



Asker
kommune

2. Tertialrapportering – status investeringer



08.10.24

Sharepoint – status - bygg

Prosjekt	Fase	Status økonomi	Budsjett [MNOK]*	Prognose [MNOK]	Overtakelse	Status tid
Hvalstad skole	Gjennomføring		577	577	Feb 26	
Brannstasjon Tofte	Gjennomføring		110	110	April 25	
Nedre Sem låve	Gjennomføring		155	155	April 24	
Føyka barnehage	Gjennomføring		128	128	Aug 25	
Søndre Borgen barnehage	Gjennomføring		162	162	Feb 25	
Høn skole, barnehage, torg	Planlegge		702	702	2030	
Sætre Barneskole	Planlegge		494	494	2027	
Vettre utviklingsplan	Planlegge		501	501	2032	
Kloppedalen bo- og omsorgssenter	Planlegge		717	717	2027	
Idrettshaller Røyken-Nesbru	Gjennomføring		341	320	Des. 2024	
Yggeset omlastestasjon	Gjennomføring		100	110	24/25	

Sharepoint – status - anlegg



Asker
kommune

Prosjekt	Fase	Status økonomi	Budsjett [MNOK]*	Prognose	Overtakelse	Status tid
Slemmestad-Vaterlandskvartalet	Gjennomføring		378	378	2026	
Hurtigbåtkai Slemmestad	Gjennomføring		52,3	51,6	Overtatt 7/10	

Nye prosjekt bygg – status

Prosjekt	Fase	Status økonomi	Budsjett [MNOK]*	Prognose [MNOK]	Overtakelse	Status tid
Røyken bhg	Planlegge		122	122	2027/2028	



Asker
kommune

Hvalstad skole

Hovedfunksjon:

- Utvidelse 4 parallell skole til 784 elever, gymsal med hallflate 640 m²

Teknisk/miljø:

- Eksisterende bygg kobles til ny brønnpark – store besparelser kost/co2
- Nybygget er passivhus og svanemerkes – leveres med solceller
- Bærekraft - Bygger ny skole uten å rive den gamle

Vedtatt prosjektramme: 577.000.000,- inkl. mva. (2025 tall)

Planlagt ferdigstilt: Vinterferien 2026

Grunnarbeider i stor grad utført – stor del av grunnrisiko er fjernet

Prosjektet er pt. Ihht. plan på tid, kost og kvalitet





Asker
kommune

Tofte Brannstasjon





Asker
kommune

Tofte Brannstasjon

Hovedfunksjon:

- Ny brannstasjon på Tofte
- Brannstasjonen skal tilpasses ny drift, en hybridløsning av kassenering og tilkallingsvakter

Prosjektramme: 109.500.000,- inkl. mva.

Planlagt ferdigstillelse påsken 2025

- Noe forsinkelse 1-2 mnd. må påregnes



Asker
kommune

Føyka Barnehage





Asker
kommune

Føyka Barnehage

Hovedfunksjon:

- Kapasiteten til Føyka barnehage utvides fra 3 til 6 avdelinger med inntil 120 barn og 30 ansatte.
- Det utvikles
 - En moderne og klimavennlig barnehage
 - Eksisterende barnehage er revet, fokus på ombruk i prosjektet
 - Det søkes gode utearealer og en forbedring av eksisterende koblinger til grønnstruktur, turstier og infrastruktur i området

Prosjektramme: 128.000.000,- inkl. mva.

Planlagt ferdigstilt: Sommer 2025

Hovedutfordring/risiko:

- Avklaring sammen med plan – Turvei/rulleskiløype bør ligge slik den er mot vest, disp. avklares



Asker
kommune

Høn skole, barnehage, torg og nærsenter



Utsnitt av nærsenterområdet.



Utsnitt av illustrasjonsplanen over nærsenterområdet.





Asker
kommune

Høn skole, barnehage, torg og nærsenter

Hovedfunksjon:

- Ny barneskole på Hønsjordet (fortrinnsvis 4-parallell)
 - Detaljreguleres sammen med torg og barnehage
 - Løsninger for nærsenter sees i sammenheng i tidligfase

Prosjektramme*: 566.200.000,-** inkl. mva

* Det er i tillegg avsatt 135.600.000,- inkl. mva til barnehagen

** Inkluderer ikke rekkefølgekrav (torg) eller utvendige idrettsanlegg

Planlagt ferdigstilt: Sommer 2030

Utvikling siden forrige tertial:

Konkurranse for parallelloppdrag gjennomført – Evalueringsrapport 7.10.2024

Oppdrag for mulighetsstudie for detaljregulering initieres høst 2024

Oppstart detaljregulering høsten 2024

Sætre skole





Asker
kommune

Sætre skole

Hovedfunksjon:

- Utvikling og bygging av 3 parallell barneskole med gymsal og Turnhall
- Regulering av hele området inkl U-skole, Sætrehallen, spesialavdeling og infrastruktur

Teknisk/miljø: Kommunen vil bygge på våre tidligere erfaringer, massivtre, Svanemerket, 0-energi hus etc.

Prosjektramme på kun barneskole og turnhall: 494.400.000,- inkl. mva.

Planlagt ferdigstilt: Sommer 2027



Asker
kommune

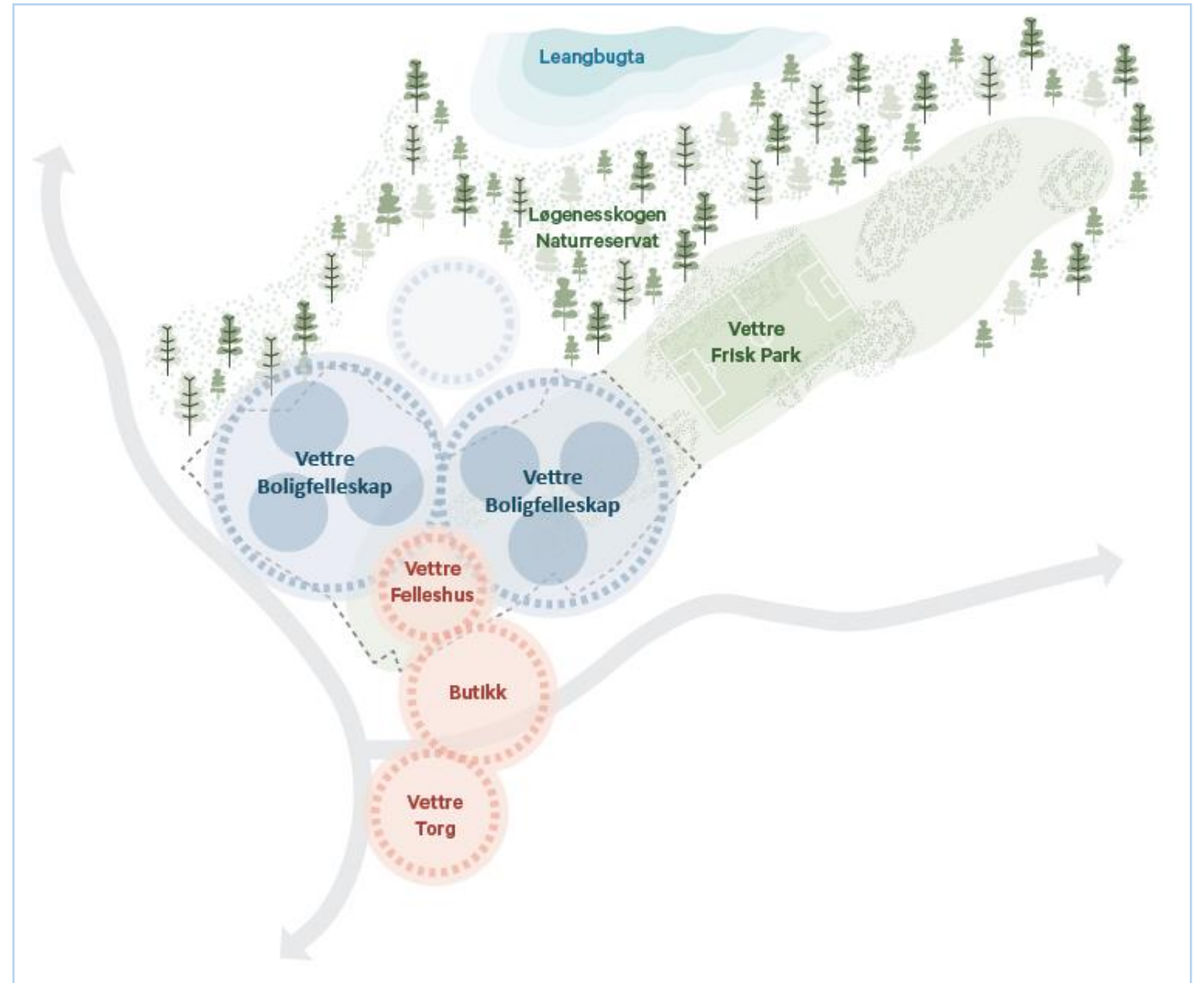
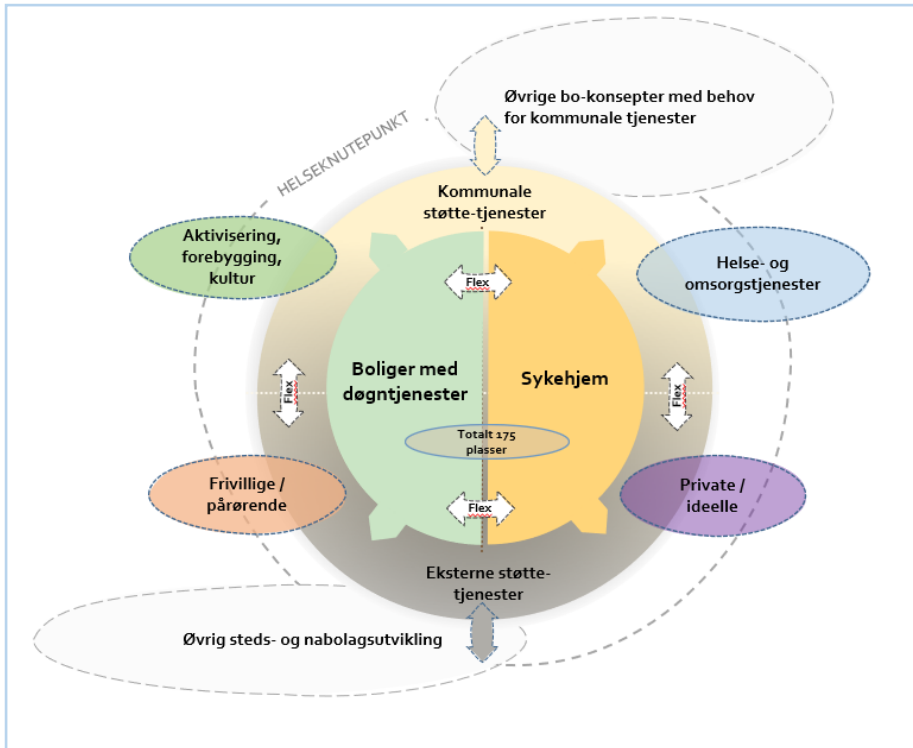
Sætre skole

Utvikling siden 1 tertial 2024:

- Skisseprosjekt barneskole , turn og idrettsareal er tegnet
- Detaljregulering pågår inkl. medvirkning fra publikum, grunneiere, elever ansatte, foreldre og frivilligheten (kultur og idrett)
- 1. planforslag er ferdigstilt
- Brukermedvirkning og grovt skisseprosjekt U-skole er gjennomført
- Utlysning på forprosjekt – stor interesse i markedet
- Skoleutbyggingen gir behov for bedre mobilitet. Gang og sykkelveier samt infrastruktur fremmes som egen sak. Ikke med i budsjett.

Vettre utviklingsplan

Konseptskisse





Asker
kommune

Vette utviklingsplan

Trinn 2: 75 nye heldøgns plasser for eldre

Prosjektfase: Tidlig konseptfase

- Utarbeide en strategisk utviklingsplan for kommunal tomt og Vette hotell Eiendom's tomt
- Avklare verdifastsetting av tomtene for å finne beste løsning for plassering av kommunalt bo- og omsorgssenter og private leiligheter
- Avklare innsigelser evt. forutsetninger fra Statsforvalter
- Utarbeide felles grunnlag for reguleringsplan

Prosjektramme: 500.000.000,- inkl. mva

Planlagt ferdigstilt: 2032 (utsatt fra 2030)

Kloppedalen bo- og omsorgssenter





Asker
kommune

Kloppedalen bo- og omsorgssenter

Trinn 1: 100 nye heldøgns plasser for eldre

Prosjektfase: Utarbeide funksjon og krav

- Rom- og funksjonsprogram, og kravspesifikasjon utarbeides som underlag til pris- og designkonkurranse som utlyses høst 2024
- Oppstart regulering

Prosjektramme: 717.300.000,- inkl. mva.

Planlagt ferdigstilt: 2027 – utfordrende fremdrift ref. plan

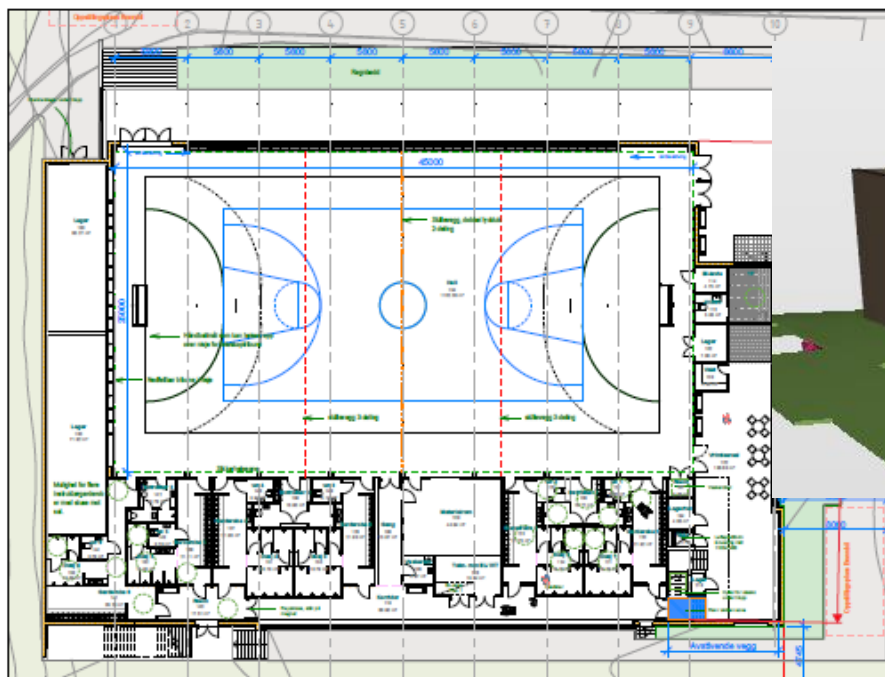
Utvikling siden 1. tertial 2024

- Utarbeidet felles stedsanalyse med anbefalinger, i samarbeid med nabotomt
- Planinitiativ er sendt inn
- FSK-valgt utvidet konsept hvor det i tillegg til beboerplasser, tilrettelegges for eldre hjemmeboende
- Utlysning Plan- og designkonkurranse okt. 2024



Asker
kommune

Idrettshaller Røyken og Nesbru



Nesbru vgs

Røyken vgs





Asker
kommune

Idrettshaller Røyken og Nesbru

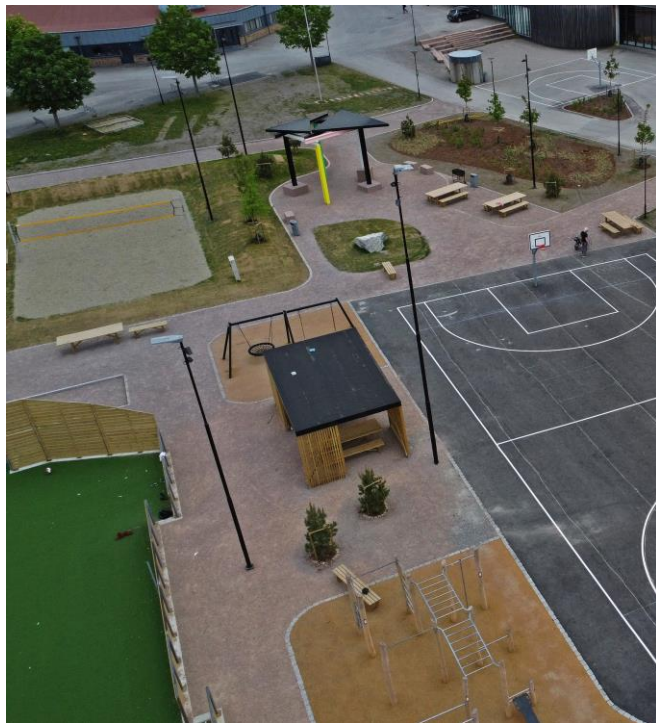
Hovedfunksjon:

- To like, nye, fleridrettshaller ved Røyken og Nesbru videregående skole. Samarbeidsprosjekt med Akershus fylkeskommune.
- Idrettshall for flere idretter som brukes av videregående skole på dagtid og lag/organisasjoner kvelder og helger
 - Idrettshall 25 x 45 m, inkl.sikkerhetsoner, 7 m fri høyde i hall.
 - 3 garderobesett, instruktør garderober, styrketrening, spinning/sosialrom
 - Noe utomhus
- Prosjektramme HP: Samlet 342 mill. inkl. mva. Investeringskostnad deles 40/60%
- Prognose 320 mill. tertialrapport – Prognose 20 mill. under budsjett
- Planlagt ferdigstilt: Røyken – overtatt, Nesbru – des. 2024
- Slutfase



Asker
kommune

Ny Søndre Borgen barnehage





Asker
kommune

Ny Søndre Borgen barnehage

Hovedfunksjon:

- Ny 8 avdelings barnehage oppføres på tomta til Borgen ungdomsskole
- Nytt aktivitetsområde er etablert
- Gang og sykkelvei langs Borgenveien til Vardefaret er etablert
- Prosjektramme HP: 161,5 mill. inkl.mva. Inkludert aktivitetsområde og videreføring av G/S.
- Planlagt ferdigstilt: Månedsskifte jan/feb. 2025
- Kontraktsarbeid pågår - slutfase begynner i des
- God erfaring med entreprenør (HK)



Asker
kommune

Omlastestasjon Yggaset





Asker
kommune

Omlastestasjon Yggeset

Hovedfunksjon:

- Omlastestasjon Yggeset
- Forsvarlig og forskriftsmessig komprimering/omlasting avfall

Prosjektramme: 100.000.000,- inkl. mva – Prognose 110.000.000,-

Planlagt ferdigstillelse 2024/2025 – **Forsinket grunnet tillatelser**

Endring siden 1. tertial 2024:

- Dialog for disp. ref. rammetillatelse – **ramme mottatt men gir følgekost og forsinkelser**



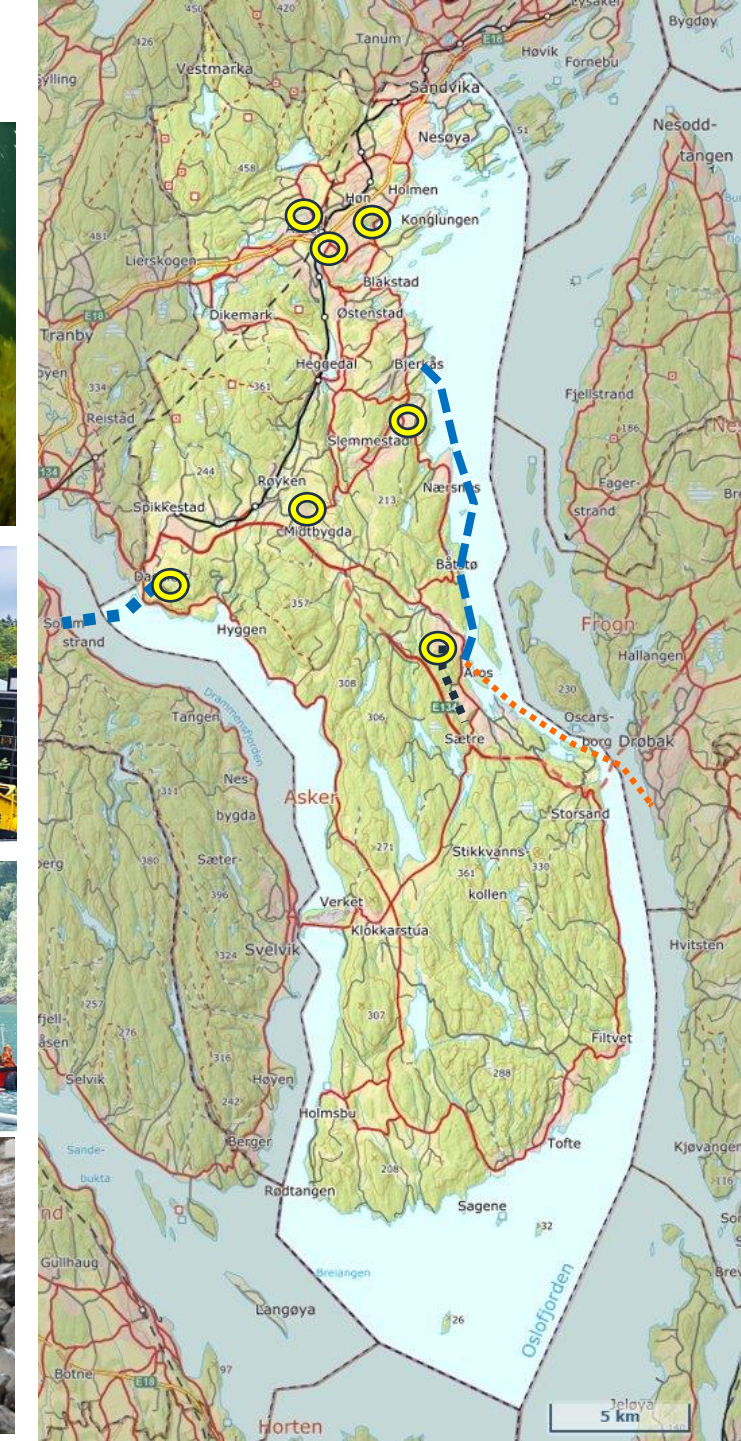
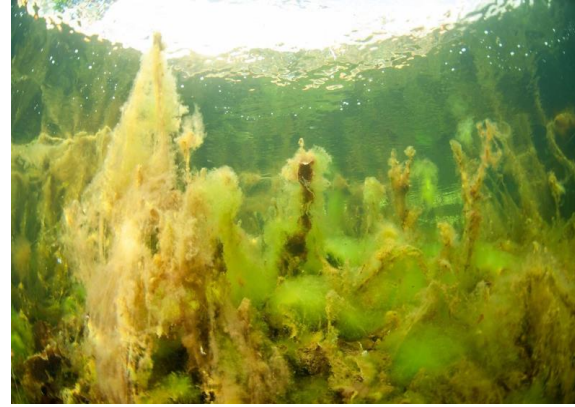
Asker
kommune

Anleggsprosjekt



Anleggsprosjekt i Asker

- 76 prosjekt - nyanlegg og rehabilitering
- Hovedsakelig infrastruktur
- Vann og vannmiljø er største oppdragsgiver
- Totalverdi pågående prosjekt ca 3,5mrd
Verdi ikke bygget: P50 ca 2,3 mrd -- P85 ca 2,5mrd



Slemmestad – kort status

- Waterland
- Kai
- Pumpestasjon
- Sjøledninger





Asker
kommune

Takk for oss!



Asker
kommune

Stortingsmelding om bærekraftsarbeidet i Norge

Asker kommunes innspill



Asker
kommune

Bærekraftsarbeidet i Asker

Bakgrunn

- Regjeringen planlegger en stortingsmelding om bærekraftsarbeid i Norge
- Dette er ikke en høring, men de ber om innledende innspill **før** meldingen
- Strategi og utredning v/analyseteamet har koordinert arbeidet
- Vi har samlet tekstlige bidrag bredt, fra miljø og samferdsel, samfunnsutvikling, oppvekst, folkehelsekoordinator, m.fl.

Oppdrag

«Meldingen vil se på de områdene der Norge har størst forbedringspotensial, og knytte disse opp til nasjonale prioriteringer og samfunnsutfordringer»

- Fire hovedområder er identifisert
- Disse områdene er delt inn i undertema
- Hvert undertema har identifiserte delmål, og **spørsmål** de ønsker svar på (Her kommer innspillet vårt inn i bildet!)

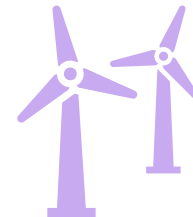
Fire områder



Et trygt og
bærekraftig
velferdssamfunn



Grønn og
inkluderende vekst
og verdiskaping



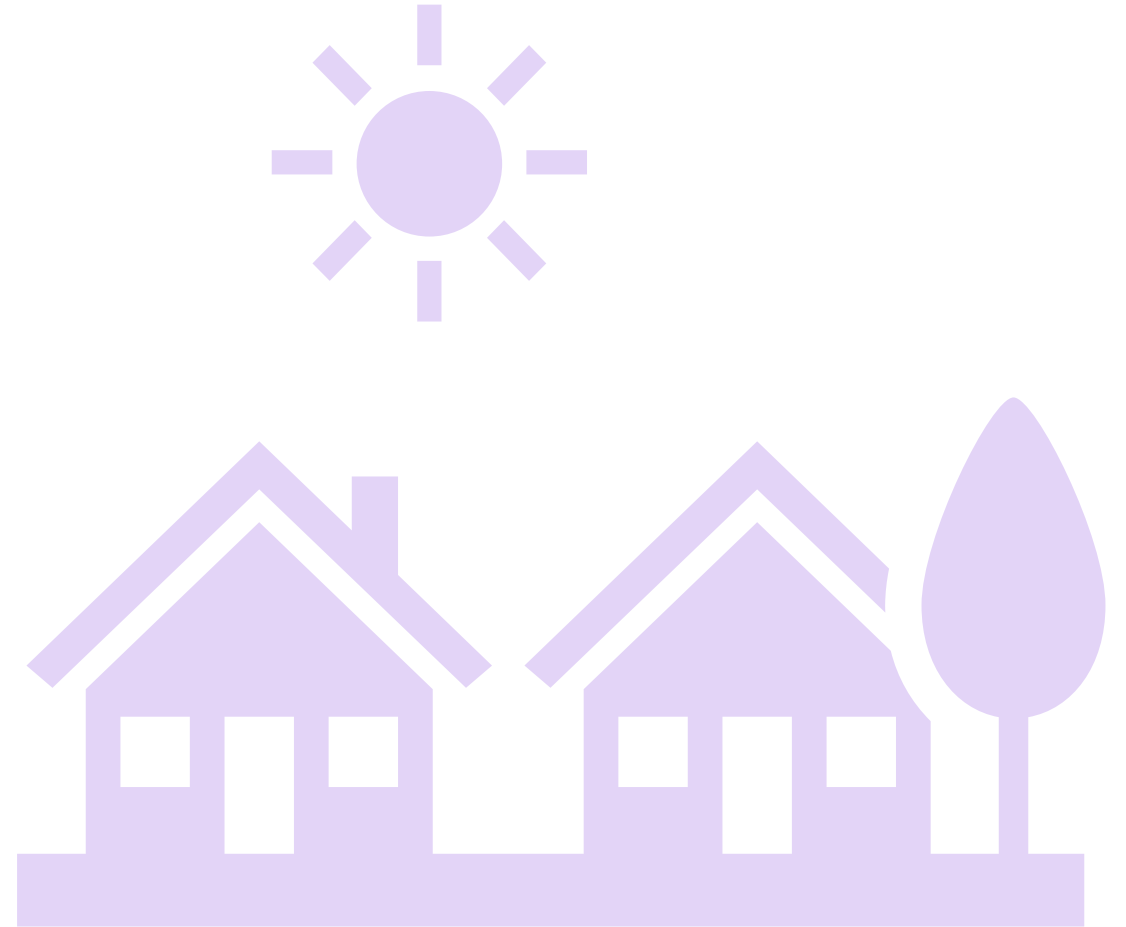
Et motstandsdyktig
lavutslippssamfunn



Bærekraftige byer
og lokalsamfunn

Område 1: Et trygt og bærekraftig velferdssamfunn

Trygghet, sosial utjevning, livskvalitet





Et trygt og
bærekraftig
velferdssamfunn

Trygghet for alle – eksempel på satsning

Ruskontakter i skolene

- Forebyggende ungdomsteam (FUT) og SLT
- Skolen som primærforebyggende arena
- Krav om rusfaglig opplæring
- **Resultat:** rolleklarhet, felles rutine, tettere samarbeid

«Målet er at skolen kan oppdage og identifisere rusbruk hos elever tidlig, og gi ansatte i skolen konstruktive handlingsalternativer overfor elever som ruser seg»



Et trygt og
bærekraftig
velferdssamfunn

Trygghet for alle – eksempel på behov

Paragraf om taushetsplikt

- Taushetsplikt kan være en flaskehals i samarbeidet om det kriminalforebyggende arbeidet i kommunen
- Vi foreslår å utrede en spesiell paragraf for taushetsplikt mellom samarbeidende instanser (som de har i Danmark), når det er nødvendig for det kriminalitetsforebyggende arbeidet.



Et trygt og
bærekraftig
velferdssamfunn

Livskvalitet og folkehelse – eksempel på behov

Gode data om folkehelse og livskvalitet

- Nasjonal gjennomføring og finansiering
- Data på lokalområder
- Unge/ sårbare grupper

«Det er avgjørende å vite hvor skoen trykker lokalt, for systematisk å kunne redusere og motvirke sosiale ulikheter i helse»

Nasjonalt program for livskvalitetsbudsjett

Område 2: Grønn og inkluderende vekst og verdiskaping

*Bærekraftig produksjon, bærekraftig
forbruk, grønn omstilling, inkluderende
vekst*





Grønn og
inkluderende vekst
og verdiskaping

Bærekraftig produksjon og forbruk – eksempel på satsning

Gjenbrukssenteret Omigjen

- Åpnet november 2022
- 125 000 besøkende, omsetning på 11.900.000
- Ombrukt 81.300 kg

«Gjennom Omigjen setter kommunen ombruk, redesign og reparasjon på agendaen for innbyggere og næringsliv i Asker, men også i et nasjonalt perspektiv»

Bærekraftig produksjon og forbruk – eksempel på satsning



Grønn og
inkluderende vekst
og verdiskaping

CARE – 100 circular households

- EU-prosjekt om sirkulærøkonomi
- To hovedmål: å redusere matsvinn og å redusere overforbruk av tekstiler og klær
- Driver rådgiving og oppfølging direkte mot en utvalgt gruppe innbyggere

Bærekraftig produksjon og forbruk – eksempel på satsning



Grønn og
inkluderende vekst
og verdiskaping

Nedre Sem låve – FutureBuilt

- En 130 år gammel låve er gitt nytt liv - Den gamle låven er demontert og gjenoppbygget til et nytt og moderne anlegg med arbeidssenter, gårdsbutikk og omsorgsboliger
- 100% gjenbruk av materialer
- 48% sirkularitet (utprøving av egen indeks)
- Plastfritt
- Økt naturmangfold



Grønn og
inkluderende vekst
og verdiskaping

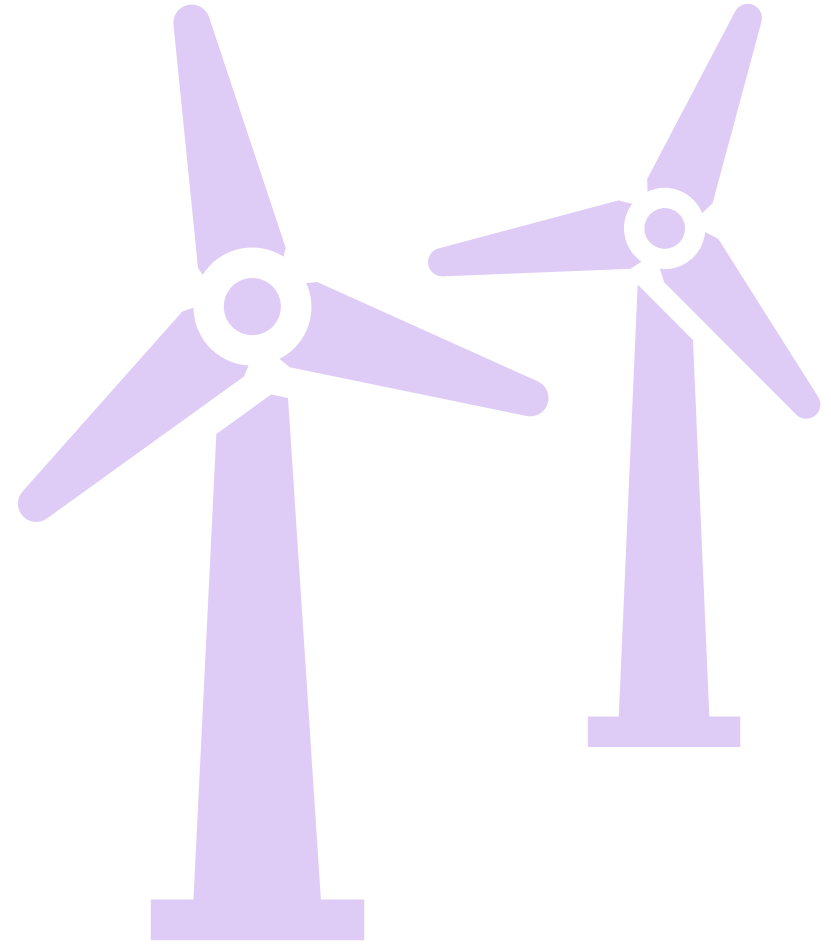
Eksempel på behov

Bedre datagrunnlag

- Nasjonale indikatorer for sirkularitet/ sirkulær økonomi
- Forbruksbasert utslippsregnskap

Område 3: Et motstandsdyktig lavutslippssamfunn

*Klimatilpasning, sikkerhet, beredskap,
forvaltning av økosystem*





Et motstandsdyktig
lavutslippssamfunn

Eksempel på behov

Satsning på bærekraftig ressursbruk og sirkulær økonomi

For å redusere ressursforbruket og minimere avfall, bør man prioritere overgangen til en sirkulær økonomi der ressurser holdes i kretsløp så lenge som mulig. Dette inkluderer tiltak som:

- Stimulere til sirkulære anskaffelser
- Stimulere til å forlenge levetid for produkter og varer, og økt ombruk
- Stimulere til design for sirkularitet (produkter som er laget for å vare lengre, gjenbrukes, repareres eller resirkuleres)
- Økt materialeeffektivitet gjennom hele verdikjeden
- Stimulere til markeder for en sirkulær økonomi
- Stimulere til marked for sekundærmaterialer

Eksempel på behov

Klimatilpasning

- Arbeid med miljøovervåking, naturkartlegging og naturregnskap
- Også på lokalt nivå
- Vi mangler indikatorer på klimatilpasning



Et motstandsdyktig
lavutslippssamfunn

Eksempel på initiativ



Et motstandsdyktig
lavutslippssamfunn

Stillehavsøsters – fra avfall til ressurs

«Et sirkulært prosjekt hvor den fremmede arten stillehavsøsters, som fjernes fra strender i indre Oslofjord, benyttes i jordforbedring/kompost istedenfor å bli behandlet som avfall»

Område 4: Bærekraftige byer og lokalsamfunn

*Samfunns- og arealplanlegging, lokale,
regionale, nasjonale og internasjonale
samarbeid og partnerskap*





Hvordan kan forvaltningen legge til rette for bærekraftsarbeid lokalt og regionalt?

Måling av bærekraftsarbeid

- Nasjonalt indikatorsett som måler bærekraft lokalt
- KS' taksonomimodell
- KS' bærekraftsnettverk

Internasjonalt samarbeid

Bærekraftige byer
og lokalsamfunn

«Aktiv bruk av virkemiddelapparatet i EU, EØS og Nordisk samarbeid, kan være til stor nytte for norske kommuner i utviklingen av bærekraftige byer og lokalsamfunn.»

«Internasjonalt samarbeid åpner muligheten for ekstern finansiering av kommunale prosjekter, og gir tilgang til relevant forskning, økt kompetanse og muligheter for innovasjon og utvikling som kan styrke kommunenes tjenesteproduksjon og bidra til bærekraftsarbeid lokalt og regionalt.»



Asker
kommune

Barrierer og muligheter i kommunal sektors arbeid med kunstig intelligens

Asker kommune, formannskapet
8. oktober 2024





Arvid Kjæreng

Director, Strategy, Sopra Steria

arvid.kjaereng@soprasteria.com

- Samfunnsøkonom
- 15 år i privat sektor, 12 år i offentlig sektor
- Virksomhetsutvikling drevet av teknologi
- Intervjuet om lag 100 topp- og mellomledere i offentlig sektor om omstilling, digitalisering og KI

Barrierer og muligheter i kommunal sektors arbeid med kunstig intelligens

FoU-prosjekt nr. 236007
18. april 2024



Kunnskapsgrunnlag (FoU)

- **Muligheter og gevinster**
- **Eksempler fra norske kommuner**
- **Barrierer**
- **Anbefalinger**

Hva er kunstig intelligens?

**Hvorfor er det viktig for kommuner
og fylkeskommuner?**

To hovedtyper kunstig intelligens

Generativ KI

- En digital «rådgiver» du kan snakke med, eks. ChatGPT
- Kan svært mye om mye, og/eller er trent på dine egne utfordringer og data
- Veldig god på kommunikasjon

Dialog med innbyggerne, tilpassede og sammenhengende tjenester

Analytisk KI

- Forutsier eller beregner noe, eks. sykefravær, eiendomsverdi, vedlikeholdsbehov etc.
- Veldig nøyaktig og kan behandle mange «saker» på svært kort tid

Beslutningsstøtte, saksbehandling og automatisering



Flekkefjord
kommune

Livshendelsen - Alvorlig sykt barn

Utfordring:

Kan du gjøre det enklere
å finne informasjon fra
det offentlige?



Prototype på en KI-basert snakkerobot som samler inn og presenterer relevant informasjon fra et stort antall offentlig kilder (ca. 13.000 nettsider).

Brukeren kan « snakke » med informasjonen, få generert svar, og samtidig henvisning til originalinformasjonen.



TRONDHEIM
KOMMUNE

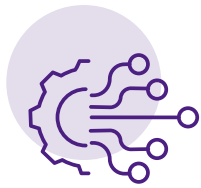
Prediksjon av sykefravær og turnusplanlegging

– Vi er veldig opptatt av å tette gapet mellom den planlagte og faktiske bemanningen. Utfordringen er å klare å styre ressursene så det er folk på jobb når det er mye fravær, og færre folk når det er lite fravær.

KI-løsningen predikerer med mer enn 80% sikkerhet hvordan sykefraværet blir.

Har gitt lavere vikarkostnader (ofte privat innleie) og bedre og mer forutsigbar arbeidshverdag.

***Generativ KI* ventes å ha en stor endringskraft, på linje med elektrifiseringen og PC-en**



McKinsey Norge

Om lag halvparten av alle arbeidsoppgaver i Norge kan være automatisert rundt år 2030



Samfunnsøkonomisk Analyse

Generativ KI beregnes å stå for nesten halvparten av den økonomiske veksten i Norge



Menon Economics

Samlet innsparingspotensial for hele offentlig sektor på opp mot 155 000 årsverk ved bruk av KI



KI forventes å bli en viktig «menneskehjelper».
Særlig for *kunnskapsarbeiderne*





«Vi kan ikke klare framtidens utfordringer uten en betydelig økning i produktiviteten i offentlig sektor.

Når vi snakker om forbedring av offentlig sektor tenker alle på bedre kvalitet. Det er selvsagt viktig. Men det er ikke der den store utfordringen ligger»

- Riksrevisor Karl Eirik Schjøtt-Pedersen (Kilde: digdir.no)

Gevinstene av KI vil i stor grad komme gjennom endring i måten **ansatte** i kommunen jobber på

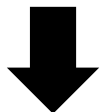
Automatisering
(ta bort)

+

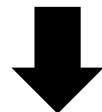
Effektivisering
(gjøre raskere)

=

Økt produktivitet

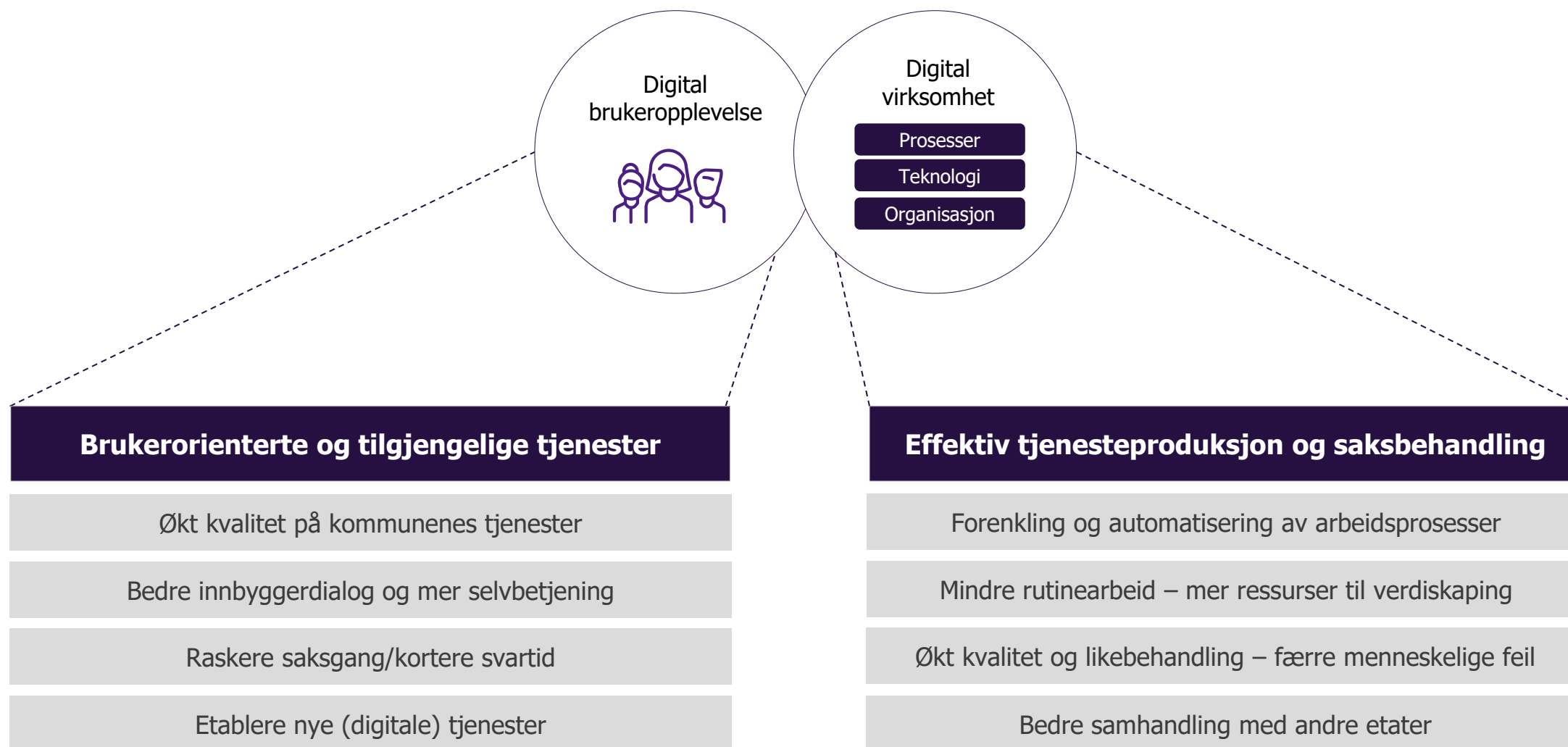


Skape ledig kapasitet.
Kan evt. flyttes dit den
gir mer verdi



Gjøre ansatte mer
effektive i de
oppgavene de har

Kommunene kan oppnå bedre og mer effektive tjenester med kunstig intelligens



Eksempler innen utdanning og oppvekst



Randaberg kommune

ChatGPT i grunnskolen



Oslo

**Aktivitetsdata for vurdering
og tilpasning av læring**

Eksempler innen helse og omsorg



Kristiansand
kommune

Prediksjon av underernæring



TRONDHEIM
KOMMUNE

Prediksjon av sykefravær

Eksempler innen plan, bygg og teknisk sektor



Kristiansand
kommune

KartAI



DIREKTORATET
FOR BYGGKVALITET



Ingen sak med byggesak

Eksempler innen øvrige tjenester



Robotisert postmottak

x

Kvalitetssikring av utgående dokumentasjon

KI kan gi nye muligheter for omstilling og effektivisering i kommunesektoren

Det er mange potensielle *barrierer* for bruk av KI i kommunene.

Men, det er få det er umulig å overkomme.

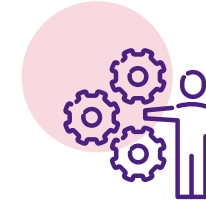
Det som hemmer KI-bruk mest i sektoren er:



**Uklar strategisk
retning**



**Usikkert
potensial**



**Prioritering av
daglig drift**



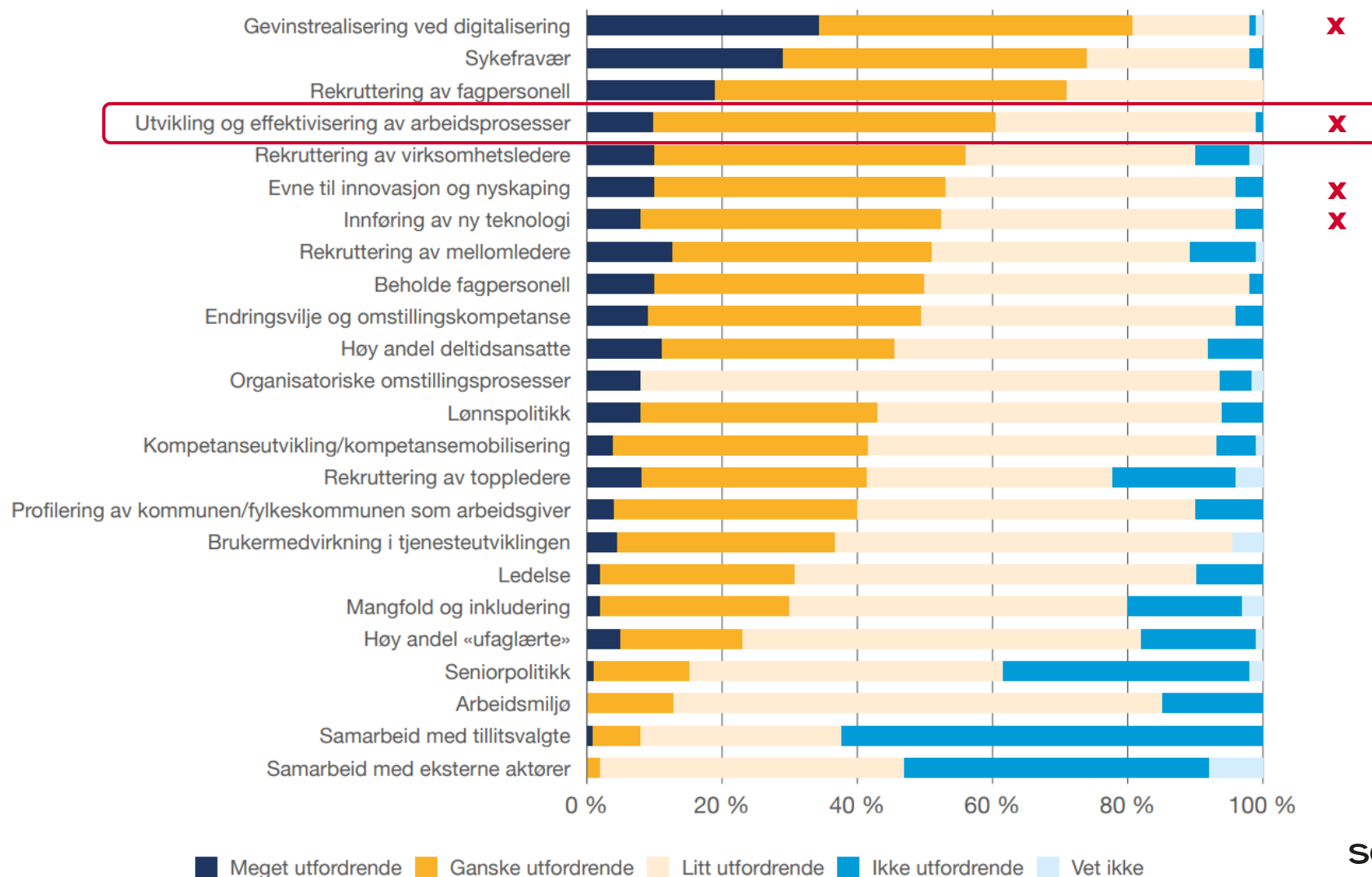
**Regulatorisk
kompetanse**



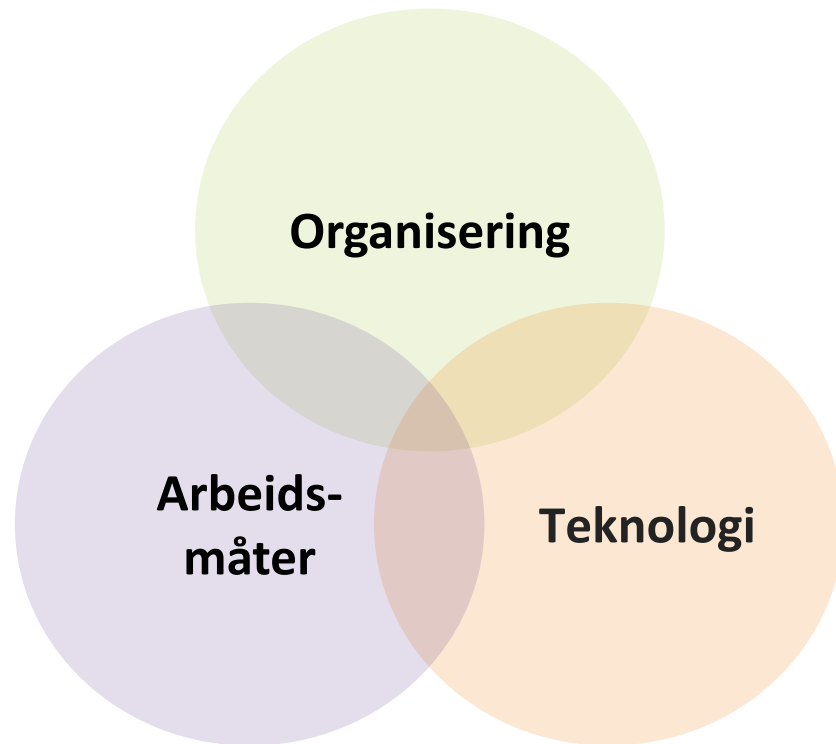
**Evne til utvikling
og omstilling**

*Endre
måten å
jobbe på*

Utvikling av arbeidsprosesser og gevinstrealisering er hovedutfordringer i KS Arbeidsgivermonitor 2023



Teknologi gir sjelden *gevinst* alene. Særlig ikke KI. Må samtidig endre på arbeidsmåter og organisering



- Hvordan kommunenes tjenester leveres og produseres må kanskje «finnes opp» på nytt
- Alle i organisasjonen må få mer profesjonsnær digital kompetanse
- Må **investere (mer) i endring i tjenester, arbeidsmåter og organisering** samtidig med investeringer i teknologi

Gjennomførte KI-prosjekter har erfart at

Nysgjerrige og støttende politikere og ledelse er sentralt.

Få har opplevd store barrierer.

Anbefalinger til kommuner og fylkeskommuner

Kom i gang

- Test hvordan KI kan løse reelle problemer
- Utforsking og læring – kopiér andre kommuner
- Skap rom for å prøve og feile

Bygg «motoren» for å få til KI-gevinster

- Bygge en sterkere innovasjons- og endringskultur
- Øke organisasjonens motivasjon, kompetanse og evne til endring, utvikling og omstilling – helt ut i førstelinjen



Kan vi vente?



Gevinstpotensialet er stort



Teknologien er her



Komplisert og tidkrevende
å få til gevinster

**Å utsette starten vil kunne medføre et betydelig
samfunnsmessig tap**

Oppsummert

1

Nye muligheter for omstilling og effektivisering

2

Bedre tjenester til en lavere kostnad

3

Mange potensielle barrierer – få «umulige»

4

Mulighetene kan realiseres fra nå, primært gjennom mennesker

5

KI må nå bredt ut – må være forretningens/fagfolkenes prosjekt

**Kunstig
intelligens kan
bidra til å
skape bedre
lokalsamfunn**





Asker
kommune

Statsbudsjettet 2025

Formannskapet 08.10.24

Økonomisk status 2024

- Undersøkelse gjennomført av KS viser at kommuner og fylkeskommuner ligger an til en **massiv budsjettsprekk** på rundt **10 milliarder kroner i 2024**. I disse tallene er verken skattesvikten i år eller renteutgiftene lagt inn.

«Vi vil om kort tid komme tilbake med hvordan regjeringen skal håndtere den krevende situasjonen for kommuneøkonomien i 2024»

Erling Sande



KS: – Kommunene klarer rett og slett ikke å finansiere tjenestene de har ansvaret for



86 prosent av kommunene som har merforbruk, rapporterer om merforbruk innen pleie og omsorg. – Tjenester som er avgjørende i folks liv, står på spill, mener KS-lederen. Foto: Magnus K. Bjerke

Mangler milliarder til kommuner og fylkeskommuner: – Velferdstjenester over hele landet er i spill

En helt fersk undersøkelse gjennomført av KS sine kommuneøkonomer, viser at kommuner og fylkeskommuner ligger an til en massiv budsjettsprekk på rundt 10 milliarder kroner i 2024.

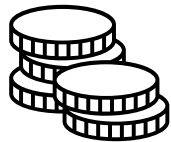
Tone Sidsel Sanden

PUBLISERT 03.10.2024 – 20:55



– Det er for lite penger til å finansiere det innbyggerne forventer, og det Stortinget har pålagt kommunene å levere. Det må regjeringen og Stortinget ta innover seg – umiddelbart, sier KS-leder Gunn Marit Helgesen.

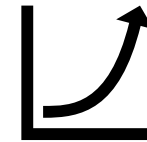
Endringer i rammene siden RNB i mai 2024



Økte pensjonskostnader på
2,5 mrd.



Reduserte skatteinntekter på
2,5 mrd. kroner



Økt kostnadsvekst fra
4,3 pst. til 4,4 pst (svekking på 0,5 mrd. kroner)

Veksten i frie inntekter 2025

	Kommuner
Vekst i frie inntekter	5,15
Demografi	2,5
Pensjon	-0,45
Handlingsrom	3,1

Innenfor veksten:

- Om lag 1,7 mrd. kroner til nytt inntektssystem
- 250 mill. kroner til bemanning i barnehager
- 150 mill. kroner til psykisk helse

Prop. 1 S

(2024–2025)

Proposisjon til Stortinget (forslag til stortingsvedtak)

FOR BUDSJETTÅRET 2025

Statsbudsjettet



Anslag vekst regnskap 2024-2025



Noen øvrige punkter om budsjettforslaget

- MVA-reduksjon på vann- og avløpsgebyrer fra 25% til 15%, noe som vil resultere i lavere gebyrer for innbyggerne.
- Regjeringen foreslår å prioritere å hjelpe unge mennesker inn i arbeid, samtidig som de vil styrke lavterskeltilbud innen psykisk helse i kommunene. Dette vil kunne utgjøre cirka 2,7 millioner kroner for Asker.
- Midler til forebygging av barne- og ungdomskriminalitet, et område som dessverre er en utfordring også i vår kommune. Regjeringen vil også gi støtte til skoler og kommuner med store utfordringer i skolemiljøet. Totalt foreslås det nå 45 millioner kroner. Det er uklart hvilke kommuner som får tildelt midler.
- Byggestart for Oslofjordtunnelen er planlagt i 2025. Dette er etterlengtet og viktig for å gjøre en av våre hovedfartsårer mer trafikksikker.
- Når det gjelder skjønnsmidler fra statsforvalteren på 1 mrd står det i statsbudsjettet at Oslo og Akershus får minst per innbygger, og hverken Asker eller Bærum vil motta disse midlene i 2024 og 2025.

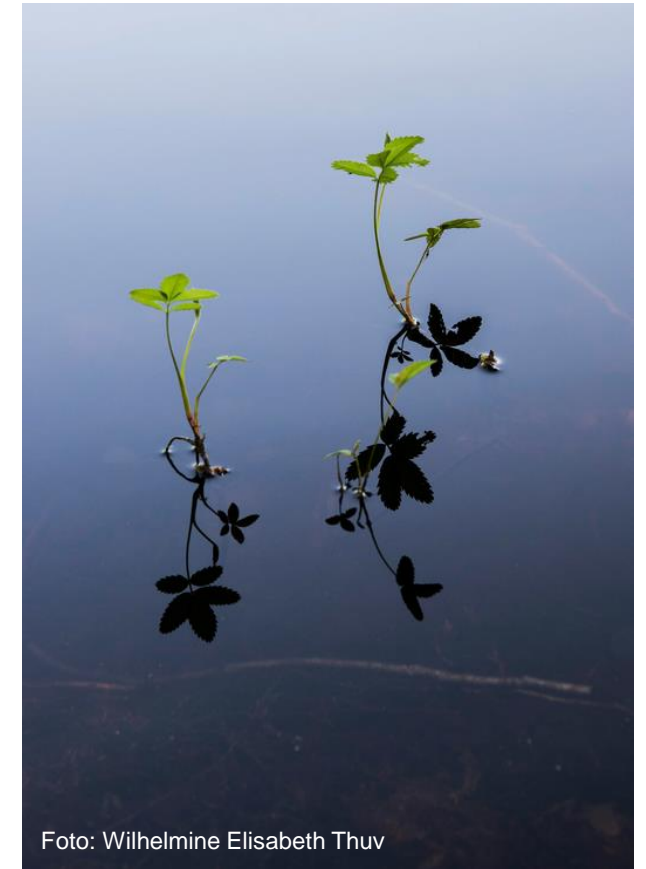


Foto: Wilhelmine Elisabeth Thuv

Ingen kompensasjon til Asker i ny overgangsordning

Oppmodningsvedtak fra Stortinget:

Vedtak 816:

Stortinget ber regjeringen komme tilbake til Stortinget med en vurdering av en kompensasjon for de kommunene som utmerker seg med størst negativ første årsvirkning per innbygger som følge av endringene i inntektssystemet for kommunene.

Forslag i Prop. 1 S (2024-2025):

- Særskilt kompensasjon avgrensa til 2025
- Kommuner som taper mer enn 3 000 kr per innbygger på nytt inntektssystem det første året. (Asker 2614 kroner pr innbygger)
- Kommunene vil få kompensert hele første års tapet ut over 3 000 kr per innbygger.
- 14,2 mill. kroner til tre rike distrikts- havbruk og eller kraft kommuner (Austevoll, Frøya og Lurøy)

Oppdaterte anslag på fordelingsvirkninger av nytt inntektssystem

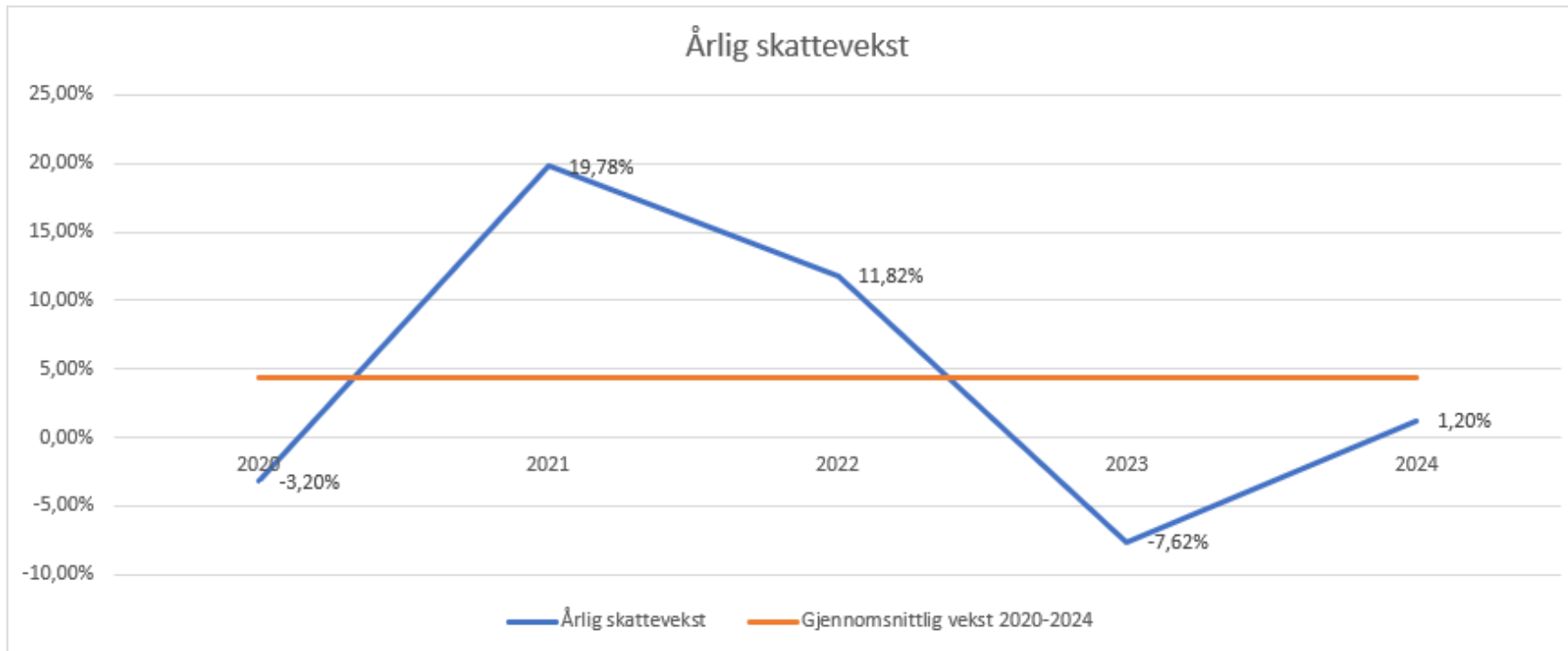
- Regjeringen la våren 2024 fram forslag til nytt inntektssystem med foreløpige anslag på fordelingsvirkninger
 - Tabeller i statsbudsjettet viser en oppdatert versjon av fordelingsvirkningene hvor følgende er oppdatert:
 - Kriteriedata som blir brukt i inntektssystemet for 2025
 - Nyere skattetall (2022 og 2023)
 - Nyere grunnlagstall for beregning av tilskudd til ressurskrevende brukere
 - De oppdaterte skattetallene **slår mindre negativt** ut for Asker kommune. (Opprinnelig 256 reduseres til 189 mill i tap)
- KS har benyttet oppdaterte skattetall i prognosemodellen og dette ligger allerede til grunn for kommunedirektørens arbeid med rammene for 2025.

Anslaget viser **kun et øyeblikksbilde** og er **beheftet med stor usikkerhet**. Svaret kommer først **i januar 2026**

(Skatteprognose for inneværende ar viser en skattesvikt på 250 millioner kroner for Asker kommune)

	Innbyggere	Frie inntekter mv. (Anslag frie innt. 2025 pluss andre inntekter)		Kostnadsnøkkel og tabell C		Regionalpolitiske tilskudd		Skatt og inntektsutjevningen		Toppfinansierings-ord- ningen		Samlet før vekst og tapskompensasjon		Vekst fordelt etter inntektsnivå, taps-kompensasjon		Samlet med vekst og tapskompensasjon		
		Antall	1000 kr	Kr per innb.	1000 kr	Kr per innb.	1000 kr	Kr per innb.	1000 kr	Kr per innb.	1000 kr	Kr per innb.	1000 kr	Kr per innb.	1000 kr	Kr per innb.		
Kr	Kommune	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
3203	Asker	99 661	7 698 548	77 247	-101 761	-1 021	-845	-8	-105 255	-1 056	-3 099	-31	-210 961	-2 117	21 102	212	-189 859	-1 905

Store variasjoner i skatteinntektene



Årlig skattevekst, % endring fra foregående år

Rammene i statsbudsjettet endrer ikke på vedtatt omstillingsprogram

2024: 120 mill. kroner

2025: 200 mill. kroner

2026: 150 mill. kroner

Totalt: 470 mill. kroner over 3 år



	2025	2026	2027	2028
Netto driftsresultat	0,2 %	1,4%	1,4 %	1,4%

Videre fremdriftsplan

Tidspunkt	Aktivitet
17.09.24	Kommunedirektørens forslag til HP 2025-2028 legges frem
18.09.24 – 04.10.24	Høringsperiode – kommunedirektørens forslag til HP 2025-2028
19.09.24 (ungdomsråd) / 24.09.24 (utvalg oppvekst)	Sak om nedleggelse av skoler – høringssak (høringsfrist 07.11.24)
24.09 – 26.09.24	Utvalgsmøter – presentasjon av HP 2025-2028
22.10 – 23.10.24	FS-møte - Tilleggsinnstillingen til HP 2025-2028 offentliggjøres Økonomiseminar formannskapet (ekstraordinært)
01.11.24 08.11.24	Frist for partiene å stille skriftlige spørsmål til HP 2025-2028 Frist for kommunedirektøren å besvare spørsmålene.
05.11.24	Dialogmøte mellom formannskapet og fellesrådene
21.11.24 (ungdomsråd) / 26.11.24 (utvalg oppvekst) / 03.12.24 (formannskap) / 19.12.24 (kommunestyret)	Sak om nedleggelse av skoler - annengangsbehandling
28.11.24	Frist for partienes endringsforslag til HP 2025-2028 (salderte pakker)
29.10 – 31.10.24 (hovedutvalg) 21.11.24 (råd) 03.12.24 (formannskap)	Sak – kommunedirektørens forslag til HP 2025-2028, inkludert gebyrer, tilleggsinnstilling og partienes endringer
04.12 – 18.12.24	Høringsperiode – formannskapets innstilling til HP 2025-2028
05.12.24	Frist for partienes verbalforslag
19.12.24 (kommunestyret, ny dato)	Kommunestyret vedtar HP 2025-2028



Asker
kommune

Bruk av teknologi og Kunstig intelligens i Asker kommune

Formannskapet 08.10.2024

- Temaplan digitalisering og smart bruk av teknologi
- IKT investeringsportefølje – Pågående + Forslag 2025
 - Foreslår egen KI portefølje 2025: 5 MNOK
- KI-løftet i Asker kommune – KI-klare
- Kommunesamarbeid
 - DigiViken / KS – Felles Kommunal Arkitektur
- Tjenesteutvikling og teknologiutvikling
- KI eksempler i Asker kommune

→ Kunstig intelligens - KI-løftet

Ny teknologi - nye effektiviserende muligheter -
begrensende fakta og personvern-konsekvenser

Sist oppdatert: 09.07.2024

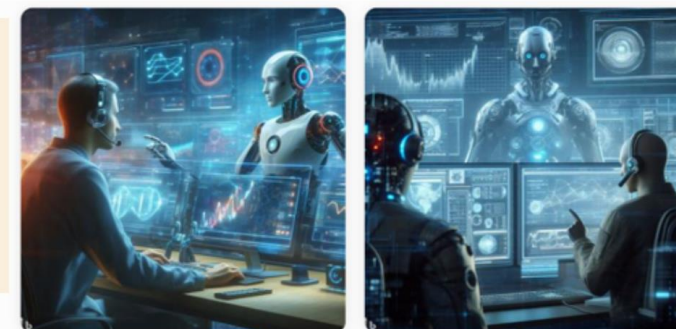
Innhold

[Formål](#) ↓

[Status i prosjektet per juni
2024](#) ↓

[Fremover](#) ↓

[Se mer:](#) ↓



"Kunstig intelligens"

Laget av Bing bildeskaper

Leveres av DALL-E 3

Temaplan digitalisering og smart bruk av teknologi

Politisk bestilling på å utvikle Asker-samfunnet innenfor temaplanens innsatsområder

Digitale ferdigheter og kompetanse

Relevant digital støtte

Klimabevisst infrastruktur og kapasitet

Data som strategisk ressurs



Informasjonssikkerhet og personvern

Evaluering 2024 - Prioriteringer fremover

- Grunnet temaplanens tverrsektorielle tilnærming, vil det i organisasjonen som helhet jobbes med aktiviteter innenfor alle strategiene
- De nedenstående «gule strategiene» har allikevel lavere fokus/prioritering enn resten

Digitale ferdigheter og kompetanse

- 2024 / 2025** Arbeide strukturert med utvikling av digitale ferdigheter og kunnskap
- 2024 / 2025** Økt kompetanse ved etiske aspekter ved digital utvikling
- 2024 / 2025** Tilby brukervennlige løsninger med universell utforming
- 2024 / 2025** Stimulere til økt kompetanse i bruk av digitale løsninger

Relevant digital støtte

- 2024 / 2025** Aktivt arbeide for at kommunens systemer gir beslutningsstøtte
- 2024 / 2025** Aktivt arbeide på tvers av tjenesteområder for å skape arenaer for samarbeide og samskaping
- 2024 / 2025** Grundige utredninger i anskaffelsesprosesser
- 2024 / 2025** Universell utforming og motvirke digitalt utenforskap

Klimabevisst infrastruktur og kapasitet

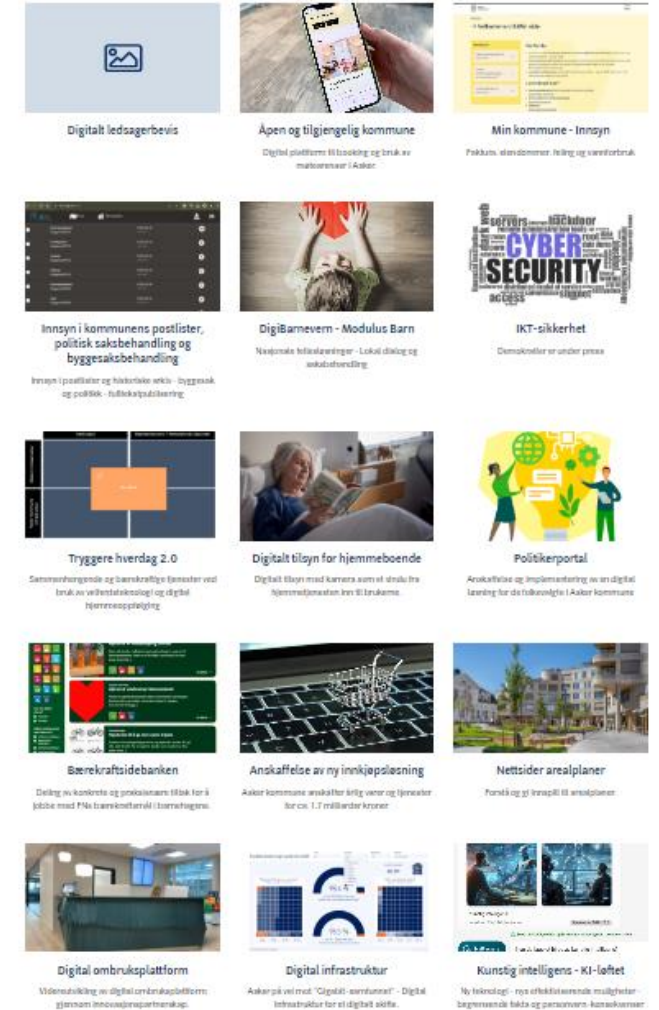
- 2024 / 2025** Utvikle gode metodeverktøy som gjør det mulig å ta klimabevisste valg ved anskaffelser av digitale løsninger
- 2024 / 2025** Bruke innkjøpsmakt for å øke bevissthet om levetid og reparasjonsmuligheter
- 2024 / 2025** Påvirke og stimulere slik at Asker-samfunnet har nødvendig tilgang til internett
- 2024 / 2025** Arbeide aktivt for sikker digital infrastruktur med tilstrekkelig kapasitet

Data som strategisk ressurs

- 2024 / 2025** Holde orden i eget hus
- 2024 / 2025** Identifisere hvilke data som er sentrale for å gjøre raskere og bedre beslutninger
- 2024 / 2025** Systemprioritering i henhold til anskaffelser
- 2024 / 2025** Kommunal transparens

Informasjonssikkerhet og personvern

- 2024 / 2025** Forvalte personvern og informasjonssikkerhet på en tillitsfull måte
- 2024 / 2025** Aktivt arbeide med teknisk IKT-sikkerhet for å sikre at sentrale samfunnsfunksjoner kan opprettholdes
- 2024 / 2025** Påvirke slik at bevissthet og forståelse om informasjonssikkerhet og personvern blir innlemmet i administrative og politiske be



Følg digitaliseringsprosjektene

www.aker.kommune.no/digitalisering

IKT-investeringsportefølje – Pågående + forslag 2025

Investeringsbudsjett

Beløp i 1000

Investeringsprosjekter	Samlede prosjektbeløp		Økonomiplan			
	Ferdig år	Brutto prosjektutgift	2025	2026	2027	2028
Organisasjon, styring og utvikling						
Digital satsing i skolene	LØPENDE		17 000	17 000	17 000	17 000
IKT-investeringer	LØPENDE		45 000	30 000	30 000	30 000
Sum Organisasjon, styring og utvikling		0	62 000	47 000	47 000	47 000

Forslag til investeringsportefølje 2025

Felles	Sekkepost - Infrastruktur
Felles	Infrastruktur - kompensasjon for ca 30% prisvekst
Felles	Sekkepost - Forenkling og automatisering
Felles	Sekkepost - Videreutvikle eksisterende portefølje
Felles	Sekkepost - Samlet arkivkjerne - avvikling av gamle system
Felles	Kunstig intelligens - dataplattform
Medborgerskap	Åpen og tilgjengelig kommune (booking - digital innbyggernøkkel)
Velferd	Ruteoptimalisering - Spider
Velferd	DigiMeg
Velferd	VR til opplæring
Velferd	Optimalisere effektivitet og kapasitet i fysioterapitjenesten via digitale hjelpemidler
Velferd	Digitalt tilsyn (institusjon)
Oppvekst	KI-avatar: samtaletrening med utsatte barn
OSU	Digital støtte adm. av politiske saker og vedtaksoppfølging
OSU	Skymigrering HR- og lønssystem HRM
OSU	Skymigrering regnskapssystem - UBW
OSU	Fulltekstpublisering og behandling av innsynsforespørsler
Samfunnsutv	KS - Min kommune
Samfunnstj	Anskaffelse FDVU-system for kommunens bygg
Samfunnstj	Ombruksplattform møbler, materialer og IKT utstyr
Samfunnstj	Digital tilgangsstyring og adgangskontroll for ansatte

KI-løftet i Asker kommune - Mål

28.08.2024 - Gjennomgang av status med kommunedirektørens ledergruppe

Tidslinje

- har oppdatert innsikt / kunnskap om KI
- har forankrede og kjente retningslinjer for bruk av KI
- Sikrer at bruken av KI er forankret i
 - godt personvern, informasjonssikkerhet og IKT-sikkerhet
 - et godt arbeidsmiljø / medvirkningsprosesser
- har rett kompetanse innen KI for å kunne gjøre gode anskaffelser
- kan vise gode eksempler på bruk av KI i tjenesteproduksjonen
- får effekt av å bruke KI innenfor hensiktsmessige områder

OK

OK

OK

OK

?

?

?





Hva er DigiViken?

DigiViken er et partnerskap mellom kommunene og fylkeskommunen i Viken. Målet er gode digitale løsninger for kommunale tjenesteytere og kommunenes innbyggere.

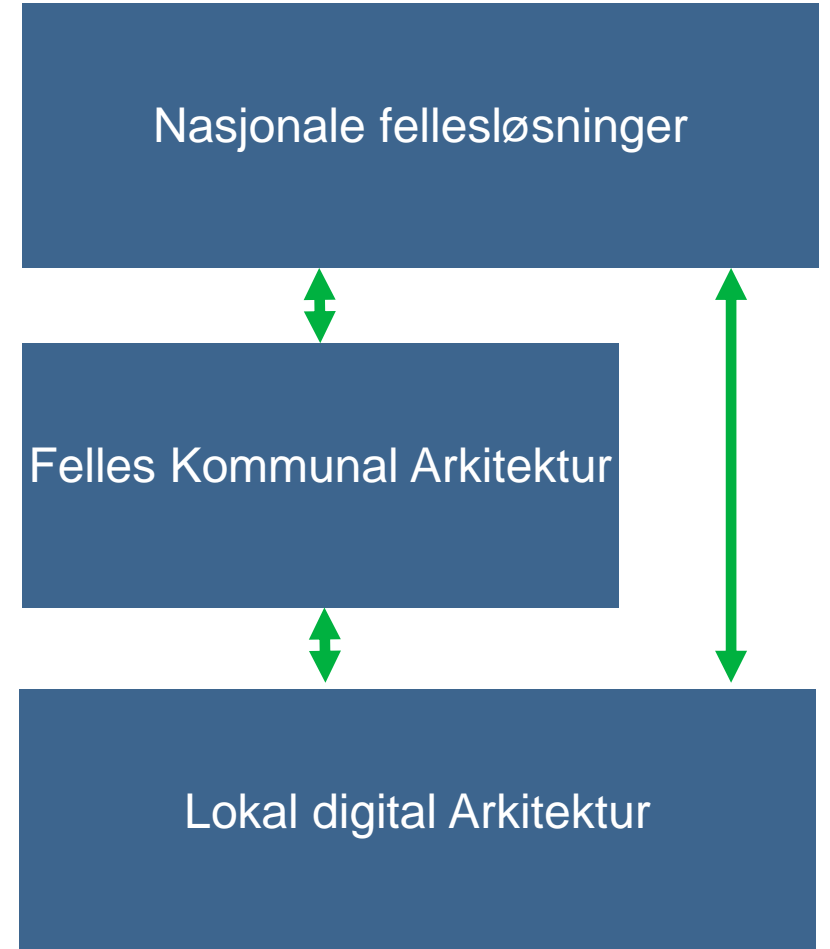
TIR
8

8 oktober kl. 09:00 - 15:00

KI-spranget dag 2 – Copilot

Agenda Denne dagen er en del av KI-spranget der vi vil ha fokus på Copilot. Og da vil det ikke bare være fokus på hva som er mulig men også hvordan Copilot kan brukes til praktiske oppgaver med praktiske eksempler. Vi vil også lære hvordan vi kan skrive gode "prompter" (det vi si instruksene vi [...])

Gratis



»Koble på»

Hva vil det si å være KI-klare?

Å være “KI-klar” betyr å forberede seg på å integrere og samhandle med kunstig intelligens (KI) i ulike aspekter av livet eller virksomheten.

For bedrifter kan det bety å vurdere hvordan KI kan forbedre effektiviteten og nøyaktigheten i arbeidsprosesser, uten å erstatte menneskelig intelligens og erfaring.

Det er også viktig å være klar over de regulatoriske kravene knyttet til utvikling og bruk av KI, spesielt når det gjelder personopplysninger, og å sikre at man informerer om og håndterer dette på en åpen og tillitsfull måte.

Å være KI-klare er altså ikke bare en teknisk forberedelse, men også en kulturell, etisk og juridisk tilnærming til denne fremvoksende teknologien.

Finn ut mer: ndla.no, datatilsynet.no, virke.no, forskning.no

Innhold som er generert av kunstig intelligens, kan være feil

Hvor KI-klare eller KI-bevisste er vi når vi

- anskaffer og implementerer politikerportal
- lanserer Asker i tall og fakta
- konseptutreder nytt Kvalitetssystem
- mottar henvendelser til IKT-brukerstøtte
- jobber med å hindre Cyber-angrep
- vurderer nye prosesser for turnusplanlegging
- flytter Agresso / Unit4 og HRM ut i skyen
- oppgraderer nettverktøyet til neste generasjon
- gjennomfører KI-workshops for kommunikasjonsløsninger
- Har mange i OSU som ønsker «M365 Copilot»
- lanserer ny funksjonalitet i Framsikt
- skal omstille og effektivisere OSU
- jobber med de tre samfunnsflokene

Mange i organisasjonen prøver seg frem

Gradvis overgang fra rene «google søk / søkemotor søk» til «språkmodell / Bing Copilot spørringer»

«Det er en gradvis overgang, hvor du må velge å endre adferd»

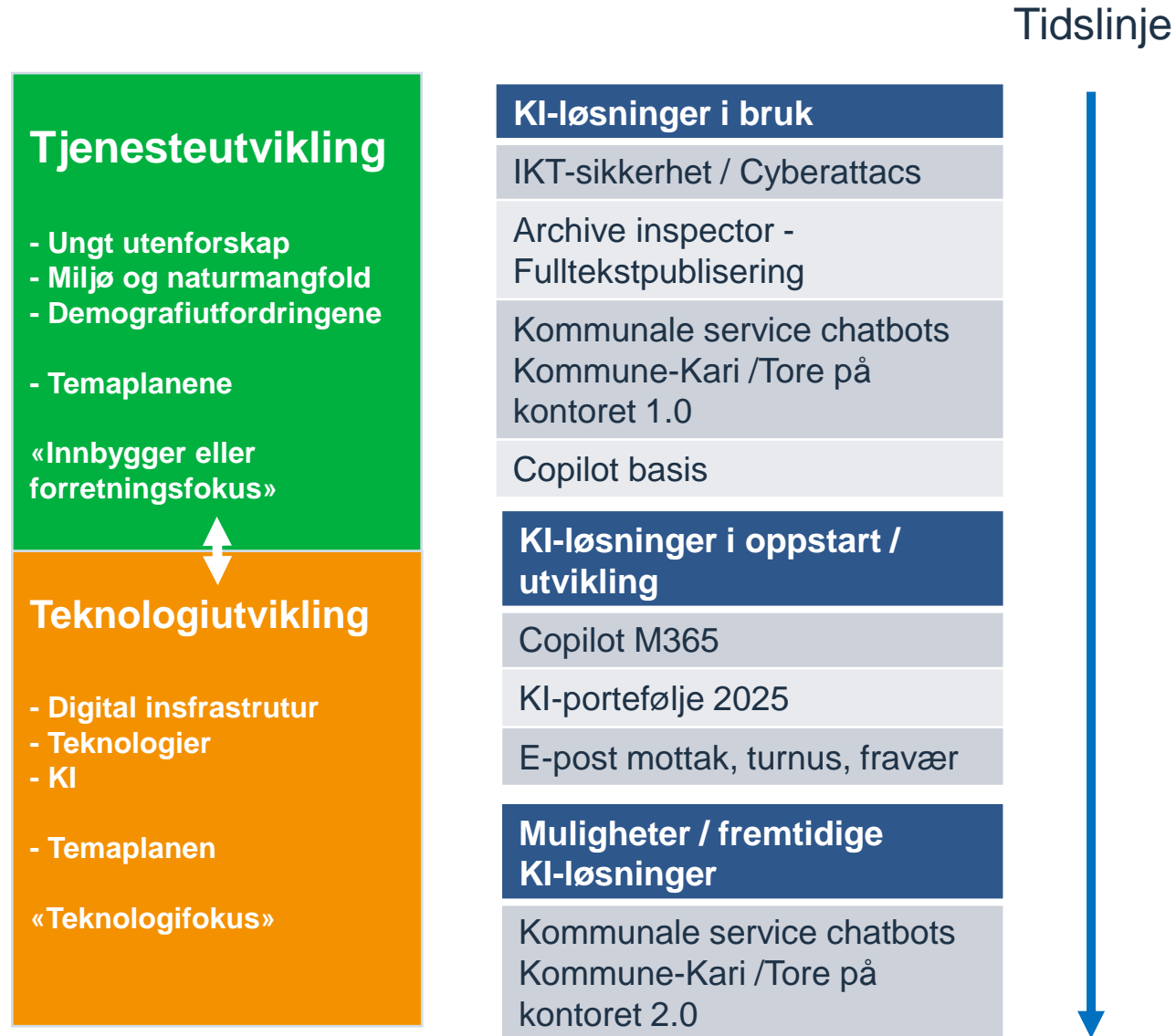
Mange sier det etter hvert blir enklere og gir større verdi enn hvordan de jobbet tidligere

«Det er raskere, det gir meg mer informasjon, jeg får til mer enn tidligere med bedre kvalitet og får nye ideer om hva jeg kan bruke det til»

Mange bruker det privat og tar med mulighetene inn i jobben

«Ungene har vist meg muligheter, det har vært gøy og jeg har lært en masse samtidig!»
«Venner viser meg, og jeg viser venner»

Tjenesteutvikling og teknologiutvikling



KI – Organisasjon, styring og utvikling

Tidslinje

Tjenesteutvikling

- Ungt utenforskap
- Miljø og naturmangfold
- Demografiutfordringene

- Temaplanene

«Innbygger eller forretningsfokus»

Teknologiutvikling

- Digital infrastruktur
- Teknologier
- KI

- Temaplanen

«Teknologifokus»

KI-løsninger i bruk

IKT-sikkerhet / Cyberattacks

Archive inspector -
Fulltekstpublisering

Kommunale service chatbots
Kommune-Kari /Tore på
kontoret 1.0

Copilot basis

KI-løsninger i oppstart / utvikling

Copilot M365

KI-portefølje 2025

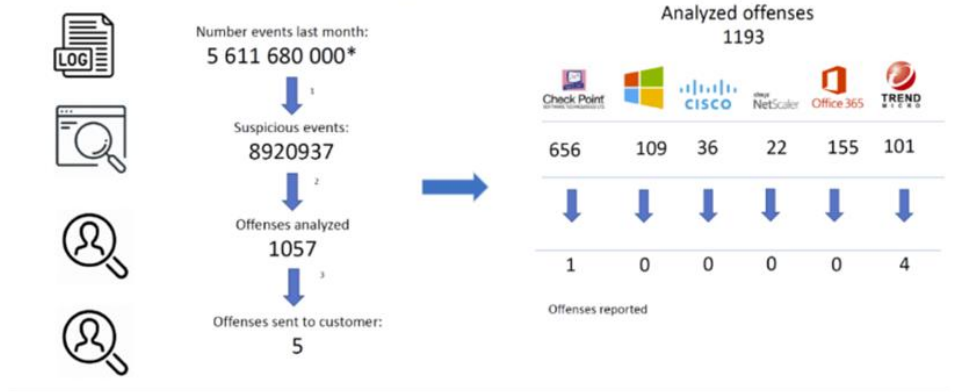
E-post mottak, turnus, fravær

Muligheter / fremtidige KI-løsninger

Kommunale service chatbots
Kommune-Kari /Tore på
kontoret 2.0

KI som en integrert del av IKT-sikkerhetsarbeidet

For oss er dette virkeligheten...



KI – Organisasjon, styring og utvikling

Tjenesteutvikling

- Ungt utenforskap
- Miljø og naturmangfold
- Demografiutfordringene

- Temaplanene

«Innbygger eller forretningsfokus»



Teknologiutvikling

- Digital infrastruktur
- Teknologier
- KI

- Temaplanen

«Teknologifokus»

KI-løsninger i bruk

IKT-sikkerhet / Cyberattacks

Archive inspector - Fulltekstpublisering

Kommunale service chatbots
Kommune-Kari /Tore på kontoret 1.0

Copilot basis

KI-løsninger i oppstart / utvikling

Copilot M365

KI-portefølje 2025

E-post mottak, turnus, fravær

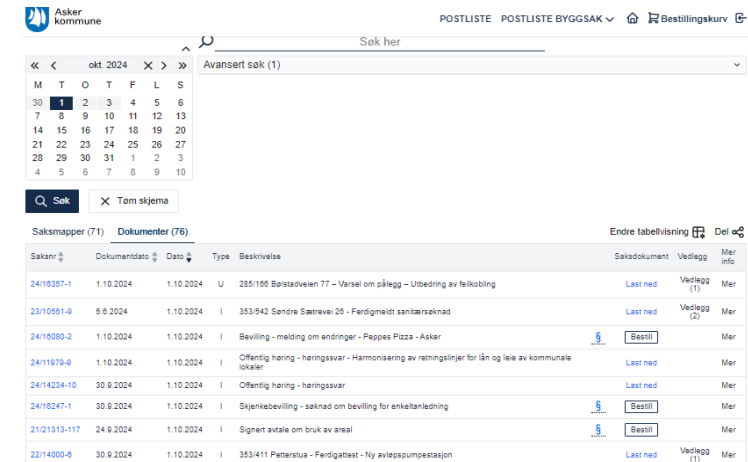
Muligheter / fremtidige KI-løsninger

Kommunale service chatbots
Kommune-Kari /Tore på kontoret 2.0

Tidslinje



Fulltekstpublisering av postlistene – Archive inspector

Asker kommune POSTLISTE POSTLISTE BYGGSAK Bestillingskurv

Søk her

Avansert søk (1)

Saksnummer	Dokumentdato	Dato	Type	Beskrivelse	Sakadokument	Vedlegg	Mer info
2410357-1	1.10.2024	1.10.2024	U	285-108 Beistadvæien 77 – Varsel om pålegg – Utbedring av feilkobling	Last ned	Vedlegg (1)	Mer
2310551-0	5.9.2024	1.10.2024	I	353-542 Sandre Sætrevei 25 - Ferdigmelst sanitærsekked	Last ned	Vedlegg (2)	Mer
2410580-2	1.10.2024	1.10.2024	I	Bevilgning - melding om endringer - Peppes Pizza - Asker	Bestill		Mer
2411979-0	1.10.2024	1.10.2024	I	Offentlig horing - hørings svar - Harmonisering av retningslinjer for lån og leie av kommunale lokaler	Last ned		Mer
2414234-10	30.9.2024	1.10.2024	I	Offentlig horing - hørings svar	Last ned		Mer
2410247-1	30.9.2024	1.10.2024	I	Sikringsbevilgning - søknad om bevilgning for enkeltanledning	Bestill		Mer
2121313-117	24.9.2024	1.10.2024	I	Signert avtale om bruk av areal	Bestill		Mer
2214200-0	30.9.2024	1.10.2024	I	353/411 Paterstua - Ferdigmatst - Ny avleppumpestasjon	Last ned	Vedlegg (1)	Mer

Tilsvarende teknologier benyttes på historisk eiendomsarkiv DocTorg og byggesak sine postlister

Tjenesteutvikling

- Ungt utenforskap
- Miljø og naturmangfold
- Demografiutfordringene

- Temaplanene

«Innbygger eller
forretningsfokus»

Teknologiutvikling

- Digital infrastruktur
- Teknologier
- KI

- Temaplanen

«Teknologifokus»

KI-løsninger i bruk

SkoleGPT

LAT – Læring i algoritmenes
tidsalder - Følgeforskning

Pedagogisk bruk av KI

KI-løsninger i oppstart / utvikling

Stemmestyrte skriving,
Google søk

Muligheter / fremtidige KI-løsninger

KI-generert referat fra møter
og samtaler - Type Barnevern

Tidslinje

SkoleGPT – «Randabergskolen i Asker»



Lærer



Elev



Info

Åsd kan hjelpe deg!



Utbredelse SkoleGPT:

75% av skolene nå – 100% i løpet av 2024

Tilgang forutsetter deltagelse på kurs.

60% av skolene har valgt kurs med hele personalet,
resten har valgt 2-3 lærere på kurs - som kurser videre

Utbredelse LAT:

LAT-prosjektet er i gang med runde to med caser i klasserommet. Totalt er 5 ungdomsskoler og 1 barneskole med i prosjektet nå, med tilsammen 10 lærere Det forskes på ulike verktøy med KI, både språkmodeller (SkoleGpt), Stemmestyrte skriving og Google Søk. **Noen erfaringer:** Viktig at lærer legger gode planer og rammer, at bruken av KI har en hensikt knyttet til læreplanen, og er bevisste på at elevene må rustes med nødvendige forkunnskaper/ forventninger/strategier i møte med ny teknologi.

Tjenesteutvikling

- Ungt utenforskap
- Miljø og naturmangfold
- Demografiutfordringene

- Temaplanene

«Innbygger eller forretningsfokus»



Teknologiutvikling

- Digital infrastruktur
 - Teknologier
 - KI

 - Temaplanen
- «Teknologifokus»

KI-løsninger i bruk

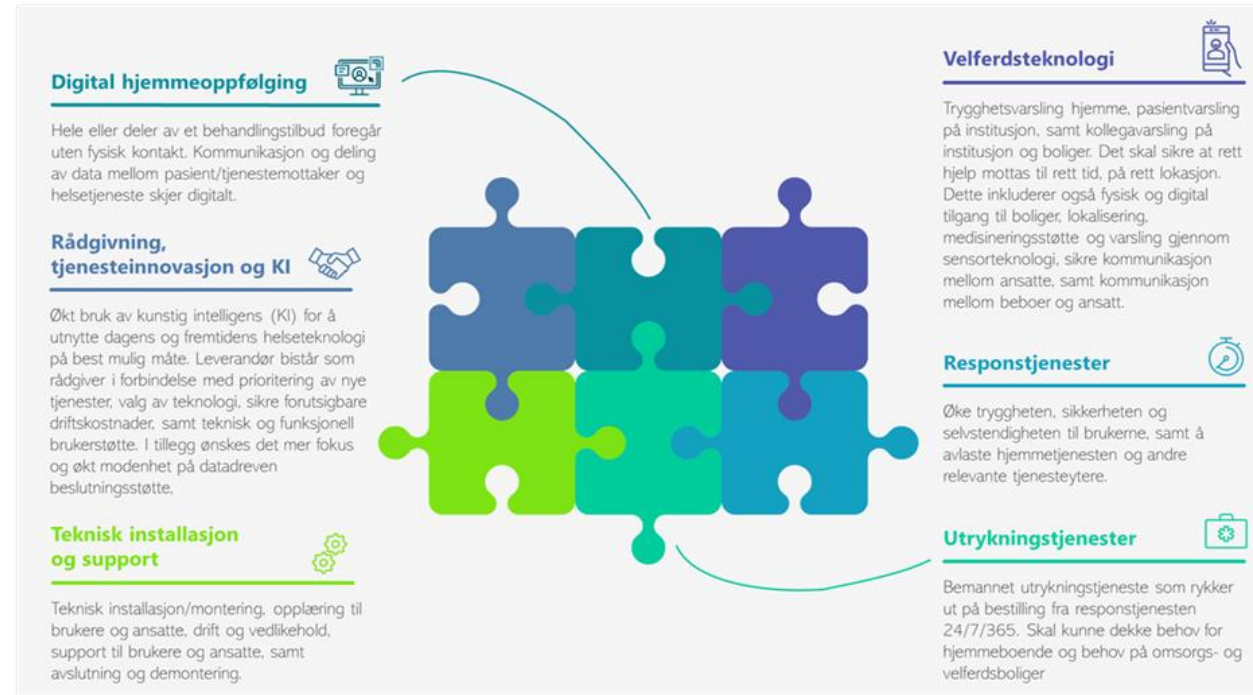
Digital hjemmeoppfølging

KI-løsninger i oppstart / utvikling

Ruteoptimalisering

Muligheter / fremtidige KI-løsninger

Tidslinje



Tjenesteutvikling

- Ungt utenforskap
- Miljø og naturmangfold
- Demografiutfordringene

- Temaplanene

«Innbygger eller
forretningsfokus»



Teknologiutvikling

- Digital infrastruktur
- Teknologier
- KI

- Temaplanen

«Teknologifokus»

KI-løsninger i bruk

Stedsutvikling

Ajourføring av kartdata

KI-løsninger i oppstart / utvikling

«Ingen sak med byggesak»

Muligheter / fremtidige KI-løsninger

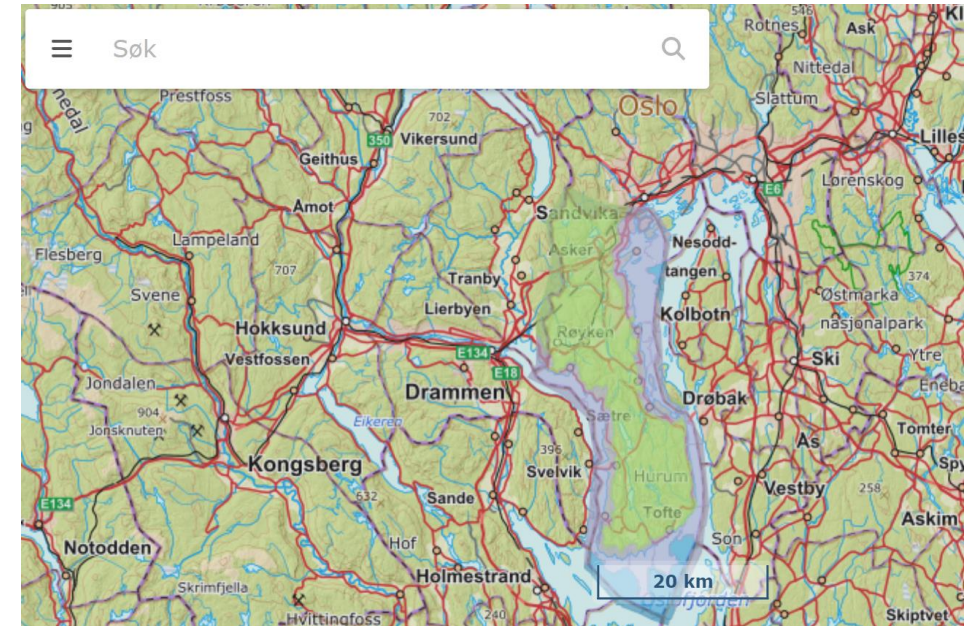
Byggesaksbot for innbyggere

Byggesaksbot for saksbehandlere

Tidslinje



Kartanalyse - Stedsutvikling



Stedsutvikling: KI kan brukes til å analysere store mengder data fra ulike kilder som støtte i arealplanlegging og stedsutvikling. Dette inkluderer bruk av geografiske informasjonssystemer (GIS) og maskinlæring for å forstå utviklingsmønstre, identifisere optimal bruk av areal og forutsi fremtidige behov. Dette gjøres i Asker i dag ifbm areal- og naturanalyser.

Tidslinje

Tjenesteutvikling

- Ungt utenforskap
- Miljø og naturmangfold
- Demografiutfordringene

- Temaplanene

«Innbygger eller forretningsfokus»



Teknologiutvikling

- Digital infrastruktur
- Teknologier
- KI

- Temaplanen

«Teknologifokus»

KI-løsninger i bruk

Kamera og maskinlæring finner og varsler avvik i og langs veibanen.

KI-løsninger i oppstart / utvikling

Muligheter / fremtidige KI-løsninger

Prediktivt vedlikehold basert på sensordata



Kamera og maskinlæring finner og varsler avvik i og langs veibanen.

KI – Medborgerskap

Tidslinje

Tjenesteutvikling

- Ungt utenforskap
- Miljø og naturmangfold
- Demografiutfordringene

- Temaplanene

«Innbygger eller
forretningsfokus»



Teknologiutvikling

- Digital infrastruktur
- Teknologier
- KI

- Temaplanen

«Teknologifokus»

KI-løsninger i bruk

Kommune-kari versjon 1.0

KI-løsninger i oppstart / utvikling

Podcast - Christer

Muligheter / fremtidige KI-løsninger

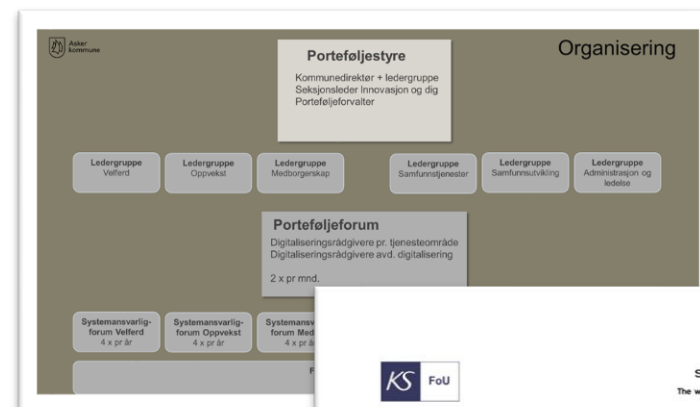
KI-styrt sentralbord

Podcast på 15 minutter



- Mye entusiasme i organisasjonen, men fortsatt umodent
- Gode eksempler på ferdig utviklet KI i andre kommuner
- IKT porteføljestyring er velprøvd og godt etablert i Asker kommune

1. Bli inspirert av de gode løsningene andre organisasjoner har laget – anskaffe tilsvarende løsninger
2. Kriteriene utarbeides nå
Gevinstfokus – Forventet gevinst, opplevd / realisert / målt gevinst
3. IKT-porteføljestyret beslutter KI-utvikling (5 mill.) i løpet året





Møteinnkalling

Utvalg

Formannskapet

Dato

08.10.2024 kl. 12:00

Sted

Asker rådhus

Merknad

Eventuelt forfall meldes snarest til: Politisk.sekretariat@asker.kommune.no.
Varamedlemmer møter etter nærmere avtale med møtesekretær.

Presentasjoner

- Kort orientering om statsbudsjettet (10 min)
- Innspill til stortingsmelding om bærekraftsarbeid i Norge (20 min)

Sakskart

Saker til behandling

135/24	24/15961-1	Godkjenning av protokoll formannskapet 17. september 2024
K-136/24	24/01667-36	Sak fra kontrollutvalget - Budsjett for kontrollarbeidet 2025
K-137/24	24/13606-1	2. tertial rapport 2024 - økonomi
K-138/24	24/15309-1	2. tertial 2024 Finans- og gjeldsforvaltning
K-139/24	24/13593-1	Reglement for delegering og innstilling

K-140/24	24/07095-1	Asker kommunes arbeid med å sikre kommunens innbyggere i tilfelle en internasjonal forsyningskrise - svar på verbalvedtak
K-141/24	24/16027-1	Ny overordnet beredskapsplan Asker kommune
K-142/24	24/15679-1	Møter i folkevalgte organer - møtekalender 2025
143/24	24/12184-1	Verbalvedtak 4 2024 - Bruk av teknologi og kunstig intelligens i Asker kommune
144/24	24/13246-1	Markering av Friluftslivets år 2025 i Asker
145/24	24/13603-1	Bidrag til etablering av ny grafisk kunstdestinasjon i Trafo bygget

Referatsaker

Asker, 26.09.2024
Lene W. Conradi
ordfører



Møteprotokoll

Formannskapet

Dato	Tid	Sted
08.10.2024	12:00 – 16:25	Asker rådhus

Møtet ble ledet av Monica V. Bratlie, og deretter av Lene W. Conradi.

Til stede:

Funksjon	Navn	Møtte for
Ordfører	Lene W. Conradi (H)	Til stede fra kl. 12:40
Varamedlem	Turid Lohne Velund (H)	Til stede til kl. 13:30
Varaordfører	Monica Vee Bratlie (H)	
Utvalgsmedlem	Håvard Vestgren (H)	
Utvalgsmedlem	Stig Wettre-Johnsen (H)	
Utvalgsmedlem	Waldemar R. Garntangen (H)	
Utvalgsmedlem	Ivar Granum (A)	
Utvalgsmedlem	Marianne Riis Rasmussen (A)	
Utvalgsmedlem	Tonje Lavik Pederssen (FrP)	
Utvalgsmedlem	Rikard Gaarder Knutsen (FrP)	Til stede fra kl. 13:30
Varamedlem	Karin S. Woldseth (FrP)	Til stede til kl. 12:40
Utvalgsmedlem	Elisabeth Holter-Schøyen (V)	
Utvalgsmedlem	Hanne Lisa Matt (MDG)	
Utvalgsmedlem	Anders Nordmo (SV)	
Utvalgsmedlem	Eva Høili (KrF)	

Forfall:

Møtet ble satt med 13 medlemmer til stede.

Det var ingen merknader til innkallingen.

Ordfører foreslo å behandle sak 143/24 før sak 136/24. Dette fikk tilslutning.

Fra administrasjonen møte:

Lars Bjerke	kommunedirektør
Randi Sandli	direktør for organisasjon, styring og utvikling
Eli F. Aubert	direktør for samfunnsutvikling
Trine Groven	protokollfører

Saksliste

Side

Saker til behandling

135/24	24/15961-1	Godkjenning av protokoll formannskapet 17. september 2024	3
136/24	24/01667-36	Sak fra kontrollutvalget - Budsjett for kontrollarbeidet 2025	3
137/24	24/13606-1	2. tertial rapport 2024 - økonomi	4
138/24	24/15309-1	2. tertial 2024 Finans- og gjeldsforvaltning	8
139/24	24/13593-1	Reglement for delegering og innstilling	8
140/24	24/07095-1	Asker kommunes arbeid med å sikre kommunens innbyggere i tilfelle en internasjonal forsyningskrise - svar på verbalvedtak	10
141/24	24/16027-1	Ny overordnet beredskapsplan Asker kommune	11
142/24	24/15679-1	Møter i folkevalgte organer - møtekalender 2025	12
143/24	24/12184-1	Verbalvedtak 4 2024 - Bruk av teknologi og kunstig intelligens i Asker kommune	15
144/24	24/13246-1	Markering av Friluftslivets år 2025 i Asker	16
145/24	24/13603-1	Bidrag til etablering av ny grafisk kunstdestinasjon i Trafo bygget	17

Referatsaker

Saker til behandling

135/24 Godkjenning av protokoll formannskapet 17. september 2024

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Formannskapet	08.10.2024	135/24

Ordførers forslag til vedtak:

1. Protokoll fra formannskapet møte 17. september 2024 godkjennes slik den foreligger.

Behandling

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Protokoll fra formannskapet møte 17. september 2024 godkjennes slik den foreligger.

[Lagre vedtak]

136/24 Sak fra kontrollutvalget - Budsjett for kontrollarbeidet 2025

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Formannskapet	08.10.2024	136/24
2 Kommunestyret	15.10.2024	57/24

Ordførers forslag til vedtak:

1. Etter innstilling fra kontrollutvalget bevilges kr. 5 872 000 som budsjettramme for kontrollarbeidet 2025

Behandling

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Innstilling

1. Etter innstilling fra kontrollutvalget bevilges kr. 5 872 000 som budsjettramme for kontrollarbeidet 2025

[Lagre vedtak]

137/24 2. tertial rapport 2024 - økonomi

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Utvalg for oppvekst	24.09.2024	46/24
2 Utvalg for velferd	24.09.2024	29/24
3 Utvalg for medborgerskap	26.09.2024	35/24
4 Utvalg for samfunnstjenester	26.09.2024	34/24
5 Formannskapet	08.10.2024	137/24
6 Kommunestyret	15.10.2024	58/24

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

- 1 Budsjettendringene vedtas i henhold til følgende tabeller

· Driftsbudsjettet:

Beløp i 1000	
Budsjettendring	2024
Sum Sentrale budsjettendringer	0
6-Medborgerskap	

Finansiering av vedlikehold av kirkene - reduserer investering tilsvarende	250
Sum 6-Medborgerskap	250
9-Tjenesteovergripende	
2. tertial - avsetning til fond avvikling stiftelser	28 128
2. tertial - avvikling stiftelser	-28 128
2. tertial - redusert bruk av disposisjonsfond til investeringer	70 000
2. tertial - redusert overføring til investeringer	-70 000
Bruk av disposisjonsfond	-250
Sum 9 - Tjenesteovergripende	-250
Sum totale budsjettendringer	0

Investeringsbudsjettet:

Beløp i 1000	Budsjettkostnad	Budsjettinntekt
Utstyr indre bane Velodrom	900	
Salg av boligfelt på Høn F-sak 112/24	19 300	-19 300
LED-belysning kommunale anlegg	679	-679
Avvikling stiftelsen Risenga bo- og omsorgssenter F-sak 3/24	64 764	-46 898
Avvikling Røyken boligstiftelse F-sak 49/24	59 189	-27 033
Eliminering av lån mellom Røyken boligstiftelse og Asker kommune F-sak 49/24	15 300	-15 300
Kirke – kirkelige investeringer	-250	
Sum	159 882	-109 210
Finansiering		
Økt merverdiavgiftskompensasjon		-316
Overtakelse lån Stiftelse Risenga bo- og omsorgssenter F-sak 3/24		-17 866
Overtakelse lån Røyken boligstiftelse F-sak 49/24		-32 156
Økt bruk av lån		-334
Sum	159 882	-159 882
Overføring av midler fra 2024 til 2025 i 1000 kr		
VAR - omlastestasjon Yggeset gjenvinningsstasjon	-23 000	
VAR - miljøtiltak Yggeset og Follestad gjenvinningsstasjoner	-17 000	

VAR - vann- og avløpsanlegg Slemmestad sentrum	-10 000	
Slemmestad - Vaterlandskvartalet	-19 000	
Områdeplan for fremtidig infrastruktur Slemmestad	-6 000	
Finansiering		
Redusert bruk av disposisjonsfond		70 000
Redusert merverdiavgiftskompensasjon		5 000
Sum	-75 000	75 000

2. For øvrig tas 2. tertialrapport til orientering.

Behandling

Hanne Lisa Matt (MDG) fremmet følgende forslag:

Utstyr indre bane Velodrom - 900' - strykes.

Matts forslag fikk 2 stemmer (MDG,SV), og falt.

Innstillingen ble deretter enstemmig vedtatt.

Innstilling

1 Budsjettdringene vedtas i henhold til følgende tabeller

· Driftsbudsjettet:

Beløp i 1000	
Budsjettdring	2024
Sum Sentrale budsjettdringer	0
6-Medborgerskap	
Finansiering av vedlikehold av kirkene - reduserer investering tilsvarende	250
Sum 6-Medborgerskap	250
9-Tjenesteovergripende	
2. tertial - avsetning til fond avvikling stiftelser	28 128
2. tertial - avvikling stiftelser	-28 128
2. tertial - redusert bruk av disposisjonsfond til investeringer	70 000
2. tertial - redusert overføring til investeringer	-70 000
Bruk av disposisjonsfond	-250

Sum 9 - Tjenesteovergripende	-250
Sum totale budsjettendringer	0

Investeringsbudsjettet:

Beløp i 1000	Budsjettkostna d	Budsjettinntek t
Utstyr indre bane Velodrom	900	
Salg av boligfelt på Høn F-sak 112/24	19 300	-19 300
LED-belysning kommunale anlegg	679	-679
Avvikling stiftelsen Risenga bo- og omsorgssenter F-sak 3/24	64 764	-46 898
Avvikling Røyken boligstiftelse F-sak 49/24	59 189	-27 033
Eliminering av lån mellom Røyken boligstiftelse og Asker kommune F-sak 49/24	15 300	-15 300
Kirke – kirkelige investeringer	-250	
Sum	159 882	-109 210
Finansiering		
Økt merverdiavgiftskompensasjon		-316
Overtakelse lån Stiftelse Risenga bo- og omsorgssenter F-sak 3/24		-17 866
Overtakelse lån Røyken boligstiftelse F-sak 49/24		-32 156
Økt bruk av lån		-334
Sum	159 882	-159 882
Overføring av midler fra 2024 til 2025 i 1000 kr		
VAR - omlastestasjon Yggeset gjenvinningsstasjon	-23 000	
VAR - miljøtiltak Yggeset og Follestad gjenvinningsstasjoner	-17 000	
VAR - vann- og avløpsanlegg Slemmestad sentrum	-10 000	
Slemmestad - Vaterlandskvartalet	-19 000	
Områdeplan for fremtidig infrastruktur Slemmestad	-6 000	
Finansiering		
Redusert bruk av disposisjonsfond		70 000
Redusert merverdiavgiftskompensasjon		5 000
Sum	-75 000	75 000

2. For øvrig tas 2. tertialrapport til orientering.

[Lagre vedtak]

138/24 2. tertial 2024 Finans- og gjeldsforvaltning

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Formannskapet	08.10.2024	138/24
2 Kommunestyret	15.10.2024	59/24

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Rapport 2. tertial 2024 Finans- og gjeldsforvaltning tas til orientering.

Behandling

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Innstilling

1. Rapport 2. tertial 2024 Finans- og gjeldsforvaltning tas til orientering.

[Lagre vedtak]

139/24 Reglement for delegering og innstilling

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Utvalg for oppvekst	24.09.2024	39/24
2 Utvalg for velferd	24.09.2024	27/24
3 Utvalg for medborgerskap	26.09.2024	30/24
4 Utvalg for samfunnstjenester	26.09.2024	33/24
5 Formannskapet	08.10.2024	139/24
6 Utvalg for plan og byggesak	09.10.2024	56/24
7 Kommunestyret	15.10.2024	62/24

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Kommunestyret vedtar revidert reglement for delegering og innstilling, slik dette framgår som vedlegg.
2. Kommunestyret vedtar fordeling av ansvar og vedtaksmyndighet mellom folkevalgte organer, slik dette framgår av vedlegg datert 11.09.2024.
3. Delegering av vedtaksmyndighet etter plan- og bygningsloven vedtas, slik dette fremgår av vedlegg datert 10.09.2024.
4. Endringene gjelder fra det tidspunkt de er vedtatt.

Behandling

Hanne Lisa Matt (MDG) fremmet forslag om å utsette behandlingen av saken. Forslaget fikk 2 stemmer (MDG,SV), og falt.

Matt tok opp følgende tilleggsforslag, tidligere fremmet i hovedutvalg:

Tillegg til punkt 1.5

- *Enkeltvedtak skal alltid offentliggjøres innen 14 dager.*

Endring i punkt 7.7

- Ordfører har fullmakt til å disponere inntil *kr 20.000* fra formannskapets disposisjonskonto til enkelttiltak, ...

Matts forslag fikk 2 stemmer (MDG,SV), og falt.

Matt fremmet også følgende forslag til oversendelse:

Ordlyden “av prinsipiell karakter” skal beholdes og ikke omgjøres til “av politisk interesse”.

Nytt avsnitt/tillegg under 8.4.

I saker der kommunedirektøren kommer til at det er juridisk mulig å gi dispensasjon i områder med særskilt vern, som strandsoner, LNF-områder eller naturområder skal saken sluttbehandles i utvalg for plan- og byggesak. Klage på slike dispensasjonsvedtak behandles av det organ/den som har fattet vedtaket.

Forslaget ble enstemmig vedtatt oversendt Utvalg for plan og byggesak, uten realitetsbehandling.

Innstilling

1. Kommunestyret vedtar revidert reglement for delegering og innstilling, slik dette framgår som vedlegg.
2. Kommunestyret vedtar fordeling av ansvar og vedtaksmyndighet mellom folkevalgte organer, slik dette framgår av vedlegg datert 11.09.2024.
3. Delegering av vedtaksmyndighet etter plan- og bygningsloven vedtas, slik dette fremgår av vedlegg datert 10.09.2024.
4. Endringene gjelder fra det tidspunkt de er vedtatt.

[Lagre vedtak]

140/24 Asker kommunes arbeid med å sikre kommunens innbyggere i tilfelle en internasjonal forsyningskrise - svar på verbalvedtak

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Formannskapet	08.10.2024	140/24
2 Kommunestyret	15.10.2024	63/24

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Redegjørelsen for myndighetenes beredskapsinnsats knyttet til forsyning og kommunens arbeid med egenberedskap tas til orientering.

Behandling

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Hanne Lisa Matt (MDG) fremmet følgende oversendelsesforslag:

Det finnes mange små kommunale landbruksarealer som ikke er i drift og som kan tas i bruk. Mange av disse arealene er utelatt fra vedlagt oversikt siden de er under 250qm2 og er restarealer som ligger inneklemt eller langs veier. Formannskapet mener likevel at det er et stort potensial for at disse mindre områdene kan bli til et stort bidrag for lokalsamfunnene og egenberedskapen. Kunnskapshagen foran rådhuset er på 300qm2 og til stor glede og nytte. Ikke minst vil bruk bidra til å bekjempe fremmede arter som sprer seg lett på slike områder. Formannskapet mener at tema selvforsyning/matforsyningskrise skal inn i Askers ROS analyse og hensyntas i vår beredskapsplan og at Asker kommune burde sette seg et selvforsyningsmål. I den sammenheng kan det være nyttig med en egen utredning av potensialet for økt selvforsyning på mindre arealer (inkludert de under 250qm2).

Oversendelsen ble enstemmig vedtatt, uten realitetsbehandling.

Innstilling/Vedtak

1. Redegjørelsen for myndighetenes beredskapsinnsats knyttet til forsyning og kommunens arbeid med egenberedskap tas til orientering.

[Lagre vedtak]

141/24 Ny overordnet beredskapsplan Asker kommune

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Formannskapet	08.10.2024	141/24
2 Kommunestyret	15.10.2024	64/24

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Ny overordnet beredskapsplan for Asker kommune vedtas.

Behandling

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Innstilling

1. Ny overordnet beredskapsplan for Asker kommune vedtas.

[Lagre vedtak]

142/24 Møter i folkevalgte organer - møtekalender 2025

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Formannskapet	08.10.2024	142/24
2 Kommunestyret	15.10.2024	68/24

Ordførers forslag til vedtak:

1. Kommunestyret avholder sine møter slik:

- 28. januar
- 4. mars
- 1. april
- 6. mai
- 10. juni
- 7. oktober
- 11. november
- 9. desember

Møtestart kl. 18:00. Møtene 10.6. og 9.12. starter kl. 09:00.

2. Formannskapet avholder sine møter slik:

- 7. januar
- 21. januar
- 4. februar
- 25. februar
- 11. mars
- 8. april
- 29. april
- 13. mai
- 3. juni
- 19. august
- 2. september
- 16. september
- 14. oktober
- 28. oktober
- 18. november
- 2. desember
- 16. desember (res)

17. juni (res)

Møtestart kl. 12:00. Møtene 13.5, 3.6 og 2.12. starter kl. 09:00.

3. Utvalg for plan og byggesak avholder sine møter slik:

22. januar	20. august
26. februar	17. september
12. mars	8. oktober
9. april	29. oktober
7. mai	3. desember
4. juni	17. desember (res)
11. juni (res)	

Møtestart kl. 17:00.

4. Utvalg for oppvekst og Utvalg for velferd avholder sine møter slik:

14. januar	23. september
11. februar	21. oktober
18. mars	25. november
23. april (ons)	
20. mai	

Møtestart kl. 17:00.

5. Utvalg for samfunnstjenester og Utvalg for medborgerskap avholder sine møter slik:

16. januar	25. september
13. februar	23. oktober
20. mars	27. november
24. april	
22. mai	

Møtestart kl. 17:00.

6. Kontrollutvalget og klageutvalget fastsetter selv sin møtekalender.

Behandling

Anders Nordmo (SV) fremmet følgende forslag:

Saken sendes tilbake, og ber om at ordfører tar en ny runde med gruppelederne for å diskutere muligheten for å redusere antall møter med tanke på den økonomiske situasjonen Asker kommune står i.

Nordmos forslag fikk 1 stemme (SV), og falt.

Innstillingen ble deretter enstemmig vedtatt.

Innstilling

1. Kommunestyret avholder sine møter slik:

- 28. januar
- 4. mars
- 1. april
- 6. mai
- 10. juni
- 7. oktober
- 11. november
- 9. desember

Møtestart kl. 18:00. Møtene 10.6. og 9.12. starter kl. 09:00.

2. Formannskapet avholder sine møter slik:

- | | |
|----------------|--------------------|
| 7. januar | 19. august |
| 21. januar | 2. september |
| 4. februar | 16. september |
| 25. februar | 14. oktober |
| 11. mars | 28. oktober |
| 8. april | 18. november |
| 29. april | 2. desember |
| 13. mai | 16. desember (res) |
| 3. juni | |
| 17. juni (res) | |

Møtestart kl. 12:00. Møtene 13.5, 3.6 og 2.12. starter kl. 09:00.

3. Utvalg for plan og byggesak avholder sine møter slik:

- | | |
|-------------|---------------|
| 22. januar | 20. august |
| 26. februar | 17. september |
| 12. mars | 8. oktober |
| 9. april | 29. oktober |
| 7. mai | 3. desember |

- 4. juni
- 11. juni (res)
- 17. desember (res)

Møtestart kl. 17:00.

4. Utvalg for oppvekst og Utvalg for velferd avholder sine møter slik:

- 14. januar
- 11. februar
- 18. mars
- 23. april (ons)
- 20. mai
- 23. september
- 21. oktober
- 25. november

Møtestart kl. 17:00.

5. Utvalg for samfunnstjenester og Utvalg for medborgerskap avholder sine møter slik:

- 16. januar
- 13. februar
- 20. mars
- 24. april
- 22. mai
- 25. september
- 23. oktober
- 27. november

Møtestart kl. 17:00.

6. Kontrollutvalget og klageutvalget fastsetter selv sin møtekalender.

[Lagre vedtak]

143/24 Verbalvedtak 4 2024 - Bruk av teknologi og kunstig intelligens i Asker kommune

Behandlet av
1 Formannskapet

Møtedato
08.10.2024

Saksnr.
143/24

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Utredningen tas til orientering.
2. Kommunedirektøren kommer tilbake til mål, innsatsområder og strategier ifm. ny temaplan for innovasjon, digitalisering og bruk av kunstig intelligens.

Behandling

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Utredningen tas til orientering.
2. Kommunedirektøren kommer tilbake til mål, innsatsområder og strategier ifm. ny temaplan for innovasjon, digitalisering og bruk av kunstig intelligens.

[Lagre vedtak]

144/24 Markering av Friluftslivets år 2025 i Asker

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Ungdomsrådet	19.09.2024	30/24
2 Råd for personer med funksjonsnedsettelse	19.09.2024	22/24
3 Eldrerådet	19.09.2024	25/24
4 Utvalg for medborgerskap	26.09.2024	32/24
5 Formannskapet	08.10.2024	144/24

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Sak om markering av Friluftslivets år 2025 tas til orientering.

Behandling

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Sak om markering av Friluftslivets år 2025 tas til orientering.

[Lagre vedtak]

145/24 Bidrag til etablering av ny grafisk kunstdestinasjon i Trafo bygget

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Utvalg for medborgerskap	26.09.2024	33/24
2 Formannskapet	08.10.2024	145/24

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Asker kommune bidrar med kr. 250.000 årlig i 5 år til etablering av ny utstillingsvirksomhet i Trafobygget med konseptet «trafo-edition». Bidraget forutsetter at Akershus fylkeskommune inntreer med tilsvarende støtte.
2. Kommunedirektøren vil fremme en ny sak om videre steds- og kulturutvikling på Dikemark, herunder vilkår og rammer for Trafo Kunsthalls kommende etablering her.

Behandling

Ordfører foreslo å utsette behandlingen av saken. Dette fikk enstemmig tilslutning.

Vedtak

Saken utsettes.

[Lagre vedtak]

Referatsaker

Saksnr.	Arkivsak	Tittel
R-15/24	24/16698	Referatsaker for formannskapet 8. oktober 2024

1.	Kommunens innspill til kommende stortingsmelding om bærekraftsarbeidet i Norge v/rådgiver Kristina Miljeteig (<i>presentasjon</i>)
2.	Kommunedirektør Lars Bjerke orienterte om statsbudsjettet lagt fram 7. oktober (<i>presentasjon</i>).
3.	Ordfører refererte til notat av 08.10.2024 fra kommunedirektør om Statsbudsjettet – fordelingsvirkninger av nytt inntektssystem for kommunen (<i>notat</i>).
4.	Presentasjon om bruk av teknologi og kunstig intelligens v/seksjonsleder Ole-Kristian Tangen og rådgiver innen strategi og digitalisering i Sopra Steria, Arvid Kjæreng (<i>presentasjon</i>).
5.	Seksjonsleder Klaus Emil Øiseth presenterte pågående større investeringsprosjekter (<i>presentasjon</i>).
6.	Kommunens nye beredskapssjef Ole L. Bøklepp presenterte seg.
7.	Ordfører orienterte om at folkevalgtopplæring del 2 med KS, berammet til 18. og 19. oktober, er utsatt.
8.	Ordfører orienterte om at «torskemiddagen», berammet til 13. desember, er avlyst.
9.	Ordfører orienterte om at formannskapets medlemmer er invitert til Galleri Trafo 21. oktober kl. 17:00.
10.	Oversendelsesforslag fra Matt (MDG) – i sak 117/24 om detaljregulering for Tåjeodden, fremmet i formannskapets møte 3.9.2024, er svart ut med tilleggsnotat som fulgte saken til kommunestyrets behandling av saken 10.9.

11.	Anders Nordmo (SV) stilte spørsmål om reduserte ressurser til Gatelaget i Asker Skiklubb. Kommunedirektør Lars Bjerke besvarte spørsmålet.
12.	Ivar Granum (A) stilte spørsmål om manglende gatebelysning langs veinettet bl.a. ved Tofte og Klokkarstua. Spørsmålet besvares ut i senere møte.



Saksframlegg

Arkivsak
24/15961-1

Saksbehandler
Julie Benedicte Bøye

Behandles av
Formannskapet

Møtedato
08.10.2024

Godkjenning av protokoll formannskapet 17. september 2024

Ordførers forslag til vedtak:

1. Protokoll fra formannskapet møte 17. september 2024 godkjennes slik den foreligger.

1. Sammendrag og konklusjon

Utkast til protokoll fra formannskapets møte 17. september 2024 følger vedlagt.

Lene W. Conradi,
ordfører

Dokumentet er elektronisk godkjent.

Vedlegg:
Protokoll formannskapet 17.09.2024



Saksprotokoll

Arivsak
24/15961

Saksbehandler
Julie Benedicte Bøye

Behandlet av
1 Formannskapet

Møtedato **Saksnr.**
08.10.2024 135/24

Godkjenning av protokoll formannskapet 17. september 2024

Formannskapet har behandlet saken i møte 08.10.2024 sak 135/24

Behandling

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Protokoll fra formannskapet møte 17. september 2024 godkjennes slik den foreligger.



Saksframlegg

Arkivsak
24/01667-36

Saksbehandler
Astrid Kristin Trøstheim

Behandles av
Formannskapet
Kommunestyret

Møtedato
08.10.2024
15.10.2024

Sak fra kontrollutvalget - Budsjett for kontrollarbeidet 2025

Ordførers forslag til vedtak:

1. Etter innstilling fra kontrollutvalget bevilges kr. 5 872 000 som budsjетtramme for kontrollarbeidet 2025

1. Bakgrunn for saken

Kontrollutvalget skal utarbeide forslag til budsjett for kontrollarbeidet i kommunen. Dette budsjетtforslaget er delt inn i kontrollutvalgets egen virksomhet, sekretærfunksjonen og revisjonen.

Kostnadene til revisjon foreslås videreført med kr 4 300 000. Etter at kostnadene til regnskapsrevisjon er trukket fra vil det gi 2 300 timer til forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll.

Kontrollutvalget i Asker kommune behandlet sak 37/24 Budsjett for kontrollarbeidet 2025 i utvalgets møte 09.09.24. Kontrollutvalget fattet følgende enstemmige vedtak:

Kontrollutvalget anbefaler at kr 5 872 000 bevilges som budsjетtramme for kontrollarbeidet 2025.

Kontrollutvalget	Budsjett 2025	Budsjett 2024
Godtgjørelser	840 000	800 000,-

Konferanser, bevertning mv.	150 000	150 000,-
Sum	990 000	950 000,-
Sekretærfunksjonen	582 000	553 000,-
Revisjonen	4 300 000	4 300 000,-
Totalt	5 872 000	5 803 000,-

2. Ordførers vurdering

Ordfører viser til kontrollutvalgets innstilling og legger saken fram for formannskapet og deretter kommunestyret til behandling.

Lene Conradi
ordfører

Dokumentet er elektronisk godkjent.

Vedlegg:

Saksutskrift - Budsjett for kontrollarbeidet 2025



Saksprotokoll

Arivsak
24/01667

Saksbehandler
Astrid Kristin Trøstheim

Behandlet av
1 Formannskapet
2 Kommunestyret

Møtedato	Saksnr.
08.10.2024	136/24
15.10.2024	57/24

Sak fra kontrollutvalget - Budsjett for kontrollarbeidet 2025

Formannskapet har behandlet saken i møte 08.10.2024 sak 136/24

Behandling

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Innstilling

1. Etter innstilling fra kontrollutvalget bevilges kr. 5 872 000 som budsjetttramme for kontrollarbeidet 2025



Saksprotokoll

Arivsak
24/01667

Saksbehandler
Astrid Kristin Trøstheim

Behandlet av
1 Formannskapet
2 Kommunestyret

Møtedato	Saksnr.
08.10.2024	136/24
15.10.2024	57/24

Sak fra kontrollutvalget - Budsjett for kontrollarbeidet 2025

Kommunestyret har behandlet saken i møte 15.10.2024 sak 57/24

Behandling

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Etter innstilling fra kontrollutvalget bevilges kr. 5 872 000 som budsjettramme for kontrollarbeidet 2025.



Saksframlegg

Arkivsak
24/13606-1

Saksbehandler
Vibeke Hansen Smith

Behandles av

Utvalg for oppvekst
Utvalg for velferd
Utvalg for medborgerskap
Utvalg for samfunnstjenester
Formannskapet
Kommunestyret

Møtedato

24.09.2024
24.09.2024
26.09.2024
26.09.2024
08.10.2024
15.10.2024

2. tertial rapport 2024 - økonomi

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1 Budsjettdringene vedtas i henhold til følgende tabeller

· Driftsbudsjettet:

Beløp i 1000	
Budsjettendring	2024
Sum Sentrale budsjettendringer	0
6-Medborgerskap	
Finansiering av vedlikehold av kirkene - reduserer investering tilsvarende	250
Sum 6-Medborgerskap	250
9-Tjenesteovergripende	
2. tertial - avsetning til fond avvikling stiftelser	28 128
2. tertial - avvikling stiftelser	-28 128
2. tertial - redusert bruk av disposisjonsfond til investeringer	70 000
2. tertial - redusert overføring til investeringer	-70 000
Bruk av disposisjonsfond	-250
Sum 9 - Tjenesteovergripende	-250

Sum totale budsjettendringer	0
------------------------------	---

Investeringsbudsjettet:

Beløp i 1000	Budsjettkostna d	Budsjettinntek t
Utstyr indre bane Velodrom	900	
Salg av boligfelt på Høn F-sak 112/24	19 300	-19 300
LED-belysning kommunale anlegg	679	-679
Avvikling stiftelsen Risenga bo- og omsorgssenter F-sak 3/24	64 764	-46 898
Avvikling Røyken boligstiftelse F-sak 49/24	59 189	-27 033
Eliminering av lån mellom Røyken boligstiftelse og Asker kommune F-sak 49/24	15 300	-15 300
Kirke – kirkelige investeringer	-250	
Sum	159 882	-109 210
Finansiering		
Økt merverdiavgiftskompensasjon		-316
Overtakelse lån Stiftelse Risenga bo- og omsorgssenter F-sak 3/24		-17 866
Overtakelse lån Røyken boligstiftelse F-sak 49/24		-32 156
Økt bruk av lån		-334
Sum	159 882	-159 882
Overføring av midler fra 2024 til 2025 i 1000 kr		
VAR - omlastestasjon Yggeset gjenvinningsstasjon	-23 000	
VAR - miljøtiltak Yggeset og Follestad gjenvinningsstasjoner	-17 000	
VAR - vann- og avløpsanlegg Slemmestad sentrum	-10 000	
Slemmestad - Vaterlandskvartalet	-19 000	
Områdeplan for fremtidig infrastruktur Slemmestad	-6 000	
Finansiering		
Redusert bruk av disposisjonsfond		70 000
Redusert merverdiavgiftskompensasjon		5 000
Sum	-75 000	75 000

2. For øvrig tas 2. tertialrapport til orientering.

1. Sammendrag

Virksomhetene har jobbet godt med å tilpasse driftsutgiftene, og omstillings- og effektiviseringstiltak er i henhold til planen som innebærer en reduksjon i driftsbudsjettet på 120 mill. kroner. Tjenesteområdene rapporterer om budsjettavvik for året på 12 mill. kroner (0,1 %).

Den lave skatteinngangen hittil i år og det nye inntektssystemet som ble vedtatt i Stortinget i juni viser at Asker kommune står foran en krevende økonomisk situasjon i tiden som kommer. De frie inntektene, skatt og rammetilskudd, ligger 244 mill. kroner under budsjett. Beregninger fra Skatteetaten og KS viser et budsjettavvik for skatt og inntektsutjevning på mellom 200-250 mill. kroner for 2024.

Netto finans viser et positivt budsjettavvik på 108 mill. kroner per august. Avkastningen fra Energifondet er 192 mill. kroner per august. Basert på vårens prognoser fra pensjonsleverandørene ligger det også an til at vi har en budsjettreserve på pensjon på 50 mill. kroner for 2024. Pensjon og finans vil mest sannsynlig dekke opp for en andel av årets budsjettavvik på skatt.

2. Bakgrunn for saken

Kommunestyret har gjennom økonomireglementet vedtatt at økonomirapporteringen skal skje tertialvis. For å sikre god oppfølging av kommunens økonomi ble det K-sak 78/23 «Politisk årshjul for 2024» vedtatt å rapportere for februar, juli og oktober i tillegg til tertialrapporteringen.

3. Saksopplysninger

Tertialrapporten er en avviksrapport på økonomi og dekker følgende tema:

- Skatt og rammetilskudd
- Finans- og gjeldsforvaltning
- Forslag til budsjettendringer innenfor drifts- og investeringsbudsjettet
- Status og prognose innen det enkelte tjenesteområde. Herunder:
 - Status drift for tjenesteområdene med kommentarer til prognose for året
 - Status for gjennomføring av omstillings- og effektiviseringstiltak
 - Status investeringsprosjekter
- Sykefravær og årsverksutvikling
- Verbalvedtak
- Vedtaksrapportering

Årsprognosen på tjenesteområdene viser et samlet merforbruk på 12 mill. kroner. Dette til tross for at det i år er innarbeidet omstillinger for 120 mill. kroner. Inklusiv et forventet mindreforbruk på 50 mill. kroner i pensjon viser tjenesteområdene en samlet årsprognose på 38 mill. kroner i mindreforbruk.

De frie inntektene, skatt og rammetilskudd, ligger 204 mill. kroner under budsjett per august. Skatteinngangen viser en økning på 2,2 prosent sammenlignet med samme periode i fjor. Tilsvarende for kommunene samlet er det en økning på 3,8 prosent per juli, som er lavere enn anslått vekst i skatteinntekter i RNB 2024 på 4,7 prosent for kommunene. Korreksjonsoppgjøret som kommer i november, ser ut til å slå veldig negativt ut for Asker kommune og andre kommuner med historisk høye eierinntekter. Dette skyldes at endringsverdier fra finansdepartementet ikke har klart å fange opp forskjellene mellom kommunene. Basert på beregninger fra Skatteetaten og KS anslår kommunedirektøren en skattesvikt (skatt og inntektsutjevning) på mellom 200-250 mill. kroner.

Netto finans viser et positivt budsjettavvik på 108 mill. kroner per august. Energifondet har per august en avkastning på 192 mill. kroner. I prosent gir dette en avkastning på 11,6 prosent mot budsjettert årsavkastning på 5 prosent. Lånerenten ligger hittil 0,1 prosentpoeng under budsjettert lånerente.

Det er i Handlingsprogram 2024-2027 vedtatt et budsjett som gir et netto driftsresultat på 0,8 prosent. Teknisk beregningsutvalg anbefaler at kommunene har et netto driftsresultat på 1,75 prosent. Prognosen for 2024 er et negativt netto driftsresultat.

4. Kommunedirektørens vurdering

Asker kommune står i en krevende økonomisk situasjon med stor usikkerhet i tiden som kommer. Det viser både sviktende skatteinngang hittil i år og nytt inntektssystem for kommunene vedtatt av Stortinget i juni. Kommunedirektøren forventer en skattesvikt (skatt og inntektsutjevning) på mellom 200-250 mill. kroner for 2024.

Variasjonene i skatteinntektene har de siste årene, som følge av statlige endringer i skatteregler, vært større enn hva som har vært tilfelle tidligere. De siste årene har kommunen blant annet hatt merinntekter på slutten av året, som hovedsakelig gjaldt ekstraordinært utbytte i forbindelse med økning av utbytteskatten. De falt bort i 2023 og vil også utebli i 2024.

I tillegg til kostnadsøkningene som påvirkes av forhold som kommunene ikke selv kan styre som rentenivå, inflasjon og nivå på lønnsoppgjør, er det også en vekst i tjenester, blant annet sosialhjelp, brukerstyrt personlig assistanse (BPA) og barnehage.

Til tross for disse utfordringene viser rapportering fra virksomhetene at omstillingstiltakene for 2024 for en stor del er gjennomført. Omstillingsprogrammet som er igangsatt skal sikre en fremtidig økonomisk bærekraftig tjenesteproduksjon. Nytt inntektssystem betyr at vi fra 2025 og årene fremover vil få betydelig lavere inntekter, og ytterligere omstillingstiltak vil

bli foreslått iverksatt i tilleggsinnstillingen til handlingsprogrammet. Dette vil prege høsten 2024.

Finansavkastningen har gitt gode resultater hittil i år. Det er usikkerhet knyttet til utviklingen videre, men kommunedirektøren har lagt inn en årsprognose på 100 mill. kroner i merinntekt.

5. Konklusjon

Det er i Handlingsprogram 2024-2027 vedtatt et budsjett med et netto driftsresultat på 0,8 prosent. Prognosen for 2024 per august tilsier et negativt netto driftsresultat.

Avkastning på finans og pensjonsreserve vil kunne dekke opp for en andel av årets budsjettavvik på skatt.

Kommunen forbereder nå ytterligere kutt- og effektiviseringstiltak som følge av regjeringens forslag til endringer i inntektssystemet, som gir et årlig inntektstap på 256 millioner kroner for Asker kommune. Dette er svært urovekkende, alvorlig og vil få store konsekvenser for velferdstilbudet til kommunens mange brukere, innbyggere og føre til en mer krevende arbeidssituasjon for våre ansatte.

Det stilles store krav til økonomistyringen fremover.

Lars Bjerke
kommunedirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent.

Vedlegg:

2. tertialrapport 2024 - økonomi
Vedtaksrapportering 2.tertial 2024



Saksprotokoll

Arivsak
24/13606

Saksbehandler
Vibeke Hansen Smith

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Utvalg for oppvekst	24.09.2024	46/24
2 Utvalg for velferd	24.09.2024	29/24
3 Utvalg for medborgerskap	26.09.2024	35/24
4 Utvalg for samfunnstjenester	26.09.2024	34/24
5 Formannskapet	08.10.2024	
6 Kommunestyret	15.10.2024	

2. tertial rapport 2024 - økonomi

Utvalg for velferd har behandlet saken i møte 24.09.2024 sak 29/24

Behandling

Leder Cecilie Lindgren (H) innledet kort til saken.

Rådgiver økonomi Anne Lise Wibstad presentere saken og svare på spørsmål.

Innstillingen i 2 punkter ble enstemmig vedtatt

Vedtak

1 Budsjettendringene vedtas i henhold til følgende tabeller

· Driftsbudsjettet:

Beløp i 1000	
Budsjettendring	2024
Sum Sentrale budsjettendringer	0
6-Medborgerskap	
Finansiering av vedlikehold av kirkene - reduserer investering tilsvarende	250

Sum 6-Medborgerskap	250
9-Tjenesteovergripende	
2. tertial - avsetning til fond avvikling stiftelser	28 128
2. tertial - avvikling stiftelser	-28 128
2. tertial - redusert bruk av disposisjonsfond til investeringer	70 000
2. tertial - redusert overføring til investeringer	-70 000
Bruk av disposisjonsfond	-250
Sum 9 - Tjenesteovergripende	-250
Sum totale budsjettendringer	0

Investeringsbudsjettet:

Beløp i 1000	Budsjettkostnad	Budsjettinntekt
Utstyr indre bane Velodrom	900	
Salg av boligfelt på Høn F-sak 112/24	19 300	-19 300
LED-belysning kommunale anlegg	679	-679
Avvikling stiftelsen Risenga bo- og omsorgssenter F-sak 3/24	64 764	-46 898
Avvikling Røyken boligstiftelse F-sak 49/24	59 189	-27 033
Eliminering av lån mellom Røyken boligstiftelse og Asker kommune F-sak 49/24	15 300	-15 300
Kirke – kirkelige investeringer	-250	
Sum	159 882	-109 210
Finansiering		
Økt merverdiavgiftskompensasjon		-316
Overtakelse lån Stiftelse Risenga bo- og omsorgssenter F-sak 3/24		-17 866
Overtakelse lån Røyken boligstiftelse F-sak 49/24		-32 156
Økt bruk av lån		-334
Sum	159 882	-159 882
Overføring av midler fra 2024 til 2025 i 1000 kr		
VAR - omlastestasjon Yggeseth gjenvinningsstasjon	-23 000	
VAR - miljøtiltak Yggeseth og Follestad gjenvinningsstasjoner	-17 000	
VAR - vann- og avløpsanlegg Slemmestad sentrum	-10 000	
Slemmestad - Vaterlandskvartalet	-19 000	

Områdeplan for fremtidig infrastruktur Slemmestad	-6 000	
Finansiering		
Redusert bruk av disposisjonsfond		70 000
Redusert merverdiavgiftskompensasjon		5 000
Sum	-75 000	75 000

2. For øvrig tas 2. tertialrapport til orientering.



Saksprotokoll

Arivsak
24/13606

Saksbehandler
Vibeke Hansen Smith

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Utvalg for oppvekst	24.09.2024	46/24
2 Utvalg for velferd	24.09.2024	29/24
3 Utvalg for medborgerskap	26.09.2024	35/24
4 Utvalg for samfunnstjenester	26.09.2024	34/24
5 Formannskapet	08.10.2024	
6 Kommunestyret	15.10.2024	

2. tertial rapport 2024 - økonomi

Utvalg for oppvekst har behandlet saken i møte 24.09.2024 sak 46/24

Behandling

Rådgiver Christine Gunnerud innledet til saken og svarte ut spørsmål (*presentasjon*).

Elisabeth Holter-Schøyen (V) fremmet følgende tilleggsforslag til vedtak på vegne av V, H, og Frp:

Utvalget registrerer at Oppvekst nå har en prognose på et merforbruk på 10 millioner, mens Velferd går i balanse.

Sett i lys av den risikoen som presenteres for barnevernet kommende periode, og sett i lys av tidligere vedtak i kommunestyret i sak 25/24, og vedtak fattet i utvalgsmøte 27.8. i sak 0035/24, gjentar vi vår bekymring for handlingsrommet til barnevernet.

Holter-Schøyens tilleggsforslag ble enstemmig vedtatt.

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1 Budsjettendringene vedtas i henhold til følgende tabeller

Driftsbudsjettet:

Beløp i 1000	
Budsjettendring	2024
Sum Sentrale budsjettendringer	0
6-Medborgerskap	
Finansiering av vedlikehold av kirkene - reduserer investering tilsvarende	250
Sum 6-Medborgerskap	250
9-Tjenesteovergripende	
2. tertial - avsetning til fond avvikling stiftelser	28 128
2. tertial - avvikling stiftelser	-28 128
2. tertial - redusert bruk av disposisjonsfond til investeringer	70 000
2. tertial - redusert overføring til investeringer	-70 000
Bruk av disposisjonsfond	-250
Sum 9 - Tjenesteovergripende	-250
Sum totale budsjettendringer	0

Investeringsbudsjettet:

Beløp i 1000	Budsjettkostnad	Budsjettinntekt
Utstyr indre bane Velodrom	900	
Salg av boligfelt på Høn F-sak 112/24	19 300	-19 300
LED-belysning kommunale anlegg	679	-679
Avvikling stiftelsen Risenga bo- og omsorgssenter F-sak 3/24	64 764	-46 898
Avvikling Røyken boligstiftelse F-sak 49/24	59 189	-27 033
Eliminering av lån mellom Røyken boligstiftelse og Asker kommune F-sak 49/24	15 300	-15 300
Kirke – kirkelige investeringer	-250	
Sum	159 882	-109 210
Finansiering		
Økt merverdiavgiftskompensasjon		-316
Overtakelse lån Stiftelse Risenga bo- og omsorgssenter F-sak 3/24		-17 866
Overtakelse lån Røyken boligstiftelse F-sak 49/24		-32 156
Økt bruk av lån		-334

Sum	159 882	-159 882
Overføring av midler fra 2024 til 2025 i 1000 kr		
VAR - omlastestasjon Yggeset gjenvinningsstasjon	-23 000	
VAR - miljøtiltak Yggeset og Follestad gjenvinningsstasjoner	-17 000	
VAR - vann- og avløpsanlegg Slemmestad sentrum	-10 000	
Slemmestad - Vaterlandskvartalet	-19 000	
Områdeplan for fremtidig infrastruktur Slemmestad	-6 000	
Finansiering		
Redusert bruk av disposisjonsfond		70 000
Redusert merverdiavgiftskompensasjon		5 000
Sum	-75 000	75 000

- 2 Utvalget registrerer at Oppvekst nå har en prognose på et merforbruk på 10 millioner, mens Velferd går i balanse.

Sett i lys av den risikoen som presenteres for barnevernet kommende periode, og sett i lys av tidligere vedtak i kommunestyret i sak 25/24, og vedtak fattet i utvalgsmøte 27.8. i sak 0035/24, gjentar vi vår bekymring for handlingsrommet til barnevernet.

- 3 For øvrig tas 2. tertialrapport til orientering.



Saksprotokoll

Arivsak
24/13606

Saksbehandler
Vibeke Hansen Smith

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Utvalg for oppvekst	24.09.2024	46/24
2 Utvalg for velferd	24.09.2024	29/24
3 Utvalg for medborgerskap	26.09.2024	35/24
4 Utvalg for samfunnstjenester	26.09.2024	34/24
5 Formannskapet	08.10.2024	137/24
6 Kommunestyret	15.10.2024	58/24

2. tertial rapport 2024 - økonomi

Utvalg for samfunnstjenester har behandlet saken i møte 26.09.2024 sak 34/24

Behandling

Direktør Ragnar Sand Fuglum innledet til saken og svarte ut spørsmål.

Espen Hansen Aspås (FrP) fremmet følgende alternative forslag:

1. Saken tas til orientering.

Hansen Aspås' forslag ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Saken tas til orientering.



Saksprotokoll

Arivsak
24/13606

Saksbehandler
Vibeke Hansen Smith

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Utvalg for oppvekst	24.09.2024	46/24
2 Utvalg for velferd	24.09.2024	29/24
3 Utvalg for medborgerskap	26.09.2024	35/24
4 Utvalg for samfunnstjenester	26.09.2024	34/24
5 Formannskapet	08.10.2024	137/24
6 Kommunestyret	15.10.2024	58/24

2. tertial rapport 2024 - økonomi

Utvalg for medborgerskap har behandlet saken i møte 26.09.2024 sak 35/24

Behandling

Direktør Christer Best Gulbrandsen presenterte saken og svarte på spørsmål.

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

1 Budsjettdringene vedtas i henhold til følgende tabeller

· Driftsbudsjettet:

Beløp i 1000	
Budsjettendring	2024
Sum Sentrale budsjettendringer	0
6-Medborgerskap	
Finansiering av vedlikehold av kirkene - reduserer investering tilsvarende	250
Sum 6-Medborgerskap	250

9-Tjenesteovergripende	
2. tertial - avsetning til fond avvikling stiftelser	28 128
2. tertial - avvikling stiftelser	-28 128
2. tertial - redusert bruk av disposisjonsfond til investeringer	70 000
2. tertial - redusert overføring til investeringer	-70 000
Bruk av disposisjonsfond	-250
Sum 9 - Tjenesteovergripende	-250
Sum totale budsjettendringer	0

Investeringsbudsjettet:

Beløp i 1000	Budsjettkostna d	Budsjettinntek t
Utstyr indre bane Velodrom	900	
Salg av boligfelt på Høn F-sak 112/24	19 300	-19 300
LED-belysning kommunale anlegg	679	-679
Avvikling stiftelsen Risenga bo- og omsorgssenter F-sak 3/24	64 764	-46 898
Avvikling Røyken boligstiftelse F-sak 49/24	59 189	-27 033
Eliminering av lån mellom Røyken boligstiftelse og Asker kommune F-sak 49/24	15 300	-15 300
Kirke – kirkelige investeringer	-250	
Sum	159 882	-109 210
Finansiering		
Økt merverdiavgiftskompensasjon		-316
Overtakelse lån Stiftelse Risenga bo- og omsorgssenter F-sak 3/24		-17 866
Overtakelse lån Røyken boligstiftelse F-sak 49/24		-32 156
Økt bruk av lån		-334
Sum	159 882	-159 882
Overføring av midler fra 2024 til 2025 i 1000 kr		
VAR - omlastestasjon Yggeseth gjenvinningsstasjon	-23 000	
VAR - miljøtiltak Yggeseth og Follestad gjenvinningsstasjoner	-17 000	
VAR - vann- og avløpsanlegg Slemmestad sentrum	-10 000	
Slemmestad - Vaterlandskvartalet	-19 000	
Områdeplan for fremtidig infrastruktur Slemmestad	-6 000	
Finansiering		

Redusert bruk av disposisjonsfond		70 000
Redusert merverdiavgiftskompensasjon		5 000
Sum	-75 000	75 000

2. For øvrig tas 2. tertialrapport til orientering.



Saksprotokoll

Arivsak
24/13606

Saksbehandler
Vibeke Hansen Smith

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Utvalg for oppvekst	24.09.2024	46/24
2 Utvalg for velferd	24.09.2024	29/24
3 Utvalg for medborgerskap	26.09.2024	35/24
4 Utvalg for samfunnstjenester	26.09.2024	34/24
5 Formannskapet	08.10.2024	137/24
6 Kommunestyret	15.10.2024	58/24

2. tertial rapport 2024 - økonomi

Formannskapet har behandlet saken i møte 08.10.2024 sak 137/24

Behandling

Hanne Lisa Matt (MDG) fremmet følgende forslag:

Utstyr indre bane Velodrom - 900' - strykes.

Matts forslag fikk 2 stemmer (MDG,SV), og falt.

Innstillingen ble deretter enstemmig vedtatt.

Innstilling

1 Budsjettendringene vedtas i henhold til følgende tabeller

· Driftsbudsjettet:

Beløp i 1000	
Budsjettendring	2024
Sum Sentrale budsjettendringer	0
6-Medborgerskap	
Finansiering av vedlikehold av kirkene - reduserer investering tilsvarende	250

Sum 6-Medborgerskap	250
9-Tjenesteovergripende	
2. tertial - avsetning til fond avvikling stiftelser	28 128
2. tertial - avvikling stiftelser	-28 128
2. tertial - redusert bruk av disposisjonsfond til investeringer	70 000
2. tertial - redusert overføring til investeringer	-70 000
Bruk av disposisjonsfond	-250
Sum 9 - Tjenesteovergripende	-250
Sum totale budsjettendringer	0

Investeringsbudsjettet:

Beløp i 1000	Budsjettkostnad	Budsjettinntekt
Utstyr indre bane Velodrom	900	
Salg av boligfelt på Høn F-sak 112/24	19 300	-19 300
LED-belysning kommunale anlegg	679	-679
Avvikling stiftelsen Risenga bo- og omsorgssenter F-sak 3/24	64 764	-46 898
Avvikling Røyken boligstiftelse F-sak 49/24	59 189	-27 033
Eliminering av lån mellom Røyken boligstiftelse og Asker kommune F-sak 49/24	15 300	-15 300
Kirke – kirkelige investeringer	-250	
Sum	159 882	-109 210
Finansiering		
Økt merverdiavgiftskompensasjon		-316
Overtakelse lån Stiftelse Risenga bo- og omsorgssenter F-sak 3/24		-17 866
Overtakelse lån Røyken boligstiftelse F-sak 49/24		-32 156
Økt bruk av lån		-334
Sum	159 882	-159 882
Overføring av midler fra 2024 til 2025 i 1000 kr		
VAR - omlastestasjon Yggeset gjenvinningsstasjon	-23 000	
VAR - miljøtiltak Yggeset og Follestad gjenvinningsstasjoner	-17 000	
VAR - vann- og avløpsanlegg Slemmestad sentrum	-10 000	
Slemmestad - Vaterlandskvartalet	-19 000	

Områdeplan for fremtidig infrastruktur Slemmestad	-6 000	
Finansiering		
Redusert bruk av disposisjonsfond		70 000
Redusert merverdiavgiftskompensasjon		5 000
Sum	-75 000	75 000

2. For øvrig tas 2. tertialrapport til orientering.



Saksprotokoll

Arivsak
24/13606

Saksbehandler
Vibeke Hansen Smith

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Utvalg for oppvekst	24.09.2024	46/24
2 Utvalg for velferd	24.09.2024	29/24
3 Utvalg for medborgerskap	26.09.2024	35/24
4 Utvalg for samfunnstjenester	26.09.2024	34/24
5 Formannskapet	08.10.2024	137/24
6 Kommunestyret	15.10.2024	58/24

2. tertial rapport 2024 - økonomi

Kommunestyret har behandlet saken i møte 15.10.2024 sak 58/24

Behandling

Tonje Lavik Pederssen (FrP) fremmet følgende endringsforslag:

Kommunedirektøren bes komme tilbake til kommunestyret knyttet til bevilgning til utstyr til indre bane i Velodromen i forbindelse med ordinær budsjettbehandling for 2025. De 900 000,- som er foreslått i 2. tertial trekkes ut.

Hanne Lisa Matt (MDG) tok opp følgende endringsforslag, tidligere fremmet i formannskapet:

Utstyr indre bane Velodrom - 900' – strykes.

Matts forslag fikk 13 stemmer (MDG,FrP,SV,R), og falt.

Pederssens forslag fikk 13 stemmer (FrP,MDG,SV,R), og falt.

Innstillingen ble deretter vedtatt, mot 5 stemmer (FrP).

Vedtak

1 Budsjettendringene vedtas i henhold til følgende tabeller

.

Driftsbudsjettet:

Beløp i 1000	
Budsjettendring	2024
Sum Sentrale budsjettendringer	0
6-Medborgerskap	
Finansiering av vedlikehold av kirkene - reduserer investering tilsvarende	250
Sum 6-Medborgerskap	250
9-Tjenesteovergripende	
2. tertial - avsetning til fond avvikling stiftelser	28 128
2. tertial - avvikling stiftelser	-28 128
2. tertial - redusert bruk av disposisjonsfond til investeringer	70 000
2. tertial - redusert overføring til investeringer	-70 000
Bruk av disposisjonsfond	-250
Sum 9 - Tjenesteovergripende	-250
Sum totale budsjettendringer	0

Investeringsbudsjettet:

Beløp i 1000	Budsjettkostna d	Budsjettinntek t
Utstyr indre bane Velodrom	900	
Salg av boligfelt på Høn F-sak 112/24	19 300	-19 300
LED-belysning kommunale anlegg	679	-679
Avvikling stiftelsen Risenga bo- og omsorgssenter F-sak 3/24	64 764	-46 898
Avvikling Røyken boligstiftelse F-sak 49/24	59 189	-27 033
Eliminering av lån mellom Røyken boligstiftelse og Asker kommune F-sak 49/24	15 300	-15 300
Kirke – kirkelige investeringer	-250	
Sum	159 882	-109 210
Finansiering		
Økt merverdiavgiftskompensasjon		-316
Overtakelse lån Stiftelse Risenga bo- og omsorgssenter F-sak 3/24		-17 866
Overtakelse lån Røyken boligstiftelse F-sak 49/24		-32 156
Økt bruk av lån		-334
Sum	159 882	-159 882

Overføring av midler fra 2024 til 2025 i 1000 kr		
VAR - omlastestasjon Yggeset gjenvinningsstasjon	-23 000	
VAR - miljøtiltak Yggeset og Follestad gjenvinningsstasjoner	-17 000	
VAR - vann- og avløpsanlegg Slemmestad sentrum	-10 000	
Slemmestad - Vaterlandskvartalet	-19 000	
Områdeplan for fremtidig infrastruktur Slemmestad	-6 000	
Finansiering		
Redusert bruk av disposisjonsfond		70 000
Redusert merverdiavgiftskompensasjon		5 000
Sum	-75 000	75 000

2. For øvrig tas 2. tertialrapport til orientering.



Saksframlegg

Arkivsak
24/15309-1

Saksbehandler
Harald Evensen

Behandles av
Formannskapet
Kommunestyret

Møtedato
08.10.2024
15.10.2024

2. tertial 2024 Finans- og gjeldsforvaltning

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Rapport 2. tertial 2024 Finans- og gjeldsforvaltning tas til orientering.

1. Sammendrag

I tråd med kommuneloven, forskrift om garantier og finans- og gjeldsforvaltning og Asker kommunes eget finansreglement rapporterer kommunedirektøren til kommunestyret om finansforvaltningen.

Internkontroll er i henhold til kommunens rutiner. Gabler AS kontrollerer månedlig at kommunen er innenfor vedtatt finansreglement. Pr. 31.8.24 er det ingen avvik fra reglementet.

Det har så langt i 2024 vært store svingninger i markedets inflasjonsforventninger. De første månedene av året var preget av usikkerhet om inflasjonen var under kontroll og langt mindre tro på raske rentekutt enn ved slutten av 2023. Gjennom sommeren har markedet endret syn. Ved utgangen av august prises det nå inn et stort antall rentekutt i USA i inneværende år og videre i 2025. Flere sentralbanker, blant annet den svenske sentralbanken, har allerede gjennomført en eller flere rentenedsettelse. Markedet priser nå inn en sannsynlighet for et første rentekutt fra Norges Bank i slutten av 2024.

Energifondets avkastning ved utgangen av august 2024 er positiv med 11,6 prosent, tilsvarende 192 mill. kroner. Fondets referanseindeks økte i samme periode med

11,5 prosent. Sammenligninger med referanseindeksen må gjøres over lang tid. Budsjettert avkastning for 2024 er 5 prosent, tilsvarende 80 mill. kroner. Dersom årets uvanlig gode avkastning fortsetter i 3. tertial, vil avkastningen for året bli i underkant av 300 mill. kroner.

1. Bakgrunn for saken

Kommunedirektøren skal rapportere til kommunestyret om status for kommunens finans- og gjeldsforvaltning etter hvert tertial. Rapporten for tredje tertial legges fram som årsrapport og viser utviklingen gjennom året og status ved utgangen av siste år.

Finansrapporten gir en gjennomgang av kommunens finansielle stilling innenfor områdene likviditet, gjelds- og renteportefølje og forvaltningen av langsiktige finansielle aktiva gjennom energifondet.

Rapporten skal opplyse om eventuelle avvik mellom kravene i finansreglementet og den faktiske forvaltningen, og hvordan eventuelle avvik er håndtert.

Saken har ikke vært behandlet tidligere.

2. Saksopplysninger

Likviditet

Asker kommune hadde pr. 31.8.2024 0,7 mrd. kroner i bankinnskudd og 0,2 mrd. kroner i likviditetsfond. Samlet nivå på likviditeten er redusert med 0,5 mrd. kroner sammenlignet med utgangen av 2. tertial 2023. Høye pensjonspremier, økte rentekostnader og investeringer som delvis finansieres av disposisjonsfondet er årsaken til den svakere likviditeten.

Gjelds- og rentebytteporteføljen

Asker kommunes låneportefølje er ved utgangen av 2. tertial 11,6 mrd. kroner, en økning på 0,9 mrd. kroner siden årsslutt 2023. Kommunens rentekostnader økte betydelig i 2023 som følge av økt rentenivå og økningen har fortsatt i 2024.

Gjennomsnittlig rentekostnad på gjelden var 4,1 prosent ved utgangen av 2. tertial 2024, opp fra 3,4 prosent i 2023.

Lånevolumet må sees i sammenheng med finansielle eiendeler som utgjør 2,7 mrd. kroner ved utgangen av 2. tertial 2024. Brutto gjeld pr. innbygger er 116.000 kroner pr. 31.8.24. Gjeld fratrukket finansielle eiendeler er 89.000 kroner pr. innbygger. Da er tilgjengelig likviditet og verdien av Energifondet trukket fra brutto gjeld.

Av gjelden med renterisiko har 48,7 prosent fastrente pr. 31.8.24. Gjennomsnittlig rentebindingstid i porteføljen er 2,6 år.

Langsiktige finansielle aktiva: Energifondet

Pr. 31.8.24 er bokført verdi av kommunens Energifond 1.822 mill. kroner. Avkastningen ved utgangen av 2. tertial 2024 var positiv med 11,6 prosent, tilsvarende 192 mill. kroner. Fondets sammensatte referanseindeks økte i samme periode med 11,5 prosent. Sammenligninger med referanseindeksen må gjøres over lang tid. Budsjettert avkastning for 2024 er 5 prosent, tilsvarende 80 mill. kroner. Det ble i juni i år tatt ut 50 mill. kroner fra Energifondet til bruk til vedtatte investeringer. Dersom årets uvanlig gode avkastning fortsetter i 3. tertial, vil avkastningen for året bli i underkant av 300 mill. kroner. Det må understrekes at det er stor usikkerhet ved dette anslaget. Ingen vet hva avkastningen i finansmarkedene blir i framtiden.

Det har så langt i år vært veldig god avkastning i de viktigste aksjemarkedene. Det var tegn til uro i starten av august med et brått fall i det japanske aksjemarkedet og negativ utvikling i USA og Europa. I løpet av måneden hentet imidlertid aksjemarkedene seg inn. De største teknologiselskapene har fortsatt å være hoveddrivkraften bak børsoppgangen i USA, men mange andre sektorer og regioner har også gjort det bra.

Energifondet har en diversifisert portefølje som i stor grad reflekterer utviklingen i de globale aksje- og obligasjonsmarkedene, og dette reflekteres i de uvanlig gode avkastningstallene så langt i 2024.

3. Kommunedirektørens vurdering

Rapporten viser at det pr. 31. august 2024 ikke er noen avvik mot kommunes finansreglement og gir en oversikt over kommunens finansielle status ved utgangen av 2. tertial 2024.

4. Konklusjon

Kommunedirektøren anbefaler å ta rapporten til orientering.

Lars Bjerke
kommunedirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent.

Vedlegg:

2. tertial 2024 finans- og gjeldsforvaltning
Asker kommune_Tertialrapport_Aktiva_2024_08_31
Asker_kommune_Tertialrapport_Gjeld_2024_08_31



Saksprotokoll

Arivsak
24/15309

Saksbehandler
Harald Evensen

Behandlet av
1 Formannskapet
2 Kommunestyret

Møtedato	Saksnr.
08.10.2024	138/24
15.10.2024	59/24

2. tertial 2024 Finans- og gjeldsforvaltning

Formannskapet har behandlet saken i møte 08.10.2024 sak 138/24

Behandling

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Innstilling

1. Rapport 2. tertial 2024 Finans- og gjeldsforvaltning tas til orientering.



Saksprotokoll

Arivsak
24/15309

Saksbehandler
Harald Evensen

Behandlet av
1 Formannskapet
2 Kommunestyret

Møtedato	Saksnr.
08.10.2024	138/24
15.10.2024	59/24

2. tertial 2024 Finans- og gjeldsforvaltning

Kommunestyret har behandlet saken i møte 15.10.2024 sak 59/24

Behandling

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Rapport 2. tertial 2024 Finans- og gjeldsforvaltning tas til orientering.



Saksframlegg

Arkivsak
24/13593-1

Saksbehandler
Trine Beate Groven

Behandles av

Utvalg for oppvekst
Utvalg for velferd
Utvalg for medborgerskap
Utvalg for samfunnstjenester
Formannskapet
Utvalg for plan og byggesak
Kommunestyret

Møtedato

24.09.2024
24.09.2024
26.09.2024
26.09.2024
08.10.2024
09.10.2024
15.10.2024

Reglement for delegering og innstilling

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Kommunestyret vedtar revidert reglement for delegering og innstilling, slik dette framgår som vedlegg.
2. Kommunestyret vedtar fordeling av ansvar og vedtaksmyndighet mellom folkevalgte organer, slik dette framgår av vedlegg datert 11.09.2024.
3. Delegering av vedtaksmyndighet etter plan- og bygningsloven vedtas, slik dette fremgår av vedlegg datert 10.09.2024.
4. Endringene gjelder fra det tidspunkt de er vedtatt.

1. Sammendrag

Kommunedirektøren legger i denne saken fram forslag til revidert reglement for delegering og innstilling. Kommunestyret må fastsette slikt reglement minst én gang i hver kommunestyreperiode.

Formålet med å delegere myndighet er å overføre beslutningsmyndighet, med klar og tydelig ansvarsfordeling og klare kompetanselinjer. Dette sikrer rettsikkerhet for den enkelte, samt rasjonell og effektiv saksbehandling for kommunen.

Delegeringsreglementet avklarer oppgavefordelingen og ansvars- og myndighetsfordelingen mellom folkevalgte organer, og forholdet til administrasjonen. Dette politiske styringsdokumentet gjelder forholdet mellom kommunestyret som øverste organ i kommunen, og andre organer kommunen er pålagt å ha etter kommuneloven (f.eks. formannskap, ordfører, kommunedirektør), samt folkevalgte organer kommunestyret selv velger å opprette (f.eks. hovedutvalgene).

Det framlagte forslaget er i det alt vesentlige basert på det delegeringsreglementet som gjaldt i forrige valgperiode, med de endringene kommunestyret selv vedtok i juni 2023.

Reglementet er basert på prinsippet om maksimal delegering. Dette innebærer at myndighet delegeres til laveste nivå innenfor rammen av lov og forskrift, så fremt kommunestyret ikke beslutter noe annet.

2. Bakgrunn for saken

Kommunestyret må selv fastsette reglement for hvordan vedtaksmyndighet og innstillingsrett skal delegeres. Delegeringsreglementet skal i henhold til kommuneloven § 5-14 vedtas av kommunestyret for hver valgperiode; innen 31. desember året etter at kommunestyret ble konstituert.

Delegeringsreglementet skal legge til rette for at kommunen er organisert på en effektiv og hensiktsmessig måte, i forhold til de sakene kommunen som organisasjonen skal håndtere. Store kommuner har en omfattende saksmengde som tilsier at kommunestyret nødvendigvis må delegere store deler av sin myndighet til andre, herunder kommunedirektøren.

Kommunestyret har i utgangspunktet vid adgang til å delegere formell, lovhjemlet myndighet kommunen er tillagt i lov og forskrift til andre folkevalgte/kommunale organer. Delegeringsreglement/delegeringsvedtak er nødvendig for at disse organene skal få såkalt «personell kompetanse», slik at vedtakene de treffer på delegert fullmakt blir gyldige og bindende. Manglende personell kompetanse er vanligvis en saksbehandlingsfeil. Dette er særlig viktig å unngå når det gjelder offentlig myndighetsutøvelse.

Kommunen opptrer i mange saker som privat, autonomt rettssubjekt på ulike områder; som arbeidsgiver, som eiendomsbesitter, som finansforvalter, som innkjøper/kunde osv. På disse områdene står kommunestyret, med få unntak, helt fritt til å bestemme hvordan fullmakter skal fordeles. Også innenfor disse

privatrettslige/formuerettslige områdene er det viktig med klar og tydelig ansvarsfordeling, slik det er i alle store bedrifter. Kommunen kan bli bundet av beslutninger, selv om den som har inngått en avtale egentlig ikke er bemyndiget til å opptre på vegne av kommunen. Slik overskridelse av personell kompetanse i privatrettslige forhold kan også føre til at kommunen blir erstatningsansvarlig overfor tredjemann.

Gjeldende delegeringsreglement i Asker kommune ble vedtatt av konstituerende kommunestyre 15. oktober 2019. Som helt ny kommune var det den gang nødvendig å vedta delegeringsreglementet allerede i forbindelse med konstitueringen, for å sikre klarhet i fordeling av makt, myndighet og ansvar mellom de ulike organene i den nye kommunen. Reglementet ble revidert i forbindelse med kommunestyrets behandling av sak om politisk struktur og organisering i juni 2023 (sak 30/23).

Asker kommune har, som mange andre kommuner, tatt i bruk Kommuneforlagets digitale løsning KF Delegeringsreglement. KF Delegeringsreglement inneholder alle lovparagrafer som gir kommunen myndighet eller plikter. Ca. 150 lover og over 1000 paragrafer styrer kommunenes daglige virksomhet, og dette holdes kontinuerlig oppdatert. Hver kommune tilpasser løsningen til sin virksomhet og sitt organisasjonskart. Asker kommune har lagt inn over 3500 delegeringer i systemet (hver bestemmelse kan være både delegert og videredelegert).

KF Delegeringsreglement viser hvilken myndighet og hvilket ansvar de enkelte folkevalgte organer har fått tildelt av kommunestyret, og om denne myndigheten eventuelt er videredelegert til kommunedirektøren. Kommunedirektøren utarbeider selv sitt delegeringsreglement, der myndighet og ansvar videredelegeres til underliggende ledernivå.

Lenke til KF Delegering:

[Delegeringsreglement | Asker kommune \(kf.no\)](#)

3. Saksopplysninger

Myndighet som kan eller bør delegeres

Det fremlagte delegeringsreglementet er i utgangspunktet tilnærmet likt gjeldende reglement. Reglementet er basert på at kommunestyret delegerer «mest mulig» ansvar til henholdsvis formannskapet og hovedutvalgene, slik at disse organene får reell mulighet til å påvirke og ta beslutninger innenfor sine områder. Samtidig gir kommunestyret kommunedirektøren en «generalfullmakt». Denne fullmakten er i henhold til kommuneloven begrenset til saker som ikke er av «prinsipiell betydning». Saker av prinsipiell betydning skal alltid behandles av et folkevalgt organ.

Kommuneloven inneholder enkelte skranker/delegeringssperrer for hva kommunestyret lovlig kan delegerer fra seg. Tilsvarende kan det være skranker i plan- og bygningsloven eller i annen særlovgivning som begrenser hva kommunestyret har adgang til å delegerer. I tillegg til slike lovregulerte delegeringssperrer, kan det være enkelte typer saker man mener alltid er prinsipielle eller politisk interessante, slik at myndigheten ikke bør delegeres, selv om lovgivningen ikke er til hinder for det. Dette er nærmere omtalt i reglementets kapittel 3.

Delegering av vedtaksmyndighet etter plan- og bygningsloven

En viktig del av delegeringsreglementet gjelder vedtaksmyndighet etter plan- og bygningsloven. Dette ble grundig gjennomgått, både i forbindelse med kommunesammenslåingen i 2020, og i forbindelse med at kommunestyret evaluerte politisk struktur for innværende periode, jf. sak 30/23, behandlet av kommunestyret i møte 13.06.2023. I sak 72/23, behandlet av det nye kommunestyret i møte 14.11.2023, ble delegering etter plan- og bygningsloven behandlet særskilt.

En samlet oversikt over fordeling av vedtaksmyndighet etter plan- og bygningsloven mellom kommunestyret, formannskapet, utvalg for plan og byggesak og kommunedirektøren fremgår i eget vedlegg til saken. Enkelte bestemmelser i loven er delegert både til utvalg for plan og byggesak og til kommunedirektøren (§§ 12-9, 12-11, 12-14). Det fremgår av oversikten i hvilke saker kommunedirektøren kan behandle saken administrativt, uten å legge saken fram for utvalg for plan- og byggesak. Også dispensasjonsbestemmelsen § 19-2 er delegert til både utvalg for plan og byggesak og kommunedirektøren. Dette er nødvendig for at kommunedirektøren skal ha mulighet til effektiv saksbehandling av en stor mengde mindre dispensasjoner uten prinsipiell betydning.

I delegeringsreglementet punkt 4.3 er det nedfelt en delegeringssperre som innebærer at den myndigheten etter plan- og bygningsloven som er lagt til formannskapet ikke kan viderelegeres.

Det fremgår av delegeringsreglementet at kommunedirektøren er underinstans etter forvaltningsloven § 33 for alle klagesaker som gjelder enkeltvedtak, også enkeltvedtak etter plan- og bygningsloven. Unntaket er saker av spesiell politisk interesse. Dette er nærmere spesifisert i reglementets punkt 8.4.

Delegering av myndighet etter annen særlovgivning

Når det gjelder annen særlovgivning, er kommunedirektørens forslag å videreføre gjeldende reglement. All myndighet og ansvar fordeles på de fire hovedutvalgene oppvekst, velferd, samfunnstjenester og medborgerskap. Utvalgenes ansvarsområder er nedfelt i delegeringsreglementets pkt. 6.2, 6.3, 6.4 og 6.5. De samme ansvarsområdene er nedfelt i reglementet for

hovedutvalgene, slik dette er vedtatt av kommunestyret. Formannskapetets ansvarsområder følger av delegeringsreglementets pkt. 4.1

Kommunedirektøren legger fram oppdatert forslag til hvilke konkrete særlover og bestemmelser kommunestyret selv skal forholde seg til, og hvilke de delegerer til formannskapet og hovedutvalgene. Dette framgår samlet i eget vedlegg. Forslaget er basert på utvalgenes vedtatte ansvarsområder, samt de føringer som ble gitt i forbindelse med at kommunestyret i juni 2023 vedtok politisk struktur for inneværende periode. Alle lovbestemmelsene er videredelegert til kommunedirektøren, så sant kommunestyret ikke beslutter noe annet for den enkelte bestemmelse.

Ordførers myndighet

Reglementets kapittel 7 inneholder bestemmelser om ordførers myndighet. Mye av dette er lovregulert. Ordføreren i alle kommuner har stor frihet til selv å forme sin rolle og velge hvilke arbeidsoppgaver han eller hun ønsker å prioritere, i tillegg til de få obligatoriske oppgavene som følger av loven. Askers ordfører har mange representative oppgaver, på vegne av kommunen. Det er derfor en svært liten del av ordførers virke som er nedfelt i reglementet.

Kommunedirektørens myndighet i ikke-prinsipielle saker

Delegering av myndighet til kommunedirektøren skal bidra til:

- en hensiktsmessig og effektiv arbeidsdeling mellom folkevalgte og administrasjonen
- å gi de politiske beslutningsorganene mulighet til å fokusere på saker som utvikler askersamfunnet
- å gi administrasjonen nødvendig handlingsrom til å utvikle og effektivisere kommunen som organisasjon, innenfor vedtatte rammer og vedtak
- å gi innbyggere rask og effektiv saksbehandling i sin sak, basert på fagkompetanse og prinsipper for god forvaltningsskikk, herunder likebehandling og forutsigbarhet.

I reglementets pkt. 8.2 er det inntatt en «generalfullmakt» til kommunedirektør. Kommunedirektøren kan treffe vedtak og ta beslutninger i alle saker som ikke eksplisitt er lagt til et folkevalgt organ. Dette gjelder likevel bare «saker som ikke har prinsipiell betydning», jf. kommuneloven § 13-1 sjette ledd.

Forståelse og praktisering av hva som er saker av prinsipiell betydning er en viktig forutsetning for godt samarbeidsklima mellom folkevalgte og administrasjonen i. Dette må vurderes konkret ut fra sakens karakter og mulige konsekvenser/virkninger, og ut fra i hvilken utstrekning viktige relevante og

skjønnsmessige sider er klarlagt gjennom vedtak i folkevalgte organ, instruksjer eller tidligere praksis.¹

Beslutninger som treffes innenfor gjeldende politiske strategier og føringer er sjelden prinsipielle. Dersom de faktiske forholdene gir grunnlag for å behandle en sak på samme måte som en tidligere sak, gir dette saken et ikke-prinsipielt utgangspunkt.

Det at et mindretall er uenig i avgjørelsen, og ønsker en kursomlegging, medfører ikke i seg selv at saken må anses å være av «prinsipiell betydning», så lenge det ikke er intrådt nye omstendigheter som innebærer at det er en nærliggende mulighet for at det vil være mulig å oppnå flertall for en slik omlegging.¹

4. Kommunedirektørens vurdering

Bestemmelsen i kommuneloven § 5-14 er en minimumsregel som stiller krav om at delegeringsreglementet blir behandlet og vedtatt for hver valgperiode.

Grunnen til av kommunestyret pålegges å vedta et delegeringsreglement minst én gang i hver periode er å fremme bevisstgjøringen hos sentrale folkevalgte i kommunen om hvordan funksjonsfordelingen mellom de forskjellige nivåene skal være.²

Det er viktig at oversikten over delegeringsvedtak – og det konkrete innholdet i disse – til enhver tid holdes oppdatert, og kommuniseres også utad. Dette bidrar blant annet til å minske risikoen for å bli bundet av legitimasjonsvirkninger ved kompetanseoverskridelser. KF Delegeringsreglement er et viktig verktøy for å oppnå blant annet dette. Løsningen inneholder alle lover som styrer kommuners kommunale virksomhet. Lovparagrafene holdes kontinuerlig oppdatert av Kommuneforlaget, og løsningen er tilgjengelig på nett.

Deloitte gjennomførte høsten 2022 en forvaltningsrevisjon om fullmakter og delegering i Asker kommune, på oppdrag fra Kontrollutvalget. Deloitte konkluderte i revisjonsrapporten fra oktober 2022 med at Asker kommune har etablert et system for å sikre en tydelig delegering av roller, ansvar og oppgaver mellom kommunens ledernivåer, med utgangspunkt i den myndighet kommuneadministrasjonen har fått delegert fra kommunestyret som kommunens øverste organ. Kommunestyret behandlet revisjonsrapporten i sitt møte 13.12.2022, sak 108/22.

¹ Forarbeidene til kommuneloven av 1992, NOU 1990:13 s. 370

² Bernt/Overå – Kommuneloven 2018 med kommentarer s. 97

5. Konklusjon

Kommunedirektøren forutsetter at kommunestyret vedtar delegeringsreglementet med vedlegg, med oversikt over hvilken vedtaksmyndighet som delegeres til andre folkevalgte organer og til kommunedirektøren, i samsvar med kravet i kommuneloven § 5-14.

Endringene i delegeringsreglementet gjelder fra den dagen det er vedtatt av kommunestyret. Kommunestyret kan når som helst vedta endringer i det fastsatte reglementet.

Det er ikke noe krav at all delegering er samlet i dette reglementet. Kommunestyret kan også gjøre delegeringsvedtak i enkeltsaker.

Lars Bjerke
kommunedirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent.

Vedlegg:

Revidert delegeringsreglement 2024 - med spor endringer

Delegeringsreglement for Asker kommune 11.09.2024

Delegering etter plan- og bygningsloven - samlet oversikt datert 10.09.2024



Saksprotokoll

Arivsak
24/13593

Saksbehandler
Trine Beate Groven

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Utvalg for oppvekst	24.09.2024	39/24
2 Utvalg for velferd	24.09.2024	27/24
3 Utvalg for medborgerskap	26.09.2024	30/24
4 Utvalg for samfunnstjenester	26.09.2024	33/24
5 Formannskapet	08.10.2024	
6 Utvalg for plan og byggesak	09.10.2024	
7 Kommunestyret	15.10.2024	

Reglement for delegering og innstilling

Utvalg for velferd har behandlet saken i møte 24.09.2024 sak 27/24

Behandling

Leder Cecilie Lindgren (H) innledet kort til saken. Kommunalsjef Cathrine Retvedt var til stede og svarte på spørsmål.

Innstilling i 4 punkter ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Kommunestyret vedtar revidert reglement for delegering og innstilling, slik dette framgår som vedlegg.
2. Kommunestyret vedtar fordeling av ansvar og vedtaksmyndighet mellom folkevalgte organer, slik dette framgår av vedlegg datert 11.09.2024.
3. Delegering av vedtaksmyndighet etter plan- og bygningsloven vedtas, slik dette fremgår av vedlegg datert 10.09.2024.
4. Endringene gjelder fra det tidspunkt de er vedtatt.



Saksprotokoll

Arivsak
24/13593

Saksbehandler
Trine Beate Groven

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Utvalg for oppvekst	24.09.2024	39/24
2 Utvalg for velferd	24.09.2024	27/24
3 Utvalg for medborgerskap	26.09.2024	30/24
4 Utvalg for samfunnstjenester	26.09.2024	33/24
5 Formannskapet	08.10.2024	
6 Utvalg for plan og byggesak	09.10.2024	
7 Kommunestyret	15.10.2024	

Reglement for delegering og innstilling

Utvalg for oppvekst har behandlet saken i møte 24.09.2024 sak 39/24

Behandling

Direktør Kai Erik Lund innledet til saken og svarte ut spørsmål.

Paal Steine (MDG) fremmet følgende tilleggsforslag:

Tillegg til punkt 1.5.

- Enkeltvedtak skal alltid offentliggjøres innen 14 dager.

Endring i punkt 7.7.

- Ordfører har fullmakt til å disponere inntil kr 20.000 kr fra formannskapets dispensasjonskontor til enkelttiltak, uten forutgående godkjenning av formannskapet. Tildeling/bruk av beløp over kr 5000 skal refereres for formannskapet i påfølgende møte.

Til kapittel 8.4.

1. Ordlyden "av prinsipiell karakter" skal beholdes og ikke omgjøres til "av politisk interesse"

2. Nytt avsnitt/tillegg under 8.4.

I saker der kommunedirektøren kommer til at det er juridisk mulig å gi dispensasjon i områder med særskilt vern, som strandsone, LNF-områder eller naturområder skal saken sluttbehandles i utvalg for plan- og byggesak.

Klage på slike dispensasjonsvedtak behandles av det organ/den som har fattet vedtaket.

Kommunedirektørens innstilling fikk 9 stemmer (A, V, H, Frp) og ble vedtatt.

Steines tilleggsforslag fikk 2 stemmer (MDG og SV) og falt.

Vedtak

1. Kommunestyret vedtar revidert reglement for delegering og innstilling, slik dette framgår som vedlegg.
2. Kommunestyret vedtar fordeling av ansvar og vedtaksmyndighet mellom folkevalgte organer, slik dette framgår av vedlegg datert 11.09.2024.
3. Delegering av vedtaksmyndighet etter plan- og bygningsloven vedtas, slik dette fremgår av vedlegg datert 10.09.2024.
4. Endringene gjelder fra det tidspunkt de er vedtatt.



Saksprotokoll

Arivsak
24/13593

Saksbehandler
Trine Beate Groven

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Utvalg for oppvekst	24.09.2024	39/24
2 Utvalg for velferd	24.09.2024	27/24
3 Utvalg for medborgerskap	26.09.2024	30/24
4 Utvalg for samfunnstjenester	26.09.2024	33/24
5 Formannskapet	08.10.2024	139/24
6 Utvalg for plan og byggesak	09.10.2024	56/24
7 Kommunestyret	15.10.2024	62/24

Reglement for delegering og innstilling

Utvalg for medborgerskap har behandlet saken i møte 26.09.2024 sak 30/24

Behandling

Direktør Christer Best Gulbrandsen presenterte saken og svarte på spørsmål.

Innstillingen i 4 punkter ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Kommunestyret vedtar revidert reglement for delegering og innstilling, slik dette framgår som vedlegg.
2. Kommunestyret vedtar fordeling av ansvar og vedtaksmyndighet mellom folkevalgte organer, slik dette framgår av vedlegg datert 11.09.2024.
3. Delegering av vedtaksmyndighet etter plan- og bygningsloven vedtas, slik dette fremgår av vedlegg datert 10.09.2024.

4. Endringene gjelder fra det tidspunkt de er vedtatt.



Saksprotokoll

Arivsak
24/13593

Saksbehandler
Trine Beate Groven

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Utvalg for oppvekst	24.09.2024	39/24
2 Utvalg for velferd	24.09.2024	27/24
3 Utvalg for medborgerskap	26.09.2024	30/24
4 Utvalg for samfunnstjenester	26.09.2024	33/24
5 Formannskapet	08.10.2024	139/24
6 Utvalg for plan og byggesak	09.10.2024	56/24
7 Kommunestyret	15.10.2024	62/24

Reglement for delegering og innstilling

Utvalg for samfunnstjenester har behandlet saken i møte 26.09.2024 sak 33/24

Behandling

Direktør Ragnar Sand Fuglum innledet og svarte ut spørsmål.

Sara Vatn (MDG) fremmet følgende forslag:

Tillegg til punkt 1.5.

Enkeltvedtak skal alltid offentliggjøres innen 14 dager.

Endring i punkt 7.7.

Ordfører har fullmakt til å disponere inntil kr 20.000 kr fra formannskapets dispensasjonskontor til enkelttiltak, uten forutgående godkjenning av formannskapet. Tildeling/bruk av beløp over kr 5000 skal refereres for formannskapet i påfølgende møte.

Til kapittel 8.4.

1. Ordlyden “av prinsipiell karakter” skal beholdes og ikke omgjøres til “av politisk interesse”

2. Nytt avsnitt/tillegg under 8.4.

I saker der kommunedirektøren kommer til at det er juridisk mulig å gi dispensasjon i områder med særskilt vern, som strandsone, LNF-områder eller naturområder skal saken sluttbehandles i utvalg for plan- og byggesak.

Klage på slike dispensasjonsvedtak behandles av det organ/den som har fattet vedtaket.

Vatns forslag fikk 1 stemme (MDG) og falt.

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Kommunestyret vedtar revidert reglement for delegering og innstilling, slik dette framgår som vedlegg.
2. Kommunestyret vedtar fordeling av ansvar og vedtaksmyndighet mellom folkevalgte organer, slik dette framgår av vedlegg datert 11.09.2024.
3. Delegering av vedtaksmyndighet etter plan- og bygningsloven vedtas, slik dette fremgår av vedlegg datert 10.09.2024.
4. Endringene gjelder fra det tidspunkt de er vedtatt.



Saksprotokoll

Arivsak
24/13593

Saksbehandler
Trine Beate Groven

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Utvalg for oppvekst	24.09.2024	39/24
2 Utvalg for velferd	24.09.2024	27/24
3 Utvalg for medborgerskap	26.09.2024	30/24
4 Utvalg for samfunnstjenester	26.09.2024	33/24
5 Formannskapet	08.10.2024	139/24
6 Utvalg for plan og byggesak	09.10.2024	56/24
7 Kommunestyret	15.10.2024	62/24

Reglement for delegering og innstilling

Formannskapet har behandlet saken i møte 08.10.2024 sak 139/24

Behandling

Hanne Lisa Matt (MDG) fremmet forslag om å utsette behandlingen av saken. Forslaget fikk 2 stemmer (MDG,SV), og falt.

Matt tok opp følgende tilleggsforslag, tidligere fremmet i hovedutvalg:

Tillegg til punkt 1.5

- *Enkeltvedtak skal alltid offentliggjøres innen 14 dager.*

Endring i punkt 7.7

- Ordfører har fullmakt til å disponere inntil *kr 20.000* fra formannskapets disposisjonskonto til enkelttiltak, ...

Matts forslag fikk 2 stemmer (MDG,SV), og falt.

Matt fremmet også følgende forslag til oversendelse:

Ordlyden "av prinsipiell karakter" skal beholdes og ikke omgjøres til "av politisk interesse".

Nytt avsnitt/tillegg under 8.4.

I saker der kommunedirektøren kommer til at det er juridisk mulig å gi dispensasjon i områder med særskilt vern, som strandsone, LNF-områder eller naturområder skal saken sluttbehandles i utvalg for plan- og byggesak. Klage på slike dispensasjonsvedtak behandles av det organ/den som har fattet vedtaket.

Forslaget ble enstemmig vedtatt oversendt Utvalg for plan og byggesak, uten realitetsbehandling.

Innstilling

1. Kommunestyret vedtar revidert reglement for delegering og innstilling, slik dette framgår som vedlegg.
2. Kommunestyret vedtar fordeling av ansvar og vedtaksmyndighet mellom folkevalgte organer, slik dette framgår av vedlegg datert 11.09.2024.
3. Delegering av vedtaksmyndighet etter plan- og bygningsloven vedtas, slik dette fremgår av vedlegg datert 10.09.2024.
4. Endringene gjelder fra det tidspunkt de er vedtatt.



Saksprotokoll

Arivsak
24/13593

Saksbehandler
Trine Beate Groven

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Utvalg for oppvekst	24.09.2024	39/24
2 Utvalg for velferd	24.09.2024	27/24
3 Utvalg for medborgerskap	26.09.2024	30/24
4 Utvalg for samfunnstjenester	26.09.2024	33/24
5 Formannskapet	08.10.2024	139/24
6 Utvalg for plan og byggesak	09.10.2024	56/24
7 Kommunestyret	15.10.2024	62/24

Reglement for delegering og innstilling

Utvalg for plan og byggesak har behandlet saken i møte 09.10.2024 sak 56/24

Behandling

Knutsen (FrP) fremmet på vegne av H, FrP og V, følgende forslag til endringer i punkt 8.4 i delegeringsreglementet (endringene er uthevet):

«8.4 Kommunedirektørs myndighet etter plan- og bygningsloven

Kommunedirektør har myndighet til å treffe enkeltvedtak etter plan- og bygningsloven i enkeltsaker som ikke er av prinsipiell betydning, så langt det ikke framgår av lov eller vedtak at kommunestyret selv skal fatte vedtak i saken, eller kommunestyret har vedtatt å legge myndigheten til et annet organ.

Oversikt over hvilke særbestemmelser i plan- og bygningsloven kommunedirektør har vedtaksmyndighet for vedtas særskilt, og skal fremgå av KF Delegering.

Kommunedirektør er underinstans etter forvaltningsloven § 33 ved saksforberedelse av alle klagesaker etter plan- og bygningsloven.

Klagesaker som har politisk interesse, skal legges fram for utvalg for plan og byggesak.

Ved vurderingen av om en klagesak har politisk interesse skal følgende kriterier vektlegges:

- Ny **eller gjenoppbygget bolig** i uregulert område
- Tiltak som krever dispensasjon fra nylig vedtatt arealplan
- Tiltak i områder med særskilt vern; som strandsone, LNF-område eller naturområde
- Tiltak som omfatter samlet utbygging med fire eller flere hovedbruksenheter i strid med gjeldende regulering
- Saker **av kontroversiell karakter**, med stor allmenn oppmerksomhet og interesse
- **Saker som er spesielt konfliktfylte**, med mange og sterke naboprotester i flere klageomganger
- **Saker på søknad om dispensasjon fra veiopparbeidelse etter pbl 18-1., og vilkår om krav om opparbeidelse av fellesareal etter § 18-2.** «

Haugen (MDG) fremmet følgende forslag:

«I saker der kommunedirektøren kommer til at det er juridisk mulig å gi dispensasjon i områder med særskilt vern, som strandsone, LNF-områder eller naturområder skal saken sluttbehandles i utvalg for plan- og byggesak. Klage på slike dispensasjonsvedtak behandles av det organ/den som har fattet vedtaket.»

Forslag fremmet av Haugen fikk to (MDG, AP) stemmer og falt.

Forslag fremmet av Knutsen, til endringer i punkt 8.4 ble enstemmig vedtatt.

Kommunedirektørens innstilling med vedtatte endringer i punkt 8.4 ble enstemmig vedtatt.

Innstilling/Vedtak

1. Kommunestyret vedtar revidert reglement for delegering og innstilling, slik dette framgår som vedlegg og med de vedtatte endringer i punkt 8.4 fremmet i forslag fra Knutsen (endringene er uthevet).
2. Kommunestyret vedtar fordeling av ansvar og vedtaksmyndighet mellom folkevalgte organer, slik dette framgår av vedlegg datert 11.09.2024.

3. Delegering av vedtaksmyndighet etter plan- og bygningsloven vedtas, slik dette fremgår av vedlegg datert 10.09.2024.
4. Endringene gjelder fra det tidspunkt de er vedtatt.



Saksprotokoll

Arivsak
24/13593

Saksbehandler
Trine Beate Groven

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Utvalg for oppvekst	24.09.2024	39/24
2 Utvalg for velferd	24.09.2024	27/24
3 Utvalg for medborgerskap	26.09.2024	30/24
4 Utvalg for samfunnstjenester	26.09.2024	33/24
5 Formannskapet	08.10.2024	139/24
6 Utvalg for plan og byggesak	09.10.2024	56/24
7 Kommunestyret	15.10.2024	62/24

Reglement for delegering og innstilling

Kommunestyret har behandlet saken i møte 15.10.2024 sak 62/24

Behandling

Rikard G. Knutsen (FrP) tok opp følgende (*reviderte*) forslag, tidligere enstemmig vedtatt av utvalg for plan og byggesak:

Punkt 8.4., siste avsnitt endres til følgende:

«Ved vurderingen av om en klagesak har politisk interesse skal følgende kriterier vektlegges:

- Ny **eller gjenoppbygget** bolig i uregulert område
- **Tiltak som** krever dispensasjon fra nylig vedtatt arealplan
- **Tiltak i område** med særskilt vern; som strandsone, LNF-område eller naturområde
- **Tiltak** som omfatter samlet utbygging med fire eller flere hovedbruksenheter i strid med gjeldende regulering
- Saken er kontroversiell, med stor allmenn oppmerksomhet og interesse
- Saken er spesielt konfliktfull, med mange og sterke naboprotester i flere klageomganger

- **Saken gjelder dispensasjon fra veiopparbeidelse etter pbl § 18-1., og/eller vilkår om krav om opparbeidelse av fellesareal etter § 18-2.»**

Hanne Lisa Matt (MDG) tok opp følgende forslag, tidligere fremmet i hovedutvalg og formannskap:

Tillegg til punkt 1.5.:

Enkeltvedtak skal alltid offentliggjøres innen 14 dager

Endring i punkt 7.7.:

... fullmakt til å disponere inntil kr 20.000 ...

Nytt avsnitt under punkt 8.4.:

I saker der kommunedirektøren kommer til at det er juridisk mulig å gi dispensasjon i områder med særskilt vern, som strandsoner, LNF-områder eller naturområder, skal saken sluttbehandles i utvalg for plan- og byggesak. Klage på slike dispensasjonsvedtak behandles av det organ/den som har fattet vedtaket.

Christin Gerner-Mathisen (INP) fremmet følgende forslag til nytt kulepunkt i punkt 8.4. siste avsnitt:

Tiltaket krever dispensasjon eller reguleringsendring fra materielle bestemmelser i eldre arealplan som har blitt innhentet av nyere lovverk, forskrift eller kommuneplan (uten overstyring). Med eldre arealplaner menes planer som er eldre enn 10 år.

Matts forslag om tillegg til punkt 1.5 fikk 8 stemmer (MDG,SV,R), og falt.

Matts forslag til endring i punkt 7.7. fikk 9 stemmer (MDG,SV,R,Sp), og falt.

Matts forslag til nytt avsnitt i punkt 8.4. fikk 15 stemmer (MDG,SV,R,A), og falt.

Gerner-Mathisens forslag til tillegg i punkt 8.4 fikk 2 stemmer (INP), og falt.

Innstillingen, med Knutsens forslag til endringer, ble deretter enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Kommunestyret vedtar revidert reglement for delegering og innstilling, slik dette framgår som vedlegg.

Punkt 8.4., siste avsnitt endres til følgende:

«Ved vurderingen av om en klagesak har politisk interesse skal følgende kriterier vektlegges:

- Ny eller gjenoppbygget bolig i uregulert område
 - Tiltak som krever dispensasjon fra nylig vedtatt arealplan
 - Tiltak i område med særskilt vern; som strandsone, LNF-område eller naturområde
 - Tiltak som omfatter samlet utbygging med fire eller flere hovedbruksenheter i strid med gjeldende regulering
 - Saken er kontroversiell, med stor allmenn oppmerksomhet og interesse
 - Saken er spesielt konflikthfull, med mange og sterke naboprotester i flere klageomganger
 - Saken gjelder dispensasjon fra veiopparbeidelse etter pbl § 18-1., og/eller vilkår om krav om opparbeidelse av fellesareal etter § 18-2.»
2. Kommunestyret vedtar fordeling av ansvar og vedtaksmyndighet mellom folkevalgte organer, slik dette framgår av vedlegg datert 11.09.2024.
 3. Delegering av vedtaksmyndighet etter plan- og bygningsloven vedtas, slik dette fremgår av vedlegg datert 10.09.2024.
 4. Endringene gjelder fra det tidspunkt de er vedtatt.



Saksframlegg

Arkivsak
24/07095-1

Saksbehandler
Elizabeth Lie

Behandles av
Formannskapet
Kommunestyret

Møtedato
08.10.2024
15.10.2024

Forsyning og egenberedskap - svar på verbalvedtak

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Redegjørelsen for myndighetenes beredskapsinnsats knyttet til forsyning og kommunens arbeid med egenberedskap tas til orientering.

1. Sammendrag

I forbindelse med behandling av Økonomi- og handlingsplan for 2025-2028 ble det vedtatt et verbalvedtak som ba om en redegjørelse for hva Asker kommune gjør i tilfelle internasjonal forsyningskrise, og hvordan beredskapshager og skogen som beredskapslager kan benyttes.

Asker kommune arbeider langsiktig og systematisk for å møte ulike beredskapsutfordringer. Det er utarbeidet en risiko- og sårbarhetsanalyse for Asker og Bærum kommuner som kartlegger hvilke scenarier som kan ramme kommunene og hvordan disse skal håndteres. Internasjonal forsyningskrise er ikke blant disse, men når det gjelder matforsyning har kommunen blant annet flere skolehager som utdanner barn og unge til å dyrke egen mat og bidra til bærekraftig forvaltning av ressursene.

Kommunen kan gjennom planlegging sikre innbyggerne mot flom, ras og skred. I tillegg bidrar kommunen aktivt inn i arbeidet med Egenberedskapsuka, slik at innbyggerne kan få kunnskap om hvordan å bygge opp et beredskapslager med mat, drikke og andre viktige artikler privat. Dette arbeidet vil styrkes fremover. Kommunedirektøren mener at det ikke er behov for å ta i bruk kommunal grunn til matproduksjon eller bruke skogen som beredskapslager med det første, men vedlagt saken er flere oversikter knyttet til arealer som kan utredes for denne bruken dersom situasjonen skulle kreve det. Kommunedirektøren vil vurdere å ta forsyningskrise inn som et av scenariene i utarbeidelse av neste risiko- og sårbarhetsanalyse.

2. Bakgrunn for saken

Ved behandling av økonomi- og handlingsplan for 2025-2028 ble det vedtatt et verbalvedtak som tok opp problemstillinger knyttet til en mulig internasjonal forsyningskrise, bruken av beredskapshager og potensialet for skogen som beredskapslager.¹ Kommunedirektøren vil i denne saken redegjøre for hvordan beredskapsarbeidet er innrettet, kommunens arbeid i tilfelle det skulle oppstå en krise knyttet til matsikkerhet og forsyning, samt hvilke tiltak som er satt i gang - og eventuelt kan utvikles – når det gjelder hager/grøntområder som beredskap og knyttet til skogen som beredskapslager.² Vedlagt saken er oversikter over arealer som etterspurt i verbalvedtaket.

2.1 Samfunnssikkerhet og beredskap generelt

Begrepet beredskap er definert som planlegging og forberedelser av tiltak for å begrense eller håndtere kriser eller andre uønskede hendelser på best mulig måte. Kommunen er i en krise når det oppstår en situasjon som truer eller kan true liv og helse, materielle verdier og/eller kommunens troverdighet. En krise kan være en hendelse, større ulykke eller katastrofe som går ut over det omfang kommunen normalt er i stand til å håndtere.

Hensikten med samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeidet i kommunen er å redusere risiko for kriser og sørge for at kriser som likevel oppstår, håndteres på best mulig måte. Samfunnssikkerhet kan beskrives som den evne samfunnet har til å opprettholde viktige samfunnsfunksjoner og ivareta borgernes liv, helse og grunnleggende behov under ulike former for påkjenninger.

Samfunnssikkerhetsbegrepet brukes bredt og dekker sikkerhet innenfor hele spekteret av utfordringer, fra begrensede hendelser via større krisesituasjoner som representerer omfattende fare for liv, helse, miljø og materielle verdier, til sikkerhetsutfordringer som truer samfunnet.

¹ [Tilleggsnotat lagt til 08.12.23 Verbalforslag samlet \(digdem.no\)](#)

² Verbalvedtaket i fulltekst lyder: Ved neste rullering av helhetlig ROS for Asker og Bærum bes det vurderes om en internasjonal forsyningskrise skal inn som et av scenarioene av uønskede hendelser med potensielt store konsekvenser for kommunens innbyggere. Kommunedirektøren bes i tillegg om å komme tilbake til kommunestyret med en sak knyttet til beredskap på ulike områder ved uønskede hendelser og kriser som belyser følgende: a) Oversikt over dyrkbare kommunale eiendommer som er aktuelle for etablering av parseller for beredskapshager for kommunens innbyggere dersom det blir en forsyningskrise. Oversikt over kommunens aktuelle eiendommer kan utarbeides i samarbeid med Avdeling for natur, miljø og landbruk og kan danne grunnlag for en plan for å bidra til å sikre lokal matforsyning. b) Redegjørelse for hvordan innbyggernes hager og dyrkbar eiendom kan tas i bruk i en frivillig oversikt. Dette kan eksempelvis gjøres ved å lage et digitalt meldeskjema som innbyggerne selv kan sende inn til kommunen. c) Asker kommune har tilgang på mye skog og må se det som en alternativ energikilde ved en langvarig energikrise. Kartlegging av tilgang på skogsmaskiner og annet større utstyr for vedhogst, både i kommunalt og privat eie. Dette kan gjøres i samarbeid med avdeling for natur, miljø og landbruk.

2.2. Kommunens ansvar for beredskap

All planlegging i kommunen skal fremme samfunnssikkerhet, noe som blant annet fremgår i plan- og bygningsloven.³ Som lokal planmyndighet har kommunene ansvar for, og hjemmel til, å nekte at arealer som er eller kan være utsatt for fare, blir tatt i bruk. Dette gjelder for så vel enkeltstående byggetiltak som mer omfattende planer. I praksis betyr dette blant annet at boligfelt og institusjoner ikke må legges til områder som er utsatt for flom, skred eller andre hendelser som kan utgjøre fare for liv og helse. Det bør også være alternative forsyningsveier av drikkevann og strøm dersom hovedtilførselene skulle bryte sammen. Ved etablering av nye samferdselsårer skal boligområder, skoler og andre institusjoner skjermes best mulig.

Risiko- og sårbarhetsanalyser (ROS-analyser) brukes til å kartlegge sannsynligheten for og konsekvensene av uønskede hendelser i et bestemt område. Dette kan for eksempel være flom eller strømbrudd. En helhetlig ROS-analyse skal ligge til grunn for kommunens arbeid med samfunnssikkerhet.⁴ Ansvarsprinsippet innebærer at den instansen som er ansvarlig for et område i en normalsituasjon, også har ansvaret ved ekstraordinære hendelser og kriser. Nærhetsprinsippet betyr at kriser skal håndteres på lavest mulig nivå.⁵

Kommunene i Norge er den grunnleggende byggesteinen i beredskapen. Kommunene har en bred oppgaveportefølje, men er også veldig forskjellige på mange måter. Uavhengig av innbyggertall, geografi og økonomi, har alle kommuner det samme ansvaret for kritiske tjenester til befolkningen og for å bygge beredskap for å ivareta disse tjenestene ved ulike utfordringer.

Kommunene står overfor store utfordringer i årene som kommer. Særlig vil demografiske endringer påvirke ressursene og rammebetingelsene de neste tiårene – også når det gjelder innenfor samfunnssikkerhet og beredskap.⁶ Matsikkerhet og forsyning er ikke blant kommunens oppgaver i beredskapsarbeidet. Under vil det fremkomme hvordan Asker kommune likevel arbeider med disse problemstillingene.

3. Saksopplysninger

3.1 Asker kommunes beredskapsarbeid

Asker kommunes arbeid med samfunnssikkerhet og beredskap er basert på prinsippene om likhet, nærhet, ansvar og samvirke.⁷ Til grunn for arbeidet ligger en risiko og sårbarhetsanalyse som er utarbeidet sammen med Bærum kommune. Ved å forberede seg på å håndtere hendelser som kan få omfattende skadevirkninger på mennesker, miljø og eiendom og samfunnsviktige funksjoner som for eksempel helse, vann eller strømforsyning har Asker kommune som mål å

³ [Lov om planlegging og byggesaksbehandling \(plan- og bygningsloven\) - Lovdata](#)

⁴ [Forebyggende samfunnssikkerhet | Statsforvalteren.no](#)

⁵ [Krisehåndtering og samordning | Statsforvalteren.no](#)

⁶ [NOU 2023: 17 - regjeringen.no](#)

⁷ Overordnet beredskapsplan for Asker kommune [Kortversjon ROS Asker 2024.pdf](#)

reducere konsekvensene betydelig. Dette gjøres ved å arrangere eller delta på øvelser og å utarbeide ROS-analyser for tenkte scenarioer. I tillegg har Asker kommune utarbeidet et beredskapsplanverk for å håndtere kriser, ulykker og katastrofer. Planverket består av en overordnet plan, og planer og rutiner for de enkelte deler av virksomheten.⁸

I de senere årene har også terrorberedskap, atomberedskap og arbeid mot radikaliserings blitt aktuelle temaer i beredskapsarbeidet.⁹ Asker kommune har en beredskapssjef og to beredskapsrådgivere. Disse er organisert under tjenesteområde Samfunnsutvikling, men bistår hele bredden av kommunens organisasjon.

3.2 Skolehager og lokal matproduksjon

Matsikkerhet generelt er et nasjonalt ansvar. Bærekraftsmål nr. 2 om å utrydde sult, oppnå matsikkerhet, bedre ernæring og bærekraftig matproduksjon er stadig mer sentralt, og alle land må planlegge for hvordan dette målet skal nås. Norge deltar på regjeringnivå i den internasjonale dialogen om hvordan matsystemet kan bli mer robust i møte med sikkerhetsutfordringer.¹⁰

Statsforvalteren har også intensivert sitt arbeid på feltet matsikkerhet og forsyning og fokuserer blant annet på økt bevissthet i landbruket.¹¹ Urbant landbruk, som har blitt populært de siste årene, er også vurdert til å være en del av den generelle beredskapen.¹² NIBIO har i den forbindelse utarbeidet en veileder for urbant landbruk.¹³ På nasjonalt nivå er det også opprettet et beredskapslager for korn.¹⁴ Dyrking av mat kan være sårbart ved klimaendringer og det samme gjelder kommunal infrastruktur og boligbygging. Miljødirektoratet gir råd til kommunene når det gjelder å integrere klimaendringer og miljøperspektivet i planleggingen.¹⁵ Asker kommune har god dialog med landbruksnæringen i kommunen, og vil løfte problemstillingen knyttet til matsikkerhet og forsyning, også på denne arenaen.

⁸ Asker kommunes beredskapsplan skal tre i kraft om det inntreffer skade, ødeleggelse eller forstyrrelse av et objekt eller en funksjon der kommunen er ansvarlig, og dette får konsekvenser utover den rent tekniske skadeutbedring, f.eks. på vannforsyningen

- ved evakuering og bosetting av et stort antall personer, f.eks. ved branner eller naturkatastrofer
- ved anmodninger til kommunen om bistand, så vel personell- som ressursmessig, ved større ulykker og katastrofer, for eksempel trafikkulykker (bil, båt, jernbane, fly) og eksplosjoner
- ved informasjonshåndtering overfor pårørende, publikum og media ved ulykker eller katastrofer hvor kommunens innbyggere er involvert

⁹ [Asker kommunes beredskapsarbeid | Asker kommune](#)

¹⁰ [Nasjonal dialog om bærekraftige matsystem - regjeringen.no](#)

¹¹ [Økt bevisstgjøring om beredskapsansvar i landbruket | Statsforvalteren i Oslo og Viken](#)

¹² [Matberedskap og urbant landbruk | Statsforvalteren i Oslo og Viken](#)

¹³ [NIBIO Brage: Veileder for urbant landbruk i arealer som er åpne for allmennheten \(unit.no\)](#)

¹⁴ [Norge oppretter beredskapslager for korn – Siste nytt – NRK](#)

¹⁵ [Samfunnssikkerhet og beredskap - miljødirektoratet.no](#)

Totalberedskapskommisjonen peker på viktigheten av å styrke befolkningens kompetanse når det gjelder egenberedskap og matproduksjon.¹⁶ Asker kommune har et frivillig tilbud med grønne klasserom og skolehager der rundt 30 skoler deltar. Tilbud gir blant annet skoleelever kunnskap om hvordan å lage jord, dyrke poteter, hvordan solforhold påvirker planter og liknende. Tilbudet fører til at barn som deltar ofte får lyst til å prøve å dyrke mat og nyttevekster hjemme, og sprer det de har lært til familie og venner. Noen eksempler er Blakstad skole som har en stor skolehage og Mellom-Nes skole som dyrker ulike planter i pallekarmer. Det Norske Hageselskap har utarbeidet en veileder for kommuner eller privatpersoner som ønsker å sette i gang liknende prosjekter i beredskapsøyemed.¹⁷

Våren 2023 ble Kunnskapshagen i Rådhusparken i Asker etablert. Tanken er at det skal være et sted der mennesker møtes, læring oppstår og kunnskap deles. Formålet med Kunnskapshagen er at den på en enkel og bærekraftig måte skal formidle kunnskap om matsikkerhet og matproduksjon og ikke minst inspirere til dyrking av egen mat. Hagen er også et godt eksempel på hvordan man kan utnytte urbane arealer til matdyrking.¹⁸

3.3 Egenberedskap i Asker

Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB) har ansvar for egenberedskapsarbeidet i Norge. Direktoratet har oppjustert sine anbefalinger om hva en husstand i Norge bør ha av mat, drikke og andre nødvendige artikler i tilfelle en beredskapssituasjon. Dette er i tråd med Totalberedskapskommisjonens anbefaling om at forbedringen [i beredskapen, red.anm.] starter med befolkningen og grunnberedskapen. Kommisjonen mener at det er behov for å forsterke rådene om egenberedskap, både når det gjelder antall dager befolkningen bør kunne klare seg selv ved forsyningssvikt og hvilke scenarier det må tas høyde for.¹⁹

Asker kommune følger opp dette gjennom Egenberedskapsuka, som er en kampanje på høsten hvert år der befolkningen blir minnet på og får kunnskap om hvordan å selv ta gode valg og ha nok mat, drikke og andre viktige artikler i tilfelle en beredskapssituasjon.²⁰ Mottoet for uken i 2024 er «Du er en del av Norges beredskap».²¹

Regjeringen har bestemt at det er nødvendig å modernisere totalforsvaret og øke motstandsdyktigheten i såkalte kritiske samfunnsfunksjoner – blant annet energiforsyning, mat- og vannforsyning og kommunikasjons- og transportsystemer. Bakgrunnen er at Norge og Europa i dag opplever et endret sikkerhetspolitisk bilde. Stikkord er den geopolitiske situasjonen i Europa, hybride trusler, terrorisme og cyberangrep. 2026 er derfor bestemt å være det nasjonale totalforsvarsåret. DSB har

¹⁶ NOU 2023:17 Nå er det alvor – Rustet for en usikker fremtid [NOU 2023: 17 - regjeringen.no](https://www.regjeringen.no)

¹⁷ [Beredskapshagen – hagens plan B - Det Norske Hageselskap \(hageselskapet.no\)](https://www.hageselskapet.no)

¹⁸ [Kunnskapshagen i Rådhusparken | Asker kommune](https://www.asker.kommune.no)

¹⁹ NOU 2023: 17. Kapittel 2.2.1 En motstandsdyktig og utholdende befolkning

²⁰ [Egenberedskap | Asker kommune](https://www.asker.kommune.no)

²¹ [egenberedskap | Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap \(dsb.no\)](https://www.dsb.no)

ansvar for å organisere nasjonale aktiviteter, konferanser og kompetanseheving i forbindelse med markering av året. For Asker kommune blir det viktig å følge med på ulike nasjonale problemstillinger, blant annet knyttet til forsyningsproblematikk. Dette kan gjelde matforsyning, men også forsyning av medisiner og helseutstyr (som var relevant under koronapandemien) samt energi og andre ressurser kommunen er avhengig av.²²

3.4 Skog, hogst og utstyr

Skogen dekker over 37 prosent av landarealet og det er i dag tre ganger så mye skog i Norge som det var for hundre år siden. Praktisk talt hele det norske skogbruket er miljøsertifisert.²³ Skogen er en verdifull kilde til rekreasjon, skogsdrift og som karbonlager.

Det er fire skogeiersamvirker i Norge og dette er regionale organisasjoner som dekker hele landet, unntatt Finnmark. Et samvirke eies av medlemmene og skal drives på en måte som er til nytte for dem og dette gjelder også i de fire skogeiersamvirkene. Asker sogner til Viken Skog SA.

Hovedaktiviteten til samvirkene er kjøp og salg av tømmer til sagbruk og treforedlingsindustri, og de utfører skogsdrift på vegne av skogeierne. De tilbyr også en rekke andre skogbruketstjenester som planting, markberedning og ungskogpleie. I tillegg er det flere som selger tjenester innen skogbruksplanlegging. Hvert enkelt skogeiersamvirke har flere lokale skogeierlag tilknyttet seg. Disse er nettverk for medlemmene i lokalmiljøet, og mange arrangerer skogdager og kurs. Om man ser bort fra at noen skogeiere driver hogst av egen interesse/som fritidssysse blir skogen drevet av samvirkene og øvrige private aktører. Dette skyldes blant annet at moderne utstyr er kostbart (anslagsvis 4-5 millioner kroner pr enhet) og krever spesiell kompetanse. Det er derfor ikke slik at skogeiere i Asker har betydelig med eget utstyr for skogsdrift.

Asker kommune har ikke en detaljert oversikt over hva som finnes av utstyr eller kompetanse for skoghogst i Asker eller Bærum kommuner. I skogbrannreserven²⁴ i begge kommuner er det imidlertid flere bønder og skogeiere som besitter mye utstyr

²² [Totalforsvaret: Sammen for et tryggere Norge | Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap \(dsb.no\)](#)

²³ Se vedlegg 8 om skogen i Norge

²⁴ Det er kommunene som har ansvaret for skogbrannberedskapen, jfr. [forskrift om organisering og dimensjonering av brannvesen](#). I §4-12. Skogbrann står det:

I områder hvor det er betydelig fare for brann i skog, skal brannsjefen i samråd med de lokale skogbruksmyndigheter organisere en særskilt reservestyrke for innsats ved slike branner. Slik reservestyrke skal øves for aktuelle oppgaver. Basert på dette er det viktig at kommunen har beredskapsplan, telefonlister osv. klart før det oppstår en brannsituasjon. Det er viktig at brannsjef og skogbrukssjef har en god dialog. Skogbrukssjefen har ofte mye lokalkunnskap om skogeiere, veier, bommer, skogforhold osv. Bondelaget har ofte også ressurser tilgjengelig i form av gjødselvogner de kan fylle opp med vann og lignende. [Skogbrannberedskap i sommer | Statsforvalteren.no](#)

og kompetanse, og disse varsles ved behov. I tillegg gjennomfører kommunene årlige samlinger.²⁵

Asker Brann og Redning (ABBR) leder skogbrannrådet som består av skogeiere, sivilforsvaret, statsforvalter, Skogbrann forsikring, skogbrukssjef i begge kommuner, Maskinentreprenørenes forbund, brannsjefer fra omkringliggende brann- og redningsvesen med flere. Rådet kan sammenkalles ved behov og er et rådgivende organ med oversikt over utsyr og kompetanse. Skogbrannrådet sammenkalles før skogbrannsesongen for en statusoppdatering. I tillegg har kommunene egen beredskapsplan for håndtering av skogbranner.

Asker kommune har tilgang på mye ressurser i stor Oslo-regionen, i tillegg til skogbrannhelikoptre og Forsvaret hvis kommunens ressurser er uttømt eller ikke tilstrekkelig egnet. Dette kommer i tillegg til at kommunen også selv besitter utsyr og kompetanse. Kommunedirektøren opplever at denne oversikten er effektiv og tilstrekkelig dersom en beredskapssituasjon skulle oppstå der det er behov for å ta i bruk skogen på ulike måter, eller skogen rammes av risiko eller fare.

3.5 Vedlegg til saken

I verbalvedtaket ble det bedt om oversikter knyttet til arealer som kan benyttes til beredskapsformål. Vedleggene inneholder:

- Dyrkbar jord på kommunal grunn. **DJ_KG_over250m2.xls** (Arealer under 250 m² er fjernet da disse arealene ofte er småflekker langs veier).
- Dyrkbar jord på kommunal grunn som i liten grad er dekket av skog. **DJ_KG_ikke_skog.xls** Avledet av DJ_KG_over250m2.xls som er alle arealene.
- Gressbaner (fotball naturgress) på kommunal grunn. **Gressbane_kommunalgr.xls**
- Friområder på kommunal grunn. **Friområder_kommunale.xls**
- Bakgrunnsnotat om skogen i Norge

Vedlagt er også to pdf-kart. Et som viser eksempler på dyrkbar jord som er bevokst med skog og et som viser dyrkbar jord som i liten grad er bevokst med skog. Alle xls-filene har kolonner med gnr/bnr og areal for hver forekomst.²⁶

²⁵ Skogbrannreserven er en viktig ressurs. Skogbrannreserve består av mannskaper og utstyr som kan mobiliseres raskt ved behov. De kan bistå brannvesenet og andre nødetater under skogbranner. [Håndboken om etablering og organisering av skogbranntropper gir mer detaljert informasjon om dette](#)

²⁶ **Dyrkbar jord:** Denne ligger som relativt mange små flekker spredt over hele kommunen, og de fleste arealene er også dekket med skog (over 80%). Å lage pdf-kart som viser alle disse arealene er tidkrevende og har ikke vært mulig å prioritere til denne saken. Ved behov for å se dataene i et kart foreslår kommunedirektøren å vise dette i en digital løsning, eksempelvis kommunens fremtidige analysekart/beredskapskart.

Gressbaner på kommunal grunn: Det kun tre av disse fotballbanene med naturgress igjen på kommunal grunn. En liten på Føyka, en på Klokkarstua (Huringen) og en på Nærnes.

For mer informasjon vises det til Produktark – Dyrkbar jord, Geonorge.²⁷

4. Kommunedirektørens vurdering

Kommunedirektøren forstår problemstillingen knyttet til uro for matforsyning og hvordan kommunen håndterer ulike aspekter knyttet til dette. Som saken viser, er mange av problemstillingene i verbalvedtaket knyttet til ansvar andre beredskapsaktører har.

Kommunedirektøren ønsker å forsterke arbeidet rettet inn mot egenberedskap fremover, slik at kommunens innbyggere er best mulig forberedt i fall det skulle bli en form for forsyningskrise i nærmeste fremtid. Kommunedirektøren vil i den forbindelse peke på det arbeidet Asker kommune gjør når det gjelder skolehager og Grønne klasserom. I et beredskapsperspektiv er dette et viktig arbeid som ikke bare sikrer kompetanse om bærekraftig forvaltning av jorden og skaper godt samarbeid mellom skolen og landbruksnæringen, men hever kompetansen til befolkningen knyttet til dyrking av mat og forvaltning av grøntarealer.

Kommunedirektøren opplever ikke at det er behov for ytterligere dokumentasjon på arealer der det kan dyrkes mat eller skog utover det utredningen i saken har fremlagt. Imidlertid er kommunedirektøren positiv til å vurdere om matsikkerhet og matforsyning skal innarbeides i neste ROS-analyse. Kommunedirektøren vil igjen peke på at egenberedskap er en svært viktig del av beredskapen i Asker, så vel som i Norge. Det er opp til hver enkelt innbygger å legge til rette for å dyrke mat og andre nyttevekster på egen eiendom. Kommunen vil i så fall stille kompetanse til rådighet for at dette skal bli så hensiktsmessig som mulig.

5. Konklusjon

Kommunedirektøren konkluderer med at Asker kommune er tilstrekkelig rustet mot en eventuell internasjonal forsyningskrise og samarbeider godt med nasjonale og regionale aktører på feltet. Arbeidet med egenberedskap vil bli særlig viktig fremover. Redegjørelsen for arbeidet anbefales tatt til orientering.

Lars Bjerke
kommunedirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent.

Friområder på kommunal grunn: Dette er arealer av alle slag, og hvorvidt noen arealer egner seg for oppdyrking må kommunedirektøren vurdere ved befarings i marka dersom behovet melder seg.

²⁷ https://register.geonorge.no/data/documents/Dyrkbar%20jord_Productark_S-L_Dyrkbar%20jord.pdf

Vedlegg:

DJ_KG_ikke_skog

DJ_KG_over250m2

Dyrkbar_jord

Friområder_kommunale

Gressbane_kommunalgr

Fakta om skogen i Norge



Saksprotokoll

Arivsak
24/07095

Saksbehandler
Elizabeth Lie

Behandlet av
1 Formannskapet
2 Kommunestyret

Møtedato	Saksnr.
08.10.2024	140/24
15.10.2024	63/24

Asker kommunes arbeid med å sikre kommunens innbyggere i tilfelle en internasjonal forsyningskrise - svar på verbalvedtak

Formannskapet har behandlet saken i møte 08.10.2024 sak 140/24

Behandling

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Hanne Lisa Matt (MDG) fremmet følgende oversendelsesforslag:

Det finnes mange små kommunale landbruksarealer som ikke er i drift og som kan tas i bruk. Mange av disse arealene er utelatt fra vedlagt oversikt siden de er under 250qm² og er restarealer som ligger inneklemt eller langs veier. Formannskapet mener likevel at det er et stort potensial for at disse mindre områdene kan bli til et stort bidrag for lokalsamfunnene og egenberedskapen. Kunnskapshagen foran rådhuset er på 300qm² og til stor glede og nytte. Ikke minst vil bruk bidra til å bekjempe fremmede arter som sprer seg lett på slike områder. Formannskapet mener at tema selvforsyning/matforsyningskrise skal inn i Askers ROS analyse og hensyntas i vår beredskapsplan og at Asker kommune burde sette seg et selvforsyningsmål. I den sammenheng kan det være nyttig med en egen utredning av potensialet for økt selvforsyning på mindre arealer (inkludert de under 250qm²).

Oversendelsen ble enstemmig vedtatt, uten realitetsbehandling.

Innstilling/Vedtak

1. Redegjørelsen for myndighetenes beredskapsinnsats knyttet til forsyning og kommunens arbeid med egenberedskap tas til orientering.



Saksprotokoll

Arivsak
24/07095

Saksbehandler
Elizabeth Lie

Behandlet av
1 Formannskapet
2 Kommunestyret

Møtedato	Saksnr.
08.10.2024	140/24
15.10.2024	63/24

Asker kommunes arbeid med å sikre kommunens innbyggere i tilfelle en internasjonal forsyningskrise - svar på verbalvedtak

Kommunestyret har behandlet saken i møte 15.10.2024 sak 63/24

Behandling

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Redegjørelsen for myndighetenes beredskapsinnsats knyttet til forsyning og kommunens arbeid med egenberedskap tas til orientering.



Saksframlegg

Arkivsak
24/16027-1

Saksbehandler
Ole Bøklepp

Behandles av
Formannskapet
Kommunestyret

Møtedato
08.10.2024
15.10.2024

Ny overordnet beredskapsplan Asker kommune

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Ny overordnet beredskapsplan for Asker kommune vedtas.

1. Sammendrag

Vedlagt følger ny overordnet beredskapsplan.

Kommunedirektøren legger i denne saken frem et nytt og vesentlig forbedret planverk. Planen beskriver hvordan beredskapen i kommunen er organisert ved alvorlige uønskede hendelser som rammer kommunen som helhet, eller som er av en karakter som krever sentral koordinering og ledelse.

Formålet med planen er at kommunen skal ha en beredskapsorganisasjon som trer i kraft, helt eller delvis, ved uønskede hendelser hvor den ordinære linjeorganisasjonen alene ikke er den hensiktsmessige organisasjonsformen for å redusere konsekvensene av hendelsen, opprettholde kommunale tjenester og i etterkant normalisere situasjonen. Denne planen er en viktig del av «Plan for helhetlig og systematisk arbeid med samfunnssikkerhet og beredskap i Asker kommune» som vil komme til politisk behandling i begynnelsen av 2025.

2. Bakgrunn for saken

Overordnet beredskapsplan er utarbeidet med bakgrunn i lovkrav og føringer fra statlige myndigheter:

- LOV 2010-06-25 om kommunal beredskapsplikt, sivile beskyttelsestiltak og Sivilforsvaret (sivilbeskyttelsesloven) med tilhørende forskrift om kommunal beredskapsplikt.

- LOV 2018-06-01 om forebyggende sikkerhetstjeneste (sikkerhetsloven)
- LOV 2018-06-22 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven)

Planen er også utarbeidet med utgangspunkt i overordnet ROS-analyse for Asker kommune vedtatt i kommunestyret tidligere i år, og forholder seg til interne reglement i Asker kommune.

I arbeidet med planen er det i tillegg til lovkrav og statlige anbefalinger og føringer hensyntatt innspill fra virksomhetene i Asker kommune og eksterne samarbeidspartnere (herunder nødetatene).

3. Saksopplysninger

På bakgrunn av kommunens helhetlige risiko- og sårbarhetsanalyse (godkjent i kommunestyret januar 2024) skal kommunen blant annet utarbeide langsiktige mål, strategier, prioriteringer og plan for oppfølging av samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeidet. Dokumentet «plan for helhetlig og systematisk arbeid med samfunnssikkerhet og beredskap i Asker kommune» vil derfor komme til politisk behandling i begynnelsen av 2025. I dokumentet vil det vises til kommunens overordnede beredskapsplan som en viktig del i dette arbeidet.

Begrepet beredskap er definert som forberedelser og igangsetting av tiltak for å begrense eller håndtere uønskede hendelser på best mulig måte. Kommunen er i en uønsket hendelse når det oppstår en situasjon som truer eller kan true liv og helse, miljø, kritiske samfunnsfunksjoner, materielle verdier og/eller kommunens troverdighet, og som går ut over det omfang kommunen normalt er i stand til å håndtere.

Hensikten med samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeidet i kommunen er å redusere risiko for uønskede hendelser, og sørge for at uønskede hendelser som likevel oppstår håndteres på best mulig måte.

Samfunnssikkerhet kan beskrives som den evne samfunnet har til å opprettholde viktige samfunnsfunksjoner og ivareta borgernes liv, helse og grunnleggende behov under ulike former for påkjenninger.

Samfunnssikkerhetsbegrepet brukes bredt og dekker sikkerhet innenfor hele spekteret av utfordringer, fra begrensede hendelser via større situasjoner som representerer omfattende fare for liv, helse, miljø og materielle verdier, til sikkerhetsutfordringer som truer samfunnet.

Kommunedirektøren legger i denne saken frem en ny og vesentlig forbedret overordnet beredskapsplan for Asker kommune. Planen beskriver hvordan beredskapen i kommunen er organisert ved alvorlige uønskede hendelser som rammer kommunen som helhet, eller som er av en karakter som krever sentral koordinering og ledelse.

Formålet med planen er at kommunen skal ha en beredkapsorganisasjon som trer i kraft, helt eller delvis, ved uønskede hendelser hvor den ordinære linjeorganisasjonen alene ikke er den hensiktsmessige organisasjonsformen for å redusere konsekvensene av hendelsen, opprettholde kommunale tjenester og i etterkant normalisere situasjonen.

Kommunen har organisert håndteringen av uønskede hendelser i nivåer, med etablering av kriseledelse på overordnet nivå som trer i kraft når bestemte vilkår er oppfylt.

Planens virkeområde er samtlige tjenesteområder og virksomheter i Asker kommune og er bestemmende for organiseringen og utøvelsen av håndteringen.

Planen beskriver hvordan kriseledelsen skal støtte kommunens tjenesteområder og virksomheter med overordnet koordinering av tiltak og ressurser for å verne om liv og helse, miljø og materielle og immaterielle verdier.

Det overordnede beredkapsplanverket består i tillegg av delplaner for krisekommunikasjon, evakuert- og pårørendesenter og atomberedskap. Det er også egne planverk for beredskap innen de forskjellige tjenesteområder og virksomheter i kommunen – også innen brann og redning.

4. Kommunedirektørens vurdering

Kommunedirektøren mener overordnet beredkapsplan gir et godt innblikk i en viktig del av kommunens ansvarsområde, og gir et godt grunnlag for arbeidet med uønskede hendelser i Asker.

5. Konklusjon

Kommunedirektøren anbefaler at ny overordnet beredkapsplan for Asker kommune vedtas.

Lars Bjerke
kommunedirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent.

Vedlegg:

Overordnet beredkapsplan for Asker kommune 2024



Saksprotokoll

Arivsak
24/16027

Saksbehandler
Ole Lorang Bøklepp

Behandlet av
1 Formannskapet
2 Kommunestyret

Møtedato	Saksnr.
08.10.2024	141/24
15.10.2024	64/24

Ny overordnet beredskapsplan Asker kommune

Formannskapet har behandlet saken i møte 08.10.2024 sak 141/24

Behandling

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Innstilling

1. Ny overordnet beredskapsplan for Asker kommune vedtas.



Saksprotokoll

Arivsak
24/16027

Saksbehandler
Ole Lorang Bøklepp

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Formannskapet	08.10.2024	141/24
2 Kommunestyret	15.10.2024	64/24

Ny overordnet beredskapsplan Asker kommune

Kommunestyret har behandlet saken i møte 15.10.2024 sak 64/24

Behandling

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Ny overordnet beredskapsplan for Asker kommune vedtas.



Saksframlegg

Arkivsak
24/15679-1

Saksbehandler
Trine Beate Groven

Behandles av
Formannskapet
Kommunestyret

Møtedato
08.10.2024
15.10.2024

Møter i folkevalgte organer - møtekalender 2025

Ordførers forslag til vedtak:

1. Kommunestyret avholder sine møter slik:

- 28. januar
- 4. mars
- 1. april
- 6. mai
- 10. juni
- 7. oktober
- 11. november
- 9. desember

Møtestart kl. 18:00. Møtene 10.6. og 9.12. starter kl. 09:00.

2. Formannskapet avholder sine møter slik:

- | | |
|----------------|--------------------|
| 7. januar | 19. august |
| 21. januar | 2. september |
| 4. februar | 16. september |
| 25. februar | 14. oktober |
| 11. mars | 28. oktober |
| 8. april | 18. november |
| 29. april | 2. desember |
| 13. mai | 16. desember (res) |
| 3. juni | |
| 17. juni (res) | |

Møtestart kl. 12:00. Møtene 13.5, 3.6 og 2.12. starter kl. 09:00.

3. Utvalg for plan og byggesak avholder sine møter slik:

22. januar	20. august
26. februar	17. september
12. mars	8. oktober
9. april	29. oktober
7. mai	3. desember
4. juni	17. desember (res)
11. juni (res)	

Møtestart kl. 17:00.

4. Utvalg for oppvekst og Utvalg for velferd avholder sine møter slik:

14. januar	23. september
11. februar	21. oktober
18. mars	25. november
23. april (ons)	
20. mai	

Møtestart kl. 17:00.

5. Utvalg for samfunnstjenester og Utvalg for medborgerskap avholder sine møter slik:

16. januar	25. september
13. februar	23. oktober
20. mars	27. november
24. april	
22. mai	

Møtestart kl. 17:00.

6. Kontrollutvalget og klageutvalget fastsetter selv sin møtekalender.

1. Sammendrag og konklusjon

Ifølge kommuneloven § 11-2 skal folkevalgte organer avholde møter i samsvar med møteplan som er fastsatt av organet selv, eller av kommunestyret. For alle utvalg skal det ellers avholdes møte hvis organet selv vedtar det, hvis organets leder mener det er nødvendig eller hvis minst 1/3 av medlemmene krever det, jf. kommuneloven § 11-2 andre ledd.

Det er nødvendig å samordne møteplanen for de folkevalgte organene i hovedstrukturen (kommunestyre, formannskap, hovedutvalg) for å sikre en effektiv saksbehandling, med hensiktsmessig og rasjonell saksgang mellom organene. Forslaget som legges fram tar høyde for dette. Faste møtedager for kommunestyre, formannskap og hovedutvalg videreføres derfor uendret. Det samme gjelder tidspunktene for møtestart.

Kontrollutvalget og Klageutvalget vedtar selv sine møteplaner.

2. Ordførers vurdering

I den framlagte møteplanen er det ikke berammet møter 2. halvår før etter at Stortingsvalget er avholdt 8. september. Dette vil gi de folkevalgte mulighet til å prioritere valgkamp for sitt parti. Formannskapet, samt Utvalg for plan og byggesak, bør likevel ha et møte i august. Dette av hensyn til driften av kommunen, samt hensynet til berørte parter i påklagede byggesaker.

Ordfører bemerker at det er opp til leder for det enkelte organ å ta stilling til om et berammet møte skal avlyses dersom det er få saker som er satt opp til behandling. Hvert avholdt møte medfører en ikke ubetydelig kostnad for kommunen. Gitt den økonomiske situasjonen Asker kommune er i, bør møter med færre enn tre saker på sakslisten avlyses, dersom det ikke er nødvendig å behandle noen av sakene på grunn av tidspress/tidsfrister. Det bør under enhver omstendighet ikke avholdes møter som utelukkende består av protokoll, referatsaker, orienteringer, presentasjoner o.l.

I den vedlagte kalenderoversikten er det lagt inn HP-seminar for formannskapet 25. og 26. mars. Det er også lagt inn tentative møtedatoer for Partssammensatt utvalg (PSU) og Valgstyret (VGL). Det er satt av tid til gruppemøter hver måned, fortrinnsvis på mandager. Det er selvfølgelig opp til partigruppene å ha møter når de selv måtte ønske det.

Kontrollutvalget og Klageutvalget vedtar sin egen møtekalender.

Møtekalenderen vil bli oppdatert når disse organenes møteplaner er vedtatt. Dette vil gi en utfyllende «Gul kalender» for de folkevalgtes virksomhet i 2025.

Lene Conradi
ordfører

Dokumentet er elektronisk godkjent.

Vedlegg:

Gul kalender 2025-utkast



Saksprotokoll

Arivsak
24/15679

Saksbehandler
Trine Beate Groven

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Formannskapet	08.10.2024	142/24
2 Kommunestyret	15.10.2024	68/24

Møter i folkevalgte organer - møtekalender 2025

Formannskapet har behandlet saken i møte 08.10.2024 sak 142/24

Behandling

Anders Nordmo (SV) fremmet følgende forslag:

Saken sendes tilbake, og ber om at ordfører tar en ny runde med gruppelederne for å diskutere muligheten for å redusere antall møter med tanke på den økonomiske situasjonen Asker kommune står i.

Nordmos forslag fikk 1 stemme (SV), og falt.

Innstillingen ble deretter enstemmig vedtatt.

Innstilling

1. Kommunestyret avholder sine møter slik:

- 28. januar
- 4. mars
- 1. april
- 6. mai
- 10. juni
- 7. oktober
- 11. november
- 9. desember

Møtestart kl. 18:00. Møtene 10.6. og 9.12. starter kl. 09:00.

2. Formannskapet avholder sine møter slik:

7. januar	19. august
21. januar	2. september
4. februar	16. september
25. februar	14. oktober
11. mars	28. oktober
8. april	18. november
29. april	2. desember
13. mai	16. desember (res)
3. juni	
17. juni (res)	

Møtestart kl. 12:00. Møtene 13.5, 3.6 og 2.12. starter kl. 09:00.

3. Utvalg for plan og byggesak avholder sine møter slik:

22. januar	20. august
26. februar	17. september
12. mars	8. oktober
9. april	29. oktober
7. mai	3. desember
4. juni	17. desember (res)
11. juni (res)	

Møtestart kl. 17:00.

4. Utvalg for oppvekst og Utvalg for velferd avholder sine møter slik:

14. januar	23. september
11. februar	21. oktober
18. mars	25. november
23. april (ons)	
20. mai	

Møtestart kl. 17:00.

5. Utvalg for samfunnstjenester og Utvalg for medborgerskap avholder sine møter slik:

16. januar	25. september
13. februar	23. oktober

20. mars
24. april
22. mai

27. november

Møtestart kl. 17:00.

6. Kontrollutvalget og klageutvalget fastsetter selv sin møtekalender.



Saksprotokoll

Arivsak
24/15679

Saksbehandler
Trine Beate Groven

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Formannskapet	08.10.2024	142/24
2 Kommunestyret	15.10.2024	68/24

Møter i folkevalgte organer - møtekalender 2025

Kommunestyret har behandlet saken i møte 15.10.2024 sak 68/24

Behandling

Anders Nordmo (SV) fremmet følgende forslag:

1. Saken sendes tilbake, og ber om at Ordfører tar en ny runde med gruppelederne for å diskutere muligheten for å redusere antall møter med tanke på den økonomiske situasjonen Asker kommune står i.

2. Den kommunale middagen foreslått i 2025 tas ut av kalenderen.

Nordmos forslag, punkt 1, fikk 3 stemmer (SV), og falt.

Nordmos forslag, punkt 2, fikk 4 stemmer (SV,R), og falt.

Innstillingen ble deretter enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Kommunestyret avholder sine møter slik:

- 28. januar
- 4. mars
- 1. april
- 6. mai
- 10. juni
- 7. oktober

- 11. november
- 9. desember

Møtestart kl. 18:00. Møtene 10.6. og 9.12. starter kl. 09:00.

2. Formannskapet avholder sine møter slik:

- | | |
|----------------|--------------------|
| 7. januar | 19. august |
| 21. januar | 2. september |
| 4. februar | 16. september |
| 25. februar | 14. oktober |
| 11. mars | 28. oktober |
| 8. april | 18. november |
| 29. april | 2. desember |
| 13. mai | 16. desember (res) |
| 3. juni | |
| 17. juni (res) | |

Møtestart kl. 12:00. Møtene 13.5, 3.6 og 2.12. starter kl. 09:00.

3. Utvalg for plan og byggesak avholder sine møter slik:

- | | |
|----------------|--------------------|
| 22. januar | 20. august |
| 26. februar | 17. september |
| 12. mars | 8. oktober |
| 9. april | 29. oktober |
| 7. mai | 3. desember |
| 4. juni | 17. desember (res) |
| 11. juni (res) | |

Møtestart kl. 17:00.

4. Utvalg for oppvekst og Utvalg for velferd avholder sine møter slik:

- | | |
|-----------------|---------------|
| 14. januar | 23. september |
| 11. februar | 21. oktober |
| 18. mars | 25. november |
| 23. april (ons) | |
| 20. mai | |

Møtestart kl. 17:00.

5. Utvalg for samfunnstjenester og Utvalg for medborgerskap avholder sine møter slik:

16. januar	25. september
13. februar	23. oktober
20. mars	27. november
24. april	
22. mai	

Møtestart kl. 17:00.

6. Kontrollutvalget og klageutvalget fastsetter selv sin møtekalender.



Saksframlegg

Arkivsak
24/12184-1

Saksbehandler
Ole-Kristian Tangen

Behandles av
Formannskapet

Møtedato
08.10.2024

Bruk av teknologi og kunstig intelligens - KI - i Asker kommune Oppfølging av verbalvedtak

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Utredningen tas til orientering.
2. Kommunedirektøren kommer tilbake til mål, innsatsområder og strategier ifm. ny temaplan for innovasjon, digitalisering og bruk av kunstig intelligens.

1. Sammendrag

Kommunen har gjennom IKT-porteføljestyringen og prosjektet KI-løftet jobbet godt med effektivisering og omstilling for en bedre ressursutnyttelse.

Det ligger et potensiale for videre effektivisering, omstilling å bedre ressursutnyttelse gjennom å fortsette satsningen og styrke den innenfor KI-teknologiene.

KI-teknologiene gir både muligheter og trusler, og Asker kommune må bygge opp en beredskap for å være KI-klare.

2. Bakgrunn for saken

12.desember 2023 ba kommunestyret kommunedirektøren om å utrede hvordan bruk av teknologi og kunstig intelligens kan bidra til å bedre ressursutnyttelsen i de ulike sektorene i kommunen.

Innovasjon, digitalisering og smart bruk av teknologi har i mange år vært ansett som viktig for å forbedre ressursutnyttelsen i offentlig sektor, inkludert kommunene og Asker kommune. I løpet av 2023 ble kunstig intelligens (KI) en sentral del av dette

fremtidsbildet. Asker har tatt tak i dette gjennom implementering av Temaplan for digitalisering og smart bruk av teknologi og spesielt gjennom prosjektet KI-løftet.

Besøk gjerne [Følg digitaliseringsprosjektene](#)

Temaet har vært viktig som et bidrag i fm Asker kommunes behov for omstilling og effektivisering de siste årene. Stortingets vedtak av nytt inntektssystem i juni med bortfall av inntekter for Asker kommune fra 2025, har aktualisert temaet ytterligere.

3. Saksopplysninger

3.1 Styring av digitalisering og smart bruk av teknologi

Asker kommune styrer digitalisering og smart bruk av teknologi gjennom sentral IKT-porteføljestyling. En investeringsdel med vedtatte prosjekter for gjennomføring og en driftsdel for drift, forvaltning og videreutvikling av den eksisterende IKT-porteføljen.

3.2 Aktuelle teknologier

Asker kommune benytter eller planlegger å benytte ulike teknologier for å forbedre tjenestene sine og utnytte ressursene bedre. Dette inkluderer velferdsteknologi, robot prosess automasjon (RPA), systemintegrasjon, språkbasert kunstig intelligens, maskinlæring og algoritmebasert optimalisering, droneteknologi og sensorteknologi.

- **Velferdsteknologi:** Velferdsteknologi i Asker kommune øker trygghet og sikkerhet for innbyggerne, spesielt de med helse- og omsorgsbehov, og inkluderer løsninger som digitalt tilsyn med kamera og sensorer for hjemmeoppfølging.
- **Robot prosess automasjon (RPA):** RPA automatiserer rutineoppgaver som personaldokumentasjon, vederlagsberegning, regnskap og sjekk av personopplysninger, noe som reduserer feil og kostnader.
- **Systemintegrasjon:** Systemintegrasjon kobler sammen ulike datasystemer, noe som forbedrer effektiviteten og reduserer behovet for manuell inntasting og feil ved å automatisere brukertilganger til store systemer.
- **Språkbasert kunstig intelligens:** Språkbasert KI brukes til å utvikle pedagogiske chatboter og effektivisere prosesser som tekstskriving og møte-notater.
- **Maskinlæring og algoritmebasert optimalisering:** Maskinlæring og algoritmebasert optimalisering planlegges innført for å forbedre planlegging og organisering av oppgaver, som ruteoptimalisering for hjemmetjenesten og turnusplanlegging for helsepersonell.

- **Droneteknologi:** Droneteknologi kan brukes til inspeksjon, tilsynsarbeid og redningsoperasjoner, noe som øker effektiviteten og sikkerheten ved å utføre oppgaver som ellers ville vært vanskelige eller farlige.
- **Sensorteknologi:** Sensorteknologi kan samle og analysere data for å overvåke, forutsi og optimalisere drift og tjenester, som prediktivt vedlikehold, prediktivt renhold og brannforebygging.
- **Utfordringer og vurderinger:** Implementering av disse teknologiene krever nøye vurdering av informasjonssikkerhet og personvern, noe som kan forsinke utvikling og innføring av nye løsninger.

Se vedlegg «Teknologier, KI og eksempler på bruk i Asker kommune» for mer utførlige beskrivelser av eksempler på tjenester som er i bruk i dag eller planlegges innført i Asker kommune.

3.3 - Samarbeid med andre

Asker kommune ønsker å benytte både nasjonale og felleskommunale digitale løsninger innenfor områder hvor disse er etablert. Kommunen bidrar også til å utvikle nye løsninger der det er hensiktsmessig, f.eks. innenfor barnevernsområdet.

Kommunenorge er inndelt i 11 digitaliseringsnettverk hvor alle kommuner og fylkeskommuner deltar. Asker kommune er en del av digitaliseringsnettverket DigiViken, bestående av «Viken-kommunene» og fylkeskommunene Akershus, Buskerud og Østfold. Kommunene samarbeider om fellesaktiviteter, f.eks. anskaffelse av felles løsning for IKT-sikkerhetsovervåkning og fellesprosjekt for uttesting av språkbasert KI (Copilot).

Asker kommune programmerer i all hovedsak ikke digitale løsninger selv. Gjennom anskaffelser av digitale løsninger, enten alene eller sammen med andre kommuner, velges en privat leverandør som får mulighet til å levere tjenester til Asker kommune for en gitt periode.

3.4 - Barrierer og muligheter i kommunal sektors arbeid med kunstig intelligens

Den vedlagte FOU-rapporten «Barrierer og muligheter i kommunal sektor» er utarbeidet av Sopra Steria AS på oppdrag fra KS. Rapporten belyser muligheter og barrierer for ansvarlig bruk av kunstig intelligens (KI) i kommuner og fylkeskommuner.

4. Kommunedirektørens vurdering

Asker kommune har jobbet med innovasjon, teknologi og digitale løsninger som virkemiddel for å effektivisere tjenesteproduksjonen over tid. Når kunstig intelligens

ble tilgjengelig som en ny teknologi i 2023, mener kommunedirektøren at kommunen raskt tok tak i dette ved å etablere prosjektet KI-løftet. Hele organisasjonen har vært målgruppe, det har vært svært høy aktivitet i prosjektet og flere av målene med prosjektet er nådd.

Den vedlagte teknologigjennomgangen med eksempler viser at disse kan bidra til bedre ressursutnyttelse og økt kvalitet i tjenestene. KI er mer umodent, og for å heve kompetansen på KI, vil kommunedirektøren derfor foreslå å øke IKT-investeringsporteføljen med 5 millioner kroner til en KI-teknologipott i neste års HP.

I tillegg foreslår kommunaldirektøren å utarbeide og revidere en ny temaplan for innovasjon, digitalisering og bruk av kunstig intelligens.

Den vedlagte KS-rapporten «Barrierer og muligheter i kommunal sektors arbeid med kunstig intelligens» viser mye av det samme som Asker kommune har erfart og viser til tilsvarende eksempler som Asker kommune.

Relevans for de tre bærekraftsdimensjonene

Miljø

Bruken av kunstig intelligens har betydelige miljøkonsekvenser, spesielt på grunn av høyt energiforbruk. Treningen av store KI-modeller krever mye datakraft, noe som kan føre til høye karbonutslipp.

Samtidig viser utredningen at det er forventet at KI vil gi store fordeler. Avveiningen mellom miljøpåvirkning og nytteverdien av KI krever en bevisst tilnærming, der vi vurderer mulig nytte opp mot negative virkninger.

Økonomisk bærekraft

Teknologi kan effektivisere produksjonsprosesser, redusere kostnader og minimere ressursbruk. KI kan analysere store datamengder for å forbedre logistikk og forutsi markedsendringer. Samtidig må vi være oppmerksomme på utfordringer som arbeidsledighet og etisk bruk av KI. Balansert implementering av teknologi og KI kan bidra til en mer bærekraftig økonomi.

Etisk bruk av KI

Etisk KI handler om å utvikle og bruke kunstig intelligens på en måte som er ansvarlig og rettferdig. Dette inkluderer å sikre at KI-systemer er transparente, rettferdige, og ikke diskriminerende, samt å beskytte personvern og sikkerhet. Målet er å bruke KI til å forbedre livene våre uten å forårsake skade eller urettferdighet.

Sosial bærekraft

Teknologi og KI kan påvirke sosial bærekraft ved å automatisere jobber, kreve ny kompetanse, men også forbedre arbeidsmiljøet. Dette kan skape både utfordringer og muligheter for ansatte. Kommunedirektøren vil sikre gode medvirkningsprosesser ved innføring av denne typen teknologier.

5. Konklusjon

Satsningen på smart bruk av teknologi og kunstig intelligens har vist at digitalisering i Asker kommune gir mulighet for forenkling, effektivisering og omstilling, samt en bedre ressursutnyttelse i sektorene. Kommunen vil fortsette denne satsningen fremover.

Det vil bli ifm. behandling av denne saken bli gitt en egen orientering og presentasjon til formannskapet om KI løftet, innsatsområder, samarbeids aktører, prosjektporteføljen og om erfaringer i Asker kommune.

Lars Bjerke
kommunedirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent.

Vedlegg:

Teknologier med eksempler fra Asker kommune
Barrierer og muligheter i kommunal sektors arbeid med kunstig intelligens



Saksprotokoll

Arivsak
24/12184

Saksbehandler
Ole-Kristian Tangen

Behandlet av
1 Formannskapet

Møtedato **Saksnr.**
08.10.2024 143/24

Verbalvedtak 4 2024 - Bruk av teknologi og kunstig intelligens i Asker kommune

Formannskapet har behandlet saken i møte 08.10.2024 sak 143/24

Behandling

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Utredningen tas til orientering.
2. Kommunedirektøren kommer tilbake til mål, innsatsområder og strategier ifm. ny temaplan for innovasjon, digitalisering og bruk av kunstig intelligens.



Saksframlegg

Arkivsak
24/13246-1

Saksbehandler
Ingrid Elisabeth
Bergande

Behandles av
Ungdomsrådet
Eldrerådet
Utvalg for medborgerskap
Formannskapet

Møtedato
19.09.2024
19.09.2024
26.09.2024
08.10.2024

Markering av Friluftslivets år 2025 i Asker

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Sak om markering av Friluftslivets år 2025 tas til orientering.

1. Sammendrag

I 2025 markeres Friluftslivets år både nasjonalt og lokalt. Det planlegges en markering i Asker der lag og foreninger og tjenesteområdene i kommunen arrangerer aktiviteter og arrangement lokalt. Kommunen har tatt en koordinerende rolle i planleggingen av året. Målgruppen er alle innbyggere i Asker, med spesielt fokus på barn og unge, de som har lyst til å være mer aktive i naturen og de som ikke kjenner friluftslivet. For å spisse arbeidet lokalt er fire fokusområder trukket frem.

Friluftslivets år bidrar positivt inn i folkehelsearbeidet i kommunen. Å drive friluftsliv gir helsemessige gevinster både for den psykiske og fysiske helsen og kan være en utløsende faktor for å ta miljøvennlige valg. I tillegg er markeringen i tråd med «Temaplan for idrett, fysisk aktivitet og friluftsliv 2021-2033» og «Temaplan medborgerskap 2021-2033».

2. Bakgrunn for saken

Friluftslivets år markeres i 2025 og er et nasjonalt markeringsår for å feire alt friluftslivet har å by på. Året er forankret i Stortingsmelding om friluftsliv (2016) og

arrangeres hvert tiende år med støtte fra Miljø- og kulturdepartementet. Norsk Friluftsliv, fellesorganisasjonen for de 19 store frivillige friluftslivsorganisasjonene, er prosjekteier og prosjektleder nasjonalt. I tillegg til den nasjonale markeringen, markeres året lokalt i kommunene. Vi ønsker å markere året i Asker sammen med lag og foreninger og andre relevante aktører. De ulike tjenesteområdene i Asker kommune er også sentrale å ha med på markeringen av året.

Planleggingen av året lokalt har startet. I mai i år ble det arrangert en idémyldring med lag og foreninger. Flere av kommunens avdelinger og virksomheter har blitt kontaktet og er positive til å bidra i markeringen av året.

3. Saksopplysninger

Asker kommune har et rikt friluftstilbud, med blant annet flotte skogsområder, kystlandskap, skiltede og merkede stier og løyper, samt lag og foreninger som tilbyr aktiviteter i friluft. Gjennom Friluftslivets år 2025 ønsker vi å løfte friluftslivet i Asker og bidra til at flere kommer seg ut og finner sin friluftsglede.

Nasjonalt er det satt mål og rammer for året. De mest relevante målene for Asker er:

- Inspirere flere til å finne veien ut i friluftslivet og senke terskelen for å delta
- Vise friluftsmuligheter i Asker - nærfriluftsliv
- Løfte frem lokale organisasjoner og lag som tilbyr aktiviteter
- Dele kunnskap om grunnleggende friluftslivferdigheter, naturvennlig friluftsliv og allemannsretten

Målgruppen for året er alle innbyggere, men spesielt:

1. Barn og unge
2. De som har lyst å være mer aktive i naturen
3. De som ikke kjenner friluftslivet

Frivilligheten sentral i markeringen

Aktiviteter og arrangementer vil i stor grad skje gjennom lag og foreninger, samt via tjenestene i kommunen, der det er naturlig. Et viktig moment i markeringen er at året skal synliggjøre og forsterke aktiviteter som allerede eksisterer. I tillegg vil kommunikasjon og informasjon ut til innbyggere via ulike kanaler være sentralt. Friluftslivets år gir kommunen og lag og foreninger muligheten til å danne nye samarbeid og kjennskaper på tvers, med synergier utover markeringsåret. Kommunen har tatt en koordinerende rolle i planleggingen av året.

Konkrete arrangement og aktiviteter for Friluftslivets år 2025 blir utarbeidet i løpet av høsten 2024. Som del av aktivitetene gjennom året foreslås presentasjon av månedens arrangement/forening for kommunestyret. Tilsvarende ble gjort under Frivillighetens år 2022.

Friluftsliv, temaplan, folkehelse og miljø

Friluftslivets år er med på å svare ut flere av strategiene i «Temaplan for idrett, fysisk aktivitet og friluftsliv 2021-2033», spesielt under innsatsområdet «Alle i aktivitet». Samt «Temaplan medborgerskap 2021-2033», som vektlegger en deltagende innbygger.

Videre er Friluftslivets år en brikke i folkehelsearbeidet i kommunen. Det er godt dokumentert at friluftsliv bidrar til god fysisk og psykisk helse og er viktig i det helsefremmende arbeidet. Friluftslivsaktivitet bidrar blant annet til god livskvalitet, glede, personlig identitet, rekreasjon og økt fysisk aktivitet ([Klima og Miljødepartementet, Stortingsmelding om friluftsliv, 2016](#)). Friluftsliv er også den formen for fysisk aktivitet der sosiale forskjeller gjør seg minst gjeldene ([Klima og Miljødepartementet, Stortingsmelding om friluftsliv, 2016](#)). De positive helseeffektene av å drive friluftsliv viser viktigheten av å inspirere flere til å komme seg ut, både for å få naturopplevelser og fysisk aktivitet. I tillegg til helseeffektene skaper den enkelte et forhold til naturen gjennom et aktivt friluftsliv, som sett i et miljøperspektiv kan bidra til økt vilje til å ta miljøvennlige valg. Å være fysisk aktiv i naturen og nærmiljøet er også den aktiviteten hele 61 prosent av nordmenn oppgir at de ønsker å gjøre mer av ([Klima og Miljødepartementet, Stortingsmelding om friluftsliv, 2016](#)).

Praksis sammenlignbare markeringer

Til markering av Kulturåret 2020 ble det satt av kr 4 millioner til arrangementer og identitetsskaping i ny, sammenslått kommune, samt kr 500 000 ekstra til tilskuddsordning for identitetsskapende midler for lag og foreninger (sak 0196/20). Til markering av Frivillighetens år 2022 ble det satt av 1,2 millioner til markeringen, hvor kr 500 000 var satt av til søkbare tilskudd til aktiviteter (sak 0138/21). Med bakgrunn i den økonomiske situasjonen kommunen står i, vil markering av Friluftslivets år 2025 løses innenfor eksisterende økonomiske rammer. Det gjør handlingsrommet noe mer begrenset enn tidligere markeringer. I samarbeid med lag og foreninger skal kommunen likevel markere året på en god måte.

4. Kommunedirektørens vurdering

Markeringen av Friluftslivets år 2025 i Asker er i tråd med innsatsområder og strategier i vedtatte temaplaner for både idrett, fysisk aktivitet og friluftsliv og medborgerskap, samt støtter opp om folkehelsearbeidet i kommunen. Markeringen er en flott mulighet til å løfte frem friluftslivstilbudet i Asker og spesielt de lag og foreningene som tilbyr aktiviteter lokalt. Året legger til rette for at flere innbyggere finner sin friluftsglede og blir aktive brukere av friluftslivet. Samarbeid og møter i forbindelse med året kan skape nye koblinger som også kan få effekt utover 2025. Dette er positivt for den enkelte og samfunnet som helhet.

Friluftsliv og bærekraftsdimensjonen miljø henger tett sammen og Friluftslivets år 2025 er en god mulighet til å løfte naturvennlig friluftsliv, inkludert sporløs ferdsel,

miljøvennlig transport og gjenbruk av turtøy. Også bærekraftsdimensjonen sosiale forhold er sentral i markeringen av året. Markeringen legger opp til å styrke deltakelsen i friluftsliv og spesielt blant de som trenger det mest, gjennom både frivilligheten, men også tjenestene i kommunen.

5. Konklusjon

Kommunedirektøren konkluderer med at markeringen av Friluftslivets år 2025 lokalt i Asker er en satsing kommunen, sammen med frivilligheten og andre relevante aktører, bør arbeide videre med og gjennomføre i 2025. Markering av Friluftslivets år 2025 i Asker løses innenfor eksisterende økonomiske rammer.

Lars Bjerke
kommunedirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent.



Saksprotokoll

Arivsak
24/13246

Saksbehandler
Ingrid Elisabeth Bergande

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Ungdomsrådet	19.09.2024	30/24
2 Råd for personer med funksjonsnedsettelse	19.09.2024	22/24
3 Eldrerådet	19.09.2024	25/24
4 Utvalg for medborgerskap	26.09.2024	32/24
5 Formannskapet	08.10.2024	

Markering av Friluftslivets år 2025 i Asker

Eldrerådet har behandlet saken i møte 19.09.2024 sak 25/24

Behandling

Rådgiver Ingrid Bergande innledet til saken (*presentasjon*).

Lia fremmet følgende tilleggsforslag:

Eldrerådet ønsker at det også settes søkelys på eldres behov for å komme ut i naturen.

Kommunedirektørens forslag til innstilling ble enstemmig vedtatt.

Lias forslag falt, mot en stemme (Lia).

Vedtak

1. Sak om markering av Friluftslivets år 2025 tas til orientering.



Saksprotokoll

Arivsak

24/13246

Saksbehandler

Ingrid Elisabeth Bergande

Behandlet av

- 1 Ungdomsrådet
- 2 Råd for personer med funksjonsnedsettelse
- 3 Eldrerådet
- 4 Utvalg for medborgerskap
- 5 Formannskapet

Møtedato

- 19.09.2024
19.09.2024
19.09.2024
26.09.2024
08.10.2024

Saksnr.

- 30/24
22/24
25/24
32/24

Markering av Friluftslivets år 2025 i Asker

Råd for personer med funksjonsnedsettelse har behandlet saken i møte 19.09.2024 sak 22/24

Behandling

Leder Kay Sørensen og kommunedirektørens representant Trine Groven innledet kort til saken.

May Myklebust fremmet følgende forslag:

Saken tas til orientering med følgende kommentarer:

- *Markering av Friluftsåret 2025 i Asker skal ha høy fokus på inkludering og tilgjengelighet for å hindre utenforskap og ensomhet*
- *Kommunen skal legge til rette for et godt samarbeid med frivillige organisasjoner for å utvikle gode og trygge friluftstilbud for mennesker med spesielle behov*
- *Utlånsordningene må også ha tilstrekkelig utvalg av friluftsutstyr tilpasset barn og unge med funksjonsnedsettelse*

Myklebusts forslag ble enstemmig vedtatt med følgende endring.

Vedtak

1. Sak om markering av Friluftslivets år 2025 tas til orientering med følgende kommentarer:
 - Markering av Friluftsåret 2025 i Asker skal ha høy fokus på inkludering og tilgjengelighet for å hindre utenforskap og ensomhet
 - Kommunen skal legge til rette for et godt samarbeid med frivillige organisasjoner for å utvikle gode og trygge friluftstilbud for mennesker med spesielle behov
 - Utlånsordningene må også ha tilstrekkelig utvalg av friluftsutstyr tilpasset barn og unge med funksjonsnedsettelse



Saksprotokoll

Arivsak
24/13246

Saksbehandler
Ingrid Elisabeth Bergande

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Ungdomsrådet	19.09.2024	30/24
2 Råd for personer med funksjonsnedsettelse	19.09.2024	22/24
3 Eldrerådet	19.09.2024	25/24
4 Utvalg for medborgerskap	26.09.2024	32/24
5 Formannskapet	08.10.2024	

Markering av Friluftslivets år 2025 i Asker

Ungdomsrådet har behandlet saken i møte 19.09.2024 sak 30/24

Behandling

Rådgiver Hege Oshaug innledet til saken.

Isak Gregers Eriksen fremmet følgende tilleggsforslag:

Nytt punkt 2:

2. Ungdomsrådet ønsker at skolene Folkestad, Hyggen og Solberg er sentrale i markeringen av friluftslivets år 2025, da disse skolene har særlig tette bånd til naturen og friluftslivet.

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Eriksens forslag ble vedtatt mot 1 stemme (Elias B. Figenschou).

Vedtak

1. Sak om markering av Friluftslivets år 2025 tas til orientering.

2. Ungdomsrådet ønsker at skolene Folkestad, Hyggen og Solberg er sentrale i markeringen av friluftslivets år 2025, da disse skolene har særlig tette bånd til naturen og friluftslivet.



Saksprotokoll

Arivsak
24/13246

Saksbehandler
Ingrid Elisabeth Bergande

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Ungdomsrådet	19.09.2024	30/24
2 Råd for personer med funksjonsnedsettelse	19.09.2024	22/24
3 Eldrerådet	19.09.2024	25/24
4 Utvalg for medborgerskap	26.09.2024	32/24
5 Formannskapet	08.10.2024	144/24

Markering av Friluftslivets år 2025 i Asker

Utvalg for medborgerskap har behandlet saken i møte 26.09.2024 sak 32/24

Behandling

Rådgiver Ingrid Bergande presenterte og svarte på spørsmål.

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Sak om markering av Friluftslivets år 2025 tas til orientering.



Saksprotokoll

Arivsak
24/13246

Saksbehandler
Ingrid Elisabeth Bergande

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Ungdomsrådet	19.09.2024	30/24
2 Råd for personer med funksjonsnedsettelse	19.09.2024	22/24
3 Eldrerådet	19.09.2024	25/24
4 Utvalg for medborgerskap	26.09.2024	32/24
5 Formannskapet	08.10.2024	144/24

Markering av Friluftslivets år 2025 i Asker

Formannskapet har behandlet saken i møte 08.10.2024 sak 144/24

Behandling

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Sak om markering av Friluftslivets år 2025 tas til orientering.



Saksframlegg

Arkivsak
24/13603-1

Saksbehandler
Jan Erik Lindøe

Behandles av
Utvalg for medborgerskap
Formannskapet

Møtedato
26.09.2024
08.10.2024

Bidrag til etablering av ny grafisk kunstdestinasjon i Trafo bygget

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Asker kommune bidrar med kr. 250.000 årlig i 5 år til etablering av ny utstillingsvirksomhet i Trafobygget med konseptet «trafo-edition». Bidraget forutsetter at Akershus fylkeskommune inntreer med tilsvarende støtte.
2. Kommunedirektøren vil fremme en ny sak om videre steds- og kulturutvikling på Dikemark, herunder vilkår og rammer for Trafo Kunsthalls kommende etablering her.

1. Sammendrag

Asker kommune ønsker å bidra til at det utvikles ny kunstformidling med kvalitetsgrafikk i Trafo-bygget som løfter Asker kommune og sentrum som besøksdestinasjon. I sum vil denne satsningen løfte Asker kommune fremover som destinasjon for kunst- og kulturopplevelser regionalt, nasjonalt og internasjonalt.

2. Bakgrunn for saken

Saken fremmes med bakgrunn i henvendelse fra kunstner Magne Furuholmen om å kunne etablere et grafisk fyrtårn for grafisk kunst i Asker. Samt at Trafo kunsthall søker seg til en ny formidlingsarena på Dikemark. Furuholmen leier i dag lokaler i Trafo – bygget til sin virksomhet med atelier og grafisk verksted i det som heter Trafo kunstproduksjon AS. Med mulighetsrommet som nå oppstår ønsker de å overta kunsthallens lokaler, som de skriver «*for å skape et unikt grafikk-fyrtårn i norge, midt i asker*».

Trafolokalene holder høy internasjonal standard for utstillinger, og resepsjons-arealet er egnet som produksjonslokaler for grafikk. Magne Furuholmen har et solid nettverk blant kunstnere nasjonalt og internasjonalt, og er også samarbeidspartner med dronningens grafikk-stiftelse QSPA.

Målet er å utvikle konseptet «trafo editions» - et unikt sted dedikert til produksjon og visning av kvalitets-grafikk. Det store utstillingsrommet vil bli benyttet til utstillinger slik det har vært med 4-5 åpne utstillinger for publikum i året. Det kuratoriske fokus vil ligge på grafikk i alle teknikker. Og lokalene vil være en unik arena dedikert til å kunne vise monumental-grafikk og også grafikk i dialog med andre kunstneriske teknikker. Videre vil en kunne holde faglige samlinger og eventer. Det finnes ingen tilsvarende arena med fokus på produksjon og visning av grafikk på dette nivå i Norge i dag. Det nærmeste er «grafikens hus» Sverige <https://www.grafikenshus.se>, samt at det finnes noen få andre steder i Europa og verden som løfter frem dette historiske håndverket og grafikken som kunstform.

3. Saksopplysninger

Trafo-bygget, som eies av Tandberg Eiendom, ble pusset opp med tanke på være et sentralt formidlingssted for kunst i Asker. Når det nå blir ledige lokaler, er det viktig å få etablert et nytt formidlingskonsept. Med Magne Furuholmens idè og skisse til å få laget et grafisk fyrtårn med konseptet «trafo – edition» vil en kunne nå dette målet. Et offentlig bidrag til et kommersielt formål må sees i sammenheng med formål og transparens. Formålet må være å utvikle en åpen kunstarena og hvor grafisk kunst på høyt nasjonalt og internasjonalt nivå presenteres publikum i regionen gjennom årlige utstillings arrangement. Kommunen kan da bidra med økonomisk støtte.

Sakens relevans for de tre bærekraftsdimensjonene FNs bærekraftsmål – miljø, økonomi og sosiale forhold.

Utvikling av Asker sentrum som kortreist kulturdestinasjon er forankret i en rekke av FNs bærekraftsmål. Under henvises til enkelte av de konkrete mål og strategier som ligger i kommuneplanen.

Samarbeid for å nå målene:

Hovedmål:

- Askersamfunnet har virkemidler, partnerskap og samarbeid på tvers som sikrer en bærekraftig utvikling.

Delmål:

- Frivilligheten, næringslivet, kommunen og andre aktører deltar i gjensidig forpliktende samarbeid for å oppnå en bærekraftig utvikling.

Strategi:

- Asker kommune skal utvikle og aktivt bruke tilskuddsordninger og andre virkemidler som gjør det enkelt for frivilligheten. Næringslivet og andre aktører deltar i gjensidig forpliktende samarbeid for å oppnå en bærekraftig utvikling.

4. Kommunedirektørens vurdering

Kommunedirektøren anbefaler å gi bidrag til Magne Furuholmens «trafo - edition» prosjekt til åpne utstillinger med kr. 250.000 årlig i 5 år. Midlene tas fra eksisterende tilskudd kommunen gir for å støtte kunstnerisk aktivitet i Trafo bygget, og som er tilsvarende det kunsthallen i dag betaler i husleie. Kunsthallen mottar for 2024 kr. 748000 i driftstilskudd fra Asker kommune.

Kommunen forutsetter at Akershus fylkeskommune vil bidra med tilsvarende støtte til prosjektet. Det inngås en egen avtale som sikrer at midlene benyttes til 5 arrangementer i året i form av utstillinger og salg av grafisk og annen kunst i Trafo sine lokaler. Dette vil kunne skape stor oppmerksomhet nasjonalt og internasjonalt og bidra til Asker sentrum som en fremtidig nyskapende kulturdestinasjon som tiltrekker seg nasjonale og internasjonale kunstnere. Utstillingene skal være åpne for allmenheten.

Kommunedirektøren vil fremme en ny sak om videre steds- og kulturutvikling på Dikemark, herunder vilkår og rammer for Trafo Kunsthalls kommende etablering her.

5. Konklusjon

Asker kommune ønsker å bidra til at det utvikles ny kunstformidling med kvalitetsgrafikk i Trafo-bygget og som aktualiserer sentrum som besøksdestinasjon. I sum vil denne satsningen løfte Asker kommune fremover som destinasjon for kunst- og kulturopplevelser regionalt, nasjonalt og internasjonalt.

Lars Bjerke
kommunedirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent.

Vedlegg:

Trafo som kunstdestinasjon epost 070524



Saksprotokoll

Arivsak
24/13603

Saksbehandler
Jan Erik Lindøe

Behandlet av

1 Utvalg for medborgerskap
2 Formannskapet

Møtedato

26.09.2024
08.10.2024

Saksnr.

33/24
145/24

Bidrag til etablering av ny grafisk kunstdestinasjon i Trafo bygget

Utvalg for medborgerskap har behandlet saken i møte 26.09.2024 sak 33/24

Behandling

Kultursjef Jan Erik Lindøe ga en kort innledning og svarte på spørsmål sammen med direktør Christer Best Gulbrandsen.

Nestleder Tobias Waage Bremnes (V) fremmet forslag om å utsette saken.

Waage Bremnes (V) forslag ble vedtatt mot 1 stemme (Nordli, R)

Vedtak

Saken ble utsatt.



Saksprotokoll

Arivsak
24/13603

Saksbehandler
Jan Erik Lindøe

Behandlet av
1 Utvalg for medborgerskap
2 Formannskapet

Møtedato	Saksnr.
26.09.2024	33/24
08.10.2024	145/24

Bidrag til etablering av ny grafisk kunstdestinasjon i Trafo bygget

Formannskapet har behandlet saken i møte 08.10.2024 sak 145/24

Behandling

Ordfører foreslo å utsette behandlingen av saken. Dette fikk enstemmig tilslutning.

Vedtak

Saken utsettes.



Asker
kommune

Notat til referatsak

Vår referanse
24/16697-1

Vår saksbehandler
Julie Benedicte Bøye

Dato
09.10.2024

Referatsaker formannskapet 8. oktober 2024

Refererte saker tas til orientering slik de foreligger.

Dokumentet er elektronisk godkjent.