn på eventuelle underleverandører som benyttes til oppfyllelse av avtalen. Oppdragsgiver har rett til å underkjenne valg av underleverandør dersom saklig grunn foreligger.

Hvilke(n) underleverandør(er) som er tilknyttet denne avtalen fremgår av Bilag 4 (dersom aktuelt).

Begrensning av antall ledd underleverandører

Leverandør kan ikke ha flere enn ett ledd underleverandør i kjeden under seg. Innleie av personell regnes som ett ledd. Oppdragsgiver kan godta flere ledd dersom det på grunn av uforutsette eller spesielle omstendigheter gjør det nødvendig for å få gjennomført kontraktsarbeidene.

Leverandørens bruk av underleverandør, herunder innleid arbeidskraft, skal skriftlig forhåndsgodkjennes av Oppdragsgiver. Oppdragsgiver kan bare nekte bruk av underleverandør der han har saklig grunn. Det samme gjelder for utskiftning av underleverandør i kontraktperioden. Oppdragsgivers godkjenning endrer ikke Leverandørens forpliktelser overfor Oppdragsgiver.

Ved inngåelse av kontrakter med underleverandør skal Leverandør innhente skatteattest. Fra underleverandør med forretningsadresse i andre EØS-land enn Norge, skal det innhentes tilsvarende attest. Leverandøren skal på forespørsel fra Oppdragsgiver fremlegge skatteattesten.

Leverandøren skal til enhver tid kunne dokumentere at underleverandør oppfyller Avtalens bestemmelser, herunder at underleverandør har oppfylt sine forpliktelser overfor skattemyndighetene. Attestene skal ikke være eldre enn 6 - seks - måneder.

Dersom attesten ikke fremlegges eller den viser restanser so ikke er ubetydelige, kan Oppdragsgiver

kreve at underleverandør skiftes ut for Leverandørens regning og risiko. Forholdet kan rettes innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel av Oppdragsgiver.

Vesentlig mislighold av denne bestemmelsen gir Oppdragsgiver rett til å heve Avtalen eller til å kreve prisavslag på inntil 1 - ett - prosent av det samlede vederlaget for kontraktsverdien.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne rammeavtalen skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

6.15.6 Leverandørens samarbeid med tredjepart

Leverandøren plikter å samarbeide med tredjepart utpekt av Oppdragsgiver i den utstrekning det er nødvendig for gjennomføringen av avtalen.

Leverandøren er fritatt for pliktene som er nevnt i første avsnitt hvis han sannsynliggjør at slikt samarbeid vil innebære en vesentlig ulempe i forhold til hans eksisterende underleverandører eller øvrige forretningsforbindelser.

6.15.7 Identifikasjon

Oppdragsgiver skal kun forholde seg til Leverandøren i forbindelse med forhold knyttet til Avtalen. Leverandøren er ansvarlig for samtlige av sine underleverandører.

Utførelse ved bruk av underleverandør endrer ikke Leverandørens ansvar overfor Oppdragsgiver.

Oppdragsgiver er ikke part i forholdet mellom Leverandør og deres underleverandør.

6.15.8 Kvalitetssikringssystem

Leverandøren plikter å ha et tilfredsstillende kvalitetssikringssystem tilpasset leveransen og hans forpliktelser etter Kontrakten. På forespørsel skal Leverandør dokumentere systemet for Oppdragsgiver.

Oppdragsgiver skal ha rett til å gjennomføre revisjon av Leverandør og eventuelle underleverandører. Leverandør plikter å bidra ved gjennomføringen av revisjon.

Dersom revisjon avdekker avvik, plikter Leverandør uten ugrunnet opphold å iverksette korrigerende tiltak. Oppdragsgiver kan fastsette en rimelig frist for gjennomføring.

6.15.9 HMS og offentligrettslige krav

Leverandøren skal oppfylle alle lovpålagte krav til HMS, samt Oppdragsgivers særlige HMS-krav og øvrige offentligrettslige krav.

Leverandøren er ansvarlig for at produkter og tjenester som omfattes av Avtalen til enhver tid er i henhold til gjeldende lover og forskrifter, tilfredsstillende offentligrettslige krav og pålegg, samt at de er i henhold til kravene til kvalitet som framkommer i avtaledokumentene.

6.15.10 Krav til utvidet skatteattest

Asker kommune som Oppdragsgiver er gjennom samarbeidsavtale med Skatteetaten forpliktet til å forebygge og bekjempe arbeidslivskriminalitet. Oppdragsgiver skal derfor arbeide aktivt for å forhindre at det inngås avtaler og kontrakter med useriøse og kriminelle aktører.

En utvidet skatteattest er en oversikt over virksomhetens skatte- og avgiftsforhold og informasjon om registrering i lovpålagte registre. Attesten brukes som et virkemiddel i bekjempelsen av arbeidslivskriminalitet.

I løpet av kontraktsperioden vil Oppdragsgiver kunne be om opplysninger om skatte- og avgiftsforhold hos Leverandør og eventuelle underleverandører et ubegrenset antall ganger. Leverandøren og eventuelle underleverandører er forpliktet til å innhente slike opplysninger på

skjemaet "Opplysninger om skatt- og avgift for virksomheter" (RF-1507). Skjemaet skal samtidig tilgjengeliggjøres for Oppdragsgiver.

Opplysningene kan innhentes første gangen før inngåelse av kontrakt og deretter dersom Oppdragsgiver finner det nødvendig ut fra kontrollhensyn.

Manglende oversendelse av attesten kan medføre at Leverandøren blir avvist eller underleverandøren blir underkjent. Manglende medvirkning i senere kontrolløyemed vil anses som et vesentlig brudd på Kontrakten som kan begrunne heving.

For ytterligere informasjon, se [Altinn - Bestilling av opplysninger om skatt og avgift](#).

6.16 Etisk og sosialt ansvar

6.16.1 Lønns- og arbeidsvilkår

På områder som er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal Leverandøren sørge for at ansatte hos Leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle denne Kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende forskrifter.

På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal Leverandøren sørge for at de samme ansatte har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minstearbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren skal ha de samme forpliktelser i alle avtaler som omfatter ansatte hos underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle denne kontrakten.

Dersom Leverandør ikke etterlever disse pliktene, har Oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen til det er dokumentert at forholdet er i orden. Summen som blir holdt tilbake skal tilsvare ca. 2 - to - ganger innsparingen for firmaet.

Brudd på disse bestemmelsene anses som vesentlig mislighold som kan medføre heving av Avtalen.

6.16.2 ILOs kjernekonvensjoner

Leverandøren skal til enhver tid respektere følgende grunnleggende menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø:

- Forbud mot barnearbeid i strid med nasjonal og internasjonal lovgivning (ILOs kjernekonvensjoner 138 og 182).

- Forbud mot tvangsarbeid (ILOs kjernekonvensjoner 29 og 105).

- Forbud mot diskriminering (ILOs kjernekonvensjoner 100 og 111).

- Forbud mot manglende respekt for fagorganisering og kollektive forhandlinger (ILOs kjernekonvensjoner 87 og 98).

- Leverandøren plikter å påse at produksjon av ytelser regulert til denne kontrakten skjer i henhold til produksjonslands nasjonal lovgivning.

- Nasjonal lovgivning:

Leverandør og dennes underleverandører plikter etterleve arbeidslovgivningen i produsentlandet, og denne utgjør alltid et minimumsnivå for de ansattes rettigheter.

Leverandør skal på forespørsel legge fram dokumentasjon på at disse kravene etterleveres hos vareprodusenten.

Ved brudd på kravene plikter Leverandøren å rette bruddene innen rimelig tid og fremlegge dokumentasjon på at dette er gjort.

Brudd på disse bestemmelsene anses som vesentlig mislighold.

6.17 Oppdragsgivers ansvar

6.17.1 Oppdragsgivers medvirkning til oppfyllelse av avtalen

Oppdragsgiver skal yte slik medvirkning som det er rimelig å vente av ham for at Leverandøren skal kunne oppfylle oppdraget.

Oppdragsgiver er videre forpliktet til å overholde sine betalingsforpliktelser.

6.18 Leverandørens mislighold

Ethvert avvik, uansett størrelse, fra korrekt oppfyllelse av denne avtalen, vil utgjøre et mislighold. Ved mislighold kan Oppdragsgiver kreve oppfyllelse, trekk i oppgjør, retting eller omlevering, prisavslag, heving og erstatning, samt holde kjøpesummen tilbake. Oppdragsgivers rett til erstatning faller ikke bort ved at han gjør gjeldende andre krav eller ved at disse ikke kan gjøres gjeldende.

Det foreligger likevel ikke mislighold hvis situasjonen skyldes Oppdragsgivers forhold, eller forhold som anses som force majeure.

6.18.1 Mangel

Mangel foreligger når det er konstatert et avvik mellom det leverte og det avtalte. Leverandør er ansvarlig for enhver mangel ved utførelsen av leveransen og gjennomføringen av denne som ikke er i samsvar med den avtalte standard og kvalitet som beskrevet i bilag 1 og 2.

Dersom det oppstår feil på leverandørens kjøretøy/utstyr skal dette utbedres umiddelbart. Leverandøren skal ha tilgang på reservemateriell slik at gjennomføringen kan utføres i samsvar med standarden. Dersom det oppstår feil og mangler som medfører at leverandøren midlertidig ikke kan utføre kontraktmessig arbeid, har oppdragsgiver rett til å overta eller sette bort kontraktsarbeidet på leverandør sin regning, inntil feil /mangler er rettet.

6.18.2 Forsinkelse

Det foreligger forsinkelse dersom Leverandøren ikke leverer i henhold til avtalte leveringsfrister, eller at leveransen ikke er i henhold til kvalitativ eller kvantitativ i henhold til Avtalen, med mindre dette skyldes force majeure eller forhold hos Oppdragsgiver.

Ved forsinkelse har Oppdragsgiver rett til oppfyllelse.

6.18.3 Forventet kontraktsbrudd

Forventet mislighold foreligger der det etter kontraktsinngåelsen er klart på bakgrunn av Leverandørens handlemåte eller en alvorlig svikt i hans kredittverdighet eller evne til å oppfylle at han ikke kommer til å oppfylle en vesentlig del av sine kontraktsforpliktelser.

6.18.4 Reklamasjon

Oppdragsgiver taper sin rett til å gjøre mangler gjeldende dersom han ikke innen rimelige tid etter at han oppdaget eller burde ha oppdaget dem, gir Leverandør melding som angir hva slags mangel det er.

For utbedringsarbeider løper en tilsvarende reklamasjonsfrist fra det tidspunktet utbedringsarbeidet ble fullført. Reklamasjonsfristene løper ikke så lenge det foretas utbedringer eller annen aktivitet, som er nødvendig for korrekt kontraktsoppfyllelse.

Oppdragsgiveren kan uansett gjøre mangelen gjeldende dersom Leverandøren har opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro.

6.18.5 Trekk i oppgjør

Trekk i oppgjøret blir gjennomført i henhold til påviste avvik.

Avvik skal varsles skriftlig før eventuelle trekk i oppgjøret gjennomføres. Ved avvik etter punkt 1-6 har leverandøren 24 timer på å utbedre disse før trekk gjennomføres.

Ved følgende hendelser og avvik vil det bli ilagt følgende trekk i oppgjøret:

1. Manglende oppfølging av klager 500,00 pr. sone pr. dag
2. Uteglemmelse av hele/deler av eiendom: Kr. 1000,00 pr. eiendom pr. dag
3. Brøyting og strøing ikke i henhold til standarden: Kr. 5000,00 pr. eiendom per dag
4. Ved manglende daglig rapportering: Kr. 500,00 pr. dag
5. Manglende etterrydding: Kr. 1500,00 pr. adresse per dag
6. Manglende høvling av såle Kr. 500,00 pr. adresse per dag
7. Ved for sen utrykking: Kr. 5000,00 pr. maskin rode pr. dag
8. Manglende bruk av logging: Kr. 3000,00 pr mannskap pr dag
9. Manglende rapportering ved iverksettelse av tiltak: Kr. 500,00 pr. dag

6.18.6 Dagmulkt ved brudd på kapittel om sosialt ansvar

Brudd på etisk og sosialt ansvar innebærer avtalebrudd. Ved avtalebrudd plikter Leverandør å rette opp i de påpekte manglene innen den tidsfrist som Oppdragsgiver bestemmer. Fristen skal være rimelig. Rettelsene skal dokumenteres skriftlig og på den måten Oppdragsgiver bestemmer.

Ved manglende utbedring kan det angis bøter. Bøtene skal være forholdsmessige med type og omfang av bruddene. Boten skal minst utgjøre 1 promille av kontraktssummen, men ikke mindre enn kr. 2.000,- per hverdag.

Oppdragsgiver kan også kreve erstatning eller prisavslag som står i forhold til bruddet, og i forhold til Oppdragsgivers økonomiske interesse av at kravene er fulgt.

Ved vesentlige brudd på retningslinjene, eller ved manglende oppretting, kan Oppdragsgiver heve Avtalen. Dersom brudd skjer i leverandørkjeden kan Oppdragsgiver kreve at Leverandør skifter ut underleverandør(er). Dette skal skje uten kostnad for Oppdragsgiver.

Dersom Leverandør blir klar over forhold i strid med avtalevilkårene, skal Leverandøren rapportere dette til Oppdragsgiver uten ugrunnet opphol

6.18.7 Dekningskjøp

Ved heving har Oppdragsgiveren rett til å foreta dekningskjøp på rimelig måte og innen rimelig tid etter hevingen. I så tilfelle har Oppdragsgiveren ved krav om erstatning, krav på differansen mellom avtalt pris og prisen på dekningsstransaksjonen, i tillegg til annen erstatning etter denne avtalen. Tilsvarende gjelder ved manglende leveranse.

6.18.8 Avhjelp og prisavslag

Dersom det foreligger mangel ved produktet, kan Oppdragsgiveren enten kreve mangelen avhjulpet, dvs. rettet eller omlevert.

Leverandøren skal påbegynne og gjennomføre arbeidet med å avhjelpe misligholdet uten ugrunnet opphold, ved utbedring, omlevering eller tilleggslevering uten ekstra kostand eller urimelig ulempe for Oppdragsgiveren. Oppdragsgiver kan sette en rimelig frist.

Dersom Leverandøren ikke har påbegynt arbeidet med å avhjelpe misligholdet innen avtalt tidsfrist, kan Oppdragsgiver la tredjepart foreta avhjelp for Leverandørens regning etter nærmere varsel.

I den utstrekning mangelen ikke blir rettet, kan Oppdragsgiver kreve forholdsmessig prisavslag.

6.18.9 Heving

Oppdragsgiver kan heve hele eller deler av Avtalen med øyeblikkelig virkning dersom Leverandøren vesentlig misligholder sine forpliktelser etter Avtalen. Som vesentlig kontraktsbrudd forstås:

- Forsinkelse som utgjør vesentlig kontraktsbrudd. Ved denne vurderingen skal det ses hen til forsinkelsens årsak, lengde og virkning for Oppdragsgiver.
- Oversittelse av tilleggsfrist for levering ved forsinkelse.
- Tjenesten og servicen har vesentlig dårligere kvalitet og/eller funksjon enn forutsatt i Avtalen.
- Gjentatt mislighold.
- Brudd på spesielle kontraktsvilkår i denne avtalen som definerer et brudd som vesentlig.

Opplistingen er ikke uttømmende i forhold til vurderingen av hva som utgjør et vesentlig mislighold.

Oppdragsgiver skal innen rimelig tid skriftlig varsle Leverandøren om at han vil gjøre hevingsretten gjeldende.

Dersom det foreligger rettsmangler ved varen/tjenesten, og dette ikke blir avhjulpet innen rimelig tid, kan Oppdragsgiveren heve Avtalen med umiddelbar virkning.

Ved heving har Leverandøren krav på honorar for de tjenester som er utført i henhold til avtalen.

6.18.10 Erstatning

Oppdragsgiver kan kreve erstatning for ethvert direkte tap, herunder merkostnader ved dekningskjøp, tap som skyldes merarbeid og andre direkte kostnader i forbindelse med forsinkelse, mangel eller annet mislighold fra Leverandørens side. Tap som følge av forsinket driftsstart eller driftsavbrudd anses som direkte tap.

Dagmulkt kommer til fradrag i erstatningen.

Erstatningsbegrensning

Erstatning for indirekte tap kan ikke kreves. Tapt fortjeneste, tapt omsetning og tapte forventede besparelser anses som indirekte tap.

Erstatning er begrenset til et beløp som tilsvarer kontraktssummen ekskl. mva. per type mislighold.

Dersom Leverandør eller noen han svarer for har utvist forsett eller grov uaktsomhet gjelder ikke de nevnte erstatningsbegrensningene. Oppdragsgiver kan da kreve erstatning for direkte og indirekte tap i stedet for dagmulkt.

6.19 Oppdragsgivers mislighold

Det foreligger mislighold fra Oppdragsgiverens side dersom Oppdragsgiver ikke oppfylder sine forpliktelser etter Avtalen.

Det foreligger likevel ikke mislighold hvis situasjonen skyldes Leverandørens forhold eller force majeure.

6.19.1 Begrensning i Leverandørens tilbakeholdsrett

Leverandøren kan ikke holde tilbake leveranser som følge av Oppdragsgiverens mislighold.

6.19.2 Merutgifter

Leverandøren kan kreve vederlag for de dokumenterte merutgifter han blir påført som følge av mislighold fra Oppdragsgivers side.

6.19.3 Heving

Ved vesentlig mislighold fra Oppdragsgivers side, kan Leverandøren sende Oppdragsgiver skriftlig varsel om at avtalen vil bli hevet dersom misligholdet ikke er bragt til opphør innen 45 dager.

6.19.4 Erstatning

Leverandøren kan kreve erstatning for tap som med rimelighet kan føres tilbake til misligholdet, med mindre det godtgjøres at misligholdet ikke kan tilskrives Oppdragsgiver.

Erstatning for indirekte tap kan bare kreves hvis Oppdragsgiver eller noen Oppdragsgiver svarer for har utvist grov uaktsomhet eller forsett. Som indirekte tap regnes tap som nevnt i lov 13. mai 1988 nr. 27 om kjøp (kjøpsloven) § 67 annet ledd.

6.20 Force Majeure

Partene skal ikke holdes ansvarlig for forsinkelser eller mangler dersom det godtgjøres at disse skyldes en hindring utenfor partenes kontroll, og som de ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning på avtaletiden eller unngått eller overvunnet virkningene av.

Beror forsinkelsen eller mangel på en tredjepart som Leverandøren har gitt i oppdrag helt eller delvis å oppfylle leveransen, er Leverandøren fri for ansvar kun dersom også tredjemannen ville vært fritatt etter forrige avsnitt. Det samme gjelder dersom forsinkelsen eller mangelen beror på underleverdør eller på noen annen leverandør i tidligere salgsledd.

Dersom force majeure situasjonen er forventet å være, eller har vart i mer enn 60 dager, har Partene rett til å heve avtalen ved skriftlig meddelelse.

6.21 Overdragelse av avtalen

Partene kan ikke overføre noen del av sine rettigheter og plikter iht. Avtalen til tredjepart, uten den andre parts skriftlige samtykke. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

6.22 Tvister



Enhver tvist mellom partene om avtaleforholdet som ikke løses i minnelighet, avgjøres ved ordinær rettergang ved Oppdragsgivers verneting. Ved tvisteløsning skal norsk rett legges til grunn.

Leverandør bekrefter med dette at avtalevilkårene er lest

Ja/Nei. Ja kreves

 Leverandørkommentar tillatt

Generell del





Asker
kommune

Notat til referatsak

Vår referanse
24/07867-1

Vår saksbehandler
Julie Benedicte Bøye

Dato
29.04.2024

Referatsaker formannskapet 30. april 2024

Refererte dokumenter tas til orientering slik de foreligger.

Dokumentet er elektronisk godkjent.



Notat til referatsak

Vår referanse
24/05956-2

Vår saksbehandler
Hege Ophus

Dato
29.04.2024

Til: Ordfører

Fra: Kommunedirektør

Notat - Asker kommunes høringsuttalelse; Endringer i økonomiforskrift til privatskoleloven ved innføring av ny tilskuddsmodell for private/ideelle grunnskoler.

Innledning

Det vises til høring om ny forskrift til privatskoleloven, knyttet til tilskudd til private og ideelle skoler, med høringsfrist 3. mai 2024.

Forslaget til forskrift inneholder blant annet fastsettelse av et nytt knekkpunkt for antall elever (45), en presisering av at grunnskoler som har både barne- og ungdomstrinn (kombinerte skoler) bare får høyere tilskuddssats for de første elevene opp til knekkpunktet ved skolen samlet sett og en nærmere utformingen av en økonomisk overgangsordning for innføringen av ny tilskuddsordning.

Høringen er digital og flere spørsmål skal besvares med ja eller nei, men det gis anledning til å komme med utfyllende kommentarer som:

Asker kommune støtter ikke forslag til ny tilskuddsmodell for de private skolene.

Asker kommune mener at det er urimelig at skoler med både barne- og ungdomstrinn kun skal få utbetalt høy sats for de første 45 elevene ved skolen. For mange private skoler vil forslaget være kritisk for driften og familier og barn vil kunne miste et skoletilbud de har behov for.

Private skoler er et godt supplement til offentlige skoler og kan bidra til at barn og ungdom blir møtt på deres interesser, talent og forutsetninger. Private/ideelle skoler er viktig for å sikre et mangfold i skoletilbud og det beriker skoletilbudet i Asker kommune. Asker kommune har flere private/ideelle skoler og ser på disse som viktig

for foreldre og barns valgfrihet. Det er derfor viktig at tilskuddsordningen er slik at de private/ideelle skolene er levedyktige.

Asker kommune støtter Kunnskapsdepartementets intensjon med endringen, med mål om likebehandling og mer forutsigbare økonomiske rammer for de private / ideelle skolene, men den konkrete foreslåtte løsningen vil føre til urimelig og store ulemper for særlig kombinerte skoler.

Vi registrerer at de samlede statlige økonomiske overføringene reduseres vesentlig over 5 år, noe som er bekymringsfullt og vil få konsekvenser for skolene. I tillegg fremkommer det en uenighet om selve beregningsgrunnlag i tilskuddsmodellen, om blant annet dekning av administrasjonsutgifter (overhead) og eiendomsrelaterte kostnader, noe som er uheldig og gjør at selve tilskuddsordningen kan være underfinansiert.

Dette vil kunne skape utfordringer for de private/ ideelle skolene fremover mht. økonomiske rammebetingelser som skaper store utfordringer mht. forutsigbarhet og kontinuitet ift. målsetting om et godt pedagogisk- og faglig tilbud ved den enkelte skole.

Avslutningsvis vil vi bemerke at den foreslåtte modellen ikke får noen konsekvenser for ressurstilgangen i offentlig skole, noe vi ser på som både viktig og positivt.

*Hilde Hermansen
Konsulent*

Dokumentet er elektronisk godkjent.