



Asker  
kommune

# Framtidens kulturhus i Asker



## Bakgrunn

**I utvalgsmøte for medborgerskap 1. juni 2023 fikk kulturarenaer følgende bestilling:**

Asker kulturhus bes formulere en fremtidsstrategi med visjoner, utvikling og profil for Asker kulturhus og Slemmestad MEK/Sekkefabrikken i et langsiktig perspektiv (f.eks. 5, 10 og 20 år). Formålet med strategien skal være å tydeliggjøre rollen som Askers hovedkulturarenaer har både for lokalsamfunnet og regionen.

Arbeidet er fotankret i Temaplan kultur.

## Allerede vedtatte prinsipper og prioriteringer:

- Stor andel egenprogrammering
- Bevisst styring av utleie til ulike aktører
- En tydelig satsing på program for barn og unge
- Et bredt og mangfoldig program som speiler kommunens befolkningssammensetning
- En høy teknisk og profesjonell standard for fremføring av ulike kunstneriske uttrykk
- Dagens prisstruktur for utleie videreføres



Asker  
kommune

## Sekkefabrikken

- Åpnet i 2008
- Asker kommunes største scene for stående publikum når den gjenåpnes
- Bygget opp på lokalt engasjement
- Gikk fra privat AS til kommunalt eie i 2020
- Avgjørende for stedsutviklingen i Slemmestad





## Asker kulturhus

- En ombygning av det gamle samfunnshuset fra 1982
- Nyåpning i 2004 etter utvidelse og ombygging
- Teatersalen ble utvidet fra 370 til 450 sitteplasser i 2020
- Fra 2012 til 2024 har antall billetter økt med nesten 50 %
- Økning i gratisarrangement for barn de siste årene



# Medvirkning

## Ansatte

## Virksomheter i medborgerskap

### Eksterne aktører:

- Asker kulturråd
- Foreninger og samarbeidspartnere i Slemmestad
- Materialgjennomgang
  - Asker kommunes innbyggerpanel 2023
  - Folkemøte i Slemmestad
  - Publikumsundersøkelse Asker kulturhus

## Fremtidens kulturhus

*«Fremtidens kulturhus er allerede bygget»*

### Asker kommune

- Vekst i innbyggertall
- Forventet mer bruk av kulturtilbud
- Publikumskapasitet
- Behov for prøvesal og formidlingsarenaer
- Bygge fremtidens kulturarbeidere
- Sikre at Sekkefabrikken kan møte fremtidens behov fra profesjonell kulturbransje og lokalt kulturliv
- De tre samfunnsflokene:  
Demografi, ungt utenforskap og klima/miljø





## **Vi gjør Asker til et bedre sted å leve**

Gjennom store og små kulturøyeblikk i profesjonelle rammer, skal kulturhusene begeistre, engasjere og samle Askers befolkning.



## Fremtidens kulturhus - mål

- foregangshus blant norske kulturhus.
- ledende på kulturprogram for barn og unge.
- ledende på kulturprogram i profesjonelt format.
- arenaer med gode rammer for kulturlivet i kommunen og regionen, gjennom samarbeid, kompetansedeling og tilrettelegging.
- levende og inviterende kulturhus med rom for alle.
- en attraktiv kulturarbeidsplass.





## Mål:

---

**Kulturhusene skal være foregangshus blant norske kulturhus**

## Kulturhusene skal:

- Innen 2030 legge frem en mulighetsstudie for å utrede kapasitet og kvaliteter for kulturformidling i Asker kulturhus.
- Sørge for at Sekkefabrikken rustes opp til å bli et fullverdig kulturhus som kan imøtekomme fremtidens behov fra profesjonell kulturbransje og lokalt kulturliv.
- Være et ressurscenter i regionen for scenetekniske fag.
- Innhente og bruke kunnskap for å nå nye publikumsgrupper, og for å ta vare på vårt lojale publikum.
- Være en pådriver for det grønne skiftet i kulturlivet.
- Finne løsninger for samarbeid som styrker tilbudet.



## Mål:

---

**Kulturhusene skal være ledende på kulturprogram for barn og unge.**

## Kulturhusene skal:

- Sørge for at barn i Asker, uavhengig av bakgrunn, får oppleve et mangfold av kunst og kultur av høy kvalitet.
- Tilby et stort antall gratis- eller subsidierte arrangement, i profesjonelt format, til barn og unge.
- Finne løsninger for samarbeid internt og eksternt for å gi et godt tilbud til barn og unge.
- Skape barnevennlige områder som oppfordrer til kreativitet og deltakelse.
- Gi ungdom rom for deltakelse.



## Mål:

---

**Kulturhusene skal være ledende på kulturprogram i profesjonelt format.**

## Kulturhusene skal:

- Ha et program som skiller seg ut i regionen.
- Satse på lokale artister og lokalt publikum.
- Være en attraktiv arena for landets ledende artister og produksjoner.
- Sikre Askers befolkning et nært og variert kulturtilbud av høy kvalitet i egen kommune.



## Mål:

---

**Kulturhusene skal være arenaer med gode rammer for kulturlivet i kommunen og regionen, gjennom samarbeid, kompetansedeling og tilrettelegging.**

## Kulturhusene skal:

- Øke den fysiske kapasiteten til øving, produksjon og formidling, for profesjonelt og frivillig kulturliv.
- Kulturhusene skal være Asker kommunes hovedarenaer for formidling av kultur.
  - Styrke og utvikle Asker kulturhus sin posisjon som hele kommunens kulturhus.
  - Sekkefabrikken skal være knutepunkt og hovedarena for regionens frivillige og profesjonelle kulturliv
- Fremme samskaping og medvirkning med Askers frivillige kulturliv.
- Målrettet samarbeid med lokalt kulturliv og næringsaktører.
- Kulturhusene skal fasilitere, fremme og løfte Askers lokale kulturliv.



## Mål:

---

**Kulturhusene skal være levende og inviterende med rom for alle.**

## Kulturhusene skal:

- Være møteplasser på tvers av generasjoner, bakgrunn og funksjonsevne.
- Åpne husene for kulturaktører og publikum i perioder der det i dag ikke er aktivitet.
- Sørge for at informasjon fra husene når ut til bredden av Asker kommunes befolkning.
- Bidra til økt bruk av Asker og Slemmestad sentrum gjennom samarbeid og dialog med lokalt næringsliv.



## Mål:

---

**Kulturhusene skal være en attraktiv kulturarbeidsplass.**

## Kulturhusene skal:

- Kontinuerlig arbeide med kompetanseutvikling.
- Tilrettelegge for mangfold på og bak scenen.
- Sikre gunstige arbeidsvilkår og verdsette fagkompetanse.
- Jobbe for kontinuerlig utvikling av kulturmedarbeidere.



Asker  
kommune

# Tilskudd til inkludering av barn og unge

Barne- og familiedirektoratets tilskuddsordning

<https://www.bufdir.no/tilskudd/inkludering-av-barn-og-unge/>

9. Januar 2025 - Ungdomsrådet



## Tilskudd til inkludering av barn og unge



### Mål for ordningen for både kommuner og frivillige organisasjoner:

legge til rette for at alle barn og unge skal ha mulighet til mestring og samfunnsdeltakelse.

Tilskuddsordningen skal bidra til utvikling av åpne møteplasser, deltakelse på ferie- og fritidsaktiviteter og fullføring av utdanningsløp.

Med samfunnsdeltakelse menes tilknytning til fritidsaktiviteter, kulturliv, utdanning, organisasjonsliv og arbeidsliv, samt demokratisk deltakelse og forebygge for utenforskap.

# Målgruppen

Barn og unge i alderen fra 0 til og med 24 år som av ulike grunner står i fare for å havne i utenforskap.

Utenforskap handler om å stå utenfor ulike arenaer eller fellesskap i samfunnet.

Risikofaktorer for utenforskap kan være:

- Å vokse opp i familier med lavinntekt
- Manglende sosialt nettverk
- Manglende tilknytning til skole / arbeid
- Manglende deltakelse i fritidsaktiviteter
- Risikofaktorer kan være overlappende eller forsterke hverandre

## Asker kommunes deltakelse i tilskuddsordningen:

- Knutepunktsfunksjon – veilede frivillige aktører som skal søke
- Rangere søknadene fra frivilligheten. Ungdomsrådet skal uttale seg om rangeringen
- Eget tverrfaglig Bufdir-team som følger opp den kommunale søknaden og arrangerer erfaringssamlinger med frivillige organisasjoner som har fått tilskudd. Teamet består av rådgivere fra Idrett og friluftsliv, Oppvekst, SLT-koordinator, Ungkultur, Medborgerskap som sammen står for vurderingen av de frivillige søknadene.
- Asker kommune har fått tildeling ca. 10 millioner over tre år, i en felles søknad for kommunen 2022-2024
- Ny søknad for Asker kommune for 2025-2027 er sendt inn i november 2024, og forventes svar fra BUFDIR i mai 2025. De frivillig søknadene forventes også svar på samme tid.

## Ungkultur, Bibliotek og Kulturskolen

### Kultur-, fritids- og ferieaktiviteter

Aktivitetstilbudet i søknaden inneholder faste, ukentlige aktiviteter som avdeling Ungkultur Asker og Asker kulturskole vil ha ansvar for, samt et ferietilbud som kommunen utvikler sammen med frivilligheten, for et bredt og varig tilbud for målgruppen.

### Aktivitetsguide

Asker kommune ønsker å skape bedre tverrsektorielt samarbeid og mer helhetlig oppfølging av spesielt utsatte ungdommer på deres fritid.

Vi har ansatt miljø/ungdomsarbeider som er organisert innenfor Kultur og fritid, men som jobber i tett samarbeid med SLT-nettverk, oppvekst sektor, frivilligheten, idretten og skolene om de spesielt utsatte barn og ungdommer.

### Åpen møteplass

Ungkultur utvider med alderstilpassede tilbud. I Asker sentrum er det startet opp et eget etter-skoletid tilbud for de to nærliggende ungdomsskolene på mandager og onsdager kun for ungdomsskoleelever for å forsterke tilhørighet og trygghet rundt tilbudet.

På onsdag og torsdags kvelder er det startet et eget tilbud for eldre ungdommer i Asker sentrum.

På Borgen i Asker har vi gjennom mange års erfaring opplevd at det trengs ekstra godt inkluderingsarbeid. Ungkultur utvider tilbudet der vi gjør ungdomsklubben tilgjengelig for 7-trinns elever fra tre forskjellige barneskoler gjennom skoleåret (JR-klubben).

## Medborgerskap og oppvekst

### Ferietilbud

Kommunen sammen med frivillige aktører forsøker å koordinere et bredt ferietilbud for målgruppen, med fokus på friluftsliv, idrett og kultur i sommerferien.

Koordineringsansvaret for sommerferietilbudet vil plasseres i **Feriekontoret** Både oppvekst og medborgerskap samarbeider for å koble barn i målgruppen med de tilbudene som finnes. 800 barn fikk gratis ferietilbud i 2023.

Alle ferietilbud legges ut på Hva skjer i Asker.

## NAV ung avd.

### Jobbtilbud og veiledning JOBBSENTRALEN

Jobbsentralen er et tilbud til unge i Asker som ønsker hjelp til alt som har med jobbsøk å gjøre. De holder til i lokaler på Innbyggertorget i Asker sentrum, onsdager og torsdag fra 15-19, og er også tilgjengelig på sosiale medier som Instagram og Facebook. Jobbsentralen tar sikte på å forebygge utenforskap gjennom å bistå unge med å komme i arbeid. I 2023 var det over 200 unge som på eget initiativ booket time via Instagram/mail for å få hjelp med jobbsøket sitt, og enda flere kom innom uten avtale. Jobbsentralen har også et sommerjobbprosjekt hvor de hver sommer tilbyr sommerjobber til unge. Sommeren 2023 fikk rundt 100 unge i Asker hjelp til å skaffe seg sommerjobb. Jobbsentralen kan vise til gode resultater og får stadig tilbakemeldinger fra unge som har lykkes med jobbsøket sitt. Det er flere grunner til at jobb for unge er viktig. Jobb gir blant annet mestring, bedre økonomi, flere muligheter, viktig læring og et større nettverk.

## Medborgerskap

### Utstyrssentral / BUA

Asker kommune drifter BUA-ordningen i kommunen. BUA er utstyrsordninger for sport- og friluftsliv, med spesielt fokus på barn og unge. I Asker kan allikevel alle innbyggere benytte BUA – også voksne. BUA Heggedal og vinteråpne BUA Vardåsen bemannes av unge kommunalt ansatte, mens BUA Hurum og sommeråpne Vollen, bemannes og driftes av lokale krefter. BUA stiller opp med utstyr og kompetanse på aktivitetsdager på skolene etter avtale, dette er tydelig populært og flere som har lite eller ingen erfaring, med eksempelvis ski, opplever fellesskap og mestring. BUAs tilstedeværelse er med på å redusere fravær på aktivitetsdagene. BUA-ordningen i Asker har som mål å få flest mulig barn og unge ut i aktivitet, uavhengig av økonomi, egen, eller foreldres kompetanse i de ulike aktivitetene. 25% økning årlig de senere årene viser et tydelig behov. BUA prioriterer godt utstyr, vedlikehold og kompetanse hos de ansatte, tilgjengelighet og markedsføring – for å bygge merkevaren og gjøre BUA til et attraktivt tilbud.

# Kriterier for vurdering av prioritet - frivilligheten

- Søknader som er spisset mot målgruppen:
  - ✓ barn og unge som er, eller står i fare for utenforskap
- Prioritert faste / ukentlige aktiviteter fremfor ferietilbud
- Vurdert sammenheng mellom tiltakene fra eksterne søkere og kommunale aktører/tilbud (knutepunktfunksjon)
  
- Andre kriterier:
  - ✓ varige aktiviteter med trygge voksne
  - ✓ geografisk spredning av tilbud
  - ✓ antall deltakere
  - ✓ kvalitet ved søknaden og en helhetsvurdering av tilbudene

**Sak 24/15592-5 Tilskudd til inkludering av barn og unge- rangering av søknader 2025**

Asker idrettsråd ønsker ungdomsrådet et riktig godt nytt år!

Vi gjør dette med et konkret innspill til sak om forslag til rangering av søknader av tilskudd til inkludering av barn og unge, som ungdomsrådet skal behandle denne uken.

Asker idrettsråd har sendt to søknader for tilskudd til inkludering av barn og unge fra Bufdir for perioden 2025-2027 og vi er veldig glade for at begge søknadene er rangert høyt av Asker kommune.

**Fra idrettsrådets ståsted anser vi imidlertid rangeringen mellom de to søknadene motsatt av forslaget som foreligger. Vi ønsker at søknad om Aktivetsguide Pluss rangeres høyere enn søknad om Aktiv YNG.** Begge prosjektene er viktige for oss, mens det å arbeide målrettet med å få flere personer med funksjonsnedsettelse inn i idretten er en særlig prioritert oppgave for oss. Arbeidet er såpass krevende at vi ønsker å benytte vår velprøvde metodikk fra [aktivetsguideordningen](#)\* også på denne målgruppen.

Vi håper selvsagt at begge prosjektene kan tilgodesees med tilskudd fra Bufdir idet vårt pågående arbeid med redusert utenforskap gjennom ungdomsprogrammet Aktiv YNG har blitt en viktig læringsarena i Asker.

*\*Asker idrettsråd har siden 2012 arbeidet målrettet med tiltak for å redusere barrierer for deltagelse i fritidsaktiviteter generelt og idrett spesielt. Aktivetsguiden er et av tiltakene som er utviklet blant annet av Asker idrettsråd. Vi opprettet aktivetsguideordningen i 2017 med midler fra Bufdir og har i etterkant jobbet aktivt for å få forutsigbar finansiering for ordningen. I dag er Aktivetsguide en del av tilskuddsordningen, hvilket vi er mektig stolte av. I 2024 hjalp Asker idrettsråd og våre aktivetsguider over 220 barn inn i et idrettslag i Asker!*

Riktig godt møte!

På vegne av  
Asker idrettsråd

Gry E. Garlie  
Daglig leder

# 15 søknader fra frivilligheten er rangert

## Plassering 1-5

Plassering	Søkerorganisasjon	Prosjektnavn	2 025	2 026	2 027	SUM 3 år	Tilleggs kommentarer
1	BORGEN NÆRMILJØSENTRAL	<b>Barn og unge på KulturHagen.</b> Ukentlig etterskoletilbud mat og lek 5. trinn i samarbeid med skolen. Ferietilbud med kreative aktiviteter, utelek og matlaging. 6. trinns jentegruppe kreativt verksted.	500 000	525 000	550 000	1 575 000	Solid søknad fra kjent aktør som samarbeider med kommunen og utvikler gode tilbud til barn i nærmiljøet. Viktig supplerende tilbud for målgruppen mellom SFO og Ungdomsklubb, Prioritert område dette lokalområdet har stor andel barn og unge i målgruppen.
2	EN AV OSS	<b>En Av Oss Tofte Fablab.</b> Ukentlig møteplass for unge til å utforske teknologi, kunst og design gjennom ulike prosjekter. Oppgradere teknologiutstyr.	950 000	950 000	0	1 900 000	Kjent aktør med solid søknad som utvikler populære tilbud for barn og unge. Positivt at tilbudet er sør i kommunen og en aktivitetstype som favner en egen målgruppe det ikke er så mange fysiske tilbud til andre steder i kommunen.
3	ASKER IDRETTSRÅD	<b>Aktiv YNG - et kraftsenter for og med ungdom.</b> Ungdomsprogram som inneholder kurs, veiledning, jobbforberedende aktiviteter, sommerjobb og deltidsjobb	570 000	628 000	666 000	1 864 000	Solid søknad fra kjent aktør, samarbeider tett med andre satsninger og aktører i kommunen. Har vist gode resultater med tidligere satsning og prosjektet retter seg spesielt mot målgruppen
4	HUMLENS HAVE AS	<b>Feriekoloni for barn og ungdom med spesielle behov.</b> Ekstra tilrettelegging for barn og unge slik at de kan delta på sine premisser. Feriekoloni på Risøya ved Tvedestrand, 6 plasser for unge fra Asker.	150 000	150 000	150 000	450 000	God søknad. Viktig tilbud som supplerer kommunens ferietilbud til en målgruppe som har lite tilbud fra før og som er i målgruppe for ordningen
5	INN PÅ TUNET NORGE SA	<b>Ferier, etterskoletid-tilbud og gårdshelger på Røyken prestegård</b> Inn på tunet gård med gårdstilbud, idrettsfriluftaktiviteter, vannaktiviteter, matlaging, spill og leker	1 309 309	1 348 588	1 404 048	4 061 945	God søknad. Nytt tiltak som forsterker tilbud til barn og unge midt i kommunen, og kommunens ferietilbud.

6	GUI SPORTSKLUBB	<b>Spill &amp; Samspill – Fellesskap i Bevegelse.</b> Etterskoletilbud ukentlig, E-sportilbud og bordtennis	150 000	150 000	150 000	450 000	God søknad fra kjent aktør som utvikler gode tilbud til barn og unge i nærmiljøet.
7	ASKER IDRETTSRÅD	<b>Aktivitetsguiden Pluss.</b> Styrke fokus i et eksisterende tilbud og rette seg spesielt mot barn og unge med nedsatt funksjonsevne. En person guider og følger barn ut i en selvalgt idrettsaktivitet.	448 000	505 000	552 000	1 505 000	Kjent aktør som samarbeider med kommunen. Ny viktig målgruppe i et eksisterende tiltak som har gitt gode resultater med inkludering i idrettsaktivitet.
8	SPIRE-IPT SA	<b>Ferie og fritidsaktiviteter for barn og familier på Tømte gård i Lier.</b> Gårdsaktiviteter i helger for barn og familier. Ferietilbud for barn i barneskole. Ukentlig stalleklubb.	522 000	710 000	746 000	1 978 000	God søknad med flere ulike tilbud for barn fra Asker kommune. Supplerer kommunens ferietilbud på en god måte.
9	BRAGI FILM FESTIVAL	<b>Bragi Film Festival.</b> Filmfestival hvor unge selv skal vise frem sine filmer. 5 workshops hvor unge lærer manusskriving, fotografering og videoproduksjon.	320 000	320 000	320 000	960 000	Aktøren samarbeider med de internasjonale skolene, og det er gratis å delta. Supplerer aktivitetstilbud innen film, basert på 5 samlinger.
10	USTOPPELIG	<b>Ustoppelig - Kraften til å lykkes: Et samarbeid om redusert utenforskap.</b> Villmarksterapiprojekt for unge i utenforskap. Tur i 9 dager. Ukentlig tilbud i Drammen	420 000	420 000	420 000	1 260 000	Aktøren har lang erfaring men er ny aktør som ikke er kjent for kommunen. Flere ulike tilbud men aktivitetstilbudene i søknaden er utenfor Asker kommune.



11	GUI SPORTSKLUBB	<b>Gui Fritidsfond – Med støtte for alle.</b> Fritidskasse som skal dekke deltakelse i aktivitet, uten krav om dokumentasjon for målgruppen.	100 000	100 000	100 000	300 000	God søknad fra kjent aktør, mange slike ordninger finnes i kommunen allerede. Solidaritetsfond og kommunens egen Fritidskasse er lignende tiltak
12	GÅRDSOPPLEVELSER IPT SA	<b>Helgetilbud og ferietilbud på Jernsætervangen Gård.</b> Rideleir, ferietilbud med overnatting, friluftsliv, lek og førstehjelpskurs m.m.	851 264	885 315	920 727	2 657 306	Aktører har gårdstilbud i Stange, tilbyr transport. Kan supplere kommunes ferietilbud.
13	CARE4COMPANION AS	<b>Nowruzgan Children Festival.</b> Kulturelle kurs innen dans, musikk, maling, kreativ skriving, språkkurs, og teater med fokus på persisk og iransk kultur	50 000	0	0	50 000	Aktøren ønsker å formidle persisk kultur og bidra til inkludering og kulturforståelse. Vurderes som et tilbud for en smal målgruppe. Bufdirmidler skal bira til sosiale arenaer hvor barn og unge uavhengig av kultur kan møtes gjenvilg, og her tolkes det som fokus på persisk kultur.
14	STRANDHEIM KRISTELIGE LEIRSTED	<b>Penger til vedlikehold Strandheim leirsted</b>	100 000	100 000	100 000	300 000	Anses som oppgradering av et fysisk anlegg som ikke er tilskuddberettiget i henhold til kriteriene for ordningen
15	HEGGEDAL NÆRMILJØSENTRAL	<b>Heggedal skatepark</b>	800 000	0	0	800 000	Snakerun, skaterampe. oppgradering av et fysisk anlegg som ikke er bemannet anses som ikke tilskuddberettiget i henhold til kriteriene i ordningen



Asker  
kommune

# Standard rom- og funksjonsprogram for skoleanlegg

Møte i ungdomsrådet 09.01.2025



Asker  
kommune

Standard rom- og funksjonsprogram  
for skoleanlegg



Asker 09.12.2024

# Standard rom- og funksjonsprogram for skoleanlegg

Standardprogrammet skal angi rammene for hvordan nye skoleanlegg i Asker kommune skal utformes, og hvilke funksjoner skoleanlegget skal inneholde for å gi et godt tilbud til elever, ansatte og nærmiljøet

- **Utgangspunkt** for nye skoleprosjekter - bearbeides sammen med brukere
- Sikrer **tilstrekkelig likhet** på tvers av kommunens skoleprosjekter gjennom overordnede føringer og arealtall
- Legger opp til **lokal tilpasning** for økt måloppnåelse
- **Økt areal og behov** utover standarden legges frem som egen sak som **tilvalg**
- Alle **større investeringsprosjekter** skal gjennomføre en **konseptfase** hvor rammer, behov og mål gjennomgås og oppdateres, mulighetsrom utforskes, og alternative løsninger vurderes

# Bakgrunn for saken

2017 vedtok «Gamle Asker»:

- Standard rom- og funksjonsprogram for skoleanlegg
- Felles funksjonskrav til formålsbygg
- FDV og teknisk begrunnede krav

2020 – etter kommunesammenslåingen:

- Standard rom- og funksjonsprogram for barnehager ble vedtatt
- Startet revidering av standard rom- og funksjonsprogram for skoleanlegg. Sak i Kommunestyret 09.06.20 – Oppvekstutvalget vedtok å utsette saken.



# Rammer og føringer

Få sentrale føringer som sier noe konkret om arealbruk, utforming og funksjoner i skolebygg. Opplæringsloven sier noe overordnet:

*Skolane skal planleggjast, byggjast, tilretteleggjast og drivast slik at det blir teke omsyn til tryggleiken, helsa, trivselen og læringa til elevane.*

## Føringer

- Helsedirektoratets veileder til helse og miljø i barnehager, skoler og fritidsordninger
- Arbeidsplassforskriften – norm for arealer for ansatte
- Lover: Opplæringsloven, gjeldende TEK, Lærerplanen, universell utforming ...

Øystein Stette (red.)

## Ny opplæringslov 2024

Med forarbeider og lovspeil







FAGBOKFORLAGET

# Prosjektgruppe

Rolle	Navn	Firma/skole/virksomhet
HVO	Ida Henriette Stabæk	Hovedverneombud
Barneskoler	Hanne Lien Aaberg	Rektor Sætre
	Kirsti Grana Winsvold	Rektor Mellom-Nes
	Anita Synnøve Munkvold	Rektor <u>Drengsrud</u>
Ungdomsskole	Thomas Fredrik Ruud	Rektor Risenga
Kulturskole	Kim Stian G. Bakke	Rektor Kulturskolen i Asker
Leder Asker Kulturråd	Erik De Mora	Kulturrådet
Rådgiver skoler	Jo-Rasmus Holt Zachariassen	Kvalitet og forvaltning (Oppvekst)
Rådgiver idrett	Bjørn Erik Olsen	Natur og idrett
Leder Asker Idrettsråd	<u>Gry Garlie</u>	Idrettsrådet
PL Skoler	Alf Kaare Stokker	Prosjekt og utvikling
PL Enhetlig standard	Christian R. Støer	Prosjekt og utvikling
PL2 Enhetlig standard	Gunnhild Goffeng	Prosjekt og utvikling
Rådgiver	Beate Aske	Aske Prosjektutvikling
Rådgiver	Lin Gloppen	Aske Prosjektutvikling
Arkitekt	Jon-Erling Johannesen	LINK
Leder PRU Bygg	Klaus Øiseth	Prosjekt og utvikling

# Effektmål

EFFEKTMÅL FOR SKOLEANLEGG I ASKER KOMMUNE			
LÆRINGSMILJØ 	PROFESJONSFELLESKAP 	BÆREKRAFT 	NÆRMILJØ & SAMFUNN 
<p><b>Asker kommune skal fremme trygge og inkluderende læringsfellesskap og skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring for alle elevene våre</b></p> <p>Derfor skal skoleanleggene tilrettelegge for:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Varierte læringsaktiviteter både inne og ute slik at elevene opplever mestring, autonomi og tilhørighet</li> <li>▪ Likeverdig opplæring</li> <li>▪ Fleksibel gruppeinndeling, og muligheter for å jobbe på tvers av elevgrupper</li> <li>▪ Å stimulere elevenes skaperglede, engasjement og utforskertrang</li> <li>▪ Steder for rekreasjon og hvile</li> <li>▪ Tydelig identitet og stedstilhørighet</li> <li>▪ Bruk av analoge, digitale og tekniske hjelpemidler</li> <li>▪ Bevegelse og lek, inne og ute</li> <li>▪ Å oppleve og delta i et bredt spekter av kunst- og kulturuttrykk</li> <li>▪ Utstillingsområder som synliggjør den pedagogiske virksomheten</li> <li>▪ Matglede, fellesskap og gode helsevaner</li> <li>▪ Godt samarbeid - skole og hjem</li> </ul>	<p><b>Asker kommune skal fremme et trygt og sikkert arbeidsmiljø for alle</b></p> <p>Derfor skal skoleanleggene tilrettelegge for:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Et profesjonsfaglig fellesskap der ansatte reflekterer over og videreutvikler praksis.</li> <li>▪ Gode strukturer for samarbeid</li> <li>▪ Delings- og læringskultur</li> <li>▪ At skolene aktivt prøver ut nye arbeidsmåter</li> <li>▪ Å bygge en felles skolekultur</li> <li>▪ Gode møteplasser</li> <li>▪ Tverrfaglig samarbeid, også på tvers av skoler</li> <li>▪ Innovasjon og endring</li> <li>▪ Ny teknologi og nye digitale løsninger</li> </ul>	<p><b>Asker kommune skal fremme bærekraftige skoleanlegg</b></p> <p>Derfor skal skoleanleggene tilrettelegge for:</p> <p><b>Inkludering</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Intuitive og lett lesbare bygg</li> <li>▪ Gode møteplasser - for interne og eksterne brukere</li> <li>▪ Arkitektonisk utforming - tilpasset elever og ansatte</li> <li>▪ Medvirkning - fra skolens interne og eksterne brukere</li> </ul> <p><b>Klima og miljø</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bevaring og evt. styrking av lokalt naturmiljø og biologisk mangfold</li> <li>▪ Tomtevalg som muliggjør klimavennlig byggeprosess og bruk</li> <li>▪ Bærekraftig ressursforvaltning gjennom design for lang levetid og ombruk</li> <li>▪ Minst mulig klimagassutslipp i byggefase og bruk</li> <li>▪ Energieffektiv drift med minst nær nullenergistandard</li> </ul> <p><b>Økonomi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Helhetlig tilnærming (lokalisering, se skolebygget i sammenheng med eksisterende tilbud i lokalmiljøet)</li> <li>▪ Areal- og kostnadseffektive løsninger i et livsløpsperspektiv</li> <li>▪ Effektiv tjenesteproduksjon</li> <li>▪ Fleksibilitet - nye arbeidsmåter kan <u>implementeres</u> uten vesentlige bygningsmessige endringer</li> <li>▪ Sambruk og flerbruk</li> </ul>	<p><b>Asker kommune skal fremme et inkluderende lokalsamfunn hvor den enkelte opplever tilhørighet og medborgerskap</b></p> <p>Derfor skal skoleanleggene tilrettelegge for:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Å bygge en felles identitet</li> <li>▪ Attraktive generasjonsuavhengige møteplasser</li> <li>▪ Skape arenaer som gjør at innbyggere kan delta som ressurser i nærmiljøet</li> <li>▪ Et bredt spekter av aktiviteter som kommer innbyggerne til gode</li> <li>▪ Inviterende arealer som ønsker velkommen inn</li> <li>▪ Organiserte og egenorganiserte kultur-, idretts- og andre fritidstilbud</li> <li>▪ Skolen som en synlig og aktiv aktør i lokalmiljøet</li> <li>▪ Tydelig soneinndeling som forenkler utlån/utleie til eksterne aktører</li> <li>▪ Å ivareta sikkerhet og beredskap</li> </ul>

# Arealkrav

Skoleanlegg	Nettoareal (eksklusive arealer til kroppsøving)	Antall elever (dimensjonerende, maksimalt antall)	Nettoareal <sup>1</sup> pr. elev
6 parallell ungdomsskole	4074 m <sup>2</sup>	540 elever	<b>7,55 m<sup>2</sup></b>
3 parallell barneskole	4635 m <sup>2</sup>	588 elever	<b>7,9 m<sup>2</sup></b>
4 parallell barneskole	5661 m <sup>2</sup>	784 elever	<b>7,23 m<sup>2</sup></b>

- Sikre likebehandling – også med tanke på kvalitet og gjenkjennbar utforming
- Endringer fra Arealtabellen over registreres som avvik



# Arealkrav

Vurdere i tillegg areal for:

- Nærmiljøanlegg
- Kultur
- Idrett

	3-parallell barneskole	4-parallell barneskole	6-parallell ungdomsskole
<b>Antall elever</b>	<b>588</b>	<b>784</b>	<b>540</b>
<b>Fellesarealer</b>			
Adkomstareal	168	168	168
Forsamlingsareal	287	287 <sup>2</sup>	287
Musikkavdeling	144	144	144
Idrett (Egen vurdering av behov)			
<b>Hjemmeområde</b>			
Hjemmeområder	2646	3514	1932
<b>Spesialutstyrte læringsarealer</b>			
Kunst og håndverk	288	288	283
Mat og helse	86	86	166
Naturfag	70	70	136
Bibliotek	90	90	130
<b>Personal og administrasjonslokaler</b>			
Resepsjon og skoleledelse	141	141	200
Lærerarbeidsplasser	543	691	451
Skolehelsetjeneste	54	54	54
<b>Rengjøringsrom og drift</b>			
Rengjøringsrom	48	53	48
Drift	70	75	75
<b>Sum nettoareal</b>	<b>4635</b>	<b>5661</b>	<b>4074</b>
<b>Nettoareal per elev</b>	<b>7,89</b>	<b>7,23</b>	<b>7,55</b>

# Forslag til vedtak

## **Kommunedirektørens forslag til vedtak:**

1. Forslag til standard rom- og funksjonsprogram for nye skoleanlegg vedtas slik det foreligger og benyttes som underlag for fremtidige skoleprosjekter.
2. Kommunedirektøren gis fullmakt til å oppdatere standardprogrammet med endrede rammebetingelser, erfaringer og ny kunnskap, slik at programmet er et levende dokument.

SPØRSMÅL?



# Ungdomsarbeid i Nav Asker

9. Januar 2025

# Ungdomsgarantien

- Iverksatt 1. juli 2023
- Målgruppe: Unge mellom 16 og 30 år som trenger arbeidsrettet hjelp til å komme i ordinært arbeid
- Ungdomsgarantien skal sikre:
  - Tett, tilpasset oppfølging så lenge det er nødvendig.
  - Fast kontaktperson i Nav.
  - Regelmessig oppfølging.

# Hva jobber vi med?

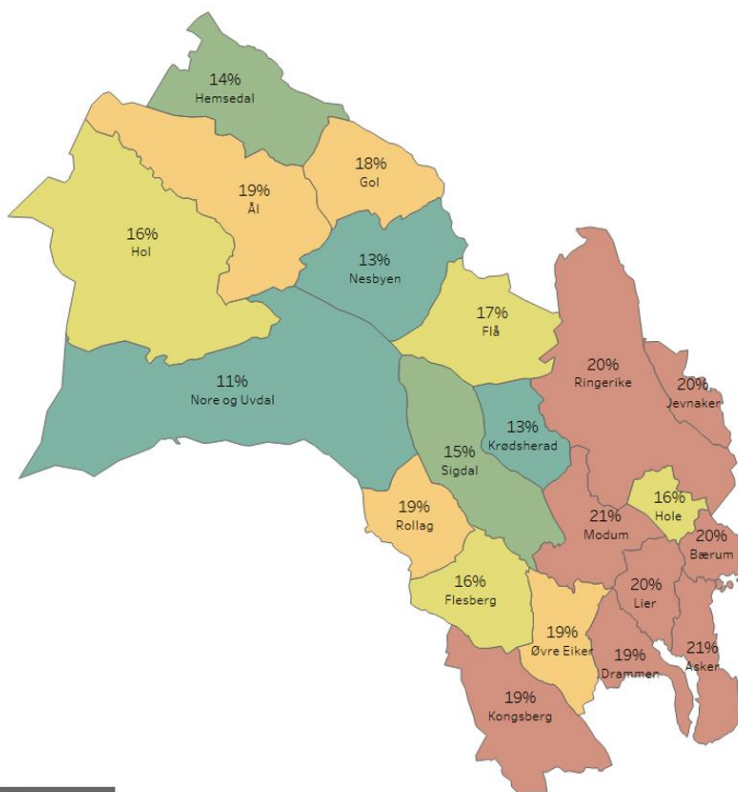
- Arbeidssøkere
- Arbeidsavklaringspenger
- Sykepenger
- Uføre
- Sosialhjelp
- Barn av foreldre tilknyttet Nav Asker
- Utenforskap

# Utfordringsbildet

- Mange unge står utenfor både skole og arbeidsliv. Økende andel mottar helserelaterte ytelser slik som AAP og Uføretrygd. Økning i utgifter til sosialhjelp.
- Flere årsaker til at unge kan ha utfordringer med å komme inn i arbeidsmarkedet.
  - Forhold hos personen selv
  - Forhold hos arbeidsgiver
  - Forhold ved systemet

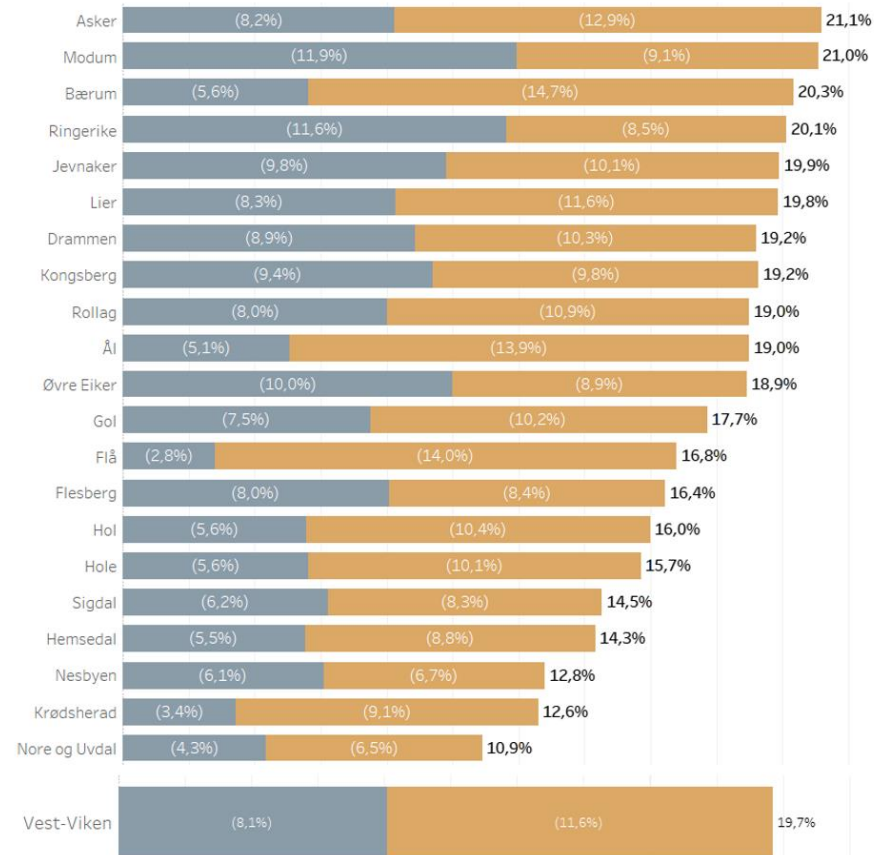
# Ungt utenforskap Asker

2023 - Samlet NAV Vest-Viken, 20-29: **19,7%** (10 308)



Definisjon

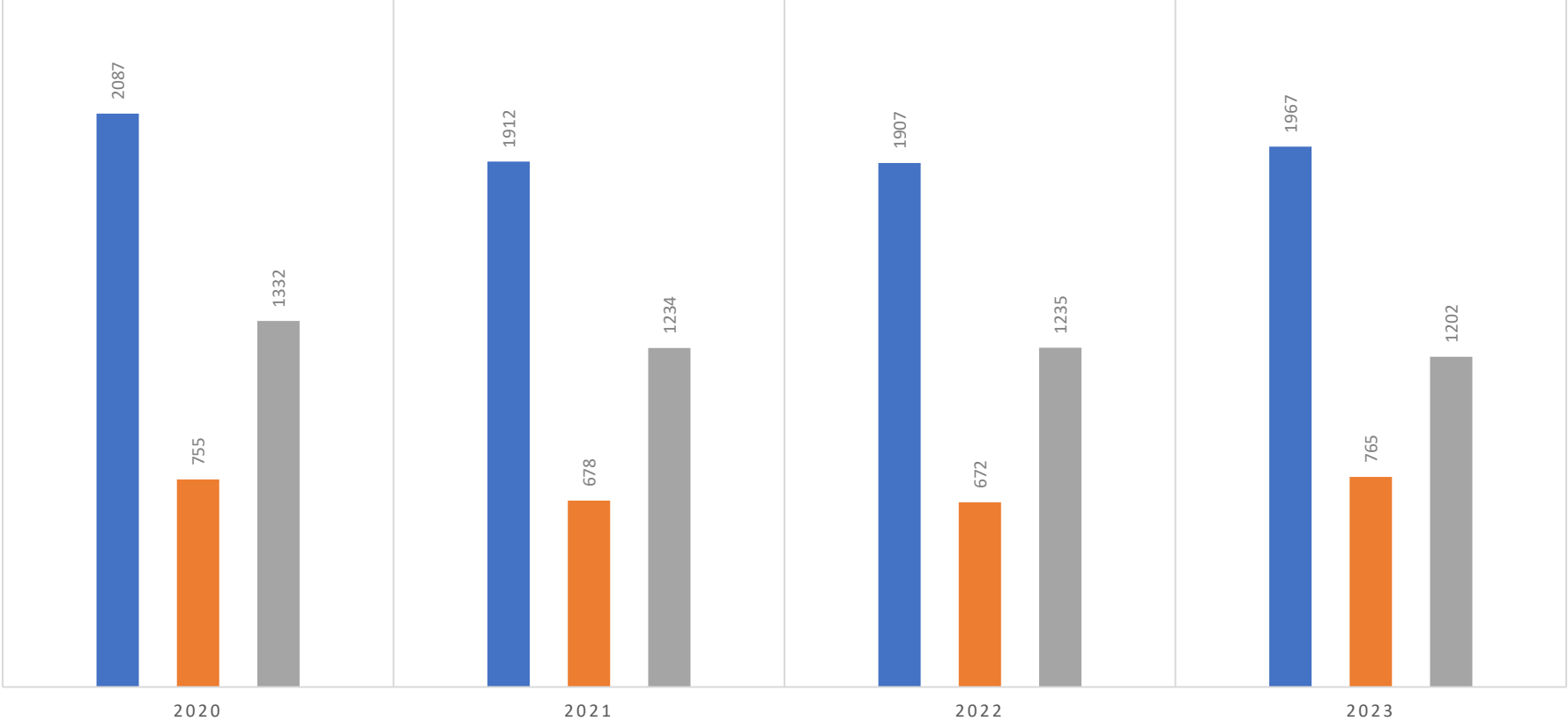
Andel med utenforskap (20-29) som mottar trygd, og som mottar ingenting





# UTENFORSKAP UNGDOM ASKER 2020-2023

■ totalt ■ Kun trygd ■ Mottar ingenting



# Sosialhjelp og Aktivitetsplikt

- I likhet med andre kommuner ser vi en økning i utgifter til sosialhjelp i perioden 2021-2023.
- I september 2024 var det registrert 408 unge sosialhjelpsmottakere mellom 18-30 år.
- Noe lavere andel på sosialhjelp enn sammenliknbare kommuner.
- Aktivitetsplikten er knyttet til mottakere av sosialhjelp under 30 år.
- Ca. 54% av ungdommen aktivitetsplikt som vilkår i 2023.
- Innebærer støtte til selvhjelp.
- Viktig med rask avklaring, god kartlegging og individuell oppfølging.
- Mål om å øke overgang til utdanning, arbeid.
- Viktig med fortsatt satsing på gode tjenester for denne gruppen.

# Tiltak og virkemidler

- Kvalifiseringsprogrammet
- Oppfølging av jobbspesialist
- Jobbkonsulenter
- Nav-kontakter i skolen
- Miljøarbeidere
- Lavterskeltiltak: Modus Jørgensløkka og Sætre
- Jobbsentralen
- Andre tiltak som arbeidsmarkedsbedrifter, avklaring og oppfølgingstiltak samt diverse kurs

## Hva gjør veiledere hos Nav?

- Kartlegger og utreder
- Legger plan sammen med ungdommen
- Tilbyr praktisk hjelp
- Veileder om skole, jobb, økonomi og andre tjenester og rettigheter
- Koordinerer
- Saksbehandler

# Tverrfaglig samarbeid for smidige overganger og treffsikre vurderinger

- Internt
- Fylkeskommunen, videregående skoler og OT
- Barnevern
- Velferdsforvaltningen, koordinerende enhet
- Psykisk helse- og rus
- Tjenester for personer med funksjonsnedsettelse
- DPS, FACT, leger

# Felles ansvar

- Unges sammensatte utfordringer krever koordinerte og samtidige tjenester fra ulike sektorer.
- Kutt i ressurser hos flere sektorer påvirker Navs arbeid i stor grad. Der det mangler tilbud må vi være kreative, kompensere og det krever godt samarbeid.
- Samhandlingsrutiner og smidige overganger både internt og eksternt. Definerte ansvarsområder og god informasjonsflyt. Sikre samtykker og medvirkning.
- Omstille oss i takt med endret behov hos ungdommen.
- Oppfordre Asker kommune og andre arbeidsgivere til å satse på ungdom og mangfold.



Asker  
kommune

## Møteinnkalling

**Utvalg**

Ungdomsrådet

**Dato**

09.01.2025 kl. 16:00

**Sted**

Asker rådhus

### Merknad

Eventuelt forfall meldes snarest til:

Politisk.sekretariat@asker.kommune.no.

Varamedlemmer møter etter nærmere avtale med møtesekretær.

## Sakskart

---

### Saker til behandling

---

1/25    24/20145-2    Godkjenning av protokoll ungdomsrådet 21.november 2024

---

2/25    24/17395-1    Framtidens kulturhus – Sekkefabrikken og Asker kulturhus  
2025-2040

---

3/25    24/15592-5    Tilskudd til inkludering av barn og unge - rangering av  
søknader for 2025

---

4/25    24/19232-1    Status for aktivitetsplikt for unge sosialhjelpsmottakere

---

5/25    24/18736-1    Standard rom- og funksjonsprogram for skoler

---

### Referatsaker

---

Asker, 18.12.2024  
Anton Toft Dahl  
Leder i ungdomsrådet





## Møteprotokoll

### Ungdomsrådet

<b>Dato</b>	<b>Tid</b>	<b>Sted</b>
09.01.2025	16:00 – 19:15	Asker rådhus

Møtet ble ledet av Anton Toft Dahl.

#### Til stede:

<b>Funksjon</b>	<b>Navn</b>	<b>Møtte for</b>
Leder	Anton Toft Dahl	
Nestleder	Isak Gregers Eriksen	
Utvalgsmedlem	Elin Wie Flaig	
Utvalgsmedlem	Albert Loki Einarsson	
Utvalgsmedlem	Filip Haug-Brodersen	
Utvalgsmedlem	Mats Augdahl Karlsen	
Utvalgsmedlem	Aurora Johanne Lauvset	
Utvalgsmedlem	Elias Børve Figenschou	
Utvalgsmedlem	Yaya Vyas Civera	
Utvalgsmedlem	Tiam Rajabzadeh	
Utvalgsmedlem	Hedvig Kjeldahl	

#### Forfall:

#### Til stede fra administrasjonen:

Kommunedirektørens representant	Hege Oshaug
Protokollfører	Johan Kvarving Vik

Det var ingen merknader til innkallingen.

Møtet ble satt med 11 medlemmer til stede.

## Saksliste

Side

---

### Saker til behandling

<a href="#">1/25</a>	24/20145-2	Godkjenning av protokoll ungdomsrådet 21.november 2024	3
<a href="#">2/25</a>	24/17395-1	Framtidens kulturhus – Sekkefabrikken og Asker kulturhus 2025-2040	3
<a href="#">3/25</a>	24/15592-5	Tilskudd til inkludering av barn og unge - rangering av søknader for 2025	4
<a href="#">4/25</a>	24/19232-1	Status for aktivitetsplikt for unge sosialhjelpsmottakere	8
<a href="#">5/25</a>	24/18736-1	Standard rom- og funksjonsprogram for skoler	9

---

### Referatsaker

---

# Saker til behandling

## 1/25 Godkjenning av protokoll ungdomsrådet 21.november 2024

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Ungdomsrådet	09.01.2025	1/25

### Leders forslag til vedtak:

1. Protokollen fra ungdomsrådets møte 21.november 2024 godkjennes slik den foreligger.

### Behandling

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

### Vedtak

1. Protokollen fra ungdomsrådets møte 21.november 2024 godkjennes slik den foreligger.

## 2/25 Framtidens kulturhus – Sekkefabrikken og Asker kulturhus 2025-2040

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Eldrerådet	09.01.2025	3/25
2 Ungdomsrådet	09.01.2025	2/25
3 Råd for personer med funksjonsnedsettelse	09.01.2025	3/25
4 Utvalg for medborgerskap	16.01.2025	4/25

### **Kommunedirektørens forslag til vedtak:**

1. Dokumentet "Framtidens kulturhus – Asker kulturhus og Sekkefabrikken kulturhus 2025-2040" vedtas.

### **Behandling**

Avdelingsleder Silje Buraas innledet til saken og svarte ut spørsmål.

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

### **Innstilling**

1. Dokumentet "Framtidens kulturhus – Asker kulturhus og Sekkefabrikken kulturhus 2025-2040" vedtas.

### **3/25 Tilskudd til inkludering av barn og unge - rangering av søknader for 2025**

<b>Behandlet av</b>	<b>Møtedato</b>	<b>Saksnr.</b>
1 Ungdomsrådet	09.01.2025	3/25

### **Kommunedirektørens forslag til vedtak:**

1. Ungdomsrådet gir tilslutning til den foreslåtte rangeringen av søknadene til den nasjonale ordningen «Tilskudd til inkludering av barn og unge».

### **Behandling**

Utvalgsmedlem Albert Loki Einarsson meldte seg inhabil i sak 3/25 da han er nestleder i organisasjonen «En av oss» som er omfattet av saken. Einarsson forlot sitt sete under behandlingen av inhabiliteten. Einarssons inhabilitet ble drøftet og tatt opp til votering. Einarsson ble vurdert inhabil mot 2 stemmer (Isak Gregers Eriksen og Aurora Johanne Lauvset), og forlot sitt sete i behandlingen av saken.

Rådgiver Marte Kvernland innledet til saken og svarte ut spørsmål.

Isak Gregers Eriksen fremmet følgende alternative forslag til pkt. 1 i innstillingen:

1.Ungdomsrådet gir tilslutning til den foreslåtte rangeringen av søknadene til den nasjonale ordningen «Tilskudd til inkludering av barn og unge» men med endringene i de følgende punktene.

Anton Toft Dahl fremmet følgende tilleggsforslag:

2.Ungdomsrådet ønsker å bytte plass på prioritering 3 og 7 av søknadene til den nasjonale ordningen «Tilskudd til inkludering av barn og unge».

3.Ungdomsrådet ønsker å flytte Aktiv YNG til plass 5.

Aurora Johanne Lauvset fremmet følgende tilleggsforslag:

4. Asker ungdomsråd foreslår å flytte punkt 5 opp til plass 3 fordi Asker sør har lite tilbud for unge og aktivitet ute vil gjøre godt for barn og unge som sitter mye inne.

5. Asker ungdomsråd foreslår å flytte punkt 2 opp til plass 1 både fordi aktiviteten ligger i Asker sør men også fordi det er et gjennomført prosjekt som treffer bredt. Tilbudet kan treffe både barn og unge, og det kan også inkludere foreldre inn i aktiviteten.

Isak Gregers Eriksen fremmet følgende tilleggsforslag:

6. Ungdomsrådet ønsker å bytte plass på Gui sportsklubb sitt tiltak til 7.ende plass, og sette Aktiv YNG på 11. plass(Gui sin nåværende plass)

Isak Gregers Eriksens alternative forslag ble enstemmig vedtatt.

Anton Toft Dahls tilleggsforslag pkt.2 ble vedtatt mot 3 stemmer (Filip Haug-Brodersen, Aurora Johanne Lauvset og Tiam Rajabzadeh).

Anton Toft Dahls tilleggsforslag pkt.3 ble vedtatt mot 3 stemmer (Isak Gregers Eriksen, Elias Børve Figenschou og Hedvig Kjeldahl).

Aurora Johanne Lauvsets tilleggsforslag pkt. 4 ble vedtatt mot 2 stemmer (Anton Toft Dahl og Hedvig Kjeldahl).

Aurora Johanne Lauvsets tilleggsforslag pkt. 5 ble vedtatt mot 4 stemmer (Anton Toft Dahl, Elias Børve Figenschou, Tiam Rajabzadeh og Hedvig Kjeldahl).

Isak Gregers Eriksens tilleggsforslag fikk 5 stemmer. Tilleggsforslaget falt med leders dobbeltstemme (Anton Toft Dahl, Filip Haug-Brodersen, Mats Augdahl Karlsen, Elias Børve Figenschou, Tiam Rajabzadeh).

Det ble så votert over følgende oppdaterte prioriteringsliste:

1. EN AV OSS - En Av Oss Tofte Fablab.
2. BORGEN NÆRMILJØSENTRAL - Barn og unge på KulturHagen.
3. INN PÅ TUNET NORGE SA - Ferier, etterskoletid-tilbud og gårdshelger på Røyken prestegård.
4. ASKER IDRETTSRÅD - Aktivitetsguiden Pluss.
5. ASKER IDRETTSRÅD - Aktiv YNG
6. HUMLENS HAVE AS - Feriekoloni for barn og ungdom med spesielle behov.
7. GUI SPORTSKLUBB - Spill & Samspill – Fellesskap i Bevegelse.
8. SPIRE-IPT SA - Ferie og fritidsaktiviteter for barn og familier på Tømte gård i Lier.
9. BRAGI FILM FESTIVAL - Bragi Film Festival.
10. USTOPPELIG - Ustoppelig - Kraften til å lykkes: Et samarbeid om redusert utenforskap.
11. GUI SPORTSKLUBB - Gui Fritidsfond.
12. GÅRDSOPPLEVELSER IPT SA - Helgetilbud og ferietilbud på Jernsætervangen Gård.
13. CARE4COMPANION AS - Nowruzgan Children Festival.
14. STRANDHEIM KRISTELIGE LEIRSTED - Penger til vedlikehold Strandheim leirsted.
15. HEGGEDAL NÆRMILJØSENTRAL - Heggedal skatepark.

Den oppdaterte prioriteringslisten ble enstemmig vedtatt.

## **Vedtak**

1. Ungdomsrådet gir tilslutning til den foreslåtte rangeringen av søknadene til den nasjonale ordningen «Tilskudd til inkludering av barn og unge» men med endringene i de følgende punktene.
2. Ungdomsrådet ønsker å bytte plass på prioritering 3 og 7 av søknadene til den nasjonale ordningen «Tilskudd til inkludering av barn og unge».
3. Ungdomsrådet ønsker å flytte Aktiv YNG til plass 5.
4. Asker ungdomsråd foreslår å flytte punkt 5 opp til plass 3 fordi Asker sør har lite tilbud for unge og aktivitet ute vil gjøre godt for barn og unge som sitter mye inne.
5. Asker ungdomsråd foreslår å flytte punkt 2 opp til plass 1 både fordi aktiviteten ligger i Asker sør men også fordi det er et gjennomført prosjekt som treffer bredt. Tilbudet kan treffe både barn og unge, og det kan også inkludere foreldre inn i aktiviteten.
6. Asker ungdomsråds oppdaterte prioriteringsliste:
  1. EN AV OSS - En Av Oss Tofte Fablab.
  2. BORGEN NÆRMILJØSENTRAL - Barn og unge på KulturHagen.
  3. INN PÅ TUNET NORGE SA - Ferier, etterskoletid-tilbud og gårdshelger på Røyken prestegård.
  4. ASKER IDRETTSRÅD - Aktivitetsguiden Pluss.
  5. ASKER IDRETTSRÅD - Aktiv YNG
  6. HUMLENS HAVE AS - Feriekoloni for barn og ungdom med spesielle behov.
  7. GUI SPORTSKLUBB - Spill & Samspill – Fellesskap i Bevegelse.
  8. SPIRE-IPT SA - Ferie og fritidsaktiviteter for barn og familier på Tømte gård i Lier.
  9. BRAGI FILM FESTIVAL - Bragi Film Festival.
  10. USTOPPELIG - Ustoppelig - Kraften til å lykkes: Et samarbeid om redusert utenforskap.
  11. GUI SPORTSKLUBB - Gui Fritidsfond.

12. GÅRDSOPPLEVELSER IPT SA - Helgetilbud og ferietilbud på Jernsætervangen Gård.

13. CARE4COMPANION AS - Nowruzgan Children Festival.

14. STRANDHEIM KRISTELIGE LEIRSTED - Penger til vedlikehold Strandheim leirsted.

15. HEGGEDAL NÆRMILJØSENTRAL - Heggedal skatepark.

#### **4/25 Status for aktivitetsplikt for unge sosialhjelpsmottakere**

<b>Behandlet av</b>	<b>Møtedato</b>	<b>Saksnr.</b>
1 Ungdomsrådet	09.01.2025	4/25
2 Utvalg for velferd	14.01.2025	3/25

#### **Kommunedirektørens forslag til vedtak:**

1. Sak om status for aktivitetsplikt for unge sosialhjelpsmottakere tas til orientering.

#### **Behandling**

Rådgiver Ingrid J. Blichfeldt samt Ida W. Gaustadsæther og Dag Frigstad Holmen fra NAV innledet til saken og svarte ut spørsmål.

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

#### **Innstilling**



1. Sak om status for aktivitetsplikt for unge sosialhjelpsmottakere tas til orientering.

### **5/25 Standard rom- og funksjonsprogram for skoler**

<b>Behandlet av</b>	<b>Møtedato</b>	<b>Saksnr.</b>
1 Ungdomsrådet	09.01.2025	5/25
2 Utvalg for oppvekst	14.01.2025	4/25
3 Utvalg for medborgerskap	16.01.2025	2/25
4 Utvalg for samfunnstjenester	16.01.2025	3/25
5 Formannskapet	21.01.2025	
6 Kommunestyret	28.01.2025	

### **Kommunedirektørens forslag til vedtak:**

1. Forslag til standard rom- og funksjonsprogram for nye skoleanlegg vedtas slik det foreligger og benyttes som underlag for fremtidige skoleprosjekter.
2. Kommunedirektøren gis fullmakt til å oppdatere standardprogrammet med endrede rammebetingelser, erfaringer og ny kunnskap, slik at programmet er et levende dokument.

### **Behandling**

Rådgiver Gunnhild Goffeng innledet til saken og svarte ut spørsmål.

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

### **Innstilling**

1. Forslag til standard rom- og funksjonsprogram for nye skoleanlegg vedtas slik det foreligger og benyttes som underlag for fremtidige skoleprosjekter.

2. Kommunedirektøren gis fullmakt til å oppdatere standardprogrammet med endrede rammebetingelser, erfaringer og ny kunnskap, slik at programmet er et levende dokument.

## Referatsaker

1.	<p>Ungdomsrådet vedtok enstemmig følgende oversendelse, uten realitetsbehandling:</p> <p>Ungdomsrådet ber om at Asker kommune tar et initiativ overfor Akershus fylkeskommune med sikte på å kunne bidra til fellesarrangementer i russetiden, og spesielt bidra med et tilskudd til alle skolene for gjennomføring av en felles avslutningsmarkering som kan være med å dekke leie av lokaler, mat og kostnader til praktisk gjennomføring som fører til at inngangsbilletten for deltakelse blir høy og ekskluderer noen fra å kunne delta.</p>
2.	<p>Hege Oshaug informerte om at Asker kommunes høringssvar til skjermtidsutvalget kommer som sak på neste møte, men at en presentasjon av saken vil bli gitt i oppvekstutvalget 14.januar og distribuert til ungdomsrådet.</p>
3.	<p>Ungdomsrådet diskuterte og ble enige om retningslinjer for bruk av tøy med designelementer knyttet til ungdomsrådet</p>



## Saksframlegg

**Arkivsak**  
24/20145-2

**Saksbehandler**  
Johan Kvarving Vik

**Behandles av**  
Ungdomsrådet

**Møtedato**  
09.01.2025

### **Godkjenning av protokoll ungdomsrådet 21.november 2024**

#### **Leders forslag til vedtak:**

1. Protokollen fra ungdomsrådets møte 21.november 2024 godkjennes slik den foreligger.

#### **1. Sammendrag og konklusjon**

Utkast til protokoll fra ungdomsrådets møte 21.november 2024 følger vedlagt.

Anton Toft Dahl  
leder i ungdomsrådet

*Dokumentet er elektronisk godkjent.*

Vedlegg:

Protokoll ungdomsrådet 24.11.2024



## Saksprotokoll

**Arivsak**  
24/20145

**Saksbehandler**  
Johan Kvarving Vik

**Behandlet av**  
1 Ungdomsrådet

**Møtedato**  
09.01.2025

**Saksnr.**  
1/25

### **Godkjenning av protokoll ungdomsrådet 21.november 2024**

Ungdomsrådet har behandlet saken i møte 09.01.2025 sak 1/25

#### **Behandling**

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

#### **Vedtak**

1. Protokollen fra ungdomsrådets møte 21.november 2024 godkjennes slik den foreligger.



## Møteprotokoll

### Ungdomsrådet

<b>Dato</b>	<b>Tid</b>	<b>Sted</b>
21.11.2024	16:00 – 21:25	Asker rådhus

Møtet ble ledet av Anton Toft Dahl.

#### Til stede:

<b>Funksjon</b>	<b>Navn</b>	<b>Møtte for</b>
Leder	Anton Toft Dahl	
Nestleder	Isak Gregers Eriksen	
Utvalgsmedlem	Elin Wie Flaig	
Utvalgsmedlem	Albert Loki Einarsson	
Utvalgsmedlem	Filip Haug-Brodersen	
Varamedlem	Mathias Myhre	Mats Augdahl Karlsen tom. sak 49/24
		Tiam Rajabzadeh fom. sak 42/24.
Utvalgsmedlem	Aurora Johanne Lauvset	
Utvalgsmedlem	Elias Børve Figenschou	
Utvalgsmedlem	Yaya Vyas Civera	
Utvalgsmedlem	Tiam Rajabzadeh	Til stede tom. sak 48/24.
Utvalgsmedlem	Hedvig Kjeldahl	
Utvalgsmedlem	Mats Augdahl Karlsen	Til stede fom. sak 42/24

#### Forfall:

#### Til stede fra administrasjonen:

Kommunedirektørens representant	Hege Ophus
Protokollfører	Johan Kvarving Vik

Det var ingen merknader til innkallingen eller habilitet, og møtet ble satt med 11 medlemmer til stede.

Leder foreslo at de ettersendte sakene 46/24 – 49/24 ble satt på kartet. Dette fikk tilslutning.

Leder foreslo å behandle sakene 46/24 til 49/24 etter sak 41/24, og sak 45/24 etter sak 43/24. Dette fikk tilslutning.

Leder foreslo at varamedlem kan ta sete når medlem Tiam Rajabzadeh drar. Dette fikk tilslutning.

## Saksliste

Side

---

### Saker til behandling

<a href="#">41/24</a>	24/18183-1	Godkjenning av protokoll ungdomsrådet 24.oktober 2024	3
<a href="#">42/24</a>	24/02262-12	Tilleggsinnstilling til Handlingsprogram 2025-2028	3
<a href="#">43/24</a>	24/17156-1	Evalueringsinnstilling av innbyggertorg, frivilligsentraler og områdeforum: Ansvar, oppgaver og sammenheng - oppfølging av verbalvedtak	7
<a href="#">44/24</a>	24/14512-1	Lavterskeltilbud til unge mellom 13 og 20 år - oppfølging av verbalvedtak	7
<a href="#">45/24</a>	24/17918-1	Prosjekt Spikkestad innbyggertorg - rapport første fase	8
<a href="#">46/24</a>	24/14232-13	Nedleggelse av Folkestad skole	9
<a href="#">47/24</a>	24/14233-9	Nedleggelse av Hyggen skole	10
<a href="#">48/24</a>	24/14234-13	Nedleggelse av Solberg skole	12
<a href="#">49/24</a>	24/14235-23	Nedleggelse av Røyken ungdomsskole	13

---

### Referatsaker

---

# Saker til behandling

## 41/24 Godkjenning av protokoll ungdomsrådet 24.oktober 2024

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Ungdomsrådet	21.11.2024	41/24

### Leders forslag til vedtak:

1. Protokollen fra ungdomsrådets møte 24.oktober 2024 godkjennes slik den foreligger.

### Behandling

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

### Vedtak

1. Protokollen fra ungdomsrådets møte 24.oktober 2024 godkjennes slik den foreligger.

## 42/24 Tilleggsinnstilling til Handlingsprogram 2025-2028

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Eldrerådet	21.11.2024	33/24
2 Ungdomsrådet	21.11.2024	42/24
3 Råd for personer med funksjonsnedsettelse	21.11.2024	28/24
4 Utvalg for oppvekst	26.11.2024	55/24
5 Utvalg for velferd	26.11.2024	35/24
6 Utvalg for samfunnstjenester	28.11.2024	43/24
7 Utvalg for medborgerskap	28.11.2024	45/24
8 Formannskapet	03.12.2024	
9 Kommunestyret	19.12.2024	

## **Kommunedirektørens forslag til vedtak:**

### 1. Føringer for Handlingsprogram 2025-2028

De føringer og premisser som fremgår av kommunedirektørens forslag til Handlingsprogram 2025-2028 legges til grunn for kommunens aktiviteter og tjenesteproduksjon i planperioden, med de endringer som fremgår av tilleggsinnstillingen.

### 2. Driftsrammer

Driftsbudsjettet for 2025 vedtas som vist i «§ 5-4 Bevilgningsoversikter – drift (1A)» og netto bevilgning per tjenesteområde vedtas som vist i «§ 5-4 Sum bevilgninger drift, netto (1B)», og de endringer som fremgår av tilleggsinnstillingen.

Kommunedirektøren gis fullmakt til å fordele midler fra overordnet ansvar, herunder statlige tilskudd, lønnsreserven og omstillingsreserven, til de enkelte tjenesteområdene.

### 3. Investeringsrammer

Investeringsbudsjettet for 2025 vedtas som vist i «§ 5-5 Bevilgningsoversikter – investering (2A)» og «§ 5-5 Bevilgningsoversikter – investering (2B)», og de endringer som fremgår av tilleggsinnstillingen.

### 4. Skatt

Skatt på inntekt og formue for 2025 utskrives etter den maksimalsats Stortinget fastsetter.

### 5. Låneopptak

For 2025 gis fullmakt til følgende låneopptak:

- Lån til finansiering av egne investeringer, inntil 798,52 mill. kroner.
- Startlån fra Husbanken til videre utlån, inntil 150 mill. kroner.
- Likviditetsslån, inntil 500 mill. kroner.

Kommunedirektøren gis fullmakt til å godkjenne lånevilkår for ovennevnte lånerammer.

### 6. Gebyrer, avgifter og brukerbetaling



Gebyrer og brukerbetalinger for 2025 vedtas slik de fremkommer under Gebyrliste.

Som hovedregel legges deflator til grunn for justeringer av priser som vedtas administrativt.

Nye gebyrer og brukerbetalinger gjøres gjeldende fra 1.januar 2025, eller i henhold til iverksettelsesdato fastsatt i forskrift

For gebyrer og brukerbetalinger knyttet til fagområdene byggesak, plan, delesaker, oppmåling og eierseksjonering, skal kommunen legge til grunn 100 prosent selvkost.

## **Behandling**

Direktør Kai Erik Lund innledet til saken og svarte ut spørsmål.

Isak Gregers Eriksen fremmet følgende tilleggsforslag:

Legge til nytt vedtakspunkt 7 i kommunedirektørens innstilling:

7. Home start beholder en uendret budsjettramme, for å avlaste lovpålagte kommunale tjenester, knyttet til oppfølging av vanskeligstilte familier.

Aurora Johanne Lauvset fremmet følgende tilleggsforslag:

Innenfor medborgerskap er det foreslått å spare inn 10 mill kroner på innbyggertorgene, mens totalt er det mulig å spare inn 40 mill kroner, som er driftbudsjettet til innbyggertorgene.

Ungdomsrådet foreslår at det blir vurdert å spare mer innenfor dette feltet.

Isak Gregers Eriksen fremmet følgende tilleggsforslag:

Nytt punkt.

Ungdomsrådet ber kommunedirektøren utrede inntektsrammen, dersom Asker kommune hadde innført eiendomsskatt på boliger, og fritidsboliger. Kommunedirektøren må utrede flere forskjellige inntekts «gulv» altså hvilke priser en bolig må ha, for å beskattes.

Aurora Johanne Lauvset fremmet følgende tilleggsforslag:

Vi i ungdomsrådet har foreslått at 3 av 4 anbefalte skoler ikke skal nedlegges, og foreslår kutt i støtte til kirke som erstatning. Dette kan for eksempel være kutt i støtte til Askertun, Heggetun, Røyken meningshetshus eller Engelsrud barnehage.

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Gregers Eriksens tilleggsforslag vedr. Home Start ble vedtatt mot 1 stemme (Albert Loki Einarsson).

Lauvssets tilleggsforslag vedr. innbyggertorgene ble vedtatt mot 5 stemmer (Anton Toft Dahl, Albert Loki Einarsson, Mats Augdahl Karlsen, Elias Børve Figenschou, Hedvig Kjeldahl).

Gregers Eriksens tilleggsforslag vedr. utredning av eiendomsskatt ble vedtatt mot 3 stemmer (Anton Toft Dahl, Albert Loki Einarsson, Hedvig Kjeldahl).

Lauvssets tilleggsforslag vedr. kutt i støtte til kirke ble enstemmig vedtatt.

## **Innstilling**

1. Kommunedirektørens innstilling tas til orientering.
2. Ungdomsrådet har følgende innspill til videre behandling:
  1. Home start beholder en uendret budsjettramme, for å avlaste lovpålagte kommunale tjenester, knyttet til oppfølging av vanskeligstilte familier.
  2. Innenfor medborgerskap er det foreslått å spare inn 10 mill kroner på innbyggertorgene, mens totalt er det mulig å spare inn 40 mill kroner, som er driftsbudsjettet til innbyggertorgene.  
  
Ungdomsrådet foreslår at det blir vurdert å spare mer innenfor dette feltet.
3. Ungdomsrådet ber kommunedirektøren utrede inntektsrammen, dersom Asker kommune hadde innført eiendomsskatt på boliger, og fritidsboliger. Kommunedirektøren må utrede flere forskjellige inntekts «gulv» altså hvilke priser en bolig må ha, for å beskattes.

4. Vi i ungdomsrådet har foreslått at 3 av 4 anbefalte skoler ikke skal nedlegges, og foreslår kutt i støtte til kirke som erstatning. Dette kan for eksempel være kutt i støtte til Askertun, Heggetun, Røyken menighetshus eller Engelsrud barnehage.

#### **43/24 Evaluering av innbyggertorg, frivilligsentraler og områdeforum: Ansvar, oppgaver og sammenheng - oppfølging av verbalvedtak**

<b>Behandlet av</b>	<b>Møtedato</b>	<b>Saksnr.</b>
1 Eldrerådet	21.11.2024	34/24
2 Ungdomsrådet	21.11.2024	43/24
3 Råd for personer med funksjonsnedsettelse	21.11.2024	29/24
4 Utvalg for medborgerskap	28.11.2024	47/24

#### **Kommunedirektørens forslag til vedtak:**

1. Rapporten «Evaluering av innbyggertorg, frivilligsentraler og områdeforum: ansvar, oppgaver og sammenheng» tas til orientering.

#### **Behandling**

Rådgiver Sara Warholm Munthe innledet til saken og svarte ut spørsmål.

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

#### **Vedtak**

1. Rapporten «Evaluering av innbyggertorg, frivilligsentraler og områdeforum: ansvar, oppgaver og sammenheng» tas til orientering.

#### **44/24 Lavterskeltilbud til unge mellom 13 og 20 år - oppfølging av verbalvedtak**

<b>Behandlet av</b>	<b>Møtedato</b>	<b>Saksnr.</b>
1 Ungdomsrådet	21.11.2024	44/24

**Kommunedirektørens forslag til vedtak:**

1. Utvalget tar orienteringen om lavterskeltilbud til barn, unge og deres foresatte til orientering.
2. Utvalget vurderer at det ikke er rom for å prioritere å støtte et 13-20-tilbud i Asker i 2025.

**Behandling**

Rådgiver Hilde Leirmo innledet til saken og svarte ut spørsmål.

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

**Vedtak**

1. Utvalget tar orienteringen om lavterskeltilbud til barn, unge og deres foresatte til orientering.
2. Utvalget vurderer at det ikke er rom for å prioritere å støtte et 13-20-tilbud i Asker i 2025.

**45/24 Prosjekt Spikkestad innbyggertorg - rapport første fase**

<b>Behandlet av</b>	<b>Møtedato</b>	<b>Saksnr.</b>
1 Eldrerådet	21.11.2024	35/24
2 Ungdomsrådet	21.11.2024	45/24
3 Råd for personer med funksjonsnedsettelse	21.11.2024	30/24
4 Utvalg for medborgerskap	28.11.2024	48/24

**Kommunedirektørens forslag til vedtak:**

1. Innsiktsrapporten «Ressurser som finner hverandre» fra første fase av prosjekt Spikkestad innbyggertorg tas til orientering.

### **Behandling**

Rådgiver Torbjørg Raen innledet til saken og svarte ut spørsmål.

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

### **Vedtak**

1. Innsiktsrapporten «Ressurser som finner hverandre» fra første fase av prosjekt Spikkestad innbyggertorg tas til orientering.

### **46/24 Nedleggelse av Folkestad skole**

<b>Behandlet av</b>	<b>Møtedato</b>	<b>Saksnr.</b>
1 Ungdomsrådet	21.11.2024	46/24
2 Utvalg for oppvekst	26.11.2024	51/24
3 Formannskapet	03.12.2024	
4 Kommunestyret	19.12.2024	

### **Kommunedirektørens forslag til vedtak:**

1. Folkestad skole legges ned med virkning fra skoleåret 2025/-26.
2. Med hjemmel i opplæringslova § 2-6, endres skolekretsene for området rundt Folkestad skole. Endringene fremgår av vedlegg til saken.

### **Behandling**

Direktør Kai Erik Lund innledet til saken og svarte ut spørsmål.

Isak Gregers Eriksen fremmet følgende alternative forslag:

Ungdomsrådet stiller alternativt forslag til kommunedirektørens forslag til vedtak punkt 1. og 2. Punktene erstattes av følgende setning:

1. Folkestad skole legges ikke ned, og fortsetter videre drift i skoleåret 2025/2026.

Gregers Eriksens alternative forslag ble enstemmig vedtatt.

Isak Gregers Eriksen ba om følgende protokolltilførsel:

Dette medlemmet ønsker å erstatte kommunedirektørens innstilling punkt 1. og 2. da jeg mener skolene ikke kan legges ned. Lokalskolene fungerer svært godt i sine lokalsamfunn, innsparingen forespeilet er for liten når man ser de enorme konsekvensene i opp mot inntjeningen.

Det er også verdt å merke seg at saksfremlegget fra kommunedirektøren skaper ett feilaktig bilde av handlingsrommet til politikerne. Det virker som om de bare har to valg: enten å legge ned skolene, eller kutte i antall lærere. Dette er selvfølgelig feil, til tross for trangere økonomi finnes det ett relativt stort handlingsrom i budsjettet (både på inntekts og utgifts siden), politikerne kan velge å skjerme enkelte sektorer.

Protokolltilførselen ble tilsluttet av Elias Børve Figenschou, Tiam Rajabzadeh og Albert Loki Einarsson.

## **Vedtak**

1. Folkestad skole legges ikke ned, og fortsetter videre drift i skoleåret 2025/2026.

## **47/24 Nedleggelse av Hyggen skole**

<b>Behandlet av</b>	<b>Møtedato</b>	<b>Saksnr.</b>
1 Ungdomsrådet	21.11.2024	47/24
2 Utvalg for oppvekst	26.11.2024	52/24
3 Formannskapet	03.12.2024	
4 Kommunestyret	19.12.2024	

## **Kommunedirektørens forslag til vedtak:**

1. Hyggen skole legges ned med virkning fra skoleåret 2025/-26.
2. Med hjemmel i opplæringslova § 2-6, endres skolekretsene for området rundt Hyggen skole. Endringene fremgår av vedlegg til saken.

## **Behandling**

Direktør Kai Erik Lund innledet til saken og svarte ut spørsmål.

Isak Gregers Eriksen fremmet følgende alternative forslag:

Ungdomsrådet stiller alternativt forslag til kommunedirektørens forslag til vedtak punkt 1. og 2. Punktene erstattes av følgende setning:

1. Hyggen skole legges ikke ned, og fortsetter videre drift i skoleåret 2025/2026.

Gregers Eriksens alternative forslag ble enstemmig vedtatt.

Isak Gregers Eriksen ba om følgende protokolltilførsel:

Dette medlemmet ønsker å erstatte kommunedirektørens innstilling punkt 1. og 2. da jeg mener skolene ikke kan legges ned. Lokalskolene fungerer svært godt i sine lokalsamfunn, innsparingen forespeilet er for liten når man ser de enorme konsekvensene i opp mot inntjeningen.

Det er også verdt å merke seg at saksfremlegget fra kommunedirektøren skaper ett feilaktig bilde av handlingsrommet til politikerne. Det virker som om de bare har to valg: enten å legge ned skolene, eller kutte i antall lærere. Dette er selvfølgelig feil, til tross for trangere økonomi finnes det ett relativt stort handlingsrom i budsjettet (både på inntekts og utgifts siden), politikerne kan velge å skjerme enkelte sektorer.

Protokolltilførselen ble tilsluttet av Elias Børve Figenschou, Tiam Rajabzadeh og Albert Loki Einarsson.

## Vedtak

1. Hyggen skole legges ikke ned, og fortsetter videre drift i skoleåret 2025/2026.

## 48/24 Nedleggelse av Solberg skole

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Ungdomsrådet	21.11.2024	48/24
2 Utvalg for oppvekst	26.11.2024	53/24
3 Formannskapet	03.12.2024	
4 Kommunestyret	19.12.2024	

## Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Solberg skole legges ned med virkning fra skoleåret 2025/-26.
2. Med hjemmel i opplæringslova § 2-6, endres skolekretsene for området rundt Solberg skole. Endringene fremgår av vedlegg til saken.

## Behandling

Direktør Kai Erik Lund innledet til saken og svarte ut spørsmål.

Isak Gregers Eriksen fremmet følgende alternative forslag:

Ungdomsrådet stiller alternativt forslag til kommunedirektørens forslag til vedtak punkt 1. og 2. Punktene erstattes av følgende setning:

- 1.Solberg skole legges ikke ned, og fortsetter videre drift i skoleåret 2025/2026.

Gregers Eriksens alternative forslag ble enstemmig vedtatt.



Isak Gregers Eriksen ba om følgende protokolltilførsel:

Dette medlemmet ønsker å erstatte kommunedirektørens innstilling punkt 1. og 2. da jeg mener skolene ikke kan legges ned. Lokalskolene fungerer svært godt i sine lokalsamfunn, innsparingen forespeilet er for liten når man ser de enorme konsekvensene i opp mot inntjeningen.

Det er også verdt å merke seg at saksfremlegget fra kommunedirektøren skaper ett feilaktig bilde av handlingsrommet til politikerne. Det virker som om de bare har to valg: enten å legge ned skolene, eller kutte i antall lærere. Dette er selvfølgelig feil, til tross for trangere økonomi finnes det ett relativt stort handlingsrom i budsjettet (både på inntekts og utgifts siden), politikerne kan velge å skjerme enkelte sektorer.

Protokolltilførselen ble tilsluttet av Elias Børve Figenschou, Tiam Rajabzadeh og Albert Loki Einarsson.

## **Vedtak**

1.Solberg skole legges ikke ned, og fortsetter videre drift i skoleåret 2025/2026.

## **49/24 Nedleggelse av Røyken ungdomsskole**

<b>Behandlet av</b>	<b>Møtedato</b>	<b>Saksnr.</b>
1 Ungdomsrådet	21.11.2024	49/24
2 Utvalg for oppvekst	26.11.2024	54/24
3 Formannskapet	03.12.2024	
4 Kommunestyret	19.12.2024	

## **Kommunedirektørens forslag til vedtak:**

1. Røyken ungdomsskole legges ned med virkning fra skoleåret 2025/26.
2. Med hjemmel i opplæringslova § 2-6, endres skolekretsene for området rundt Røyken ungdomsskole. Endringene fremgår av vedlegg til saken.

## Behandling

Direktør Kai Erik Lund innledet til saken og svarte ut spørsmål.

Rådgiver Trine Groven var til stede for å bistå med voteringen.

Yaya Vyas Civera fremmet følgende alternative forslag:

1. Røyken ungdomsskole legges ikke ned, og fortsetter videre drift.

Isak Gregers Eriksen fremmet følgende alternative forslag:

1. Røyken ungdomsskole legges ikke ned, og fortsetter videre drift i skoleåret 2025/2026.
2. Prosessen knyttet til forslaget om nedleggelse av Røyken ungdomsskole har vært forhastet, og dårlig. Kommunedirektøren ønsker derfor å fortsette denne prosessen inn i 2025, for å sikre god medvirkning og kunnskapsinnhenting, samt foreta en ny vurdering i saken. Om skolen bør legges ned eller ikke er det per nå for lite kunnskap om, til å ta en beslutning, når man legger ned en skole må man være 100 prosent sikker.

Elias Børve Figenschou fremmet følgende endringsforslag:

1. Røyken ungdomsskole legges ned, men fortsetter videre drift skoleåret 2025/2026 for å ivareta en god prosess mot nedleggelse fom. skoleåret 2026/2027.

Anton Toft Dahl fremmet følgende tilleggsforslag:

Nytt pkt. 3:

3. Ungdomsrådet ber kommunedirektøren gå i dialog med fylkeskommunen og Ruter for å tilrettelegge for et godt kollektivtilbud til alle elevene på Røyken ungdomsskole ved en skolenedleggelse. Elevene skal ikke slite med å komme til ny skole på grunn av dårlig kollektivtilbud. Dagens tilbud i området er ikke optimal for reisevei til ny skole og bes om å bli forbedret om skolen blir bestemt nedlagt.

Det ble først prøvevotert over følgende fire forslag, i denne rekkefølgen:

1. Innstillingens punkt 1.
2. Vyas Civeras alternative forslag.
3. Gregers Eriksens alternative forslag.
4. Børve Figenschous endringsforslag.

Det var enighet om følgende premiss for voteringen: Forslagene kan ikke kombineres, da de gjensidig utelukker hverandre. Man voterer derfor til et av forslagene får flertall og blir vedtatt. Når det skjer, anses de øvrige forslagene for falt.

Forslagene ble deretter tatt opp til votering, i samme rekkefølge som ved prøvevoteringen.

Ved votering over innstillingens pkt. 1 var det 5 stemmer for (Hedvig Kjeldahl, Aurora Johanne Lauvset, Albert Loki Einarsson, Mathias Myhre, Anton Toft Dahl) og 5 stemmer mot (Isak Gregers Eriksen, Elin Wie Flaig, Filip Haug-Brodersen, Elias Børve Figenschou, Yaya Vyas Civera).

Innstillingens pkt. 1 ble vedtatt, med leders dobbeltstemme.

Innstillingens pkt. 2 ble enstemmig vedtatt.

Anton Toft Dahls tilleggsforslag ble enstemmig vedtatt.

Yaya Vyas Civera ba om følgende protokolltilførsel:

Dette medlemmet ønsker å erstatte kommunedirektøres innstilling punkt 1. og 2.

Jeg ønsker utsettelse av avgjørelsen, til høsten 2025. Røyken ungdomsskole har vært et knutepunkt for Røyken siden 1983 da skolen ble bygd, og er avgjørende for lokalsamfunnet og nærmiljøet.

Asker kommunes verdier er raus, nær, modig og skapende, verdier som jeg ikke mener blir ivaretatt i forslagene om å legge ned skoler.

Bærekraftig utvikling er et sentralt mål for kommunen, men dersom dette vedtas, vil 70 prosent av elevene måtte reise kollektivt til Spikkestad, selv om de i dag går eller sykler til Røyken ungdomsskole. For ikke å glemme utvidelsen av bussholdeplasser som vil være både kostbart og gi økt trafikk.

Jeg er uenig i at liten en skole gir få valgmuligheter, og skolen gjør tilpasninger som kommer elevene til gode.

Hele prosessen har vært forhastet og må utredes grundigere, å legge ned en skole er ikke reversibelt. Å la skolen driftes i skoleåret 2025/26 vil gi muligheten til å gjennomføre en mer grundig og godt planlagt prosess.

Isak Gregers Eriksen ba om følgende protokolltilførsel:

Å legge ned en skole er dramatisk, og inngripende. Noen ganger er det riktig, og klokt å legge ned skoler, andre ganger ikke. Når det gjelder Røyken ungdomsskole er kunnskapsgrunnlaget lite, og det er stor lokal splid, det skiller seg fra de andre sakene med barneskolene hvor lokalbefolkninga er samstemte. Det kan altså være helt riktig å legge ned Røyken, men kan man ikke være 100 prosent sikker på det i dag.

Høringen har vært dårlig, hverken politikere eller lokalbefolkning har fått tenkt seg godt nok om. Det å legge ned en skole, på 3 måneder er ikke forsvarlig, om man ikke MÅ. Med det ekstra rammetilskuddet på henholdsvis 70 millioner kroner fra regjeringen, er det åpenbart ikke sann at Røyken må legges ned i år. Denne prosessen bør fortsette inn i neste år, for å sikre en riktig, beslutning, som står seg godt over tid.

Elias Børve Figenschou ba om følgende protokolltilførsel:

Dette medlemmet ønsker å erstatte innstillingens punkt 1. og 2., da jeg mener at prosessen med nedleggelse av Røyken ungdomsskole ikke er god nok slik den står i dag. Selv om jeg mener at en endelig nedleggelse av Røyken ungdomsskole er riktig, er det veldig viktig at dette blir gjort ordentlig.

Elevenes beste skal alltid stå i midtpunkt, selv i en stor overgang som et skolebytte er. Det er flere faktorer jeg føler har blitt oversett, eller gitt for lite omtanke. De ekstra rammetilskuddene gitt av staten for 2024 og 2025, gir oss tid til å sette i gang en god prosess som gjør overgangen til ny skole så myk og greit den kan bli.

Dette er en endring jeg tror er nødvendig og riktig. Spikkestad er et relativt nytt skolebygg, med kapasitet for hele Røyken ungdomsskole. Elevene vil få et bredere fagtilbud, og lærere vil få et større nettverk de kan støtte seg på.

## **Vedtak**

1. Røyken ungdomsskole legges ned med virkning fra skoleåret 2025/26.
2. Med hjemmel i opplæringslova § 2-6, endres skolekretsene for området rundt Røyken ungdomsskole. Endringene fremgår av vedlegg til saken.
3. Ungdomsrådet ber kommunedirektøren gå i dialog med fylkeskommunen og Ruter for å tilrettelegge for et godt kollektivtilbud til alle elevene på Røyken ungdomsskole ved en skolenedleggelse. Elevene skal ikke slite med å komme til ny skole på grunn av dårlig kollektivtilbud. Dagens tilbud i området er ikke optimal for reisevei til ny skole og bes om å bli forbedret om skolen blir bestemt nedlagt.

# Referatsaker

1.	Isak Gregers Eriksen og Johan Kvarving Vik orienterte om kommunedirektørens beslutning om deltakelse i forskningsprosjekt fra OsloMet om hvordan innspill fra ungdom behandles videre i politiske saker.
----	--



## Saksframlegg

**Arkivsak**  
24/17395-1

**Saksbehandler**  
Silje Buraas

**Behandles av**  
Eldrerådet  
Ungdomsrådet  
Råd for personer med funksjonsnedsettelse  
Utvalg for medborgerskap

**Møtedato**  
09.01.2025  
09.01.2025  
09.01.2025  
16.01.2025

### **Framtidens kulturhus – Sekkefabrikken og Asker kulturhus 2025-2040**

#### **Kommunedirektørens forslag til vedtak:**

1. Dokumentet "Framtidens kulturhus – Asker kulturhus og Sekkefabrikken kulturhus 2025-2040" vedtas.

#### **1. Sammendrag av dokumentet**

Avdeling kulturarenaer i virksomhet Kulturliv drifter Asker kulturhus, Slemmestad MEK/Sekkefabrikken kulturhus og Venskaben. Dokumentet er derfor avgrenset til å omhandle disse lokalene. Kulturhusene har hatt en positiv utvikling etter pandemien, med økende antall arrangement og publikumstill. Kommunens ulike visningsarenaer dekker ulike behov og gir aktører, utøvere og befolkningen et godt og variert tilbud. Enkelte av lokalene har noen utfordringer knyttet til publikumskapasitet, tilgang til saler til fremføring og øving, og lite tilrettelagte scener for teater, kor og danseproduksjoner. Det planlegges store investeringer i Sekkefabrikken skal oppgraderes til å bli et kulturknutepunkt i Slemmestad og omegn.

Flere norske og utenlandske kulturorganisasjoner har satt søkelyset på viktigheten av å ta vare på det man har, og bygge videre på dette. Rent strukturelt handler det om bygningsmassen som allerede finnes, og hvordan denne kan utnyttes til å møte framtidens behov. Dette vil ha betydning for både miljø, økonomi og kulturhusene som samfunnslim.

Husene skal fortsette å være åpne og inkluderende. De skal formidle kultur av høy kvalitet i profesjonelle rammer, fremme kulturens egenart og gi publikum en opplevelse de kan ta med seg ut i hverdagen. Gjennom bred medvirkning er det kommet frem til seks mål for husene, med tilhørende delmål, og visjonen:

Vi skal gjøre Asker til et bedre sted å leve.

Gjennom store og små kulturøyeblikk skal vi begeistre, engasjere og samle befolkningen.

Framtidens kulturhus i Asker skal være:

- foregangshus blant norske kulturhus.
- ledende på kulturprogram for barn og unge.
- ledende på kulturprogram i profesjonelt format.
- arenaer med gode rammer for kulturlivet i kommunen og regionen, gjennom samarbeid, kompetansedeling og tilrettelegging.
- levende og inviterende kulturhus med rom for alle.
- en attraktiv kulturarbeidsplass.

## **2. Bakgrunn for saken**

I Temaplan kultur finnes strategien: «Utvikle en helhetlig profil for Asker kulturhus og nye kulturarenaer» under innsatsområdet Helhetlig stedsutvikling, arenaer og møteplasser. På bakgrunn av dette ble det 1. juni 2023 vedtatt prinsipper og prioriteringer for Asker kulturhus og Slemmestad MEK/Sekkefabrikken.

Et ønske om tydeligere mandat og prioritering for kulturhusene i Asker førte til en politisk beslutning om å utvikle en fremtidsstrategi for disse kulturhusene. I samme utvalgsmøte fikk derfor kulturarenaer bestilling om å formulere en strategi med visjoner og utvikling for Asker kulturhus og Sekkefabrikken i et langsiktig perspektiv.

## **3. Saksopplysninger**

### **Forutsetninger for saken**

Sekkefabrikken kulturhus skal oppgraderes til å bli et kulturknutepunkt i Slemmestad og omegn. Asker kulturhus viser en sterkt positiv utvikling når det kommer til publikum og antall arrangement, men møter i økende grad på utfordringer knyttet til å ha dekning for alle som ville inn i kulturhuset. Det er viktig å belyse både dagens situasjon, samtidig som man vurderer hvordan situasjonen vil være fremover.

Husenes formål er definert i Temaplan kultur. Der står det også at kulturen skal "styrke livskvalitet gjennom fokus på et mangfold av opplevelser og kulturaktiviteter, med vekt på det frivillige kulturlivet, et av mangfold av kulturtilbud, gode rammer for



det profesjonelle kulturlivet og egnede kulturarenaer både sentralt og lokalt.” Dokumentet understøtter dette arbeidet.

Kulturloven sier at kommunene skal “fremja profesjonalitet og kvalitet i kulturtilbudet og leggja til rette for deltaking i kulturaktivitetar”. Kulturhusene oppfyller langt på vei lovkravet på vegne av Asker kommune, og skal fortsette å gjøre det også i fremtiden. En grundigere gjennomgang av overordnede bestemmelser ligger vedlagt.

### **Om avdeling kulturarenaer**

Avdelingen kulturarenaer har pr. januar 2025, 26 faste ansatte, en lærling og en praktikant, fordelt på 20,5 antall årsverk. I tillegg benytter avdelingen seg av frilansere og ekstrahjelper. Kulturhusene har til sammen over 400 arrangement i 2024, både subsidierte og billetterte.

### **Avgrensinger**

Dette dokumentet tar for seg arenaene og ressursene som ligger under avdeling kulturarenaer: salene i Asker kulturhus, utescenen i Asker sentrum, Venskaben og Slemmestad MEK/Sekkefabrikken kulturhus.

Andre relevante arenaer der avdelingen har vært rådgivende og utførende på teknikk og programmering, men som ikke er inkludert i dokumentet: Varner arena, innbyggertorgene, saler og formidlingsrom i askerskolene og idrettsbygg. En oppdatering av kulturarenaplanen er ønsket, men er enn så lenge satt på vent grunnet ressurser i virksomhet kulturliv.

### **Økonomi**

Kulturarenaer har i budsjett for 2024 en egeninntjening på 44%. Egeninntjeningen hentes inn primært gjennom billettsalg, utleie av lokaler og noe kafésalg, og dekker i stor grad driftsutgiftene. Inntjeningen er variabel, og i knyttet til betalingsevne hos publikum og leietakere. Avdelingen forholder seg til omstillingstiltak slik de vedtas.

### **Medvirkning**

Fra start har det vært holdt interne workshops for de ansatte, og gjort observasjoner under kurs og fellesmøter internt. I tillegg er det gjennomført møter med en ansattgruppe i kulturarenaer. Det har vært gjennomgang av relevante innspills prosesser og publikumsundersøkelser. Dokumentet har gått ut til samtlige medlemmer av Asker kulturråd, og vært diskutert med relevante virksomheter i tjenesteområdet medborgerskap. Detaljert oversikt over medvirkning ligger vedlagt.

## **4. Kommunedirektørens vurdering**

Asker kommune står i en krevende økonomisk tid, og kommunen er midt i omstilling. Likevel må kulturhusene være fremtidsrettet og sørge for å være rustet til å møtet framtidens behov. Forskning viser at kultur er både forebyggende og helsefremmede. I tillegg kan godt rustede kulturarenaer være med på å gjøre Asker til et attraktivt sted å flytte til.

Dokumentet må brukes til å finne en balanse mellom den nye økonomiske virkeligheten, og behovet og etterspørselen fra kulturaktører og publikum. Dokumentet forplikter ikke kommunen økonomisk, og eventuelle tiltak som krever ekstra midler må legges frem til politisk behandling. Dokumentet fremmes for å vedta klare styringsmål for kulturhusenes drifts- og utviklingspotensialer.

Det forventes en økning i Askers befolkning, spesielt blant de som er over 67 år. Dette er en sammensatt gruppe, med både arbeidsføre og -uføre, hjemmeboende og personer på institusjon, personer med og uten familie eller nettverk, og ulik kjøpekraft. Asker skal også være attraktiv for barnefamilier og disse har egne behov i møte med kulturlivet. Det er stor sosioøkonomisk forskjell blant Askers innbyggere, og kulturhusene vil ta sin del av ansvaret for at Askers innbyggere skal kunne oppleve kultur av høy kvalitet hele livet. Det legger krav til fysisk tilgjengelighet og bred programmering i våre bygg.

Kultursektoren har lave utslipp sammenlignet med andre sektorer, men også forbedringspotensiale. Det ligger et ansvar for å tenke miljø i programmering, utleie, turnevirksomhet, innkjøp og i utvikling av kulturbygg. For det sistnevnte er avdelingen i stor grad avhengig av virksomhet eiendom og Avantor. Derfor er ikke bærekraft tatt inn som et eget mål, men skal gjennomsyre alle målene.

## **5. Konklusjon**

Dokumentet skal være et styringsverktøy for kulturhusenes utvikling i årene fremover. Det vektlegger utnyttelse og oppgradering av eksisterende bygg, som bidrar til bærekraft og økonomisk forsvarlighet. Det sikrer også forankring blant ansatte, ledelse og politikere, med regelmessig oppdatering for å møte endrede behov.

Dokumentet tar hensyn til bærekraftsmålene og de tre samfunnsflokene definert for Asker kommune. Selv om dokumentet ikke innebærer direkte økonomiske forpliktelser, legger det et viktig grunnlag for videre politiske vurderinger og prioriteringer. Ved å balansere behov, etterspørsel og bærekraft, kan Asker sikre at kulturarenaene forblir viktige ressurser for hele kommunens befolkning, nå og i fremtiden. Dokumentet kan derfor vedtas slik det legges frem.

Lars Bjerke  
kommunedirektør

*Dokumentet er elektronisk godkjent.*

**Vedlegg:**

Framtidens kulturhus i Asker

Brukermedvirkning

Overordnede bestemmelser

Innspillmatrise

Høringsuttalelse Asker kulturhus - Strategi for fremtidens kulturhus



## Saksprotokoll

**Arivsak**  
24/17395

**Saksbehandler**  
Silje Buraas

<b>Behandlet av</b>	<b>Møtedato</b>	<b>Saksnr.</b>
1 Eldrerådet	09.01.2025	3/25
2 Ungdomsrådet	09.01.2025	2/25
3 Råd for personer med funksjonsnedsettelse	09.01.2025	3/25
4 Utvalg for medborgerskap	16.01.2025	4/25

### **Framtidens kulturhus – Sekkefabrikken og Asker kulturhus 2025-2040**

Eldrerådet har behandlet saken i møte 09.01.2025 sak 3/25

#### **Behandling**

Rådgiver Silje Buraas innledet til saken og svarte ut spørsmål (*presentasjon*).

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

#### **Innstilling**

1. Dokumentet "Framtidens kulturhus – Asker kulturhus og Sekkefabrikken kulturhus 2025-2040" vedtas.



## Saksprotokoll

**Arivsak**  
24/17395

**Saksbehandler**  
Silje Buraas

<b>Behandlet av</b>	<b>Møtedato</b>	<b>Saksnr.</b>
1 Eldrerådet	09.01.2025	3/25
2 Ungdomsrådet	09.01.2025	2/25
3 Råd for personer med funksjonsnedsettelse	09.01.2025	3/25
4 Utvalg for medborgerskap	16.01.2025	4/25

### **Framtidens kulturhus – Sekkefabrikken og Asker kulturhus 2025-2040**

Råd for personer med funksjonsnedsettelse har behandlet saken i møte 09.01.2025 sak 3/25

#### **Behandling**

Avdelingsleder kulturarenaer Silje Buraas orienterte om Sekkefabrikken og Asker kulturhus 2025 – 2040. Kultursjef Jan Erik Lindøe var også til stede og svarte på spørsmål.

Leder Kay Arne Sørensen fremmet følgende forslag til tillegg:

*Fremtidens kulturhus i Asker skal være åpne og inkluderende møteplasser for alle uavhengig av funksjonsnivå. Det skal være høyt fokus på tilgjengelighet og universell utforming. Tekniske hjelpemidler skal være lett tilgjengelig.*

Innstillingen, med Sørensens forslag til tillegg, ble enstemmig vedtatt.

#### **Innstilling**

1. Dokumentet "Framtidens kulturhus – Asker kulturhus og Sekkefabrikken kulturhus 2025-2040" vedtas.

Fremtidens kulturhus i Asker skal være åpne og inkluderende møteplasser for alle uavhengig av funksjonsnivå. Det skal være høyt fokus på tilgjengelighet og universell utforming. Tekniske hjelpemidler skal være lett tilgjengelig.



## Saksprotokoll

**Arivsak**  
24/17395

**Saksbehandler**  
Silje Buraas

<b>Behandlet av</b>	<b>Møtedato</b>	<b>Saksnr.</b>
1 Eldrerådet	09.01.2025	3/25
2 Ungdomsrådet	09.01.2025	2/25
3 Råd for personer med funksjonsnedsettelse	09.01.2025	3/25
4 Utvalg for medborgerskap	16.01.2025	4/25

### **Framtidens kulturhus – Sekkefabrikken og Asker kulturhus 2025-2040**

Ungdomsrådet har behandlet saken i møte 09.01.2025 sak 2/25

#### **Behandling**

Avdelingsleder Silje Buraas innledet til saken og svarte ut spørsmål.

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

#### **Innstilling**

1. Dokumentet "Framtidens kulturhus – Asker kulturhus og Sekkefabrikken kulturhus 2025-2040" vedtas.



## Saksprotokoll

**Arivsak**  
24/17395

**Saksbehandler**  
Silje Buraas

<b>Behandlet av</b>	<b>Møtedato</b>	<b>Saksnr.</b>
1 Eldrerådet	09.01.2025	3/25
2 Ungdomsrådet	09.01.2025	2/25
3 Råd for personer med funksjonsnedsettelse	09.01.2025	3/25
4 Utvalg for medborgerskap	16.01.2025	4/25

### **Framtidens kulturhus – Sekkefabrikken og Asker kulturhus 2025-2040**

Utvalg for medborgerskap har behandlet saken i møte 16.01.2025 sak 4/25

#### **Behandling**

Leder Bente Stein Mathisen (H) innledet kort til saken.

Avdelingsleder Kulturarenaer Silje Buraas orienterte og svarte på spørsmål (presentasjon).

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

#### **Vedtak**

1. Dokumentet "Framtidens kulturhus – Asker kulturhus og Sekkefabrikken kulturhus 2025-2040" vedtas.





# Framtidens kulturhus i Asker

Kulturarenaer 2025–2040



# Innhold

<b>INNLEDNING</b>	<b>3</b>
<b>BAKGRUNN</b>	<b>5</b>
Om kulturhusene	4
Historikk	5
Oppgradering av Sekkefabrikken	6
Publikumstall	7
Kjernevirksomhet	9
Økonomi	9
<b>FREMTIDENS KULTURHUS</b>	<b>12</b>
Fremtidens publikum	17
Fremtidens kulturarbeidere	18
De tre samfunnsflokene	19
<b>IMPLEMENTERING OG OPPDATERING</b>	<b>20</b>
<b>VISJON OG MÅL KULTURARENAER</b>	<b>21</b>

# Innledning

Asker kulturhus og Sekkefabrikken kulturhus utgjør avdeling kulturarenaer som er en del av virksomhet kulturliv. Sekkefabrikken ble en del av kommunen etter en virksomhetsoverdragelse i januar 2020. De to husene har ulike særegenheter og begge hus har sine dedikerte ansatte, i tillegg til ressurser som jobber på tvers. I tiden før pandemien var det ønske fra flere lokale kulturaktører om en tydeligere beskrivelse av mandat og prioritering for kommunens kulturhus. Det er definert en strategi i Temaplan kultur som var å «utvikle en helhetlig profil for Asker kulturhus og nye kulturarenaer». Dette førte til en politisk sak om profil for Asker kulturhus og Sekkefabrikken kulturhus sommeren 2023.

**I utvalgsmøte for medborgerskap 1. juni 2023 fikk kulturarenaer følgende bestilling:**

***Asker kulturhus bes formulere en fremtidsstrategi med visjoner, utvikling og profil for Asker kulturhus og Slemmestad MEK/Sekkefabrikken i et langsiktig perspektiv (f.eks. 5, 10 og 20 år). Formålet med strategien skal være å tydeliggjøre rollen som Askers hovedkulturarenaer har både for lokalsamfunnet og regionen.***

Med Asker kulturhus menes her avdeling kulturarenaer, som drifter Asker kulturhus sine scener og Sekkefabrikken kulturhus i Slemmestad.

Vi har, basert på tidligere medvirkning og interne workshop i avdelingen, utarbeidet forslag til en felles visjon for kulturhusene. Visjonen er lett å forstå, men det er samtidig noe å strekke seg etter.

**« Vi skal gjøre Asker til et bedre sted å leve ».**

Avdelingen har utarbeidet mål med tilhørende delmål. Det er et stort potensial for kulturhusene i Asker. Begge husene skiller seg allerede ut i nasjonal sammenheng. Sekkefabrikken med sitt unike uttrykk og tette samarbeid med lokalt kulturliv og Asker kulturhus som har hatt stor suksess med programsammensetning og billettsalg post pandemi. Dersom husene i fremtiden skal være noe Askers befolkning er stolte av, besøker jevnlig og kjenner tilhørighet til, må vi fortsette å utvikle husene og det må kartlegges hva som skal til for å møte fremtidens behov.

Mye skal skje de neste årene, med blant annet betydelig oppgradering av Sekkefabrikken kulturhus i Slemmestad. I dette arbeidet er det viktig å sikre at arenaen er rustet til å møte behovet for fremtiden og til et nytt Slemmestad. Samtidig må det ses på hvordan Asker kulturhus er rigget for å møte fremtidens behov.

**Silje Buraas**

*avdelingsleder kulturarenaer*



# Bakgrunn

## Om kulturhusene

Asker kulturhus og Sekkefabrikken kulturhus driftes av avdeling kulturarenaer, som er en del av virksomhet kulturliv under direktørområdet medborgerskap.

Avdelingen har per 2025; 26 faste ansatte, en lærling og en praktikant, fordelt på 20,5 årsverk. I tillegg benytter avdelingen seg av frilansere og ekstrahjelpere.

Husene har høy kompetanse innenfor fagfeltene teknikk, markedsføring, økonomi, programmering, drift, kurs, konferanse og administrasjon, og har en sunn drift. Kulturhusene har hatt en positiv utvikling når det kommer til besøkstall og omdømme etter pandemien. Stadig flere aktører ønsker seg inn i husene, både på og bak scenen. Det har resultert i årlige publikumsrekorder de siste tre årene og økt antall leieforespørslere.

Kulturarenaer har de siste årene hatt fokus på å styrke markedsarbeidet, og i større grad kjøpt inn produksjoner for egen risiko. Dette er motsatt strategi av flertallet av norske kulturhus, der andelen utleieproduksjoner har skutt i været. En bevisst styring av utleie og høyere grad av egenprogrammering har sikret kulturarenaene i Asker et mer balansert program og en tydeligere profil, og er noe av årsaken til den positive utviklingen i besøkstall. Det er også en medvirkende årsak at avdelingen har høy kompetanse i alle ledd. Produsentene som legger programmet og teknisk stab har lang erfaring og etablert nettverk, i tillegg til høy fagkompetanse. Dette medfører at artister ofte ønsker seg tilbake.

Det er svært gledelig med den positive utviklingen, men det gir også utfordringer. Asker kulturhus har ikke kapasitet til alle aktører som ønsker seg plass til øving og publikumsarrangement. Når det i tillegg er mangel på øvingslokaler i Asker kommune generelt, blir belastningen ekstra stor. Disse utfordringene vil vokse seg større de neste årene, dersom det ikke tas grep.

## Hva skiller kulturhusene fra andre formidlingsrom i Asker

Asker og Sekkefabrikken kulturhus skiller seg fra bibliotek og innbyggertorg på flere måter. Husene er ikke omfattet av gratisprinsippet slik bibliotekene er og har derfor et betydelig høyere egeninntjeningskrav, som de siste to årene har ligget på rundt 44 %. Innbyggertorgene skal legge til rette for gratis deltakelse, mens kulturhusene ikke låner ut lokaler uten kostnader. Det innebærer å sørge for at programmeringen sikrer nødvendige inntekter. Produsentene spiller derfor en sentral rolle, og må ha nettverk og kompetanse for å sikre et balansert program.

Husene skal ivareta lokalt kulturliv, og samtidig sørge for et variert program med store og små artister. De skal tilrettelegge for, og løfte frem, nye og fremadstormende kunstnere, samtidig som de gamle legendene og kjente artistene får scenetid og fyller husene våre. Den totale publikumsopplevelsen er viktig, og det tas stadig grep for å optimalisere denne.

## Avgrensing

Asker kommune har flere kulturarenaer, både enkeltstående bygg og innlemmet i andre formålsbygg. Dette dokumentet tar for seg arenaene og ressursene som ligger under avdeling kulturarenaer:

- Teatersalen, Multisalen, vestibylescenen og utescenen i Asker kulturhus
- Venskaben
- Slemmestad MEK t.o.m. 2026
- Sekkefabrikken kulturhus f.o.m. 2027

Det ble i 2017 lagd en kulturarenaplan for Asker. Etter kommunesammenslåingen og med tilfanget av nye bygg, er det behov for en oppdatert arenaplan som kartlegger kommunens arenaer og hvilke formål de er egnet for.

## Historikk

### Asker kulturhus

Asker kulturhus er en ombygging av det gamle samfunnshuset i Asker fra 1982, og deler av det gamle huset er bevart og rehabilitert. Sceneteppet som henger i Teatersalen, ble skapt av Bjørn Carlsen til samfunnshusets hovedsal på begynnelsen av 1980-tallet. Kommunen vedtok en utvidelse og ombygging av kulturhuset i 2002, og det ble gjenåpnet rundt årsskiftet 2004/05. Asker, Røyken og Hurum kommune hadde da en samlet befolkning på 76 500 i 2004 mot over 100 000 i 2024.

I 2016 ble utescenen bygget, og i 2020 ble Teatersalen utvidet fra 370 til 450 sitteplaser. Asker kulturhus har nå to hovedsaler: Teatersalen og Multisalen. Multisalen har en kapasitet på 236 i amfi og 300 stående. I tillegg har huset vestibylescenen, utescenen og storsalen på Venskaben, som brukes til konserter og fremføringer.



ASKER KULTURHUS  
ØVRE VESTIBYLE, 1982

### **Sekkefabrikken kulturhus**

Sekkefabrikken er opprinnelig et gammelt industrilokale oppført i forbindelse med sementproduksjon i Slemmestad. Fra 1990-tallet ble lokalet brukt sporadisk til kulturformål. I 2008 ble det åpnet som et offisielt kulturhus. Frem til 2022 var Sekkefabrikken kulturhus arena for områdets kulturliv, lokale lag, frivillige foreninger og ble benyttet som selskaps- og konferanse-lokale. Sekkefabrikken ble først driftet som et AS med driftsstøtte fra Røyken kommune. Ved kommunesammenslåing i 2020 ble Sekkefabrikken innlemmet i Asker kommune ved en virksomhetsoverdragelse. Høsten 2022 åpnet Slemmestad MEK, som en midlertidig arena mens Sekkefabrikken rehabiliteres.

I slutten av 2023 ble Sekkefabrikkens fremtid diskutert i forbindelse med forhandlingene av leieavtalen med utbygger av Slemmestad. Lokalbefolkning og Slemmestads kulturliv kom med tydelige innspill. Det kom her frem hvor viktig Sekkefabrikken er for et pulserende og levende sentrum, som produksjonslokaler og visningsarena for frivilligheten, kulturskolen, teatergruppene, korpsene, korene og ikke minst barn og unge. Aksjonsgruppa for et levende kulturliv i Slemmestad sentrum mobiliserte over 1 300 underskrifter, og sendte et tydelig signal fra lokale krefter om at huset måtte bevares som kulturarena. Formannskapet vedtok senere å bevare og utvikle Sekkefabrikken til kulturbruk.

Innspill fra folkemøtene som ble holdt i denne forbindelse, har også vært viktig i utviklingen av dette dokumentet.

## **Oppgradering av Sekkefabrikken**

Sekkefabrikken er midlertidig stengt i forbindelse med utviklingen av den nye kystbyen Slemmestad. Ikke bare skal huset bevares, men det skal styrkes og oppgraderes for å gi et fullverdig og profesjonelt kulturtilbud til fremtidens Slemmestad, samtidig som husets sjel og historie skal bevares. Det skal gjenbrukes på en fremtidsrettet måte. Huset er tenkt som et knutepunkt for stedsutviklingen i Slemmestad. Huset skal fortsette å være Slemmestads stolthet og et samlingssted for lokalt og nasjonalt kulturliv. Sekkefabrikken vil ha den største stående publikumskapasiteten av kultursalene i Asker kommune, med en kapasitet på 650 publikummere.

Sekkefabrikken vil være viktig i fremtiden for å bidra til å tilfredsstillе kommunens og lokale aktørers behov for profesjonelle kulturarenaer. Samtidig er Sekkefabrikken et naturlig knutepunkt midt i kommunen som ivaretar områdets historie og særpreg. Sekkefabrikken er bygget opp på lokalbefolkningens engasjement og drivkraft for kultur og Slemmestads identitet. Lokalt og frivillig kulturliv er derfor en sentral del av husets programmering i tett samarbeid med Sekkefabrikkens ansatte.

## Publikumstall

### Trender Norge

Økonomi oppgis som den største barrieren for mange grupper i samfunnet, sammen med mangel på tid og interessante tilbud. Ifølge Kulturpuls forventer 41 % av de som svarte at de kommer til å bruke mer penger på kultur i 2024, sammenlignet med i 2023. 67 % av de spurte svarer at det er ganske eller svært interessant med konserter, men også her ser man økonomi som en barriere.

For å kunne opprettholde lojalitet hos publikummere, og kunne tiltrekke nye, må kulturhusene holde seg oppdatert på hvilke barrierer som krever tiltak, både gjennom undersøkelser, dialog med innbyggere og andre virksomheter og organisasjoner.

### Utvikling Asker kulturhus

Asker kulturhus har hatt en jevn økning i både antall arrangement og antall billetter per arrangement. Gratisarrangement for barn har gått opp, uten å nevneverdig påvirke snittprisen på billetter. Det er stor andel utsolgte arrangement og høy etterspørsel etter billetter. Fra 2012 (tidligste tall) til 2024 har antall billetter økt med nesten 50 %. Samtidig har omsetningen økt med over 200 %.

For å kunne møte etterspørselen, er det tett programmering i Asker kulturhus, opp mot maksimal kapasitet med ca. 240 arrangement i kulturhusets saler. Det er allikevel flere som får avslag på leie og produsentene må prioritere strengt med tanke på programmering. Økt forespørsel fra leietakere og publikum var noe av bakgrunnen til saken om prinsipper og prioriteringer for kulturarenaer. Det å jobbe så tett opp mot maks kapasitet gjennom hele sesongen sliter på grunnbemanningen på teknisk stab, og ettersom det er mangel på frilansteknikere etter pandemien, blir det mer overtid enn ønskelig. En opprettholdelse av dette nivået vil kreve økte ressurser til arrangementsavvikling.

### BILLETTSALG - ASKER KULTURHUS

	2019	2022	2023	2024
Billettsalg	27 562	34 439	37 465	38 180
Antall arrangement	170	199	244	243
Omsetning	7 324 746	9 906 910	9 749 200	11 416 000

Omsetning basert på billettsalg



## BESØKSTALL - SLEMMESTAD MEK / SEKKEFABRIKKEN

	2019 Sekkefabrikken	2022 Div. kulturarenaer/ Slemmestad MEK	2023 Slemmestad MEK	2024 Slemmestad MEK
Besøkende <sup>1</sup>	20 259	6 476	13 366	14 000
Antall arrangement	187	75	133	190
Omsetning <sup>2</sup> (salgsinntekt)	4 405 131	1 064 975	2 127 411	2 242 865

<sup>1</sup> Besøkende basert på betalende + gratis inngang <sup>2</sup> Omsetning basert på billettsalg + barsalg

Trenden i Slemmestad er at antall arrangement øker og at flere, både arrangører og besøkende, ønsker å bruke MEK. Mange av arrangementene er mindre, med lav eller ingen billettpris. Samtidig viser tallene at publikum er villige til å betale en høyere pris for billetter til nasjonale artister, som oftest blir utsolgt med den begrensede kapasiteten som er på MEK. Lokale band har også vist

seg å gi betalingsvilje. Et oppgradert Sekkefabrikken vil både tilfredsstille de mindre ressurskrevende arrangementene, i tillegg til å huse et helt annet segment av artister og større arrangementer, og dermed stå bedre rustet for innbyggerveksten i fremtiden.





**raus  
nær  
modig  
skapende**

## Kjernevirksomhet

Kulturarenaer skal legge til rette for formidling av kultur til publikum i Asker og omegn, primært på egne scener. Kulturhusene skal ha et variert tilbud både i bredde og alder og programmet skal spenne fra profesjonelle, etablerte artister til lokale amatøroppsetninger. Kulturarenaer har et spesielt fokus på profesjonelt og målrettet tilbud til barn. Husene skal løfte frem lokalt kulturliv, gjennom profesjonell tilrettelegging og samarbeid. Kulturarenaer tilrettelegger i noen grad for preproduksjoner for nasjonale artister.

### Prinsipper og prioriteringer

I Temaplan kultur finnes strategien:

«Utvikle en helhetlig profil for Asker kulturhus og nye kulturarenaer» under innsatsområdet Helhetlig stedsutvikling, arenaer og møteplasser. På bakgrunn av dette ble det 1. juni 2023 vedtatt prinsipper og prioriteringer for Asker kulturhus og Slemmestad MEK/Sekkefabrikken:

- Stor andel egenprogrammering
- Bevisst styring av utleie til ulike aktører
- En tydelig satsing på program for barn og unge
- Et bredt og mangfoldig program som speiler kommunens befolkningssammensetning
- En høy teknisk og profesjonell standard for fremføring av ulike kunstneriske uttrykk
- Dagens prisstruktur for utleie videreføres

## Økonomi

Kultur påvirker flere deler av samfunnet, både direkte gjennom kulturarbeiderens private pengebruk og skattenivå, men også via ringvirkninger på næringer i nærheten av der kulturarrangement skjer. Et kulturarrangement har positiv økonomisk verdiskaping. Det har en stor innvirkning på transport, servering og overnatting, og er en helt sentral brikke i å skape et levende sentrum, ikke minst på kveldstid.

Kulturhusene i Asker bidrar til sysselsetting og inntjening for lokal næring, både indirekte gjennom økt antall personer som bruker nærliggende serveringssteder før arrangement og direkte ved kjøp fra lokale leverandører. Næringsforeningen Asker sentrum as ser at kulturhuset ofte gir økt tilstrømming til serveringsstedene i sentrum, men også et potensial for mer gjensidig markedsføring. Det er også rom for mer detaljert dialog om hva som skjer, for å kunne øke synergieffektene. Foreningen og medlemmene har potensielt en kundegruppe kulturhuset ikke når så lett, og motsatt.

Kulturarenaer hadde i budsjett for 2024 en egeninntjening på 44 %. Egeninntjeningen hentes inn primært gjennom billettsalg, utleie av lokaler og noe kafésalg, og dekker i stor grad driftsutgiftene. Inntjeningen er variabel, og i knyttet til betalingsevne hos publikum og leietakere. Det kommersielle kulturtilbudet til kulturhusene kan til dels dekke opp for mindre inntjening på smalere kulturuttrykk, og subsidieringen av lokalt kulturliv. God kulturpolitikk er viktig for en trygg kulturøkonomi, slik at kulturen være både bærekraftig og samfunnsnyttig.

## BUDSJETT KULTURARENAER 2022-2024

	2022	2023	2024
Lønn	15 260 000	16 390 000	18 350 000
Utgifter	14 190 000	15 210 000	13 280 000
Inntekter	-11 990 000	-13 670 000	-14 020 000
<b>Totalt</b>	<b>17 460 000</b>	<b>17 930 000</b>	<b>17 610 000</b>
<b>Egeninntjening</b>	<b>41 %</b>	<b>43 %</b>	<b>44 %</b>

Lønnsbudsjettet økte fra 2023 til 2024, da innleid driftspersonell ble tatt inn i fast stab for å følge lovverk og bedre effektiviteten. Utgifter er tilsvarende redusert.

### Inkludering og mangfold i kulturtilbudet

Inntektene fra de kommersielle, godt besøkte arrangementene bidrar til å utjevne opplevelsestilbudet for personer og grupper som ikke har økonomi eller kapasitet til å delta på våre ordinære arrangement. En del av programmet til kulturhusene skal derfor ha lav billettpris eller gratis inngang.

Kommersielle arrangement med en bred publikumsappell gir også rom for publikumsutvikling. Kulturhusene har en forpliktelse til å presentere publikum i Asker for nye og spennende kulturuttrykk og artister, som ikke nødvendigvis har stort publikumspotensial. Det er avgjørende for å sikre både bredde og mangfold i programmeringen.

Det lokale kulturlivet og frivillige organisasjoner har lavere pris for utleie av saler og tjenester, som delvis dekkes gjennom kommersiell utleie. Ved å programmere og leie ut på denne måten bidrar kulturarenaer til at alle får mulighet oppleve kultur på like vilkår, og samtidig utfordre publikum gjennom et bredt og fremtidsrettet program.

Kulturarenaer ser på hvilke muligheter som finnes for å nå ut til grupper som normalt ikke bruker kulturhusene per i dag. I årene

som kommer ønsker kulturhusene å styrke denne satsningen og sette konkrete mål for ordningen. Dette er for eksempel en videreføring av samarbeidet med DKS og barnehagene, der profesjonelle utøvere turnerer til innbyggertorgene med forestillinger for barnehagene.

Avdeling kulturarenaer og Asker bibliotek, avdeling sentrum, har økt omfanget av samarbeidet i løpet 2024. Det er gjort ved at flere arrangement er lagt til Vestibylescenen. Tettere samarbeid gir større bredde og mangfold i programmet på Asker kulturhus som helhet, økt kapasitet på bibliotekets gratisarrangement og mer bruk av øvre vestibyle. Virksomhetene kan i større grad nå ut til hverandres publikum, og bibliotekets publikum får tilgang til et godt litterært program også på kveldstid.

For å bedre tilrettelegge lokalene og arrangement for publikum, ansatte og innleide, vil det være viktig å kontinuerlig involvere de brukergruppene som kjenner behovene i hverdagen.

# Fremtidens kulturhus

*«Gjennom store og små kulturøyeblikk i profesjonelt format, skal kulturhusene begeistre, engasjere og samle Askers befolkning.»*





Fremtidens kulturhus er ikke bare bygg, men en måte å skape mer åpne, tilgjengelige og fleksible kulturtilbud, og hvor innbyggernes behov og ønsker står i sentrum. Det er en gjennomgående tanke i kultur-Norge om å bruke eksisterende ressurser, og se på kulturhus, ikke som ikke fysiske, avgrensede bygg, men levende og inkluderende møteplasser som integreres i byrommet. Kulturhusene i Asker kommune skal fortsette å være åpne og inkluderende. De skal formidle kultur av høy kvalitet i profesjonelle rammer. Husene skal fremme kulturens egenart og gi publikum en opplevelse de kan ta med seg ut i hverdagen. Samtidig kan man argumentere for at det vil bli viktigere enn før for kulturhusene å ta et utvidet samfunnsansvar, og i enda sterkere grad se sin rolle opp mot de sosiale bærekraftsmålene. Kulturhusene skaper både en passiv og en deltakende møteplass, et sted der man er velkommen, uansett alder, kjønn og kulturell bakgrunn. Samfunnsøkonomisk har man ikke råd til å ekskludere, og kulturhusene mener at et mangfoldig kulturliv er et rikere kulturliv.

Flere norske og utenlandske kulturorganisasjoner har satt søkelyset på viktigheten av å ta vare på det man har, og bygge videre på dette. Rent strukturelt handler det om bygningsmassen som allerede finnes, og hvordan denne kan utnyttes til å møte fremtidens behov. Dette vil ha betydning for både miljø, økonomi og kulturhusene som samfunnslim. Tou Scene, USF Verftet, Tanken i Bærum og Kunstsiloen i Kristiansand er

noen eksempler på at ta i bruk eksisterende bygg ikke bare er bra i et bærekraftperspektiv, men også tilfører huset særpreg og identitet.

Sekkefabrikken skal rehabiliteres og er også et godt eksempel på å transformere industribygg til kulturbygg. Det forutsettes at opprustningen tar hensyn til at bygget skal være et funksjonelt kulturhus også i fremtiden. Når det gjelder Asker kulturhus er det enkelte kriterier som må gis ekstra oppmerksomhet, dersom man skal møte fremtidens behov på en god måte. Kriteriene kan oppsummeres med følgende punkter:

- Publikumskapasitet
- Tilgang på saler til produksjon
- Tilgang på saler til øving
- Tilrettelagte scener for lokalt kulturliv som teater, kor, korps- og danseproduksjoner
- Helhetsopplevelsen
- Tilstrekkelige ressurser
- Ressurscenter for å bidra til å rekruttere flere til tekniske fag

For å møte fremtidens behov er det nærliggende å tenke at det for Asker kulturhus sin del, må vurderes andre lokaler, i tillegg til de eksisterende.

## Publikumskapasitet

Asker vokser, og kommunens innbyggere er kulturkonsumenter. Som følge av positiv utvikling i billettsalg er publikumskapasiteten i salene er for lav, noe som ofte gjør at det settes inn ekstraforestillinger. Dette gir en dyrere avtale med artistene enn om man hadde hatt flere seter. I tillegg sliter det på teknisk stab, som må jobbe mer overtid, da grunnbemanningen er for lav for dagens aktivitet. Asker kulturhus skal være en kulturarena for hele Asker kommune, og har allerede vokst seg ut av husets største sal med 450 publikumsplasser. Dersom utviklingen i antall solgte billetter følger befolkningsutviklingen, vil dette ikke være tilstrekkelig i fremtiden, spesielt ikke dersom huset skal kunne fortsette å tilby innbyggerne noen av Norges ledende artister.

## Tilgang på saler til produksjon og øving

En særlig utfordring er større produksjoner fra lokalt kulturliv eller kulturskolen. Her er det et sterkt ønske, primært fra lokalt kulturliv, om å få tilgang til salene i en lengre periode i forkant av forestilling til produksjon og øving. Dersom dette innfris, vil salene stenges for publikum i lengre perioder, ofte i høysesong. En prøvesal i tilknytning til Asker kulturhus kunne løst mye av denne utfordringen.

Asker kulturhus er ledende på profesjonell programmering for barn. Bedre tilgang på saler og prøvelokaler vil gi muligheter for å utvide satsningen.

## Tilrettelagte scener for lokalt kulturliv som teater, kor, korps- og danseproduksjoner

Et av satsningsområdene til Asker kulturhus er lokalt kulturliv. Asker har et rikt kulturliv som fortjener kulturarenaer som er tilrettelagt for å imøtekomme behov til prøver og fremføring. Teatersalen er per i dag ikke godt nok egnet for hverken større teaterproduksjoner, korps, kor eller danseforestillinger.

### *Innspill fra Asker kulturråd til budsjett og handlingsprogram 2023-2026*

*Helt konkret ønsker AKR at det etableres en prøvesal med tilknyttede lagerrom og backstageområder, samlokalisert med de eksisterende salene. Dette vil gi flere bruksområder og gi tilgang til langt flere aktører, spesielt for kommunens egne kor, korps, orkestre og teatergrupper.*

*En slik utvidelse vil også skape større inntekter for kulturhuset gjennom økt utleie av eksisterende fremføringssaler.*



## Helhetsopplevelsen

Kulturarenaer ønsker å øke fokuset på den totale publikumsopplevelsen. Det innebærer blant annet å utnytte potensialet i vestibylen og vestibylescenen i Asker kulturhus. Eksempler er mer tilrettelagte og imøtekommende soner å oppholde seg i, eget verksted og oppholdssted for barna som besøker oss. Eksempler på løsninger kan man se hos blant andre Nitja i Lillestrøm og Kode i Bergen. De har parallelle barneverksteder som følger utstillingene, og dedikerte ansatte som legger til rette for dette. Sekkefabrikken har i hovedsak et stort publikumsområde uten romdeling. Kulturhusene skal jobbe for fleksible løsninger som kan tilpasses hvert enkelt arrangement og behov.



## Tilgjengelige ressurser

Selv med dagens drift har husene en kapasitetsutfordring når det kommer til teknisk bemanning. Økt aktivitet krever mer tid av våre faste teknikere. Våre teknikere holder et høyt faglig nivå og mottar gode skussmål. Dagens aktivitet i kulturhusene fører til stor grad av innleie av teknisk personale ved siden av husets faste teknikere. Med gjenåpningen av Sekkefabrikken vil dette behovet øke.

Etter pandemien har det vært en teknisk kompetanseflukt. Det innebærer at det blir stadig vanskeligere å hente inn dyktige frilansere. En økning i teknisk grunnbemanning på sikt bør derfor vurderes, i tillegg til å ta en rolle der frilansere innen tekniske fag kan jobbe med egne prosjekter innenfor våre vegger. Samlet kan dette legge til rette for økt læringsutbytte for lærlingene i avdelingen. I tillegg vil det skape et sted for utvikling og trygghet hos etablerte teknikere, både ansatte og frilansere.

Produsentene er viktige brikker for å få et balansert og konkurransedyktig program, som ivaretar lokalt kulturliv og et profesjonelt tilbud av høy kvalitet. Husene har svært kompetente produsenter med gode nettverk. Det er viktig å være en attraktiv arbeidsplass for å beholde denne kompetansen, og samtidig jobbe med kunnskapsoverføring for fremtiden.

Kulturhusene ligger tett på bibliotek, innbyggertorg, kulturskole og ungekultur. Ved å se kulturtilbudet i sammenheng, kan virksomhetene realisere utnyttet potensiale.



## Asker kulturhus

Utfordringene som er skissert over beskriver i stor grad dagens situasjon. Ser man inn i fremtiden i et perspektiv på 5, 15 og 20 år vil Askers befolkning vil øke i antall. Kommunen vil få flere eldre, og stadig flere i etableringsfasen vil bosette seg her. Asker kommune bør ha et kulturhus med kapasitet og fasiliteter til og møte fremtidens behov. Dersom det ikke tas grep, vil det ikke være tilstrekkelig plass til lokalt kulturliv, og produksjoner og publikum vil lekke publikum til våre nabokommuner.

En problemstilling er hvorvidt dagens kulturhus er egnet som et felles kulturhus for hele Asker kommune også om 20 år. Dersom etterspørselen øker hos publikum og kulturlivet kan man måtte se om det finnes en løsning for økt kapasitet til kulturformidling i Asker kulturhus og tilstøtende lokaler.

## Sekkefabrikken

Sekkefabrikken skal oppgraderes de neste årene og skal gi bedre fasiliteter for ansatte, publikum og artister. Slemmestad skal vokse, og det er estimert 2 500 nye innbyggere i 2040, noe man bør ta hensyn til i rehabiliteringen. Sekkefabrikken skal fungere som et kulturknutepunkt sentralt i kommunen og bidra positivt til stedsutviklingen i nye Slemmestad. Det nye Sekkefabrikken kulturhus vil ha økt kapasitet sett opp mot dagens lokaler i Slemmestad MEK, og allerede i dag er det stor etterspørsel etter leie, lån og billetter. For å kunne møte denne etterspørselen, skape den ønskede aktiviteten og drive på en forsvarlig måte, er det behov for å se på driftsmodellen for huset. Bemanning, sambruk og god ressursstyring er nøkkelpunkter for en bærekraftig drift. Koordinering og samarbeid rundt nærliggende lokaler og tilbud vil også være avgjørende, særlig med innbyggertorg, bibliotek, kulturskole og ungdomskubbene.



## Fremtidens publikum

Det er estimert en økning i befolkningstall fra 100 000 i 2024 til 116 807 i 2040, som gir en økning på 18 %. Dette er tilnærmet samme befolkningsøkning som fra 2009 til 2024, sett i prosent. Dersom antall publikummere skulle øke i takt, vil Asker kulturhus i 2040 ha 40 145 besøkende, mot 34 028 i 2024.

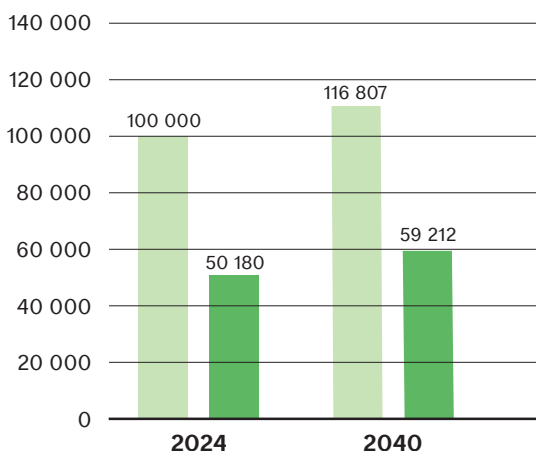
I en undersøkelse sendt til Asker kommunes innbyggerpanel om fremtidens kulturhus<sup>7</sup>, svarte flest at kulturhuset skal være et sted for «innbyggerne gjennom hele livet – fra ung til gammel» og «gode kulturopplevelser». Flesteparten av de spurte hadde besøkt kulturhuset ila de siste 12 månedene. De fleste vil «oppleve noe», at aktiviteten skal organiseres av andre og foregå på kveld og helg. 83 % svarer at de er villig til å betale for det.

Unge voksne i etableringsfasen har en jevn vekst i Asker. Denne gruppen kan potensielt komme innom kulturhuset i flere faser av livet, både gjennom barns deltakelse og egne besøk. Måltrettet programmering og informasjon til denne gruppen kan gi resultater i form av et lojalt publikum på sikt, og skape eierskap til kulturhusene over tid.

Hos befolkningen over 67 år er det avstand og økonomi som oppgis å være den største hindringen til deltakelse på konserter og scenekunst, mens de som er 80+ oppgir sykdom og mangelen på interessante tilbud. En forståelse for dette publikum vil bli viktigere, ettersom aldersgruppen øker i antall, og i kompleksitet.

Kulturhusene kan bidra til trygge rammer for barn og ungdom gjennom å sikre lokaler til faste arrangementer i regi av Ungkultur og andre kulturaktører i kommunen.

### FREMtidENS PUBLIKUM I KULTURHUSENE



■ Befolkningstall ■ Besøkende (ikke unike besøkende)

Kilde: Virksomhet strategi og utredning

## Fremtidens kulturarbeidere

Teknologi og arbeidsmetoder utvikles raskt, også i kulturbransjen. Både faste ansatte, og artister som står på våre scener, vil måtte møte og være en del av utviklingen, som krever at husene er oppdatert, både på kompetanse og fysisk utstyr.

Det er et stort behov for teknisk kompetanse i norske kulturhus, både de som kan litt om alt, og de som har sine spesialområder. Per i dag er det mange dyktige teknikere uten formell utdanning rundt om i landet, og denne kompetansen må videreføres til neste generasjon. Det vil være en gevinst i kunnskapsdeling på tvers av generasjoner og erfaringsnivå, og samarbeid mellom utdanningsinstitusjoner og de profesjonelle aktørene.

Unge arbeidstakere i dag har høyt fokus på inntjening og mer fritid. Dermed vil også kulturbransjen i fremtiden måtte være mer konkurransedyktige med tanke på lønn og arbeidsbetingelser. Kulturarenaer rekrutterer i stor grad ansatte fra Oslo-området, der det er dyrere å bo og leve, og flere jobbmuligheter.

En vekst i innbyggere som har gått ut av arbeidslivet, vil gi muligheter for frivillige innen kulturlivet. I et kulturhus vil frivillige kunne være et supplement til de faste ansatte, eksempelvis i en rolle som tilgjengelighetsvertskap, som kan skape et ekstra nivå av inkludering og kontakt med publikum som har spesielle behov.



## De tre samfunnsflokene

Asker kommune har definert tre samfunnsflokke i Handlingsprogrammet for 2024-2027.

### Demografi

Det forventes en økning i Askers befolkning, spesielt blant de som er over 67 år. Dette er en sammensatt gruppe, med både arbeidsføre og -uføre, hjemmeboende og personer på institusjon, personer med og uten familie eller nettverk, og ulik kjøpekraft. Temaplan *Leve hele livet* har informert arbeidet med dette dokumentet. Avdeling kulturarenaer må ta sin del av ansvaret for at Askers innbyggere skal kunne oppleve kultur av høy kvalitet hele livet. Det legger også krav til fysisk tilgjengelighet og bred programmering i våre bygg.

### Ungt utenforskap

Kulturarenaer har et godt samarbeid med avdeling ungekultur, og legger til rette for arrangement for ungdom i husene. Det skal være mulig for ungdommer med ulikt funksjonsnivå å delta, og rom for de som ønsker å delta selv med trang familieøkonomi. Gjennom samarbeid, programmering og aktiviteter skal kulturhusene motvirke utenforskap og gi ungdom rom for deltakelse og tilhørighet.

### Klima og miljø

Kulturarenaer er leietakere i begge bygg, ett kommunalt og ett privat. Kultursektoren har lave utslipp sammenlignet med andre sektorer, men også forbedringspotensial. Det ligger et ansvar for å tenke miljø i programmering, utleie, turnevirksomhet, innkjøp med videre. Avdelingen er koblet på klimaregnskapet. I utbedringsprosesser og i forbindelse med relevante nybygg, vil det være naturlig for avdelingen å komme med fagspesifikke forslag til klima- og miljøtiltak. Avdelingen har som målsetting å sørge for at Sekkefabrikken blir et grønt kulturbygg etter rehabiliteringen.

## Implementering og oppdatering

For at dokumentet skal oppleves som nyttig og ha betydning i arbeidet fremover, er det viktig å sikre forankring hos ansatte, administrativ og politisk ledelse.

På ansattnivå kan dette gjøres gjennom å oppdatere og evaluere tiltaksplanen årlig i samarbeid med ansatte. Det er viktig å sørge for at avdelingen har ressurser og kompetanse til å gjennomføre tiltakene som settes opp.

For administrativ ledelse kan effekten av tiltakene følges opp gjennom bruk av nøkkeltall og andre måleindikatorer, samt tilbakemelding fra publikum og ansatte. Dette kan settes opp og rapporteres gjennom oppdrag i virksomhetsplanen.

Avdelingen skal holde politikere orientert og oppdatert om fremdriften og effekten av målene. Dette skjer gjennom jevnlig rapportering og bruk av dokumentet som et grunnlag for relevante saker.

Kommunisere tydelig, og engasjere alle aktører for å sikre effektiv implementering.

Dette dokumentet foreslås oppdatert og rullert hvert fjerde år.

## Visjon og mål kulturarenaer

Dette dokumentet skal ligge til grunn for tiltak som utvikles og gjennomføres i samarbeid med de ansatte. Delmålene vil ses på jevnlig, for å sikre at de samsvarer med samtiden. Bærekraftstankegangen skal gjennomsyre alle målene.

Kulturarenaer driftes etter følgende prinsipper og prioriteringer (vedtak 1.6.2023):

- Stor andel egen programmering
- Bevisst styring av utleie til ulike aktører
- En tydelig satsing på program for barn og unge
- Et bredt og mangfoldig program som speiler kommunens befolkningssammensetning
- En høy teknisk og profesjonell standard for fremføring av ulike kunstneriske uttrykk
- Dagens prisstruktur for utleie videreføres

### TODELT FORMÅL FOR BEGGE HUS

Husene skal tilby profesjonelle forestillinger av høy kvalitet innen de fleste sjangere, med særlig fokus på tilbud til barn og unge.

Husene skal være profesjonelle fremføringsarenaer for det lokale lag og foreningslivet, profesjonelle utøvere, næringslivet og privatpersoner. Arenaene skal gi en profesjonell ramme og bidra med faglig kompetanse. Salene er først og fremst fremføringsarenaer og skal i liten grad lukkes for øving/prøver.

## Vi gjør Asker til et bedre sted å leve.

Gjennom store og små kulturøyeblikk i profesjonelle rammer, skal kulturhusene begeistre, engasjere og samle Askers befolkning.

### Kulturhusene skal være

- foregangshus blant norske kulturhus.
- ledende på kulturprogram for barn og unge.
- ledende på kulturprogram i profesjonelt format.
- arenaer med gode rammer for kulturlivet i kommunen og regionen, gjennom samarbeid, kompetansedeling og tilrettelegging.
- levende og inviterende kulturhus med rom for alle.
- en attraktiv kulturarbeidsplass.

**Mål:****Kulturhusene skal:****Kulturhusene skal være foregangshus blant norske kulturhus**

- Innen 2030 legge frem en mulighetsstudie for å utrede kapasitet og kvaliteter for kulturformidling i Asker kulturhus.
- Sørge for at Sekkefabrikken rustes opp til å bli et fullverdig kulturhus som kan imøtekomme fremtidens behov fra profesjonell kulturbransje og lokalt kulturliv.
- Være et ressurscenter i regionen for scenetekniske fag.
- Innhente og bruke kunnskap for å nå nye publikumsgrupper, og for å ta vare på vårt lojale publikum.
- Være en pådriver for det grønne skiftet i kulturlivet.
- Finne løsninger for samarbeid som styrker tilbudet.

**Kulturhusene skal være ledende på kulturprogram for barn og unge.**

- Sørge for at barn i Asker, uavhengig av bakgrunn, får oppleve et mangfold av kunst og kultur av høy kvalitet.
- Tilby et stort antall gratis- eller subsidierte arrangement, i profesjonelt format, til barn og unge.
- Finne løsninger for samarbeid internt og eksternt for å gi et godt tilbud til barn og unge.
- Skape barnevennlige områder som oppfordrer til kreativitet og deltakelse.
- Gi ungdom rom for deltakelse.

**Kulturhusene skal være ledende på kulturprogram i profesjonelt format.**

- Ha et program som skiller seg ut i regionen.
- Satse på lokale artister og lokalt publikum.
- Være en attraktiv arena for landets ledende artister og produksjoner.
- Sikre Askers befolkning et nært og variert kulturtilbud av høy kvalitet i egen kommune.

**Kulturhusene skal være arenaer med gode rammer for kulturlivet i kommunen og regionen, gjennom samarbeid, kompetansedeling og tilrettelegging.**

- Øke den fysiske kapasiteten til øving, produksjon og formidling, for profesjonelt og frivillig kulturliv.
- Kulturhusene skal være Asker kommunes hovedarenaer for formidling av kultur.
  - Styrke og utvikle Asker kulturhus sin posisjon som hele kommunens kulturhus.
  - Sekkefabrikken skal være knutepunkt og hovedarena for regionens frivillige og profesjonelle kulturliv
- Fremme samskaping og medvirkning med Askers frivillige kulturliv.
- Målrettet samarbeid med lokalt kulturliv og næringsaktører.
- Kulturhusene skal fasilitere, fremme og løfte Askers lokale kulturliv.

**Kulturhusene skal være levende og inviterende med rom for alle.**

- Være møteplasser på tvers av generasjoner, bakgrunn og funksjonsevne.
- Åpne husene for kulturaktører og publikum i perioder der det i dag ikke er aktivitet.
- Sørge for at informasjon fra husene når ut til bredden av Asker kommunes befolkning.
- Bidra til økt bruk av Asker og Slemmestad sentrum gjennom samarbeid og dialog med lokalt næringsliv.

**Kulturhusene skal være en attraktiv kulturarbeidsplass.**

- Kontinuerlig arbeide med kompetanseutvikling.
- Tilrettelegge for mangfold på og bak scenen.
- Sikre gunstige arbeidsvilkår og verdsette fagkompetanse.
- Jobbe for kontinuerlig utvikling av kulturmedarbeidere.



# Brukermedvirkning

## Tidligere brukermedvirkning

Til saken som ble lagt frem i juni 2023, hentet kulturarenaer inn informasjon om dagens bruk og behov fra flere aktører, samt ønsker og behov for fremtiden. Dette skjedde gjennom publikumsundersøkelse, møte med interne og eksterne brukere, spørreundersøkelse blant profesjonelle leietakere og workshop med ansatte i kulturarenaer.

## Brukermedvirkning til sak 24/17395

I løpet av prosessen har det vært holdt egne workshops for de ansatte og gjort observasjoner under kurs og fellesmøter for avdelingen og virksomheten. I tillegg er det gjennomført møter med en intern arbeidsgruppe, der ansatte kunne melde interesse for å være med.

Notater fra innspillsprosessen til Sekkefabrikken kulturhus er gjennomgått og tidligere gjennomført workshop for teamet på Sekkefabrikken kulturhus i forbindelse med byggeprosjektet. Det er tatt ut innspill fra undersøkelsen sendt til innbyggerpanelet og lokalt kulturliv.

I de interne workshopene er det jobbet i hovedsak med formål, men med rom for å mene noe om strategier, tiltak og tingenes tilstand i dag. Fokuset lå på hva som er suksesskriteriene til husene i dag, og hva vi ønsker å ta med og/eller forsterke i fremtiden, men også hva de ansatte mener ikke jobbes godt nok med i dag, som kreves i fremtidens kulturhus.

Det har vært møter med SEIL for innspill og rådgivning underveis i prosessen.

## Ansatte

Ansatte på avdeling kulturarenaer har vært involvert i prosessen fra start.

Alle ansatte:

- 11. januar – heldagsworkshop om fremtidens kulturhus.
- 20. september – felles gjennomgang av utkast til visjon og mål med innspillmulighet.

Arbeidsgruppe av ansatte på tvers av faggrupper:

- 26. januar - prismodeller
- 27. februar – tverrfaglig begge hus
- 9. april – tverrfaglig med ansatte på Slemmestad MEK
- 10. april – tverrfaglig med ansatte på Asker kulturhus
- 13. juni – tverrfaglig begge hus
- 11. september – tverrfaglig begge hus

#### Skriftlige høringsinnspill fra eksterne aktører

- Asker kulturråd (høringspart for Asker kommune)
- Hovedsamarbeidspartnerne Slemmestad MEK:
  - o Røyken Jazzforum

#### Høringsinnspill dialog og skriftlig fra interne aktører

- Bibliotek
- Kulturskolen
- Ungkultur
- Innbyggerdialog og frivillighet

#### Materialgjennomgang

- Asker kommunes innbyggerpanel 2023: [Fremtidens bibliotek, innbyggertorg og kulturhus i Asker sentrum](#)
- Publikumsundersøkelse om programmering og priser fra kulturarenaer 2022.
- [Folkemøte i Slemmestad](#) angående nye Sekkefabrikken 9.1.2024.

## Overordnede bestemmelser

I dette vedlegget er det gjort en enkel gjennomgang av politiske vedtak, plan- og lovverk som har innvirkning på planen.

### Kommunens verdier

I kommuneplanens samfunnsdel finner vi verdiene til Asker kommune:

**Raushet** er toleranse og respekt for ulikhet, åpenhet, inkludering og mangfold, sjenerøsitet, anerkjennelse, oppmuntring, engasjement og viljen til å delta.

**Nærhet** er identitet og tilhørighet, tilstedeværelse, tilgjengelighet, korte avstander, samskaping og involvering, samarbeid og partnerskap.

**Modig** er å prøve ut nye ideer, anerkjenne entreprenørvirksomhet og innovasjon, gjøre ting på andre måter, se andre løsninger, være uredd, stå opp for meninger.

**Skapende** er nytenkning, kreativitet, prosesser, oppfinnsomhet, dynamikk, foretaksomhet, handlekraft, initiativ og dristighet.

### Prinsipper og prioriteringer for kulturhusene

Etter vedtak i Utvalg for medborgerskap 1.6.2023, driftes Asker kulturhus og Sekkefabrikken (MEK) etter følgende prinsipper og prioriteringer:

- Stor andel egen programmering
- Bevisst styring av utleie til ulike aktører
- En tydelig satsing på program for barn og unge
- Et bredt og mangfoldig program som speiler kommunens befolkningssammensetning
- En høy teknisk og profesjonell standard for fremføring av ulike kunstneriske uttrykk
- Dagens prisstruktur for utleie videreføres

### Asker kulturhus strategi 2014-17

I tidlige strategi for Asker kulturhus, finner vi at kulturhusets oppdrag:

Huset skal tilby profesjonelle forestillinger innen de fleste sjangere. Tilbud til barn og unge skal prioriteres høyt. Aktivitetene i Asker kulturhus er mange og varierte. Her arrangeres profesjonell kulturformidling til barn og voksne, konserter av både profesjonelle artister og amatører, konferanser for og med næringsliv, kulturverksted og filmuke for ungdom, bandøving, øving for kor og korps samt private selskaper.

Kommunestyrets vedtak til denne strategien:

Asker kulturhus skal utvikles etter følgende strategi

- Kulturhusets lokaler skal først og fremst benyttes til fremføringsarena for profesjonell og frivillig kulturutøvelse

- Kulturhuset som organisasjon utvikles vidare til også å ivareta produksjoner / arrangementer på lokale kulturarenaer som ledd i tettstedsutviklingen
- Kulturhusets organisasjon utvikles til å bistå frivillige organisasjoner i deres produksjon / arrangementsvirksomhet
- Utleide arealer i Kulturhusets 4. og 5. etg

### Kulturarenaplan gamle Asker

Kulturarenaplanen for gamle Asker sier noe om kapasitet og forslag til utredning for andre alternativer.

#### 3.11.2 Oppsummering

For fremtidens Asker vil det bli behov for en større storstue. Dagens hovedsal i kulturhuset har for liten publikumskapasitet i forhold til behovet. Dette forsterkes når Asker fusjonerer med Røyken og Hurum.

#### 3.11.3 Forslag

Ved utbygging av sentrum (Føyka/Elvely), må det utredes muligheter for en ny, større fremføringsal for musikk, dans, drama og visningslokaler for visuell kunst. (s. 24)

## Kulturloven

### § 4.Fylkeskommunens og kommunens oppgåver

Fylkeskommunen og kommunen skal syta for økonomiske, organisatoriske, informerande og andre relevante verkemiddel og tiltak som fremjar og legg til rette for eit breitt spekter av kulturverksemd regionalt og lokalt.

### § 5.Felles oppgåver

Staten, fylkeskommunen og kommunen skal syta for

- a., at kulturlivet har føreseielege utviklingskår,
- b., å fremja profesjonalitet og kvalitet i kulturtilbodet og leggja til rette for deltaking i kulturaktivitetar,
- c., at personar, organisasjonar og institusjonar har tilgang til informasjon om ordningar med økonomisk støtte og om andre verkemiddel og tiltak.

NB: Forslag til endringer i kulturloven er nå sendt fra Kultur- og likestillingsdepartementet til Familie- og kulturkomiteen. Høringsfrist er 18.12.24.

§ 4 nytt andre ledd skal lyde:

Fylkeskommunen og kommunen skal ha ei skriftleg oversikt over status og utviklingsbehov på kulturfeltet og fastsetja overordna mål og strategiar for dette feltet i arbeidet med planar etter plan- og bygningslova kapittel 8 og 11. Måla og strategiane bør vera eigna til å møta dei utfordringane som går fram i den skriftlege oversikta.

§5 har ingen forslag til endring.

## Innspill til Fremtidens kulturhus – Asker og Sekkefabrikken kulturhus 2025-40

I denne matrisen svares det ut innspill som ikke er arbeidet inn i planen. Noen av innspillene er muntlige, og ikke direkte sitat.

<b>INNSPILL</b>	<b>PART</b>	<b>SVAR</b>
Det er ønskelig at man ser kulturaktører i kommunen i sammenheng med husene, både med tanke på samarbeid og ren innleie. Identifisere utviklingspotensial de ulike virksomhetene og avdelingene ikke klarer å nå alene.	Kulturskolen og bibliotek	Dette er delvis tatt med i delmål, spesielt ser kulturarenaer nytten ved dette i arbeidet med barn og unge. Når arbeidet med tiltak begynner, vil det bli viktig å snakke på tvers av virksomheter og avdelinger når det gjelder dette punktet.
Det er ønskelig med mer konkretisering av hvilke virksomheter og avdelinger man skal samarbeide med for å få ut utnyttet potensiale.	Kulturskolen og bibliotek	Det er skrevet om dette mulighetsrommet i kunnskapsgrunnlaget, men tas også med i arbeidet med tiltaksplan.
Prismodellen ble tatt opp, og spurt om det er tenkt en endring.	Kulturskolen	Punktet ses på som mulig tiltak, og tas med når arbeidet med tiltaksplan starter.
Sekkefabrikken blir ekstra viktig som arena for flere nå når det ikke blir noen multisal i Slemmestad.	Kulturskolen	Punktet ses på som mulig tiltak, og tas med når arbeidet med tiltaksplan starter.
Teglen er ikke tatt med i betraktningen i denne planen, og det stilles spørsmål om hvorfor.	Biblioteket	Planen er avgrenset til arenaene avdeling kulturarenaer drifter, og det gjelder ikke Teglen.
Det ble uttrykt bekymring for at Asker syd er glemt i planen.	Asker kulturråd	Planen er avgrenset til arenaene avdeling kulturarenaer drifter. Kulturrom og –arenaer i Asker syd må ivaretas av de virksomhetene og avdelingene som drifter disse.
Arbeidsvilkår må utvikles i samarbeid med ansatte.	Asker kulturråd	Dette gjøres allerede i dag. Videre utvikling ses på som et tiltak, og ansatte vil være med på å forme tiltakene under denne planen.
Behov for å bygge et større dagtilbud for eldre.	Asker kulturråd	Punktet ses på som mulig tiltak, og tas med når arbeidet med tiltaksplan starter.

Utvikle et konsept og halvårsplan for arbeid med ungdom.	Asker kulturråd	Punktet ses på som mulig tiltak, og må ses i sammenheng med arbeidet til Ungkultur som har hovedansvaret for denne målgruppen.
Kan kulturhusene bli godkjente lærebedrifter?	Asker kulturråd	Asker kommune er lærebedrift. Kulturhusene kan, som tiltak, undersøke om dette også skal gjøres for hvert hus.
Det vil være et fint løft å få enda mer kompetanse på feltet innen lys og dans.	Asker kulturråd	Punktet ses på som mulig tiltak under mål 4, og tas med når arbeidet med tiltaksplan starter.
Leiepriser og differensiert pris for frivillig kulturliv i Asker.	Asker kulturråd	Per nå følger kulturhusene vedtaket fra 1.6.2023 der prisstrukturen skal holdes lik den er i dag. Punktet ses allikevel på som mulig tiltak under mål 4, og ses på når arbeidet med tiltaksplan starter.
Ny strategi: Fremtidens kulturhus skal bli best i landet på å fasilitere, fremme og løfte vårt eget yrende kulturliv.	Asker kulturråd	Dette innspillet settes inn under mål 4, og modifiseres til: Kulturhusene skal fasilitere, fremme og løfte Askers lokale kulturliv.
På dagtid hverdag/helg bør lokale og regionale scenekunstnere og musikere få bruke kommunens evt. tomme scenerom som pre-prod og øvingssted tilknyttet produksjon av scenekunst eller konserter. Evt at mindre scenerom kan bookes gratis/til en svært lav pris over en kortere periode for å bidra til bedre produksjonsvilkår for det profesjonelle feltet. Særlig bør dette tilbys i perioder med lite aktivitet. Med profesjonalitet menes medlemskap i en kunstnerorganisasjon.	Røyken Jazzforum	Innspillet tas med når tiltak under delmålet "Øke den fysiske kapasiteten til øving, produksjon og formidling, for profesjonelt og frivillig kulturliv" skal lages.

Asker, 11. november 2024

Til: Silje Buraas, Avdelingsleder kulturarenaer - Kulturhusleder Asker kulturhus  
Kopi: Jan Erik Lindøe, Kultursjef

## Fremtidsstrategi for kulturhusene i Asker – Uttalelse fra Asker Kulturråd

### Før sceneteppet går opp

Asker Kulturråd takker for at vi har fått medvirke til utformingen av fremtidsstrategien for kulturhusene våre. For kulturlivet er kulturhusene svært viktige arenaer for skaperglede og mestringsfølelse for lokale aktører, små som store. Våre to profesjonelle kulturhus gir gode tilbud til innbyggerne. Det er god variasjon som balanserer tilbud til barn, unge og voksne. Som et stjerneeksempel på godt tilbud trekker vi gjerne frem Barnas Verdensdager som arrangeres hvert år. Tilbudet trekker barn fra nær og fjern, det er med på å sette Asker på verdenskartet!

Samlet sett er kulturhusene våre et solid gode for innbyggerne med varierte tilbud for alle. Med Asker kulturhus i nord, en oppgradert Sekkefabrikken i midten og etter hvert ett nyrenovert Tofte samfunnshus i sør, ser vi i hovedsak positivt på fremtiden for kulturkommunen Asker.

Strategien avsluttes med fem tydelige og konkrete mål om hva kulturhusene skal være. Asker Kulturråd er enige i målene og hva vi sammen skal gjøre for å oppfylle dem.

I det følgende iscenesetter vi utvalgte temaer.

### Scene 1: Tilgjengelighet for lokalkulturen

For særlig det lokale kulturlivet er det viktig å ha tilgjengelighet til profesjonelle fremføringsarenaer.

Det vil være fantastisk om kulturhuset satset enda mere på det lokale kulturlivet, løftet det frem på lik linje med det profesjonelle egeninitierte programmet. Det betyr mye for de lokale aktørene å ha kulturhuset i «ryggen». For frivilligheten, og kommersielle aktører, er det kostbart å leie seg inn. Tidligere var det differensiert leie på *holdt tid*, *prøvetid* og *aktiv spilletid*. Nå er det samme leie hele dagen. Noen opplever ved enkelte anledninger at de må leie hele dager, men at salene blir stående tomme på dagtid før leietaker rykker inn f.eks. etter skole- og arbeidstid.

For mange er det dessverre for stor økonomisk risiko å bruke våre profesjonelle scener. Derfor er det positivt at aktivitetspotten ble utvidet slik at alle kan søke om økonomisk støtte. Det kommer godt med ved høy leie i kulturhusene.

De unge stråler og føler seg verdsatt når de gis anledning til å opptre på en profesjonell scene. Også voksne og eldre synes det er ekstra stas å vise seg frem på våre lokale, profesjonelle scener. Det gir enhver forestilling et ekstra løft. Det er det viktig å ta med seg når prislisten fastsettes.

## Scene 2: Fremtidens kapasitetsbehov

Asker er en vekstkommune. Å sikre ytterligere befolkningsvekst er et uttalt mål. Tilgang til gode kulturtilbud er viktig for å tiltrekke seg nye innbyggere. Asker Kulturråd peker særlig på behovet for større publikumskapasitet og tilgang til saler for prøver og produksjon. Dette er fanget opp i strategien som siterer vårt tidligere innspill om kulturhuset i Asker sentrum:

*«Helt konkret ønsker AKR at det etableres en prøvesal med tilknyttede lagerrom og backstageområder, samlokalisert med de eksisterende salene. Dette vil gi flere bruksområder og gi tilgang til langt flere aktører, spesielt for kommunens egne kor, korps, orkestre og teatergrupper. En slik utvidelse vil også skape større inntekter for kulturhuset gjennom økt utleie av eksisterende fremføringsaler».*

## Scene 3: Kompetansesenter

Det er positivt at kulturhuset ønsker å være et kompetansesenter for teknikere. Vi trenger flinke teknikere på lyd og lys. Et kompetansesenter vil bidra til å skape et miljø for dette. I et opplæringsperspektiv kan eksempelvis lokale aktører få teknisk bistand til redusert eller ingen kostnad fordi teknikerne er i et opplæringsløp som får tilskudd fra fylkeskommunen.

Tilbakemeldinger til kulturrådet er at det de siste årene har vært vanskelig å få lystekniker med kompetanse på dans. Å sette lys på danseforestillinger krever en forståelse for det totale visuelle bildet på scenen. Lystekniker er med på å forme det sceniske visuelle uttrykket. Lys og lyd er viktig for å skape en god publikumsopplevelse. Kulturskolen og private danse- og ballettskoler har hvert år minst fire faste danseforestillinger i kulturhuset. Det vil være et fint løft å få enda mer kompetanse på feltet innen lys og dans.

- Kan kulturhusene bli godkjente lærebedrifter?

## Scene 4: Satsing på barn og unge

Det er flott at kulturhuset fortsetter å satse på barn og unge. Det skapes mye bra for denne aldersgruppen blant lokale aktører i Asker. For eksempel har Stiftelsen Musikal produksjoner klart å holde musikalene i Asker kulturhus takket være en dugnadsinnsats fra foresatte og økonomisk støtte. Røyken barne- og ungdomsteater har ikke hatt denne muligheten på grunn av leiekostnaden i kulturhuset. De setter nå opp sine forestillinger i Lier kulturhus mens de venter på renoveringen av Sekkefabrikken. I november spiller de Snøfall med fullt ensemble, scenografi og med dansere fra Dansesonen. Det er synd at kulturhuset i Asker går glipp av slike flotte forestillinger.

## Scene 5: Programmering og booking

Asker Kulturhus og Sekkefabrikken har forskjellig profil og programmerer ulikt. Kulturhuset i Asker har en høy andel egne og innleide profesjonelle oppsetninger, mens Sekkefabrikken har en mer lokal profil og en høyere andel av den lokale frivilligheten.

For særlig de lokale kommersielle aktørene er forutsigbarhet viktig. Det oppleves at det ikke er så lett å booke kulturhusene lang nok tid i forkant av forestillinger. Dette gjelder blant annet når en aktør er avhengig av ekstra lang tid til å sikre seg rettigheter til en forestilling, etablere produksjonsstab, engasjere instruktører og generell årsplanlegging for deltakerne. Enhver endring i reservert tid i kulturhusene kan derfor gi store utfordringer.



## Scene 6: Markedsføring og kulturhusenes betydning for vårt publikum

En større lokal aktør uttaler at «Når vi inviterer publikum til forestilling i selveste Asker Kulturhus er det alltid en positiv respons på at forestillingen holdes akkurat der». Det er et kvalitetsstempel og vitner om at innbyggerne våre setter pris på kulturhuset.

Vår erfaring er at kulturhuset har lykket med markedsføring av forestillingene i kulturhusene både gjennom brosjyrer, nettsider og i sosiale medier. Asker ligger tett på Drammen, Bærum og Oslo. Effektiv, målrettet markedsføring er derfor veldig viktig for å trekke publikum. Å videreutvikle publikum gjennom å skape enda flere og bedre tilbud er vesentlig for å lykkes med fremtidsstrategien.

## Scene 7: Ekstranummer - teppefall

Asker kommunes verdier er å være nær, skapende, raus og modig. Vi håper det vil speiles i fremtidens kulturhus.

Vårt ekstranummer bruker tydelig stemme med god bærekraft for å uttrykke vår versjon av strategiens visjon og mål:

- **Fremtidens kulturhus i Asker skal bli best i landet på å fasilitere, fremme og løfte vårt eget yrende lokale kulturliv**

I salen applauderer vi og roper et begeistret BRAVO idet teppet går ned og vi vandrer tilfredse ut fra salen og ser frem til å være med på å utvikle kulturhusene våre.

Vennlig hilsen  
Asker Kulturråd

Kristin Engebretsen (sign)  
styreleder

Ole Martin Helgesen (sign)  
nestleder

Erik de Mora (sign)  
daglig leder

Tiril Andøl (sign)  
styremedlem

Børge Tronrud (sign)  
styremedlem

Per Harald Kjendlie (sign)  
styremedlem

Anne-Berit Sørli (sign)  
styremedlem

Per Olav Berg (sign)  
styremedlem

Ole Andre Eriksen (sign)  
varamedlem

Marit Hasvang (sign)  
varamedlem



## Saksframlegg

**Arkivsak**  
24/15592-5

**Saksbehandler**  
Marte Kvernland

**Behandles av**  
Ungdomsrådet

**Møtedato**  
09.01.2025

### **Tilskudd til inkludering av barn og unge - rangering av søknader for 2025**

#### **Kommunedirektørens forslag til vedtak:**

1. Ungdomsrådet gir tilslutning til den foreslåtte rangeringen av søknadene til den nasjonale ordningen «Tilskudd til inkludering av barn og unge».

#### **1. Sammendrag**

Også i statsbudsjettet for 2025 er det satt av øremerkede midler til den nasjonale ordningen «Tilskudd til inkludering av barn og unge». Ordningen er regulert i egen forskrift. Både offentlige instanser, private aktører og frivillige organisasjoner kan søke om tilskudd til prosjekter under ulike aktivitetstyper med tilhørende kriterier.

Denne saken gjelder rangering av søknader fra private aktører og frivillige organisasjoner i Asker. Det har kommet inn 15 søknader innen søknadsfristen 1. november.

En tverrfaglig arbeidsgruppe bestående av rådgivere fra Ungkultur, Idrett og friluftsliv, Medborgerskap, SLT-koordinator, NAV, Portefølje ungt utenforskap og Utredning har stått for rangeringen. Det er prioritert søknader som har varige faste tilbud som supplerer kommunens tilbud i ulike geografiske områder.

Kommunedirektøren anbefaler Ungdomsrådet å slutte seg til den rangeringen av søknadene som følger saken som vedlegg.

Fristen for å legge inn søknadene i Bufdirs søknadsportal er 11. januar 2025.

## 2. Bakgrunn for saken

Den nasjonale ordningen «Tilskudd til inkludering av barn og unge» var ny i 2022. Ordningen administreres av barne-, ungdoms- og familiedirektoratet (Bufdir), og er regulert i egen forskrift:

[Forskrift om tilskudd til inkludering av barn og unge - Lovdata](#)

I statsbudsjettet for 2025 er det foreslått bevilget 758,3 millioner til tilskuddsordningen. Omtrent 250 millioner kroner går til flerårige prosjekter som fikk innvilget tilskudd i 2023 og/eller 2024. Tilgjengelige midler for søknader for 2025 er derfor på omtrent 508,3 millioner kroner.

Målet med tilskuddsordningen er å legge til rette for at alle barn og unge skal ha muligheter til mestring og samfunnsdeltakelse. Ordningen skal bidra til utvikling av åpne møteplasser, deltakelse på ferie- og fritidsaktiviteter og fullføring av utdanningsløp. Målgruppen er barn og unge i alderen 0 tom. 24 år som av ulike grunner står i fare for å havne i utenforskap.

Utenforskap handler om å stå utenfor ulike arenaer eller fellesskap i samfunnet.

Risikofaktorer for utenforskap kan være:

- Å vokse opp i familier med lavinntekt
- Manglende sosialt nettverk
- Manglende tilknytning til skole / arbeid
- Manglende deltakelse i fritidsaktiviteter
- Risikofaktorer kan være overlappende eller forsterke hverandre

Både offentlige instanser, private aktører og frivillige organisasjoner kan søke om tilskudd til prosjekter under tolv ulike aktivitetstyper med tilhørende kriterier, jf. forskriftens kap. 4. For at en søknad skal bli behandlet av Bufdir, må den knyttes til en kommune som har meldt seg på ordningen (såkalt deltakende kommune). En deltakende kommune må oppfylle og dokumentere følgende krav:

- a) kommunen ivaretar knutepunktsfunksjonen
- b) kommunen forplikter seg til å rangere søknader fra andre aktører
- c) kommunen skal kunngjøre tilskuddsordningen lokalt, og
- d) kommunen har en kontaktperson for tilskuddsordningen

Kravene til deltakende kommune er beskrevet utfyllende i forskriftens kap. 2 og i [veileder-til-kontaktperson-i-kommunen-2024.pdf](#)

Asker kommune orienterte om ordningen på kommunens sosiale medier og nettsiden med oversikt tilskuddsordninger.

### 3. Saksopplysninger

Det er Bufdir som vurderer om innkomne søknader oppfyller kriteriene for de ulike aktivitetstypene, og justerer eventuelt størrelsen på tilskudd til den enkelte søker. Dette gjelder blant annet kravet til egenfinansiering. Direktoratet tar hensyn til antall barn og unge i kommunene og indikatorer for omfang av utenforskap, fordeling geografisk, mellom aktivitetstypene og mellom offentlige instanser og andre aktører. Videre vurderes kvaliteten og forventet måloppnåelse som ses opp mot søknadsbeløp. Kommunens rangering tillegges vekt. Spesielt sårbare grupper kan gis prioritet.

I Asker fikk følgende prosjekter tilskudd i 2024:

<https://cms.bufdir.no/siteassets/tilskudd/inkludering-av-barn-og-unge/tildelinger/tildelinger-2024-etter-tidligere-vedtak.pdf>

I Asker er det for 2025 kommet 15 søknader fra private aktører og frivillige organisasjoner. Kommunen skal i tråd med forskriften rangere disse søknadene. Utfyllende kommentarer og beskrivelse finnes i vedlegg 1. til saken.

Det er prioritert søknader som har varige faste tilbud som supplerer kommunens tilbud i ulike geografiske områder.

Kriterier for vurdering av prioritet:

- Søknader som er spisset mot målgruppen: barn og unge som er, eller står i fare for utenforskap
- Prioritert faste / ukentlige aktiviteter fremfor ferietilbud
- Vurdert sammenheng mellom tiltakene fra eksterne søkere og kommunale aktører/tilbud (knutepunktfunksjon)
- Andre kriterier: varige aktiviteter, geografisk spredning av tilbud, antall deltakere, kvalitet ved søknaden og en helhetsvurdering av tilbudene

Rangeringen:

<b><u>Prioritet</u></b>	<b>Søkerorganisasjon</b>	<b>Prosjektnavn</b>
<b>1</b>	BORGEN NÆRMILJØSENTRAL	Barn og unge på KulturHagen- etterskoletilbud 5-7. trinn og ferietilbud
<b>2</b>	EN AV OSS	En Av Oss – FABLAB, teknologi og gaming møteplass
<b>3</b>	ASKER IDRETTSRÅD	Aktiv YNG - et kraftsenter for og med ungdom
<b>4</b>	HUMLENS HAVE AS	Feriekoloni for barn og ungdom med spesielle behov

5	INN PÅ TUNET NORGE SA	Ferier, etterskoletid-tilbud og gårdshelger på Røyken prestegård Inn på tunet gård
6	GUI SPORTSKLUBB	Spill & Samspill – Fellesskap i Bevegelse, møteplass
7	ASKER IDRETTSRÅD	Aktivitetsguiden Pluss, for barn og unge med spesielle behov, guiding inn i idrettsaktiviet
8	SPIRE-IPT SA	Ferie og fritidsaktiviteter for barn og familier på Tømte gård i Lier - IPT
9	BRAGI FILM FESTIVAL	Bragi Film Festival, film som metode i kreative verksteder for barn
10	USTOPPELIG	Ustoppelig - Kraften til å lykkes: Et samarbeid om redusert utenforskap
11	GUI SPORTSKLUBB	Gui Fritidsfond – Med støtte for alle
12	GÅRDSOPPLEVELSER IPT SA	Helgetilbud og ferietilbud på Jernsætervangen Gård
13	CARE4COMPANION AS	Nowruzgan Children Festival
14	STRANDHEIM KRISTELIGE LEIRSTED	Penger til vedlikehold Strandheim leirsted (ikke tilskudsberettiget ihht. Ordningen,
15	HEGGEDAL NÆRMILJØSENTRAL	Heggedal skatepark. Ikke tilskudsberettiget ihht. Ordningen.

I tillegg til statlige tilskuddsordninger støtter også kommunen frivillighetens innsats, gjennom ulike kommunale tilskuddsordninger. Oversikt finnes her:

<https://www.asker.kommune.no/frivillighet-og-innbyggersamarbeid/tilskuddsordninger/>

Kommunen sendte en ny treårig søknad til ordningen 1. november 2024. Det forventes svar på denne i mai 2025.

#### 4. Kommunedirektørens vurdering

Kommunedirektøren mener det er viktig å skape gode muligheter for barn og unge til å utfolde seg og leve gode liv, blant annet gjennom å styrke mulighetene for deltakelse i fritidsaktiviteter uavhengig av foreldrenes inntekt. Frivillige og ideelle aktører spiller en viktig rolle i barn og unges liv, og bidrar med et mangfold av

arenaer for fellesskap, vekst og utvikling. Samfunnsfloken ungt utenforskap er høyt på agendaen i kommunen. Det er derfor særlig viktig med tiltak som styrker inkludering av barn og unge, uansett bakgrunn. Den nasjonale ordningen «Tilskudd til inkludering av barn og unge» utgjør et viktig bidrag til lokale prosjekter i Asker.

De innkomne søknadene viser at det er både innsatsvilje og engasjement fra private, frivillige og ideelle aktører i Askersamfunnet. Samtidig overstiger antallet søknader og tilskuddsbeløp det Asker kan forvente å bli tildelt over den statelige tilskuddsordningen. Det er derfor viktig å rangere søknadene. Innkomne søknader er vurdert av en tverrfaglig gruppe bestående av SLT-koordinator, Ungkultur, Idrett og friluftsliv, SLT-koordinator, NAV, Portefølje ungt utenforskap, Utredning, Medborgerskap og Nav.

## **5. Konklusjon**

Kommunedirektøren anbefaler Ungdomsrådet å slutte seg til den foreslåtte rangeringen av søknadene til den nasjonale ordningen «Tilskudd til inkludering av barn og unge».

Lars Bjerke  
kommunedirektør

*Dokumentet er elektronisk godkjent.*

## **Vedlegg:**

Utfyllende kommentarer



## Saksprotokoll

**Arivsak**  
24/15592

**Saksbehandler**  
Marte Kvernland

**Behandlet av**  
1 Ungdomsrådet

**Møtedato**  
09.01.2025

**Saksnr.**  
3/25

### **Tilskudd til inkludering av barn og unge - rangering av søknader for 2025**

Ungdomsrådet har behandlet saken i møte 09.01.2025 sak 3/25

#### **Behandling**

Utvalgsmedlem Albert Loki Einarsson meldte seg inhabil i sak 3/25 da han er nestleder i organisasjonen «En av oss» som er omfattet av saken. Einarsson forlot sitt sete under behandlingen av inhabiliteten. Einarssons inhabilitet ble drøftet og tatt opp til votering. Einarsson ble vurdert inhabil mot 2 stemmer (Isak Gregers Eriksen og Aurora Johanne Lauvset), og forlot sitt sete i behandlingen av saken.

Rådgiver Marte Kvernland innledet til saken og svarte ut spørsmål.

Isak Gregers Eriksen fremmet følgende alternative forslag til pkt. 1 i innstillingen:

1.Ungdomsrådet gir tilslutning til den foreslåtte rangeringen av søknadene til den nasjonale ordningen «Tilskudd til inkludering av barn og unge» men med endringene i de følgende punktene.

Anton Toft Dahl fremmet følgende tilleggsforslag:

2.Ungdomsrådet ønsker å bytte plass på prioritering 3 og 7 av søknadene til den nasjonale ordningen «Tilskudd til inkludering av barn og unge».

3.Ungdomsrådet ønsker å flytte Aktiv YNG til plass 5.

Aurora Johanne Lauvset fremmet følgende tilleggsforslag:

4. Asker ungdomsråd foreslår å flytte punkt 5 opp til plass 3 fordi Asker sør har lite tilbud for unge og aktivitet ute vil gjøre godt for barn og unge som sitter mye inne.

5. Asker ungdomsråd foreslår å flytte punkt 2 opp til plass 1 både fordi aktiviteten ligger i Asker sør men også fordi det er et gjennomført prosjekt som treffer bredt. Tilbudet kan treffe både barn og unge, og det kan også inkludere foreldre inn i aktiviteten.

Isak Gregers Eriksen fremmet følgende tilleggsforslag:

6. Ungdomsrådet ønsker å bytte plass på Gui sportsklubb sitt tiltak til 7.ende plass, og sette Aktiv YNG på 11. plass(Gui sin nåværende plass)

Isak Gregers Eriksens alternative forslag ble enstemmig vedtatt.

Anton Toft Dahls tilleggsforslag pkt.2 ble vedtatt mot 3 stemmer (Filip Haug-Brodersen, Aurora Johanne Lauvset og Tiam Rajabzadeh).

Anton Toft Dahls tilleggsforslag pkt.3 ble vedtatt mot 3 stemmer (Isak Gregers Eriksen, Elias Børve Figenschou og Hedvig Kjeldahl).

Aurora Johanne Lauvsets tilleggsforslag pkt. 4 ble vedtatt mot 2 stemmer (Anton Toft Dahl og Hedvig Kjeldahl).

Aurora Johanne Lauvsets tilleggsforslag pkt. 5 ble vedtatt mot 4 stemmer (Anton Toft Dahl, Elias Børve Figenschou, Tiam Rajabzadeh og Hedvig Kjeldahl).

Isak Gregers Eriksens tilleggsforslag fikk 5 stemmer. Tilleggsforslaget falt med leders dobbeltstemme (Anton Toft Dahl, Filip Haug-Brodersen, Mats Augdahl Karlsen, Elias Børve Figenschou, Tiam Rajabzadeh).

Det ble så votert over følgende oppdaterte prioriteringsliste:

1.EN AV OSS - En Av Oss Tofte Fablab.

2. BORGEN NÆRMILJØSENTRAL - Barn og unge på KulturHagen.



3. INN PÅ TUNET NORGE SA - Ferier, etterskoletid-tilbud og gårdshelger på Røyken prestegård.
4. ASKER IDRETTSRÅD - Aktivitetsguiden Pluss.
5. ASKER IDRETTSRÅD - Aktiv YNG
6. HUMLENS HAVE AS - Feriekoloni for barn og ungdom med spesielle behov.
7. GUI SPORTSKLUBB - Spill & Samspill – Fellesskap i Bevegelse.
8. SPIRE-IPT SA - Ferie og fritidsaktiviteter for barn og familier på Tømte gård i Lier.
9. BRAGI FILM FESTIVAL - Bragi Film Festival.
10. USTOPPELIG - Ustoppelig - Kraften til å lykkes: Et samarbeid om redusert utenforskap.
11. GUI SPORTSKLUBB - Gui Fritidsfond.
12. GÅRDSOPPLEVELSER IPT SA - Helgetilbud og ferietilbud på Jernsætervangen Gård.
13. CARE4COMPANION AS - Nowruzgan Children Festival.
14. STRANDHEIM KRISTELIGE LEIRSTED - Penger til vedlikehold Strandheim leirsted.
15. HEGGEDAL NÆRMILJØSENTRAL - Heggedal skatepark.

Den oppdaterte prioriteringslisten ble enstemmig vedtatt.

### **Vedtak**

1. Ungdomsrådet gir tilslutning til den foreslåtte rangeringen av søknadene til den nasjonale ordningen «Tilskudd til inkludering av barn og unge» men med endringene i de følgende punktene.
2. Ungdomsrådet ønsker å bytte plass på prioritering 3 og 7 av søknadene til den nasjonale ordningen «Tilskudd til inkludering av barn og unge».
3. Ungdomsrådet ønsker å flytte Aktiv YNG til plass 5.
4. Asker ungdomsråd foreslår å flytte punkt 5 opp til plass 3 fordi Asker sør har lite tilbud for unge og aktivitet ute vil gjøre godt for barn og unge som sitter mye inne.
5. Asker ungdomsråd foreslår å flytte punkt 2 opp til plass 1 både fordi aktiviteten ligger i Asker sør men også fordi det er et gjennomført prosjekt som treffer

bredt. Tilbudet kan treffe både barn og unge, og det kan også inkludere foreldre inn i aktiviteten.

6. Asker ungdomsråds oppdaterte prioriteringsliste:
  1. EN AV OSS - En Av Oss Tofte Fablab.
  2. BORGEN NÆRMILJØSENTRAL - Barn og unge på KulturHagen.
  3. INN PÅ TUNET NORGE SA - Ferier, etterskoletid-tilbud og gårdshelger på Røyken prestegård.
  4. ASKER IDRETTSRÅD - Aktivitetsguiden Pluss.
  5. ASKER IDRETTSRÅD - Aktiv YNG
  6. HUMLENS HAVE AS - Feriekoloni for barn og ungdom med spesielle behov.
  7. GUI SPORTSKLUBB - Spill & Samspill – Fellesskap i Bevegelse.
  8. SPIRE-IPT SA - Ferie og fritidsaktiviteter for barn og familier på Tømte gård i Lier.
  9. BRAGI FILM FESTIVAL - Bragi Film Festival.
  10. USTOPPELIG - Ustoppelig - Kraften til å lykkes: Et samarbeid om redusert utenforskap.
  11. GUI SPORTSKLUBB - Gui Fritidsfond.
  12. GÅRDSOPPLEVELSER IPT SA - Helgetilbud og ferietilbud på Jernsætervangen Gård.
  13. CARE4COMPANION AS - Nowruzgan Children Festival.
  14. STRANDHEIM KRISTELIGE LEIRSTED - Penger til vedlikehold Strandheim leirsted.
  15. HEGGEDAL NÆRMILJØSENTRAL - Heggedal skatepark.

# Vedlegg 1.

Plassering	Søkerorganisasjon	Prosjektnavn	2 025	2 026	2 027	SUM 3 år	Tilleggs kommentarer
1	BORGEN NÆRMILJØSENTRAL	<b>Barn og unge på KulturHagen.</b> Ukentlig etterskoletilbud mat og lek 5. trinn i samarbeid med skolen. Ferietilbud med kreative aktiviteter, utelek og matlaging. 6. trinns jentegruppe kreativt verksted.	500 000	525 000	550 000	1 575 000	Solid søknad fra kjent aktør som samarbeider med kommunen og utvikler gode tilbud til barn i nærmiljøet. Viktig supplerende tilbud for målgruppen mellom SFO og Ungdomsklubb, Prioritert område dette lokalområdet har stor andel barn og unge i målgruppen.
2	EN AV OSS	<b>En Av Oss Tofte Fablab.</b> Ukentlig møteplass for unge til å utforske teknologi, kunst og design gjennom ulike prosjekter. Oppgradere teknologiutstyr.	950 000	950 000	0	1 900 000	Kjent aktør med solid søknad som utvikler populære tilbud for barn og unge. Positivt at tilbudet er sør i kommunen og en aktivitetstype som favner en egen målgruppe det ikke er så mange fysiske tilbud til andre steder i kommunen.
3	ASKER IDRETTSRÅD	<b>Aktiv YNG - et kraftsenter for og med ungdom.</b> Ungdomsprogram som inneholder kurs, veiledning, jobbforberedende aktiviteter, sommerjobb og deltidsjobb	570 000	628 000	666 000	1 864 000	Solid søknad fra kjent aktør, samarbeider tett med andre satsninger og aktører i kommunen. Har vist gode resultater med tidligere satsning og prosjektet retter seg spesielt mot målgruppen
4	HUMLENS HAVE AS	<b>Feriekoloni for barn og ungdom med spesielle behov.</b> Ekstra tilrettelegging for barn og unge slik at de kan delta på sine premisser. Feriekoloni på Risøya ved Tvedestrand, 6 plasser for unge fra Asker.	150 000	150 000	150 000	450 000	God søknad. Viktig tilbud som supplerer kommunens ferietilbud til en målgruppe som har lite tilbud fra før og som er i målgruppe for ordningen
5	INN PÅ TUNET NORGE SA	<b>Ferier, etterskoletid-tilbud og gårdshelger på Røyken prestegård</b> Inn på tunet gård med gårdstilbud, idrettsfriluftaktiviteter, vannaktiviteter, matlaging, spill og leker	1 309 309	1 348 588	1 404 048	4 061 945	God søknad. Nytt tiltak som forsterker tilbud til barn og unge midt i kommunen, og kommunens ferietilbud.

6	GUI SPORTSKLUBB	<b>Spill &amp; Samspill – Fellesskap i Bevegelse.</b> Etterskoletilbud ukentlig, E-sportilbud og bordtennis	150 000	150 000	150 000	450 000	God søknad fra kjent aktør som utvikler gode tilbud til barn og unge i nærmiljøet.
7	ASKER IDRETTSRÅD	<b>Aktivitetsguiden Pluss.</b> Styrke fokus i et eksisterende tilbud og rette seg spesielt mot barn og unge med nedsatt funksjonsevne. En person guider og følger barn ut i en selvalgt idrettsaktivitet.	448 000	505 000	552 000	1 505 000	Kjent aktør som samarbeider med kommunen. Ny viktig målgruppe i et eksisterende tiltak som har gitt gode resultater med inkludering i idrettsaktivitet.
8	SPIRE-IPT SA	<b>Ferie og fritidsaktiviteter for barn og familier på Tømte gård i Lier.</b> Gårdsaktiviteter i helger for barn og familier. Ferietilbud for barn i barneskole. Ukentlig stallklubb.	522 000	710 000	746 000	1 978 000	God søknad med flere ulike tilbud for barn fra Asker kommune. Supplerer kommunens ferietilbud på en god måte.
9	BRAGI FILM FESTIVAL	<b>Bragi Film Festival.</b> Filmfestival hvor unge selv skal vise frem sine filmer. 5 workshops hvor unge lærer manuskripping, fotografering og videoproduksjon.	320 000	320 000	320 000	960 000	Aktøren samarbeider med de internasjonale skolene, og det er gratis å delta. Supplerer aktivitetstilbud innen film, basert på 5 samlinger.
10	USTOPPELIG	<b>Ustoppelig - Kraften til å lykkes: Et samarbeid om redusert utenforskap.</b> Villmarksterapiprojekt for unge i utenforskap. Tur i 9 dager. Ukentlig tilbud i Drammen	420 000	420 000	420 000	1 260 000	Aktøren har lang erfaring men er ny aktør som ikke er kjent for kommunen. Flere ulike tilbud men aktivitetstilbudene i søknaden er utenfor Asker kommune.

11	GUI SPORTSKLUBB	<b>Gui Fritidsfond – Med støtte for alle.</b> Fritidskasse som skal dekke deltakelse i aktivitet, uten krav om dokumentasjon for målgruppen.	100 000	100 000	100 000	300 000	God søknad fra kjent aktør, mange slike ordninger finnes i kommunen allerede. Solidaritetsfond og kommunens egen Fritidskasse er lignende tiltak
12	GÅRDSOPPLEVELSER IPT SA	<b>Helgetilbud og ferietilbud på Jernsætervangen Gård.</b> Rideleir, ferietilbud med overnatting, friluftsliv, lek og førstehjelpskurs m.m.	851 264	885 315	920 727	2 657 306	Aktører har gårdstilbud i Stange, tilbyr transport. Kan supplere kommunes ferietilbud.
13	CARE4COMPANION AS	<b>Nowruzgan Children Festival.</b> Kulturelle kurs innen dans, musikk, maling, kreativ skriving, språkkurs, og teater med fokus på persisk og iransk kultur	50 000	0	0	50 000	Aktøren ønsker å formidle persisk kultur og bidra til inkludering og kulturforståelse. Vurderes som et tilbud for en smal målgruppe. Bufdirmidler skal bira til sosiale arenaer hvor barn og unge uavhengig av kultur kan møtes gjenvnlig, og her tolkes det som fokus på persisk kultur.
14	STRANDHEIM KRISTELIGE LEIRSTED	<b>Penger til vedlikehold Strandheim leirsted</b>	100 000	100 000	100 000	300 000	Anses som oppgradering av et fysisk anlegg som ikke er tilskuddberettiget i henhold til kriteriene for ordningen
15	HEGGEDAL NÆRMILJØSENTRAL	<b>Heggedal skatepark</b>	800 000	0	0	800 000	Snakerun, skaterampe. oppgradering av et fysisk anlegg som ikke er bemannet anses som ikke tilskuddberettiget i henhold til kriteriene i ordningen



## Saksframlegg

**Arkivsak**  
24/19232-1

**Saksbehandler**  
Ingrid Johanne Blichfeldt

**Behandles av**  
Ungdomsrådet  
Utvalg for velferd

**Møtedato**  
09.01.2025  
14.01.2025

### Status for aktivitetsplikt for unge sosialhjelpsmottakere

#### Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Sak om status for aktivitetsplikt for unge sosialhjelpsmottakere tas til orientering.

#### 1. Sammendrag

Denne saken gir en orientering om aktivitetsplikt for unge sosialhjelpsmottakere under 30 år. Det redegjøres for bakgrunnen for aktivitetsplikt, hvordan den praktiseres i Asker, hvor mange unge som faller inn under ordningen, hvordan de følges opp og hvilke tiltak som finnes.

Nav Asker har et godt utviklet tilbud for unge under 30 år. Dette er en prioritert målgruppe der tett oppfølging og individuelt tilpassede tiltak er en viktig faktor for å få så mange som mulig over i utdanning og arbeid. Tall fra Nav Asker viser at 54 % av unge i alderen 18-30 fikk vilkår om aktivitetsplikt i 2023.

#### 2. Bakgrunn for saken

I forbindelse med presentasjon av NAV Asker på møte i utvalg for velferd 26. november, ba utvalgsleder om en utdyping av status for aktivitetsplikt for sosialhjelp.

#### 3. Saksopplysninger

Aktivitetsplikt for unge mottakere av sosialhjelp under 30 år ble hjemlet i Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen fra 1. januar 2017. Loven har imidlertid gitt rom for å stille vilkår om aktivitet og andre vilkår siden 1993.

Kommunen skal bistå innbyggere som mottar sosialhjelp, støtte til selvhjelp og motivere til arbeid og aktivitet slik at inntektsgivende arbeid eller andre ytelser blir hovedinntektsgrunnlaget for livsopphold. Lovendringen i 2017 innebar en skjerping av kommunens plikt til å stille krav om arbeidsrettet aktivitet for å kunne motta sosialhjelp. Om brukeren ikke møter opp, har Nav anledning til å redusere sosialhjelpen, etter at det er foretatt en individuell vurdering.

*Lovteksten:*

*§ 20 a. Bruk av vilkår for personer under 30 år*

*Det skal stilles vilkår om aktivitet for tildeling av økonomisk stønad til personer under 30 år. Dersom manglende norsk eller samisk kunnskaper er årsaken til at personen ikke er selvhjulpen, skal det vurderes å stille vilkår om norsk eller samiskopplæring.*

Videre står det i lovteksten at; «Det skal ikke stilles vilkår om aktivitet når tungtveiende grunner taler mot det». Dette vil si at det alltid skal foretas en individuell vurdering når vilkår stilles.

### **Organisering og tiltak**

Nav Asker har 220 ansatte organisert i 8 avdelinger med to lokasjoner. En lokasjon i Asker sentrum og en i Røyken. Nav sitt samfunnsoppdrag er flere i jobb og færre på stønad. Nav sine hovedmålgrupper er unge under 30 år, innvandrere og mennesker med nedsatt arbeidsevne. Nav Asker har en egen avdeling som følger opp unge under 30 år. I tillegg til veiledere som følger opp de unge, har avdelingen to jobbkonsulenter og to miljøarbeidere.

Nav Asker har en rekke interne og eksterne tiltak for unge:

- Kvalifiseringsprogrammet
- Oppfølging av jobbspesialist i tiltaket utvidet oppfølging
- Jobbkonsulenter
- Veiledning i skolen
- Veiledning i jobbsøk
- Miljøarbeidere
- Andre tiltak som arbeidsmarkedsbedrifter, avklaring og oppfølgingstiltak, samt diverse kurs

I tillegg har Nav ulike lavterskeltiltak for unge.

- To ombruksbutikker, en på Jørgensløkka og en på Sætre
- Utegruppe: Vedlikehold av avfaldsdunker rundt i kommunen
- Innegruppe: Klargjør varer for salg i butikk på Jørgensløkka
- Miljøgruppa Tar på seg oppdrag for miljø og natur i Asker kommune, blant annet strandrydding og søppelrydding på strendene
- Jobbsøkerkurs, kurs i privatøkonomi, cv og karriereveiledning

## Oppfølging av unge under 30 år

Etter en innledende kartleggingsfase, der veileder blir kjent med brukers muligheter og utfordringer vil en rekke tilbud vurderes. Sammen kommer man frem til en aktivitetsplan. Aktiviteter er i utgangspunktet på daglig basis, men vil imidlertid tilpasses individuelt både når det gjelder innhold og tidsramme. Målet er at de unge skal bli i stand til å komme ut i arbeid eller utdanning,

Enkelte ganger er det store helseutfordringer som gjør at arbeidsrettet oppfølging ikke er hensiktsmessig. I disse tilfellene vil veileder sammen med den unge utrede helsesituasjonen for å få på plass et godt behandlingsforløp sammen med helsetjenestene. Der det er komplekse og sammensatte utfordringer hos den unge kan dette være krevende. Nav Asker har satt sammen et team som jobber tett med de brukerne man ikke lykkes med å hjelpe ut i arbeid.

Unge under 30 år som trenger langvarig hjelp av Nav har ofte store utfordringer innenfor rus og psykisk helse. De strever med å fullføre videregående skole, utdanning og det å klare å stå i en jobb over tid. Nav erfarer at flere enn tidligere strever med sin psykiske helse, og det er hovedårsaken til utenforskap. Nav samarbeider med flere relevante tjenester; som psykisk helse og rus, barnevernet, DPS og oppfølgingstjenesten i Akershus i tillegg til mange arbeidsgivere som gir de unge en ny mulighet.

## Omfang

Ifølge tall fra [Folkehelseinstituttet](#) er 11% av unge i Asker mellom 15 – 24 år utenfor arbeid og utdanning. Andelen er høyere blant innvandrerungdom, hvor 26 % står utenfor arbeid og utdanning.

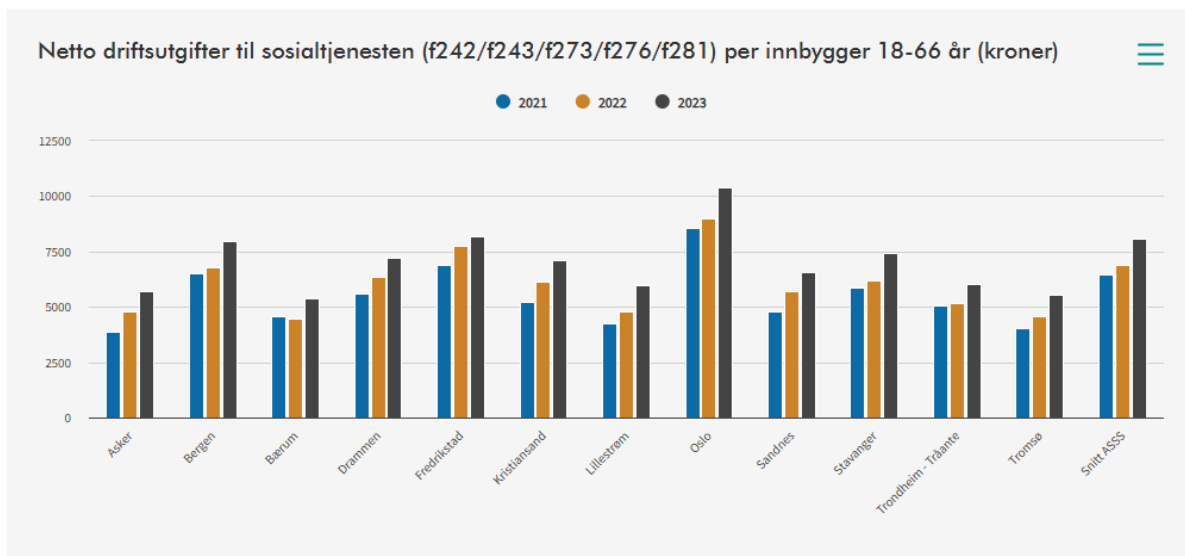
Tabellen under viser andel sosialhjelpsmottakere i Asker i 2023 sammenliknet med andre kommuner.

Kommune	Totalt antall unge mellom 18-30 år i befolkningen	Antall sosialhjelpsmottakere 18-30 år	Andel sosialhjelpsmottakere 18-30 år
Fredrikstad	7 000	553	7,90 %
Drammen	8 630	501	5,81 %
Bærum	10 141	210	2,07 %
Asker	7 619	235	3,08 %
Lillestrøm	7 937	468	5,90 %
Kristiansand	11 819	558	4,72 %
Stavanger	13 476	801	5,94 %
Trondheim	23 412	1 042	4,45 %
Tromsø	7 360	304	4,13 %



Tabellen viser at 3,08 % av unge i alderen mellom 18-30 år, mottar sosialhjelp i Asker. Dette er en lavere andel sammenliknet med andre kommuner. Kun Bærum ligger lavere.

Tabellen under viser netto driftsutgifter til sosialhjelp i Asker for aldersgruppen 18-66 år. sammenliknet med andre kommuner.



Tabellen viser at utgifter til sosialhjelp har økt i perioden 2021-2023. Den samme utviklingen ser vi også i andre kommuner. Tabellen viser videre at Asker ligger lavt på utgifter til sosialhjelp sammenliknet med andre kommuner. Bærum og Tromsø lå lavere enn Asker i 2023.

Ifølge tall fra Nav Asker var det pr september 2024 registrert 408 unge sosialhjelpsmottakere mellom 18-30 år. I gjennomsnitt mottok de sosialhjelp i 4,5 mnd. Videre oppgir Nav Asker at 54 % av sosialhjelpsmottakerne i 2023 fikk vilkår om aktivitetsplikt. Andelen varierer svært mye fra måned til måned. Dette skyldes at det løpende gjøres individuelle vurderinger av hva som er best for den enkelte. Nav Asker jobber med å økte andelen gjennom mer systematisk bruk av Modus, og andre relevante tiltak.

#### 4. Kommunedirektørens vurdering

Målet til Nav er at flest mulig unge skal komme ut i utdanning eller arbeid og bli selvhjulpne. Aktivitetsplikten er en forpliktelse til å jobbe målrettet med oppfølging og tiltak som får unge raskest mulig ut i arbeid og aktivitet. Kravet om oppmøte og aktivitet, samt muligheten for sanksjoner i form av trekk i stønad, er et insitament for unge til å ta tak i egen livssituasjon. En evaluering av aktivitetsplikten gjennomført av Institutt for samfunnsforskning på oppdrag

fra Arbeids- og velferdsdirektoratet i 2020, viste at rask avklaring, og individuell oppfølging er avgjørende for å komme ut i utdanning og arbeid.

Nav Asker har et godt utviklet tilbud til unge under 30 år. I en studie som så på erfaringer med aktivitetsplikten identifiserte man tre former for tiltak i kommunene.

- arbeidsrettet aktivering der brukerne utfører praktisk arbeid for kommunen
- kompetanserettet aktivering i form av kurs og undervisning rettet mot arbeidslivet
- integreringsrettet aktivering som handler om livsmestring og hjelper brukeren til å innarbeide rutiner, holdninger og en forståelse av eget liv på en måte som gjør det mulig for brukeren å delta på samfunnets ulike arenaer

Nav Asker har tilbud innenfor alle disse kategoriene.

Nav Asker erfarer at aktivitetsplikt fører til at de unge kommer raskere ut i aktivitet som utdanning, jobb eller videre helseavklaringen. Samtidig er det en økning i komplekse helseutfordringer, ofte knyttet til psykisk helseutfordringer og andre sosiale forhold. Dette gjør at veien til arbeidsrettet aktivitet kan være lang. Da stilles det ikke vilkår om aktivitetsplikt. Samarbeid med helsetjenesten og andre kommunale tjenester er avgjørende for å gi den enkelte et godt tilbud. Nav erfarer at det kan imidlertid være en utfordring når brukerne ikke ønsker hjelp eller klarer å benytte seg av hjelpen som finnes. Her ser Nav verdien av fleksible, ambulante oppfølgingstjenester og samarbeid med DPS gjennom FACT.

## **5. Konklusjon**

Å inkludere så mange unge som mulig i arbeid, utdanning og samfunnsliv er et sentralt mål for Asker kommune og for Nav Asker. Nav Asker har et godt utviklet tilbud til unge under 30 år. Dette er en prioritert målgruppe. Asker har en lavere andel på sosialhjelp enn sammenlignbare kommuner. Dette viser at Nav Asker og Asker kommune har godt utviklede tjenester til denne målgruppen. Fokuset på tett individuell oppfølging og samarbeid på tvers av tjenester er en viktig faktor for å lykkes.

Lars Bjerke  
kommunedirektør

*Dokumentet er elektronisk godkjent.*



## Saksprotokoll

**Arivsak**  
24/19232

**Saksbehandler**  
Ingrid Johanne Blichfeldt

**Behandlet av**  
1 Ungdomsrådet  
2 Utvalg for velferd

<b>Møtedato</b>	<b>Saksnr.</b>
09.01.2025	4/25
14.01.2025	3/25

### Status for aktivitetsplikt for unge sosialhjelpsmottakere

Ungdomsrådet har behandlet saken i møte 09.01.2025 sak 4/25

#### Behandling

Rådgiver Ingrid J. Blichfeldt samt Ida W. Gaustadsæther og Dag Frigstad Holmen fra NAV innledet til saken og svarte ut spørsmål.

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

#### Innstilling

1. Sak om status for aktivitetsplikt for unge sosialhjelpsmottakere tas til orientering.



## Saksprotokoll

**Arivsak**  
24/19232

**Saksbehandler**  
Ingrid Johanne Blichfeldt

**Behandlet av**  
1 Ungdomsrådet  
2 Utvalg for velferd

<b>Møtedato</b>	<b>Saksnr.</b>
09.01.2025	4/25
14.01.2025	3/25

### Status for aktivitetsplikt for unge sosialhjelpsmottakere

Utvalg for velferd har behandlet saken i møte 14.01.2025 sak 3/25

#### Behandling

Leder Cecilie Lindgren (H) innledet kort til saken.

Virksomhetsleder Nav Jan Kåre Melsæther orienterte og svarte på spørsmål (presentasjon).

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

#### Vedtak

1. Sak om status for aktivitetsplikt for unge sosialhjelpsmottakere tas til orientering.



## Saksframlegg

**Arkivsak**  
24/18736-1

**Saksbehandler**  
Gunnhild Goffeng

<b>Behandles av</b>	<b>Møtedato</b>
Ungdomsrådet	09.01.2025
Utvalg for oppvekst	14.01.2025
Utvalg for medborgerskap	16.01.2025
Utvalg for samfunnstjenester	16.01.2025
Formannskapet	21.01.2025
Kommunestyret	28.01.2025

### Standard rom- og funksjonsprogram for skoler

#### Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Forslag til standard rom- og funksjonsprogram for nye skoleanlegg vedtas slik det foreligger og benyttes som underlag for fremtidige skoleprosjekter.
2. Kommunedirektøren gis fullmakt til å oppdatere standardprogrammet med endrede rammebetingelser, erfaringer og ny kunnskap, slik at programmet er et levende dokument.

#### 1. Sammendrag

Standard rom- og funksjonsprogram for skoleanlegg i Asker kommune fra 2017 er revidert og oppdatert til dagens standard. Arbeidet ble påbegynt i 2020 i forbindelse med sak 20/03503-1, deretter satt på vent før arbeidet ble gjenopptatt i 2023. Nå foreligger et forslag som er utarbeidet i samråd med en bredt sammensatt arbeidsgruppe, med interne ressurser fra kommunen, og eksterne interessenter.

Forslaget legger opp til lokal tilpasning av skolene til det enkelte lokalmiljø, samtidig som likebehandling sikres gjennom overordnede arealkrav, funksjonsbeskrivelser og mål. Standarden legger opp til en god prosess med tidlig involvering og brukermedvirkning for å finne gode løsninger sammen med bruker. Behov som avdekkes i tidlig fase utover standarden kan løses ved å fremme egen sak om tilvalg til prosjektet. Dette gir nødvendig handlingsrom til å gjennomføre tiltak med god

kost/nytte. Utarbeidelsen av standarden er et viktig arbeid som er koordinert med programmeringen av Sætre skole.

Alle investeringsprosjekter innen bygg skal gjennomføre en konseptfase hvor rammer, behov og mål gjennomgås og oppdateres. Videre skal mulighetsrommet utforskes og alternative løsninger skal vurderes. For store prosjekter utføres en mer grundig alternativanalyse, og det vurderes om analysen legges frem for politisk behandling.

## **2. Bakgrunn for saken**

I 2017 vedtok formannskapet i «gamle Asker» tre enhetlige standarder; *FDV og teknisk begrunnede krav, felles funksjonskrav for formålsbygg*, samt et *standard rom- og funksjonsprogram for skoleanlegg*. Etter kommunesammenslåingen i 2020 ble det vedtatt et *standard rom- og funksjonsprogram for barnehager*, og arbeidet for å revidere standard for skoleanlegg ble påbegynt.

Dokumentet *FDV og teknisk begrunnede krav* er nylig revidert, og dokumentet *felles funksjonskrav* vil revideres i nær fremtid. Overordnede krav til alle formålsbygg finnes i de to ovennevnte standardene.

Standard rom- og funksjonsprogram for skoleanlegg er et tillegg som gjelder for skoleanlegg. Programmet forteller hvilke funksjoner og hvor mye areal skolene i Asker skal romme for å gi et godt pedagogisk tilbud til elevene og et godt arbeidsmiljø for de ansatte. Standarden beskriver hvilke funksjonskrav som skal oppnås, dvs. at kravene tar utgangspunkt i behovet og beskriver i mindre grad den detaljerte løsningen for å oppfylle behovet.

Forslaget som foreligger, baserer seg på et arbeid påbegynt i sak 44/20 i kommunestyret 9.6.2020 hvor oppvekstutvalgets innstilling om å utsette saken ble enstemmig vedtatt. Standarden fra 2020 baserte seg på standard for skoleanlegg fra 2017 i Gamle Asker. I 2023/24 er grunnlaget bearbeidet med en bredt sammensatt arbeidsgruppe, for å sikre at programmet er oppdatert til siste pedagogiske praksis etter implementering av ny læreplan (LK20).

## **3. Saksopplysninger**

### **Introduksjon**

Standardprogrammet skal angi rammene for hvordan nye skoleanlegg i Asker kommune utformes, og hvilke funksjoner skoleanlegget skal inneholde for å gi et godt tilbud til elever, ansatte og nærmiljøet.

Standarden er ment som et utgangspunkt for nye skoleprosjekter, som skal bearbeides i samråd med brukere, arkitekt og andre rådgivere for å sikre lokal tilpasning, gode rammer for effektiv tjenesteyting og oppfyllelse av effektmålene. Det totale arealet for hver enkelt skole skal likevel overholdes, og standarden skal bidra til å sikre likebehandling mellom

skoleprosjektene med tanke på kvalitet og gjenkjennbar utforming. Ekstra arealer og kvaliteter som medfører kostnadsøkninger, behandles som tilvalg.

Kommunenes standardprogram skal bidra til å:

- sikre felles retningslinjer og like rammer for skoleanlegg i kommunen
- utforme funksjonelle formålsbygg med rasjonelle, gjennomtenkte og gjennomprøvde løsninger
- bidra til optimal arealutnyttelse og bærekraftige løsninger
- øke forutsigbarhet for beslutningstakere, marked og innbyggere/brukere
- effektivisere planleggings- og gjennomføringsfasen
- fremme god brukermedvirkning

Standarden skal ved behov oppdateres for å ivareta lovendringer, endringer i kommunens premisser (temaplaner, strategier, politiske saker etc.) samt utviklingen i bygg- og anleggsbransjen og samfunnet for øvrig.

### **Prosess**

Arbeidsgruppen har vært bredt satt sammen for å sikre at behovene til de primære interessentene er ivaretatt. Involverte var ledelse, ansatte og verneombud ved flere barne- og ungdomskoler, representanter fra idrett, kultur og Oppvekst, samt eksterne arkitekter/konsulenter har bidratt i arbeidsgruppen. Videre er det gjennomført særmøter med enkelte aktører innenfor relevante temaer. Videre har representanter fra Prosjekt og utvikling vært på befaring på flere barne- og ungdomsskoler i Asker, blant annet sammen med elevrådsrepresentanter for å lære mer om hva elevene mener skal til for å skape gode skoleanlegg. Deler av arbeidsgruppa har i forbindelse med andre prosjekter også befart skoleanlegg i andre kommuner, som har gitt bredt referansegrunnlag inn i arbeidet (Oslo, Nittedal, Vestby, Bærum og Lillestrøm). Innspill og erfaringer fra pågående skoleprosjekter (Hvalstad og Sætre) ligger også til grunn for arbeidet med å utvikle standardprogrammet.

Innspill som har blitt fremmet gjennom prosessarbeidet er forsøkt implementert. Standarden søker å reflektere en middelvei som balanserer innspillene på en hensiktsmessig måte, og prioriterer behovene etter de overordnede målene. Det vil ikke være mulig å oppfylle alle interessenters sine ønsker og behov i alle skolebygg, men Asker kommune har som mål å realisere så gode skoleanlegg som mulig innenfor kvalitetsmessige, tidsmessige og økonomisk bærekraftige rammer. Derfor legges det opp til en standard for alle skoler med mulighet for tilvalg.





I tillegg har det vært eksterne deltakere i deler av prosessen for å gi arbeidsgruppen faglig input. Aske prosjektutvikling AS bisto i oppstarten med workshoper for å gi arbeidsgruppen et godt faglig grunnlag med basis i andre

skoleprosjekter fra andre kommuner. Videre har de bistått med innhenting av erfaringstall på arealbruk fra andre kommuner. LINK arkitektur har bistått i forbindelse med utvikling av Sætre skole, og har i den forbindelse også vært med i testing og justering av arealene i programmet. Prosessen har vært ledet av virksomhet Prosjekt og utvikling i Samfunnstjenester.

Deltakende representanter:

## Effekt mål

Effekt målene beskriver hvilke langsiktige virkninger kommunen ønsker at skoleanlegg skal ha for elevene, de ansatte og nærmiljøet. Målene er utformet av arbeidsgruppen basert på overordnede mål i lærerplanen og i kommuneplanens samfunnsdel. Det legges opp til at man i alle skoleprosjektene forankrer og operasjonaliserer målene sammen med brukerne og prosjektgruppa. På denne måten legges det til rette for at alle samarbeider mot felles mål, og at alle er innforstått med målenes betydning.

EFFEKT MÅL FOR SKOLEANLEGG I ASKER KOMMUNE				
LÆRINGSMILJØ 	PROFESJONSFELLESKAP 	BÆREKRAFT 	NÆRMILJØ & SAMFUNN 	
<p>Asker kommune skal fremme trygge og inkluderende læringsfelleskap og skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring for alle elevene våre</p> <p>Derfor skal skoleanleggene tilrettelegge for:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Varierte læringsaktiviteter både inne og ute slik at elevene opplever mestring, autonomi og tilhørighet</li> <li>Likeverdig opplæring</li> <li>Fleksibel gruppeinndeling, og muligheter for å jobbe på tvers av elevgrupper</li> <li>Å stimulere elevenes skaperglede, engasjement og utforskertrang</li> <li>Steder for rekreasjon og hvile</li> <li>Tydlig identitet og stedstilhørighet</li> <li>Bruk av analoge, digitale og tekniske hjelpemidler</li> <li>Bevegelse og lek, inne og ute</li> <li>Å oppleve og delta i et bredt spekter av kunst- og kulturuttrykk</li> <li>Utstillingsområder som synliggjør den pedagogiske virksomheten</li> <li>Matglede, fellesskap og gode helsevaner</li> <li>Godt samarbeid - skole og hjem</li> </ul>	<p>Asker kommune skal fremme et trygt og sikkert arbeidsmiljø for alle</p> <p>Derfor skal skoleanleggene tilrettelegge for:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Et profesjonsfaglig fellesskap der ansatte reflekterer over og videreutvikler praksis.</li> <li>Gode strukturer for samarbeid</li> <li>Delings- og læringskultur</li> <li>At skolene aktivt prøver ut nye arbeidsmåter</li> <li>Å bygge en felles skolekultur</li> <li>Gode møteplasser</li> <li>Tverrfaglig samarbeid, også på tvers av skoler</li> <li>Innovasjon og endring</li> <li>Ny teknologi og nye digitale løsninger</li> </ul>	<p>Asker kommune skal fremme bærekraftige skoleanlegg</p> <p>Derfor skal skoleanleggene tilrettelegge for:</p> <p><b>Inkludering</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Intuitive og lett lesbare bygg</li> <li>Gode møteplasser - for interne og eksterne brukere</li> <li>Arkitektonisk utforming - tilpasset elever og ansatte</li> <li>Medvirkning - fra skolens interne og eksterne brukere</li> </ul> <p><b>Klima og miljø</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bevaring og evt. styrking av lokalt naturmiljø og biologisk mangfold</li> <li>Tomtevalg som muliggjør klimavennlig byggeprosess og bruk</li> <li>Bærekraftig ressursforvaltning gjennom design for lang levetid og ombruk</li> <li>Minst mulig klimagassutslipp i byggefase og bruk</li> <li>Energieffektiv drift med minst nær nullenergi standard</li> </ul> <p><b>Økonomi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Helhetlig tilnærming (lokalisering, se skolebygget i sammenheng med eksisterende tilbud i lokalmiljøet)</li> <li>Areal- og kostnadseffektive løsninger i et livsløpsperspektiv</li> <li>Effektiv tjenesteproduksjon</li> <li>Fleksibilitet - nye arbeidsmåter kan implementeres uten vesentlige bygningsmessige endringer</li> <li>Sambruk og flerbruk</li> </ul>	<p>Asker kommune skal fremme et inkluderende lokalsamfunn hvor den enkelte opplever tilhørighet og medborgerskap</p> <p>Derfor skal skoleanleggene tilrettelegge for:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Å bygge en felles identitet</li> <li>Attraktive generasjonsuavhengige møteplasser</li> <li>Skape arenaer som gjør at innbyggere kan delta som ressurser i nærmiljøet</li> <li>Et bredt spekter av aktiviteter som kommer innbyggerne til gode</li> <li>Inviterende arealer som ønsker velkommen inn</li> <li>Organiserte og egenorganiserte kultur-, idretts- og andre fritidstilbud</li> <li>Skolen som en synlig og aktiv aktør i lokalmiljøet</li> <li>Tydlig soneinndeling som forenkler utlån/uteie til eksterne aktører</li> <li>Å ivareta sikkerhet og beredskap</li> </ul>	

## Tilvalg

Programmet er utformet med en rekke føringer, kvaliteter og målsetninger for nye skoleanlegg som skal legges til grunn i prosjektene. Standardisering av krav vil alltid kunne medføre et behov for avvik, og dermed et behov for rutiner for behandling av avvikene.



I programmet er det foreslått at avvik fra overordnede arealtall og kvaliteter skal fremmes for politisk behandling som et *tilvalg* med en *kostnadskonsekvens*. Eksempel på tilvalg til standard rom- og funksjonsprogram for skoleanlegg:

- Økt nettoareal (ekskl. flerbrukshall) pr elev:
    - Større enn 7,55 m<sup>2</sup>/elev for en 6 parallell ungdomsskole
    - Større enn 7,9 m<sup>2</sup>/elev for en 3 parallell barneskole
    - Større enn 7,23 m<sup>2</sup>/elev for en 4 parallell barneskole
- Særegne arealer til kulturskole, kultur, idrett eller øvrig frivillighet (utover areal medtatt i arealtabellene).

### **Nettoareal**

Det er gjort en overordnet analyse av nettoareal hos sammenlignbare kommuner for 4-parallell barneskoler. I analysen nedenfor ser man at foreliggende forslag for Asker ligger i nedre del av spennet på arealtall per elev, men er blant annet høyere enn Oslo og Lørenskog. Avvikene skyldes flere faktorer; det er blant annet ulikt dimensjonerende elevantall for 4-parallell skoler hos de ulike kommunene, det er ulikt hva som er lagt inn i nettoarealet og det er ulik praksis på skolemat, SFO og andre tilbud i de enkelte kommunene.

Kommune	Sum nettoareal (ekskl. flerbrukshall) per elev for 4- parallell barneskole	Dimensjonerende elevantall	Sum nettoareal eksempelskole (ekskl. flerbrukshall) (m <sup>2</sup> )
Lørenskog kommune	7,15	800	5 723
Bergen	9,01 ( <i>det store avviket skyldes blant annet større bibliotek, to rom til mat og helse og ekstra auditorium på 245m<sup>2</sup></i> )	700	6 306
Trondheim	7,89	700	5 523
Oslo	6,2	840	5 204
Asker kommune (forslag)	7,23	784	5 661

### **4. Kommunedirektørens vurdering**

Forslag til standard rom- og funksjonsprogram for skoleanlegg er utformet med en bredt sammensatt arbeidsgruppe. Arbeidet startet med utgangspunkt i

standardprogrammet fra 2020, som er revidert etter arbeidsgruppens innspill basert på ny læreplan og erfaringer fra senere prosjekter. Arbeidet er særlig koordinert med programmeringen av Sætre skole.

En tydelig forskjell fra tidligere standardprogram er økt grad av fleksibilitet i programmet, dette innebærer bedre mulighet for lokal tilpasning. De overordnede arealene skal fremdeles overholdes for å ha likebehandling av prosjekter på tvers av kommunen, men det gis anledning til intern omdisponering av enkelte arealer som for eksempel kan tilpasses utviklingen i samfunnet for øvrig. Eksempler på dette kan være omdisponering av garderobeareal til fellesareal for ungdomsskoler, slik man har gjort på Landøya ungdomsskole etter ferdigstillelse.

Fleksibilitet kan bidra til prosjekter som bedre tilpasses tomten som skal bebygges, mindre inngrep i tomten og dermed potensial for reduserte kostnader og bedre økonomisk bærekraft i prosjektet. Tilpasning til tomten kan i mange tilfeller bidra til lavere utslipp i prosjektene, særlig gjennom redusert massetransport. I tillegg er det en rekke andre fordeler knyttet til måloppnåelse på tid, kost og kvalitet.

Samtidig gis det mulighet til omdisponering av sambruksarealer for å bedre å dekke nærmiljøets behov, og dermed tilrettelegge for mer bruk av de bygde arealene. Et bedre nærmiljøanlegg kan bygge oppunder den sosiale bærekraften og kommunens mål om et inkluderende lokalsamfunn hvor den enkelte opplever tilhørighet og medborgerskap.

Økt fleksibilitet strider noe med tidligere tankegang om et rigid program som skal legges til grunn for alle prosjekter uten unntak. Fordelen med et mer rigid program vil blant annet være enda større likhet mellom de ferdige skolene, og færre diskusjoner i brukermedvirkningsprosesser for hvert enkelt prosjekt. Ulempene er blant annet potensial for å bygge arealer som ikke benyttes optimalt, at skolebyggene henger etter den pedagogiske utviklingen og lite mulighet for tilpasning av prosjektene til tomten med tilhørende potensial for kostnadsdrivende løsninger.

## **5. Konklusjon**

Forslag til standard rom- og funksjonsprogram for skoleanlegg gir et godt grunnlag for utvikling av nye skoleprosjekter. Det sikrer tilstrekkelig likhet på tvers av kommunens skoleprosjekter gjennom overordnede føringer og arealtall, samtidig som det tillater lokal tilpasning for økt måloppnåelse innenfor tid, kost, kvalitet og miljø.

Alle investeringsprosjekter innen bygg skal gjennomføre en konseptfase hvor rammer, behov og mål gjennomgås og oppdateres. Videre skal mulighetsrommet utforskes og alternative løsninger skal vurderes. For store prosjekter utføres en mer grundig alternativanalyse, og det vurderes om analysen legges frem for politisk behandling.

Lars Bjerke  
kommunedirektør

*Dokumentet er elektronisk godkjent.*

**Vedlegg:**

Standard rom- og funksjonsprogram for skoleanlegg – vedlegg.



## Saksprotokoll

**Arivsak**  
24/18736

**Saksbehandler**  
Gunnhild Goffeng

<b>Behandlet av</b>	<b>Møtedato</b>	<b>Saksnr.</b>
1 Ungdomsrådet	09.01.2025	5/25
2 Utvalg for oppvekst	14.01.2025	4/25
3 Utvalg for medborgerskap	16.01.2025	2/25
4 Utvalg for samfunnstjenester	16.01.2025	3/25
5 Formannskapet	21.01.2025	11/25
6 Kommunestyret	28.01.2025	

### Standard rom- og funksjonsprogram for skoler

Ungdomsrådet har behandlet saken i møte 09.01.2025 sak 5/25

#### Behandling

Rådgiver Gunnhild Goffeng innledet til saken og svarte ut spørsmål.

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

#### Innstilling

1. Forslag til standard rom- og funksjonsprogram for nye skoleanlegg vedtas slik det foreligger og benyttes som underlag for fremtidige skoleprosjekter.
2. Kommunedirektøren gis fullmakt til å oppdatere standardprogrammet med endrede rammebetingelser, erfaringer og ny kunnskap, slik at programmet er et levende dokument.





## Saksprotokoll

**Arivsak**  
24/18736

**Saksbehandler**  
Gunnhild Goffeng

<b>Behandlet av</b>	<b>Møtedato</b>	<b>Saksnr.</b>
1 Ungdomsrådet	09.01.2025	5/25
2 Utvalg for oppvekst	14.01.2025	4/25
3 Utvalg for medborgerskap	16.01.2025	2/25
4 Utvalg for samfunnstjenester	16.01.2025	3/25
5 Formannskapet	21.01.2025	11/25
6 Kommunestyret	28.01.2025	

### Standard rom- og funksjonsprogram for skoler

Utvalg for oppvekst har behandlet saken i møte 14.01.2025 sak 4/25

#### Behandling

Rådgiver Gunnhild Goffeng innledet til saken og svarte ut spørsmål (presentasjon).

Elisabeth Holter-Schøyen (V) fremmet følgende tilleggsforslag på vegne av V, H og Frp:

Nytt punkt 3:

Temaplanene «Handling mot klimaendringene» og «Å høre til» legges til grunn for effektmål, på lik linje med lærerplanen og kommuneplanens samfunnsdel.

Nytt punkt 4:

Ved bygging av nye skoler skal det vurderes flerbrukshall/fullverdig idrettshall der det er hensiktsmessig og økonomisk forsvarlig.

Paal Steine (MDG) fremmet følgende tilleggsforslag:

## Kap 7.1 Nytt avsnitt:

I barneskolenes «hjemmeområder» skal det vurderes områder tilrettelagt for Grønne klasserom. Disse må utformes med tanke på tilgang til vann og belysning. Områdene må også ha en «skitten-sone».

### kap.12.1. Nytt kulepunkt:

Egnede områder skal vurderes med tanke på bruk i forbindelse med grønne klasserom/skolehager.

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Holter-Schøyen tilleggsforslag ble enstemmig vedtatt.

Steines (MDG) tilleggsforslag ble enstemmig vedtatt.

## **Innstilling**

1. Forslag til standard rom- og funksjonsprogram for nye skoleanlegg vedtas slik det foreligger og benyttes som underlag for fremtidige skoleprosjekter.
2. Kommunedirektøren gis fullmakt til å oppdatere standardprogrammet med endrede rammebetingelser, erfaringer og ny kunnskap, slik at programmet er et levende dokument.
3. Temaplanene «Handling mot klimaendringene» og «Å høre til» legges til grunn for effektmål, på lik linje med lærerplanen og kommuneplanens samfunnsdel.
4. Ved bygging av nye skoler skal det vurderes flerbrukshall/fullverdig idrettshall der det er hensiktsmessig og økonomisk forsvarlig.
5. Kap 7.1 Nytt avsnitt:  
I barneskolenes «hjemmeområder» skal det vurderes områder tilrettelagt for Grønne klasserom. Disse må utformes med tanke på tilgang til vann og belysning. Områdene må også ha en «skitten-sone».
6. kap.12.1. Nytt kulepunkt:  
Egnede områder skal vurderes med tanke på bruk i forbindelse med grønne klasserom/skolehager.







## Saksprotokoll

**Arivsak**  
24/18736

**Saksbehandler**  
Gunnhild Goffeng

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Ungdomsrådet	09.01.2025	5/25
2 Utvalg for oppvekst	14.01.2025	4/25
3 Utvalg for medborgerskap	16.01.2025	2/25
4 Utvalg for samfunnstjenester	16.01.2025	3/25
5 Formannskapet	21.01.2025	11/25
6 Kommunestyret	28.01.2025	6/25

### Standard rom- og funksjonsprogram for skoler

Utvalg for medborgerskap har behandlet saken i møte 16.01.2025 sak 2/25

#### Behandling

Leder Bente Stein Mathisen (H) innledet til saken.

Rådgiver Gunnhild Goffeng orienterte og svarte på spørsmål (presentasjon).

Tobias Waage Bremnes (V) fremmet følgende tilleggsforslag på vegne av V, H, FrP og Sp:

3. *Temaplanene «Handling mot klimaendringene» og «Å høre til» legges til grunn for effektmål, på lik linje med lærerplanen og kommuneplanens samfunnsdel.*
4. *Ved bygging av nye skoler skal det vurderes flerbrukshall/fullverdig idrettshall/ med mulighet for kulturaktiviteter der det er hensiktsmessig og økonomisk forsvarlig.*
5. *Kap. 7.1 Nytt avsnitt:*

*I barneskolenes «hjemmeområder» skal det vurderes områder tilrettelagt for Grønne klasserom. Disse må utformes med tanke på tilgang til vann og belysning. Områdene må også ha en «skitten-sone».*

6. *kap.12.1. Nytt kulepunkt:*

*Egnede områder skal vurderes med tanke på bruk i forbindelse med grønne klasserom/skolehager.*

Innstillingen punkt 1 og 2 ble enstemmig vedtatt.

Waage Bremnes (V) forslag til nytt punkt 3,5 og 6 ble enstemmig vedtatt.

Waage Bremnes (V) forslag til nytt punkt 4 ble vedtatt mot 1 stemme (Vogt, R)

### **Innstilling**

1. Forslag til standard rom- og funksjonsprogram for nye skoleanlegg vedtas slik det foreligger og benyttes som underlag for fremtidige skoleprosjekter.
2. Kommunedirektøren gis fullmakt til å oppdatere standardprogrammet med endrede rammebetingelser, erfaringer og ny kunnskap, slik at programmet er et levende dokument.
3. Temaplanene «Handling mot klimaendringene» og «Å høre til» legges til grunn for effektmål, på lik linje med lærerplanen og kommuneplanens samfunnsdel.
4. Ved bygging av nye skoler skal det vurderes flerbrukshall/fullverdig idrettshall/ med mulighet for kulturaktiviteter der det er hensiktsmessig og økonomisk forsvarlig.

5. Kap. 7.1 Nytt avsnitt:

I barneskolenes «hjemmeområder» skal det vurderes områder tilrettelagt for Grønne klasserom. Disse må utformes med tanke på tilgang til vann og belysning. Områdene må også ha en «skitten-sone».

6. Kap.12.1. Nytt kulepunkt:

Egnede områder skal vurderes med tanke på bruk i forbindelse med grønne klasserom/skolehager.



## Saksprotokoll

**Arivsak**  
24/18736

**Saksbehandler**  
Gunnhild Goffeng

<b>Behandlet av</b>	<b>Møtedato</b>	<b>Saksnr.</b>
1 Ungdomsrådet	09.01.2025	5/25
2 Utvalg for oppvekst	14.01.2025	4/25
3 Utvalg for medborgerskap	16.01.2025	2/25
4 Utvalg for samfunnstjenester	16.01.2025	3/25
5 Formannskapet	21.01.2025	11/25
6 Kommunestyret	28.01.2025	6/25

### Standard rom- og funksjonsprogram for skoler

Utvalg for samfunnstjenester har behandlet saken i møte 16.01.2025 sak 3/25

#### Behandling

Rådgiver Gunnhild Goffeng innledet til saken og svarte ut spørsmål (presentasjon).

Gunn-Torill H. Mathisen (V) fremmet følgende tilleggsforslag på vegne av H, V, FrP og MDG:

*Nytt punkt 3: Temaplanene «Handling mot klimaendringene» og «Å høre til» legges til grunn for effektmål, på lik linje med lærerplanen og kommuneplanens samfunnsdel.*

*Nytt punkt 4: Ved bygging av nye skoler skal det vurderes flerbrukshall/fullverdig idrettshall der det er hensiktsmessig og økonomisk forsvarlig.*

Mathisen (V) fremmet også følgende forslag til endring:

*Kap 7.1 Nytt avsnitt: I barneskolenes «hjemmeområder» skal det vurderes områder tilrettelagt for Grønne klasserom. Disse må utformes med tanke på tilgang til vann og belysning. Områdene må også ha en «skitten-sone».*

*Kap.12.1. Nytt kulepunkt: Egnede områder skal vurderes med tanke på bruk i forbindelse med grønne klasserom/skolehager.*

Inger Johanne Aaby (Sp) fremmet følgende tilleggsforslag:

*Nytt punkt: Det skal vurderes flerbrukshall og 11er fotballbane i tilknytning til nye skoler der det er hensiktsmessig og økonomisk forsvarlig.*

Aabys (Sp) tilleggsforslag fikk 2 stemmer (Sp, INP) og falt.

Mathisens (V) forslag ble alle enstemmig vedtatt.

Innstillingen i 2 punkter ble deretter enstemmig vedtatt.

## **Innstilling**

1. Forslag til standard rom- og funksjonsprogram for nye skoleanlegg vedtas slik det foreligger og benyttes som underlag for fremtidige skoleprosjekter.
2. Kommunedirektøren gis fullmakt til å oppdatere standardprogrammet med endrede rammebetingelser, erfaringer og ny kunnskap, slik at programmet er et levende dokument.
3. Temaplanene «Handling mot klimaendringene» og «Å høre til» legges til grunn for effektmål, på lik linje med lærerplanen og kommuneplanens samfunnsdel.
4. Ved bygging av nye skoler skal det vurderes flerbrukshall/fullverdig idrettshall der det er hensiktsmessig og økonomisk forsvarlig.
5. Kap 7.1 Nytt avsnitt: I barneskolenes «hjemmeområder» skal det vurderes områder tilrettelagt for Grønne klasserom. Disse må utformes med tanke på tilgang til vann og belysning. Områdene må også ha en «skitten-sone».
6. Kap.12.1. Nytt kulepunkt: Egnede områder skal vurderes med tanke på bruk i forbindelse med grønne klasserom/skolehager.



## Saksprotokoll

**Arivsak**  
24/18736

**Saksbehandler**  
Gunnhild Goffeng

<b>Behandlet av</b>	<b>Møtedato</b>	<b>Saksnr.</b>
1 Ungdomsrådet	09.01.2025	5/25
2 Utvalg for oppvekst	14.01.2025	4/25
3 Utvalg for medborgerskap	16.01.2025	2/25
4 Utvalg for samfunnstjenester	16.01.2025	3/25
5 Formannskapet	21.01.2025	11/25
6 Kommunestyret	28.01.2025	6/25

### Standard rom- og funksjonsprogram for skoler

Formannskapet har behandlet saken i møte 21.01.2025 sak 11/25

#### Behandling

Elisabeth Holter-Schøyen (V) tok opp følgende tilleggsforslag tidligere vedtatt i utvalg for oppvekst, på vegne av V, H, Frp og KrF:

*3. Temaplanene «Handling mot klimaendringene» og «Å høre til» legges til grunn for effektmål, på lik linje med lærerplanen og kommuneplanens samfunnsdel.*

*4. Ved bygging av nye skoler skal det vurderes flerbrukshall/fullverdig idrettshall der det er hensiktsmessig og økonomisk forsvarlig.*

*5. Kap 7.1 Nytt avsnitt: I barneskolenes «hjemmeområder» skal det vurderes områder tilrettelagt for Grønne klasserom. Disse må utformes med tanke på tilgang til vann og belysning. Områdene må også ha en «skitten-sone».*

*6. kap.12.1. Nytt kulepunkt: Egnede områder skal vurderes med tanke på bruk i forbindelse med grønne klasserom/skolehager.*

Riis Rasmussen (A) tok opp følgende alternative forslag til pkt. 4, tidligere vedtatt i utvalg for medborgerskap:

*4. Ved bygging av nye skoler skal det vurderes flerbrukshall/fullverdig idrettshall/ med mulighet for kulturaktiviteter der det er hensiktsmessig og økonomisk forsvarlig.*

Innstillingen i to punkter ble enstemmig vedtatt.

Holter-Schøyens forslag pkt. 3, 5 og 6 ble enstemmig vedtatt.

Holter-Schøyens forslag pkt. 4 ble satt opp mot Riis Rasmussens forslag.

Holter-Schøyens forslag ble vedtatt, mot 4 stemmer (A, SV og MDG).

### **Innstilling**

1. Forslag til standard rom- og funksjonsprogram for nye skoleanlegg vedtas slik det foreligger og benyttes som underlag for fremtidige skoleprosjekter.
2. Kommunedirektøren gis fullmakt til å oppdatere standardprogrammet med endrede rammebetingelser, erfaringer og ny kunnskap, slik at programmet er et levende dokument.
3. Temaplanene «Handling mot klimaendringene» og «Å høre til» legges til grunn for effektmål, på lik linje med lærerplanen og kommuneplanens samfunnsdel.
4. Ved bygging av nye skoler skal det vurderes flerbrukshall/fullverdig idrettshall der det er hensiktsmessig og økonomisk forsvarlig.
5. Kap 7.1 Nytt avsnitt: I barneskolenes «hjemmeområder» skal det vurderes områder tilrettelagt for Grønne klasserom. Disse må utformes med tanke på tilgang til vann og belysning. Områdene må også ha en «skitten-sone».
6. Kap.12.1. Nytt kulepunkt: Egnede områder skal vurderes med tanke på bruk i forbindelse med grønne klasserom/skolehager.



Asker  
kommune

# Standard rom- og funksjonsprogram for skoleanlegg



Asker 09.12.2024

# Innhold

<b>1. Om enhetlig standard.....</b>	<b>5</b>
1.1 Generelt.....	5
1.2 Tidligere standardprogrammer .....	5
1.3 Prinsipp om standard og tilvalg .....	5
1.4 Referanseprosjekter.....	6
1.5 Arbeidsgruppens sammensetning.....	6
1.6 Medvirkning og prosess.....	7
<b>2. Rammer og føringer for skoleanlegg .....</b>	<b>8</b>
2.1 Generelt.....	8
2.2 Lover og forskrifter .....	8
2.3 Universell Utforming.....	8
2.4 Effektmål for skoleanlegg i Asker kommune .....	9
2.5 Parallellbruk, flerbruk, sambruk og spesialarealer .....	9
2.6 Akustikk .....	10
<b>3. Arealer .....</b>	<b>11</b>
3.1 Nøkkeltall for skoleanlegget.....	11
3.2 Arealtabeller.....	11
<b>4. Skolen som ressurs for nærmiljøet .....</b>	<b>13</b>
4.1 Nærmiljøanlegg.....	13
4.2 Særlig om kultur .....	13
4.3 Særlig om idrett.....	13
<b>5. Organisering av skolen.....</b>	<b>14</b>
5.1 Hovedadkomst.....	14
5.2 Utlånsavdelinger .....	14
<b>6. Fellesarealer (sambruksarealer skole og kultur) .....</b>	<b>16</b>
6.1 Adkomstareal .....	16
6.2 Rom for tilsynsvakt.....	16
6.3 Serveringskjøkken.....	16
6.4 Forsamlingsareal .....	17
6.5 Musikk .....	18
<b>7. Elevenes hjemmeområder .....</b>	<b>20</b>
7.1 Generelt.....	20
7.2 Klasserom .....	21
7.3 Grupperom .....	21
7.4 Fellesrom .....	21
7.5 SFO i barneskolen .....	22
7.6 Garderober for elever.....	22



7.7	Toaletter for elever .....	22
<b>8.</b>	<b>Spesialutstyrte læringsarealer .....</b>	<b>24</b>
8.1	Generelt .....	24
8.2	Kunst og håndverk i ungdomskolen .....	24
8.3	Kunst og håndverk i barneskolen .....	27
8.4	Lagring til Kunst og håndverk .....	28
8.5	Mat og helse .....	28
8.6	Naturfag .....	29
8.7	Bibliotek.....	31
<b>9.</b>	<b>Personal- og administrasjonslokaler .....</b>	<b>32</b>
9.1	Resepsjon og skoleledelse.....	32
9.2	Lærerarbeidsplasser .....	33
9.3	Helsesykepleier og PP-tjeneste.....	35
<b>10.</b>	<b>Rengjøringsrom og drift .....</b>	<b>36</b>
10.1	Størrelse og antall rengjøringsrom.....	36
10.2	Drift.....	36
<b>11.</b>	<b>Flerbrukshallens arealer og funksjoner .....</b>	<b>37</b>
11.1	Brukere av flerbrukshallen.....	37
11.2	Valg av størrelse flerbrukshall.....	37
11.3	Tribune.....	38
11.4	Takhøyde .....	38
11.5	Publikasjoner .....	38
11.6	Temaplan for fysisk aktivitet .....	38
11.7	Flerbrukshaller bygget i Asker de siste årene .....	39
11.8	Arealprogrammer- typiske flerbrukshaller .....	40
11.9	Vegger og tak.....	42
11.10	Skillevegger .....	42
11.11	Gulv .....	42
11.12	Lyskilde .....	42
11.13	Kjøreport .....	42
11.14	Garderober for elever og idrettsutøvere .....	42
11.15	Toaletter i garderobe.....	43
11.16	Toaletter for publikum .....	43
11.17	Materialrom .....	43
11.18	Tribune .....	43
11.19	Treningsrom .....	43
11.20	Sosialt areal.....	43
11.21	Renholdsrom i flerbrukshallen.....	43
<b>12.</b>	<b>Skolens uteareal .....</b>	<b>44</b>

12.1	<i>Generelt</i> .....	44
12.2	<i>Arena for sosiale og fysiske aktiviteter</i> .....	44
12.3	<i>Uteoppholdsareal</i> .....	46
<b>13.</b>	<b>Vedlegg</b> .....	<b>47</b>
13.1	<i>Detaljerte romprogrammer for eksempelskoler*</i> .....	47
13.2	<i>Effekt mål for skoleanlegg</i> .....	56

# 1. Om enhetlig standard

## 1.1 Generelt

Standardprogrammet skal angi rammene for hvordan nye skoleanlegg i Asker kommune utformes, og hvilke funksjoner skoleanlegget skal inneholde for å gi et godt tilbud til elever, ansatte og nærmiljøet.

Standarden er ment som et utgangspunkt for nye skoleprosjekter, men må bearbejdes i samråd med brukere, arkitekt og andre rådgivere for å sikre lokal tilpasning, gode rammer for effektiv tjenesteyting og oppfyllelse av effektmålene. Det totale arealet for hver enkelt skole skal likevel overholdes, og standarden skal bidra til å sikre likebehandling mellom skoleprosjektene med tanke på kvalitet og gjenkjennbar utforming. Ekstra arealer og kvaliteter som medfører kostnadsøkninger, behandles som tilvalg etter delkapittel 1.3.

Kommunenes standardprogram skal bidra til å:

- sikre felles retningslinjer og like rammer for skoleanlegg i kommunen
- utforme funksjonelle formålsbygg med rasjonelle, gjennomtenkte og gjennomprøvde løsninger
- bidra til optimal arealutnyttelse og bærekraftige løsninger
- øke forutsigbarhet for beslutningstakere, marked og innbyggere/brukere
- effektivisere planleggings- og gjennomføringsfasen
- fremme god brukermedvirkning

Standarden skal ved behov oppdateres for å ivareta lovendringer, endringer i kommunens premisser (temaplaner, strategier, politiske saker etc.) samt utviklingen i eiendomsbransjen og samfunnet for øvrig.

## 1.2 Tidligere standardprogrammer

Denne versjonen av standard rom- og funksjonsprogram for skoleanlegg baserer seg på et arbeid som ble påbegynt i 2020. Programmet er revidert for å øke fleksibilitet, både med tanke på prosjektoptimalisering, og endringer som følge av samfunnsendringer de senere år.

Dette dokumentet supplerer og skal tas i bruk sammen med:

- Standard felles funksjonskrav for formålsbygg – 2019
- Standard tekniske og FDV-begrunnede krav – 2019

## 1.3 Prinsipp om standard og tilvalg

Standardisering av krav vil alltid kunne medføre et behov for avvik, og dermed et behov for rutiner for behandling av avvikene.

Eventuelle avvik fra overordnede arealtall og kvaliteter skal i Asker kommune fremmes for politisk behandling som et *tilvalg* til den enkelte standard, med en *kostnadskonsekvens*. Eksempel på tilvalg til standard rom- og funksjonsprogram for skoleanlegg:

- Økt nettoareal (ekskl. flerbrukshall) pr elev:
  - Større enn 7,55 m<sup>2</sup>/elev for en 6 parallell ungdomsskole
  - Større enn 7,9 m<sup>2</sup>/elev for en 3 parallell barneskole

- Større enn 7,23 m<sup>2</sup>/elev for en 4 parallell barneskole
- Særegne arealer til kulturskole, kultur, idrett eller øvrig frivillighet (utover areal medtatt i arealtabellene).

## 1.4 Referanseprosjekter

Risenga skole er en 6-parallell ungdomsskole som ble planlagt og bygget i henhold til standardprogrammet fra 2020. Skolen fungerer som et nærmiljøsentrum for musikk- og kulturformidling. Arealer og ekstra kvaliteter til musikk og kultur ble vedtatt politisk. Utvidelsen er et eksempel på tilvalg til standardprogrammet, som et resultat av lokale tilpasninger.

For barneskoler er standarden basert på løsninger og arealtabeller for Torvbråten og Hvalstad barneskoler. Videre er standarden utarbeidet parallelt med prosjektutviklingen for nye Sætre skole.

For å sikre at avsatt areal er tilstrekkelig for å løse funksjonene på en god måte, er det sett til standardprogram for andre kommuner det er naturlig å sammenlikne Asker kommune med. Videre baserer prioriteringer i arealtabellene seg på effektmålene for skoleanlegg som er omtalt i kapittel 1.7.

## 1.5 Arbeidsgruppens sammensetning

I arbeidet med å oppdatere Standard rom- og funksjonsprogram for skoleanlegg, fra 2017- til 2023 versjon, har følgende personer deltatt:

Rolle	Navn	Firma/skole/virksomhet
HVO	Ida Henriette Stabæk	Hovedverneombud
Barneskoler	Hanne Lien Aaberg	Rektor Sætre
	Kirsti Grana Winsvold	Rektor Mellom-Nes
	Anita Synnøve Munkvold	Rektor Drengsrud
Ungdomsskole	Thomas Fredrik Ruud	Rektor Risenga
Kulturskole	Kim Stian G. Bakke	Rektor Kulturskolen i Asker
Leder Asker Kulturråd	Erik de Mora	Kulturrådet
Rådgiver skoler	Jo-Rasmus Holt Zachariassen	Kvalitet og forvaltning (Oppvekst)
Rådgiver idrett	Bjørn Erik Olsen	Natur og idrett
Leder Asker Idrettsråd	Gry Garlie	Idrettsrådet
PL Skoler	Alf Kaare Stokker	Prosjekt og utvikling
PL Enhetlig standard	Christian R. Stør	Prosjekt og utvikling
PL2 Enhetlig standard	Gunnhild Goffeng	Prosjekt og utvikling
Rådgiver	Beate Aske	Aske Prosjektutvikling
Rådgiver	Lin Gloppen	Aske Prosjektutvikling
Arkitekt	Jon-Erling Johannesen	LINK

Virksomhetsleder PRU	Klaus Øiseth	Prosjekt og utvikling
-------------------------	--------------	-----------------------

## 1.6 Medvirkning og prosess

Arbeidsgruppen er bredt satt sammen for å sikre at behovene til de primære interessentene er ivaretatt. Det er gjennomført særmøter med enkelte aktører innenfor relevante temaer. Videre har representanter fra Prosjekt og utvikling vært på befaring på flere barne- og ungdomsskoler i Asker sammen med elevrådsrepresentanter for å lære mer om hva elevene tenker skal til for å skape gode skoleanlegg. Deler av arbeidsgruppa har også befart skoleanlegg i andre kommuner for å sikre et bredt referansegrunnlag (Oslo, Nittedal, Vestby og Lillestrøm). Betragtninger og erfaringer fra pågående skoleprosjekter (Hvalstad og Sætre), ligger også til grunn for arbeidet med å utvikle standardprogrammet.

Innspill som har blitt fremmet gjennom prosessarbeidet, har vært gjenstand for diskusjon. Standarden søker å reflektere en middelvei som balanserer innspillene på en hensiktsmessig måte, og prioriterer behovene etter de overordnede målene i kapittel 3.3 Det vil ikke være mulig å oppfylle alle interessenter sine ønsker og behov, men Asker kommune har som mål å realisere så gode skoleanlegg som mulig innenfor kvalitetsmessige, tidsmessige og økonomisk bærekraftige rammer.

## 2. Rammer og føringer for skoleanlegg

### 2.1 Generelt

Det er få sentrale føringer som sier noe konkret om arealbruk, utforming og funksjoner i skolebygg. Opplæringsloven av 1998 §9 A-7 gir noen overordnede føringer, blant annet at:

«

*Skolane skal planleggjast, byggjast, tilretteleggjast og drivast slik at det blir teke omsyn til tryggleiken, helsa, trivselen og læringa til elevane.*

»

Når det kommer til konkrete arealer så er det drøftet hvor mye areal elever bør ha i ordinære undervisningsrom i Helsedirektorates veileder til Helse og miljø i barnehager, skoler og skolefritidsordninger. Mens det i Arbeidsplassforskriften er gjengitt konkrete normer for arealer for ansatte. Utover dette er de mest sentrale lovene og forskriftene nevnt i kapittel 2.2.

Enhetlig standard for skoleanlegg i Asker kommune skal oppfylle de overordnede føringene, lovene og forskriftene. Videre skal skoleanleggene søke å oppfylle effektmålene som er utarbeidet i kapittel 2.3.

Det er flere veiledere og forskningsrapporter som gir anbefalinger innenfor enkelttemaer, disse nevnes særskilt der det er relevant i standardprogrammet.

### 2.2 Lover og forskrifter

Det viktigste regelverket for å ivareta skolen og skolemiljøet i driftsfasen er særlig knyttet til følgende lover og forskrifter, med tilhørende myndigheter:

- Opplæringsloven av 17. juli 1998 (Kommunens skoleavdeling)
- Gjeldende TEK (Teknisk forskrift)
- LK20 - Overordnet del – verdier og prinsipper for grunnopplæringen. Læreplanverket for Kunnskapsløftet 2020.
- Diskriminerings- og tilgjengelighetsloven av 20. juni 2008 (Lov om forbud mot diskriminering på grunn av nedsatt funksjonsevne).
- Arbeidsmiljøloven av 4. februar 1977 (Arbeidstilsynet)
- Folkehelseloven (Helse- og omsorgsdepartementet) 1. januar 2012
- Forskrift om helse og miljø i barnehager, skoler og skolefritidsordninger 1. juli 2023.
- Lov om behandling av personopplysninger av 20.07.2018

I forbindelse med oppføring av nye skoleanlegg er det i tillegg en rekke andre lover som gir rammer og føringer for det endelige skoleanlegget, der den mest fremtredende er lov om planlegging og byggesaksbehandling av 01.07.2009 (Plan- og bygningsloven) med tilhørende forskrifter.





### 2.3 Universell Utforming

For å tilrettelegge for et likeverdig og inkluderende skolemiljø skal skolene være tilrettelagt for personer med ulike behov. Det skal være fokus på universell

utvikling i skoleprosjektene, og lokalene skal være tilrettelagt for rullestolbrukere, handikappede og synshemmede. Det vises til gjeldende utgave av teknisk forskrift av NS 11001.

## 2.4 Effektmål for skoleanlegg i Asker kommune

Effektmålene beskriver hvilke langsiktige virkninger kommunen ønsker at skoleanlegg skal ha for elevene, de ansatte og nærmiljøet. Det legges opp til at man i alle skoleprosjektene forankrer og operasjonaliserer målene sammen med brukerne og prosjektgruppa. På denne måten legges det til rette for at alle samarbeider mot felles mål, og at alle er innforstått med målenes betydning.

EFFEKT MÅL FOR SKOLEANLEGG I ASKER KOMMUNE			
LÆRINGSMILJØ 	PROFESJONSFELLESKAP 	BÆREKRAFT 	NÆRMILJØ & SAMFUNN 
<p><b>Asker kommune skal fremme trygge og inkluderende læringsfellesskap og skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring for alle elevene våre</b></p> <p>Derfor skal skoleanleggene tilrettelegge for:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Varierte læringsaktiviteter både inne og ute slik at elevene opplever mestring, autonomi og tilhørighet</li> <li>Likeverdig opplæring</li> <li>Fleksibel gruppeinndeling, og muligheter for å jobbe på tvers av elevgrupper</li> <li>Å stimulere elevenes skaperglede, engasjement og utforskertrang</li> <li>Steder for rekreasjon og hvile</li> <li>Tydlig identitet og stedstilhørighet</li> <li>Bruk av analoge, digitale og tekniske hjelpemidler</li> <li>Bevegelse og lek, inne og ute</li> <li>Å oppleve og delta i et bredt spekter av kunst- og kulturuttrykk</li> <li>Utstillingsområder som synliggjør den pedagogiske virksomheten</li> <li>Matglede, fellesskap og gode helsevaner</li> <li>Godt samarbeid - skole og hjem</li> </ul>	<p><b>Asker kommune skal fremme et trygt og sikkert arbeidsmiljø for alle</b></p> <p>Derfor skal skoleanleggene tilrettelegge for:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Et profesjonsfaglig fellesskap der ansatte reflekterer over og videreutvikler praksis.</li> <li>Gode strukturer for samarbeid</li> <li>Delings- og læringskultur</li> <li>At skolene aktivt prøver ut nye arbeidsmåter</li> <li>Å bygge en felles skolekultur</li> <li>Gode møteplasser</li> <li>Tverrfaglig samarbeid, også på tvers av skoler</li> <li>Innovasjon og endring</li> <li>Ny teknologi og nye digitale løsninger</li> </ul>	<p><b>Asker kommune skal fremme bærekraftige skoleanlegg</b></p> <p>Derfor skal skoleanleggene tilrettelegge for:</p> <p><b>Inkludering</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Intuitive og lett lesbare bygg</li> <li>Gode møteplasser - for interne og eksterne brukere</li> <li>Arkitektonisk utforming - tilpasset elever og ansatte</li> <li>Medvirkning - fra skolens interne og eksterne brukere</li> </ul> <p><b>Klima og miljø</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bevaring og evt. styrking av lokalt naturmiljø og biologisk mangfold</li> <li>Tomtevalg som muliggjør klimavennlig byggeprosess og bruk</li> <li>Bærekraftig ressursforvaltning gjennom design for lang levetid og ombruk</li> <li>Minst mulig klimagassutslipp i byggefase og bruk</li> <li>Energieffektiv drift med minst nær nullenergistandard</li> </ul> <p><b>Økonomi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Helhetlig tilnærming (lokalisering, se skolebygget i sammenheng med eksisterende tilbud i lokalmiljøet)</li> <li>Areal- og kostnadseffektive løsninger i et livsløpsperspektiv</li> <li>Effektiv tjenesteproduksjon</li> <li>Fleksibilitet - nye arbeidsmåter kan implementeres uten vesentlige bygningsmessige endringer</li> <li>Sambruk og flerbruk</li> </ul>	<p><b>Asker kommune skal fremme et inkluderende lokalsamfunn hvor den enkelte opplever tilhørighet og medborgerskap</b></p> <p>Derfor skal skoleanleggene tilrettelegge for:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Å bygge en felles identitet</li> <li>Attraktive generasjonsuavhengige møteplasser</li> <li>Skape arenaer som gjør at innbyggere kan delta som ressurser i nærmiljøet</li> <li>Et bredt spekter av aktiviteter som kommer innbyggerne til gode</li> <li>Inviterende arealer som ønsker velkommen inn</li> <li>Organiserte og egenorganiserte kultur-, idretts- og andre fritidstilbud</li> <li>Skolen som en synlig og aktiv aktør i lokalmiljøet</li> <li>Tydlig soneinndeling som forenkler utlån/utleie til eksterne aktører</li> <li>Å ivareta sikkerhet og beredskap</li> </ul>

## 2.5 Parallellbruk, flerbruk, sambruk og spesialarealer

Skolene skal fremme et inkluderende lokalsamfunn, og tilrettelegge for økonomisk bærekraft ved å ha god utnyttelse av de bygde arealene. Dette skal blant annet oppnås ved at det tilrettelegges for sambruk, flerbruk og parallellbruk av noen av skolens arealer, slik at skolene også kan benyttes til organiserte og egenorganiserte kultur-, idretts- og andre fritidstilbud utenfor skoletiden. I den forbindelse er det nyttig å gjengi noen definisjoner fra Viken Fylkeskommune sin «Veileder for skolen som lokal kulturarena»:

### **Parallellbruk**

*bruk av (tilstøtende) lokaler samtidig uten at bruken er til ulempe for andre brukere.*

### **Sambruk**

innebærer at flere brukere kan bruke samme rom til like typer aktivitet.

## **Flerbruk**

innebærer at samme rom kan brukes til forskjellige aktiviteter.

## **Spesialarealer**

Spesialareal er arealer bygget for eller spesielt tilpasset for den faglige virksomheten.

## **2.6 Akustikk**

### **2.6.1 Standarder for akustikk**

Det foreligger tre standarder for akustikk:

**NS 8175:2012, Lydforhold i bygninger – Lydklasser for ulike bygningstyper**  
**NS-ISO 23591 Akustiske kvalitetskriterier for rom og lokaler til musikkøving**  
**NS 8178:2014, Akustiske kriterier for rom og lokaler til musikkøvelse**

**NS 8175** klassifiserer byggverk i fire lydklasser. Klasse A har grenseverdier som gir de beste lydforholdene og klasse D de dårligste. Grenseverdiene i standarden omhandler spesielt skoler og andre bygninger til undervisning, barnehager og skolefritidsordning. Standarden gir anvisning for å oppfylle lydkrav etter byggeteknisk forskrift.

**NS-ISO 23591** er en internasjonal standard og definerer kriterier til musikkøverom og mindre saler, og kan brukes til vurdering av egnethet av både nye og eksisterende bygg/rom og lokaler til en musikkform. Standarden kan brukes til å dimensjonere nye bygg og rom/lokaler til ulike musikkformål tidlig i planfasen.

**NS 8178** fastsetter differensierte kriterier for lydforhold og egenskaper for saler for musikkframføring. NS 8178 henviser til NS-ISO 23591 og beskriver krav til framføringssaler som ikke er inkludert i den internasjonale standarden.

### **2.6.2 Bruk av standarder for akustikk**

Klang og lydstry kan være et vesentlig problem i skoler. Det er derfor viktig at skoleaktiviteter og ansattes arbeidsmiljø, blir ivaretatt med hensyn til støy og klang. Den akustiske tilpasningen i prosjektene må være basert på en avveining mellom skolens behov for akustikk i det enkelte rom, og Kulturskolen og frivillighetens behov. Det er akustisk ulike behov som skal ivaretas på best mulig måte når rommene skal være basert på *sambruk, flerbruk, parallellbruk og spesialbruk*. Det er viktig at det tidlig opprettes dialog med kulturskolen og kulturfrivilligheten, slik at eventuelle tilpasninger utover skolens behov kan innarbeides så fremt det har begrenset kostnadmessig konsekvens. Fordyrende akustiske tilpasninger for å tilpasse til kulturskolen og kulturfrivillighetens behov behandles eventuelt som tilvalg etter punkt 1.3, dette gjelder for eksempel dersom det kreves ekstra volum og/eller areal for å tilpasse til kulturbehov.



## 3. Arealer

### 3.1 Nøkkeltall for skoleanlegget

Dimensjonering	Barneskole		Ungdomsskole
Antall paralleller	3	4	6
Antall klasser totalt	21	28	18
Maks antall elever i hver klasse	28	28	30
Maks antall elever totalt	588	784	540

### 3.2 Arealtabeller

Det samlede nettoareal pr. elev er styrende for det totale nettoarealet på det enkelte skoleprosjekt. Arealer til tekniske rom er ikke med i arealprogrammet, og må dimensjoneres av leverandør basert på behovet. Det skal tilstrebtes en hensiktsmessig brutto/netto- faktor og brutto/netto faktor over 1,55 (inkludert tekniske rom etc.) bør særskilt begrunnes.

Skoleanlegg	Nettoareal (eksklusive arealer til kroppsøving)	Antall elever (dimensjonerende, maksimalt antall)	Nettoareal <sup>1</sup> pr. elev
6 parallell ungdomsskole	4074 m <sup>2</sup>	540 elever	<b>7,55 m<sup>2</sup></b>
3 parallell barneskole	4635 m <sup>2</sup>	588 elever	<b>7,9 m<sup>2</sup></b>
4 parallell barneskole	5661 m <sup>2</sup>	784 elever	<b>7,23 m<sup>2</sup></b>

Arealtabellen over skal stå uendret som et kravdokument gjennom hele byggeprosessen. Evt. endringer fra totalarealet skal registreres som avvik i forhold til programmet.

Vedlagt ligger konkrete romprogrammer for eksempelskoler, disse benyttes som utgangspunkt for dialog med brukere i tidligfase. Nedenfor er fordeling av arealer fra eksempelskolene oppsummert i hovedkategorier. Detaljert arealfordeling for å løse funksjonene innenfor hver hovedkategori gjøres i dialog med bruker. Prosjekt og utvikling (PRU) har ansvar for at erfaring fra tidligere skoleprosjekter brukes som rettesnor i utforming av detaljert romprogram.

Arealene for den enkelte funksjon i arealtabellene fra eksempelskolene er veiledende og må bearbeides og tilpasses i hvert enkelt prosjekt. Totalt nettoareal for skoleprosjektet skal ikke overstige nettoareal i tabellen ovenfor.

Innspill i det enkelte prosjekt som tilfører nytte skal vurderes implementert i enhetlig standard for skoleanlegg.

<sup>1</sup> Nettoarealet per elev er basert på vedlagte romprogrammer i kapittel 14 for eksempelskoler. Det omfatter ikke tekniske arealer, gangarealer, trapper, sjakter og lignende Ved uttegning av nye skoleprosjekter må det tas høyde for bruttoareal. Nettoarealet omfatter heller ikke flerbrukshall som er omtalt i kapittel 13.

	3-parallell barneskole	4-parallell barneskole	6-parallell ungdomsskole
<b>Antall elever</b>	<b>588</b>	<b>784</b>	<b>540</b>
<b>Fellesarealer</b>			
Adkomstareal	168	168	168
Forsamlingsareal	287	287 <sup>2</sup>	287
Musikkavdeling	144	144	144
Idrett (Egen vurdering av behov)			
<b>Hjemmeområde</b>			
Hjemmeområder	2646	3514	1932
<b>Spesialutstyrte læringsarealer</b>			
Kunst og håndverk	288	288	283
Mat og helse	86	86	166
Naturfag	70	70	136
Bibliotek	90	90	130
<b>Personal og administrasjonslokaler</b>			
Resepsjon og skoleledelse	141	141	200
Lærerarbeidsplasser	543	691	451
Skolehelsetjeneste	54	54	54
<b>Rengjøringsrom og drift</b>			
Rengjøringsrom	48	53	48
Drift	70	75	75
<b>Sum nettoareal</b>	<b>4635</b>	<b>5661</b>	<b>4074</b>
<b>Nettoareal per elev</b>	<b>7,89</b>	<b>7,23</b>	<b>7,55</b>

<sup>2</sup> For 4-parallell barneskole må det gjøres en kvalitetssikring ved første prosjekt på om 287 m<sup>2</sup> er tilstrekkelig forsamlingsareal, eller om det bør oppjusteres slik at den relative dimensjoneringen (% av skolens elever som kan samles) tilsvarer 3-parallell barneskole.

## 4. Skolen som ressurs for nærmiljøet

### 4.1 Nærmiljøanlegg

I henhold til kommunens kvalitetssystem skal det gjøres en overordnet kartlegging av interessenter i tidligfasen i hvert prosjekt. Hvis det fremkommer store behov i nærmiljøet som naturlig lar seg løse i skoleprosjektet, så skal det vurderes om det er hensiktsmessig å innarbeide i det enkelte prosjekt. Tiltaket må underbygge effektmålene, og særlig målet om å fremme et inkluderende lokalsamfunn hvor den enkelte opplever tilhørighet og medborgerskap. Behov som forventes å øke kostnader for investering eller drift behandles som tilvalg etter kapittel 1.3.

### 4.2 Særlig om kultur

Det skal i tidligfasen i hvert enkelt skoleprosjekt gjøres en gjennomgang med kulturskolen og kulturettrådet, for å kartlegge omfanget av undervisningsrom, visningssaler og lærerarbeidsrom som skal benyttes av kulturskolen og andre kulturorganisasjoner, samt eventuelle akustiske tiltak på disse rommene utover skolens behov. Denne gjennomgangen skal også vurdere kulturskolens behov for egne særlokaler, eksempelvis i form av flere rom/saler for musikk, egne saler for dans, teater eller visuelle kunsthøgskole. Se også kapittel 2.3.2. - Bruk av standarder for akustikk.

Behov for tilleggsarealer eller kvaliteter utover enhetlig standard må fremmes til politisk behandling som et tilvalg med en kostnadskonsekvens etter kapittel 1.3.

### 4.3 Særlig om idrett

Størrelse og dimensjonering av flerbrukshall skal vurderes basert på skolens behov i henhold til læreplanen. Behovet for hver enkelt skole vil variere basert på hvilke anlegg som finnes i nærmiljøet, samt skolens størrelse og organisering av kroppsøvfaget. Det skal i tidligfasen i hvert enkelt prosjekt gjøres en gjennomgang med idrettsrådet og lokale idrettsforeninger for å kartlegge nærmiljøets behov. Løsninger for å tilfredsstille nærmiljøets behov som går ut over skolens behov behandles som tilvalg etter kapittel 1.3, med mindre kostnadsdifferansen i all hovedsak finansieres av økte spillemidler eller andre tilskudd.

## 5. Organisering av skolen

### 5.1 Hovedadkomst

Besøkende skal på dagtid og kveldstid komme til en godt synlig hovedinngang som fører inn i skolens adkomstareal, og derfra ledes naturlig til skolens resepsjon og skoleledelse. Resepsjon og skoleledelse kan ligge i en annen etasje enn vestibylen, men atkomsten til denne må da være enkel og logisk.

I tilknytning til adkomstarealet ligger skolens primære sambruksarealer:

1. Den ene utlånsavdelingen består av kunst & håndverk, musikkavdeling, forsamlingsareal, serveringskjøkken og mat og helse. Denne avdelingen skal på kveldstid lånes ut til kulturskolen og frivilligheten.
2. Den andre utlånsavdelingen er flerbrukshallen med garderober som skal løse skolens behov for kroppsøving. Denne avdelingen skal på kveldstid lånes ut til idrettsklubber.

Videre skal det vurderes om deler av det generelle læringsarealet skal kunne lånes ut på kveldstid, til for eksempel foreldremøter, kurs og andre aktiviteter. Lokalisering og utforming av låsesystem for ett hjemmeområde må i så fall tilrettelegges for dette

Skolebygget må utformes slik at utlånsavdelingene kan benyttes utenom skoletid både av elever/foreldre og eksterne brukere uten at disse får tilgang til skolebygningen for øvrig. Det må dermed tilrettelegges for utforming og låssystemer som ivaretar en hensiktsmessig soneinndeling.

### 5.2 Utlånsavdelinger

#### 5.2.1 Musikkavdeling og forsamlingsarealet

Musikkavdeling og forsamlingsarealet vil bli brukt på kveldstid av skolen, kulturskolen og frivilligheten, både til øvinger og fremføringer, samt foreldremøter og allmøter. Disse lokalene vil bli brukt til møter, teater, orkester, skolekorps, kor, mindre ensembler, skolekonserter, skolesekk- prosjekter, osv.

Det er viktig at brukere av lagerrom kan komme til uten å måtte gå gjennom undervisningsrom/forsamlingsareal. Forsamlingsareal, musikk-, band- og lagerrom bør ha enkel tilgang utenfra.

#### 5.2.2 Kulturskolens bruk av skolebygget

I tillegg til musikkavdelingen og forsamlingsarealet vil det i noen tilfeller være hensiktsmessig at kulturskolen kan benytte et visst antall rom i hjemmeområdene til sin undervisning i musikk på kveldstid, dette avklares i tidlig fase i tråd med kapittel 5.2. Hvis kulturskolen har faste ansatte tilknyttet skolen så skal kulturskolen ha tilgang til et eget teamrom for kulturskolens lærere samt et eget lager for utstyr og materiell ved musikkavdelingen. Kulturskolens ansatte skal ha tilgang til personalrom og personaltoaletter, også på kveldstid.

### 5.2.3 Flerbrukshallen

På hverdager vil som regel adkomst til flerbrukshallen skje via hovedinngang. Herfra skal man både ha adgang til garderobeanlegg og til hallen. I tillegg skal flerbrukshallen ha en egen inngang utenfra slik at den kan fungere selvstendig i helger og kvelder uten at det øvrige skoleanlegget tas i bruk. Det er da viktig at tilgangen til hallen via hovedinngangen er enkel og at det finnes avstengningsmuligheter slik at de som skal inn i hallen ikke har tilgang til skolen.

Gulvet i flerbrukshallen må være på bakkeplan. Dette for å lette transporten av materiell og utstyr som skal inn og ut av hallen, som skal skje via en stor port til materialrommet.

Flerbrukshallen vil bli lånt ut fast hver kveld. I tillegg vil den bli benyttet i helger og i skolens ferier. Som hovedregel avsettes areal til lagerrom, dommergarderober og lignende i henhold til spillemiddelordningen for å tilrettelegge for flere brukere, behov utover dette vurderes i samråd med nærmiljøets behov og behandles eventuelt som tilvalg etter kapittel 1.3.

## 6. Fellesarealer (sambruksarealer skole og kultur)

### 6.1 Adkomstareal

Adkomstareal, serveringskjøkken, forsamlingsareal, lager og musikkrom plasseres i nærhet til hverandre.

Fra skolens hovedinngang skal man komme inn i adkomstarealet som skal oppleves som åpent, romslig og oversiktlig. Adkomstarealet kan sees i sammenheng med tilstøtende funksjoner, og arealet avsatt i vedlagte romprogram fra eksempelskoler kan omfordeles.

Adkomstarealet er skolens velkomstområde. Det er viktig at arealet er organisert slik at trafikken der ikke forstyrrer aktiviteter, og sånn sett begrenser egnethet for parallellbruk av tilstøtende rom/arealer.

Fra adkomstarealet skal det være lett å orientere seg om hvor de ulike hovedfunksjonene i skolen ligger. Det skal plasseres enkle løse sittemøbler for besøkende. Arealet skal være tilrettelagt for utstillinger av kunst og håndverksarbeider.

HCWC / toaletter og lager for hjelpemidler (rullestol for bevegelseshemmede, og lignende) skal ligge tilknyttet. Det etableres en ladestasjon for elektriske rullestoler.

Det etableres datapunkt og stikk til informasjonsskjerm.

### 6.2 Rom for tilsynsvakt

I adkomstarealet kan det være et rom for tilsynsvakt i sambruk med vaktmester, som da vil være bemannet om kveldene når skolen er i bruk. Hvis det skal være rom for tilsynsvakt så må det derfor ligge med god oversikt over hovedinngangen.

Ordning med tilsynsvakt er under vurdering, og det kan være aktuelt at disse lokalene fjernes i fremtidige prosjekter. Hvis det ikke er behov for rom for tilsynsvakt vil arealet være et rent rom til vaktmester.

### 6.3 Serveringskjøkken

Serveringskjøkkenet skal lokaliseres i tilknytning til adkomstareal og nær forsamlingsarealet, og skal brukes til tilberedning av skolemat i ungdomsskolen og ved utlån av forsamlingsarealet. For barneskoler bør det vurderes plassering nær SFO, og om serveringskjøkkenet potensielt kan sambrukes for matlaging for SFO.

Fra serveringskjøkkenet skal det være en serveringsluke mot adkomstareal. Denne må kunne lukkes med låsbar rulleport eller lignende. Serveringskjøkkenet bør ikke ligge vegg i vegg med forsamlingsarealet, på grunn av støy fra oppvaskmaskiner og lignende.

Serveringskjøkkenet skal utformes som et anretningskjøkken, med benk for å tilberede mat og disk for salg og servering. Det skal være plass til kjøkkenskap, mikrobølgeovn, komfyr, vask, oppvaskmaskin og kjøleskap.

*Det må gjøres en nærmere spesifisering av fast inventar for dette rommet. Eventuelt tilvalg: Serveringskjøkken tilrettelagt for produksjon av varmmat.*

## 6.4 Forsamlingsareal

Forsamlingsarealet skal være tilgjengelig fra adkomstarealet og være skolens storstue. Her skal det foregå framvisninger av elevforestillinger, samlinger og bespisning.

Forsamlingsarealet skal benyttes av skolen på dagtid og kveldstid, og lånes ut til kulturskolen og frivilligheten på kveldstid når skolen ikke bruker det.

Forsamlingsarealet for særlig ungdomsskolene må ha mulighet for å skjjerme/lukke mot vestibyle, serveringskjøkken og øvrige felles-/trafikkarealer som kan forstyrre fremføringer osv. Det bør i ungdomsskolen være lagt til rette for sambruk av kantineareal og forsamlingsareal, slik at elever kan spise i for eksempel en kunnskapstrapp, et amfi eller bord og stoler på flatt gulv. Rom som skal brukes til varig opphold må ha tilstrekkelig dagslys.

For barneskolene er kunnskapstrapp en arealeffektiv løsning for forsamlingsarealet, som både kan brukes i den pedagogiske virksomheten, som logistikkareal og som lokal kulturarena. I forsamlingsareal må det uavhengig av løsning gjøres strategiske valg i utforming for å få en tilstrekkelig akustikk, blanding og begrense støy fra øvrige deler av bygget. Skjønhaug skole i Indre Østfold kommune er trukket frem som et godt eksempel på forsamlingsareal med strategiske valg som gir et godt sambruksareal.

Alle lager til forsamlingsarealet skal plasseres i nær tilknytning til forsamlingsarealet. Lagerrom kan plasseres mellom forsamlingsareal og musikkrom. Lagrene vil på denne måten fungere som lydsluser.

Fra forsamlingsarealet må det være to utganger som leder til musikkrommet. Dette fordi musikkrommet skal fungere som «backstage» til forsamlingsarealet.

Arealet dimensjoneres for det maksimale antall personer som går inn i avsatt areal, det må tilrettelegges for brann, ventilasjon og andre tekniske løsninger for å tilrettelegge for dette. Gulvarealet foran sitteplassene skal kunne benyttes som scene for fremføring. Det skal være ryddige siktlinjer uten forstyrrende søyler eller andre bygningsmessige hindringer mellom sitteplasser og sceneareal.

Det skal ikke være noe fast inventar på gulvet i forsamlingsarealet på skolen. Løse sceneelementer, bord og benker skal kunne lagres i et nærliggende lager når de ikke er i bruk. I taket skal det være montert opp en skinne til sceneteppe. Rommet må kunne mørklegges helt.

I forsamlingsarealet skal det monteres opp høyttalere og fast enkelt scenelys som settes i gang med brytere. Dette slik at brukeren har mulighet til å enkelt benytte 1 mikrofon og avspilling av musikk fra PC/telefon. Projektor og lerret skal også kunne legges inn i denne delen av løsningen. Løsningen skal være slik at det vil kreve et minimum av tekniske ferdigheter fra brukeren.

Forsamlingsarealet skal være tilrettelagt for:

- Skolens eget bruk (fremføringer, samlinger og kantine for ungdomsskoler)
- Kulturskolen og det frivillige kulturlivet
- Kor, korps, orkester, dans og teaterøvelse
- Den kulturelle skolesekken

For akustikk gjelder NS 8175 og NS 8178/NS-ISO 23591 dimensjonert etter skolens behov. Økt takhøyde eller kvaliteter utover skolens behov er tilvalg for å tilrettelegge for bedre akustiske forhold. For detaljer se eget kapittel om Akustikk og Tilvalg.

*Eksempler på tilvalg:*

- *Tilpasninger akustisk hvis ensembler som storband, korps og orkester skal kunne bruke rommet*
- *Særarealer til kultur - som ekstra øverom*
- *Større musikkrom og økt takhøyde*
- *Avlukket forsamlingsssal i tillegg til eller i stedet for kunnskapstrapp (forutsatt at barneskolen ikke har behov for avlukket forsamlingsssal i egen drift).*

## 6.5 Musikk

### 6.5.1 Musikkrom

Standard gulvareal for musikkrommet er 70 m<sup>2</sup>. Tiltent bruk er skolens musikkundervisning, kulturskolen samt frivilligheten. Musikkrommet skal utformes for å tilpasse til planlagt bruk nødvendig for skolens undervisning med akustiske tiltak fra NS8175 og NS 8178/NS-ISO 23591, samt eget kapittel om Akustikk.

Musikkrommet bør plasseres i tilknytning til forsamlingsarealet, slik at musikkrommet kan benyttes som "backstage" ved kulturarrangementer. Musikkrommet må kunne blendes for dagslys.

*Det må gjøres en nærmere spesifisering av fast inventar for hvert prosjekt.*

*Eksempel på tilvalg:*

**Musikkrommet** tilrettelegges i større grad for dansegrupper og for storband, noe som tilsier økt areal og økt takhøyde for å ivareta NS8175 og NS8178.

*For storband (15-20 personer + sanger)*

- *Gulvareal økes fra 70 m<sup>2</sup> til 110 m<sup>2</sup> for å kunne huse et storband*
- *Takhøyden økes til 4,5 m*

*For dansegrupper:*

- *På en vegg leveres heldekkende sikkerhetsspeil og barre*
- *Skinner med gardiner foran speilveggen*
- *Gulv utføres med danse-/idrettsgulv – for eksempel et flateelastisk idrettsgulv med industriparkett. Krav: Dekkene skal være stive min. 8 Hz*

### 6.5.2 Bandrom

Tiltent bruk er skolens musikkundervisning, kulturskolen samt frivilligheten.



Bandrom må ha dagslys (hvis det skal være rom for varig opphold), og må også ha inngang fra korridor slik at rommet kan være tilgjengelig uten at brukeren må gå gjennom andre rom. Bandrom skal tilfredsstillende gjeldende krav til norsk standard for akustikk.

#### 6.5.3 Øverom

I likhet med bandrommet må øverommet ha dagslys (hvis det skal være rom for varig opphold) og inngang fra korridor. Øverom skal tilfredsstillende gjeldende krav til norsk standard for akustikk.

#### 6.5.4 Lagerrom

Lagerrom til musikkavdeling og forsamlingsareal må plasseres i nær tilknytning til disse rommene. Hvis lagrene plasseres mellom musikkrom og forsamlingsareal vil de i tillegg fungere som lydsluser.

Lagerrom skal ha tilgang fra korridor/fellesareal slik at det er mulig å hente ut utstyr uten å forstyrre andre brukere.

## 7. Elevenes hjemmeområder

### 7.1 Generelt

En 6 parallell ungdomsskole skal som regel organiseres med **3 hjemmeområder**, ett for hvert trinn (8-10).

En 3 eller 4 parallell barneskole skal som regel organiseres med **7 hjemmeområder**, ett for hvert trinn (1-7).

Hjemmeområdet består av klasserom, fellesrom, grupperom, garderober og toaletter. Et hjemmeområde skal ikke ha gjennomgangstrafikk fra andre funksjoner. Hver klasse skal ha sitt klasserom på cirka 70 m<sup>2</sup> dimensjonert for hhv 30 elever i en ungdomsskole og 28 elever i en barneskole.

**Fellesrommet** skal fungere både som trinnets «nav» og som et åpnere areal for selvstudium, egenaktivitet og fellesaktiviteter for et større antall elever.

Det skal være visuell kontakt mellom klasserom, grupperom og fellesrom slik at det er enkelt for de ansatte å holde oversikt over elever som befinner seg i ulike deler av trinnområdet. Den visuelle kontakten kan løses med et smalt glassfelt ved hver dør jf. 5.2. Omfang og utforming av glass skal være gjennomtenkt så aktiviteter i andre rom ikke oppfattes som visuell støy.

Det er viktig at det er nok veggareal for oppheng av elevenes arbeider.

For 1. og 2. trinn skal det tilstrebes at fellesarealene legges til fasaden og tilrettelegges for SFO, med tilhørende behov for dagslys. Det bør være enkel tilkomst mellom fellesområder ved 1. og 2. trinn. Det kan gjøres en vurdering om hjemmeområdene som tilrettelegges for SFO bør ha en større andel av totalt fellesareal enn øvrige trinn.

**Grupperom** skal gi muligheter for deling av elevene i mindre grupper. I en ungdomsskole skal det i utgangspunktet være ett grupperom pr to klasserom. I en barneskole skal det i utgangspunktet være ett grupperom for hvert klasserom.

Grupperommene bør ha inngang fra fellesarealet og dermed være tilgjengelig for alle på trinnet. Dette slik at enkeltelever og smågrupper skal få mer tilpasset opplæring uten at det skal virke ekskluderende eller stigmatiserende.

Hvert hjemmeområde skal ha egen inngang, **garderobeareal** og **toaletter**. Plassering av inngang og garderobe skal være slik at det oppnås skille mellom sone for utesko og sone for innesko. Det er viktig med god organisering av garderoben, slik at det blir «god flyt» gjennom garderoben. Garderobens utforming og omfang må tilpasses aldersgruppen for det enkelte trinn i dialog med bruker, det innebærer større behov for tørking og oppbevaring av klær for de minste trinnene på barneskolen.

## 7.2 Klasserom

Klasserommet bør innredes med tanke på å enkelt kunne ommøblere for å tilrettelegge for ulike undervisningsformer. Dette kan være elevpulten som kan stilles i grupper (5-6 grupper med 4-6 elever), rekker for tavleundervisning eller flyttes til sidene for å frigjøre gulvplass. Det kan etableres doble dører eller blokkvegg mellom 2 klasserom for økt fleksibilitet, i dialog med bruker.

I klasserommene skal det kables og opprettes datapunkter og strømpunkter for å understøtte optimal bruk av IKT i undervisningen. Dette inkluderer punkter for interaktiv skjerm, PC for styring av interaktiv skjerm, elev-PC-er og telefoni. Kapasitet på trådløst nett skal være 2 enheter pr elev. Klasserommet skal ha plass til en 70 tommer skjerm og Whiteboard (eller tavle etter ønske fra bruker).

Det skal være glassfelt ved dør mot fellesrom. Større glassfelt bør bare brukes unntaksvis i dialog med bruker, og skal normalt ha brystningshøyde cirka 85 cm slik at det kan møbleres med skap eller lave møbler inntil vegg. Generell belysning i rommet skal kunne dimmes. God lysskjerming i klasserommene skal ivaretas.

## 7.3 Grupperom

Det skal tas hensyn til at enkeltelever kan ha behov for skjerming. Hvordan grupperommene skal være utformet (med eller uten innsyn, eventuelt vinduer høyt på vegg for innsyn fra voksne) kan diskuteres for hver enkelt skole.

## 7.4 Fellesrom

Det skal være noe visuell kontakt mellom klasserom, grupperom og fellesrom slik at det er enkelt for de ansatte å holde oversikt over elever som befinner seg i ulike deler av trinnområdet. Omfang og utforming av glass skal være gjennomtenkt så aktiviteter i andre rom ikke oppfattes som visuell støy.

Fellesrommet på ungdomskolen skal legge til rette for sosialisering, uformelle samtaler og rekreasjon. Fellesrommet kan også benyttes for individuelt elevarbeid og gruppearbeid. Rommet skal være oversiktlig og innbydende.

Fellesrommet for 1. og 2. trinn på barneskolen skal benyttes av SFO og må ha nødvendig dagslys. Areal, møblering og utforming må tilpasses dette i dialog med brukerne i hvert enkelt prosjekt. SFO arealene må lokaliseres med enkel adkomst til kjøkkenløsning, det bør tenkes sambruk med serveringskjøkken eller rom til Mat og helse.

På barneskolen for øvrig skal fellesrommet være stort åpent og tilrettelagt for både logistikk og bruk i undervisning. Det kan være skap med glassdører hvor læringsmaterieell er synlig og til inspirasjon, men dette må avveies mot brannhensyn. Fellesrommet skal bære preg av å være et rom der det kan bedrives formingsaktiviteter og hvor det er lett å rydde bort møbler slik at man kan bedrive aktiviteter som krever mye gulvplass.

*For hvert enkelt prosjekt må det gjøres en gjennomgang av fast inventar med bruker. Behov for lagring bør fortrinnsvis løses gjennom skap/møblering, særlig*

der dette kan redusere behov for egne lagerrom.

## 7.5 SFO i barneskolen

Det skal avsettes areal til SFO i tilknytning til hjemmeområdene for 1. og 2. trinn med fellesrom, grupperom og eventuelt klasserom. Hjemmeområdene som skal benyttes av SFO bør få en større andel av totalt areal avsatt til fellesrom enn øvrige hjemmeområder. For tilberedning av mat bør SFO fortrinnsvis benytte serveringskjøkkenet som ligger ved vestibylen eller rom til mat og helse, det bør derfor være enkel adkomst for å tilrettelegge for sambruk. I tråd med rammeplan for SFO bør barn ha anledning til å være med på deler av matlagingen, og det bør vektlegges fellesskap i måltidet.

For å oppmuntre til uteaktivitet i SFO-tiden, bør barneskolen ha et eget uisolert oppholdsrom i skolegården. Dette kan være et «uteklasserom», gapahuk eller lignende jf. kapittel 12. Oppholdsrommet ute må tilpasses hver enkelt skole, i henhold til behov og mulighetene på tomte.

## 7.6 Garderober for elever

Hvert hjemmeområde skal ha sin egen garderobe tilpasset det respektive trinnet (større behov for garderobeplass på de mindre trinnene, arealfordeling og løsninger bør gjenspeile dette). Det skal være adkomst utenfra til garderoben.

For å unngå mobbesoner, skal garderobeløsningen ha en oversiktlig utforming. I en fire parallell barneskole og seks parallell ungdomsskole kan garderoben vurderes delt i to enheter etter dialog med bruker. For ungdomsskolen kan det vurderes om det er et reelt behov for garderobe, dersom praksis er at elevene ikke benytter garderobe bør det vurderes om arealet skal omfordes jf. Landøya ungdomsskole.

I garderobearealet skal hver elev disponere et eget skap. I ungdomsskolen bør det vurderes om skapet skal kunne lukkes med dør. Det er viktig at garderobeskabet er av tilstrekkelig størrelse for å oppbevare læringsmateriell, tykke jakker, treningsbagger ol. På barneskolen skal det være åpne skap.

På barneskolen skal garderobene for 1. – 2. trinn også ha løsning for å romme yttertøy og sko til ansatte/SFO. Det kan vurderes om tørkeskap er aktuelt for 1. og 2. trinn. Dette slik at det blir enkelt for ansatte/SFO å gå sammen med elevene til og fra skolegården.

Det skal være varme i gulvet. Stikk plasseres i kanal på vegg. Det må montres faste matter (renholdsoner) i skitten sone (garderober). Det er ikke nødvendig med sluk i gulv og vinylbelegg i disse rommene.

## 7.7 Toaletter for elever

Alletoaletter skal ligge i egne rom med tette vegger fra gulv til tak. I toalettrommet skal det også være håndvask. For å minske muligheten for uønsket elevatferd i toalettrommene, skal disse plasseres sentralt, synlig og oversiktlig i forhold til elevenes hjemmeområder, men allikevel slik at det ikke oppleves sjenerende for elevene som skal bruke toalettet. Det skal

dimensjoneres med 1 toalett pr 20 elever. Ved inngangen til hjemmeområdet etableres minst ett toalett for hvert kjønn samt et HCWC, det kan vurderes å plassere alle toaletter i hjemmeområdene samlet etter brukerdialog i prosjektene (sannsynligvis mer aktuelt for ungdomsskoler).

## 8. Spesialutstyrte læringsarealer

### 8.1 Generelt

Spesialutstyrte læringsarealer er rom tilrettelagt for fag som i ulik grad krever spesielt utstyr.

Aktiviteter som er forbundet med støy, gift eller annen fare, gjennomføres i de spesialutstyrte læringsarealene.

Arealene skal utformes på en slik måte at støvete og skitne arealer skjermes fra rene. Støyende aktiviteter skal kunne skjermes fra andre aktiviteter. Det kan etter dialog med bruker vurderes om man skal ha løsning for visuell oversikt mellom ulike rom.

Utformingen av arealene skal speile og ivareta fagenes egenart, som igjen skal bidra til å fremme elevenes motivasjon, kreativitet og skaperglede. Tekstil, keramikk og øvrige rom for kunst og håndverk kan vurderes sammenslått til større arealer med sone-gruppe inndeling i hvert enkelt prosjekt.

Kunst og håndverksrommene skal ha tilgang på mye naturlig lys. Samtidig skal man kunne regulere belysningen, og rommene skal kunne blendes helt av. (Et stabilt dagslys er viktig for tegne- og maleelevene, og det får man ved øst og nordvendte vinduer). Arealene for kunst og handverk bør lokaliseres på bakkeplan. Arealene bør vurderes plassert nær naturfag.

En elevplass i hvert arbeidsrom skal tilrettelegges for rullestolbruker og en for venstrehendte der det er aktuelt.

6- parallell ungdomsskoler organiserer undervisningen ofte i grupper på 20 elever. I barneskolen organiseres undervisningen ofte i grupper på 14 elever, eller hele klasser på 28 elever. Dimensjonering og arealfordeling gjøres i dialog med bruker og Oppvekst sentralt, med basis i erfaring fra tidligere skoleprosjekter.

### 8.2 Kunst og håndverk i ungdomskolen

Det avsettes areal for følgende arbeider:

- Tekstil og tegning
- Tre og metall (sløyd)
- Teknologi og design (sambruk med naturfag 9.6)
- Maling og keramikk

#### 8.2.1 Tekstil og tegning – i ungdomskolen

Arbeidsrommet for tekstil og tegning skal ha arealer til 20 elever samtidig. Det skal etableres 8 arbeidsplasser med symaskiner som løftes frem ved hev / senk-funksjon. I tillegg til disse, skal det være plass til et stort arbeidsbord for måling og klipping av tekstil. Det må være god tilgang til strøm for bruk av ytterligere 12 symaskiner.

I rommet skal det være god tilgang til låsbare skap og reoler for oppbevaring av elevarbeid og utstyr. Det skal være tilstrekkelig med hylle-/ skaplass for oppbevaring av undervisningsmaterieill i arealer for tekstil og tegning, maling og keramikk.

Rommet skal ha servant for håndvask. Lageret for tekstil og tegning skal være inkludert i arbeidsrommet.

*For hvert enkelt skoleprosjekt må det gjøres en gjennomgang av nødvendig utstyr. Innholdet i dette rommet må også ses i relasjon til Risenga ungdomsskole og erfaringer man gjør seg ved bruk av denne skolen.*

### 8.2.2 Tre og metall – i ungdomskolen

Arbeidsrommet for tre og metall skal ha plass til 20 arbeidsplasser.

Rommet skal ha nærhet til maskinrom. En lærer som arbeider i maskinrommet skal kunne se elevene som arbeider i dette rommet. For å bidra til godt arbeidsmiljø skal rommet ha akustiske tilpasninger for å redusere etterklang.

Det skal også være plass til skap for oppbevaring av verktøy og elevarbeid.

*Forslag til fast inventar (må gås gjennom i hvert enkelt prosjekt):*

- 2 x låsbare verktøyskap
- Arbeidsbenker i massivt tre med skap under
- Sponavsug over sløydbenkgruppens plassering, minimum hver fjerde sløydbenk, slik at det kan benyttes når det er behov for det uten at det forstyrrer undervisningen.
- 1 vippesag, ferdig montert og klar til bruk
- Benkepussemaskin
- Søylebør (*må differensieres på hva som er felles og hva som er per elev*)
- Skruestikke ved hver arbeidsplass

Det skal monteres vaskerene med 3 kraner.

Det skal i tillegg være stikk og datauttak for interaktiv skjerm, og nødvendige stikk over benk til alle fastmonterte maskiner og håndholdte elektriske maskiner i rommet. Stikk plasseres i kanal på vegg.

Det skal være plass i rommet til interaktiv tavle, minimum 3 skap 80 cm brede og 2 m høye for elevarbeider i prosess, kasse for kapp, sløydbenker og krakker ved arbeidsbenker med skruestikke, lite ståkateter med stol.

Det skal være plass til avfallsbeholdere for sortering i fraksjoner med papir, restavfall, brannfarlig avfall og trevirke.

### 8.2.3 Maskinrom og materiallager – i ungdomskolen

Maskin- og lagerrommet skal ha plass til båndsg, søyleboremaskin og sirkelsag. Det må være punktavsug for hver maskin. Rommet skal ha plass til å lagre utstyr, verktøy og materialer. Det skal tilrettelegges for enkel tilgang for større materialleveranser, også med lengre materialer. Maskin- og lagerrommet skal brukes av få personer samtidig. For å sikre bruk av maskiner skal rommet være låsbart.

*Forslag til fast inventar:*

- 1 x låsbart høyskap
- 1 x låsbart skap for verktøyoppheng
- Arbeidsbenk med skap under
- Tre høyder med knekter for å plassere materialer cirka 5 meter, dybde min 45 cm.
- 2 m stativ for plater

Det skal være avtrekk over / til maskinene.

Det skal monteres nødvendige stikk for faste maskiner. Det skal være en felles nødstoppbryter som kutter strøm til alle maskiner, samt nøkkelbryter for stikk til båndsgag. Stikk plasseres i kanal på vegg.

Det avsettes areal til maskiner som avretter og benkeslipemaskin. Det skal også være plass til skap for nødvendig utstyr/verktøy.

#### 8.2.4 Teknologi og design – i ungdomskolen

I ungdomskolen skal det i dialog med bruker vurderes om faget Teknologi og design skal benytte et av naturfagrommene til sin undervisning og behov for utstyr.

#### 8.2.5 Maling og keramikk – i ungdomskolen

Arbeidsrommet for maling og keramikk skal i utgangspunktet ha plass til 8 arbeidsplasser. En av arbeidsplassene skal være tilrettelagt for rullestolbruker. Etter dialog med bruker kan arealet åpnes opp helt eller delvis mot tekstil og tegning for et større sammenhengende areal på 110 m<sup>2</sup>.

Malerommet skal også kunne brukes av tegneelevene. Det er naturlig å kunne arbeide med vann og vannfarger for de som driver med tegning/tusj. Malerommet skal være et levende/fleksibelt sted med store veggflater til skiftende visninger. Veggene skal det kunne kontinuerlig stiftes opp arbeider under utvikling.

Gulv og vegger må være lette å rengjøre og avløp må tilpasses rommets funksjon. Det skal være plass til en liten dreieskive (i en våtromsnisje) og nødvendig lagerplass for tørking av elevarbeid. Det skal monteres nødvendige stikk for dreieskive, samt 2 stikk over kjøkkenbenken.

Det skal monteres vaskerenne med 3 kraner. Avløp tilpasset rommets funksjon. Sluk i gulv. Dette arealet er delvis våtrom, gulv tilpasses dette.

Det skal være eget avtrekk/godkjent ventilasjonsanlegg i selve keramikkrommet der man jobber med først våt og etter hver tørr leire.

*Forslag til fast inventar:*

- 5 løpemeter veggmonterte dype hyller for tørking av keramikk
- Kjøkkenbenk med underskap, skuffer og overskap. 2 kummer med slamavskiller og hylle/rist over disse for tørk av utstyr. Det skal settes av plass til 2 kokeplater.
- Oppheng for staffeli
- To dype skyllekummer



## **Keramikkovn**

Det skal være eget rom for keramikkovn i ungdomsskolen. Rommet skal ha dør til rom der det arbeides med keramikk. Rommet skal håndtere ovn som genererer mye varme. Rommet skal ha eget avtrekk på grunn av varme og helsefarlig støv.

### **8.3 Kunst og håndverk i barneskolen**

Det avsettes areal for følgende arbeider:

- Tekstil
- Sløyd
- Tegning og keramikk
- Rommene kan eventuelt slås sammen etter dialog med bruker

#### **8.3.1 Tekstil – i barneskolen**

Rommet skal ha plass til 28 elever samtidig. Elevene skal i dette rommet arbeide med tekstiler, håndarbeid og bruk av symaskin.

*For hvert enkelt skoleprosjekt må det gjøres en gjennomgang av nødvendig fast utstyr på rommet.*

#### **8.3.2 Sløyd – i barneskolen**

Rommet innredes i prinsipp som beskrevet over for ungdomskolen (tre og metall), men i brukerdiallog i prosjektene bør det gjøres tilpasninger tilpasset barneskoleelevenes behov.

*For hvert enkelt skoleprosjekt må det gjøres en gjennomgang av nødvendig fast utstyr på rommet.*

#### **8.3.3 Tegning og keramikk – i barneskolen**

Rommet skal ha plass til 28 elever samtidig. Elevene skal i dette rommet arbeide med tegning, keramikk og maling.

Gulv og vegger må være lette å rengjøre og avløp må tilpasses rommets funksjon og nødvendig lagerplass for tørking av elevarbeid. Det må monteres vaskerenne med 3 kraner. Avløp tilpasset rommets funksjon. Sluk i gulv. Dette arealet er delvis våtrom.

Det skal være eget avtrekk/godkjent ventilasjonsanlegg i selve keramikkrommet der man jobber med først våt og etter hver tørr leire.

*For hvert enkelt skoleprosjekt må det gjøres en gjennomgang av nødvendig fast utstyr på rommet.*

#### **Keramikkovn**

Det skal være eget rom for keramikkovn så fremt dette er noe bruker benytter i undervisningen. Rommet skal ha dør til rom der det arbeides med keramikk. Rommet skal håndtere ovn som genererer mye varme. Rommet skal ha eget avtrekk på grunn av varme og helsefarlig støv.

## 8.4 Lagring til Kunst og håndverk

Generelt skal det være et avløp med spylemuligheter, og avtrekk i et lagerrom der keramikk tørkes på grunn av helsefarlig støv. Hvorvidt lagring helt eller delvis gjøres i form av møblering eller egne rom avklares med bruker. Egne rom er generelt mer arealkrevende.

### 8.4.1 Lager for skolen

Det skal etableres lagringsmuligheter for maling og keramikk, for oppbevaring av elevarbeider, tørking av keramikk etc.

### 8.4.2 Lager for kulturskolen

*For hvert enkelt skoleprosjekt må det gjøres en gjennomgang av kulturskolens planlagte aktiviteter på skolen, og hvor mye lagringsbehov dette medfører.*

Kulturskolen skal ved behov ha lagringsmuligheter for oppbevaring av elevarbeider, tørking av keramikk etc. Lageret skal ha tilkomst fra korridor.\

### 8.4.3 Lager for frivilligheten

*For hvert enkelt skoleprosjekt må det gjøres en gjennomgang av frivillighetens planlagte aktiviteter på skolen, og hvor mye lagringsbehov dette medfører.*

Frivilligheten skal ved behov ha lagringsmuligheter for oppbevaring av arbeider, tørking av keramikk, etc. Lageret skal ha tilkomst fra korridor og enkel tilkomst utenfra.

## 8.5 Mat og helse

### 8.5.1 Generelt

For en 6-parallell ungdomsskole skal det i utgangspunktet være to like matlagingsrom som hver er dimensjonert for 20 elever. I barneskolen skal det være ett matlagingsrom dimensjonert for 20 elever. Endelig dimensjonering gjøres i samråd med bruker og Oppvekst sentralt.

Arealer for mat og helse skal utformes i tråd med gjeldende krav til hygiene for produksjon av mat. Rommene skal tilfredsstillende dagslyskrav, med unntak av kjølelager.

Mat og helse skal ha direkte utgang for varemottak på grunn av hyppige matleveranser. Fordi leveransene er av små kvanta avsettes ikke eget areal til dette varemottaket.

Mat og helse vurderes plassert nær serveringskjøkken for å tilrettelegge for sambruk med frivillighet, kantinevirksomhet (ungdomsskole) og øvrige aktiviteter i og etter skoletid. For barneskolen kan umiddelbar nærhet mellom SFO-areal og matlagingsrom avlaste behov for eget kjøkken til SFO, med mindre dette løses i sambruk med serveringskjøkken.

### 8.5.2 Matlaging

Følgende funksjoner skal etableres i dette rommet:

- Fem arbeidsstasjoner tilrettelagt for matlaging.
- Et demonstrasjonskjøkken for lærer.

- Areal for bespisning av 20 personer
- Areal til vask og stell av tøy.

Utformingen av arealet skal bidra til å gi læreren oversikt over hva elevene foretar seg i de ulike kokesonene.

Demonstrasjons- og formidlingsfunksjonen må utformes slik at det er mulig for alle elever å høre og se det læreren demonstrerer. Rommet skal ha en liten tavle eller whiteboard. Når det er felles gjennomgang og undervisning skal elevene sitte i arealet for bespisning.

Det skal plasseres ett fryseskap i rommet.

### **Lager for kjølt mat**

Det skal etableres eget kjølelager (husk drenering) eller tilstrekkelig kjøleskapskapasitet for lagring av kjølt mat. Grunnet støy er det viktig at aggregat til kjølesystemet plasseres i god avstand fra læringsarealer. For ungdomskolen skal lageret være felles for de to matlagingsrommene.

### **Lager for tørrvarer og utstyr**

Det skal avsettes et eget rom til lagring av tørrvarer og nødvendig utstyr. Rommet skal ha nødvendig avtrekk for lagring av tørre matvarer. For ungdomskolen skal lageret være felles for de to matlagingsrommene.

## **8.6 Naturfag**

### **8.6.1 Naturfagrom – i ungdomsskolen**

I ungdomsskolen skal det være to like naturfagrom som hver er dimensjonert for 20 elever. Naturfagrommet skal ivareta tre hovedfunksjoner:

- Undervisning med formidling/demonstrasjoner utført av elever og lærere
- Forsøk / eksperimenter og elevaktiviteter
- Gruppeaktiviteter

Formidlingsfunksjonen må utformes slik at det er mulig for alle elevene å se det som skal demonstreres. Det skal være mulig å gjennomføre demonstrasjonsforsøk og derfor må det tilrettelegges med vann og avløp, strøm, avtrekk og nødvendig skjerming. Det skal også legges til rette for bruk av hjelpemidler som digital lupe og mikroskop. I tilknytning til formidlingsfunksjonen skal det være en tusjtafle og en projektor med lerret.

Det vil alltid være situasjoner i naturfagrommet som kan ha risikomomenter ved seg uten at vi kan kalle eksperimentene spesielt farlige. Men en serie sammentreff av uheldige omstendigheter kan medføre "nesten farlige" situasjoner (naturfag.no). Av sikkerhetsmessige grunner skal det derfor være lett for brukerne å ha oversikt over hele naturfagsarealet samtidig. Glassvegger mellom rommene vil bidra til visuell oversikt. Avtrekkssystem skal være separat og ikke en del av byggets ventilasjonsanlegg. Det skal etableres nøddusj og øyeskyllutstyr, og det skal være sluk i gulv ved disse.

I første ungdomsskoleprosjekt etter standarden er vedtatt skal det gjøres en vurdering av antall arbeidsstasjoner med punktavsug det er behov for. Det skal være tilgang til strøm ved arbeidsstasjonene. Langs veggen skal det etableres tre vasker med armatur med svane-hals. Det skal etableres ett avtrekksskap i hvert naturfagrom. Det skal være mulig å bevege seg i rommene uten å måtte

flytte på bord og utstyr.

*Forslag til fast inventar:*

- Førstehjelpsskap
- Demonstrasjonsskap tilknyttet gnistsikkert avtrekk og lys
- Demonstrasjonsbenk (m/skap og kum)
- Tørkestativ for reagensrør
- 8 høyskap m/glassdør. Skuffer under brystning.
- Brannslukningsapparat (CO2 6 kg og ABE 6 kg)

Det skal være mulig å gjennomføre forsøk uten at alarmen går. Det vil si at det må være mulighet for utkobling av brannalarm – tidsutkobling – alternativt spesialtilpasset sensor.

Det skal være adgangskontroll.

Det skal monteres faste datapunkt og stikk til data med dekning 1:4. Det skal i tillegg være stikk og datauttak for interaktiv tavle og for demonstrasjonsbenk. Det skal også være tilstrekkelig stikk for faste maskiner som avtrekksskap. Stikk plasseres i kanal på vegg. I tillegg uttak i demonstrasjonsbenk.

Det skal være plass i rommet til 15 løse, men tunge og stabile, doble elevbord, 30 stoler samt lærerstol.

Det skal være plass til avfallsbeholdere for sortering i fraksjoner med papir, restavfall, glass, brannfarlig avfall. Det skal også være plass til kjemikaliemottak.

### 8.6.2 Forberedelse og lager

Forberedelse- og lagerareal skal ivaretas i samme rom. Her skal det legges til rette for at læreren kan gjøre praktiske forberedelser og forsøk, og det skal derfor være plass til et avtrekksskap. Det skal også være plass til kjemikalieskap og skap-/ hylleplass for utstyr.

Det skal tas hensyn til at det kan være to ulike elevgrupper og undervisningsopplegg i de to naturfagrommene på samme tid. Det skal derfor etableres direkte atkomst fra begge naturfagrom til felles lager- og forberedelsesrom slik at ikke undervisning som foregår i naborommet forstyrres. I tillegg skal det være direkte atkomst til forberedelsesrom fra trafikkareal.

### 8.6.3 Naturfagrom – i barneskolen

I barneskolen skal det være ett naturfagrom for 28 elever, og skal i prinsipp utstyres som vist for ungdomskolen. Det må i brukerdiallog gjøres tilpasninger i utforming og løsninger for å tilpasse til barneskolens faktiske behov. Det kan i dialog med bruker vurderes om naturfagrom kan ha flerbruk som et matematikkrom tilrettelagt for bruk av konkreter, eller om dette skal løses i de respektive klasserom.

*For hvert enkelt skoleprosjekt må det gjøres en gjennomgang av nødvendig fast utstyr på rommet.*

## 8.7 Bibliotek

Skolen skal ha et sentralt plassert bibliotek, felles for alle ved skolen. En sentral plassering kan bidra til at biblioteket brukes spontant av både elever og ansatte. Biblioteket skal være godt synlig.

### 8.7.1 Boksamling, lesekrøker, stille arbeidsplasser og arbeidsplass til biblioteksansvarlig

Skolebiblioteket skal være et samlingspunkt og en arena for samhandling og læring for elever og ansatte. Her skal man kunne oppsøke informasjon, møte ulike medier og få lyst og inspirasjon til å lese. Biblioteket vil inneholde en samling av fag – og skjønnlitteratur, lydbøker, tidsskrifter og multimedia. Bøker plasseres i mobile hyller som gir en fleksibilitet med hensyn til møblering og bruk av biblioteket.

I biblioteket skal det være plass til uformelle lesekrøker med gode sittemøbler, arbeidsbord hvor elever kan samarbeide og noen separerte studieplasser for individuelt - og konsentrert arbeid. Totalt skal det være lese-/ arbeidsplasser til 30 elever i biblioteket, og med mulighet å kunne samle elevgruppen.

I biblioteket skal det legges til rette for bruk av bærbare datamaskiner, og det skal derfor være tilgang til trådløst internett. Av andre funksjoner skal det være plass til presentasjon og utstilling av bøker, utlån- og innleveringsskranke og en printer- og kopimaskin som elevene kan benytte.

Det skal vurderes om det er behov for en skjermet kontorplass for biblioteksansvarlig. Fra kontorplassen skal det være god oversikt til bibliotekareal og ut-/ inngang. På kontorplassen skal det tilrettelegges for reparasjon av bøker, registrering av nye bøker med mer. Kontorplass for biblioteksansvarlig skal tilfredsstillende krav til dagslys dersom det er en fast arbeidsplass.

### 8.7.2 Boklager

Det skal etableres et lager for oppbevaring av bøker og undervisningsmaterieell. I tillegg til dette kan man tilrettelegge for oppbevaring av klassesett og undervisningsmaterieell i hjemmeområdet for de enkelte trinnene. Dette er bøker og materieell tilpasset trinnets daglige drift.

I barneskolen inngår et eventuelt boklager i bibliotekets areal, i dialog med bruker kan behovet løses som eget lagerrom eller gjennom andre oppbevaringsløsninger.

## 9. Personal- og administrasjonslokaler

### 9.1 Resepsjon og skoleledelse

Arealene til skolens resepsjon og skoleledelse skal ligge med enkel tilgjengelighet for ansatte, elever og besøkende. Arealer for skoleledelsen skal lokaliseres med nærhet til personalrommet. Møterom og kontorer må ha en grad av innsyn, slik at aktivitetene i rommet er synlig utenfra.

For arealene avsatt til resepsjon og skoleledelse er det noe fleksibilitet i dialog med brukere, så lenge totalt areal ikke overstiger areal i arealtabellen. Dette innebærer at skolens ansatte kan påvirke utforming av egen arbeidsplass. Prosjektledelsen i hvert enkelt prosjekt har et ansvar for å sikre likebehandling og lik kvalitet mellom de ulike prosjektene.

#### 9.1.1 Resepsjon

Det planlegges for en resepsjon med forkontor til en eller to merkantilansatte avhengig av skolens behov. Resepsjon med forkontor må utformes slik at de ansatte slipper å rydde unna konfidensielt materiale når elever eller andre er i nærheten.

#### 9.1.2 Kontor rektor

Det skal etableres et kontor for rektor. Her kan det være plass til et møtebord for mellom seks og åtte personer, alternativt kan kontorarealet reduseres og omdisponeres til ekstra møterom. Kontoret skal være skjermet for innsyn, men det er ønskelig med glassfelt øverst på veggen for å slippe dagslys inn i trafikk-/ fellesarealer. Kontoret må være godt lydisolert slik at hensyn til konfidensialitet ivaretas.

#### 9.1.3 Kontor inspektører

Det skal være et kontor til hver av skolens inspektører. Hvert kontor kan ha et møtebord for fire personer. Det er ønskelig med et lite glassfelt i veggen ut mot trafikkareal. Kontorene må være godt lydisolert slik at hensyn til konfidensialitet ivaretas.

#### 9.1.4 Møterom

I tilknytning til kontorene skal det være minst to møterom:

- Et møterom med muligheter for oppkobling av PC, digital tavle m.m. Møterom må være godt lydisolert slik at hensyn til konfidensialitet ivaretas. Møterom skal legges opp til intern sambruk.
- Et møterom med muligheter for oppkobling av PC, digital tavle m.m. Møterommet skal ligge i tett tilknytning til inspektørens kontorer. Møterom må være godt lydisolert slik at hensyn til konfidensialitet ivaretas. Møterom skal legges opp til intern sambruk.

#### 9.1.5 Arkiv (nær- og fjernarkiv)

Skolens arkiv skal ligge skjermet og nær merkantilansatt. Merkantilansatte skal ha god oversikt fra resepsjon-/ forkontor over hvem som bruker arkivet.

Det skal planlegges for et kombinert nærarkiv og fjernarkiv.

I nærarkivet skal årets elevmapper oppbevares. Fordi det ikke er lov til å ta elevmapper ut av arkivrommet, skal det planlegges for en liten arbeidsplass. I den grad personalarkivet skal være fysisk skal også personalarkivet oppbevares her, men da adskilt fra elevarkivet. Fjernarkivet skal ha safe og brannsikre skap til å arkivere elevmapper for 10 år tilbake.

Det må gjøres en konkret vurdering av størrelse på arkivet basert på hva som må være fysisk arkivert ved ferdigstillelse av prosjektet. Utforming bør gjøres med en tanke om at bruken kan endres når det ikke lenger er behov for fysisk arkiv, endret bruk bør kunne gjøres med minimale bygningsmessige endringer.

#### 9.1.6 Kopirom administrasjon

Det skal være et eget rom for kopimaskin med plass for lager av papir og rekvisita. Rommet skal ligge sentralt til for både resepsjon og skoleledelse. Det bør vurderes om det kan være sambruk med kopirom for lærere for arealbesparelse.

#### 9.1.7 Personalrom

Personalrommet skal benyttes som pauserom, men det skal også kunne være en plass for møter av mer formell karakter. Det bør være mulighet for oppkobling av pc for fremvisning av presentasjoner i personalrommet.

I en del av personalrommet skal det etableres et lite kjøkken med mulighet til å varme opp mat og med kjøleskap. Personalrommet skal dimensjoneres i henhold til antall personal som skal spise samtidig.

## 9.2 Lærerarbeidsplasser

Lærernes oppgaver er varierte. En stor del av dagen er de med elevene i undervisningsarealene, men de har også arbeidsoppgaver som:

- elevsamtaler
- foreldresamtaler og foreldremøter
- for- og etterarbeid til undervisning, samt dokumentasjon
- formelle – og uformelle møter med kolleger og ledelse

Lærernes arbeidsrom skal lokaliseres samlet og sentralt i bygget. Slik har lærerne nærhet til egen arbeidsplass gjennom arbeidsdagen. Det skal tilrettelegges for gode arbeidsplasser for alle lærerne, og hver lærer skal ha sin faste arbeidsplass. Arbeidsplassene skal ha regulerbar stol og skrivebord med låsbar og uttrekkbar hyllemodul. Det skal også være tilrettelagt for bruk av bærbar PC og telefon. Alle arbeidsplasser skal ha utsyn og gode dagslysforhold. I den grad det er mulig bør lærerarbeidsplasser plasseres samlet eller nær administrasjonen for å bygge oppunder målet om et godt arbeidsmiljø.

#### 9.2.1 Teamrom for lærere i skolen og kulturskolen

Størrelsen og utforming på teamrommene for lærerne kan tilpasses ved hver enkelt skole (økes eller minskes), innenfor det totale arealet som er avsatt til teamrom for skolens lærere.

For både ungdomskolen og barneskolen er det i arealoppsettet medtatt et teamrom med fleksible arbeidsplasser for kulturskolens lærere, det må gjøres en vurdering av omfang basert på Kulturskolens planlagte aktiviteter og faste stillinger ved skolen.

### 9.2.2 Møterom

Møterom lokaliseres i umiddelbar nærhet til lærerarbeidsplassene. Disse bør også kunne brukes til elevsamtaler og møter med foresatte på ettermiddags- og kveldstid. Møterom i administrasjonen skal også kunne brukes av det pedagogiske personalet. Det forutsettes derfor at rommene har inngang fra fellesareal.

For barneskolen plasseres et av de større møterommene inntil personalets pauserom. Med skillevegg kan pauserommet ved en slik løsning utvides ved behov.

### 9.2.3 Telefonrom

Når lærerne sitter i teamrom (landskap) er det behov for telefonrom, og det legges opp til to slike rom pr skole. (Disse rommene må være universelt utformet).

### 9.2.4 Kopi- og rekvisitarom

I kopirommet skal de ansatte ha tilgang til kopimaskin og skriver. Det skal være noe lagerplass for papir, samt bordplass for sortering og behandling av papir. Se punkt 8.1.6 for potensial for sambruk med administrasjon.

### 9.2.5 Garderobe for yttertøy til lærere, administrasjon og besøkende

Ved inngangen til arbeidsplassen skal det avsettes areal for klesoppheng og skoskift. Det skal være enkelt å henge fra seg jakken på vei til arbeidsplassen, og dette arealet kan gjerne ligge åpent til ved trafikkareal.

### 9.2.6 Toaletter til administrasjon og besøkende

I tilknytning til resepsjonen skal det være et unisex toalettrom og et HCWC. Disse skal kunne benyttes av ansatte og av besøkende.

### 9.2.7 Personalgarderobe

Det skal være separate garderobeanlegg for begge kjønn med dusj og toalett dimensjonert for personalgruppen. Personalgarderoben skal være tilpasset rullestolbrukere. Det skal være minst ett toalett med universell utforming i tilknytning til garderoben.

Det skal leveres et antall låsbare halvskap med skråtak og benk foran, dimensjonert for at alle ansatte skal ha tilgang til et låsbart skap i garderoben når de er på jobb. Garderobene skal tilrettelegges for ansatte som sykler til og fra jobb, og det skal være muligheter for å henge opp vått/sølete tøy.

Det skal leveres universelt utformet servant. Dusj leveres i henhold til krav til dusj i garderobe. Garderoben skal kunne låses.

Det skal monteres minst 1 stikk ved speil i garderoben, tilgjengelig fra sittende stilling.

Personalgarderoben (inkl.toaletter) må plasseres både i nærhet til lokalene til skoleledelsen og til lærernes arbeidsplasser. Dette slik at tilgangen til toaletter sikres.

*Dimensjonering av garderobeanlegg med tilhørende dusj og toalett må vurderes avhengig av antall ansatte, om det skal skiftes til arbeidstøy, osv.*



### 9.3 Helsesykepleier og PP-tjeneste

I ungdomskolen skal det i utgangspunktet være kontorer for helsesykepleier, sosiallærer og skolerådgiver. I barneskolen skal det i utgangspunktet være kontorer for helsesykepleier, sosiallærer og pp-tjenesten. Det må gjøres en konkret vurdering med bruker for å kvalitetssikre behovet.

Funksjonene over skal være lokalisert sammen. Arealene skal være lett tilgjengelige for ansatte, elever og besøkende, samtidig som arealene er i en skjermet del av bygget, som ikke har gjennomgangstrafikk.

Skolen vil ha behov for areal til andre funksjoner i perioder. Dette kan være rådgivere fra PPT, institusjoner, logoped, prest m.fl. Det legges i slike perioder opp til sambruk av kontorer og møterom.

#### 9.3.1 Helsesykepleiers kontor

Helsesykepleier skal disponere et eget kontor. Kontoret skal være skjermet for innsyn, men bør ha en sentral plassering. Det skal være plass til møteplass for tre personer, behandlingsbenk, vask og en liten sofagruppe. Kontoret skal ligge sentralt, men skjermet i skolebygget.

Det skal være et HCWC ved helsesykepleiers kontor - med dør både til trafikkareal og direkte inn til helsesykepleiers kontor.

Utenfor helsesykepleiers kontor skal det være et lite venteareal som er skjermet for innsyn.

#### 9.3.2 Sosiallærers kontor

Sosiallærer skal disponere et eget kontor. Kontoret skal være skjermet for innsyn og ha møteplass for tre personer. Det skal være plass til en liten sofagruppe.

#### 9.3.3 Skolerådgiver / pp-tjenestens kontor

Skolerådgiver/pp-tjenesten skal disponere eget kontor. Kontoret skal være skjermet for innsyn og ha møteplass for tre personer.

#### 9.3.4 Hvilerom

Det skal være et hvilerom for ansatte og et for elever. Hvilerommet for elevene plasseres i nærheten av helsesykepleiers kontor. Det skal være plass i rommet til hvilebenk, lite bord og stol. Hvilerommet for de ansatte plasseres i tilknytning til arealene for de ansatte.

## 10. Rengjøringsrom og drift

### 10.1 Størrelse og antall rengjøringsrom

Skolen skal ha de nødvendige rom og innredning for et rasjonelt renhold av bygget. Renhold og praktisk bistand skal involveres i skoleprosjektene i forbindelse med plassering og utforming av renholdsrom. Videre skal det gjøres en egen gjennomgang med virksomheten ved valg av materialer, møbler, overflater og andre detaljer som påvirker Renhold og praktisk bistand sitt ansvarsområde (dette bør kombineres med dialog med Eiendom).

Beskrivelse av renholdsfunksjonen samt behovet for ulike rom, innredning og utstyr av rommene, er beskrevet i dokumentet «Standard felles funksjonskrav for formålsbygg», for ulike størrelser av skoler.

### 10.2 Drift

#### 10.2.1 IKT-verksted

Det må i samråd med IKT og skolen vurdere om det er behov og budsjettmessig dekning for drift av et IKT-verksted, slik det er avsatt areal til i eksempelskolen. Det avsatte arealet er tenkt å være arbeidsplass til en eventuell "IKT-rådgiver" og arbeidsbenk for reparasjon av bærbare datamaskiner etc. Det skal også være plass til å oppbevare bærbare datamaskiner og annet utstyr i egnede hyller og skap.

#### 10.2.2 Lager drift

Det avsettes areal for et varmt lager. Her skal ekstra pulter, stoler etc. oppbevares. Deler av dette innendørslageret er forbeholdt Eiendom-bygningsdrift. Behovet er 4-5m<sup>2</sup> til et låsbart skap, noen hyller og eventuelt en pult/arbeidsbenk.

Miljø og Samferdsel skal også ha et eget kaldt lager for lagring av uteredskap som gressklipper, skuffer, spader, feiekoster, trillebår, høytrykksspyler og annet. (Dette kalde lageret er ikke programmert i 'eksempeleskolen', siden det blir å regne for en utebod).

#### 10.2.3 Varemottak

Det skal være egen inngang for varelevering, slik at varer ikke leveres der elever, foreldre og ansatte ferdes. Enkeltrom med særlig behov for varelevering og avfallshåndtering bør lokaliseres slik at logistikken for varer og avfall kan foregå på en effektiv måte.

Skolen har mottak av ferskvarer som melk og frukt flere ganger i uken og ellers jevnlig leveranser av mat, papir, undervisningsmateriell og hygieneartikler. Det skal legges til rette for enkel adkomst til varemottak og det skal planlegges for tydelige trafikkarealer for biltransport til varemottak.

Varemottaket skal være nær heis i bygget, og det skal være kort avstand til forsamlingsarealet samt til mat- og helse.

## 11. Flerbrukshallens arealer og funksjoner

### 11.1 Brukere av flerbrukshallen

Skolen skal disponere flerbrukshallen i ordinær skoletid. På ettermiddags- og kveldstid og i helger skal den være tilgjengelig for idrettslag og nærmiljø. Flerbrukshallen skal først og fremst dimensjoneres for å løse skolebehovet i kroppsøvningsfaget og være tilrettelagt for idrettslig bruk, men den skal også fungere som en arena for fellessamlinger eller andre aktiviteter i regi av skolen eller eksterne brukere. For å tilrettelegge for at skoleanlegget tilfører verdi til nærmiljøet skal hvert prosjekt gå i dialog med idrettsrådet, lokale idrettslag og andre interessenter i nærmiljøet for å avdekke behov og synliggjøre løsninger som kan skape merverdi.

### 11.2 Valg av størrelse flerbrukshall

Størrelsen på flerbrukshallen skal vurderes etter behovet for hver enkelt skole. Når størrelsen skal bestemmes er det viktig å vurdere nødvendig kapasitetsbehov for å oppfylle den respektive skolens behov for gym i henhold til læreplanen. For å øke kapasiteten av hallflaten må det tilrettelegges for tilstrekkelig deling av hallflaten, dette må også sees opp mot garderobekapasiteten.

Videre må det sees opp mot nærmiljøets behov, slik at det tilrettelegges for sambruk med idrett og andre brukere utover skoletid. Deretter må det gjøres en vurdering av de definerte behovene i forhold til de definerte anleggene dekket av spillemiddelordningen.

Dersom det etter en helhetlig vurdering anbefales å bygge en større hall enn skolens behov og den økte kostnaden ikke dekkes inn av spillemidler, så skal økningen i hallstørrelse behandles som tilvalg.

Det er viktig at hallen skal ha et størst mulig brukspotensial i forhold til lokale behov. Det er primært skolebehovet hallen skal dekke, tilvalg for å øke merverdi skal imidlertid synliggjøres og eventuelt behandles etter 1.3.

Nedenfor er to ulike flerbrukshaller beskrevet som eksempler, den første hallen har en fri innvendig gulvflate på 25 x 22 m. Dette er den samme størrelse aktivitetsflate som for Heggedal skole. Den andre har en fri innvendig gulvflate på 25 x 45 m. Dette er samme størrelse på aktivitetsflaten som for Landøya skole.

*NB! Størrelsen og utforming av flerbrukshallen må vurderes i hvert enkelt prosjekt. **Det er viktig at siste revisjon fra spillemiddelordningen legges til grunn for endelig utforming av hallen.***

#### Mindre flerbrukshall – fri innvendig gulvflate på 25 x 22 m

En flerbrukshall med disse målene vil gi plass til:

- Skolens kroppsøving (flaten kan deles i to)
- En mini-håndballbane
- En volleyball treningsbane
- En basket treningsbane
- Tre badminton treningsbaner
- Fire bordtennisbaner

### Større flerbrukshall – fri innvendig gulvflate på 25 x 45 m

En flerbrukshall med disse målene vil gi plass til:

- Skolens kroppsøving (flaten kan deles i tre)
- En håndballbane / tre minihåndballbaner på tvers
- En innebandybane
- En basketball matchbane
- En volleyball matchbane
- Tre basketball treningsbaner på tvers
- Tre volleyball treningsbaner på tvers
- Syv badmintonbaner
- Ni bordtennisbaner

## 11.3 Tribune

Flerbrukshaller bør ha tilskuerplasser dersom det skal bedrives aktiviteter som trekker tilskuere. Selv i den enkleste hall vil det foregå aktiviteter som trekker noen tilskuere. I en liten hall bør det som minimum tilrettelegges med tilskuerplasser over lagrene. For den største hallen vil en enkel tribune med to til tre benkerader gi plass til cirka 250 tilskuere.

Antall tilskuerplasser må vurderes for hvert enkelt prosjekt. Tribunekapasitet er ikke knyttet til skolebehovet, og er strengt tatt et tilvalg. Dersom kostnad for tribune vurderes som betydelig vil dette defineres som et tilvalg i prosjektene.

## 11.4 Takhøyde

For flerbrukshaller legges det til grunn et generelt krav om minste fri takhøyde på 7,0 meter over hele aktivitetsområdet. Flere særvidretter ønsker imidlertid større takhøyde, og har krav om minimum 9 meter takhøyde over hele aktivitetsområdet.

*Når en ny hall skal planlegges skal det vurderes om det er behov for å øke takhøyden med 2 meter. En eventuell økning skal behandles som et tilvalg.*

## 11.5 Publikasjoner

Kulturdepartementet har utgitt en rekke publikasjoner om planlegging, bygging og drift av idrettsanlegg. Følgende kan spesielt nevnes:

- Veileder Idrettshaller – Planlegging og bygging (V-0989 B)
- Bestemmelser om tilskudd til anlegg for idrett og fysisk aktivitet (revideres hvert år)
- Universell utforming av idretts- og nærmiljøanlegg
- Målbok for idrettsanlegg
- Idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning
- Idrettsbelysning

## 11.6 Temaplan for fysisk aktivitet

Temaplanen legger til rette for langsiktig planlegging og definerer konkrete mål for arbeidet med idrett, friluftsliv og fysisk aktivitet. Når størrelse på en ny flerbrukshall i tilknytning til en ny skole skal bestemmes, må dette ses i forhold

til behov og prioriteringer gitt i denne planen.

### 11.7 Flerbrukshaller bygget i Asker de siste årene

Listen under viser flerbrukshallene som er bygget i tilknytning til de nyeste skolene i Asker de siste årene, med størrelse på aktivitetsflate og tribunekapasitet:

Skoler	Ferdig år	Størrelse aktivitetsflate	Liten/stor hall	Tribune	Antall sitteplasser på tribune	Takhøyde
Bondi skole	2011	24 x 16	Liten	Nei	0	7 m
Nesøya skole	2015	23 x 44	Stor	Ja	300	7 m
Heggedal skole	2016	25 x 22	Liten	Ja	130	7 m
Landøya skole	2018	25 x 45	Stor	Ja	100	7 m
Sydskogen skole	2019	20,5 x 12,5	Liten	Nei	0	7 m
Torvbråten skole	2021	25 x 45	Stor	Ja	200	7 m
Hvalstad skole	Ikke ferdig	19 x 32	Liten	Ja	168	7 m

0

## 11.8 Arealprogrammer- typiske flerbrukshaller

### 11.8.1 Eksempel 1 - flerbrukshall med fri innvendig gulvflate 25 x 22 m (Arealene må kontrolleres og justeres i hvert prosjekt for å være i tråd med siste versjon av spillemiddelordningen)

Type areal	Arealbeskrivelse	Ant	Areal m2	Sum m2	Delsu m m2	Totalt m2	<i>Tilvalg Ekstra areal/ takhøyde</i>	Kommentar
<b>Flerbruks-hallen</b>	Fri gulvflate (25 x 22 m2)	1	550	550				Skal kunne deles i <b>to enheter</b> , arealet inkluderer sikkerhetssoner og plass for sekretariat. Min. takhøyde= 7 m. <i>Tilvalg: Takhøyde 9 m, behov må utredes.</i>
	Styrketrenings-rom						<i>2 meter økt takhøyde. 60 – 250 m2</i>	<i>Tilvalg: Etablering av styrketreningsrom. Minimum 60 m2. Anbefalt 150-250 m2</i>
	Materialrom/lager ved flate	2	30	60				Minimum 2 x 30 m2, ett lager til hver enhet.
	Tribune (permanent)			100				Tribune kan legges over lager/garderobes, med størst mulig ant. sitteplasser. Tribunekapasitet som generer betydelige kostnader i prosjektene defineres som tilvalg. <i>Ekstra tilvalg: Tribune for flere tilskuere. Behov må utredes.</i>
Delsum:					710			
<b>Garderobes og toaletter</b>	Garderobes for elever/utøvere	4	24	96				Minimum en dobbel garderobe for hver enhet, dvs 2 doble garderobes. Minimum 1,2 m <sup>2</sup> pr pers. For 20 personer
	Garderobe for lærer/instruktør/dommer	2	8	16				Minimum 1 pr enhet. Inkl. dusj og toalett
	Dusjrom	4	16	64				Minimum 0,8 m <sup>2</sup> pr pers. For 20 personer
	Toalett (HCWC)	4	5	20				Ett toalett pr garderobe
	Publikums-toalett	4	1,5	6				Minimumsantall
	Publikums-toalett HCWC	1	5	5				Minimumsantall
Delsum:					207			
<b>Felleslokaler</b>	Stort møterom	1					<i>30-40 m<sup>2</sup></i>	<i>Tilvalg: Møterom til lagmøter, styremøter osv. arealer ihht veileder</i>
	Lite møterom	1					<i>15-20 m<sup>2</sup></i>	
Delsum:								
<b>Rengjøringsrom</b>	Rengjørings-sentral	1	20	20				
	Renholdsrom (1 pr etasje der det ikke er rengjøringsentral)	1	4	4				
Delsum:					24			
Teknisk rom								Ikke programmert (inkluderes i brutto/netto faktor)
<b>Totalt nettoareal liten flerbrukshall</b>						<b>941</b>		

## 11.8.2 Eksempel 2 - flerbrukshall med fri innvendig gulvflate 25 x 45 m (Arealene må kontrolleres og justeres i hvert prosjekt for å være i tråd med siste versjon av spillemiddelordningen)

Romprogram: Arealer i henhold til Kulturdepartementets veileder – publikasjon V-0989 B

Prinsipp:

- S= Standard: Anbefalte minimumsarealer ihht Kulturdepartementets veileder
- T= Tilvalg: Anbefalte arealer utover minimumsareal, ihht Kulturdepartementets veileder.

Type areal	Arealbeskrivelse	A nt	Areal m2	Sum m2	Del- sum m2	Tot m2	<i>Tilvalg Ekstra areal/ takhøyde</i>	Kommentar
<b>Flerbruks- hallen</b>	Fri gulvflate (25 x 45 m2)	1	1125	1125			<i>2 meter økt takhøyde.</i>	Minimum 1125 m2 Skal kunne deles i tre, arealet inkluderer sikkerhetssoner og plass for sekretariat. Min. takhøyde= 7 m. <i>Tilvalg: Takhøyde 9 m, behov må utredes.</i>
	Styrketrenings-rom						<i>60 – 250 m2</i>	Minimum 60 m2. Anbefalt 150-250 m2 <i>Tilvalg: Etablering av styrketreningsrom.</i>
	Materialrom/ lager ved flate	1	100	100			<i>Økt areal</i>	Minimum 100 m2, inndelt i tre enheter. <i>Tilvalg: Større areal avhengig av tiltenkt bruk.</i>
	Tribune (permanent)	1	200	200			<i>600m<sup>2</sup> økt areal gir totalt 1000 tilskuerplasser.</i>	Minimum 250 tilskuere, 0,8 m <sup>2</sup> pr person. Tribunekapasitet som generer betydelige kostnader i prosjektene defineres som tilvalg <i>Tilvalg: Tribune for flere tilskuere, behov må utredes.</i>
<b>Delsum:</b>					1425			
<b>Garderobes og toaletter</b>	Garderobes for elever/utøvere	6	24	144				Minimum en dobbel garderobe for hver enhet, dvs 3 doble garderober. Minimum 1,2 m <sup>2</sup> pr pers. For 20 personer
	Garderobe for lærer/instruktør/ dommer	3	8	24				Minimum 1 pr salenhet. Inkl. dusj og toalett
	Dusjrom	6	16	96				Minimum 0,8 m <sup>2</sup> pr pers. For 20 personer
	Toalett (HCWC)	6	5	30				Ett toalett pr garderobe
	Publikumstoalett	4	1,5	6			<i>Tilvalg: Flere toaletter hvis flere tilskuerpl.</i>	Minimumsantall
	Publikums- toalett HCWC	1	5	5				Minimumsantall
<b>Delsum:</b>					305			
<b>Felles lokaler</b>	Stort møterom	1					<i>30-40 m<sup>2</sup></i>	<i>Tilvalg: Møterom til lagmøter, styremøter osv. arealer ihht veileder</i>
	Lite møterom	1					<i>15-20 m<sup>2</sup></i>	
<b>Delsum:</b>								
<b>Rengjørings- rom</b>	Rengjøringsentral	1	20	20				
	Renholdsrom (1 pr etasje der det ikke er rengjøringsentral)	1	4	4				
<b>Delsum:</b>					24			
Teknisk rom								Ikke programmert (inkl. b/n- faktor)
<b>Totalt nettoareal stor flerbrukshall</b>						<b>1754</b>		

## 11.9 Vegger og tak

Alle vegger og tak skal være av materialer med gode akustiske egenskaper og materialer som tåler ballspill. Hele taket/himlingen skal ha lydemping med f.eks. perforerte steg i platetaket. Fargene på veggene skal være ensfargede og matte. Det vil som regel være ønske om mulighet for blanding, dette må i prosjektene vurderes behov for dagslys på arbeidsplass.

## 11.10 Skillevegger

En mindre hall skal kunne deles i **to** like store deler, med samme type skillevegg som beskrevet for stor hall.

En stor hall skal kunne deles i **tre** like store deler med hev-/senkbare skillevegger. Skilleveggene skal være lett håndterbare og minimum ha tett presenningsvegg de nederste 3 meter.

## 11.11 Gulv

Det skal velges kombielastisk sportsgulv med demping i flerbrukshallen.

## 11.12 Lyskilde

Lysanlegg skal dimensjoneres i henhold til norsk standard for idrettsbelysning (NS-EN 12193), og det henvises til denne og veilederen for nærmere detaljer. Det skal kunne differensieres mellom trenings- og konkurranselysning. Løsningen må utformes på en slik måte at konkurranselyset ikke brukes unødig.

## 11.13 Kjøreport

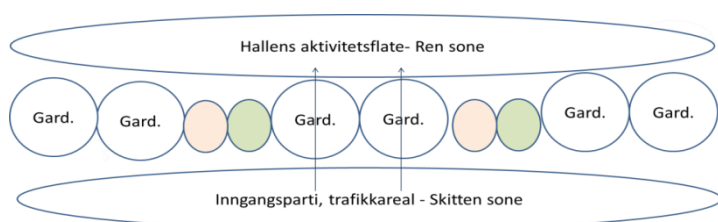
Flerbrukshallen skal utstyres med en kjøreport med minimumsbredde 4 meter og netto fri høyde på 3 meter. Tilkomst til kjøreporten må være på bakkeplan.

## 11.14 Garderober for elever og idrettsutøvere

Utformingen av flerbrukshallen skal bidra til å sluse utøvere, dommere etc. fra skitten sone, gjennom garderoben for skoskifte før de entrer ren sone og hallens aktivitetsflate. Illustrasjonen nedenfor viser et tydelig skille mellom ren og skitten sone i hallen.

Det skal planlegges for garderobesett med utgangspunkt i antall delinger av hallen, 2 sett for todeling, 3 sett for tredeling. Et sett garderober omfatter en jente- og en guttegarderobe; hver av dem med 20 garderobeplasser og dusjanlegg med seks dusjhoder.

Servanter i garderobene skal ha kraner som muliggjør enkel påfylling av drikkeflasker.



*Illustrasjon av utforming av garderobeanlegg i flerbrukshall. Grønne og lilla bobler illustrerer dommer- /lærergarderobe for kvinner og menn.*



### **11.15 Toaletter i garderobe**

Det skal være direkte tilgang tiltoaletter fra hver garderobeenhet. Toalettene bør ha tilknytning til garderobenes barfotareal.

### **11.16 Toaletter for publikum**

Fra vestibyle og tribune skal det være enkel adgang tiltoaletter. Det skal være et HCWC og fire separate toalettrom for menn og kvinner.

### **11.17 Materialrom**

Det skal avsettes minimum 100 m<sup>2</sup> lagerareal for idrettsmateriell i en stor hall. Skolen skal disponere ett materialrom og i tillegg skal to materialrom være til idrettslag. Ett materialrom skal være for felles utstyr. Alle materialrommene skal ligge med tett tilknytning til hallflaten.

### **11.18 Tribune**

I en mindre hall bør en søke å få plass til flest mulig tilskuere, for eksempel ved å utnytte plassen over lagrene. I en stor hall bør tribunen være permanent, 2-3 rader gir som regel plass til 250 sittende tilskuere langs den ene langsiden av hallen. Faktisk behov må vurderes og sees opp mot «Temaplan fysisk aktivitet, idrett og friluftsliv».

### **11.19 Treningsrom**

*Eventuelt tilvalg: Styrketreningsrom kan fremmes som et tilvalg jf. 1.3. Hvis det etableres styrketreningsrom skal det være enkel adkomst til styrkerommet fra garderobene.*

### **11.20 Sosialt areal**

Dette defineres til skolens forsamlingsareal som bør ligge i nær tilknytning til flerbrukshallen.

### **11.21 Renholdsrom i flerbrukshallen**

#### **11.21.1 Oppbevaring av renholdsmaskin**

I tilknytning til hallflaten skal det være plass til lagring og ladestasjon for renholdsmaskiner med terskelfri adkomst. Dette er et våtrom og skal ha gulvsluk til tømning av maskiner. Det skal i tillegg være areal til utslagsvask og noe hylleplass til utstyr og renholdsmidler. Rommet skal være tilrettelagt for robotisering av rengjøring. Renhold og praktisk bistand skal involveres i utforming av renholdsrom.

Det skal være et våtrom i hver etasje som har sluk med rist til tømning av maskiner.

#### **11.21.2 Rengjøringsentral**

Det skal etableres en rengjøringsentral med utslagsvask og lagerplass til

mopper, renholdsrekvisita, kjøleskap, vaskemaskin etc.

### 11.21.3 Renholdsrom

Det skal være minst et renholdsrom med utslagsvask i hver etasje. Dette skal brukes som nærlager for forbruksvarer f.eks. toalett-/tørkepapir og renholdsrekvisita.

## 12. Skolens uteareal

### 12.1 Generelt

I det følgende gis en oversikt over sentrale arealer og elementer i skolens uteareal, og forhold det må tas hensyn til i utformingen. På lik linje med skolens inneareal, skal utearealet utformes fleksibelt og variert. Det skal være ulike soner for ulike typer aktiviteter.

Skolens uteområde er en lærings- og arbeidsplass for elever, lærere og andre ansatte på dagtid, og et anlegg som lag, foreninger og lokalbefolkningen kan benytte på ettermiddag, kveld og helger. Skolens uteareal skal derfor dekke ulike behov og legge til rette for aktiviteter både i og utenom skoletid.

En del kvaliteter må derfor sikres, og følgende faktorer skal tilfredsstilles i utformingen:

- Være et attraktivt møtested i nærmiljøet.
- Plassering av bygninger på tomta, som sikrer et mest mulig samlet uteområde.
- Ha tilgjengelighet for alle og følge prinsippene om universell utforming.
- Ha pedagogisk stimulerende uteareal i tråd med læreplanen.
- Utforming av bygningsmassen som sikrer godt lokalklima og skjermer mot støy.
- Legge til rette for varierte aktiviteter for lek og læring.
- Stimulere menneskenes grunnleggende bevegelser.
- Skape trygghet, sikkerhet og tilhørighet.
- Gi rom for sosialisering, både interaksjonssteder og retrettsteder.
- En utforming som underbygger stedstilhørighet og identitet
- Benytte naturkvaliteter som ligger i tomten

### 12.2 Arena for sosiale og fysiske aktiviteter

Skolens uteareal skal legge til rette for organiserte undervisningsaktiviteter og egenorganiserte aktiviteter for pauser og fritid.

Uteområdene skal oppleves trygge og inkluderende for alle elevene. Det må i prosjektene gjøres en særlig vurdering av utforming av uteområder for å sikre likeverdighet på tvers av kjønn, etnisitet og funksjonsnivå. Det innebærer en variasjon i utforming og aktivitetstyper. Erfaringsmessig er konkurransepregede aktiviteter i større grad appellerende for gutter, mens aktiviteter med sosialt preg i større grad er appellerende for jenter.

Utformingen skal bidra til å stimulere og motivere alle elever til å gå ut i pauser. Det er derfor et mål at uteområdet skal tilby elevene ulike aktivetsmiljøer. I skolens uteareal skal det være rom for både stille, avslappende aktiviteter og fysiske, energiske utfoldelser. En grunn til at det er ønskelig med ulike aktivetsmiljøer, er å oppnå et bredt aktivetsmønster blant elevene. Et uteområde som har et bredt aktivetsmønster kan medføre mindre konflikter mellom elevene fordi elevene fordeler seg over større deler av området, og fordi elevene har sine egne tilpassede områder.

Uteområdet skal utformes slik at det kan brukes til alle årstider og all slags vær.

### 12.2.1 For barneskoler bør alle hjemmeområder ha et alderstilpasset uteområde i tilknytning til sin inngang. Sosiale møteplasser

Det bør etableres flere sosiale møteplasser, i tillegg til mer intime uterom. Rolige uteplasser kan representere et godt utgangspunkt for uteundervisning. Derfor bør det tilrettelegges for benker og bord utendørs, fortrinnsvis med tak/skjerming for vind og regn. Et utendørs sitteamfi er også ønskelig og kan eventuelt tilrettelegges for bruk til kultur, 17. mai og andre arrangementer i dialog med brukere.

Se også kapittel 5.5 vedrørende et eget uisolert oppholdsrom i skolegården, som kan være tilgjengelige for SFO.

### 12.2.2 Rom for fysisk aktivitet

For å stimulere elevene til å være i fysisk aktivitet og bevegelse, skal utearealet legge til rette for ulike fysiske aktiviteter. For hvert enkelt skoleprosjekt må det gjøres en gjennomgang av hvordan utearealet ønskes opparbeidet, både gjennom erfaring fra andre prosjekter og dialog med elever og øvrige brukere. *Det må etableres en utebod/kaldtlager til oppbevaring av uteleker og annet utstyr, omfang avklares med brukere.*

Dersom det er mulig innenfor prosjektets rammer og nærmiljøets behov så kan uteområdene også tilrettelegges for organiserte idretts- og andre fritidsaktiviteter.

#### *Aktiviteter som kan vurderes (evt. tilvalg) (Ikke uttømmende liste):*

- *Naturområder og variert terreng*
- *Kunstgressbane som har målene 40 x 60 meter (7-er bane).*
- *60 meters løpebane og lengdegrop (kan anlegges ved siden av kunstgressbane).*
- *Hinderløype*
- *Klatreanlegg*
- *Grusløkke som skal benyttes som fotballbane på sommerstid og som skøytebane på vinterstid. (Ved spesielle anledninger kan grusløkken også benyttes til bilparkering).*
- *Ballbinge*
- *Vannaktiviteter*
- *Steder for dans*
- *Parkouranlegg*
- *Trampoliner*
- *Fastmontert basketballstativ på en egen asfaltert bane*
- *Bordtennisbord*
- *Skateboardrampe*
- *Sandvolleyballbane*
- *Buldrevegg (f.eks. på fasade til flerbrukshall)*
- *Anlegg for Parkour/klatring*
- *Arena for kast med ball, diskos og kule*
- *Pumptrack/sykkelbane (for å stimulere til økt sykkelbruk)*

Støyende aktiviteter og arenaer for ballspill, løp og konkurranser bør etableres slik at stille soner skjermes.

*Til inspirasjon har Norges miljø- og biovitenskapelige universitet utarbeidet veilederen «Uteområder i skoler og barnehager», ref. link:*

## 12.3 Uteoppholdsareal

Ethvert skoleprosjekt vil ha varierende kvaliteter, muligheter og utfordringer knyttet til sitt uteområde. De lokale forholdene vil være avgjørende for hvor mye areal som er tilgjengelig til uteoppholdsareal for elevene. For å tilrettelegge for oppfyllelse av kvalitetene i kapittel 12.1 og 12.2 så kreves det allikevel en viss størrelse på det uteoppholdsarealet som er tilgjengelig for elevene.

*«Arealnormer bidrar til å hindre det verste, men fremmer ikke det beste» (Thorén, Norbø, Nordh, Ottesen. 2019.)*

I NMBU rapport "Uteområder i barnehager og skoler" (Thorén, Norbø, Nordh, Ottesen. 2019.) er det gitt anbefalinger for uteområders størrelse for nettopp å hindre «det verste». Rapportens anbefalinger baserer seg på studier av eksempelskoler i fem norske kommuner, samt den forskningen som foreligger. I rapporten er det synliggjort at det er begrenset forskning som er gjort på korrelasjonen mellom uteområdets størrelse og elevenes trivsel og helse. Det er allikevel ønskelig at nye skoleanlegg søker å oppfylle de anbefalte arealtallene for å hindre det verste, dersom dette ikke er gjennomførbart eller hensiktsmessig i det enkelte prosjekt så bør det belyses og veies opp med økt innholdskvalitet.

«

### **Størrelsen på skolens uteområde i forhold til totalt antall elever**

*NB. Disse anbefalingene gjelder for nye anlegg.*

- *For skoler < 99 elever anbefales et minste samlet område på 3000 m<sup>2</sup>.*
- *For skoler som er fra 100 –499 elever brukes anbefalingen om 30 m<sup>2</sup> pr. elev.*
- *For skoler som har flere enn 500 elever anbefales det å beregne et tillegg på 15m<sup>2</sup> pr. elev*

...

*I bysentrum/ tett bybebyggelse anbefales det at arealet kan reduseres til 18 m<sup>2</sup> pr elev...*

» (Thorén, Norbø, Nordh, Ottesen. 2019. s. 10)

## 13. Vedlegg

### 13.1 Detaljerte romprogrammer for eksempelskoler\*

\*Eksemplene under er ikke førende for utvikling av prosjektene, men kan være nyttige som veiledende ved utvikling av arealprogram for fremtidige skoleprosjekter.

#### 13.1.1 Standard arealprogram 6 parallell ungdomsskole

Hjemmeområder		6 parallell ungdomsskole				
Type areal	Arealbeskrivelse	Ant	Areal m2	Sum m2	Dels. m2	Tot. m2
Hjemmeområde for hvert trinn	Klasserom	6	70	420		
	Grupperom	6	7	42		
	Fellesrom	1	88	88		
	Garderobe for elever (kan eventuelt inngå i fellesrom)	1	72	72		
	Toaletter elever	8	2	16		
	HCWC	1	6	6		
<b>Delsum for hvert hjemmeområde:</b>					<b>644</b>	
<b>Totalt areal for 3 hjemmeområder (8.-10. trinn)</b>						<b>1932</b>

Spesialutstyrte læringsarealer		6 parallell ungdomsskole							
Type areal	Arealbeskrivelse	Ant	Areal m2	Sum m2	Dels. m2	Tot. m2			
Kunst og håndverk (sambruk, utlånsarealer)	Tekstil og tegning	Arbeidsrom	1	72	72				
		Lager (inkluderes i arbeidsrom)	1	12	12				
	Tre og metall	Arbeidsrom	1	65	65				
		Maskinrom og materiallager	1	18	18				
		Elevrom for elektrisk verktøy	1	12	12				
	Teknologi og design	Arbeidsrom (sambruk naturfagrom)	0	0	0				
					0				
	Maling og keramikk (sees i sammenheng med tre og metall eller tekstil og tegning)	Arbeidsrom	1	65	65				
		Keramikkovn	1	3	3				
		Lager for skolen	1	12	12				
		Eventuelt lager for kulturskole	1	12	12				
		Eventuelt lager for frivilligheten	1	12	12				
	<b>Delsum</b>							<b>283</b>	
	Mat og helse	Matlaging	2	80	160				
		Lager for kjølt mat	1	3	3				
Lager for tørrvarer og utstyr		1	3	3					
<b>Delsum</b>					<b>166</b>				
Naturfag	Naturfagrom	2	62	124					
	Forberedelse og lager	1	12	12					
<b>Delsum</b>					<b>136</b>				
Bibliotek	Boksamling, leseproker, arbeidsplass til bibliotekar	1	120	120					
	Boklager	1	10	10					
<b>Delsum</b>					<b>130</b>				
<b>Totalt spesialutstyrte læringsarealer</b>						<b>715</b>			

Fellesarealer (sambruksarealer)		6 parallell ungdomsskole				
Type areal	Arealbeskrivelse	Ant	Areal m2	Sum m2	Dels. M2	Tot. M2

<b>Vestibyle og serveringskjøkken</b>	Vindfang / Renholdsone	1	10	10
	Vestibyle	1	100	100
	HCWC /WC	1	16	16
	Serveringskjøkken og oppvaskrom	1	30	30
	UU-lager	1	12	12
<b>Delsum</b>		<b>168</b>		
<b>Forsamlingsareal</b>	Forsamlingsareal	1	235	235
	Lager til stoler, bord og sceneelementer i sal	1	20	20
	Lager for kultur	1	20	20
	Lager for skolen	1	12	12
<b>Delsum</b>		<b>287</b>		
<b>Musikkavdeling</b>	Musikkrom (også mulig med dans og drama)	1	70	70
	Bandrom	2	25	50
	Lager til skolen (eventuelt lagring i musikkrom)	1	12	12
	Lager til kulturskolen (vurderes i samråd med bruker)	1	12	12
<b>Delsum</b>		<b>144</b>		
<b>Totalt sambruksarealer skole og kultur</b>		<b>599</b>		

<b>Personal- og administrasjonslokaler</b>		<b>6 parallell ungdomsskole</b>				
<b>Type areal</b>	<b>Arealbeskrivelse</b>	Ant.	Areal m2	Sum m2	Dels. M2	Tot. M2
<b>Resepsjon og skoleledelse</b>	Resepsjon	1	18	18		
	Kontor rektor	1	16	16		
	Kontorer inspektører	3	10	30		
	Møterom 1	1	12	12		
	Møterom 2	1	18	18		
	Arkiv (inkl. fjernarkiv og nærarkiv)	1	20	20		
	Kopierom (adm)	1	10	10		
	Personalrom	1	76	76		
<b>Delsum</b>		<b>200</b>				
<b>Lærer-arbeidsplasser</b>	Teamrom (6 m2 pr lærer) – 5 lærere	6	30	180		
	Teamrom (6 m2 pr lærer) – 5 lærere – plass til møtebord	3	36	108		
	Eventuelt teamrom for kulturskolens lærere	1	36	36		
	Telefonrom	2	4	8		
	Møterom	3	12	36		
	Hvilerom	1	8	8		
	Kopi- og rekvisitarom	1	15	15		
	Garderobe lærere	2	15	30		
	Garderobe administrasjon og besøkende	1	6	6		
	Toaletter lærere	4	2	8		
	Dusj	4	2	8		
	Toaletter administrasjon og besøkende	1	2	2		
	HCWC for personal og besøkende	1	6	6		
<b>Delsum</b>		<b>451</b>				
<b>Helsesykepleier og PP-tjeneste</b>	Helsesykepleier (inkl. venteareal)	1	16	16		
	Sosiallærer	1	12	12		
	Skolerådgiver	1	12	12		
	Hvilerom	1	8	8		
	HCWC	1	6	6		
<b>Delsum</b>		<b>54</b>				

<b>Totalt personal- og administrasjonslokaler</b>	<b>705</b>
---	------------

<b>Rengjøringsrom og drift</b>		<b>6 parallell ungdomsskole</b>				
<b>Type areal</b>	<b>Arealbeskrivelse</b>	<b>Ant</b>	<b>Areal m2</b>	<b>Sum m2</b>	<b>Dels m2</b>	<b>Tot. m2</b>
<b>Rengjøringsrom</b>	Rengjøringsentral	1	20	20		
	Garderobe til rengjøringspersonale, WC og dusj (vurdere sambruk personalgarderobe)	1	10	10		
	Renholdsrom (min. 1. stk pr etasje, der det ikke er sentral)	3	4	12		
	Lager (for tørkepapir, håndsåpe, toalettpapir, etc)	1	6	6		
<b>Delsum</b>		<b>48</b>				
<b>Drift</b>	Vaktmester og tilsynsvakt (tilsynsvakt vurderes)	1	8	8		
	IKT-verksted	1	12	12		
	Lager drift (skolepult, møbler, div).	1	40	40		
	Varemottak	1	15	15		
	Teknisk rom (ikke programmert)					
<b>Delsum</b>		<b>75</b>				
<b>Totalt rengjøring og driftsareal</b>		<b>123</b>				

<b>Sum nettoareal</b>	<b>4074</b>
<b>Nettoareal per elev (30 elever per klasse, maks 540 elever)</b>	<b>7,55</b>

### 13.1.2 Standard arealprogram 3 parallell barneskole

Hjemmeområder		3 parallell barneskole				
Type areal	Arealbeskrivelse	Ant	Areal m2	Sum m2	Dels. m2	Tot. m2
Hjemmeområde for hvert trinn	Klasserom	3	70	210		
	Grupperom	3	12	36		
	Fellesrom	1	60	60		
	Garderobe, inkl. HC og skap til ytterklær ansatte	3	20	60		
	Toaletter elever (Ett inkl. HCWC pr 20 elever)	3	2	6		
	HCWC elever	1	6	6		
<b>Delsum for hvert hjemmeområde: (28x3=84 elever)</b>					<b>378</b>	
<b>Totalt for sju hjemmeområder , 1-7:</b>						<b>2646</b>

Spesialutstyrte læringsarealer		3 parallell barneskole					
Type areal	Arealbeskrivelse	Ant	Areal m2	Sum m2	Dels. m2	Tot. m2	
Kunst og håndverk (sambruk, utlånsarealer)	Tekstil	Arbeidsrom	1	72	72		
		Lager (inkluderes i arbeidsrom)	1	12	12		
	Sløyd	Arbeidsrom	1	65	65		
		Maskinrom og materiallager	1	18	18		
	Tegning og keramikk	Arbeidsrom	1	80	80		
		Keramikkovn	1	5	5		
		Lager for skolen	1	12	12		
		Lager for kulturskole	1	12	12		
		Lager for frivilligheten	1	12	12		
	<b>Delsum</b>						
Mat og helse	Matlaging	1	80	80			
	Lager for kjølt mat	1	3	3			
	Lager for tørrvarer og utstyr	1	3	3			
<b>Delsum</b>					<b>86</b>		
Naturfag	Naturfagrom	1	70	70			
	Forberedelse og lager (inngår i arealet over)						
<b>Delsum</b>					<b>70</b>		
Bibliotek	Boksamling, lesekreker, arbeidsplass til bibliotekar, evt. boklager	1	90	90			
<b>Delsum</b>					<b>90</b>		
<b>Totalt spesialutstyrte læringsarealer</b>						<b>534</b>	

Fellesarealer (sambruksarealer)		3 parallell barneskole				
Type areal	Arealbeskrivelse	Ant	Areal m2	Sum m2	Dels. m2	Tot. m2
	Vindfang	1	10	10		
	Vestibyle	1	100	100		



<b>Vestibyle og serveringskjøkken</b>	HCWC /WC	1	16	16
	Serveringskjøkken og oppvaskrom	1	30	30
	UU-lager	1	12	12
<b>Delsum</b>		<b>168</b>		
<b>Forsamlingsareal</b>	Forsamlingsareal	1	235	235
	Lager til stoler, bord og sceneelementer i sal	1	20	20
	Lager for kultur (korps – instrumenter)	1	20	20
	Lager for skolen	1	12	12
<b>Delsum</b>		<b>287</b>		
<b>Musikkavdeling</b>	Musikkrom (også mulig med dans og drama)	1	70	70
	Bandrom	1	25	25
	Øverom	1	25	25
	Lagerrom til skolen	1	12	12
	Lagerrom til kulturskolen	1	12	12
<b>Delsum</b>		<b>144</b>		
<b>Totalt sambruksarealer skole og kultur</b>		<b>599</b>		

<b>Personal- og administrasjonslokaler</b>		<b>3 parallell barneskole</b>				
<b>Type areal</b>	<b>Arealbeskrivelse</b>	<b>Ant</b>	<b>A real m2</b>	<b>Su m2</b>	<b>Dels. m2</b>	<b>Tot. m2</b>
<b>Resepsjon og skoleledelse</b>	Resepsjon	1	18	18		
	Kontor rektor	1	16	16		
	Kontorer inspektører	3	10	30		
	Kontor SFO	1	10	10		
	Møterom 1	1	12	12		
	Møterom 2	1	18	18		
	Arkiv (inkl. fjernarkiv og nærarkiv)	1	20	20		
	Kopierom (adm)	1	10	10		
	Garderobe for besøkende	1	3	3		
	Toaletter for ansatte og besøkende	2	2	4		
<b>Delsum</b>		<b>141</b>				
<b>Helsesykepleier og PP-tjeneste</b>	Helsesykepleier (inkl. venteareal)	1	16	16		
	PP-tjenesten	1	12	12		
	Sosiallærer	1	12	12		
	Hvilerom	1	8	8		
	HCWC	1	6	6		
<b>Delsum</b>		<b>54</b>				
<b>Lærer-arbeidsplasser, pauserom og garderober</b>	Teamrom for lærere, 6 m2 pr lærer	7	36	252		
	Teamrom med fleksible kontorplasser	1	36	36		
	Eventuelt eamrom for kulturskolens lærere – fleksible plasser	1	36	36		

	Telefonrom	2	4	8
	Møterom	2	10	20
	Møterom som legges inntil personalrom	1	16	16
	Hvilerom	1	8	8
	Kopi- og rekvisitarom	1	15	15
	Pauserom (personalrom)	1	80	80
	Garderobe med en dusj og ett toalett for ansatte	3	20	60
	HCWC med en dusj og et toalett for ansatte	1	8	8
	Toaletter for ansatte og besøkende	2	2	4
<b>Delsum</b>		<b>543</b>		
<b>Totalt personal- og administrasjonslokaler</b>		<b>738</b>		

<b>Rengjøringsrom og drift</b>		<b>3 parallell barneskole</b>				
<b>Type areal</b>	<b>Arealbeskrivelse</b>	Ant	A real m2	Su m m2	Dels m2	Tot. m2
<b>Rengjøringsrom</b>	Rengjøringsssentral	1	20	20		
	Garderobe til rengjøringspersonale, med WC og dusj (vurdere sambruk personalgarderobe)	1	10	10		
	Renholdrom (min. 1. stk. pr etasje, der det ikke er sentral)	3	4	12		
	Lager (for tørkepapir, håndsåpe, toalettpapir, mm)	1	6	6		
<b>Delsum</b>		<b>48</b>				
<b>Drift</b>	Vaktmester og tilsynsvakt (tilsynsvakt vurderes)	1	8	8		
	IKT-verksted	1	12	12		
	Lager drift (skolepulver, møbler, div).	1	40	40		
	Varemottak	1	10	10		
<b>Delsum</b>		<b>70</b>				
<b>Totalt rengjøring og driftsareal</b>		<b>118</b>				

<b>Sum nettoareal</b>	<b>4635</b>
<b>Nettoareal per elev</b> (28 elever per klasse, maks 588 elever )	<b>7,88</b>

### 13.1.3 Standard arealprogram 4 parallell barneskole

Hjemmeområder		4 parallell barneskole				
Type areal	Arealbeskrivelse	Ant	Areal m2	Sum m2	Dels. m2	Tot. m2
Hjemmeområde for hvert trinn	Klasserom	4	70	280		
	Grupperom	4	12	48		
	Fellesrom	1	80	80		
	Garderobe, inkl. HC og skap til ytterklær ansatte	4	20	80		
	Toaletter elever (Ett inkl. HCWC pr 20 elever)	4	2	8		
	HCWC elever	1	6	6		
<b>Delsum for hvert hjemmeområde: (28x4=112 elever)</b>					<b>502</b>	
<b>Totalt for sju hjemmeområder , 1-7:</b>						<b>3514</b>

Spesialutstyrte læringsarealer			4 parallell barneskole				
Type areal	Arealbeskrivelse		Ant	Areal m2	Sum m2	Dels. m2	Tot. m2
Kunst og håndverk (sambruk, uånsarealer)	Tekstil	Arbeidsrom	1	72	72		
		Lager (inkluderes i arbeidsrom)	1	12	12		
	Sløyd	Arbeidsrom	1	65	65		
		Maskinrom og materiallager	1	18	18		
	Tegning og keramikk	Arbeidsrom	1	80	80		
		Keramikkovn	1	5	5		
		Lager for skolen	1	12	12		
		Lager for kulturskole	1	12	12		
		Lager for frivilligheten	1	12	12		
	<b>Delsum</b>						
Mat og helse	Matlaging		1	80	80		
	Lager for kjølt mat		1	3	3		
	Lager for tørrvarer og utstyr		1	3	3		
<b>Delsum</b>						<b>86</b>	
Naturfag	Naturfagrom		1	70	70		
	Forberedelse og lager (inngår i arealet over)						
<b>Delsum</b>						<b>70</b>	
Bibliotek	Boksamling, lesestoler, arbeidsplass til bibliotekar, evt. boklager		1	90	90		
<b>Delsum</b>						<b>90</b>	
<b>Totalt spesialutstyrte læringsarealer</b>							<b>534</b>

Fellesarealer (sambruksarealer)		4 parallell barneskole					
Type areal	Arealbeskrivelse	Ant	Areal m2	Sum m2	Dels. m2	Tot. m2	
Vestibyle og serveringskjøkken	Vindfang / Renholdssone	1	10	10			
	Vestibyle	1	100	100			
	HCWC /WC	1	16	16			
	Serveringskjøkken og oppvaskrom	1	30	30			
	UU-lager	1	12	12			
<b>Delsum</b>						<b>168</b>	
Forsamlingsareal	Forsamlingsareal	1	235	235			
	Lager til stoler, bord og sceneelementer i sal	1	20	20			
	Lager for kultur (korps – instrumenter)	1	20	20			



	Lager for skolen	1	12	12	
<b>Delsum</b>		<b>287</b>			
<b>Musikkavdeling</b>	Musikkrom (også mulig med dans og drama)	1	70	70	
	Bandrom	1	25	25	
	Øverom	1	25	25	
	Lagerrom til skolen	1	12	12	
	Lagerrom til kulturskolen	1	12	12	
<b>Delsum</b>		<b>144</b>			
<b>Totalt sambruksarealer skole og kultur</b>		<b>599</b>			

<b>Personal- og administrasjonslokaler</b>		<b>4 parallell barneskole</b>				
<b>Type areal</b>	<b>Arealbeskrivelse</b>	<b>Ant</b>	<b>Areal m2</b>	<b>Sum m2</b>	<b>Dels. m2</b>	<b>Tot. m2</b>
<b>Resepsjon og skoleledelse</b>	Resepsjon	1	18	18		
	Kontor rektor	1	16	16		
	Kontorer inspektører	3	10	30		
	Kontor SFO	1	10	10		
	Møterom 1	1	12	12		
	Møterom 2	1	18	18		
	Arkiv (inkl. fjernarkiv og nærarkiv)	1	20	20		
	Kopierom (adm)	1	10	10		
	Garderobe for besøkende	1	3	3		
	Toaletter for ansatte og besøkende	2	2	4		
<b>Delsum</b>		<b>141</b>				
<b>Helsesykepleier og PP-tjeneste</b>	Helsesykepleier (inkl. venteeareal)	1	16	16		
	PP-tjenesten	1	12	12		
	Sosiallærer	1	12	12		
	Hvilerom	1	8	8		
	HCWC	1	6	6		
<b>Delsum</b>		<b>54</b>				
<b>Lærer-arbeidsplasser, pauserom og garderober</b>	Teamrom for lærere, 6 m2 pr lærer	7	48	336		
	Rom med fleksible kontorplasser	1	48	48		
	Eventuelt teamrom for kulturskolens lærere – fleksible plasser	1	36	36		
	Telefonrom	2	4	8		
	Møterom	3	10	30		
	Møterom som legges inntil personalrom	1	18	18		
	Hvilerom	1	8	8		
	Kopi- og rekvisitarom	1	15	15		
	Pauserom (personalrom)	1	100	100		
	Garderobe med en dusj og ett toalett for ansatte	3	26	78		
	HCWC med en dusj og et toalett for ansatte	1	8	8		
	Toaletter for ansatte og besøkende	3	2	6		
<b>Delsum</b>		<b>691</b>				
<b>Totalt personal- og administrasjonslokaler</b>		<b>886</b>				

<b>Rengjøringsrom og drift</b>		<b>4 parallell barneskole</b>				
<b>Type areal</b>	<b>Arealbeskrivelse</b>	<b>Ant</b>	<b>Areal m2</b>	<b>Sum m2</b>	<b>Dels m2</b>	<b>Tot. m2</b>
<b>Rengjøringsrom</b>	Rengjøringsssentral	1	25	25		
	Garderobe til rengjøringspersonale, med WC	1	10	10		

	og dusj (vurdere sambruk personalgarderobe)				
	Renholdrom (min. 1. stk. pr etasje, der det ikke er sentral)	3	4	12	
	Lager (for tørkepapir, håndsåpe, toalettpapir, mm)	1	6	6	
<b>Delsum</b>					<b>53</b>
<b>Drift</b>	Vaktmester og tilsynsvakt (tilsynsvakt vurderes)	1	8	8	
	IKT-verksted	1	12	12	
	Lager drift (skolepulter, møbler, div).	1	45	45	
	Varemottak	1	10	10	
<b>Delsum</b>					<b>75</b>
<b>Totalt rengjøring og driftsareal</b>					<b>128</b>
<b>Sum nettoareal</b>					<b>5661</b>
<b>Nettoareal per elev (28 elever per klasse, maks 784 elever )</b>					<b>7,23</b>

## 13.2 Effektmål for skoleanlegg

EFFEKT MÅL FOR SKOLEANLEGG I ASKER KOMMUNE			
LÆRINGSMILJØ	PROFESJONSFELLESKAP	BÆREKRAFT	NÆRMILJØ & SAMFUNN
<p></p> <p>Asker kommune skal fremme trygge og inkluderende læringsfelleskap og skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring for alle elevene våre</p> <p>Derfor skal skoleanleggene tilrettelegge for:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Varierte læringsaktiviteter både inne og ute slik at elevene opplever mestring, autonomi og tilhørighet</li> <li>Likeverdig opplæring</li> <li>Flaksibel gruppeinndeling, og muligheter for å jobbe på tvers av elevgrupper</li> <li>Å stimulere elevenes skaperglede, engasjement og utforskertrang</li> <li>Steder for rekreasjon og hvile</li> <li>Tydlig identitet og stedstilhørighet</li> <li>Bruk av analoge, digitale og tekniske hjelpemidler</li> <li>Bevegelse og lek, inne og ute</li> <li>Å oppleve og delta i et bredt spekter av kunst- og kulturuttrykk</li> <li>Utstillingsområder som synliggjør den pedagogiske virksomheten</li> <li>Matglede, fellesskap og gode helsevaner</li> <li>Godt samarbeid - skole og hjem</li> </ul>	<p></p> <p>Asker kommune skal fremme et trygt og sikkert arbeidsmiljø for alle</p> <p>Derfor skal skoleanleggene tilrettelegge for:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Et profesjonsfaglig fellesskap der ansatte reflekterer over og videreutvikler praksis.</li> <li>Gode strukturer for samarbeid</li> <li>Delings- og læringskultur</li> <li>At skolene aktivt prøver ut nye arbeidsmåter</li> <li>Å bygge en felles skolekultur</li> <li>Gode møteplasser</li> <li>Tverrfaglig samarbeid, også på tvers av skoler</li> <li>Innovasjon og endring</li> <li>Ny teknologi og nye digitale løsninger</li> </ul>	<p></p> <p>Asker kommune skal fremme bærekraftige skoleanlegg</p> <p>Derfor skal skoleanleggene tilrettelegge for:</p> <p><b>Inkludering</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Intuitive og lett lesbare bygg</li> <li>Gode møteplasser - for interne og eksterne brukere</li> <li>Arkitektonisk utforming - tilpasset elever og ansatte</li> <li>Medvirkning - fra skolens interne og eksterne brukere</li> </ul> <p><b>Klima og miljø</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bevaring og evt. styrking av lokalt naturmiljø og biologisk mangfold</li> <li>Tomtevalg som muliggjør klimavennlig byggeprosess og bruk</li> <li>Bærekraftig ressursforvaltning gjennom design for lang levetid og ombruk</li> <li>Minst mulig klimagassutslipp i byggefase og bruk</li> <li>Energieffektiv drift med minst nær nullenergistandard</li> </ul> <p><b>Økonomi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Helhetlig tilnærming (lokalisering, se skolebygget i sammenheng med eksisterende tilbud i lokalmiljøet)</li> <li>Areal- og kostnadseffektive løsninger i et livsløpsperspektiv</li> <li>Effektiv tjenesteproduksjon</li> <li>Flexibilitet - nye arbeidsmåter kan implementeres uten vesentlige bygningsmessige endringer</li> <li>Sambruk og flerbruk</li> </ul>	<p></p> <p>Asker kommune skal fremme et inkluderende lokalsamfunn hvor den enkelte opplever tilhørighet og medborgerskap</p> <p>Derfor skal skoleanleggene tilrettelegge for:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Å bygge en felles identitet</li> <li>Attraktive generasjonsuavhengige møteplasser</li> <li>Skape arenaer som gjør at innbyggere kan delta som ressurser i nærmiljøet</li> <li>Et bredt spekter av aktiviteter som kommer innbyggerne til gode</li> <li>Inviterende arealer som ønsker velkommen inn</li> <li>Organiserte og egenorganiserte kultur-, idretts- og andre fritidstilbud</li> <li>Skolen som en synlig og aktiv aktør i lokalmiljøet</li> <li>Tydelig soneinndeling som forenkler utlån/utleie til eksterne aktører</li> <li>Å ivareta sikkerhet og beredskap</li> </ul>



Asker  
kommune

# Politisk tilleggsnotat

**Vår referanse**  
24/18736-3

**Vår saksbehandler**  
Ragnar Sand Fuglum

**Dato**  
13.01.2025

Til: Ordfører

Fra: Kommunedirektør

## **Tilleggsnotat lagt til 14.01.25 - Innspill til saken om Standard rom- og funksjonsprogram for skoler**

Vedlagt ligger innspill til saken fra Asker idrettsråd.

*Dokumentet er elektronisk godkjent.*

Til utvalg for oppvekst, medborgerskap og  
samfunnstjenester

Kopi: Direktør for medborgerskap, Christer Best Gulbrandsen  
Direktør for oppvekst, Kai Erik Lund  
Direktør for samfunnstjenester, Ragnar Sand Fuglum  
Leder idrett og friluftsliv, Bente Flygind

Asker, 12. januar 2025

### SAK 24/18736-1 STANDARD ROM- OG FUNKSJONSPROGRAM FOR SKOLER

Asker idrettsråd gir innspill til sak om standard rom og funksjonsprogram og takker for mulighet for deltagelse i medvirkningsprosesser over tid.

Idrettsrådet var tett involvert da saken ble arbeidet med i 2020, men har dessverre ikke hatt kapasitet til å følge saken tett i 2023/2024. Vi har likevel hatt dialog med administrasjonen i den grad at vi har opplevelse av at idrettens ønsker og behov spesielt knyttet til flerbrukshall og uteområder er hørt.

Skolen er nærmiljøets hjerte, der alle barn samles her dag. Det er naturlig at skolene også utvikles som gode arenaer også etter skoletid for å utnytte de fordeler dette medfører i forhold til sambruk av areal og bygninger.

Asker idrettsråd håper at saken kan spisses når det gjelder arealer som også er viktige for den organiserte idretten – nettopp for å søke å optimalisere sambruk og areal - og har et sterkt ønske om at følgende legges som anbefaling i standarden:

- **At det alltid søkes å bygge fullverdig idrettshall i tilknytning til nye skoler**
- **At det alltid søkes å bygge 11er fotballbane i tilknytning til nye skoler**

Med en slik anbefaling vil Asker kommune legge føringer for god utnyttelse av areal, høy grad av sambruk av bygg og fasiliteter og ikke minst få svært gode forhold for idrett og fysisk aktivitet både for skoleaktiviteten, for lokalidretten og for nærmiljøet.

Med vennlig hilsen  
Asker idrettsråd

Gorm Haugen  
Styreleder (sign.)

Gry E. Garlie  
Daglig leder (sign.)





Asker  
kommune

# Politisk tilleggsnotat

**Vår referanse**  
24/18736-8

**Vår saksbehandler**  
Ragnar Sand Fuglum

**Dato**  
20.01.2025

Til: Ordfører

Fra: Kommunedirektør

## **Tilleggsnotat lagt til 20.01.25 - Innspill til saken om Standard rom- og funksjonsprogram for skoler**

Vedlagt ligger innspill til saken fra Asker kulturråd.

*Dokumentet er elektronisk godkjent.*

Asker, 17. januar 2025

Til: Formannskapet  
Kopi: Direktør for medborgerskap Christer Best Gulbrandsen  
Kultursjef Jan Erik Lindøe

## Sak 0011/25 - Standard rom- og funksjonsprogram for skoleanlegg

### Innledning

Asker Kulturråd har vært med i prosjektgruppen for utarbeidelsen av ny standard rom- og funksjonsprogram for skoleanlegg. Det har vært interessant, lærerikt og svært givende for vårt samarbeid med kommunens mange virksomheter.

Kulturrådets hovedfokus har naturlig nok dreid seg om lokaler og arealer for kulturutøvelse for øving og fremføring, samt lagerrom og andre naturlige elementer som hører naturlig til dette. I arbeidet har vi vektlagt behovet og nødvendigheten av at lokalene må ha god tilgjengelighet og være egnet til formålet.

### Endrede forutsetninger for kulturlivet etter behandling i utvalg for medborgerskap

Utvalg for medborgerskap behandlet saken 16. januar. I voteringen ble det lagt til flere punkter i kommunedirektørens forslag til vedtak. Et av dem var etter innspill fra Asker Idrettsråd om å legge inn en prinsipiell anmodning om at det alltid skal bygges fullverdige idrettshaller. I debatten kom det deretter forslag om at det også må gjelde kultur. Det endte med at ordet «**kulturaktiviteter**» ble lagt inn i vedtaks punkt 4 om bygging av idrettshaller:

- 4. Ved bygging av nye skoler skal det vurderes flerbrukshall/fullverdig idrettshall/ med mulighet for kulturaktiviteter der det er hensiktsmessig og økonomisk forsvarlig.*

Kulturrådet setter pris på at utvalget ønsker å inkludere kultur, men vi er bekymret for at denne formuleringen skal få negative, utilsiktede konsekvenser for kulturlokaler i nye skoleanlegg. Idrettshaller bygges med idrett som formål, delfinansieres med tippemidler og all treningstid fordeles av idretten selv, etter Asker-modellen. Samlet gjør det at det er idretten som i all hovedsak disponerer hallene.

Kulturrådet har i mange år argumentert for egne, egnede lokaler. Sambruk med andre er bra, men ikke om og i idrettshaller. Hallene er langt fra egnet og som nevnt, sjelden tilgjengelig. Kommunens stjerneeksempel på gode kulturlokaler er Risenga ungdomsskole. Der er det musikk- og øvingsrom og en forsamlingshall som er egnet for både øvinger og mindre fremføringer for publikum. Noe tilsvarende kommer i den nye Sætre barneskole som har byggestart i år. Der kommer det en fin forsamlings/aktivitetssal spesielt egnet og bygget for kulturaktiviteter.

Det er heller ikke en overflod av egnede kulturlokaler for øving og fremføring, tvert imot. Når idretten forfekter at det ikke er nok idrettshaller, betyr det jo at det ikke hjelper på behovet å vedta sambruk. Der det i dag ikke finnes egnede kulturlokaler, brukes gymsaler og idrettshaller. Det fungerer kun fordi det ikke finnes annet. Om det formodentlig skal tenkes at en idrettshall kan brukes til **kulturelle fremføringer**, altså med publikum, er vi for det så lenge det er praktisk og akustisk hensiktsmessig.

Om utvalg for medborgerskaps vedtak blir stående som nå, blir det fort oppfattet om å blande kultur og idrett i samme lokale. Da ser vi videre en fare for at forsamlings/aktivitetssaler blir nedprioritert fordi kulturen **«bare kan bruke idrettshallen»**.

Kulturrådet ønsker å fortsette det gode sporet vi er inne i om å bygge gode aktivitets- og forsamlingsaler som kan brukes godt av kulturlivet i samarbeid med skolene generelt. Slik det er beskrevet i den nye standarden er også dette vel ivaretatt, blant annet som tilvalgsmuligheter basert på lokale behov i det enkelte byggeprosjekt. Å knesette et slikt prinsippvedtak som idretten ber om, likestiller heller ikke kultur og idrett.

### **Forslag til nytt vedtak**

Om det i det hele tatt skal være punkt om dette, foreslår vi at det endres til:

4. Ved bygging av nye skoler skal det vurderes flerbrukshall/fullverdig idrettshall med mulighet for kulturforestillinger for publikum, for å ivareta økt behov for publikumskapasitet der det er hensiktsmessig og økonomisk forsvarlig. Eller at det bygges tilvarende lokaler for kultur i andre deler av skoleanlegget.

Vennlig hilsen  
Asker Kulturråd

Erik de Mora  
Daglig leder

Kristin Engebretsen  
styreleder