



Asker  
kommune

# 2. tertialrapport 2024 – økonomi

## Utvalg for velferd 24.9.24

Seksjon økonomi v/rådgiver Anne Lise Wibstad

# Status økonomi per 2. tertial



## Finans: god avkastning på energifondet

**Energifondet:** avkastning på 192 mill. kroner + 11,6 prosent (årsbudsjett 80 mill. kroner/ 5 prosent). Prognose +100 mill. kroner

**Utbytte:** 19,8 mill. kroner lavere enn budsjettet



## Tjenesteområdene: styrer etter budsjett

**Organisasjon, styring og utvikling:** + 5 mill. kroner

**Barnehage:** -10 mill. kroner

**Samfunnsutvikling:** - 7 mill. kroner

**Pensjon:** + 50 mill. kroner



## Lavere skatteinngang enn budsjettet:

Svikt i skatteinntektene per 2. tertial. Prognose 200-250 mill. kroner lavere enn budsjettet

***Samlet årsprognose: 81,8 mill. kroner i merforbruk fra budsjett***

***Hovedårsaken er en økende skattesvikt***

# Skatteinntekt og rammetilskudd

Skatteinntektene hittil i år er 204 mill. kroner (5,9 prosent) lavere enn budsjett. Skatteinngangen viser en økning på 2,2 prosent sammenlignet med i fjor. Årsprognose på 200-250 mill. kroner lavere enn budsjett.

Kommunens samlede frie inntekter (skatteinntekter og rammetilskudd) utgjør 4,9 mrd. kroner, tilsammen 244 mill. kroner lavere enn budsjettet.

# Årsprognose avvik

<i>Beløp i 1000 kr</i>	<b>Avvik prognose i 1000 kr</b>
Skatt	-200 000
Tjenesteområder:	
Organisasjon, styring og utvikling	5 000
Oppvekst	-10 000
Samfunnsutvikling	-7 000
Pensjon	50 000
Delsum tjenesteområder	38 000
Utbytte	-19 803
Energifondet	100 000
Delsum finans	80 197
<b>Sum prognose årsavvik</b>	<b>-81 803</b>

# Status omstilling og effektivisering

Tjenesteområde	Beløp	Status/ Risiko
Organisasjon, styring og utvikling	11 900	Ferdig ○
Oppvekst	36 500	I arbeid ○
Velferd	43 900	Ferdig ○
Samfunnstjenester	13 000	I arbeid ○
Samfunnsutvikling	4 800	I arbeid ○
Medborgerskap	10 900	I arbeid ○

# Tjenesteområde velferd - driftsbudsjett

- *Årsprognose er budsjettbalanse*
- Styrking i 1. tertialrapport med 26 mill. kroner. I tillegg overført integreringsmidler til NAV for styrking årsverk og økt sosialhjelp
- Innsparingstiltak er gjennomført:
  - I hovedsak endringer i turnus og bemanningstilpasninger
- Risikoområder:
  - Økning i utbetaling til sosialhjelp
  - Økning i timer til brukerstyrt personlig assistanse

# Investering

- 6 nye boliger med base og arbeidssenter på Nedre Sem låve er overtatt av virksomhet tjenester til personer med funksjonsnedsettelse.
  - Åpning av boligene 13. august. Aktiviteten iverksettes fortløpende.

# Årsverk og sykefravær



**Status sykefravær per  
2. kvartal:  
Asker kommune 9,6%  
Tjenesteområde Velferd 11,8%**



**Redusert antall årsverk i år:  
Asker kommune 59  
Tjenesteområde Velferd: 65**



# Konklusjon

- Vedtatt netto driftsresultat 0,8 prosent, anbefalt 1,75 prosent (TBU)
- Årsprognose tilsier et negativt netto driftsresultat
- Avkastning på finans og pensjonsreserve vil kunne dekke opp for en andel av årets budsjettavvik på skatt
- Den økonomiske situasjonen med reduserte skatteinntekter er krevende og får store konsekvenser for brukere, innbyggere og ansatte
- Det stilles store krav til økonomistyringen fremover



Asker  
kommune



Asker  
kommune

# Handlingsprogram 2025-2028

Kommunedirektørens forslag - Velferd

# Prioriteringer i perioden

- Tjenesteutvikling, omstilling og effektivisering Bærekraftige helse og omsorgstjenester
- Tjenesteutvikling for å møte demografiske endringer
- Inkludering, deltakelse og fritid, styrke lokalsamfunn
- Familie, nettverk og pårørende
- Bolig og tjenester i hjemmet
- Rekruttere og beholde kompetanse
- Velferdsteknologi Innovasjon gjennom nettverk og partnerskap



*Det er i de siste årene gjennomført et omstillingsprogram som berører alle tjenesteområder, og dette vil bli ytterligere forsterket i handlingplanperioden. Ambisjonsnivået for prioriteringer vil bli tilpasset og gjennomført innenfor de til enhver tid gjeldende økonomiske rammer.*

**Økonomisk ramme 2025: 2,4 mldr**

# Driftstiltak

# Personer med funksjonsnedsettelse

- **Arbeid og aktivitet**

2025: 3 mill økende til 6 mill i 2026

- **Arbeid og aktivitetssenter Asker sør**

2025: 2,4 mill

- **Boliger, bemanning 6 boenheter Nedre Sem**

2025: 1,3 mill

- **Demografijustering**

2025: 1 mill økende til 3 mill i 2027



# Psykisk helse og rus

- **Demografijustering**

2025: 1,75 mill økende til 4,75 mill i 2027





# Eldre i all hovedsak

- **Hjemmebaserte tjenester, demografi**

2025: 5,5 mill økende til 10,5 i 2026 må sees i sammenheng med strukturiltak

- **Heldøgn omsorg eldre, 100 nye boenheter Kloppedalen**

2026: 20 mill, økende til 73 mill i 2027 (67 plasser) og 144,5 mill (33 plasser) i 2028



Heldøgn plasser eldre	2025	2026	2027	2028
Faktisk antall plasser	850	850	850	950
Vedtatt nye plasser			100	
Sum antall plasser	850	850	950	950
Dekningsgrad	17,5%	16,4%	17,1%	16,1%

Tabellen innehar ikke kommunedirektørens eventuelle forslag i tilleggsinnstillingen.  
663 institusjonsplasser og 187 heldøgnsomsorgsboliger, 76 dagsenterplasser



# Diverse

- **Demografijustering BPA**  
2025: 0,75 mill økende til 4 mill i 2028
- **Styrking av BPA**  
1. tertialrapport 2024 5 mill
- **Ny driftsavtale Risenga bo og omsorgssenter og omsorgsboliger Vestre Nes**  
2025: 7,83 mill
- **Styrking av legetjenester og legevakt**  
1. tertialrapport 2024 10 mill
- **Omstilling og effektivisering**  
Velferd, 2025: 36,6 mill





Asker  
kommune

# Investeringsiltak

# Personer med funksjonsnedsettelse



- **Omsorgsboliger**

2025 : Fredtunveien 31 og 33, ombygging 17,5 mill

2029 : Bleikerfaret – 6 enheter 54 mill inkl prisstigning

Ikke lokalisert – 8 enheter 50 mill inkl prisstigning

2031: Ikke lokalisert – 10 enheter 62,9 mill, estimert

24 nye enheter i perioden 2029 – 2031 kr 167 mill

# Psykisk helse og rus

- **Omsorgsboliger**

2031: Ikke lokalisert 8 enheter - 67,2 mill



- **Heldøgn omsorg eldre**

2027: 100 plasser Kloppedalen, totalt 717,3 mill

2032: ca 75 plasser Vetre, totalt 500,7 mill



## Diverse

- **Velferdsteknologi**

2025-2026: 12 mill infrastruktur og responscenter

tar opp alarmer og varsler fra digitale trygghetsalarmer og trygghetsteknologi - sensorer, kamera, GPS

- **Koordineringspott bygg**

2025: 4 mill, og 8 mill årlig fra 2026

- **Inventar og utstyr**

2025: 0,275 og 0,55 mill årlig fra 2026

## Omstilling og effektivisering

**2025-2028: 36,6 mill**

Lagt til grunn kostnadsanalyser og kostratall



	Mill kr
Forvaltning og tjenester til personer med funksjonsnedsettelse	14.220
NAV	1.370
Forebygging, hjemmetjenester og institusjon	9.360
Psykisk helse og rus	11.650
	<b>36.600</b>

Velferd: Total omstilling i perioden 2020-2025 på 145 mill

Tidspunkt	Aktivitet
17.09.24	Kommunedirektørens forslag til HP 2025-2028 legges frem
18.09.24 – 04.10.24	Høringsperiode – kommunedirektørens forslag til HP 2025-2028
<b>19.09.24 (ungdomsråd) / 24.09.24 (utvalg oppvekst)</b>	<b>Sak om nedleggelse av skoler – høringssak (høringsfrist 07.11.24)</b>
24.09 – 26.09.24	Utvalgsmøter – presentasjon av HP 2025-2028
22.10 – 23.10.24	Økonomiseminar formannskapet (ekstraordinært)
23.10.24	Tilleggsinnstillingen til HP 2025-2028 offentliggjøres
01.11.24 08.11.24	Frist for partiene å stille skriftlige spørsmål til HP 2025-2028 Frist for kommunedirektøren å besvare spørsmålene.
05.11.24	Dialogmøte mellom formannskapet og fellesrådene
<b>21.11.24 (ungdomsråd) / 26.11.24 (utvalg oppvekst) / 03.12.24 (formannskap) / 19.12.24 (kommunestyret)</b>	<b>Sak om nedleggelse av skoler - annengangsbehandling</b>
28.11.24	Frist for partienes endringsforslag til HP 2025-2028 (salderte pakker)
<b>29.10 – 31.10.24 (hovedutvalg) 21.11.24 (råd) 03.12.24 (formannskap)</b>	<b>Sak – kommunedirektørens forslag til HP 2025-2028, inkludert gebyrer, tillegginnstilling og partienes endringer</b>
04.12 – 18.12.24	Høringsperiode – formannskapets innstilling til HP 2025-2028
05.12.24	Frist for partienes verbalforslag
<b>19.12.24 (kommunestyret, ny dato)</b>	<b>Kommunestyret vedtar HP 2025-2028</b>





# Tjenester til personer med funksjonsnedsettelse

---

## Vold og trusler

Utvalg for velferd 24.09.2024

# Tjenester til personer med funksjonsnedsettelse

- Ansattgruppe:
  - 23 avdelingsledere, fordelt på 40 lokasjoner
  - 26 fagkoordinatorer
- I turnus:
  - I underkant av 50 vernepleiere
  - I underkant av 20 sykepleiere
  - Drøyt 80 miljøterapeuter
  - 232 helsefagarbeidere
- 245 assistenter
- Ca 250 uten fast stillingsforhold.
- Antall tjenestemottakere:
  - 250 i bemannet bolig
  - 60 i ambulerende tjenester
  - En tredjedel defineres som «ressurskrevende»
  - Vedtak kap. 9; 30 stk.

- Vi opplevde økende antall avvik på vold og trusler i vårt tjenesteområde, og også en del alvorlige hendelser som kunne fått store konsekvenser.
- Søkte bistand fra kommunens HMS team, og bedriftshelsetjenesten.
  - Satsingsområde for HMS team i 2022, og sak i AMU.
  - Heldagssamlinger med alle avdelinger der verneombud og ledere.
  - Gjennomført ROS analyser for alle avdelinger.

## Vold og trusler skjer i møte mellom mennesker

- Kontinuerlig utfordring i våre tjenester.
- Personer med funksjonsnedsettelse er sårbare for å utvikle utfordrende atferd.
  - Ofte som en konsekvens av gapet mellom individets muligheter og ressurser, og omgivelsenes krav og forventninger.
- Balansen mellom helsetjenester, bistand og medbestemmelse i møtet med aggresjon og vold er noe av det mest krevende vi står overfor innenfor våre tjenester.

# LOVVERK



Arbeidsmiljøloven slår fast at arbeidstaker skal, så langt det er mulig, beskyttes mot vold, trusler og uheldige belastninger som følge av kontakt med andre (aml. § 4-3). Forskrift om utførelse av arbeid kap 23A angir arbeidsgivers ansvar for å forebygge trusler og vold på arbeidsplassen.

Forskriften stiller blant annet krav om at virksomhetene skal kartlegge hvilken risiko det er for at arbeidstakerne kan bli utsette for vold eller trusler, og presiserer momenter det særlig skal tas hensyn til i risikovurderingen.

Arbeidstakerne skal ha nødvendig opplæring i forebygging og håndtering av vold- og trusselsituasjoner. Arbeidsgiver skal sørge for at ansatte som blir utsatt for vold og trusler får nødvendig oppfølging i etterkant av hendelser.

# Støtteprosess – Vold og trusler om vold

✓ Nivå 1 Adm og ledelse - Fellesprosesser - HMS - Vold og trusler om vold

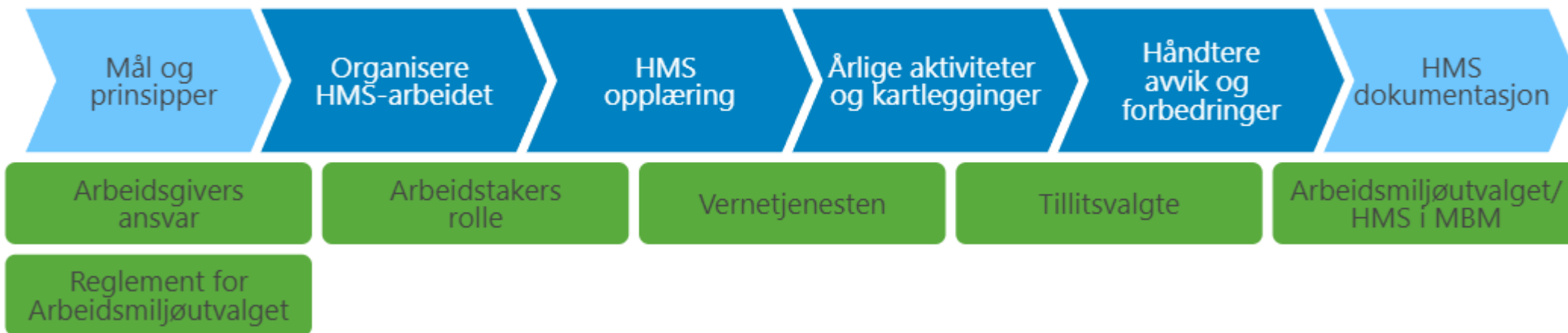


# Vold og trusler i virksomhetene

Radetiketter	Antall av A - Type ulykke
<input type="checkbox"/> <b>A11 Trusler om vold</b>	<b>125</b>
Lav	47
Middels	78
<input type="checkbox"/> <b>A12 Påført voldsskade</b>	<b>265</b>
Lav	93
Middels	172
<input type="checkbox"/> <b>A6 Stukket/kuttet av skarp/spiss gjenstand</b>	<b>2</b>
Lav	2
<b>Totalsum</b>	<b>392</b>

# Systematisk HMS-arbeid

✓ Nivå 1 Adm og ledelse - Fellesprosesser - HMS - Systematisk HMS arbeid







# Systematisk HMS-arbeid

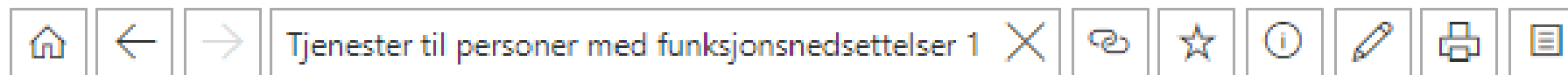
- Medbestemmelsesmøter (MBM) i hver avdeling;
    - Gjennomgang av bla avvik, HMS-hendelser, gjennomføring av risikovurderinger og tiltak på lokalt nivå.
  - Medbestemmelsesmøter (MBM) på virksomhetsnivå
    - Gjennomgang av bla avvik, HMS-hendelser, gjennomføring av risikovurderinger og tiltak på overordnet nivå.
  - Avdelingsvis utarbeidelse av HMS-plan.
  - Årlig plan for bruk av BHT
  - Etisk refleksjon og veiledning
-



# Gjennomførte tiltak i Virksomheten

- Gjennomført støykartlegging, og iverksatt tiltak- i samarbeid med HMS team, BHT og Eiendom
  - Boligkartlegging og kategorisering
  - Sikre overganger, under og over 18 år, flere prosjekter pågår.
-

# Melding av avvik/ hendelser



✓ Nivå 1 Adm og ledelse - Fellesprosesser - Styring og forbedring - Avvik og forbedring - internt



# Pilot; samleavvik avvik/ hendelser

Iverksatt pilot for å registrere og samlebehandle gjentakende HMS-hendelser

Mål: En enklere metode for å registrere og saksbehandle hendelser, samtidig som man ivaretar muligheten for å ha en god oversikt over omfanget av belastninger.

Samarbeid mellom Velferd og Oppvekst, pilot gjennomført i to avdelinger og på SFO.



# Erfaringer så langt

Oppstart i april 2023;

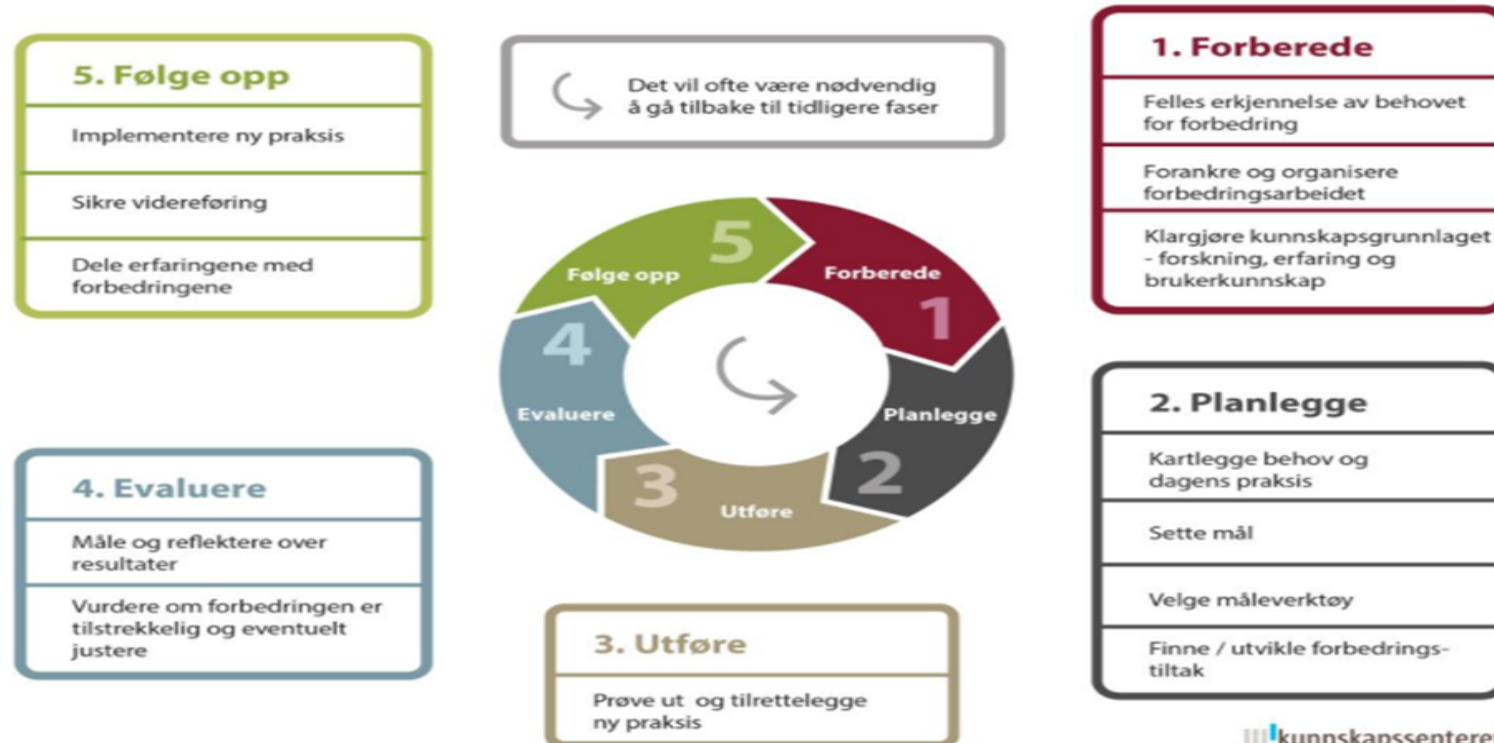
- Meldt inn drøyt 3500 hendelser, fordelt på to avdelinger
- Ansatte; Opplever at det er enklere å melde inn hendelser, lettere å være ærlig om hva man står i/hvor krevende vekten har vært.

Ledere:

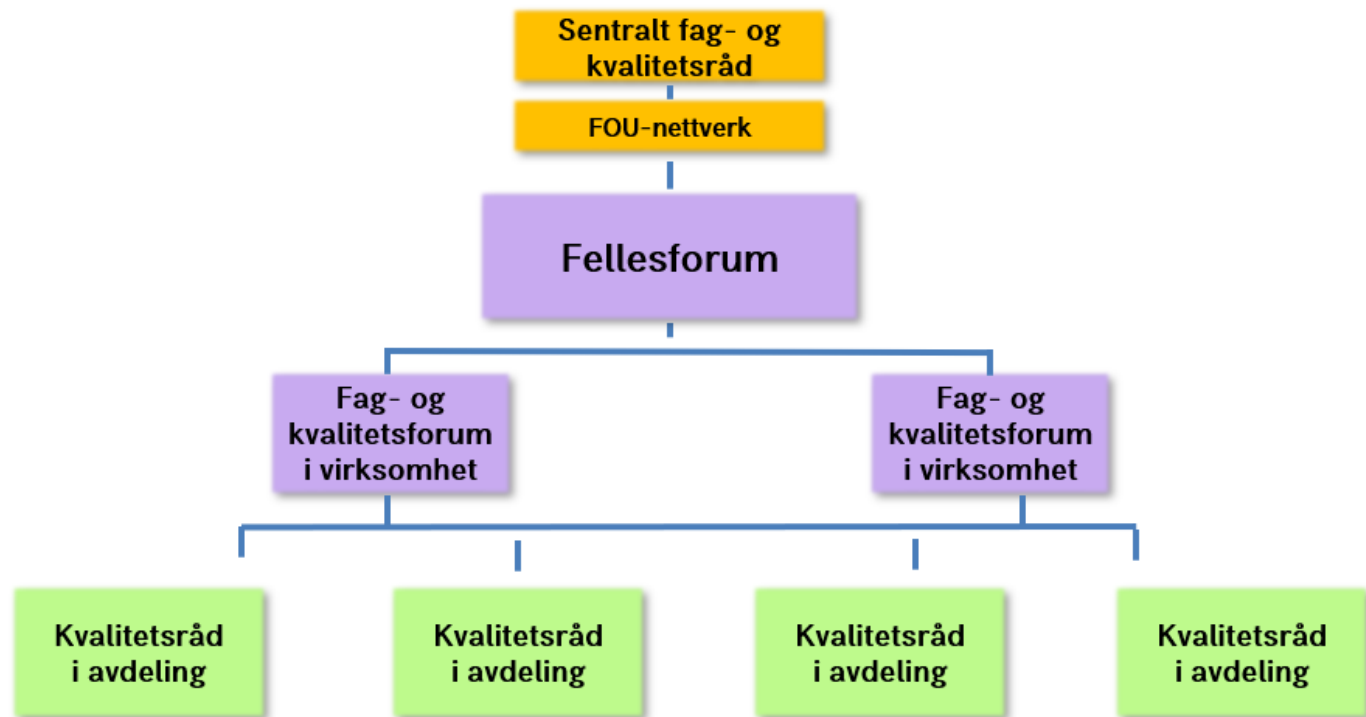
- Redusert tiden det tar å melde inn hendelser, og gjør det lettere å saksbehandle.
  - Bedre oversikt over belastningshendelser i avdelingen, som har vært nyttig for oppfølging av den ansatte og forebygging av sykefravær.
  - Andre, og mer effektive, tiltak ifht totalbelastningen, enn om man skulle saksbehandlet en og en hendelse.
-

# Systematisk kvalitetsarbeid

## - Modell for kvalitetsforbedring



# FOU (forskning og utvikling) - modellen





# Forebygging

Kartlegging rundt den enkelte tjenestemottaker;

- Rett tjenestenivå, bolig og rammebetingelser
  - Rett bistandsnivå; hvilke, og omfang på tjenester, og behov for kompetanse
  - Kommunikasjon og hjelpebetingelser
-





# Rammebetingelser

Kartlegge behov for tilrettelegging og tilpasning av rammebetingelser, er for eksempel:

- Gjennomføre risikovurderinger på den enkelte avdeling og rundt den enkelte tjenestemottaker
    - Kartlegge potensielt farlige situasjoner, og definere tiltak.
  - Utforming av bolig og tjenester
  - Sammensetning av tjenestemottakere
-




# Rammebetingelser

- Behov for kompetanse og personlig egnethet
  - Bemanningsfaktor
    - ..og sammensetningen av dette
  - Varslingssystemer (personalarmert)
  - Vurdere behov for vedtak etter Kapittel 9.
-



# Opplæring

- Opplæring av ansatte og verneombud i HMS
  - Opplæring rundt den enkelte tjenestemottaker gis etter egne rutiner; fokus er blant annet samhandling, kommunikasjon, struktur og forebygging.
  - Den ansatte kurses i posisjonering, deeskalering og frigjøringsteknikker.
-



# Praktisk forebygging og håndtering, skadeavvergende tiltak – «Vergetrening»



- Det er lovpålagt med faglig forsvarlighet og derav opplæring av ansatte for å ivareta rettsikkerheten for tjenestemottakerne.
  - I virksomhet Tjenester til personer med funksjonsnedsettelse benyttes **Verge AS** i veiledning og opplæring av teknikker og strategier for skadeavvergende tiltak.
-



# Opplæring - Voldsforebygging

- VIP (veldig interessant person) – Voldsforebyggende program, vi utdannet 3 instruktører i Tjenester til personer med funksjonsnedsettelse høst 2023, Oppvekst og Asker produkt har utdannet VIP instruktører høsten 2024
  - Startet opp VIP-Kurs for tjenestemottakere våren 2024
  - Fagdag voldsforebygging – for ansatte i tjenesten.
  - Det er ønskelig å gi dette tilbudet, også for tjenestemottakere til fra 15-18 år
-

# Kontinuerlig arbeid

- Heltidskultur,  minst mulig deltid og utskiftning
  - Kontinuitet og forutsigbarhet i tjenesteytingen
  - Kompetanse og faglig skjønn hos tjenesteytere
  - Konkret opplæring knyttet til den enkelte tjenestemottaker
  - Sikre rutiner for kartlegging, utforming av tiltak og evaluering av tiltak
  - Øke mulighet for etisk refleksjon og debriefing for tjenesteytere
  - Fokus på avvik  tiltak med effekt
-

- 
- Økt fokus på kvalitet og melding av HMS hendelser, vi er blitt bedre på verktøyet Simpli.
  - Forbedring i rutiner for registrering og saksbehandling, tidligere ble vold og trusler mot ansatte i stor grad registrert som «ingen personskade» og det var mer regnet som «påregnelig», dette medførte at man ikke fikk saksbehandlet videre, og dermed heller ikke definert som «påført voldsskade». Psykiske belastninger ble i liten grad fanget opp.





## Kort orientering i utvalg velferd

- Posten pilot
- fysisk aktivitet 60 +



# 1. Hva er Posten pilot?

## «På dørterskelen» i Asker

- Besøk av postbudet
- Informasjonsskriv til innbyggere
- Demografiutfordringene
- Postens distribusjonsnett / tillit
- Utforsker nye former for samarbeid
- Pilotering i kommuner

## Samarbeid fra 2021

- Posten
- KS' Partnerskap for radikal innovasjon

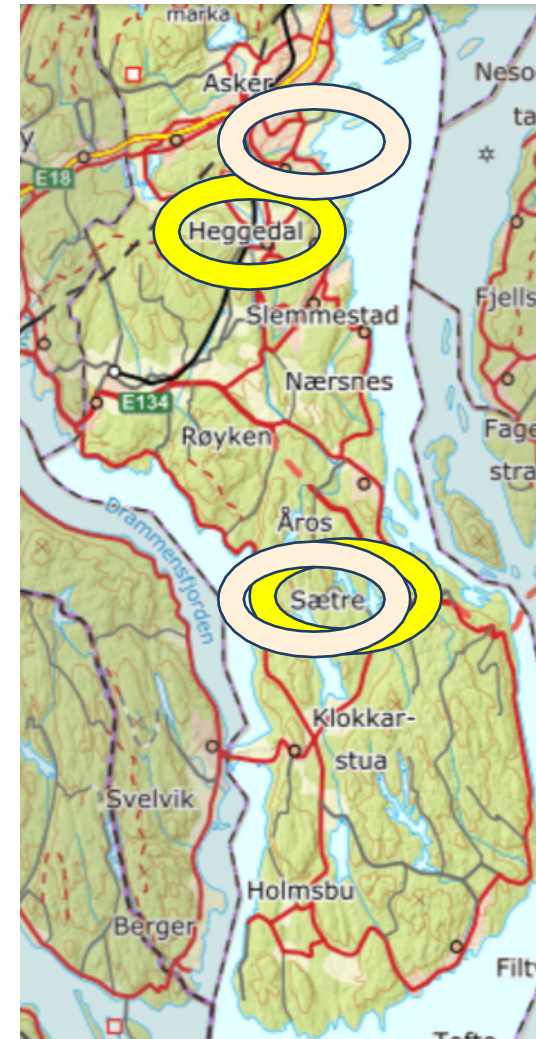
# Kort om pilotene i Asker

## Pilot 1

- Heggedal og Sætre
- feb.- juni 2023

## Pilot 2

- Sætre og Borgen
- Innbyggere 75 + får besøk
- Innbyggere 67+ får i postkassen
- Okt. 2023-2024





Kort ukentlig besøk på døren



Ukens/dagens post leveres på døra



Innbyggerdialog – formidle offentlig informasjon

- info om lokale aktiviteter og arrangement
- relevant informasjon fra stat og kommuner



Mobilisere eldre som en ressurs-  
rekruttering til frivillighet

Kommunen – ulike  
avdelinger  
Lokal frivillighet



Foto: Posten Bring

## Her er noen av aktivitetene i ditt nærområde 20. - 26. februar 2023



### Mandag 20. februar - Gløttrimmen (hver mandag)

Vi går på tur i et litt raskt tempo. Møt opp og ta på klær og sko etter været. Er det bra vær, spiser vi nistematen vår ute. (kr. 250,- i halvåret)  
Heggedal innbyggertorg (oppmøte), klokka 11.00 - 12.30.



### Tirsdag 21. februar - Håndarbeidsstue (annenhver tirsdag)

For deg som er hjemme på dagtid. Ta med håndarbeidet ditt og kom. Vi strikker, broderer, syr og hygger oss sammen.  
Heggedal innbyggertorg, klokka 10.00 - 13.00.



### Onsdag 22. februar - Allsang på Utsikten (hver onsdag)

Heggedal helselag inviterer til allsang der vi synger med den stemmen vi har, godt akkompagnert av trekkspilltoner.  
Heggedal innbyggertorg, klokka 12.00 - 14.00.



### Torsdag 23. februar - Bingo (annenhver fredag)

Vi spiller bingo og har små enkle gevinster. Du kan selvsagt bare møte opp for det sosiale, men ønsker du å spille, må du kjøpe bingobillett.  
Heggedal innbyggertorg, klokka 12.00 - 13.00.



### Innbyggertorget er møteplass for alle - hele uken

Skolene har vinterferie, og innbyggertorget fylles med store og små. Da er alle velkomne hver dag til legobygging klokka 10.00 - 15.00 og vinterferiekino klokka 13.00 - 15.00. Fredag byttes kino ut med barneteater klokka 11.00 - 12.00.

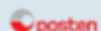
Ellers er møteplassen åpen for alle, så velkommen inn for en hyggelig prat, dagens aviser eller en kopp kaffe og noe å bite i. Biblioteket har også mange spennende bøker du kan låne.

### Flere aktiviteter?

Plasser koden foran mobilkameraet for å se flere aktiviteter, eller gå til [hvaskjeriasker.no](http://hvaskjeriasker.no).



På Døra utgis i samarbeid med



# Nytt og nyttig

## Visste du at Asker har sin egen aktivitetskalender?

Den digitale kalenderen «Hva skjer i Asker» viser mye av det som rører seg, i hele Asker kommune. Her finner du inspirasjon og oversikt over enkeltarrangementer, spennende kurs og faste fritidsaktiviteter for store og små. Du får tips om ulike attraksjoner, opplevelser, og forslag til turer.

I kalenderen er det mange flotte gratisaktiviteter som lag og foreninger står bak, men det er også kurs fra private arrangører. Her er det noe for enhver smak, lommebok og alder.

Når du skal finne ut hva som skjer i Asker kan du enten søke på aktiviteter som skjer i et spesielt tidsrom eller er av en bestemt type, for eksempel konserter. Du kan også snevre inn søket på aktiviteter for voksne/seniorer i Heggedal.

Vil du heller snakke med oss for å finne ut hva som skjer i Asker generelt eller Heggedal spesielt, ta turen innom Heggedal innbyggertorg. Vi hjelper deg gjerne. Vi har også brosjyrer med aktivitetsprogram for innbyggertorget.

[www.hvaskjeriasker.no](http://www.hvaskjeriasker.no)



## Eksempler på informasjon:

- om innbyggertorg
- om eldreråd
- om digital aktivitetskalender

Er det noe du savner?  
Ta kontakt på [padora@posten.no](mailto:padora@posten.no)

Her er noen av aktivitetene i ditt nærområde  
**20. - 26. februar 2023**



**Mandag 20. februar - Gløttrimmen** (hver mandag)  
Vi går på tur i et litt raskt tempo. Møt opp og ta på deg  
Er det bra vær, spiser vi nistematen vår ute. (kr. 250,-)  
Heggedal innbyggertorg (oppmøte), klokka 11.00



**Tirsdag 21. februar - Håndarbeidsstue** (annenhver tirsdag)  
For deg som er hjemme og vil ha et lite sosialt møte  
Vi strikker, syer og gjør andre håndarbeider.  
Heggedal innbyggertorg (oppmøte), klokka 11.00

43 %  
deltatt i aktivitet

96 %  
leser skrivet i Asker!  
(Sætre)

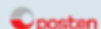
21 %  
sa ja til å bli med som  
frivillig

### Flere aktiviteter?

Plasser koden foran mobilkameraet for å se flere aktiviteter, eller gå til [hvaskjeriasker.no](https://hvaskjeriasker.no).



På Døra utgis i samarbeid med



5X-090-02-2023

Er det noe du savner?

Ta kontakt på [padora@posten.no](mailto:padora@posten.no)



# Veien videre- en nasjonal tjeneste?



Foto: Posten Bring

## Fysisk aktivitet 60 +

Oversikter utviklet  
av Aktiv fritid

## 60+ AKTIVITETSOVERSIKT **NORD HØST 2024** I ASKER, SIDE 1 AV 2

**NB:** Ta direkte kontakt med aktivitetsstedet for påmelding. Det er som regel mulig å melde seg på selv om aktiviteten har startet.

MANDAG	TIRSDAG	ONSDAG	TORS DAG	FREDAG
<p><b>9.30-10.30 Seniortrim</b>  <b>Sted:</b> Borgen innbyggertorg  <b>Arrangør:</b> LHL Landsforening hjerte og lungesyke  <b>Kontakt:</b> Borgen innbyggertorg tlf 915 88 121</p>	<p><b>09.00 – 10.30 Tennis</b>, nybegynner  <b>10.30 – 12.00 Tennis</b>, litt erfaring  <b>Sted:</b> Asker tennishall  <b>Pris:</b> Ta kontakt  <b>Arrangør:</b> Asker tennisklubb / Reidargruppene  <b>Kontakt:</b> tlf 66 90 58 58 <a href="mailto:info@askertennis.no">info@askertennis.no</a></p>	<p><b>08.00 – 08.50 Vantrim</b>  <b>Sted:</b> Holmen svømmehall  <b>Pris:</b> ta kontakt  <b>Arrangør:</b> Asker svømmeklubb  <b>Kontakt:</b> <a href="mailto:svømmeskole@askersvom.no">svømmeskole@askersvom.no</a></p>	<p><b>09.00 – 10.30 Tennis</b>, nybegynner  <b>10.30 – 12.00 Tennis</b>, litt erfaring  <b>Sted:</b> Asker tennishall  <b>Pris:</b> Ta kontakt  <b>Arrangør:</b> Asker tennisklubb / Reidargruppene  <b>Kontakt:</b> tlf 66 90 58 58 <a href="mailto:info@askertennis.no">info@askertennis.no</a></p>	<p><b>11.00 – 12.00 Tennis 60+</b>            Et tilbud til litt øvede spillere som ønsker å holde tennisen ved like.  <b>Sted:</b> Asker tennishall  <b>Pris:</b> Ta kontakt  <b>Arrangør:</b> Asker tennisklubb  <b>Kontakt:</b> tlf 66 90 58 58 <a href="mailto:info@askertennis.no">info@askertennis.no</a></p>
<p><b>9.30-10.30 Hjerne- og Styrketrim</b>  <b>Sted:</b> Holmen innbyggertorg  <b>Arrangør:</b> Bengt Malm  <b>Kontakt:</b> Holmen innbyggertorg tlf 477 82 793</p>	<p><b>09.45 - 14.00 Turbussen</b> (varierte turer)  <b>Oppmøte:</b> Asker stasjon v/p-huset  <b>Pris:</b> Medl. kr 120 ikke medl. Kr 170 pr. tur  <b>Mer info:</b> <a href="http://www.asker.dntoslo.no">www.asker.dntoslo.no</a></p>	<p><b>10.00 – 11.00 Aktiv Senior 65+</b>  <b>Sted:</b> Føyka Idrettsanlegg/Asker sentrum  <b>Pris:</b> Kun medlemskap kr 600/420 per år  <b>Arrangør:</b> Asker skiklubb  <b>Kontakt:</b> Jonas Torgersen tlf. 48124541  <a href="mailto:jonas.torgersen@asker-skiklubb.no">jonas.torgersen@asker-skiklubb.no</a></p>	<p><b>9.30-10.30 Hjerne- og styrketrim</b>  <b>Sted:</b> Holmen innbyggertorg  <b>Arrangør:</b> Margit Nyhus  <b>Kontakt:</b> Holmen innbyggertorg tlf 477 82 793</p>	
<p><b>10.30 – 13.30 Turgruppe</b>  <b>Sted:</b> NakuHel Asker eller avtalt sted  <b>Pris:</b> Kr 350 pr semester + kr 400 for medlemskap  <b>Arrangør:</b> NaKuHel Asker  <b>Kontakt:</b> Karin Birch Jensen tlf. 47 24 92 86  <a href="mailto:karin.b.jensen@hotmail.com">karin.b.jensen@hotmail.com</a></p>	<p><b>10.00 - 11.00 Gla'trimmen</b>  <b>Sted:</b> Holmen fjellhall  <b>Pris:</b> kr 1950 (+ medlemsavgift kr 375 pr år)  <b>Arrangør:</b> Asker turnforening  <b>Kontakt:</b> Monica: 66 79 19 66 (kontoret)</p>	<p><b>10.30 – 11.30 Badminton</b>  <b>Sted:</b> Holmen fjellhall  <b>Pris:</b> Ca kr 300 per år  <b>Arrangør:</b> Landøya Idrettslag  <b>Kontakt:</b> Trygve Engesmo tlf 93 06 05 85</p>	<p><b>10.00 – 11.00 Friluftstrimmen</b>  <b>Sted:</b> Borgen nærmiljøsentral, kulturhagen  <b>Pris:</b> Gratis – åpent for alle  <b>Arrangør:</b> DNT Asker Turlag  <b>Kontakt:</b> Nathalie tlf 976 56 611</p>	
<p><b>10.45 - 11.45 Senior yoga 60+</b>  <b>Sted:</b> Bankveien 7, 1383 Asker  <b>Pris:</b> Fra kr 529, ta kontakt  <b>Arrangør:</b> Asker Yoga Shala  <b>Kontakt:</b> Tina tlf 959 20 696  <a href="http://www.askeryogashala.no">www.askeryogashala.no</a></p>	<p><b>10.30 – 11.30 og 12.00 – 13.00 Styrke- og balansekurs</b>  <b>Sted:</b> Holmen innbyggertorg  <b>Pris:</b> Gratis  <b>Arrangør:</b> Asker kommune fysioterapitjenesten  <b>Kontakt:</b> Tlf. 911 67 144 for påmelding.            (8.30-11.30 mandag, onsdag, fredag)</p>	<p><b>11.00 – ca. 13.30 Nærtur</b>  <b>Sted:</b> Fra Hasselbakken/ Asker frivillighetssentral  <b>Pris:</b> Gratis. Ta med mat, drikke og sitteunderlag  <b>Arrangør:</b> DNT Asker Turlag  <b>Kontakt:</b> Mette Ous Vånge tlf. 911 10 829</p>	<p><b>10.00 – 11.00 Gla'trimmen</b>  <b>Sted:</b> Askerhallen  <b>Pris:</b> kr 1950 (+ medlemsavgift kr 375 pr år)  <b>Arrangør:</b> Asker turnforening  <b>Kontakt:</b> Monica tlf 66 79 19 66 (kontoret)</p>	
<p><b>11.00 – ca. 12.30 GladTrimmen i Heggedal</b>            Stavgang-gruppe. Vår, sommer og høst går vi i skog og mark med kaffe i sekken på godværsdager.  <b>Sted:</b> Heggedal innbyggertorg  <b>Pris:</b> kr 250 pr. halvår  <b>Arrangør:</b> Laila Samuelsen  <b>Kontakt:</b> <a href="mailto:Issamuel@online.no">Issamuel@online.no</a> tlf 915 66 932</p>	<p><b>10.30 - 11.30 Kara-gruppa</b>  <b>Sted:</b> Klubbhuset på Føyka.            Sosialt treff med vafler og foredrag.  <b>Pris:</b> Medlemskap i Asker skiklubb + kr 200  <b>Kontakt:</b> <a href="mailto:kara@asker-skiklubb.no">kara@asker-skiklubb.no</a></p>	<p><b>11.00 – 14.00 Turgruppe</b>  <b>Sted:</b> NaKuHel Asker eller avtalt sted  <b>Pris:</b> Kr 375 pr semester + kr 400 for medlemskap  <b>Arrangør:</b> NaKuHel Asker  <b>Kontakt:</b> Anne Lise Lier tlf. 40 06 06 16  <a href="mailto:anneliselier@hotmail.com">anneliselier@hotmail.com</a></p>	<p><b>10.30 – 11.30 Trening i friluft</b>  <b>Sted:</b> kunstgressbanen på Gjellum, Heggedal  <b>Pris:</b> Gratis.  <b>Arrangør:</b> GUI sportsklubb  <b>Kontakt:</b> Trine <a href="mailto:gjellum@heggedalil.no">gjellum@heggedalil.no</a></p>	
<p><b>11.00 – ca. 13.30 Nærtur</b>  <b>Sted:</b> Borgen innbyggertorg  <b>Pris:</b> Gratis. Ta med mat, drikke og sitteunderlag</p>		<p><b>12.00 – 14.30 Heggedal Seniordans</b>            Trenger ikke å være par, så kom gjerne alene. Vi har det gøy og koser oss med lunsj, medbrøt eller kjønt.</p>	<p><b>10.45-11.45 Senior yoga 60+</b>  <b>Sted:</b> Bankveien 7, 1383 Asker  <b>Pris:</b> Fra 529 pr mnd, ta kontakt  <b>Arrangør:</b> Asker Yoga Shala  <b>Kontakt:</b> Tina tlf 959 20 696</p>	



## 60+ AKTIVITETSOVERSIKT **SØR** HØST 2024 I ASKER, SIDE 1 AV 2

**NB: Ta direkte kontakt med aktivitetsstedet for påmelding. Det er som regel mulig å melde seg på selv om aktiviteten har startet.**

### MANDAG

**12.00-13.00 Styrke og balanse**  
**Sted:** Hurum bo- og omsorgssenter, Filtvet  
**Pris:** Gratis  
**Arrangør:** Asker kommune  
**Kontakt:** Nicklas Stormo tlf. 989 04 804

**13.00 – 14.30 Lesesirkel**  
Hver 4. mandag i partallsuker.  
**Sted:** «Teglen» -Spikkestad kirke og kultursenter  
**Pris:** Gratis – Krever påmelding  
**Arrangør:** Røyken frivilligsentral  
**Kontakt:** [roykenfrivilligsentral@asker.kommune.no](mailto:roykenfrivilligsentral@asker.kommune.no)  
Tlf. 995 17 412

### TIRSDAG

**09.30 – 10.50 Sporty senior dans**  
**Sted:** Sporty trening, Spikkestad  
**Pris:** kr 430 pr mnd (eller klipp/drop-in)  
**Arrangør:** Sporty Trening [www.sportytrening.no](http://www.sportytrening.no)  
**Kontakt:** tlf. 992 97 031 [hege@sportytrening.no](mailto:hege@sportytrening.no)

**10.30-ca 13.00 Turer i Sætreområdet**  
**Sted:** Bussterminalen på Sætre eller Sætrehallen  
**Pris:** Gratis for medlemmer i «60+ bedre form»  
**Arrangør:** 60+ bedre form  
**Kontakt:** Glenn Løvlie tlf. 918 65 747  
Se også facebook: 60+ bedre form

**11.30 – 13.30 Røyken Seniordans**  
Trenger ikke være par så kom gjerne alene. Vi har det gøy og koser oss med medbragt lunsj.  
**Sted:** Teglen i Spikkestad  
**Pris:** Kr 300 pr. halvår  
**Arrangør:** Røyken Seniordans  
**Kontakt:** Danseleder Laila Samuelsen  
tlf. 915 66 932 [lssamuel@online.no](mailto:lssamuel@online.no)

### ONSDAG

**10.00 – ca. 14.00 Ut på tur Røyken og Hurum**  
Røyken i partallsuker: Pendlerparkeringen på Bråset  
Hurum i oddetallsuker: Parkeringen ved Semsporten  
**Pris:** Kr 30/ Gratis for medlemmer i DNT  
**Arrangør:** DNT og frivilligsentralene  
**Kontakt:** tlf. 47784916  
[hurum.frivilligsentral@asker.kommune.no](mailto:hurum.frivilligsentral@asker.kommune.no)  
Facebook: Ut på tur Røyken og Hurum

**11.00 – 12.30 Filosofisk Kafé**  
Vi møtes annenhver onsdag, oppstart 28 august  
**Sted:** Teglen Spikkestad kirke og kultursenter  
**Pris:** Gratis – ingen påmelding  
**Kontakt:** Frank Foyn tlf. 414 73 875  
[frafoy@online.no](mailto:frafoy@online.no)

**13.00-14.00 Styrke og balanse**  
**Sted:** Hurum bo- og omsorgssenter, Filtvet  
**Pris:** Gratis  
**Arrangør:** Asker kommune  
**Kontakt:** : Nicklas Stormo tlf. 989 04 804

**13.30 – 14.30 Senior Trim**  
**14.45 – 15.45 Senior Trim**  
**Sted:** Slemmestadveien 636, Slemmestad  
**Pris:** Ta kontakt  
**Arrangør:** Trivsel Fysio- og Manuellterapi  
**Kontakt:** Even Røstøen tlf. 480 32 025

**18.30- ca. 20.30 Turer på Hurumhalvøya**  
(turer i rask gange)  
**Sted:** Forskjellig fra gang til gang (Asker syd)  
**Pris:** Gratis  
**Arrangør:** DNT Drammen og omegn  
**Kontakt:** Se facebook: DNT Aktiv Hurumhalvøya

### TORSDAG

**10.00-12.00 - Gåtur med staver**  
**Sted:** Midtbygda  
**Pris:** Gratis  
**Oppmøte:** Gamle Rådhuset ved busslommen  
**Arrangør:** Røyken Frivilligsentral  
**Kontakt:** Elisabeth Sørmo, tlf. 414 50 225

**10.30-12.30 60+ Ut på tur i Tofte og Filtvet**  
**Sted:** Forskjellig fra gang til gang  
**Pris:** Kr 30. Gratis for medlemmer i DNT  
**Arrangør:** DNT og Hurum frivilligsentral  
**Kontakt:** tlf. 47784916  
[hurum.frivilligsentral@asker.kommune.no](mailto:hurum.frivilligsentral@asker.kommune.no)  
Facebook: Ut på tur i Tofte og Filtvet

**10.30 – 11.30 Spinning**  
**Sted:** Sætrehallen  
**Pris:** Gratis for medlemmer i «60+ bedre form»  
**Arrangør:** 60+ bedre form  
**Kontakt:** Glenn Løvlie tlf. 918 65 747  
Se også facebook: 60+ bedre form

**12.00- ca. 13.30 - Gåtur med staver og rast underveis**  
**Sted:** Aktivitetshuset "Gamleskolen«  
Spikkestad  
**Pris:** Gratis  
**Arrangør:** LHL Landsforening hjerte og lungesyke  
**Kontakt:** Kari Follestad tlf. 926 03 461

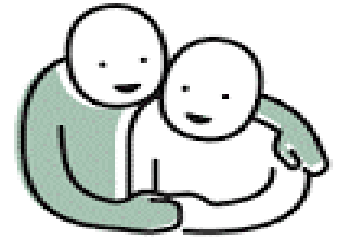
### FREDAG

**10.00 – 11.00 Senior sirkel**  
**Sted:** Sporty trening, Spikkestad  
**Pris:** kr 430 pr mnd (eller klipp/drop-in)  
**Arrangør:** SportyTrening  
[www.sportytrening.no](http://www.sportytrening.no)  
**Kontakt:** Hege tlf 992 97 031  
[hege@sportytrening.no](mailto:hege@sportytrening.no)

**13.00 – 14.00 Petanque**  
**Sted:** Sætre gård  
**Pris:** Gratis for medlemmer i «60+ bedre form»  
**Arrangør:** 60+ bedre form  
**Kontakt:** Glenn Løvlie tlf. 918 65 747  
Se også facebook: 60+ bedre form



Asker  
kommune

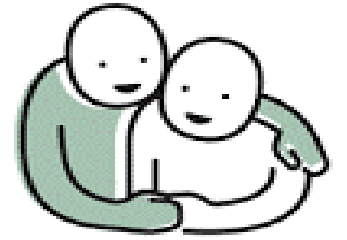


# TryggEst – vern for risikoutsatte voksne

Liv-Maria Delgado



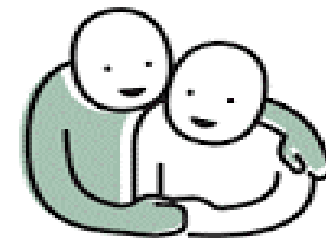
Asker  
kommune



- <https://www.asker.kommune.no/helse-og-omsorg/vern-for-risikoutsatte-voksne>



Asker  
kommune



# Lovgrunnlag

## Helse- og omsorgstjenesteloven § 3-3 a

*Kommunen skal ha særlig oppmerksomhet rettet mot at pasienter og brukere kan være utsatt for, eller kan stå i fare for å bli utsatt for, vold eller seksuelle overgrep.*

*Kommunen skal legge til rette for at helse- og omsorgstjenesten blir i stand til å forebygge, avdekke og avverge vold og seksuelle overgrep.*



Asker  
kommune

# Avvergingsplikten

[Avvergingsplikten – plikt.no](https://www.plikt.no)

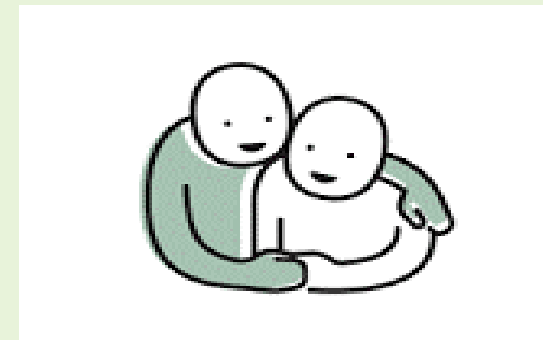
Alle har, ifølge straffeloven, plikt til å avverge, det vil si forhindre, at alvorlige straffbare handlinger skjer. Avvergeplikten gjelder kun når det faktisk er mulig å avverge den straffbare handlingen.

Avvergeplikten går foran lovpålagt taushetsplikt, og gjelder alle og til enhver tid – både på jobb og i fritiden.

Det er straffbart å medvirke til brudd på avvergeplikten, for eksempel ved å overtale noen til ikke å melde fra til politiet.



Asker  
kommune

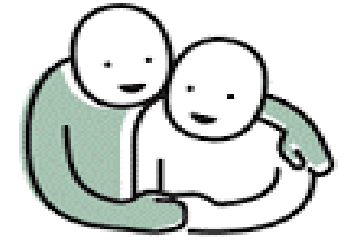


# Risikoutsatte voksne- å leve i en situasjon som gir økt risiko

- funksjonsnedsettelse
- utviklingshemming
- høy alder
- rus
- fysisk og/eller psykisk sykdom
- omsorgssvikt



Asker  
kommune



# Vold

- Psykisk vold
- Fysisk vold
- Materiell vold
- Seksualisert vold
- Økonomisk vold
- Digital vold
- omsorgssvikt
- Latent vold
- Frihetsberøvelse



# TryggEst skal bidra til:

- Å senke terskelen for å melde fra om overgrep
- Å avdekke og forhindre overgrep
- Mer systematisk behandling av saker
- Mer lik behandling av saker og større grad av forutsigbarhet - både for kommunen og de risikoutsatte
- Økt kompetanse i team, kommunale tjenester og målgrupper





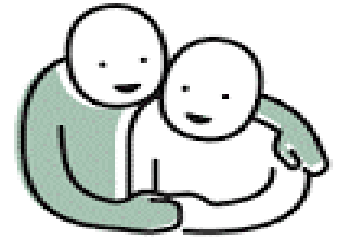
Asker  
kommune

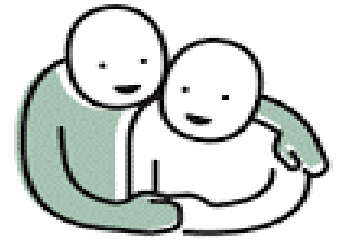
## VIP (viktig interessant person)

- Et voldsforebyggende program (vold, følelser, forsvar, risiko)
- Målet med VIP-programmet er å gi deltagerne bedre evne til medvirkning og selvbestemmelse gjennom økt selvtillit og kunnskap om seg selv og andre rundt seg



Asker  
kommune





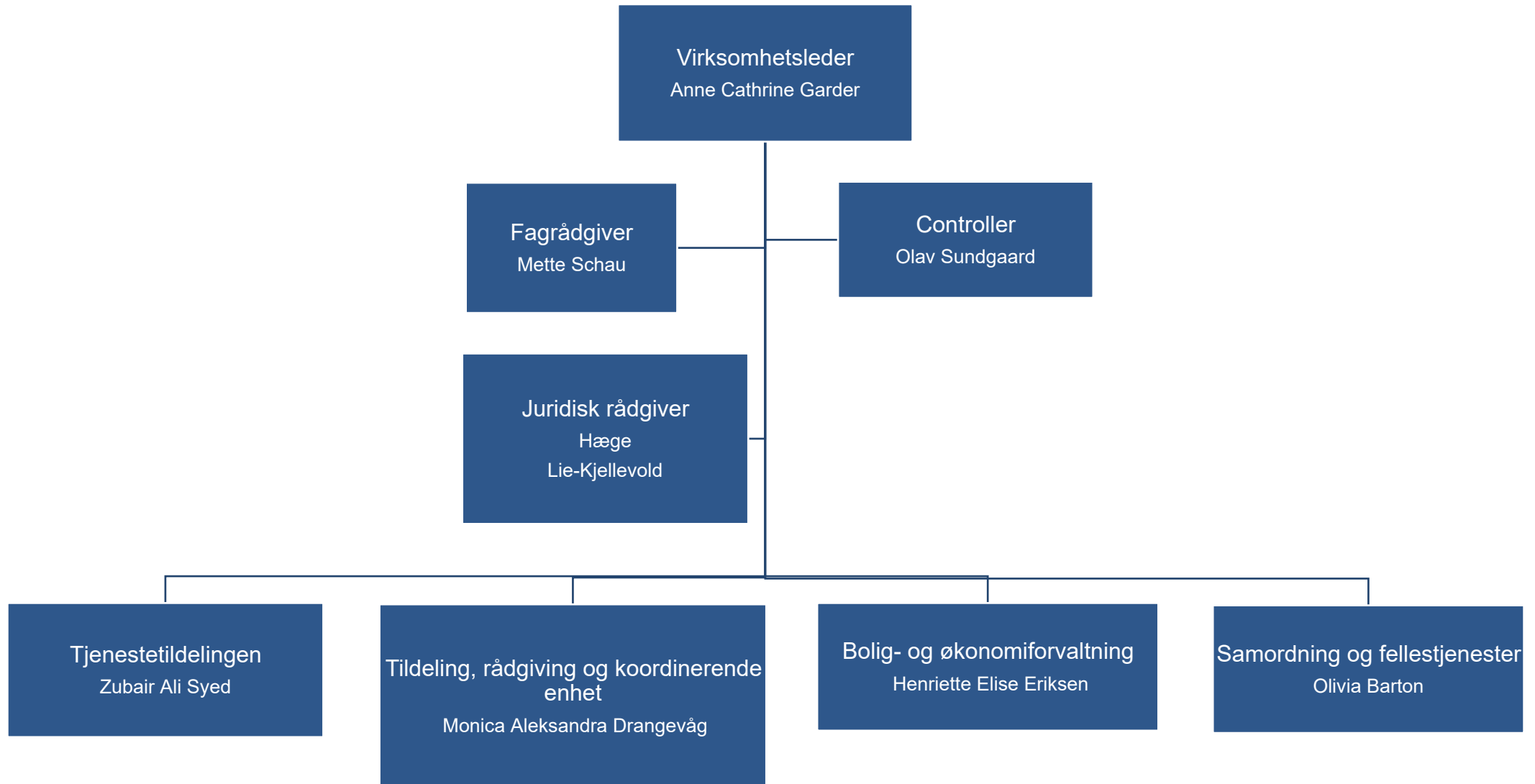


Asker  
kommune

# Velferdsforvaltningen

Presentasjon av virksomheten

September 2024



# Kultur og visjon

Vi har som mål:

- å være Norges mest profesjonelle senter for innbyggerdialog.
- å være en tilbyder av helhetlige og koordinerte tjenester
- Myndiggjøring ut til det ytterste ledd – avgjørelser tas nære innbygger
- Investere i innbyggere – tidlig forebygging – Hva er viktig for deg?
- En dør inn – samskaping med innbygger og private



# Askermodellen i Velferdsforvaltningen



Askermodellen er en **strategi** for hvordan vi kan styrke innbyggernes selvstendighet i deres hverdag med en helhetlig tilnærming på det laveste effektive omsorgsnivå (LEON).

Strategien bygger på det vi vet, men av og til glemmer:

*Det er godt å kunne klare seg selv i hverdagen - med eller uten bruk av støtte fra pårørende, nettverk eller kommunen*

# Sentrale fellesfunksjoner

- Bestillerfunksjon for alle utførere i Velferd, med unntak av NAV
- Kontraktsoppfølging av store kontrakter innen velferd
- Juridisk helsefaglig/forvaltningsfaglig veiledning for øvrige virksomheter
- Forsyner administrasjon for øvrig og politikere med styringsdata i velferd
- Overordnet ansvarlig for samhandling med spesialisthelsetjenesten
- Bolig sosialt ansvar for hele kommunen – stort press på boliger som forskyver seg til 2. linje, pårørende og andre kom tjenester
- Bindeledd mellom innbyggere og øvrige tjenester:  
*«Om du ikke vet hvor du skal gå, så kan du komme hit!»*



# Tjenestetildeling

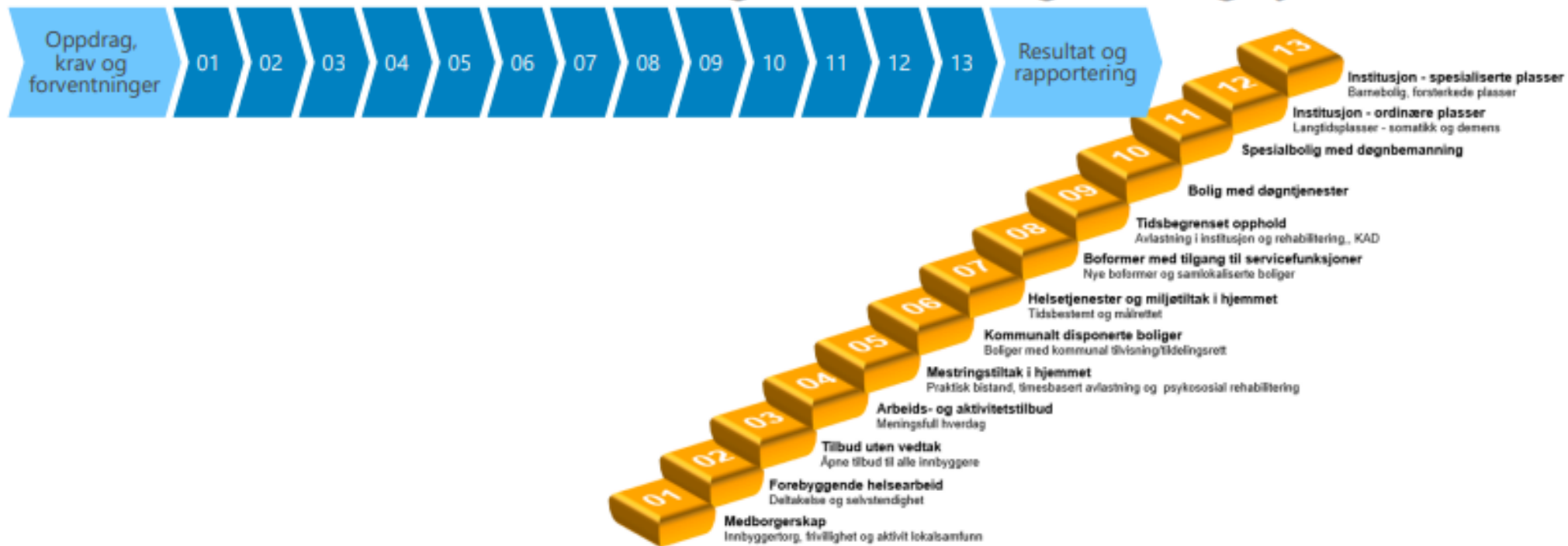
## leder Zubair Ali Syed

25 ansatte i tjenestetildelingen fordelt i 3 fagteam

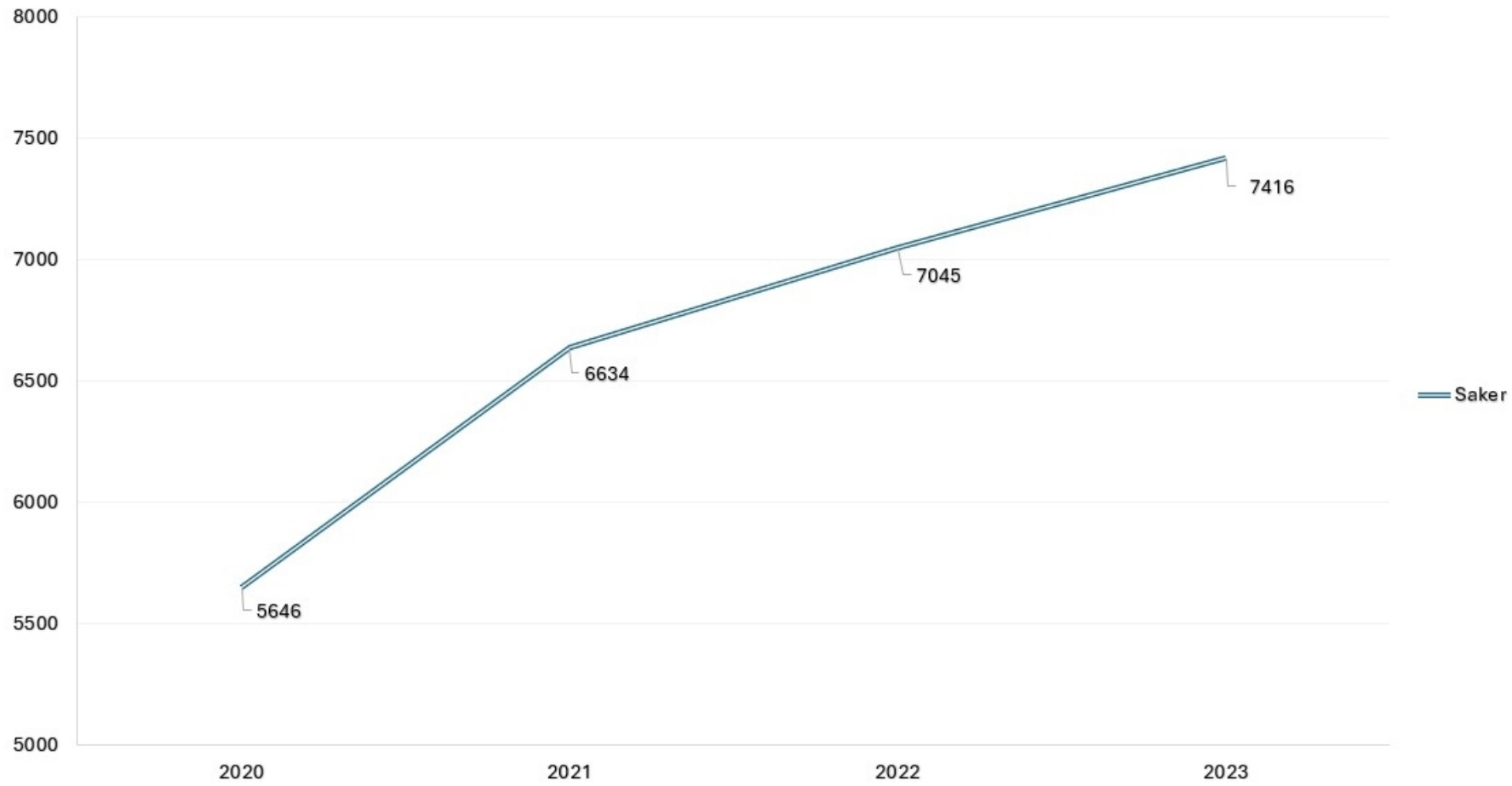
- Sykehus – mottak av pasienter og samhandling med alle HF – 2 hovedsykehus – Drammen og Bærum
- Institusjon – samhandling med 7 sykehjem, langtidsplasser, tidsbegrensede plasser inkl spesialplasser for lindring, rehabilitering og KAD
- Tjenester til hjemmeboende – hjemmesykepleie, dagsenter, praktisk bistand, støttekontakt og trygghetstjenester

# Innsatstrapp og saksbehandling

## Nivå 2 Velferd - Velferdsforvaltningen - Helse- og omsorgstjenester - Utrede



## Saksutvikling inn til behandling



Totalt har tjenestetildeling mottatt 1339 henvendelser i 2024, hvorav 229 (ca. 17 %) er avsluttet med råd og veiledning.

<b>Måned</b>	<b>Antall henvendelser</b>	<b>Avsluttet med råd og veiledning</b>	<b>Prosentandel</b>
Januar	240	33	14%
Februar	198	34	17%
Mars	170	33	19%
April	174	34	20%
Mai	201	32	16%
Juni	195	40	21%
Juli	161	23	14%

# **Avdeling Tildeling, rådgivning og koordinerende enhet leder Monica Aleksandra Drangevåg – 18 årsverk**

---

## **Saksbehandlerteamet- Forløpskoordinator Psykisk helse og rus**

---

## **Tverrfaglig rådgivningsteam**

188 pågående voldssaker i TryggEst  
Innsatte som skal ut fra soning ved Ila  
Nevrogruppe  
Bekymringsmeldinger

---

## **Koordinerende enhet-Asker velferdsrab- Pårørendekoordinator**

223 aktive saker knyttet til koordinator og barn  
VF lab; 12 aktive saker fordelt på 41 innbyggere

---

# Samordning og fellestjenester

## leder Olivia Barton

---

Fellesteam – 8 stk

---

Rådgivningsteam – 7 stk

---

Anskaffelsesbistand – 4 stk rådgir i prosesser

---

Egenandelsteam – 4 stk

---



# Bolig- og økonomiforvaltning- 17,4 årsverk

## leder Henriette Elise Eriksen



**Startlånteamet**

**– 5 årsverk**

Startlån – budsjett-2024: 300\*

Tilskudd til tilpasning av bolig, utrednings- og prosjekteringstilskudd



**Bolighjelpen**

**– 1,8 årsverk**

Privat leiemarked



**Boligteamet**

**– 7,7 årsverk**

Kommunal utleiebolig

Bolig med bemanning

1296 kommunale boliger og 234 boliger med utpekingsrett



**Økonomiteamet**

**- 2,6 årsverk**

Privatøkonomisk rådgivning -Bistå tidlig og helhetlig som bidrag til selvhjulpenhet



**Bostøtte**

**– 1,3 årsverk**

Statlig bostøtte

Kommunal bostøtte

Saksbehandling, veiledning og beregning

## Ansatte og arbeidsmiljø

- 88 ansatte. Ingen med uønsket deltid. Dagarbeidstid - flexitid
- Eget «onboarding» program for alle nyansatte
- Eget samarbeid med arbeidsinstituttet i Nav om arbeidsmiljø og involvering
- Jevnlig MBM
- Samlinger for alle ansatte ca 3 ggr i året på SEIL (2-4 timer)
- Samlokaliserte på Erteløkka
- Sykefravær hiå 10,15% - hovedsakelig ikke jobbrelatert langtidsfravær





Asker  
kommune

# TryggEst - vold i nære relasjoner

Liv Maria Delgado



## Saksframlegg

**Arkivsak**  
23/19880-27

**Saksbehandler**  
Hilde Orven Haugstad

**Behandles av**

**Møtedato**

Utvalg for velferd

24.09.2024

### Godkjenning av protokoll 27.08.2024

#### Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Protokoll utvalg for velferd 27.08.2024 godkjennes slik den foreligger.

#### 1. Konklusjon

Protokoll utvalg for velferd 27.08.2024 ligger vedlagt.

Cecilie Lindgren  
leder for utvalg for velferd

*Dokumentet er elektronisk godkjent.*



## Møteinnkalling

**Utvalg**

Utvalg for velferd

**Dato**

24.09.2024 kl. 17:00

**Sted**

Asker rådhus

### Merknad

Eventuelt forfall må meldes snarest på e-post:

[Politisk.sekretariat@asker.kommune.no](mailto:Politisk.sekretariat@asker.kommune.no)

Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed fra møtesekretær.

### Tema

- Presentasjon av virksomhet velferdsforvaltning
- Orientering om hvordan man møter trusler og vold
- Informasjon HP velferd

## Sakskart

---

### Saker til behandling

---

26/24 23/19880-27 Godkjenning av protokoll 27.08.2024

---

27/24 24/13593-1 Reglement for delegering og innstilling

---

28/24 24/14827-1 Utredning av kommunalt frikort

---

### Referatsaker

---

Asker, 12.09.2024  
Cecilie Lindgren  
Leder i utvalg for velferd



## Møteprotokoll

### Utvalg for velferd

<b>Dato</b>	<b>Tid</b>	<b>Sted</b>
24.09.2024	17:00 – 20.35	Asker rådhus

Møtet ble ledet av Cecilie Lindgren.

#### Til stede:

<b>Funksjon</b>	<b>Navn</b>	<b>Møtte for</b>
Leder	Cecilie Lindgren (H)	
Nestleder	Vanessa Nystedt (H)	
Utvalgsmedlem	Julius Kvello Mellgren (H)	
Utvalgsmedlem	Kay Arne Sørensen (H)	
Utvalgsmedlem	Trond Jerve (H)	
Utvalgsmedlem	Thor Steinar Haaseth (P)	
Utvalgsmedlem	Karin Ståhl Woldseth (FrP)	
Utvalgsmedlem	Gro Buttingsrud (V)	
Utvalgsmedlem	Jørn Nygren (A)	
Utvalgsmedlem	Une Borg Kjølseth (SV)	
Utvalgsmedlem	Bård-Kjetil Dahl (R)	

#### Forfall:

Kommunedirektørens representant Aud Hansen

Protokollfører Hilde Haugstad

Det var ingen merknader til innkalling og protokoll.  
Møtet ble satt med 11 medlemmer.

## Saksliste

Side

---

### Saker til behandling

---

<a href="#">26/24</a>	23/19880-27	Godkjenning av protokoll 27.08.2024	3
-----------------------	-------------	-------------------------------------	---

---

<a href="#">27/24</a>	24/13593-1	Reglement for delegering og innstilling	3
-----------------------	------------	---	---

---

<a href="#">28/24</a>	24/14827-1	Utredning av kommunalt frikort	5
-----------------------	------------	--------------------------------	---

---

<a href="#">29/24</a>	24/13606-1	2. tertial rapport 2024 - økonomi	6
-----------------------	------------	-----------------------------------	---

---

### Referatsaker

---

---

# Saker til behandling

## 26/24 Godkjenning av protokoll 27.08.2024

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Utvalg for velferd	24.09.2024	26/24

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Protokoll utvalg for velferd 27.08.2024 godkjennes slik den foreligger.

## Behandling

Bård Kjetil Dahl (R) bemerket at protokolltilførsel i sak 25/24 (UO) manglet i protokollen.

Med denne endringen ble innstillingen enstemmig vedtatt.

## Vedtak

1. Protokoll utvalg for velferd 27.08.2024 godkjennes slik den foreligger med endring påpekt i møte.

[Lagre vedtak]

## 27/24 Reglement for delegering og innstilling

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Utvalg for oppvekst	24.09.2024	39/24
2 Utvalg for velferd	24.09.2024	27/24

3 Utvalg for medborgerskap	26.09.2024	30/24
4 Utvalg for samfunnstjenester	26.09.2024	33/24
5 Formannskapet	08.10.2024	
6 Utvalg for plan og byggesak	09.10.2024	
7 Kommunestyret	15.10.2024	

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Kommunestyret vedtar revidert reglement for delegering og innstilling, slik dette framgår som vedlegg.
2. Kommunestyret vedtar fordeling av ansvar og vedtaksmyndighet mellom folkevalgte organer, slik dette framgår av vedlegg datert 11.09.2024.
3. Delegering av vedtaksmyndighet etter plan- og bygningsloven vedtas, slik dette fremgår av vedlegg datert 10.09.2024.
4. Endringene gjelder fra det tidspunkt de er vedtatt.

## Behandling

Leder Cecilie Lindgren (H) innledet kort til saken. Kommunalsjef Cathrine Retvedt var til stede og svarte på spørsmål.

Innstilling i 4 punkter ble enstemmig vedtatt.

## Vedtak

1. Kommunestyret vedtar revidert reglement for delegering og innstilling, slik dette framgår som vedlegg.
2. Kommunestyret vedtar fordeling av ansvar og vedtaksmyndighet mellom folkevalgte organer, slik dette framgår av vedlegg datert 11.09.2024.
3. Delegering av vedtaksmyndighet etter plan- og bygningsloven vedtas, slik dette fremgår av vedlegg datert 10.09.2024.
4. Endringene gjelder fra det tidspunkt de er vedtatt.



[Lagre vedtak]

## **28/24 Utredning av kommunalt frikort**

<b>Behandlet av</b>	<b>Møtedato</b>	<b>Saksnr.</b>
1 Utvalg for velferd	24.09.2024	28/24

### **Kommunedirektørens forslag til vedtak:**

1. Asker kommune går ikke videre med forslag om innføring av kommunalt frikort på nåværende tidspunkt.

### **Behandling**

Rådgiver Ingrid Blichfeldt innledet kort til saken.

Bård Kjetil Dahl (R) fremmet følgende forslag til alternativt punkt 1:

*Saken tilbakesendes, og utvalget ber om en nærmere beskrivelse av de økte administrasjonskostnadene.*

Dahls (R) forslag ble satt opp mot innstillingen og falt med 3 stemmer (Dahl, R, Kjølseth, SV og Nygren, A)

### **Vedtak**

1. Asker kommune går ikke videre med forslag om innføring av kommunalt frikort på nåværende tidspunkt.

[Lagre vedtak]

## 29/24 2. tertial rapport 2024 - økonomi

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Utvalg for oppvekst	24.09.2024	46/24
2 Utvalg for velferd	24.09.2024	29/24
3 Utvalg for medborgerskap	26.09.2024	35/24
4 Utvalg for samfunnstjenester	26.09.2024	34/24
5 Formannskapet	08.10.2024	
6 Kommunestyret	15.10.2024	

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

- 1 Budsjettendringene vedtas i henhold til følgende tabeller

Driftsbudsjettet:

Beløp i 1000	
Budsjettendring	2024
Sum Sentrale budsjettendringer	0
6-Medborgerskap	
Finansiering av vedlikehold av kirkene - reduserer investering tilsvarende	250
Sum 6-Medborgerskap	250
9-Tjenesteovergripende	
2. tertial - avsetning til fond avvikling stiftelser	28 128
2. tertial - avvikling stiftelser	-28 128
2. tertial - redusert bruk av disposisjonsfond til investeringer	70 000
2. tertial - redusert overføring til investeringer	-70 000
Bruk av disposisjonsfond	-250
Sum 9 - Tjenesteovergripende	-250
Sum totale budsjettendringer	0

Investeringsbudsjettet:

Beløp i 1000	Budsjettkostnad	Budsjettinntekt
Utstyr indre bane Velodrom	900	
Salg av boligfelt på Høn F-sak 112/24	19 300	-19 300

LED-belysning kommunale anlegg	679	-679
Avvikling stiftelsen Risenga bo- og omsorgssenter F-sak 3/24	64 764	-46 898
Avvikling Røyken boligstiftelse F-sak 49/24	59 189	-27 033
Eliminering av lån mellom Røyken boligstiftelse og Asker kommune F-sak 49/24	15 300	-15 300
Kirke – kirkelige investeringer	-250	
<b>Sum</b>	<b>159 882</b>	<b>-109 210</b>
<b>Finansiering</b>		
Økt merverdiavgiftskompensasjon		-316
Overtakelse lån Stiftelse Risenga bo- og omsorgssenter F-sak 3/24		-17 866
Overtakelse lån Røyken boligstiftelse F-sak 49/24		-32 156
Økt bruk av lån		-334
<b>Sum</b>	<b>159 882</b>	<b>-159 882</b>
<b>Overføring av midler fra 2024 til 2025 i 1000 kr</b>		
VAR - omlastestasjon Yggeseth gjenvinningsstasjon	-23 000	
VAR - miljøtiltak Yggeseth og Follestad gjenvinningsstasjoner	-17 000	
VAR - vann- og avløpsanlegg Slemmestad sentrum	-10 000	
Slemmestad - Vaterlandskvartalet	-19 000	
Områdeplan for fremtidig infrastruktur Slemmestad	-6 000	
<b>Finansiering</b>		
Redusert bruk av disposisjonsfond		70 000
Redusert merverdiavgiftskompensasjon		5 000
<b>Sum</b>	<b>-75 000</b>	<b>75 000</b>

2. For øvrig tas 2. tertialrapport til orientering.

## Behandling

Leder Cecilie Lindgren (H) innledet kort til saken.

Rådgiver økonomi Anne Lise Wibstad presentere saken og svare på spørsmål.

Innstillingen i 2 punkter ble enstemmig vedtatt

## Vedtak

1 Budsjettendringene vedtas i henhold til følgende tabeller

· Driftsbudsjettet:

Beløp i 1000	
Budsjettendring	2024
Sum Sentrale budsjettendringer	0
6-Medborgerskap	
Finansiering av vedlikehold av kirkene - reduserer investering tilsvarende	250
Sum 6-Medborgerskap	250
9-Tjenesteovergripende	
2. tertial - avsetning til fond avvikling stiftelser	28 128
2. tertial - avvikling stiftelser	-28 128
2. tertial - redusert bruk av disposisjonsfond til investeringer	70 000
2. tertial - redusert overføring til investeringer	-70 000
Bruk av disposisjonsfond	-250
Sum 9 - Tjenesteovergripende	-250
Sum totale budsjettendringer	0

Investeringsbudsjettet:

Beløp i 1000	Budsjettkostna d	Budsjettinntek t
Utstyr indre bane Velodrom	900	
Salg av boligfelt på Høn F-sak 112/24	19 300	-19 300
LED-belysning kommunale anlegg	679	-679
Avvikling stiftelsen Risenga bo- og omsorgssenter F-sak 3/24	64 764	-46 898
Avvikling Røyken boligstiftelse F-sak 49/24	59 189	-27 033
Eliminering av lån mellom Røyken boligstiftelse og Asker kommune F-sak 49/24	15 300	-15 300
Kirke – kirkelige investeringer	-250	
<b>Sum</b>	<b>159 882</b>	<b>-109 210</b>
<b>Finansiering</b>		
Økt merverdiavgiftskompensasjon		-316

Overtakelse lån Stiftelse Risenga bo- og omsorgssenter F-sak 3/24		-17 866
Overtakelse lån Røyken boligstiftelse F-sak 49/24		-32 156
Økt bruk av lån		-334
<b>Sum</b>	<b>159 882</b>	<b>-159 882</b>
<b>Overføring av midler fra 2024 til 2025 i 1000 kr</b>		
VAR - omlastestasjon Yggeseth gjenvinningsstasjon	-23 000	
VAR - miljøtiltak Yggeseth og Follestad gjenvinningsstasjoner	-17 000	
VAR - vann- og avløpsanlegg Slemmestad sentrum	-10 000	
Slemmestad - Vaterlandskvartalet	-19 000	
Områdeplan for fremtidig infrastruktur Slemmestad	-6 000	
<b>Finansiering</b>		
Redusert bruk av disposisjonsfond		70 000
Redusert merverdiavgiftskompensasjon		5 000
<b>Sum</b>	<b>-75 000</b>	<b>75 000</b>

2. For øvrig tas 2. tertialrapport til orientering.

[Lagre vedtak]

## Referatsaker

1.	Direktør Aud Hansen svarte på spørsmål fra Karin S. Woldseth (FrP) om hvilke konsekvenser reduksjon av 114 årsverk gir.
2.	Virksomhetsleder Anne Cathrine Garder og rådgiver Liv-Maria Delgado presentere Tema Virksomhet velferdsforvaltningen og TryggEst.
3.	Virksomhetsleder Anne Cathrine Garder svarte på spørsmål fra Bård Kjetil Dahl (R) om antall som har søkt om institusjonsplass, men fått avslag.

4.	Virksomhetsleder Anne Cathrine Garder svarte på spørsmål fra Karin Woldseth (FrP) om effektivering av vedtak i omstillingstider.
	Virksomhetsleder Anne Cathrine Garder svarte på spørsmål fra Karin Woldseth (FrP) konsekvenser av kutt i tilbud innen rus og psykiatri.
5.	Virksomhetsledere Anne Fosstuen og Grete Skustad Floberg (rådgivere Synne Barding og Mari Amundsgård) presenterte Tema Orientering om hvordan må møter trusler og vold i virksomhet personer med funksjonsnedsettelse.
6.	Direktør Aud Hansen presenterte HP velferd.
7.	Rådgiver Veslemøy Risnes Lerheim presenterte Posten pilot og fysisk aktivitet eldre.
8.	Rådgiver Dag Erik Johansen orienterte om Info partnerskap i OsloMet sitt senter for innovasjon i velferd. Søknad til forskningsrådet på vegne av flere kommuner. Partnerskap med flere kommuner på tvers.



Asker  
kommune

## Tilleggskart

**Utvalg**

Utvalg for velferd

**Dato**

24.09.2024 kl. 17:00

**Sted**

Asker rådhus

## Sakskart

---

**Saker til behandling**

---

29/24 24/13606-1 2. tertial rapport 2024 - økonomi

---

**Referatsaker**

---

Asker, 20.09.2024

Cecilie Lindgren

Leder i utvalg i velferd



## Saksframlegg

**Arkivsak**  
23/19880-27

**Saksbehandler**  
Hilde Orven Haugstad

**Behandles av**

**Møtedato**

Utvalg for velferd

24.09.2024

### **Godkjenning av protokoll 27.08.2024**

**Kommunedirektørens forslag til vedtak:**

1. Protokoll utvalg for velferd 27.08.2024 godkjennes slik den foreligger.

#### **1. Konklusjon**

Protokoll utvalg for velferd 27.08.2024 ligger vedlagt.

Cecilie Lindgren  
leder for utvalg for velferd

*Dokumentet er elektronisk godkjent.*





## Saksprotokoll

**Arivsak**  
23/19880

**Saksbehandler**  
Hilde Orven Haugstad

**Behandlet av**  
1 Utvalg for velferd

**Møtedato**      **Saksnr.**  
24.09.2024      26/24

### Godkjenning av protokoll 27.08.2024

Utvalg for velferd har behandlet saken i møte 24.09.2024 sak 26/24

#### Behandling

Bård Kjetil Dahl (R) bemerket at protokolltilførsel i sak 25/24 (UO) manglet i protokollen.

Med denne endringen ble innstillingen enstemmig vedtatt.

#### Vedtak

1. Protokoll utvalg for velferd 27.08.2024 godkjennes slik den foreligger med endring påpekt i møte.



## Saksframlegg

**Arkivsak**  
24/13593-1

**Saksbehandler**  
Trine Beate Groven

**Behandles av**

Utvalg for oppvekst  
Utvalg for velferd  
Utvalg for medborgerskap  
Utvalg for samfunnstjenester  
Formannskapet  
Utvalg for plan og byggesak  
Kommunestyret

**Møtedato**

24.09.2024  
24.09.2024  
26.09.2024  
26.09.2024  
08.10.2024  
09.10.2024  
15.10.2024

## Reglement for delegering og innstilling

**Kommunedirektørens forslag til vedtak:**

1. Kommunestyret vedtar revidert reglement for delegering og innstilling, slik dette framgår som vedlegg.
2. Kommunestyret vedtar fordeling av ansvar og vedtaksmyndighet mellom folkevalgte organer, slik dette framgår av vedlegg datert 11.09.2024.
3. Delegering av vedtaksmyndighet etter plan- og bygningsloven vedtas, slik dette fremgår av vedlegg datert 10.09.2024.
4. Endringene gjelder fra det tidspunkt de er vedtatt.

### 1. Sammendrag

Kommunedirektøren legger i denne saken fram forslag til revidert reglement for delegering og innstilling. Kommunestyret må fastsette slikt reglement minst én gang i hver kommunestyreperiode.

Formålet med å delegere myndighet er å overføre beslutningsmyndighet, med klar og tydelig ansvarsfordeling og klare kompetanselinjer. Dette sikrer rettsikkerhet for den enkelte, samt rasjonell og effektiv saksbehandling for kommunen.

Delegeringsreglementet avklarer oppgavefordelingen og ansvars- og myndighetsfordelingen mellom folkevalgte organer, og forholdet til administrasjonen. Dette politiske styringsdokumentet gjelder forholdet mellom kommunestyret som øverste organ i kommunen, og andre organer kommunen er pålagt å ha etter kommuneloven (f.eks. formannskap, ordfører, kommunedirektør), samt folkevalgte organer kommunestyret selv velger å opprette (f.eks. hovedutvalgene).

Det framlagte forslaget er i det alt vesentlige basert på det delegeringsreglementet som gjaldt i forrige valgperiode, med de endringene kommunestyret selv vedtok i juni 2023.

Reglementet er basert på prinsippet om maksimal delegering. Dette innebærer at myndighet delegeres til laveste nivå innenfor rammen av lov og forskrift, så fremt kommunestyret ikke beslutter noe annet.

## **2. Bakgrunn for saken**

Kommunestyret må selv fastsette reglement for hvordan vedtaksmyndighet og innstillingsrett skal delegeres. Delegeringsreglementet skal i henhold til kommuneloven § 5-14 vedtas av kommunestyret for hver valgperiode; innen 31. desember året etter at kommunestyret ble konstituert.

Delegeringsreglementet skal legge til rette for at kommunen er organisert på en effektiv og hensiktsmessig måte, i forhold til de sakene kommunen som organisasjonen skal håndtere. Store kommuner har en omfattende saksmengde som tilsier at kommunestyret nødvendigvis må delegere store deler av sin myndighet til andre, herunder kommunedirektøren.

Kommunestyret har i utgangspunktet vid adgang til å delegere formell, lovhjemlet myndighet kommunen er tillagt i lov og forskrift til andre folkevalgte/kommunale organer. Delegeringsreglement/delegeringsvedtak er nødvendig for at disse organene skal få såkalt «personell kompetanse», slik at vedtakene de treffer på delegert fullmakt blir gyldige og bindende. Manglende personell kompetanse er vanligvis en saksbehandlingsfeil. Dette er særlig viktig å unngå når det gjelder offentlig myndighetsutøvelse.

Kommunen opptrer i mange saker som privat, autonomt rettssubjekt på ulike områder; som arbeidsgiver, som eiendomsbesitter, som finansforvalter, som innkjøper/kunde osv. På disse områdene står kommunestyret, med få unntak, helt fritt til å bestemme hvordan fullmakter skal fordeles. Også innenfor disse

privatrettslige/formuerettslige områdene er det viktig med klar og tydelig ansvarsfordeling, slik det er i alle store bedrifter. Kommunen kan bli bundet av beslutninger, selv om den som har inngått en avtale egentlig ikke er bemyndiget til å opptre på vegne av kommunen. Slik overskridelse av personell kompetanse i privatrettslige forhold kan også føre til at kommunen blir erstatningsansvarlig overfor tredjemann.

Gjeldende delegeringsreglement i Asker kommune ble vedtatt av konstituerende kommunestyre 15. oktober 2019. Som helt ny kommune var det den gang nødvendig å vedta delegeringsreglementet allerede i forbindelse med konstitueringen, for å sikre klarhet i fordeling av makt, myndighet og ansvar mellom de ulike organene i den nye kommunen. Reglementet ble revidert i forbindelse med kommunestyrets behandling av sak om politisk struktur og organisering i juni 2023 (sak 30/23).

Asker kommune har, som mange andre kommuner, tatt i bruk Kommuneforlagets digitale løsning KF Delegeringsreglement. KF Delegeringsreglement inneholder alle lovparagrafer som gir kommunen myndighet eller plikter. Ca. 150 lover og over 1000 paragrafer styrer kommunenes daglige virksomhet, og dette holdes kontinuerlig oppdatert. Hver kommune tilpasser løsningen til sin virksomhet og sitt organisasjonskart. Asker kommune har lagt inn over 3500 delegeringer i systemet (hver bestemmelse kan være både delegert og videredelegert).

KF Delegeringsreglement viser hvilken myndighet og hvilket ansvar de enkelte folkevalgte organer har fått tildelt av kommunestyret, og om denne myndigheten eventuelt er videredelegert til kommunedirektøren. Kommunedirektøren utarbeider selv sitt delegeringsreglement, der myndighet og ansvar videredelegeres til underliggende ledernivå.

Lenke til KF Delegering:

[Delegeringsreglement | Asker kommune \(kf.no\)](#)

### **3. Saksopplysninger**

#### Myndighet som kan eller bør delegeres

Det fremlagte delegeringsreglementet er i utgangspunktet tilnærmet likt gjeldende reglement. Reglementet er basert på at kommunestyret delegerer «mest mulig» ansvar til henholdsvis formannskapet og hovedutvalgene, slik at disse organene får reell mulighet til å påvirke og ta beslutninger innenfor sine områder. Samtidig gir kommunestyret kommunedirektøren en «generalfullmakt». Denne fullmakten er i henhold til kommuneloven begrenset til saker som ikke er av «prinsipiell betydning». Saker av prinsipiell betydning skal alltid behandles av et folkevalgt organ.

Kommuneloven inneholder enkelte skranker/delegeringssperrer for hva kommunestyret lovlig kan delegerer fra seg. Tilsvarende kan det være skranker i plan- og bygningsloven eller i annen særlovgivning som begrenser hva kommunestyret har adgang til å delegerer. I tillegg til slike lovregulerte delegeringssperrer, kan det være enkelte typer saker man mener alltid er prinsipielle eller politisk interessante, slik at myndigheten ikke bør delegeres, selv om lovgivningen ikke er til hinder for det. Dette er nærmere omtalt i reglementets kapittel 3.

#### Delegering av vedtaksmyndighet etter plan- og bygningsloven

En viktig del av delegeringsreglementet gjelder vedtaksmyndighet etter plan- og bygningsloven. Dette ble grundig gjennomgått, både i forbindelse med kommunesammenslåingen i 2020, og i forbindelse med at kommunestyret evaluerte politisk struktur for innværende periode, jf. sak 30/23, behandlet av kommunestyret i møte 13.06.2023. I sak 72/23, behandlet av det nye kommunestyret i møte 14.11.2023, ble delegering etter plan- og bygningsloven behandlet særskilt.

En samlet oversikt over fordeling av vedtaksmyndighet etter plan- og bygningsloven mellom kommunestyret, formannskapet, utvalg for plan og byggesak og kommunedirektøren fremgår i eget vedlegg til saken. Enkelte bestemmelser i loven er delegert både til utvalg for plan og byggesak og til kommunedirektøren (§§ 12-9, 12-11, 12-14). Det fremgår av oversikten i hvilke saker kommunedirektøren kan behandle saken administrativt, uten å legge saken fram for utvalg for plan- og byggesak. Også dispensasjonsbestemmelsen § 19-2 er delegert til både utvalg for plan og byggesak og kommunedirektøren. Dette er nødvendig for at kommunedirektøren skal ha mulighet til effektiv saksbehandling av en stor mengde mindre dispensasjoner uten prinsipiell betydning.

I delegeringsreglementet punkt 4.3 er det nedfelt en delegeringssperre som innebærer at den myndigheten etter plan- og bygningsloven som er lagt til formannskapet ikke kan viderelegeres.

Det fremgår av delegeringsreglementet at kommunedirektøren er underinstans etter forvaltningsloven § 33 for alle klagesaker som gjelder enkeltvedtak, også enkeltvedtak etter plan- og bygningsloven. Unntaket er saker av spesiell politisk interesse. Dette er nærmere spesifisert i reglementets punkt 8.4.

#### Delegering av myndighet etter annen særlovgivning

Når det gjelder annen særlovgivning, er kommunedirektørens forslag å videreføre gjeldende reglement. All myndighet og ansvar fordeles på de fire hovedutvalgene oppvekst, velferd, samfunnstjenester og medborgerskap. Utvalgenes ansvarsområder er nedfelt i delegeringsreglementets pkt. 6.2, 6.3, 6.4 og 6.5. De samme ansvarsområdene er nedfelt i reglementet for

hovedutvalgene, slik dette er vedtatt av kommunestyret. Formannskapetets ansvarsområder følger av delegeringsreglementets pkt. 4.1

Kommunedirektøren legger fram oppdatert forslag til hvilke konkrete særlover og bestemmelser kommunestyret selv skal forholde seg til, og hvilke de delegerer til formannskapet og hovedutvalgene. Dette framgår samlet i eget vedlegg. Forslaget er basert på utvalgenes vedtatte ansvarsområder, samt de føringer som ble gitt i forbindelse med at kommunestyret i juni 2023 vedtok politisk struktur for inneværende periode. Alle lovbestemmelsene er videredelegert til kommunedirektøren, så sant kommunestyret ikke beslutter noe annet for den enkelte bestemmelse.

### Ordførers myndighet

Reglementets kapittel 7 inneholder bestemmelser om ordførers myndighet. Mye av dette er lovregulert. Ordføreren i alle kommuner har stor frihet til selv å forme sin rolle og velge hvilke arbeidsoppgaver han eller hun ønsker å prioritere, i tillegg til de få obligatoriske oppgavene som følger av loven. Askers ordfører har mange representative oppgaver, på vegne av kommunen. Det er derfor en svært liten del av ordførers virke som er nedfelt i reglementet.

### Kommunedirektørens myndighet i ikke-prinsipielle saker

Delegering av myndighet til kommunedirektøren skal bidra til:

- en hensiktsmessig og effektiv arbeidsdeling mellom folkevalgte og administrasjonen
- å gi de politiske beslutningsorganene mulighet til å fokusere på saker som utvikler askersamfunnet
- å gi administrasjonen nødvendig handlingsrom til å utvikle og effektivisere kommunen som organisasjon, innenfor vedtatte rammer og vedtak
- å gi innbyggere rask og effektiv saksbehandling i sin sak, basert på fagkompetanse og prinsipper for god forvaltningsskikk, herunder likebehandling og forutsigbarhet.

I reglementets pkt. 8.2 er det inntatt en «generalfullmakt» til kommunedirektør. Kommunedirektøren kan treffe vedtak og ta beslutninger i alle saker som ikke eksplisitt er lagt til et folkevalgt organ. Dette gjelder likevel bare «saker som ikke har prinsipiell betydning», jf. kommuneloven § 13-1 sjette ledd.

Forståelse og praktisering av hva som er saker av prinsipiell betydning er en viktig forutsetning for godt samarbeidsklima mellom folkevalgte og administrasjonen i. Dette må vurderes konkret ut fra sakens karakter og mulige konsekvenser/virkninger, og ut fra i hvilken utstrekning viktige relevante og

skjønnsmessige sider er klarlagt gjennom vedtak i folkevalgte organ, instruksjer eller tidligere praksis.<sup>1</sup>

Beslutninger som treffes innenfor gjeldende politiske strategier og føringer er sjelden prinsipielle. Dersom de faktiske forholdene gir grunnlag for å behandle en sak på samme måte som en tidligere sak, gir dette saken et ikke-prinsipielt utgangspunkt.

Det at et mindretall er uenig i avgjørelsen, og ønsker en kursomlegging, medfører ikke i seg selv at saken må anses å være av «prinsipiell betydning», så lenge det ikke er intrådt nye omstendigheter som innebærer at det er en nærliggende mulighet for at det vil være mulig å oppnå flertall for en slik omlegging.<sup>1</sup>

#### **4. Kommunedirektørens vurdering**

Bestemmelsen i kommuneloven § 5-14 er en minimumsregel som stiller krav om at delegeringsreglementet blir behandlet og vedtatt for hver valgperiode.

Grunnen til av kommunestyret pålegges å vedta et delegeringsreglement minst én gang i hver periode er å fremme bevisstgjøringen hos sentrale folkevalgte i kommunen om hvordan funksjonsfordelingen mellom de forskjellige nivåene skal være.<sup>2</sup>

Det er viktig at oversikten over delegeringsvedtak – og det konkrete innholdet i disse – til enhver tid holdes oppdatert, og kommuniseres også utad. Dette bidrar blant annet til å minske risikoen for å bli bundet av legitimasjonsvirkninger ved kompetanseoverskridelser. KF Delegeringsreglement er et viktig verktøy for å oppnå blant annet dette. Løsningen inneholder alle lover som styrer kommuners kommunale virksomhet. Lovparagrafene holdes kontinuerlig oppdatert av Kommuneforlaget, og løsningen er tilgjengelig på nett.

Deloitte gjennomførte høsten 2022 en forvaltningsrevisjon om fullmakter og delegering i Asker kommune, på oppdrag fra Kontrollutvalget. Deloitte konkluderte i revisjonsrapporten fra oktober 2022 med at Asker kommune har etablert et system for å sikre en tydelig delegering av roller, ansvar og oppgaver mellom kommunens ledernivåer, med utgangspunkt i den myndighet kommuneadministrasjonen har fått delegert fra kommunestyret som kommunens øverste organ. Kommunestyret behandlet revisjonsrapporten i sitt møte 13.12.2022, sak 108/22.

---

<sup>1</sup> Forarbeidene til kommuneloven av 1992, NOU 1990:13 s. 370

<sup>2</sup> Bernt/Overå – Kommuneloven 2018 med kommentarer s. 97

## **5. Konklusjon**

Kommunedirektøren forutsetter at kommunestyret vedtar delegeringsreglementet med vedlegg, med oversikt over hvilken vedtaksmyndighet som delegeres til andre folkevalgte organer og til kommunedirektøren, i samsvar med kravet i kommuneloven § 5-14.

Endringene i delegeringsreglementet gjelder fra den dagen det er vedtatt av kommunestyret. Kommunestyret kan når som helst vedta endringer i det fastsatte reglementet.

Det er ikke noe krav at all delegering er samlet i dette reglementet. Kommunestyret kan også gjøre delegeringsvedtak i enkeltsaker.

Lars Bjerke  
kommunedirektør

*Dokumentet er elektronisk godkjent.*

### **Vedlegg:**

Revidert delegeringsreglement 2024 - med spor endringer

Delegeringsreglement for Asker kommune 11.09.2024

Delegering etter plan- og bygningsloven - samlet oversikt datert 10.09.2024





## Saksprotokoll

**Arivsak**  
24/13593

**Saksbehandler**  
Trine Beate Groven

<b>Behandlet av</b>	<b>Møtedato</b>	<b>Saksnr.</b>
1 Utvalg for oppvekst	24.09.2024	39/24
2 Utvalg for velferd	24.09.2024	27/24
3 Utvalg for medborgerskap	26.09.2024	30/24
4 Utvalg for samfunnstjenester	26.09.2024	33/24
5 Formannskapet	08.10.2024	
6 Utvalg for plan og byggesak	09.10.2024	
7 Kommunestyret	15.10.2024	

### Reglement for delegering og innstilling

Utvalg for velferd har behandlet saken i møte 24.09.2024 sak 27/24

#### Behandling

Leder Cecilie Lindgren (H) innledet kort til saken. Kommunalsjef Cathrine Retvedt var til stede og svarte på spørsmål.

Innstilling i 4 punkter ble enstemmig vedtatt.

#### Vedtak

1. Kommunestyret vedtar revidert reglement for delegering og innstilling, slik dette framgår som vedlegg.
2. Kommunestyret vedtar fordeling av ansvar og vedtaksmyndighet mellom folkevalgte organer, slik dette framgår av vedlegg datert 11.09.2024.
3. Delegering av vedtaksmyndighet etter plan- og bygningsloven vedtas, slik dette fremgår av vedlegg datert 10.09.2024.
4. Endringene gjelder fra det tidspunkt de er vedtatt.





## Saksprotokoll

**Arivsak**  
24/13593

**Saksbehandler**  
Trine Beate Groven

<b>Behandlet av</b>	<b>Møtedato</b>	<b>Saksnr.</b>
1 Utvalg for oppvekst	24.09.2024	39/24
2 Utvalg for velferd	24.09.2024	27/24
3 Utvalg for medborgerskap	26.09.2024	30/24
4 Utvalg for samfunnstjenester	26.09.2024	33/24
5 Formannskapet	08.10.2024	
6 Utvalg for plan og byggesak	09.10.2024	
7 Kommunestyret	15.10.2024	

### Reglement for delegering og innstilling

Utvalg for oppvekst har behandlet saken i møte 24.09.2024 sak 39/24

#### Behandling

Direktør Kai Erik Lund innledet til saken og svarte ut spørsmål.

Paal Steine (MDG) fremmet følgende tilleggsforslag:

Tillegg til punkt 1.5.

- Enkeltvedtak skal alltid offentliggjøres innen 14 dager.

Endring i punkt 7.7.

- Ordfører har fullmakt til å disponere inntil kr 20.000 kr fra formannskapets dispensasjonskontor til enkelttiltak, uten forutgående godkjenning av formannskapet. Tildeling/bruk av beløp over kr 5000 skal refereres for formannskapet i påfølgende møte.

Til kapittel 8.4.

1. Ordlyden "av prinsipiell karakter" skal beholdes og ikke omgjøres til "av politisk interesse"

## 2. Nytt avsnitt/tillegg under 8.4.

I saker der kommunedirektøren kommer til at det er juridisk mulig å gi dispensasjon i områder med særskilt vern, som strandsone, LNF-områder eller naturområder skal saken sluttbehandles i utvalg for plan- og byggesak.

Klage på slike dispensasjonsvedtak behandles av det organ/den som har fattet vedtaket.

Kommunedirektørens innstilling fikk 9 stemmer (A, V, H, Frp) og ble vedtatt.

Steines tilleggsforslag fikk 2 stemmer (MDG og SV) og falt.

### **Vedtak**

1. Kommunestyret vedtar revidert reglement for delegering og innstilling, slik dette framgår som vedlegg.
2. Kommunestyret vedtar fordeling av ansvar og vedtaksmyndighet mellom folkevalgte organer, slik dette framgår av vedlegg datert 11.09.2024.
3. Delegering av vedtaksmyndighet etter plan- og bygningsloven vedtas, slik dette fremgår av vedlegg datert 10.09.2024.
4. Endringene gjelder fra det tidspunkt de er vedtatt.



## Saksprotokoll

**Arivsak**  
24/13593

**Saksbehandler**  
Trine Beate Groven

<b>Behandlet av</b>	<b>Møtedato</b>	<b>Saksnr.</b>
1 Utvalg for oppvekst	24.09.2024	39/24
2 Utvalg for velferd	24.09.2024	27/24
3 Utvalg for medborgerskap	26.09.2024	30/24
4 Utvalg for samfunnstjenester	26.09.2024	33/24
5 Formannskapet	08.10.2024	139/24
6 Utvalg for plan og byggesak	09.10.2024	56/24
7 Kommunestyret	15.10.2024	62/24

### Reglement for delegering og innstilling

Utvalg for medborgerskap har behandlet saken i møte 26.09.2024 sak 30/24

#### Behandling

Direktør Christer Best Gulbrandsen presenterte saken og svarte på spørsmål.

Innstillingen i 4 punkter ble enstemmig vedtatt.

#### Vedtak

1. Kommunestyret vedtar revidert reglement for delegering og innstilling, slik dette framgår som vedlegg.
2. Kommunestyret vedtar fordeling av ansvar og vedtaksmyndighet mellom folkevalgte organer, slik dette framgår av vedlegg datert 11.09.2024.
3. Delegering av vedtaksmyndighet etter plan- og bygningsloven vedtas, slik dette fremgår av vedlegg datert 10.09.2024.

4. Endringene gjelder fra det tidspunkt de er vedtatt.



## Saksprotokoll

**Arivsak**  
24/13593

**Saksbehandler**  
Trine Beate Groven

<b>Behandlet av</b>	<b>Møtedato</b>	<b>Saksnr.</b>
1 Utvalg for oppvekst	24.09.2024	39/24
2 Utvalg for velferd	24.09.2024	27/24
3 Utvalg for medborgerskap	26.09.2024	30/24
4 Utvalg for samfunnstjenester	26.09.2024	33/24
5 Formannskapet	08.10.2024	139/24
6 Utvalg for plan og byggesak	09.10.2024	56/24
7 Kommunestyret	15.10.2024	62/24

### Reglement for delegering og innstilling

Utvalg for samfunnstjenester har behandlet saken i møte 26.09.2024 sak 33/24

#### Behandling

Direktør Ragnar Sand Fuglum innledet og svarte ut spørsmål.

Sara Vatn (MDG) fremmet følgende forslag:

Tillegg til punkt 1.5.

Enkeltvedtak skal alltid offentliggjøres innen 14 dager.

Endring i punkt 7.7.

Ordfører har fullmakt til å disponere inntil kr 20.000 kr fra formannskapets dispensasjonskontor til enkelttiltak, uten forutgående godkjenning av formannskapet. Tildeling/bruk av beløp over kr 5000 skal refereres for formannskapet i påfølgende møte.

Til kapittel 8.4.

1. Ordlyden “av prinsipiell karakter” skal beholdes og ikke omgjøres til “av politisk interesse”

2. Nytt avsnitt/tillegg under 8.4.

I saker der kommunedirektøren kommer til at det er juridisk mulig å gi dispensasjon i områder med særskilt vern, som strandsone, LNF-områder eller naturområder skal saken sluttbehandles i utvalg for plan- og byggesak.

Klage på slike dispensasjonsvedtak behandles av det organ/den som har fattet vedtaket.

Vatns forslag fikk 1 stemme (MDG) og falt.

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

### **Vedtak**

1. Kommunestyret vedtar revidert reglement for delegering og innstilling, slik dette framgår som vedlegg.
2. Kommunestyret vedtar fordeling av ansvar og vedtaksmyndighet mellom folkevalgte organer, slik dette framgår av vedlegg datert 11.09.2024.
3. Delegering av vedtaksmyndighet etter plan- og bygningsloven vedtas, slik dette fremgår av vedlegg datert 10.09.2024.
4. Endringene gjelder fra det tidspunkt de er vedtatt.





## Saksprotokoll

**Arivsak**  
24/13593

**Saksbehandler**  
Trine Beate Groven

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Utvalg for oppvekst	24.09.2024	39/24
2 Utvalg for velferd	24.09.2024	27/24
3 Utvalg for medborgerskap	26.09.2024	30/24
4 Utvalg for samfunnstjenester	26.09.2024	33/24
5 Formannskapet	08.10.2024	139/24
6 Utvalg for plan og byggesak	09.10.2024	56/24
7 Kommunestyret	15.10.2024	62/24

### Reglement for delegering og innstilling

Formannskapet har behandlet saken i møte 08.10.2024 sak 139/24

#### Behandling

Hanne Lisa Matt (MDG) fremmet forslag om å utsette behandlingen av saken. Forslaget fikk 2 stemmer (MDG,SV), og falt.

Matt tok opp følgende tilleggsforslag, tidligere fremmet i hovedutvalg:

Tillegg til punkt 1.5

- *Enkeltvedtak skal alltid offentliggjøres innen 14 dager.*

Endring i punkt 7.7

- Ordfører har fullmakt til å disponere inntil *kr 20.000* fra formannskapets disposisjonskonto til enkelttiltak, ...

Matts forslag fikk 2 stemmer (MDG,SV), og falt.

Matt fremmet også følgende forslag til oversendelse:

Ordlyden "av prinsipiell karakter" skal beholdes og ikke omgjøres til "av politisk interesse".

Nytt avsnitt/tillegg under 8.4.

I saker der kommunedirektøren kommer til at det er juridisk mulig å gi dispensasjon i områder med særskilt vern, som strandsone, LNF-områder eller naturområder skal saken sluttbehandles i utvalg for plan- og byggesak. Klage på slike dispensasjonsvedtak behandles av det organ/den som har fattet vedtaket.

Forslaget ble enstemmig vedtatt oversendt Utvalg for plan og byggesak, uten realitetsbehandling.

### **Innstilling**

1. Kommunestyret vedtar revidert reglement for delegering og innstilling, slik dette framgår som vedlegg.
2. Kommunestyret vedtar fordeling av ansvar og vedtaksmyndighet mellom folkevalgte organer, slik dette framgår av vedlegg datert 11.09.2024.
3. Delegering av vedtaksmyndighet etter plan- og bygningsloven vedtas, slik dette fremgår av vedlegg datert 10.09.2024.
4. Endringene gjelder fra det tidspunkt de er vedtatt.



## Saksprotokoll

**Arivsak**  
24/13593

**Saksbehandler**  
Trine Beate Groven

<b>Behandlet av</b>	<b>Møtedato</b>	<b>Saksnr.</b>
1 Utvalg for oppvekst	24.09.2024	39/24
2 Utvalg for velferd	24.09.2024	27/24
3 Utvalg for medborgerskap	26.09.2024	30/24
4 Utvalg for samfunnstjenester	26.09.2024	33/24
5 Formannskapet	08.10.2024	139/24
6 Utvalg for plan og byggesak	09.10.2024	56/24
7 Kommunestyret	15.10.2024	62/24

### Reglement for delegering og innstilling

Utvalg for plan og byggesak har behandlet saken i møte 09.10.2024 sak 56/24

#### Behandling

Knutsen (FrP) fremmet på vegne av H, FrP og V, følgende forslag til endringer i punkt 8.4 i delegeringsreglementet (endringene er uthevet):

#### «8.4 Kommunedirektørs myndighet etter plan- og bygningsloven

Kommunedirektør har myndighet til å treffe enkeltvedtak etter plan- og bygningsloven i enkeltsaker som ikke er av prinsipiell betydning, så langt det ikke framgår av lov eller vedtak at kommunestyret selv skal fatte vedtak i saken, eller kommunestyret har vedtatt å legge myndigheten til et annet organ.

Oversikt over hvilke særbestemmelser i plan- og bygningsloven kommunedirektør har vedtaksmyndighet for vedtas særskilt, og skal fremgå av KF Delegering.

Kommunedirektør er underinstans etter forvaltningsloven § 33 ved saksforberedelse av alle klagesaker etter plan- og bygningsloven.

Klagesaker som har politisk interesse, skal legges fram for utvalg for plan og byggesak.

Ved vurderingen av om en klagesak har politisk interesse skal følgende kriterier vektlegges:

- Ny **eller gjenoppbygget bolig** i uregulert område
- Tiltak som krever dispensasjon fra nylig vedtatt arealplan
- Tiltak i områder med særskilt vern; som strandsone, LNF-område eller naturområde
- Tiltak som omfatter samlet utbygging med fire eller flere hovedbruksenheter i strid med gjeldende regulering
- Saker **av kontroversiell karakter**, med stor allmenn oppmerksomhet og interesse
- **Saker som er spesielt konfliktfylte**, med mange og sterke naboprotester i flere klageomganger
- **Saker på søknad om dispensasjon fra veiopparbeidelse etter pbl 18-1., og vilkår om krav om opparbeidelse av fellesareal etter § 18-2.** «

Haugen (MDG) fremmet følgende forslag:

«I saker der kommunedirektøren kommer til at det er juridisk mulig å gi dispensasjon i områder med særskilt vern, som strandsone, LNF-områder eller naturområder skal saken sluttbehandles i utvalg for plan- og byggesak. Klage på slike dispensasjonsvedtak behandles av det organ/den som har fattet vedtaket.»

Forslag fremmet av Haugen fikk to (MDG, AP) stemmer og falt.

Forslag fremmet av Knutsen, til endringer i punkt 8.4 ble enstemmig vedtatt.

Kommunedirektørens innstilling med vedtatte endringer i punkt 8.4 ble enstemmig vedtatt.

### **Innstilling/Vedtak**

1. Kommunestyret vedtar revidert reglement for delegering og innstilling, slik dette framgår som vedlegg og med de vedtatte endringer i punkt 8.4 fremmet i forslag fra Knutsen (endringene er uthevet).
2. Kommunestyret vedtar fordeling av ansvar og vedtaksmyndighet mellom folkevalgte organer, slik dette framgår av vedlegg datert 11.09.2024.

3. Delegering av vedtaksmyndighet etter plan- og bygningsloven vedtas, slik dette fremgår av vedlegg datert 10.09.2024.
4. Endringene gjelder fra det tidspunkt de er vedtatt.



## Saksprotokoll

**Arivsak**  
24/13593

**Saksbehandler**  
Trine Beate Groven

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Utvalg for oppvekst	24.09.2024	39/24
2 Utvalg for velferd	24.09.2024	27/24
3 Utvalg for medborgerskap	26.09.2024	30/24
4 Utvalg for samfunnstjenester	26.09.2024	33/24
5 Formannskapet	08.10.2024	139/24
6 Utvalg for plan og byggesak	09.10.2024	56/24
7 Kommunestyret	15.10.2024	62/24

### Reglement for delegering og innstilling

Kommunestyret har behandlet saken i møte 15.10.2024 sak 62/24

#### Behandling

Rikard G. Knutsen (FrP) tok opp følgende (*reviderte*) forslag, tidligere enstemmig vedtatt av utvalg for plan og byggesak:

Punkt 8.4., siste avsnitt endres til følgende:

«Ved vurderingen av om en klagesak har politisk interesse skal følgende kriterier vektlegges:

- Ny **eller gjenoppbygget** bolig i uregulert område
- **Tiltak som** krever dispensasjon fra nylig vedtatt arealplan
- **Tiltak i område** med særskilt vern; som strandsone, LNF-område eller naturområde
- **Tiltak** som omfatter samlet utbygging med fire eller flere hovedbruksenheter i strid med gjeldende regulering
- Saken er kontroversiell, med stor allmenn oppmerksomhet og interesse
- Saken er spesielt konfliktfull, med mange og sterke naboprotester i flere klageomganger

- **Saken gjelder dispensasjon fra veiopparbeidelse etter pbl § 18-1., og/eller vilkår om krav om opparbeidelse av fellesareal etter § 18-2.»**

Hanne Lisa Matt (MDG) tok opp følgende forslag, tidligere fremmet i hovedutvalg og formannskap:

Tillegg til punkt 1.5.:

*Enkeltvedtak skal alltid offentliggjøres innen 14 dager*

Endring i punkt 7.7.:

... fullmakt til å disponere inntil kr 20.000 ...

Nytt avsnitt under punkt 8.4.:

*I saker der kommunedirektøren kommer til at det er juridisk mulig å gi dispensasjon i områder med særskilt vern, som strandsoner, LNF-områder eller naturområder, skal saken sluttbehandles i utvalg for plan- og byggesak. Klage på slike dispensasjonsvedtak behandles av det organ/den som har fattet vedtaket.*

Christin Gerner-Mathisen (INP) fremmet følgende forslag til nytt kulepunkt i punkt 8.4. siste avsnitt:

*Tiltaket krever dispensasjon eller reguleringsendring fra materielle bestemmelser i eldre arealplan som har blitt innhentet av nyere lovverk, forskrift eller kommuneplan (uten overstyring). Med eldre arealplaner menes planer som er eldre enn 10 år.*

Matts forslag om tillegg til punkt 1.5 fikk 8 stemmer (MDG,SV,R), og falt.

Matts forslag til endring i punkt 7.7. fikk 9 stemmer (MDG,SV,R,Sp), og falt.

Matts forslag til nytt avsnitt i punkt 8.4. fikk 15 stemmer (MDG,SV,R,A), og falt.

Gerner-Mathisens forslag til tillegg i punkt 8.4 fikk 2 stemmer (INP), og falt.

Innstillingen, med Knutsens forslag til endringer, ble deretter enstemmig vedtatt.

## **Vedtak**

1. Kommunestyret vedtar revidert reglement for delegering og innstilling, slik dette framgår som vedlegg.

Punkt 8.4., siste avsnitt endres til følgende:

«Ved vurderingen av om en klagesak har politisk interesse skal følgende kriterier vektlegges:

- Ny eller gjenoppbygget bolig i uregulert område
  - Tiltak som krever dispensasjon fra nylig vedtatt arealplan
  - Tiltak i område med særskilt vern; som strandsone, LNF-område eller naturområde
  - Tiltak som omfatter samlet utbygging med fire eller flere hovedbruksenheter i strid med gjeldende regulering
  - Saken er kontroversiell, med stor allmenn oppmerksomhet og interesse
  - Saken er spesielt konflikthfull, med mange og sterke naboprotester i flere klageomganger
  - Saken gjelder dispensasjon fra veiopparbeidelse etter pbl § 18-1., og/eller vilkår om krav om opparbeidelse av fellesareal etter § 18-2.»
2. Kommunestyret vedtar fordeling av ansvar og vedtaksmyndighet mellom folkevalgte organer, slik dette framgår av vedlegg datert 11.09.2024.
  3. Delegering av vedtaksmyndighet etter plan- og bygningsloven vedtas, slik dette fremgår av vedlegg datert 10.09.2024.
  4. Endringene gjelder fra det tidspunkt de er vedtatt.





## Saksframlegg

**Arkivsak**  
24/14827-1

**Saksbehandler**  
Ingrid Johanne Blichfeldt

**Behandles av**  
Utvalg for velferd

**Møtedato**  
24.09.2024

### Utredning av kommunalt frikort

#### Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Asker kommune går ikke videre med forslag om innføring av kommunalt frikort på nåværende tidspunkt.

#### 1. Bakgrunn for saken

I behandlingen av interpellasjon fra representant Igland (SP) i kommunestyret 7. mai 2024 ba ordfører kommunedirektøren om å komme tilbake med en politisk sak med utredning av kommunalt frikort.

Denne saken utreder konsekvensene ved innføring av kommunalt frikort.

#### 2. Saksopplysninger

Frikortordningen fra HELFO er en nasjonal ordning som begrenser innbyggernes egenbetaling for helsetjenester. Når utgiftene når et visst nivå, utsteder HELFO et frikort som fritar innbyggerne fra å betale egenandeler resten av året.

Enkelte kommuner, som Oslo og Frogn, har innført et kommunalt frikort hvor sårbare grupper med lav inntekt får dekket egenandelen opp til frikortgrensen av kommunen. Hensikten med det kommunale frikortet er å sikre at personer med varig lav inntekt kan benytte seg av nødvendige helsetjenester.

#### Konsekvenser for brukerne

Innføringen av en kommunal frikortordning vil være et godt helsefremmende tiltak for en sårbar gruppe. En slik ordning er også mindre stigmatiserende sammenliknet med å søke sosialhjelp.

Per i dag kan innbyggere søke om sosialhjelp til dekning av helseutgifter opp til frikortgrensen. Denne ordningen er godt etablert og til sammen 161 brukere mottok sosialhjelp til dekning av lege og medisiner i 2023. Ved innføring av en kommunal frikortordning, vil brukerne fortsatt måtte søke NAV om støtte. Forskjellen vil sannsynligvis være at flere vil kunne få kommunalt frikort sammenliknet med dagens sosialhjelpsordning som er behovsprøvd.

### **Forvaltningsmessige konsekvenser**

Frikortordningen gjennom HELFO er en statlig ordning for alle innbyggere. Det er et fåtall av kommuner i Norge som har innført en kommunal frikortordning, og det foreligger ingen nasjonale anbefalinger for en slik ordning. Kommunen bør tenke seg godt om før en oppretter nye ordninger innenfor ansvarsområdet til et annet forvaltningsnivå.

### **Økonomiske konsekvenser**

I 2023 mottok totalt 161 brukere sosialhjelp til lege- og medisinerutgifter i Asker, med en samlet kostnad på 360 000 kroner. De som mottar supplerende sosialhjelp til helseutgifter er hovedsakelig personer med lav uføretrygd, lav pensjon eller andre trygdeytelser som ikke er tilstrekkelige til å dekke alle nødvendige utgifter. De fleste av disse ville hatt krav på kommunalt frikort ved innføring av dette.

Det er rimelig å anta at utgiftene til en kommunal frikortordning vil bli betydelig høyere enn sosialhjelpskostnadene til helseutgifter i 2023. Det er foretatt et grovt overslag på antall potensielle mottakere og kostnadene ved dette. Det estimeres et antall mottakere vil dobles sammenliknet med mottakere av sosialhjelp i 2023, Kostnaden estimeres til ca 1 mill. kr.

Å innføre en ny kommunal ordning, vil føre til endringer i NAV sitt ansvarsområde. Det vil være behov for ressurser til saksbehandling, estimert til ca 1 mill. kr.

Innføring av en kommunal frikortordning estimeres til en samlet kostnad på kr 2 mill. kr.

### **3. Kommunedirektørens vurdering**

En kommunal frikortordning vil være et godt folkehelseiltak for en sårbar gruppe innbyggere. På prinsipielt grunnlag er en kommunal frikortordning et positivt helsefremmende tiltak.

En innføring av en slik ordning vil anslagsvise koste ca. 2. mill. kr. Sett i lys av kommunens økonomiske situasjon, anbefaler ikke kommunedirektøren å innføre ordningen på nåværende tidspunkt. Den eksisterende HELFO-ordningen, eventuelt kombinert med sosialhjelp til dekning av helseutgifter, gir allerede innbyggerne en kvalitativt god støtteordning.

#### **4. Konklusjon**

På bakgrunn av utredningen og overnevnte vurdering, anbefaler kommunedirektøren å ikke innføre et kommunalt frikort på nåværende tidspunkt. Saken kan eventuelt tas opp til ny vurdering på et senere tidspunkt.

Lars Bjerke  
kommunedirektør

*Dokumentet er elektronisk godkjent.*



## Saksprotokoll

**Arivsak**  
24/14827

**Saksbehandler**  
Ingrid Johanne Blichfeldt

**Behandlet av**  
1 Utvalg for velferd

**Møtedato**      **Saksnr.**  
24.09.2024      28/24

### Utredning av kommunalt frikort

Utvalg for velferd har behandlet saken i møte 24.09.2024 sak 28/24

#### Behandling

Rådgiver Ingrid Blichfeldt innledet kort til saken.

Bård Kjetil Dahl (R) fremmet følgende forslag til alternativt punkt 1:

*Saken tilbakesendes, og utvalget ber om en nærmere beskrivelse av de økte administrasjonskostnadene.*

Dahls (R) forslag ble satt opp mot innstillingen og falt med 3 stemmer (Dahl, R, Kjølseth, SV og Nygren, A)

#### Vedtak

1. Asker kommune går ikke videre med forslag om innføring av kommunalt frikort på nåværende tidspunkt.



## Saksframlegg

**Arkivsak**  
24/13606-1

**Saksbehandler**  
Vibeke Hansen Smith

**Behandles av**

Utvalg for oppvekst  
Utvalg for velferd  
Utvalg for medborgerskap  
Utvalg for samfunnstjenester  
Formannskapet  
Kommunestyret

**Møtedato**

24.09.2024  
24.09.2024  
26.09.2024  
26.09.2024  
08.10.2024  
15.10.2024

## 2. tertial rapport 2024 - økonomi

### Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1 Budsjettdringene vedtas i henhold til følgende tabeller

· Driftsbudsjettet:

Beløp i 1000	
Budsjettendring	2024
Sum Sentrale budsjettendringer	0
6-Medborgerskap	
Finansiering av vedlikehold av kirkene - reduserer investering tilsvarende	250
Sum 6-Medborgerskap	250
9-Tjenesteovergripende	
2. tertial - avsetning til fond avvikling stiftelser	28 128
2. tertial - avvikling stiftelser	-28 128
2. tertial - redusert bruk av disposisjonsfond til investeringer	70 000
2. tertial - redusert overføring til investeringer	-70 000
Bruk av disposisjonsfond	-250
Sum 9 - Tjenesteovergripende	-250

Sum totale budsjettendringer	0
------------------------------	---

Investeringsbudsjettet:

<b>Beløp i 1000</b>	<b>Budsjettkostna d</b>	<b>Budsjettinntek t</b>
Utstyr indre bane Velodrom	900	
Salg av boligfelt på Høn F-sak 112/24	19 300	-19 300
LED-belysning kommunale anlegg	679	-679
Avvikling stiftelsen Risenga bo- og omsorgssenter F-sak 3/24	64 764	-46 898
Avvikling Røyken boligstiftelse F-sak 49/24	59 189	-27 033
Eliminering av lån mellom Røyken boligstiftelse og Asker kommune F-sak 49/24	15 300	-15 300
Kirke – kirkelige investeringer	-250	
<b>Sum</b>	<b>159 882</b>	<b>-109 210</b>
<b>Finansiering</b>		
Økt merverdiavgiftskompensasjon		-316
Overtakelse lån Stiftelse Risenga bo- og omsorgssenter F-sak 3/24		-17 866
Overtakelse lån Røyken boligstiftelse F-sak 49/24		-32 156
Økt bruk av lån		-334
<b>Sum</b>	<b>159 882</b>	<b>-159 882</b>
<b>Overføring av midler fra 2024 til 2025 i 1000 kr</b>		
VAR - omlastestasjon Yggeset gjenvinningsstasjon	-23 000	
VAR - miljøtiltak Yggeset og Follestad gjenvinningsstasjoner	-17 000	
VAR - vann- og avløpsanlegg Slemmestad sentrum	-10 000	
Slemmestad - Vaterlandskvartalet	-19 000	
Områdeplan for fremtidig infrastruktur Slemmestad	-6 000	
<b>Finansiering</b>		
Redusert bruk av disposisjonsfond		70 000
Redusert merverdiavgiftskompensasjon		5 000
<b>Sum</b>	<b>-75 000</b>	<b>75 000</b>

2. For øvrig tas 2. tertialrapport til orientering.

## 1. Sammendrag

Virksomhetene har jobbet godt med å tilpasse driftsutgiftene, og omstillings- og effektiviseringstiltak er i henhold til planen som innebærer en reduksjon i driftsbudsjettet på 120 mill. kroner. Tjenesteområdene rapporterer om budsjettavvik for året på 12 mill. kroner (0,1 %).

Den lave skatteinngangen hittil i år og det nye inntektssystemet som ble vedtatt i Stortinget i juni viser at Asker kommune står foran en krevende økonomisk situasjon i tiden som kommer. De frie inntektene, skatt og rammetilskudd, ligger 244 mill. kroner under budsjett. Beregninger fra Skatteetaten og KS viser et budsjettavvik for skatt og inntektsutjevning på mellom 200-250 mill. kroner for 2024.

Netto finans viser et positivt budsjettavvik på 108 mill. kroner per august. Avkastningen fra Energifondet er 192 mill. kroner per august. Basert på vårens prognoser fra pensjonsleverandørene ligger det også an til at vi har en budsjettreserve på pensjon på 50 mill. kroner for 2024. Pensjon og finans vil mest sannsynlig dekke opp for en andel av årets budsjettavvik på skatt.

## 2. Bakgrunn for saken

Kommunestyret har gjennom økonomireglementet vedtatt at økonomirapporteringen skal skje tertialvis. For å sikre god oppfølging av kommunens økonomi ble det K-sak 78/23 «Politisk årshjul for 2024» vedtatt å rapportere for februar, juli og oktober i tillegg til tertialrapporteringen.

## 3. Saksopplysninger

Tertialrapporten er en avviksrapport på økonomi og dekker følgende tema:

- Skatt og rammetilskudd
- Finans- og gjeldsforvaltning
- Forslag til budsjettendringer innenfor drifts- og investeringsbudsjettet
- Status og prognose innen det enkelte tjenesteområde. Herunder:
  - Status drift for tjenesteområdene med kommentarer til prognose for året
  - Status for gjennomføring av omstillings- og effektiviseringstiltak
  - Status investeringsprosjekter
- Sykefravær og årsverksutvikling
- Verbalvedtak
- Vedtaksrapportering

Årsprognosen på tjenesteområdene viser et samlet merforbruk på 12 mill. kroner. Dette til tross for at det i år er innarbeidet omstillinger for 120 mill. kroner. Inklusiv et forventet mindreforbruk på 50 mill. kroner i pensjon viser tjenesteområdene en samlet årsprognose på 38 mill. kroner i mindreforbruk.

De frie inntektene, skatt og rammetilskudd, ligger 204 mill. kroner under budsjett per august. Skatteinngangen viser en økning på 2,2 prosent sammenlignet med samme periode i fjor. Tilsvarende for kommunene samlet er det en økning på 3,8 prosent per juli, som er lavere enn anslått vekst i skatteinntekter i RNB 2024 på 4,7 prosent for kommunene. Korreksjonsoppgjøret som kommer i november, ser ut til å slå veldig negativt ut for Asker kommune og andre kommuner med historisk høye eierinntekter. Dette skyldes at endringsverdier fra finansdepartementet ikke har klart å fange opp forskjellene mellom kommunene. Basert på beregninger fra Skatteetaten og KS anslår kommunedirektøren en skattesvikt (skatt og inntektsutjevning) på mellom 200-250 mill. kroner.

Netto finans viser et positivt budsjettavvik på 108 mill. kroner per august. Energifondet har per august en avkastning på 192 mill. kroner. I prosent gir dette en avkastning på 11,6 prosent mot budsjettert årsavkastning på 5 prosent. Lånerenten ligger hittil 0,1 prosentpoeng under budsjettert lånerente.

Det er i Handlingsprogram 2024-2027 vedtatt et budsjett som gir et netto driftsresultat på 0,8 prosent. Teknisk beregningsutvalg anbefaler at kommunene har et netto driftsresultat på 1,75 prosent. Prognosen for 2024 er et negativt netto driftsresultat.

#### **4. Kommunedirektørens vurdering**

Asker kommune står i en krevende økonomisk situasjon med stor usikkerhet i tiden som kommer. Det viser både sviktende skatteinngang hittil i år og nytt inntektssystem for kommunene vedtatt av Stortinget i juni. Kommunedirektøren forventer en skattesvikt (skatt og inntektsutjevning) på mellom 200-250 mill. kroner for 2024.

Variasjonene i skatteinntektene har de siste årene, som følge av statlige endringer i skatteregler, vært større enn hva som har vært tilfelle tidligere. De siste årene har kommunen blant annet hatt merinntekter på slutten av året, som hovedsakelig gjaldt ekstraordinært utbytte i forbindelse med økning av utbytteskatten. De falt bort i 2023 og vil også utebli i 2024.

I tillegg til kostnadsøkningene som påvirkes av forhold som kommunene ikke selv kan styre som rentenivå, inflasjon og nivå på lønnsoppgjør, er det også en vekst i tjenester, blant annet sosialhjelp, brukerstyrt personlig assistanse (BPA) og barnehage.

Til tross for disse utfordringene viser rapportering fra virksomhetene at omstillingstiltakene for 2024 for en stor del er gjennomført. Omstillingsprogrammet som er igangsatt skal sikre en fremtidig økonomisk bærekraftig tjenesteproduksjon. Nytt inntektssystem betyr at vi fra 2025 og årene fremover vil få betydelig lavere inntekter, og ytterligere omstillingstiltak vil



bli foreslått iverksatt i tilleggsinnstillingen til handlingsprogrammet. Dette vil prege høsten 2024.

Finansavkastningen har gitt gode resultater hittil i år. Det er usikkerhet knyttet til utviklingen videre, men kommunedirektøren har lagt inn en årsprognose på 100 mill. kroner i merinntekt.

## **5. Konklusjon**

Det er i Handlingsprogram 2024-2027 vedtatt et budsjett med et netto driftsresultat på 0,8 prosent. Prognosen for 2024 per august tilsier et negativt netto driftsresultat.

Avkastning på finans og pensjonsreserve vil kunne dekke opp for en andel av årets budsjettavvik på skatt.

Kommunen forbereder nå ytterligere kutt- og effektiviseringstiltak som følge av regjeringens forslag til endringer i inntektssystemet, som gir et årlig inntektstap på 256 millioner kroner for Asker kommune. Dette er svært urovekkende, alvorlig og vil få store konsekvenser for velferdstilbudet til kommunens mange brukere, innbyggere og føre til en mer krevende arbeidssituasjon for våre ansatte.

Det stilles store krav til økonomistyringen fremover.

Lars Bjerke  
kommunedirektør

*Dokumentet er elektronisk godkjent.*

## **Vedlegg:**

2. tertialrapport 2024 - økonomi  
Vedtaksrapportering 2.tertial 2024



## Saksprotokoll

**Arivsak**  
24/13606

**Saksbehandler**  
Vibeke Hansen Smith

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Utvalg for oppvekst	24.09.2024	46/24
2 Utvalg for velferd	24.09.2024	29/24
3 Utvalg for medborgerskap	26.09.2024	35/24
4 Utvalg for samfunnstjenester	26.09.2024	34/24
5 Formannskapet	08.10.2024	
6 Kommunestyret	15.10.2024	

### 2. tertial rapport 2024 - økonomi

Utvalg for velferd har behandlet saken i møte 24.09.2024 sak 29/24

#### Behandling

Leder Cecilie Lindgren (H) innledet kort til saken.

Rådgiver økonomi Anne Lise Wibstad presentere saken og svare på spørsmål.

Innstillingen i 2 punkter ble enstemmig vedtatt

#### Vedtak

1 Budsjettendringene vedtas i henhold til følgende tabeller

· Driftsbudsjettet:

Beløp i 1000	
Budsjettendring	2024
Sum Sentrale budsjettendringer	0
6-Medborgerskap	
Finansiering av vedlikehold av kirkene - reduserer investering tilsvarende	250

Sum 6-Medborgerskap	250
9-Tjenesteovergripende	
2. tertial - avsetning til fond avvikling stiftelser	28 128
2. tertial - avvikling stiftelser	-28 128
2. tertial - redusert bruk av disposisjonsfond til investeringer	70 000
2. tertial - redusert overføring til investeringer	-70 000
Bruk av disposisjonsfond	-250
Sum 9 - Tjenesteovergripende	-250
Sum totale budsjettendringer	0

Investeringsbudsjettet:

<b>Beløp i 1000</b>	<b>Budsjettkostnad</b>	<b>Budsjettinntekt</b>
Utstyr indre bane Velodrom	900	
Salg av boligfelt på Høn F-sak 112/24	19 300	-19 300
LED-belysning kommunale anlegg	679	-679
Avvikling stiftelsen Risenga bo- og omsorgssenter F-sak 3/24	64 764	-46 898
Avvikling Røyken boligstiftelse F-sak 49/24	59 189	-27 033
Eliminering av lån mellom Røyken boligstiftelse og Asker kommune F-sak 49/24	15 300	-15 300
Kirke – kirkelige investeringer	-250	
<b>Sum</b>	<b>159 882</b>	<b>-109 210</b>
<b>Finansiering</b>		
Økt merverdiavgiftskompensasjon		-316
Overtakelse lån Stiftelse Risenga bo- og omsorgssenter F-sak 3/24		-17 866
Overtakelse lån Røyken boligstiftelse F-sak 49/24		-32 156
Økt bruk av lån		-334
<b>Sum</b>	<b>159 882</b>	<b>-159 882</b>
<b>Overføring av midler fra 2024 til 2025 i 1000 kr</b>		
VAR - omlastestasjon Yggeseth gjenvinningsstasjon	-23 000	
VAR - miljøtiltak Yggeseth og Follestad gjenvinningsstasjoner	-17 000	
VAR - vann- og avløpsanlegg Slemmestad sentrum	-10 000	
Slemmestad - Vaterlandskvartalet	-19 000	

Områdeplan for fremtidig infrastruktur Slemmestad	-6 000	
<b>Finansiering</b>		
Redusert bruk av disposisjonsfond		70 000
Redusert merverdiavgiftskompensasjon		5 000
<b>Sum</b>	<b>-75 000</b>	<b>75 000</b>

2. For øvrig tas 2. tertialrapport til orientering.



## Saksprotokoll

**Arivsak**  
24/13606

**Saksbehandler**  
Vibeke Hansen Smith

<b>Behandlet av</b>	<b>Møtedato</b>	<b>Saksnr.</b>
1 Utvalg for oppvekst	24.09.2024	46/24
2 Utvalg for velferd	24.09.2024	29/24
3 Utvalg for medborgerskap	26.09.2024	35/24
4 Utvalg for samfunnstjenester	26.09.2024	34/24
5 Formannskapet	08.10.2024	
6 Kommunestyret	15.10.2024	

### 2. tertial rapport 2024 - økonomi

Utvalg for oppvekst har behandlet saken i møte 24.09.2024 sak 46/24

#### Behandling

Rådgiver Christine Gunnerud innledet til saken og svarte ut spørsmål (*presentasjon*).

Elisabeth Holter-Schøyen (V) fremmet følgende tilleggsforslag til vedtak på vegne av V, H, og Frp:

Utvalget registrerer at Oppvekst nå har en prognose på et merforbruk på 10 millioner, mens Velferd går i balanse.

Sett i lys av den risikoen som presenteres for barnevernet kommende periode, og sett i lys av tidligere vedtak i kommunestyret i sak 25/24, og vedtak fattet i utvalgsmøte 27.8. i sak 0035/24, gjentar vi vår bekymring for handlingsrommet til barnevernet.

Holter-Schøyens tilleggsforslag ble enstemmig vedtatt.

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

## Vedtak

### 1 Budsjettendringene vedtas i henhold til følgende tabeller

#### Driftsbudsjettet:

Beløp i 1000	
Budsjettendring	2024
Sum Sentrale budsjettendringer	0
6-Medborgerskap	
Finansiering av vedlikehold av kirkene - reduserer investering tilsvarende	250
Sum 6-Medborgerskap	250
9-Tjenesteovergripende	
2. tertial - avsetning til fond avvikling stiftelser	28 128
2. tertial - avvikling stiftelser	-28 128
2. tertial - redusert bruk av disposisjonsfond til investeringer	70 000
2. tertial - redusert overføring til investeringer	-70 000
Bruk av disposisjonsfond	-250
Sum 9 - Tjenesteovergripende	-250
Sum totale budsjettendringer	0

#### Investeringsbudsjettet:

Beløp i 1000	Budsjettkostnad	Budsjettinntekt
Utstyr indre bane Velodrom	900	
Salg av boligfelt på Høn F-sak 112/24	19 300	-19 300
LED-belysning kommunale anlegg	679	-679
Avvikling stiftelsen Risenga bo- og omsorgssenter F-sak 3/24	64 764	-46 898
Avvikling Røyken boligstiftelse F-sak 49/24	59 189	-27 033
Eliminering av lån mellom Røyken boligstiftelse og Asker kommune F-sak 49/24	15 300	-15 300
Kirke – kirkelige investeringer	-250	
<b>Sum</b>	<b>159 882</b>	<b>-109 210</b>
<b>Finansiering</b>		
Økt merverdiavgiftskompensasjon		-316
Overtakelse lån Stiftelse Risenga bo- og omsorgssenter F-sak 3/24		-17 866
Overtakelse lån Røyken boligstiftelse F-sak 49/24		-32 156
Økt bruk av lån		-334

<b>Sum</b>	<b>159 882</b>	<b>-159 882</b>
<b>Overføring av midler fra 2024 til 2025 i 1000 kr</b>		
VAR - omlastestasjon Yggeset gjenvinningsstasjon	-23 000	
VAR - miljøtiltak Yggeset og Follestad gjenvinningsstasjoner	-17 000	
VAR - vann- og avløpsanlegg Slemmestad sentrum	-10 000	
Slemmestad - Vaterlandskvartalet	-19 000	
Områdeplan for fremtidig infrastruktur Slemmestad	-6 000	
<b>Finansiering</b>		
Redusert bruk av disposisjonsfond		70 000
Redusert merverdiavgiftskompensasjon		5 000
<b>Sum</b>	<b>-75 000</b>	<b>75 000</b>

- 2 Utvalget registrerer at Oppvekst nå har en prognose på et merforbruk på 10 millioner, mens Velferd går i balanse.

Sett i lys av den risikoen som presenteres for barnevernet kommende periode, og sett i lys av tidligere vedtak i kommunestyret i sak 25/24, og vedtak fattet i utvalgsmøte 27.8. i sak 0035/24, gjentar vi vår bekymring for handlingsrommet til barnevernet.

- 3 For øvrig tas 2. tertialrapport til orientering.



## Saksprotokoll

**Arivsak**  
24/13606

**Saksbehandler**  
Vibeke Hansen Smith

<b>Behandlet av</b>	<b>Møtedato</b>	<b>Saksnr.</b>
1 Utvalg for oppvekst	24.09.2024	46/24
2 Utvalg for velferd	24.09.2024	29/24
3 Utvalg for medborgerskap	26.09.2024	35/24
4 Utvalg for samfunnstjenester	26.09.2024	34/24
5 Formannskapet	08.10.2024	137/24
6 Kommunestyret	15.10.2024	58/24

### 2. tertial rapport 2024 - økonomi

Utvalg for samfunnstjenester har behandlet saken i møte 26.09.2024 sak 34/24

#### Behandling

Direktør Ragnar Sand Fuglum innledet til saken og svarte ut spørsmål.

Espen Hansen Aspås (FrP) fremmet følgende alternative forslag:

1. Saken tas til orientering.

Hansen Aspås' forslag ble enstemmig vedtatt.

#### Vedtak

1. Saken tas til orientering.





## Saksprotokoll

**Arivsak**  
24/13606

**Saksbehandler**  
Vibeke Hansen Smith

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Utvalg for oppvekst	24.09.2024	46/24
2 Utvalg for velferd	24.09.2024	29/24
3 Utvalg for medborgerskap	26.09.2024	35/24
4 Utvalg for samfunnstjenester	26.09.2024	34/24
5 Formannskapet	08.10.2024	137/24
6 Kommunestyret	15.10.2024	58/24

### 2. tertial rapport 2024 - økonomi

Utvalg for medborgerskap har behandlet saken i møte 26.09.2024 sak 35/24

#### Behandling

Direktør Christer Best Gulbrandsen presenterte saken og svarte på spørsmål.

Enstemmig vedtatt.

#### Vedtak

1 Budsjettdringene vedtas i henhold til følgende tabeller

· Driftsbudsjettet:

Beløp i 1000	
Budsjettendring	2024
Sum Sentrale budsjettendringer	0
6-Medborgerskap	
Finansiering av vedlikehold av kirkene - reduserer investering tilsvarende	250
Sum 6-Medborgerskap	250

9-Tjenesteovergripende	
2. tertial - avsetning til fond avvikling stiftelser	28 128
2. tertial - avvikling stiftelser	-28 128
2. tertial - redusert bruk av disposisjonsfond til investeringer	70 000
2. tertial - redusert overføring til investeringer	-70 000
Bruk av disposisjonsfond	-250
Sum 9 - Tjenesteovergripende	-250
Sum totale budsjettendringer	0

Investeringsbudsjettet:

Beløp i 1000	Budsjettkostnad	Budsjettinntekt
Utstyr indre bane Velodrom	900	
Salg av boligfelt på Høn F-sak 112/24	19 300	-19 300
LED-belysning kommunale anlegg	679	-679
Avvikling stiftelsen Risenga bo- og omsorgssenter F-sak 3/24	64 764	-46 898
Avvikling Røyken boligstiftelse F-sak 49/24	59 189	-27 033
Eliminering av lån mellom Røyken boligstiftelse og Asker kommune F-sak 49/24	15 300	-15 300
Kirke – kirkelige investeringer	-250	
<b>Sum</b>	<b>159 882</b>	<b>-109 210</b>
<b>Finansiering</b>		
Økt merverdiavgiftskompensasjon		-316
Overtakelse lån Stiftelse Risenga bo- og omsorgssenter F-sak 3/24		-17 866
Overtakelse lån Røyken boligstiftelse F-sak 49/24		-32 156
Økt bruk av lån		-334
<b>Sum</b>	<b>159 882</b>	<b>-159 882</b>
<b>Overføring av midler fra 2024 til 2025 i 1000 kr</b>		
VAR - omlastestasjon Yggeseth gjenvinningsstasjon	-23 000	
VAR - miljøtiltak Yggeseth og Follestad gjenvinningsstasjoner	-17 000	
VAR - vann- og avløpsanlegg Slemmestad sentrum	-10 000	
Slemmestad - Vaterlandskvartalet	-19 000	
Områdeplan for fremtidig infrastruktur Slemmestad	-6 000	
<b>Finansiering</b>		

Redusert bruk av disposisjonsfond		70 000
Redusert merverdiavgiftskompensasjon		5 000
<b>Sum</b>	<b>-75 000</b>	<b>75 000</b>

2. For øvrig tas 2. tertialrapport til orientering.



## Saksprotokoll

**Arivsak**  
24/13606

**Saksbehandler**  
Vibeke Hansen Smith

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Utvalg for oppvekst	24.09.2024	46/24
2 Utvalg for velferd	24.09.2024	29/24
3 Utvalg for medborgerskap	26.09.2024	35/24
4 Utvalg for samfunnstjenester	26.09.2024	34/24
5 Formannskapet	08.10.2024	137/24
6 Kommunestyret	15.10.2024	58/24

### 2. tertial rapport 2024 - økonomi

Formannskapet har behandlet saken i møte 08.10.2024 sak 137/24

#### Behandling

Hanne Lisa Matt (MDG) fremmet følgende forslag:

*Utstyr indre bane Velodrom - 900' - strykes.*

Matts forslag fikk 2 stemmer (MDG,SV), og falt.

Innstillingen ble deretter enstemmig vedtatt.

#### Innstilling

1 Budsjettendringene vedtas i henhold til følgende tabeller

· Driftsbudsjettet:

Beløp i 1000	
Budsjettendring	2024
Sum Sentrale budsjettendringer	0
6-Medborgerskap	
Finansiering av vedlikehold av kirkene - reduserer investering tilsvarende	250

Sum 6-Medborgerskap	250
9-Tjenesteovergripende	
2. tertial - avsetning til fond avvikling stiftelser	28 128
2. tertial - avvikling stiftelser	-28 128
2. tertial - redusert bruk av disposisjonsfond til investeringer	70 000
2. tertial - redusert overføring til investeringer	-70 000
Bruk av disposisjonsfond	-250
Sum 9 - Tjenesteovergripende	-250
Sum totale budsjettendringer	0

Investeringsbudsjettet:

Beløp i 1000	Budsjettkostnad	Budsjettinntekt
Utstyr indre bane Velodrom	900	
Salg av boligfelt på Høn F-sak 112/24	19 300	-19 300
LED-belysning kommunale anlegg	679	-679
Avvikling stiftelsen Risenga bo- og omsorgssenter F-sak 3/24	64 764	-46 898
Avvikling Røyken boligstiftelse F-sak 49/24	59 189	-27 033
Eliminering av lån mellom Røyken boligstiftelse og Asker kommune F-sak 49/24	15 300	-15 300
Kirke – kirkelige investeringer	-250	
<b>Sum</b>	<b>159 882</b>	<b>-109 210</b>
<b>Finansiering</b>		
Økt merverdiavgiftskompensasjon		-316
Overtakelse lån Stiftelse Risenga bo- og omsorgssenter F-sak 3/24		-17 866
Overtakelse lån Røyken boligstiftelse F-sak 49/24		-32 156
Økt bruk av lån		-334
<b>Sum</b>	<b>159 882</b>	<b>-159 882</b>
<b>Overføring av midler fra 2024 til 2025 i 1000 kr</b>		
VAR - omlastestasjon Yggeset gjenvinningsstasjon	-23 000	
VAR - miljøtiltak Yggeset og Follestad gjenvinningsstasjoner	-17 000	
VAR - vann- og avløpsanlegg Slemmestad sentrum	-10 000	
Slemmestad - Vaterlandskvartalet	-19 000	

Områdeplan for fremtidig infrastruktur Slemmestad	-6 000	
<b>Finansiering</b>		
Redusert bruk av disposisjonsfond		70 000
Redusert merverdiavgiftskompensasjon		5 000
<b>Sum</b>	<b>-75 000</b>	<b>75 000</b>

2. For øvrig tas 2. tertialrapport til orientering.



## Saksprotokoll

**Arivsak**  
24/13606

**Saksbehandler**  
Vibeke Hansen Smith

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Utvalg for oppvekst	24.09.2024	46/24
2 Utvalg for velferd	24.09.2024	29/24
3 Utvalg for medborgerskap	26.09.2024	35/24
4 Utvalg for samfunnstjenester	26.09.2024	34/24
5 Formannskapet	08.10.2024	137/24
6 Kommunestyret	15.10.2024	58/24

### 2. tertial rapport 2024 - økonomi

Kommunestyret har behandlet saken i møte 15.10.2024 sak 58/24

#### Behandling

Tonje Lavik Pederssen (FrP) fremmet følgende endringsforslag:

*Kommunedirektøren bes komme tilbake til kommunestyret knyttet til bevilgning til utstyr til indre bane i Velodromen i forbindelse med ordinær budsjettbehandling for 2025. De 900 000,- som er foreslått i 2. tertial trekkes ut.*

Hanne Lisa Matt (MDG) tok opp følgende endringsforslag, tidligere fremmet i formannskapet:

*Utstyr indre bane Velodrom - 900' – strykes.*

Matts forslag fikk 13 stemmer (MDG,FrP,SV,R), og falt.

Pederssens forslag fikk 13 stemmer (FrP,MDG,SV,R), og falt.

Innstillingen ble deretter vedtatt, mot 5 stemmer (FrP).

#### Vedtak

1 Budsjettendringene vedtas i henhold til følgende tabeller

.

Driftsbudsjettet:

Beløp i 1000	
Budsjettendring	2024
Sum Sentrale budsjettendringer	0
6-Medborgerskap	
Finansiering av vedlikehold av kirkene - reduserer investering tilsvarende	250
Sum 6-Medborgerskap	250
9-Tjenesteovergripende	
2. tertial - avsetning til fond avvikling stiftelser	28 128
2. tertial - avvikling stiftelser	-28 128
2. tertial - redusert bruk av disposisjonsfond til investeringer	70 000
2. tertial - redusert overføring til investeringer	-70 000
Bruk av disposisjonsfond	-250
Sum 9 - Tjenesteovergripende	-250
Sum totale budsjettendringer	0

Investeringsbudsjettet:

Beløp i 1000	Budsjettkostna d	Budsjettinntek t
Utstyr indre bane Velodrom	900	
Salg av boligfelt på Høn F-sak 112/24	19 300	-19 300
LED-belysning kommunale anlegg	679	-679
Avvikling stiftelsen Risenga bo- og omsorgssenter F-sak 3/24	64 764	-46 898
Avvikling Røyken boligstiftelse F-sak 49/24	59 189	-27 033
Eliminering av lån mellom Røyken boligstiftelse og Asker kommune F-sak 49/24	15 300	-15 300
Kirke – kirkelige investeringer	-250	
<b>Sum</b>	<b>159 882</b>	<b>-109 210</b>
<b>Finansiering</b>		
Økt merverdiavgiftskompensasjon		-316
Overtakelse lån Stiftelse Risenga bo- og omsorgssenter F-sak 3/24		-17 866
Overtakelse lån Røyken boligstiftelse F-sak 49/24		-32 156
Økt bruk av lån		-334
<b>Sum</b>	<b>159 882</b>	<b>-159 882</b>



<b>Overføring av midler fra 2024 til 2025 i 1000 kr</b>		
VAR - omlastestasjon Yggeset gjenvinningsstasjon	-23 000	
VAR - miljøtiltak Yggeset og Follestad gjenvinningsstasjoner	-17 000	
VAR - vann- og avløpsanlegg Slemmestad sentrum	-10 000	
Slemmestad - Vaterlandskvartalet	-19 000	
Områdeplan for fremtidig infrastruktur Slemmestad	-6 000	
<b>Finansiering</b>		
Redusert bruk av disposisjonsfond		70 000
Redusert merverdiavgiftskompensasjon		5 000
<b>Sum</b>	<b>-75 000</b>	<b>75 000</b>

2. For øvrig tas 2. tertialrapport til orientering.