



Asker
kommune

Statsbudsjettet 2025 Omstillingsprogrammet

Kommunestyret 15.10.24



A woman with long dark hair, wearing a dark sweater and blue jeans, stands in the center of a hallway. She is looking at a row of eight colorful doors set into a grey concrete wall. The doors are arranged in two rows of four. The top row has a green, magenta, yellow, and blue door. The bottom row has a red, pink, purple, and teal door. The woman is standing between the pink and purple doors, with her hand on her head, suggesting a state of indecision or stress.

Krevende tider gjør det enda vanskeligere å ta avgjørelser

Dette er alvorlig, vil ramme mange og får konsekvenser

Kommuneloven

- Forsvarlig økonomiforvaltning – ivareta **økonomisk handleevne over tid**
- Budsjettet må være **realistisk** og i **balanse**
- Kommunen **har fire handlingsregler** for økonomistyring
- Mange kommuner (23) er på vei inn i **ROBEK – underlagt statlig kontroll**



Kommunebarometeret 2024 – Asker nr. 3

Basert på 155 nøkkeltall

Produktivitet
Effektivitet
Dekningsgrad
Kvalitet
Økonomistyring
Kontroll



Kilde: Kommunal Rapport

Omstilling handler først og fremst om **MENNESKER**

- Krever mye av oss alle
- Krever innsikt og kunnskap
- Krever god prioritering
- Kommunikasjon og medvirkning
- Konsekvens/forsvarlighet/risiko



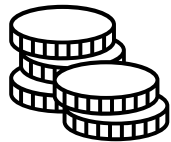
Svært krevende kommuneøkonomi, også inn i 2025

Bildet er fjernet grunnet manglende opphavsrett.

Økonomisk status 2024

- Undersøkelse gjennomført av KS viser at kommuner og fylkeskommuner ligger an til en **massiv budsjettsprek** på rundt **10 milliarder kroner i 2024**. I disse tallene er verken skattesvikten i år eller renteutgiftene lagt inn.
- Kommunen vil i snitt gå med et historisk **høyt underskudd i 2024 med 2 %**
- *«Vi vil om kort tid komme tilbake med hvordan regjeringen skal håndtere den krevende situasjonen for kommuneøkonomien i 2024»*
- *Erling Sande*

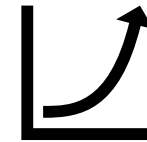
Endringer i rammene siden RNB i mai 2024



Økte pensjonskostnader på
2,5 mrd.



Reduserte skatteinntekter på
2,5 mrd. kroner



Økt kostnadsvekst fra
4,3 pst. til 4,4 pst (svekking på 0,5 mrd. kroner)



Anslag vekst regnskap 2024-2025

handlingsrom ?



Rammene i statsbudsjettet endrer ikke på vedtatt omstillingsprogram

2024: 120 mill. kroner

2025: 200 mill. kroner

2026: 150 mill. kroner

Totalt: 470 mill. kroner over 3 år



	2025	2026	2027	2028
Netto driftsresultat	0,2 %	1,4%	1,4 %	1,4%

Vi snur alle steiner – omstillingsprogrammet – 3 pakker

Omstillingsprogrammet består av følgende seks hovedstrategier:

- 🕒 **Befolkningsvekst** – sikre økte skatteinntekter
- 🕒 **Løpende effektivisering** – økt produktivitet og bemanningstilpasning
- 🕒 **Strukturelle tiltak** for bedre tjenester og utnyttelse av ressurser
- 🕒 **Endret tjenestetilbud** – kvalitet, omfang og struktur
- 🕒 **Økte inntekter** – gebyrer og brukerbetalinger
- 🕒 **Redusere og utsette investeringer** – redusere kapitalkostnader i driftsbudsjettet



200 millioner



3 pakker (35)



Utsette IP 14



Bundet fond

Partssamarbeid

- **PSU og AMU sin rolle** i omstillingsprosessene
- **Medbestemmelsesordningen**
- **Kommunikasjon** og informasjon til ansatte
- **Utvalgskrets, utvalgskriterier** knyttet til nedbemanning
- **Intern utlysning er førstevalg** - vakante stillinger før, under og etter omstillingsprosessen
- **Tilbud om annet passende arbeid** ved overtallighet
- Rammer og mulighet for **frivillige løsninger gjennom dialog**



Møte- og talerett i politiske møter

- Bakgrunn: kommuneloven § 13-4 og henvendelse fra **hovedtillitsvalgte som ønsker at det utarbeides retningslinjer for bruk av møte- og talerett i politiske møter**
- Forslag til retningslinjer er drøftet med hovedtillitsvalgte 7. oktober
- Endelig forslag skal behandles av Kommunestyret

§ 13-4. Møterett for ansattes representanter i folkevalgte organer

Representanter for de ansatte i kommunen eller fylkeskommunen har møte- og talerett i folkevalgte organer når de behandler saker som gjelder forholdet mellom de ansatte og kommunen og fylkeskommunen som arbeidsgiver. Hvis de ansatte er representert i styret for et kommunalt eller fylkeskommunalt foretak etter [kapittel 9](#), gjelder ikke bestemmelsen her.

Representanter for de ansatte har ikke rett til å delta i behandlingen av saker som gjelder arbeidsgivers forberedelser av forhandlinger med arbeidstakere, arbeidskonflikter, rettsvister med arbeidstakerorganisasjoner eller oppsigelse av tariffavtaler.

Politisk behandling

- Handlingsprogram/tilleggsinnstillingen **offentliggjøres den 22 oktober.**
- Handlingsprogrammet er koordinert med saker om skoler i oppvekst.
- **Hovedutvalgenes** innstilling den 29 og 31 november.
- **Formannskapet** innstilling den 3 desember.
- **Kommunestyret** sluttbehandling den 19 desember.





Asker
kommune



Asker
kommune

Velkommen til tematime!

Demografi

Kommunestyret

Asker rådhus 15. oktober 2024

Samfunnsfloker

Klima og natur
Ungt utenforskap
Demografi

Program for tematimen

Del 1 - Innledende om demografi

Del 2 - Eksempler på satsninger i Asker

Veslemøy Risnes Lerheim
rådgiver, Strategi og utredning

Dag Erik Johnsen
rådgiver, Strategi og utredning



Den demografiske utviklingen påvirker samfunnet vårt

Vi lever lenger - og blir flere eldre fremover.

Får lavere fødselskull og færre i yrkesaktiv alder.



Mange eldre holder seg friske, men vi må planlegge for økt behov for helse- og omsorgstjenester



Foto: Vibeke Glosli



Foto: Vibeke Glosli



Meld. St. 31

(2023–2024)

Melding til Stortinget

Perspektivmeldingen 2024



Perspektivmeldingen 2024

«Økt forventet levealder, flere eldre i forhold til sysselsatte og avtakende inntekter fra petroleumsvirksomheten **utfordrer bærekraften i offentlige finanser i årene fremover.**»

kilde: Perspektivmeldingen 2024, side 134

Meld. St. 31

(2023–2024)

Melding til Stortinget

Perspektivmeldingen 2024

Knapphet på kompetent arbeidskraft

- er en av tre hovedutfordring

Vi blir ikke flere
i yrkesaktiv
alder

Omsorgs-
oppgavene blir
flere

Behov for å
mobilisere mer
arbeidskraft

«Arbeidskraft er beregnet til å være den mest verdifulle
ressursen i nasjonalformuen»

kilde: Perspektivmeldingen 2024, side 58

- må løse i fellesskap

Helsepersonellkommisjonens utredning NOU 2023:4 Tid for handling

NOU Norges offentlige utredninger 2023: 4

Tid for handling

Personellet i en bærekraftig helse- og omsorgstjeneste



«Det er **behov for en holdningsendring i befolkningen, blant politikere og helsepersonellet, som bidrar til å dempe tilbudet av og etterspørselen etter helse- og omsorgstjenester.**

Alle må erkjenne at det også i Norge er **begrensede ressurser.**»

Forslag til handlingsprogram 2025-2028



Vi må ta inn over oss disse samfunnsmessige endringene når vi planlegger og utvikler politikk.

Vi må tenke nytt på tvers av sektorer.

Vi må legge til rette for egenmestring.

Vi må samarbeid og samskape bredt.

Temaplaner

- har strategier for å
møte endringene



m.fl.

Tall

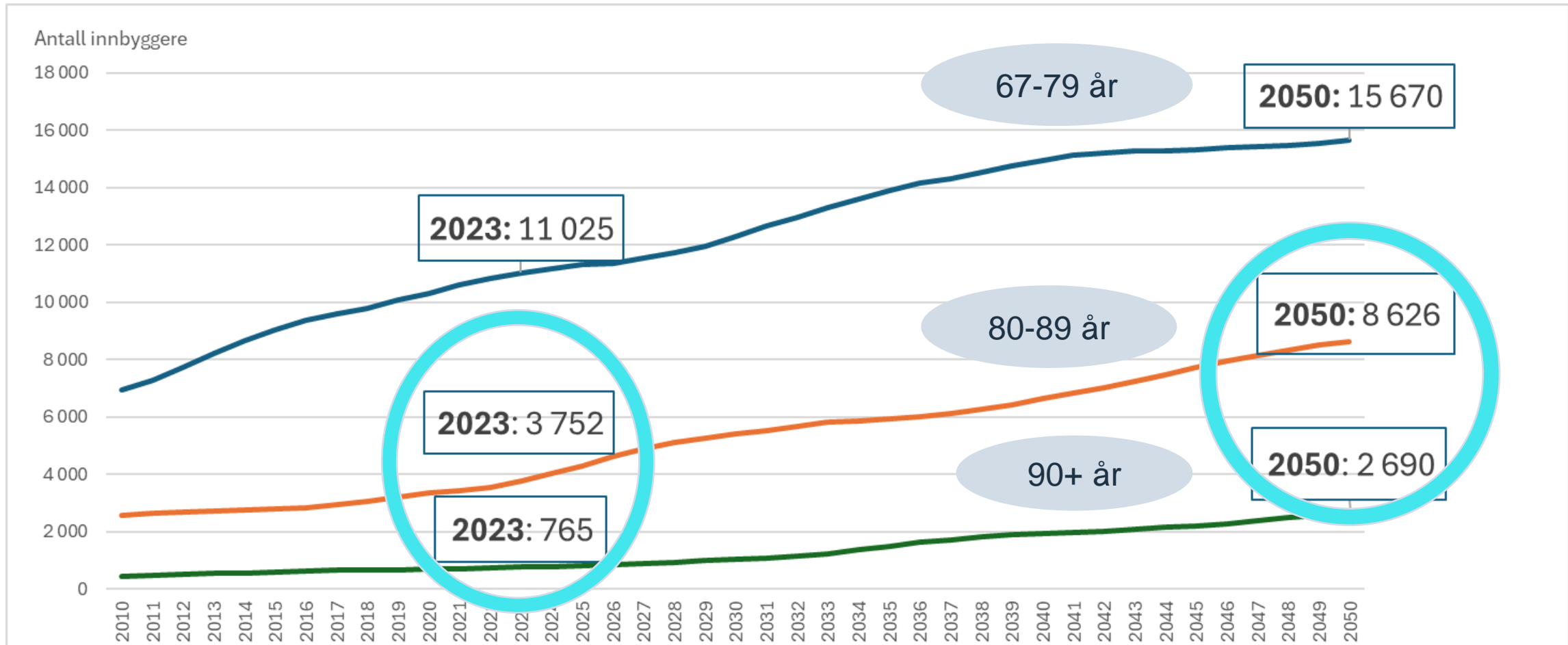
Norge: 700 000 flere over 67 år de neste 40 årene kilde: Perspektivmeldingen 2024, side 9

Asker:

- 80+ mer enn fordobles fram mot 2050
- 90+ mer enn tredobles fram mot 2050
- 80-89 åringer – vi er inne i en **sterk økning nå og fram mot 2030**

Over 80 år i 2023 ca. **4 500**

Over 80 år i 2050 ca. **11 300**



Mange muligheter

- nye generasjoner eldre
 - store ressurser
- mobilisering av ressurser
 - flere i arbeid (yngre/eldre)
 - frivillighet
 - samskaping
- nye næringer / innovasjon
 - bolig, tjenester osv.
- planlegge egen alderdom
- aldersvennlig samfunn
- velferdsteknologi



Den demografiske utviklingen medfører ...

Utfordringer

- færre yrkesaktive pr. pensjonist
- flere sektorer trenger mer arbeidskraft
- reduserte skatteinntekter
- økte offentlige utgifter
- flere med tjenestebehov
- press på helsetjenestene

«Utfordrer velferdsstaten»

Økt selvstendighet - bo lenger hjemme

Holdninger rundt aldring er i endring

- *som her på hjemmesiden til Kunnskapssenter for lengre arbeidsliv*



KRONIKK I DAGSAVISEN 11. APR 2024

På mitt dåpsbilde er mormor bare 57 år

Din egen fremtid vil ikke bli slik som du kanskje husker dine besteforeldre. Du vil være sterkere, raskere og smartere enn de ble.



HAR STUDERT 70-ÅRINGER SIDEN 70-TALLET 31. JAN 2024

70 er det nye 50

Dagens 70-åring er mer aktive og friske enn noen gang før. Det viser en svensk rapport som har studert 70-åring siden 70-tallet.

Den demografiske utviklingen krever at vi jobber sammen på nye måter.

Tverrsektorielt

- Bolig- og stedsutvikling
- Medborgerskap og frivillighet
- Helse- og omsorgstjenester
- HR og kommunikasjon
- Samferdsel og mobilitet
- m.m.

- **Videreutvikle tjenester**
- **Deltar** i nettverk (f.eks. Senter for et aldersvennlig Norge)
- **Deltar** i piloter, samskaping, innovasjon
- **Organiserer** i portefølje, program og prosjekter

og mye mer

Organisering

Portefølje for
aldersvennlig og
inkluderende
steds- og
boligutvikling

Program velferd

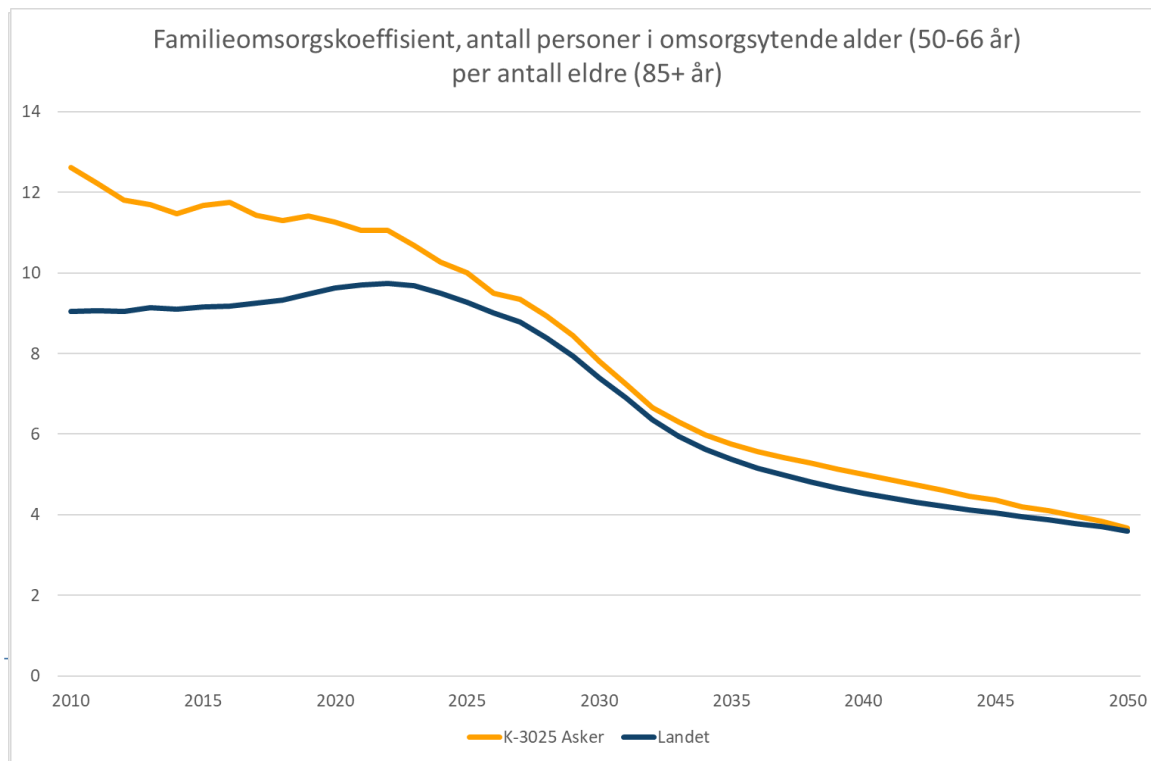
Frittstående prosjekter - eksempler

Posten-pilot

Stå lenger i
arbeid

Leve livet
treff

Demografisk endring



Vi blir mange flere eldre

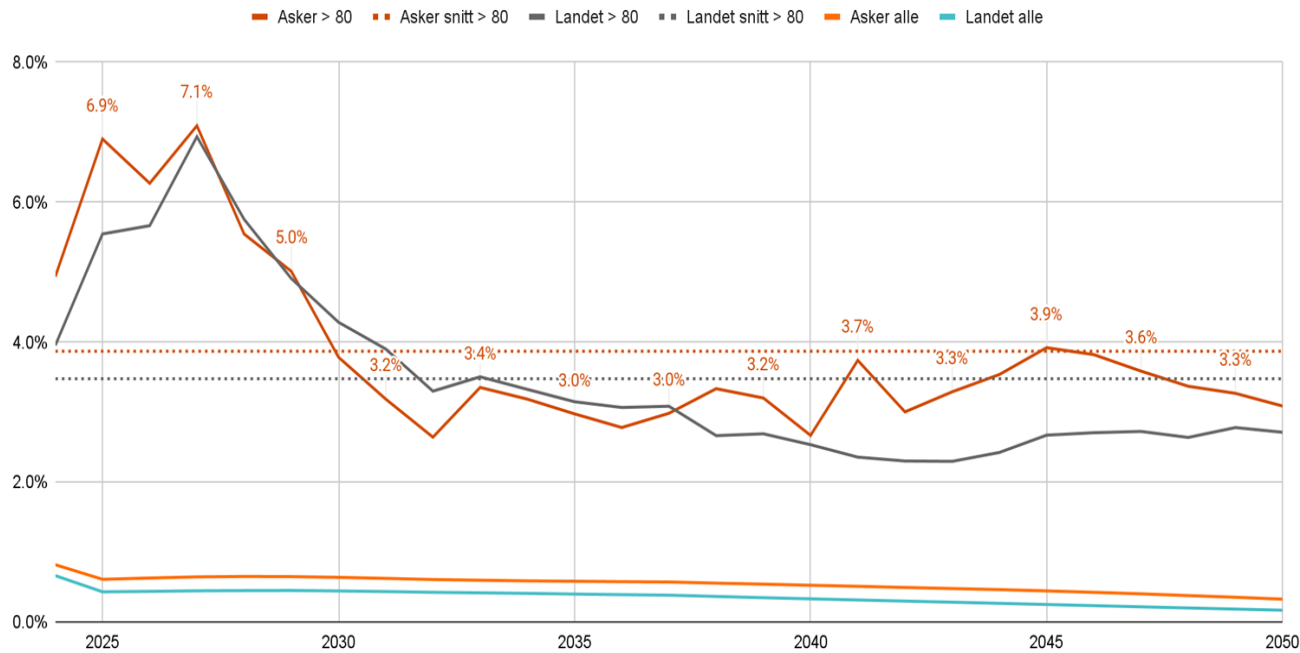
Yngre eldre og de eldste eldre er gruppene som øker mest i prosent.

Redusert aldersbæreevne

Redusert kapasitet blant pårørende

Den største bølgen har begynt å nå land

Demografiutviklingen = økende antall eldre

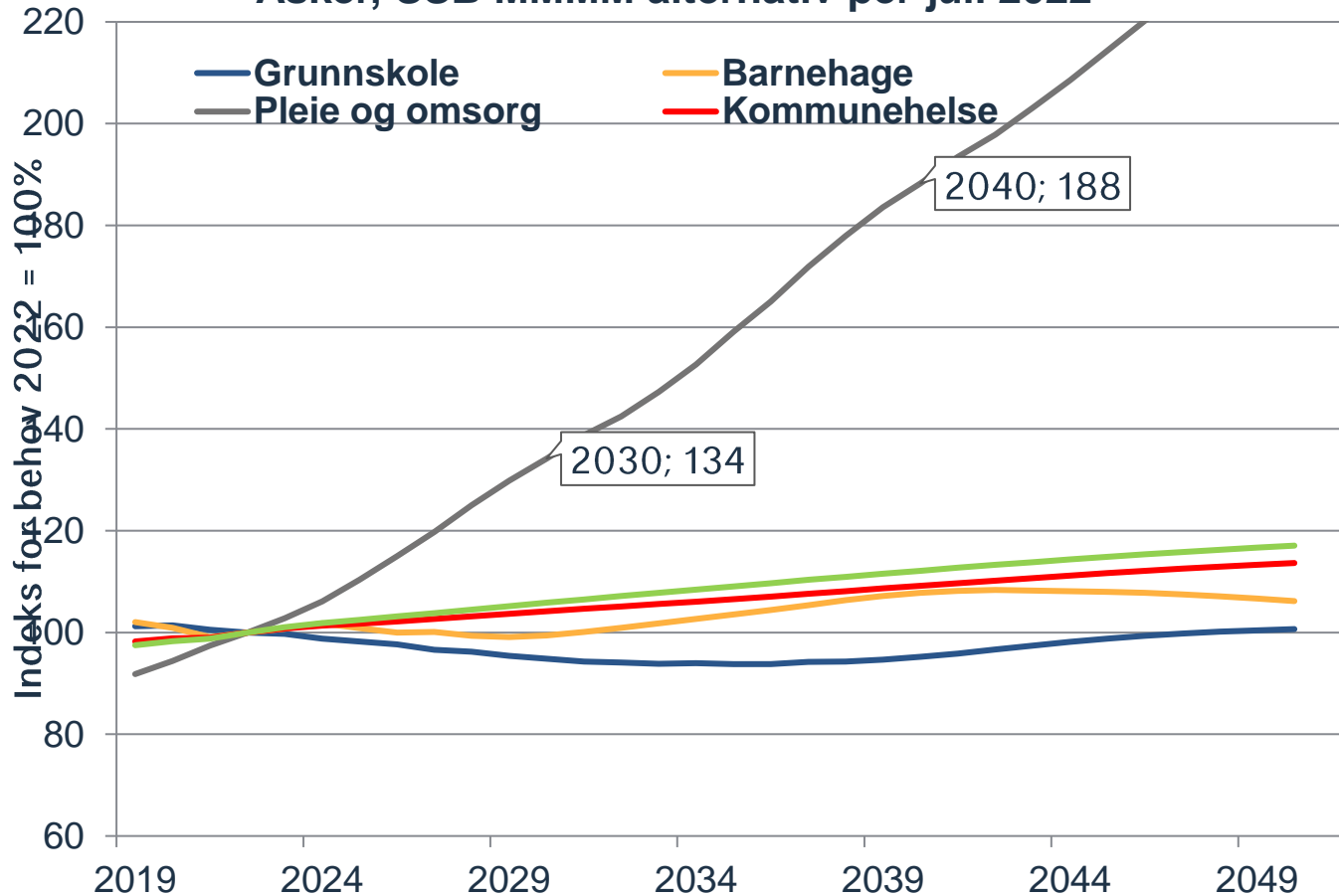


Årlig vekst i antallet innbyggere over 80 år

Varig endring i befolknings-sammensetningen

Økning i behovet for tjenester

Beregnet behov for tjenester. 2022 = 100 K-3025
Asker, SSB MMMM alternativ per juli 2022



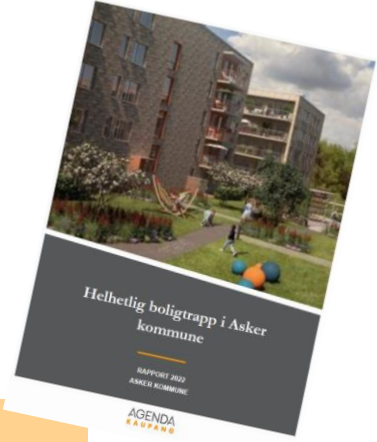
Kilde: SSB, Grønt hefte (teknisk beregningsutvalg) og Agenda Kaupang

Forventet kostnadsøkning fra 2021:

34 prosent i 2030

88 prosent i 2040

Organisering og avgrensning



Kan ikke kjøpe oss ut av det, kan ikke bemanne oss ut av det, kan ikke delegeres til pårørende og frivillige

Portefølje

Steds- og boligutvikling

Ingen tidsavgrensning
Innovasjon og testing

Mål:

Aldersvennlige og inkluderende steder / 5 minutters tettsteder og helseknutepunkt
Flere egnede boliger for eldre og personer med nedsatt funksjonsevne
Mestring, mer sosial og fysisk aktivitet og økt selvstendighet
Bedre muligheter for god planlegging av egen alderdom

Program

Tjenesteutvikling velferd

Avgrenset tidsperiode
Gevinstorientert
Alt skal ned i linja

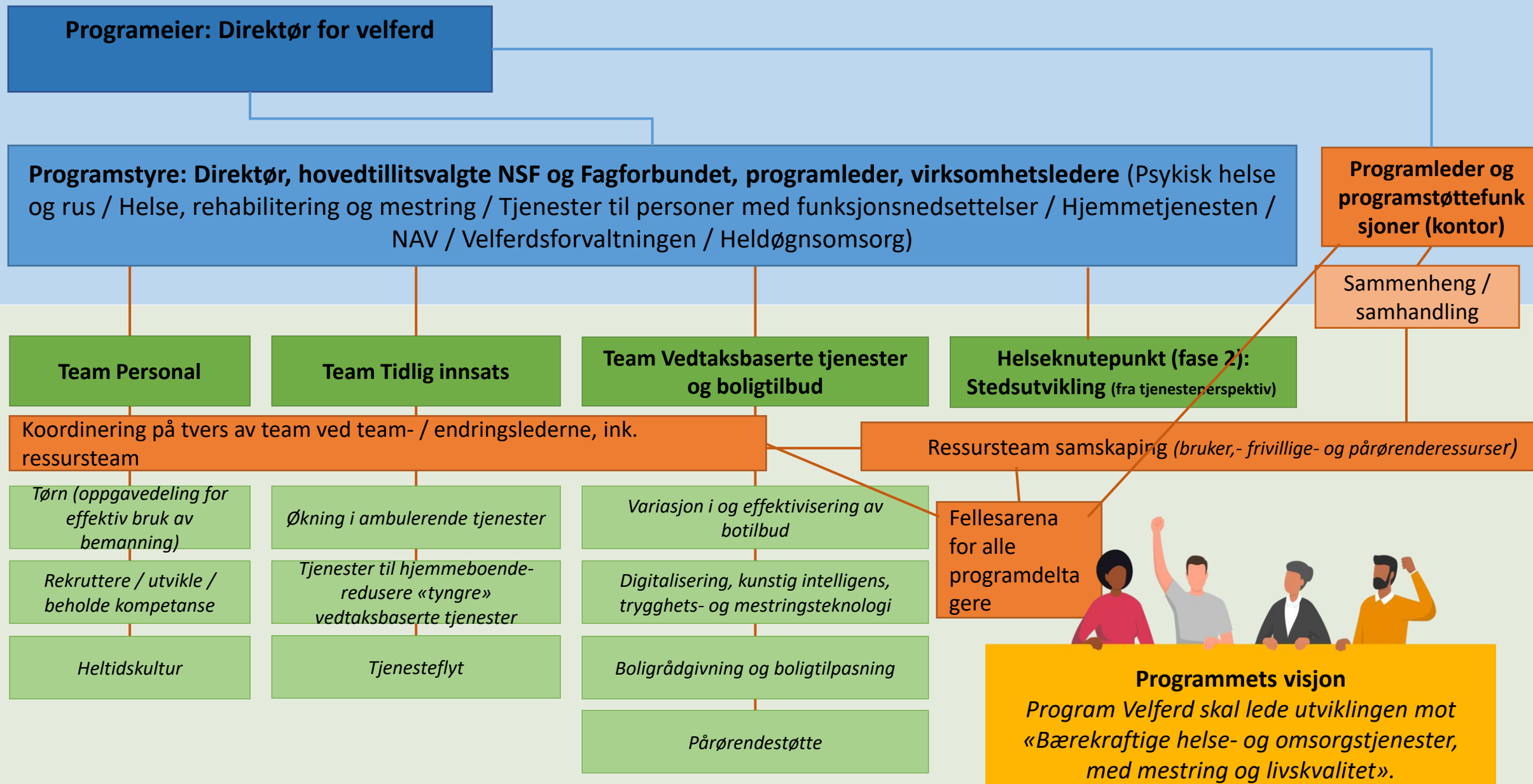
Mål:

Flere innen hovedmålgruppene skal leve gode liv i egne hjem
Mestring, mer sosial og fysisk aktivitet og økt selvstendighet
Bedre muligheter for god planlegging av egen alderdom

Boligutvikling + stedsutvikling + tjenesteutvikling
= sant

Program- og linjeledelse

Utviklingsområder med hovedleveranser



Gevinsteksempel

Hovedmål (oppsummert): Flere innen hovedmålgruppene mestrer livet i eget hjem (uten heldøgns- omsorg / stedlig bemanning)

Gevinst: Andel over 80 år uten tunge vedtaksbaserte tjenester økes

Måleindikator: Andelen over 80 år som ikke mottar tjenester på nivå 7 (hjemmesykepleie) eller høyere i Innsatstrappen

Baseline 2022: 69,05 % / Måltall 2026: 75 % / Siste måling: 73,6 % / **Måloppnåelse: 76 %**

Eksempler på satsninger

Eksempler!



Boligkonseptet
Landås Pluss

Digital hjemme-
oppfølging

Prosjekt Stå
lenger i arbeid

MÅL
inkluderende, aldersvennlig
samfunn
+
mestring og selvstendighet
+
bærekraftige tjenester

Planlegge litt
kampanjen

Leve livet treff

Posten pilot



ØNSKER DU Å BO
HJEMME LENG
MULIG?

Har du tenkt på hvordan du ønsker at livet ditt som pensjonist skal se ut? God planlegging kan være nøkkelen til det gode livet du vil ha. Vet du hva du kan se fram til.



Å møte endringene er et **felles ansvar** – og krever samarbeid **på tvers**.



Asker
kommune

Prosjekt – Stå lenger i arbeid

Asker, 15.10.24

Maria Grøan Bark, rådgiver HR - seksjonen

Prosjektets forankring

- Eies av HR
- Oppstart januar 2024
- Piloteres i velferd

Temaplan om
arbeidsgiverpolitikk, og
kommunens
livsfasepolitikk

Strategi i temaplan Leve
hele livet – i et
aldersvennlig Asker

Hva ønsker vi å oppnå?



Legge til rette for at flere seniorer står lenger i arbeid



Aktivt møte utfordringene og gripe mulighetsrommet



forsvinner fortsatt mange seniorer tidlig ut av arbeidslivet,

Eksempler på tiltak under arbeid

- Holdninger om senior i arbeidslivet – tema i lederopplæring?
- Ha et lengre perspektiv i medarbeidersamtalen?
- Pilot - studiedager?

Rapport ferdigstilles og legges frem for styringsgruppen 1.nov.

Samarbeidspartnere



Kunnskapssenter for lengre arbeidsliv (tidligere senter for seniorpolitikk)



SINTEF – forskningsprosjekt om fleksibilitet som virkemiddel for å få seniorer til å stå lenger i arbeid

Gevinster

- Økt tilgang på arbeidskraft i de kommunale tjenestene
- Bedre utnyttelse av kompetansen vi allerede har i kommunen
- Reduserer behov for rekruttering av nye ansatte
- Senior arbeidstakere opplever at deres kompetanse er ønsket
- Yngre arbeidstakere får flere erfarne kollegaer å støtte seg på



Asker
kommune



Asker
kommune

Boligprosjektet Landås Pluss

Anders Haavik, Selvaag bolig

LANDÅS PLUSS



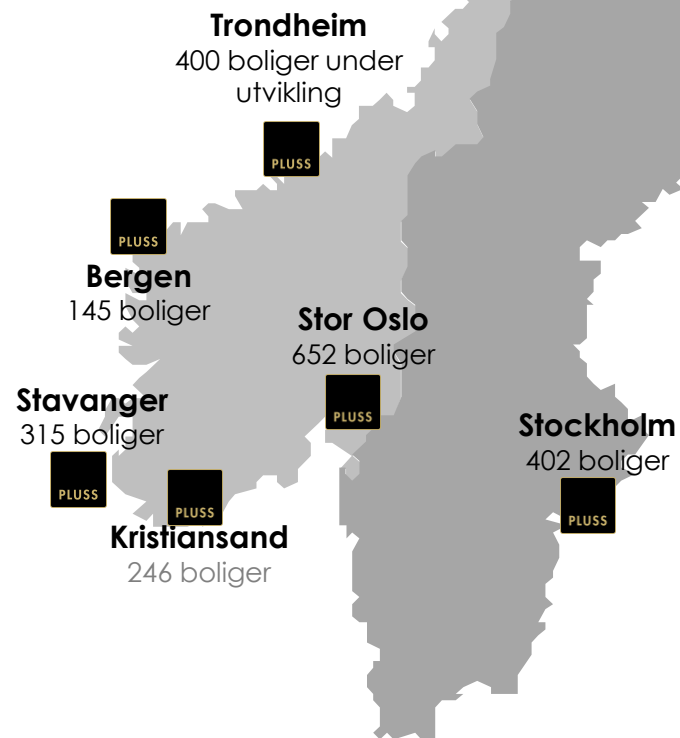


Livsstilskonsept for en
enklere hverdag med
trygghet, service og
opplevelser

Med en Plussbolig® får
du hotelservice med
på kjøpet

Velp prøvd konsept

- 2000 Plussboliger®
- 16 prosjekter siden 2004
 - Oslo, Asker, Drammen, Stavanger, Kristiansand, Trondheim og Bergen
 - Stockholm
- 20 ansatte vertskap
- Mer enn 1000 Plussboliger® under utvikling i Oslo, Trondheim og Stockholm



Boform for vår tid

- **FELLESSKAP:** I en Plussbolig er man del av et fellesskap, selv om man bor for seg selv
- **LIVSLØP:** Plussboliger er tilrettelagt for et lang liv, med livsløpsstandard og et bredt servicetilbud
- **MANGFOLD:** I Plussboliger har barn, voksne og gamle et fellesskap
- **LIVSKVALITET:** Samvær med gode naboer og følelsen av å være en del av et fellesskap gir livskvalitet
- **DELING:** Deling av funksjoner er arealeffektivt, og gjør at flere kan bo godt og sentralt
- **KLIMA:** Felles bruk av arealer krever mindre energi og gir lavere klimautslipp, både i bygging og drift



Naboskap

- Vertskapet legger til rette for rimelige og enkle serveringstilbud
- Ukentlig fellesmiddag, månedlige nabotreff og barnemiddager
- Vafler hver torsdag
- Festmiddager til høytider og sesonger
- Det inviteres til felles aktiviteter:
 - Temakvelder
 - Foredrag
 - Vinsmaking og matkurs
 - Mosjon og treningsopplegg
 - Reiser og utflukter
 - Kunst og kulturopplevelser



Et liv i en Plussbolig® en enklere hverdag

- Resepsjon med nøkkelservice
- Ferie og fraværsservice - tilsyn av din bolig ved reiser
 - vanne blomster, oppbevaring av post og aviser
- Enkle budtjenester, mottak av pakker og post
- Hente og levere til renseri, skomaker, apotek
- Gaveinnpakking til jul og spesielle anledninger
- Koordinere utleie av el-biler/el-sykler/gjesteleiligheter
- Informasjon og kommunikasjon. Nyhetsbrev hver uke
- Formidling av tjenester:
- Renhold i hjemmet, catering, bilpleie, vaktmester, håndverker, fysioterapi og praktisk bistand



VERTSKAP



PLUS

BOLIGER®



Asker
kommune

Digital hjemmeoppfølging

Eli Sofie Berg



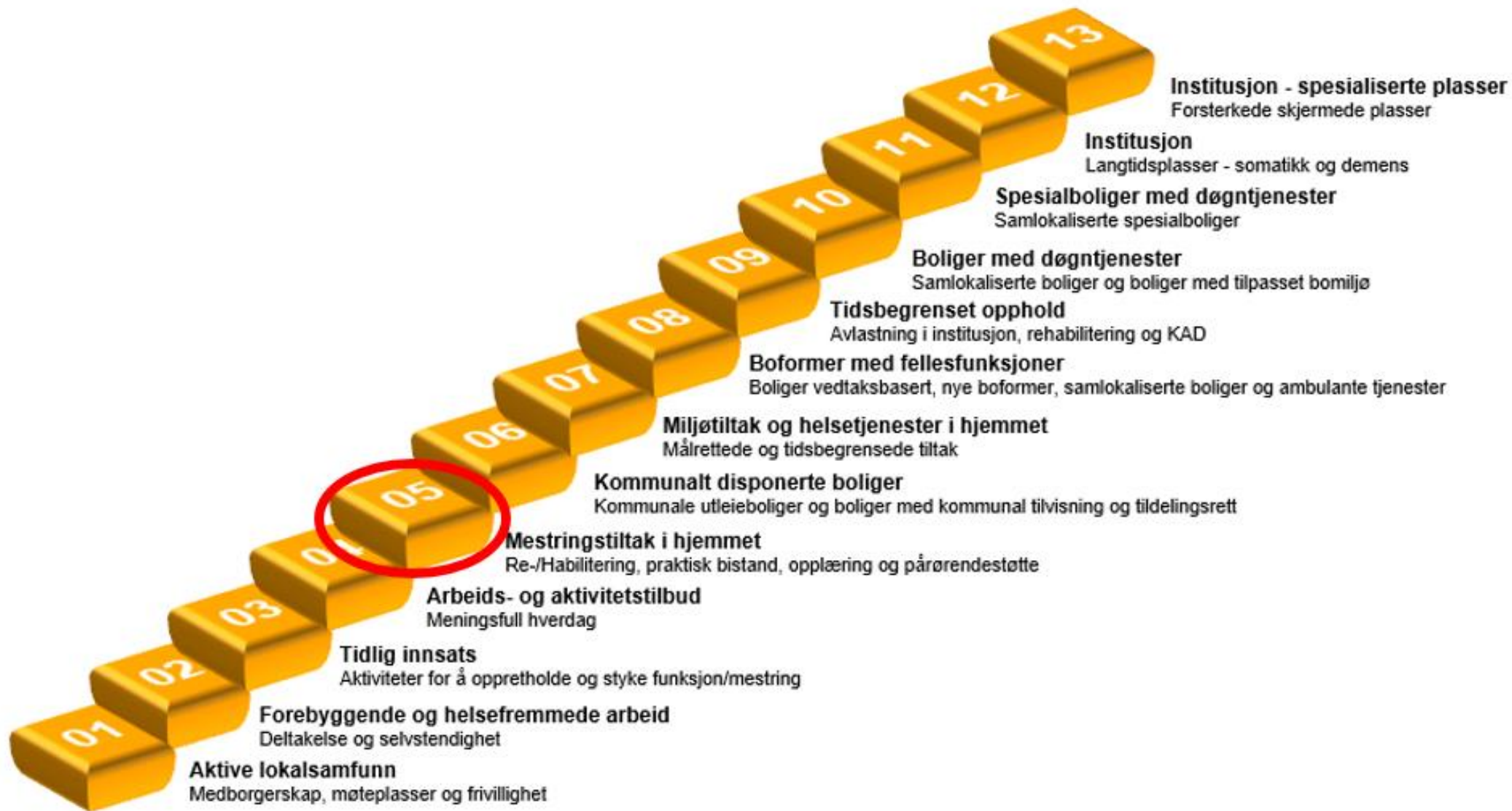
Prosjektet digital hjemmeoppfølging (DHO) har skapt et potensiale for å hente ut disse effekter

1.4. Formålet med DHO

Styrke og effektivisere tidlig innsats for planlegging og bistand for å bo i eget hjem gjennom implementering av TelluCare plattformen:

Dette skal bidra til effekter beskrevet i Programstyringsdokument Program Velferd 2022 – 2025.

- Den enkeltes evne og forutsetninger for å bo og leve et selvstendig liv i eget hjem er styrket
- Forebygget eskalering av helseutfordringer og funksjonsfall
- Bruker har fått økt forståelse for hva som kan forverre situasjonen og hva som kan føre til økt egenmestring
- Pårørende har styrkede forutsetninger for å mestre og å stå i omfattende omsorgsoppgaver over tid



Antall brukere fordelt:

Alder	Menn	Kvinner	Alle
0-17 år	0	0	0
18-49 år	1	5	6
50-66 år	4	6	10
67-74 år	4	2	6
75-79 år	4	8	12
80-84 år	4	4	8
85-89 år	5	3	8
90-200 år	0	1	1
Totalt	22	29	51
Snittalder	74	69	71

Askermagasinet 21.05.2024

[- Vil klare meg selv så lenge som mulig | Asker kommune](#)

- Vil klare meg selv så lenge som mulig

Per Bauer lever med lungesykdommen kols, og trenger jevnlig undersøkelser for å følge sykdomsutviklingen. Både han og kona synes ordningen med digital hjemmeoppfølging er en god trygghet.



Per og Anne-Berit Bauer opplever digital hjemmeoppfølging som en trygghet i hverdagen.
Foto: Marit Asheim

- Hver dag logger jeg meg inn i appen Dialogg, setter en enkel måler på fingeren, får opp noen tall inne i appen og trykker send, forklarer Per, og viser samtidig hvor enkelt det er.

- Da sendes målingene mine av oksygenopptak og puls direkte til kommunen.

Én gang i uka veier han seg i tillegg på en digital vekt, som automatisk sender vekta hans samme sted.

Effekter

Brukerundersøkelsene forteller oss at vi treffer på alle effektmålene

- Tryggere på egen helse.
- Får hjelp og støtte når de trenger
- Blir mer selvstendig i å ivareta egen helse
- Økt helsekompetanse
- Alle sier de ville takket ja til digital oppfølging igjen

Veien videre: Rekruttere flere brukere til tjenesten m.m.



Asker
kommune

"På dørterskelen» i Asker

- et samarbeid mellom Posten, KS og pilotkommuner
- ny kanal for informasjon til seniorer

Innbyggerdialog og frivillighet + flere i kommunen

- Hussjef på Borgen innbyggertorg
- Hussjef på Sætre innbyggertorg



Kommer med litt brev til deg.



Sammen med KS har vi i Posten pilotert
det vi kaller for dørterskeltjeneste

Innholdet i tjenesten



Kort ukentlig besøk



Post leveres på døra



Innbyggjerdialog

- info om lokale aktiviteter og arrangement
- relevant informasjon fra stat og kommuner



Mobilisere eldre som en

- ressursrekruttering til frivillighet



Piloter

Sætre

- 150 får besøk (75+)
- 350 får skrivet i postkasse (67-75 år)

Borgen

- 247 får skrivet i postkasse (67+)

Her er noen av aktivitetene i ditt nærområde 23. september til 29. september



Mandag 23. sept - 12:00-14:00- Leve livet-treff - Sætre

På dette treffet er temaet Vår digitale hverdag. Seniorenett Asker holder et kort kurs i -Hvordan ha det moro med teknologien vi har, og de vil dele noen nyttige triks og råd til daglig bruk. Det blir enkel servering. Sted: Sætre innbyggertorg



Mandag 23. sept - 14:00-15:30 - Datahjelp med Seniorenett - Sætre

En til en hjelp på PC, nettbrett og smarttelefon med veileder fra Seniorenett Asker. Ingen påmelding, bar smarttelefon. Husk passord assistanse. Sted: Sætre innbyggertorg



Onsdag 25. sept - 17:00-20:00 - Sjakkkveld - Hurum

Hurum Sjakkklubb samles hver kveld. Sjakk for både barn og voksne. Har du spørsmål, kan du ta kontakt med klubbleder. Sted: Hurum innbyggertorg



Torsdag 26. sept - 18:00 - Hjemmetjenesten i Asker

Hjemmetjenesten i Asker kommer på besøk til Sætre innbyggertorg. De vil dele erfaringer og gi tilbakemeldinger fra de pårørende. Sted: Sætre innbyggertorg



Torsdag 26. sept - 18:00-19:00 - Frivillige fra Hurum

Frivillige fra Hurum frivilligsamarbeid kommer på besøk til Sætre innbyggertorg. De vil dele erfaringer og gi tilbakemeldinger fra de pårørende. Sted: Sætre innbyggertorg

Flere aktiviteter?

Gå til nettsiden [hvaskjeriasker.no](https://www.hvaskjeriasker.no)

Nytt og nyttig

Digitalt abonnement

I forbindelse med at vi tester «På dørterskelen» vil Posten tilby et digitalt abonnement på dette informasjonsskrivet. Abonnementet er tiltenkt nærstående (stekt og venner) til deg som er med i testen, og vil vare så lenge testen i den aktuelle kommunen pågår.

Slik fungerer det:

- Scan QR-koden eller åpne nettadressen som står nederst på denne siden
- Fyll ut informasjon i skjemaet
- Klikk på "Send inn skjemaet"



Etter registreringen vil mottaker få informasjonsskrivet levert hver uke til sin digitale postkasse i Digipost. **Vi setter stor pris på at du hjelper oss med å skaffe testpersoner til det digitale abonnementet!**

Hilsen oss i "På dørterskelen"-teamet



Åpne kameraet på din mobiltelefon og pek det mot koden over, deretter klikker du på linken som dukker opp på skjermen. Du kan også skrive inn adressen <https://www.posten.no/dorterskelen/informasjonskriv>

Kontaktinformasjon Sætre innbyggertorg:

E-post: sætre.innbyggertorg@asker.kommune.no
Telefon: 94 84 87 31

Er det noe du savner?

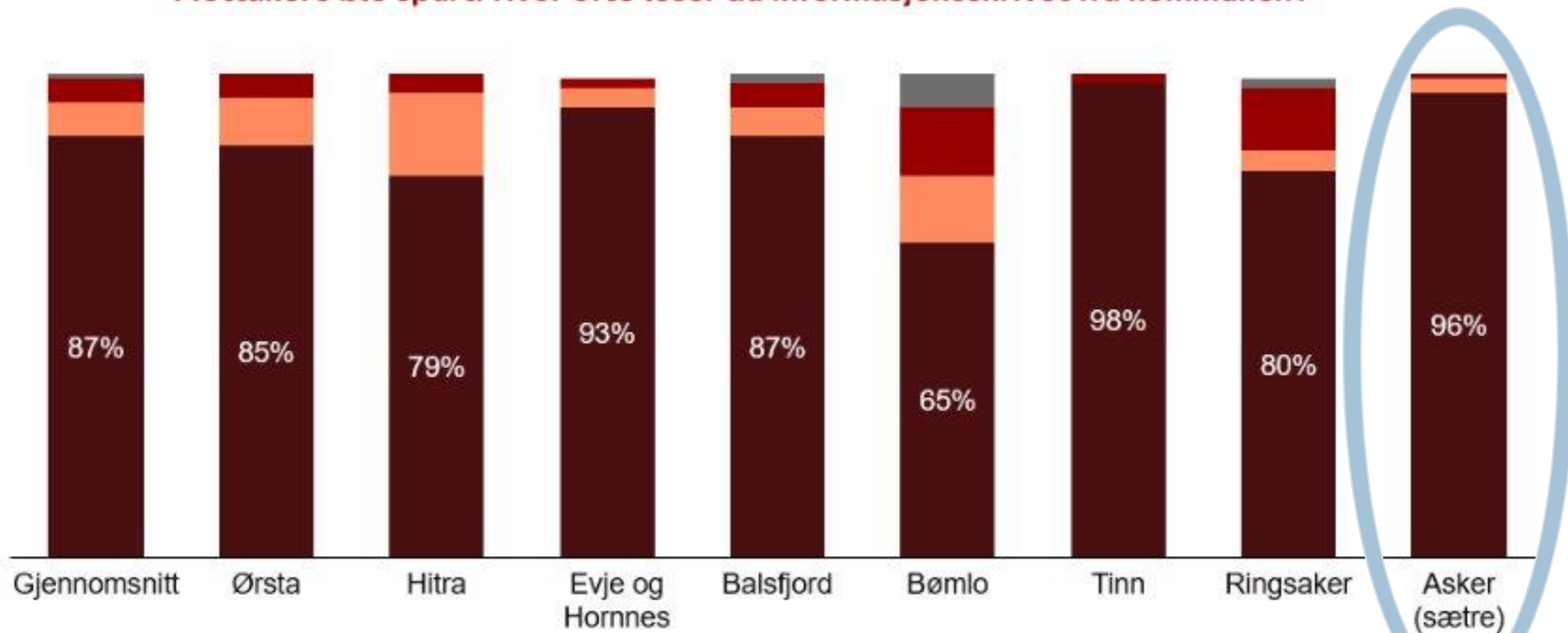
Ta kontakt på kommunetest@posten.no

Hva sier følgeforskning og effektmåling?

- åtte kommuner
- 5 000 mottakere

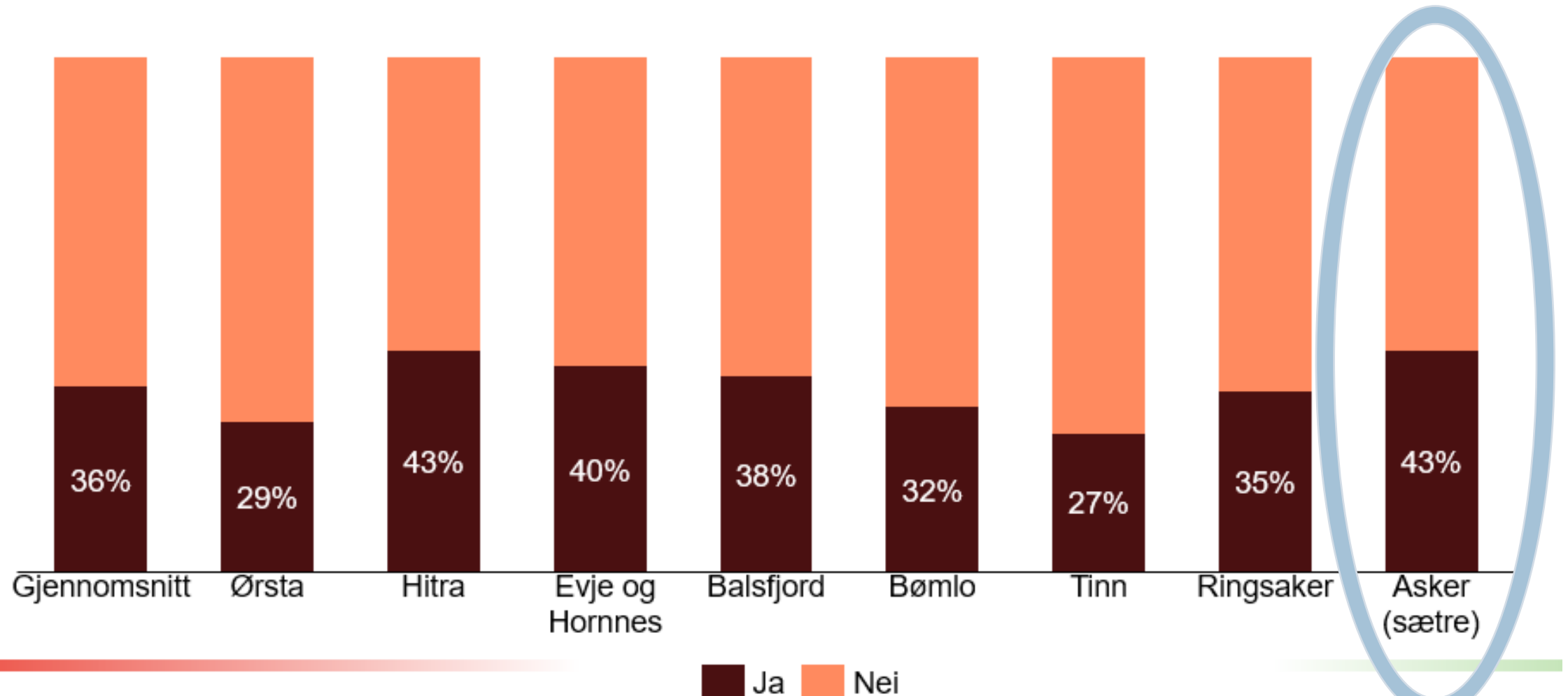
Svært høye lesertall

Mottakere ble spurt: Hvor ofte leser du informasjonsskrivet fra kommunen?

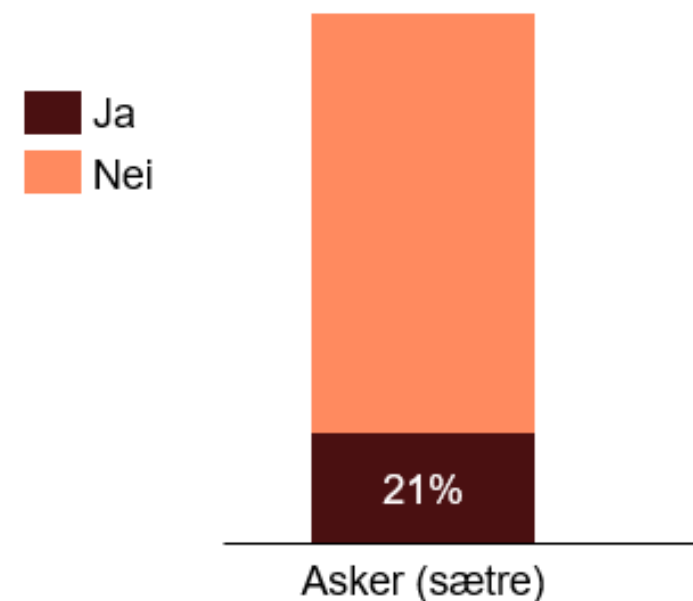


Gjennomsnitt: 35% deltatt på aktivitet

Mottakere ble spurt: Har du vært på noen aktiviteter eller arrangementer fordi du har fått vite om det i infoskrivet fra kommunen?



Rekruttering til frivillighet



Metode: Konkret org.

Utvalg: 76

- Postbudet spør om innbyggere ønsker å bidra til et arrangement eller bli oppringt at frivilligsentralen

Veien videre - en nasjonal tjeneste?



Foto: Posten Bring



Telefon, PC og nettbrett

- Hva er en app
- Hvilke apper kan jeg slette?
- Hvor kan jeg hente apper? (sikkerhet)
- Hvilke apper er lure å ha (Hva skjer i Asker, EN-tur,
- Passord - eget passord for det som er viktig. (I-colud, Bank-Id)
- To-faktor autentisering - Facebook og G-mail
- Hvordan avsløre fake avsender?

Leve livet treff - en sosial møteplass

Maria Helene Hougen,
Seniorkoordinator på
innbyggertorgene,

15. oktober

Leve livet treff

- gratis, uformelle treff for eldre
 - er et lavterskel tilbud med helsefremmende foredrag
 - kommunen «holder» i det – men mange bidrar inn
 - vafler og iblant underholdning
-
- på fire innbyggertorg månedlig – nord, midt og sør i kommunen
 - 21 stk. møter opp gjennomsnittlig
 - de fleste er mellom 70 og 80 år



Foto: AdobeStock

Hvem bidrar inn?

- lokale lag og foreninger
- eldrerådet
- kommunens tjenester
- musikere
- frivillige

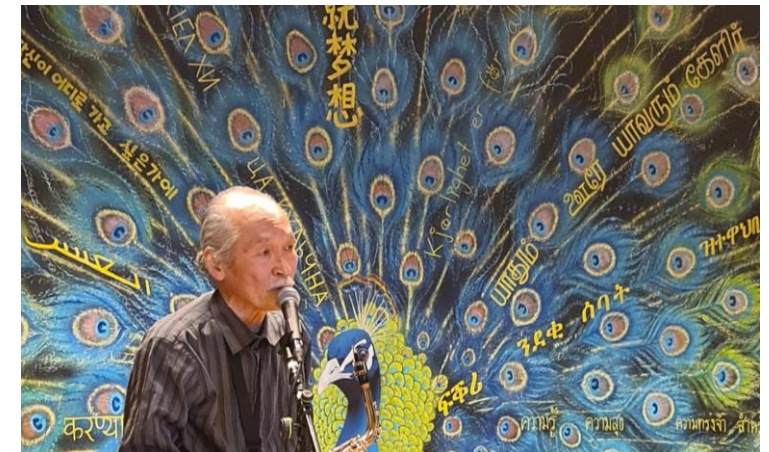


Foto: Camilla Rønning Offergaard og Maria Helene Hougen

Leve livet treff

Det er godt å møte andre likesinnede når vi blir eldre, og diskutere temaer som er viktige for oss! Vi ønsker å være glade, sunne og friske eldre som også kan bidra litt i fellesskapet for det gode liv. Dette kan Leve livet bidra til.

Kirsten Koht



Formål

- sosial møteplass i lokalsamfunnet
- få kunnskap om helsefremmende temaer
- arena for dialog med innbyggerne
- informasjon om aktiviteter og muligheter for å engasjere seg

Foto: Maria Helene Hougen



Innhold i treffene

- fysiske øvelser og hverdagsglede
 - fallforebyggende tiltak
 - fremtidsfullmakt, testament og vergemål
 - hørsel og hjelpemidler
-
- forebygge digitalt utenforskap (seniornett)
 - velferdsteknologi (ambassadør)
 - planlegge egen alderdom
 - hva som skjer i nærområdet ditt
 - kulturelle innslag (lokale artister m.m.)



Evalueringer viser:

"veldig fornøyd",
"har lært endel", "noen aha opplevelser",
"meget god informasjon", "kjempebra",
"god informasjon over muligheter for å få
hjelp", **"interessant og aktuelt",**
"interessant med nye kunnskaper",
"fint å bli orientert om lokal forening",
"veldig nyttig for meg",
"dette initiativet er kjempebra"

Avrunding av tematimen



Nasjonal kampanje – Planleggelitt.no

- handler om å planlegge egen alderdom

Nå på Askers nettsider!



Noen av de fineste øyeblikkene i livet er planlagt.

Hvorfor skulle det plutselig endre seg selv om du har levd en stund?

Besøk vår kampanjeside Planleggelitt.no

kilde: aldersvennlig.no

ØNSKER DU Å BO
HJEMME LENGST
MULIG?

Har du tenkt på hvordan du ønsker at livet ditt som pensjonist skal se ut? God planlegging kan være nøkkelen til det gode liv. Så vet du hva du kan se fram til.



HVA VIL DU FYLLE
TIDEN DIN MED?

Har du tenkt på hvordan du ønsker at livet ditt som pensjonist skal se ut? Jo tidligere du begynner å planlegge, jo større er sjansen for at du trives!





Møteinnkalling

Utvalg

Kommunestyret

Dato

15.10.2024 kl. 18:00

Sted

Asker rådhus

Merknad

Eventuelt forfall meldes snarest til:

Politisk.sekretariat@asker.kommune.no.

Varamedlemmer møter etter nærmere avtale med møtesekretær.

Tematime

- 16:00-17:00: De tre samfunnsflokene – del 3: demografi

Sakskart

Saker til behandling

56/24	24/15979-1	Godkjenning av protokoll kommunestyret 10. september 2024
-------	------------	---

57/24	24/01667-36	Sak fra kontrollutvalget - Budsjett for kontrollarbeidet 2025
-------	-------------	---

58/24	24/13606-1	2. tertial rapport 2024 - økonomi
-------	------------	-----------------------------------

59/24	24/15309-1	2. tertial 2024 Finans- og gjeldsforvaltning
-------	------------	--

60/24	24/12253-1	Asker kommunes økonomireglement – revidering
-------	------------	--

61/24	24/13492-1	Asker kommunes finansreglement – revidering
-------	------------	---

62/24 24/13593-1 Reglement for delegering og innstilling

63/24 24/07095-1 Asker kommunes arbeid med å sikre kommunens innbyggere i tilfelle en internasjonal forsyningskrise - svar på verbalvedtak

64/24 24/16027-1 Ny overordnet beredskapsplan Asker kommune

65/24 23/11102-5 Detaljregulering for Billingstadsletta 31, gbnr. 39/454 mfl. - sluttbehandling

66/24 23/00518-20 Endelig behandling av endringer i forskrift om vedtekter for kommunale barnehager

67/24 24/02334-23 Handlingsplan for friluftslivets ferdselsårer 2024-2035

68/24 24/15679-1 Møter i folkevalgte organer - møtekalender 2025

Referatsaker

Asker, 26.09.2024
Lene W. Conradi
ordfører



Møteprotokoll

Kommunestyret

Dato	Tid	Sted
15.10.2024	18:00 – 22:30	Asker rådhus

Møtet ble ledet av Lene W. Conradi

Til stede:

Funksjon	Navn	Møtte for
Ordfører	Lene W. Conradi (H)	
Varaordfører	Monica Vee Bratlie (H)	
Varamedlem	Sigurd Dæhli (H)	Cecilie Lindgren (H)
Utvalgsmedlem	Håvard Vestgren (H)	
Utvalgsmedlem	Vanessa V. Nystedt (H)	
Utvalgsmedlem	Stig Wettre-Johnsen (H)	
Utvalgsmedlem	Thormod Rønning Kvam (H)	
Utvalgsmedlem	Lars Kristian Wear (H)	
Utvalgsmedlem	Marcus Riley Nafstad (H)	
Utvalgsmedlem	Line Johansen (H)	
Utvalgsmedlem	Heidi Merete Johansen (H)	
Utvalgsmedlem	Bente Stein Mathisen (H)	
Utvalgsmedlem	Cathrine Jensen (H)	
Utvalgsmedlem	Kay Arne Sørensen (H)	
Utvalgsmedlem	Trond Jerve (H)	
Utvalgsmedlem	Julius Kvello Mellgren (H)	
Utvalgsmedlem	Trond Ove Røed (H)	
Utvalgsmedlem	Anniken P. Elisenberg (H)	
Utvalgsmedlem	Kirsti Kierulf (H)	
Utvalgsmedlem	Turid Lohne Velund (H)	
Utvalgsmedlem	Waldemar R. Garntangen (H)	
Utvalgsmedlem	Kent Inge Stenberg Ryen (H)	
Utvalgsmedlem	Kåre Johnny Møllerhagen (H)	
Varamedlem	Åge Rasmussen (H)	Simen Sandelien (H)
Utvalgsmedlem	Per Modig Sletaune (H)	
Utvalgsmedlem	Kari Sofie Bjørnsen (H)	

Utvalgsmedlem Ivar Granum (A)
Utvalgsmedlem Marianne Riis Rasmussen (A)
Utvalgsmedlem Marie Østensen (A)
Utvalgsmedlem Jørn Nygren (A)
Utvalgsmedlem Ronnie M. A. G. Larsen (A)
Utvalgsmedlem Farah Ali (A)
Utvalgsmedlem Weronika Margol (A)
Utvalgsmedlem Tonje Lavik Pederssen (FrP)
Utvalgsmedlem Espen Hansen Aspås (FrP)
Utvalgsmedlem Rikke Sjølander (FrP)
Utvalgsmedlem Rikard Gaarder Knutsen (FrP)
Utvalgsmedlem Karin Ståhl Woldseth (FrP)
Utvalgsmedlem Elisabeth Holter-Schøyen (V)
Varamedlem Gunn-Torill H. Mathisen (V) Tobias Waage Bremnes (V)
Utvalgsmedlem Gro Buttingsrud (V)
Varamedlem Annemarie Abeler (V) Christian Skrede (V)
Utvalgsmedlem Hanne Lisa Matt (MDG)
Utvalgsmedlem Helge Haugen (MDG) Til kl. 22:00, tom sak 68/24
Utvalgsmedlem Paal Steine (MDG)
Utvalgsmedlem Sara L. S. Vatn (MDG)
Utvalgsmedlem Anne Høie Guettler (SV)
Utvalgsmedlem Une Borg Kjølseth (SV)
Utvalgsmedlem Anders Nordmo (SV)
Utvalgsmedlem Christin Gerner-Mathisen (INP)
Utvalgsmedlem Odd Sigurd Flock (INP)
Utvalgsmedlem Bård-Kjetil Dahl (R)
Utvalgsmedlem Oddvar Igland (Sp)
Utvalgsmedlem Harald Conrad Ødemark (Pp)
Utvalgsmedlem Eva Høili (KrF)

Forfall:

Utvalgsmedlem Cecilie Lindgren (H)
Utvalgsmedlem Simen Sandelien (H)
Utvalgsmedlem Tobias Waage Bremnes (V)
Utvalgsmedlem Christian Skrede (V)

Møtet ble satt med 55 medlemmer til stede.

Det var ingen merknader til innkallingen.

Fra administrasjonen møte:

Lars Bjerke	kommunedirektør
Kai Erik Lund	direktør for oppvekst
Aud Hansen	direktør for velferd
Ragnar Sand Fuglum	direktør for samfunnstjenester
Eli F. Aubert	direktør for samfunnsutvikling
Christer Best Gulbrandsen	direktør for medborgerskap
Randi Sandli	direktør for organisasjon, styring og utvikling
Trine Groven	protokollfører

Saksliste

Side

Saker til behandling

56/24	24/15979-1	Godkjenning av protokoll kommunestyret 10. september 2024	5
57/24	24/01667-36	Sak fra kontrollutvalget - Budsjett for kontrollarbeidet 2025	5
58/24	24/13606-1	2. tertial rapport 2024 - økonomi	6
59/24	24/15309-1	2. tertial 2024 Finans- og gjeldsforvaltning	10
60/24	24/12253-1	Asker kommunes økonomireglement – revidering	10
61/24	24/13492-1	Asker kommunes finansreglement – revidering	11
62/24	24/13593-1	Reglement for delegering og innstilling	12
63/24	24/07095-1	Asker kommunes arbeid med å sikre kommunens innbyggere i tilfelle en internasjonal forsyningskrise - svar på verbalvedtak	15
64/24	24/16027-1	Ny overordnet beredskapsplan Asker kommune	16
65/24	23/11102-5	Detaljregulering for Billingstadsletta 31, gbnr. 39/454 mfl. - sluttbehandling	16
66/24	23/00518-20	Endelig behandling av endringer i forskrift om vedtekter for kommunale barnehager	17
67/24	24/02334-23	Handlingsplan for friluftslivets ferdselsårer 2024-2035	18
68/24	24/15679-1	Møter i folkevalgte organer - møtekalender 2025	19

Referatsaker

Saker til behandling

56/24 Godkjenning av protokoll kommunestyret 10. september 2024

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Kommunestyret	15.10.2024	56/24

Ordførers forslag til vedtak:

1. Protokoll fra kommunestyrets møte 10. september 2024 godkjennes slik den foreligger.

Behandling

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Protokoll fra kommunestyrets møte 10. september 2024 godkjennes slik den foreligger.

[Lagre vedtak]

57/24 Sak fra kontrollutvalget - Budsjett for kontrollarbeidet 2025

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Formannskapet	08.10.2024	136/24
2 Kommunestyret	15.10.2024	57/24

Formannskapet har behandlet saken i møte 08.10.2024 sak 136/24

Innstilling

1. Etter innstilling fra kontrollutvalget bevilges kr. 5 872 000 som budsjetttramme for kontrollarbeidet 2025.

Behandling

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Etter innstilling fra kontrollutvalget bevilges kr. 5 872 000 som budsjetttramme for kontrollarbeidet 2025.

[Lagre vedtak]

58/24 2. tertial rapport 2024 - økonomi

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Utvalg for oppvekst	24.09.2024	46/24
2 Utvalg for velferd	24.09.2024	29/24
3 Utvalg for medborgerskap	26.09.2024	35/24
4 Utvalg for samfunnstjenester	26.09.2024	34/24
5 Formannskapet	08.10.2024	137/24
6 Kommunestyret	15.10.2024	58/24

Formannskapet har behandlet saken i møte 08.10.2024 sak 137/24

Innstilling

- 1 Budsjettendringene vedtas i henhold til følgende tabeller

· Driftsbudsjettet:

Beløp i 1000	
Budsjettendring	2024
Sum Sentrale budsjettendringer	0

6-Medborgerskap	
Finansiering av vedlikehold av kirkene - reduserer investering tilsvarende	250
Sum 6-Medborgerskap	250
9-Tjenesteovergripende	
2. tertial - avsetning til fond avvikling stiftelser	28 128
2. tertial - avvikling stiftelser	-28 128
2. tertial - redusert bruk av disposisjonsfond til investeringer	70 000
2. tertial - redusert overføring til investeringer	-70 000
Bruk av disposisjonsfond	-250
Sum 9 - Tjenesteovergripende	-250
Sum totale budsjettendringer	0

Investeringsbudsjettet:

Beløp i 1000	Budsjettkostnad	Budsjettinntekt
Utstyr indre bane Velodrom	900	
Salg av boligfelt på Høn F-sak 112/24	19 300	-19 300
LED-belysning kommunale anlegg	679	-679
Avvikling stiftelsen Risenga bo- og omsorgssenter F-sak 3/24	64 764	-46 898
Avvikling Røyken boligstiftelse F-sak 49/24	59 189	-27 033
Eliminering av lån mellom Røyken boligstiftelse og Asker kommune F-sak 49/24	15 300	-15 300
Kirke – kirkelige investeringer	-250	
Sum	159 882	-109 210
Finansiering		
Økt merverdiavgiftskompensasjon		-316
Overtakelse lån Stiftelse Risenga bo- og omsorgssenter F-sak 3/24		-17 866
Overtakelse lån Røyken boligstiftelse F-sak 49/24		-32 156
Økt bruk av lån		-334
Sum	159 882	-159 882
Overføring av midler fra 2024 til 2025 i 1000 kr		
VAR - omlastestasjon Yggeset gjenvinningsstasjon	-23 000	
VAR - miljøtiltak Yggeset og Follestad gjenvinningsstasjoner	-17 000	

VAR - vann- og avløpsanlegg Slemmestad sentrum	-10 000	
Slemmestad - Vaterlandskvartalet	-19 000	
Områdeplan for fremtidig infrastruktur Slemmestad	-6 000	
Finansiering		
Redusert bruk av disposisjonsfond		70 000
Redusert merverdiavgiftskompensasjon		5 000
Sum	-75 000	75 000

2. For øvrig tas 2. tertialrapport til orientering.

Behandling

Tonje Lavik Pederssen (FrP) fremmet følgende endringsforslag:

Kommunedirektøren bes komme tilbake til kommunestyret knyttet til bevilgning til utstyr til indre bane i Velodromen i forbindelse med ordinær budsjettbehandling for 2025. De 900 000,- som er foreslått i 2. tertial trekkes ut.

Hanne Lisa Matt (MDG) tok opp følgende endringsforslag, tidligere fremmet i formannskapet:

Utstyr indre bane Velodrom - 900' – strykes.

Matts forslag fikk 13 stemmer (MDG,FrP,SV,R), og falt.

Pederssens forslag fikk 13 stemmer (FrP,MDG,SV,R), og falt.

Innstillingen ble deretter vedtatt, mot 5 stemmer (FrP).

Vedtak

1 Budsjettendringene vedtas i henhold til følgende tabeller

Driftsbudsjettet:

Beløp i 1000	
Budsjettendring	2024
Sum Sentrale budsjettendringer	0
6-Medborgerskap	
Finansiering av vedlikehold av kirkene - reduserer investering tilsvarende	250
Sum 6-Medborgerskap	250

9-Tjenesteovergripende	
2. tertial - avsetning til fond avvikling stiftelser	28 128
2. tertial - avvikling stiftelser	-28 128
2. tertial - redusert bruk av disposisjonsfond til investeringer	70 000
2. tertial - redusert overføring til investeringer	-70 000
Bruk av disposisjonsfond	-250
Sum 9 - Tjenesteovergripende	-250
Sum totale budsjettendringer	0

Investeringsbudsjettet:

Beløp i 1000	Budsjettkostnad	Budsjettinntekt
Utstyr indre bane Velodrom	900	
Salg av boligfelt på Høn F-sak 112/24	19 300	-19 300
LED-belysning kommunale anlegg	679	-679
Avvikling stiftelsen Risenga bo- og omsorgssenter F-sak 3/24	64 764	-46 898
Avvikling Røyken boligstiftelse F-sak 49/24	59 189	-27 033
Eliminering av lån mellom Røyken boligstiftelse og Asker kommune F-sak 49/24	15 300	-15 300
Kirke – kirkelige investeringer	-250	
Sum	159 882	-109 210
Finansiering		
Økt merverdiavgiftskompensasjon		-316
Overtakelse lån Stiftelse Risenga bo- og omsorgssenter F-sak 3/24		-17 866
Overtakelse lån Røyken boligstiftelse F-sak 49/24		-32 156
Økt bruk av lån		-334
Sum	159 882	-159 882
Overføring av midler fra 2024 til 2025 i 1000 kr		
VAR - omlastestasjon Yggeset gjenvinningsstasjon	-23 000	
VAR - miljøtiltak Yggeset og Follestad gjenvinningsstasjoner	-17 000	
VAR - vann- og avløpsanlegg Slemmestad sentrum	-10 000	
Slemmestad - Vaterlandskvartalet	-19 000	
Områdeplan for fremtidig infrastruktur Slemmestad	-6 000	

Finansiering		
Redusert bruk av disposisjonsfond		70 000
Redusert merverdiavgiftskompensasjon		5 000
Sum	-75 000	75 000

2. For øvrig tas 2. tertialrapport til orientering.

[Lagre vedtak]

59/24 2. tertial 2024 Finans- og gjeldsforvaltning

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Formannskapet	08.10.2024	138/24
2 Kommunestyret	15.10.2024	59/24

Formannskapet har behandlet saken i møte 08.10.2024 sak 138/24

Innstilling

1. Rapport 2. tertial 2024 Finans- og gjeldsforvaltning tas til orientering.

Behandling

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Rapport 2. tertial 2024 Finans- og gjeldsforvaltning tas til orientering.

[Lagre vedtak]

60/24 Asker kommunes økonomireglement – revidering

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
---------------------	-----------------	----------------

1 Formannskapet	17.09.2024	129/24
2 Kommunestyret	15.10.2024	60/24

Formannskapet har behandlet saken i møte 17.09.2024 sak 129/24

Innstilling

1. Revidert økonomireglement for Asker kommune vedtas slik det foreligger som vedlegg til saken.
2. Det reviderte reglementet trer i kraft straks det er vedtatt.

Behandling

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Revidert økonomireglement for Asker kommune vedtas slik det foreligger som vedlegg til saken.
2. Det reviderte reglementet trer i kraft straks det er vedtatt.

[Lagre vedtak]

61/24 Asker kommunes finansreglement – revidering

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Formannskapet	17.09.2024	130/24
2 Kommunestyret	15.10.2024	61/24

Formannskapet har behandlet saken i møte 17.09.2024 sak 130/24

Innstilling

1. Revidert finansreglement for Asker kommune vedtas slik det foreligger som vedlegg til saken.
2. Det reviderte reglementet trer i kraft straks det er vedtatt.

Behandling

Bård Kjetil Dahl (R) fremmet følgende forslag til tillegg i § 5a-1:

... som er ekskludert av SPU. Asker kommune skal heller ikke investere i land som okkuperer andre områder i strid med folkeretten, eller i selskap som bidrar til å understøtte og tilrettelegge for slik okkupasjon.

Dahls forslag fikk 12 stemmer (R,MDG,SV,A:Margol,Ali,Nygren,Østensen)

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Revidert finansreglement for Asker kommune vedtas slik det foreligger som vedlegg til saken.
2. Det reviderte reglementet trer i kraft straks det er vedtatt.

[Lagre vedtak]

62/24 Reglement for delegering og innstilling

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Utvalg for oppvekst	24.09.2024	39/24
2 Utvalg for velferd	24.09.2024	27/24
3 Utvalg for medborgerskap	26.09.2024	30/24
4 Utvalg for samfunnstjenester	26.09.2024	33/24
5 Formannskapet	08.10.2024	139/24
6 Utvalg for plan og byggesak	09.10.2024	56/24
7 Kommunestyret	15.10.2024	62/24

Formannskapet har behandlet saken i møte 08.10.2024 sak 139/24

Innstilling

1. Kommunestyret vedtar revidert reglement for delegering og innstilling, slik dette framgår som vedlegg.
2. Kommunestyret vedtar fordeling av ansvar og vedtaksmyndighet mellom folkevalgte organer, slik dette framgår av vedlegg datert 11.09.2024.
3. Delegering av vedtaksmyndighet etter plan- og bygningsloven vedtas, slik dette fremgår av vedlegg datert 10.09.2024.
4. Endringene gjelder fra det tidspunkt de er vedtatt.

Behandling

Rikard G. Knutsen (FrP) tok opp følgende (*reviderte*) forslag, tidligere enstemmig vedtatt av utvalg for plan og byggesak:

Punkt 8.4., siste avsnitt endres til følgende:

«Ved vurderingen av om en klagesak har politisk interesse skal følgende kriterier vektlegges:

- Ny **eller gjenoppbygget** bolig i uregulert område
- **Tiltak som** krever dispensasjon fra nylig vedtatt arealplan
- **Tiltak i område** med særskilt vern; som strandsone, LNF-område eller naturområde
- **Tiltak** som omfatter samlet utbygging med fire eller flere hovedbruksenheter i strid med gjeldende regulering
- Saken er kontroversiell, med stor allmenn oppmerksomhet og interesse
- Saken er spesielt konfliktfull, med mange og sterke naboprotester i flere klageomganger
- **Saken gjelder dispensasjon fra veiopparbeidelse etter pbl § 18-1., og/eller vilkår om krav om opparbeidelse av fellesareal etter § 18-2.»**

Hanne Lisa Matt (MDG) tok opp følgende forslag, tidligere fremmet i hovedutvalg og formannskap:

Tillegg til punkt 1.5.:

Enkeltvedtak skal alltid offentliggjøres innen 14 dager

Endring i punkt 7.7.:

... fullmakt til å disponere inntil kr 20.000 ...

Nytt avsnitt under punkt 8.4.:

I saker der kommunedirektøren kommer til at det er juridisk mulig å gi dispensasjon i områder med særskilt vern, som strandsone, LNF-områder eller naturområder, skal saken sluttbehandles i utvalg for plan- og byggesak. Klage på slike dispensasjonsvedtak behandles av det organ/den som har fattet vedtaket.

Christin Gerner-Mathisen (INP) fremmet følgende forslag til nytt kulepunkt i punkt 8.4. siste avsnitt:

Tiltaket krever dispensasjon eller reguleringsendring fra materielle bestemmelser i eldre arealplan som har blitt innhentet av nyere lovverk, forskrift eller kommuneplan (uten overstyring). Med eldre arealplaner menes planer som er eldre enn 10 år.

Matts forslag om tillegg til punkt 1.5 fikk 8 stemmer (MDG,SV,R), og falt.

Matts forslag til endring i punkt 7.7. fikk 9 stemmer (MDG,SV,R,Sp), og falt.

Matts forslag til nytt avsnitt i punkt 8.4. fikk 15 stemmer (MDG,SV,R,A), og falt.

Gerner-Mathisens forslag til tillegg i punkt 8.4 fikk 2 stemmer (INP), og falt.

Innstillingen, med Knutsens forslag til endringer, ble deretter enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Kommunestyret vedtar revidert reglement for delegering og innstilling, slik dette framgår som vedlegg.

Punkt 8.4., siste avsnitt endres til følgende:

«Ved vurderingen av om en klagesak har politisk interesse skal følgende kriterier vektlegges:

- Ny eller gjenoppbygget bolig i uregulert område
- Tiltak som krever dispensasjon fra nylig vedtatt arealplan
- Tiltak i område med særskilt vern; som strandsone, LNF-område eller naturområde
- Tiltak som omfatter samlet utbygging med fire eller flere hovedbruksenheter i strid med gjeldende regulering
- Saken er kontroversiell, med stor allmenn oppmerksomhet og interesse
- Saken er spesielt konfliktfull, med mange og sterke naboprotester i flere klageomganger

- Saken gjelder dispensasjon fra veiopparbeidelse etter pbl § 18-1., og/eller vilkår om krav om opparbeidelse av fellesareal etter § 18-2.»
2. Kommunestyret vedtar fordeling av ansvar og vedtaksmyndighet mellom folkevalgte organer, slik dette framgår av vedlegg datert 11.09.2024.
 3. Delegering av vedtaksmyndighet etter plan- og bygningsloven vedtas, slik dette fremgår av vedlegg datert 10.09.2024.
 4. Endringene gjelder fra det tidspunkt de er vedtatt.

[Lagre vedtak]

63/24 Asker kommunes arbeid med å sikre kommunens innbyggere i tilfelle en internasjonal forsyningskrise - svar på verbalvedtak

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Formannskapet	08.10.2024	140/24
2 Kommunestyret	15.10.2024	63/24

Formannskapet har behandlet saken i møte 08.10.2024 sak 140/24

Innstilling

1. Redegjørelsen for myndighetenes beredskapsinnsats knyttet til forsyning og kommunens arbeid med egenberedskap tas til orientering.

Behandling

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Redegjørelsen for myndighetenes beredskapsinnsats knyttet til forsyning og kommunens arbeid med egenberedskap tas til orientering.

[Lagre vedtak]

64/24 Ny overordnet beredskapsplan Asker kommune

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Formannskapet	08.10.2024	141/24
2 Kommunestyret	15.10.2024	64/24

Formannskapet har behandlet saken i møte 08.10.2024 sak 141/24

Innstilling

1. Ny overordnet beredskapsplan for Asker kommune vedtas.

Behandling

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Ny overordnet beredskapsplan for Asker kommune vedtas.

[Lagre vedtak]

65/24 Detaljregulering for Billingstadsletta 31, gbnr. 39/454 mfl. - sluttbehandling

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Utvalg for plan og byggesak	18.09.2024	44/24
2 Kommunestyret	15.10.2024	65/24

Utvalg for plan og byggesak har behandlet saken i møte 18.09.2024 sak 44/24

Innstilling

1. Detaljregulering for Billingstadsletta 31, gbnr. 39/454 mfl., plankart datert 06.02.2024 med tilhørende bestemmelser datert 26.06.2024 vedtas iht. plan- og bygningsloven § 12-12.

Behandling

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Detaljregulering for Billingstadsletta 31, gbnr. 39/454 mfl., plankart datert 06.02.2024 med tilhørende bestemmelser datert 26.06.2024 vedtas iht. plan- og bygningsloven § 12-12.

[Lagre vedtak]

66/24 Endelig behandling av endringer i forskrift om vedtekter for kommunale barnehager

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Utvalg for oppvekst	24.09.2024	40/24
2 Kommunestyret	15.10.2024	66/24

Utvalg for oppvekst har behandlet saken i møte 24.09.2024 sak 40/24

Vedtak

1. Endringer i forskrift om vedtekter for kommunale barnehager i Asker kommune vedtas.

Behandling

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Endringer i forskrift om vedtekter for kommunale barnehager i Asker kommune vedtas.

[Lagre vedtak]

67/24 Handlingsplan for friluftslivets ferdselsårer 2024-2035

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Eldrerådet	19.09.2024	24/24
2 Ungdområdet	19.09.2024	29/24
3 Råd for personer med funksjonsnedsettelse	19.09.2024	21/24
4 Utvalg for samfunnstjenester	26.09.2024	28/24
5 Utvalg for medborgerskap	26.09.2024	31/24
6 Kommunestyret	15.10.2024	67/24

Utvalg for samfunnstjenester har behandlet saken i møte 26.09.2024 sak 31/24

Innstilling

1. Handlingsplan for friluftslivets ferdselsårer 2024-2035 tas til orientering.
2. Handlingsplanen for friluftslivets ferdselsårers anleggsliste, med anslag for investeringer, følges opp i fremtidige handlingsprogram og årlig anleggsliste for spillemidler.
3. Handlingsplanen for friluftslivets ferdselsårers anleggsliste, med anslag for investeringer brukes som grunnlag for idrettslag, friluftslivsorganisasjoner og andre frivillige organisasjoners søknader om tiltak gjennom aktivitetspotten som følges opp i fremtidige handlingsprogram.
4. Der hvor det er interesse og mulighet for å benytte idrettslag eller andre frivillige organisasjoner skal disse gis mulighet for å rydde, drifte og vedlikeholde stier, løyper, idrettsanlegg, etc som egner seg for dette og hvor kommunen har budsjettert med drift og vedlikehold.

5. Kommunen fortsetter å ha dialog med grunneiere om forsøksvis å etablere alternativ sti/vei der tidligere etablerte ferdselsårer har gått gjennom gårdstun.

Behandling

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Handlingsplan for friluftslivets ferdselsårer 2024-2035 tas til orientering.
2. Handlingsplanen for friluftslivets ferdselsårers anleggsliste, med anslag for investeringer, følges opp i fremtidige handlingsprogram og årlig anleggsliste for spillemidler.
3. Handlingsplanen for friluftslivets ferdselsårers anleggsliste, med anslag for investeringer brukes som grunnlag for idrettslag, friluftslivsorganisasjoner og andre frivillige organisasjoners søknader om tiltak gjennom aktivitetspotten som følges opp i fremtidige handlingsprogram.
4. Der hvor det er interesse og mulighet for å benytte idrettslag eller andre frivillige organisasjoner skal disse gis mulighet for å rydde, drifte og vedlikeholde stier, løyper, idrettsanlegg, etc som egner seg for dette og hvor kommunen har budsjettert med drift og vedlikehold.
5. Kommunen fortsetter å ha dialog med grunneiere om forsøksvis å etablere alternativ sti/vei der tidligere etablerte ferdselsårer har gått gjennom gårdstun.

[Lagre vedtak]

68/24 Møter i folkevalgte organer - møtekalender 2025

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Formannskapet	08.10.2024	142/24
2 Kommunestyret	15.10.2024	68/24

Formannskapet har behandlet saken i møte 08.10.2024 sak 142/24

Innstilling

1. Kommunestyret avholder sine møter slik:

- 28. januar
- 4. mars
- 1. april
- 6. mai
- 10. juni
- 7. oktober
- 11. november
- 9. desember

Møtestart kl. 18:00. Møtene 10.6. og 9.12. starter kl. 09:00.

2. Formannskapet avholder sine møter slik:

- | | |
|----------------|--------------------|
| 7. januar | 19. august |
| 21. januar | 2. september |
| 4. februar | 16. september |
| 25. februar | 14. oktober |
| 11. mars | 28. oktober |
| 8. april | 18. november |
| 29. april | 2. desember |
| 13. mai | 16. desember (res) |
| 3. juni | |
| 17. juni (res) | |

Møtestart kl. 12:00. Møtene 13.5, 3.6 og 2.12. starter kl. 09:00.

3. Utvalg for plan og byggesak avholder sine møter slik:

- | | |
|----------------|--------------------|
| 22. januar | 20. august |
| 26. februar | 17. september |
| 12. mars | 8. oktober |
| 9. april | 29. oktober |
| 7. mai | 3. desember |
| 4. juni | 17. desember (res) |
| 11. juni (res) | |

Møtestart kl. 17:00.

4. Utvalg for oppvekst og Utvalg for velferd avholder sine møter slik:

14. januar	23. september
11. februar	21. oktober
18. mars	25. november
23. april (<i>ons</i>)	
20. mai	

Møtestart kl. 17:00.

5. Utvalg for samfunnstjenester og Utvalg for medborgerskap avholder sine møter slik:

16. januar	25. september
13. februar	23. oktober
20. mars	27. november
24. april	
22. mai	

Møtestart kl. 17:00.

6. Kontrollutvalget og klageutvalget fastsetter selv sin møtekalender.

Behandling

Anders Nordmo (SV) fremmet følgende forslag:

1. Saken sendes tilbake, og ber om at Ordfører tar en ny runde med gruppelederne for å diskutere muligheten for å redusere antall møter med tanke på den økonomiske situasjonen Asker kommune står i.

2. Den kommunale middagen foreslått i 2025 tas ut av kalenderen.

Nordmos forslag, punkt 1, fikk 3 stemmer (SV), og falt.

Nordmos forslag, punkt 2, fikk 4 stemmer (SV,R), og falt.

Innstillingen ble deretter enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Kommunestyret avholder sine møter slik:

28. januar
4. mars
1. april

- 6. mai
- 10. juni
- 7. oktober
- 11. november
- 9. desember

Møtestart kl. 18:00. Møtene 10.6. og 9.12. starter kl. 09:00.

2. Formannskapet avholder sine møter slik:

- | | |
|----------------|--------------------|
| 7. januar | 19. august |
| 21. januar | 2. september |
| 4. februar | 16. september |
| 25. februar | 14. oktober |
| 11. mars | 28. oktober |
| 8. april | 18. november |
| 29. april | 2. desember |
| 13. mai | 16. desember (res) |
| 3. juni | |
| 17. juni (res) | |

Møtestart kl. 12:00. Møtene 13.5, 3.6 og 2.12. starter kl. 09:00.

3. Utvalg for plan og byggesak avholder sine møter slik:

- | | |
|----------------|--------------------|
| 22. januar | 20. august |
| 26. februar | 17. september |
| 12. mars | 8. oktober |
| 9. april | 29. oktober |
| 7. mai | 3. desember |
| 4. juni | 17. desember (res) |
| 11. juni (res) | |

Møtestart kl. 17:00.

4. Utvalg for oppvekst og Utvalg for velferd avholder sine møter slik:

- | | |
|-----------------|---------------|
| 14. januar | 23. september |
| 11. februar | 21. oktober |
| 18. mars | 25. november |
| 23. april (ons) | |
| 20. mai | |

Møtestart kl. 17:00.

5. Utvalg for samfunnstjenester og Utvalg for medborgerskap avholder sine møter slik:

16. januar	25. september
13. februar	23. oktober
20. mars	27. november
24. april	
22. mai	

Møtestart kl. 17:00.

6. Kontrollutvalget og klageutvalget fastsetter selv sin møtekalender.

[Lagre vedtak]

Referatsaker

Saksnr.	Arkivsak	Tittel
R-5/24	24/17050	Referatsaker for kommunestyret 15. oktober 2024

1.	Kommunedirektør Lars Bjerke orienterte om den pågående prosessen med omstilling og nedbemanning, grunnet kommuneøkonomien (<i>presentasjon</i>).
2.	Ordfører orienterte om at Forsvarsdepartementet har kontaktet kommunen og orientert om en mulighetsstudie om etablering av et nytt industrianlegg for produksjon av sprengstoff. Formannskapet vil bli orientert om saken i møte 22.10.
3.	Ordfører oppmuntret alle til å melde seg som bøssebærer til årets TV-aksjon til inntekt for Barnekreftforeningen.



Saksframlegg

Arkivsak
24/15979-1

Saksbehandler
Julie Benedicte Bøye

Behandles av
Kommunestyret

Møtedato
15.10.2024

Godkjenning av protokoll kommunestyret 10. september 2024

Ordførers forslag til vedtak:

1. Protokoll fra kommunestyrets møte 10. september 2024 godkjennes slik den foreligger.

1. Konklusjon

Utkast til protokoll fra kommunestyret møte 10. september 2024 følger vedlagt.

Lene W. Conradi
ordfører

Dokumentet er elektronisk godkjent.

Vedlegg:

Protokoll kommunestyret 10. september 2024



Saksprotokoll

Arivsak
24/15979

Saksbehandler
Julie Benedicte Bøye

Behandlet av
1 Kommunestyret

Møtedato **Saksnr.**
15.10.2024 56/24

Godkjenning av protokoll kommunestyret 10. september 2024

Kommunestyret har behandlet saken i møte 15.10.2024 sak 56/24

Behandling

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Protokoll fra kommunestyrets møte 10. september 2024 godkjennes slik den foreligger.



Saksframlegg

Arkivsak
24/01667-36

Saksbehandler
Astrid Kristin Trøstheim

Behandles av
Formannskapet
Kommunestyret

Møtedato
08.10.2024
15.10.2024

Sak fra kontrollutvalget - Budsjett for kontrollarbeidet 2025

Ordførers forslag til vedtak:

1. Etter innstilling fra kontrollutvalget bevilges kr. 5 872 000 som budsjettramme for kontrollarbeidet 2025

1. Bakgrunn for saken

Kontrollutvalget skal utarbeide forslag til budsjett for kontrollarbeidet i kommunen. Dette budsjettforslaget er delt inn i kontrollutvalgets egen virksomhet, sekretærfunksjonen og revisjonen.

Kostnadene til revisjon foreslås videreført med kr 4 300 000. Etter at kostnadene til regnskapsrevisjon er trukket fra vil det gi 2 300 timer til forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll.

Kontrollutvalget i Asker kommune behandlet sak 37/24 Budsjett for kontrollarbeidet 2025 i utvalgets møte 09.09.24. Kontrollutvalget fattet følgende enstemmige vedtak:

Kontrollutvalget anbefaler at kr 5 872 000 bevilges som budsjettramme for kontrollarbeidet 2025.

Kontrollutvalget	Budsjett 2025	Budsjett 2024
Godtgjørelser	840 000	800 000,-

Konferanser, bevertning mv.	150 000	150 000,-
Sum	990 000	950 000,-
Sekretærfunksjonen	582 000	553 000,-
Revisjonen	4 300 000	4 300 000,-
Totalt	5 872 000	5 803 000,-

2. Ordførers vurdering

Ordfører viser til kontrollutvalgets innstilling og legger saken fram for formannskapet og deretter kommunestyret til behandling.

Lene Conradi
ordfører

Dokumentet er elektronisk godkjent.

Vedlegg:

Saksutskrift - Budsjett for kontrollarbeidet 2025



Saksprotokoll

Arivsak
24/01667

Saksbehandler
Astrid Kristin Trøstheim

Behandlet av
1 Formannskapet
2 Kommunestyret

Møtedato	Saksnr.
08.10.2024	136/24
15.10.2024	57/24

Sak fra kontrollutvalget - Budsjett for kontrollarbeidet 2025

Formannskapet har behandlet saken i møte 08.10.2024 sak 136/24

Behandling

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Innstilling

1. Etter innstilling fra kontrollutvalget bevilges kr. 5 872 000 som budsjettramme for kontrollarbeidet 2025



Saksprotokoll

Arivsak
24/01667

Saksbehandler
Astrid Kristin Trøstheim

Behandlet av
1 Formannskapet
2 Kommunestyret

Møtedato	Saksnr.
08.10.2024	136/24
15.10.2024	57/24

Sak fra kontrollutvalget - Budsjett for kontrollarbeidet 2025

Kommunestyret har behandlet saken i møte 15.10.2024 sak 57/24

Behandling

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Etter innstilling fra kontrollutvalget bevilges kr. 5 872 000 som budsjettramme for kontrollarbeidet 2025.



Saksframlegg

Arkivsak
24/13606-1

Saksbehandler
Vibeke Hansen Smith

Behandles av

Utvalg for oppvekst
Utvalg for velferd
Utvalg for medborgerskap
Utvalg for samfunnstjenester
Formannskapet
Kommunestyret

Møtedato

24.09.2024
24.09.2024
26.09.2024
26.09.2024
08.10.2024
15.10.2024

2. tertial rapport 2024 - økonomi

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1 Budsjettdringene vedtas i henhold til følgende tabeller

· Driftsbudsjettet:

Beløp i 1000	
Budsjettdring	2024
Sum Sentrale budsjettdringer	0
6-Medborgerskap	
Finansiering av vedlikehold av kirkene - reduserer investering tilsvarende	250
Sum 6-Medborgerskap	250
9-Tjenesteovergripende	
2. tertial - avsetning til fond avvikling stiftelser	28 128
2. tertial - avvikling stiftelser	-28 128
2. tertial - redusert bruk av disposisjonsfond til investeringer	70 000
2. tertial - redusert overføring til investeringer	-70 000
Bruk av disposisjonsfond	-250
Sum 9 - Tjenesteovergripende	-250

Sum totale budsjettendringer	0
------------------------------	---

Investeringsbudsjettet:

Beløp i 1000	Budsjettkostna d	Budsjettinntek t
Utstyr indre bane Velodrom	900	
Salg av boligfelt på Høn F-sak 112/24	19 300	-19 300
LED-belysning kommunale anlegg	679	-679
Avvikling stiftelsen Risenga bo- og omsorgssenter F-sak 3/24	64 764	-46 898
Avvikling Røyken boligstiftelse F-sak 49/24	59 189	-27 033
Eliminering av lån mellom Røyken boligstiftelse og Asker kommune F-sak 49/24	15 300	-15 300
Kirke – kirkelige investeringer	-250	
Sum	159 882	-109 210
Finansiering		
Økt merverdiavgiftskompensasjon		-316
Overtakelse lån Stiftelse Risenga bo- og omsorgssenter F-sak 3/24		-17 866
Overtakelse lån Røyken boligstiftelse F-sak 49/24		-32 156
Økt bruk av lån		-334
Sum	159 882	-159 882
Overføring av midler fra 2024 til 2025 i 1000 kr		
VAR - omlastestasjon Yggeset gjenvinningsstasjon	-23 000	
VAR - miljøtiltak Yggeset og Follestad gjenvinningsstasjoner	-17 000	
VAR - vann- og avløpsanlegg Slemmestad sentrum	-10 000	
Slemmestad - Vaterlandskvartalet	-19 000	
Områdeplan for fremtidig infrastruktur Slemmestad	-6 000	
Finansiering		
Redusert bruk av disposisjonsfond		70 000
Redusert merverdiavgiftskompensasjon		5 000
Sum	-75 000	75 000

2. For øvrig tas 2. tertialrapport til orientering.

1. Sammendrag

Virksomhetene har jobbet godt med å tilpasse driftsutgiftene, og omstillings- og effektiviseringstiltak er i henhold til planen som innebærer en reduksjon i driftsbudsjettet på 120 mill. kroner. Tjenesteområdene rapporterer om budsjettavvik for året på 12 mill. kroner (0,1 %).

Den lave skatteinngangen hittil i år og det nye inntektssystemet som ble vedtatt i Stortinget i juni viser at Asker kommune står foran en krevende økonomisk situasjon i tiden som kommer. De frie inntektene, skatt og rammetilskudd, ligger 244 mill. kroner under budsjett. Beregninger fra Skatteetaten og KS viser et budsjettavvik for skatt og inntektsutjevning på mellom 200-250 mill. kroner for 2024.

Netto finans viser et positivt budsjettavvik på 108 mill. kroner per august. Avkastningen fra Energifondet er 192 mill. kroner per august. Basert på vårens prognoser fra pensjonsleverandørene ligger det også an til at vi har en budsjettreserve på pensjon på 50 mill. kroner for 2024. Pensjon og finans vil mest sannsynlig dekke opp for en andel av årets budsjettavvik på skatt.

2. Bakgrunn for saken

Kommunestyret har gjennom økonomireglementet vedtatt at økonomirapporteringen skal skje tertialvis. For å sikre god oppfølging av kommunens økonomi ble det K-sak 78/23 «Politisk årshjul for 2024» vedtatt å rapportere for februar, juli og oktober i tillegg til tertialrapporteringen.

3. Saksopplysninger

Tertialrapporten er en avviksrapport på økonomi og dekker følgende tema:

- Skatt og rammetilskudd
- Finans- og gjeldsforvaltning
- Forslag til budsjettendringer innenfor drifts- og investeringsbudsjettet
- Status og prognose innen det enkelte tjenesteområde. Herunder:
 - Status drift for tjenesteområdene med kommentarer til prognose for året
 - Status for gjennomføring av omstillings- og effektiviseringstiltak
 - Status investeringsprosjekter
- Sykefravær og årsverksutvikling
- Verbalvedtak
- Vedtaksrapportering

Årsprognosen på tjenesteområdene viser et samlet merforbruk på 12 mill. kroner. Dette til tross for at det i år er innarbeidet omstillinger for 120 mill. kroner. Inklusiv et forventet mindreforbruk på 50 mill. kroner i pensjon viser tjenesteområdene en samlet årsprognose på 38 mill. kroner i mindreforbruk.

De frie inntektene, skatt og rammetilskudd, ligger 204 mill. kroner under budsjett per august. Skatteinngangen viser en økning på 2,2 prosent sammenlignet med samme periode i fjor. Tilsvarende for kommunene samlet er det en økning på 3,8 prosent per juli, som er lavere enn anslått vekst i skatteinntekter i RNB 2024 på 4,7 prosent for kommunene. Korreksjonsoppgjøret som kommer i november, ser ut til å slå veldig negativt ut for Asker kommune og andre kommuner med historisk høye eierinntekter. Dette skyldes at endringsverdier fra finansdepartementet ikke har klart å fange opp forskjellene mellom kommunene. Basert på beregninger fra Skatteetaten og KS anslår kommunedirektøren en skattesvikt (skatt og inntektsutjevning) på mellom 200-250 mill. kroner.

Netto finans viser et positivt budsjettavvik på 108 mill. kroner per august. Energifondet har per august en avkastning på 192 mill. kroner. I prosent gir dette en avkastning på 11,6 prosent mot budsjettert årsavkastning på 5 prosent. Lånerenten ligger hittil 0,1 prosentpoeng under budsjettert lånerente.

Det er i Handlingsprogram 2024-2027 vedtatt et budsjett som gir et netto driftsresultat på 0,8 prosent. Teknisk beregningsutvalg anbefaler at kommunene har et netto driftsresultat på 1,75 prosent. Prognosen for 2024 er et negativt netto driftsresultat.

4. Kommunedirektørens vurdering

Asker kommune står i en krevende økonomisk situasjon med stor usikkerhet i tiden som kommer. Det viser både sviktende skatteinngang hittil i år og nytt inntektssystem for kommunene vedtatt av Stortinget i juni. Kommunedirektøren forventer en skattesvikt (skatt og inntektsutjevning) på mellom 200-250 mill. kroner for 2024.

Variasjonene i skatteinntektene har de siste årene, som følge av statlige endringer i skatteregler, vært større enn hva som har vært tilfelle tidligere. De siste årene har kommunen blant annet hatt merinntekter på slutten av året, som hovedsakelig gjaldt ekstraordinært utbytte i forbindelse med økning av utbytteskatten. De falt bort i 2023 og vil også utebli i 2024.

I tillegg til kostnadsøkningene som påvirkes av forhold som kommunene ikke selv kan styre som rentenivå, inflasjon og nivå på lønnsoppgjør, er det også en vekst i tjenester, blant annet sosialhjelp, brukerstyrt personlig assistanse (BPA) og barnehage.

Til tross for disse utfordringene viser rapportering fra virksomhetene at omstillingstiltakene for 2024 for en stor del er gjennomført. Omstillingsprogrammet som er igangsatt skal sikre en fremtidig økonomisk bærekraftig tjenesteproduksjon. Nytt inntektssystem betyr at vi fra 2025 og årene fremover vil få betydelig lavere inntekter, og ytterligere omstillingstiltak vil

bli foreslått iverksatt i tilleggsinnstillingen til handlingsprogrammet. Dette vil prege høsten 2024.

Finansavkastningen har gitt gode resultater hittil i år. Det er usikkerhet knyttet til utviklingen videre, men kommunedirektøren har lagt inn en årsprognose på 100 mill. kroner i merinntekt.

5. Konklusjon

Det er i Handlingsprogram 2024-2027 vedtatt et budsjett med et netto driftsresultat på 0,8 prosent. Prognosen for 2024 per august tilsier et negativt netto driftsresultat.

Avkastning på finans og pensjonsreserve vil kunne dekke opp for en andel av årets budsjettavvik på skatt.

Kommunen forbereder nå ytterligere kutt- og effektiviseringstiltak som følge av regjeringens forslag til endringer i inntektssystemet, som gir et årlig inntektstap på 256 millioner kroner for Asker kommune. Dette er svært urovekkende, alvorlig og vil få store konsekvenser for velferdstilbudet til kommunens mange brukere, innbyggere og føre til en mer krevende arbeidssituasjon for våre ansatte.

Det stilles store krav til økonomistyringen fremover.

Lars Bjerke
kommunedirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent.

Vedlegg:

2. tertialrapport 2024 - økonomi
Vedtaksrapportering 2.tertial 2024



Saksprotokoll

Arivsak
24/13606

Saksbehandler
Vibeke Hansen Smith

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Utvalg for oppvekst	24.09.2024	46/24
2 Utvalg for velferd	24.09.2024	29/24
3 Utvalg for medborgerskap	26.09.2024	35/24
4 Utvalg for samfunnstjenester	26.09.2024	34/24
5 Formannskapet	08.10.2024	
6 Kommunestyret	15.10.2024	

2. tertial rapport 2024 - økonomi

Utvalg for velferd har behandlet saken i møte 24.09.2024 sak 29/24

Behandling

Leder Cecilie Lindgren (H) innledet kort til saken.

Rådgiver økonomi Anne Lise Wibstad presentere saken og svare på spørsmål.

Innstillingen i 2 punkter ble enstemmig vedtatt

Vedtak

1 Budsjettendringene vedtas i henhold til følgende tabeller

· Driftsbudsjettet:

Beløp i 1000	
Budsjettendring	2024
Sum Sentrale budsjettendringer	0
6-Medborgerskap	
Finansiering av vedlikehold av kirkene - reduserer investering tilsvarende	250

Sum 6-Medborgerskap	250
9-Tjenesteovergripende	
2. tertial - avsetning til fond avvikling stiftelser	28 128
2. tertial - avvikling stiftelser	-28 128
2. tertial - redusert bruk av disposisjonsfond til investeringer	70 000
2. tertial - redusert overføring til investeringer	-70 000
Bruk av disposisjonsfond	-250
Sum 9 - Tjenesteovergripende	-250
Sum totale budsjettendringer	0

Investeringsbudsjettet:

Beløp i 1000	Budsjettkostnad	Budsjettinntekt
Utstyr indre bane Velodrom	900	
Salg av boligfelt på Høn F-sak 112/24	19 300	-19 300
LED-belysning kommunale anlegg	679	-679
Avvikling stiftelsen Risenga bo- og omsorgssenter F-sak 3/24	64 764	-46 898
Avvikling Røyken boligstiftelse F-sak 49/24	59 189	-27 033
Eliminering av lån mellom Røyken boligstiftelse og Asker kommune F-sak 49/24	15 300	-15 300
Kirke – kirkelige investeringer	-250	
Sum	159 882	-109 210
Finansiering		
Økt merverdiavgiftskompensasjon		-316
Overtakelse lån Stiftelse Risenga bo- og omsorgssenter F-sak 3/24		-17 866
Overtakelse lån Røyken boligstiftelse F-sak 49/24		-32 156
Økt bruk av lån		-334
Sum	159 882	-159 882
Overføring av midler fra 2024 til 2025 i 1000 kr		
VAR - omlastestasjon Yggeseth gjenvinningsstasjon	-23 000	
VAR - miljøtiltak Yggeseth og Follestad gjenvinningsstasjoner	-17 000	
VAR - vann- og avløpsanlegg Slemmestad sentrum	-10 000	
Slemmestad - Vaterlandskvartalet	-19 000	

Områdeplan for fremtidig infrastruktur Slemmestad	-6 000	
Finansiering		
Redusert bruk av disposisjonsfond		70 000
Redusert merverdiavgiftskompensasjon		5 000
Sum	-75 000	75 000

2. For øvrig tas 2. tertialrapport til orientering.



Saksprotokoll

Arivsak
24/13606

Saksbehandler
Vibeke Hansen Smith

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Utvalg for oppvekst	24.09.2024	46/24
2 Utvalg for velferd	24.09.2024	29/24
3 Utvalg for medborgerskap	26.09.2024	35/24
4 Utvalg for samfunnstjenester	26.09.2024	34/24
5 Formannskapet	08.10.2024	
6 Kommunestyret	15.10.2024	

2. tertial rapport 2024 - økonomi

Utvalg for oppvekst har behandlet saken i møte 24.09.2024 sak 46/24

Behandling

Rådgiver Christine Gunnerud innledet til saken og svarte ut spørsmål (*presentasjon*).

Elisabeth Holter-Schøyen (V) fremmet følgende tilleggsforslag til vedtak på vegne av V, H, og Frp:

Utvalget registrerer at Oppvekst nå har en prognose på et merforbruk på 10 millioner, mens Velferd går i balanse.

Sett i lys av den risikoen som presenteres for barnevernet kommende periode, og sett i lys av tidligere vedtak i kommunestyret i sak 25/24, og vedtak fattet i utvalgsmøte 27.8. i sak 0035/24, gjentar vi vår bekymring for handlingsrommet til barnevernet.

Holter-Schøyens tilleggsforslag ble enstemmig vedtatt.

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1 Budsjettendringene vedtas i henhold til følgende tabeller

Driftsbudsjettet:

Beløp i 1000	
Budsjettendring	2024
Sum Sentrale budsjettendringer	0
6-Medborgerskap	
Finansiering av vedlikehold av kirkene - reduserer investering tilsvarende	250
Sum 6-Medborgerskap	250
9-Tjenesteovergripende	
2. tertial - avsetning til fond avvikling stiftelser	28 128
2. tertial - avvikling stiftelser	-28 128
2. tertial - redusert bruk av disposisjonsfond til investeringer	70 000
2. tertial - redusert overføring til investeringer	-70 000
Bruk av disposisjonsfond	-250
Sum 9 - Tjenesteovergripende	-250
Sum totale budsjettendringer	0

Investeringsbudsjettet:

Beløp i 1000	Budsjettkostnad	Budsjettinntekt
Utstyr indre bane Velodrom	900	
Salg av boligfelt på Høn F-sak 112/24	19 300	-19 300
LED-belysning kommunale anlegg	679	-679
Avvikling stiftelsen Risenga bo- og omsorgssenter F-sak 3/24	64 764	-46 898
Avvikling Røyken boligstiftelse F-sak 49/24	59 189	-27 033
Eliminering av lån mellom Røyken boligstiftelse og Asker kommune F-sak 49/24	15 300	-15 300
Kirke – kirkelige investeringer	-250	
Sum	159 882	-109 210
Finansiering		
Økt merverdiavgiftskompensasjon		-316
Overtakelse lån Stiftelse Risenga bo- og omsorgssenter F-sak 3/24		-17 866
Overtakelse lån Røyken boligstiftelse F-sak 49/24		-32 156
Økt bruk av lån		-334

Sum	159 882	-159 882
Overføring av midler fra 2024 til 2025 i 1000 kr		
VAR - omlastestasjon Yggeset gjenvinningsstasjon	-23 000	
VAR - miljøtiltak Yggeset og Follestad gjenvinningsstasjoner	-17 000	
VAR - vann- og avløpsanlegg Slemmestad sentrum	-10 000	
Slemmestad - Vaterlandskvartalet	-19 000	
Områdeplan for fremtidig infrastruktur Slemmestad	-6 000	
Finansiering		
Redusert bruk av disposisjonsfond		70 000
Redusert merverdiavgiftskompensasjon		5 000
Sum	-75 000	75 000

- 2 Utvalget registrerer at Oppvekst nå har en prognose på et merforbruk på 10 millioner, mens Velferd går i balanse.

Sett i lys av den risikoen som presenteres for barnevernet kommende periode, og sett i lys av tidligere vedtak i kommunestyret i sak 25/24, og vedtak fattet i utvalgsmøte 27.8. i sak 0035/24, gjentar vi vår bekymring for handlingsrommet til barnevernet.

- 3 For øvrig tas 2. tertialrapport til orientering.



Saksprotokoll

Arivsak
24/13606

Saksbehandler
Vibeke Hansen Smith

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Utvalg for oppvekst	24.09.2024	46/24
2 Utvalg for velferd	24.09.2024	29/24
3 Utvalg for medborgerskap	26.09.2024	35/24
4 Utvalg for samfunnstjenester	26.09.2024	34/24
5 Formannskapet	08.10.2024	137/24
6 Kommunestyret	15.10.2024	58/24

2. tertial rapport 2024 - økonomi

Utvalg for samfunnstjenester har behandlet saken i møte 26.09.2024 sak 34/24

Behandling

Direktør Ragnar Sand Fuglum innledet til saken og svarte ut spørsmål.

Espen Hansen Aspås (FrP) fremmet følgende alternative forslag:

1. Saken tas til orientering.

Hansen Aspås' forslag ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Saken tas til orientering.



Saksprotokoll

Arivsak
24/13606

Saksbehandler
Vibeke Hansen Smith

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Utvalg for oppvekst	24.09.2024	46/24
2 Utvalg for velferd	24.09.2024	29/24
3 Utvalg for medborgerskap	26.09.2024	35/24
4 Utvalg for samfunnstjenester	26.09.2024	34/24
5 Formannskapet	08.10.2024	137/24
6 Kommunestyret	15.10.2024	58/24

2. tertial rapport 2024 - økonomi

Utvalg for medborgerskap har behandlet saken i møte 26.09.2024 sak 35/24

Behandling

Direktør Christer Best Gulbrandsen presenterte saken og svarte på spørsmål.

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

1 Budsjettdringene vedtas i henhold til følgende tabeller

· Driftsbudsjettet:

Beløp i 1000	
Budsjettendring	2024
Sum Sentrale budsjettendringer	0
6-Medborgerskap	
Finansiering av vedlikehold av kirkene - reduserer investering tilsvarende	250
Sum 6-Medborgerskap	250

9-Tjenesteovergripende	
2. tertial - avsetning til fond avvikling stiftelser	28 128
2. tertial - avvikling stiftelser	-28 128
2. tertial - redusert bruk av disposisjonsfond til investeringer	70 000
2. tertial - redusert overføring til investeringer	-70 000
Bruk av disposisjonsfond	-250
Sum 9 - Tjenesteovergripende	-250
Sum totale budsjettendringer	0

Investeringsbudsjettet:

Beløp i 1000	Budsjettkostna d	Budsjettinntek t
Utstyr indre bane Velodrom	900	
Salg av boligfelt på Høn F-sak 112/24	19 300	-19 300
LED-belysning kommunale anlegg	679	-679
Avvikling stiftelsen Risenga bo- og omsorgssenter F-sak 3/24	64 764	-46 898
Avvikling Røyken boligstiftelse F-sak 49/24	59 189	-27 033
Eliminering av lån mellom Røyken boligstiftelse og Asker kommune F-sak 49/24	15 300	-15 300
Kirke – kirkelige investeringer	-250	
Sum	159 882	-109 210
Finansiering		
Økt merverdiavgiftskompensasjon		-316
Overtakelse lån Stiftelse Risenga bo- og omsorgssenter F-sak 3/24		-17 866
Overtakelse lån Røyken boligstiftelse F-sak 49/24		-32 156
Økt bruk av lån		-334
Sum	159 882	-159 882
Overføring av midler fra 2024 til 2025 i 1000 kr		
VAR - omlastestasjon Yggeseth gjenvinningsstasjon	-23 000	
VAR - miljøtiltak Yggeseth og Follestad gjenvinningsstasjoner	-17 000	
VAR - vann- og avløpsanlegg Slemmestad sentrum	-10 000	
Slemmestad - Vaterlandskvartalet	-19 000	
Områdeplan for fremtidig infrastruktur Slemmestad	-6 000	
Finansiering		

Redusert bruk av disposisjonsfond		70 000
Redusert merverdiavgiftskompensasjon		5 000
Sum	-75 000	75 000

2. For øvrig tas 2. tertialrapport til orientering.



Saksprotokoll

Arivsak
24/13606

Saksbehandler
Vibeke Hansen Smith

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Utvalg for oppvekst	24.09.2024	46/24
2 Utvalg for velferd	24.09.2024	29/24
3 Utvalg for medborgerskap	26.09.2024	35/24
4 Utvalg for samfunnstjenester	26.09.2024	34/24
5 Formannskapet	08.10.2024	137/24
6 Kommunestyret	15.10.2024	58/24

2. tertial rapport 2024 - økonomi

Formannskapet har behandlet saken i møte 08.10.2024 sak 137/24

Behandling

Hanne Lisa Matt (MDG) fremmet følgende forslag:

Utstyr indre bane Velodrom - 900' - strykes.

Matts forslag fikk 2 stemmer (MDG,SV), og falt.

Innstillingen ble deretter enstemmig vedtatt.

Innstilling

1 Budsjettendringene vedtas i henhold til følgende tabeller

· Driftsbudsjettet:

Beløp i 1000	
Budsjettendring	2024
Sum Sentrale budsjettendringer	0
6-Medborgerskap	
Finansiering av vedlikehold av kirkene - reduserer investering tilsvarende	250

Sum 6-Medborgerskap	250
9-Tjenesteovergripende	
2. tertial - avsetning til fond avvikling stiftelser	28 128
2. tertial - avvikling stiftelser	-28 128
2. tertial - redusert bruk av disposisjonsfond til investeringer	70 000
2. tertial - redusert overføring til investeringer	-70 000
Bruk av disposisjonsfond	-250
Sum 9 - Tjenesteovergripende	-250
Sum totale budsjettendringer	0

Investeringsbudsjettet:

Beløp i 1000	Budsjettkostnad	Budsjettinntekt
Utstyr indre bane Velodrom	900	
Salg av boligfelt på Høn F-sak 112/24	19 300	-19 300
LED-belysning kommunale anlegg	679	-679
Avvikling stiftelsen Risenga bo- og omsorgssenter F-sak 3/24	64 764	-46 898
Avvikling Røyken boligstiftelse F-sak 49/24	59 189	-27 033
Eliminering av lån mellom Røyken boligstiftelse og Asker kommune F-sak 49/24	15 300	-15 300
Kirke – kirkelige investeringer	-250	
Sum	159 882	-109 210
Finansiering		
Økt merverdiavgiftskompensasjon		-316
Overtakelse lån Stiftelse Risenga bo- og omsorgssenter F-sak 3/24		-17 866
Overtakelse lån Røyken boligstiftelse F-sak 49/24		-32 156
Økt bruk av lån		-334
Sum	159 882	-159 882
Overføring av midler fra 2024 til 2025 i 1000 kr		
VAR - omlastestasjon Yggeset gjenvinningsstasjon	-23 000	
VAR - miljøtiltak Yggeset og Follestad gjenvinningsstasjoner	-17 000	
VAR - vann- og avløpsanlegg Slemmestad sentrum	-10 000	
Slemmestad - Vaterlandskvartalet	-19 000	

Områdeplan for fremtidig infrastruktur Slemmestad	-6 000	
Finansiering		
Redusert bruk av disposisjonsfond		70 000
Redusert merverdiavgiftskompensasjon		5 000
Sum	-75 000	75 000

2. For øvrig tas 2. tertialrapport til orientering.



Saksprotokoll

Arivsak
24/13606

Saksbehandler
Vibeke Hansen Smith

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Utvalg for oppvekst	24.09.2024	46/24
2 Utvalg for velferd	24.09.2024	29/24
3 Utvalg for medborgerskap	26.09.2024	35/24
4 Utvalg for samfunnstjenester	26.09.2024	34/24
5 Formannskapet	08.10.2024	137/24
6 Kommunestyret	15.10.2024	58/24

2. tertial rapport 2024 - økonomi

Kommunestyret har behandlet saken i møte 15.10.2024 sak 58/24

Behandling

Tonje Lavik Pederssen (FrP) fremmet følgende endringsforslag:

Kommunedirektøren bes komme tilbake til kommunestyret knyttet til bevilgning til utstyr til indre bane i Velodromen i forbindelse med ordinær budsjettbehandling for 2025. De 900 000,- som er foreslått i 2. tertial trekkes ut.

Hanne Lisa Matt (MDG) tok opp følgende endringsforslag, tidligere fremmet i formannskapet:

Utstyr indre bane Velodrom - 900' – strykes.

Matts forslag fikk 13 stemmer (MDG,FrP,SV,R), og falt.

Pederssens forslag fikk 13 stemmer (FrP,MDG,SV,R), og falt.

Innstillingen ble deretter vedtatt, mot 5 stemmer (FrP).

Vedtak

1 Budsjettendringene vedtas i henhold til følgende tabeller

.

Driftsbudsjettet:

Beløp i 1000	
Budsjettendring	2024
Sum Sentrale budsjettendringer	0
6-Medborgerskap	
Finansiering av vedlikehold av kirkene - reduserer investering tilsvarende	250
Sum 6-Medborgerskap	250
9-Tjenesteovergripende	
2. tertial - avsetning til fond avvikling stiftelser	28 128
2. tertial - avvikling stiftelser	-28 128
2. tertial - redusert bruk av disposisjonsfond til investeringer	70 000
2. tertial - redusert overføring til investeringer	-70 000
Bruk av disposisjonsfond	-250
Sum 9 - Tjenesteovergripende	-250
Sum totale budsjettendringer	0

Investeringsbudsjettet:

Beløp i 1000	Budsjettkostnad	Budsjettinntekt
Utstyr indre bane Velodrom	900	
Salg av boligfelt på Høn F-sak 112/24	19 300	-19 300
LED-belysning kommunale anlegg	679	-679
Avvikling stiftelsen Risenga bo- og omsorgssenter F-sak 3/24	64 764	-46 898
Avvikling Røyken boligstiftelse F-sak 49/24	59 189	-27 033
Eliminering av lån mellom Røyken boligstiftelse og Asker kommune F-sak 49/24	15 300	-15 300
Kirke – kirkelige investeringer	-250	
Sum	159 882	-109 210
Finansiering		
Økt merverdiavgiftskompensasjon		-316
Overtakelse lån Stiftelse Risenga bo- og omsorgssenter F-sak 3/24		-17 866
Overtakelse lån Røyken boligstiftelse F-sak 49/24		-32 156
Økt bruk av lån		-334
Sum	159 882	-159 882

Overføring av midler fra 2024 til 2025 i 1000 kr		
VAR - omlastestasjon Yggeset gjenvinningsstasjon	-23 000	
VAR - miljøtiltak Yggeset og Follestad gjenvinningsstasjoner	-17 000	
VAR - vann- og avløpsanlegg Slemmestad sentrum	-10 000	
Slemmestad - Vaterlandskvartalet	-19 000	
Områdeplan for fremtidig infrastruktur Slemmestad	-6 000	
Finansiering		
Redusert bruk av disposisjonsfond		70 000
Redusert merverdiavgiftskompensasjon		5 000
Sum	-75 000	75 000

2. For øvrig tas 2. tertialrapport til orientering.



Saksframlegg

Arkivsak
24/15309-1

Saksbehandler
Harald Evensen

Behandles av
Formannskapet
Kommunestyret

Møtedato
08.10.2024
15.10.2024

2. tertial 2024 Finans- og gjeldsforvaltning

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Rapport 2. tertial 2024 Finans- og gjeldsforvaltning tas til orientering.

1. Sammendrag

I tråd med kommuneloven, forskrift om garantier og finans- og gjeldsforvaltning og Asker kommunes eget finansreglement rapporterer kommunedirektøren til kommunestyret om finansforvaltningen.

Internkontroll er i henhold til kommunens rutiner. Gabler AS kontrollerer månedlig at kommunen er innenfor vedtatt finansreglement. Pr. 31.8.24 er det ingen avvik fra reglementet.

Det har så langt i 2024 vært store svingninger i markedets inflasjonsforventninger. De første månedene av året var preget av usikkerhet om inflasjonen var under kontroll og langt mindre tro på raske rentekutt enn ved slutten av 2023. Gjennom sommeren har markedet endret syn. Ved utgangen av august prises det nå inn et stort antall rentekutt i USA i inneværende år og videre i 2025. Flere sentralbanker, blant annet den svenske sentralbanken, har allerede gjennomført en eller flere rentenedsettelse. Markedet priser nå inn en sannsynlighet for et første rentekutt fra Norges Bank i slutten av 2024.

Energifondets avkastning ved utgangen av august 2024 er positiv med 11,6 prosent, tilsvarende 192 mill. kroner. Fondets referanseindeks økte i samme periode med

11,5 prosent. Sammenligninger med referanseindeksen må gjøres over lang tid. Budsjettert avkastning for 2024 er 5 prosent, tilsvarende 80 mill. kroner. Dersom årets uvanlig gode avkastning fortsetter i 3. tertial, vil avkastningen for året bli i underkant av 300 mill. kroner.

1. Bakgrunn for saken

Kommunedirektøren skal rapportere til kommunestyret om status for kommunens finans- og gjeldsforvaltning etter hvert tertial. Rapporten for tredje tertial legges fram som årsrapport og viser utviklingen gjennom året og status ved utgangen av siste år.

Finansrapporten gir en gjennomgang av kommunens finansielle stilling innenfor områdene likviditet, gjelds- og renteportefølje og forvaltningen av langsiktige finansielle aktiva gjennom energifondet.

Rapporten skal opplyse om eventuelle avvik mellom kravene i finansreglementet og den faktiske forvaltningen, og hvordan eventuelle avvik er håndtert.

Saken har ikke vært behandlet tidligere.

2. Saksopplysninger

Likviditet

Asker kommune hadde pr. 31.8.2024 0,7 mrd. kroner i bankinnskudd og 0,2 mrd. kroner i likviditetsfond. Samlet nivå på likviditeten er redusert med 0,5 mrd. kroner sammenlignet med utgangen av 2. tertial 2023. Høye pensjonspremier, økte rentekostnader og investeringer som delvis finansieres av disposisjonsfondet er årsaken til den svakere likviditeten.

Gjelds- og rentebytteporteføljen

Asker kommunes låneportefølje er ved utgangen av 2. tertial 11,6 mrd. kroner, en økning på 0,9 mrd. kroner siden årsslutt 2023. Kommunens rentekostnader økte betydelig i 2023 som følge av økt rentenivå og økningen har fortsatt i 2024. Gjennomsnittlig rentekostnad på gjelden var 4,1 prosent ved utgangen av 2. tertial 2024, opp fra 3,4 prosent i 2023.

Lånevolumet må sees i sammenheng med finansielle eiendeler som utgjør 2,7 mrd. kroner ved utgangen av 2. tertial 2024. Brutto gjeld pr. innbygger er 116.000 kroner pr. 31.8.24. Gjeld fratrukket finansielle eiendeler er 89.000 kroner pr. innbygger. Da er tilgjengelig likviditet og verdien av Energifondet trukket fra brutto gjeld.

Av gjelden med renterisiko har 48,7 prosent fastrente pr. 31.8.24. Gjennomsnittlig rentebindingstid i porteføljen er 2,6 år.

Langsiktige finansielle aktiva: Energifondet

Pr. 31.8.24 er bokført verdi av kommunens Energifond 1.822 mill. kroner. Avkastningen ved utgangen av 2. tertial 2024 var positiv med 11,6 prosent, tilsvarende 192 mill. kroner. Fondets sammensatte referanseindeks økte i samme periode med 11,5 prosent. Sammenligninger med referanseindeksen må gjøres over lang tid. Budsjettert avkastning for 2024 er 5 prosent, tilsvarende 80 mill. kroner. Det ble i juni i år tatt ut 50 mill. kroner fra Energifondet til bruk til vedtatte investeringer. Dersom årets uvanlig gode avkastning fortsetter i 3. tertial, vil avkastningen for året bli i underkant av 300 mill. kroner. Det må understrekes at det er stor usikkerhet ved dette anslaget. Ingen vet hva avkastningen i finansmarkedene blir i framtiden.

Det har så langt i år vært veldig god avkastning i de viktigste aksjemarkedene. Det var tegn til uro i starten av august med et brått fall i det japanske aksjemarkedet og negativ utvikling i USA og Europa. I løpet av måneden hentet imidlertid aksjemarkedene seg inn. De største teknologiselskapene har fortsatt å være hoveddrivkraften bak børsoppgangen i USA, men mange andre sektorer og regioner har også gjort det bra.

Energifondet har en diversifisert portefølje som i stor grad reflekterer utviklingen i de globale aksje- og obligasjonsmarkedene, og dette reflekteres i de uvanlig gode avkastningstallene så langt i 2024.

3. Kommunedirektørens vurdering

Rapporten viser at det pr. 31. august 2024 ikke er noen avvik mot kommunes finansreglement og gir en oversikt over kommunens finansielle status ved utgangen av 2. tertial 2024.

4. Konklusjon

Kommunedirektøren anbefaler å ta rapporten til orientering.

Lars Bjerke
kommunedirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent.

Vedlegg:

2. tertial 2024 finans- og gjeldsforvaltning
Asker kommune_Tertialrapport_Aktiva_2024_08_31
Asker_kommune_Tertialrapport_Gjeld_2024_08_31



Saksprotokoll

Arivsak
24/15309

Saksbehandler
Harald Evensen

Behandlet av
1 Formannskapet
2 Kommunestyret

Møtedato	Saksnr.
08.10.2024	138/24
15.10.2024	59/24

2. tertial 2024 Finans- og gjeldsforvaltning

Formannskapet har behandlet saken i møte 08.10.2024 sak 138/24

Behandling

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Innstilling

1. Rapport 2. tertial 2024 Finans- og gjeldsforvaltning tas til orientering.



Saksprotokoll

Arivsak
24/15309

Saksbehandler
Harald Evensen

Behandlet av
1 Formannskapet
2 Kommunestyret

Møtedato	Saksnr.
08.10.2024	138/24
15.10.2024	59/24

2. tertial 2024 Finans- og gjeldsforvaltning

Kommunestyret har behandlet saken i møte 15.10.2024 sak 59/24

Behandling

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Rapport 2. tertial 2024 Finans- og gjeldsforvaltning tas til orientering.



Saksframlegg

Arkivsak
24/12253-1

Saksbehandler
Inger-Lise Gjesdal

Behandles av
Formannskapet
Kommunestyret

Møtedato
17.09.2024
15.10.2024

Asker kommunes økonomireglement – revidering

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Revidert økonomireglement for Asker kommune vedtas slik det foreligger som vedlegg til saken.
2. Det reviderte reglementet trer i kraft straks det er vedtatt.

1. Sammendrag

Kommunestyret skal selv vedta regler for økonomiforvaltningen (økonomireglement). Dette følger av kommuneloven § 14-2 om kommunestyrets plikter, bokstav d). Reglementet skal vedtas minst én gang i hver kommunestyreperiode.

Kommunedirektøren legger i denne saken frem revidert utkast til økonomireglement for Asker kommune. Det reviderte økonomireglementet samsvarer i stor grad med eksisterende reglement. Det foreslås mindre justeringer i reglementet. Endringer av betydning er gjort i følgende kapitler:

- Kapittel 2. Økonomiske handlingsregler
- Kapittel 3.5 Disponeringsfullmakt og anvisningsfullmakt
- Kapittel 7. Intern kontroll

En spor endrings-versjon av finansreglementet er vedlagt saken.

2. Bakgrunn for saken

Utgangspunktet for reglementet er rammer og retningslinjer som følger av:

- [Lov om kommuner og fylkeskommuner \(kommuneloven\) av 22. juni 2018](#)
- [Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv, i kraft fra 01.01.2020](#)
- [Forskrift om rapportering fra kommuner og fylkeskommuner, fastsatt av Kommunal- og regionaldepartementet, i kraft fra 1.1.2020](#)

Kommunelovens § 14-2 inneholder bestemmelser for kommunenes økonomiforvaltning og - styring. Det er blant annet fastsatt krav om økonomireglement og finansielle måltall som styringsverktøy.

Reglementet dekker kommunens totale økonomiforvaltning, og gjelder til kommunestyret vedtar nytt reglement. Dagens økonomireglement for Asker kommune ble [vedtatt av kommunestyret tirsdag 3. mars 2020](#).

3. Saksopplysninger

Økonomireglementet skal ivareta kommunelovens grunnleggende krav til økonomiforvaltning, og bidra til at kommunen forvalter økonomien slik at den økonomiske handleevnen blir ivaretatt over tid.

Det reviderte reglementet innebærer få materielle endringer sammenlignet med dagens reglement. De viktigste endringene som foreslås er:

Reviderte handlingsregler

Kommuner skal forvalte økonomien slik at den økonomiske handleevnen blir ivaretatt over tid. Som et ledd i dette må alle kommuner vedta finansielle måltall. Måltallene skal være et verktøy for langsiktig styring av kommunens økonomi. Med bakgrunn i at nytt inntektssystem for kommunene gir Asker kommune endrede økonomiske rammer fra 2025 foreslår kommunedirektøren noen justeringer av kommunens vedtatte handlingsregler:

	Ikke ønsket resultat	Laveste aksepterte resultat	Ønsket resultat
UT: Netto driftsresultat	<1,75 %	1,75 – 3 %	>3 %
NY: Netto driftsresultat*	<1 %	1 - 2 %	>2 %
Disposisjonsfond*	< 5 %	5 - 10 %	> 10 %
NY: Disposisjonsfond uten energifondet*	< 2 %	2-5 %	> 5 %

Gjeld*	> 100 %	100 - 80 %	< 80 %
UT: Verdibevarende vedlikehold	< 100 kr/m ²	100-140 kr/m ²	>140 kr/m ²

*i prosent av driftsinntektene

- Netto driftsresultat: Netto driftsresultat er det mest sentrale måltallet. Teknisk beregningsutvalg har anbefalt et gjennomsnittsmål for kommunesektoren på 1,75 prosent. Asker kommune har i vedtatt handlingsregel et mål om et netto driftsresultat på 3 prosent. Dette er høyere enn hva andre sammenlignbare kommuner har. Med endrede inntektsrammer fra 2025 mener kommunedirektøren at målet på 3 prosent er et for krevende mål. Kommunedirektøren foreslår å justere grenseverdiene fra 3 til 2 prosent for å nå grønt nivå på denne handlingsregelen.
- Disposisjonsfond: Kommunedirektøren foreslår å opprettholde målet om at disposisjonsfond i prosent av driftsinntektene skal utgjør 10 prosent. Kommunedirektøren anbefaler en ny handlingsregel for hvor stort det generelle disposisjonsfondet uten energifondet (bufferfond og realverdifond) skal være. Målet er at disposisjonsfondet uten energifond skal utgjør 5 % av driftsinntektene. Dette vil være kommunens frie egenkapital som kan benyttes til egenfinansiering av investeringer eller som buffer mot svingninger i driften.
- Gjeld: Kommunedirektøren foreslår at handlingsregel for gjeld i prosent av driftsinntekter opprettholdes slik den er vedtatt.
- Verdibevarende vedlikehold: Kommunedirektøren foreslår å ta ut handlingsregelen for verdibevarende vedlikehold i denne revideringen av økonomireglementet. Kommunedirektøren vil i forbindelse med arbeidet med omstilling for 2025 utrede en reduksjon i budsjett som er avsatt til verdibevarende vedlikehold. Ny handlingsregel for verdibevarende vedlikehold bør innarbeides i neste revidering av økonomireglementet, da med utgangspunkt i kommunens nye økonomiske rammer og muligheter.

Intern kontroll

ISO 9001-sertifiseringen har siden 2007 bidratt til at Asker kommune har fått etablert en god struktur for det overordnede arbeidet med kvalitetsledelse og internkontroll. Etter kommune-sammenslåingen i 2020 ble hele den nye kommunen sertifisert etter ISO 9001. Det er få andre kommuner som har valgt tilsvarende tilnærming med full sertifisering. Noen kommuner har valgt å sertifisere noen av tjenesteleveransene sine. Asker kommune gjennomgikk en resertifisering høsten 2022. Kommunedirektøren anbefaler å se på alternative måter å jobbe på, med kvalitet- og forbedringsarbeidet i kommunekommeorganisasjonen. Et klart mål er fortsatt at kvalitet i tjenesteleveransene skal kjennetegne kommunen.

4. Kommunedirektørens vurdering

Kommuneloven, forskrifter, revidert økonomireglement og delegeringsreglementet legger til grunn en tydelig ansvarsfordeling mellom politikk og administrasjon i arbeidet med kommunens økonomistyring.

5. Konklusjon

Kommunedirektøren anbefaler at det reviderte økonomireglementet vedtas slik det foreligger.

Lars Bjerke
kommunedirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent.

Vedlegg:

Revidert økonomireglement spor endringer
Revidert økonomireglement



Saksprotokoll

Arivsak
24/12253

Saksbehandler
Inger-Lise Gjesdal

Behandlet av
1 Formannskapet
2 Kommunestyret

Møtedato	Saksnr.
17.09.2024	129/24
15.10.2024	

Asker kommunes økonomireglement – revidering

Formannskapet har behandlet saken i møte 17.09.2024 sak 129/24

Behandling

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Innstilling

1. Revidert økonomireglement for Asker kommune vedtas slik det foreligger som vedlegg til saken.
2. Det reviderte reglementet trer i kraft straks det er vedtatt.



Saksprotokoll

Arivsak
24/12253

Saksbehandler
Inger-Lise Gjesdal

Behandlet av
1 Formannskapet
2 Kommunestyret

Møtedato	Saksnr.
17.09.2024	129/24
15.10.2024	60/24

Asker kommunes økonomireglement – revidering

Kommunestyret har behandlet saken i møte 15.10.2024 sak 60/24

Behandling

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Revidert økonomireglement for Asker kommune vedtas slik det foreligger som vedlegg til saken.
2. Det reviderte reglementet trer i kraft straks det er vedtatt.



Saksframlegg

Arkivsak
24/13492-1

Saksbehandler
Harald Evensen

Behandles av
Formannskapet
Kommunestyret

Møtedato
17.09.2024
15.10.2024

Asker kommunes finansreglement – revidering

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Revidert finansreglement for Asker kommune vedtas slik det foreligger som vedlegg til saken.
2. Det reviderte reglementet trer i kraft straks det er vedtatt.

1. Sammendrag

Kommunestyret skal selv vedta regler for finans- og gjeldsforvaltningen i kommunen (finansreglement). Dette følger av kommuneloven § 14-2 om kommunestyrets plikter, bokstav e). Kommunelovens § 14-13 om finans- og gjeldsforvaltning inneholder nærmere bestemmelser om krav til finansreglementet og finans- og gjeldsforvaltningen. I tillegg gir § 6 i forskrift om garantier og finans- og gjeldsforvaltning i kommuner og fylkeskommuner utfyllende krav til innholdet i finansreglementet.

Finansreglementet skal inneholde bestemmelser som regulerer hvilken finansiell risiko kommunen tar i finans- og gjeldsforvaltningen. Reglementet skal sikre at løpende betalingsforpliktelser kan innfris ved forfall, og det skal inneholde bestemmelser om hvilke avkastningskrav som skal ligge til grunn for finansforvaltningen.

Det reviderte finansreglementet samsvarer i stor grad med eksisterende reglement. Det er gjort presiseringer og språket er forenklet på noen punkter. I tillegg er det gjort

nødvendige oppdateringer av enkelte definisjoner. Endringene av betydning er gjort i følgende kapitler:

- Kapittel 2 – likviditet og trekkrettigheter
- Kapittel 3 – rentebindingstid
- Kapittel 4 – forvaltning av energifondet
- Kapittel 8 – håndtering av eventuelle avvik

En spor endrings-versjon av finansreglementet er vedlagt saken.

Revisjonsselskapet KPMG har foretatt en uavhengig kontroll av forslaget til nytt finansreglement og kontrollert at det er satt opp i overensstemmelse med relevante lover og forskrifter. Deres bekreftelse ligger vedlagt saken.

2. Bakgrunn for saken

Etter kommuneloven skal finansreglementet inneholde bestemmelser som hindrer kommunen eller fylkeskommunen i å ta en vesentlig finansiell risiko i finans- og gjeldsforvaltningen, og som sikrer at løpende betalingsforpliktelser kan innfris ved forfall.

I forskriftens § 7 og kommunens nåværende finansreglement § 9-3 står det at en uavhengig instans skal kvalitetssikre finansreglementet før det vedtas av kommunestyret. Det er nå fire år siden nåværende reglement ble vedtatt, og det foreslås i denne saken enkelte endringer i regelverket.

I arbeidet med oppdatering av finansreglementet har kommunedirektøren gjennomgått tilsvarende regelverk for Bærum og Trondheim kommune. Disse kommunene har som Asker midler til langsiktig forvaltning etter salg av energiselskaper. Asker kommunes regelverk har store likheter med de nevnte regelverkene og er tilpasset vår situasjon.

Det er gjennomført møter med Gabler, DNB og Kommunalbanken for å få innspill til forvaltningen av kommunens midler i energifondet og styring av gjeldsporteføljen.

3. Saksopplysninger

De viktigste endringene som foreslås er:

Kapittel 2

- § 2-2 (3) Trekkrettigheter foreslås økt fra maksimalt kr. 250 mill. til maksimalt kr. 500 mill. Bakgrunnen for endringen er at kommunens likviditet de siste årene er svakere, og at det i enkelte perioder gjennom året kan være nødvendig å benytte trekkrettigheter for å komme over midlertidige

likviditetskneiker. Trekkrettighetene har vært uendret på dagens nivå i lang tid til tross for stor gjeldsvekst og større låneforfall.

- § 2-3 Reglene for plassering av likviditet i bank foreslås strammet inn og forenklet.

Kapittel 3

- § 3-3 (4) Gjennomsnittlig rentebindingstid foreslås til minimum to og maksimum seks år. Dette er en tydeliggjøring av gjeldende regelverk. Dagens regelverk kan tolkes til at rentebindingstiden skal være minimum null og maksimum seks år. Presiseringen fører ikke til noen forskjell i hvordan rentebindingstiden håndteres i praksis.

Kapittel 4

- § 4-5 Aktiva allokering. Den overordnede fordelingen mellom aksjer og obligasjoner foreslås uendret.

Innenfor aktivaklassen aksjer (egenkapitalinstrumenter) foreslås det endringer som gir en ytterligere diversifisering av plasseringene mellom land og selskaper. Det foreslås å øke andelen av fondets midler som plasseres i internasjonale aksjefond. Allokeringen til eiendomsaksjer foreslås fjernet. Endringen legger forvaltningen enda nærmere oljefondets (Statens pensjonsfond utland) tilnærming og reduserer land- og selskapsspesifikk risiko i aksjeporteføljen.

Innenfor aktivaklassen obligasjoner (renteinstrumenter) foreslås det å øke andelen obligasjoner i norske og nordiske obligasjonsfond. Andelen obligasjoner i internasjonale obligasjonsfond foreslås redusert. Internasjonale obligasjonsfond har gjennomgående høyere rentedurasjon enn norske og nordiske fond. Det gir større svingninger i verdi.

Kapittel 8

- § 8-1 Håndtering av eventuelle avvik. Her foreslås beløpsgrensen på kr. 100 mill. fjernet og erstattet med en mer generell ordlyd som sier at særlig alvorlige avvik skal rapporteres til formannskapet uten ugrunnet opphold.

4. Kommunedirektørens vurdering

Kommunedirektøren mener det reviderte finansreglementet gir et solid rammeverk for kommunens forvaltning av kortsiktig likviditet, langsiktige forvaltning gjennom energifondet og gjeldsforvaltning. Nåværende finansreglement har fungert godt gjennom til dels turbulente tider i finansmarkedene etter vedtakstidspunktet i april

2020. Det reviderte reglementet innebærer få materielle endringer sammenlignet med dagens reglement, og er et godt styringsverktøy for kommunens finansforvaltning i årene som kommer.

5. Konklusjon

Kommunedirektøren anbefaler at det reviderte finansreglementet vedtas slik det foreligger.

Lars Bjerke
kommunedirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent.

Vedlegg:

Finansreglement Asker 2024 - spor endringer
Finansreglement Asker 2024
Asker - ISAE 3000 - Finansreglement



Saksprotokoll

Arivsak
24/13492

Saksbehandler
Harald Evensen

Behandlet av
1 Formannskapet
2 Kommunestyret

Møtedato	Saksnr.
17.09.2024	130/24
15.10.2024	

Asker kommunes finansreglement – revidering

Formannskapet har behandlet saken i møte 17.09.2024 sak 130/24

Behandling

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Innstilling

1. Revidert finansreglement for Asker kommune vedtas slik det foreligger som vedlegg til saken.
2. Det reviderte reglementet trer i kraft straks det er vedtatt.



Saksprotokoll

Arivsak
24/13492

Saksbehandler
Harald Evensen

Behandlet av
1 Formannskapet
2 Kommunestyret

Møtedato	Saksnr.
17.09.2024	130/24
15.10.2024	61/24

Asker kommunes finansreglement – revidering

Kommunestyret har behandlet saken i møte 15.10.2024 sak 61/24

Behandling

Bård Kjetil Dahl (R) fremmet følgende forslag til tillegg i § 5a-1:

... som er ekskludert av SPU. *Asker kommune skal heller ikke investere i land som okkuperer andre områder i strid med folkeretten, eller i selskap som bidrar til å understøtte og tilrettelegge for slik okkupasjon.*

Dahls forslag fikk 12 stemmer (R,MDG,SV,A:Margol,Ali,Nygren,Østensen)

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Revidert finansreglement for Asker kommune vedtas slik det foreligger som vedlegg til saken.
2. Det reviderte reglementet trer i kraft straks det er vedtatt.



Saksframlegg

Arkivsak
24/13593-1

Saksbehandler
Trine Beate Groven

Behandles av

Utvalg for oppvekst
Utvalg for velferd
Utvalg for medborgerskap
Utvalg for samfunnstjenester
Formannskapet
Utvalg for plan og byggesak
Kommunestyret

Møtedato

24.09.2024
24.09.2024
26.09.2024
26.09.2024
08.10.2024
09.10.2024
15.10.2024

Reglement for delegering og innstilling

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Kommunestyret vedtar revidert reglement for delegering og innstilling, slik dette framgår som vedlegg.
2. Kommunestyret vedtar fordeling av ansvar og vedtaksmyndighet mellom folkevalgte organer, slik dette framgår av vedlegg datert 11.09.2024.
3. Delegering av vedtaksmyndighet etter plan- og bygningsloven vedtas, slik dette fremgår av vedlegg datert 10.09.2024.
4. Endringene gjelder fra det tidspunkt de er vedtatt.

1. Sammendrag

Kommunedirektøren legger i denne saken fram forslag til revidert reglement for delegering og innstilling. Kommunestyret må fastsette slikt reglement minst én gang i hver kommunestyreperiode.

Formålet med å delegere myndighet er å overføre beslutningsmyndighet, med klar og tydelig ansvarsfordeling og klare kompetanselinjer. Dette sikrer rettsikkerhet for den enkelte, samt rasjonell og effektiv saksbehandling for kommunen.

Delegeringsreglementet avklarer oppgavefordelingen og ansvars- og myndighetsfordelingen mellom folkevalgte organer, og forholdet til administrasjonen. Dette politiske styringsdokumentet gjelder forholdet mellom kommunestyret som øverste organ i kommunen, og andre organer kommunen er pålagt å ha etter kommuneloven (f.eks. formannskap, ordfører, kommunedirektør), samt folkevalgte organer kommunestyret selv velger å opprette (f.eks. hovedutvalgene).

Det framlagte forslaget er i det alt vesentlige basert på det delegeringsreglementet som gjaldt i forrige valgperiode, med de endringene kommunestyret selv vedtok i juni 2023.

Reglementet er basert på prinsippet om maksimal delegering. Dette innebærer at myndighet delegeres til laveste nivå innenfor rammen av lov og forskrift, så fremt kommunestyret ikke beslutter noe annet.

2. Bakgrunn for saken

Kommunestyret må selv fastsette reglement for hvordan vedtaksmyndighet og innstillingsrett skal delegeres. Delegeringsreglementet skal i henhold til kommuneloven § 5-14 vedtas av kommunestyret for hver valgperiode; innen 31. desember året etter at kommunestyret ble konstituert.

Delegeringsreglementet skal legge til rette for at kommunen er organisert på en effektiv og hensiktsmessig måte, i forhold til de sakene kommunen som organisasjonen skal håndtere. Store kommuner har en omfattende saksmengde som tilsier at kommunestyret nødvendigvis må delegere store deler av sin myndighet til andre, herunder kommunedirektøren.

Kommunestyret har i utgangspunktet vid adgang til å delegere formell, lovhjemlet myndighet kommunen er tillagt i lov og forskrift til andre folkevalgte/kommunale organer. Delegeringsreglement/delegeringsvedtak er nødvendig for at disse organene skal få såkalt «personell kompetanse», slik at vedtakene de treffer på delegert fullmakt blir gyldige og bindende. Manglende personell kompetanse er vanligvis en saksbehandlingsfeil. Dette er særlig viktig å unngå når det gjelder offentlig myndighetsutøvelse.

Kommunen opptrer i mange saker som privat, autonomt rettssubjekt på ulike områder; som arbeidsgiver, som eiendomsbesitter, som finansforvalter, som innkjøper/kunde osv. På disse områdene står kommunestyret, med få unntak, helt fritt til å bestemme hvordan fullmakter skal fordeles. Også innenfor disse

privatrettslige/formuerettslige områdene er det viktig med klar og tydelig ansvarsfordeling, slik det er i alle store bedrifter. Kommunen kan bli bundet av beslutninger, selv om den som har inngått en avtale egentlig ikke er bemyndiget til å opptre på vegne av kommunen. Slik overskridelse av personell kompetanse i privatrettslige forhold kan også føre til at kommunen blir erstatningsansvarlig overfor tredjemann.

Gjeldende delegeringsreglement i Asker kommune ble vedtatt av konstituerende kommunestyre 15. oktober 2019. Som helt ny kommune var det den gang nødvendig å vedta delegeringsreglementet allerede i forbindelse med konstitueringen, for å sikre klarhet i fordeling av makt, myndighet og ansvar mellom de ulike organene i den nye kommunen. Reglementet ble revidert i forbindelse med kommunestyrets behandling av sak om politisk struktur og organisering i juni 2023 (sak 30/23).

Asker kommune har, som mange andre kommuner, tatt i bruk Kommuneforlagets digitale løsning KF Delegeringsreglement. KF Delegeringsreglement inneholder alle lovparagrafer som gir kommunen myndighet eller plikter. Ca. 150 lover og over 1000 paragrafer styrer kommunenes daglige virksomhet, og dette holdes kontinuerlig oppdatert. Hver kommune tilpasser løsningen til sin virksomhet og sitt organisasjonskart. Asker kommune har lagt inn over 3500 delegeringer i systemet (hver bestemmelse kan være både delegert og videredelegert).

KF Delegeringsreglement viser hvilken myndighet og hvilket ansvar de enkelte folkevalgte organer har fått tildelt av kommunestyret, og om denne myndigheten eventuelt er videredelegert til kommunedirektøren. Kommunedirektøren utarbeider selv sitt delegeringsreglement, der myndighet og ansvar videredelegeres til underliggende ledernivå.

Lenke til KF Delegering:

[Delegeringsreglement | Asker kommune \(kf.no\)](#)

3. Saksopplysninger

Myndighet som kan eller bør delegeres

Det fremlagte delegeringsreglementet er i utgangspunktet tilnærmet likt gjeldende reglement. Reglementet er basert på at kommunestyret delegerer «mest mulig» ansvar til henholdsvis formannskapet og hovedutvalgene, slik at disse organene får reell mulighet til å påvirke og ta beslutninger innenfor sine områder. Samtidig gir kommunestyret kommunedirektøren en «generalfullmakt». Denne fullmakten er i henhold til kommuneloven begrenset til saker som ikke er av «prinsipiell betydning». Saker av prinsipiell betydning skal alltid behandles av et folkevalgt organ.

Kommuneloven inneholder enkelte skranker/delegeringssperrer for hva kommunestyret lovlig kan delegerer fra seg. Tilsvarende kan det være skranker i plan- og bygningsloven eller i annen særlovgivning som begrenser hva kommunestyret har adgang til å delegerer. I tillegg til slike lovregulerte delegeringssperrer, kan det være enkelte typer saker man mener alltid er prinsipielle eller politisk interessante, slik at myndigheten ikke bør delegeres, selv om lovgivningen ikke er til hinder for det. Dette er nærmere omtalt i reglementets kapittel 3.

Delegering av vedtaksmyndighet etter plan- og bygningsloven

En viktig del av delegeringsreglementet gjelder vedtaksmyndighet etter plan- og bygningsloven. Dette ble grundig gjennomgått, både i forbindelse med kommunesammenslåingen i 2020, og i forbindelse med at kommunestyret evaluerte politisk struktur for innværende periode, jf. sak 30/23, behandlet av kommunestyret i møte 13.06.2023. I sak 72/23, behandlet av det nye kommunestyret i møte 14.11.2023, ble delegering etter plan- og bygningsloven behandlet særskilt.

En samlet oversikt over fordeling av vedtaksmyndighet etter plan- og bygningsloven mellom kommunestyret, formannskapet, utvalg for plan og byggesak og kommunedirektøren fremgår i eget vedlegg til saken. Enkelte bestemmelser i loven er delegert både til utvalg for plan og byggesak og til kommunedirektøren (§§ 12-9, 12-11, 12-14). Det fremgår av oversikten i hvilke saker kommunedirektøren kan behandle saken administrativt, uten å legge saken fram for utvalg for plan- og byggesak. Også dispensasjonsbestemmelsen § 19-2 er delegert til både utvalg for plan og byggesak og kommunedirektøren. Dette er nødvendig for at kommunedirektøren skal ha mulighet til effektiv saksbehandling av en stor mengde mindre dispensasjoner uten prinsipiell betydning.

I delegeringsreglementet punkt 4.3 er det nedfelt en delegeringssperre som innebærer at den myndigheten etter plan- og bygningsloven som er lagt til formannskapet ikke kan videredelegeres.

Det fremgår av delegeringsreglementet at kommunedirektøren er underinstans etter forvaltningsloven § 33 for alle klagesaker som gjelder enkeltvedtak, også enkeltvedtak etter plan- og bygningsloven. Unntaket er saker av spesiell politisk interesse. Dette er nærmere spesifisert i reglementets punkt 8.4.

Delegering av myndighet etter annen særlovgivning

Når det gjelder annen særlovgivning, er kommunedirektørens forslag å videreføre gjeldende reglement. All myndighet og ansvar fordeles på de fire hovedutvalgene oppvekst, velferd, samfunnstjenester og medborgerskap. Utvalgenes ansvarsområder er nedfelt i delegeringsreglementets pkt. 6.2, 6.3, 6.4 og 6.5. De samme ansvarsområdene er nedfelt i reglementet for

hovedutvalgene, slik dette er vedtatt av kommunestyret. Formannskapetets ansvarsområder følger av delegeringsreglementets pkt. 4.1

Kommunedirektøren legger fram oppdatert forslag til hvilke konkrete særlover og bestemmelser kommunestyret selv skal forholde seg til, og hvilke de delegerer til formannskapet og hovedutvalgene. Dette framgår samlet i eget vedlegg. Forslaget er basert på utvalgenes vedtatte ansvarsområder, samt de føringer som ble gitt i forbindelse med at kommunestyret i juni 2023 vedtok politisk struktur for inneværende periode. Alle lovbestemmelsene er videredelegert til kommunedirektøren, så sant kommunestyret ikke beslutter noe annet for den enkelte bestemmelse.

Ordførers myndighet

Reglementets kapittel 7 inneholder bestemmelser om ordførers myndighet. Mye av dette er lovregulert. Ordføreren i alle kommuner har stor frihet til selv å forme sin rolle og velge hvilke arbeidsoppgaver han eller hun ønsker å prioritere, i tillegg til de få obligatoriske oppgavene som følger av loven. Askers ordfører har mange representative oppgaver, på vegne av kommunen. Det er derfor en svært liten del av ordførers virke som er nedfelt i reglementet.

Kommunedirektørens myndighet i ikke-prinsipielle saker

Delegering av myndighet til kommunedirektøren skal bidra til:

- en hensiktsmessig og effektiv arbeidsdeling mellom folkevalgte og administrasjonen
- å gi de politiske beslutningsorganene mulighet til å fokusere på saker som utvikler askersamfunnet
- å gi administrasjonen nødvendig handlingsrom til å utvikle og effektivisere kommunen som organisasjon, innenfor vedtatte rammer og vedtak
- å gi innbyggere rask og effektiv saksbehandling i sin sak, basert på fagkompetanse og prinsipper for god forvaltningsskikk, herunder likebehandling og forutsigbarhet.

I reglementets pkt. 8.2 er det inntatt en «generalfullmakt» til kommunedirektør. Kommunedirektøren kan treffe vedtak og ta beslutninger i alle saker som ikke eksplisitt er lagt til et folkevalgt organ. Dette gjelder likevel bare «saker som ikke har prinsipiell betydning», jf. kommuneloven § 13-1 sjette ledd.

Forståelse og praktisering av hva som er saker av prinsipiell betydning er en viktig forutsetning for godt samarbeidsklima mellom folkevalgte og administrasjonen i. Dette må vurderes konkret ut fra sakens karakter og mulige konsekvenser/virkninger, og ut fra i hvilken utstrekning viktige relevante og

skjønnsmessige sider er klarlagt gjennom vedtak i folkevalgte organ, instruksjer eller tidligere praksis.¹

Beslutninger som treffes innenfor gjeldende politiske strategier og føringer er sjelden prinsipielle. Dersom de faktiske forholdene gir grunnlag for å behandle en sak på samme måte som en tidligere sak, gir dette saken et ikke-prinsipielt utgangspunkt.

Det at et mindretall er uenig i avgjørelsen, og ønsker en kursomlegging, medfører ikke i seg selv at saken må anses å være av «prinsipiell betydning», så lenge det ikke er intrådt nye omstendigheter som innebærer at det er en nærliggende mulighet for at det vil være mulig å oppnå flertall for en slik omlegging.¹

4. Kommunedirektørens vurdering

Bestemmelsen i kommuneloven § 5-14 er en minimumsregel som stiller krav om at delegeringsreglementet blir behandlet og vedtatt for hver valgperiode.

Grunnen til av kommunestyret pålegges å vedta et delegeringsreglement minst én gang i hver periode er å fremme bevisstgjøringen hos sentrale folkevalgte i kommunen om hvordan funksjonsfordelingen mellom de forskjellige nivåene skal være.²

Det er viktig at oversikten over delegeringsvedtak – og det konkrete innholdet i disse – til enhver tid holdes oppdatert, og kommuniseres også utad. Dette bidrar blant annet til å minske risikoen for å bli bundet av legitimasjonsvirkninger ved kompetanseoverskridelser. KF Delegeringsreglement er et viktig verktøy for å oppnå blant annet dette. Løsningen inneholder alle lover som styrer kommuners kommunale virksomhet. Lovparagrafene holdes kontinuerlig oppdatert av Kommuneforlaget, og løsningen er tilgjengelig på nett.

Deloitte gjennomførte høsten 2022 en forvaltningsrevisjon om fullmakter og delegering i Asker kommune, på oppdrag fra Kontrollutvalget. Deloitte konkluderte i revisjonsrapporten fra oktober 2022 med at Asker kommune har etablert et system for å sikre en tydelig delegering av roller, ansvar og oppgaver mellom kommunens ledernivåer, med utgangspunkt i den myndighet kommuneadministrasjonen har fått delegert fra kommunestyret som kommunens øverste organ. Kommunestyret behandlet revisjonsrapporten i sitt møte 13.12.2022, sak 108/22.

¹ Forarbeidene til kommuneloven av 1992, NOU 1990:13 s. 370

² Bernt/Overå – Kommuneloven 2018 med kommentarer s. 97

5. Konklusjon

Kommunedirektøren forutsetter at kommunestyret vedtar delegeringsreglementet med vedlegg, med oversikt over hvilken vedtaksmyndighet som delegeres til andre folkevalgte organer og til kommunedirektøren, i samsvar med kravet i kommuneloven § 5-14.

Endringene i delegeringsreglementet gjelder fra den dagen det er vedtatt av kommunestyret. Kommunestyret kan når som helst vedta endringer i det fastsatte reglementet.

Det er ikke noe krav at all delegering er samlet i dette reglementet. Kommunestyret kan også gjøre delegeringsvedtak i enkeltsaker.

Lars Bjerke
kommunedirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent.

Vedlegg:

Revidert delegeringsreglement 2024 - med spor endringer

Delegeringsreglement for Asker kommune 11.09.2024

Delegering etter plan- og bygningsloven - samlet oversikt datert 10.09.2024



Saksprotokoll

Arivsak
24/13593

Saksbehandler
Trine Beate Groven

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Utvalg for oppvekst	24.09.2024	39/24
2 Utvalg for velferd	24.09.2024	27/24
3 Utvalg for medborgerskap	26.09.2024	30/24
4 Utvalg for samfunnstjenester	26.09.2024	33/24
5 Formannskapet	08.10.2024	
6 Utvalg for plan og byggesak	09.10.2024	
7 Kommunestyret	15.10.2024	

Reglement for delegering og innstilling

Utvalg for velferd har behandlet saken i møte 24.09.2024 sak 27/24

Behandling

Leder Cecilie Lindgren (H) innledet kort til saken. Kommunalsjef Cathrine Retvedt var til stede og svarte på spørsmål.

Innstilling i 4 punkter ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Kommunestyret vedtar revidert reglement for delegering og innstilling, slik dette framgår som vedlegg.
2. Kommunestyret vedtar fordeling av ansvar og vedtaksmyndighet mellom folkevalgte organer, slik dette framgår av vedlegg datert 11.09.2024.
3. Delegering av vedtaksmyndighet etter plan- og bygningsloven vedtas, slik dette fremgår av vedlegg datert 10.09.2024.
4. Endringene gjelder fra det tidspunkt de er vedtatt.



Saksprotokoll

Arivsak
24/13593

Saksbehandler
Trine Beate Groven

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Utvalg for oppvekst	24.09.2024	39/24
2 Utvalg for velferd	24.09.2024	27/24
3 Utvalg for medborgerskap	26.09.2024	30/24
4 Utvalg for samfunnstjenester	26.09.2024	33/24
5 Formannskapet	08.10.2024	
6 Utvalg for plan og byggesak	09.10.2024	
7 Kommunestyret	15.10.2024	

Reglement for delegering og innstilling

Utvalg for oppvekst har behandlet saken i møte 24.09.2024 sak 39/24

Behandling

Direktør Kai Erik Lund innledet til saken og svarte ut spørsmål.

Paal Steine (MDG) fremmet følgende tilleggsforslag:

Tillegg til punkt 1.5.

- Enkeltvedtak skal alltid offentliggjøres innen 14 dager.

Endring i punkt 7.7.

- Ordfører har fullmakt til å disponere inntil kr 20.000 kr fra formannskapets dispensasjonskontor til enkelttiltak, uten forutgående godkjenning av formannskapet. Tildeling/bruk av beløp over kr 5000 skal refereres for formannskapet i påfølgende møte.

Til kapittel 8.4.

1. Ordlyden "av prinsipiell karakter" skal beholdes og ikke omgjøres til "av politisk interesse"

2. Nytt avsnitt/tillegg under 8.4.

I saker der kommunedirektøren kommer til at det er juridisk mulig å gi dispensasjon i områder med særskilt vern, som strandsone, LNF-områder eller naturområder skal saken sluttbehandles i utvalg for plan- og byggesak.

Klage på slike dispensasjonsvedtak behandles av det organ/den som har fattet vedtaket.

Kommunedirektørens innstilling fikk 9 stemmer (A, V, H, Frp) og ble vedtatt.

Steines tilleggsforslag fikk 2 stemmer (MDG og SV) og falt.

Vedtak

1. Kommunestyret vedtar revidert reglement for delegering og innstilling, slik dette framgår som vedlegg.
2. Kommunestyret vedtar fordeling av ansvar og vedtaksmyndighet mellom folkevalgte organer, slik dette framgår av vedlegg datert 11.09.2024.
3. Delegering av vedtaksmyndighet etter plan- og bygningsloven vedtas, slik dette fremgår av vedlegg datert 10.09.2024.
4. Endringene gjelder fra det tidspunkt de er vedtatt.



Saksprotokoll

Arivsak
24/13593

Saksbehandler
Trine Beate Groven

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Utvalg for oppvekst	24.09.2024	39/24
2 Utvalg for velferd	24.09.2024	27/24
3 Utvalg for medborgerskap	26.09.2024	30/24
4 Utvalg for samfunnstjenester	26.09.2024	33/24
5 Formannskapet	08.10.2024	139/24
6 Utvalg for plan og byggesak	09.10.2024	56/24
7 Kommunestyret	15.10.2024	62/24

Reglement for delegering og innstilling

Utvalg for medborgerskap har behandlet saken i møte 26.09.2024 sak 30/24

Behandling

Direktør Christer Best Gulbrandsen presenterte saken og svarte på spørsmål.

Innstillingen i 4 punkter ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Kommunestyret vedtar revidert reglement for delegering og innstilling, slik dette framgår som vedlegg.
2. Kommunestyret vedtar fordeling av ansvar og vedtaksmyndighet mellom folkevalgte organer, slik dette framgår av vedlegg datert 11.09.2024.
3. Delegering av vedtaksmyndighet etter plan- og bygningsloven vedtas, slik dette fremgår av vedlegg datert 10.09.2024.

4. Endringene gjelder fra det tidspunkt de er vedtatt.



Saksprotokoll

Arivsak
24/13593

Saksbehandler
Trine Beate Groven

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Utvalg for oppvekst	24.09.2024	39/24
2 Utvalg for velferd	24.09.2024	27/24
3 Utvalg for medborgerskap	26.09.2024	30/24
4 Utvalg for samfunnstjenester	26.09.2024	33/24
5 Formannskapet	08.10.2024	139/24
6 Utvalg for plan og byggesak	09.10.2024	56/24
7 Kommunestyret	15.10.2024	62/24

Reglement for delegering og innstilling

Utvalg for samfunnstjenester har behandlet saken i møte 26.09.2024 sak 33/24

Behandling

Direktør Ragnar Sand Fuglum innledet og svarte ut spørsmål.

Sara Vatn (MDG) fremmet følgende forslag:

Tillegg til punkt 1.5.

Enkeltvedtak skal alltid offentliggjøres innen 14 dager.

Endring i punkt 7.7.

Ordfører har fullmakt til å disponere inntil kr 20.000 kr fra formannskapets dispensasjonskontor til enkelttiltak, uten forutgående godkjenning av formannskapet. Tildeling/bruk av beløp over kr 5000 skal refereres for formannskapet i påfølgende møte.

Til kapittel 8.4.

1. Ordlyden “av prinsipiell karakter” skal beholdes og ikke omgjøres til “av politisk interesse”

2. Nytt avsnitt/tillegg under 8.4.

I saker der kommunedirektøren kommer til at det er juridisk mulig å gi dispensasjon i områder med særskilt vern, som strandsone, LNF-områder eller naturområder skal saken sluttbehandles i utvalg for plan- og byggesak.

Klage på slike dispensasjonsvedtak behandles av det organ/den som har fattet vedtaket.

Vatns forslag fikk 1 stemme (MDG) og falt.

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Kommunestyret vedtar revidert reglement for delegering og innstilling, slik dette framgår som vedlegg.
2. Kommunestyret vedtar fordeling av ansvar og vedtaksmyndighet mellom folkevalgte organer, slik dette framgår av vedlegg datert 11.09.2024.
3. Delegering av vedtaksmyndighet etter plan- og bygningsloven vedtas, slik dette fremgår av vedlegg datert 10.09.2024.
4. Endringene gjelder fra det tidspunkt de er vedtatt.



Saksprotokoll

Arivsak
24/13593

Saksbehandler
Trine Beate Groven

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Utvalg for oppvekst	24.09.2024	39/24
2 Utvalg for velferd	24.09.2024	27/24
3 Utvalg for medborgerskap	26.09.2024	30/24
4 Utvalg for samfunnstjenester	26.09.2024	33/24
5 Formannskapet	08.10.2024	139/24
6 Utvalg for plan og byggesak	09.10.2024	56/24
7 Kommunestyret	15.10.2024	62/24

Reglement for delegering og innstilling

Formannskapet har behandlet saken i møte 08.10.2024 sak 139/24

Behandling

Hanne Lisa Matt (MDG) fremmet forslag om å utsette behandlingen av saken. Forslaget fikk 2 stemmer (MDG,SV), og falt.

Matt tok opp følgende tilleggsforslag, tidligere fremmet i hovedutvalg:

Tillegg til punkt 1.5

- *Enkeltvedtak skal alltid offentliggjøres innen 14 dager.*

Endring i punkt 7.7

- Ordfører har fullmakt til å disponere inntil *kr 20.000* fra formannskapets disposisjonskonto til enkelttiltak, ...

Matts forslag fikk 2 stemmer (MDG,SV), og falt.

Matt fremmet også følgende forslag til oversendelse:

Ordlyden "av prinsipiell karakter" skal beholdes og ikke omgjøres til "av politisk interesse".

Nytt avsnitt/tillegg under 8.4.

I saker der kommunedirektøren kommer til at det er juridisk mulig å gi dispensasjon i områder med særskilt vern, som strandsone, LNF-områder eller naturområder skal saken sluttbehandles i utvalg for plan- og byggesak. Klage på slike dispensasjonsvedtak behandles av det organ/den som har fattet vedtaket.

Forslaget ble enstemmig vedtatt oversendt Utvalg for plan og byggesak, uten realitetsbehandling.

Innstilling

1. Kommunestyret vedtar revidert reglement for delegering og innstilling, slik dette framgår som vedlegg.
2. Kommunestyret vedtar fordeling av ansvar og vedtaksmyndighet mellom folkevalgte organer, slik dette framgår av vedlegg datert 11.09.2024.
3. Delegering av vedtaksmyndighet etter plan- og bygningsloven vedtas, slik dette fremgår av vedlegg datert 10.09.2024.
4. Endringene gjelder fra det tidspunkt de er vedtatt.



Saksprotokoll

Arivsak
24/13593

Saksbehandler
Trine Beate Groven

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Utvalg for oppvekst	24.09.2024	39/24
2 Utvalg for velferd	24.09.2024	27/24
3 Utvalg for medborgerskap	26.09.2024	30/24
4 Utvalg for samfunnstjenester	26.09.2024	33/24
5 Formannskapet	08.10.2024	139/24
6 Utvalg for plan og byggesak	09.10.2024	56/24
7 Kommunestyret	15.10.2024	62/24

Reglement for delegering og innstilling

Utvalg for plan og byggesak har behandlet saken i møte 09.10.2024 sak 56/24

Behandling

Knutsen (FrP) fremmet på vegne av H, FrP og V, følgende forslag til endringer i punkt 8.4 i delegeringsreglementet (endringene er uthevet):

«8.4 Kommunedirektørs myndighet etter plan- og bygningsloven

Kommunedirektør har myndighet til å treffe enkeltvedtak etter plan- og bygningsloven i enkeltsaker som ikke er av prinsipiell betydning, så langt det ikke framgår av lov eller vedtak at kommunestyret selv skal fatte vedtak i saken, eller kommunestyret har vedtatt å legge myndigheten til et annet organ.

Oversikt over hvilke særbestemmelser i plan- og bygningsloven kommunedirektør har vedtaksmyndighet for vedtas særskilt, og skal fremgå av KF Delegering.

Kommunedirektør er underinstans etter forvaltningsloven § 33 ved saksforberedelse av alle klagesaker etter plan- og bygningsloven.

Klagesaker som har politisk interesse, skal legges fram for utvalg for plan og byggesak.

Ved vurderingen av om en klagesak har politisk interesse skal følgende kriterier vektlegges:

- Ny **eller gjenoppbygget bolig** i uregulert område
- Tiltak som krever dispensasjon fra nylig vedtatt arealplan
- Tiltak i områder med særskilt vern; som strandsone, LNF-område eller naturområde
- Tiltak som omfatter samlet utbygging med fire eller flere hovedbruksenheter i strid med gjeldende regulering
- Saker **av kontroversiell karakter**, med stor allmenn oppmerksomhet og interesse
- **Saker som er spesielt konfliktfylte**, med mange og sterke naboprotester i flere klageomganger
- **Saker på søknad om dispensasjon fra veiopparbeidelse etter pbl 18-1., og vilkår om krav om opparbeidelse av fellesareal etter § 18-2.** «

Haugen (MDG) fremmet følgende forslag:

«I saker der kommunedirektøren kommer til at det er juridisk mulig å gi dispensasjon i områder med særskilt vern, som strandsone, LNF-områder eller naturområder skal saken sluttbehandles i utvalg for plan- og byggesak. Klage på slike dispensasjonsvedtak behandles av det organ/den som har fattet vedtaket.»

Forslag fremmet av Haugen fikk to (MDG, AP) stemmer og falt.

Forslag fremmet av Knutsen, til endringer i punkt 8.4 ble enstemmig vedtatt.

Kommunedirektørens innstilling med vedtatte endringer i punkt 8.4 ble enstemmig vedtatt.

Innstilling/Vedtak

1. Kommunestyret vedtar revidert reglement for delegering og innstilling, slik dette framgår som vedlegg og med de vedtatte endringer i punkt 8.4 fremmet i forslag fra Knutsen (endringene er uthevet).
2. Kommunestyret vedtar fordeling av ansvar og vedtaksmyndighet mellom folkevalgte organer, slik dette framgår av vedlegg datert 11.09.2024.

3. Delegering av vedtaksmyndighet etter plan- og bygningsloven vedtas, slik dette fremgår av vedlegg datert 10.09.2024.
4. Endringene gjelder fra det tidspunkt de er vedtatt.



Saksprotokoll

Arivsak
24/13593

Saksbehandler
Trine Beate Groven

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Utvalg for oppvekst	24.09.2024	39/24
2 Utvalg for velferd	24.09.2024	27/24
3 Utvalg for medborgerskap	26.09.2024	30/24
4 Utvalg for samfunnstjenester	26.09.2024	33/24
5 Formannskapet	08.10.2024	139/24
6 Utvalg for plan og byggesak	09.10.2024	56/24
7 Kommunestyret	15.10.2024	62/24

Reglement for delegering og innstilling

Kommunestyret har behandlet saken i møte 15.10.2024 sak 62/24

Behandling

Rikard G. Knutsen (FrP) tok opp følgende (*reviderte*) forslag, tidligere enstemmig vedtatt av utvalg for plan og byggesak:

Punkt 8.4., siste avsnitt endres til følgende:

«Ved vurderingen av om en klagesak har politisk interesse skal følgende kriterier vektlegges:

- Ny **eller gjenoppbygget** bolig i uregulert område
- **Tiltak som** krever dispensasjon fra nylig vedtatt arealplan
- **Tiltak i område** med særskilt vern; som strandsone, LNF-område eller naturområde
- **Tiltak** som omfatter samlet utbygging med fire eller flere hovedbruksenheter i strid med gjeldende regulering
- Saken er kontroversiell, med stor allmenn oppmerksomhet og interesse
- Saken er spesielt konfliktfull, med mange og sterke naboprotester i flere klageomganger

- **Saken gjelder dispensasjon fra veiopparbeidelse etter pbl § 18-1., og/eller vilkår om krav om opparbeidelse av fellesareal etter § 18-2.»**

Hanne Lisa Matt (MDG) tok opp følgende forslag, tidligere fremmet i hovedutvalg og formannskap:

Tillegg til punkt 1.5.:

Enkeltvedtak skal alltid offentliggjøres innen 14 dager

Endring i punkt 7.7.:

... fullmakt til å disponere inntil kr 20.000 ...

Nytt avsnitt under punkt 8.4.:

I saker der kommunedirektøren kommer til at det er juridisk mulig å gi dispensasjon i områder med særskilt vern, som strandsoner, LNF-områder eller naturområder, skal saken sluttbehandles i utvalg for plan- og byggesak. Klage på slike dispensasjonsvedtak behandles av det organ/den som har fattet vedtaket.

Christin Gerner-Mathisen (INP) fremmet følgende forslag til nytt kulepunkt i punkt 8.4. siste avsnitt:

Tiltaket krever dispensasjon eller reguleringsendring fra materielle bestemmelser i eldre arealplan som har blitt innhentet av nyere lovverk, forskrift eller kommuneplan (uten overstyring). Med eldre arealplaner menes planer som er eldre enn 10 år.

Matts forslag om tillegg til punkt 1.5 fikk 8 stemmer (MDG,SV,R), og falt.

Matts forslag til endring i punkt 7.7. fikk 9 stemmer (MDG,SV,R,Sp), og falt.

Matts forslag til nytt avsnitt i punkt 8.4. fikk 15 stemmer (MDG,SV,R,A), og falt.

Gerner-Mathisens forslag til tillegg i punkt 8.4 fikk 2 stemmer (INP), og falt.

Innstillingen, med Knutsens forslag til endringer, ble deretter enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Kommunestyret vedtar revidert reglement for delegering og innstilling, slik dette framgår som vedlegg.

Punkt 8.4., siste avsnitt endres til følgende:

«Ved vurderingen av om en klagesak har politisk interesse skal følgende kriterier vektlegges:

- Ny eller gjenoppbygget bolig i uregulert område
 - Tiltak som krever dispensasjon fra nylig vedtatt arealplan
 - Tiltak i område med særskilt vern; som strandsone, LNF-område eller naturområde
 - Tiltak som omfatter samlet utbygging med fire eller flere hovedbruksenheter i strid med gjeldende regulering
 - Saken er kontroversiell, med stor allmenn oppmerksomhet og interesse
 - Saken er spesielt konflikthfull, med mange og sterke naboprotester i flere klageomganger
 - Saken gjelder dispensasjon fra veiopparbeidelse etter pbl § 18-1., og/eller vilkår om krav om opparbeidelse av fellesareal etter § 18-2.»
2. Kommunestyret vedtar fordeling av ansvar og vedtaksmyndighet mellom folkevalgte organer, slik dette framgår av vedlegg datert 11.09.2024.
 3. Delegering av vedtaksmyndighet etter plan- og bygningsloven vedtas, slik dette fremgår av vedlegg datert 10.09.2024.
 4. Endringene gjelder fra det tidspunkt de er vedtatt.



Saksframlegg

Arkivsak
24/07095-1

Saksbehandler
Elizabeth Lie

Behandles av
Formannskapet
Kommunestyret

Møtedato
08.10.2024
15.10.2024

Forsyning og egenberedskap - svar på verbalvedtak

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Redegjørelsen for myndighetenes beredskapsinnsats knyttet til forsyning og kommunens arbeid med egenberedskap tas til orientering.

1. Sammendrag

I forbindelse med behandling av Økonomi- og handlingsplan for 2025-2028 ble det vedtatt et verbalvedtak som ba om en redegjørelse for hva Asker kommune gjør i tilfelle internasjonal forsyningskrise, og hvordan beredskapshager og skogen som beredskapslager kan benyttes.

Asker kommune arbeider langsiktig og systematisk for å møte ulike beredskapsutfordringer. Det er utarbeidet en risiko- og sårbarhetsanalyse for Asker og Bærum kommuner som kartlegger hvilke scenarier som kan ramme kommunene og hvordan disse skal håndteres. Internasjonal forsyningskrise er ikke blant disse, men når det gjelder matforsyning har kommunen blant annet flere skolehager som utdanner barn og unge til å dyrke egen mat og bidra til bærekraftig forvaltning av ressursene.

Kommunen kan gjennom planlegging sikre innbyggerne mot flom, ras og skred. I tillegg bidrar kommunen aktivt inn i arbeidet med Egenberedskapsuka, slik at innbyggerne kan få kunnskap om hvordan å bygge opp et beredskapslager med mat, drikke og andre viktige artikler privat. Dette arbeidet vil styrkes fremover. Kommunedirektøren mener at det ikke er behov for å ta i bruk kommunal grunn til matproduksjon eller bruke skogen som beredskapslager med det første, men vedlagt saken er flere oversikter knyttet til arealer som kan utredes for denne bruken dersom situasjonen skulle kreve det. Kommunedirektøren vil vurdere å ta forsyningskrise inn som et av scenariene i utarbeidelse av neste risiko- og sårbarhetsanalyse.

2. Bakgrunn for saken

Ved behandling av økonomi- og handlingsplan for 2025-2028 ble det vedtatt et verbalvedtak som tok opp problemstillinger knyttet til en mulig internasjonal forsyningskrise, bruken av beredskapshager og potensialet for skogen som beredskapslager.¹ Kommunedirektøren vil i denne saken redegjøre for hvordan beredskapsarbeidet er innrettet, kommunens arbeid i tilfelle det skulle oppstå en krise knyttet til matsikkerhet og forsyning, samt hvilke tiltak som er satt i gang - og eventuelt kan utvikles – når det gjelder hager/grøntområder som beredskap og knyttet til skogen som beredskapslager.² Vedlagt saken er oversikter over arealer som etterspurt i verbalvedtaket.

2.1 Samfunnssikkerhet og beredskap generelt

Begrepet beredskap er definert som planlegging og forberedelser av tiltak for å begrense eller håndtere kriser eller andre uønskede hendelser på best mulig måte. Kommunen er i en krise når det oppstår en situasjon som truer eller kan true liv og helse, materielle verdier og/eller kommunens troverdighet. En krise kan være en hendelse, større ulykke eller katastrofe som går ut over det omfang kommunen normalt er i stand til å håndtere.

Hensikten med samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeidet i kommunen er å redusere risiko for kriser og sørge for at kriser som likevel oppstår, håndteres på best mulig måte. Samfunnssikkerhet kan beskrives som den evne samfunnet har til å opprettholde viktige samfunnsfunksjoner og ivareta borgernes liv, helse og grunnleggende behov under ulike former for påkjenninger.

Samfunnssikkerhetsbegrepet brukes bredt og dekker sikkerhet innenfor hele spekteret av utfordringer, fra begrensede hendelser via større krisesituasjoner som representerer omfattende fare for liv, helse, miljø og materielle verdier, til sikkerhetsutfordringer som truer samfunnet.

¹ [Tilleggsnotat lagt til 08.12.23 Verbalforslag samlet \(digdem.no\)](#)

² Verbalvedtaket i fulltekst lyder: Ved neste rullering av helhetlig ROS for Asker og Bærum bes det vurderes om en internasjonal forsyningskrise skal inn som et av scenarioene av uønskede hendelser med potensielt store konsekvenser for kommunens innbyggere. Kommunedirektøren bes i tillegg om å komme tilbake til kommunestyret med en sak knyttet til beredskap på ulike områder ved uønskede hendelser og kriser som belyser følgende: a) Oversikt over dyrkbare kommunale eiendommer som er aktuelle for etablering av parseller for beredskapshager for kommunens innbyggere dersom det blir en forsyningskrise. Oversikt over kommunens aktuelle eiendommer kan utarbeides i samarbeid med Avdeling for natur, miljø og landbruk og kan danne grunnlag for en plan for å bidra til å sikre lokal matforsyning. b) Redegjørelse for hvordan innbyggernes hager og dyrkbar eiendom kan tas i bruk i en frivillig oversikt. Dette kan eksempelvis gjøres ved å lage et digitalt meldeskjema som innbyggerne selv kan sende inn til kommunen. c) Asker kommune har tilgang på mye skog og må se det som en alternativ energikilde ved en langvarig energikrise. Kartlegging av tilgang på skogsmaskiner og annet større utstyr for vedhogst, både i kommunalt og privat eie. Dette kan gjøres i samarbeid med avdeling for natur, miljø og landbruk.

2.2. Kommunens ansvar for beredskap

All planlegging i kommunen skal fremme samfunnssikkerhet, noe som blant annet fremgår i plan- og bygningsloven.³ Som lokal planmyndighet har kommunene ansvar for, og hjemmel til, å nekte at arealer som er eller kan være utsatt for fare, blir tatt i bruk. Dette gjelder for så vel enkeltstående byggetiltak som mer omfattende planer. I praksis betyr dette blant annet at boligfelt og institusjoner ikke må legges til områder som er utsatt for flom, skred eller andre hendelser som kan utgjøre fare for liv og helse. Det bør også være alternative forsyningsveier av drikkevann og strøm dersom hovedtilførselene skulle bryte sammen. Ved etablering av nye samferdselsårer skal boligområder, skoler og andre institusjoner skjermes best mulig.

Risiko- og sårbarhetsanalyser (ROS-analyser) brukes til å kartlegge sannsynligheten for og konsekvensene av uønskede hendelser i et bestemt område. Dette kan for eksempel være flom eller strømbrudd. En helhetlig ROS-analyse skal ligge til grunn for kommunens arbeid med samfunnssikkerhet.⁴ Ansvarsprinsippet innebærer at den instansen som er ansvarlig for et område i en normalsituasjon, også har ansvaret ved ekstraordinære hendelser og kriser. Nærhetsprinsippet betyr at kriser skal håndteres på lavest mulig nivå.⁵

Kommunene i Norge er den grunnleggende byggesteinen i beredskapen. Kommunene har en bred oppgaveportefølje, men er også veldig forskjellige på mange måter. Uavhengig av innbyggertall, geografi og økonomi, har alle kommuner det samme ansvaret for kritiske tjenester til befolkningen og for å bygge beredskap for å ivareta disse tjenestene ved ulike utfordringer.

Kommunene står overfor store utfordringer i årene som kommer. Særlig vil demografiske endringer påvirke ressursene og rammebetingelsene de neste tiårene – også når det gjelder innenfor samfunnssikkerhet og beredskap.⁶ Matsikkerhet og forsyning er ikke blant kommunens oppgaver i beredskapsarbeidet. Under vil det fremkomme hvordan Asker kommune likevel arbeider med disse problemstillingene.

3. Saksopplysninger

3.1 Asker kommunes beredskapsarbeid

Asker kommunes arbeid med samfunnssikkerhet og beredskap er basert på prinsippene om likhet, nærhet, ansvar og samvirke.⁷ Til grunn for arbeidet ligger en risiko og sårbarhetsanalyse som er utarbeidet sammen med Bærum kommune. Ved å forberede seg på å håndtere hendelser som kan få omfattende skadevirkninger på mennesker, miljø og eiendom og samfunnsviktige funksjoner som for eksempel helse, vann eller strømforsyning har Asker kommune som mål å

³ [Lov om planlegging og byggesaksbehandling \(plan- og bygningsloven\) - Lovdata](#)

⁴ [Forebyggende samfunnssikkerhet | Statsforvalteren.no](#)

⁵ [Krisehåndtering og samordning | Statsforvalteren.no](#)

⁶ [NOU 2023: 17 - regjeringen.no](#)

⁷ Overordnet beredskapsplan for Asker kommune [Kortversjon ROS Asker 2024.pdf](#)

reduere konsekvensene betydelig. Dette gjøres ved å arrangere eller delta på øvelser og å utarbeide ROS-analyser for tenkte scenarioer. I tillegg har Asker kommune utarbeidet et beredskapsplanverk for å håndtere kriser, ulykker og katastrofer. Planverket består av en overordnet plan, og planer og rutiner for de enkelte deler av virksomheten.⁸

I de senere årene har også terrorberedskap, atomberedskap og arbeid mot radikaliserings blitt aktuelle temaer i beredskapsarbeidet.⁹ Asker kommune har en beredskapssjef og to beredskapsrådgivere. Disse er organisert under tjenesteområde Samfunnsutvikling, men bistår hele bredden av kommunens organisasjon.

3.2 Skolehager og lokal matproduksjon

Matsikkerhet generelt er et nasjonalt ansvar. Bærekraftsmål nr. 2 om å utrydde sult, oppnå matsikkerhet, bedre ernæring og bærekraftig matproduksjon er stadig mer sentralt, og alle land må planlegge for hvordan dette målet skal nås. Norge deltar på regjeringnivå i den internasjonale dialogen om hvordan matsystemet kan bli mer robust i møte med sikkerhetsutfordringer.¹⁰

Statsforvalteren har også intensivert sitt arbeid på feltet matsikkerhet og forsyning og fokuserer blant annet på økt bevissthet i landbruket.¹¹ Urbant landbruk, som har blitt populært de siste årene, er også vurdert til å være en del av den generelle beredskapen.¹² NIBIO har i den forbindelse utarbeidet en veileder for urbant landbruk.¹³ På nasjonalt nivå er det også opprettet et beredskapslager for korn.¹⁴ Dyrking av mat kan være sårbart ved klimaendringer og det samme gjelder kommunal infrastruktur og boligbygging. Miljødirektoratet gir råd til kommunene når det gjelder å integrere klimaendringer og miljøperspektivet i planleggingen.¹⁵ Asker kommune har god dialog med landbruksnæringen i kommunen, og vil løfte problemstillingen knyttet til matsikkerhet og forsyning, også på denne arenaen.

⁸ Asker kommunes beredskapsplan skal tre i kraft om det inntreffer skade, ødeleggelse eller forstyrrelse av et objekt eller en funksjon der kommunen er ansvarlig, og dette får konsekvenser utover den rent tekniske skadeutbedring, f.eks. på vannforsyningen

- ved evakuering og bosetting av et stort antall personer, f.eks. ved branner eller naturkatastrofer
- ved anmodninger til kommunen om bistand, så vel personell- som ressursmessig, ved større ulykker og katastrofer, for eksempel trafikkulykker (bil, båt, jernbane, fly) og eksplosjoner
- ved informasjonshåndtering overfor pårørende, publikum og media ved ulykker eller katastrofer hvor kommunens innbyggere er involvert

⁹ [Asker kommunes beredskapsarbeid | Asker kommune](#)

¹⁰ [Nasjonal dialog om bærekraftige matsystem - regjeringen.no](#)

¹¹ [Økt bevisstgjøring om beredskapsansvar i landbruket | Statsforvalteren i Oslo og Viken](#)

¹² [Matberedskap og urbant landbruk | Statsforvalteren i Oslo og Viken](#)

¹³ [NIBIO Brage: Veileder for urbant landbruk i arealer som er åpne for allmennheten \(unit.no\)](#)

¹⁴ [Norge oppretter beredskapslager for korn – Siste nytt – NRK](#)

¹⁵ [Samfunnssikkerhet og beredskap - miljødirektoratet.no](#)

Totalberedskapskommisjonen peker på viktigheten av å styrke befolkningens kompetanse når det gjelder egenberedskap og matproduksjon.¹⁶ Asker kommune har et frivillig tilbud med grønne klasserom og skolehager der rundt 30 skoler deltar. Tilbud gir blant annet skoleelever kunnskap om hvordan å lage jord, dyrke poteter, hvordan solforhold påvirker planter og liknende. Tilbudet fører til at barn som deltar ofte får lyst til å prøve å dyrke mat og nyttevekster hjemme, og sprer det de har lært til familie og venner. Noen eksempler er Blakstad skole som har en stor skolehage og Mellom-Nes skole som dyrker ulike planter i pallekarmer. Det Norske Hageselskap har utarbeidet en veileder for kommuner eller privatpersoner som ønsker å sette i gang liknende prosjekter i beredskapsøyemed.¹⁷

Våren 2023 ble Kunnskapshagen i Rådhusparken i Asker etablert. Tanken er at det skal være et sted der mennesker møtes, læring oppstår og kunnskap deles. Formålet med Kunnskapshagen er at den på en enkel og bærekraftig måte skal formidle kunnskap om matsikkerhet og matproduksjon og ikke minst inspirere til dyrking av egen mat. Hagen er også et godt eksempel på hvordan man kan utnytte urbane arealer til matdyrking.¹⁸

3.3 Egenberedskap i Asker

Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB) har ansvar for egenberedskapsarbeidet i Norge. Direktoratet har oppjustert sine anbefalinger om hva en husstand i Norge bør ha av mat, drikke og andre nødvendige artikler i tilfelle en beredskapssituasjon. Dette er i tråd med Totalberedskapskommisjonens anbefaling om at forbedringen [i beredskapen, red.anm.] starter med befolkningen og grunnberedskapen. Kommisjonen mener at det er behov for å forsterke rådene om egenberedskap, både når det gjelder antall dager befolkningen bør kunne klare seg selv ved forsyningssvikt og hvilke scenarier det må tas høyde for.¹⁹

Asker kommune følger opp dette gjennom Egenberedskapsuka, som er en kampanje på høsten hvert år der befolkningen blir minnet på og får kunnskap om hvordan å selv ta gode valg og ha nok mat, drikke og andre viktige artikler i tilfelle en beredskapssituasjon.²⁰ Mottoet for uken i 2024 er «Du er en del av Norges beredskap».²¹

Regjeringen har bestemt at det er nødvendig å modernisere totalforsvaret og øke motstandsdyktigheten i såkalte kritiske samfunnsfunksjoner – blant annet energiforsyning, mat- og vannforsyning og kommunikasjons- og transportsystemer. Bakgrunnen er at Norge og Europa i dag opplever et endret sikkerhetspolitisk bilde. Stikkord er den geopolitiske situasjonen i Europa, hybride trusler, terrorisme og cyberangrep. 2026 er derfor bestemt å være det nasjonale totalforsvarsåret. DSB har

¹⁶ NOU 2023:17 Nå er det alvor – Rustet for en usikker fremtid [NOU 2023: 17 - regjeringen.no](https://www.regjeringen.no)

¹⁷ [Beredskapshagen – hagens plan B - Det Norske Hageselskap \(hageselskapet.no\)](https://www.hageselskapet.no)

¹⁸ [Kunnskapshagen i Rådhusparken | Asker kommune](https://www.asker.kommune.no)

¹⁹ NOU 2023: 17. Kapittel 2.2.1 En motstandsdyktig og utholdende befolkning

²⁰ [Egenberedskap | Asker kommune](https://www.asker.kommune.no)

²¹ [egenberedskap | Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap \(dsb.no\)](https://www.dsb.no)

ansvar for å organisere nasjonale aktiviteter, konferanser og kompetanseheving i forbindelse med markering av året. For Asker kommune blir det viktig å følge med på ulike nasjonale problemstillinger, blant annet knyttet til forsyningsproblematikk. Dette kan gjelde matforsyning, men også forsyning av medisiner og helseutstyr (som var relevant under koronapandemien) samt energi og andre ressurser kommunen er avhengig av.²²

3.4 Skog, hogst og utstyr

Skogen dekker over 37 prosent av landarealet og det er i dag tre ganger så mye skog i Norge som det var for hundre år siden. Praktisk talt hele det norske skogbruket er miljøsertifisert.²³ Skogen er en verdifull kilde til rekreasjon, skogsdrift og som karbonlager.

Det er fire skogeiersamvirker i Norge og dette er regionale organisasjoner som dekker hele landet, unntatt Finnmark. Et samvirke eies av medlemmene og skal drives på en måte som er til nytte for dem og dette gjelder også i de fire skogeiersamvirkene. Asker sogner til Viken Skog SA.

Hovedaktiviteten til samvirkene er kjøp og salg av tømmer til sagbruk og treforedlingsindustri, og de utfører skogsdrift på vegne av skogeierne. De tilbyr også en rekke andre skogbruketstjenester som planting, markberedning og ungskogpleie. I tillegg er det flere som selger tjenester innen skogbruksplanlegging. Hvert enkelt skogeiersamvirke har flere lokale skogeierlag tilknyttet seg. Disse er nettverk for medlemmene i lokalmiljøet, og mange arrangerer skogdager og kurs. Om man ser bort fra at noen skogeiere driver hogst av egen interesse/som fritidssysse blir skogen drevet av samvirkene og øvrige private aktører. Dette skyldes blant annet at moderne utstyr er kostbart (anslagsvis 4-5 millioner kroner pr enhet) og krever spesiell kompetanse. Det er derfor ikke slik at skogeiere i Asker har betydelig med eget utstyr for skogsdrift.

Asker kommune har ikke en detaljert oversikt over hva som finnes av utstyr eller kompetanse for skoghogst i Asker eller Bærum kommuner. I skogbrannreserven²⁴ i begge kommuner er det imidlertid flere bønder og skogeiere som besitter mye utstyr

²² [Totalforsvaret: Sammen for et tryggere Norge | Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap \(dsb.no\)](#)

²³ Se vedlegg 8 om skogen i Norge

²⁴ Det er kommunene som har ansvaret for skogbrannberedskapen, jfr. [forskrift om organisering og dimensjonering av brannvesen](#). I §4-12. Skogbrann står det:

I områder hvor det er betydelig fare for brann i skog, skal brannsjefen i samråd med de lokale skogbruksmyndigheter organisere en særskilt reservestyrke for innsats ved slike branner. Slik reservestyrke skal øves for aktuelle oppgaver. Basert på dette er det viktig at kommunen har beredskapsplan, telefonlister osv. klart før det oppstår en brannsituasjon. Det er viktig at brannsjef og skogbrukssjef har en god dialog. Skogbrukssjefen har ofte mye lokalkunnskap om skogeiere, veier, bommer, skogforhold osv. Bondelaget har ofte også ressurser tilgjengelig i form av gjødselvogner de kan fylle opp med vann og lignende. [Skogbrannberedskap i sommer | Statsforvalteren.no](#)

og kompetanse, og disse varsles ved behov. I tillegg gjennomfører kommunene årlige samlinger.²⁵

Asker Brann og Redning (ABBR) leder skogbrannrådet som består av skogeiere, sivilforsvaret, statsforvalter, Skogbrann forsikring, skogbrukssjef i begge kommuner, Maskinentreprenørenes forbund, brannsjefer fra omkringliggende brann- og redningsvesen med flere. Rådet kan sammenkalles ved behov og er et rådgivende organ med oversikt over utstyr og kompetanse. Skogbrannrådet sammenkalles før skogbrannsesongen for en statusoppdatering. I tillegg har kommunene egen beredskapsplan for håndtering av skogbranner.

Asker kommune har tilgang på mye ressurser i stor Oslo-regionen, i tillegg til skogbrannhelikoptre og Forsvaret hvis kommunens ressurser er uttømt eller ikke tilstrekkelig egnet. Dette kommer i tillegg til at kommunen også selv besitter utstyr og kompetanse. Kommunedirektøren opplever at denne oversikten er effektiv og tilstrekkelig dersom en beredskapssituasjon skulle oppstå der det er behov for å ta i bruk skogen på ulike måter, eller skogen rammes av risiko eller fare.

3.5 Vedlegg til saken

I verbalvedtaket ble det bedt om oversikter knyttet til arealer som kan benyttes til beredskapsformål. Vedleggene inneholder:

- Dyrkbar jord på kommunal grunn. **DJ_KG_over250m2.xls** (Arealer under 250 m² er fjernet da disse arealene ofte er småflekker langs veier).
- Dyrkbar jord på kommunal grunn som i liten grad er dekket av skog. **DJ_KG_ikke_skog.xls** Avledet av DJ_KG_over250m2.xls som er alle arealene.
- Gressbaner (fotball naturgress) på kommunal grunn. **Gressbane_kommunalgr.xls**
- Friområder på kommunal grunn. **Friområder_kommunale.xls**
- Bakgrunnsnotat om skogen i Norge

Vedlagt er også to pdf-kart. Et som viser eksempler på dyrkbar jord som er bevokst med skog og et som viser dyrkbar jord som i liten grad er bevokst med skog. Alle xls-filene har kolonner med gnr/bnr og areal for hver forekomst.²⁶

²⁵ Skogbrannreserven er en viktig ressurs. Skogbrannreserve består av mannskaper og utstyr som kan mobiliseres raskt ved behov. De kan bistå brannvesenet og andre nødetater under skogbranner. [Håndboken om etablering og organisering av skogbranntropper gir mer detaljert informasjon om dette](#)

²⁶ **Dyrkbar jord:** Denne ligger som relativt mange små flekker spredt over hele kommunen, og de fleste arealene er også dekket med skog (over 80%). Å lage pdf-kart som viser alle disse arealene er tidkrevende og har ikke vært mulig å prioritere til denne saken. Ved behov for å se dataene i et kart foreslår kommunedirektøren å vise dette i en digital løsning, eksempelvis kommunens fremtidige analysekart/beredskapskart.

Gressbaner på kommunal grunn: Det kun tre av disse fotballbanene med naturgress igjen på kommunal grunn. En liten på Føyka, en på Klokkarstua (Huringen) og en på Nærnes.

For mer informasjon vises det til Produktark – Dyrkbar jord, Geonorge.²⁷

4. Kommunedirektørens vurdering

Kommunedirektøren forstår problemstillingen knyttet til uro for matforsyning og hvordan kommunen håndterer ulike aspekter knyttet til dette. Som saken viser, er mange av problemstillingene i verbalvedtaket knyttet til ansvar andre beredskapsaktører har.

Kommunedirektøren ønsker å forsterke arbeidet rettet inn mot egenberedskap fremover, slik at kommunens innbyggere er best mulig forberedt i fall det skulle bli en form for forsyningskrise i nærmeste fremtid. Kommunedirektøren vil i den forbindelse peke på det arbeidet Asker kommune gjør når det gjelder skolehager og Grønne klasserom. I et beredskapsperspektiv er dette et viktig arbeid som ikke bare sikrer kompetanse om bærekraftig forvaltning av jorden og skaper godt samarbeid mellom skolen og landbruksnæringen, men hever kompetansen til befolkningen knyttet til dyrking av mat og forvaltning av grøntarealer.

Kommunedirektøren opplever ikke at det er behov for ytterligere dokumentasjon på arealer der det kan dyrkes mat eller skog utover det utredningen i saken har fremlagt. Imidlertid er kommunedirektøren positiv til å vurdere om matsikkerhet og matforsyning skal innarbeides i neste ROS-analyse. Kommunedirektøren vil igjen peke på at egenberedskap er en svært viktig del av beredskapen i Asker, så vel som i Norge. Det er opp til hver enkelt innbygger å legge til rette for å dyrke mat og andre nyttevekster på egen eiendom. Kommunen vil i så fall stille kompetanse til rådighet for at dette skal bli så hensiktsmessig som mulig.

5. Konklusjon

Kommunedirektøren konkluderer med at Asker kommune er tilstrekkelig rustet mot en eventuell internasjonal forsyningskrise og samarbeider godt med nasjonale og regionale aktører på feltet. Arbeidet med egenberedskap vil bli særlig viktig fremover. Redegjørelsen for arbeidet anbefales tatt til orientering.

Lars Bjerke
kommunedirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent.

Friområder på kommunal grunn: Dette er arealer av alle slag, og hvorvidt noen arealer egner seg for oppdyrking må kommunedirektøren vurdere ved befaring i marka dersom behovet melder seg.

²⁷ https://register.geonorge.no/data/documents/Dyrkbar%20jord_Productark_S-L_Dyrkbar%20jord.pdf

Vedlegg:

DJ_KG_ikke_skog

DJ_KG_over250m2

Dyrkbar_jord

Friområder_kommunale

Gressbane_kommunalgr

Fakta om skogen i Norge



Saksprotokoll

Arivsak
24/07095

Saksbehandler
Elizabeth Lie

Behandlet av
1 Formannskapet
2 Kommunestyret

Møtedato	Saksnr.
08.10.2024	140/24
15.10.2024	63/24

Asker kommunes arbeid med å sikre kommunens innbyggere i tilfelle en internasjonal forsyningskrise - svar på verbalvedtak

Formannskapet har behandlet saken i møte 08.10.2024 sak 140/24

Behandling

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Hanne Lisa Matt (MDG) fremmet følgende oversendelsesforslag:

Det finnes mange små kommunale landbruksarealer som ikke er i drift og som kan tas i bruk. Mange av disse arealene er utelatt fra vedlagt oversikt siden de er under 250qm² og er restarealer som ligger inneklemt eller langs veier. Formannskapet mener likevel at det er et stort potensial for at disse mindre områdene kan bli til et stort bidrag for lokalsamfunnene og egenberedskapen. Kunnskapshagen foran rådhuset er på 300qm² og til stor glede og nytte. Ikke minst vil bruk bidra til å bekjempe fremmede arter som sprer seg lett på slike områder. Formannskapet mener at tema selvforsyning/matforsyningskrise skal inn i Askers ROS analyse og hensyntas i vår beredskapsplan og at Asker kommune burde sette seg et selvforsyningsmål. I den sammenheng kan det være nyttig med en egen utredning av potensialet for økt selvforsyning på mindre arealer (inkludert de under 250qm²).

Oversendelsen ble enstemmig vedtatt, uten realitetsbehandling.

Innstilling/Vedtak

1. Redegjørelsen for myndighetenes beredskapsinnsats knyttet til forsyning og kommunens arbeid med egenberedskap tas til orientering.



Saksprotokoll

Arivsak
24/07095

Saksbehandler
Elizabeth Lie

Behandlet av
1 Formannskapet
2 Kommunestyret

Møtedato	Saksnr.
08.10.2024	140/24
15.10.2024	63/24

Asker kommunes arbeid med å sikre kommunens innbyggere i tilfelle en internasjonal forsyningskrise - svar på verbalvedtak

Kommunestyret har behandlet saken i møte 15.10.2024 sak 63/24

Behandling

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Redegjørelsen for myndighetenes beredskapsinnsats knyttet til forsyning og kommunens arbeid med egenberedskap tas til orientering.



Saksframlegg

Arkivsak
24/16027-1

Saksbehandler
Ole Bøklepp

Behandles av
Formannskapet
Kommunestyret

Møtedato
08.10.2024
15.10.2024

Ny overordnet beredskapsplan Asker kommune

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Ny overordnet beredskapsplan for Asker kommune vedtas.

1. Sammendrag

Vedlagt følger ny overordnet beredskapsplan.

Kommunedirektøren legger i denne saken frem et nytt og vesentlig forbedret planverk. Planen beskriver hvordan beredskapen i kommunen er organisert ved alvorlige uønskede hendelser som rammer kommunen som helhet, eller som er av en karakter som krever sentral koordinering og ledelse.

Formålet med planen er at kommunen skal ha en beredskapsorganisasjon som trer i kraft, helt eller delvis, ved uønskede hendelser hvor den ordinære linjeorganisasjonen alene ikke er den hensiktsmessige organisasjonsformen for å redusere konsekvensene av hendelsen, opprettholde kommunale tjenester og i etterkant normalisere situasjonen. Denne planen er en viktig del av «Plan for helhetlig og systematisk arbeid med samfunnssikkerhet og beredskap i Asker kommune» som vil komme til politisk behandling i begynnelsen av 2025.

2. Bakgrunn for saken

Overordnet beredskapsplan er utarbeidet med bakgrunn i lovkrav og føringer fra statlige myndigheter:

- LOV 2010-06-25 om kommunal beredskapsplikt, sivile beskyttelsestiltak og Sivilforsvaret (sivilbeskyttelsesloven) med tilhørende forskrift om kommunal beredskapsplikt.

- LOV 2018-06-01 om forebyggende sikkerhetstjeneste (sikkerhetsloven)
- LOV 2018-06-22 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven)

Planen er også utarbeidet med utgangspunkt i overordnet ROS-analyse for Asker kommune vedtatt i kommunestyret tidligere i år, og forholder seg til interne reglement i Asker kommune.

I arbeidet med planen er det i tillegg til lovkrav og statlige anbefalinger og føringer hensyntatt innspill fra virksomhetene i Asker kommune og eksterne samarbeidspartnere (herunder nødetatene).

3. Saksopplysninger

På bakgrunn av kommunens helhetlige risiko- og sårbarhetsanalyse (godkjent i kommunestyret januar 2024) skal kommunen blant annet utarbeide langsiktige mål, strategier, prioriteringer og plan for oppfølging av samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeidet. Dokumentet «plan for helhetlig og systematisk arbeid med samfunnssikkerhet og beredskap i Asker kommune» vil derfor komme til politisk behandling i begynnelsen av 2025. I dokumentet vil det vises til kommunens overordnede beredskapsplan som en viktig del i dette arbeidet.

Begrepet beredskap er definert som forberedelser og igangsetting av tiltak for å begrense eller håndtere uønskede hendelser på best mulig måte. Kommunen er i en uønsket hendelse når det oppstår en situasjon som truer eller kan true liv og helse, miljø, kritiske samfunnsfunksjoner, materielle verdier og/eller kommunens troverdighet, og som går ut over det omfang kommunen normalt er i stand til å håndtere.

Hensikten med samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeidet i kommunen er å redusere risiko for uønskede hendelser, og sørge for at uønskede hendelser som likevel oppstår håndteres på best mulig måte.

Samfunnssikkerhet kan beskrives som den evne samfunnet har til å opprettholde viktige samfunnsfunksjoner og ivareta borgernes liv, helse og grunnleggende behov under ulike former for påkjenninger.

Samfunnssikkerhetsbegrepet brukes bredt og dekker sikkerhet innenfor hele spekteret av utfordringer, fra begrensede hendelser via større situasjoner som representerer omfattende fare for liv, helse, miljø og materielle verdier, til sikkerhetsutfordringer som truer samfunnet.

Kommunedirektøren legger i denne saken frem en ny og vesentlig forbedret overordnet beredskapsplan for Asker kommune. Planen beskriver hvordan beredskapen i kommunen er organisert ved alvorlige uønskede hendelser som rammer kommunen som helhet, eller som er av en karakter som krever sentral koordinering og ledelse.

Formålet med planen er at kommunen skal ha en beredkapsorganisasjon som trer i kraft, helt eller delvis, ved uønskede hendelser hvor den ordinære linjeorganisasjonen alene ikke er den hensiktsmessige organisasjonsformen for å redusere konsekvensene av hendelsen, opprettholde kommunale tjenester og i etterkant normalisere situasjonen.

Kommunen har organisert håndteringen av uønskede hendelser i nivåer, med etablering av kriseledelse på overordnet nivå som trer i kraft når bestemte vilkår er oppfylt.

Planens virkeområde er samtlige tjenesteområder og virksomheter i Asker kommune og er bestemmende for organiseringen og utøvelsen av håndteringen.

Planen beskriver hvordan kriseledelsen skal støtte kommunens tjenesteområder og virksomheter med overordnet koordinering av tiltak og ressurser for å verne om liv og helse, miljø og materielle og immaterielle verdier.

Det overordnede beredkapsplanverket består i tillegg av delplaner for krisekommunikasjon, evakuert- og pårørendesenter og atomberedskap. Det er også egne planverk for beredskap innen de forskjellige tjenesteområder og virksomheter i kommunen – også innen brann og redning.

4. Kommunedirektørens vurdering

Kommunedirektøren mener overordnet beredkapsplan gir et godt innblikk i en viktig del av kommunens ansvarsområde, og gir et godt grunnlag for arbeidet med uønskede hendelser i Asker.

5. Konklusjon

Kommunedirektøren anbefaler at ny overordnet beredkapsplan for Asker kommune vedtas.

Lars Bjerke
kommunedirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent.

Vedlegg:

Overordnet beredkapsplan for Asker kommune 2024



Saksprotokoll

Arivsak
24/16027

Saksbehandler
Ole Lorang Bøklepp

Behandlet av
1 Formannskapet
2 Kommunestyret

Møtedato	Saksnr.
08.10.2024	141/24
15.10.2024	64/24

Ny overordnet beredskapsplan Asker kommune

Formannskapet har behandlet saken i møte 08.10.2024 sak 141/24

Behandling

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Innstilling

1. Ny overordnet beredskapsplan for Asker kommune vedtas.



Saksprotokoll

Arivsak
24/16027

Saksbehandler
Ole Lorang Bøklepp

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Formannskapet	08.10.2024	141/24
2 Kommunestyret	15.10.2024	64/24

Ny overordnet beredskapsplan Asker kommune

Kommunestyret har behandlet saken i møte 15.10.2024 sak 64/24

Behandling

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Ny overordnet beredskapsplan for Asker kommune vedtas.



Saksframlegg

Arkivsak
23/11102-5

Saksbehandler
Hiwa Suleyman

Behandles av
Utvalg for plan og byggesak
Kommunestyret

Møtedato
18.09.2024
15.10.2024

Detaljregulering for Billingstadsletta, gbnr. 39/454 mfl.- 2.gangsbehandling

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Detaljregulering for Billingstadsletta, gbnr. 39/454 mfl., plankart datert 06.02.2024 med tilhørende bestemmelser datert 26.06.2024 vedtas iht. plan- og bygningsloven § 12-12.



Oversiktskart viser beliggenhet, Billingstad



Beliggenhet vises med kommuneplan i bakgrunn

1. Sammendrag og konklusjon

Detaljreguleringen for gbnr. 39/454 mfl. Billingstadsletta 31 legges fram for sluttbehandling etter å ha vært på høring og offentlig ettersyn.

Hensikten med saken er å ta stilling til om forslag detaljregulering for Billingstadsletta, gbnr. 39/454 mfl. kan vedtas i samsvar med plan- og bygningsloven § 12-12.

Intensjonen bak planen er å utnytte eiendommen bedre og legge til rette for mer næringsvirksomhet langs Billingstadsletta gjennom å utvikle arealer for kontor- og/eller forretningsvirksomheter. Hovedplangrepet er at eksisterende næringsbygg foreslås påbygget med to ekstra etasjer, i tillegg til en mindre inntrukken etasje. Totalt seks etasjer.

Gjennom høringsprosessen har det kommet inn høringsmerknader til saken. Nabomerknadene omhandler de samme problemstillingene, som høyder, tomteutnyttelse, vegetasjonsbelte og avstand til naboeiendommen. Offentlige myndigheter vurderer at planen er i samsvar med overordnede føringer og har ingen konkrete merknader til saken.

For å styrke miljøhensyn er det foretatt en justering i planbestemmelsene som gjør miljøprogrammet bindende for planlegging og opparbeidelse av planområdet.

Planforslaget er i tråd med kommuneplanens mål om næringsutvikling i denne delen av kommunen.

Kommunedirektøren anbefaler at planforslaget vedtas slik det foreligger.

Dersom utvalget finner at planforslaget ikke bør vedtas, kan planen sendes tilbake, eventuelt med retningslinjer for videre arbeid med planen som skal oppfylles før den kan fremmes til ny behandling.

2. Bakgrunn for saken

Plankonsulent AFRY Ark studio, har på vegne av forslagstiller Billingstadsletta 35 AS, fremmet forslag til detaljregulering for Billingstadsletta, gbnr. 39/454 mfl.

Planområdet ligger sørvest på Billingstadsletta, i næringsområdet nord for E18. I dag grenser planområdet til boligområdet Billingstadlia i nord, næringsbyggene til Billingstadsletta 25 og Møbelringen i øst, Fv1424 – Billingstadsletta mot sør og Billingstadveien i vest. Planområdet brukes i dag til næring. I første etasje er det en bilforhandler (Bentley m.fl.), i andre og tredje etasje er det møbelforretning (Bohus), parkering, tekniske rom og lager i kjelleren.

Hensikten med planen er å legge til rette for en utvidelse av dagens næringsvirksomhet. Hovedplangrepet er at eksisterende næringsbygg foreslås påbygget med to ekstra

etasjer, i tillegg til en mindre inntrukken etasje. Totalt seks etasjer. Ifølge beregninger framlagt av forslagstiller vil det være et spenn mellom 40 og 200 arbeidsplasser, avhengig om det er bilforretning eller kontor med åpent landskap.

Planforslaget medfører en økning fra dagens 41 parkeringsplasser til 47 parkeringsplasser, noe som tilsvarer minimumskravet for plasskrevende handel ved dette formålet på hele bygget. Økningen dekkes ved at varelager for bil flyttes og gjøres til parkering i kjeller.

Planen sikrer at det etableres 95 sykkelparkingsplasser på område i tråd med Asker kommunes parkeringsnorm.

Planen ivaretar en grønn buffer på nordsiden, og vil i tillegg opparbeide største delen av takflaten som et «kalklandskap», dvs. legge til rette for variert og stedegen vegetasjon.

Det vises til forslagsstillers planbeskrivelse for mer detaljer.



Oversiktsperspektiv viser bygget med planlagt påbygg

2.1 Tidligere behandling

Planforslaget har vært til førstegangsbehandling i utvalget for plan og byggesak 17.04.2024. Saken ble enstemmig vedtatt lagt ut på høring.

Se saksprotokoll for utvalgsmøte 17. april 2024, sak 20/24 for detaljene i vedtaket.

[Billingstadsletta 31-saksprotokoll](#)

3. Arbeid og prosess etter høring og offentlig ettersyn

3.1 Medvirkningsprosess

Planforslaget ble sendt på høring og offentlig ettersyn den 26. april 2024. Fristen for å gi innspill ble satt til 09. juni 2024.

3.2 Innkomne merknader/ Innsigelse

Etter førstegangsbehandling kom det totalt 7 svarbrev til høring og offentlig ettersyn. To fra offentlig myndigheter og fem fra lokale lag og naboer.

Både Statsforvalteren i Oslo og Viken og Akershus fylkeskommune vurderer at planen er i samsvar med overordnede føringer, og de har ingen konkrete merknader til saken.

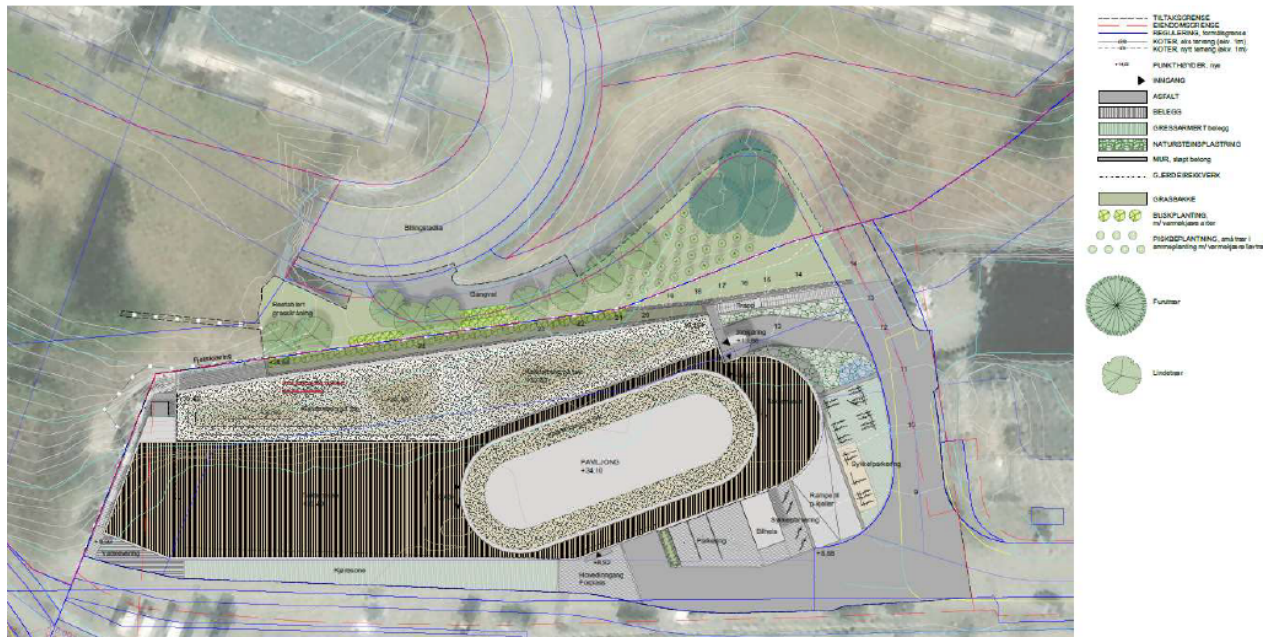
De øvrige høringsmerknadene berører naboforhold og omhandler de samme problemstillingene, som høyder, tomteutnyttelse, vegetasjonsbelte og avstand til naboeiendommen. Det er også bekymring for støy, tungtrafikk og bruk av naboeiendommen i anleggsperioden.

3.3 Oppfølging av politisk behandling

Høringsprosessen er gjennomført i henhold til utvalgets vedtak ved førstegangsbehandlingen.

3.4 Endringer i plankart, planbestemmelser og planbeskrivelse med utredninger

For å sikre miljøhensyn er planbestemmelsen pkt. 3.5 justert. Det utarbeidede miljøprogrammet, datert 12.01.2024 er gjort bindende for tiltak ved planlegging og opparbeidelse av planområdet.



Illustrasjonsplan viser hovedplan for revegetering

4. Kommunedirektørens vurdering

4.1 Helhetsforankring

Planen er i samsvar med kommuneplanens intensjon om fortetting og utvikling av næring på Billingstadsletta. Hovedplangrepet er i samsvar med kommunedelplanen som åpner for næringsbygg i totalt 6 etasjer over bakken.

Bebyggelsens høyde, tomteutnyttelse og forhold til naboeiendommen, her under utsiktstap, isolasjonsbelte, avstand, vegetasjon og terreng var sentrale temaer ved førstegangsbehandlingen. Det kom en rekke nabomerknader til dette i høringen.

Kommunedelplan Holmen – Slepden legger opp til en arealfortetting som vil kunne medføre visse naboulempes, og oppføring av planlagt påbygg vil påvirke naboene i området rundt. Naboene er bekymret for at hensynsonen «isolasjonsbelte» i reguleringsplanen fra 1987 ikke er ivaretatt. Til dette bemerker kommunedirektøren at forutsetningene for å opprettholde opprinnelig isolasjonsbelte på eiendommen er endret som følge av at vegetasjonen ble fjernet og terrenget ble endret ved oppføring av næringsbygget tidligere.

Kommunedirektøren ser at hensynsonen for «isolasjonsbelte» ikke er videreført, hverken i kommunedelplanen (2013) eller kommuneplanens arealdel (2023), men understreker samtidig planens intensjon om å reetablere vegetasjon og terreng på oversiden av næringsbygget. Dette var et viktig tema gjennom arbeidet med planen og i diskusjoner mellom kommunen, forslagstiller og naboene. Resultatet er en forankret landskapsplan som etter kommunedirektørens oppfatning vil sikre reetablering av terreng og vegetasjon. I tillegg til dette har planen rekkefølgekravbestemmelser som sikrer at arealer utenfor planområdet som omfattes av avtale med boligsameiet skal dekkes av landskapsplanen.

Naboene mener at planen ikke oppfyller kommuneplanens krav 30% grøntareal på bakkenivå. Tatt i betraktning at eiendommen er bebygd fra før, er det vanskelig å opprette hele det grønne arealet på bakkenivå i dette prosjektet. Imidlertid vurderer kommunedirektøren at foreslått grøntareal, delvis på bakken og delvis på tak (taklandskap) er en god alternativløsning som oppfyller kommuneplanens intensjon på dette punktet.

Om naboenes bekymring for støy, trafikk og bruk av deres eiendom i anleggsperioden, viser kommunedirektøren til at disse er ivaretatt ved at detaljreguleringen krever en godkjent plan for anleggsfasen som innebærer hensyn til miljøet rundt, inkludert naboene. Planen har ingen føring eller pålegg om bruk av naboeiendommen i anleggsperioden.

Naboene oppfatter det som en stor ulempe at påbygget plasseres to meter fra deres eiendom. De argumenterer med at dette bryter med plan- og bygningsloven § 29-4, som forutsetter minst 4 meters avstand til naboeiendommen. Kommunedirektøren viser til at ifølge Rundskriv H-8/15 er hensynet bak bestemmelsen i plan- og bygningsloven § 29-4 å sikre at byggverk får en hensiktsmessig plassering på tomten, og på den måten sikre

at naboeiendommen ikke blir unødig skadelidende med hensyn til lys og luftighet mellom eiendommer og byggverk, sikkerhet mot brannspredning, samt hensyn til terreng og omgivelsestilpasning.

Kommunedirektøren viser videre til at ifølge bestemmelsen plan- og bygningsloven § 29-4 skal tiltakshavers ønskede plassering og høyde på byggverket godkjennes med mindre det foreligger kvalifiserte ulemper som etter en helhetsvurdering finnes å veie tyngre enn tiltakshavers ønsker og behov. Kommunens avgjørelse av om et tiltak skal tillates plassert nærmere nabogrense enn det som følger av loven er underlagt kommunens frie skjønn.

Utfra dette er det hensiktsmessig med en interesseavveining ved å vurdere ulemper planlagt påbygg påfører naboene på Billingstadlia mot tiltakshavers fordeler ved å få plassert påbygget som planlagt, to meter fra nabogrensen. I denne sammenheng presiserer kommunedirektøren at areal- og ressursdisponeringshensyn og ikke tiltakshavers individuelle hensyn som skal legges til grunn for vurderingen.

Kommunedirektøren kan ikke identifisere kvalifiserte naboulempen når det gjelder hensyn til lys, luftighet og brannvernssikring da avstanden mellom påbygget og nærmeste boligblokk på sameiets eiendom er ca. 24 meter i luftlinje.

Spørsmål som kan reises er hvilke fordeler naboene vil få om påbygget plasseres fire meter fra nabotomten. Fordelen for naboene i dette tilfellet kan være visuelle effekter i form av mindre eksponeringsgrad og bedre opplevelse av utearealene på oversiden av påbygget. Samtidig vil dette få konsekvenser for tiltakshaver ved at innvendig næringsareal blir redusert, i tillegg til konstruksjonsmessige utfordringer ved oppføring av påbygget. Imidlertid kan tekniske og konstruksjonsmessige utfordringer løses. Men redusert innvendig areal kan påvirke krav til brukbarhet slik at det kan bli mindre egnet til å utvide eller etablere næring på eiendommen i samsvar med planens intensjon. Ved å plassere påbygget fire meter fra nabogrensen vil nabofordelene som oppnås være liten, sammenliknet med de ulempene tiltakshaver påføres.

Bedre utnyttelse av næringsarealene på Billingstadsletta i samsvar med kommuneplanen framstår som et areal- og ressursdisponeringshensyn og bør vektlegges. Planen har tiltak som kan bidra til å redusere eventuelle ulemper for naboene og omgivelsene. Blant disse tiltakene påpekes særlig grønne tak, fasadeutforming, vegetasjon og beplantning av trerekke foran fasaden som vender mot naboene på Billingstadlia. Forslagstiller har utarbeidet etterprøvbare illustrasjoner som dokumenterer hvordan bygningen forholder seg til nabotomten. I tillegg er det innarbeidet bestemmelser som ivaretar særlig hensyn til naboene, eksempelvis bestemmelse 3.3 om vegetasjon og terrengbehandling, bestemmelse 3.5 om plan for bygge- og anleggsfasen og bestemmelse 5.1 om rekkefølgekrav for opparbeidelse av sameiets areal.

På bakgrunn av ovenstående vurderinger anbefaler kommunaldirektøren at påbyggets tiltenkte plassering som tilsvarer fotavtrykk av eksisterende bygg, skal beholdes.

4.2 Sakens relevans for FNs tre bærekraftsdimensjoner:

Kommunedirektøren vurderer det som positivt at det nye påbygget vil få takterrasse og grønt tak, beplantet med stedegne plantearter. Grønne tak eller takterrasser med beplantning og felles uteoppholdsareal er en måte å bruke takflaten på som er godt egnet i områder med begrenset tomteareal. Dette kan bidra til å skape et levested for insekter og fugler. Grønne tak kan også bidra til å redusere overvannsproblemer ved å absorbere og forsinke regnvann. Tiltaket kan også bidra til å redusere energiforbruket til kjøling og oppvarming av bygningen. For å sikre at grøntanlegget etablerer seg, er det lagt inn bestemmelser som krever fagkyndig drift av taket. Det er viktig å merke seg at grønne tak alene ikke løser alle utfordringene knyttet til et bærekraftig næringsbygg, men de kan være en del av en helhetlig tilnærming for å oppnå FNs bærekraftsmål.

4.3 Miljø

Kommunedirektøren vurderer det som riktig grep at planen viderefører formspråk og fasadeuttrykk fra eksisterende bygg. Påbygget skal når det gjelder volum og materialbruk utformes slik at det nye bygget skal framstå med et helhetlig preg, og harmonerer i volum og høyde med øvrige næringsbebyggelse på Billingstadsletta.

Planen vil også få positive virkninger for omgivelsene da den tilrettelegger for en langsiktig gjenopprettelse og videreføring av «kalklindeskogen» som er typisk for området. For opparbeidelse av utearealene og revegetasjon vises til løsninger vist i landskapsplanen som følger saken vedlagt.

4.4 Samfunn

Planen legger opp til en bærekraftig fortetting ved å lokalisere nye arbeidsplasser til et allerede utbygd område. Nærhet til Billingstad togstasjon og bussholdeplassene langs Billingstadsletta øker tilgjengelighet og bærekraftig mobilitet, noe som kan redusere andelen som kjører til jobben. Planen vurderes å ikke ha negative konsekvenser for barn og unges interesser.

Planen har ellers rekkefølgekrav som sikrer etablering av sykkelparkeringsplasser og trafiksikkerhetstiltak i form av gang-/sykkelskilt ved eiendomsgrensen mot Billingstadlia.

4.5 Økonomi

Planforslaget vurderes å ikke å ha økonomiske eller juridiske konsekvenser for kommunen. Det er ikke lagt opp til utbyggingsavtaler i planforslaget.

5. Konklusjon og anbefaling

Planen gir gode rammer for utvikling som sammenfaller med kommuneplanens mål om næringsutvikling i denne delen av kommunen. Planen innebærer konkrete tiltak som bedrer vegetasjon og terrengforholdene på oversiden av bygget mot naboeiendommen. Planen tar tilstrekkelig hensyn til omgivelsene når det gjelder trafiksikkerhet, visuelle kvaliteter, bebyggelsesutforming og grønnstruktur i området.

Alle relevante sider som har betydning for sluttbehandling av saken, er i tilstrekkelig grad belyst. Kommunedirektøren anbefaler at planen vedtas.

Lars Bjerke
kommunedirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent.

Vedlegg:

1. Plankart
2. Planbestemmelser
3. Planbeskrivelse
4. ROS-analyse
5. Landskapsplan
6. Oppsummering av høringsuttalelser
7. Høringsuttalelser
8. Dialogmøtereferat
9. Trafikkanalyse
10. Støyrapport
11. VA-notat
12. Miljøprogram
13. Geoteknisk rapport
14. Naboerklæring



Saksprotokoll

Arivsak
23/11102

Saksbehandler
Hiwa Suleyman

Behandlet av
1 Utvalg for plan og byggesak
2 Kommunestyret

Møtedato	Saksnr.
18.09.2024	44/24
15.10.2024	

Detaljregulering for Billingstadsletta 31, gbnr. 39/454 mfl. - sluttbehandling

Utvalg for plan og byggesak har behandlet saken i møte 18.09.2024 sak 44/24

Behandling

Saksbehandler Hiwa Suleyman innledet saken og svarte på oppklarende spørsmål.

Kommunedirektørens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Innstilling/Vedtak

1. Detaljregulering for Billingstadsletta 31, gbnr. 39/454 mfl., plankart datert 06.02.2024 med tilhørende bestemmelser datert 26.06.2024 vedtas iht. plan- og bygningsloven § 12-12.



Saksprotokoll

Arivsak
23/11102

Saksbehandler
Hiwa Suleyman

Behandlet av

1 Utvalg for plan og byggesak
2 Kommunestyret

Møtedato

18.09.2024
15.10.2024

Saksnr.

44/24
65/24

Detaljregulering for Billingstadsletta 31, gbnr. 39/454 mfl. - sluttbehandling

Kommunestyret har behandlet saken i møte 15.10.2024 sak 65/24

Behandling

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Detaljregulering for Billingstadsletta 31, gbnr. 39/454 mfl., plankart datert 06.02.2024 med tilhørende bestemmelser datert 26.06.2024 vedtas iht. plan- og bygningsloven § 12-12.



Saksframlegg

Arkivsak
23/00518-20

Saksbehandler
Frida Blåsternes

Behandles av
Utvalg for oppvekst
Kommunestyret

Møtedato
24.09.2024
15.10.2024

Endelig behandling av endringer i forskrift om vedtekter for kommunale barnehager

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Endringer i forskrift om vedtekter for kommunale barnehager i Asker kommune vedtas.

1. Sammendrag

Forslag til endringer i forskrift om vedtekter i kommunale barnehager (barnehageforskriften) har vært på høring. Utvalg for oppvekst behandlet saken 19.03.24, og besluttet å sende forslag til endringer på høring.

I høringen ble det foreslått endringer i bestemmelsene om prioriteringskriterier ved opptak, barnehage tilbud i sommerferien, betaling ved bytte av kommunal barnehage og søknad om permisjon/fradrag i foreldrebetaling. I tillegg ble det foreslått enkelte innholdsmessige presiseringer og språklige endringer.

Det er kommet høringsinnspill fra SU i totalt 18 barnehager og fra Utdanningsforbundet Asker. Som en del av høringsrunden har det også vært gjennomført møte med virksomhetslederne i de kommunale barnehagene. Dette for å få innspill på behovet, forslaget og hvordan dette best kan løses i praksis. På bakgrunn av høringsinnspillene er det gjort enkelte endringer. Endringene knytter seg i hovedsak til det som handler om barnehage tilbud i sommerferien.

Kommunedirektøren anbefaler at de vedlagte forslagene til endringer i barnehageforskriften vedtas.

2. Bakgrunn

Sak om endring i vedtekter for kommunale barnehager ble behandlet i utvalg for oppvekst 14.02.23 (sak 0007/23).

Med bakgrunn i en uttalelse fra Sivilombudet, var det behov for å endre kommunens barnehagevedtekter. Endringene som da ble foreslått, gikk ut på å tydeliggjøre opptakskriteriene, ved å presisere at prioriteringskriteriene i forskriftens § 7 blir vurdert først for de søkerne som har barnehagen som sitt førstevalg, slik dette faktisk blir praktisert i Asker kommune.

Forslaget ble sendt på høring, og skulle etter planen til andregangs behandling i utvalget før sommeren 2023, men ble utsatt.

I etterkant av dette har klageutvalget gitt uttrykk for at regelverket bør endres, og kommunedirektøren ser behov for en helhetlig gjennomgang av forskriften.

Forslaget har vært på høring. På bakgrunn av høringsinnspillene er det gjort enkelte endringer.

3. Saksopplysninger

Forslag om endringer i forskriftens § 5 om åpningstid og oppholdstid

Kommunedirektøren foreslo å endre fra to til tre uker sommerstengt i juli. I tillegg ble det foreslått å åpne for at det kan etableres tilbud i to utvalgte barnehager for dem som har behov for det.

Høringsinnspill

Alle som har gitt innspill, er positive til at barnehagene skal ha tre uker sommerstengt. Flere ønsker at det presiseres at barna skal ha tre uker «sammenhengende» ferie.

Flere mener det må lages tydelige kriterier for når det kan gis plass i de sommeråpne barnehagene, for å understreke at det kun er unntaksvis at barn har rett til et barnehagetilbud om sommeren. Noen mener også det må lages kriterier for utvelgelse av de to aktuelle barnehagene.

Møte med virksomhetslederne i de kommunale barnehagene

Etter høringsrunden har det vært gjennomført møte med virksomhetslederne i de kommunale barnehagene. Dette for å få innspill på behovet, forslaget og hvordan dette best kan løses i praksis.

I møtet ble det diskutert alternative løsninger for sommeråpne barnehager. Følgende alternativer ble diskutert:

1. Kommunale barnehager har sommerstengt de tre siste hele ukene i juli. I dette tidsrommet vil det kunne være etablert tilbud i to utvalgte barnehager i kommunen. Det skal være inngått skriftlig avtale med barnehagen innen 1. mai hvis tilbud i juli skal benyttes. (Dette er forslaget som ble sendt på høring.)
2. Barnehagene har stengt tre uker i sommerferien. To av ukene er felles og den tredje uken fastsettes av barnehagens SU. Dersom foreldre har behov for den tredje uken, kan de få dette i en annen barnehage. Kommunen fastsetter kriterier.
3. Barnehagene har sommerstengt i uke 28, 29 og 30. For barn med særlig behov for et barnehage tilbud i uke 28, 29 eller 30, vil det kunne etableres et alternativt tilbud. Kommunen fastsetter kriterier.
4. Barnehagene har stengt i uke 28, 29 og 30 uten å etablere et alternativt tilbud.

I møtet ble de ulike alternativene utredet, og virksomhetslederne fikk uttale seg om fordeler/ulempes med de ulike forslagene. Disse argumentene er tatt inn i kommunedirektørens vurdering av de ulike forslagene nedenfor.

Forslag om endringer i forskriftens § 7 om opptakskriterier

Kommunedirektøren foreslo å innta en beskrivelse av hvordan barnehageopptaket gjennomføres i praksis, ved at opptakskriteriene først blir vurdert for gruppen av søkere som har den aktuelle barnehagen som sitt førstevalg. Kommunedirektøren viste til at disse endringene vil bidra til å ivareta lovkravet om at foreldrenes ønsker og behov tillegges stor vekt ved opptaket, i tillegg til at det vil bidra til større forutberegnelighet for foreldre ved søknad om barnehageplass. Det er ikke kommet konkrete høringsinnspill på dette.

I høringen ble det også foreslått en tydeliggjøring av hva som ligger i at «de eldste barna» vil få tilbud først. For å tydeliggjøre dette, foreslo kommunedirektøren å innta en presisering av at det er de eldste barna innenfor hver gruppe (småbarn/store barn) som vil få tilbud først.

Det ble i tillegg foreslått å endre noe på rekkefølgen i prioriteringskriteriene for opptak.

Høringsinnspill:

Det har kommet enkelte høringsinnspill til de ulike prioriteringskriteriene. I punkt 3 (der foresatte deltar i introduksjonsprogram for flyktninger ved barnets oppstartsdato), ønskes det en presisering av om dette gjelder én eller begge foreldrene.

Flere har gitt innspill på at punkt 5 og 6 bør bytte plass, slik at barn av enslig forsørger kommer foran søsken som søker plass i samme barnehage med samme oppstartsdato.

Forslag om endringer i forskriftens § 10 om permisjon

Kommunedirektøren foreslo å innta i forskriften at permisjon innvilges for minimum seks måneder, og at permisjonen avsluttes ved begynnelsen av nytt barnehageår. Videre ble det foreslått å fjerne setningen om at det må foreligge særlige grunner, da dette uansett ikke gir noen veiledning til vurderingen.

Høringsinnspill:

Én av barnehagesonene mener det bør være en mulighet for å få permisjon utover ett barnehageår.

Forslag om endringer i forskriftens § 11 om oppsigelse og bortfall av tildelt barnehageplass

Kommunedirektøren foreslo å innta i bestemmelsen at ved overflytting til annen kommunal barnehage i Asker, betales det ikke for to kommunale barnehageplasser samtidig.

I tillegg foreslo kommunedirektøren at det er *Asker kommune*, og ikke *Virksomhetsleder*, som kan si opp plassen.

Høringsinnspill:

Forslaget ble støttet.

Forslag om endringer i forskriftens § 14 om redusert foreldrebetaling

Kommunedirektøren foreslo å fjerne setningen om at det kan gis fradrag i foreldrebetalingen ved barns fravær «som skyldes særlige forhold som det er varslet om på forhånd». Kommunedirektøren mente at aktuelle tilfeller vil kunne omfattes av siste ledd om at foreldrebetalingen kan frafalles i særskilte tilfeller.

Høringsinnspill:

Én av barnehagesonene ønsker spesifisering av hva som menes med «særskilte tilfeller».

3. Kommunedirektørens vurdering

§ 5 Åpningstid og oppholdstid

Kommunedirektøren er enig i at det bør tydeliggjøres at barna skal ha tre uker «sammenhengende» ferie om sommeren. Barnets beste har vært helt sentralt i kommunedirektørens vurdering av barnehagetilbud om sommeren.

Kommunedirektøren mener det er barnas beste at barnehagene er stengt i tre sammenhengende uker i juli, i stedet for to uker slik det er i dag. Tre uker sammenhengende sommerstengt vil føre til at færre av de ansattes ferieuker tas ut på høsten, slik at det er bedre bemanning når nye barn starter opp. Dette vil gi økt trygghet for barna, i tillegg til økt fleksibilitet for foreldre med tanke på oppstartsdato. Konsekvensen vil være en mer forutsigbar drift for barnehagen, noe som også vil kunne påvirke arbeidsbelastningen for de ansatte, som igjen er av stor betydning for

barnas trygghet og forutsigbarhet. Gjennom denne ordningen sikrer man også at alle barn får tre uker sammenhengende ferie.

Når det gjelder om det skal etableres et alternativt tilbud i de tre sommerstengte ukene, og eventuelle kriterier for å benytte et alternativt tilbud, har kommunedirektøren vurdert de ulike alternativene i det følgende.

1. *Kommunale barnehager har sommerstengt de tre siste hele ukene i juli. I dette tidsrommet vil det kunne være etablert tilbud i to utvalgte barnehager i kommunen. Det skal være inngått skriftlig avtale med barnehagen innen 1. mai hvis tilbud i juli skal benyttes.*

Basert på høringsinnspillene og innspill fra virksomhetslederne i de kommunale barnehagene, er det kommunedirektørens vurdering at dette alternativet forutsetter klare kriterier for hvem som skal kunne benytte tilbudet og hvilke barnehager som velges. Høringsinnspillene fra SU og innspillene fra virksomhetslederne tilsier at en slik løsning vil være lite forutsigbar og vanskelig å gjennomføre i praksis. Det vises blant annet til at det er få som kommer til å melde behov for plass om sommeren dersom de ikke på forhånd vet hvilke to barnehager som er utvalgt. Dersom man på forhånd velger ut to barnehager, vil foreldrene kunne planlegge og det blir mer forutsigbart. Samtidig risikerer man at foreldre melder barnet på, men ikke møter opp. Dette vil kunne medføre at man holder åpent med et stort antall ansatte, uten at det er et reelt behov, noe som verken er til barnas eller de ansattes beste. I en sommeråpen barnehage, vil det høyst sannsynlig være andre ansatte enn barnet kjenner fra før. Det vil også kunne være ansatte som ikke jobber i den aktuelle barnehagen til vanlig, og som dermed må gjøre seg kjent i en helt ny barnehage. Dette vil mulig kunne føre til at færre ønsker å benytte seg av tilbudet, da et slikt tilbud ikke har de samme trygge rammene som tilbudet i den barnehagen barnet går i til vanlig.

Kommunedirektøren mener at en løsning der man låser seg til å holde åpent i to utvalgte barnehager i liten grad er en behovsbasert løsning, og at det ikke vil være det beste verken for barn, ansatte eller kommunens økonomi i et helhetlig perspektiv.

2. *Barnehagene har stengt tre uker i sommerferien. To av ukene er felles og den tredje uken fastsettes av barnehagens SU. Dersom foreldre har behov for den tredje uken, kan de få dette i en annen barnehage. Kommunen fastsetter kriterier.*

Dette forslaget legger opp til at foreldrene får være med å bestemme om barnehagen skal holde stengt i uke 27 eller uke 30. Erfaringen viser at det er få barn som benytter barnehagetilbudet i uke 30, og at flere har behov for plass i uke 27. Det vil derfor kunne fremstå som en skinnprosess dersom man legger opp til at SU skal

fastsette den siste uka. Det vil også kunne by på utfordringer for familier med barn i ulike soner dersom det blir ulike uker.

Kommunedirektøren mener at barnehagenes erfaringer og prognoser bør være styrende for hvilke uker barnehagen skal holde stengt. Det er kommunedirektørens vurdering at det er det beste for barna at barnehagen holder stengt de ukene det er færrest barn som har behov for plass.

3. Barnehagene har sommerstengt i uke 28, 29 og 30. For barn med særlig behov for et barnehagetilbud i uke 28, 29 eller 30, vil det kunne etableres et alternativt tilbud. Kommunen fastsetter kriterier.

Kommunedirektøren mener det er fornuftig å fastsette at barnehagen holder stengt i uke 28, 29 og 30, da erfaringen viser at det er få barn som har behov for plass i disse ukene. En forskriftsfesting av ferieukene vil også føre til økt forutsigbarhet for familiene, slik at de lettere kan planlegge ferien i god tid.

Praksisen i dag er at barnehagene har sommerstengt i uke 28 og 29. Kommunedirektøren mener derfor at det kun er i uke 30 det bør åpnes for et alternativt tilbud for barn med særlig behov. En slik løsning vil gjøre det praktisk mulig å organisere et alternativt tilbud innenfor den enkelte sonen, noe som gjør en slik ordning både mer forutsigbar og trygg for barn, foreldre og ansatte enn om tilbudet blir organisert i en barnehage langt unna.

Kommunedirektøren understreker at barnet uansett skal ha tre sammenhengende ferieuker. Det alternative tilbudet vil derfor innebære at et barn med særlig behov for eksempel har ferie i uke 27, 28 og 29, men får et alternativt tilbud i uke 30. Kommunedirektøren mener terskelen bør være høy for å gi barn et tilbud i uke 30. Mulige tilfeller der det kan være aktuelt å gi et tilbud kan for eksempel være der en aleneforelder med turnusjobb ikke har mulighet til å passe, eller få hjelp til å passe, eget barn, eller der alvorlig sykdom i familien tilsier at det er best for barnet og familien at barnet er i barnehagen. Kommunedirektøren mener at kommunen v/barnehageeier må veilede på sine nettsider om hva som er et særlig behov som kan kvalifisere til et alternativt tilbud. I tillegg må kommunen v/barnehageeier ha en rutine for hvordan kommunen vurderer og organiserer et barnehagetilbud for dem med et særlig behov i de sommerstengte ukene.

Basert på høringsinnspillene og innspillene fra virksomhetslederne, vurderer kommunedirektøren det som sannsynlig at svært få vil ønske et alternativt tilbud for barnet sitt i uke 30. Det vises til at dette ikke vil være et ordinært tilbud, men et behovsbasert tilbud til et lite antall barn etter dialog med de aktuelle foreldrene.

4. Barnehagene har stengt i uke 28, 29 og 30 uten å etablere et alternativt tilbud.

Kommunedirektøren viser til argumentasjonen under punkt 3.

Kommunedirektørens forslag

Kommunedirektøren foreslår følgende formulering i forskriften:

«Barnehagene har sommerstengt i uke 28, 29 og 30. For barn med særlig behov for et barnehagetilbud i uke 30, vil det kunne etableres et alternativt tilbud. Kommunen fastsetter kriterier for barnehagetilbud i uke 30.»

Kommunedirektøren foreslår videre at kommunen v/barnehageeier gir veiledning til innbyggerne på sine nettsider, samt at kommunen har en rutine for vurdering og organisering (med kriterier og frister) av et barnehagetilbud for dem med et særlig behov i uke 30.

§ 7 Opptakskriterier

Basert på høringsinnspillene, er det gjort enkelte språklige justeringer og endringer i rekkefølgen på prioriteringskriteriene.

§ 10 Permisjon

Kommunedirektøren har vurdert innspillet om at det bør være mulighet for permisjon utover ett barnehageår.

Av hensyn til at barnehagen skal kunne ta inn nye barn, og ikke oppholde en plass, mener kommunedirektøren det ikke bør være adgang til å få permisjon utover ett barnehageår.

§ 11 Oppsigelse og bortfall av tildelt barnehageplass

Det har ikke kommet noen innspill, og det opprinnelige forslaget opprettholdes.

§ 14 Redusert foreldrebetaling

Kommunedirektøren er enig i at det er uklart hva som menes med «særskilte tilfeller», men mener at det ikke er hensiktsmessig å spesifisere dette i forskriften. Asker kommune kan imidlertid utdype på sine nettsider hva som kan utgjøre et slikt særskilt tilfelle.

Bærekraftsdimensjonene er ikke vurdert i saken.

4. Konklusjon

Forslag til endringer i forskrift om vedtekter for kommunale barnehager i Asker kommune vedtas.

Lars Bjerke
kommunedirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent.

Vedlegg:

Høringsinnspill
Barnehageeiers rutine for barnehagetilbud i sommerstengte uker
Gjeldende forskrift
Lokal_endringsforskrift



Saksprotokoll

Arivsak
23/00518

Saksbehandler
Frida Blåsternes

Behandlet av
1 Utvalg for oppvekst
2 Kommunestyret

Møtedato	Saksnr.
24.09.2024	40/24
15.10.2024	

Endelig behandling av endringer i forskrift om vedtekter for kommunale barnehager

Utvalg for oppvekst har behandlet saken i møte 24.09.2024 sak 40/24

Behandling

Rådgiver Frida Blåsternes innledet til saken og svarte ut spørsmål.

Kommunedirektørens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Endringer i forskrift om vedtekter for kommunale barnehager i Asker kommune vedtas.



Saksprotokoll

Arivsak
23/00518

Saksbehandler
Frida Blåsternes

Behandlet av

1 Utvalg for oppvekst
2 Kommunestyret

Møtedato

24.09.2024
15.10.2024

Saksnr.

40/24
66/24

Endelig behandling av endringer i forskrift om vedtekter for kommunale barnehager

Kommunestyret har behandlet saken i møte 15.10.2024 sak 66/24

Behandling

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Endringer i forskrift om vedtekter for kommunale barnehager i Asker kommune vedtas.



Saksframlegg

Arkivsak

24/02334-23

Saksbehandler

Heidi Kristine Syrdahl
Rustand

Behandles av

Eldrerådet
Ungdomsrådet
Råd for personer med funksjonsnedsettelse
Utvalg for medborgerskap
Utvalg for samfunnstjenester
Kommunestyret

Møtedato

19.09.2024
19.09.2024
19.09.2024
26.09.2024
26.09.2024
15.10.2024

Handlingsplan for friluftslivets ferdselsårer 2024-2035

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Handlingsplan for friluftslivets ferdselsårer 2024-2035 tas til orientering.
2. Handlingsplanen for friluftslivets ferdselsårers anleggsliste, med anslag for investeringer, følges opp i fremtidige handlingsprogram og årlig anleggsliste for spillemidler.

1. Sammendrag

Plan for friluftslivets ferdselsårer 2024-2035 har som mål å identifisere stier, turveier, løyper, sykkelstier, ro- og padleleder, klatrefelt og målpunkt i Asker kommune, samt lage en langsiktig og bærekraftig 12-års plan for å ivareta og utvikle ferdselsårene, for å fremme god helse og livskvalitet for alle, bolyst og reiseliv.

Planen har til hensikt å bokstavelig talt knytte sammen kommunen fra nord til sør, styre ferdselen og tilrettelegge bedre for økt bruk av utfartsområdene, på naturens premisser, og i samarbeid med grunneiere og frivilligheten.

Planen skal bidra til å oppnå mål i «Asker kommuneplan 2023-2030» (s 30), og flere temaplaner¹; blant annet [Temaplan for fysisk aktivitet, Idrett og friluftsliv 2021-2033](#), der friluftsliv er en prioritert satsing:

1) Videreutvikle infrastruktur for gjennomgående sti/tur/syssel- og sti-/løypenett som binder boligområder, skoler, friområder og nærmiljøanlegg sammen.

2) Stier/løyper skal være tilgjengelig innenfor 500 meter fra der folk bor.

Asker har som mål å bli kåret til Norges beste friluftskommune innen planperioden. Kyststien og Asker sør prioriteres i kommunestyreperioden. Planen er en del av en nasjonal og regional satsing på friluftslivets ferdselsårer i planlegging. Kartverkets «Nasjonal database for turruter» skal oppdateres.

Planen inneholder en langsiktig 12-årig strategi for investeringer og vedlikehold av turstier, sykkelruter, skiløyper, padleled og målpunkter. Anleggslisten koordineres med kommunens handlingsprogram, med oversikt over investeringer i idretts- og friluftsanlegg, og fordeling av spillemidler.

2. Bakgrunn for saken

Det er kommunen som ifølge Friluftsloven har hovedansvaret for, og rett til å merke og skilte ferdselsårer i utmark (kan utføres av bestemte aktører etter avtale). Asker kommune trenger derfor en langsiktig plan med oversikt over dagens status og avtaler, langsiktige resultatmål, konkrete behov for enkelte nyetableringer (missing links) og opprusting av friluftsanlegg som gamle stier, turveier, løyper og leder.

Arbeidet er forankret i overordnede Bærekraftsmål i Asker kommuneplan 2020-2032; som god helse og trivsel, bærekraftige byer og samfunn, og samarbeid for å nå målene. Det legges vekt på å utvikle et sosialt, miljømessig og økonomisk bærekraftig tilbud.

Plantypen inngår i gruppen "planer i henhold til statlige plankrav" ved revidering av kommunens planstrategi. Arbeidet har fulgt Miljødirektoratets veileder M-1292/2019- [Plan for friluftslivets ferdselsårer](#)

3. Saksopplysninger

I Asker kommunes arbeid med idrett og friluftsliv, har friluftslivsanlegg, og andre anlegg for egenorganisert aktivitet, fått prioritet.

Investeringer i friluftslivets ferdselsårer tilrettelegger for egenaktivitet, både for bredde og topp. Av forskjellige typer fysisk aktivitet som befolkningen utøver, viser friluftslivsaktiviteter størst grad av sosial likhet i deltakelse og er den aktiviteten flest bruker tid på, eller kan tenke seg å starte med når en skal i gang med fysisk aktivitet.

For eksempel kan Asker kommune, dersom vi får 1000 inaktive personer i aldersgruppen 50-59 år til å begynne å gå 10-15 minutter hver dag, bidra til en mulig

gevinst på 7300 «friske selvstendige leveår» (helsetapsjusterte leveår i et livsløp). ([Helsedir.2024](#)). Dette har stor betydning for kommunens velferdsbudsjett. I tillegg kommer den enkeltes positive helsegevinster, forståelse for naturverdier og bolyst. Satsing på gode friluftsanlegg er med på å tilrettelegge bedre for frivilligheten og vil kunne styrke det naturbaserte reiselivet i kommunen.

I arbeidet med handlingsplanen har det vært gjennomført flere workshops og møter med grunneierrepresentanter, lag og foreninger og naturbasert reiseliv. Planen har vært på høring vinter/våren 2024. Orientering om arbeidet er gitt rådene, utvalg for Medborgerskap og utvalg for Samfunnstjenester.

Det skal etableres rutiner for aktivt bruk av kartgrunnet til Friluftslivets ferdssårer i annen planlegging og samarbeid på tvers av virksomhetene. Rutiner skal etableres for å sikre turveier/stier som er regulert til offentlig friområde.

Det planlegges samarbeid med grunneierlag og friluftslivsorganisasjoner om etablering og drift av anlegg, og informasjon om Allemannsretten, plikter og hensyn ved ferdsel.

4. Kommunedirektørens vurdering

Handlingsplanen for friluftslivets ferdssårer 2024-2035 er med på å oppfylle nasjonale, regionale og kommunale mål for friluftslivet som et viktig miljø- og folkehelseiltak. Planen konkretiserer kommuneplanens målsetting om å videreutvikle infrastruktur for gjennomgående sti/tur/syssel- og løypenett.

Selv om mye er bra, er det et behov for å harmonisere friluftstilbudet i ulike deler av kommunen og til ulike målgrupper, og å bedre informasjonen om friluftslivstilbud.

Ved å betrakte, utvikle og drifte friluftslivsanleggene på lik linje med idrettsanlegg, vil kommunen skape et mer systematisk, langsiktig, miljø- og økonomisk bærekraftig friluftslivstilbud til innbyggerne, i samarbeid med frivilligheten og grunneierrepresentanter.

Kommunens satsing vil kunne nå mange og en stor bredde av innbyggere. Muligheten for å oppnå en god folkehelsegevinst er god, selv med moderate investeringer og driftskostnader. Det legges samtidig vekt på å skaffe eksterne midler der dette er mulig.

Fremdriften på arbeidet vil avhenge av tilgang på frivillige, lokale forhold på stedet og økonomi.

5. Konklusjon

Friluftslivets ferdselsårer brukes av en stor del av innbyggerne og besøkende i Asker kommune, og er viktige folkehelseiltak. Det er derfor nødvendig å igangsette en mer planmessig, økonomisk og miljømessig bærekraftig tilrettelegging og vedlikehold av turveier, stier, skiløyper, padleleder og klatrefelt. Handlingsplan for friluftslivets ferdselsårer 2024-2035 er en start på dette arbeidet.

Lars Bjerke
kommunedirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent.

Vedlegg:

Handlingsplan for friluftslivets ferdselsårer 2024-2035
Kunnskapsgrunnlag Handlingsplan for friluftslivets ferdselsårer 2024-2035
Oppsummering av høringsuttalelser med kommunedirektørens kommentarer til
Handlingsplan for friluftslivets ferdselsårer 2024-2035



Saksprotokoll

Arivsak
24/02334

Saksbehandler
Heidi Kristine Syrdahl Rustand

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Eldrerådet	19.09.2024	24/24
2 Ungdomsrådet	19.09.2024	29/24
3 Råd for personer med funksjonsnedsettelse	19.09.2024	21/24
4 Utvalg for samfunnstjenester	26.09.2024	28/24
5 Utvalg for medborgerskap	26.09.2024	31/24
6 Kommunestyret	15.10.2024	

Handlingsplan for friluftslivets ferdselsårer 2024-2035

Eldrerådet har behandlet saken i møte 19.09.2024 sak 24/24

Behandling

Rådgiver Heidi Rustand innledet til saken (*presentasjon*).

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Handlingsplan for friluftslivets ferdselsårer 2024-2035 tas til orientering.
2. Handlingsplanen for friluftslivets ferdselsårers anleggsliste, med anslag for investeringer, følges opp i fremtidige handlingsprogram og årlig anleggsliste for spillemidler.



Saksprotokoll

Arivsak
24/02334

Saksbehandler
Heidi Kristine Syrdahl Rustand

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Eldrerådet	19.09.2024	24/24
2 Ungdomsrådet	19.09.2024	29/24
3 Råd for personer med funksjonsnedsettelse	19.09.2024	21/24
4 Utvalg for samfunnstjenester	26.09.2024	28/24
5 Utvalg for medborgerskap	26.09.2024	31/24
6 Kommunestyret	15.10.2024	

Handlingsplan for friluftslivets ferdselsårer 2024-2035

Råd for personer med funksjonsnedsettelse har behandlet saken i møte 19.09.2024 sak 21/24

Behandling

Leder Kay Sørensen og kommunedirektørens representant Trine Groven innledet kort til saken.

May Myklebust fremmet følgende forslag til nytt punkt 3:

- 3. Mange skogs- og turveier har bom for å hindre biltrafikk, men disse er ofte også til hinder for rullestoler og barnevogner.*

Kommunedirektøren bes derfor gå i dialog med grunneiere av skogs- og turveier for å få bommen utformet på en slik måte at den ikke hindrer rullestoler og barnevogner i å komme forbi.

Myklebusts forslag ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Handlingsplan for friluftslivets ferdselsårer 2024-2035 tas til orientering.
2. Handlingsplanen for friluftslivets ferdselsårers anleggsliste, med anslag for investeringer, følges opp i fremtidige handlingsprogram og årlig anleggsliste for spillemidler.
3. Mange skogs- og turveier har bom for å hindre biltrafikk, men disse er ofte også til hinder for rullestoler og barnevogner.

Kommunedirektøren bes derfor gå i dialog med grunneiere av skogs- og turveier for å få bommen utformet på en slik måte at den ikke hindrer rullestoler og barnevogner i å komme forbi.



Saksprotokoll

Arivsak
24/02334

Saksbehandler
Heidi Kristine Syrdahl Rustand

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Eldrerådet	19.09.2024	24/24
2 Ungdomsrådet	19.09.2024	29/24
3 Råd for personer med funksjonsnedsettelse	19.09.2024	21/24
4 Utvalg for samfunnstjenester	26.09.2024	28/24
5 Utvalg for medborgerskap	26.09.2024	31/24
6 Kommunestyret	15.10.2024	

Handlingsplan for friluftslivets ferdselsårer 2024-2035

Ungdomsrådet har behandlet saken i møte 19.09.2024 sak 29/24

Behandling

Rådgiver Hege Oshaug innledet til saken.

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Handlingsplan for friluftslivets ferdselsårer 2024-2035 tas til orientering.
2. Handlingsplanen for friluftslivets ferdselsårers anleggsliste, med anslag for investeringer, følges opp i fremtidige handlingsprogram og årlig anleggsliste for spillemidler.



Saksprotokoll

Arivsak
24/02334

Saksbehandler
Heidi Kristine Syrdahl Rustand

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Eldrerådet	19.09.2024	24/24
2 Ungdomsrådet	19.09.2024	29/24
3 Råd for personer med funksjonsnedsettelse	19.09.2024	21/24
4 Utvalg for samfunnstjenester	26.09.2024	28/24
5 Utvalg for medborgerskap	26.09.2024	31/24
6 Kommunestyret	15.10.2024	67/24

Handlingsplan for friluftslivets ferdselsårer 2024-2035

Utvalg for medborgerskap har behandlet saken i møte 26.09.2024 sak 31/24

Behandling

Leder Bente Stein Mathisen (H) innledet kort til saken.

Rådgiver Heidi Rustad var til stede og svarte på spørsmål med direktør Christer Best Gulbrandsen.

Innstillingen i 2 punkter ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Handlingsplan for friluftslivets ferdselsårer 2024-2035 tas til orientering.
2. Handlingsplanen for friluftslivets ferdselsårers anleggsliste, med anslag for investeringer, følges opp i fremtidige handlingsprogram og årlig anleggsliste for spillemidler.



Saksprotokoll

Arivsak
24/02334

Saksbehandler
Heidi Kristine Syrdahl Rustand

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Eldrerådet	19.09.2024	24/24
2 Ungdomsrådet	19.09.2024	29/24
3 Råd for personer med funksjonsnedsettelse	19.09.2024	21/24
4 Utvalg for samfunnstjenester	26.09.2024	28/24
5 Utvalg for medborgerskap	26.09.2024	31/24
6 Kommunestyret	15.10.2024	67/24

Handlingsplan for friluftslivets ferdselsårer 2024-2035

Utvalg for samfunnstjenester har behandlet saken i møte 26.09.2024 sak 28/24

Behandling

Rådgiver Heidi Rustand var til stede for å svare ut spørsmål.

Inger Johanne Aaby (Sp) fremmet følgende tilleggsforslag:

Nytt vedtakspunkt:

Handlingsplanen for friluftslivets ferdselsårers anleggsliste, med anslag for investeringer brukes som grunnlag for idrettslag, friluftslivsorganisasjoner og andre frivillige organisasjoners søknader om tiltak gjennom aktivitetspotten som følges opp i fremtidige handlingsprogram.

Kåre J. Møllerhagen (H) fremmet følgende tilleggsforslag på vegne av V, H og FrP:

Der hvor det er interesse og mulighet for å benytte idrettslag eller andre frivillige organisasjoner skal disse gis mulighet for å rydde, drifte og vedlikeholde stier,

løyper, idrettsanlegg, etc som egner seg for dette og hvor kommunen har budsjettert med drift og vedlikehold.

Jakob Wahl (A) fremmet følgende tilleggsforslag:

Forslag til nytt punkt:

Kommunen fortsetter å ha dialog med grunneiere om forsøksvis å etablere alternativ sti/vei der tidligere etablerte ferdselsårer har gått gjennom gårdstun.

Aabys tilleggsforslag ble enstemmig vedtatt.

Wahls tilleggsforslag ble enstemmig vedtatt.

Møllerhagens tilleggsforslag ble enstemmig vedtatt.

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Handlingsplan for friluftslivets ferdselsårer 2024-2035 tas til orientering.
2. Handlingsplanen for friluftslivets ferdselsårers anleggsliste, med anslag for investeringer, følges opp i fremtidige handlingsprogram og årlig anleggsliste for spillemidler.
3. Handlingsplanen for friluftslivets ferdselsårers anleggsliste, med anslag for investeringer brukes som grunnlag for idrettslag, friluftslivsorganisasjoner og andre frivillige organisasjoners søknader om tiltak gjennom aktivitetspotten som følges opp i fremtidige handlingsprogram.
4. Der hvor det er interesse og mulighet for å benytte idrettslag eller andre frivillige organisasjoner skal disse gis mulighet for å rydde, drifte og vedlikeholde stier, løyper, idrettsanlegg, etc som egner seg for dette og hvor kommunen har budsjettert med drift og vedlikehold.

5. Kommunen fortsetter å ha dialog med grunneiere om forsøksvis å etablere alternativ sti/vei der tidligere etablerte ferdselsårer har gått gjennom gårdstun.



Saksprotokoll

Arivsak
24/02334

Saksbehandler
Heidi Kristine Syrdahl Rustand

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Eldrerådet	19.09.2024	24/24
2 Ungdomsrådet	19.09.2024	29/24
3 Råd for personer med funksjonsnedsettelse	19.09.2024	21/24
4 Utvalg for samfunnstjenester	26.09.2024	28/24
5 Utvalg for medborgerskap	26.09.2024	31/24
6 Kommunestyret	15.10.2024	67/24

Handlingsplan for friluftslivets ferdselsårer 2024-2035

Kommunestyret har behandlet saken i møte 15.10.2024 sak 67/24

Behandling

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Handlingsplan for friluftslivets ferdselsårer 2024-2035 tas til orientering.
2. Handlingsplanen for friluftslivets ferdselsårers anleggsliste, med anslag for investeringer, følges opp i fremtidige handlingsprogram og årlig anleggsliste for spillemidler.
3. Handlingsplanen for friluftslivets ferdselsårers anleggsliste, med anslag for investeringer brukes som grunnlag for idrettslag, friluftslivsorganisasjoner og andre frivillige organisasjoners søknader om tiltak gjennom aktivitetspotten som følges opp i fremtidige handlingsprogram.
4. Der hvor det er interesse og mulighet for å benytte idrettslag eller andre frivillige organisasjoner skal disse gis mulighet for å rydde, drifte og vedlikeholde stier,

løyper, idrettsanlegg, etc som egner seg for dette og hvor kommunen har budsjettert med drift og vedlikehold.

5. Kommunen fortsetter å ha dialog med grunneiere om forsøksvis å etablere alternativ sti/vei der tidligere etablerte ferdselsårer har gått gjennom gårdstun.



Saksframlegg

Arkivsak
24/15679-1

Saksbehandler
Trine Beate Groven

Behandles av
Formannskapet
Kommunestyret

Møtedato
08.10.2024
15.10.2024

Møter i folkevalgte organer - møtekalender 2025

Ordførers forslag til vedtak:

1. Kommunestyret avholder sine møter slik:

- 28. januar
- 4. mars
- 1. april
- 6. mai
- 10. juni
- 7. oktober
- 11. november
- 9. desember

Møtestart kl. 18:00. Møtene 10.6. og 9.12. starter kl. 09:00.

2. Formannskapet avholder sine møter slik:

- | | |
|----------------|--------------------|
| 7. januar | 19. august |
| 21. januar | 2. september |
| 4. februar | 16. september |
| 25. februar | 14. oktober |
| 11. mars | 28. oktober |
| 8. april | 18. november |
| 29. april | 2. desember |
| 13. mai | 16. desember (res) |
| 3. juni | |
| 17. juni (res) | |

Møtestart kl. 12:00. Møtene 13.5, 3.6 og 2.12. starter kl. 09:00.

3. Utvalg for plan og byggesak avholder sine møter slik:

22. januar	20. august
26. februar	17. september
12. mars	8. oktober
9. april	29. oktober
7. mai	3. desember
4. juni	17. desember (res)
11. juni (res)	

Møtestart kl. 17:00.

4. Utvalg for oppvekst og Utvalg for velferd avholder sine møter slik:

14. januar	23. september
11. februar	21. oktober
18. mars	25. november
23. april (ons)	
20. mai	

Møtestart kl. 17:00.

5. Utvalg for samfunnstjenester og Utvalg for medborgerskap avholder sine møter slik:

16. januar	25. september
13. februar	23. oktober
20. mars	27. november
24. april	
22. mai	

Møtestart kl. 17:00.

6. Kontrollutvalget og klageutvalget fastsetter selv sin møtekalender.

1. Sammendrag og konklusjon

Ifølge kommuneloven § 11-2 skal folkevalgte organer avholde møter i samsvar med møteplan som er fastsatt av organet selv, eller av kommunestyret. For alle utvalg skal det ellers avholdes møte hvis organet selv vedtar det, hvis organets leder mener det er nødvendig eller hvis minst 1/3 av medlemmene krever det, jf. kommuneloven § 11-2 andre ledd.

Det er nødvendig å samordne møteplanen for de folkevalgte organene i hovedstrukturen (kommunestyre, formannskap, hovedutvalg) for å sikre en effektiv saksbehandling, med hensiktsmessig og rasjonell saksgang mellom organene. Forslaget som legges fram tar høyde for dette. Faste møtedager for kommunestyre, formannskap og hovedutvalg videreføres derfor uendret. Det samme gjelder tidspunktene for møtestart.

Kontrollutvalget og Klageutvalget vedtar selv sine møteplaner.

2. Ordførers vurdering

I den framlagte møteplanen er det ikke berammet møter 2. halvår før etter at Stortingsvalget er avholdt 8. september. Dette vil gi de folkevalgte mulighet til å prioritere valgkamp for sitt parti. Formannskapet, samt Utvalg for plan og byggesak, bør likevel ha et møte i august. Dette av hensyn til driften av kommunen, samt hensynet til berørte parter i påklagede byggesaker.

Ordfører bemerker at det er opp til leder for det enkelte organ å ta stilling til om et berammet møte skal avlyses dersom det er få saker som er satt opp til behandling. Hvert avholdt møte medfører en ikke ubetydelig kostnad for kommunen. Gitt den økonomiske situasjonen Asker kommune er i, bør møter med færre enn tre saker på sakslisten avlyses, dersom det ikke er nødvendig å behandle noen av sakene på grunn av tidspress/tidsfrister. Det bør under enhver omstendighet ikke avholdes møter som utelukkende består av protokoll, referatsaker, orienteringer, presentasjoner o.l.

I den vedlagte kalenderoversikten er det lagt inn HP-seminar for formannskapet 25. og 26. mars. Det er også lagt inn tentative møtedatoer for Partssammensatt utvalg (PSU) og Valgstyret (VGL). Det er satt av tid til gruppemøter hver måned, fortrinnsvis på mandager. Det er selvfølgelig opp til partigruppene å ha møter når de selv måtte ønske det.

Kontrollutvalget og Klageutvalget vedtar sin egen møtekalender.

Møtekalenderen vil bli oppdatert når disse organenes møteplaner er vedtatt. Dette vil gi en utfyllende «Gul kalender» for de folkevalgtes virksomhet i 2025.

Lene Conradi
ordfører

Dokumentet er elektronisk godkjent.

Vedlegg:

Gul kalender 2025-utkast



Saksprotokoll

Arivsak
24/15679

Saksbehandler
Trine Beate Groven

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Formannskapet	08.10.2024	142/24
2 Kommunestyret	15.10.2024	68/24

Møter i folkevalgte organer - møtekalender 2025

Formannskapet har behandlet saken i møte 08.10.2024 sak 142/24

Behandling

Anders Nordmo (SV) fremmet følgende forslag:

Saken sendes tilbake, og ber om at ordfører tar en ny runde med gruppelederne for å diskutere muligheten for å redusere antall møter med tanke på den økonomiske situasjonen Asker kommune står i.

Nordmos forslag fikk 1 stemme (SV), og falt.

Innstillingen ble deretter enstemmig vedtatt.

Innstilling

1. Kommunestyret avholder sine møter slik:

- 28. januar
- 4. mars
- 1. april
- 6. mai
- 10. juni
- 7. oktober
- 11. november
- 9. desember

Møtestart kl. 18:00. Møtene 10.6. og 9.12. starter kl. 09:00.

2. Formannskapet avholder sine møter slik:

7. januar	19. august
21. januar	2. september
4. februar	16. september
25. februar	14. oktober
11. mars	28. oktober
8. april	18. november
29. april	2. desember
13. mai	16. desember (res)
3. juni	
17. juni (res)	

Møtestart kl. 12:00. Møtene 13.5, 3.6 og 2.12. starter kl. 09:00.

3. Utvalg for plan og byggesak avholder sine møter slik:

22. januar	20. august
26. februar	17. september
12. mars	8. oktober
9. april	29. oktober
7. mai	3. desember
4. juni	17. desember (res)
11. juni (res)	

Møtestart kl. 17:00.

4. Utvalg for oppvekst og Utvalg for velferd avholder sine møter slik:

14. januar	23. september
11. februar	21. oktober
18. mars	25. november
23. april (ons)	
20. mai	

Møtestart kl. 17:00.

5. Utvalg for samfunnstjenester og Utvalg for medborgerskap avholder sine møter slik:

16. januar	25. september
13. februar	23. oktober

20. mars
24. april
22. mai

27. november

Møtestart kl. 17:00.

6. Kontrollutvalget og klageutvalget fastsetter selv sin møtekalender.



Saksprotokoll

Arivsak
24/15679

Saksbehandler
Trine Beate Groven

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Formannskapet	08.10.2024	142/24
2 Kommunestyret	15.10.2024	68/24

Møter i folkevalgte organer - møtekalender 2025

Kommunestyret har behandlet saken i møte 15.10.2024 sak 68/24

Behandling

Anders Nordmo (SV) fremmet følgende forslag:

1. Saken sendes tilbake, og ber om at Ordfører tar en ny runde med gruppelederne for å diskutere muligheten for å redusere antall møter med tanke på den økonomiske situasjonen Asker kommune står i.

2. Den kommunale middagen foreslått i 2025 tas ut av kalenderen.

Nordmos forslag, punkt 1, fikk 3 stemmer (SV), og falt.

Nordmos forslag, punkt 2, fikk 4 stemmer (SV,R), og falt.

Innstillingen ble deretter enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Kommunestyret avholder sine møter slik:

- 28. januar
- 4. mars
- 1. april
- 6. mai
- 10. juni
- 7. oktober

- 11. november
- 9. desember

Møtestart kl. 18:00. Møtene 10.6. og 9.12. starter kl. 09:00.

2. Formannskapet avholder sine møter slik:

- | | |
|----------------|--------------------|
| 7. januar | 19. august |
| 21. januar | 2. september |
| 4. februar | 16. september |
| 25. februar | 14. oktober |
| 11. mars | 28. oktober |
| 8. april | 18. november |
| 29. april | 2. desember |
| 13. mai | 16. desember (res) |
| 3. juni | |
| 17. juni (res) | |

Møtestart kl. 12:00. Møtene 13.5, 3.6 og 2.12. starter kl. 09:00.

3. Utvalg for plan og byggesak avholder sine møter slik:

- | | |
|----------------|--------------------|
| 22. januar | 20. august |
| 26. februar | 17. september |
| 12. mars | 8. oktober |
| 9. april | 29. oktober |
| 7. mai | 3. desember |
| 4. juni | 17. desember (res) |
| 11. juni (res) | |

Møtestart kl. 17:00.

4. Utvalg for oppvekst og Utvalg for velferd avholder sine møter slik:

- | | |
|-----------------|---------------|
| 14. januar | 23. september |
| 11. februar | 21. oktober |
| 18. mars | 25. november |
| 23. april (ons) | |
| 20. mai | |

Møtestart kl. 17:00.

5. Utvalg for samfunnstjenester og Utvalg for medborgerskap avholder sine møter slik:

16. januar	25. september
13. februar	23. oktober
20. mars	27. november
24. april	
22. mai	

Møtestart kl. 17:00.

6. Kontrollutvalget og klageutvalget fastsetter selv sin møtekalender.