



Asker
kommune

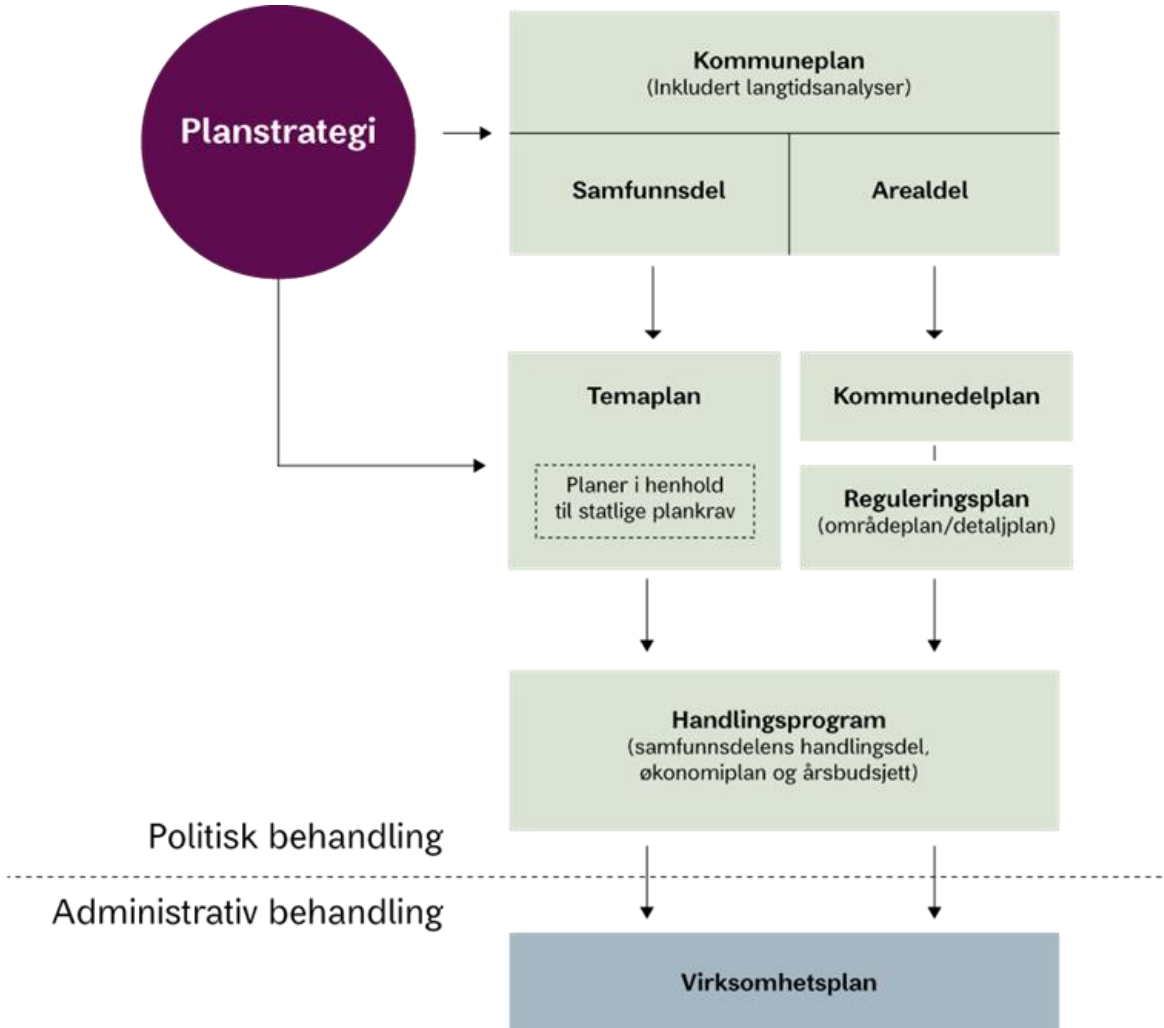
Planstrategi 2024-2027, med planprogram for kommuneplan

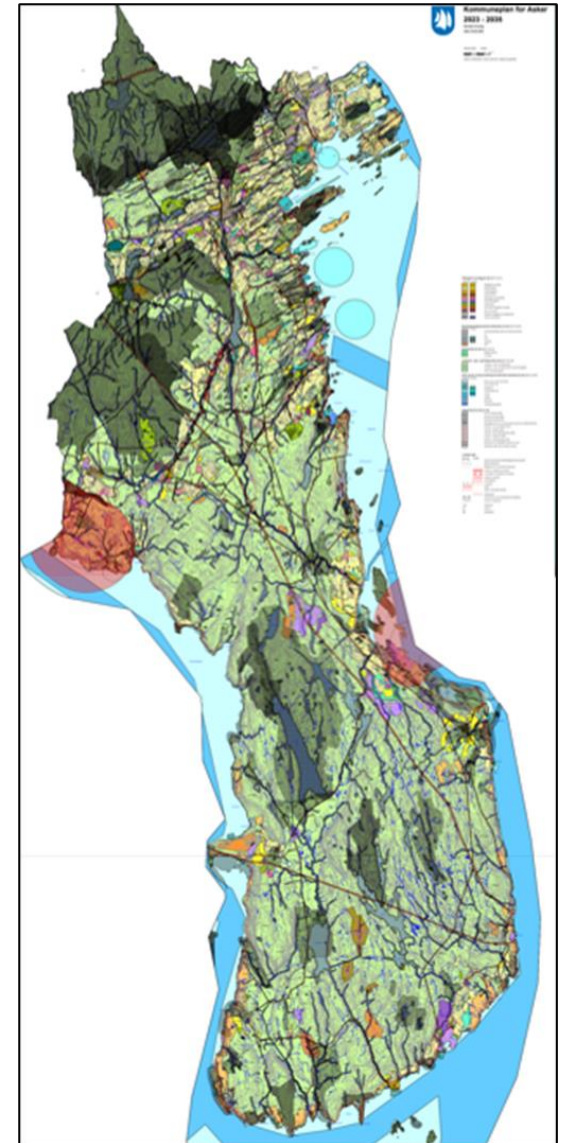
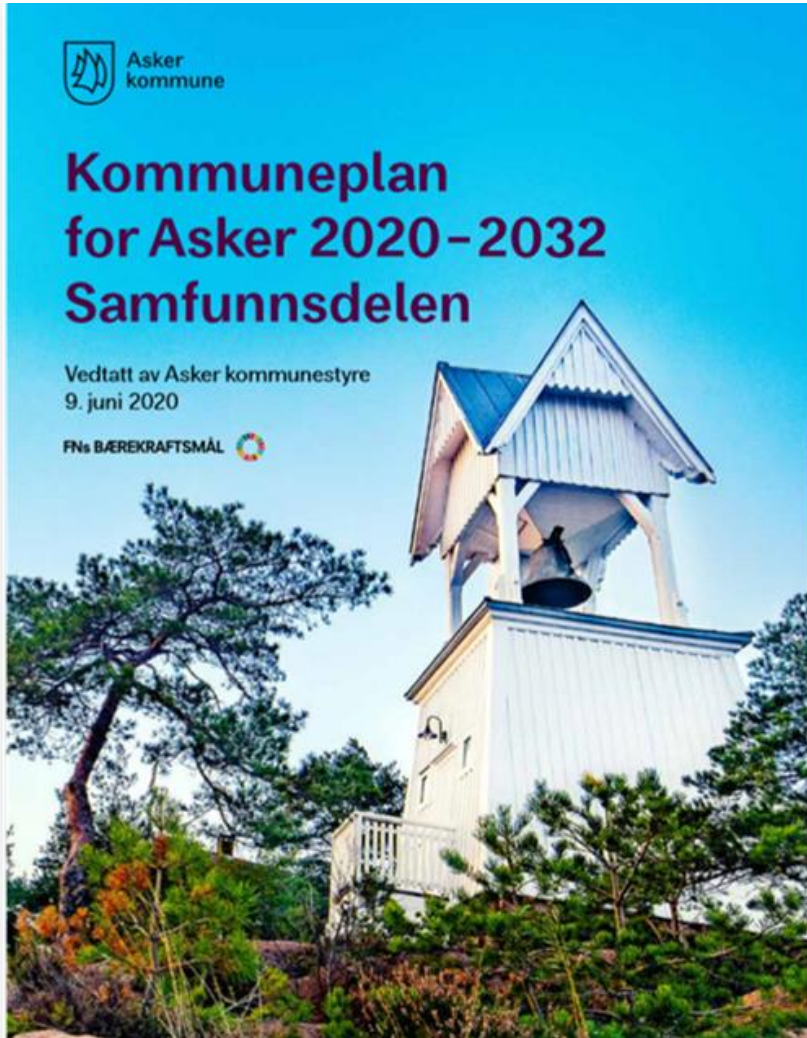
Kristine Andenæs, seksjonsleder strategi og
utredning

Håvard Bergsagel, avdelingsleder steds - og
områdeutvikling

Formannskapet i Asker 18.06.2024







Temaplaner – 15 av 17 er vedtatt

Temaplan	Status
Arbeidsgiverpolitikk	Vedtatt 08.09.20
Medborgerskap	Vedtatt 13.04.21
Barnehage- og skolekapasitet	Vedtatt 15.06.21
Fysisk aktivitet, idrett og friluftsliv	Vedtatt 15.06.21
Handling mot klimaendringene	Vedtatt 15.06.21
Næring	Vedtatt 14.09.21
Leve hele livet – i et aldersvennlig Asker	Vedtatt 08.03.22
Vann og vannmiljø	Vedtatt 08.03.22
Kultur	Vedtatt 04.04.22
Digitalisering og smart bruk av teknologi	Vedtatt 15.11.22
Mestre hele livet – psykisk helse og rus	Vedtatt 31.01.23
Å høre til – temaplan for oppvekst	Vedtatt 09.05.23
På lik linje – personer med nedsatt funksjonsevne	Vedtatt 09.05.23
Naturmangfold	Vedtatt 20.06.23
Eiendom	Vedtatt 30.01.24
Samferdsel og mobilitet	Vedtatt 3. kvartal 2024
Bærekraftig boligutvikling	Vedtatt 3. kvartal 2024

Temaplaner – 15 av 17 er vedtatt

Temaplan	Status
Arbeidsgiverpolitikk	Vedtatt 08.09.20
Medborgerskap	Vedtatt 13.04.21
Barnehage- og skolekapasitet	Vedtatt 13.04.21
Fysisk aktivitet, idrett og friluftsliv	Vedtatt 13.04.21
Handling mot klimaendring	Vedtatt 13.04.21
Næring	Vedtatt 13.04.21
Leve hele livet – i et godt miljø	Vedtatt 13.04.21
Vann og vannmiljø	Vedtatt 13.04.21
Kultur	Vedtatt 13.04.21
Digitalisering og smart bruk av teknologi	Vedtatt 13.04.21
Mestre hele livet – psykisk helse og rus	Vedtatt 31.01.23
Å høre til – temaplan for oppvekst	Vedtatt 09.05.23
På lik linje – personer med nedsatt funksjonsevne	Vedtatt 09.05.23
Naturmangfold	Vedtatt 20.06.23
Eiendom	Vedtatt 30.01.24
Samferdsel og mobilitet	Vedtatt 3. kvartal 2024
Bærekraftig boligutvikling	Vedtatt 3. kvartal 2024

82 innsatsområder

378 strategier

... så langt

A low-angle, close-up shot of a person's legs and feet running on a track. The person is wearing dark-colored athletic shoes with white soles. The background is heavily blurred with horizontal streaks of light and color, suggesting high speed and motion. The lighting is bright and warm, with a strong yellow and orange glow from the left side, creating a sense of energy and forward movement.

Perioden 2024-2027
Handlingens fire år!
Prioritering og iverksettelse

Planstrategi 2024 - 2027

To temaplaner rulleres:

- arbeidsgiverpolitikk
- barnehage- og skolekapasitet

Lett rullering av kommuneplan

Kunnskapsgrunnlag

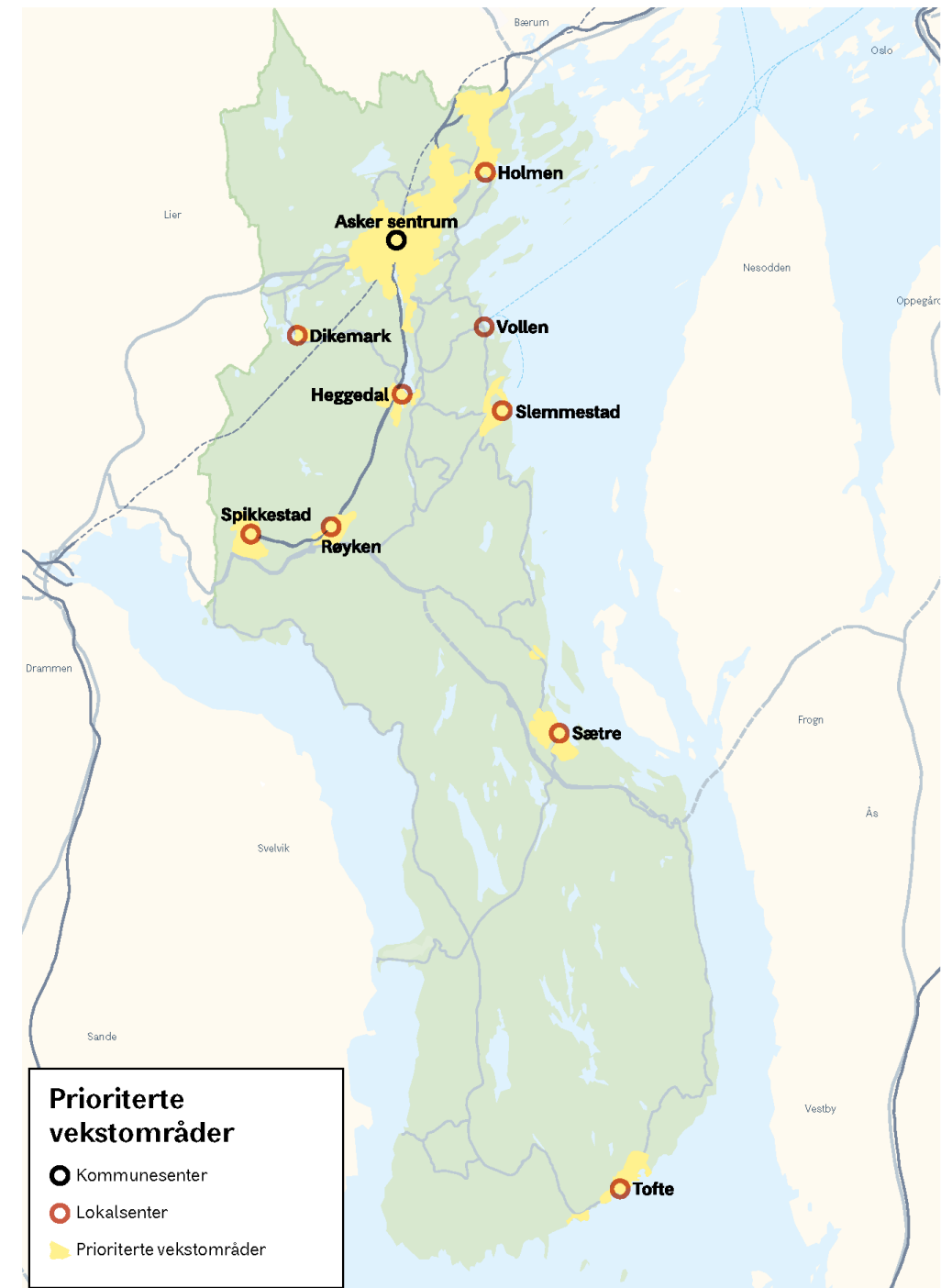


Prioriterte oppgaver og arealplaner

- Planrevisjon
- Stedsutvikling
- Regionalt samarbeid

- Kommuneplanens arealdel
- Kommunedelplan sentrale Asker
- Dikemark
- Verket på Klokkarstua
- Brønnøya

- Gode beslutningsgrunnlag for en bærekraftig utvikling



Behov for rullering av kommuneplanens samfunnsdel og arealdel

Ved sammenslåing har kommuneplanen vært gjennom omfattende planprosess. Kommuneplanen utgjør en helhetlig plan med en robust struktur.

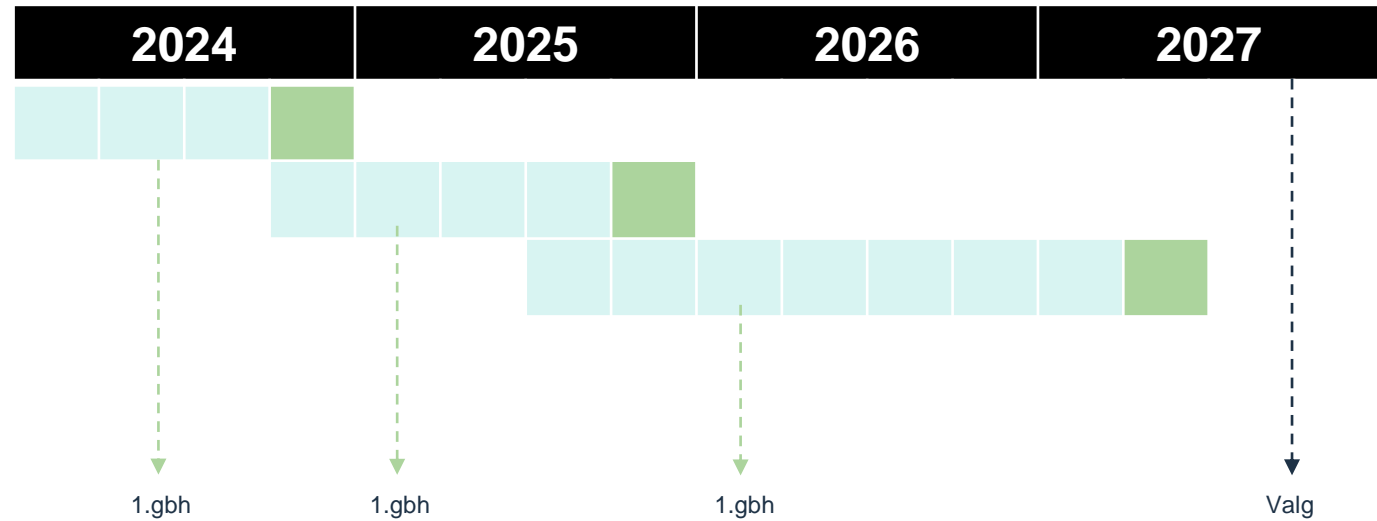
- ▶ Det legges derfor opp til en **enkel revisjonsprosess**
- ▶ **Felles planprogram** for samfunnsdelen og arealdelen
 - redegjør for revisjonsbehov, viktige utredningstemaer og prosess

Tentativ Fremdrift

Planstrategi m/planprogram

Samfunnsdel

Arealdel



Samfunnsdelen

Enkel revisjon

Mål og strategier er langsiktige og svarer på utfordringer og utviklingstrekk – anbefales videreført.

Arealstrategien videreføres og legger rammer for en enkel revisjon av arealdelen

- ▶ Langsiktige analyser:
 - areal- og transportutvikling
 - økonomisk utvikling
- ▶ Handlingsdelen
- ▶ Fakta

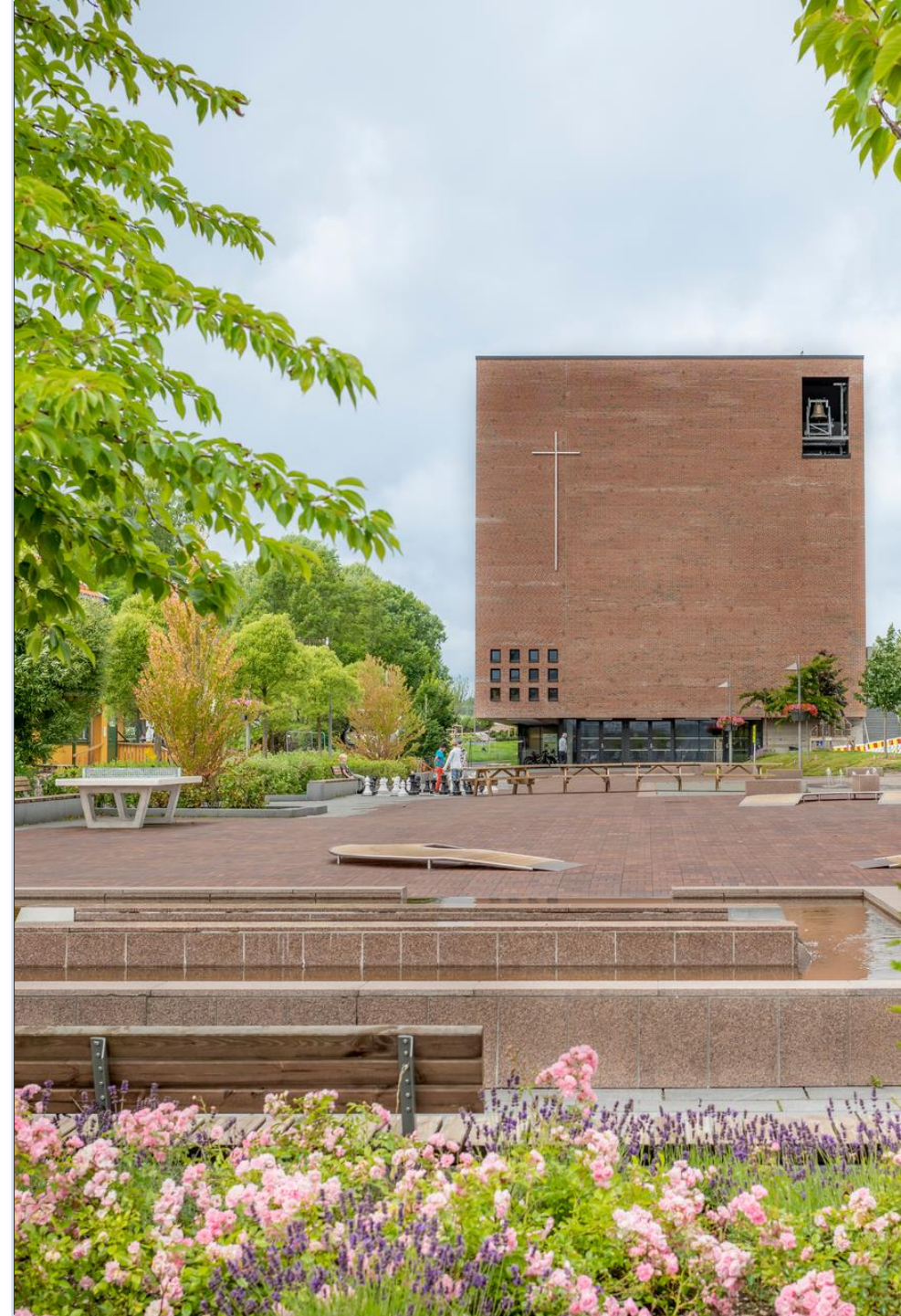


Arealdelen

Enkel revisjon

Gjeldende arealdel er nylig vedtatt, bygger på arealstrategien og har en robust arealstruktur

Fritidsbebyggelse LNF og LNF spredt Sjø og strandsonen	Fortsatt avklaringer som gjenstår fra forrige periode
Masseforvaltning	Pågår. Koordineres med regionalt arbeid, og vil dels forankres i arealdel
Boligpolitikk	Fremheves. Ny boligsosial lov
Naturtyper Arealregnskap	Beslutningsgrunnlag for vern/vekst
Kulturminner Kvaliteter i Stedsutvikling	Pågående arbeid med kulturminner vil forankres. Stedsutvikling er satsingsområde, og veileder vil bidra til å sikre kvaliteter i det fysiske miljø.
Næring	Eks. næring langs E134
Samferdsel	Koordinert arbeid med E18, E134, grønn mobilitet



Asker kommune, eierstyring og forventninger om utbytte mm. fra kommersielle selskaper.

Kommentarer til sakene;

Asker Halvøya eiendom AS

Hurum Energi AS

NCK velodromen AS



Tertialmelding nr. 1 den 4 juni 2024

- Årsprognose for utbytte fra Askers selskapsportefølje er 19 mill. kroner lavere enn budsjettet.
- Dette er knyttet til selskapene Lindum Oredalen AS, Asker Halvøya Eiendom AS og Hurum Energi AS.
- Dette gir kommunen en inntektssvikt som forutsetter nye omstillingstiltak i tjenesteområdene på tilsvarende beløp.

Asker kommune - selskaper

- Asker kommune **har definert sin eierskapspolitikk** i tråd med kommunelov og annen selskapslovgivning.
- Hovedformålet med eierskapspolitikken og eierberetningene **er å sikre et profesjonelt og aktivt eierskap** som sørger for oppfølgingen av kommunens selskaper og foretak.
- Selskapene er **selvstendige rettssubjekter** og kommunestyret som eier vil hvert 4 år utarbeidet et strategisk eierskapspolitikk og et årshjul i tråd med KS sine anbefalinger.
- **Kontrollutvalget er kommunestyrets verktøy** for å sikre at politiske vedtak, lovverk og retningslinjer følges gjennom selskapskontroll og eller forvaltningsrevisjoner.

Føringer i eierskapsmeldingen kommersielle selskaper.

- Det skal **etableres utbytte- og avkastningskrav** for selskaper **som er kommersielle og opererer i et marked.**
- Selskaper/foretak **der kommunen har kontrollerende innflytelse (bestemmende eierandel og styrerepresentasjon)** er underlagt reglene om offentlige anskaffelser, og skal følge normene nedfelt i kommunens anskaffelsesstrategi der dette er hensiktsmessig.
- Det skal være **full åpenhet knyttet til kommunens eierskapsutøvelse** og selskapenes virksomhet. Selskaper/foretak der kommunen har kontrollerende innflytelse (bestemmende eierandel og styrerepresentasjon) **er underlagt reglene i offentlighetslova**, og skal **praktisere meroffentlighet** der dette er mulig.
- Dersom kommunalt eide selskaper skal **opprette datterselskaper**, skal dette avklares med **kommunens eierutvalg.**

Utbytte politikken

- Med **avkastningsmål menes den avkastningen eier kan forvente å få på sine investeringer** over tid sett i forhold til investeringens risiko.
- For de selskapene som i stor grad har forretningsmessige mål, er avkastning et sentralt element for eier. **Asker kommune ønsker en positiv verdiutvikling på sine investeringer, og det er et viktig mål at selskapene oppnår høy avkastning på investert kapital.**
- Som eier gir Asker kommune uttrykk for forventninger til selskapets utbytte. Utbytteforventninger skal reflektere hva **Asker kommune som eier mener det må være en riktig balanse mellom utbytte og tilbakeholdt kapital i selskapet.** Et sentralt hensyn ved fastsetting av utbytte er at selskapet bør ha en egenkapital som er tilpasset virksomhetens mål, strategi og risikoprofil.
- **Utbytte innarbeides i handlingsprogrammet** etter en prosess med de kommersielle selskapene og i kommunen inntektsbudsjett

Hurum energi - Utbytte

Hurum Energi AS ikke betalt utbytte siden 2020 som avkastning på egenkapital; men kun betalt rentekostnader på ansvarlig lån.

- **Utbytte er regulert i henhold til aksjelovens bestemmelser.**
- Avkastning på egenkapitalen i selskapet tas ut i form av et utbytte. **Det er midler i selskapet til å utbetale ordinært utbytte**, etter at kommunen har **foretatt en regnskapsanalyse**
- **Ordinært utbytte er satt til årlig 5,5 millioner kroner.** Etter dialog med selskapet foreslår kommunedirektøren å **ikke kreve ekstraordinær utbytte på 7 millioner kroner i 2024**

	År 2019	År 2018	År 2017	År 2016	År 2015
Avsatt utbytte - utbet. året etter	5 500 000	5 000 000	5 000 000	6 000 000	3 900 000
Rentekostnad på ansvarlig lån	1 770 000	1 517 500	1 577 500	1 562 500	1 740 000

Ansvarlig lån; rentekostnader på ansvarlig lån er en finanskostnad - er regulert i en låneavtale.

- **I avtalen fra 2002** står det at det er inngått et ansvarlig lån på **50 mill. kroner**. Dette ble **lånefinansiert** av Hurum kommune.
- **Rentesats ble fremforhandlet i 2012/2013** og var en forutsetning fra kommunen sin side, at utbytte skulle øke **tilsvarende inntektstapet**. **Budsjettert utbytte ble derfor økte med 1,5 mill. kroner til 3 mill. kroner i 2014 budsjettet.**
- Dette gir **Asker kommune som eier renteinntekter fra selskapet, men samtidig lavere/høyere rentekostnader på innlån.**

Askerhalvøya eiendom AS - utbytte

- **Egenkapitalen i «konsernet» er på 142 millioner kroner og i tillegg kommer andre underliggende verdier i selskapet,** tilsier at selskapet har muligheter for å imøtekomme eiers forventning om utbytte.
- Asker kommune som eier har en **klar forventning om utbytte med kr. 9,0 mill.** fra Askerhalvøya Eiendom AS.
- **Styret har avsatt og foreslår 7 813 889 millioner kroner i utbytte.**
- **Forskjellen eiers forventning og selskapets vedtak utgjør et mindre beløp på 1.186 millioner kroner.**
- **Det er korrekt at små selskaper kan unnlate å utarbeide konsernregnskap.** Aksjeloven §1-3 (1) tilsier at «Et morselskap utgjør sammen med et datterselskap eller datterselskaper et konsern.»
- Regnskapsloven §3-2 – 5. ledd uttaler at **«Et morselskap kan unnlate å utarbeide konsernregnskap hvis samtlige av selskapets datterselskaper både hver for seg og samlet er av uvesentlig betydning.»**
- **For Askerhalvøya Eiendom AS er konsernregnskapet et instrument for å vise den samlede økonomiske stillingen for mor og alle datterselskaper; herunder egenkapital, resultat og verdiskapningen gjennom året.**
- **Utarbeidelse av konsernregnskap er følgelig å anse som god regnskapsskikk.**

Askerhalvøya Eiendom AS

Utbytte i tiden 2017 - 2024

	År 2017	År 2018	År 2019	År 2020	År 2021	År 2022	År 2023	SUM
Årsresultat etter skatt	8 815 909	23 409 360	7 514 514	1 319 330	14 300 051	948 055	7 813 889	
Avsatt til utbytte	9 000 000	22 000 000	8 000 000	6 900 000	7 500 000	7 500 000	7 813 889	68 713 889
Utbytte i % av egenkapital – mor	7,28 %	17,60 %	6,38 %	6,11 %	6,27 %	6,63 %	6,91 %	
Utbytte i % av egenkapital – konsern	7,28 %	17,60 %	6,38 %	5,82 %	6,36 %	6,35 %	5,47 %	
Egenkapital - mor	123 580 448	124 989 808	125 468 852	112 888 182	119 688 233	113 136 287	113 136 287	
Egenkapital - konsern	123 580 448	124 989 808	125 468 852	118 476 667	117 895 182	118 034 838	142 781 605	

Askerhalvøya Eiendom AS

Konsern – estimert

	SUM	Andel	Andel	Andel opptjent	
	Egenkapital	aksjekapital	overkursfond	EK	Eier andel
Askerhalvøya Eiendom AS - Mor	113 118 287	31 568 800	81 301 382	248 105	100,00 %
Jakslandsveien 111 AS	6 688 158	0	6 688 158	0	100,00 %
RNP E1 AS	1 824 389	0	1 296 200	528 189	100,00 %
RNP E2 AS	0	0	0	0	0,00 %
RNP E3 AS	1 116 326	0	1 116 326	0	100,00 %
RNP E4 AS	1 176 109	0	1 176 109	0	100,00 %
RNP E5 AS	1 077 396	0	1 077 396	0	100,00 %
RNP E8 AS	528 380	0	528 380	0	100,00 %
SS Utvikling AS	-901	0	4 430	-5 331	100,00 %
Morbergtoppen Boligutvikling AS	0	0	0	0	50,00 %
Spikkestad Sentrum AS	16 453 933	0	16 453 933	0	25,00 %
Storsand Bolig AS	532 949	0	600 000	-67 052	25,00 %
Kjelleråsen Bolig AS	266 579	0	287 100	-20 521	33,00 %
Askerhalvøya Eiendom AS - Konsern	142 781 605	31 568 800	110 529 414	683 391	

NCK Velodromen – byggeprosjekt avsluttet

- **Det vises til årsregnskapet for 2023** ligger saldobalansen til Norges Cykleforbunds Kompetansesenter AS.
- **Konto «8177 Tap ved real. aksjer/andeler, fritaksmet» er bokført med kr. 6 923 107,-.**
Side 10 og 15 i saksvedlegget.
- **Side 20 i saksfremlegget med heading «Posteringsdokumentasjon» viser «T1 Kjøpesumskorreksjon salg aksjer NCK Næring» og videre «Avtalt kjøpesumskorreksjon, ref. avtale 06.10.20 pkt 16.»**
- **Saken gjelder salg av en næringseiendom sidebygget i 2020 fra NCK til Nordr AS for 34 mill kroner** og hvor prisen går ned pga. godkjenning av et realfagsgymnas og tilhørende leieavtaler med denne virksomheten. **Beløpet og tapet utgjør 6,9 millioner kroner i redusert salgsgevinst, tapt finansinntekt i regnskapet.**
- **Kommunestyret behandlet den saken 08.09.2020 i sak 61/20 «Selvskyldnergaranti for Velodromen».**
<https://www.asker.kommune.no/politikk/politiske-moter-og-dokumenter/?pid=clak7biud06qq1uzu2raod9i1&v=l&r=True>



Asker
kommune



Møteinnkalling

Utvalg	Dato	Sted
Formannskapet	18.06.2024 kl. 12:00	Asker rådhus

Merknad

Eventuelt forfall meldes snarest til:
Politisk.sekretariat@asker.kommune.no.
Varamedlemmer møter etter nærmere avtale med møtesekretær

Sakskart

Saker til behandling

92/24	24/10228-1	Godkjenning av protokoll formannskapet 4. juni 2024
93/24	24/09575-1	Samarbeidsavtale om områderegulering mellom Asker kommune og Vestre viken
94/24	24/07741-1	Planstrategi 2024 - 2027 med planprogram for kommuneplan
95/24	24/06889-3	Høring - Regional planstrategi for Akershus 2024-2028
96/24	24/04411-2	Høring - Nye statlige planretningslinjer for arealbruk og mobilitet
97/24	24/04410-2	Høring - Forslag til reviderte statlige planretningslinjer for klima og energi

98/24	24/06497-1	Høring - Forslag til alkoholpolitisk handlingsplan for Asker kommune 2024-2028
99/24	24/05646-2	Asker Produkt AS - Innkalling til generalforsamling 25. juni 2024
100/24	24/05649-3	Askerhalvøya Eiendom AS - Innkalling til generalforsamling 25. juni 2024
101/24	24/05652-2	Hurum Energi AS - Innkalling til generalforsamling 25. juni 2024
102/24	24/05654-3	Lindum Oredalen AS - Innkalling til generalforsamling 19. juni 2024
103/24	24/05655-1	Norges Cykleforbunds Kompetansesenter AS - Innkalling til generalforsamling 25. juni 2024
104/24	24/05657-2	Røyken Eiendom AS - REAS - Innkalling til generalforsamling 25. juni 2024
105/24	24/09840-1	Føyka/Elvely - Kirkeveien rettslige skritt

Referatsaker

Asker, 06.06.2024
Lene W. Conradi
Ordfører



Møteprotokoll

Formannskapet

Dato	Tid	Sted
18.06.2024	12:00 – 16:35	Asker rådhus

Møtet ble ledet av Lene W. Conradi.

Til stede:

Funksjon	Navn	Møtte for
Ordfører	Lene W. Conradi (H)	
Varaordfører	Monica Vee Bratlie (H)	
Utvalgsmedlem	Håvard Vestgren (H)	
Varamedlem	Turid Lohne Velund (H)	Stig Wettre-Johnsen (H)
Utvalgsmedlem	Waldemar R. Garntangen (H)	
Utvalgsmedlem	Ivar Granum (A)	
Utvalgsmedlem	Marianne Riis Rasmussen (A)	Til kl. 16:15, tom sak 104/24 Tonje Lavik Pederssen (FrP):
Varamedlem	Thormod Rønning Kvam (H)	Til kl. 14:00, tom sak 97/24
Varamedlem	Espen Hansen Aspås (FrP)	Fra kl. 14:00, fom sak 98/24
Utvalgsmedlem	Rikard Gaarder Knutsen (FrP)	
Utvalgsmedlem	Elisabeth Holter-Schøyen (V)	
Utvalgsmedlem	Hanne Lisa Matt (MDG)	Til kl. 16:15, tom sak 104/24
Varamedlem	Helge Haugen (MDG)	Anders Nordmo (SV)
Utvalgsmedlem	Eva Høili (KrF)	

Forfall:

Utvalgsmedlem Stig Wettre-Johnsen (H)
Utvalgsmedlem Tonje Lavik Pederssen (FrP):
Utvalgsmedlem Anders Nordmo (SV)

Møtet ble satt med 13 medlemmer til stede.

Det var ingen merknader til innkallingen.

Fra administrasjonen møte:

Lars Bjerke	kommunedirektør
Randi Sandli	direktør for organisasjon, styring og utvikling
Eli F. Aubert	direktør for samfunnsutvikling
Ragnar S. Fuglum	direktør for samfunnstjenester
Trine Groven	protokollfører

Saksliste

Side

Saker til behandling			
92/24	24/10228-1	Godkjenning av protokoll formannskapet 4. juni 2024	4
93/24	24/09575-1	Samarbeidsavtale om områderegulering mellom Asker kommune og Vestre viken	4
94/24	24/07741-1	Planstrategi 2024 - 2027 med planprogram for kommuneplan	5
95/24	24/06889-3	Høring - Regional planstrategi for Akershus 2024-2028	7
96/24	24/04411-2	Høring - Nye statlige planretningslinjer for arealbruk og mobilitet	9
97/24	24/04410-2	Høring - Forslag til reviderte statlige planretningslinjer for klima og energi	10
98/24	24/06497-1	Høring - Forslag til alkoholpolitisk handlingsplan for Asker kommune 2024-2028	12
99/24	24/05646-2	Asker Produkt AS - Innkalling til generalforsamling 25. juni 2024	13
100/24	24/05649-3	Askerhalvøya Eiendom AS - Innkalling til generalforsamling 25. juni 2024	15
101/24	24/05652-2	Hurum Energi AS - Innkalling til generalforsamling 25. juni 2024	16
102/24	24/05654-3	Lindum Oredalen AS - Innkalling til generalforsamling 19. juni 2024	18
103/24	24/05655-1	Norges Cykleforbunds Kompetansesenter AS - Innkalling til generalforsamling 25. juni 2024	19
104/24	24/05657-2	Røyken Eiendom AS - REAS - Innkalling til generalforsamling 25. juni 2024	20
105/24	24/09840-1	Føyka/Elvely - Kirkeveien rettslige skritt	21
Referatsaker			

Saker til behandling

92/24 Godkjenning av protokoll formannskapet 4. juni 2024

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Formannskapet	18.06.2024	92/24

Ordførers forslag til vedtak:

1. Protokoll fra formannskapet møte 4. juni 2024 godkjennes slik den foreligger.

Behandling

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Protokoll fra formannskapet møte 4. juni 2024 godkjennes slik den foreligger.

[Lagre vedtak]

93/24 Samarbeidsavtale om områderegulering mellom Asker kommune og Vestre viken

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Formannskapet	18.06.2024	93/24

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Samarbeidsavtale om utarbeidelse av forslag til områderegulering for Blakstad sykehus, gbnr.61/732 og 61/475 godkjennes, jf. pbl. § 12-2 andre ledd andre punktum.
2. Blakstad utvikles som boligområde, i kombinasjon med bl.a. et psykiatrisk helsetilbud i regi av Vestre Viken og Asker kommune, jf. Samarbeidsavtalens pkt. 2.2 og vedlegg 3 og 4 til denne.

Behandling

Hanne Lisa Matt (MDG) fremmet følgende forslag:

Det skal være detaljreguleringsplankrav i hele området

Matts forslag fikk 2 stemmer (MDG), og falt.

Innstillingen i to punkter ble deretter enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Samarbeidsavtale om utarbeidelse av forslag til områderegulering for Blakstad sykehus, gbnr.61/732 og 61/475 godkjennes, jf. pbl. § 12-2 andre ledd andre punktum.
2. Blakstad utvikles som boligområde, i kombinasjon med bl.a. et psykiatrisk helsetilbud i regi av Vestre Viken og Asker kommune, jf. Samarbeidsavtalens pkt. 2.2 og vedlegg 3 og 4 til denne.

[Lagre vedtak]

94/24 Planstrategi 2024 - 2027 med planprogram for kommuneplan

Behandlet av
1 Formannskapet

Møtedato
18.06.2024

Saksnr.
94/24

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Asker kommunes planstrategi 2024-2027 med planprogram for revisjon av kommuneplanen, datert 29. mai 2024 sendes ut på høring og legges ut til offentlig ettersyn i henhold til plan- og bygningslovens §§ 4-1 og 11-13.
2. Arbeid med revisjon av kommuneplanens samfunnsdel og kommuneplanens arealdel varsles igangsatt i medhold av plan- og bygningslovens § 11-12.

Behandling

Seksjonsleder Kristine Andenæs og avdelingsleder Håvard Bergsagel redegjorde for saken.

Håvard Vestgren (H) fremmet følgende tilleggsforslag, på vegne av H,FrP,V,KrF:

Formannskapet vurderer det som viktig å legge til rette for at innbyggere i Asker lettere og enklere kan velge kollektivtransport til og fra jobb. Formannskapet ber derfor kommunedirektøren vurdere aktuelle områder der kommunen kan være pådriver eller utfører av aktuelle tiltak som kan bygge opp under dette. Et eksempel kan være innfartsparkeringer, herunder arealregulering, opparbeidelse og drift.

Hanne Lisa Matt (MDG) fremmet følgende tilleggsforslag:

- *Temaplan for digitalisering og smart bruk av teknologi revideres i perioden*
- *Formannskapet ber kommunedirektøren om å sette fokus på hvordan Askers temaplaner samvirker og hvordan arbeidet med de ulike temaplanene kan bli enda mer tverrgående slik at vi utnytter synergier i temaplanene, koordinerer mål, ambisjoner og tiltak bedre og øker resultatoppnåelse. Dette bes innarbeidet i Askers planstrategi som viktig tema.*

Vestgrens forslag ble enstemmig vedtatt.

Matts forslag ble enstemmig vedtatt.

Innstillingen i to punkter ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Asker kommunes planstrategi 2024-2027 med planprogram for revisjon av kommuneplanen, datert 29. mai 2024 sendes ut på høring og legges ut til offentlig ettersyn i henhold til plan- og bygningslovens §§ 4-1 og 11-13.
2. Arbeid med revisjon av kommuneplanens samfunnsdel og kommuneplanens arealdel varsles igangsatt i medhold av plan- og bygningslovens § 11-12.
3. Formannskapet vurderer det som viktig å legge til rette for at innbyggere i Asker lettere og enklere kan velge kollektivtransport til og fra jobb. Formannskapet ber derfor kommunedirektøren vurdere aktuelle områder der kommunen kan være pådriver eller utfører av aktuelle tiltak som kan bygge opp under dette. Et eksempel kan være innfartsparkeringer, herunder arealregulering, opparbeidelse og drift.
4. Temaplan for digitalisering og smart bruk av teknologi revideres i perioden.
5. Formannskapet ber kommunedirektøren om å sette fokus på hvordan Askers temaplaner samvirker og hvordan arbeidet med de ulike temaplanene kan bli enda mer tverrgående slik at vi utnytter synergier i temaplanene, koordinerer mål, ambisjoner og tiltak bedre og øker resultatoppnåelse. Dette bes innarbeidet i Askers planstrategi som viktig tema.

[Lagre vedtak]

95/24 Høring - Regional planstrategi for Akershus 2024-2028

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Formannskapet	18.06.2024	95/24

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Asker kommune tar høringsforslag regional planstrategi for Akershus 2024-2028 til orientering.

2. Asker kommune mener det er viktig å bli involvert i arbeidet med regionale planer som påvirker Asker, og oversender høringsuttalelse som innspill til planstrategien.

Behandling

Hanne Lisa Matt (MDG) fremmet følgende forslag til tillegg i høringssvaret:

Asker er opptatt av at føringene i ATP for Akershus gir rom for lokal tilpasning når det gjelder matjord, viktig natur og myke trafikanter, slik at vi ikke slår i hjel evige verdier og lokalt særpreg med rigide planretningslinjer om fortetting. Formannskapet i Asker mener derfor at det er viktig å gi rom for fortetting i eksisterende bygder og grender. Disse bør ha på plass et minimum av infrastruktur sånn som barneskole, evt butikk og et eksisterende busstilbud. Ved å ta i bruk rekkefølgebestemmelser av den slags, som gir en indikasjon på hvilke småsteder som er egnet for bærekraftig utvikling, i kombinasjon med strenge krav for jordvern, myrvern og naturregnskap, tror vi hele Akershus vil vinne på en tydelig ATP. Utvikling av kollektivtransport vil bidra til å støtte kommunene i arbeidet med arealnøytralitet samt utfordringer med demografi ved å utvikle aldersvennlige byer og lokalsamfunn. Satsing på kollektivtransport og samordnet areal- og transportutvikling er også avgjørende for å nå våre klimamål og motvirke naturkrisen. Derfor blir det avgjørende at ATP gir tydelige og entydige, felles styringssignaler på arealbruk, nullvekstlinjer og ikke minst samarbeid med Oslo om kollektivtransport, arealnøytralitet og klimamål. Naturregnskap og arealregnskap bør være førende verktøy i regional planlegging og i samarbeid med kommunene. Det er et mål i seg selv at ATP for Oslo og Akershus bidrar til minsket transportbehov i hele regionen. Jobben med ATP vil ha avgjørende betydning også for Oslofjorden i og med at avrenning fra vei og jordbruk er de største kildene til mikroplast og nitrogenforurensing i fjorden. Asker kommune mener det er rart at planstrategien kun har et delmål om klimavennlig energiomstilling som attpåtil ikke berører transport, som er en av de største utslippskildene, ikke minst av mikroplast. Vi mener det bør vurderes å ha et eget punkt om klima og andre utslipp, evt legge til noen flere relevante punkter under delmål klimavennlig energiomstilling.

Matts forslag fikk 2 stemmer (MDG), og falt.

Innstillingen i 2 punkter ble deretter enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Asker kommune tar høringsforslag regional planstrategi for Akershus 2024-2028 til orientering.

2. Asker kommune mener det er viktig å bli involvert i arbeidet med regionale planer som påvirker Asker, og oversender høringsuttalelse som innspill til planstrategien.

[Lagre vedtak]

96/24 Høring - Nye statlige planretningslinjer for arealbruk og mobilitet

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Formannskapet	18.06.2024	96/24

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Forslag til høringsuttalelse fra Asker kommune til reviderte statlige planretningslinjer for arealbruk og mobilitet, vedtas. Forslag til høringssvar oversendes til Kommunal- og distriktsdepartementet.
2. Følgende setning under pkt. 6.7 fra gjeldende retningslinjer videreføres i de nye retningslinjene: «Statlige og regionale myndigheter skal vektlegge lokaldemokratiet når det vurderes om det skal fremmes innsigelse eller innvending».

Behandling

Ordfører tok opp kommunedirektørens forslag til tilleggsvedtak i tilleggsnotat datert 12.6.2024:

Innspillet fra det regionale prosjektet «Effektiv og fremtidsrettet varelogistikk i E18 Vestkorridoren» støttes, og legges ved som innspill fra Asker kommune.

Hanne Lisa Matt (MDG) fremmet følgende forslag til endring i høringssvaret:

Formannskapet i Asker mener at de statlige planretningslinjene (SPR) må samordnes bedre og at rammene for langsiktig og bærekraftig forvaltning av natur er utydelige i begge SPR-

ene. Formannskapet er bekymret for at helhetene i forslagene til SPRene ikke tilstrekkelig beskytter sårbar natur og vil oppfordre til at rammene, veiledning og retningslinjer for å ta vare på økosystemer og arter styrkes betraktelig. Mål om arealnøytralitet og et areal- og naturregnskap bør pekes på som forpliktende verktøy. Formannskapet oppfatter SPR for arealbruk og mobilitet som mindre tydelig på vektingen av klima enn SPR for klima og energi, og vi oppfordrer til å tilpasse SPR for arealbruk og miljø til SPR for klima og energi på dette området. Likedan trenger området natur/areal å styrkes i SPR for klima og energi. Formannskapet i Asker mener det er behov for en helhetlig nasjonal styring og koordinering av arbeidet med klima og klimatilpasning, og at arbeid med SPRene i større grad må gjøre det mulig for kommunene å omsette og realisere kunnskapen gjennom gode plan- og byggesaksprosesser.

Matts forslag fikk 2 stemmer (MDG), og falt.

Innstillingen i 2 punkter ble enstemmig vedtatt.

Ordførers forslag ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Forslag til høringsuttalelse fra Asker kommune til reviderte statlige planretningslinjer for arealbruk og mobilitet, vedtas. Forslag til høringsvar oversendes til Kommunal- og distriktsdepartementet.
2. Følgende setning under pkt. 6.7 fra gjeldende retningslinjer videreføres i de nye retningslinjene: «Statlige og regionale myndigheter skal vektlegge lokaldemokratiet når det vurderes om det skal fremmes innsigelse eller innvending».
3. Innspillet fra det regionale prosjektet «Effektiv og fremtidsrettet varelogistikk i E18 Vestkorridoren» støttes, og legges ved som innspill fra Asker kommune.

[Lagre vedtak]

97/24 Høring - Forslag til reviderte statlige planretningslinjer for klima og energi

Behandlet av
1 Formannskapet

Møtedato
18.06.2024

Saksnr.
97/24

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Forslag til høringsuttalelse fra Asker kommune til reviderte statlige planretningslinjer for klima og energi, vedtas. Høringssvar oversendes til Kommunal- og distriktsdepartementet.

Behandling

Hanne Lisa Matt (MDG) fremmet følgende forslag til endring i høringssvaret:

Formannskapet i Asker mener at de statlige planretningslinjene (SPR) må samordnes bedre og at rammene for langsiktig og bærekraftig forvaltning av natur er utydelige i begge SPR-ene. Formannskapet er bekymret for at helhetene i forslagene til SPRene ikke tilstrekkelig beskytter sårbar natur og vil oppfordre til at rammene, veiledning og retningslinjer for å ta vare på økosystemer og arter styrkes betraktelig. Mål om arealnøytralitet og et areal- og naturregnskap bør pekes på som forpliktende verktøy. Formannskapet oppfatter SPR for arealbruk og mobilitet som mindre tydelig på vektningen av klima enn SPR for klima og energi, og vi oppfordrer til å tilpasse SPR for arealbruk og miljø til SPR for klima og energi på dette området. Likedan trenger området natur/areal å styrkes i SPR for klima og energi. Formannskapet i Asker mener det er behov for en helhetlig nasjonal styring og koordinering av arbeidet med klima og klimatilpasning, og at arbeid med SPRene i større grad må gjøre det mulig for kommunene å omsette og realisere kunnskapen gjennom gode plan- og byggesaksprosesser.

Matts forslag fikk 2 stemmer (MDG), og falt.

Innstillingen ble deretter enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Forslag til høringsuttalelse fra Asker kommune til reviderte statlige planretningslinjer for klima og energi, vedtas. Høringssvar oversendes til Kommunal- og distriktsdepartementet.

[Lagre vedtak]

98/24 Høring - Forslag til alkoholpolitisk handlingsplan for Asker kommune 2024-2028

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Formannskapet	18.06.2024	98/24

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Forslag til alkoholpolitisk handlingsplan legges ut på høring. Høringsfristen er 01.09.24.

Behandling

Ordfører tok opp kommunedirektørens endringsforslag i tilleggsnotat datert 18.06.24:

Høringsfristen er 01.08.24.

Waldemar Garntangen (H) fremmet følgende forslag til endringer i planen, på vegne av H,FrP,V,KrF:

1. *Under Hovedmål 1. Delmål 7 Et inkluderende uteliv, legge til følgende: "Gjennom veiledning og dialog med utelivsbransjen skal Asker kommune bidra til økt kunnskap om seksuell trakassering, diskriminering og annen uønsket oppførsel. Bevillingshavere oppfordres til å inkludere rutiner for forebygging og håndtering av seksuell trakassering, diskriminering og annen uønsket oppførsel i sin internkontroll. Asker kommune oppfordrer videre utesteder til å ha synlige og tydelige regler, samt gode rutiner for håndtering av uønsket oppførsel fra gjester, og Informasjonsmateriell som er lett synlig, og egnet til å synliggjøre at det praktiseres nulltoleranse for seksuell trakassering, diskriminering eller annen uønsket oppførsel på disse stedene."*

2. *Under Hovedmål 2. Delmål 7 Nytt tiltak 7: Offentlig tilgjengelig. Det skal jevnlig publiseres og oppdateres en liste over prikker utestedene har pådratt seg de siste 24 måneder, på kommunes nettside. I tillegg skal det publiseres en liste over alle skjenkesteder i kommunen med tilhørende regler for tidsrom for skjenking.*

Garntangens forslag ble begge vedtatt, mot 2 stemmer (A).

Innstillingen, med ordførers forslag til endring, ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Forslag til alkoholpolitisk handlingsplan legges ut på høring. Høringsfristen er 01.08.24.
2. Under Hovedmål 1. Delmål 7 Et inkluderende uteliv, legge til følgende:
"Gjennom veiledning og dialog med utelivsbransjen skal Asker kommune bidra til økt kunnskap om seksuell trakassering, diskriminering og annen uønsket oppførsel. Bevillingshavere oppfordres til å inkludere rutiner for forebygging og håndtering av seksuell trakassering, diskriminering og annen uønsket oppførsel i sin internkontroll. Asker kommune oppfordrer videre utesteder til å ha synlige og tydelige regler, samt gode rutiner for håndtering av uønsket oppførsel fra gjester, og Informasjonsmateriell som er lett synlig, og egnet til å synliggjøre at det praktiseres nulltoleranse for seksuell trakassering, diskriminering eller annen uønsket oppførsel på disse stedene."
3. Under Hovedmål 2. Delmål 7 Nytt tiltak 7: Offentlig tilgjengelig.
Det skal jevnlig publiseres og oppdateres en liste over prikker utestedene har pådratt seg de siste 24 måneder, på kommunes nettside. I tillegg skal det publiseres en liste over alle skjenkesteder i kommunen med tilhørende regler for tidsrom for skjenking.

[Lagre vedtak]

99/24 Asker Produkt AS - Innkalling til generalforsamling 25. juni 2024

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Formannskapet	18.06.2024	99/24

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Formannskapet har som Asker kommunes eierutvalg behandlet innkalling til generalforsamling i Asker Produkt AS den 25. juni 2024 og tar denne til orientering.
2. Ordfører gis fullmakt til å representere Asker kommune i generalforsamlingen.
3. Som styremedlemmer i selskapet foreslås valgt:
 - som nestleder i to år for perioden 2024 – 2026
 - som styremedlem i to år for perioden 2024 – 2026
 - som ansattvalgt styremedlem i to år for perioden 2024 – 2026

Behandling

Monica V. Bratlie (H) fremmet følgende forslag:

Gjenvalg av styreleder Per S. Thoresen og styremedlem Petter Trebler.

Innstillingen, med Bratlies forslag, ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Formannskapet har som Asker kommunes eierutvalg behandlet innkalling til generalforsamling i Asker Produkt AS den 25. juni 2024 og tar denne til orientering.
2. Ordfører gis fullmakt til å representere Asker kommune i generalforsamlingen.
3. Som styremedlemmer i selskapet foreslås valgt:
 - Per S. Thoresen som styreleder i to år for perioden 2024 – 2026
 - Petter Trebler som styremedlem i to år for perioden 2024 – 2026

[Lagre vedtak]

100/24 Askerhalvøya Eiendom AS - Innkalling til generalforsamling 25. juni 2024

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Formannskapet	18.06.2024	100/24

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Formannskapet har som Asker kommunes eierutvalg behandlet innkalling til generalforsamling i Askerhalvøya Eiendom AS den 25. juni 2024 og tar denne til orientering.
2. Ordfører gis fullmakt til å representere Asker kommune i generalforsamlingen.
3. Asker kommune legger til grunn at det fattes vedtak om et samlet utbytte på kr. 7 813 899,- som foreslått av styret i selskapet.
4. Som styremedlemmer i selskapet foreslås valgt:

..... som nestleder i to år for perioden 2024 – 2026
..... som styremedlem i to år for perioden 2024 – 2026
5. Selskapets vedtekter justeres i henhold til vedlagte forslag.

Behandling

Kommunedirektøren redegjorde for saken.

Monica V. Bratlie (H) fremmet følgende forslag:

Anita Winsnes velges som nestleder i to år for perioden 2024 – 2026

Monica V. Bratlie (H) fremmet følgende alternative forslag til punkt 5, på vegne av H,FrP,V,KrF:

Kommunedirektøren bes i samarbeid med Askerhalvøya Eiendom AS om å gjennomføre en prosess for å vurdere eventuelle endringer i selskapets vedtekter, herunder også å involvere revisor.

Innstillingens punkter 1 - 4, med Bratlies forslag, ble enstemmig vedtatt.

Bratlies forslag til punkt 5 ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Formannskapet har som Asker kommunes eierutvalg behandlet innkalling til generalforsamling i Askerhalvøya Eiendom AS den 25. juni 2024 og tar denne til orientering.
2. Ordfører gis fullmakt til å representere Asker kommune i generalforsamlingen.
3. Asker kommune legger til grunn at det fattes vedtak om et samlet utbytte på kr. 7 813 899,- som foreslått av styret i selskapet.
4. Som styremedlemmer i selskapet foreslås valgt:

Anita Winsnes som nestleder i to år for perioden 2024 – 2026
5. Kommunedirektøren bes i samarbeid med Askerhalvøya Eiendom AS om å gjennomføre en prosess for å vurdere eventuelle endringer i selskapets vedtekter, herunder også å involvere revisor.

[Lagre vedtak]

101/24 Hurum Energi AS - Innkalling til generalforsamling 25. juni 2024

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Formannskapet	18.06.2024	101/24

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Formannskapet har som Asker kommunes eierutvalg behandlet innkalling til generalforsamling i Hurum Energi AS den 25. juni 2024 og tar denne til orientering.

2. Kommunedirektøren ber formannskapet vurdere hvordan man skal følge opp det faktum at selskapet ikke ønsker å gi ordinært utbytte som forutsatt i handlingsprogrammet.
3. Ordfører gis fullmakt til å representere Asker kommune i generalforsamlingen.
4. Som styremedlemmer i selskapet nominert av Asker kommune foreslås valgt:

..... som styreleder i to år for perioden 2024 – 2026

..... som styremedlem i to år for perioden 2024 – 2026

..... som styremedlem i to år for perioden 2024 – 2026

Behandling

Kommunedirektøren redegjorde for saken.

Monica V. Bratlie (H) fremmet følgende forslag:

Gjenvalg av styreleder Petter Jansen, styremedlem Thomas Barreth og styremedlem Anne Synnøve Gimmestad.

Håvard Vestgren (H) fremmet følgende alternative forslag til punkt 2:

1. *Formannskapet forventer at selskapet gir ordinært utbytte for 2024.*
2. *Formannskapet forutsetter at selskapet innretter budsjett for 2025 på en slik måte at det legges opp til å gi ordinært utbytte.*

Innstillingens punkter 1, 3 og 4, med Bratlies forslag, ble enstemmig vedtatt.

Vestgrens forslag punkt 1 ble vedtatt, mot 2 stemmer (A).

Vestgrens forslag punkt 2 ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Formannskapet har som Asker kommunes eierutvalg behandlet innkalling til generalforsamling i Hurum Energi AS den 25. juni 2024 og tar denne til orientering.
2. 1. Formannskapet forventer at selskapet gir ordinært utbytte for 2024.

2. Formannskapet forutsetter at selskapet innretter budsjett for 2025 på en slik måte at det legges opp til å gi ordinært utbytte.
3. Ordfører gis fullmakt til å representere Asker kommune i generalforsamlingen.
4. Som styremedlemmer i selskapet nominert av Asker kommune foreslås valgt:

Petter Jansen som styreleder i to år for perioden 2024 – 2026
Thomas Barret som styremedlem i to år for perioden 2024 – 2026
Anne Synnøve Gimmestad som styremedlem i to år for perioden 2024 – 2026

[Lagre vedtak]

102/24 Lindum Oredalen AS - Innkalling til generalforsamling 19. juni 2024

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Formannskapet	18.06.2024	102/24

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Formannskapet har som Asker kommunes eierutvalg behandlet innkalling til generalforsamling i Lindum Oredalen AS den 19. juni 2024 og tar denne til orientering.
2. Ordfører gis fullmakt til å representere Asker kommune i generalforsamlingen.
3. Som styremedlemmer i selskapet nominert av Asker kommune foreslås valgt:

..... som styremedlem i to år for perioden 2024 – 2026
..... som styremedlem i to år for perioden 2024 – 2026

Behandling

Monica V. Bratlie (H) fremmet følgende forslag:

Gjenvalg av styremedlem Cathrin Bretzeg og styremedlem Tom Lindberg.

Innstillingen, med Bratlies forslag, ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Formannskapet har som Asker kommunes eierutvalg behandlet innkalling til generalforsamling i Lindum Oredalen AS den 19. juni 2024 og tar denne til orientering.
2. Ordfører gis fullmakt til å representere Asker kommune i generalforsamlingen.
3. Som styremedlemmer i selskapet nominert av Asker kommune foreslås valgt:

Cathrin Bretzeg som styremedlem i to år for perioden 2024 – 2026

Tom Lindberg som styremedlem i to år for perioden 2024 – 2026

[Lagre vedtak]

103/24 Norges Cykleforbunds Kompetansesenter AS - Innkalling til generalforsamling 25. juni 2024

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Formannskapet	18.06.2024	103/24

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Formannskapet har som Asker kommunes eierutvalg behandlet innkalling til generalforsamling i Norges Cykleforbunds Kompetansesenter AS den 25. juni 2024 og tar denne til orientering.
2. Ordfører gis fullmakt til å representere Asker kommune i generalforsamlingen
3. Som styremedlemmer i selskapet nominert av Asker kommune foreslås valgt:

..... som styremedlem i to år for perioden 2024 – 2026

..... som styremedlem i to år for perioden 2024 – 2026
..... som styremedlem i to år for perioden 2024 – 2026

Behandling

Kommunedirektøren redegjorde for saken.

Monica V. Bratlie (H) fremmet følgende forslag:

Gjenvalg av styremedlem Pål Yngve Smits og styremedlem Bente Gro Herlofsen Slatten. Nytt medlem: Astrid Nesland.

Innstillingen, med Bratlies forslag, ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Formannskapet har som Asker kommunes eierutvalg behandlet innkalling til generalforsamling i Norges Cykleforbunds Kompetansesenter AS den 25. juni 2024 og tar denne til orientering.
2. Ordfører gis fullmakt til å representere Asker kommune i generalforsamlingen.
3. Som styremedlemmer i selskapet nominert av Asker kommune foreslås valgt:

Pål Yngve Smits som styremedlem i to år for perioden 2024 – 2026

Bente Gro Herlofsen Slatten som styremedlem i to år for perioden 2024 – 2026

Astrid Nesland som styremedlem i to år for perioden 2024 – 2026

[Lagre vedtak]

104/24 Røyken Eiendom AS - REAS - Innkalling til generalforsamling 25. juni 2024

Behandlet av
1 Formannskapet

Møtedato
18.06.2024

Saksnr.
104/24

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Formannskapet har som Asker kommunes eierutvalg behandlet innkalling til generalforsamling i Asker Produkt AS den 25. juni 2024 og tar denne til orientering.
2. Ordfører gis fullmakt til å representere Asker kommune i generalforsamlingen.

Behandling

Ordfører foreslo å endre fra «Asker Produkt AS» til «Røyken Eiendom AS».

Innstillingen, med ordførers forslag, ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Formannskapet har som Asker kommunes eierutvalg behandlet innkalling til generalforsamling i Røyken Eiendom AS den 25. juni 2024 og tar denne til orientering.
2. Ordfører gis fullmakt til å representere Asker kommune i generalforsamlingen.

[Lagre vedtak]

105/24 Føyka/Elvely - Kirkeveien rettslige skritt

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Formannskapet	18.06.2024	105/24

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Kommunedirektøren gis fullmakt til å ta nødvendige rettslige skritt mot Norconsult, herunder å bringe saken inn for domstolene.

Behandling

Ordfører foreslo å lukke møtet med hjemmel i kommuneloven § 11-5 tredje ledd, bokstav b, jf. offentleglova § 23 første ledd. Dette fikk enstemmig tilslutning.

Avdelingsleder Kim Horntvedt redegjorde for saken.

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Kommunedirektøren gis fullmakt til å ta nødvendige rettslige skritt mot Norconsult, herunder å bringe saken inn for domstolene.

[Lagre vedtak]

Referatsaker

Saksnr.	Arkivsak	Tittel
R-11/24	24/10900-1	Referatsak formannskapet 18. juni 2024

1.	Monica V. Bratlie (H) orienterte fra representantskapsmøte i ABBR IKS 13.06.24.
2.	Ivar Granum (A) stilte spørsmål om mattilbudet i sommer for de som bor i Spikkestad omsorgsboliger. Kommunedirektøren besvarte spørsmålet.
3.	Elisabeth Holther-Schøyen (V) stilte spørsmål om bruk av skolegården ved Sydskogen skole utenom skoletiden. Dir. Ragnar Sand Fuglum besvarte spørsmålet.
4.	Hanne Lisa Matt (MDG) stilte spørsmål om brev fra Palestinakomiteen i Asker og Bærum. Kommunedirektøren besvarte spørsmålet.
5.	Ordfører refererte til brev datert 18.6.2024 til Samferdselsdepartementet v/samferdselsministeren, fra ordførerne i Asker og Bærum kommuner samt fylkesrådsleder Akesrhus, med forespørsel om møte om bruk av kollektivfeltet langs E18.
6.	Kommunedirektøren refererte til sitt notat til ordfører datert 17.6.2024 om oppfølging av KS-vedtak sak 25/24 - 1. tertialrapport 2024 – økonomi.
7.	Ordfører orienterte om bruk av en mindre sum av formannskapets disposisjonskonto til pizza til vinnerlagene i Sandvolleycup for ungdomsskoler.



Saksframlegg

Arkivsak
24/10228-1

Saksbehandler
Julie Benedicte Bøye

Behandles av
Formannskapet

Møtedato
18.06.2024

Godkjenning av protokoll formannskapet 4. juni 2024

Ordførers forslag til vedtak:

1. Protokoll fra formannskapet møte 4. juni 2024 godkjennes slik den foreligger.

1. Sammendrag

Utkast til protokoll fra formannskapetets møte 4. juni 2024 følger vedlagt.

Lene W. Conradi,
Ordfører

Dokumentet er elektronisk godkjent.

Vedlegg:
Protokoll formannskapet 04.06.2024



Saksprotokoll

Arivsak
24/10228

Saksbehandler
Julie Benedicte Bøye

Behandlet av
1 Formannskapet

Møtedato **Saksnr.**
18.06.2024 92/24

Godkjenning av protokoll formannskapet 4. juni 2024

Formannskapet har behandlet saken i møte 18.06.2024 sak 92/24

Behandling

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Protokoll fra formannskapet møte 4. juni 2024 godkjennes slik den foreligger.



Møteprotokoll

Formannskapet

Dato	Tid	Sted
04.06.2024	12:00 – 16:05	Asker rådhus

Møtet ble ledet av Lene W. Conradi.

Til stede:

Funksjon	Navn	Møtte for
Ordfører	Lene W. Conradi (H)	
Varaordfører	Monica Vee Bratlie (H)	
Utvalgsmedlem	Håvard Vestgren (H)	
Utvalgsmedlem	Stig Wettre-Johnsen (H)	
Utvalgsmedlem	Waldemar R. Garntangen (H)	
Utvalgsmedlem	Ivar Granum (A)	
Utvalgsmedlem	Marianne Riis Rasmussen (A)	
Utvalgsmedlem	Tonje Lavik Pederssen (FrP)	
Utvalgsmedlem	Rikard Gaarder Knutsen (FrP)	
Utvalgsmedlem	Elisabeth Holter-Schøyen (V)	
Utvalgsmedlem	Hanne Lisa Matt (MDG)	
Varamedlem	Helge Haugen (MDG)	Anders Nordmo (SV)
Utvalgsmedlem	Eva Høili (KrF)	

Forfall:

Utvalgsmedlem Anders Nordmo (SV)

Møtet ble satt med 13 medlemmer til stede.

Det var ingen merknader til innkallingen.

Sakene 90/24 og 91/24 var sendt ut etter innkallingen.
Det ble enstemmig besluttet å sette disse på kartet.

Fra administrasjonen møtte:

Lars Bjerke	kommunedirektør
Randi Sandli	direktør for organisasjon, styring og utvikling
Eli F. Aubert	direktør for samfunnsutvikling
Ragnar S. Fuglum	direktør for samfunnstjenester
Trine Groven	protokollfører

Saksliste

Side

Saker til behandling			
72/24	24/09246-1	Godkjenning av protokoll formannskapet 21. mai 2024	4
73/24	24/07285-1	Steinverdi AS - Invitasjon til å delta i selskap innen sirkulær økonomi og markedssystem for massehåndtering	4
74/24	24/03300-1	Verbalvedtak 2024 sak om løpende barnehageopptak	5
75/24	23/09910-11	355/39 m.fl - Detaljregulering for Engene	7
76/24	24/07965-1	1. tertial rapport 2024 - økonomi	8
77/24	24/08677-1	1. tertial 2024 Finans- og gjeldsforvaltning	15
78/24	24/07303-1	Årsrapport 2023 Asker kommune	16
79/24	24/07308-1	Årsregnskap og årsberetning 2023 for Asker kommune	17
80/24	24/03163-1	Årsrapport 2023 finans- og gjeldsforvaltning	18
81/24	24/08496-1	Uttreden folkevalgte verv og nyvalg - Thomas Hatten (A)	18
82/24	24/08504-2	Uttreden folkevalgte verv og nyvalg - Bjarte Gatland Reve (H)	20

83/24	24/05968-2	Asker kommunale pensjonskasse - orientering om årsberetning og årsregnskap for 2023	21
84/24	24/08427-1	Høring: Strategiske føringer for Osloregionen IPR 2025-2028	22
85/24	24/08124-1	Forslag om å søke medlemskap - Verdens helseorganisasjons globale nettverk for aldersvennlige byer og lokalsamfunn	22
86/24	21/17767-19	Helhetlig tiltaksplan for Oslofjorden - oppfølging 2024	23
87/24	24/08087-1	NOU 2024:2 «I samspill med naturen — Naturrisiko for næringer, sektorer og samfunn i Norge» - Asker kommunes høringsuttalelse	25
88/24	24/08958-1	Kommuneplan for Asker 2023-2035 - arealdelen. Endelig behandling av innsigelsene, korrigeringer av plandokumentene og spørsmålet om byggegrenser langs vassdrag i LNF-områder.	26
89/24	24/05831-6	Klageutvalgets årsmelding for 2023	27
90/24	24/07839-1	Strategiske mål og økonomiske rammer for handlingsprogrammet 2025-2028	28
91/24	24/09354-2	Asker og Bærum brann og redning IKS - ABBR - Innkalling til representantskapsmøte 3-2024	31

Referatsaker

Saker til behandling

72/24 Godkjenning av protokoll formannskapet 21. mai 2024

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Formannskapet	04.06.2024	72/24

Ordførers forslag til vedtak:

1. Protokoll fra formannskapet møte 21. mai 2024 godkjennes slik den foreligger.

Behandling

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Protokoll fra formannskapets møte 21. mai 2024 godkjennes slik den foreligger.

[Lagre vedtak]

73/24 Steinverdi AS - Invitasjon til å delta i selskap innen sirkulær økonomi og markedssystem for massehåndtering

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Formannskapet	21.05.2024	64/24
2 Formannskapet	04.06.2024	73/24
3 Kommunestyret	11.06.2024	34/24

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Asker kommune har mottatt invitasjon til å delta i selskapet Steinverdi AS og tar denne til orientering.
2. Asker kommune kjøper 20 stk. aksjer i Steinverdi AS for kr 1 786 660,-
3. Ordfører gis fullmakt til å representere Asker kommune i generalforsamling.
4. Budsjettdekning søkes innarbeidet i 2. tertial 2024. Kommunedirektøren gis fullmakt til å inngå nødvendige avtaler.

Behandling

Ordfører fremmet følgende alternative forslag:

Saken legges foreløpig i bero til Asker kommune har fått oversikt over kommunens økonomiske situasjon i forhold til nytt inntektssystem. Asker kommune ber om å få anledning til å vurdere medeierskap i Steinverdi AS på et senere tidspunkt.

Ordførers forslag ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Saken legges foreløpig i bero til Asker kommune har fått oversikt over kommunens økonomiske situasjon i forhold til nytt inntektssystem. Asker kommune ber om å få anledning til å vurdere medeierskap i Steinverdi AS på et senere tidspunkt.

[Lagre vedtak]

74/24 Verbalvedtak 2024 sak om løpende barnehageopptak

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Utvalg for oppvekst	28.05.2024	28/24
2 Formannskapet	04.06.2024	74/24
3 Kommunestyret	11.06.2024	38/24

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Gjeldende regler for barnehageopptak i Asker kommune videreføres uendret.

Behandling

Tonje Lavik Pederssen (FrP) tok opp følgende forslag, tidligere fremmet i Utvalg for oppvekst:

Verbalvedtaket sendes tilbake til administrasjonen for videre utredning med følgende spesifiseringer:

- *Flere ulike modeller skal synliggjøres i saksfremlegget, i henhold til verbalforslaget.*
- *Total barnehagekapasitet i kommunen skal synliggjøres.*
- *Utrekning og oppstilling av kostnader ved barnehagedrift, herunder gjennomsnittkostnad for en barnehageplass i kommunen og eventuelle forskjeller på dette.*
- *Administrasjonen skal gå i dialog med PBL Asker for å se på hvordan man i fellesskap kan løse dette på best mulig måte.*

Waldemar Garntangen (H) fremmet følgende tilleggsforslag, på vegne av H,V,FrP, KrF:

Kommunestyret ber om at ordfører og kommunedirektør følger opp temaet overfor nasjonale myndigheter for å gjøre det økonomisk mulig for kommuner å innføre rullerende barnehageopptak.

Pederssens forslag fikk 2 stemmer, og falt (FrP).

Innstillingen ble vedtatt, mot 2 stemmer (FrP).

Garntangens forslag ble enstemmig vedtatt.

Innstilling

1. Gjeldende regler for barnehageopptak i Asker kommune videreføres uendret.
2. Kommunestyret ber om at ordfører og kommunedirektør følger opp temaet overfor nasjonale myndigheter for å gjøre det økonomisk mulig for kommuner å innføre rullerende barnehageopptak.

[Lagre vedtak]

75/24 355/39 m.fl - Detaljregulering for Engene

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Formannskapet	04.06.2024	75/24
2 Kommunestyret	11.06.2024	32/24

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Detaljregulering for Engene datert 16.05.2024 med tilhørende bestemmelser datert 21.05.2024 vedtas iht. plan- og bygningsloven § 12-12.

Behandling

Rådgiver Peder Brandt redegjorde for saken og svarte på spørsmål.

Hanne Lisa Matt (MDG) fremmet følgende tilleggsforslag:

Tiltakshaver/virksomheten pålegges gjennom bestemmelsene å lage en skjøtselsplan for alle naturområder i planområdet. Virksomheten må gjennom dette ta et spesielt ansvar for naturtypen hul eik og foryngelsen av denne.

Hanne Lisa Matt (MDG) fremmet også følgende tilleggsforslag, på vegne av MDG,V,H,FrP,KrF,A:

Formannskapet ber tiltakshaver i samarbeid med kommunen og staten om å snu alle steiner for å se på midlertidig tilfredsstillende løsning/få på plass avbøtende tiltak som begrenser utslipp av nitrogen m.m. til Oslofjorden, frem til gjenvinningsanlegg står klart. Formannskapet holdes orientert.

Elisabeth Holter-Schøyen (V) fremmet følgende tilleggsforslag, på vegne av V,H,KrF,MDG,A:

De 50 dekar som i dagens arealplan er regulert til LNF formål som nå utvides til industriformål, skal vurderes erstattet ved neste rullering av kommuneplanens arealdel.

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Matts to forslag ble begge enstemmig vedtatt.

Holter-Schøyens forslag ble vedtatt, mot 2 stemmer (FrP).

Innstilling

1. Detaljregulering for Engene datert 16.05.2024 med tilhørende bestemmelser datert 21.05.2024 vedtas iht. plan- og bygningsloven § 12-12.
2. Tiltakshaver/virksomheten pålegges gjennom bestemmelsene å lage en skjøtelsesplan for alle naturområder i planområdet. Virksomheten må gjennom dette ta et spesielt ansvar for naturtypen hul eik og foryngelsen av denne.
3. Formannskapet ber tiltakshaver i samarbeid med kommunen og staten om å snu alle steiner for å se på midlertidig tilfredsstillende løsning/få på plass avbøtende tiltak som begrenser utslipp av nitrogen m.m. til Oslofjorden, frem til gjenvinningsanlegg står klart. Formannskapet holdes orientert.
4. De 50 dekar som i dagens arealplan er regulert til LNF formål som nå utvides til industriformål, skal vurderes erstattet ved neste rullering av kommuneplanens arealdel.

[Lagre vedtak]

76/24 1. tertial rapport 2024 - økonomi

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Utvalg for oppvekst	28.05.2024	32/24
2 Utvalg for velferd	28.05.2024	22/24
3 Utvalg for medborgerskap	30.05.2024	24/24
4 Utvalg for samfunnstjenester	30.05.2024	21/24
5 Formannskapet	04.06.2024	76/24
6 Kommunestyret	11.06.2024	25/24

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Budsjettendringene vedtas i henhold til følgende tabeller

Driftsbudsjettet:

Beløp i 1000	
Budsjettendring	2024
1-Organisasjon, styring og utvikling	
1. tertial 2024 - Reduksjon ramme direktør organisasjon, styring og utvikling	-5 000
Sum 1-Organisasjon, styring og utvikling	-5 000
2-Oppvekst	
1. tertial 2024 - Reduksjon ramme barnevernstjenesten	-4 000
1. tertial 2024 - Økt refusjon ressurskrevende brukere – omdisponering av midler	-11 000
Sum 2-Oppvekst	-15 000
3-Velferd	
1. tertial 2024 - Risenga og Vestre Nes ny driftsavtale fra 1. april	6 155
1. tertial 2024 - Styrking av BPA	10 000
1. tertial 2024 - Styrking av legetjenesten og legevakt	10 000
Sum 3-Velferd	26 155
4-Samfunnstjenester	
1. tertial 2024 - Bortfall gratis parkering i Vollen	-500
1. tertial 2024 - Føyka barnehage, omfang og kontraktsinngåelse F-sak 2/24	1 740
1. tertial 2024 - Strategisk plan og masterplan, kontorarbeidsplasser i Asker kommune k-sak 9/24	500
Sum 4-Samfunnstjenester	1 740
6-Medborgerskap	
1. tertial 2024 - Demenskor	500
1. tertial 2024 - Finansiering av vedlikehold av kirkene, reduserer investering tilsvarende	1 000
1. tertial 2024 - Husleie/felleskostnader velodrom	5 700
1. tertial 2024 - Strømstøtte til kirken	2 100
1. tertial 2024 - Tilskudd velodrom	6 000

Sum 6-Medborgerskap	15 050
9-Tjenesteovergripende	
1. tertial 2024 - Bruk av disposisjonsfond	-22 945
Sum 9-Tjenesteovergripende	-22 945
Sum totale budsjettendringer	-

Investeringsbudsjettet:

Endringer i 1000 kr	Budsjettkostnad	Budsjettinntekt
Mellom - Nes skole avtale makeskifte F-sak 4/24	26 000	
Fredtunvn 31 og 33 omsorgsboliger F-sak 43/24	16 000	
Kommunale brygger - vedlikehold og rehabilitering F-sak 175/23	2 600	
Hofstad skole - tiltak etter miljørettet helsevern	8 000	
Hurtigbåtkai Slemmestad	6 000	
Skole - utvidelse Mellom - Nes skole	2 000	
Kirke - kirkelige investeringer	-1 000	
Finansiering		
Økt merverdiavgifts refusjon		-6 920
Økt bruk av disposisjonsfond		-6 000
Redusert bruk av lån		-46 680
Sum	59 600	-59 600
Overføring av midler fra 2024 til 2025 i 1000 kr		
Skole - utvidelse Hvalstad	-47 000	
VAR - omlastestasjon Yggeset gjenvinningsstasjon	-20 000	
Velferdsteknologi - infrastruktur og utstyr	-11 000	
Områdeplan for fremtidig infrastruktur Slemmestad	-51 000	
Slemmestad - Vaterlandskvartalet	-25 000	
VA - investeringer	-200 000	
Skole - nye Sætre	-5 000	
Koordineringspott flomtiltak/klimatilpasning	-15 000	
Samferdsel - oppfølging av sykkelstrategi inkl. FutureBike/bygg	-13 000	
Finansiering		
Redusert merverdiavgiftskompensasjon		33 400
Redusert bruk av lån		353 600

Sum	-387 000	387 000
Forskuttering av midler fra 2025 til 2024 i 1000 kr		
Digitale låsesystemer - lokaler for utleie	4 000	
Omsorgsboliger Nedre Sem låve	9 950	
Idretthall - ny idrettshall Røyken videregående skole	14 100	
Idretthall - ny idrettshall Nesbru videregående skole	62 700	
Barnehage - erstatte Søndre Borgen barnehage	38 500	
Barnehage - utvidelse Føyka	48 000	
Finansiering		
Økt merverdiavgiftskompensasjon		- 35 450
Økt bruk av lån		-141 800
Sum	177 250	-177 250

2. Notat om redusert formuesskatt tas til orientering. Det gjennomføres ikke en videre utredning av effektene ved å redusere eller fjerne den kommunale andelen av formuesskatten.
3. Bosettingsantallet på 255 flyktninger i 2024 opprettholdes.
4. For øvrig tas 1. tertialrapport til orientering.

Behandling

Hanne Lisa Matt (MDG) fremmet følgende forslag:

I god tid før HP behandling legges det frem sak i utvalgene og formannskapet som skisserer muligheter for å minske løpende driftskostnader knyttet til våre bygg, samt ytterligere muligheter for å redusere gjeldsbelastningen på kort og lang sikt. I lys av den krevende økonomiske situasjonen bør det også sees på mulighet for å reversere nylig vedtatte investeringer og kostnadsdrivende prosjekter og avtaler som for eksempel makeskifte Mellom-Nes skole m.f.

Elisabeth Holter-Schøyen (V) fremmet følgende forslag:

Formannskapet støtter vedtaket som ble enstemmig vedtatt i utvalg for oppvekst i behandlingen 28. mai:

Utvalg for oppvekst anerkjenner reduksjon på 15 millioner som beskrevet i 1. tertial. Utvalget ber imidlertid om at midlene ikke omdisponeres til andre virksomhetsområder, før utvalget har behandlet en sak på dette.

Tonje Lavik Pederssen (FrP) fremmet følgende forslag, på vegne av FrP,H,V,KrF:

- 1. De kommunale innfartsparkeringsplassene ved Siloen i Slemmestad holdes kostnadsfri, og det innføres dermed ikke parkeringsavgift.*

Tonje Lavik Pederssen (FrP) fremmet også følgende forslag:

- 2. Kostnadsfri parkering ved Vollen innfartsparkering opprettholdes.*
- 3. Det gis ikke strømstøtte på 2,1 millioner kroner til Asker kirkelige fellesråd, og midlene omdisponeres til inndekning for kostnadsfri parkering i Slemmestad. Øvrig tilgjengelige midler settes på disposisjonsfondet.*
- 4. Det gis ikke tilskudd på 5,7 millioner kroner for husleie og felleskostnader for Velodromen, og midlene settes på disposisjonsfond.*
- 5. Det gis ikke tilskudd på 6 millioner kroner til Velodromen, og midlene settes på disposisjonsfond.*
- 6. Det omprioriteres ikke 1 million kroner fra investeringsbudsjettet som foreslått tilført driftsbudsjettet for å videreføre ordningen med kirkevakt.*

VOTERING

Matts forslag fikk 2 stemmer (MDG), og falt.

Holter-Schøyens forslag ble enstemmig vedtatt.

Pederssens forslag, punkt 1 ble enstemmig vedtatt.

Pederssens forslag, punktene 2 og 6 fikk 2 stemmer (FrP), og falt.

Pederssens forslag, punkt 3 fikk 4 stemmer (FrP,MDG), og falt.

Pederssens forslag, punktene 4 og 5 fikk 6 stemmer (FrP,MDG,A), og falt.

Innstillingens punkter 1 og 2 ble vedtatt, mot 2 stemmer (FrP).

Innstillingens punkter 3 og 4 ble enstemmig vedtatt.

Innstilling

1. Budsjettendringene vedtas i henhold til følgende tabeller

Driftsbudsjettet:

Beløp i 1000	
Budsjettendring	2024
1-Organisasjon, styring og utvikling	
1. tertial 2024 - Reduksjon ramme direktør organisasjon, styring og utvikling	-5 000
Sum 1-Organisasjon, styring og utvikling	-5 000
2-Oppvekst	
1. tertial 2024 - Reduksjon ramme barnevernstjenesten	-4 000
1. tertial 2024 - Økt refusjon ressurskrevende brukere – omdisponering av midler	-11 000
Sum 2-Oppvekst	-15 000
3-Velferd	
1. tertial 2024 - Risenga og Vestre Nes ny driftsavtale fra 1. april	6 155
1. tertial 2024 - Styrking av BPA	10 000
1. tertial 2024 - Styrking av legetjenesten og legevakt	10 000
Sum 3-Velferd	26 155
4-Samfunnstjenester	
1. tertial 2024 - Bortfall gratis parkering i Vollen	-500
1. tertial 2024 - Føyka barnehage, omfang og kontraktsinngåelse F-sak 2/24	1 740
1. tertial 2024 - Strategisk plan og masterplan, kontorarbeidsplasser i Asker kommune k-sak 9/24	500
Sum 4-Samfunnstjenester	1 740
6-Medborgerskap	
1. tertial 2024 - Demenskor	500
1. tertial 2024 - Finansiering av vedlikehold av kirkene, reduserer investering tilsvarende	1 000
1. tertial 2024 - Husleie/felleskostnader velodrom	5 700
1. tertial 2024 - Strømstøtte til kirken	2 100
1. tertial 2024 - Tilskudd velodrom	6 000
Sum 6-Medborgerskap	15 050
9-Tjenesteovergripende	
1. tertial 2024 - Bruk av disposisjonsfond	-22 945
Sum 9-Tjenesteovergripende	-22 945
Sum totale budsjettendringer	-

Investeringsbudsjettet:

Endringer i 1000 kr	Budsjettkostnad	Budsjettinntekt
Mellom - Nes skole avtale makeskifte F-sak 4/24	26 000	
Fredtunvn 31 og 33 omsorgsboliger F-sak 43/24	16 000	
Kommunale brygger - vedlikehold og rehabilitering F-sak 175/23	2 600	
Hofstad skole - tiltak etter miljørettet helsevern	8 000	
Hurtigbåtkai Slemmestad	6 000	
Skole - utvidelse Mellom - Nes skole	2 000	
Kirke - kirkelige investeringer	-1 000	
Finansiering		
Økt merverdiavgifts refusjon		-6 920
Økt bruk av disposisjonsfond		-6 000
Redusert bruk av lån		-46 680
Sum	59 600	-59 600
Overføring av midler fra 2024 til 2025 i 1000 kr		
Skole - utvidelse Hvalstad	-47 000	
VAR - omlastestasjon Yggeset gjenvinningsstasjon	-20 000	
Velferdsteknologi - infrastruktur og utstyr	-11 000	
Områdeplan for fremtidig infrastruktur Slemmestad	-51 000	
Slemmestad - Vaterlandskvartalet	-25 000	
VA - investeringer	-200 000	
Skole - nye Sætre	-5 000	
Koordineringspott flomtiltak/klimatilpasning	-15 000	
Samferdsel - oppfølging av sykkelstrategi inkl. FutureBike/bygg	-13 000	
Finansiering		
Redusert merverdiavgiftskompensasjon		33 400
Redusert bruk av lån		353 600
Sum	-387 000	387 000
Forskuttering av midler fra 2025 til 2024 i 1000 kr		
Digitale låsesystemer - lokaler for utleie	4 000	
Omsorgsboliger Nedre Sem låve	9 950	
Idretthall - ny idrettshall Røyken videregående skole	14 100	

Idrettshall - ny idrettshall Nesbru videregående skole	62 700	
Barnehage - erstatte Søndre Borgen barnehage	38 500	
Barnehage - utvidelse Føyka	48 000	
Finansiering		
Økt merverdiavgiftskompensasjon		- 35 450
Økt bruk av lån		-141 800
Sum	177 250	-177 250

1A Formannskapet støtter vedtaket som ble enstemmig vedtatt i utvalg for oppvekst i behandlingen 28. mai:

Utvalg for oppvekst anerkjenner reduksjon på 15 millioner som beskrevet i 1. tertial. Utvalget ber imidlertid om at midlene ikke omdisponeres til andre virksomhetsområder, før utvalget har behandlet en sak på dette.

- 1B De kommunale innfartsparkeringsplassene ved Siloen i Slemmestad holdes kostnadsfri, og det innføres dermed ikke parkeringsavgift.
2. Notat om redusert formuesskatt tas til orientering. Det gjennomføres ikke en videre utredning av effektene ved å redusere eller fjerne den kommunale andelen av formuesskatten.
 3. Bosettingsantallet på 255 flyktninger i 2024 opprettholdes.
 4. For øvrig tas 1. tertialrapport til orientering.

[Lagre vedtak]

77/24 1. tertial 2024 Finans- og gjeldsforvaltning

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Formannskapet	04.06.2024	77/24
2 Kommunestyret	11.06.2024	26/24

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Rapport 1. tertial 2024 Finans- og gjeldsforvaltning tas til orientering.

Behandling

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Innstilling

1. Rapport 1. tertial 2024 Finans- og gjeldsforvaltning tas til orientering.

[Lagre vedtak]

78/24 Årsrapport 2023 Asker kommune

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Utvalg for oppvekst	28.05.2024	24/24
2 Utvalg for velferd	28.05.2024	16/24
3 Utvalg for samfunnstjenester	30.05.2024	17/24
4 Utvalg for medborgerskap	30.05.2024	22/24
5 Formannskapet	04.06.2024	78/24
6 Kommunestyret	11.06.2024	27/24

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Årsrapport 2023 tas til orientering

Behandling

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Innstilling

1. Årsrapport 2023 tas til orientering

[Lagre vedtak]

79/24 Årsregnskap og årsberetning 2023 for Asker kommune

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Utvalg for oppvekst	28.05.2024	25/24
2 Utvalg for velferd	28.05.2024	17/24
3 Utvalg for medborgerskap	30.05.2024	23/24
4 Utvalg for samfunnstjenester	30.05.2024	16/24
5 Formannskapet	04.06.2024	79/24
6 Kommunestyret	11.06.2024	28/24

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Årsregnskap og årsregnskap 2023 for Asker kommune vedtas.

Behandling

Ordfører foreslo å rette opp skrivefeil i innstillingen. Med denne rettelsen ble innstillingen enstemmig vedtatt.

Innstilling

1. Årsregnskap og årsberetning 2023 for Asker kommune vedtas.

[Lagre vedtak]

80/24 Årsrapport 2023 finans- og gjeldsforvaltning

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Formannskapet	04.06.2024	80/24
2 Kommunestyret	11.06.2024	29/24

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Årsrapport 2023 Asker kommunes finans- og gjeldsforvaltning tas til orientering.

Behandling

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Innstilling

1. Årsrapport 2023 Asker kommunes finans- og gjeldsforvaltning tas til orientering.

[Lagre vedtak]

81/24 Uttreden folkevalgte verv og nyvalg - Thomas Hatten (A)

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Formannskapet	04.06.2024	81/24
2 Kommunestyret	11.06.2024	42/24

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Det tas til orientering at Thomas Hatten (A) trer ut av sine folkevalgte verv i Asker kommune f.o.m. 1.8.2024 for resten av perioden, på grunn av utflytting.
2. Fra samme dato rykker

opp som nytt fast medlem av kommunestyret for A.
3. Fra samme dato velges

som nytt fast medlem av Utvalg for samfunnstjenester.
4. *Eventuelt:*
Fra samme dato velges

som nytt varamedlem til Utvalg for samfunnstjenester.

Behandling

Ivar Granum (A) fremmet følgende forslag:

Weronika Margol rykker opp som fast medlem av kommunestyret

Jakob Wahl velges som nytt fast medlem av Utvalg for samfunnstjenester.

Innstillingens punkter 1- 3, med Granums forslag innarbeidet, ble enstemmig vedtatt.

Innstillingens punkt 4 ble ikke tatt opp til votering.

Innstilling

1. Det tas til orientering at Thomas Hatten (A) trer ut av sine folkevalgte verv i Asker kommune f.o.m. 1.8.2024 for resten av perioden, på grunn av utflytting.

2. Fra samme dato rykker

Weronika Margol (A)

opp som nytt fast medlem av kommunestyret for A.

3. Fra samme dato velges

Jakob Wahl (A)

som nytt fast medlem av Utvalg for samfunnstjenester.

[Lagre vedtak]

82/24 Uttreden folkevalgte verv og nyvalg - Bjarte Gatland Reve (H)

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Formannskapet	04.06.2024	82/24

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Det tas til orientering at Bjarte Gatland Reve (H) trer ut av sine folkevalgte verv i Asker kommune f.o.m. 1.8.2024 for resten av perioden, på grunn av utflytting.
2. Fra sammen dato velges

som nytt varamedlem til Utvalg for velferd.

Behandling

Håvard Vestgren (H) fremmet følgende forslag:

Alle på varalisten for fellesliste H/Pp rykker ett hakk opp på listen.

Listen suppleres med Waldemar Garntangen som nytt varamedlem.

Innstillingen, med Vestgrens forslag innarbeidet, ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Det tas til orientering at Bjarte Gatland Reve (H) trer ut av sine folkevalgte verv i Asker kommune f.o.m. 1.8.2024 for resten av perioden, på grunn av utflytting.
2. Fra sammen dato rykker alle på varalisten for fellesliste H/Pp ett hakk opp på listen. Listen suppleres med Waldemar Garntangen (H) som nytt varamedlem.

[Lagre vedtak]

83/24 Asker kommunale pensjonskasse - orientering om årsberetning og årsregnskap for 2023

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Formannskapet	04.06.2024	83/24

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Årsberetning og årsregnskap med noter for 2023 samt revisors beretning for Asker kommunale pensjonskasse tas til orientering.

Behandling

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Årsberetning og årsregnskap med noter for 2023 samt revisors beretning for Asker kommunale pensjonskasse tas til orientering.

[Lagre vedtak]

84/24 Høring: Strategiske føringer for Osloregionen IPR 2025-2028

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Formannskapet	04.06.2024	84/24

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Asker kommune avgir høringsinnspill til Osloregionen IPR om Strategiske føringer for Osloregionen IPR 2025-2028, slik det fremgår av vedlegg Høringsinnspill fra Asker kommune til Osloregionen IPR.

Behandling

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Asker kommune avgir høringsinnspill til Osloregionen IPR om Strategiske føringer for Osloregionen IPR 2025-2028, slik det fremgår av vedlegg Høringsinnspill fra Asker kommune til Osloregionen IPR.

[Lagre vedtak]

85/24 Forslag om å søke medlemskap - Verdens helseorganisasjons globale nettverk for aldersvennlige byer og lokalsamfunn

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
---------------------	-----------------	----------------

1 Eldrerådet	23.05.2024	17/24
2 Utvalg for velferd	28.05.2024	20/24
3 Formannskapet	04.06.2024	85/24

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Asker kommune søker medlemskap i Verdens helseorganisasjons globale nettverk for aldersvennlige byer og lokalsamfunn.

Behandling

Innstillingen ble vedtatt, mot 2 stemmer (FrP).

Vedtak

1. Asker kommune søker medlemskap i Verdens helseorganisasjons globale nettverk for aldersvennlige byer og lokalsamfunn.

[Lagre vedtak]

86/24 Helhetlig tiltaksplan for Oslofjorden - oppfølging 2024

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Utvalg for samfunnstjenester	30.05.2024	19/24
2 Formannskapet	04.06.2024	86/24

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Kommunens oppfølging av Helhetlig tiltaksplan for Oslofjorden tas til orientering.

2. Asker kommune søker å påvirke statlige myndigheter å ta et større ansvar for å skape fremdrift på tiltak som kan gi resultater som bedrer forholdene i fjorden. Det må settes av betydelige statlige midler til kommunene for etablering av nye renseanlegg med nitrogenfjerning i indre og ytre Oslofjord, samt utvidede tilskuddsordninger for tiltak i landbruket.

Behandling

Rikard Knutsen (FrP) tok opp følgende forslag, tidligere fremmet i Utvalg for samfunnstjenester:

Boliger og fritidsbebyggelse som ikke er tilkoblet det offentlige VA nettet skal ha forutsigbar informasjon om eller når en tilknytning til det offentlige VA nettet kan forventes. Med den hensikt at flest mulig kan koble seg på og planlegge og investere deretter

Elisabeth Holter-Schøyen (V) tok opp følgende forslag, på vegne av V,H,FrP,KrF:

- *Formannskapet ber kommunedirektøren fremlegge sak som utreder muligheten for etablering av marine nyttehager på utvalgte strender i Asker, samt aktuelle prosjekter for marin naturrestaurering, for eksempel reetablering av ålegressenger.*
- *Formannskapet ber kommunedirektøren fremlegge sak som utreder muligheten for å etablere 2 nye hummerfredningssoner i kommunen, og en utvidelse av eksisterende hummerfredningssoner*

Innstillingen i to punkter ble enstemmig vedtatt.

Knutsens forslag ble enstemmig vedtatt.

Holter-Schøyens to forslag ble begge enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Kommunens oppfølging av Helhetlig tiltaksplan for Oslofjorden tas til orientering.
2. Asker kommune søker å påvirke statlige myndigheter å ta et større ansvar for å skape fremdrift på tiltak som kan gi resultater som bedrer forholdene i fjorden. Det må settes av betydelige statlige midler til kommunene for etablering av nye renseanlegg med nitrogenfjerning i indre og ytre Oslofjord, samt utvidede tilskuddsordninger for tiltak i landbruket.

3. Boliger og fritidsbebyggelse som ikke er tilkoblet det offentlige VA nettet skal ha forutsigbar informasjon om eller når en tilknytning til det offentlige VA nettet kan forventes. Med den hensikt at flest mulig kan koble seg på og planlegge og investere deretter.
4. Formannskapet ber kommunedirektøren fremlegge sak som utreder muligheten for etablering av marine nyttehager på utvalgte strender i Asker, samt aktuelle prosjekter for marin naturrestaurering, for eksempel reetablering av ålegressenger.
5. Formannskapet ber kommunedirektøren fremlegge sak som utreder muligheten for å etablere 2 nye hummerfredningssoner i kommunen, og en utvidelse av eksisterende hummerfredningssoner.

[Lagre vedtak]

87/24 NOU 2024:2 «I samspill med naturen — Naturrisiko for næringer, sektorer og samfunn i Norge» - Asker kommunes høringsuttalelse

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Formannskapet	04.06.2024	87/24

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Asker kommune gir høringsuttalelse i samsvar med vedlagt utkast.
2. Asker kommune skal vurdere og håndtere naturrisiko i alle relevante beslutninger.

Behandling

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Asker kommune gir høringsuttalelse i samsvar med vedlagt utkast.
2. Asker kommune skal vurdere og håndtere naturrisiko i alle relevante beslutninger.

[Lagre vedtak]

88/24 Kommuneplan for Asker 2023-2035 - arealdelen. Endelig behandling av innsigelsene, korrigeringer av plandokumentene og spørsmålet om byggegrenser langs vassdrag i LNF-områder.

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Formannskapet	04.06.2024	88/24

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Formannskapet tar til orientering meklingsresultatet av innsigelsene til kommuneplan, jfr. protokoll fra meklingsmøtet 30.04.2024 (vedlegg 1). Kommuneplanens arealdel er derved endelig vedtatt.
2. Formannskapet tar til orientering ikke-prinsipielle rettelser av arealplankart, bestemmelser, retningslinjer, boligbyggeprogram og andre dokumenter, slik det framgår av vedlegg 2 og 3. datert 30.04.2024.
3. Formannskapet opprettholder bestemmelsenes pkt.10.6.1 *Byggegrense mot vassdrag* knyttet til forvaltning av byggegrenser langs vassdrag i LNF-områder. Formannskapet ber om at det legges opp til en endring av disse bestemmelsene ved neste revisjon av kommuneplanens arealdel.

Behandling

Håvard Vestgren (H) fremmet følgende alternative forslag til punkt 3, på vegne av H,V,FrP,KrF:

Formannskapet ber kommunedirektøren gjøre en ny vurdering av muligheten for å endre kommuneplanens bestemmelser pkt 10.6.1 gjennom en mindre endring av plan.

Hanne Lisa Matt (MDG) fremmet følgende endringsforslag til pkt 3:

I innstillingens punkt 3. stryke siste setning:

"Formannskapet ber om at det legges opp til en endring av disse bestemmelsene ved neste revisjon av kommuneplanens arealdel. "

Nytt punkt/tillegg til punkt 3

- Presisering i retningslinjen til bestemmelse 10.6.2 om kantsone langs vassdrag, hvor det fremgår at "hogst i tråd med Norsk PCEF skogstandard vil være å regne som «skånsom skjøtsel» og er i tråd med bestemmelsen", reverseres.*

Innstillingens punkter 1 og 2 ble enstemmig vedtatt.

Innstillingens punkt 3, med Matts forslag til endring innarbeidet, ble satt opp mot Vestgrens forslag til punkt 3. Vestgrens forslag ble vedtatt, mot 2 stemmer (MDG).

Vedtak

1. Formannskapet tar til orientering meklingsresultatet av innsigelsene til kommuneplan, jfr. protokoll fra meklingsmøtet 30.04.2024 (vedlegg 1). Kommuneplanens arealdel er derved endelig vedtatt.
2. Formannskapet tar til orientering ikke-prinsipielle rettelser av arealplankart, bestemmelser, retningslinjer, boligbyggeprogram og andre dokumenter, slik det framgår av vedlegg 2 og 3. datert 30.04.2024.
3. Formannskapet ber kommunedirektøren gjøre en ny vurdering av muligheten for å endre kommuneplanens bestemmelser pkt 10.6.1 gjennom en mindre endring av plan.

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Formannskapet	04.06.2024	89/24
2 Kommunestyret	11.06.2024	30/24

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Klageutvalgets årsmelding for 2023 tas til orientering.

Behandling

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Innstilling

1. Klageutvalgets årsmelding for 2023 tas til orientering.

[Lagre vedtak]

90/24 Strategiske mål og økonomiske rammer for handlingsprogrammet 2025-2028

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Formannskapet	04.06.2024	90/24
2 Kommunestyret	11.06.2024	31/24

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Det økonomiske opplegget for kommunesektoren, slik det er redegjort for i kommuneproposisjonen, legges til grunn for arbeidet med Handlingsprogram for 2025-2028.
2. Det legges til grunn en befolkningsvekst på mellom 1,0 - 1,3 prosent i perioden. Det gjøres en årlig vurdering.
3. Det legges til grunn et omstillingskrav på minimum 200 mill. kroner for 2025 og ytterligere 100 mill. kroner i 2026. Netto driftsresultat vil for 2025 utgjøre mellom 0 % og 0,5 % av kommunens driftsinntekter.
4. Forslag til investeringsbudsjett og årlig låneramme innarbeides i kommunedirektørens forslag til handlingsprogram.
5. Det legges til grunn en gjennomsnittlig avkastning på kommunens finansforvaltning på 5,5 % per år.
6. Det budsjetteres med et utbytte fra de kommersielle selskapene der det er aktuelt med utbytte, i tråd med vedtatte eierstrategier.
7. Endringer i gebyrer og brukerbetalingen som ikke er fastsatt gjennom lov og forskrift skal som minimum følge deflator. Gebyrer og brukerbetalingen fastsettes tilleggsinnstillingen.
8. Hovedutvalgenes innspill, slik det fremkommer i saksprotokoller, vurderes i det videre arbeidet med kommunedirektørens forslag til handlingsprogram.
9. Mål og strategier slik det fremkommer i kommuneplanen legges til grunn for kommunedirektørens forslag til handlingsprogram.
10. Asker kommunes økonomiske handlingsregler vil revideres i forbindelse med revidering av kommunens økonomireglement høsten 2024.

Behandling

Håvard Vestgren (H) fremmet følgende forslag til endring i pkt 2:

Bytte mål for befolkningsvekst fra 1.0-1.3% til 1.3-1.8%

Vestgrens forslag ble satt opp mot innstillingens punkt 2. Vestgrens forslag ble vedtatt, mot 2 stemmer (MDG).

Innstillingens punkt 1, samt punktene 3 – 10, ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Det økonomiske opplegget for kommunesektoren, slik det er redegjort for i kommuneproposisjonen, legges til grunn for arbeidet med Handlingsprogram for 2025-2028.
2. Det legges til grunn en befolkningsvekst på mellom 1,3 - 1,8 prosent i perioden. Det gjøres en årlig vurdering.
3. Det legges til grunn et omstillingskrav på minimum 200 mill. kroner for 2025 og ytterligere 100 mill. kroner i 2026. Netto driftsresultat vil for 2025 utgjøre mellom 0 % og 0,5 % av kommunens driftsinntekter.
4. Forslag til investeringsbudsjett og årlig låneramme innarbeides i kommunedirektørens forslag til handlingsprogram.
5. Det legges til grunn en gjennomsnittlig avkastning på kommunens finansforvaltning på 5,5 % per år.
6. Det budsjetteres med et utbytte fra de kommersielle selskapene der det er aktuelt med utbytte, i tråd med vedtatte eierstrategier.
7. Endringer i gebyrer og brukerbetalingen som ikke er fastsatt gjennom lov og forskrift skal som minimum følge deflator. Gebyrer og brukerbetalingen fastsettes tilleggsinnstillingen.
8. Hovedutvalgenes innspill, slik det fremkommer i saksprotokoller, vurderes i det videre arbeidet med kommunedirektørens forslag til handlingsprogram.
9. Mål og strategier slik det fremkommer i kommuneplanen legges til grunn for kommunedirektørens forslag til handlingsprogram.
10. Asker kommunes økonomiske handlingsregler vil revideres i forbindelse med revidering av kommunens økonomireglement høsten 2024.

[Lagre vedtak]

91/24 Asker og Bærum brann og redning IKS - ABBR - Innkalling til representantskapsmøte 3-2024

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Formannskapet	04.06.2024	91/24

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Formannskapet i Asker kommune har som eierutvalg behandlet innkallingen til representantskapsmøte 03/2024 i Asker og Bærum brann og redning IKS (ABBR) torsdag 13. juni 2024, og tar denne til orientering.
2. Asker kommune tar forbehold grunnet den nye og alvorlige økonomiske situasjonen for eierkommunene, om budsjett og bevillingsforslag, hvor det gjennom høsten må holdes en videre dialog med selskapet om evt. budsjettendringer.

Behandling

Innstillingen ble enstemmig vedtatt

Vedtak

1. Formannskapet i Asker kommune har som eierutvalg behandlet innkallingen til representantskapsmøte 03/2024 i Asker og Bærum brann og redning IKS (ABBR) torsdag 13. juni 2024, og tar denne til orientering.
2. Asker kommune tar forbehold grunnet den nye og alvorlige økonomiske situasjonen for eierkommunene, om budsjett og bevillingsforslag, hvor det gjennom høsten må holdes en videre dialog med selskapet om evt. budsjettendringer.

[Lagre vedtak]

Referatsaker

Saksnr.	Arkivsak	Tittel
R-10/24	24/09030-1	Referatsaker formannskapet 4. juni 2024

1.	Kommunedirektøren vil legge ut skriftlig svar på Tonje Lavik Pederssen (FrP) sitt spørsmål fra formannskapets møte 21.5. om støtteordningen for skolekorps på lokale 17. mai arrangement ved skolene (jf. ref.sak 3 fra møtet 21.5.).
2.	Ivar Granum (A) stilte spørsmål om ansattes mulighet til å lade elbil ved Hurum bo- og omsorgssenter. Kommunedirektør Lars Bjerke besvarte spørsmålet.
3.	Ordfører refererte under behandlingen av sak 73/24 (om Steinverdi AS) til spørsmål fra Hanne Lisa Matt (MDG), fremmet under behandlingen av samme sak i formannskapets møte 21.5.(sak 64/24). Spørsmålet er besvart med utsendt notat av 03.06.2024.
4.	Ordfører refererte til brev fra Akershus fylkeskommune datert 23.04.2024 – Svar på anmodning om å se på mulighet fore et bedre tilbud for elever som ønsker linjevalg musikk dans og drama.
5.	Ordfører refererte til brev til medlemmene av Kommunal- og forvaltningskomiteen datert 31.05.2024 – Anmodning om en utvidet overgangsordning (ved omlegging av inntekts- og utgiftsystemet for kommunene).
6.	Ordfører refererte til brev til Stortinget v/Transport- og kommunikasjonskomiteen datert 04.06.2024 – Forslag til nasjonal transportplan 2025-2036 og E 18 vestkorridoren.
7.	Ordfører minte om påmelding til formannskapets studietur til Bodø 28.-30.8.
8.	Ordfører orienterte om følgende bruk av formannskapets disposisjonskonto: <ul style="list-style-type: none">• Frokostarrangement til årets russ - kr 10 000• Jubileumsgave til NaKuHel sitt 30-års jubileum - kr 10 000• Jubileumsgave til Bærum sykehus sitt 100-års jubileum - kr 15 000 <p><i>(Formannskapets disposisjonskonto på kr 750 000 ble med dette redusert til ca. kr 400 000)</i></p>



Saksframlegg

Arkivsak
24/09575-1

Saksbehandler
Karen Vatne Bekkåsen

Behandles av
Formannskapet

Møtedato
18.06.2024

Samarbeidsavtale om områderegulering mellom Asker kommune og Vestre Viken

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Samarbeidsavtale om utarbeidelse av forslag til områderegulering for Blakstad sykehus, gbnr.61/732 og 61/475 godkjennes, jf. pbl. § 12-2 andre ledd andre punktum.
2. Blakstad utvikles som boligområde, i kombinasjon med bl.a. et psykiatrisk helsetilbud i regi av Vestre Viken og Asker kommune, jf. Samarbeidsavtalens pkt. 2.2 og vedlegg 3 og 4 til denne.

1. Sammendrag

Saken gjelder en samarbeidsavtale med Vestre Viken for utarbeidelse av en fremtidig områdereguleringsplan for Blakstad sykehus. Kommunedirektøren har fremforhandlet et forslag til samarbeidsavtale som innebærer at oppgaven med å utarbeide en ny områdereguleringsplan for Blakstad skal skje i et samarbeid mellom Vestre Viken og Asker kommune. Dette får ingen implikasjoner i forhold til kommunestyrets endelige behandling av områdeplanen. For ordens skyld presiseres det at samarbeidsavtalen ikke er signert av Asker kommune i påvente av politisk behandling.

Samarbeidsavtalen fastsetter også hovedintensjonen med planarbeidet; utviklingen av boliger på Blakstad, og etableringen av et offentlig/privat tjenestetilbud, bestående av et psykiatrisk helsetilbud, delvis i regi av Vestre Viken, delvis i regi av Asker kommune. Asker kommune er i dialog med Fontenehuset som kan vurdere å flytte

sitt aktivitetstilbud til Blakstad. I tillegg er det aktuelt å legge en barnehage til Blakstad.

2. Bakgrunn for saken

Blakstad sykehus, gbnr. 61/732 og 61/475 er regulert til sykehus, LNF og småbåthavn. Sykehusdriften skal avvikles og tjenestene overføres til nytt sykehus i Drammen. Ny bruk av området må avklares gjennom ny reguleringsplan. Kommuneplanens arealdel åpner for boligbebyggelse i kombinasjon med offentlig og privat tjenesteyting, og det legges til grunn at det skal opprettholdes et psykiatrisk tjenestetilbud på Blakstad. Dette tilbudet skal ivaretas av både Vestre Viken og Asker kommune. I en egen utredning som legges til grunn for samarbeidsavtalen med vedlegg (vedlegg 4) er psykiatritilbudet beskrevet som følger:

- Vestre Viken vil flytte en barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk, BUPA Spesialpoliklinikk, til Blakstad. Poliklinikken har hele Vestre Viken som opptaksområde.
- Asker kommune vil etablere følgende tilbud på Blakstad:
 - Kommunal psykiatribase med boliger
 - Boliger for personer med lettere psykiske lidelser
 - Jobbtreningssenter
 - Helsekafe

Vestre Viken anslår for egen del et behov for 25-30 ansatte. Asker kommune ser muligheten for etablering av en kommunal psykiatribase på Blakstad, i kombinasjon med et antall kommunale boliger. Kommunen er også i dialog med Fontenehuset som er et arbeidsfellesskap og springbrett for mennesker med psykiske helseutfordringer som skal komme ut i jobb og studier og bli aktive samfunnsborgere. Fontenehuset ligger i dag i Asker sentrum, men man er åpen for en etablering på Blakstad.

I tillegg legges til grunn at den planlagte boligutbyggingen i Blakstad/Vestre-området medfører behov for et barnehagetilbud her.

Det legges juridiske bindende føringer i saken, som sikrer at det nevnte psykiatriske helsetilbudet er sikret før evt. godkjenning av reguleringsplanen.

Det er hensiktsmessig med områderegulering for å sikre en helhetlig utvikling av området, da det her tilrettelegges for ulike formål på ulike delfelt, og med ulike utbyggere. Samarbeidsavtale om områderegulering er fremforhandlet med Vestre Viken helseforetak (HF) våren 2024. Det har vært bred involvering fra kommunen i denne prosessen.

3. Saksopplysninger

3.1 Plangrunnlag

Planområdet fremgår av vedlegg 2. til avtalen, og omfatter gbnr. 61/732 og 61/475.

Eiendommene er i reguleringsplan for Blakstad sykehus, datert 13.03.2002, regulert til offentlige formål (sykehus) LNF, og småbåthavn, med spesialområder for bevaring av bebyggelse. Gjeldende regulering forutsettes opphevet ved ny områderegulering.

I kommuneplanens arealdel for Asker vedtatt 13.06.23 er området gbnr. 61/732 og 61/475, avsatt som felt BL1/BA4.2 og BL2. Det fremgår av kommuneplanens boligbyggeprogram at felt BL1/BA4.2 er tiltenkt ca. 400 boenheter som blokkleiligheter eller konsentrert småhusbebyggelse. Boligbyggerprogrammet angir ca. 15 boenheter i konsentrert småhusbebyggelse for felt BL2. Boligbyggeprogrammet er ikke juridisk bindende, men er utgangspunktet i plansaker. Både leilighetsstørrelser og sosiale boformer vil kunne påvirke boligallet.

3.2 Samarbeidsavtalen

Den nye områdereguleringen, som skal utarbeides, skal sikre at fremtidig bruk av området er i tråd med kommuneplanen. På denne bakgrunn har samarbeidsavtalen blitt fremforhandlet, slik at planprosessen kan iverksettes. Det å fremme forslag til ny områderegulering er en resurskrevende oppgave.

Denne oppgaven tilfaller i utgangspunktet kommunen som planmyndighet, jf. plan- og bygningsloven (pbl.) § 12-2 andre ledd første punktum. Det følger imidlertid av pbl. § 12-2, andre ledd andre punktum, at kommunen likevel kan overlate til «andre myndigheter» og «private» å utarbeide forslag til ny områderegulering. Det forutsettes at Vestre Viken påtar seg arbeidet med å utarbeide forslag til områdeplan.

3.2.1 Parter

Kommunen er part i avtalen kun som planmyndighet. Bruken av området skal være i tråd med kommuneplan, og Vestre Viken HF har som forslagsstiller hovedansvar for å tilrettelegge for offentlig og privat tjenesteyting. Det er ønskelig med et videre tilbud innen helse, fortrinnsvis psykisk helse og rus. Det fremgår av avtalen at både kommunen og Vestre Viken HF tar ansvar for å fylle arealer med slike tjenester, med utgangspunkt i notatene i avtalens vedlegg 3 og 4. Kommunen v/velferd er i dialog med Fontenehuset om å flytte deres tjenester til Blakstad. Vestre viken Helseforetak står foreløpig som grunneier og forslagstiller i avtalen. I forbindelse med salg av eiendommen, sannsynligvis i løpet av 2025, vil nye eiere kunne inntre i avtalen. Dette får ikke konsekvenser for Vestre Vikens ansvar for å etablere et psykiatrisk helsetilbud.

3.2.2. Avtalens formål

Formålet med samarbeidsavtalen er å legge til rette for, og gjennomføre en prosess for utarbeiding av forslag til områderegulering for Blakstad sykehus i samsvar med plan- og bygningslovens § 12-2. Planforslaget må ses i lys av politiske føringene og overordnet plangrunnlag (kommuneplanens arealdel og samfunnsdelen). Kommunedirektøren viser til samarbeidsavtalen punkt 3.

3.2.3. Rammer for områdereguleringen

Det er igangsatt mulighetsstudie. De foreløpige rammene for områdereguleringen fremgår av avtalens punkt 4. Her er det blant annet presisert at partene har intensjon om at deler av områdereguleringen skal utarbeides så detaljert at det kan legge grunnlag for å gå direkte til søknad om rammetillatelse. Nærmere rammer vil bli fastsatt i planprogrammet.

3.2.4. Faseinndeling av reguleringsprosessen og fordeling av oppgaver

Faseinndelingen følger av samarbeidsavtalen punkt 5. Prinsippet er at områdereguleringen skal deles inn i flere delområder. Det vil tydeliggjøre og forenkle en ønsket arealbruk på kort og lang sikt. Avtalen tydeliggjør oppgavene som inngår i de ulike fasene og hvem som har ansvar for at de utføres.

3.2.5. Samarbeid og organisering

Partene skal ha et tett samarbeid gjennom hele planprosessen. Partene har avtalt konkrete føringer for samarbeidet og organiseringen, se samarbeidsavtalen punkt 6. Det er blant annet bestemt at partene skal ha jevnlig møter og at det skal etableres en styringsgruppe og arbeidsgrupper.

3.2.6 Gebyr og kostnader ved regulering

Det følger av samarbeidsavtalen punkt 7 at partene skal dekke sine egne kostnader i forhold til oppgavefordelingen og konsulentbruken. Hvilke oppgaver partene bærer risikoen for er det redegjort for i samarbeidsavtalen punkt 5.

3.2.8. Fremdrift

Det satt opp en skjematisk fremdriftsplan inntatt i samarbeidsavtalen punkt 8. Konkrete datoer for fremdrift skal avtales fortløpende mellom partene. Fremdriftsplanen har ikke bindende virkning. Asker kommune står derfor ikke økonomisk ansvarlig om det skulle oppstå forsinkelser i forhold til den fremdriften som blir avtalt.

Grunneier/utbygger planlegger å legge ut eiendommene for salg i første kvartal 2025, med intensjon om gjennomført salg i løpet av 2025.

3.2.9. Oppsigelse av avtalen

Partene har begge rett til å si opp avtalen.

3.2.10. Forbehold

Kommunedirektøren viser til samarbeidsavtalen punkt 10 (avtalens siste punkt). Selv om samarbeidsavtalen tilrettelegger for en fremtidig områderegulering, må den vedtas som normalt av Asker kommune i tråd med plan- og bygningsloven. Asker kommune skal imidlertid etterstrebe en effektiv saksbehandling. Partene skal også hensynta fremtidige planer og/eller vedtak som kan få betydning for områdeplanen.

4. Kommunedirektørens vurdering

4.1 Hensikten med et samarbeid om en områdeplan på Blakstad

Det er på det rene at det er et behov for en ny områderegulering av Blakstad sykehus. Samarbeidsavtalen mellom forslagstiller og Asker kommune (planmyndighet) skal i så måte fungere som et verktøy for å få gjennomført planprosessen. Kommunedirektøren viser til at samarbeidsavtalen er tuftet på generelle kontraktsrettslige prinsipper.

Samarbeidsavtalen vil forskyve kostnader og ansvar som i utgangspunktet påhviler kommunen (planmyndighet) over på forslagstiller. Det er etter kommunedirektørens vurdering hensiktsmessig fra kommunens ståsted. Særlig når vi står ovenfor en så stor og resurskrevende oppgave. Samarbeidsavtalen gir også Asker kommune en forutsigbarhet, da den vil sikre en nødvendig fremdrift av planprosessen. Dersom det likevel skulle oppstå forsinkelser under planprosessen, er det i samarbeidsavtalen tydelig kommunisert at Asker kommune ikke står økonomisk ansvarlig.

Asker kommune har inngått samarbeidsavtaler for områdeplaner tidligere og, blant annet for Vestre Billingstad, Tofte sentrum, Høn-Landås og Yggeset. Kommunen har generelt gode erfaringer med slike avtaler om områderegulering. For de deler av en områdeplan der man kan gå direkte fra områdeplan til søknad om rammetillatelse, vil det ikke være aktuelt å utarbeide en detaljreguleringsplan, og kommunen kan ikke kreve planleggingsgebyr. Gjennom planprogram og deretter områdeplan fastsetter kommunen hvilke områder på Blakstad dette vil omfatte.

Når planforslag er utarbeidet, skal det behandles som normalt av Asker kommune. Det betyr at samarbeidsavtalen ikke innebærer en forhåndsavgjørelse av planarbeidet eller hva kommunen ønsker å vedta. Avtalen binder ikke opp kommunestyrets myndighet til å vedta endelig plan.

4.2 Et psykiatrisk helsetilbud på Blakstad

Et sentralt tema i samarbeidsavtalen har vært å sikre at Blakstad opprettholdes som et viktig «psykiatrisk helseknutepunkt» i Asker. Blakstads historie og tradisjon, de naturgitte rammer i et vakkert og fjordnært kulturlandskap, og beliggenheten i forhold til offentlig kommunikasjon og Vettre nærsenter, gir gode rammer for videreføringen av et psykiatrisk helsetilbud. Dette var også kommunestyret tydelige på ved behandlingen av Asker kommuneplan for et år siden.

Samarbeidsavtalens vedlegg 3 og 4 beskriver konkret foreslåtte formål og arealbehov. Vestre Viken foreslår å legge et ungdomspsykiatrisk tilbud (BUPA), med et arealbehov på 300 m² og 25-30 ansatte til Blakstad. Kommunedirektøren anser dette som et hensiktsmessig psykiatrisk helsetilbud, godt tilpasset et større «helseknutepunkt» som vil omfatte en kommunal base for ambulerende tjenester og opp til 16 samlokaliserte boliger, samt et jobbtreningscenter/aktivitetstilbud, gjerne i regi av Fontenehuset, til sammen 800 m².

Det psykiatriske helsetilbudet er omtalt i samarbeidsavtalen, gjennom henvisning til vedlagte notater. Derved ivaretas kommunens og Vestre Vikens ansvar for å opprettholde et godt psykiatrisk tilbud på Blakstad, også etter at sykehuset er nedlagt. En nærmere avtale mellom Vestre Viken og Asker kommune om det psykiatriske helsetilbudet kan inngås når planprogrammet for områdeplanen skal vedtas. Da vil det foreligge en mulighetsstudie for området, med nærmere beskrivelser av formål og arealbehov.

5. Konklusjon

Blakstadorrådet skal transformeres og utvikles med ulike arealformål, med ulike delområder og ulike utbyggere. Kommunedirektøren mener at Asker kommune er tjent med en ny områderegulering for Blakstad sykehus. Samarbeidsavtalen fastsetter at grunneier bærer kostnadene for planarbeidet. Samarbeidsavtalen vil bidra til en fordeling av oppgaver og risiko mellom partene som igjen sikrer en god planprosess.

I samarbeidsavtalen, og vedleggene til denne, er innholdet i et «psykiatrisk helseknutepunkt» med tilhørende boliger, nærmere beskrevet. Kommunedirektøren anser det beskrevne tilbudet som et hensiktsmessig og godt helsetilbud på Blakstad. Kommunedirektøren anbefaler at dette legges til grunn for planarbeidet. Avtalen fordeler ansvaret for etablering av helsetilbudet mellom Vestre Viken og Asker kommune. Det forutsettes inngått en mer detaljert avtale rundt dette når planarbeidet er kommet lenger og før vedtak av reguleringsplan.

Kommunedirektøren anbefaler at samarbeidsavtalen godkjennes.

Lars Bjerke
kommunedirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent.

Vedlegg:

Samarbeidsavtale Blakstad sykehus. 29.05.24.

Vedlegg 2 til samarbeidsavtale. - kart over området, Blakstad sykehus_gbnr.61-732 og 61-475

Vedlegg 3 til samarbeidsavtale - Asker kommunes fremtidige tilbud på Blakstad

Vedlegg 4 til samarbeidsavtale - Notat om Vestre Vikens psykiatriske tilbud på Blakstad



Saksprotokoll

Arivsak
24/09575

Saksbehandler
Karen Vatne Bekkåsen

Behandlet av
1 Formannskapet

Møtedato
18.06.2024

Saksnr.
93/24

Samarbeidsavtale om områderegulering mellom Asker kommune og Vestre viken

Formannskapet har behandlet saken i møte 18.06.2024 sak 93/24

Behandling

Hanne Lisa Matt (MDG) fremmet følgende forslag:

Det skal være detaljreguleringsplankrav i hele området

Matts forslag fikk 2 stemmer (MDG), og falt.

Innstillingen i to punkter ble deretter enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Samarbeidsavtale om utarbeidelse av forslag til områderegulering for Blakstad sykehus, gbnr.61/732 og 61/475 godkjennes, jf. pbl. § 12-2 andre ledd andre punktum.
2. Blakstad utvikles som boligområde, i kombinasjon med bl.a. et psykiatrisk helsetilbud i regi av Vestre Viken og Asker kommune, jf. Samarbeidsavtalens pkt. 2.2 og vedlegg 3 og 4 til denne.

SAMARBEIDSAVTALE OM UTARBEIDELSE AV FORSLAG TIL OMRÅDEREGULERING FOR

BLAKSTAD SYKEHUS

GBNR.61/732 OG 61/475

1. PARTER

Avtalen inngås mellom:

A. Asker kommune som planmyndighet v/tjenesteområde Samfunnsutvikling (heretter benevnt som AK)

og

B. Forslagsstiller som representerer private interesser/leietakere:

1. Grunneierne (heretter benevnt GE) Vestre Viken HF
2. Utbyggere (heretter benevnt UB) Vestre Viken HF

Hver av partene hefter for sine egne kostnader og ressurser, herunder både innhenting av konsulentbistand, utredninger og eventuelle privatrettslige avtaler som måtte være nødvendig å inngå.

AK er kun part i avtalen for å tydeliggjøre at oppgaven med å regulere overlates til UB i tråd med pbl. § 12-2. AK skal ikke ha noen annen rolle enn som ordinær planmyndighet.

Forslagstiller er ved avtaleinngåelse grunneier Vestre viken HF. Eventuell ny grunneier eller utbygger trer inn i avtalen.

2. BAKGRUNN

2.1 PLANGRUNNLAG

Eiendommen (planområdet) består av to grunneiendommer gbnr. 61/732 og 61/475), på til sammen cirka 305 dekar. I kommuneplanens arealdel, vedtatt 13.06.23, er eiendommen avsatt til Bebyggelse og anlegg (felt BL1/BA4.2), Bolig (felt BL2), Småbåthavn og LNF.

Innenfor felt BA4.2 (BL1) kan det etableres bebyggelse for offentlig eller privat tjenesteyting i kombinasjon med boligbebyggelse (bestemmelse 15.1.4.2). Intensjonen er at det skal tilrettelegges for etablering av tjenester i området ved utbygging av boligbebyggelse.

Utvikling av eiendommen skal ta utgangspunkt i føringene i kommuneplanen.

Området inngår i reguleringsplan for Blakstad sykehus, datert 13.03.2002. Eiendommen er regulert til offentlige formål (sykehus) og LNF, med spesialområder for bevaring av bebyggelse. Gjeldende regulering forutsettes opphevet.

2.2 HENSIKT BAK NY OMRÅDEREGULERING

Blakstad sykehus, åpnet 6 november 1904, er i dag en avdeling i Vestre Viken HF klinikk for psykisk helse og rus. Sykehuset avvikles, og tjenestene flytter til det nye sykehuset i Drammen. I den forbindelse skal området videreutvikles. Bakgrunnen for avtalen er at partene skal søke å få vedtatt en områdeplan basert på kommuneplanens arealformål; offentlig og privat tjenesteyting i kombinasjon med boligbebyggelse, samt småbåthavn og LNFR.

Områdereguleringen skal tilrettelegge boligutbygging og for etablering av tjenestetilbud innenfor området. Aktuell tjenesteyting kan være rettet mot psykisk helse og rus eller andre helserelaterte aktiviteter. Det skal avsettes ca. 1100 m² til offentlig eller privat tjenesteyting. I vedlegg 3 fremgår kartlagte tjenester med tilhørende arealbehov for Asker kommune. I vedlegg 4 fremgår Vestre Viken HF forslag til supplerende arealbruk for offentlig/privat tjenesteyting.

Partene skal inngå separat intensjonsavtale om etablering av tjenestene, basert på vedlegg 3 og 4.

Asker kommune har behov for samlokaliserte omsorgsboliger med base i området.

UB/GE har til hensikt å etablere ny boligbebyggelse, tilrettelegge for egen tjenesteyting, og transformere/rehabiliter eksisterende bevaringsverdig bygg.

Mulighetsstudium vil utforske ytterligere føringer for planprogrammet, herunder sosiale boformer og boligantall.

3. FORMÅL

Formålet med avtalen er å legge til rette for, og gjennomføre, en prosess for utarbeiding av forslag til områderegulering i samsvar med plan- og bygningslovens § 12-2.

Denne avtalen fastsetter rammer for reguleringsarbeidet, hvilke oppgaver hver av partene skal utføre, samarbeid og organisering, økonomi og fremdrift.

4. RAMMER FOR OMRÅDEREGULERINGEN

Arealmessig avgrensning områdereguleringen til gbnr. 61/732 og 61/475. Foreløpig avgrensning av planområdet fremgår av vedlagt kart (vedlegg 2).

Den endelige fastsettelse av hvilket areal områdereguleringen skal gjelde for, skjer ved vedtakelsen av planprogram.

Områdeplanen skal fastsette arealbruk i området på et overordnet nivå, likevel har partene intensjon om at hele eller deler av områdeplanen utarbeides så detaljert at den gir direkte grunnlag for byggesaksbehandling (søknad om rammetillatelse) uten at det først utarbeides detaljregulering. Dette er særlig aktuelt for rehabilitering og ombygging av eksisterende bygg.

Områdereguleringen skal skje i henhold til plan- og bygningsloven, kommuneplanens arealdel for 2023-2035, andre overordnede planer og politiske vedtak, og kommunens til enhver tid gjeldende retningslinjer for utarbeidelse av reguleringsplaner (Vedlegg 1).

5. FASEINNDELING AV REGULERINGSPROSESSEN OG FORDELING AV OPPGAVER

5.1 PLANPROGRAM

GE/UB har ansvar for at følgende oppgaver utføres:

- Utarbeidelse av forslag til planprogram, i samråd med AK
- Varsel og annonsering av oppstart om områderegulering, og utleggelse av godkjent forslag til planprogram til offentlig ettersyn
- Ta imot, systematisere, gjennomgå og kommentere innkomne uttalelser til oppstartvarsel, og offentlig ettersyn av forslag til planprogram
- Bistå AK i møter med naboer, overordnede myndigheter, interesseorganisasjoner etc. Det skal gjennomføres Workshop med nabolaget.
- Foreta nødvendige justeringer av forslag til planprogram etter offentlig ettersyn

AK har ansvar for at følgende oppgaver utføres:

- Gi innspill til UB vedrørende utarbeiding av forslag til planprogram.
- Godkjenne forslag til planprogram før utleggelse til offentlig ettersyn.
- Bistå UB med å gjennomgå og kommentere innkomne uttalelser til forslag til planprogram.
- Vurdere behov for, og eventuelt arrangere, møter med naboer, overordnede myndigheter, interesseorganisasjoner etc.
- Gi innspill til eventuelle justeringer av planprogram etter offentlig ettersyn.
- Framlegge forslag til planprogram til politisk vedtaksbehandling.

5.2 UTARBEIDELSE AV KONSEKVENSTREDNING OG FORSLAG TIL OMRÅDEPLAN

GE/UB har ansvar for at følgende oppgaver utføres:

- Utarbeidelse av forslag til områderegulering med konsekvensutredning til førstegangsbehandling. Forslaget skal utarbeides i tråd med kommunens retningslinjer (jf Vedlegg 1 – «Planpakken»), og skal omfatte:
 - o Planbeskrivelse og konsekvensutredning iht. vedtatt planprogram. Nødvendige analyser, rapporter, registreringer samt illustrasjonsmateriale skal følge som vedlegg.
 - o Plankart iht. kommunens retningslinjer for konstruksjon av plankartdata. (sosi-format). Digitalt kartdataunderlag hentes fra Asker kommunes nettside. Det kan i noen tilfeller avtales at kommunens Geodata-avdeling foretar konstruksjonen av plankartdata. Dette krever at man tar kontakt med Geodata i god tid for å avklare fremdrift og spesifikasjonskrav.
 - o Reguleringsbestemmelser
 - o Eventuelt utkast til kvalitetsprogram
- Overlevere alt planmaterieell som er utarbeidet i tilknytning til planprosessen, til AK
- Bistå AK i møter med grunneiere, naboer, overordnede myndigheter, interesseorganisasjoner etc.

AK har ansvar for at følgende oppgaver utføres:

- Foreta avklaringer av spørsmål knyttet til kommunale interesser, bl.a. ved å gjennomføre internt samrådsmøte.
- Foreta avklaringer i forhold til overordnede myndigheters interesser, bl.a. ved å melde saken inn for regionalt planforum.
- Utarbeide saksfremlegg i forbindelse med at forslag til områderegulering fremmes for behandling i Formannskapet via Utvalg for plan og byggesak.
- Legge forslag til områderegulering ut til offentlig ettersyn.

5.3 BEARBEIDING AV FORSLAG TIL OMRÅDEREGULERING ETTER OFFENTLIG ETTERSYN

GE/UB har ansvar for at følgende oppgaver utføres:

- Ta imot, systematisere, gjennomgå og kommentere innkomne uttalelser til forslag til områderegulering
- Utarbeide nødvendige tilleggsutredninger som førstegangsbehandlingen/offentlig ettersyn har synliggjort at det er behov for

- Foreta nødvendige omarbeidinger av saksmaterialet etter offentlig ettersyn inkludert omarbeiding av planbeskrivelse, konsekvensutredning, plankart, bestemmelser og illustrasjonsmateriale, eventuelt også omarbeiding av kvalitetsprogram.
- Overlevere alt planmaterieell som er utarbeidet i tilknytning til planprosessen, til AK
- Bistå AK i møter med grunneiere, naboer, overordnede myndigheter, interesseorganisasjoner etc.

AK har ansvar for at følgende oppgaver utføres:

- bistå UB med å gjennomgå og kommentere innkomne uttalelser etter at forslag til områderegulering har vært lagt ut til offentlig ettersyn
- fremlegge forslag til områderegulering for endelig behandling i Formannskapet/ Kommunestyret

5.4 OPPGAVER SOM IKKE ER BESKREVET I AVTALEN

Dersom det oppstår behov for å utføre oppgaver som ikke er beskrevet i denne avtalen bør det søkes enighet mellom partene om hvem som skal utføre slik oppgave. Dersom slik oppgave faller utenfor kommunens normale oppgaver ved reguleringssaker kan AK stille krav om at UB skal utføre slike oppgaver. Det forutsettes at slike krav knyttes til oppgaver som er relevante for å få gjennomført reguleringsarbeidet.

6. SAMARBEID OG ORGANISERING

Det skal legges opp til et tett samarbeid mellom AK og GE/UB gjennom hele planprosessen.

Det skal avholdes faste møter i avtaleperioden for å sikre gjensidig informasjonsutveksling og fortløpende avklaring av spørsmål. GE/UB skal utarbeide møteplan som skal godkjennes av AK. GE/UB skal referatsføre møtene.

Det skal opprettes en arbeidsgruppe for de aktuelle tjenestene i området. Forslagstiller (GE/UB) deltar i begge grupper med aktuelle personer, kommunen involverer aktuelle tjenestetilbydere (f.eks. Fontenehuset). Kommunen referatfører møtene.

Partsrepresentant for GE/UB skal være: Vestre Viken HF v/Kristin Fagerhaug
Partsrepresentant for AK skal være: Kommuneplassjef Tor Arne Midtbø

Partsrepresentantene skal oppnevne én person som er vedkommende parts kontaktperson i forbindelse med gjennomføringen av avtalen.

Det skal oppnevnes en styringsgruppe hvor begge parter er representert. Partene avgjør selv hvem som er aktuelle som deltakere, men styringsgruppen skal være representert av minst en representant for hver part i sine møter. Styringsgruppen innkaller arbeidsgruppene og andre aktuelle personer ved behov.

GE/UB skal, om de selv ikke besitter nødvendig kompetanse, la oppgavene etter denne avtalen utføres av konsulenter. GE/UB er i så fall ansvarlig for å engasjere og styre arbeidet som konsulentene utfører. GE/UB skal koordinere all kontakt mellom konsulenter og AK.

GE/UB er ansvarlig for at oppgavene etter denne avtalen utføres på en velkoordinert måte. Saksmaterialet skal være basert på helhetlige, tverrfaglige løsninger. Det skal være overenstemmelse og sammenheng mellom de ulike deler av saksmaterialet.

Partene skal søke å oppnå enighet om innholdet av de oppgavene som utføres etter punkt 5. AK er som myndighetsutøver, ansvarlig for områderegeringsplanen. AK har derfor en alminnelig styringsrett i forhold til hvordan GE/UB (eller GE/UBs konsulenter) utfører oppgavene angitt ovenfor.

7. KOSTNADSFORDELING

Hver av partene dekker kostnadene ved å utføre de oppgaver vedkommende part har ansvar for etter punkt 5.

GE/UB har ansvar for å dekke kostnadene til de konsulentene som GE/UB har engasjert.

GE/UB har også ansvar for å dekke alle kostnader knyttet til undersøkelser og utredninger som skal gjennomføres i henhold til planprogram (eksempelvis støyrapport, grunnundersøkelser, arkeologisk utgraving mm), samt eventuelle tilleggsutredninger og tilleggsarbeider som følge av behov avdekket ved offentlig ettersyn av reguleringsforslaget.

GE/UB har ansvar for å dekke kostnader ved eventuell bruk av kommunens Geodata-avdeling for konstruksjon av plankartdata.

8. FREMDRIFT

Partenes intensjon er at arbeidet med områdeplanen skal skje etter følgende fremdrift:

Milepæl/delprosess	Fremdriftsansvar	Myndighet	Dato
Varsling/annonsering av oppstart	GE/UB		Q3 2024
Utlekking av planprogram til offentlig ettersyn (samtidig med varsling av oppstart)	GE/UB	AK	Q3 2024
Vedtak planprogram	AK	UPB - Formannskapet	Q4 2024
Utarbeiding av planforslag til 1. gangsbehandling	GE/UB		Ila. 2025
1. gangsbehandling – vedtak om utleggelse til offentlig ettersyn	AK	UPB - Formannskapet	6-8 uker etter fullstendig mottatt materiale
Offentlig ettersyn	AK		2025-2026
Justering av planforslag	GE/UB/AK		2026
2.gangsbehandling - vedtak områderegering	AK	UPB - Formannskapet - Kommunestyret	2026

(framdrift avklares i nærmere dialog med plan og bygningsavdelingen)

Partene er innforstått med at denne fremdriftsplanen ikke er bindende, og at AK ikke er økonomisk ansvarlig for eventuelle overskridelser av fremdriftsplanen. Partene er innforstått

med at det må påberegnes ytterligere tid dersom områdereguleringen utarbeides med slik detaljgrad at man vil kunne gå rett på byggesøknad (søknad om rammetillatelse).

9. OPPSIGELSE AV AVTALEN

Avtalen kan sies opp gjensidig med en måneds varsel.

Manglende fremdrift i prosjektet i henhold til fremdriftsplan som skyldes ressursituasjon og prioritering hos UB, kan medføre oppsigelse av avtalen.

Ved oppsigelse av avtalen kan utarbeidet materiale fritt brukes av AK til eventuell senere utarbeidelse av reguleringsplan. GE/UB kan også fritt benytte materialet ved oppsigelse av avtalen.

10. FORBEHOLD

Avtalen har til hensikt å legge grunnlaget for en vedtatt områderegulering.

Denne avtalen innebærer ingen forhåndsbinding av offentlig myndighet etter plan- og bygningsloven, herunder står Asker kommune fritt i å avgjøre om det skal vedtas en områderegulering.

I den grad det i løpet av avtaleperioden, fattes nye planer og/eller vedtak som er av betydning for områdeplanen, skal disse hensyntas.

.....

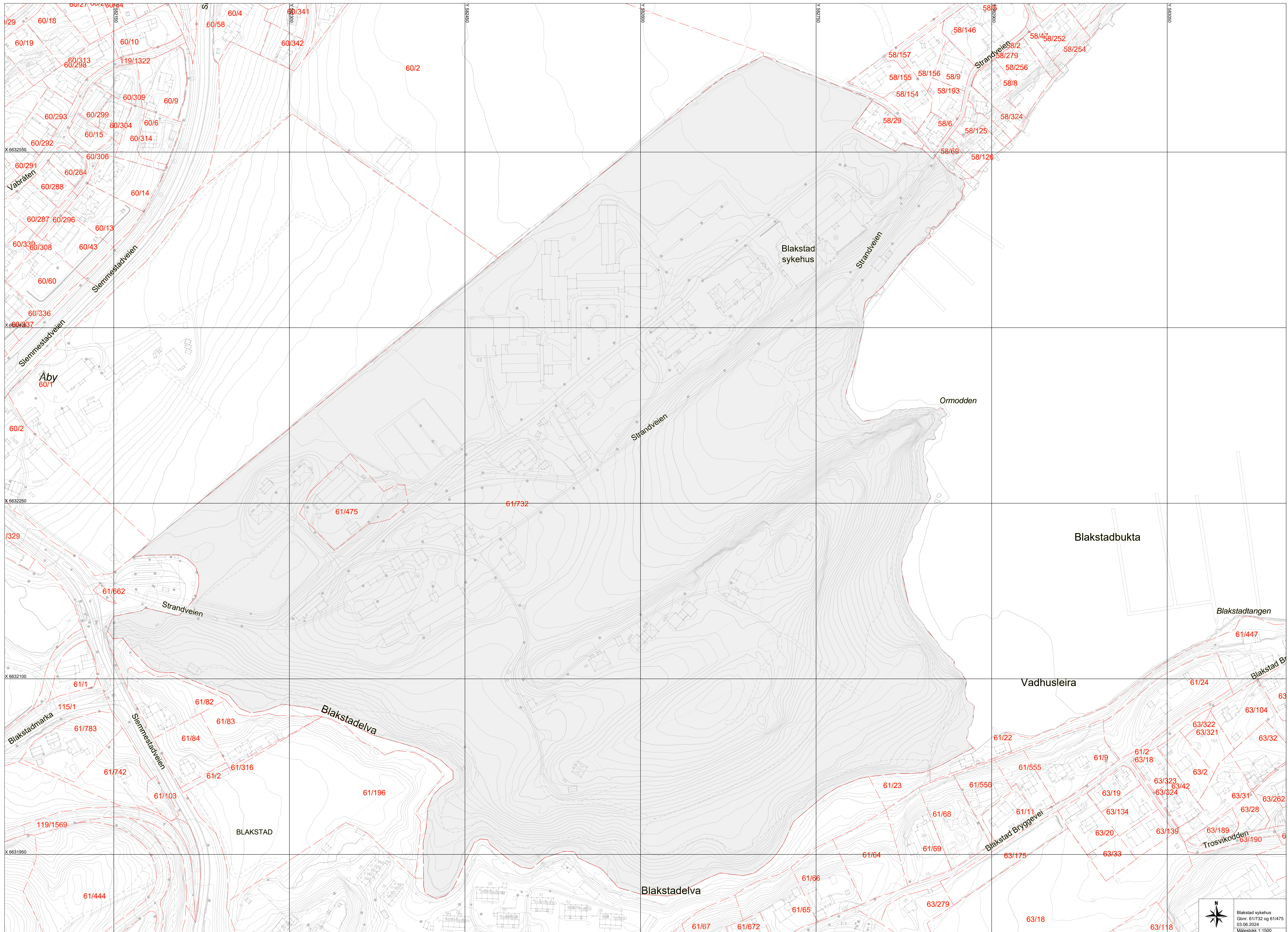
Representant AK

.....

Representant GE/UB

Vedlegg:

1. Asker kommunes retningslinjer for utarbeidelse av reguleringsplaner («Planpakken»):
<https://www.asker.kommune.no/plan-bygg-og-eiendom/areal-og-reguleringsplaner/planpakken/>
2. Foreløpig kart over planområdet.
3. Notat Asker kommune v/Velferd
4. Notat Vestre Viken HF





Notat

Vår referanse

[Dok.nr.]

Vår saksbehandler

Kristin Opsahl

Dato

03.06.2024

Asker kommunes fremtidige tilbud på Blakstad

Asker kommune har igjennom hele prosessen om utvikling av Blakstad vært tydelig på at det også i fremtidens ønskes et psykisk helsetilbud på området. Det ble juni 2022 etablert et samarbeid mellom kommunen og Vestre Viken for å utrede samlokalisering av psykiske helsetjenester. Partene spilte inn forslag som ble presentert i Formannskapet i februar 2023. Vestre Viken har siden den gang hatt en intern prosess knyttet til eiendomsplan for psykisk helse og rus, som medførte endringer i det opprinnelige forslaget. Det er per i dag ikke lenger planer om et psykiatritilbud for voksne på Blakstad.

Høsten 2023 ble Asker kommune og Vestre Viken enige om en skisse til konsept hvor Vestre Viken vurderer å flytte en barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk, BUPA Spesialpoliklinikk, til Blakstad. Asker vurderer å opprette arbeidstrening og brukerstyrte aktivitetstilbud samt boliger med base for ambulerende tjenester.

Videre presenteres Asker kommunes forslag til tilbud/tjenester på Blakstad.

Jobbtrening og brukerstyrte aktiviteter

Kommunen ønsker primært å etablere et møtested/treffpunkt med arbeidstrening og brukerstyrte aktiviteter. Denne type aktivitetstilbud drives ofte i samarbeid med private eller ideelle aktører.

Kommunen har en samarbeidsavtale med Fontenehuset i Asker som driver med arbeidsrettet rehabilitering. Fontenehusmodellen innebærer at medlemmer og medarbeidere i felleskap tar ansvar for oppdrag og drift. Kommunen har vært i dialog med Fontenehuset om å flytte hele eller deler av virksomheten til Blakstad.

Fontenehuset har stilt seg positive til dette. De ønsker også å se på muligheten for et samarbeid med BUPA-enheten.

Kommunen har foreløpig vurdert et arealbehov på ca. 800 m² til formål i regi av kommunen og samarbeidspartnere. Fontenehuset har spilt inn følgende arealbehov: (se også vedlegg)

Inngangsområde	60 m ²
Kjøkkenenhet	220 m ²
Innovasjon og administrasjonsenhet	110 m ²
Andre rom	217 m ²
Flerbruksrom som kan deles med andre instanser.	100 m ²
Til sammen	707 m²

Lokalene bør ligge i første etasje med egen inngang. Fontenehuset ønsker også utearealer til aktiviteter og parkeringsmuligheter.

Samlokaliserte boliger med base

Kommunen har behov for 16 samlokaliserte boliger med personalbase for ambulerende tjenester. Boligene planlegges å ha omsorgsboligstandard i tråd med Husbankens krav for investeringstilskudd.

Asker kommune

Dato: 05.06.2024
Saksbehandler: Kristin Fagerhaug
Direkte telefon:
Vår referanse:
Deres referanse:
Klinikk/avdeling:

Spesialpoliklinikk på Blakstad

Viser til «Samarbeidsavtale om utarbeidelse av forslag til områderegulering for Blakstad sykehus». Videre vises det til vårt interne notat datert 12.april 2024 om «BUPA spesialpoliklinikk», vedlegg 4 til samarbeidsavtalen.

Vi bekrefter at Vestre Viken HF vil legge vår nye regionale spesialpoliklinikk for BUPA på Blakstad. Dette er vår andel av felles helserelaterte aktiviteter som vi skal lokalisere der sammen med Asker kommune.

Vennlig hilsen



Kristin Fagerhaug
Klinikkdirektør for internservice
Vestre Viken HF



Kirsten Hørthe
Klinikkdirektør for psykisk helse og rus
Vestre Viken HF

NOTAT

BUPA Spesialpoliklinikk

Bakgrunn

5 januar i år etablerte Barne- og ungdomspsykiatrisk avdeling (BUPA) - Vestre Viken HF en egen BUPA Spesialpoliklinikk - Vestre Viken HF som har hele Vestre Viken som opptaksområde. Spesialpoliklinikken har midlertidige kontorer på Bjerketun, Tanum i Bærum.

Om spesialpoliklinikken

Spesialpoliklinikken ble etablert etter grundig prosess og utredning av fremtidig organisering og tilbud innen psykisk helsevern for barn og unge i Vestre Viken HF (BUPA 2027).

I juni 2025 skal BUPA Sykehusseksjonen - Vestre Viken HF flytte inn i nytt sykehus i Drammen. Etablering av spesialpoliklinikken er en del av arbeidet med å tilpasse driften til nytt sykehus Drammen. Etablering av spesialpoliklinikken og innflytting i nytt sykehus er kun en del av større endringer som er gjort for å gi best mulig behandlingstilbud for våre pasienter.

For å møte endrede behov hos barn og unge og forventninger fra våre samarbeidspartnere har BUPA over tid gjort flere større endringer:

- Etablert av dialogbasert inntak med alle kommuner
- Etablert FACT ung team i samarbeid med kommunene ved alle våre poliklinikker Vestre Viken og samarbeidskommunene satser stort på FACT ung - Vestre Viken HF
- FACT ung - NAPHA Nasjonalt kompetansesenter for psykisk helsearbeid
- Styrket alle poliklinikkene og igangsatt arbeid med videreutvikling av innhold i behandlingstilbud for de store pasientgruppene, for å øke kvalitet og redusere unødvendig variasjon.
- Etablert en egen spesialpoliklinikk.

Tematisk organisering

BUPA har fulgt med på Regjeringens Ekspertutvalg for å vurdere sterkere tematisk organisering i psykisk helsevern - regjeringen.no Forenkle og forbedre - regjeringen.no. Regjeringen har forventninger til en tydeligere tematisk organisering for å gi pasienter rask tilgang til riktig behandling. Lokale forutsetninger, slik som geografi, enheters størrelse, tilgang på kompetanse og befolkningens behov, legger føringer for valg av organiseringsmodell for tematisk organisering.

Spesialpoliklinikken er tematisk organisert, med tydelige målgrupper og spisskompetanse på behandlingsmetoder. Målgruppene i spesialpoliklinikken er til dels lavfrekvente og i behov av høyspesialisert behandling. Det er utfordrende å gi god behandling til målgruppene i de desentraliserte poliklinikker i vårt opptaksområde, på grunn av få pasienter lokalt og god nok tilgang til spisskompetanse. Derfor har vi valgt en tematisk organisering

Pasientene henvises til spesialpoliklinikken fra lokalpoliklinikken i BUPA. Spesialpoliklinikken samarbeider med lokalpoliklinikken, lokale tjenesteytere i kommunen og i regionen. Behandlingen ved spesialpoliklinikken gis både poliklinisk ved oppmøte, ambulant og digitalt med videokonsultasjoner.

Målgrupper i spesialpoliklinikken:

- Barn og ungdom med tvangslidelser (OCD-team) Tvangslidelser hos barn og ungdom - Vestre Viken HF
- Alvorlig selvskading og / eller gjentakende selvmordsatferd hos barn og ungdom. Dialektisk atferdsterapi (DBT) - ungdom, BUPA - Vestre Viken HF
- Barn og ungdom som viser skadelig seksuell atferd og voldelig atferd. Problematiske og skadelig seksuell atferd (SSA) hos barn og unge, BUPA - Vestre Viken HF
- Barn og ungdom med gjentakende vurderinger for øyeblikkelig hjelp med alvorlig atferds- og symptomuttrykk, mistanke om psykisk lidelse og rusproblemer, samt manglende nytte av poliklinisk utredning og behandling. Barn under omsorg av barnevernet prioriteres. Dette gjelder særlig barn og ungdom på barnevernsinstitusjoner.
- Barn under 12 år med mistanke om alvorlig psykisk lidelse og / eller nevroutviklingsforstyrrelser med lavt funksjonsnivå og som ikke har nytte av poliklinisk utredning og behandling. Arenafleksibel behandling - barn og unge, BUPA - Vestre Viken HF
- Spesialpoliklinikken skal bidra til å gi bedre helsehjelp til barn og ungdom på barnevernsinstitusjoner.
- Spesialpoliklinikken kan få ytterligere målgrupper / behandlingsmetoder i fremtiden basert på behov for tematisk organisering eller ved innføring av helt nye metoder eller nye oppdrag.

Et eksempel på dette er mulig nye oppdrag med å følge opp anbefalinger fra NOU 2023: 24 - regjeringen.no «Med barnet hele vegen — Barnevernsinstitusjoner som har barnas tillit». Det er her særlig vektlagt helsehjelp på barnevernsinstitusjoner. Nye oppdrag og den faglige utviklingen vil kunne medføre videre økt satsning på dette i spesialpoliklinikken.

Antall ansatte

Det vil være ansatt mellom 25 – 30 medarbeidere i spesialpoliklinikken.

Rombehov slik spesialpoliklinikken er bemannet

Type rom	Antall	kvm	Arbeidsplasser
Resepsjon	1	30	2
Kontor (leder)	1	15	1
Felleskontor	1	30	4
Behandlerkontor	22	15	22
Venterom	1	30	
Kantine	1	40	
Møterom stort	1	60	Teams
Møterom lite	2	20	Teams
Terapirom	3	20	
Lege US	2	15	
lager	2	15	
Printerrom	1	10	



Saksframlegg

Arkivsak
24/07741-1

Saksbehandler
Hiwa Suleyman /
Erling Guderud

Behandles av
Formannskapet

Møtedato
18.06.2024

Forslag til planstrategi 2024-2027 med planprogram for kommuneplanens samfunnsdel og arealdel

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Asker kommunes planstrategi 2024-2027 med planprogram for revisjon av kommuneplanen, datert 29. mai 2024 sendes ut på høring og legges ut til offentlig ettersyn i henhold til plan- og bygningslovens §§ 4-1 og 11-13.
2. Arbeid med revisjon av kommuneplanens samfunnsdel og kommuneplanens arealdel varsles igangsatt i medhold av plan- og bygningslovens § 11-12.

1. Sammendrag

Denne saken omfatter forslag til ny planstrategi med planprogram for en enkel revisjon av kommuneplanens samfunnsdel og arealdel. For å gjøre planprosessen effektiv og sikre tilstrekkelig tid til kommuneplanarbeidet gjennomføres planstrategi og planprogram for ny kommuneplan i en felles planprosess. Dette vil spare tid og ressurser, og gir oss en tentativ fremdrift som gjør det mulig å komme i havn med kommuneplanprosessen innenfor denne fireårsperioden.

Planstrategien setter rammer for kommunens planlegging i kommunestyreperioden. Hovedhensikten med planstrategien er å vurdere hvilke planer som skal utarbeides, revideres eller videreføres, for å legge til rette for ønsket utvikling i kommunen.

Asker kommune har i forrige fireårsperiode utarbeidet ny kommuneplan og vedtatt 15 temaplaner som bygger på mål og strategier i kommuneplanens samfunnsdel. (Temaplanene *Bærekraftig boligutvikling* og *Samferdsel og mobilitet* sluttbehandles høsten 2024).

Det foreslås i vedlagte planstrategi å revidere 2 av temaplanene i kommende fireårsperiode. Dette er temaplan *Arbeidsgiverpolitikk* og temaplan *Barnehage- og skolekapasitet*.

Kommunedirektøren vil fra 2025 legge til rette for å ytterligere styrke de politiske medvirkningsprosessene knyttet til implementering og prioritering av temaplaner. Kommunedirektøren vil blant annet tilrettelegge for workshops i hovedutvalgene og formannskapet på våren knyttet til prioritering av strategier og aktiviteter i vedtatte temaplaner.

Kommunedirektøren foreslår at gjeldende langsiktige mål og strategier i kommuneplanens samfunnsdel videreføres i ny kommuneplan og anbefaler derfor en enklere revisjonsprosess for kommuneplanens samfunnsdel og arealdel. Samtidig ser kommunedirektøren behov for å oppdatere og videreutvikle en del temaer som ikke ble tilstrekkelig utdypet i kommuneplanens arealdel. Det er også nødvendig å vurdere enkelte oppdateringer av kommuneplanen med hensyn til nasjonale og regionale føringer, samfunnsutvikling og framtidig behov.

Planprogrammet gir en beskrivelse av rammer for kommuneplanarbeidet, prioriterte utredningstemaer, opplegg for medvirkning og framdriftsplan.

Kommunedirektøren anbefaler at forslag til planstrategi med planprogram for kommuneplanens samfunnsdel og arealdel sendes på høring og legges ut til offentlig ettersyn, samtidig som det varsles om igangsetting av kommuneplanarbeidet.

2. Bakgrunn for saken

Arbeidet med kommunal planstrategi og planprogram for ny kommuneplan har bakgrunn i formannskaps vedtak av 05.12.2023 sak 190/23, Kunnskapsgrunnlag til planstrategi 2023-2027. Ved behandling av kunnskapsgrunnlag til planstrategi vedtok formannskapet at kommuneplanarbeidet skulle igangsettes.

3. Saksopplysninger

Planstrategi og planprogram for ny kommuneplan gjennomføres i en felles planprosess, i samsvar med plan- og bygningslovens § 10-1. Dette sparer tid og ressurser, og gjør planprosessen mer effektiv.

Om kommunal planstrategi

I starten av hver kommunestyreperiode skal det utarbeides en kommunal planstrategi. Den kommunale planstrategien er et hjelpemiddel for det nye kommunestyret til å avklare hvilke planoppgaver kommunen skal prioritere i valgperioden for å legge til rette for ønsket utvikling i kommunen.

Som del av kunnskapsgrunnlaget til planstrategien følger folkehelseoversikten. Folkehelseoversikten omfatter et utstrakt kildegrunnlag, analyse av dataene, tar i betraktning lokale forhold, og er brutt ned på lokalområder og/eller skolekretser. Folkehelseprofilen er utarbeidet av Folkehelseinstituttet (FHI) som et bidrag til kommunens arbeid med å skaffe oversikt over helsetilstanden. Den presenterer ca. 35 indikatorer, hvor noen indikatorer byttes ut fra år til år, og alle indikatorene er på kommunenivå.

I planstrategien foreslår kommunedirektøren at langsiktige mål og strategier i samfunnsdelen av kommuneplanen skal videreføres.

Om planprogram

Kommuneplanprosessen er definert i plan- og bygningsloven. Kommunestyret skal fastsette et planprogram som redegjør for de sentrale temaene kommuneplanen skal omfatte, den politiske prosessen og medvirkningen som legges til grunn for kommuneplanarbeidet. Med bakgrunn i vedtatt planprogram igangsettes revisjon av kommuneplanen.

Før planarbeidet startes opp må det utarbeides et planprogram i samsvar med plan- og bygningsloven.

Planprogrammet er en beskrivelse av hvordan vi skal lage den nye kommuneplanen, hvilke temaer som skal belyses, hvilke utredninger som må utarbeides, og hvordan man kan komme med innspill i prosessen.

Kommuneplanens samfunnsdel

Samfunnsdelen gir retning for all planlegging i kommunen. Gjeldende samfunnsdel har langsiktige mål og strategier som foreslås videreført. Ved revisjon av samfunnsdelen fokuserer kommunedirektøren på oppdatering av analyser for langsiktig økonomisk utvikling, langsiktig areal- og transportutvikling og handlingsdelen. Gjeldende arealstrategi er robust og fremtidsrettet, og anbefales videreført. Denne danner ryggraden i de langsiktige analysene, og gir direkte føring for arbeidet med arealdelen. Det er behov for en gjennomgang av oppdaterte nasjonale og regionale forventninger, samt oppdatering av faktagrunnlag.

Kommuneplanens arealdel

Arealdelen gir rammer for vekst og vern, og er juridisk bindende for arealbruk i hele kommunen.

Gjeldende arealdel er utarbeidet med utgangspunkt i arealstrategien fra samfunnsdelen, og ivaretar mål, strategier og ønsket arealutvikling i kommunen. Arealdelen bygger opp om en helhetlig bærekraftig utvikling: miljømessig, økonomisk og sosialt. Ved revisjon av arealdelen fokuserer kommunedirektøren på å videreutvikle enkelte temaer som ikke ble tilstrekkelig utdypet og avklart i forrige kommunestyreperiode.

Behov for utredninger

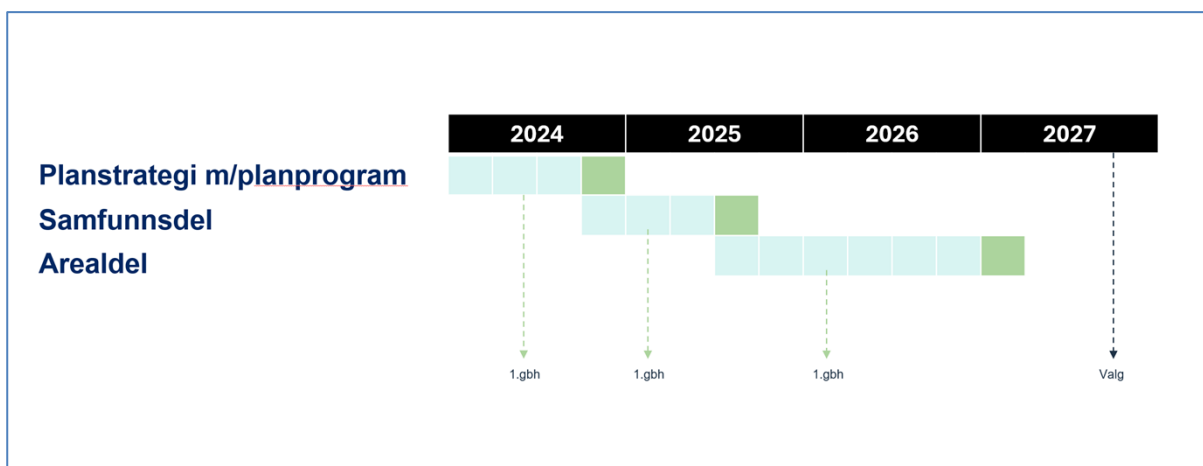
Temaer som kommunedirektøren foreslår å videreutvikle er: stedsutvikling, boligpolitikk, næring, masseforvaltning, strandsonen, fritidsbebyggelse, kulturminner,

LNF-områder og samferdsel. Disse foreslåtte utredningsteamene er beskrevet i planprogrammet, kapittel 3, nærmere om grunnlaget for revisjon av arealdelen.

Planprosessen

Formannskapetets vedtak om høring av planstrategien og planprogrammet i denne saken vil bli første milepæl i prosessen, og betyr at kommunedirektøren varsler oppstart av kommuneplanarbeidet og sender vedlagte planstrategi med planprogram på høring og offentlig ettersyn. Etter høring skal planprogrammet fastsettes (vedtas) av kommunestyret.

Planprosessen er delt i 3 faser, planstrategi med planprogram, kommuneplanens samfunnsdel og kommuneplanens arealdel. Ved å slå sammen arbeidet med planstrategien og planprogrammet, og med utgangspunkt i en enkel revisjonsprosess, vil vi kunne ferdigstille arbeidet med ny kommuneplanprosess innen nåværende fireårsperiode. Tentativ framdriftsplan nedenfor viser milepæler for planarbeidet.



Nærmere beskrivelse av faser og milepæler finnes i planprogrammet.

Innspill og medvirkning

Kommuneplanen er det viktigste styringsdokumentet for utvikling i kommunen. Det er viktig at planarbeidet gjøres godt kjent for kommunens innbyggere og at alle som ønsker kan komme med innspill. I planprogrammet er det nærmere beskrevet hvilke virkemidler og arenaer som skal benyttes for å varsle om prosessen, og for å informere, ha dialog og ta imot innspill.

Høringsfristen for planstrategi og planprogram samt innspill til samfunnsdelen av kommuneplanen settes til 1. september 2024.

Kommunedirektøren finner det hensiktsmessig med en romslig frist for innspill til arealdelen av kommuneplanen og foreslår at fristen settes til 3. kvartal i 2025.

Tidligere behandling

Formannskapet behandlet sak 190/23 om kunnskapsgrunnlag til planstrategi, i møte 05.12.2023. Formannskapets vedtak i saken lyder som følger:

1. Kunnskapsgrunnlag til planstrategi tas til orientering
2. Arbeidet med planstrategi og planprogram for ny kommuneplan igangsettes.

4. Kommunedirektørens vurdering

Ny planstrategi og planprogram for revisjon av kommuneplan er et viktig arbeid som legger føringer for kommunen i kommunestyreperioden. Kommuneplanen er kommunens overordnede styringsverktøy, som definerer strategier og mål, og arealdelen legger føringer for vekst og vern i Asker. Planstrategien gir en oversikt over sentrale utfordringer Asker kommune møter, og mulighetsrommet for å komme med løsninger på disse utfordringene.

Kommunedirektøren vurderer det som positivt at planstrategi og planprogram samordnes og slås sammen i en felles planprosess.

Asker kommune har i forrige fireårsperiode vedtatt ny kommuneplan og 15 temaplaner, hvor ytterligere 2 temaplaner sluttbehandles høsten 2024. Det kan beskrives som at Asker har vært gjennom planleggingens fire år og nå står ovenfor handlingens fire år. Det er nedlagt en betydelig innsats i utforming av temaplanene og det er til sammen vedtatt om lag 80 innsatsområder og nesten 400 strategier i disse temaplanene. Nå står vi ovenfor jobben med å prioritere hvilke innsatser som skal gjennomføres for å oppnå måloppnåelsen av temaplanene. Dette vil kreve en grundig jobb, både politisk og administrativt. Planstrategien anbefaler at det kun er to temaplaner som revideres i inneværende periode.

Kommunens økonomiske rammebetingelser er i endring. Det er nødvendig med tjenesteutvikling, omstilling og effektivisering for at Asker kommune skal ha økonomisk bærekraft i fremtiden. Kommunens vedtatte temaplaner har høye ambisjoner. De økonomiske rammebetingelsene tilsier at ambisjonene i temaplaner må realiseres innenfor de til enhver tid gjeldende økonomiske rammer og iverksettes over flere år.

Implementering av temaplaner skjer gjennom virksomhetsstyring og tiltak i virksomhetsplan, rullering av handlingsprogram og gjennom politiske saker. Kommunedirektøren vil fra 2025 legge til rette for å ytterligere styrke de politiske medvirkningsprosessene knyttet til implementering av temaplaner. Kommunedirektøren vil blant annet tilrettelegge for workshops i hovedutvalgene og formannskapet på våren knyttet til prioritering av strategier og aktiviteter i vedtatte temaplaner.

Kommunedirektøren foreslår videre å synliggjøre i kommunens plansystem at det vil bli behandlet planer som har et statlig plankrav, enten fordi det er en forutsetning for økonomisk bidrag eller gjennom krav i loven. Disse planene er synliggjort i kommunens plansystem som planer iht. statlig plankrav. Eksempel på en slik plan er kommunens beredskapsplan.

I en fireårsperiode med få temaplaner som foreslås revidert er det viktig å belyse at det vil være en rekke prioriteringer og politiske vurderinger som skal behandles i inneværende kommunestyreperiode. Det vil fremlegges en rekke saker som sikrer politisk involvering og prioritering.

I arbeidet med revisjon av kommuneplanen vil kommunedirektøren forholde seg til nasjonale og regionale føringer, Asker kommunes politiske føringer, strategier og overordnede planer. Disse føringene er beskrevet i planprogrammet, kapittel 1, overordnede føringer.

Planprogrammet redegjør for hva Asker kommune vil fokusere på gjennom en enkel revisjon av kommuneplanen. Planprogrammet fremhever arealstrategiene i gjeldende samfunnsdel som viktige grunnlag for arbeidet med arealdelen. Det betyr at arealstrategiene og arealregnskap vil være retningsgivende for vurdering av innspill til endringer i arealdelen. Kommuneplanen til Asker bygger på FNs bærekraftsmål, som har et perspektiv til 2030. Kommunedirektøren mener det derfor er viktig å holde på de fastsette målene i kommuneplan.

5. Konklusjon

Kommunedirektøren vurderer at planstrategien gir gode rammer for kommunens planlegging i inneværende kommunestyreperiode. Planprogrammet danner et godt grunnlag for arbeidet med en enkel revisjon av kommuneplanens samfunnsdel og arealdel.

Kommunedirektøren anbefaler at kommuneplanarbeidet igangsettes og at planstrategi med planprogram legges ut til offentlig ettersyn og sendes på høring.

Lars Bjerke
kommunedirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent.

Vedlegg:

Forslag til planstrategi med planprogram

Kunnskapsgrunnlaget for planstrategien kan leses [her](#)

Folkehelseoversikten 2023-2027 kan leses [her](#)

Folkehelseprofilen kan leses [her](#)



Saksprotokoll

Arivsak
24/07741

Saksbehandler
Hiwa Suleyman

Behandlet av
1 Formannskapet

Møtedato
18.06.2024

Saksnr.
94/24

Planstrategi 2024 - 2027 med planprogram for kommuneplan

Formannskapet har behandlet saken i møte 18.06.2024 sak 94/24

Behandling

Seksjonsleder Kristine Andenæs og avdelingsleder Håvard Bergsagel redegjorde for saken.

Håvard Vestgren (H) fremmet følgende tilleggsforslag, på vegne av H,FrP,V,KrF:

Formannskapet vurderer det som viktig å legge til rette for at innbyggere i Asker lettere og enklere kan velge kollektivtransport til og fra jobb. Formannskapet ber derfor kommunedirektøren vurdere aktuelle områder der kommunen kan være pådriver eller utfører av aktuelle tiltak som kan bygge opp under dette. Et eksempel kan være innfartsparkeringer, herunder arealregulering, opparbeidelse og drift.

Hanne Lisa Matt (MDG) fremmet følgende tilleggsforslag:

- *Temaplan for digitalisering og smart bruk av teknologi revideres i perioden*
- *Formannskapet ber kommunedirektøren om å sette fokus på hvordan Askers temaplaner samvirker og hvordan arbeidet med de ulike temaplanene kan bli enda mer tverrgående slik at vi utnytter synergier i temaplanene, koordinerer mål, ambisjoner og tiltak bedre og øker resultatoppnåelse. Dette bes innarbeidet i Askers planstrategi som viktig tema.*

Vestgrens forslag ble enstemmig vedtatt.

Matts forslag ble enstemmig vedtatt.

Innstillingen i to punkter ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Asker kommunes planstrategi 2024-2027 med planprogram for revisjon av kommuneplanen, datert 29. mai 2024 sendes ut på høring og legges ut til offentlig ettersyn i henhold til plan- og bygningslovens §§ 4-1 og 11-13.
2. Arbeid med revisjon av kommuneplanens samfunnsdel og kommuneplanens arealdel varsles igangsatt i medhold av plan- og bygningslovens § 11-12.
3. Formannskapet vurderer det som viktig å legge til rette for at innbyggere i Asker lettere og enklere kan velge kollektivtransport til og fra jobb. Formannskapet ber derfor kommunedirektøren vurdere aktuelle områder der kommunen kan være pådriver eller utfører av aktuelle tiltak som kan bygge opp under dette. Et eksempel kan være innfartsparkeringer, herunder arealregulering, opparbeidelse og drift.
4. Temaplan for digitalisering og smart bruk av teknologi revideres i perioden.
5. Formannskapet ber kommunedirektøren om å sette fokus på hvordan Askers temaplaner samvirker og hvordan arbeidet med de ulike temaplanene kan bli enda mer tverrgående slik at vi utnytter synergier i temaplanene, koordinerer mål, ambisjoner og tiltak bedre og øker resultatoppnåelse. Dette bes innarbeidet i Askers planstrategi som viktig tema.



Asker
kommune

Forslag til planstrategi for Asker kommune

2024 - 2027

med

**Planprogram for revisjon av kommuneplanens
samfunnsdel og arealdel**

29. mai 2024

Forsidebilde: Joakim Fjeldli



Innhold

Kapittel 1: Rammer for planstrategien og planprogrammet.....	2
Hva er en planstrategi?	2
Hva er et planprogram?	2
Føringer for kommunal planlegging.....	3
Hvilke utfordringer står Asker ovenfor?	5
Medvirkning og framdrift	8
Kapittel 2: Asker kommunes planstrategi.....	10
Plansystemet	10
Vurdering av planbehovet i fireårsperioden.....	12
Kapittel 3: Planprogram for kommuneplanens samfunnsdel og arealdel	17
Hva skal vi revidere?.....	18
Dette legger vi til grunn for arbeidet	19
Hvilke temaer må vi utrede?	21
Konsekvensutredninger og ROS-analyse	25

Kapittel 1: Rammer for planstrategien og planprogrammet

Dette dokumentet består av to deler:

- Asker kommunes planstrategi
- Planprogram for revisjon av kommuneplanens samfunnsdel og arealdel

Planstrategien for 2020-2024 var den første planstrategien i ny kommune. Asker kommune har nå vært gjennom fire år med planlegging. I de neste fire årene skal vi ha fokus på å gjennomføre det som vi har planlagt. Dette gjenspeiles i planstrategien for 2024-2027.

Arbeidet med kommuneplanen var omfattende. Fokuset vårt var å få til en ny felles kommuneplan som erstattet kommuneplanene fra de tre tidligere kommunene, Asker, Røyken og Hurum. I dag ser vi ikke samme behov for å gjennomføre en like omfattende prosess og planprogrammet vil derfor legge grunnlaget for arbeidet med en enklere revisjon av kommuneplanens samfunnsdel og kommuneplanens arealdel.

Vi skal videreføre gjeldende langsiktige mål og strategier i ny kommuneplan. Samtidig ser vi behov for å videreutvikle en del temaer som ikke ble tilstrekkelig utdypet.

Arbeidet med revisjonen av gjeldende kommuneplan vil starte opp, når planprogrammet blir politisk vedtatt.

Hva er en planstrategi?

Kommunal planstrategi er et verktøy som setter rammer for kommunens planlegging. Planstrategien skal peke ut hvilke planoppgaver Asker skal starte opp, revidere eller videreføre for å legge til rette for ønsket utvikling. I tillegg skal planstrategien drøfte kommunens strategiske valg knyttet til samfunnsutvikling, arealbruk og miljøutfordringer. Planstrategien er i seg selv ikke en plan, eller en arena for å vedta mål og strategier. Den skal drøfte utviklingstrekk i kommunen for å kunne vurdere planbehovet i kommunestyreperioden.

I henhold til plan- og bygningsloven skal kommunestyret minst en gang i hver valgperiode, og senest innen ett år etter konstituering, utarbeide og vedta kommunal planstrategi.

Hva er et planprogram?

Planprogrammet er en beskrivelse av hvordan vi skal lage den nye kommuneplanen, hvilke temaer som skal belyses, hvilke utredninger som må utarbeides, og hvordan du kan komme med innspill i prosessen.



Føringer for kommunal planlegging

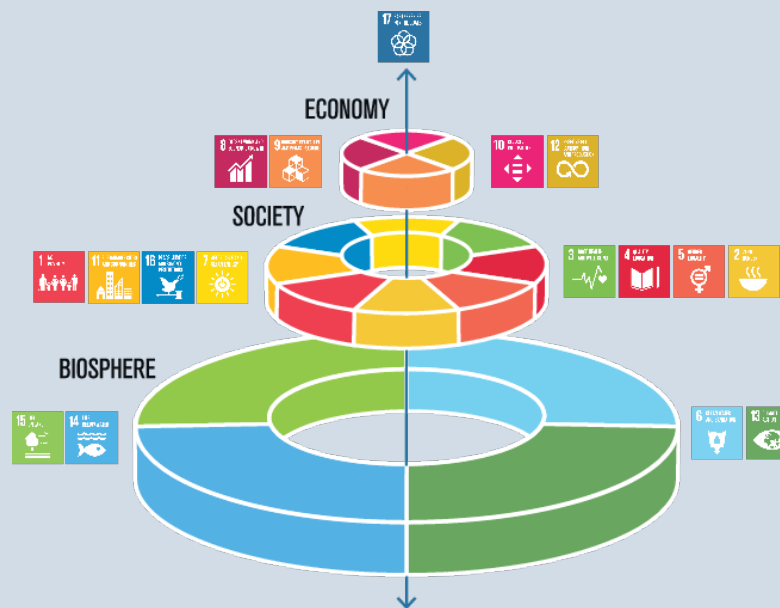
For arbeidet med kommuneplanen skal vi legge nasjonale og regionale forventninger og føringer til grunn. Oversikten nedenfor viser de viktigste føringene og planene.

FNs bærekraftsmål i Asker

Gjennom nasjonale forventninger til regional og kommunal planlegging gir regjeringen tydelige føringer for at kommuner skal legge FNs bærekraftsmål til grunn for samfunns- og arealplanleggingen.

Asker kommune har som en av de første kommunene i landet implementert FNs bærekraftsmål i kommuneplanen.

FNs bærekraftsmål er delt inn i tre dimensjoner; miljømessig, sosial og økonomisk bærekraft. Når vi tar beslutninger, skal de vurderes opp mot alle de tre dimensjonene.



Kilde: Azote for Stockholm Resilience Centre, Stockholm University CC BY-ND 3.0.

Nasjonale føringer

- Gjennom nasjonale forventninger til regional og kommunal planlegging 2023-2027 har regjeringen vektlagt fem hovedområder; samordning og samarbeid i planleggingen, trygge og inkluderende lokalsamfunn, velferd og bærekraftig verdiskaping, klima, natur og miljø for framtida samt samfunnssikkerhet og beredskap.
- Statsforvalteren i Oslo og Vikens forventninger til kommunal arealplanlegging (Forventningsbrev 2024). Forventingene utdyper og konkretiserer hva kommunene bør prioritere å følge opp i sin arealplanlegging. Statsforvalteren har blant annet vektlagt: En utvikling mot et bærekraftig samfunn, reduksjon av klimagassutslipp og kompakt by- og stedsutvikling, folkehelse og boligsosiale hensyn, samfunnssikkerhet, klimatilpasning og naturbaserte løsninger, jordvern og økt matproduksjon, strandsone, vassdrag og vannkvalitet, naturmangfold og sammenhengende blågrønne strukturer, masseforvaltning og kvalitet i arealplanene.
- Statlige planretningslinjer for samordnet bolig-, areal- og transportplanlegging fra 2014.
- Statlige planretningslinjer for klima- og energiplanlegging og klimatilpasning fra 2018.
- Statlige planretningslinjer for differensiert forvaltning av strandsonen langs sjøen fra 2021.
- Rikspolitiske retningslinjer for å styrke barn og unges interesser i planleggingen fra 1995.
- Rikspolitiske retningslinjer for vernede vassdrag fra 1994.
- Nasjonal transportplan for 2022-2033

Regionale føringer

- Regional planstrategi for 2020-2024 «Veien til bærekraftig Viken». Den regionale planstrategien gir mål og strategier for Viken fylkeskommune. I tillegg er det vedtatt en samferdselsstrategi for Viken for 2022-2032.
- Regional vannforvaltningsplan for Innlandet og Viken 2022-2027
- Regional plan for handel, service og senterstruktur i Akershus, vedtatt 2018
- Regional plan for areal og transport for Oslo og Akershus, vedtatt 2015
- Regional plan for masseforvaltning i Akershus, vedtatt 2016
- Regionalplan for klima og energi i Akershus, vedtatt 2018
- Regionalplan for kulturminner og kulturmiljøer i Akershus, vedtatt 2019
- Regionalplan for innovasjon og nyskaping i Oslo og Akershus fram mot 2025

Lover og forskrifter

- Lov om ansvar på det boligsosiale feltet (Boligsosial lov, trådte i kraft 01.07.23). Loven er todelt og innebærer en vedtaksfestet rettighet til individuell bistand for innbyggere, og et tydelig ansvar for kommunene for organisering og planlegging av det boligsosiale arbeidet. Ifølge den nye loven skal kommunen blant annet knytte det boligsosiale arbeidet til arbeidet med planstrategi og til rullering av kommuneplaner.
- Plan- og bygningsloven. I 2021 ble denne loven revidert, og det ble krav om at kommunen skal legge til rette for «tilstrekkelig boligbygging», se § 3-1 i plan- og bygningsloven.

Hvilke utfordringer står Asker ovenfor?

Vi står overfor en rekke store og komplekse utfordringer i årene fremover. Kommuneplanen og temaplanene beskriver dette utfordringsbildet, og peker på hvilke strategier vi må gjennomføre for å møte utfordringene og nå målene.

Noen utfordringer er større og mer krevende å løse enn andre. Begrepet samfunnsfloker brukes for å beskrive store og komplekse samfunnsutfordringer hvor årsakene ofte er sammensatte, og løsningene ikke er åpenbare. For å løse samfunnsfloker må vi ofte tenke nytt, samarbeide og samhandle på nye måter, og på tvers av sektorer og forvaltningsnivåer. Samtidig skal vi bygge en felles kultur for læring og erfaringsdeling.

Kunnskapsgrunnlaget for planstrategien og planprogrammet

Kunnskapsgrunnlaget belyser relevante temaer som gir en felles forståelse for hvilke utfordringer og muligheter kommunen står ovenfor. Kunnskapsgrunnlaget for planstrategien og planprogrammet ble behandlet 5. desember 2023 i formannskapet, sak 190/23. Folkehelseoversikten inngår som del av kunnskapsgrunnlaget, men på grunn av dens omfang ligger den som et eget dokument parallelt med det øvrige kunnskapsgrunnlaget. Kunnskapsgrunnlaget og folkehelseoversikten kan du lese her:

- [Kunnskapsgrunnlag til planstrategi og planprogram](#)
- [Folkehelseoversikten](#)

Utfordringer i et folkehelseperspektiv

Asker kommune har ansvar for et folkehelsearbeid som er helsefremmende og sykdomsforebyggende. Asker har hatt en årlig befolkningsvekst på 1,2 prosent de siste 20 årene. En noe lavere

vekst kan forventes de neste 20 årene. Husholdningene har jevnt og trutt blitt mindre de siste 15 årene. Dette skyldes at flere nå bor alene, og familier har færre barn enn tidligere.

Arbeidssituasjonen er generelt gunstig i Asker, med høy sysselsetting og lav arbeidsledighet. Likevel har vi sett en økning i behovet for hjelp, spesielt blant grupper som tidligere klarte seg med lavere inntekt. Dette antyder økonomiske utfordringer i enkelte deler av befolkningen. Asker har en befolkning med høy medianinntekt. Samtidig er det mange som står utenfor utdanning og arbeid.

Det er identifisert seks hovedutfordringer for folkehelsen i Asker:

- Sosial ulikhet i helse
- Bekymringsfulle trender i helserelaterte vaner
- Mange opplever utfordringer med psykisk helse
- Endringer i befolkningssammensetningen
- Mange opplever det utfordrende å finne sin plass i samfunnet og å høre til
- Endringer i klima, natur og miljø påvirker folkehelsen

Utfordringer innen samfunnsikkerhet og beredskap

Asker kommune står ovenfor flere utfordringer knyttet til strammere økonomi, flere eldre og færre yrkesaktive, forskjeller i levekår og utenforskap.

Klimaendringene har påvirket risikobildet for naturhendelser som flom, skred og tørke. De ulike naturhendelsene vil opptre oftere og med større intensitet. I tillegg til naturhendelsene, vil klimaendringene også kunne føre til uforutsigbarhet når det gjelder konsekvenser av forsyningssikkerhet og migrasjon.

De siste årene har vist hvordan geopolitiske forhold kan føre til

konsekvenser også på lokalt nivå. Det er i dag store politiske spenninger mellom stormaktene. Verden har i dag matvarekrise og energikrise. Når stormakter tar i bruk handels- og investeringspolitiske virkemidler for å oppnå sine mål, kan det føre til at varestrømmer forhindres, og forsyninger av gass, olje og andre råvarer kuttes.

Slike situasjoner er ofte en politisk villet handling, som får ringvirkninger langt utover området det er ment å treffe, fordi vi lever i en globalisert verden. Skjult påvirkning og spredning av falske nyheter kan også være et virkemiddel i dette storpolitiske bildet, og er noe som folk flest møter i sosiale medier.

Asker kommune har en oppdatert helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse og overordnet beredskapsplan. "[Helhetlig ROS 2024](#)" viser at kommunen får større utfordringer, både på hendelsenes karakter, men også på omfang og styrke. Denne ROS-analysen vil danne grunnlag for kommunens arbeide med samfunnssikkerhet og beredskap i tiden fremover.

Digitalisering og teknologisk utvikling har tilført samfunnsutviklingen stor nytteverdi, men bringer også med seg usikkerhetsmomenter og nye sårbarheter. Utviklingen går i høyt tempo, ikke minst innenfor kunstig intelligens (KI), og det er utfordrende å danne seg et helhetlig risikobilde for hvilke fremtidige farer og trusler den digitale utviklingen kan medføre på lokalt, nasjonalt og globalt nivå.

Det er også økt sannsynlighet for sammensatte trusler som forsterker hverandre, binder opp ressurser og kapasitet, og som gir uønskede konsekvenser for storsamfunnets stabilitet, grunnleggende behov i befolkningen og våre kritiske samfunnsfunksjoner.

Økonomisk utvikling

Internasjonalt og nasjonalt har vi det siste året vært gjennom en mer krevende økonomisk periode, med økende renter og konkurser. Dette berører både kommuneøkonomi, næringsliv og enkeltpersoner. En urolig verden minner oss om at de økonomiske utsiktene fortsatt er usikre.

Den demografiske utviklingen i Asker vil forsterke våre utfordringer i kommuneøkonomien, så vel som voksende forskjeller i befolkningen. Næringslivet i Asker har ikke ekspandert i tråd med befolkningsutviklingen. Kommunen må ha et sterkere fokus på omstilling og effektivisering. Samtidig må vi tilrettelegge for nye arbeidsplasser.

Klima- og naturutfordringer

Klimaendringer er en av de største utfordringene vi står overfor i vår tid, og Asker kommune skal aktivt bekjempe klimaendringene og konsekvensene av dem. Asker skal være i front for lavutslippssamfunnet i tråd med internasjonale og nasjonale klimaforpliktelser og regionale ambisjoner.

Naturen er grunnlaget for vår eksistens og alt liv på jorda. Den gir oss mat, materialer og medisiner. Eskalerende oppvarming og tap av natur er de største utfordringene samfunnet står overfor. Ifølge FNs naturpanel har naturmangfoldet aldri vært så truet som det er i dag.

Asker er en av kommunene i Norge med rikest naturmangfold, og med dette mangfoldet følger et stort ansvar.

Ungt utenforskap

Ungt utenforskap er en samfunnsutfordring som handler om at unge står utenfor deler av samfunnslivet. Det er om lag 1000 unge under 25 år i Asker som ikke er i arbeid, aktivitet eller utdanning. Mange av disse har langvarig fravær fra skolen og løs tilknytning til felleskapet med jevnaldrende. Å stå utenfor kan få negative konsekvenser både for den enkelte og for samfunnet.

Asker kommune vil bekjempe utenforskap blant unge, og legge til rette for målrettet inkluderingsarbeid. Målet er at flere unge gjennomfører videregående opplæring, og deltar i arbeidslivet og i samfunnslivet.

Demografiutfordringer

I likhet med resten av landet blir det også flere eldre i Asker. Selv om folketallet i de yngste aldersgruppene øker, så øker antall eldre i de eldre aldersgruppene i langt større grad.

Levealderen øker, samtidig som vi har lavere fødselskull og færre i yrkesaktiv alder. Arbeidsinnvandringen vil ikke være like høy framover, noe som medfører færre personer i arbeidsfør alder i Norge. Flyktninger vil påvirke innvandringen i perioder, men omfanget er ikke like stort som behovet for arbeidskraft.

Disse faktorene vil føre til at vi blir færre i arbeidsfør alder, samtidig som vi blir flere eldre. Dette legger et stort press på velferdssystemet, helsevesenet og arbeidsmarkedet vårt.

Medvirkning og framdrift

Medvirkning

I Asker kommune skal vi ha høye ambisjoner om innbyggerinvolvering og det skal være lett å delta i prosesser som interesserer deg. En sentral del av arbeidet med planstrategi og kommuneplan er å sikre at innbyggerne har god tilgang til informasjonen som ligger til grunn for beslutninger og prioriteringer. Dette bidrar til å styrke lokal tillit, engasjement og deltakelse i prosessene.

Dette planprogrammet beskriver viktige temaer og problemstillinger for arbeidet med å revidere kommuneplanen, og vil danne grunnlag for medvirkningsmetoder og tiltak.

I tillegg til de formelle kravene om informasjon og medvirkning etter plan og bygningsloven, skal det lages en medvirkningsplan som viser hvordan og når vi skal sikre god medvirkning og deltagelse. Asker skal gi god og tydelig informasjon om kommuneplanarbeidet og om muligheter for innspill i de ulike fasene av planprosessen.

Krav til informasjon og medvirkning i prosessen sikres gjennom:

- God informasjon og tilgjengelighet på kommunens hjemmeside og sosiale medier
- Digitale løsninger for innbyggerdeltagelse, som gjør innsyn og innspill lettere tilgjengelig (Innbyggerdialog)
- Presentasjon og diskusjon av revisjonsarbeidet med regionale myndigheter i planforum
- Møter med eldrerådet, ungdomsrådet og rådet for personer med nedsatt funksjonsevne, samt råd og paraplyorganisasjoner

Medvirkningsbehovet skal kontinuerlig bli vurdert i

medvirkningsplanen gjennom hele planprosessen.

Fremdriftsplan – hva skjer videre?

Revisjon av kommuneplanens samfunnsdel og arealdel er delt i 3 faser.

Fase 1: Planstrategi og planprogram

Kommuneplanarbeidet starter opp og du kan komme med innspill til både planstrategi, planprogram, kommuneplanens samfunnsdel og kommuneplanens arealdel.

Fase 2: Kommuneplanens samfunnsdel

I denne fasen kan du komme med høringsuttalelser til samfunnsdelen, med hovedvekt på handlingsdelen.

Fase 3: Kommuneplanens arealdel

I denne fasen kan du komme med høringsuttalelser til arealdelen, med hovedvekt på temaene som framgår av planprogrammet.

Arbeidet med kommuneplanen vil ha følgende tentative framdriftsplan:

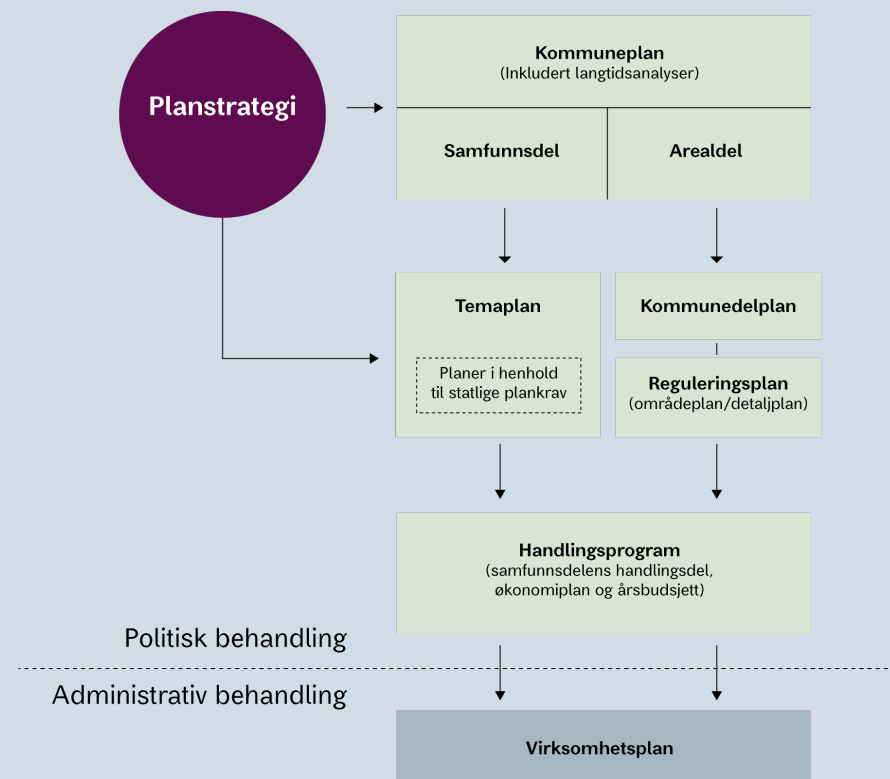
Fremdriftsplan		2024				2025				2026				2027			
		K1	K2	K3	K4	K1	K2	K3	K4	K1	K2	K3	K4	K1	K2	K3	K4
Fase 1 Planstrategi og planprogram	Forslag til planstrategi med planprogram	■															
	Offentlig ettersyn - med mulighet for innspill		■	■													
	Fastsetting av planstrategi med planprogram				■												
Fase 2 Kommuneplanens samfunnsdel	Forslag til revidering av samfunnsdelen			■	■												
	Førstegangsbehandling					■	■										
	Offentlig ettersyn - høring							■									
	Bearbeiding av plan								■								
	Vedtak, kommuneplanens samfunnsdel									■							
Fase 3 Kommuneplanens arealdel	Forslag til kommuneplanens arealdel									■	■						
	Førstegangsbehandling											■					
	Offentlig ettersyn / høring												■				
	Bearbeiding av plan													■	■		
	Vedtak, kommuneplanens arealdel															■	

Kapittel 2: Asker kommunes planstrategi

God ledelse og gode plan- og styringsprosesser er en forutsetning for at Asker kommune skal ivareta sin rolle som tjenesteyter, samfunnsutvikler og demokratisk arena. God plan- og virksomhetsstyring skal ivareta både de folkevalgtes ansvar for strategisk styring og prioritering, og kommunens ansvar for å iverksette politiske vedtak.

Plansystemet

Figuren til høyre viser plansystemet i Asker kommune. Alle planer vedtas politisk, med unntak av virksomhetsplaner. Alle planer skal gjøres tilgjengelig via kommunens nettsider.



Kommuneplan

Kommuneplanen er Asker kommunes overordnede strategiske styringsdokument. Den inneholder mål og retningsvalg for kommunens utvikling. Kommuneplanen er forankret i plan- og bygningsloven og utarbeides for en periode på 12 år, og rulleres normalt hvert fjerde år. Kommuneplanen består av en samfunnsdel og en arealdel.

Samfunnsdelen beskriver langsiktige utfordringer, mål og strategier for askersamfunnet som helhet og kommunen som organisasjon. Alle planer i Asker skal bidra til å realisere mål og strategier i samfunnsdelen. Samfunnsdelen har en arealstrategi som er styrende for arealutviklingen i kommuneplanens arealdel.

Arealdelen er juridisk bindende og fastsetter hovedtrekkene i arealdisponeringen ved å definere rammer og betingelser for balansen mellom vekst og vern.

Kommunedelplaner og reguleringsplaner

I følge plan- og bygningsloven er det i første rekke kommunen selv som gjennom planlegging fastsetter rammene for det fysiske miljøet, sikrer kvalitet og vurdering av vekst og vern ut fra lokale forutsetninger. Dette kan gjøres gjennom kommunedelplaner og reguleringsplaner.

En kommunedelplan er en overordnet plan, innenfor et geografisk område eller et bestemt tema. En reguleringsplan er en mer detaljert arealplan for spesifikke områder eller eiendommer.

Temaplaner

En temaplan er en strategisk plan om et spesifikt tema eller fagområde. Temaplaner har, i all hovedsak, samme tidsperspektiv som kommuneplanen (minimum 12 år). Tidspunkt for revisjon av den enkelte temaplan, skal vurderes i forbindelse med

planstrategien hvert fjerde år.

Temaplaner er i all hovedsak sektorovergripende, det vil si at de gir føringer for hele askersamfunnet. Et eksempel er *Temaplan for medborgerskap*. Andre temaplaner gjelder for et mer avgrenset fagområde, som kommunens *Temaplan for arbeidsgiverpolitikk*.

Planer iht. statlig plankrav

Noen planer har et statelig plankrav, enten fordi det har vært en forutsetning for økonomisk bidrag eller gjennom krav i loven. Kommunens plikt til å utarbeide en overordnet beredskapsplan er nedfelt i lov og skal beskrive hvordan beredskapen i kommunen er organisert ved alvorlige uønskede hendelser som rammer kommunen som helhet. Andre eksempler på planer er *Trafikksikkerhetsplan* og *Handlingsplan for forebygging av selvmord*.

Handlingsprogram

Alle norske kommuner er pålagt å utarbeide en økonomiplan og et handlingsprogram som revideres årlig og omfatter minst de fire neste budsjettårene. I Asker kommune innarbeides økonomiplanen sammen med årsbudsjettet i handlingsprogrammet. Handlingsprogrammet inneholder en rekke måleindikatorer som benyttes systematisk for å vurdere om vi beveger oss i retning av hovedmålene og delmålene i kommuneplanen. Den nasjonale klassifiseringsmodellen (taksonomien) er benyttet aktivt for å forstå hva de ulike tallene faktisk måler, og dermed også til å vurdere hvilke indikatorer som er best egnet til å vurdere måloppnåelse.

Virksomhetsplaner

Alle kommunens virksomheter skal hvert år utarbeide en virksomhetsplan for sin virksomhet, og denne skal oppdateres løpende. Mål, strategier og oppdrag fra kommuneplanen,

temaplaner og handlingsprogrammet følges opp og implementeres i virksomhetene gjennom virksomhetsplanene.

Vurdering av planbehovet i fireårsperioden

Kommuneplanens samfunnsdel

Kommuneplanens samfunnsdel ble vedtatt av kommunestyret 9. juni 2020.

Asker kommunes visjon er vedtatt i kommuneplanens samfunnsdel. Visjonen vår er "Asker skal sammen skape et nærere, mer aktivt og bærekraftig samfunn med respekt, raushet og nysgjerrighet".

Samfunnsdelen inneholder kommunens politikk, mål og strategier. Samfunnsdelen er tuftet på FNs bærekraftsmål, og er konkretisert i åtte satsingsområder:

- Samarbeid for å nå målene
- Bærekraftige byer og samfunn
- Handling mot klimaendringene
- God helse
- God utdanning
- Innovasjon, digitalisering og næringsutvikling
- Medarbeidere
- Økonomi

Hvert satsingsområde har 1 hovedmål, 28 delmål (dette skal vi oppnå) og 89 strategier (dette skal vi gjøre for å nå målene). For å støtte opp om valgte mål og strategier, er det i samfunnsdelen fastsatt en langsiktig arealstrategi. Gjeldende samfunnsdel har en virkeperiode på 12 år, og et perspektiv på 20 år. Den har virket i 4 år.

Analyser for langsiktig areal- og transportutvikling, og langsiktig økonomisk utvikling har et perspektiv fram mot 2040. For å styrke samfunnsdelen er det hensiktsmessig å gjennomføre en enkel revisjon som oppdaterer analysene og handlingsdelen, slik at de tilpasses nye trender i samfunnsutviklingen og utfordringer kommunen står overfor. Faktaopplysninger, utfordringer, oppdaterte nasjonale og regionale forventninger til kommuneplanleggingen, samt nye lovkrav, som kommunen må ta hensyn til i planlegging, vil bli oppdatert.

Samfunnsdelens mål og strategier legger gode føringer for fremtiden, disse vil derfor videreføres uten endringer.

Kommuneplanen til Asker bygger på FNs bærekraftsmål, som har et perspektiv til 2030. Det er derfor viktig å holde på de fastsette målene i kommuneplan

Kommuneplanens arealdel

Kommuneplanens arealdel ble vedtatt av kommunestyret 13. juni 2023.

Arealdelen har et tydelig plangrep som er godt forankret i kommuneplanens samfunnsdel, og er basert på dens prinsipper om både vern og utvikling. Gjeldende arealdel ivaretar sammenhengen mellom mål og strategier i samfunnsdelen og ønsket arealutvikling i kommunen. Arealdelen bygger opp om en helhetlig bærekraftig utvikling: miljømessig, økonomisk og sosialt.

Det har ikke skjedd vesentlige endringer i grunnlaget som ble brukt da gjeldende kommuneplan ble utarbeidet. Samfunnsdelen ga grunnlag for prioriteringer i arbeidet med arealdelen, herunder senterstruktur, arealbehov for ulike funksjoner, prioriterte vekstområder, infrastruktur, boligbygging, næring og kommunale tjenester mm.

Arbeidet med gjeldende arealdel var omfattende, og fokuset var å få til en ny felles arealdel som erstattet arealdelene fra de tre tidligere kommunene, Asker, Røyken og Hurum. Enkelte temaer som ble løftet fram i forrige prosess ble ikke utredet og utviklet i tilstrekkelig grad. Det legges derfor opp til en forenklet revisjon av arealdelen som gir anledning til temadrøftinger, nødvendige utredninger og oppdateringer etter nye nasjonale og regionale føringer samt nye lovkrav.

Arealplaner

Asker kommune nærmer seg 100 000 innbyggere, og er en langstrakt kommune på over 376 km² og med en kystlinje på 207 km. Asker sentrum er kommunesenter, og i tillegg har vi en senterstruktur bestående av 9 lokalsentre og 26 nærsentre – som betjener sine lokal- og nærområder. God utvikling av en levende senterstruktur er avgjørende for å lykkes med en helhetlig og identitetsskapende stedsutvikling i Asker. Arbeid knyttet til utvikling av sentrene vil derfor ha høy prioritet. Hvert sted har sin historiske møteplass og er unikt med sine utfordringer og mulighetsrom. Hvert sted skal tilrettelegge for tilhørighet og felleskap i eget nærmiljø.

Stedsutvikling krever at vi arbeider strategisk og kunnskapsbasert med en langsiktig tidshorisont, samtidig må vi være i stand til å agere og tilrettelegge for smidige samarbeidsprosesser for å realisere verdiene som ligger i de langsiktige planene.

Arealplaner skal ivareta prioriterte nasjonale føringer for arealutviklingen, bygge opp om effektiv arealplanlegging og sikre gode beslutningsgrunnlag for politisk styring.

I denne fireårsperioden vil vi sette fokus på å styrke arbeidet med stedsutvikling gjennom følgende:

Vi skal styrke vårt fokus på målrettet og strategisk medvirkning i stedsutviklingsprosesser. Dette omfatter både interne prosesser og samarbeid med private aktører, næringsliv, academia, frivillige og innbyggere. Skal vi få til ønsket stedsutvikling er vi avhengig av deltagelse og innspill fra de som bor og bruker stedene, slik at hvert sted bevarer sin egenart og planer får sin lokale forankring. I dette arbeidet er det spesielt viktig å ivareta de uorganiserte og de som ikke kommer til med sin stemme. Det skal gjøres gjennom blant annet økt kompetanse på medvirkning i arealplaner, tidlig medvirkning i egne og private planer og økt fokus på digitale løsninger.

Prosjektorganisering av stedsutvikling koblet til senterstrukturen for å sikre helhetlig og koordinert utvikling, tydelige kontaktpunkt og smidig samarbeid. Det jobbes kontinuerlig med utvikling av alle sentrene både sør og nord i kommunen, og dette arbeidet fortsetter. Viktige temaer i dette arbeidet er blant annet arealutvikling, samlokalisering og synergier mellom ulike funksjoner, hverdagsmobilitet og stedlige kvaliteter som bygger opp om den gode hverdagen, identitet og tilhørighet. Innsats og ressursbruk på de ulike stedene må tilpasses den aktuelle fasen og ulike problemstillinger. Stedsutviklingsoppgaver knyttet til Sætre, Slemmestad, Spikkestad og Røyken vil i denne perioden kreve prioritert innsats for å følge opp aktivitet og ønsket utvikling.

Planrevisjon, «planvask» av kommunens reguleringsplaner.

Ved behandling av gjeldende kommuneplanens arealdel i juni 2023, ble det vedtatt en gjennomgang av alle kommunens reguleringsplaner; «Kommunedirektøren bes om å igangsette et arbeide for å oppdatere, strukturere, og standardisere kommunens mange reguleringsplaner (planvask). En gjennomgang av eldre arealplaner er også forankret i kommunens nylig vedtatte Temaplan

for naturmangfold (2023-2035); «Asker kommune skal gjennomgå vedtatte planer for å avdekke manglende hensyn til natur, slik at disse planene kan endres eller oppheves».

I kommuneplanarbeidet vil man vurdere områder som er avsatt til utbyggingsformål og eventuelle konflikter knyttet til naturmangfold og muligheten for å oppnå arealnøytralitet. I tillegg vil kommunen prioritere å sette i gang arbeidet med å gjennomgå eldre arealplaner for å oppdatere eller oppheve disse.

Viktige temaer som utarbeides parallelt med kommuneplanen

Masseforvaltning er et viktig tema som krever et regionalt perspektiv, og arbeid med temaet vil gå parallelt med kommuneplanprosessen, og vil forankres gjennom arbeid med arealdelen.

Tilsvarende vil vi arbeide med temaet Kulturminner og kulturmiljø. Kvalitet i stedsutviklingen vil også fremheves som tema gjennom utarbeidelse av en veileder for arkitektur og stedsutforming.

Regionalt samarbeid

Samordning og samarbeid fremheves i nasjonale forventninger til planlegging. På regionalt nivå er dette særs relevant for temaer som krever felles innsats på tvers av kommunegrenser og som har et tverrsektorielt perspektiv. Dette gjelder blant annet samordnet areal- og transportplanlegging, naturmangfold, næringsutvikling, kulturmiljøer, masseforvaltning og Oslofjorden. E18 og E134 er viktige samferdselsårer som vil kreve koordinert innsats for å realisere. Det samme gjelder grønn mobilitet som et satsningsområde. Hvordan vi lykkes med kvalitet i stedsutviklingen er også viktig å fremheve på tvers av kommunegrenser - slik at vi kan lære av hverandre og tenke nytt.

Prioriterte større arealplaner som påbegynnes i denne perioden

Arealplaner i perioden	Oppstart
Kommuneplanens arealdel	Høst 2024
Kommunedelplan sentrale Asker	Høst 2024
Mulighetsstudie og påfølgende planarbeid for Dikemark	Avhenger av salgsprosess
Mulighetsstudie og påfølgende planarbeid for Verket på Klokkarstua	2025
Brønnøya reguleringsplan	2024/2025
Strategisk plan for næringsutvikling langs E134	2024/2025

Temaplaner

Asker kommune har i forrige fireårsperiode utarbeidet ny kommuneplan, og vedtatt 17 temaplaner som bygger på mål og strategier i samfunnsdelen. (Temaplanene *Bærekraftig boligutvikling* og *Samferdsel og mobilitet* sluttbehandles høsten 2024).

Det foreslås at kun 2 av 17 temaplaner revideres i kommende fireårsperiode. Dette er temaplan *Arbeidsgiverpolitikk* og temaplan *Barnehage- og skolekapasitet*.

Det kan beskrives som at Asker har vært gjennom planleggingens fire år og nå står ovenfor handlingens fire år. Det er nedlagt en betydelig innsats i utforming av temaplanene og det er til sammen vedtatt om lag 80 innsatsområder og nesten 400 strategier i disse temaplanene. Nå står vi ovenfor jobben med å prioritere hvilke innsatser som skal gjennomføres for å oppnå måloppnåelsen av temaplanene. Dette vil kreve en grundig jobb, både politisk og administrativt.

Alle temaplanene har i tillegg høye ambisjoner. Dette innebærer at det kreves sektorovergripende og langsiktig innsats for å nå målene og følge opp de ulike innsatsområdene og strategiene. De økonomiske rammebetingelsene tilsier at ambisjonene i temaplanene som hovedregel må realiseres innenfor eksisterende økonomiske rammer og iverksettes over flere år. Det må gjøres en årlig prioritering av hva som skal gjennomføres, når og med hvilke ressurser.

Temaplaner	Vedtaksdato	Status
Arbeidsgiverpolitikk	08.09.20	Revideres
Medborgerskap	13.04.21	
Barnehage- og skolekapasitet	15.06.21	Revideres
Fysisk aktivitet, idrett og friluftsliv	15.06.21	
Handling mot klimaendringene	15.06.21	
Næring	14.09.21	
Leve hele livet – i et aldersvennlig Asker	08.03.22	
Vann og vannmiljø	08.03.22	
Kultur	04.04.22	
Digitalisering og smart bruk av teknologi	15.11.22	
Mestre hele livet – psykisk helse og rus	31.01.23	
Å høre til – temaplan for oppvekst	09.05.23	
På lik linje – personer med nedsatt funksjonsevne	09.05.23	
Naturmangfold	20.06.23	
Eiendom	30.01.24	
Samferdsel og mobilitet		Vedtast høsten 2024
Bærekraftig boligutvikling		Vedtast høsten 2024

Kommunen vil i fireårsperioden legge til rette for at kommunens folkevalgte blir tett involvert i arbeidet med iverksettelsen av temaplanene og aktivt får delta i arbeidet med prioritering av strategier og aktiviteter. Dette vil foregå både gjennom arbeid i workshops og gjennom behandling av politiske saker. Arbeidet vil kobles til den årlige rulleringen av handlingsprogrammet.

Som et grunnlag for det politiske prioriteringsarbeidet, er det også viktig å innhente kunnskap fra innbyggere og brukere om deres opplevelse av tjenestene. Asker kommune har en bred verktøykasse for innbyggermedvirkning. Kommunen gjennomfører blant annet jevnlig brukerundersøkelser i tjenestene, og benytter innbyggerpanelet til å få innspill om ulike temaer og problemstillinger.

Kommunedirektøren vil redegjøre nærmere for disse årshjulsprosessene i sak om årshjulet, som legges frem for politisk behandling i desember hvert år.

Kapittel 3: Planprogram for kommuneplanens samfunnsdel og arealdel

Kommuneplanen er kommunens overordnede, helhetlige styringsverktøy. Den inneholder to deler; en samfunnsdel og en arealdel. I samfunnsdelen har vi politiske mål, delmål og strategier som legger føringer for samfunnsutviklingen og kommunens tjenester. I arealdelen fastsetter vi arealutviklingen: både vekst og vern i kommunen, det vil si hva arealene kan brukes til.

I følge plan- og bygningslovens § 4.1 skal vi lage et planprogram som grunnlag for kommuneplanarbeidet. Planprogrammet er en beskrivelse av hvordan kommuneplanarbeidet gjennomføres.

I dette planprogrammet beskriver vi:

- formålet med revisjon av kommuneplan
- føringer for revisjonsarbeidet
- behovet for plan- og temauredninger
- fremdrift og medvirkning

Når vi reviderer kommuneplanen, er det en todelt prosess. Først reviderer vi samfunnsdelen og vedtar den. Deretter starter vi arbeidet med revisjon av arealdelen. Vi gjør det i denne rekkefølgen fordi endringer i samfunnsdelen kan gi nye føringer for arealdelen. Dette planprogrammet er felles for kommuneplanens samfunnsdel og arealdel.



Kistefosdammen barnehage, fotograf: Tove Lauluten

Hva skal vi revidere?

I planstrategien vurderer vi om det er behov for revisjon av kommuneplanen i denne fireårsperioden. Kommuneplanen vår er robust. Den har langsiktige mål og strategier i samfunnsdelen, og en helhetlig arealstruktur i arealdelen. Dette skal vi videreføre og utvikle i gjeldende periode.

Enkel revisjon av kommuneplanen

Vi skal gjøre en enkel og mindre revisjon av både samfunnsdelen og arealdelen.

Samfunnsdelen

- Gjennomføre analyser for langsiktig areal- og transportutvikling, og langsiktig økonomisk utvikling og handlingsdelen.
- Gjennomgå nye nasjonale og regionale føringer og gjøre nødvendige justeringer.
- Oppdatere fakta og gjøre nødvendige justeringer.

Arealdelen

- Utvikle og utrede temaer som er beskrevet nærmere i dette kapitlet.
- Gjøre nødvendige justeringer i plankart, bestemmelser og retningslinjer.

Dette legger vi til grunn for arbeidet

Gjeldende arealstrategi, oppdatert arealregnskap og erfaringer fra gjeldende kommuneplan vil inngå som et viktig grunnlag for utarbeidelse av revidert arealdel.

Vår langsiktige arealstrategi

I kommuneplanens samfunnsdel er kommunens overordnede arealstrategi definert, og denne gir direkte føringer for kommuneplanens arealdel. Arealstrategien omhandles i kapitlene langsiktig areal- og transportutvikling, langsiktig økonomisk utvikling og handlingsdelen. Kapitlene skal oppdateres i revisjonsarbeidet, men hovedprinsippene i arealstrategien skal videreføres og legger viktige rammer for revisjon av kommuneplanens arealdel.

Arealstrategien i samfunnsdelen bygger på følgende prinsipper for arealutvikling:

- Utviklingen av Asker skal baseres på prinsippene for samordnet areal- og transportplanlegging, med vekt på en knutepunktutvikling rundt eksisterende kollektive transporttilbud. I den nordre del av kommunen gjelder prinsippet om nullvekst i personbiltrafikken. I den sørlige del av kommunen er kollektivtilbudet ikke tilstrekkelig utbygd til å innføre et slikt prinsipp om nullvekst.
- Utviklingen av Asker skal baseres på den eksisterende senterstrukturen; kommunesenter Asker sentrum, kommunens 9 lokalsentre; Tofte, Sætre, Spikkestad, Røyken, Slemmestad, Heggedal, Vollen, Dikemark og Holmen, og kommunens 26 nærsentre. Vi legger vesentlig vekt på å etablere gode, vekstkraftige og inkluderende lokalsamfunn som sikrer likeverdige service- og tjenestetilbud, som muliggjør allsidig samfunnsdeltakelse og

tilrettelegger for sosial og geografisk tilhørighet i alle deler av kommunen.



- Utviklingen av Asker skal sikre et bredt bolig- og arbeidsplasstilbud, basert på kommunens behov og fortrinn i hele kommunen.
- Utviklingen av Asker skal tilpasses kommunens kapasitet på teknisk og sosial infrastruktur, med et særlig fokus på skolekapasitet, vann og avløp, og transportkapasitet.
- Utviklingen av Asker skal sikre kommunens grønne profil og historiske forankring, gjennom ivaretagelse av det ikke bygde og det bebygde landskapet, med sine naturkvaliteter, marka, strandsonen, sjø og vassdrag, landbruks-, villa- og tettstedsstrukturer og kulturmiljøer.
- Utviklingen av Asker skal skje med minst mulig risiko for uforutsette hendelser og fare.

Arealregnskap og arealnøytralitet

Arealregnskap er et verktøy som kan tydeliggjøre for kommunen hvor store arealer som settes av til utbygging i årene fremover. Målet med arealregnskap er å styrke kunnskapsgrunnlaget som ligger til grunn for arealbeslutninger.

Det er viktig at det blir utarbeidet et arealregnskap som vil gi kommunen et bedre kunnskapsgrunnlag for å kunne ivareta viktige naturområder, og fortsatt kunne utvikle egnede utbyggingsområder. En god oversikt over naturverdiene i kommunen vil gi grunnlag for en bærekraftig naturforvaltning. Det er viktig å synliggjøre både kortsiktige og langsiktige konsekvenser av arealbruk, og arealregnskap er et godt verktøy for å vise verdier av natur.

Arealnøytralitet er et nytt begrep i naturforvaltningen og innebærer gjenbruk og fortetting av allerede utbygde arealer framfor å bygge ned mer natur, herunder bevaring av dyrkbar mark for å sikre

framtidig matproduksjon og kulturlandskap.

Gjeldende samfunnsdel har mål om å verne om og sikre naturmangfold i Asker. For å oppnå dette målet har «Temaplan for naturmangfold 2023-2035» definert strategien om at Asker kommune skal føre arealregnskap og arbeide for å oppnå arealnøytralitet. Visualisering av arealregnskap vil gi innsikt i ulike naturtypers bidrag til det lokale miljøet og økosystemet, inkludert bedre forståelse for naturtypenes økologiske verdi relatert til klimaendringer.

Erfaringer med gjeldende kommuneplan

Som del av revisjonsarbeidet skal vi gjennomføre en evaluering av gjeldende kommuneplan og de rammer den gir for utvikling i inneværende periode.

Det er relativt kort tid siden kommuneplanens arealdel ble vedtatt i juni 2023. Likevel ser vi at det er hensiktsmessig å vurdere om planen har fungert godt for å styre arealbruk og utbygging, og om det er behov for å justere hensynsoner, bestemmelser og retningslinjer.

I evalueringen skal vi blant annet ha søkelys på om:

- Bestemmelsene gir forutsigbarhet
- Planen gir tilstrekkelige og tydelige nok føringer for byggesaksbehandlingen
- Den gir hovedprioriteringer og langsiktige strategier for utviklingen i kommunen.

Vi skal legge resultatene fra evalueringen til grunn for revisjon av kommuneplanen. Evalueringen vil bli gjennomført før vi starter opp arbeidet med revisjon av arealdelen.

Hvilke temaer må vi utrede?

Et sentralt mål for kommuneplanen er å bruke veksten som en mulighet for en klimavennlig utvikling, økt boligbygging med kvalitet og variasjon, et innovativt næringsliv, god stedsutvikling og grønne kvaliteter. Utviklingstrekk og nye lovkrav tilsier at det er behov for å jobbe videre med følgende plan- og utredningstemaer i kommuneplanens arealdel:

Stedsutvikling - med fokus på arkitektur og stedsutforming

Stedsutviklingen i Asker skal skje på stedenes egne premisser og kvaliteter. Målet vårt er å sikre god estetisk kvalitet, fremme identitet og stedstilhørighet, samt øke bevisstheten om arkitektonisk utforming og betydningen dette har for god stedsutvikling.

Stedsutviklingen skal bidra til å bygge opp om tilhørighet, folkehelse, lokal service, næringsutvikling og boligsosiale hensyn, med vekt på fellesskap, opplevelser, bokvalitet og trygghet. God arkitektur og kvalitet i det fysiske miljø vil bidra til attraktive steder, med sosiale møteplasser av ulik karakter. Møteplassen kan være offentlig eller privat, allment tilgjengelig eller kommersiell, inne eller ute, i spennet fra innbyggertorg og idrettsanlegg til en benk. Tilgang til vann og grønne områder for fysisk aktivitet, lek og rekreasjon må også prioriteres. Arkitektonisk kvalitet og stedstilpassede løsninger kan være med på å løse miljø- og klimautfordringer, og bidra til grønn omstilling. God stedsutvikling har vesentlig betydning for innbyggernes hverdagsliv, skal bidra til å skape de gode naboskap, og motvirke utenforskap og ensomhet.

Arkitektur med høy kvalitet er også viktig i overgangen til en sirkulær økonomi, der bygg og uterom gis lang levetid gjennom transformasjon, gjenbruk og bruk av fleksible løsninger.

Boligpolitikk

Boligpolitikk har en avgjørende betydning for samfunnsutviklingen, og boligbygging var et av de viktigste temaene i utarbeidelsen av gjeldende kommuneplans arealdel. Boligbyggingen skal prioriteres i tilknytning til senterstruktur og kollektivsystem. Utover å minske transportbehovet, vil dette også påvirke folkehelsen, demografiutfordringer og sosial tilhørighet.

Arealdelen skal legge til rette for ønsket boligutvikling. Dette betyr at vi må sikre et variert og godt boligtilbud som svarer til innbyggernes, samfunnets og næringslivets behov. Vi har behov for flere boliger som egner seg for eldre og personer med nedsatt funksjonsevne, og bomiljøer som bidrar til mestring og aktivitet i hverdagen. Dette er sentralt for å møte demografiendringene og sikre gode helse- og omsorgstjenester i dag og i fremtiden. Det er også behov for å utvikle større variasjon i boformer, gjennom alternative boformer med mer fellesareal og felles funksjoner/fasiliteter.

Samtidig skal boligutviklingen bygge oppunder god stedsutvikling og skape trygge bo- og oppvekstmiljøer. Asker kommune trenger arbeidskraft i sentrale sektorer som blant annet helse og omsorg. Boligpolitikken må bidra til attraktive steder å bosette seg, og konkurrerer i praksis med omkringliggende kommuner om arbeidskraft. Det trengs en økt bevissthet og satsning på sosial bærekraft, gjennom blant annet å tilrettelegge for helsefremmende nabolag, lokale fellesskap og delingsøkonomi.

Næring

I gjeldende arealdel legger vi til grunn ABC-prinsippet (rett næring - til rett sted) for lokalisering av nye næringer. Næringer knyttet til landbruk, masseforvaltning og til dels reiseliv skal etableres på egnet sted, uavhengig av senterstruktur og ABC-prinsipper.

Asker kommune skal jobbe for lokale arbeidsplasser og økt samarbeid med næringslivet. Det skal også legges til rette for utvikling av grønne næringer som landbruk og reiseliv, samt råstoffutvinning.

Vi skal blant annet fokusere på å videreutvikle og utnytte eksisterende større næringsområder langs E134. Senterområdene bør ha en variert funksjonssammensetning, og lokalisering av kommunale tjenester bør ha et strategisk utgangspunkt i senterstrukturen.

Asker kommune vektlegger arbeidsplasser og «rett næringsliv» der kompetansen bor. Askers innbyggere er attraktive i et regionalt felles arbeidsmarked. Knutepunktsatsningen, med etablering av klimavennlige lokale og regionale kollektivløsninger vil bidra til at det blir attraktivt for næringslivet å etablere seg nær kollektivknutepunktene i Asker.

Masseforvaltning

Asker kommunes råstoff- og mineralressurser skal sikres gjennom en bærekraftig arealforvaltning. Det er viktig å vektlegge samarbeid om massehåndtering på regionalt nivå ved store infrastrukturprosjekter. Det skal vurderes gjenbruk av masser og mineralressurser og legges til rette for en sirkulærøkonomisk bygg- og anleggsbransje.

Utvikling og byggeaktivitet fører til utfordringer med massehåndtering og behov for deponier til overskuddsmassene. Manglende kontroll og lite tilgang til godkjente arealer for deponering og mellomagring av masser kan blant annet føre til uforutsigbar, ulovlig eller forurensende håndtering av overskuddsmasser. Dette har vi ivaretatt ved at det i gjeldende kommuneplan er avsatt arealer for håndtering av masser, både sør

og nord i kommunen. Kommuneplanen har bestemmelser som sikrer at massene håndteres forsvarlig og at de gjenbrukes der det er mulig. Vi skal vurdere om det er ytterligere behov for egnede arealer for håndtering av masser.

Strandsonen

Strandsonen omfatter både arealer på land og i sjø, og er et attraktivt område, hvor ulike interesser møtes. Det er derfor viktig at arealbruken i strandsonen langs sjøen og vassdrag blir vurdert i et helhetlig og langsiktig perspektiv. Strandsonen er av nasjonal betydning og skal forvaltes slik at miljøverdier og allmenne interesser ivaretas. Det er viktig å vurdere hvor store arealer i strandsonen som er allment tilgjengelig for befolkningen.

Med en kystlinje på 207 km har Asker den lengste kystlinjen av alle kommunene ved Oslofjorden. For å ta vare på kystlandskapet er det viktig å unngå uheldig utbygging. Det er også viktig å se utredning av strandsonen i sammenheng med utredninger for andre relevante fagområder, som friluftsliv, båthavner, landskap, naturmiljø, vannmiljø, vannspeilet, klimaendringer, og kulturminner og kulturmiljø. Det er også viktig å se småbåthavner med tilhørende småbåttrafikk og fritidsaktiviteter i sjø i sammenheng med skipstrafikk i skipsleder. Kyststier er positivt for friluftslivet i strandsonen, og det er viktig å sikre disse.

For å imøtekomme planretningslinjer for differensiert forvaltning av strandsonen er det i gjeldende kommuneplan definert en byggegrense mot sjøen langs hele kystlinjen.

Gjeldende kommuneplan følger opp «Helhetlig tiltaksplan for en ren og rik Oslofjord med et aktivt friluftsliv» som poengterer at tilstanden for Oslofjorden er alvorlig. Asker vil bidra på flere områder i arbeidet med å gjøre fjorden frisk igjen.

Fritidsbebyggelse

Asker Kommune har mer enn 4000 fritidsboliger. Vi skal ta stilling til en mer bærekraftig videreutvikling av hytteområder slik at lokal verdiskapning, miljøhensyn, samfunnssikkerhet og beredskap blir ivare tatt på en god måte. Det bør vurderes langsiktige utbyggingsgrenser, med vekt på fortetningspotensialet framfor utbygging i nye områder. Vi bør vurdere tidligere godkjente områder på nytt. Omgjøring av hytteområder til boligområder må vurderes i sammenheng med kommunens ønskede tettstedsutvikling, reiseliv, transportbehov og tilgang til nødvendig infrastruktur.

Kulturminner

Asker kommune er rik på kulturminner og kulturmiljø. Kommunen skal styrke arbeidet med kulturminner og kulturmiljø ved å ha et tydeligere søkelys på dette i tidlig fase i stedsutviklingen. Kulturminner og kulturmiljø skal i større grad være førende for stedsutviklingen, for å sikre at stedene våre bevarer sin identitet og historiske forankring. Kulturminner kan bidra til lokal identitet og tilhørighet i Asker kommunes senterstruktur. Kulturminner og kulturmiljø er positive elementer i stedsutviklingen, og kommunen skal legge til rette for at de skal kunne tas i bruk og gi opplevelser. Arbeidet med dette skal prioriteres.

Bevaring av kulturminner og kulturmiljø gjennom ny og endret bruk vil bli vektlagt. I denne sammenheng er utvikling av Dikemark og Blakstad sentralt. Gjeldende kommuneplan ivaretar også det store verdifulle villateppet, med bestemmelser som ivaretar grøntstrukturer og småhusmiljøer.

Kommunen har et mål om at flere kulturminner og kulturmiljø skal sikres gjennom plan- og bygningsloven. Ombruk og bevaring av bygningsmasse er et også et viktig ledd for å nå bærekraftmålene. Ny kulturmiljøplan vil konkretisere dette gjennom prioriterte

satsingsområder.

Mange kulturminner og kulturmiljø er gjenstand for gjengroing og forfall. Kommunen skal bidra til forvaltning, skjøtsel og istandsetting av kulturminner og kulturmiljøer. Det er mange sammenfallende interesser mellom kulturminner/kulturmiljø og landbruk, natur og friluftsområder. Vi skal i større grad se disse interessene i sammenheng.

Landbruks-, natur- og friluftsområde (LNF)

Arealforvaltning er basert på balanse mellom vekst og vern. Dette er spesielt viktig for hensyn til bevaring av naturmangfold og områder som skal sikres til landbruksproduksjon og eller naturområder med spesiell betydning for friluftslivet. Friluftsinnteresser som må vike av hensyn til andre samfunnsinteresser, kan vurderes kompensert.

Vår sentrale plassering gjør at presset på jordressursene, i form av behov for arealer til utbygging og samferdselsformål, i dag er større enn noen gang. Asker kommune legger ny nasjonal jordvernstrategi fra 2023 til grunn for å bidra til at jordvernmålet om omdisponering av dyrka jord nasjonalt skal begrenses til under 2000 dekar per år, og at jordbruksareal skal bevares for framtidig matproduksjon. Over 90 % av all matjord i Asker er av svært god eller god kvalitet, og et strengt jordvern er nødvendig for å nå målet om økt matproduksjon og opprettholdelse av dagens selvforsyningsgrad. Det er også viktig at eksisterende naturverdier og økosystemtjenester bevares, og for å styrke dette, skal det vurderes tilbakeføring / gjenskapning av natur.

Gjeldende kommuneplan legger til rette for vekst i knutepunkt- og prioriterte vekstområder, samt vern av landbruksarealer og naturområder som er under utbyggingspress i hele kommunen. Gjennom fortetting ved knutepunkt og prioriterte vekstområder som kommuneplanen og regional plan legger opp til, er intensjonen også å sikre hensyn til natur- og kulturlandskap som ligger utenfor sentrene.

I Asker ligger mange boliger og fritidsboliger innenfor LNF formål. Med arealformålet LNF-spredd kan vi skille bolig og fritidsbebyggelse fra landbrukseiendommer. LNF-spredd har vært brukt ulikt i de tre tidligere kommunene. I arbeidet med gjeldende kommuneplan forsøkte vi å harmonisere dette ved å legge alle matrikkelførte boliger og hytter inn som spredd LNF. Denne jobben ble for omfattende, og vi videreførte derfor praksisen fra de tidligere kommunene. Vi ønsker nå å slutføre dette arbeidet slik at framstilling av bolig og fritidsbebyggelse i LNF harmoniseres for hele kommunen.

Samferdsel

Asker baserer sin utvikling på samordnet areal- og transportplanlegging, og vil minimere transportbehovet gjennom god arealplanlegging. Vi prioriterer vekst og utvikling i prioriterte vekstområder og har fastsatt nullvekstlinje for personbiltrafikk i gjeldende kommuneplanens arealdel.

Asker kommune vektlegger grønn mobilitet og skal tilrettelegge for tilfredsstillende veier, gang- og sykkeltraseer som bidrar til en økt andel syklende og gående. Utvikling av transportsystemet skal prioritere gange, sykkel og kollektivtransport for å bidra til å nå målene om et bærekraftig samfunn og en god helse i befolkningen.

Det er i gjeldende kommuneplans bestemmelser fastsatt en parkeringsnorm for hele kommunen. Normen er differensiert etter hvor i kommunen utbygging skal skje, hvorvidt det er nord eller sør for nullvekstlinjen, innenfor eller utenfor prioriterte vekstområder og områder avsatt til sentrumsformål eller om tiltaket er plassert i gangavstand til høyfrekvent busstrase.

Asker kommune skal delta aktivt i samarbeid med nabokommuner, regionale og statlige myndigheter og organisasjoner i utvikling av

nye transport- og samferdselsløsninger. I denne sammenhengen vektlegger Asker kommune arbeidet med ny E-18 og E-134.

Konsekvensutredninger og ROS-analyse

I tråd med plan- og bygningsloven § 4-2 og forskrift om konsekvensutredninger (KU-forskriften) skal det for kommuneplanens arealdel utarbeides en særlig vurdering og beskrivelse av planen sine virkninger på miljø og samfunn.

Konsekvensutredningen skal beskrive virkninger for miljø og samfunn for:

- Alle nye områder til utbyggingsformål
- Vesentlig endret arealbruk i eksisterende byggeområder
- Strategier for framtidig arealbruk
- Endringer i bestemmelsene som gir vesentlig endrede utbyggingsbetingelser

Konsekvensutredningen skal også gi en vurdering av virkningene av de samlede arealbruksendringene.

Kommunens gjeldende arealstrategi videreføres og legges til grunn for revisjon av arealdelen. Kommunen vil derfor ikke utrede alternativ arealstrategi. Det er kun de delene av planforslaget som gir rammer for fremtidig utbygging, og som innebærer endringer fra gjeldende arealdel (kalt 0-alterantivet), som skal konsekvensutredes. For ny arealdel kan dette for eksempel omfatte endrede arealformål, endringer i planbestemmelser eller andre vesentlige endringer fra gjeldende arealplan.

Konsekvensutredningen vil i all hovedsak basere seg på eksisterende kunnskap. Der det mangler kunnskap om viktige forhold, vil kommunen oppdatere eller supplere denne.

Miljødirektoratets veileder for konsekvensutredninger for klima og miljø (M-1941) vil bli lagt til grunn. Det skal også gjennomføres en risiko- og sårbarhetsanalyse av foreslåtte endringer. Metode for

ROS-analysen vil være i samsvar med DSBs veileder «Samfunnssikkerhet i kommunens arealplanlegging» (2017) og «Veileder til helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse i kommunen» (2022). Sentrale temaer er flom og overvann, grunnforhold og rasfare, drikkevann, ulykker, høyspentledninger og forurenset grunn.



Asker
kommune



Saksframlegg

Arkivsak
24/06889-3

Saksbehandler
Hiwa Suleyman

Behandles av
Formannskapet

Møtedato
18.06.2024

Høring - Regional planstrategi for Akershus 2024-2028

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

Formannskapet legger på vegne av Asker kommune fram følgende høringsuttalelse til regional planstrategi for Akershus 2024-2028:

1. Asker kommune tar høringsforslag regional planstrategi for Akershus 2024-2028 til orientering
2. Asker kommune mener det er viktig å bli involvert i arbeidet med regionale planer som påvirker Asker, og oversender høringsuttalelse som innspill til planstrategien

1. Sammendrag

Akershus fylkeskommune har sendt forslag til regional planstrategi for Akershus 2024-2028 på høring. Planstrategien beskriver langsiktige utviklingsmål, regionale utviklingstrekk og megatrender som påvirker Akershus.

Den regionale planstrategien peker ut satsingsområder for fylkestingsperioden og gir en oversikt over hvilke planer fylkeskommunen skal videreføre, utarbeide og rullere framover.

Kommunedirektøren vurderer at målene og satsingsområdene i regional planstrategi for Akershus 2024-2028 svarer ut lokale forhold og utfordringer. Kommunedirektøren anbefaler at planstrategien tas til orientering og ser det som viktig at Asker kommune blir involvert i arbeidet med regionale planer som påvirker kommunen, herunder Regional plan for areal og transport og Regional plan for massehåndtering. Asker kommune oversender høringsuttalelse som fremhever viktig tematikk.

2. Bakgrunn for saken

Akershus fylkeskommune sendte utkast til regional planstrategi for Akershus 2024-2028 på høring 12. april 2024, med høringsfrist 25. juni 2024.

Regional planmyndighet skal, etter plan- og bygningsloven §7-1, utarbeide en regional planstrategi minst én gang i hver valgperiode, og senest ett år etter konstituering. Den regionale planstrategien skal redegjøre for viktige regionale utviklingstrekk og utfordringer, vurdere langsiktige utviklingsmuligheter og ta stilling til langsiktige utviklingsmål og hvilke spørsmål som skal tas opp gjennom videre regional planlegging.

Den regionale planstrategien blir et viktig grunnlag for det videre regionale planarbeidet. Fremtidige regionale planer vil ha stor betydning for kommunene.

3. Saksopplysninger

Høringsutkastet til regional planstrategi for Akershus 2024-2028 tar utgangspunktet i vedtatt regional planstrategi 2020-2024 for Viken og er tilpasset nye Akershus, ny kunnskap og nye prioriteringer.

Planstrategien beskriver langsiktige utviklingsmål, regionale utviklingstrekk og megatrender som påvirker Akershus. De fem langsiktige målene er forankret i FNs bærekraftsmål og er som følger:

1. Natur, klima og planetens tålegrenser
Hensynet til naturen og planetens tålegrense skal være grunnleggende for all samfunnsutvikling i Akershus.
2. God livskvalitet og like muligheter
Alle mennesker i Akershus lever verdige og meningsfulle liv. Vi har trygge arbeidsplasser og tilgang til relevant utdanning.
3. Bærekraftig verdiskaping
Akershus er en nyskapende, internasjonalt konkurransedyktig og mangfoldig næringsregion som leder an i det grønne skiftet.
4. Omstilling og tillit
Akershus er et sterkt og trygt samfunn, som kan møte både kjente og uforutsette utfordringer og endringer.
5. Sammen skaper vi Akershus
Vi har sterk kultur for samarbeid og kunnskapsdeling i Akershus.

Planstrategien har følgende seks tematiske innsatsområder:

Innsatsområde 1: Livskvalitet, velferd og like muligheter:

Livskvalitet, velferd og like muligheter handler om hvordan vi alle kan leve meningsfulle liv og ha mulighet til å være aktive bidragsyttere i samfunnet.

Innsatsområde 2: Bærekraftig og rettferdig økonomisk system:

Økonomisk verdiskaping er en viktig drivkraft for god, trygg og bærekraftig samfunnsutvikling.

Innsatsområde 3: Landbruk og bærekraftig matsystem:

Et bærekraftig matsystem, bidrar til matsikkerhet og ernæring til alle.

Innsatsområde 4: Klimavennlig energiomstilling:

Vi når ikke klimamålene uten energiomstilling. Bruk og produksjon av energi er den største kilden til utslipp globalt.

Innsatsområde 5: Helhetlig by og stedsutvikling:

Helhetlig by- og stedsutvikling handler om å se det fysiske miljøet i sammenheng med menneskers liv og virke.

Innsatsområde 6: Miljø, naturmangfold og bærekraftig arealbruk:

Tap av naturmangfold skjer nå i et høyt tempo. Miljøpåvirkningen er så omfattende at arter forsvinner og evnen naturen har til å dekke grunnleggende behov som rent vann, ren luft og stabil tilgang til mat i framtiden, er drastisk redusert. Det er dette som omtales som naturkrisen.

Planstrategien vurderer planbehov i perioden og gir en oversikt over planer som skal utarbeides, erstattes og videreføres. Forslag til nye planer som skal rulleres, som er relevante for Asker, er som følger:

Regional plan for livskvalitet og deltakelse: Planprogram for regional plan for livskvalitet og deltakelse ble vedtatt av Viken fylkeskommune den 16.12.21, og det er vurdert at dette planprogrammet kan brukes videre. Gjennom planprosessen skal planen tilpasses ny kunnskap, og Akershus sin geografi og demografi, og det utarbeides handlingsprogram til planen, som vurderes årlig. I henhold til fremdriftsplanen skal ny plan vedtas i desember 2024.

Regional plan for kompetanse og verdiskaping: Fylkestinget i Akershus vedtok i møte den 14.12.23 at arbeidet med denne planen skulle fortsette, og arbeidet har startet samtidig med regional planstrategi. Akershus har i dag en felles regional plan for innovasjon og nyskaping med Oslo kommune, og i løpet av prosessen med regional planstrategi er det avklart at Akershus ønsker å videreføre samarbeidet med Oslo for å utvikle en ny felles plan som erstatter denne. Detaljer om nærmere

tematisk avgrensning, fremdrift og organisering konkretiseres i samarbeid med Oslo i et planprogram.

Regional plan for areal og mobilitet: Fylkestinget i Akershus vedtok i møte den 14.12.23 at framdriften for arbeidet med regional plan for areal og mobilitet skal avklares i regional planstrategi. Det er behov for samordning av areal- og mobilitetsplanleggingen i Akershus og Oslo. Detaljer om nærmere tematisk avgrensning, fremdrift og organisering konkretiseres i samarbeid med Oslo gjennom et planprogram som også skal på høring.

4. Kommunedirektørens vurdering

Den regionale planstrategien peker ut satsingsområder for fylkestingsperioden og gir en oversikt over hvilke planer fylkeskommunen skal videreføre, utarbeide og rullere framover. Kommunedirektøren vurderer at målene og satsingsområdene i regional planstrategi for Akershus 2024-2028 svarer ut dagens aktuelle utfordringer, men gjennom høringsuttalelsen ønsker vi å framheve følgende:

Regional plan for areal og transport: Planen er spesielt moden for en oppgradering, spesielt for Asker, som nå inkluderer gamle Røyken og Hurum som ikke er en del av eksisterende plan. Det er viktig at vi opprettholder en samlet regional plan for Oslo og Akershus. Asker kommune ser veldig gjerne at også Drammensregionen blir ivaretatt i et felles plansamarbeid. Drammensregionen er et viktig felles bo- og arbeidsmarked for Asker, samt Osloregionen som helhet.

Regional plan for masseforvaltning: Denne planen skal inngå i Regional plan for areal og transport. Den nye planen bør identifisere et samlet regionalt behov for deponering av masser, samt egnede områder for deponering og ombruk.

Mobilitet på fjorden og kollektivtilbud: Kommunen registrerer at finansiering av fylkesveinettet og tilhørende gang- og sykkelveinett har blitt redusert, og at det er lite midler til nye tiltak. Nye regionale planer bør derfor ha realistiske forventninger sett i lys av dette. Kommunen mener at mobilitet på fjorden bør prioriteres i kommende planarbeid. Sonestruktur (også med Drammen) og vekst/optimalisering av kollektivtilbudet blir også viktig når vi har en sterk befolkningsutvikling uten at veiinfrastrukturen får økte bevilgninger.

Ladeinfrastrukturen: Staten og fylkeskommunen bør også koordinere planer sammen med kommunen for hvordan ladeinfrastrukturen skal håndteres i et stadig voksende el-bil/tunge kjøretøy marked.

Samarbeid om samfunnsutfordringene: De regionale planene vil være viktige verktøy for å bidra til å støtte og samarbeide med kommunene om store samfunnsutfordringer som ungt utenforskap, demografi og klima og natur. I dette

arbeidet kan Akershus ha en viktig rolle for å støtte opp om måloppnåelse innenfor innsatsområdene. Eksempelvis vil utvikling av kollektivtransport bidra til å støtte kommunene i arbeidet med utfordringer med demografi ved å utvikle aldersvennlige byer og lokalsamfunn. Samfunnsutfordringene er komplekse og krever felles innsats på regionalt nivå.

5. Konklusjon

Kommunedirektøren anbefaler at planstrategien tas til orientering og ser det som viktig at Asker kommune blir involvert i arbeidet med regionale planer som påvirker kommunen. Asker kommunes oversender høringsuttalelse til planstrategien.

Lars Bjerke
kommunedirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent.

Vedlegg:

Høringsforslag regional planstrategi 2024-2028

Hørings svar fra Asker kommune til regional planstrategi 04.06.2024



Saksprotokoll

Arivsak
24/06889

Saksbehandler
Hiwa Suleyman

Behandlet av
1 Formannskapet

Møtedato
18.06.2024

Saksnr.
95/24

Høring - Regional planstrategi for Akershus 2024-2028

Formannskapet har behandlet saken i møte 18.06.2024 sak 95/24

Behandling

Hanne Lisa Matt (MDG) fremmet følgende forslag til tillegg i høringssvaret:

Asker er opptatt av at føringene i ATP for Akershus gir rom for lokal tilpasning når det gjelder matjord, viktig natur og myke trafikanter, slik at vi ikke slår i hjel evige verdier og lokalt særpreg med rigide planretningslinjer om fortetting. Formannskapet i Asker mener derfor at det er viktig å gi rom for fortetting i eksisterende bygder og grender. Disse bør ha på plass et minimum av infrastruktur sånn som barneskole, evt butikk og et eksisterende busstilbud. Ved å ta i bruk rekkefølgebestemmelser av den slags, som gir en indikasjon på hvilke småsteder som er egnet for bærekraftig utvikling, i kombinasjon med strenge krav for jordvern, myrvern og naturregnskap, tror vi hele Akershus vil vinne på en tydelig ATP. Utvikling av kollektivtransport vil bidra til å støtte kommunene i arbeidet med arealnøytralitet samt utfordringer med demografi ved å utvikle aldersvennlige byer og lokalsamfunn. Satsing på kollektivtransport og samordnet areal- og transportutvikling er også avgjørende for å nå våre klimamål og motvirke naturkrisen. Derfor blir det avgjørende at ATP gir tydelige og entydige, felles styringssignaler på arealbruk, nullvekstlinjer og ikke minst samarbeid med Oslo om kollektivtransport, arealnøytralitet og klimamål. Naturregnskap og arealregnskap bør være førende verktøy i regional planlegging og i samarbeid med kommunene. Det er et mål i seg selv at ATP for Oslo og Akershus bidrar til minsket transportbehov i hele regionen. Jobben med ATP vil ha avgjørende betydning også for Oslofjorden i og med at avrenning fra vei og jordbruk er de største kildene til mikroplast og nitrogenforurensing i fjorden. Asker kommune mener det er rart at planstrategien kun har et delmål om klimavennlig energiomstilling som attpåtil ikke berører transport, som er en av de største utslippskildene, ikke minst av mikroplast. Vi mener det bør vurderes å ha et eget punkt om klima og andre utslipp, evt legge til noen flere relevante punkter under delmål klimavennlig energiomstilling.

Matts forslag fikk 2 stemmer (MDG), og falt.

Innstillingen i 2 punkter ble deretter enstemmig vedtatt.

Vedtak

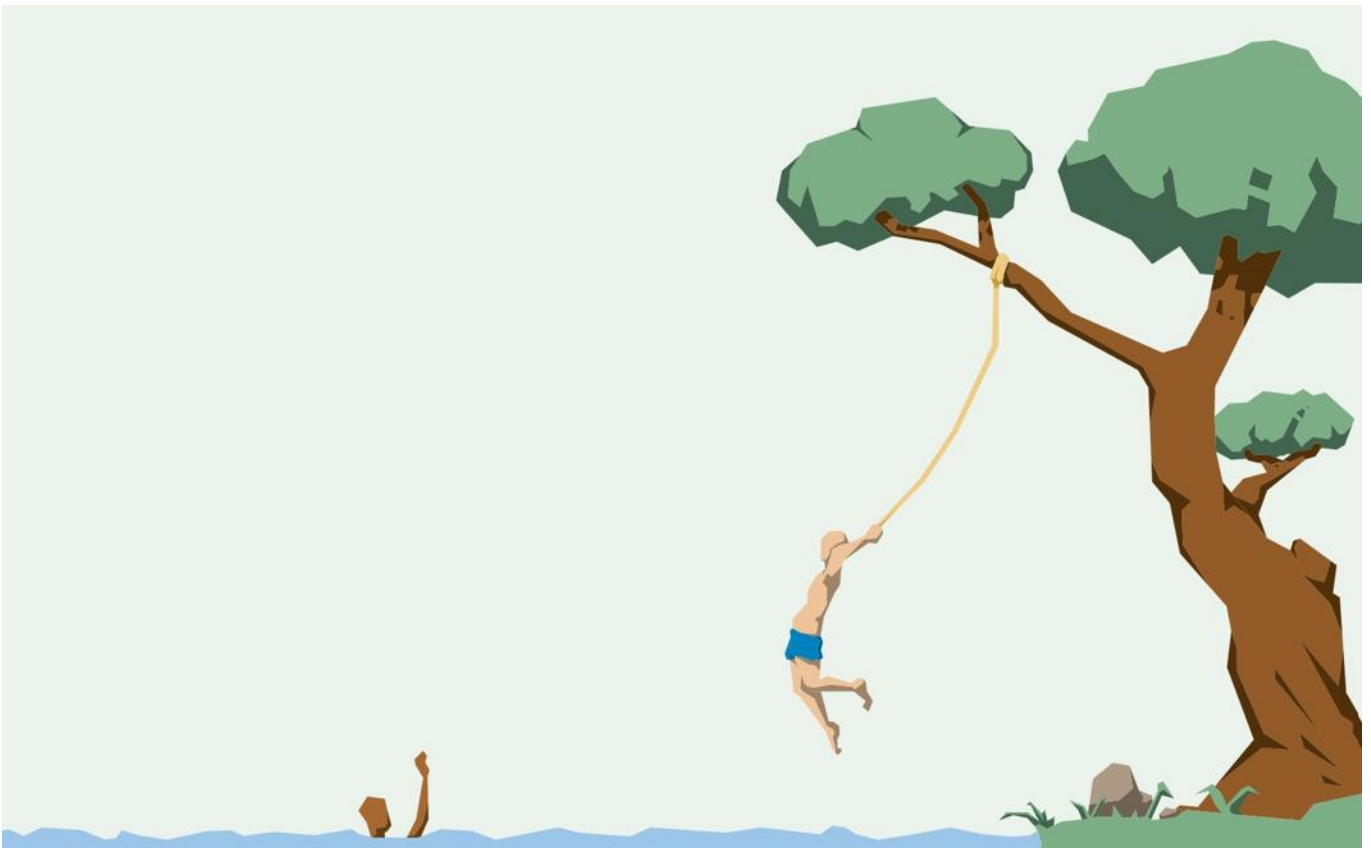
1. Asker kommune tar høringsforslag regional planstrategi for Akershus 2024-2028 til orientering.
2. Asker kommune mener det er viktig å bli involvert i arbeidet med regionale planer som påvirker Asker, og oversender høringsuttalelse som innspill til planstrategien.

HØRINGSFORSLAG

Regional planstrategi for Akershus

2024-2028

TIL VEDTAK I FYLKESRÅDET 12. APRIL 2024



Tittel: Høringsforslag regional planstrategi 2024-2028

Type dokument: Plandokument

Eier/virksomhet: Akershus fylkeskommune/plan

Forfatter: Akershus fylkeskommune

Vedtatt av: Til vedtak i fylkesrådet

Dato vedtatt: 12.04.2024

Saksnummer: 2024/11989

Fotograf: Akershus fylkeskommune

Innhold

1 Innledning	4
2 Føringer for planarbeidet.....	4
FNs bærekraftsmål som ramme	4
Nasjonale forventinger til regional og kommunal planlegging	5
Statlige planretningslinjer	6
Arven fra Viken	6
3 Hvordan jobber vi for å nå bærekraftsmålene?.....	7
Forpliktende samarbeid og helhetlig virkemiddelbruk	9
4 Langsiktige utviklingsmål for Akershus	10
Natur, klima og planetens tålegrenser	11
God livskvalitet og like muligheter	11
Bærekraftig verdiskaping.....	11
Omstilling og tillit.....	11
Sammen skaper vi Akershus.....	11
5 Viktige regionale utviklingstrekk.....	12
Globale megatrender	12
Nye Akershus fylke	12
Livskvalitet, velferd og like muligheter.....	13
Delmål for livskvalitet, velferd og like muligheter	14
Bærekraftig og rettferdig økonomisk system.....	14
Delmål for bærekraftig og rettferdig økonomisk system.....	15
Landbruk og bærekraftig matsystem	15
Delmål for landbruk og bærekraftig matsystem	16
Klimavennlig energiomstilling	16
Delmål for klimavennlig energiomstilling.....	17
Helhetlig by- og stedsutvikling	17

Delmål for helhetlig by- og stedsutvikling.....	18
Miljø, naturmangfold og bærekraftig arealbruk	19
Delmål for miljø, naturmangfold og bærekraftig arealbruk.....	20
6 Regional planlegging i Akershus.....	20
Planbehov i perioden.....	20
Regional plan for livskvalitet og deltakelse	21
Regional plan for kompetanse og verdiskaping for Oslo og Akershus.....	22
Regional plan for areal og mobilitet for Oslo og Akershus	24
Regionale vannforvaltningsplaner.....	25
Samlet oversikt over regionale planer som skal utarbeides, erstattes og videreføres	25

1 Innledning

Akershus skal være en miljøvennlig, bærekraftig, moderne og innovativ region. Alle som bor i Akershus, skal ha mulighet til å lykkes og til å leve livet sitt så godt som mulig. For å få til dette må Akershussamfunnet jobbe sammen på tvers av fag, sektorer, forvaltningsnivå og geografi. Regional planstrategi er et viktig verktøy for å løfte blikket og ha dialog om hva som skal til for å lykkes med dette.

Fylkeskommunen har en viktig rolle som samfunnsutvikler, og skal bidra til å sette strategisk retning, mobilisere næringsliv, sivilsamfunn og kultursektor, og samordne egen og andre offentlige myndigheters virkemiddelbruk i regionen.

Regional planstrategi redegjør for viktige regionale utviklingstrekk og utfordringer, og fastsetter langsiktige utviklingsmål for Akershus. Hensikten er å gjøre den regionale planleggingen mer målrettet og ta stilling til hvordan aktørene i Akershussamfunnet i fellesskap skal arbeide for å møte utfordringene. Akershus er et mangfoldig fylke, og vi må finne ut hvordan vi kan nå felles mål, selv om vi har ulike forutsetninger.

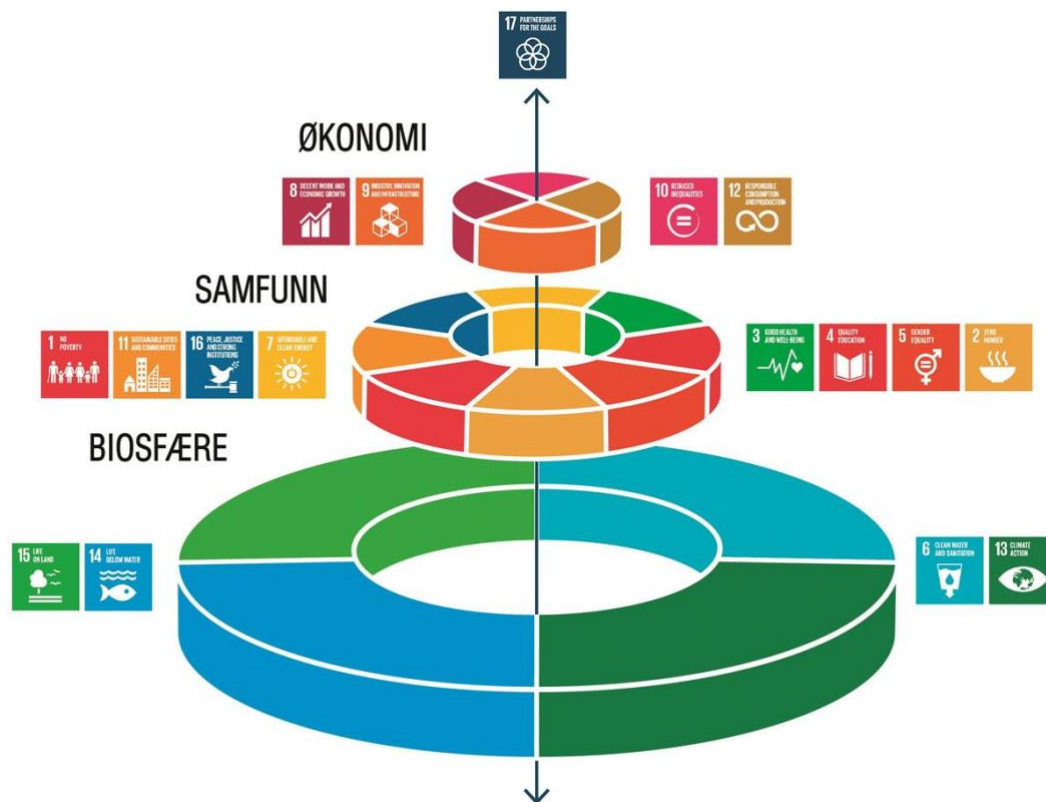
Utviklingstrekken handler om viktige temaer som natur og klima, arealbruk, inkludering og livskvalitet, kompetanse og næringsutvikling og kultur, og skal peke på hvilke regionale planer som skal utarbeides i fireårsperioden.

Regional planstrategi er det eneste lovpålagte dokumentet for planlegging på regionalt nivå etter plan- og bygningsloven (§7-1). Statlige og regionale organer og kommunene skal legge den regionale planstrategien og prioriteringene i denne til grunn for det videre planarbeidet i regionen.

2 Føringer for planarbeidet

FNs bærekraftsmål som ramme

Plan- og bygningslovens formålsparagraf slår fast at planlegging skal bidra til bærekraftig utvikling til det beste for den enkelte, samfunnet og framtidige generasjoner. For å lykkes med dette skal også Agenda 2030 og FNs 17 bærekraftsmål legges til grunn for samfunns- og arealplanleggingen. Agenda 2030 er verdens felles plan for å utrydde fattigdom, bekjempe ulikhet og stoppe klimaendringene innen 2030. Og bærekraftsmålene bidrar til å binde det globale sammen med det lokale, og skal inspirere til innsats på alle forvaltningsnivåer.



Figur: Figuren viser hvordan økonomi og samfunn henger sammen med, og er avhengig av biosfæren. Azote Images for Stockholm Resilience Center, Stockholms Universitet. Figuren er oversatt til norsk av Tank Design.

Skal vi lykkes med å nå målene innen 2030 må alle deler av samfunnet bidra, og bærekraftsmålene legges til grunn for regional planstrategi. Gjennom de regionale planprosessene blir sentrale tematikker og utfordringer drøftet og forankret bredt i samfunnet. Dette er en godt egnede arenaer for å jobbe strategisk med oppfølging av FNs bærekraftsmål, og hva de innebærer for oss i vår regionale kontekst.

I dag vet vi at økonomi, ulikhet og miljø påvirker hverandre gjensidig. Vi vet også at verdens klima- og miljøsystemer svekkes på en måte som kan være en trussel for fremtidig samfunnsliv. Vi legger kunnskapen om planetens tålegrenser til grunn for valgene vi tar.

Regional planstrategi 2024-2028 skal bidra til en mer bærekraftig utvikling og omstilling i hele Akershus. Akershus skal være et klimapolitisk foregangsfylke, og vi skal bidra til at Norge oppfyller sine internasjonale forpliktelser i Naturavtalen, Parisavtalen og klimaavtalen med EU fra 2019.

Nasjonale forventninger til regional og kommunal planlegging

Hvert fjerde år legger regjeringen fram nasjonale forventninger til regional og kommunal planlegging for å fremme en bærekraftig utvikling i hele landet. Nasjonale forventninger

skal følges opp i arbeidet med både planstrategier og planer i fylkeskommunene og kommunene, og legges til grunn av statlige myndigheter når de deltar i planprosessene.

I dokumentet er det formulert [72 forventninger](#) til fylkeskommunene og kommunene som omhandler:

- Samordning og samarbeid i planleggingen
- Trygge og inkluderende lokalsamfunn
- Velferd og bærekraftig verdiskaping
- Klima, natur og miljø for framtida
- Samfunnssikkerhet og beredskap

Av viktige planutfordringer trekker regjeringen frem at Norge har gode forutsetninger for å nå bærekraftsmålene, men at det blir utfordrende å nå målene om reduksjon av klimagassutslipp, ansvarlig forbruk, ressursbruk, bevaring av naturmangfold og mindre ulikhet.

Statlige planretningslinjer

I tillegg til nasjonale forventninger til regional og kommunal planlegging er det fem statlige planretningslinjer (SPR) som skal danne grunnlag for regional planlegging:

- Statlige planretningslinjer for differensiert forvaltning av strandsonen langs sjøen (2021)
- Statlige planretningslinjer for klima- og energiplanlegging og klimatilpasning (2018)
- Statlige planretningslinjer for samordnet bolig-, areal- og transportplanlegging (2014)
- Rikspolitiske retningslinjer for barn og planlegging (1995)
- Rikspolitiske retningslinjer for vernede vassdrag (1994)

Både statlige planretningslinjer for klima- og energiplanlegging og klimatilpasning, samt statlige planretningslinjer for samordnet bolig-, areal- og transportplanlegging har våren 2024 blitt sendt på høring. Akershus vil vurdere de nye retningslinjene i den videre planleggingen.

Arven fra Viken

Akershus fylkesting har vedtatt å bygge ny regional planstrategi på regional planstrategi for Viken. Dette henger sammen med et ønske om å komme raskt i gang med nye regionale planer, som kan intensivere arbeidet med å nå bærekraftsmålene. Regional planstrategi 2020-2024 er brukt som et utgangspunkt, og tilpasset nye Akershus, ny kunnskap og nye prioriteringer.

Viken fylkeskommune overleverte også et [plangrunnlag for tre helhetlige regionale planer](#) til Akershus fylkeskommune. Akershus fylkesting har vedtatt å videreføre arbeidet med regional plan for økt livskvalitet, deltakelse og likeverd og regional plan for kompetanse og verdiskaping. De to planprosessene er i gang. Videre er det vedtatt at fremdrift og organisering av regional plan for areal og mobilitet avklares i regional planstrategi.

Akershus fylkeskommune har [syv gjeldende regionale planer](#), i tillegg til to regionale vannforvaltningsplaner. Plangrunnlaget for tre nye regionale planer fra Viken ble utarbeidet med sikte på å erstatte de syv regionale planene.

3 Hvordan jobber vi for å nå bærekraftsmålene?

Bærekraftsmålene ble vedtatt av alle FNs medlemsland i 2015. Etter dette ble målene gitt ny mening, da regjeringen Solberg i 2019 tydelig statuerte at bærekraftsmålene skulle legges til grunn for samfunnsutviklingen gjennom regional og kommunal planlegging også i Norge. I dag gjenspeiles bærekraftsmålene i planarbeid som utvikles i kommuner og fylker i hele Norge.

Samtidig har mye endret seg siden 2019. Både COVID-19 pandemien, flere internasjonale konflikter, og stadig høyere globale levekostnader trekkes av FN frem som tre megatrender som gjør at veien til bærekraftsmålene flere steder har kommet kortere, og noen steder også gått tilbake i forhold til det man så for seg på vei inn i 2020.

I Norge og andre skandinaviske land, har vi heldigvis gode forutsetninger for å nå mange av bærekraftsmålene. Til tross for store utfordringer knyttet til fire komplekse samfunnsutfordringer: reduserte klimagassutslipp, ansvarlig forbruk og ressursbruk, bevaring av naturmangfold og mindre ulikhet, så er det fullt mulig å klare dette gjennom god planlegging, samarbeid og politisk vilje.

Tverrgående og sektorovergripende arbeidsformer er viktige for å for å løse slike komplekse samfunnsutfordringer. Denne måten å jobbe på kalles «entry points for transformation¹» av FN, «missions²» av EU, og i Norge kaller vi dette samfunnsoppdrag³. Et samfunnsoppdrag etableres for å mobilisere og engasjere nasjonale, regionale og lokale myndigheter, forskere, bedrifter, investorer og lokalsamfunn til arbeide sammen om konkrete løsninger på komplekse samfunnsutfordringer.

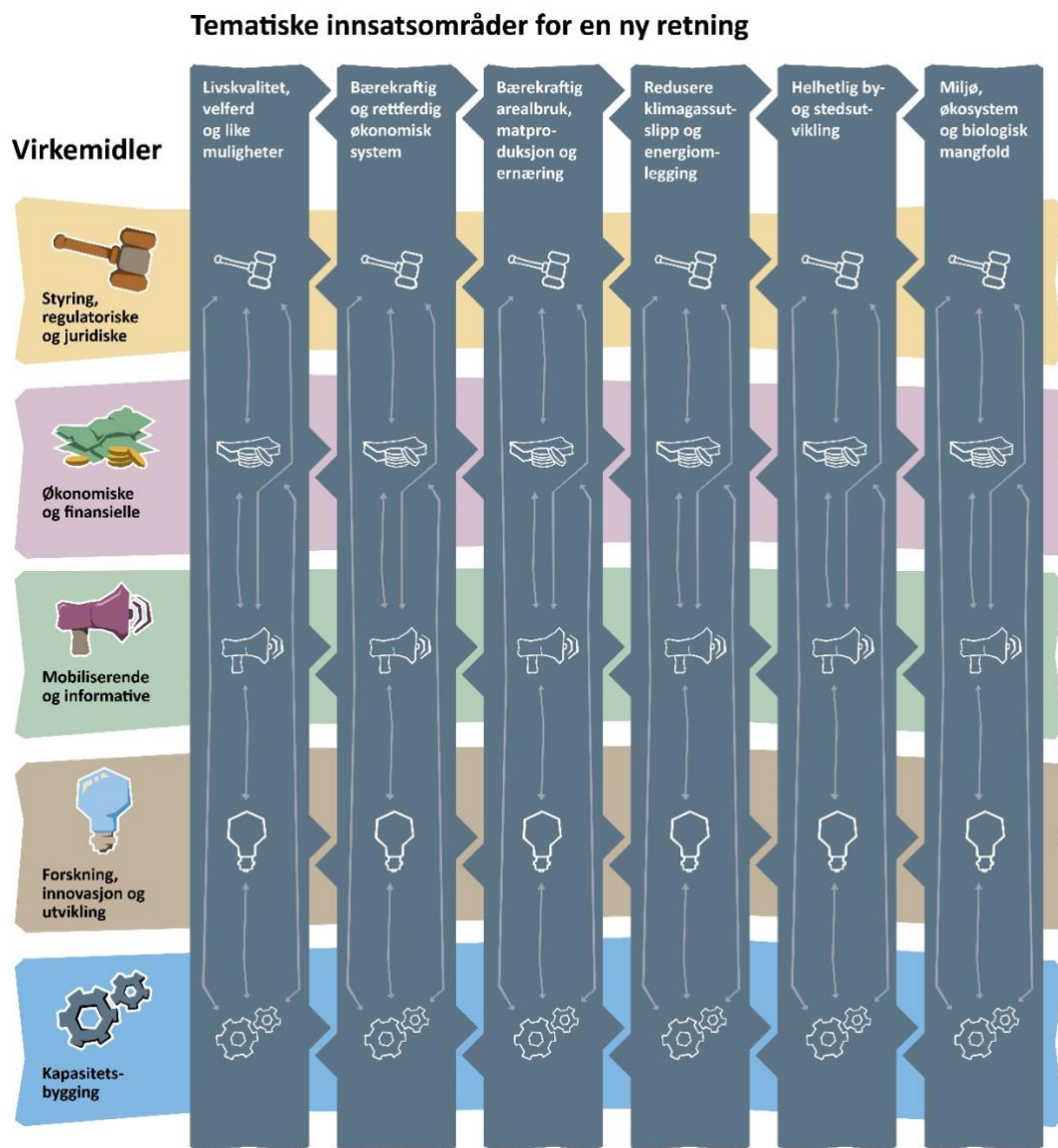
Akershus skal være en miljøvennlig, bærekraftig, moderne og innovativ region. Vi tror at det å samle innsats om overordnede og ambisiøse mål og samfunnsoppdrag, vil gi kraft og dynamikk som kan åpne for både innovasjon, nytenking og forpliktende samarbeid på veien til en mer bærekraftig fremtid.

¹ [Global Sustainable Development Report \(GSDR\) 2023 | Department of Economic and Social Affairs \(un.org\)](#)

² [EU Missions in Horizon Europe - European Commission \(europa.eu\)](#)

³ [Missions – en ny retning for samfunnsflokke | Digdir](#)

For å få dette til, videreutvikler vi det helhetlige perspektivet som ble lagt til grunn for arbeid med bærekraftsmålene i regional planstrategi 2019. Vi har gjort innsatsområdene mer konkret og relevant for Akershus, ved å vise til sentrale utviklingstrekk og muligheter i fylket vårt. Utviklingstrekken har også vært sentral del av tidlig dialog om ny regional planstrategi med kommuner og formannskap våren 2024.



Figur: Matrisen viser seks innsatsområder og fire virkemiddelkategorier for bærekraftig utvikling. Originalfigur er utviklet til Global Sustainable Development Report 2019: The Future is Now – Science for Achieving Sustainable Development, (United Nations, New York, 2019)

I tiden som ligger foran oss, vil vi ta med oss både innsatsområdene og delmålene i utarbeidelsen av nye regionale planer for fylket vårt. På denne måten kan vi sammen

utforske handlingsrommet som finnes om vi bruker virkemidlene våre på tvers av fylke, kommune, næringsliv og sivilsamfunn.

Forpliktende samarbeid og helhetlig virkemiddelbruk

For å nå bærekraftsmålene, peker FN på behov for økt ambisjonsnivå, transformativ politikk, og en integrert tilnærming for organisering og koordinering av innsats og virkemidler.

Som samfunnsaktører i Akershus, har vi alle tilgang til forskjellige verktøy for å oppnå endring. Det er disse verktøyene som kalles virkemidler. For å utvide perspektivet, kan vi sortere virkemidlene under fem kategorier:

Styring og forvaltning

Dette handler om virkemidler som brukes for å styre samfunnsutviklingen, inkludert prosesser, retningslinjer og strukturer som er på plass for å sikre beslutningstaking. For eksempel vil gjennomføring og oppfølging av en regional planprosess være et virkemiddel under denne kategorien, det samme vil gjelde lover, krav, målsettinger, forbud og styringssystemer.

Økonomi og finans

I denne kategorien finner vi for eksempel målrettede investeringer, støtteordninger, skatter og avgifter som kan vri utviklingen i en ønsket retning.

Forskning og innovasjon

I denne kategorien finner vi utvikling og oppskalering av ny teknologi, og bærekraftig innovasjon. Innovasjon kan både handler om teknologi, men også nye praksiser og måter og gjøre ting på. Det å utvikle og bruke ny kunnskap om sosiale, miljømessige, kulturelle og politiske effekter og aspekter knyttet til bærekraftig omstilling er også et virkemiddel under denne kategorien.

Mobiliserende og informative virkemidler

Her finner vi virkemidler som handler om hvordan vi alene eller sammen med andre kan bidra til endring og omstilling der vi er. Dette kan handle både om adferdsendring på individnivå, og felles «grassrotorganisering» og informasjonsdeling for å stimulere til bærekraftig omstilling sammen med andre. Etablering av nettverk og informasjonsdeling er eksempel på virkemiddel som kan sorteres under denne kategorien.

Kapasitetsbygging

Tilstrekkelig kapasitet til å bidra til omstilling er forutsetning for et mer bærekraftig samfunn. Dette handler om å legge til rette for å kunne ta langsiktige strategiske avgjørelser, jobbe på tvers av siloer, ta steget bort fra etablerte praksiser som ikke er bærekraftige, og legge til rette for kontinuerlig læring gjennom nettverk og dialog.



Figur: Illustrasjon og oversikt over de fem virkemiddelkategoriene som er beskrevet i avsnittet over.

For å få til bærekraftig omstilling, må flere aktører jobbe sammen om å bruke disse virkemidlene der de er relevant. Både fylkeskommunen, og andre samfunnsaktører vil ha tilgang til å bruke ulike virkemidler innenfor de forskjellige kategoriene samtidig og hver for seg. Vi må bruke virkemidlene både for å styrke nye mer bærekraftige løsninger, men også for å fase ut etablerte praksiser og systemer som ikke er bærekraftige.

4 Langsiktige utviklingsmål for Akershus

Regional planstrategi har fem langsiktige utviklingsmål. Målene er forankret i FNs bærekraftsmål, og beskriver hvordan vi ønsker at Akershus skal se ut i vår levetid. Det er disse målene den samlede innsatsen skal rettes mot:

Natur, klima og planetens tålegrenser

Hensynet til naturen og planetens tålegrense skal være grunnleggende for all samfunnsutvikling i Akershus. Akershus skal være et bærekraftig og klimasmart lavutslippssamfunn, med god kunnskap om våre økosystemer, hvor vi tar vare på naturmangfoldet og matjorda. Vi vektlegger beredskap, klimatilpasning og matsikkerhet, og forvalter våre naturressurser langsiktig, effektivt og nyskapende. Resultatet er gode levekår og et godt livsgrunnlag for dagens og morgendagens innbyggere.

God livskvalitet og like muligheter

Alle mennesker i Akershus lever verdige og meningsfulle liv. Vi har trygge arbeidsplasser og tilgang til relevant utdanning. Fylket kjennetegnes av gode, varierte boområder med levende møteplasser. Kulturlivet og foreningslivet er rikt, og vi kan dyrke natur- og friluftsinnteressene våre. Akershussamfunnet er åpent, mangfoldig og inkluderende.

Bærekraftig verdiskaping

Akershus er en nyskapende, internasjonalt konkurransedyktig og mangfoldig næringsregion som leder an i det grønne skiftet. Vi har attraktive private og offentlige arbeidsplasser, velfungerende markeder, ledende forsknings- og kompetansemiljøer og høy sysselsetting. Vi har et rettferdig og anstendig arbeidsmarked. Akershus er et foregangsfylke i utviklingen av sirkulær økonomi. Vekst og verdiskaping tar hensyn til naturen, ivaretar samfunnssikkerhet og beredskap, og skaper velferd og god livskvalitet for innbyggerne.

Omstilling og tillit

Akershus er et sterkt og trygt samfunn, som kan møte både kjente og uforutsette utfordringer og endringer. Vi har verktøyene vi trenger for å vende utfordringer til muligheter. Akershussamfunnet er godt forberedt på både akutte og langsiktige konsekvenser av klima- og miljøendringene. Både næringslivet og offentlig sektor har god evne til å håndtere og utnytte endringer i teknologi, kompetansebehov og økonomiske forutsetninger. Innbyggerne deltar i utviklingen av Akershus, og vi har tillit til hvordan fylket styres. Innbyggerne har fremtidsro og opplever høy grad av trygghet, livskvalitet, tilhørighet, frihet og tillit.

Sammen skaper vi Akershus

Vi har sterk kultur for samarbeid og kunnskapsdeling i Akershus. Vi har sterke og forpliktende partnerskap hvor offentlige aktører, næringsliv, frivillighet, forskning og enkeltmennesker deltar. Samarbeidet foregår på tvers av geografi og forvaltningsnivåer.

Akershus deltar aktivt i nasjonalt og internasjonalt arbeid. Det gir oss kunnskap, kompetanse og gjennomslag til å nå målene vi har satt oss.

5 Viktige regionale utviklingstrekk

Globale megatrender

Akershus blir også påvirket av globale megatrender som må håndteres – det være seg det grønne skiftet, teknologisk utvikling, aldring og geopolitisk uro:

- Klimaendringene fortsetter, og det er et økt tap av naturmangfold.
- Det blir stadig flere eldre. Dette skaper økonomiske utfordringer. Kommunene og fylkeskommunenes handlingsrom minsker.
- Demokratiet utfordres når tilliten til samfunnsinstitusjoner reduseres og premisene for den offentlige samtalen forvitrer.
- Arbeidslivets kompetansebehov er i endring. Flere arbeidsoppgaver løses av, eller i samarbeid med, ny teknologi. For å styrke den regionale omstillingsevnen, er det avgjørende med god tilgang til kompetent arbeidskraft og kontinuerlig kompetanseutvikling i arbeidsstyrken.

Nye Akershus fylke

Akershus er landets mest folkerike fylke med 728 803 innbyggere per januar 2024.

Akershus fylke består av 21 kommuner, mot 22 kommuner i 2019. Kommune- og fylkesinndelingsreformen har medført en del kommunesammenslåinger innad i Akershus, og nye kommuner som har byttet fylkestilhørighet til Akershus fra Buskerud, Østfold og Innlandet. Det gjelder Lunner og Jevnaker, samt Røyken og Hurum som er sammenslått med Asker, og Rømskog som har slått seg sammen med Aurskog-Høland. Akershus fylke er dermed blitt større i areal siden 2019, men er nå likevel kun det 12. største fylket i landet. Kun Østfold, Vestfold og Oslo er mindre i areal.

Et særpreg ved Akershus er at fylket er tett sammenvevd med Oslo gjennom et felles bo- og arbeidsmarked. Flere av Akershus-kommunene er en del av Oslo tettsted. Samtidig har nye Akershus flere distriktskommuner enn tidligere.

Akershus har hatt en sterk befolkningsvekst de siste 10 årene. Den sterkeste drivkraften i befolkningsveksten har vært innenlands tilflytting, særlig fra Oslo. Akershus har sammenlignet med landet ellers en relativt ung befolkning, med en stor andel barn og unge i skolealder, en godt utdannet befolkning, og skårer på de fleste levekårsvariabler bedre eller det samme som landsgjennomsnittet. Næringsstrukturen i fylket varierer betraktelig mellom de forskjellige regionene og boligmarkedet i fylket er i noen områder med på å forsterke forskjeller i helse og levekår tilsvarende det mønsteret vi finner i Oslo.

Noen av forskjellene er dels arvet fra Oslo ved at flyttemønstrene går videre utover fra Oslo enten vestover eller østover i Akershus. Likevel skårer få av kommunene i Akershus dårligere enn landsgjennomsnittet når det kommer til levekårsutfordringer.

I neste del presenteres viktige utviklingstrekk for fylket strukturert etter seks helhetlige innsatsområder. I planleggingen og arbeidet som følger av regional planstrategi skal vi jobbe på tvers av sektorielle siloer og få til en helhetlig innsats. Det er viktig siden de fleste utviklingstrekk og utfordringer henger sammen og dermed må løses helhetlig.

Livskvalitet, velferd og like muligheter

Livskvalitet, velferd og like muligheter handler om hvordan vi alle kan leve meningsfulle liv og ha mulighet til å være aktive bidragsytere i samfunnet. Hvordan livskvalitet og muligheter fordeles i befolkningen, påvirkes av faktorer som økonomi, oppvekstvilkår, arbeids- og bomiljø, helseatferd og bruk av helsetjenester.

Sosial ulikhet, kan ofte føre til utenforskap og lavere samfunnsdeltakelse. Dette har konsekvenser for den enkelte og for samfunnet, og er noe det må jobbes målrettet for å motvirke. Andelen unge og unge voksne som ikke er i arbeid, utdanning eller opplæring er høyest i de mindre sentrale kommunene i Akershus. Å få innbyggerne gjennom en skolegang og inn arbeidslivet er nøkkelen for å hindre utenforskap. Både yrkesfag, studieforberedende og fagskoler er viktige i denne sammenhengen.

Akershus har over 700 000 innbyggere, og en mangfoldig befolkning. Det er forskjeller i befolkningen når det kommer til inntekt. Inntektsulikheten mellom innbyggere er størst innad i Bærum, Asker, Frogn og Nesodden. Kunnskap om lavinntekt, gjeldsgrad og økonomiske vansker viser at noen innbyggere er mer utsatt for dette enn andre, blant annet enslige forsørgere og personer med innvandrerbakgrunn fra Asia og Afrika. Fokus på integrering, tjenestetilbud og like muligheter i den forbindelse blir viktig. Boligmarkedet i Akershus kan være med på å forsterke utfordringer knyttet til like muligheter, og det må vi være oppmerksomme på i videre planlegging.

Gjennom levekårsundersøkelser vet man at flere unge enn eldre oppgir at de føler seg ensomme, og at de oftere melder om å ha psykiske plager. I den grad ungdom gjør kriminelle handlinger har dette ofte en sammenheng med dårlige sosiale nettverk eller skoletilpasning, og vanskelig hjemmeliv. Det er viktig å jobbe for en aktiv og inkluderende oppvekst for alle barn og unge i Akershus, og å engasjere ungdom gjennom medvirkning og ungdomsråd.

Den helhetlig by- og stedsutviklingen henger tett sammen med livskvalitet i Akershus.

Delmål for livskvalitet, velferd og like muligheter

1A: I Akershus har vi god helse og livskvalitet i befolkningen, uavhengig av sosial bakgrunn.

1B: I Akershus har alle muligheter til å oppleve og delta i kunst, kultur, idrett, friluftsliv og frivillighet.

1C: I Akershus har vi likestilling, fravær av diskriminering og universelt utformede omgivelser.

1D: I Akershus har alle muligheter til opplæring og utdanning som gir relevant kvalifisering og som er relevant for arbeidslivet.

1E: I Akershus har alle tilgang til et effektivt, klima- og miljøvennlig og trygt transportsystem.

1F: I Akershus tar vi vare på historie, og styrker gamle og nye tradisjoner og lokal identitet.

1G: I Akershus skal klimaomstilling baseres på medvirkning og inkludering.

Bærekraftig og rettferdig økonomisk system

Økonomisk verdiskaping er en viktig drivkraft for god, trygg og bærekraftig samfunnsutvikling. Samtidig må dette skje på en måte der vi tar inn over oss de faktiske sosiale- og miljømessige kostnadene ved økonomisk aktivitet, både i vareproduksjon og ulike former for tjenesteyting.

Fremtidig økonomisk vekst og utvikling må skje innenfor planetens tålegrenser, hvor nye produksjonsformer og prosessforbedringer må ha som premisse at de fører til mer effektiv ressursbruk og mindre belastning på klima og miljø.

Det er stor variasjon i befolkningens utdanningsnivå og muligheter for yrkesdeltakelse og lokal sysselsetting i de ulike delene av Akershus.

Bærekraftig verdiskaping og rettferdig økonomisk system handler også om å sikre at den digitale og den grønne omstillingen kommer befolkningen i alle deler av fylket til gode i form av nye lokale arbeidsplasser, arbeidslivsrelevant utdanning og muligheter for livslang læring.

Bolig- og arbeidsmarkedene i Oslo og Akershus er tett sammenvevde, og må sees i sammenheng. I et regionalt utviklingsperspektiv er Oslo og Akershus i en særstilling ved inngangen til 2024. Det er stadig økende søkertall til videregående opplæring, og mer enn 90 000 registrerte studenter ved høyere utdanningsinstitusjoner i Oslo og Akershus. Det ligger 840 000 arbeidsplasser i regionen, noe som utgjør 1/3 av alle arbeidsplasser i Norge.

Næringslivet er bredt og diversifisert, og det er stor bredde i arbeidsmarkedet innen yrker på alle utdanningsnivå (fra ufaglærte til forskerutdannede). Det gir en robust region med høy omstillingsevne, som bør være godt rustet for en mer bærekraftig utvikling.

Vi har et attraktivt arbeidsmarked for nyutdannede med mange store virksomheter (særlig attraktivt blant høyt utdannede), gode muligheter for enkeltpersoner å jobbe oppdragsbasert eller som frilanser.

Delmål for bærekraftig og rettferdig økonomisk system

2A: I Akershus er nyskaping, kompetanse og entreprenørskap drivkrefter for grønn og digital omstilling og sirkulærøkonomi.

2B: I Akershus har vi et internasjonalt konkurransedyktig og bærekraftig næringsliv med høy verdiskaping hvor det skapes nye arbeidsplasser.

2C: I Akershus har vi høy fullføringsgrad på videregående skole, innenfor alle utdanningsprogram.

2D: I Akershus er utdanningstilbudet tilpasset til arbeidslivets behov og tilrettelagt for livslang læring.

2E: I Akershus blir nye innbyggere raskt en del av felleskapet på skoler, arbeidsplasser og i samfunnet som helhet.

2F: I Akershus har vi et inkluderende og rettferdig arbeidsliv som også er den sentrale arenaen for livslang læring

Landbruk og bærekraftig matsystem

Et bærekraftig matsystem, bidrar til matsikkerhet og ernæring til alle. Dette skjer på en måte som ikke undergraver de økonomiske, sosiale og miljømessige forutsetningene for matsikkerhet og ernæring for fremtidige generasjoner.

Et matsystem omfatter alle aktiviteter som påvirker maten vår, fra den blir produsert til den blir konsumert. I dette systemet er det mange ledd, og ulike faktorer som direkte og indirekte påvirker maten. Bare den norske matverdikjeden består av tusenvis av aktører, og er blant annet preget av komplekse arbeidsprosesser, lange forsyningslinjer og et omfattende regelverk som skal sikre befolkningen trygg mat.

Akershus er et viktig matproduksjonsfylke med matjord av høy kvalitet, og har et stort potensial for økt matproduksjon og økt bærekraft i hele matsystemet. Gamle Akershus hadde i overkant 7 prosent av jordbruksarealet i Norge, og 20 prosent av kornarealet i Norge. Størsteparten av jordbruksarealet egner seg til matkornproduksjon, og Akershus spiller en særlig viktig rolle for nasjonal matberedskap.

Den gode jordkvaliteten og det gunstige klimaet i Akershus legger til rette for grønnsaksproduksjon, og regionen er en av få i landet som egner seg for tidligproduksjon av grønnsaker. I Akershus ligger forholdene til rette for at vi kan bidra til at selvforsyningsgraden av norske landbruksvarer øker, og at vi kan kjøpe stadig mer lokalprodusert mat. Vi har et stort marked som er i nærheten av der hvor maten dyrkes.

Det er et stort press på jordbruksarealene i Akershus som følge av økning i folketall og sterke samfunnsinteresser for næringsutvikling, infrastruktur og boligbygging. Godt jordsmonn er en ikke-fornybar ressurs, og det er viktig å ta vare på matjorden. Endringer i arealbruk og omlegging av tradisjonell drift legger også press på kulturlandskap og verneverdige driftsbygninger som kan gi tap av kunnskap og identitet.

Jordbruket i Akershus forårsaker utslipp av klimagasser. Både nye driftsformer, innovasjon og overgang til et mer klimavennlig kosthold kan bidra til å få disse utslippene ned. Forskning, innovasjon og ny teknologi er drivere for en grønn omstilling i landbruket, og i Akershus er det sterke kunnskapsmiljøer og bedrifter som bidrar til å utvikle bærekraftige løsninger i hele verdikjeden for mat, samt knyttet til forbruk og til matsvinn og avfallshåndtering.

For å sørge for et mer bærekraftig matystem, må matsvinnet ned. Norge har et mål om å halvere matsvinnet fra 2015 til 2030. Matsvinnsutvalget la frem anbefalinger til helhetlige tiltak og virkemidler for å få dette til å skje 31.12.2023⁴.

Delmål for landbruk og bærekraftig matsystem

3A: I Akershus har vi nullvisjon for nedbygging av matjord.

3B: I Akershus bidrar vi til at jordbrukets kulturlandskap opprettholdes, selvforsyningsgraden av norske landbruksvarer øker og at vi kjøper vi stadig mer lokalprodusert mat.

3C: I Akershus er forskning, innovasjon og ny teknologi drivere for en grønn omstilling og utslippsreduksjon i landbruket.

3D: I Akershus er matsvinn redusert i hele matproduksjonssystemet.

Klimavennlig energiomstilling

Vi når ikke klimamålene uten energiomstilling. Bruk og produksjon av energi er den største kilden til utslipp globalt. Produksjon av fornybar energi vokser raskt, men forbruket av fossil energi holder seg stabilt og utgjør fremdeles den største andelen av verdens energiforbruk.

⁴ [rapport-fra-matsvinnutvalget-anbefalinger-til-helhetlige-tiltak-og-virkemidler-31.12.23.pdf \(regjeringen.no\)](https://www.regjeringen.no/dokument/rappport-fra-matsvinnutvalget-anbefalinger-til-helhetlige-tiltak-og-virkemidler-31.12.23.pdf)

I Norge har vi vannkraft, og kommet lengre enn mange andre land i å elektrifisere samfunnet. Likevel produseres og brukes det også i Norge fremdeles mer fossil energi enn fornybar energi. For å oppnå lavutslippssamfunnet, må vi sørge for å skyve den fossile energien ut av systemet⁵.

I Akershus var det totale energiforbruket på 17220 GWh i 2022. Oljeprodukter utgjorde 42% av dette. Dette brukes hovedsakelig til transport, maskiner og redskaper, og i primærnæringene. Bruken av fossil energi forårsaker store utslipp av klimagasser, og veitrafikken alene utgjorde den største delen av klimagassutslippene i Akershus i 2022⁶.

Elektrisitet (kraft) utgjør 50% av energiforbruket i Akershus, og den største delen av forbruket skjer i næringsbygg og husholdninger. Selv om elektrisitet har et lavere klimaavtrykk enn oljeprodukter, er det viktig at vi reduserer forbruket for eksempel gjennom energieffektiverende tiltak. Når vi gjør dette, frigjør vi kraft til andre viktige formål som å erstatte bruken av fossil energi.

For å lykkes med energiomstillingen må vi bruke den energien vi har mest mulig effektivt og ta i bruk de fossilfrie energiresursene vi har lokalt i fylket. Ifølge Kraftløftet er solenergi, fjernvarme og energieffektivisering prioriterte områder for å frigjøre kraft i Oslo og Akershus. Solenergi kan bygges ut på grå arealer (tak og fasader) og vi kan utnytte avfallsressursene våre til energiproduksjon slik som biogass.

Delmål for klimavennlig energiomstilling

4A: Akershus er et lavutslippssamfunn uten fossile utslipp. Klimagassutslippene er kuttet med minst 80 prosent innen 2030⁷.

4B: I Akershus reduserer vi det totale energiforbruket, og sørger for at en så stor andel som mulig av energien vi forbruker kommer fra fornybare kilder.

4C: For å bidra til det globale lavutslippssamfunnet innen 2050, er Akershus et foregangsfylke for bruk av sirkulær økonomi på en måte som bidrar til å redusere klimafotavtrykket vårt.

Helhetlig by- og stedsutvikling

Helhetlig by- og stedsutvikling handler om å se det fysiske miljøet i sammenheng med menneskers liv og virke. Det handler om å se hvordan et sted fungerer, både for innbyggere, næringsliv og besøkende. Det inkluderer gatestruktur for gående, syklende og

⁵ [Klimautvalget-2050.pdf \(regjeringen.no\)](#)

⁶ [Energidashboard for Akershus](#)

⁷ Målt fra referanseåret 2016.

bilister, blågrønne strukturer og urbant landbruk, bygninger for næring og handel, kultur- og idrettsarenaer, møteplasser og ikke minst varierte boliger for forskjellige livsfaser.

For å tiltrekke og beholde innbyggere må vi ha byer og steder med kvalitet, og med et attraktivt lokalt næringsliv.

Helhetlig by- og stedsutvikling må tilrettelegge for at barn, unge, voksne og eldre kan leve gode liv sammen. Når vi videreutvikler byer og tettsteder må vi ta utgangspunkt i det som allerede finnes på stedet og bevare stedets egenart slik at ikke alle steder blir like. Videre må vi ta klima- og miljøhensyn og fremme helse, trivsel og tilhørighet i arbeidet med å utvikle for attraktive steder. Det er viktig å synliggjøre kulturminner og kulturhistoriske verdier som en ressurs i samfunnsutviklingen og den samlede miljøforvaltningen.

Akershus er sammen med Oslo Norges største bo- og arbeidsmarkedsregion. Utbygging, gjennom fornuftig fortetting og transformasjon, bør styres til prioriterte tettsteder for å spare natur og dyrket mark og unngå byspredning, samtidig som man understøtter grunnlaget for at transportveksten kan tas med kollektivtransport, sykkel og gange. Gode kollektivløsninger er viktig for å sikre god flyt mellom Oslo og de største regionbyene og internt på tvers i den enkelte kommune.

En fragmentert by- og stedsutvikling er et utviklingstrekk som utfordrer kvaliteten på stedene våre. Det er karakteristisk for hele landet, men kan ha særlige negative konsekvenser i et fylke som Akershus med sterk vekst. Dette er en utfordring som innebærer stort behov for å prioritere kvalitet i fortettingen for å sikre bærekraftige byer og steder.

Naturverdier og kulturarv må bevares for fremtidige generasjoner. Et villere og våtere klima i regionen vår stiller krav til kommunenes arbeid med klimatilpasning. Store tette flater i by- og tettsteder gjør at styrtregn kan gi alvorlige overvannsproblemer. Beredskap og økt fokus på forberedelse til forskjellige typer kriser må få større bevissthet både hos kommuner og enkeltpersoner.

Delmål for helhetlig by- og stedsutvikling

5A: I Akershus utvikler vi attraktive, helsefremmende og klimavennlige byer og steder.

5B: I Akershus utvikler vi byer og steder gjennom fortetting og transformasjon framfor å bygge ned nye arealer.

5C: I Akershus er det attraktivt å gå, sykle eller reise kollektivt til daglige aktiviteter.

5D: I Akershus er kunst, kultur, kulturminner, frivillighet og næringsliv viktige drivere i by- og stedsutviklingen.

5E: I Akershus skal vi ha sammenhengende grønne områder og åpne vassdrag, nærnatur og biologisk mangfold i by og sted.

5F: I Akershus bruker vi regional og kommunal planlegging til å bli godt rustet for å håndtere uønskede hendelser forårsaket av de pågående klimaendringene.

Miljø, naturmangfold og bærekraftig arealbruk

Tap av naturmangfold skjer nå i et høyt tempo. Miljøpåvirkningen er så omfattende at arter forsvinner og evnen naturen har til å dekke grunnleggende behov som rent vann, ren luft og stabil tilgang til mat i framtiden, er drastisk redusert. Det er dette som omtales som naturkrisen.

Den internasjonale naturavtalen (Kunming-Montreal Global Biodiversity Framework) skal hjelpe oss å løse denne krisen. Sammen med resten av verden skal Norge følge opp 2030-målene om 30 % bevaring av land og hav og 30 % igangsatt restaurering av natur.

Skal Norge nå målene i Naturavtalen er man avhengig av at gode løsninger skjer lokalt, gjennom mer bærekraftig areal – og naturressursbruk. Det blir viktig å unngå inngrep i naturen, både ved å begrense nedbyggingen, og utnytte dagens infrastruktur og byggeområder bedre. I tillegg må arbeidet med å restaurere ødelagt natur intensiveres.

I Akershus befinner vi oss i et område som kjennetegnes av høyt artsmangfold, rike skoger, myr- og våtmarksarealer, kulturlandskap, og internasjonalt og nasjonalt verdifulle raviner. Mange steder inneholder jorda vår mye kalk, noe som ofte legger grunnlag for lokale oaser av artsmangfold. Området rundt Oslofjorden har et unikt biologisk mangfold både i norsk og nordisk sammenheng. Dette gjelder både verdifulle naturtyper og den svært artsrike floraen og faunaen med mange sjeldne og truede arter.

Samtidig er det også et kjennetegn ved Akershus – slik som resten av Norge -at det oftest er i områdene med størst naturmangfold det også bor mest folk. Sterk befolkningsvekst og utbygging legger stort press på naturverdiene, og viktige naturområder krymper stadig, bit for bit. I fylket vårt er områdene som er uberørt av infrastruktur og annen virksomhet svært små -og svært fragmentert. Dermed forsvinner også nærnaturen og viktige arealer for friluftsliv.

I dag vet vi at tilstanden for livet i Oslofjorden er svært alvorlig. Årsaken til dette kommer både i form av utslipp og avrenning fra landbruk og avløp langt unna, og som følge av fiske-, båthavner, industri og fritidsbåtbruk i fjorden.

I tiden som kommer skal innsatsen for å ta vare på, og styrke den sårbare naturen vi har i igjen i Akershus og de andre fylkene langs fjorden intensiveres. Flere tiltak må dra i samme retning.

Vi må sikre verdifull natur mot nedbygging, iverksette systematisk restaurering av viktige og sårbare naturområder, og oppskalere arts- og naturtypekartleggingen. Areal- og naturregnskap vil bli viktige verktøy for disponering av areal, og arealnøytralitet bør

vurderes som et prinsipp i alle kommuner. Vi må sammen finne gode verktøy for å jobbe mot arealnøytralitet på regionalt nivå.

Delmål for miljø, naturmangfold og bærekraftig arealbruk

6A: For å oppnå arealnøytralitet og bevare karbonrike naturtyper blir ikke viktige naturområder, kulturlandskap eller friluftsområder omdisponert i Akershus.

6B: I Akershus tar vi vare på naturen, slik at grunnlaget for det biologiske mangfoldet styrkes, og vekst- og levetilstandene til arter bedres.

6C: I Akershus har vi god miljøtilstand i vassdrag og i Oslofjorden.

6D: I Akershus stopper vi nedbygging av strandsonen og sikrer alles tilgang til vassdrag og til Oslofjorden.

6E: I Akershus sikrer vi verdifull og gjenværende nærnatur og restaurerer ødelagte eller skadde naturområder.

6F: I Akershus forvalter vi våre geologiske ressurser på en bærekraftig måte.

6 Regional planlegging i Akershus

Regionale planer er et viktig verktøy for å jobbe helhetlig med ønsket utvikling i regionen for å omsette nasjonale føringer til regional kontekst, og for å skape et godt og relevant grunnlag for den kommunale planleggingen. Det er særlig relevant for tema som krever avklaringer på tvers av sektor- og kommunegrenser, og som må gjennomføres av mange aktører i samarbeid.

Plangrunnlagene som ble overlevert fra Viken legger opp til tre brede regionale planer. En slik bred og tverrfaglig tilgang er fremdeles relevant, når vi ser på de sammensatte utfordringene samfunnet står overfor. Samtidig er det viktig å kunne gjøre tilpasninger og fokusere innsatsen mot noen prioriterte områder, for å ha et handlekraftig og virkningsfullt regionalt planverk. Dette må balanseres når vi ser på planbehovet for denne perioden.

Akershus fylkeskommune har syv gjeldende regionale planer, i tillegg til to regionale vannforvaltningsplaner. Plangrunnlaget for tre nye regionale planer fra Viken er utarbeidet med sikte på å erstatte de syv regionale planene. I deler av nye Akershus fylke (Røyken og Hurum i Asker, Rømskog i Aurskog-Høland, Lunner og Jevnaker) er det regionale planer fra andre fylker enn tidligere Akershus som gjelder inntil nye regionale planer vedtas.

Planbehov i perioden

Fylkeskommunen foreslår følgende brede regionale planer i perioden 2024-2028:

- Regional plan for livskvalitet og deltakelse
- Regional plan for kompetanse og verdiskaping
- Regional plan for areal og mobilitet

Fylkeskommunen foreslår i tillegg å vurdere mulig planbehov knyttet til destinasjonsutvikling, reiseliv og fritidsboliger.

Det er vurdert hvorvidt de tre brede regionale planene kan ivareta viktige regionale utviklingstrekk og utfordringer for nye Akershus. Utfra fylkets tette integrasjon med hovedstaden er det også, der det er relevant, vurdert om det er hensiktsmessig å utarbeide de regionale planene i samarbeid med Oslo kommune. Akershus har i dag felles regional plan med Oslo både for areal og transport og for innovasjon og nyskaping.

Selv om prosessene med de tre regionale planene vil ha noe ulik fremdrift, er det viktig at helheten og sammenhengen mellom planene ivaretas. Det er disse tre regionale planene som til sammen skal dekke planbehovet og sørge for at vi i fellesskap når målene vi har satt oss. Tiltak knyttet til de tre planene må utgjøre en helhetlig innsats.

Vi må være forberedt på at planbehovet kan endres i løpet av inneværende fireårsperiode, som følge av ny kunnskap, erfaringer eller behov som oppstår i forbindelse med oppfølgingen av det regionale planarbeidet.

Regional plan for livskvalitet og deltakelse

Akershus fylkeskommune fikk oversendt plangrunnlag for regional plan for økt livskvalitet, deltakelse og likeverd fra Viken fylkeskommune. Fylkestinget i Akershus vedtok i desember 2023 at arbeidet med denne planen skulle fortsette, og arbeidet har startet samtidig med regional planstrategi. Navnet på planen endres til regional plan for livskvalitet og deltakelse.

Den regionale planen skal bidra til livskvalitet og deltakelse, og til at Akershus skal være et godt sted å leve. Utviklingstrekkene for fylket viser at selv om Akershus er et fylke som i gjennomsnitt skårer godt på de fleste levekårsindikatorer, så finnes det både sosiale ulikheter, og ulik grad av deltakelse og muligheter i befolkningen og i ulike deler av fylket. Dette er tematikker som er av stor betydning både for den enkelte og samfunnet.

Planprogram for regional plan for livskvalitet og deltakelse ble vedtatt av Viken fylkeskommune den 16.12.21, og det er vurdert at dette planprogrammet kan brukes videre.

Gjennom planprosessen skal planen tilpasses ny kunnskap, og Akershus sin geografi og demografi, og det utarbeides handlingsprogram til planen, som vurderes årlig. Organisering og fremdriftsplan er justert ut fra nye rammer. I henhold til fremdriftsplanen skal ny plan vedtas i desember 2024.

Oversikt over tema som skal behandles i forbindelse med utarbeidelse av regional plan:

Innsatsområde 1: Livskvalitet, velferd og like muligheter	Innsatsområde 2: Bærekraftig og rettferdig økonomisk system	Innsatsområde 3: Landbruk og bærekraftig mat-system	Innsatsområde 4: Klimavennlig energi-omlegging	Innsatsområde 5: Helhetlig by- og stedsutvikling	Innsatsområde 6: Miljø, naturmangfold og bærekraftig arealbruk
Samfunnsdeltakelse for alle Oppvekstvilkår for barn og unge Deltakelse i kunst, kultur idrett, friluftsliv og frivillighet Konsekvenser av sosial ulikhet Ytringsfrihet og demokrati	Forutsetninger for gjennomføring av skoleløpet og deltakelse i arbeidsliv Inkludering og fellesskap på skole, fritid og arbeidsplasser Grønn omstilling	Tilgang til sunt og bærekraftig kosthold	Deltakelse i klimoomstilling Dele, låne og gjenbrukskultur	Sosiale møteplasser Helsefremmende og inkluderende byer og steder Stedsidentitet og kulturmiljøer Hverdagsaktivitet	Tilknytning til natur Ivaretagelse av natur og friluftsområder

Regional plan for livskvalitet og deltakelse vil erstatte helt eller delvis:

- Regional plan for fysisk aktivitet, idrett og friluftsliv i Akershus
- Regional plan for kulturminner og kulturmiljøer i Akershus

Regional plan for kompetanse og verdiskaping for Oslo og Akershus

Akershus fylkeskommune fikk oversendt plangrunnlag for regional plan for kompetanse og verdiskaping fra Viken fylkeskommune. Fylkestinget i Akershus vedtok i møte den 14.12.23 at arbeidet med denne planen skulle fortsette, og arbeidet har startet samtidig med regional planstrategi.

Akershus har i dag en felles regional plan for innovasjon og nyskaping med Oslo kommune, og i løpet av prosessen med regional planstrategi er det avklart at Akershus ønsker å videreføre samarbeidet med Oslo for å utvikle en ny felles plan som erstatter denne. De betydelige utfordringene og mulighetene som ligger i omstillingen til et

lavutslippssamfunn, samt kompetanse for å sikre omstillingsevne og konkurransekraft i næringslivet, er et felles anliggende for både Akershus og Oslo.

Noen regionale utfordringer avtegner seg allerede nå. Både digital og grønn omstilling er geografisk ujevne prosesser, hvor kompetansebehovet speiler næringsstrukturen. Dette er spesielt tydelig i Oslo og Akershus. Digital og grønn omstilling må ses i lys av næringsomstilling eller samfunnsutviklingen generelt. Ulik tilgang på kompetanse er en viktig årsak til at ny næringsutvikling er en geografisk ujevn prosess, hvor vekstnæringer innen tjenesteyting konsentreres stadig sterkere til Oslo. Opphopningen av arbeidsplasser med krav til langvarig høyere utdanning til Oslo er en utfordring for Akershus.

Teknologisk endring påvirker arbeidslivet ulikt. I Akershus kan nedgangen i sysselsettingen innen kontor-, salgs- og serviceyrker samt innen mange operatøryrker det siste tiåret knyttes til innføringen av ny teknologi. Omstilling gjennom etter- og videreutdanning og fornyet karriereveiledning rettet mot arbeidstakere i slike yrker blir en viktig utfordring for å unngå et mer polarisert arbeidsliv. Her kan videregående opplæring og høyere yrkesfaglig utdanning spille en viktig rolle. I Oslo og Akershus er det særlig fagskolenes rolle knyttet til ulike former for tjenesteyting som vil være relevant, mens videregående opplæring er viktig for å sikre lokal og regional kompetanse innen kritiske håndverksyrker. Utdanningstilbudet i større grad skal dimensjoneres etter arbeidslivets behov. Detaljer om nærmere tematisk avgrensning, fremdrift og organisering konkretiseres i samarbeid med Oslo i et planprogram.

Oversikt over tema som skal behandles i forbindelse med utarbeidelse av regional plan:

Innsats-område 1: Livskvalitet, velferd og like muligheter	Innsats-område 2: Bærekraftig og rettferdig økonomisk system	Innsats-område 3: Landbruk og bærekraftig matsystem	Innsats-område 4: Klima-vennlig energi-omlegging	Innsatsområde 5: Helhetlig by- og stedsutvikling	Innsats-område 6: Miljø, naturmangfold og bærekraftig arealbruk
Arbeidslivets kompetansebehov	Fremtidens kompetanse Internasjonalt konkurranse-dyktig næringsliv Opplæring i arbeidslivet	Innovasjon og omstilling i landbruket	Digital og grønn omstilling Sirkulære verdikjeder Klima-omstilling	Basisnæringer /nærings-utvikling Attraktive byer og steder for næring-etablering	

Regional plan for kompetanse og verdiskaping vil erstatte helt eller delvis:

- Regional plan for innovasjon og nyskaping i Oslo og Akershus

- Regional plan for klima og energi i Akershus
- Regional plan for handel, service og senterstruktur i Akershus

Regional plan for areal og mobilitet for Oslo og Akershus

Samordnet areal- og transportplanlegging er avgjørende for å løse komplekse utfordringer knyttet til bl.a. reduksjon av klimagassutslipp, forhindre tap av natur og dyrka mark, strategisk næringsetablering, mobilitet og kvalitet i byer og steder. Dette er tematikker som er viktige i hele fylket, hvor det er stort behov for regionalt samarbeid og regional fortolkning av statlige føringer. Byveksttalen og Oslopakkesystemet peker også på behovet for fortsatt god samordning mellom samferdselsmyndighet i fylket og arealmyndigheten kommunene.

Akershus fylkeskommune fikk oversendt plangrunnlag for regional plan for areal og mobilitet fra Viken fylkeskommune. Fylkestinget i Akershus vedtok i møte den 14.12.23 at framdriften for arbeidet med regional plan for areal og mobilitet skal avklares i regional planstrategi.

Plangrunnlaget fra Viken dekker tema som vi finner igjen i seks gjeldende regionale planer for Akershus. En av disse seks planene er regional plan for areal og transport i Oslo og Akershus, som ble vedtatt i 2015 og er felles regional plan med handlingsprogram for Oslo og Akershus. Det ble gjennomført evaluering av denne planen i 2023, her kommer det frem at planen i hovedsak virker etter hensikten, men det anbefales at planen revideres med sikte på å oppdatere overordnede mål, gjennomgå virkemidler og inkludere tema som i for liten grad er behandlet i eksisterende plan, eksempelvis sterkere integrering av sosial og miljømessig bærekraft.

Det er behov for samordning av areal- og mobilitetsplanleggingen i Akershus og Oslo. Dette bør løses gjennom fortsatt samarbeid med Oslo om ny felles regional plan for areal og mobilitet. Akershus ønsker at regional plan for areal og mobilitet skal bygge på gjeldende planer, plangrunnlaget fra Viken, regionale utviklingstrekk og anbefalinger fra evalueringer av gjeldende plan. Detaljer om nærmere tematisk avgrensning, fremdrift og organisering konkretiseres i samarbeid med Oslo gjennom et planprogram som også skal på høring.

Oversikt over tema som skal behandles i forbindelse med utarbeidelse av regional plan:

Innsats- område 1: Livskvalitet, velferd og like muligheter	Innsats- område 2: Bærekraftig og rettferdig økonomisk system	Innsats- område 3: Landbruk og bærekraftig matsystem	Innsats- område 4: Klima- vennlig energi- omlegging	Innsatsområde 5: Helhetlig by- og stedsutvikling	Innsatsområde 6: Miljø, natur- mangfold og bærekraftig arealbruk
--	---	--	--	---	--

Offentlige møteplasser	Masseforvaltning	Dyrka mark og jordvern	Energi og grønn omlegging	Kvalitet i by- og stedsutvikling	Oslofjorden og strandsone
Fysisk aktivitet			Klimaomstilling	Kulturminner og kulturmiljøer	Areal-forvaltning
				Lokalisering	Vern av natur
				Klimatilpasning	Friluftsliv
				Kollektivtransport og mobilitet	
				Næringstransport	

Regional plan for areal og mobilitet vil erstatte helt eller delvis:

- Regional plan for areal og transport for Oslo og Akershus
- Regional plan for masseforvaltning i Akershus
- Regional plan for fysisk aktivitet, idrett og friluftsliv i Akershus
- Regional plan for handel, service og senterstruktur i Akershus
- Regional plan for klima og energi i Akershus
- Regional plan for kulturminner og kulturmiljøer i Akershus

Regionale vannforvaltningsplaner

Fylkeskommunen koordinerer planarbeidet for å beskytte og forbedre vannmiljøet i ferskvann og kystvann i fylket. Arbeidet med vannforvaltning er nedfelt i den nasjonale vannforskriften og blir ikke påvirket av regional planstrategi. Akershus har følgende gjeldende vannforvaltningsplaner:

- Regional vannforvaltningsplan for Innlandet og Viken 2022 - 2027
- Regional vannforvaltningsplan for de norske delene av vannregion Västerhavet 2022-2027

Samlet oversikt over regionale planer som skal utarbeides, erstattes og videreføres

Der hvor en gjeldende regional plan blir erstattet av flere nye regionale planer, vil den ikke bli opphevet før den siste av de nye regionale planene er vedtatt.

	Oversikt over regionale planer som skal utarbeides, erstattes og videreføres
Nye regionale planer:	<ul style="list-style-type: none"> • Regional plan for livskvalitet og deltakelse • Regional plan for kompetanse og verdiskaping • Regional plan for areal og mobilitet
Regionale planer som videreføres:	<ul style="list-style-type: none"> • Regional vannforvaltningsplan for Innlandet og Viken 2022 – 2027 • Regional vannforvaltningsplan for de norske delene av vannregion Västerhavet 2022-2027
Regionale planer som erstattes:	<ul style="list-style-type: none"> • Regional plan for innovasjon og nyskaping i Oslo og Akershus • Regional plan for areal og transport for Oslo og Akershus • Regional plan for fysisk aktivitet, idrett og friluftsliv i Akershus • Regional plan for kulturminner og kulturmiljøer i Akershus • Regional plan for handel, service og senterstruktur i Akershus • Regional plan for klima og energi i Akershus • Regional plan for masseforvaltning i Akershus



Notat

Vår referanse
24/06889-3

Vår saksbehandler
Hiwa Suleyman

Dato
04.06.2024

Høringsuttalelse til regional planstrategi for Akershus 2024-28

Det vises til oversending av høringsforslag til regional planstrategi for Akershus 2024-2028. Planstrategien danner grunnlaget for et betydningsfullt planarbeid som Akershus nå skal utarbeide, og hvor et tett samarbeid med kommunene blir viktig.

Den regionale planstrategien peker ut satsingsområder for fylkestingsperioden og gir en oversikt over hvilke planer fylkeskommunen skal videreføre, utarbeide og rullere framover. Målene og satsingsområdene i regional planstrategi for Akershus 2024-2028 svarer ut dagens aktuelle utfordringer, men vi ønsker å framheve følgende:

Regional plan for areal og transport: Planen er moden for en oppgradering, spesielt for Asker, som nå inkluderer gamle Røyken og Hurum som ikke er en del av eksisterende plan. Asker kommune ser veldig gjerne at også Drammensregionen blir ivaretatt i et felles plansamarbeid. Drammensregionen er et viktig felles bo- og arbeidsmarked for Asker, samt Osloregionen som helhet.

Regional plan for masseforvaltning: Denne planen skal erstattes av Regional plan for areal og transport. Den nye planen bør identifisere et samlet regionalt behov for deponering av masser, samt egnede områder for deponering og ombruk.

Mobilitet på fjorden og kollektivtilbud: Kommunen registrerer at finansiering av fylkesveinettet og tilhørende gang- og sykkelveinett har blitt redusert, og at det er lite midler til nye tiltak. Nye regionale planer bør derfor ha realistiske forventninger sett i lys av dette. Kommunen mener at mobilitet på fjorden bør prioriteres i kommende planarbeid. Sonestruktur (også med Drammen) og vekst/optimalisering av kollektivtilbudet blir også viktig når vi har en sterk befolkningsutvikling uten at veiinfrastrukturen får økte bevilgninger.

Ladeinfrastrukturen: Staten og fylkeskommunen bør også koordinere planer sammen med kommunene for hvordan ladeinfrastrukturen skal håndteres, sett i lys av et stadig voksende el-bil/tungekjøretøy marked.

Samarbeid om samfunnsutfordringene: De regionale planene vil være viktige verktøy for å bidra til å støtte og samarbeide med kommunene om store samfunnsutfordringer som ungt utenforskap, demografi og klima og natur. I dette arbeidet kan Akershus ha en viktig rolle for å støtte opp om måloppnåelse innenfor innsatsområdene. Eksempelvis vil utvikling av kollektivtransport bidra til å støtte kommunene i arbeidet med utfordringer med demografi ved å utvikle aldersvennlige byer og lokalsamfunn. Samfunnsutfordringene er komplekse og krever felles innsats på regionalt nivå.

Asker kommune støtter det videre planarbeidet, og ønsker et tett og godt samarbeid.

Høringssvaret er behandlet politisk, dato 18.06.2024, sak 24/06889



Saksframlegg

Arkivsak
24/04411-2

Saksbehandler
Ingvild Skaset

Behandles av
Formannskapet

Møtedato
18.06.2024

Høring - Nye statlige planretningslinjer for arealbruk og mobilitet

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Forslag til høringsuttalelse fra Asker kommune til reviderte statlige planretningslinjer for arealbruk og mobilitet, vedtas. Forslag til hørings svar oversendes til Kommunal- og distriktsdepartementet.
2. Følgende setning under pkt. 6.7 fra gjeldende retningslinjer videreføres i de nye retningslinjene: «Statlige og regionale myndigheter skal vektlegge lokaldemokratiet når det vurderes om det skal fremmes innsigelse eller innvending».

1. Sammendrag

Kommunal- og distriktsdepartementet (KDD) kunngjorde 13. mars 2024 høring av forslag til nye statlige planretningslinjer for arealbruk og mobilitet, jf. plan- og bygningsloven § 6-2.

De skal bidra til å samordne areal- og transportplanleggingen og bidra til mer effektive planprosesser. Retningslinjene skal også bidra til et godt og produktivt samspill mellom kommuner, stat og utbyggere for å sikre god steds- og byutvikling. Utbyggingsmønster og transportsystem må samordnes for å oppnå effektive løsninger, og slik at transportbehovet kan begrenses og det legges til rette for klima- og miljøvennlige transportformer.

Gjeldende statlige planretningslinjer for samordnet bolig-, areal- og transportplanlegging er fra september 2014, jf. plan- og bygningsloven av 2008, og

nye retningslinjer skal erstatte denne. Kommunene er invitert til å gi kommentarer og innspill.

Statlige retningslinjer for samordnet energi og klimaplanlegging har også blitt evaluert og revidert, og kommunen har fått disse på høring samtidig. Revisjonen av de to statlige planretningslinjene har blitt sett i sammenheng, og retningslinjene supplerer hverandre.

2. Bakgrunn for saken

Saken har ikke tidligere vært politiske behandlinger.

Kommunal- og distriktsdepartementet (KDD) lyste høsten 2021 ut et konsulentoppdrag for å vurdere om de statlige planretningslinjene har virket i samsvar med mål og hensikt. Departementet ønsket også en gjennomgang av hvordan retningslinjene blir fulgt opp, og hva som er praksis.

KDD har nå utarbeidet forslag til nye statlige planretningslinjer for arealbruk og mobilitet. Disse skal erstatte dagens statlige planretningslinjer for samordnet bolig-, areal- og transportplanlegging og sendes nå på høring.

Etter høringen vil departementene vurdere alle innspill før regjeringen vedtar endelige statlige planretningslinjer.

3. Saksopplysninger

Retningslinjene gir føringer for regional og kommunal planlegging, som er sentrale og viktige virkemidler for å følge opp bærekraftmålene og Norges nasjonale og internasjonale forpliktelser på klima- og miljøområdet. Tilsvarende er dette viktig for å nå kommunens egne klima- og miljømål.

Formålet med statlige retningslinjer for arealbruk og transport er å sikre en samordnet og bærekraftig bolig-, areal- og transportplanlegging. Regional og kommunal planlegging er viktige virkemidler for å følge opp bærekraftmålene og Norges nasjonale og internasjonale forpliktelser på klima- og miljøområdet. Planlegging skal bidra til å utvikle bærekraftige byer og lokalsamfunn, legge til rette for verdiskaping og næringsutvikling, og fremme helse, miljø og livskvalitet. Planleggingen skal samtidig bidra til reduserte klimagassutslipp, ivareta kulturmiljø samt hindre at dyrket mark, natur-, friluftsområder og karbonrike arealer bygges ned.

Retningslinjene skal fremme et lavutslippssamfunn gjennom utvikling av bærekraftige, kompakte og attraktive byer og tettsteder. Arealbruken skal tilrettelegge for gode mobilitetsløsninger, redusert transportbehov og redusere tapet av naturmangfold, dyrka mark og friluftsområder. Planleggingen skal legge til rette for tilstrekkelig boligbygging og næringsutvikling, med vekt på gode regionale

løsninger. Kommunene skal ha handlingsrom til å kunne bestemme hvor nye boliger skal bygges ut fra lokale forutsetninger.

De nye retningslinjene er differensierte. I regioner med større byer og der det er høyt utbyggingspress skal retningslinjene særlig bidra til effektiv arealbruk gjennom samordning av utbyggingsmønster og transportsystem. I distriktsområder med lavt utbyggingspress, lavt folketall og/eller negativ befolkningsutvikling skal retningslinjene særlig bidra til utvikling av levedyktige lokalsamfunn. Asker kommune er omfattet av retningslinjene

Retningslinjene gjelder ved statlig, regional og kommunal planlegging etter plan- og bygningsloven. Retningslinjene gjelder for all arealdisponering i hele kommunen, og skal bidra til å balansere vern og utvikling av areal.

4. Kommunedirektørens vurdering

Statlig planretningslinje for arealbruk og mobilitet vil være kommunenes overordnede styringsdokument. Hensikten med retningslinjene er å samordne areal- og transportplanleggingen og bidra til mer effektive planprosesser. Retningslinjene skal bidra til et godt og produktivt samspill mellom kommuner, stat og utbyggere for å sikre god steds- og byutvikling. Utbyggingsmønster og transportsystem må samordnes for å oppnå effektive løsninger, og slik at transportbehovet kan begrenses og det legges til rette for klima- og miljøvennlige transportformer. Hovedtrekkene i de nye retningslinjene er de samme som i gjeldende statlige retningslinjer for samordnet areal- og transportplanlegging, men retningslinjene foreslås mer spesifisert. I forslaget til nye retningslinjer er det tydeliggjort at regional, kommunal og statlig planlegging etter plan- og bygningsloven for arealbruk og transport, er et viktig virkemiddel i samfunnsplanleggingen for å nå bærekraftsmålene og øvrige internasjonale og nasjonale mål for klima og miljø.

Asker kommune har et relativt godt utgangspunkt for å tilrettelegge i tråd med de statlige retningslinjene for samordnet arealbruk og transport. Kommunen har definert en tydelig senterstruktur og prioriterte vekstområder. Arealplanleggingen skal være økonomisk, sosialt og miljømessig bærekraftige, og det regionale samarbeidet er nødvendig for å sikre de langsiktige samfunnsinteressene.

Asker er en langstrakt og til dels spredtbygd kommune, med store avstander, og tilsvarende store utfordringer knyttet til trafikkavviklingen. Kommunen har et svært godt jernbanetilbud mellom Asker sentrum og Oslo, og jernbanen skal være ryggraden i kollektivsystemet og binde Asker kommune sammen med nabokommuner og Osloregionen. Kollektivstammen består av jernbane og de tunge bussrutene, med lokale bussruter og hurtigbåten som viktige supplement til det samlede kollektivtilbudet.

Det er store forskjeller mellom nord og sør i kommunen. Den nordlige delen er tettere befolket og har et tilrettelagt kollektivsystem, slik at retningslinjene som foreslås for regioner med større byer legger gode føringer for utviklingen av denne delen av kommunen. Lenger sør er kommunen spredtbygd med mindre tettsteder og begrenset kollektivtilbud. I forbindelse med behandling av byvekstavtale for Oslo og Akershus har regjeringen definert avgrensning for nullvekstmålet til tidligere kommunegrense mellom Røyken og Asker. Asker kommune har imidlertid fastsatt en nullvekstlinje i kommuneplanens arealdel som ligger lenger sør. Det forutsettes at inndelingen av Asker i to ulike transportsoner opprettholdes til tross for at hele kommunen i de nye planretningslinjene er omfattet av retningslinjer for regioner med større byer.

oppretholdes til tross for at hele kommunen i de nye planretningslinjene er omfattet av retningslinjer for regioner med større byer.

Det er viktig at lokaldemokratiet står sterkt i alle saker om arealdisponering. Ansvarsfordelingen mellom kommunene og andre myndighetsorganer er i denne sammenhengen helt sentral. Dette er også i tråd med Regjeringens Hurdalserklæring om å fremme det lokale selvstyret – og vektlegge lokaldemokratiet når det vurderes om det skal fremmes innsigelser i areal- og plansaker. (ref. Hurdalserklæringen side 37: «*Det lokale selvstyret er viktig, og statlige og regionale myndigheter skal vektlegge lokaldemokratiet når det vurderes om det skal fremmes innsigelse eller innvendig. Statlige innsigelser må bli færre og samordnes bedre*»).

Samtidig erfarer Asker at stat og fylke fremmer innsigelser – på stadig mer detaljert nivå. Dette svekker lokaldemokratiet og bidrar til at planprosesser tar lenger tid og at risikoen for utbyggere øker.

Regjeringen har i nye retningslinjer foreslått å ut dagens §6.7 om vektlegging av lokaldemokratiet. Asker kommune vurderer at det nødvendig å ta inn igjen retningslinjen om å vektlegge lokaldemokratiet.

5. Konklusjon

Asker kommune vurderer at de nye retningslinjene i hovedsak følger opp og spesifiserer statlige retningslinjer for samordnet areal- og transportplanlegging. Kommunen er positive til at departementet foreslår nye statlige planretningslinjer som skal erstatte de gjeldende, men ønsker å tydeliggjøre viktigheten av det lokale selvstyre i arealplanleggingen.

Det foreslås derfor følgende:

Pkt. 6.7 fra gjeldende retningslinjer tas inn igjen i forslaget til nye planretningslinjer. Dette innebærer at følgende setning tas inn i retningslinjene: «*Statlige og regionale*

myndigheter skal vektlegge lokaldemokratiet når det vurderes om det skal fremmes innsigelse eller innvending».

Selv om mye av det som planlegges og gjennomføres i kommunen er i tråd med de statlige retningslinjene, opplever kommunen noen utfordringer knyttet til å følge retningslinjene for areal- og transportplanlegging. I vedlagte forslag til høringssvar fra Asker kommune er det kommentert og/eller gitt innspill til de retningslinjer det har vært relevant å knytte innspillene til.

Lars Bjerke
kommunedirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent.

Vedlegg:

Høringsforslag til nye statlige planretningslinjer for arealbruk og mobilitet

Statlige planretningslinjer for arealbruk og mobilitet

Høringssvar fra Asker kommune til forslag om reviderte statlige planretningslinjer for arealbruk og mobilitet



Saksprotokoll

Arivsak
24/04411

Saksbehandler
Ingvild Skaset

Behandlet av
1 Formannskapet

Møtedato **Saksnr.**
18.06.2024 96/24

Høring - Nye statlige planretningslinjer for arealbruk og mobilitet

Formannskapet har behandlet saken i møte 18.06.2024 sak 96/24

Behandling

Ordfører tok opp kommunedirektørens forslag til tilleggsvedtak i tilleggsnotat datert 12.6.2024:

Innspillet fra det regionale prosjektet «Effektiv og fremtidsrettet varelogistikk i E18 Vestkorridoren» støttes, og legges ved som innspill fra Asker kommune.

Hanne Lisa Matt (MDG) fremmet følgende forslag til endring i høringssvaret:

Formannskapet i Asker mener at de statlige planretningslinjene (SPR) må samordnes bedre og at rammene for langsiktig og bærekraftig forvaltning av natur er utydelige i begge SPR-ene. Formannskapet er bekymret for at helhetene i forslagene til SPRene ikke tilstrekkelig beskytter sårbar natur og vil oppfordre til at rammene, veiledning og retningslinjer for å ta vare på økosystemer og arter styrkes betraktelig. Mål om arealnøytralitet og et areal- og naturregnskap bør pekes på som forpliktende verktøy. Formannskapet oppfatter SPR for arealbruk og mobilitet som mindre tydelig på vekten av klima enn SPR for klima og energi, og vi oppfordrer til å tilpasse SPR for arealbruk og miljø til SPR for klima og energi på dette området. Likedan trenger området natur/areal å styrkes i SPR for klima og energi. Formannskapet i Asker mener det er behov for en helhetlig nasjonal styring og koordinering av arbeidet med klima og klimatilpasning, og at arbeid med SPRene i større grad må gjøre det mulig for kommunene å omsette og realisere kunnskapen gjennom gode plan- og byggesaksprosesser.

Matts forslag fikk 2 stemmer (MDG), og falt.

Innstillingen i 2 punkter ble enstemmig vedtatt.

Ordførers forslag ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Forslag til høringsuttalelse fra Asker kommune til reviderte statlige planretningslinjer for arealbruk og mobilitet, vedtas. Forslag til hørings svar oversendes til Kommunal- og distriktsdepartementet.
2. Følgende setning under pkt. 6.7 fra gjeldende retningslinjer videreføres i de nye retningslinjene: «Statlige og regionale myndigheter skal vektlegge lokaldemokratiet når det vurderes om det skal fremmes innsigelse eller innvending».
3. Innspillet fra det regionale prosjektet «Effektiv og fremtidsrettet varelogistikk i E18 Vestkorridoren» støttes, og legges ved som innspill fra Asker kommune.



DET KONGELIGE
KOMMUNAL- OG DISTRIKTSDEPARTEMENT

I følge liste

Deres ref

Vår ref

Dato

24/1198-1

13. mars 2024

Høring – forslag til nye statlige planretningslinjer for arealbruk og mobilitet

Vedlagt følger forslag til nye statlige planretningslinjer for arealbruk og mobilitet. Fristen for å gi uttalelse til forslaget er 12. juni 2024.

1. Bakgrunn

Gjeldende statlige planretningslinjer for samordnet bolig-, areal- og transportplanlegging ble fastsatt ved kgl. res. av 26. september 2014, jf. plan- og bygningsloven av 27. juni 2008, § 6-2. Hensikten med retningslinjene er å oppnå samordning av bolig-, areal- og transportplanleggingen og bidra til mer effektive planprosesser. I tillegg skal de bidra til et godt og produktivt samspill mellom kommuner, stat og utbyggere for å sikre god by- og stedsutvikling.

Kommunal- og distriktsdepartementet (KDD) lyste høsten 2021 ut et konsulentoppdrag for å vurdere om de statlige planretningslinjene har virket i samsvar med mål og hensikt. Departementet ønsket også en gjennomgang av hvordan retningslinjene blir fulgt opp, og hva som er praksis.

Kommunal- og distriktsdepartementet har nå utarbeidet forslag til nye *statlige planretningslinjer for arealbruk og mobilitet*. Disse skal erstatte dagens *statlige planretningslinjer for samordnet bolig-, areal- og transportplanlegging*.

Statlige planretningslinjer for klima- og energiplanlegging og klimatilpasning har også blitt evaluert og revidert, og sendes på høring samtidig. Revisjonen av de to statlige planretningslinjene har blitt sett i sammenheng, og retningslinjene supplerer hverandre.

Postadresse
Postboks 8112 Dep
0032 Oslo
postmottak@kdd.dep.no

Kontoradresse
Akersg. 59
www.kdd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
972 417 858

Avdeling
Planavdelingen

Saksbehandler
Silje Flage
Dragsund
22 24 72 68

Retningslinjene sendes nå på høring. Etter høringen vil departementene vurdere alle innspill før regjeringen vedtar endelige statlige planretningslinjer. Retningslinjene skal fastsettes av Kongen.

2. Hvilke endringer er gjort sammenlignet med eksisterende retningslinjer

Det foreslås å endre navnet på retningslinjene til *statlige planretningslinjer for arealbruk og mobilitet*.

Kapittel 1-2 beskriver formål og virkeområde, kapittel 3 inneholder generelle retningslinjer som gjelder for hele landet, kapittel 4 gjelder for regioner med større byer, og kapittel 5 gjelder for regioner med mindre tettsteder og spredtbygde strøk. Kapittel 6 inneholder retningslinjer for beslutningsunderlag, kapittel 7 retningslinjer for planutarbeidelse på regionalt/interkommunalt nivå, samarbeid og ansvar for gjennomføring. Kapittel 6-7 gjelder også for hele landet.

Det framgår av retningslinjene pkt. 3.5 at bygging på myr bør unngås. Endelig formulering vil ses i sammenheng med regjeringens behandling av Miljødirektoratets forslag om forbud mot nedbygging av myr med hjemmel i naturmangfoldloven. Et eventuelt forslag om endring i naturmangfoldloven vil bli sendt på offentlig høring før det kan vedtas.

3. Høring

Høringsfristen settes til 12. juni 2024. Høringsuttalelser skal avgis digitalt på regjeringen.no. Dette gjøres under «Send inn hørings svar» på www.regjeringen.no/id3027719. Alle kan avgis høringsuttalelse. Høringsuttalelser er offentlige etter offentleglova og blir publisert sammen med øvrige høringsuttalelser.

Høringsinstansene bør vurdere om saken skal sendes til eventuelle underliggende etater eller tilsluttede virksomheter. Liste over høringsinstanser er vedlagt. Høringsbrevet sendes alle landets kommuner, fylkeskommuner og statsforvaltere.

Alle som ønsker det kan uttale seg, selv om de ikke er oppført på listen over høringsinstanser.

Med hilsen

Jarle Jensen (e.f.)
ekspedisjonssjef

Erik Vieth Pedersen
avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Liste over høringsinstanser

Høringsbrev med vedlegg sendes til følgende instanser:

Departementene (alle)

Andre statlige organer:

Bane NOR SF

Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet (Bufdir)

Design og arkitektur Norge (DOGA)

Direktoratet for arbeidstilsynet

Direktoratet for byggkvalitet (DiBK)

Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ)

Direktoratet for mineralforvaltning med Bergmesteren for Svalbard

Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB)

Distriktsenteret

Enova

Fiskeridirektoratet

Folkehelseinstituttet

Forbrukerrådet

Forsvarsbygg

Helse Midt-Norge RHF

Helse Nord RHF

Helse Sør-Øst RHF

Helse Vest RHF

Helsedirektoratet

Husbanken

Konkurransetilsynet

Kystverket

Landbruksdirektoratet

Likestillings- og diskrimineringsombudet

Mattilsynet

Miljødirektoratet

Nasjonal kommunikasjonsmyndighet (Nkom)

Norges geologiske undersøkelser (NGU)

Norges vassdrags- og energidirektorat (NVE)

Norsk Polarinstitut

Nye Veier AS

Politidirektoratet

Regelrådet

Regjeringsadvokaten

Reindrifststyret

Riksantikvaren

Sjøfartsdirektoratet

Sokkeldirektoratet

Statens helsetilsyn

Statens kartverk

Statens naturoppsyn
Statens strålevern
Statens vegvesen, Vegdirektoratet
Statistisk sentralbyrå
Statkraft SF
Statnett SF
Statsbygg
Statskog SF
Statsforvalterne (alle)

Særskilte statlige organer:

Sametinget

Organ under Stortinget:

Sivilombudet

Kommunale organer (alle)

Utdannings-, forsknings- og kompetanseinstitusjoner:

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo (AHO)
Fafo – Institutt for arbeidslivs- og velferdsforskning
Fortidsminneforeningen
Fridtjof Nansens institutt
GRID-Arendal
Havforskningsinstituttet
Høgskolen i Innlandet
Høgskolen i Oslo og Akershus
Høgskolen i Volda
Høgskolen i Østfold
Høgskulen på Vestlandet
Institutt for samfunnsforskning (ISF)
Møreforskning
NORCE Norwegian Research Centre AS
Nord Universitet
Nordlandsforskning
Norges forskningsråd
Norges miljø- og biovitenskapelige universitet (NMBU)
Norges nasjonale institusjon for menneskerettigheter
Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet (NTNU)
Norsk institutt for bioøkonomi (NIBIO)
Norsk institutt for kulturminneforskning (NIKU)
Norsk institutt for luftforskning (NILU)
Norsk institutt for naturforskning (NINA)
Norsk institutt for vannforskning (NIVA)
OsloMet- By- og regionsforskningsinstituttet NIBR
Samisk høgskole

Sintef Byggforsk
Transportøkonomisk institutt
Universitetet i Agder (UiA)
Universitetet i Bergen (UiB)
Universitetet i Oslo (UiO)
Universitetet i Stavanger (UiS)
Universitetet i Sørøst-Norge (USN)
Universitetet i Tromsø - Norges arktiske universitet (UiT)
Vestlandsforskning
Østlandsforskning

Næringsorganisasjoner, fagforeninger, interesseorganisasjoner og andre:

Abelia
Advokatforeningen
Akademikerne
Arkitektbedriftene i Norge
Arkitektenes Fagforbund
Avinor AS
Bane NOR Eiendom AS
BA-nettverket
Bedriftsforbundet
Bellona
Birdlife Norge
Bivdi - Sjøsamisk fangst- og fiskeriorganisasjon
Boligbyggelaget USBL
Boligprodusentenes Forening
Byggenæringens Landsforening (BNL)
Byggmesterforbundet
Den Norske Turistforening
Det kgl.selskap for Norges Vel
Det norske hageselskap
Distriktsenergi
EDL – Organisasjonen for etnisk og demokratisk likeverd
Energi Norge
Energi Norge
Entreprenørforeningen - Bygg og Anlegg (EBA)
Fagforbundet
Fellesforbundet
Finans Norge
Finansforbundet
Finnmark sjølaksefiskeforening
Forening Borgerrettsstiftelsen Stopp diskriminering
Fornybar Norge
Fortidsminneforeningen
Forum for natur og friluftsliv
Framtiden i våre hender

Friluftsrådernes landsforbund
Funksjonshemmedes Fellesorganisasjon (FFO)
GeoForum
Geomatikkbedriftene
Greenpeace
Grønn byggallianse
Hovedorganisasjonen Virke (HSH)
Huseiernes Landsforbund
IKT-Norge
Innovasjon Norge
Kontaktutvalget for tamreinlagene i Sør-Norge
KS
KS – Forum for utdanning i samfunnsplanlegging (FUS)
Landsorganisasjonen i Norge (LO)
Landsrådet for Norges barne- og ungdomsorganisasjoner
Landssammanslutninga av vasskraftkommunar
Landssammenslutninga av norske vindkraftkommuner (LNVK)
Maskinentreprenørens Forbund (MEF)
Motvind Norge
Natur og Ungdom
Naturvernforbundet
Naturvernforbundet
NHO Reiseliv
Nordre Nordland og Troms grunneier og sjølaksefiskeforening
Norges Bonde- og småbrukarlag
Norges Bondelag
Norges Bondelag
Norges Bygg- og eiendomsforening (NBEF)
Norges Eiendomsmeglerforbund
Norges Fiskarlag
Norges Fjellstyresamband
Norges Handikapforbund
Norges Hytteforbund
Norges idrettsforbund
Norges Ingeniør- og Teknologorganisasjon (NITO)
Norges Jeger- og Fiskerforbund
Norges Juristforbund
Norges Kulturvernforbund
Norges Kvinne- og familieforbund
Norges Miljøvernforbund
Norges skogeierforbund
Norges Taksteringsforbund (NTF)
Norges Televisjon AS (NTV)
Norsk Bergindustri
Norsk Bolig- og byplanforening
Norsk Byggtjeneste AS

Norsk Eiendom
Norsk fjernvarme
Norsk Friluftsliv
Norsk Friluftsliv
Norsk huseierforening
Norsk Industri
Norsk Kommunalteknisk forening (NKF)
Norsk Landbrukssamvirke
Norsk Sentrumsutvikling
Norsk Teknologi (TELFO)
Norsk Vann
Norske arkitekters landsforbund (NAL)
Norske Boligbyggelags Landsforbund (NBBL)
Norske Landskapsarkitekters Forening (NLA)
Norske Reindriftssamers Landsforbund
Norske Samers Riksforbund
Næringslivets Hovedorganisasjon (NHO)
OBOS
Polyteknisk Forening
Rådgivende Ingeniørers Forening (RIF)
Sabima
SAFO
Samarbeidande Kraftfylke
Samenes Folkeforbund
Samfunnsbedriftene (tidligere KS Bedrift)
Samskipnadsrådet
Senter for nordlige folk
Singsås Fjellstyre
Sjømat Norge
Småkraftforeninga
Standard Norge
Sør-Varanger sjølaksefiskerlag
Tana- og omegn sjølaksefiskeforening
Tekna Samfunnsutviklerne
Teknisk-naturvitenskapelig forening (TEKNA)
Utmarkkommunenes Sammenslutning (USS)
Vegforum for byer og tettsteder
Vellenes Fellesorganisasjon
WWF- Norge
Yrkesorganisasjonenes Sentralforbund YS
Zero Emission Resource Organisation (ZERO)

Statlige planretningslinjer for arealbruk og mobilitet

Fastsatt ved kgl. res. av xx.xx.2023, jf. plan- og bygningsloven av 27. juni 2008, § 6-2. første ledd.

1. Formål

Formålet med retningslinjene er å sikre en samordnet og bærekraftig bolig-, areal- og transportplanlegging. Regional og kommunal planlegging er viktige virkemidler for å følge opp bærekraftsmålene og Norges nasjonale og internasjonale forpliktelser på klima- og miljøområdet. Planleggingen skal bidra til å utvikle bærekraftige byer og lokalsamfunn, legge til rette for verdiskaping og næringsutvikling, og fremme helse, miljø og livskvalitet. Planleggingen skal samtidig bidra til reduserte klimagassutslipp, ivareta kulturmiljø og å hindre at dyrket mark, natur-, villrein- og friluftsområder og karbonrike arealer bygges ned. Planleggingen skal også sikre at det innenfor det samiske reinbeiteområdet tas hensyn til reindriftens bruk av arealene.

Retningslinjene skal fremme et lavutslippssamfunn gjennom utvikling av bærekraftige, kompakte og attraktive byer og tettsteder. Arealbruken skal tilrettelegge for gode mobilitetsløsninger, redusert transportbehov og redusere tapet av naturmangfold, dyrka mark og friluftsområder. Planleggingen skal legge til rette for tilstrekkelig boligbygging og næringsutvikling, med vekt på gode regionale løsninger. Kommunene skal ha handlingsrom til å kunne bestemme hvor nye boliger skal bygges ut fra lokale forutsetninger. Områdene og handlingsrommet er beskrevet i kapittel 5.

I regioner med større byer der det er høyt utbyggingspress skal retningslinjene særlig bidra til effektiv arealbruk gjennom samordning av utbyggingsmønster og transportsystem.

I distriktsområder med lavt utbyggingspress, lavt folketall og/eller negativ befolkningsutvikling skal retningslinjene særlig bidra til utvikling av levedyktige lokalsamfunn.

2. Virkeområde

Retningslinjene i kapittel 1-3 og 6-8 gjelder for hele landet. Retningslinjene i kapittel 4 gjelder kun for regioner med større byer, og retningslinjene i kapittel 5 gjelder kun for distriktsområder. Hvilke retningslinjer som gjelder for de ulike områdene, er vist i kartvedlegget. Retningslinjene i kapittel 4 legges til grunn for planlegging i alle kommuner som er part i en byvekstavtale eller får andre statlige tilskudd for å nå nullvekstmålet, uavhengig av hvilken sone de tilhører i kartvedlegget.

Retningslinjene gjelder ved statlig, regional og kommunal planlegging etter plan- og bygningsloven. Retningslinjene legges til grunn i enkeltvedtak som kommunale, regionale og statlige organer treffer etter plan- og bygningsloven og annen lovgivning. Statlige organer, fylkeskommuner og kommuner bør bruke retningslinjene i sin øvrige virksomhet innenfor de rammene vedkommende sektorlov gir.

Retningslinjene gjelder for all arealdisponering i hele kommunen og skal bidra til å balansere vern og utvikling av areal. Dette inkluderer planlegging av utbyggingsområder til bebyggelse og anlegg som boliger, fritidsboliger, sentrumsbebyggelse, kjøpesenter, forretninger, bebyggelse for offentlig eller privat tjenesteyting, fritids- og turistformål, næring, idrettsanlegg, andre typer anlegg og samferdselsanlegg.

3. Generelle retningslinjer (gjelder for hele landet)

- 3.1 *Samordnet areal- og transportplanlegging:* Utbyggingsmønster og transportsystem må samordnes for å oppnå løsninger som er arealeffektive, begrenser transportbehovet og legger til rette for sykkel, gange og kollektivtransport. Hovedtyngden av boliger og fritidsboliger, handel, tjenester og arbeidsplass- og besøksintensive virksomheter bør lokaliseres i tråd med dette. Nye utbyggingsområder bør lokaliseres med tanke på å minimere transportbehovet, legge til rette for kollektivtransport, sykkel og gange og for å utnytte og ta vare på eksisterende bygninger og infrastruktur der dette finnes.
- 3.2 *Sentrumsutvikling:* I byer og tettsteder skal boliger, næringsvirksomhet, arbeidsplasser, handel- og tjenestetilbud lokaliseres slik at de bidrar til å styrke stedenes kvalitet, skaper møteplasser og bygger opp under sentrumsfunksjonene og legger til rette for redusert transportbehov. Fortetting og transformasjon av bolig- og næringsområder skal vurderes og bør utnyttes før nye utbyggingsområder settes av og tas i bruk.
- 3.3 *Handel og tjenester:* Prinsippet om rett virksomhet på rett sted med hensyn til besøkstall, antall arbeidsplasser og transportgenerering skal legges til grunn for planleggingen. Det skal legges til rette for at handelsvirksomhet, store arbeidsplasser og publikumsrettede private og offentlige tjenestetilbud lokaliseres med god tilgjengelighet for kollektivtransport, sykkel og gange. Det bør legges til rette for at handelsvirksomhet og andre besøks- og arbeidsplassintensive virksomheter lokaliseres ut fra en regional helhetsvurdering tilpasset eksisterende og planlagt senterstruktur. Det bør settes av tilstrekkelige arealer til etablering av hurtiglading for både lette og tunge kjøretøy.
- 3.4 *Bolig og boligsammensetning:* Det skal legges til rette for tilstrekkelig og variert boligbebyggelse. Planleggingen skal bidra til gode bomiljøer for alle. Fortettingspotensialet i boligområder og andre utbygde arealer skal kartlegges og bør utnyttes før det blir lagt til rette for utvidelse av eksisterende boligområder og utbygging i nye områder.
- 3.5 *Fritidsboliger:* Fortettingspotensialet i fritidsboligområder skal kartlegges og bør utnyttes før det blir lagt til rette for utvidelse av eksisterende fritidsboligområder og utbygging i nye områder. I fjell og utmark bør fritidsboligområder avgrenses mot sammenhengende natur-, villrein- og friluftsområder, kulturmiljøer, og viktige områder for landbruk, reindrift og andre næringer. Virkningen av utbygging på landskap skal vurderes og minimeres. Nye fritidsboligområder eller utvidelse av eksisterende områder bør i fjellområdene ikke anlegges i og over skoggrensen, eller på myr. Kommunene skal sikre større sammenhengende områder uten fritidsbebyggelse i fjellområder med stort press på arealene. Utvikling av nye fritidsboligområder må ses i sammenheng med eksisterende og framtidig behov for infrastruktur og tjenestetilbud. Det bør kunne tillates mindre, enkeltstående bygg tilpasset omgivelsene, basert på eksisterende bruk av eiendommen, i tilknytning til eksisterende bygg, og som ikke utløser behov for ny infrastruktur.
- 3.6 *Næring og industri:* Det skal tas hensyn til nærings- og industrivirksomheters arealbehov og samfunnets samlede behov for verdiskaping. Effektiv og sikker trafikkavvikling og god framkommelighet for godstransport skal ivaretas i planleggingen. Virksomheter for godstransport bør lokaliseres slik at eksisterende infrastruktur kan nyttiggjøres. Behovet for

terminalfunksjoner og godshåndtering mellom jernbane, havn og vei må inngå i den helhetlige planleggingen.

- 3.7 *Reindrift*: Muligheten for å bygge innenfor og i tilknytning til eksisterende bebyggelse bør utnyttes før det vurderes å ta i bruk reindriftens særverdiområder til utbyggingsformål. Innenfor det samiske reinbeiteområdet skal det tas hensyn til reindriftens bruk av arealene. Ved planlegging av utbygging innenfor det samiske reinbeiteområdet skal konsekvenser for reindriften kartlegges og vurderes. Samisk reindrift skal ivaretas samtidig med hensynet til øvrig utvikling av samfunnet.
- 3.8 *Villrein*: Fylkeskommuner og kommuner skal i sin arealplanlegging ta nødvendige hensyn slik at villreinområder ikke i særlig grad forringes eller går tapt gjennom arealendringer og nedbygging.
- 3.9 *Jordvern*: Omdisponering av dyrka jord skal reduseres, og arealplanleggingen skal bidra til å nå målet om redusert omdisponering av matjord i tråd med nasjonal jordvernstrategi. Jordvern bør være et overordnet hensyn i arealplanleggingen. Potensialet for fortetting og transformasjon skal kartlegges og bør utnyttes før det vurderes å ta i bruk dyrket eller dyrkbar jord til utbyggingsformål. Hensynet til jordbrukets kulturlandskap, urbant landbruk og matberedskap skal også vektlegges. Det bør vurderes å oppheve gamle planer som innebærer omdisponering av dyrka jord, og tilbakeføre arealene til LNFR-formål.
- 3.10 *Klima, naturmangfold og friluftsliv*: Det skal tas hensyn til viktige arealer for friluftsliv og naturmangfold, samt karbonrike arealer, slik at disse arealenes kvalitet og evne til økosystemtjenester, karbonlagring og klimatilpasning opprettholdes. Muligheten for å bygge innenfor eller i tilknytning til eksisterende byggeområde skal kartlegges og bør utnyttes før det vurderes å ta i bruk områder avsatt til landbruks-, natur- og friluftformål samt reindrift (LNFR-områder) og grøntområder til utbyggingsformål.
- 3.11 *Samfunnssikkerhet, beredskap og naturfare*: Planleggingen skal ivareta befolkningens sikkerhet og trygghet mot naturfare og uønskede hendelser. Drikkevannskilder skal sikres i planleggingen. For å imøtekomme klimaendringer og ekstremvær bør større utbygginger i områder med dårlige grunnforhold og/eller flom- og skredfare unngås.
- 3.12 *Trafikksikkerhet*: Planlegging skal ivareta trafikksikkerhet for gående og syklende, og særskilt sikre trygg skolevei.
- 3.13 *Kulturmiljø*: Planleggingen skal vurdere hvordan kulturmiljø kan ivaretas og brukes som ressurs i by- og stedsutvikling. Det skal vurderes hvordan arealbruksendringer vil påvirke kulturmiljø og landskap. Det bør vurderes hvordan bevaring og ombruk av verneverdige bygninger kan gi klima- og miljøgevinster.
- 3.14 *Stedstilpasning og arkitektonisk kvalitet*: Byer og steder særpreg, kulturhistoriske elementer og viktige landskapstrekk skal ivaretas. I planleggingen skal det ved fortetting, transformasjon og utvikling av nye områder legges vekt på stedstilpasning og arkitektonisk kvalitet. Muligheter for gjenbruk av bygninger og fellesskapsløsninger skal vurderes.

3.15 *Universell utforming*: Planleggingen skal legge til rette for likeverdige muligheter for deltakelse i samfunnet for alle.

4. Retningslinjer for regioner med større byer (kommuner markert med rødt i kartet)

4.1 *Nullvekstmålet*: I byområdene skal klimagassutslipp, kø, luftforurensning og støy reduseres gjennom effektiv arealbruk og ved at veksten i persontransporten tas med kollektivtransport, sykling og gange. Dette skal legges til grunn for planlegging i byområder som har inngått avtale med staten og/eller får statlige tilskudd for å nå målet.

I byområdene skal hovedtyngden av vekst i boliger og arbeidsplasser planlegges slik at transportbehovet kan begrenses og det legges godt til rette for kollektivtrafikk, sykling og gange. I byområder med byvekstavtale skal hovedtyngden av veksten komme i eller i nærheten av større knutepunkter innenfor avtaleområdet.¹

4.2 *Miljøvennlig mobilitet*: Planleggingen skal bidra til å styrke kollektivtransport, sykkel og gange som transportformer. For byområdene bør det utarbeides planer for et sammenhengende gang- og sykkelvegnett med høy kvalitet.

4.3 *Kollektivknutepunkt*: Knutepunkter for kollektivtrafikken bør ha gode overgangsmuligheter mellom ulike transportmidler og være robuste og fleksible slik at de også kan inkludere nye mobilitetsløsninger. Alle knutepunkter bør ha trygg, tilgjengelig og tilstrekkelig sykkelparkering. Langs hovedlinjene for kollektivtrafikken inn mot byene bør det legges innfartsparkering, og dette må ses i sammenheng med behovet for fortetting og effektiv arealutnyttelse rundt kollektivknutepunktene.

4.4 *Transport*: Infrastruktur og framkommelighet for kollektivtrafikken skal prioriteres i planleggingen. I transportkorridorer hvor det er grunnlag for det, skal areal og kapasitet til bane og annen kollektivtrafikk prioriteres.

4.5 *Fortetting og transformasjon*: I by- og tettstedsområder og rundt kollektivknutepunkter skal det legges særlig vekt på høy arealutnyttelse, fortetting og transformasjon med kvalitet. Samtidig bør kulturmiljø, stedskvaliteter, gode uteområder, bokvalitet og tilgang til grøntstrukturer og naturområder vektlegges.

5. Retningslinjer for regioner med mindre tettsteder og spredtbygde strøk (kommuner markert med gult i kartet)

5.1 *Stedsutvikling og boligbygging*: I mindre tettsteder og spredtbygde områder skal det legges til rette for å utvikle gode og attraktive lokalsamfunn med tilgang til boliger og tjenester. Planleggingen bør bidra til effektiv arealbruk, å styrke og utvikle sentrumsområder og fellesarenaer. Det må vurderes hvordan bebyggelsesstruktur, enkeltbygninger, gater, kulturmiljø, grøntområder og møteplasser kan ha betydning for stedets identitet og bidra til attraktivitet og et levedyktig lokalsamfunn. Muligheten for å løse flere funksjoner og formål på samme areal eller i samme bygg bør vurderes.

¹ Pkt 4.1 Gjelder de kommunene som også har byvekstavtale, belønningsavtale eller er omfattet av tilskuddsordning for klima- og miljøvennlig byutvikling og god framkommelighet.

Det skal legges til rette for at handelsvirksomhet og andre publikumsrettede private og offentlige tjenestetilbud lokaliseres slik at de styrker sentrumsområder og sikrer innbyggerne god tilgjengelighet til lokalt handels- og tjenestetilbud.

I kommuneplanens arealdel kan det innenfor rammene av kapittel 3 legges til rette for spredt boligbygging i områder avsatt til landbruks-, natur- og friluftsmål.

6. Retningslinjer for beslutningsunderlaget

- 6.1 Planlegging av utbyggingsmønster og transportsystem skal bygge på et oppdatert kunnskapsgrunnlag for relevante fagtema og omfatte alternativvurderinger som beskriver konsekvenser for miljø og samfunn.
- 6.2 Ved behov for økt transportkapasitet skal mulighetene for å løse transportbehovet med et effektivt kollektivtilbud og god tilrettelegging for sykkel og gange utredes.
- 6.3 Det bør utarbeides arealregnskap som del av kunnskapsgrunnlaget i kommuneplanarbeidet. Dette gir kommunene redskap for å sette seg mål for å redusere nedbyggingen av sårbar natur.
- 6.4 Ved revidering av kommuneplanens arealdel bør kommunen vurdere om tidligere vedtatt arealbruk svarer til dagens og framtidens forventede behov og gjeldende nasjonale og regionale føringer for arealbruk. Det skal vurderes å ta ut eller redusere omfanget av utbyggingsarealer som ikke lenger bør bygges ut.
- 6.5 Mål, tiltak og virkemidler fastsatt av kommunen i henhold til statlige planretningslinjer for klima og energi skal legges til grunn for planleggingen.
- 6.6 Det bør utarbeides boligbehovsanalyser på regionalt nivå, basert på kunnskap om befolkningsutvikling og boligmarked, for å bidra til tilstrekkelig og variert boligbygging i et regionalt perspektiv. En slik analyse bør også kartlegge muligheten for gjenbruk av eksisterende bygningsmasse. Kommunene skal legge regionale analyser av boligbehov til grunn for sin planlegging, sammen med lokale analyser av boligmarkedet.
- 6.7 Helhetlig ROS skal legges til grunn for kommuneplanarbeidet. ROS-analyse på fylkesnivå bør legges til grunn for samfunnssikkerhet i det regionale planarbeidet.

7. Retningslinjer for planutarbeidelse på regionalt/interkommunalt nivå, samarbeid og ansvar for gjennomføring

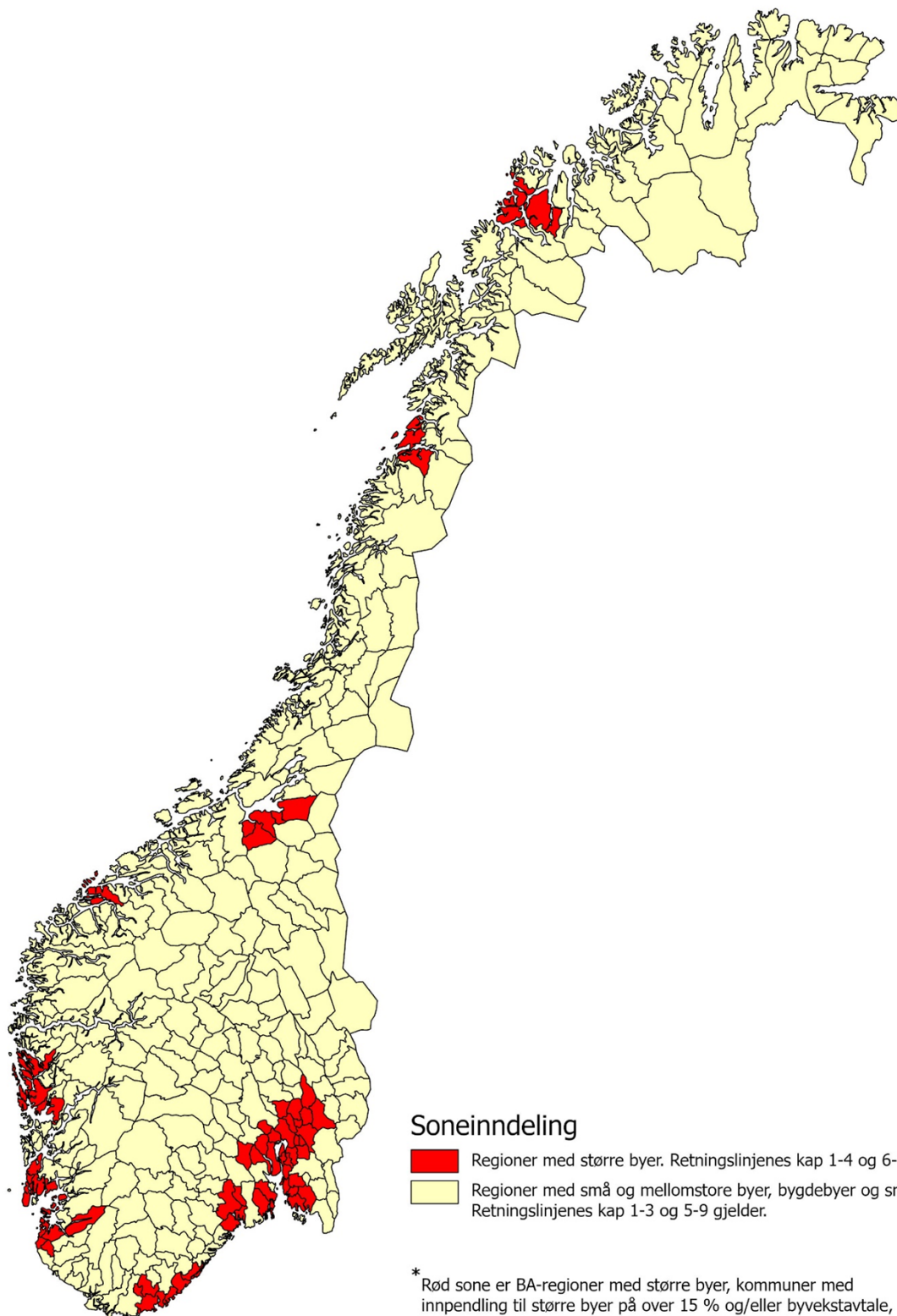
- 7.1 Overordnet utbyggingsmønster for boliger, fritidsboliger og næring, lokalisering av regionale handel- og tjenestetilbud og hovedtrekkene i transportsystemet med knutepunkter for kollektivtrafikken bør avklares i regional eller interkommunal plan. Planene bør trekke langsiktige grenser mellom by- og tettstedsområder og store sammenhengende landbruks-, natur- og friluftsområder samt områder til reindrift.

- 7.2 Kommuner, fylkeskommuner og statlige myndigheter må samarbeide om planleggingen for å sikre samordning av utbyggingsmønster og transportsystem. Regionalt planforum bør brukes aktivt.
- 7.3 Fylkeskommunen skal legge retningslinjene til grunn ved utarbeidelse av regionale areal- og transportplaner, ved sin medvirkning i den kommunale planleggingen og som kollektivtransportmyndighet og vegeier.
- 7.4 Kommuner, fylkeskommuner og statlige myndigheter skal samordne sine arbeider med konseptvalgutredninger, byvekstavtaler, bypakker med og regional og kommunal planlegging etter plan- og bygningsloven.
- 7.5 Kommunene skal legge retningslinjene og vedtatte regionale planer til grunn for arbeidet med egne planer og ved behandling av private planforslag.
- 7.6 Ved planlegging i samiske reindriftsområder skal kommuner og fylkeskommuner gjennomføre konsultasjoner med Sametinget og andre representanter for berørte samiske interesser.
- 7.7 Kommuner, fylkeskommuner og staten skal legge retningslinjene til grunn for lokalisering av sine virksomheter og foretak, både ved planlegging og beslutninger om lokalisering.
- 7.8 Statsforvalteren og andre statlige sektormyndigheter skal legge retningslinjene til grunn for sin medvirkning i planprosessene. Innspill skal fremmes tidlig i planleggingen og samordnes så langt det er mulig.
- 7.9 Planer i strid med retningslinjene kan gi grunnlag for innsigelse eller innvending. Innsigelse eller innvending skal avgrenses til konflikter med nasjonale eller vesentlige regionale interesser.

8. Ikrafttreden

Disse statlige planretningslinjene trer i kraft straks. Retningslinjene erstatter de statlige planretningslinjene for samordnet bolig-, areal- og transportplanlegging, fastsatt ved kgl.res. 26.09.2014.

Kart som viser kommuner i de ulike sonene



Kommuner i regioner med større byer. Retningslinjenes kap 1-4 og 6-9 gjelder. Markert med rødt i kartet.

Veiledning: Kommuner markert med rødt er BA-regioner med større byer, kommuner med innpendling til større by på over 15% og/eller byvekstavtale, belønningsavtale eller er omfattet av tilskuddsordning for miljøvennlig byutvikling og god fremkommelighet. Kommunene vurderes å være en del av et storbyområde. I disse kommunene skal hovedtyngden av veksten komme i eller i nærheten av større knutepunkter. Enkelte av disse kommunene har også spredtbygde områder. I disse spredtbygde områdene vil kommunene kunne tillate spredt boligbygging, innenfor rammene av kapittel 3.

Alver	Kristiansand	Sarpsborg
Arendal	Kvitsøy	Siljan
Asker	Lier	Skaun
Askøy	Lillesand	Skien
Austrheim	Lillestrøm	Sola
Bamble	Lunner	Stavanger
Bergen	Lørenskog	Stjørdal
Bjørnafjorden	Malvik	Sveio
Bodø	Melhus	Time
Bærum	Moss	Tromsø
Drammen	Nannestad	Trondheim
Eidsvoll	Nes	Tysvær
Enebakk	Nesodden	Tønsberg
Fredrikstad	Nittedal	Ullensaker
Frogn	Nordre Follo	Vennesla
Færder	Oslo	Vestby
Gjerdrum	Porsgrunn	Våler
Grimstad	Randaberg	Øvre Eiker
Haugesund	Rælingen	Øygarden
Hole	Råde	Ålesund
Karmøy	Sandefjord	Ås
Klepp	Sandnes	



Notat

Vår referanse
24/04411-3

Vår saksbehandler
Ingvild Skaset

Dato
04.06.2024

Til: formannskapet

Fra: kommunedirektøren

Hørings svar fra Asker kommune til forslag om reviderte statlige planretningslinjer for arealbruk og mobilitet

Det vises til oversending av utkast til statlige planretningslinjer for arealbruk og mobilitet, med høringsfrist 12.juni 2024. Kommunen har bedt om utsatt frist til 20.06.2024

Hørings svaret er behandlet politisk, dato 18.06.2024 sak 24/04411

Oppsummering

De nye retningslinjene omfatter i hovedtrekk en tydeliggjøring av gjeldende retningslinjer, men framstår fortsatt litt uklare og kan med fordel strammes noe mer.

Asker kommune er en langstrakt kommune og er usikker på hvordan nullvekstmålet som omfatter regioner som omfatter større byer (er farget rødt i kartet) vi håndheves i forhold til utviklingen av store deler av kommunen som ligger sør for nullvekstlinjen.

Kommunen registrer at det i gjeldende Statlige planretningslinjer for samordnet bolig-, areal- og transportplanlegging under pkt. 6.7 står at «Statlige og regionale myndigheter skal vektlegge lokaldemokratiet når det vurderes om det skal fremmes innsigelse eller innvending». Dette er ikke med i forslaget til nye retningslinjer, og Asker kommune mener dette må tas inn igjen for å tydeliggjøre kommunens rolle som arealmyndighet.

Videre vurdering

Regional, kommunal og statlig planlegging etter plan- og bygningsloven for arealbruk og transport, er viktig virkemiddel i samfunnsplanleggingen for å nå bærekraftsmålene. Flere tema som er sentrale i planlegging for bærekraftig arealbruk og transport, har fått egne retningslinjer. Samordning av utbyggingsmønster og transportsystem må sikres gjennom at kommuner,

fylkeskommuner og statlige myndigheter må samarbeide om planlegging, bl.a. ved å buke regionalt planforum aktivt. Ansvarsdeling mellom stat, fylke og kommune er videreført. Regional eller interkommunal plan bør benyttes for å avklare overordnet utbyggingsmønster for boliger, fritidsboliger og næring, lokalisering av regionale handel- og tjenestetilbud og hovedtrekkene i transportsystemet med knutepunkter for kollektivtrafikken. Planlegging av utbyggingsmønster og transportsystem skal bygge på et oppdatert kunnskapsgrunnlag for relevante fagtema og omfatte alternativvurderinger som beskriver konsekvenser for miljø og samfunn. Ansvarsdeling mellom stat, fylke og kommune er videreført.

Innspill til pkt. 2 Virkeområde

Retningslinjene for arealdisponering og transport er differensiert i tre virkeområder:

1. generelle retningslinjer som gjelder for hele landet
2. retningslinjer som gjelder regioner med større byer
3. retningslinjer som kun gjelder regioner med mindre tettsteder og spredtbygde strøk.

Asker kommune ser det som hensiktsmessig at retningslinjene differensieres på denne måten. Det gir bedre balansere mellom vern og utvikling av areal og bruk av virkemidlene der de kan gi mest effekt. Men dette blir også utfordrende for Asker kommune som er langstrakt, har flere tettsteder som skal utvikles og der forutsetningene mellom nord og sør er svært ulike.

Asker kommune omfattes av retningslinjer for regioner med større byer. Kommunen er langstrakt med store forskjeller mellom nord og sør i kommunen. Den nordlige delen av kommunen er tettere befolket, har et tilrettelagt kollektivsystem slik at retningslinjene som foreslås for regioner med større byer legger gode føringer for utviklingen av denne delen av kommunen. Lenger sør er kommunen spredtbyggd med mindre tettsteder og begrenset kollektivtilbud. Det er et ønske for kommunen at man har et handlingsrom for å utvikle hele kommunen, og at man må akseptere at forutsetningene er forskjellige mellom nord og sør i kommunen.

I forbindelse med behandling av byvekstavtale for Oslo og Akershus har regjeringen definert avgrensning for nullvekstmålet til dagens kommunegrense mellom Røyken og Asker. Dette er lagt som en nullvekstlinje i kommuneplanens arealdel for Asker og det forutsettes at denne differensieringen kan opprettholdes til tross for at hele kommunen i de nye planretningslinjene er omfattet av retningslinjer for regioner med større byer.

Pkt. 3.4 Bolig og boligsammensetning

Store deler av videre utbygging er i Asker kommune lagt til knutepunktsonrådene der kollektivtilbudet er størst. Asker kommune er bekymret for at føringer for variert boligbebyggelse/-sammensetning vil gi målkonflikt mellom styring av vekst til knutepunktsonråder samtidig som kommunen skal sikre levende lokalsamfunn i hele den langstrakte kommunen og boliger og godt bomiljø for alle samfunnslag og brukergrupper (boligsosiale hensyn). I sentrumsområdene nord i kommunen bygges de dyreste boligene, og de nye planretningslinjene åpner i svært liten grad opp for vekst i områder der prisene er lavere. Denne målkonflikten er i liten grad tatt høyde for i retningslinjene for kommunal planlegging.

Pkt. 4.1 Nullvekstmålet:

I byområdene skal klimagassutslipp, kø, luftforurensning og støy reduseres gjennom effektiv arealbruk og ved at veksten i persontransporten tas med kollektivtransport, sykling og gange.

Asker kommune har i gjeldende kommuneplans arealdel lagt opp til en differensiert arealutnyttelse. Det kollektive transportsystemet er svakt utbygget i sør, slik at transportmulighetene er ulike nord og sør i kommunen. Kommunen er derfor delt inn i to transportsoner, nord og sør for «nullvekstlinjen for personbiltrafikk». Nord for nullvekstlinjen forutsettes det at videre bolig- og næringsplassvekst ikke forårsaker vekst i personbiltrafikken. Sør for nullvekstlinjen stilles det ikke tilsvarende krav. Dette innebærer at trafikkavviklingen i nord primært må baseres på tog, buss og båt.

For å motvirke kapasitetsproblemer i transportsystemet legges prinsippene for samordnet areal- og transportplanlegging til grunn. Det er blant annet viktig å etablere nye næringsvirksomheter i hele kommunen som sikrer kortreiset arbeidsplasser og utnytter transportinfrastrukturen motstrøms. Det forutsettes at den definerte avgrensningen mellom nord og sør i Asker kommune kan opprettholdes, i tråd med vedtatt kommuneplanens arealdel. For Asker er det viktig å kunne differensiere mellom utviklingen i nord med til dels meget høy utnyttelse, og de mindre tettstedene lenger sør i kommunen hvor utnyttelsen av flere grunner bør være noe lavere, uten at dette skal resultere i innsigelser fra overordnet myndighet.

Kommunen etterlyser mer presisering og/eller veiledning til retningslinjen slik at det oppnås en mer entydig forståelse av begreper omkring utnyttelse og lokalisering, både hos kommune og innsigelsesmyndighet. Kommunen mener at dersom utnyttelsen som følger av kommuneplanen totalt sett er i tråd med retningslinjens krav, så bør differensiering av utnyttelse innad i kommunen i større grad være opp til kommunen.

Pkt. 6.5 Mål, tiltak og virkemidler fastsatt av kommunen i henhold til statlige planretningslinjer for klima og energi skal legges til grunn for planleggingen.

Det er viktig at planmyndigheten har tilstrekkelige juridiske virkemidler i plankart og bestemmelser for å kunne sikre løsninger for utslippsfrie, arealeffektive, energieffektive og ressurseffektive løsninger. Det må sikres at lovverk med tilhørende forskrifter ikke står i veien for gode løsninger for mer effektiv og fleksibel energi bruk mellom ulike bygg og funksjoner. Det kunne vært gitt føringer for mer effektiv utnyttelse av eksisterende bygg, i tillegg til at det skal vurderes rehabilitering fremfor å rive.

Asker kommune ligger i virkeområde av regioner med større byer der det er høyt utbyggingspress. Retningslinjene for disse områdene skal bidra til effektiv arealbruk og transport slik bl.a. nasjonale klimamål nås. Kommunen behandler og sender uttale til nye statlige planretningslinjer for klima og energi parallelt med uttalen til planretningslinjer for arealbruk og transport. I invitasjon til å gi uttale står det at planretningslinjene skal sees i sammenheng. Det vises til kommunens uttale til retningslinjene for klima og energi der det pekes på at tiltak for å begrense klimautslipp og -risiko må sees i sammenheng og begrunnes godt faglig, ikke bare med hensyn til klima, men også ift. økonomiske, sosiale og andre samfunnsmessige konsekvenser.

Dokumentet er elektronisk godkjent.



Politisk tilleggsnotat

Vår referanse
24/04411-4

Vår saksbehandler
Ingvild Skaset

Dato
12.06.2024

Til: formannskapet

Fra: kommunedirektøren

Tilleggsnotat - Høring - Nye statlige planretningslinjer for arealbruk og mobilitet

Til den politiske behandlingen av høring av forslag til statlige planretningslinjer for klima og energi har vi mottatt et innspill fra prosjektet ViV.

Hva er ViV: Asker kommune deltar i det regionale prosjektet *Effektiv og fremtidsrettet varelogistikk i E18 Vestkorridoren*, som er et samarbeidsprosjekt mellom Oslo, Bærum, Asker og Drammen kommuner, Akershus og Buskerud fylkeskommuner og Statens vegvesen. Prosjektet har som hovedmål å bidra til økt fyllingsgrad og redusert trafikkarbeid i varetransporten gjennom å teste nye løsninger for effektivisering og samlastning. Notatet som ligger vedlagt, har mer utfyllende informasjon.

ViV foreslår i sitt innspill at de statlige retningslinjene suppleres med bestemmelser om effektiv varedistribusjon, se vedlegg, siste avsnitt.

Kommunedirektøren foreslår følgende tilleggsvedtak:

Innspillet fra det regionale prosjektet *Effektiv og fremtidsrettet varelogistikk i E18 Vestkorridoren* støttes, og legges ved som innspill fra Asker kommune.

Dokumentet er elektronisk godkjent.

Høring – Nye statlige planretningslinjer for arealbruk og mobilitet

Tilleggsforslag om bylogistikk

Det vises til oversending av utkast til statlige planretningslinjer for arealbruk og mobilitet, med høringsfrist 12. juni 2024.

Bakgrunn

Asker kommune deltar i det regionale prosjektet *Effektiv og fremtidsrettet varelogistikk i E18 Vestkorridoren*, som er et samarbeidsprosjekt mellom Oslo, Bærum, Asker og Drammen kommuner, Akershus og Buskerud fylkeskommuner og Statens vegvesen. Prosjektet har som hovedmål å bidra til økt fyllingsgrad og redusert trafikkarbeid i varetransporten gjennom å teste nye løsninger for effektivisering og samlastning.

Bakgrunnen for prosjektet er at bykommunene opplever utfordringer med store kjøretøy som beslaglegger areal og skaper trafikkfarlige situasjoner i sentrumsgatene. Tellingene gjort av Civitas for Trekanten kjøpesenter i Asker viser at 9 av 10 av bilene kun leverer varer til én butikk og at halvparten kun leverer én liten pakke. Det er derfor stort potensial for å redusere antall store kjøretøy i byområder ved etablering av løsninger som bidrar til en mer effektiv og koordinert varedistribusjon.

Vurdering

Bylogistikk er ofte en glemt faktor i byutviklingen. Når offentlige myndigheter legger til rette for alle transportformer, unntatt varetransport, ødelegger denne trafikantgruppen for alt det andre gode samferdselsarbeidet. Helhetlig planlegging av varedistribusjonen i og rundt byene vil bidra til å nå målet i Oslopakke 3 om bedre miljø og by- og tettsteds kvalitet.

I Meld. St. 14 (2023-2024) Nasjonal transportplan 2025-2026 punkt 5.3.5 står det:

«Det er viktig at kommunene og de regionale og statlige virksomhetene inkluderer effektiv og miljøvennlig bylogistikk i areal- og transportplanleggingen.»

Uthevingen av viktigheten av bylogistikk i både gjeldende og fremlagte Nasjonal transportplan tilsier at planlegging for effektiv og miljøvennlig bylogistikk bør inkluderes tydeligere i planretningslinjene.

Asker kommune mener det er en fordel å få bylogistikk inn i overordnet planverk fremfor å arbeide med det i etterkant. Ved å planlegge for samtransport av varer i områdeutbygginger og kommunedelplaner, vil det være lettere å sette av arealer til samordnede logistikkformål. Det å planlegge et boligområde, forretningsområde eller kjøpesenter med sikte på samordnet logistikk, vil stille mindre krav til tilrettelegging av parkering for vare- og lastebiler.

Det finnes flere eksempler på kommuner som har fulgt opp Nasjonal transportplans føringer, blant annet gjennom å gjennomføre forsøksprosjekter, slik Oslo, Bærum, Asker, Drammen, Akershus og Buskerud gjør gjennom nevnte fellesprosjekt. I tillegg har kommuner begynt å legge føringer for effektiv bylogistikk i arealplaner, slik for eksempel Oslo kommune har gjort i forslag til bestemmelser for kommuneplanens arealdel punkt 31.1 c) Varelevering: «Anlegg for bylogistikk skal søkes samlokalisert, der dette er mulig og hensiktsmessig».

Varelevering er en utfordring i alle europeiske byer, og det er igangsatt en rekke internasjonale prosjekter som forsøker å adressere utfordringene gjennom å etablere tiltak som samleterminaler og hentepunkter. I Nederland er det for eksempel etablert en samlastingsone i sentrum av Utrecht, der kun kjøretøy fra samleterminaler kan levere varer på dagtid. Også hver 7. kommune i Sverige har etablert samleterminaler for egne varer.

Forslag

I kapittel 3.6. oppfordrer retningslinjene til å legge til rette for godshåndtering og terminalfunksjoner. Asker kommune støtter et fokus på dette i retningslinjene, men vil også påpeke at det er behov for regionale helhetsløsninger. Det er vanskelig for en kommune alene å dekke slike behov på en måte som gir areal- og transportoptimale løsninger og som samtidig dekker næringslivets behov.

Gitt de utfordringene bykommunene opplever med vareleveringen i sentrumsområder, mener Asker kommune det er særlig viktig å legge vekt på bylogistikk i retningslinjer for regioner med større byer.

Det foreslås derfor

Følgende setning legges til i punkt 3.6:

Det skal planlegges for infrastruktur for effektiv varedistribusjon i tilknytning til by- og tettstedsområder.

Nytt punkt 4.6 Bylogistikk:

Det skal utarbeides planer for bylogistikk som bidrar til arealeffektiv og trafiksikker distribusjon av varer i byer og tettsteder. Det skal settes av nødvendige arealer for varelevering i utbyggingsområder.

Dersom man heller ønsker å inkludere bylogistikk i eksisterende punkter:

Alt. 1 Tillegg til pkt. 4.4 Transport:

Det skal planlegges for infrastruktur for effektiv varedistribusjon i tilknytning til by- og tettstedsområder.

Alt. 2 Tillegg til pkt. 4.2:

...sykkelvegnett med høy kvalitet, og infrastruktur for effektiv varedistribusjon.



Saksframlegg

Arkivsak
24/04410-2

Saksbehandler
Ingvild Skaset

Behandles av
Formannskapet

Møtedato
18.06.2024

Høring - Forslag til reviderte statlige planretningslinjer for klima og energi

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Forslag til høringsuttalelse fra Asker kommune til reviderte statlige planretningslinjer for klima og energi, vedtas. Høringssvar oversendes til Kommunal- og distriktsdepartementet.

1. Sammendrag

Kommunal- og distriktsdepartementet (KDD) kunngjorde 13. mars 2024 høring av forslag til nye statlige planretningslinjer for klima og energi, jf. plan- og bygningsloven § 6-2.

Hensikten med retningslinjene er å bidra til at kommunene, fylkeskommunene og staten gjennom planlegging og øvrig myndighets- og virksomhetsutøvelse skal stimulere til, og bidra til ytterligere reduksjon av klimagassutslipp, samt økt miljøvennlig energiomlegging. Planleggingen skal også bidra til at samfunnet forberedes på og tilpasses et klima i endring (klimatilpasning).

Det er gjennomført en evaluering og helhetlig gjennomgang av dagens planretningslinjer knyttet til klima- og energidelen av planretningslinjene.

Klimatilpasningsdelen av retningslinjene er av nyere dato (2018), og har mindre behov for oppdatering.

2. Bakgrunn for saken

Det har ikke vært tidligere politiske behandlinger.

Kunnskapsgrunnlaget om utslippskutt og overgangen til et lavutslippssamfunn er et helt annet i dag enn da dagens planretningslinjer ble vedtatt i 2009, og vi har fått en rekke nye forpliktelser.

Norge har klimamål og forpliktelser gjennom Parisavtalen, en egen klimalov er vedtatt og en avtale med EU om felles oppfyllelse av klimamålet er inngått.

Fokuset på ikke-kvotepliktige utslipp og utslipp og opptak i skog- og arealbrukssektoren har også økt siden 2009. Kommunene og fylkeskommunene har nøkkelroller i å redusere ikke-kvotepliktige utslipp og utslipp fra arealbruksendringer, spesielt gjennom rollen som planmyndighet.

Også rollen som innkjøper, eier og drifter og samfunnsutvikler er viktig i klimaarbeidet. Det har skjedd en betydelig utvikling i utslippsarbeidet i kommuner og fylkeskommuner. Med dette har også erfaringene og kunnskapen om kommunalt og fylkeskommunalt klimaarbeid økt betraktelig siden 2009.

Kommunene og fylkeskommunene har viktige roller når det gjelder energieffektivisering og en overgang til mer fleksibel energibruk. Viktigheten av energieffektivisering og fleksibel energibruk for det norske energi- og kraftsystemet har fått økende betydning, blant annet som følge av behovet for utfasing av fossile energivarer og ønsker om etablering av ny grønn industri.

Energieffektivisering og fleksibilitet på forbrukersiden kan bidra til bedre kraft- og effektbalanse. Det kan også bidra til å avlaste nettet og bremse behovet for nettutbygging og ny kraftproduksjon.

Statlige planretningslinjer for samordnet bolig-, areal- og transportplanlegging har også blitt evaluert og revidert, og er sendt på høring samtidig. Revisjonen av de to statlige planretningslinjene har blitt sett i sammenheng, og retningslinjene supplerer hverandre.

Etter høringen vil departementene vurdere alle innspill før regjeringen vedtar endelige retningslinjer.

3. Saksopplysninger

Det foreslås å endre navnet fra statlige planretningslinjer for klima- og energiplanlegging og klimatilpasning til statlige planretningslinjer for klima og energi. Dette er et enklere og kortere navn. Begrepet «klima» omfatter i denne sammenheng

både utslippsreduksjon og klimatilpasning, i tråd med ordlyden i plan- og bygningsloven § 3-1, bokstav g.

Forslaget til reviderte planretningslinjer er ment å gi tydeligere retningslinjer, slik at det vil bli bedre samhandling mellom aktører som er involvert, og et bedre og mer relevant beslutningsgrunnlag som i større grad vil ivareta klima- og energihensyn i planleggingen.

Endringsforslagene som omhandler energi har hovedsakelig til formål å sikre at stat, fylkeskommune og kommuner allerede på planstadiet sikrer at det tilrettelegges for energieffektivisering og fleksibel energibruk.

Kapittel 5 om klimatilpasning kom inn i 2018. Klimatilpasning har ikke vært tema for revisjonen og kapittel 5 i retningslinjene foreslås derfor videreført uten endringer.

Forslag til nye, statlige retningslinjer ligger vedlagt i saken

4. Kommunedirektørens vurdering

Formålet med retningslinjene er å sikre at klima og energi vektlegges i planleggingen. Klima omfatter både reduksjon av klimagassutslipp og tilpasning til forventede klimaendringer.

Retningslinjene skal legges til grunn i enkeltvedtak som kommunale, regionale og statlige organer treffer etter plan- og bygningsloven og annen lovgivning. Hensynet til klima, natur og energi skal ha høy prioritet i sektorenes arbeid, og sees i sammenheng. Det skal også tas hensyn til effektiv ressursbruk for samfunnet.

Plan- og bygningslovens ordning bygger på at kommunene er den primære arealmyndighet, og kommunenes sentrale rolle bunner i at kommunene kjenner sitt lokalsamfunn best. I tillegg medfører denne ansvarfordelingen at arealpolitikken er underlagt folkevalgt styring på lokalt nivå, og dermed gjenstand for god demokratisk kontroll av de innbyggerne som blir sterkest berørt.

Retningslinjene skal tydeliggjøre statens forventninger til hvordan klima- og energitilpasning skal gjennomføres, og statens bidrag til kunnskapsgrunnlag og veiledning.

Kommunene skal også legge til rette for dette i sin øvrige virksomhet. Arbeidet med utslippsreduksjoner og klimatilpasning skal støtte opp om arbeidet med å nå FNs bærekraftsmål.

Kommunene, fylkeskommunene og staten skal samarbeide slik at hensynet til reduksjon av klimagassutslipp, tilpasning til et klima i endring, og effektiv og fleksibel energibruk er godt samordnet på tvers av sektorer og forvaltningsnivåer. Statlige

instanser skal bistå kommunene i arbeidet med å finne lokale løsninger som ivaretar hensynet til både lokalsamfunnsutvikling, klimagassutslipp og klimatilpasning.

Planer i strid med retningslinjene kan gi grunnlag for innsigelse eller innvending. Innsigelse eller innvending skal avgrenses til konflikter med nasjonale eller vesentlige regionale interesser.

Retningslinjene skal bidra til at kommunene får gode rammer og føringer i arbeidet med å prioritere hensynet til klima, energi og natur. Dette er viktige hensyn for å nå bærekraftsmålene, men det kan være vanskelig å overskue hvordan man skal prioritere og vekte disse hensynene. Utbygging av anlegg for fornybar energi krever areal, og etablering av slike anlegg kan komme i direkte konflikt med flere andre hensyn knyttet til klima, natur og miljø. God veiledning og rammer for vekting de ulike utfordringene er viktig i slike tilfeller.

Statlige planretningslinjer legger føringer for kommunenes handlingsrom i ulike arealdisponeringssaker og griper dermed inn i det kommunale selvstyret. Det er derfor viktig hvordan de statlige retningslinjene utformes og håndheves.

I motsetning til forslaget om nye statlige planretningslinjer for arealbruk og mobilitet som også er på høring, ser vi at det er vanskeligere å formulere og utforme retningslinjer for klima- og energitilpasning på en måte som passer inn i plansystemet. Det er derfor vesentlig at statlige planverktøy brukes på en måte som sikrer ivaretagelsen av slike overordnede samfunnshensyn, uten at de samtidig ekskluderer andre relevante planleggingshensyn fra den samlede interesseavveiningen.

På den annen side er det avgjørende for gjennomføringen av det grønne skiftet at alle kommuner tar stilling til mulige henvendelser om fornybarutbygging i sin kommune. Det gjelder også iverksetting av nødvendig planavklaring der tiltakshaver har identifisert aktuelle utbyggingsmuligheter.

Asker kommune vedtok Temaplan handling mot klimaendringene 15. juni 2021. Klimaplanen legger føringer for at Asker skal ligge i front for lavutslippssamfunnet, og handling mot klimaendringene er et eget satsingsområde i kommuneplanens samfunnsdel. Temaplanen konkretiserer kommunens arbeid med å nå disse målene ved å beskrive hvor vi bør legge vår innsats og hvilke strategier kommunen og kommunesamfunnet må følge for å ligge i front for lavutslippssamfunnet.

Asker kommune har valgt seks områder der det må legges inn ekstra innsats for å redusere utslippene:

- Endring, ledelse og kommunikasjon
- Klimasmart mat

- Bærekraftig forbruk
- Framtidsrettede bygg og anlegg
- Grønn mobilitet
- Naturen som karbonlager

Innsatsområdet «Endring, ledelse og kommunikasjon» er en forutsetning for å lykkes med klimaarbeidet innen de andre innsatsområdene. De fire neste innsatsområdene er valgt på bakgrunn av hva som er de største utslippkildene fra askersamfunnet, mens det siste innsatsområdet er valgt fordi karbonlagring i naturen regnes som et av de mest kostnadseffektive tiltakene for reduksjon av CO₂ i atmosfæren. Motsatt har naturødeleggelser et enormt potensial til å øke klimagassutslippene, noe kommunen må være oppmerksom på når vi forvalter våre arealer.

5. Konklusjon

Asker kommune er enige i at klima, natur og energi skal prioriteres høyt.

De statlige instanser må bistå kommunene i arbeidet med «å finne lokale løsninger som ivaretar hensynet til både lokalsamfunnsutvikling, klimagassutslipp og klimatilpasning.» i tråd med føringene i retningslinjene. Det er kommunen som er arealmyndighet og det kommunale selvstyret må vektlegges, og således viktig at retningslinjene ikke blir så inngripende at de helt setter til side det lokale handlingsrommet i arealplanleggingen.

Kommunens erfaring med ulike statlige og regionale innsigelsesmyndigheter, klagemotparter og klageinstanser gjør det nødvendig å understreke betydningen av lokale tilpasninger, og dette kan med fordel komme enda tydeligere frem i de endelige retningslinjene.

Lars Bjerke
kommunedirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent.

Vedlegg:

Høringsforslag til reviderte statlige planretningslinjer
Utkast til statlige planretningslinjer for klima og energi
Høringssvar fra Asker kommune til forslag om reviderte statlige planretningslinjer for klima og energi



Saksprotokoll

Arivsak
24/04410

Saksbehandler
Ingvild Skaset

Behandlet av
1 Formannskapet

Møtedato **Saksnr.**
18.06.2024 97/24

Høring - Forslag til reviderte statlige planretningslinjer for klima og energi

Formannskapet har behandlet saken i møte 18.06.2024 sak 97/24

Behandling

Hanne Lisa Matt (MDG) fremmet følgende forslag til endring i høringssvaret:

Formannskapet i Asker mener at de statlige planretningslinjene (SPR) må samordnes bedre og at rammene for langsiktig og bærekraftig forvaltning av natur er utydelige i begge SPR-ene. Formannskapet er bekymret for at helhetene i forslagene til SPRene ikke tilstrekkelig beskytter sårbar natur og vil oppfordre til at rammene, veiledning og retningslinjer for å ta vare på økosystemer og arter styrkes betraktelig. Mål om arealnøytralitet og et areal- og naturregnskap bør pekes på som forpliktende verktøy. Formannskapet oppfatter SPR for arealbruk og mobilitet som mindre tydelig på vektingen av klima enn SPR for klima og energi, og vi oppfordrer til å tilpasse SPR for arealbruk og miljø til SPR for klima og energi på dette området. Likedan trenger området natur/areal å styrkes i SPR for klima og energi. Formannskapet i Asker mener det er behov for en helhetlig nasjonal styring og koordinering av arbeidet med klima og klimatilpasning, og at arbeid med SPRene i større grad må gjøre det mulig for kommunene å omsette og realisere kunnskapen gjennom gode plan- og byggesaksprosesser.

Matts forslag fikk 2 stemmer (MDG), og falt.

Innstillingen ble deretter enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Forslag til høringsuttalelse fra Asker kommune til reviderte statlige planretningslinjer for klima og energi, vedtas. Høringssvar oversendes til Kommunal- og distriktsdepartementet.

Ifølge liste

Deres ref

Vår ref

Dato

24/1027-1

13. mars 2024

Høring - forslag til reviderte statlige planretningslinjer for klima og energi

Vedlagt følger forslag til reviderte statlige planretningslinjer for klima og energi.

Fristen for å gi uttalelse til forslaget er 12. juni 2024.

1. Bakgrunn

Gjeldende statlige planretningslinjer for klima- og energiplanlegging og klimatilpasning ble fastsatt ved kronprinsreg. res. av 4. september 2009, jf. plan- og bygningsloven av 27. juni 2008, § 6-2. Planretningslinjene ble revidert i 2018 ved kgl. res. av 28. september 2018. Da ble kapittelet om klimatilpasning lagt til, ellers ble det kun gjort mindre justeringer i utslipps- og energidelen. Hensikten med retningslinjene er å bidra til at kommunene, fylkeskommunene og staten gjennom planlegging og øvrig myndighets- og virksomhetsutøvelse skal stimulere til, og bidra til ytterligere reduksjon av klimagassutslipp, samt økt miljøvennlig energiomlegging. Planleggingen skal også bidra til at samfunnet forberedes på og tilpasses et klima i endring (klimatilpasning).

Kunnskapsgrunnlaget om utslippskutt og overgangen til et lavutslippssamfunn er et helt annet i dag enn i 2009, og vi har fått en rekke nye forpliktelser. Norge har klimamål og forpliktelser gjennom Parisavtalen, en egen klimalov er vedtatt og en avtale med EU om felles oppfyllelse av klimamålet er inngått. Fokuset på ikke-kvotepliktige utslipp og utslipp og opptak i skog- og arealbrukssektoren har også økt siden 2009. Kommunene og fylkeskommunene har nøkkelroller i å redusere ikke-kvotepliktige utslipp og utslipp fra arealbruksendringer, spesielt gjennom rollen som planmyndighet. Også rollen som innkjøper, eier og drifter og samfunnsutvikler er viktig i klimaarbeidet. Det har skjedd en betydelig utvikling i utslippsarbeidet i kommuner og fylkeskommuner. Med dette har også erfaringene og kunnskapen om kommunalt og fylkeskommunalt klimaarbeid økt betraktelig siden 2009.

Kommunene og fylkeskommunene har viktige roller når det gjelder energieffektivisering og en overgang til mer fleksibel energibruk. Viktigheten av energieffektivisering og fleksibel energibruk for det norske energi- og kraftsystemet har fått økende betydning, blant annet som følge av behovet for utfasing av fossile energivarer og ønsker om etablering av ny grønn industri. Energieffektivisering og fleksibilitet på forbrukersiden kan bidra til bedre kraft- og effektbalanse. Det kan også bidra til å avlaste nettet og bremse behovet for nettutbygging og ny kraftproduksjon.

Det er gjennomført en evaluering og helhetlig gjennomgang av dagens planretningslinjer knyttet til klima- og energidelen av planretningslinjene. Klimatilpasningsdelen av retningslinjene er av nyere dato (2018), og har mindre behov for oppdatering. Klima- og miljødepartementet ga, sammen med Kommunal- og distriktsdepartementet, et felles oppdrag til Miljødirektoratet av 1. oktober 2022. Direktoratet ble bedt om å evaluere og gjøre en helhetlig gjennomgang av dagens retningslinjer, med formål å gi innspill til endringer som tydeliggjør statens forventning til kommunenes ambisjoner og resultater i energi- og utslippsarbeidet. NVE har gitt innspill til energidelen av planretningslinjene.

Med bakgrunn i evalueringen har Kommunal- og distriktsdepartementet i samarbeid med Klima- og miljødepartementet og Energidepartementet med underliggende etater, utarbeidet et forslag til reviderte statlige planretningslinjer.

Statlige planretningslinjer for samordnet bolig-, areal- og transportplanlegging har også blitt evaluert og revidert, og sendes på høring samtidig. Revisjonen av de to statlige planretningslinjene har blitt sett i sammenheng, og retningslinjene supplerer hverandre.

Retningslinjene sendes nå på høring. Etter høringen vil departementene vurdere alle innspill før regjeringen vedtar endelige retningslinjer. Retningslinjene skal fastsettes av Kongen.

2. Hvilke endringer er gjort sammenlignet med eksisterende retningslinjer

Det foreslås å endre navnet fra statlige planretningslinjer for klima- og energiplanlegging og klimatilpasning til statlige planretningslinjer for klima og energi. Dette er et enklere og kortere navn. Begrepet «klima» omfatter i denne sammenheng både utslippsreduksjon og klimatilpasning, i tråd med ordlyden i plan- og bygningsloven § 3-1, bokstav g.

Forslaget til reviderte planretningslinjer er ment å gi tydeligere retningslinjer, slik at det vil bli bedre samhandling mellom aktører som er involvert, og et bedre og mer relevant beslutningsgrunnlag som i større grad vil ivareta klima- og energihensyn i planleggingen. Endringsforslagene som omhandler energi har hovedsakelig til formål å sikre at stat, fylkeskommune og kommuner allerede på planstadiet sikrer at det tilrettelegges for energieffektivisering og fleksibel energibruk.

Kapittel 5 om klimatilpasning kom inn i 2018. Klimatilpasning har ikke vært tema for revisjonen og kapittel 5 foreslås derfor videreført uten endringer.

3. Høring

Høringsfristen settes til 12. juni 2024. Uttalelser kan sendes inn via Miljødirektoratets nettsider: <https://www.miljodirektoratet.no/hoeringer/>. Høringsuttalelsene er offentlige etter offentlighetsloven, og blir publisert på nettsidene til Miljødirektoratet.

Høringsinstansene bør vurdere om saken skal sendes til eventuelle underliggende etater eller tilsluttede virksomheter. Liste over høringsinstanser er vedlagt. Høringsbrevet sendes alle landets kommuner, fylkeskommuner og statsforvaltere.

Alle som ønsker det kan uttale seg, selv om de ikke er oppført på listen over høringsinstanser.

Med hilsen

Jarle Jensen (e.f.)
ekspedisjonssjef

Erik Vieth Pedersen
avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Adresseliste

Høringsbrev med vedlegg sendes til følgende instanser:

Departementene (alle)

Andre statlige organer:

Bane NOR SF

Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet (Bufdir)

Design og arkitektur Norge (DOGA)

Direktoratet for arbeidstilsynet

Direktoratet for byggkvalitet (DiBK)

Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ)

Direktoratet for mineralforvaltning med Bergmesteren for Svalbard

Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB)

Distriktssenteret

Enova

Fiskeridirektoratet

Folkehelseinstituttet

Forbrukerrådet

Forsvarsbygg

Helse Midt-Norge RHF

Helse Nord RHF

Helse Sør-Øst RHF

Helse Vest RHF

Helsedirektoratet

Husbanken

Konkurransetilsynet

Kystverket

Landbruksdirektoratet

Likestillings- og diskrimineringsombudet

Mattilsynet

Miljødirektoratet

Nasjonal kommunikasjonsmyndighet (Nkom)

Norges geologiske undersøkelser (NGU)

Norges vassdrags- og energidirektorat (NVE)

Norsk Polarinstitut

Nye Veier AS

Politidirektoratet

Regelrådet

Regjeringsadvokaten

Reindriftsstyret

Riksantikvaren

Sjøfartsdirektoratet

Sokkeldirektoratet

Statens helsetilsyn
Statens kartverk
Statens naturoppsyn
Statens strålevern
Statens vegvesen, Vegdirektoratet
Statistisk sentralbyrå
Statkraft SF
Statnett SF
Statsbygg
Statskog SF
Statsforvalterne (alle)

Særskilte statlige organer:

Sametinget

Organ under Stortinget:

Sivilombudet

Kommunale organer (alle)

Utdannings-, forsknings- og kompetanseinstitusjoner:

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo (AHO)
Fafo – Institutt for arbeidslivs- og velferdsforskning
Fortidsminneforeningen
Fridtjof Nansens institutt
GRID-Arendal
Havforskningsinstituttet
Høgskolen i Innlandet
Høgskolen i Oslo og Akershus
Høgskolen i Volda
Høgskolen i Østfold
Høgskulen på Vestlandet
Institutt for samfunnsforskning (ISF)
Møreforskning
NORCE Norwegian Research Centre AS
Nord Universitet
Nordlandsforskning
Norges forskningsråd
Norges miljø- og biovitenskapelige universitet (NMBU)
Norges nasjonale institusjon for menneskerettigheter
Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet (NTNU)
Norsk institutt for bioøkonomi (NIBIO)
Norsk institutt for kulturminneforskning (NIKU)
Norsk institutt for luftforskning (NILU)

Norsk institutt for naturforskning (NINA)
Norsk institutt for vannforskning (NIVA)
OsloMet- By- og regionsforskningsinstituttet NIBR
Samisk høgskole
Sintef Byggforsk
Transportøkonomisk institutt
Universitetet i Agder (UiA)
Universitetet i Bergen (UiB)
Universitetet i Oslo (UiO)
Universitetet i Stavanger (UiS)
Universitetet i Sørøst-Norge (USN)
Universitetet i Tromsø - Norges arktiske universitet (UiT)
Vestlandsforskning
Østlandsforskning

Næringsorganisasjoner, fagforeninger, interesseorganisasjoner og andre:

Abelia
Advokatforeningen
Akademikerne
Arkitektbedriftene i Norge
Arkitektenes Fagforbund
Avinor AS
Bane NOR Eiendom AS
BA-nettverket
Bedriftsforbundet
Bellona
Birdlife Norge
Bivdi - Sjøsamisk fangst- og fiskeriorganisasjon
Boligbyggelaget USBL
Boligprodusentenes Forening
Byggenæringens Landsforening (BNL)
Byggmesterforbundet
Den Norske Turistforening
Det kgl.selskap for Norges Vel
Det norske hageselskap
Distriktsenergi
EDL – Organisasjonen for etnisk og demokratisk likeverd
Energi Norge
Energi Norge
Entreprenørforeningen - Bygg og Anlegg (EBA)
Fagforbundet
Fellesforbundet
Finans Norge
Finansforbundet

Finnmark sjølaksefiskeforening
Forening Borgerrettsstiftelsen Stopp diskriminering
Fornybar Norge
Fortidsminneforeningen
Forum for natur og friluftsliv
Framtiden i våre hender
Friluftsrådernes landsforbund
Funksjonshemmedes Fellesorganisasjon (FFO)
GeoForum
Geomatikkbedriftene
Greenpeace
Grønn byggallianse
Hovedorganisasjonen Virke (HSH)
Huseiernes Landsforbund
IKT-Norge
Innovasjon Norge
Kontaktutvalget for tamreinlagene i Sør-Norge
KS
KS – Forum for utdanning i samfunnsplanlegging (FUS)
Landsorganisasjonen i Norge (LO)
Landsrådet for Norges barne- og ungdomsorganisasjoner
Landssamanslutninga av vasskraftkommunar
Landssammenslutninga av norske vindkraftkommuner (LNVK)
Maskinentreprenørenes Forbund (MEF)
Motvind Norge
Natur og Ungdom
Naturvernforbundet
Naturvernforbundet
NHO Reiseliv
Nordre Nordland og Troms grunneier og sjølaksefiskeforening
Norges Bonde- og småbrukarlag
Norges Bondelag
Norges Bondelag
Norges Bygg- og eiendomsforening (NBEF)
Norges Eiendomsmeglerforbund
Norges Fiskarlag
Norges Fjellstyresamband
Norges Handikapforbund
Norges Hytteforbund
Norges idrettsforbund
Norges Ingeniør- og Teknologorganisasjon (NITO)
Norges Jeger- og Fiskerforbund
Norges Juristforbund
Norges Kulturvernforbund

Norges Kvinne- og familieforbund
Norges Miljøvernforbund
Norges skogeierforbund
Norges Taksteringsforbund (NTF)
Norges Televisjon AS (NTV)
Norsk Bergindustri
Norsk Bolig- og byplanforening
Norsk Byggjeneste AS
Norsk Eiendom
Norsk fjernvarme
Norsk Friluftsliv
Norsk Friluftsliv
Norsk huseierforening
Norsk Industri
Norsk Kommunalteknisk forening (NKF)
Norsk Landbrukssamvirke
Norsk Sentrumsutvikling
Norsk Teknologi (TELFO)
Norsk Vann
Norske arkitekters landsforbund (NAL)
Norske Boligbyggelags Landsforbund (NBBL)
Norske Landskapsarkitekters Forening (NLA)
Norske Reindriftssamers Landsforbund
Norske Samers Riksforbund
Næringslivets Hovedorganisasjon (NHO)
OBOS
Polyteknisk Forening
Rådgivende Ingeniørers Forening (RIF)
Sabima
SAFO
Samarbeidande Kraftfylke
Samenes Folkeforbund
Samfunnsbedriftene (tidligere KS Bedrift)
Samskipnadsrådet
Senter for nordlige folk
Singsås Fjellstyre
Sjømat Norge
Småkraftforeninga
Standard Norge
Sør-Varanger sjølaksefiskerlag
Tana- og omegn sjølaksefiskeforening
Tekna Samfunnsutviklerne
Teknisk-naturvitenskapelig forening (TEKNA)
Utmarkkommunenes Sammenslutning (USS)

Vegforum for byer og tettsteder
Vellenes Fellesorganisasjon
WWF- Norge
Yrkesorganisasjonenes Sentralforbund YS
Zero Emission Resource Organisation (ZERO)

VEDLEGG

Statlige planretningslinjer for klima og energi

Dato

Departement Kommunal- og distriktsdepartementet

Ikrafttredelse

Sist endret

Endrer FOR-2009-09-04-1167

Gjelder for Norge

Hjemmel LOV-2008-06-27-71-§6-2

Kunngjort

Korttittel Statlige planretningslinjer for klima og energi

Kapitteloversikt:

1. Formål
 2. Virkeområde
 3. Generelle retningslinjer
 4. Retningslinjer for klimagassreduksjon og energiplanlegging
 5. Retningslinjer for klimatilpasning
 6. Ikrafttredelse
-

Hjemmel: Fastsatt ved kgl.res. med hjemmel i lov 27. juni 2008 nr. 71 om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven) § 6-2. Fremmet av Kommunal- og distriktsdepartementet.

1. Formål

Formålet med retningslinjene er å sikre at klima og energi vektlegges i planleggingen etter plan- og bygningsloven og øvrig myndighetsutøvelse og virksomhet i stat, kommunene og fylkeskommunene. Klima omfatter både reduksjon av klimagassutslipp og tilpasning til forventede klimaendringer. Retningslinjene tydeliggjør statens forventninger til hvordan dette skal gjøres, og statens bidrag til kunnskapsgrunnlag og veiledning.

Retningslinjene skal bidra til at:

- a) Norge når sine nasjonale klimamål som fastsatt i klimaloven
- b) livsgrunnlaget og naturmangfoldet sikres for dagens og framtidige generasjoner
- c) samfunnet og økosystemene forberedes på og tilpasses klimaendringene og god forsyningsikkerhet for energi opprettholdes
- d) arbeidet med å redusere klimagassutslipp, mer effektiv og fleksibel energibruk, bedre klimatilpasning og andre miljømål ses i sammenheng
- e) stat, fylkeskommuner og kommuner får klargjort sine roller og ansvar
- f) kommuner og fylkeskommuner prioriterer klima- og energihensyn i sin myndighetsutøvelse, og kommunene i sin virksomhet

2. Virkeområde

Retningslinjene gjelder for hele landet.

Retningslinjene skal legges til grunn ved kommunal, regional og statlig planlegging etter plan- og bygningsloven, og kommunal virksomhet.

Retningslinjene skal legges til grunn i enkeltvedtak som kommunale, regionale og statlige organer treffer etter plan- og bygningsloven og annen lovgivning.

Statsforvalteren, statlige sektormyndigheter og fylkeskommunene skal legge retningslinjene til grunn for sin veiledning, samordning, og øvrig medvirkning i planprosesser.

3. Generelle retningslinjer

Hensynet til klima, natur og energi skal ha høy prioritet i sektorenes arbeid, og sees i sammenheng. Det skal også tas hensyn til effektiv ressursbruk for samfunnet.

Statlige, regionale og kommunale organer skal i sin planlegging og enkeltvedtak etter plan- og bygningsloven eller annen lovgivning legge til rette for:

- a. arealbruk og løsninger som reduserer klimagassutslippene og støtter omstilling til et lavutslippssamfunn
 - b. effektiv og fleksibel energibruk
 - c. en sirkulær økonomi
 - d. at samfunnet og økosystemene forberedes på og tilpasses et klima i endring
- Kommunene skal også legge til rette for dette i sin øvrige virksomhet.

Arbeidet med utslippsreduksjoner og klimatilpasning skal støtte opp om arbeidet med å nå FNs bærekraftsmål.

Kommunene, fylkeskommunene og staten skal samarbeide slik at hensynet til reduksjon av klimagassutslipp, tilpasning til et klima i endring, og effektiv og fleksibel energibruk er godt samordnet på tvers av sektorer og forvaltningsnivåer.

Statlige instanser skal bistå kommunene i arbeidet med å finne lokale løsninger som ivaretar hensynet til både lokalsamfunnsutvikling, klimagassutslipp og klimatilpasning.

Planer i strid med retningslinjene kan gi grunnlag for innsigelse eller innvending. Innsigelse eller innvending skal avgrenses til konflikter med nasjonale eller vesentlige regionale interesser.

4. Retningslinjer for klimagassreduksjon og energiplanlegging

4.1 Staten, fylkeskommunene og kommunene sitt ansvar for å skaffe og bruke kunnskap

Staten skal levere følgende oppdaterte kunnskap til bruk i omstillingsarbeidet:

- a. regnskap for direkte utslipp i kommunene
- b. regnskap for utslipp og opptak fra skog- og arealbrukssektoren i kommunene
- c. kommunefordelt energiregnskap

Staten skal gi veiledning og informasjon om:

- d. aktuelle klimatiltak og virkemidler
- e. karbonrike arealer
- f. hvordan kommunen kan få en overordnet oversikt over direkte klimagassutslipp fra kommunenes egen virksomhet
- g. effektiv og fleksibel energibruk
- h. hvordan sirkulær økonomi kan bidra til å redusere klimagassutslipp

Fylkeskommunene skal ta oppdatert kunnskap i bruk i regional planlegging, herunder:

- i. bruke kunnskap omtalt i punkt 4.1 bokstav a-h
- j. i sitt planarbeid ha oversikt over regionale aktiviteter og utviklingstrekk som kan medføre betydelige endringer i utslipp og energibruk
- k. bruke kunnskapen i punkt 4.1 bokstav a-j i sin rolle som veileder for kommunene

Fylkeskommunene bør ta initiativ til samarbeid og læring om klimaomstilling på tvers av kommunegrenser og regioner, og spesielt rette sitt arbeid mot kommuner som vil ha særlig stor nytte av det. Det samme gjelder for effektiv og fleksibel energibruk.

Kommunene skal ta oppdatert kunnskap i bruk i egen samfunns- og arealplanlegging, annen myndighetsutøvelse og i kommunens øvrige virksomhet, herunder:

- l. bruke kunnskap omtalt i punkt 4.1 bokstav a-h
- m. ha en overordnet oversikt over direkte klimagassutslipp fra kommunens egen virksomhet
- n. ha oppdatert oversikt over energibruk og relevante energieffektiviseringstiltak i kommunens egen virksomhet
- o. ha oppdatert oversikt over muligheten for forsyning av varme og kjøling basert på lokale energikilder, herunder overskuddsvarme
- p. ha oversikt over lokale aktiviteter og utviklingstrekk som kan medføre betydelige endringer i klimagassutslipp og energibruk
- q. innhente informasjon fra lokale nettkonsesjonærer *om kraftnett og søke å innhente informasjon fra fjernvarmeaktører om fjernvarmenett.*
- r. samarbeide med nettselskapene i deres utredningsprosesser, herunder i å avdekke behov for utvidelser i kraftnettkapasitet og alternativer til dette

4.2 Retningslinjer for overordnet kommunal og regional klima- og energiplanlegging

Fastsetting og oppfølging av mål og tiltak i styringsdokumenter:

- a. Kommunene skal i sin samfunnsplanlegging innarbeide ambisiøse og konkrete mål, tiltak og virkemidler for klimaomstilling, og effektiv og fleksibel energibruk, i egen virksomhet og innen sitt geografiske område, i tråd med punkt 4.1 bokstav l-r.
- b. Mål, tiltak og virkemidler skal utarbeides med innspill og medvirkning fra kommunens innbyggere og sivilsamfunn.
- c. Målene skal knyttes til konkrete tiltak og virkemidler, og innarbeides i styringsdokumenter som revideres regelmessig, minst hvert fjerde år.
- d. Kommunene bør prioritere tiltak og virkemidler som er kostnadseffektive sammenlignet med andre tiltak og virkemidler som kan gjennomføres for å nå målene kommunene har fastsatt i tråd med punkt 4.2 bokstav a.
- e. Styringsdokumentene skal vise en tydelig fordeling av ansvar for oppfølging, og tidsfrister for gjennomføring av tiltak.
- f. Fylkeskommunene skal i sin regionale planstrategi sette ambisiøse og konkrete klima- og energimål, og vurdere hvordan klima- og energihensyn skal tas opp gjennom videre regional planlegging. Mål og eventuelle tiltak bør være i tråd med punkt 4.2 bokstav h-n.
- g. Kommunene og fylkeskommunene skal evaluere sin måloppnåelse. Evalueringen skal legges til grunn i den regelmessige revideringen jf. punkt 4.2 bokstav c og offentliggjøres.

Retningslinjer for klima- og energiarbeidet:

- h. Kommunene skal legge til rette for lavest mulig utslipp og strekke seg mot nullutslipp i hele sin virksomhet.

- i. Kommunene skal ta i bruk og fremme klimavennlige og energieffektive løsninger i egen virksomhet, og i anskaffelser etter regelverket om offentlige anskaffelser.
- j. Kommunene skal redusere energibruken i egen drift, og gjennomføre tiltak som øker energifleksibiliteten der dette er relevant og på en måte som også hensyntar klima.
- k. Kommunene og fylkeskommunene skal i sin rolle som samfunnsutvikler, aktivt legge til rette for at næringslivet og innbyggerne kutter sine utslipp, sin energibruk, og omstiller seg til lavutslippssamfunnet og en sirkulær økonomi.
- l. Kommunene bør legge til rette for mer fornybar energiproduksjon og avklare behovet for areal til vindkraft og solkraft.
- m. Kommunene skal samarbeide med fjernvarmekonsesjonærer for å utnytte lokale varmeressurser på en god måte.
- n. Kommunene skal samarbeide med nettselskapene i deres utredningsprosesser, herunder i å avdekke behov for utvidelser i kraftnettkapasitet og alternativer til dette.

4.3 Retningslinjer for hvordan klimagassreduksjon, omstilling og effektiv og fleksibel energibruk skal ivaretas i arealplanlegging

For å nå nasjonale klimamål, må arealplanleggingen legge til rette for utslippsfrie, arealeffektive, energieffektive og ressurseffektive løsninger.

Følgende gjelder for hvordan klima- og energihensyn skal ivaretas i arealplanleggingen:

- a. Reduksjon av klimagassutslipp skal vektlegges i arealplanleggingen.
- b. For å nå lavutslippssamfunnet skal planmyndigheten aktivt legge til rette for at transport, bosetting og næringsaktiviteter kan skje med så lave utslipp som mulig og at det tilrettelegges for effektiv og fleksibel energibruk.
- c. Planmyndigheten skal ha oversikt over hvilke arealer som er betydelige karbonlagre. Omdisponering og nedbygging av karbonrike arealer, inkludert myr, tidevannssump og andre typer våtmark og skog, skal unngås så langt som mulig, slik at arealenes evne til lagring og opptak av karbon opprettholdes. Alternative arealer skal vurderes, og konsekvenser skal belyses. Areal- og naturregnskap som verktøy bør vurderes.
- d. Kommunene skal legge til rette for utnyttelse av lokale varme- og kjølekilder, herunder overskuddsvarme. Kommunene skal også legge til rette for fjernvarme eller andre felles løsninger for varme- og kjøleforsyning der det er hensiktsmessig.
- e. Ved planlegging av nye områder for utbygging, fortetting eller transformasjon, skal planmyndigheten vurdere hvordan tilrettelegging for sirkulære løsninger kan bidra til reduserte klimagassutslipp og klimatilpasning, f.eks. samlokalisering, massehåndtering og god infrastruktur for ombruk og avfall.
- f. Kommunene skal vurdere om rehabilitering og gjenbruk av bygninger samlet sett er en mer bærekraftig løsning for å redusere klimagassutslipp enn regulering til riving.
- g. Kommunene skal sette av tilstrekkelig areal på egnede steder til hurtigladestasjoner for kjøretøy og fartøy, og søke å koordinere dette slik at det er en god lokal og regional spredning på ladestasjonene.
- h. Planbeskrivelsen og saksframlegget skal vise hvordan nasjonale hensyn til klimagassreduksjon, klimatilpasning og energi er ivaretatt jf. plan- og bygningsloven §§ 4-2 første ledd og 11-14 andre ledd og 12-12 første ledd.

5. Retningslinjer for klimatilpasning

5.1 Generelt

Arbeidet med klimatilpasning skal bidra til at samfunnet blir bedre rustet til å møte klimaendringene, gjennom å sikre at kommuner og fylkeskommuner unngår eller begrenser

risiko, sårbarhet og ulemper, og drar nytte av eventuelle fordeler som følge av endringer i klimaet.

Klimatilpasning handler om å ta hensyn til dagens og framtidens klima. Klimaendringer vil påvirke natur og samfunn både på kort og lang sikt. Å ta hensyn til klimaet og endringer i dette, sammen med øvrige endringer i samfunnet, er avgjørende for å sikre en bærekraftig utvikling. Et livskraftig og variert naturmiljø er mindre sårbart for endringer, og kan medvirke til samfunnets tilpasning. Hensynet til klimatilpasning virker sammen med andre overordnede og tverrsektorielle mål for samfunns- og arealutvikling.

5.2 Samarbeid og ansvar for gjennomføring

Klimatilpasning er et sektorovergripende hensyn som krever samordning og samarbeid på tvers av sektorer, og mellom kommunale, fylkeskommunale og statlige organer.

Kommunene har etter plan- og bygningsloven en særlig viktig rolle som planmyndighet, og skal i sine planprosesser legge til rette for at berørte myndigheter deltar og bidrar aktivt. Fylkeskommunene bør ta initiativ til samarbeid og læring om klimatilpasning i nettverk, herunder regionalt planforum, på tvers av kommunale og regionale grenser. Sektormyndigheter med overlappende eller tilgrensende ansvarsområder skal vurdere behovet for samarbeid og samordning i forbindelse med veiledning og deltakelse i planprosesser.

Kommunale, fylkeskommunale og statlige organer skal innenfor sine ansvarsområder anvende tilgjengelig kunnskap om klima, ventede endringer og konsekvenser av disse, i tillegg til kunnskap om tiltak for tilpasning. Nasjonale organer vil, med bistand fra fylkeskommunen, statsforvalteren og andre statlige organer på regionalt nivå, innhente, systematisere og tilrettelegge kunnskapen for bruk i planlegging, og gjøre den tilgjengelig for aktuelle brukere.

5.3 Krav til planprosess og beslutningsgrunnlag

Det skal i alle planer etter plan- og bygningsloven gjøres rede for hvilket kunnskapsgrunnlag som legges til grunn for planleggingen. Dersom det er usikkerhet knyttet til tilgjengelig kunnskapsgrunnlag som har betydning for utfallet av planen, skal dette tydelig framgå.

Når konsekvensene av klimaendringene vurderes, skal høye alternativer fra nasjonale klimaframskrivninger legges til grunn. Dette er nærmere forklart i veiledere og i de fylkesvise klimaprofilene som er utarbeidet. Klimaprofilene vil være en viktig del av kunnskapsgrunnlaget. Planmyndigheten må selv vurdere behovet for å supplere nasjonal og regional informasjon med kunnskap om lokale forhold, herunder tidligere uønskede naturhendelser.

Kommunal og regional planstrategi skal omtale behovet for oppdatering av eksisterende eller utarbeiding av nye planer, i lys av forventede klimaendringer og tidligere uønskede naturhendelser. I planstrategien skal det gjøres en vurdering av om hensynet til et endret klima innebærer et behov for oppheving eller revisjon av gjeldende planer.

Fylkeskommunene bør i sine regionale planer vurdere hvordan fylket kan legge til rette for klimatilpasning på alle samfunnsområder, i tråd med plan- og bygningslovens formål.

Kommuneplanens samfunnsdel skal inkludere en overordnet vurdering av om klimaendringer vil påvirke langsiktige utfordringer, mål og strategier. Vurderingen skal skille

mellom forhold av betydning for arbeidet med kommuneplanens arealdel, og forhold av betydning for kommunesamfunnet som helhet og kommunen som organisasjon. Samtidig bør kommunen kartlegge økosystemer og arealbruk med betydning for klimatilpasning. Spesielt våtmarker, myrer, elvebredder og skog som kan dempe effektene av klimaendringer er viktige å ivareta i arealplanleggingen. Forvaltningen av skog og jord kan også bidra med forsyning og opprettholdende tjenester som er viktige å ivareta.

I kommuneplanens samfunns- og handlingsdel, samt andre relevante planer, bør kommunen basert på lokale forhold, vurdere hvordan endringer i klima kan påvirke blant annet samfunnssikkerhet, kritisk infrastruktur, natur og kulturmiljø, befolkningens helse, samt forutsetninger for berørte næringer, og hvordan dette skal følges opp.

Kommuneplanens arealdel må brukes aktivt for å oppnå en samlet arealdisponering som ivaretar hensynet til et klima i endring. I planprogrammet skal det gjøres en vurdering av om hensynet til et endret klima innebærer behov for oppheving eller revisjon av gjeldende reguleringsplaner.

Arealer som vurderes tatt i bruk til utbyggingsformål i kommune- og reguleringsplaner kan være utsatt for farer, som for eksempel flom og skred. Utbygging kan også øke påkjenningen for nedenforliggende arealer. For å kunne forebygge tap av liv, helse, kritisk infrastruktur og andre materielle verdier er det nødvendig at det, gjennom risiko- og sårbarhetsanalyser tidlig i planprosessen, vurderes om klimaendringer gir et endret risiko- og sårbarhetsbilde.

Ved planlegging av nye områder for utbygging, fortetting eller transformasjon, skal det vurderes hvordan hensynet til et endret klima kan ivaretas. Det bør legges vekt på gode helhetlige løsninger og ivaretagelse av økosystemer og arealbruk med betydning for klimatilpasning, som også kan bidra til økt kvalitet i uteområder. Planer skal ta hensyn til behovet for åpne vannveier, overordnede blågrønne strukturer, og forsvarlig overvannshåndtering.

Bevaring, restaurering eller etablering av naturbaserte løsninger (slik som eksisterende våtmarker og naturlige bekker eller nye grønne tak og vegger, kunstige bekker og basseng mv.) bør vurderes. Dersom andre løsninger velges, skal det begrunnes hvorfor naturbaserte løsninger er valgt bort.

6. Ikrafttredelse

Retningslinjene trer i kraft straks. Retningslinjene erstatter Statlig planretningslinje 28. september 2018 nr. 1469 for klima- og energiplanlegging og klimatilpasning i kommunene.



Notat

Vår referanse
24/04410-3

Vår saksbehandler
Ingvild Skaset

Dato
04.06.2024

Hørings svar fra Asker kommune til forslag om reviderte statlige planretningslinjer for klima og energi

Det vises til oversending av utkast til statlige planretningslinjer for arealbruk og mobilitet, med høringsfrist 12.juni 2024. Det er søkt om utsatt frist til 20. juni 2024

Hørings svaret er behandlet politisk, dato 18.06.2024, sak 24/04410

Formålet med retningslinjene er å sikre at klima og energi vektlegges i planleggingen. Klima omfatter både reduksjon av klimagassutslipp og tilpasning til forventede klimaendringer.

Retningslinjene skal legges til grunn i enkeltvedtak som kommunale, regionale og statlige organer treffer etter plan- og bygningsloven og annen lovgivning. Hensynet til klima, natur og energi skal ha høy prioritet i sektorenes arbeid, og sees i sammenheng. Det skal også tas hensyn til effektiv ressursbruk for samfunnet.

Plan- og bygningslovens ordning bygger på at kommunene er den primære arealmyndighet, og kommunenes sentrale rolle bunner i at kommunene kjenner sitt lokalsamfunn best. I tillegg medfører denne ansvarfordelingen at arealpolitikken er underlagt folkevalgt styring på lokalt nivå, og dermed gjenstand for god demokratisk kontroll av de innbyggerne som blir sterkest berørt.

Retningslinjene skal tydeliggjøre statens forventninger til hvordan klima- og energitilpasning skal gjennomføres, og statens bidrag til kunnskapsgrunnlag og veiledning.

Kommunene skal også legge til rette for dette i sin øvrige virksomhet. Arbeidet med utslippsreduksjoner og klimatilpasning skal støtte opp om arbeidet med å nå FNs bærekraftsmål.

Kommunene, fylkeskommunene og staten skal samarbeide slik at hensynet til reduksjon av klimagassutslipp, tilpasning til et klima i endring, og effektiv og fleksibel energibruk er godt samordnet på tvers av sektorer og forvaltningsnivåer. Statlige

instanser skal bistå kommunene i arbeidet med å finne lokale løsninger som ivaretar hensynet til både lokalsamfunnsutvikling, klimagassutslipp og klimatilpasning.

Planer i strid med retningslinjene kan gi grunnlag for innsigelse eller innvending. Innsigelse eller innvending skal avgrenses til konflikter med nasjonale eller vesentlige regionale interesser.

Retningslinjene skal bidra til at kommunene får gode rammer og føringer i arbeidet med å prioritere hensynet til klima, energi og natur. Dette er viktige hensyn for å nå bærekraftsmålene, men det kan være vanskelig å overskue hvordan man skal prioritere og vekte disse hensynene. Utbygging av anlegg for fornybar energi krever areal, og etablering av slike anlegg kan komme i direkte konflikt med flere andre hensyn knyttet til klima, natur og miljø. God veiledning og rammer for vekting de ulike utfordringene er viktig i slike tilfeller.

Statlige planretningslinjer legger føringer for kommunenes handlingsrom i ulike arealdisponeringssaker og griper dermed inn i det kommunale selvstyret. Det er derfor viktig hvordan de statlige retningslinjene utformes og håndheves.

I motsetning til forslaget om nye statlige planretningslinjer for arealbruk og mobilitet som også er på høring, ser vi at det er vanskeligere å formulere og utforme retningslinjer for klima- og energitilpasning på en måte som passer inn i plansystemet. Det er derfor vesentlig at statlige planverktøy brukes på en måte som sikrer ivaretagelsen av slike overordnede samfunnshensyn, uten at de samtidig ekskluderer andre relevante planleggingshensyn fra den samlede interesseavveiningen.

På den annen side er det avgjørende for gjennomføringen av det grønne skiftet at alle kommuner tar stilling til mulige henvendelser om fornybarutbygging i sin kommune. Det gjelder også iverksetting av nødvendig planavklaring der tiltakshaver har identifisert aktuelle utbyggingsmuligheter.

Asker kommune vedtok Temaplan handling mot klimaendringene 15. juni 2021. Klimaplanen legger føringer for at Asker skal ligge i front for lavutslippssamfunnet, og handling mot klimaendringene er et eget satsingsområde i kommuneplanens samfunnsdel. Temaplanen konkretiserer kommunens arbeid med å nå disse målene ved å beskrive hvor vi bør legge vår innsats og hvilke strategier kommunen og kommunesamfunnet må følge for å ligge i front for lavutslippssamfunnet.

Asker kommune har valgt seks områder der det må legges inn ekstra innsats for å redusere utslippene:

- Endring, ledelse og kommunikasjon
- Klimasmart mat
- Bærekraftig forbruk

- Framtidsrettede bygg og anlegg
- Grønn mobilitet
- Naturen som karbonlager

Innsatsområdet «Endring, ledelse og kommunikasjon» er en forutsetning for å lykkes med klimaarbeidet innen de andre innsatsområdene. De fire neste innsatsområdene er valgt på bakgrunn av hva som er de største utslippskildene fra askersamfunnet, mens det siste innsatsområdet er valgt fordi karbonlagring i naturen regnes som et av de mest kostnadseffektive tiltakene for reduksjon av CO₂ i atmosfæren. Motsatt har naturødeleggelser et enormt potensial til å øke klimagassutslippene, noe kommunen må være oppmerksom på når vi forvalter våre arealer.

Konklusjon

Asker kommune er enige i at klima, natur og energi skal prioriteres høyt.

De statlige instanser må bistå kommunene i arbeidet med «å finne lokale løsninger som ivaretar hensynet til både lokalsamfunnsutvikling, klimagassutslipp og klimatilpasning.» i tråd med føringene i retningslinjene. Det er kommunen som er arealmyndighet og det kommunale selvstyret må vektlegges, og således viktig at retningslinjene ikke blir så inngripende at de helt setter til side det lokale handlingsrommet i arealplanleggingen.

Kommunens erfaring med ulike statlige og regionale innsigelsesmyndigheter, klagemotparter og klageinstanser gjør det nødvendig å understreke betydningen av lokale tilpasninger, og dette kan med fordel komme enda tydeligere frem i de endelige retningslinjene.



Saksframlegg

Arkivsak
24/06497-1

Saksbehandler
Elizabeth Lie

Behandles av
Formannskapet

Møtedato
18.06.2024

Høring - Forslag til alkoholpolitisk handlingsplan for Asker kommune 2024-2028

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Forslag til alkoholpolitisk handlingsplan legges ut på høring. Høringsfristen er 01.09.24.

1. Sammendrag

Kommunen har plikt til å utarbeide en alkoholpolitisk handlingsplan. Dette følger av alkoholloven § 1-7d. Denne planen er en fornyelse av den handlingsplanen som ble vedtatt i 2020. Planen inneholder retningslinjer for når og hvor i Asker det er lov å skjenke, hvordan skjenkebevillinger utstedes og hva som skjer hvis det er overtredelser av alkoholloven.

Gode og forutsigbare rammebetingelse for serveringsbransjen er avgjørende for Asker kommune. Folkehelseperspektivet og beskyttelse av barn og sårbare grupper mot å bli eksponert for alkoholbruk, er viktige elementer i planen. Den alkoholpolitiske linjen i planen samsvarer med sammenliknbare kommuner. Planen foreslås lagt ut på høring. Høringsfristen er 01.09.24. Endelig behandling av planen vil bli høsten 2024.

2. Bakgrunn for saken

Alkoholloven¹ pålegger kommunene å utarbeide en alkoholpolitisk handlingsplan (jf. § 1-7 d). En god alkoholpolitisk handlingsplan kan, ifølge

¹ [Lov om omsetning av alkoholholdig drikk m.v. \(alkoholloven\) - Lovdata](#)

Helsedirektoratet, bidra til at kommunen når sine folkehelsemål.² Planen kan stå alene, være del av kommunens rusmiddelpolitiske plan eller innarbeides i andre kommunale planer. Planen bør behandles i hver kommunestyreperiode. Gjennom sin rolle som bevillings- og kontrollmyndighet for kommunale salgs- og skjenkebevillinger har kommunene et betydelig handlingsrom for å regulere tilgang til alkohol, og hvilken type næring det er ønskelig å legge til rette for i kommunen.

Kommunen er en helt sentral aktør i arbeidet med å begrense alkohol- og annen rusmiddelbruk. Den enkelte kommune som står nærmest til å kjenne utfordringer som finnes innenfor kommunegrensen, og kan sette inn nødvendige tiltak. En god alkoholpolitisk handlingsplan kan også bidra til større forutsigbarhet for salgs- og skjenkenæringen, mer likebehandling, bedre kontroll og bedre regelverksetterlevelse.³ Nåværende alkoholpolitisk handlingsplan (sak 54/20) ble utarbeidet i kjølvannet av kommunesammenslåingen og vedtatt 08.09.20.⁴

En av kommunens oppgaver i det alkoholpolitiske arbeidet er å utføre skjenkekontroll. Asker kommune har en avtale med Securitas om gjennomføring av skjenkekontrollene.

Figur 1

Kontroller planlagt i 2024	
Salgskontroll	177
Skjenkekontroll	219
Tobakkskontroll	158

Asker hadde i 2023 135 steder med salgs- og skjenkebevilling. I tillegg kommer utsalgssteder for tobakk.⁵ Et sted med bevilling skal kontrolleres minst en gang i året. Antallet kontroller totalt hvert år skal være tre ganger antallet bevillinger i kommunen ifølge loven. Kontrollene skal fordeles ut fra risikoforhold ved det enkelt salgs- og skjenkested. Dette innebærer at noen steder kun får en enkelt kontroll, mens andre får flere i løpet av ett år. Figur 1 ovenfor viser antallet kontroller som planlegges utført i løpet av 2024.

Alkoholloven gir kommunen stor frihet til å bestemme sin egen alkoholpolitikk. Loven har på enkelte punkter et definert utgangspunkt som kommunen kan fravike gjennom egne bestemmelser, blant annet når det gjelder:

- bevillingsperioden (§ 1-6)
- salgstider for alkoholholdig drikk (§ 3-4a og § 3-7)

² [Kommunen bør utarbeide en god alkoholpolitisk handlingsplan - Helsedirektoratet](#)

³ Ibid

⁴ [Politiske møter og dokumenter | Asker kommune](#)

⁵ Se vedlegg 2 for oversikt over antall steder og fakturert gebyr.

- skjenketider for alkoholholdig drikk (§ 4-4)⁶

Ut over dette kan kommunen gjennom planen også foreta andre alkoholpolitiske prioriteringer, for eksempel:

- hvor mange salgs- og skjenkebevillinger kommunen skal ha
- retningslinjer for hvilke typer arrangementer og aktiviteter som skal få bevilling
- styre kontrollvirksomheten
- retningslinjer for behandling av bevillingssøknader (hvilke hensyn og avveininger forvaltningsskjønnet skal bygge på)

Vedlagte utkast til handlingsplan foreslås lagt ut på høring med frist 01.09.24.⁷
Endelig behandling foretas av kommunestyret høsten 2024.

3. Saksopplysninger

Asker kommunes alkoholpolitiske handlingsplan har fått en ny utforming, etter blant annet anbefaling fra KORUS (Kompetansesenter for rusfeltet).⁸ Planen har nå lagt vekt på hvilke tiltak kommunen iverksetter for å nå sine alkoholpolitiske mål. Planen legger vekt på en forutsigbar skjenkepolitikk og en positiv vurdering av serveringsbransjen og dens gunstige effekt på tettstedsutvikling, kulturliv, trivsel og attraktivitet i Askers tettsteder. Bransjen er en viktig arbeidsgiver og trenger forutsigbare og forståelige rammer for sin virksomhet. Planen legger også stor vekt på folkehelseperspektivet og ønsker å beskytte barn og unge samt sårbare grupper fra kontakt med alkoholservering. Dette gjelder særlig steder der det ikke er forventet å bli møtt med tilgang til alkohol og arenaer viet til barn og unges sport og aktiviteter.

En viktig endring fra forrige plan er at planen legger opp til at inndragning av skjenkebevilling som følge av 12 prikker eller mer, er gjenstand for en administrativ vurdering og ikke skal behandles av formannskapet som i inneværende periode. Sak om endringer i delegeringsreglementet kommer til behandling høsten 2024 og vil ta opp i seg denne endringen. Den endelige planen vil justeres i tråd med vedtak i sak om delegeringsreglementet.

Den nye planen legger også opp til at arrangementer med over 250 mennesker og som har skjenkebevilling, må ha vakthold. I tillegg foreslås et nytt krav om at daglig leder og stedfortreder i pub, bar og diskotek må ta kurs i ansvarlig vertskap, som Helsedirektoratet har utformet, i tillegg til det ordinære kravet til kjennskap til alkoholloven.⁹

Forslag til Asker kommunes alkoholpolitiske handlingsplan skiller seg ikke vesentlig fra alkoholpolitiske handlingsplaner i sammenliknbare kommuner. Kommunene har

⁶ [Lov om omsetning av alkoholholdig drikk m.v. \(alkoholloven\) - Lovdata](#)

⁷ Forslag til alkoholpolitisk handlingsplan ligger i vedlegg 1

⁸ [Ansvarlig alkoholhåndtering \(AAH\) | KORUS](#)

⁹ [kommunetorget.no - Ansvarlig vertskap: Kurs og e-læring](#)

valgt ulikt format. Asker og Drammen har lagt seg på samme format som Oslo, men Lillestrøm har valgt et annet oppsett der den lokale forskriften er innarbeidet i planen.¹⁰ Så langt kommunedirektøren har sett, er imidlertid ikke reglene og praktiseringen av alkoholpolitikken vesentlig ulik i kommunene. Bærum har organisert sin skjenkepolitikk i samme fagmiljø som folkehelse og har lagt mer vekt på beskyttelse mot alkoholbruk og folkehelse i sitt alkoholpolitiske arbeid. I Bærum er forebygging av rus generelt og alkohol spesielt slått sammen i samme plan.¹¹ Asker kommune har ikke valgt denne løsningen da kommunen har en temaplan knyttet til psykisk helse og rus.¹²

4. Kommunedirektørens vurdering

Åpnings- og skjenketider er avgjørende for driften av serveringsstedene mange steder i kommunen. Dette gjelder særlig i områder hvor næringen i stor grad er basert på reiseliv og turisme. Et fungerende og variert uteliv er også med på å styrke stedsutviklingen. Det har derfor vært viktig å skape rom for å drive næringsvirksomhet i kommunen. Ved å gi næringen større tillit og ansvar, gir man også mulighet for alle til å drive - uavhengig av lokalisering. Samtidig vil også konsekvensene ved brudd på denne tilliten bli større.

Med økt fokus på kontroll, personlig og foretaksbasert ansvar og konsekvenser, foreslår kommunedirektøren en løsning som, hva angår bevillinger, kan beskrives som «lett å få, lett å miste». Kommunedirektøren legger til grunn at næringen har eller tilegner seg den kunnskap og erfaring som er nødvendig for å drive forsvarlig. Dette er det ansvaret de påtar seg når de får en kommunal bevilging. Kontrollene skal avdekke situasjoner hvor kunnskapen ikke benyttes. En vesentlig endring i forslag til plan som sendes på høring, er at inndragning av skjenkebevilging som følge av prikkbelastning, ikke lenger skal behandles politisk. Kommunedirektøren mener at politikken ligger i utforming av planen og at administrasjonen vil innrette sin virksomhet i tråd med denne så vel som i henhold til lovverket.

Kommunedirektøren vil imidlertid peke på at det gjøres et stort og viktig arbeid i kommunen for å forebygge rusbruk blant barn og unge. Alkohol er blant de rusmidler som mulig har en stor skaderisiko og kan være en driver for andre ulovlige handlinger og nedsatt livskvalitet og helse. Å unngå at barn og unge, så vel som andre sårbare grupper, eksponeres for alkohol og voksnes alkoholbruk er vesentlig,

¹⁰ [Alkoholpolitisk handlingsplan med tiltak 2024 - 2028 \(drammen.kommune.no\)](https://www.drammen.kommune.no/arkiv/2024/03/14/alkoholpolitisk-handlingsplan-med-tiltak-2024-2028), [Alkoholpolitisk handlingsplan 2021-2024 vedtatt av bystyret 17.03.2022.pdf \(oslo.kommune.no\)](https://www.oslo.kommune.no/arkiv/2022/03/17/alkoholpolitisk-handlingsplan-2021-2024-vedtatt-av-bystyret-17.03.2022.pdf)

¹¹ [rusmiddelpolitisk-handlingsplan-2020-2024-revidert-etter-vedtak.pdf \(baerum.kommune.no\)](https://www.baerum.kommune.no/arkiv/2020/03/17/rusmiddelpolitisk-handlingsplan-2020-2024-revidert-etter-vedtak.pdf)

¹² Formålet med temaplanen er å gi retning til samfunns- og tjenesteutvikling innenfor psykisk helse, rus og avhengighet i et 12-års perspektiv. Kommunens mål er å fremme et inkluderende samfunn som styrker mulighetene for livskvalitet med deltakelse og god psykisk helse, samt utvikle helhetlige og effektive tjenester. Les mer her: [Temaplan "Mestre hele livet" – psykisk helse og rus | Asker kommune](https://www.aker.kommune.no/arkiv/2020/03/17/temaplan-mestre-hele-livet-psykisk-helse-og-rus)

og er et viktig mål for denne planen. Asker kommune er en kommune der alle skal føle seg trygge og være beskyttet mot uønsket alkoholbruk.

5. Konklusjon

Kommunedirektøren anbefaler at planen legges ut på høring og kommer til endelig politisk behandling høsten 2024.

Lars Bjerke
kommunedirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent.

Vedlegg:

Alkoholpolitisk handlingsplan - høring
Næringssoner Asker
Oversikt over antall bevillinger og omsetning



Saksprotokoll

Arivsak
24/06497

Saksbehandler
Elizabeth Lie

Behandlet av
1 Formannskapet

Møtedato
18.06.2024

Saksnr.
98/24

Høring - Forslag til alkoholpolitisk handlingsplan for Asker kommune 2024-2028

Formannskapet har behandlet saken i møte 18.06.2024 sak 98/24

Behandling

Ordfører tok opp kommunedirektørens endringsforslag i tilleggsnotat datert 18.06.24:

Høringsfristen er 01.08.24.

Waldemar Garntangen (H) fremmet følgende forslag til endringer i planen, på vegne av H,FrP,V,KrF:

1. Under Hovedmål 1. Delmål 7 Et inkluderende uteliv, legge til følgende:
"Gjennom veiledning og dialog med utelivsbransjen skal Asker kommune bidra til økt kunnskap om seksuell trakassering, diskriminering og annen uønsket oppførsel. Bevillingshavere oppfordres til å inkludere rutiner for forebygging og håndtering av seksuell trakassering, diskriminering og annen uønsket oppførsel i sin internkontroll. Asker kommune oppfordrer videre utesteder til å ha synlige og tydelige regler, samt gode rutiner for håndtering av uønsket oppførsel fra gjester, og Informasjonsmateriell som er lett synlig, og egnet til å synliggjøre at det praktiseres nulltoleranse for seksuell trakassering, diskriminering eller annen uønsket oppførsel på disse stedene."

2. Under Hovedmål 2. Delmål 7 Nytt tiltak 7: Offentlig tilgjengelig.
Det skal jevnlig publiseres og oppdateres en liste over prikker utestedene har pådratt seg de siste 24 måneder, på kommunes nettside. I tillegg skal det publiseres en liste over alle skjenkesteder i kommunen med tilhørende regler for tidsrom for skjenking.

Garntangens forslag ble begge vedtatt, mot 2 stemmer (A).

Innstillingen, med ordførers forslag til endring, ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Forslag til alkoholpolitisk handlingsplan legges ut på høring. Høringsfristen er 01.08.24.
2. Under Hovedmål 1. Delmål 7 Et inkluderende uteliv, legge til følgende:
"Gjennom veiledning og dialog med utelivsbransjen skal Asker kommune bidra til økt kunnskap om seksuell trakassering, diskriminering og annen uønsket oppførsel. Bevillingshavere oppfordres til å inkludere rutiner for forebygging og håndtering av seksuell trakassering, diskriminering og annen uønsket oppførsel i sin internkontroll. Asker kommune oppfordrer videre utestedene til å ha synlige og tydelige regler, samt gode rutiner for håndtering av uønsket oppførsel fra gjester, og Informasjonsmateriell som er lett synlig, og egnet til å synliggjøre at det praktiseres nulltoleranse for seksuell trakassering, diskriminering eller annen uønsket oppførsel på disse stedene."
3. Under Hovedmål 2. Delmål 7 Nytt tiltak 7: Offentlig tilgjengelig.
Det skal jevnlig publiseres og oppdateres en liste over prikker utestedene har pådratt seg de siste 24 måneder, på kommunes nettside. I tillegg skal det publiseres en liste over alle skjenkesteder i kommunen med tilhørende regler for tidsrom for skjenking.



Asker
kommune

Alkoholpolitisk handlingsplan

2024-2028

Høringsutkast



Trygghet, attraktivitet og trivsel - Asker kommunes alkoholpolitikk

Asker skal være et attraktivt sted for innbyggere, tilreisende og kultur – og næringsliv. Samtidig skal alkoholpolitikken ivareta innbyggerne – særlig ungdom og sårbare grupper - behov for trygghet og trivsel.

Askers restaurant- og uteliv er en viktig bransje. Næringen skaper mange arbeidsplasser, gir store inntekter og legger til rette for gode og varierte kulturopplevelser for innbyggere og tilreisende. Asker kommunes alkoholpolitiske handlingsplan legger opp til en balanse mellom et vekstkraftig og inkluderende næringsliv i Askers unike tettsteder og lokalområder, gode opplevelser for innbyggere og besøkende og beskyttelse mot uønsket eksponering av alkoholbruk.

Bakgrunn og forankring

Asker kommunes alkoholpolitikk skal vedtas i kommunestyreperioden. Alkoholloven setter rammene for hvordan alkoholpolitikken skal forvaltes. Kommunene har etter § 1-7d plikt til å utarbeide en alkoholpolitisk handlingsplan, men innenfor lovens rammer er kommunene tillagt betydelig ansvar og stor frihet til å utforme egen alkoholpolitikk.

Det øverste styringsdokument i kommunens styringssystem er kommuneplanens samfunnsdel. Kommuneplanens samfunnsdel 2020-2032 er bygget på FNs bærekraftsmål og har seks satsingsområder.¹ Kommuneplanen slår fast at Asker frem mot 2032 skal tilrettelegge for attraktive lokalsamfunn med fellesarenaer og møteplasser for alle deler av befolkningen. Gjennom bevisste valg og bærekraftig by- og stedsutvikling skal Asker videreutvikles som en mangfoldig og attraktiv kommune. FNs bærekraftsmål utgjør det overordnede rammeverket for utviklingen av Askersamfunnet, og kommunen har valgt ut seks bærekraftsmål som anses særlig vesentlige for Asker. Disse danner utgangspunktet for satsingsområder i kommuneplanen. I arbeidet med alkoholpolitisk handlingsplan er fire av satsingsområdene særlig relevante å trekke frem;

- samarbeid for å nå målene
- innovasjon, digitalisering og næringsutvikling
- bærekraftige byer og samfunn
- god helse

Asker kommune har gode erfaringer med den gjeldende alkoholpolitiske handlingsplanen. Planen benyttes kontinuerlig i dialog med næringen, er utgangspunkt for tildeling av skjenkebevilling og benyttes ved praktisk gjennomføring av kommunens alkoholpolitikk. Planen legges ved alle vedtak, benyttes ved forespørsler på telefon og for veiledning av bevillingshavere.

Kommuneplanens samfunnsdel ble vedtatt av kommunestyret i juni 2020. I Folkehelseoversikten som er vedlagt Asker kommunes planstrategi 2024-2036 beskrives utfordringer innen helserelatert atferd og deriblant bruk av alkohol og andre rusmidler. Det er økende bekymring for stillesitting, skjermbruk, usunne kostvaner, alkoholforbruk og narkotikamisbruk i Askers befolkning. Psykiske helseproblemer, spesielt blant ungdom, er også en utfordring i Asker. Serveringsbransjen har mange positive effekter og byr på sosiale møteplasser, trivsel i nærmiljøene, sysselsetting og kulturopplevelser.

¹ [Kommuneplanens samfunnsdel | Asker kommune](#)

Alkohol er likevel ikke en ordinær vare, og har et stort skadepotensial. Dette gjenspeiles i gjeldende regelverk og i nasjonale og internasjonale mål om å redusere skadelig alkoholforbruk. Bedre folkehelse og redusert skadelig alkoholforbruk er derfor vesentlig for Asker kommune, og gjennomsyrrer de mål og tiltak som denne planen baserer seg på.

Alkoholpolitisk handlingsplan knyttet til lokal forskrift

Planen gjøres gjeldende fra og med det tidspunkt vedtak er fattet av kommunestyret. Asker kommunestyre vedtok den 08.09.2020 som sak 64/20 lokal forskrift som omhandler åpningstider for salgssteder med alkohol, samt åpningstider og skjenketider for serveringssteder som serverer alkoholholdig drikke. Lokal forskrift er publisert på Lovdata.²

Asker kommunes alkoholpolitiske hovedmålsettinger

Formålet til alkoholloven er å regulere innførsel og omsetning av alkoholholdig drikke for å begrense i størst mulig utstrekning de samfunnsmessige og individuelle skader som alkoholbruk kan innebære. Å nå hovedformålet i alkoholloven er en vedvarende prosess. Det er godt kjent at alkoholrelaterte skader, samfunnsmessige som individuelle, har en nær sammenheng med alkoholkonsum. Dette kan være å redusere tilgjengeligheten og fokuset på alkohol, samt øke kunnskapsnivået i bransjen og befolkningen ellers om alkoholens skadevirkninger.

Asker kommunes to hovedmål med tilhørende tiltak er utarbeidet for å sikre kommunen et trygt, attraktivt og inkluderende uteliv, gi gode og forutsigbare rammebetingelser for næringen samt å balansere disse behovene opp mot folkehelseperspektivet og redusere skadevirkningene av alkohol for individ og samfunn.

Hovedmål 1 Asker skal ha et trygt, attraktivt og inkluderende uteliv

Folkehelseperspektivet i alkoholloven gir føringer for Asker kommune om at salg og servering av alkohol skal foregå i trygge rammer; både for de som kjøper, selger og serveres alkohol.³

Asker kommune har et attraktivt og mangfoldig restaurant- og uteliv som er en berikelse for Asker, og til glede for beboere og tilreisende. Næringsutvikling, tettstedsutvikling, kulturtilbudet, sysselsetting og verdiskapingen i restaurant- og utelivet er verdifullt for Asker. Handlingsplanen skal bidra til å opprettholde attraktiviteten for både brukerne og driverne.

Delmål 1 Forutsigbare rammebetingelser for næringen

Asker kommune er brukerorientert med søkelys på effektivitet og forutsigbarhet i saksbehandlingen, og nøyaktighet i tjenesteytingen. Det jobbes med forenkling av prosesser gjennom digitalisering og samhandling med næringen.

² [Forskrift om omsetning av alkoholholdig drikke mv. \(alkoholforskriften\) - Lovdata](#)

³ [Lov om omsetning av alkoholholdig drikke m.v. \(alkoholloven\) - Lovdata](#)

Tiltak

1 Videreføre salgs- og skjenkebevillinger

Fra 2016 åpnet alkoholloven for at bevillingsperioden kan forlenges uten at samtlige bevillingshavere aktivt må søke om ny bevilling for neste periode. Formålet med unntaksadgangen er at kommunen skal kunne bruke bevillingsressursene på en annen og mer effektiv måte, der en fornyelse etter kommunens skjønn ikke er nødvendig for å ta ivareta alkoholpolitiske hensyn. Ved å la bevillingene løpe videre uten ny behandling, vil kommunen i stedet kunne bruke midler til grundigere oppfølging av bevillingsreglementet. Automatisk fornyelse av skjenkebevilling var en av de største endringene da forrige alkoholpolitiske handlingsplan ble vedtatt i 2020. Erfaringene med dette har vært gode og har iført til forenklinger for både bevillingshavere og kommunen.

Asker kommune viderefører derfor eksisterende salgs- og skjenkebevillinger for planperioden 2024 – 2028. Dette betyr at kommunens salgs – og skjenkesteder får automatisk ny bevilling på inntil fire år uten krav til søknad om ny bevilling.⁴ Videre settes det ikke tak på antall bevillinger. Det skal i stedet foretas en grundig vurdering før bevilling innvilges eller fornyes. Kommunen distribuerer informasjon om dette på nettsidene og gjennom digital kommunikasjon med bevillingshavere. Løpende informasjon sendes til alle bevillingshavere på e-post.

I følgende tilfeller må det likevel søkes om ny bevilling:

- Ved brudd på vilkår som er satt i bevillingen
- Virksomheter hvor skjenking av alkohol ikke er en naturlig del av øvrig drift

Ved eventuelle endringer i bevillingen, må det søkes om ny bevilling på ordinær måte.

Kommunens arbeid med vandelskontroll av bevillingshavere fordeles over fire år. Kommunen vil i planperioden særlig benytte virkemidlene beskrevet under hovedmål 2 for å ivareta behovet for kontroll med bevillingene.

Ved automatisk fornyelse kan det stilles nye vilkår jf. Alkoholloven §1-6 tredje ledd. Det fremgår også av alle våre bevillingsvedtak, at bevillingshavere skal følge de til enhver tid gjeldende regler i kommunen. Kommunen skal sørge for å orientere bevillingshavere om endringer.

2 Digitalisering og tilgjengeliggjøring av data for publikum

Behandling av bevillinger er et prioritert område i kommunens helhetlige satsning på elektroniske tjenester, og kommunen tilrettelegger for digitalt førstevalg i kommunikasjon med innbyggere og næringslivet.

Delmål 2 Begrense barn, unge og sårbare gruppers eksponering for alkohol

I henhold til gjeldende kommuneplan ønsker Asker å bli en enda bedre kommune å bo i. Det betyr at også sårbare grupper skal kunne bruke de service- og tjenestetilbud som finnes i kommunen, og ta del i kulturlivet, uten å bli eksponert for alkohol på steder hvor man normalt ikke vil forvente dette. Å sikre at barn og unge ikke får tilgang til alkohol er en viktig samfunnsoppgave, og følger av nasjonalt regelverk. Dette har blant annet sammenheng med at barn og unge er ekstra sårbare, og blir lettere påvirket av omgivelsene. Trygge arenaer er derfor spesielt viktig for denne gruppen.

⁴ Alkoholloven sier at kommunestyret skal behandle ny alkoholpolitisk plan innen et år etter nytt kommunestyret tiltrer. Bevillingene løper derfor til 30.09. året etter kommunestyret ble valgt. Se alkoholloven § 1.6.

Kommunen har som myndighet et ansvar for å sikre at barn og unge i minst mulig grad eksponeres for alkoholbruk i det offentlige rom. Regulering gjennom aldersgrenser bidrar også til at mindreårige ikke får tilgang til alkohol.

Asker kommunes utgangspunkt er at driftskonsepter som retter seg mot barn, ungdom og familier ikke innvilges skjenkebevilling. Kommunen ønsker ikke at allment tilgjengelige arenaer skal være forbundet med alkoholbruk. Der hensynet til barn, unge og sårbare grupper er tilstrekkelig ivaretatt, kan det likevel etter en helhetlig vurdering gis bevilling. For eksempel der det omsøkte arealet har tydelige avgrensninger, eller der det er differensiert tidsbruk av lokalet. Det avgjørende er at tiltakene sikrer at barn, unge og sårbare grupper i tilstrekkelig grad skjermes for alkoholbruk og ikke får tilgang til alkoholholdige drikkevarer.

Tiltak

1 Alkoholfrie områder

Serveringssteder i nærheten av skoler, barnehager og idrettsanlegg gis ikke skjenkebevilling.

2 Uttalelse fra de kommunale psykisk helse- og rustjenestene

Søknader om nye skjenkebevillinger skal forelegges Asker kommunes psykisk helse- og rustjenester. Disse uttaler seg ut fra et sosialt og helsemessig perspektiv.

For uttalelser om skjenkebevilling for en enkelt anledning, innhentes det uttalelse ved behov.

Delmål 3 Sikre forutsigbare alkoholfrie soner i det offentlige rom

Et sentralt prinsipp ved vurderingen av søknader om skjenkebevilling, er at man som innbygger eller besøkende i Asker skal kunne forutsi om man vil bli eksponert for alkoholomsetning eller skjenkevirksomhet. Det er ikke ønskelig at salg og/eller servering av alkohol skal komme som en uventet overraskelse.

Tiltak

1 Krav om konseptangivelse på søknadstidspunktet

Asker kommune følger opp søknader om salgs- eller skjenkebevilling ved å kreve fremlagt utfyllende konseptbeskrivelse. Konseptbeskrivelsen skal bidra til å sikre at bevillingene som innvilges er i tråd med regelverket, herunder også Asker kommunes alkoholpolitiske handlingsplan. Konseptbeskrivelsen danner grunnlag for kommunens videre veiledning og dialog med søker i søknadsprosessen og i driftsfasen.

Dersom driftskonseptet endres etter tildeling av bevilling, og endringen er så omfattende at forutsetningene for innvilgelsen ikke lenger er oppfylt, vil dette utløse krav om ny søknad. Dette følger av alkoholloven §§ 3-1 andre ledd og 4-2 fjerde ledd.

2 Gjennomføre konseptvurdering

Det er opp til kommunens skjønn å vurdere om en bevilling til salg- eller skjenking av alkohol skal gis. Dette følger av alkoholloven § 1-7a. Det må imidlertid gjøres en konkret og helhetlig vurdering i hver enkelt sak. Kommunens skjønn inkluderer hvilke typer driftskonsepter som kan innvilges skjenkebevilling. Generelt kan alle hensyn som fremmer alkohollovens formål være relevante ved en slik vurdering.

Kommunen kan utføre befaringsfor å definere søkers hovedgeskjeft og målgruppe i lys av aktuell søknad. Kommunens politikk for å holde visse arenaer og/eller situasjoner fri for alkoholkonsum, samsvarer med alkohollovens formål, og er hensiktsmessig blant annet i arenaer som i stor grad oppsøkes av barn og unge.

Følgende regler gjelder:

1. Handel med varer og tjenester

Med unntak av serveringsnæringen, tildeles som hovedregel ikke fast skjenkebevilling til steder hvor handel med varer og tjenester foregår.

Før det gis skjenkebevilling til forretninger hvor alkoholserving ikke er en naturlig sammenheng med produktene/tjenestene som selges i forretningen, for eksempel frisørsalonger, klesbutikker, interiørbutikker etc., skal det foretas en konkret vurdering med særlig vekt på driftsform og beliggenhet.

2. Familiearrangementer

Ved enkeltarrangementer der flere aldergrupper er samlet, kan skjenkebevilling kun gis for fysisk avgrensede områder for voksne. Ved enkeltarrangementer, slik som for eksempel konserter i forsamlingshus og bibliotek, hvor målgruppen er voksne og ungdommer, kan bevillingshaver ha andre ordninger enn fysiske avgrensede områder for voksne. Bevillingshaver skal likevel sikre at de mindreårige er i følge med verge/foresatt, og at verge/foresatt heller ikke benytter alkohol.

3. Idrettsanlegg og idrettshaller, og arenaer for fritidsaktiviteter

Det gis ikke alminnelig skjenkebevilling til skjenkesteder i tilknytning til idrettsanlegg, idrettshaller og lignende, samt arenaer for fritidsaktivitet hvor mange barn og mindreårige ferdes. Ved større idrettsarrangementer kan det åpnes for bevillinger til enkeltarrangement. Alminnelig skjenkebevilling kan gis dersom bruk og lokaler tilrettelegger for et fysisk og mindre avgrenset område, hvor det er forutsigbart at det serveres alkohol, slik som for eksempel et eget VIP-område.

4. Bowlinghaller og tilsvarende arenaer

Det gis ikke alminnelig skjenkebevilling til bowlinghaller og tilsvarende arenaer, i tidsrom når barn og mindreårige unge har adgang til lokalet. Det kan gis skjenkebevilling til en fysisk avgrenset del av lokalet for voksne.

5. Kino

Det gis ikke alminnelig skjenkebevilling til kino, i tidsrom når barn og mindreårige unge har adgang til lokalet. Det kan gis skjenkebevilling til en fysisk avgrenset del av lokalet for voksne.

6. Kulturhus

Kulturhus kan gis alminnelig skjenkebevilling. Denne tillates midlertidig ikke praktisert under forestillinger som er særlig rettet mot barn og unge. Dersom lokalene åpner for flere fysisk avgrensede forestillinger/arrangementet parallelt, kan skjenkebevillingen praktiseres på det området som er forbeholdt forestillingen/arrangementet for voksne

7. Pengespill på skjenkesteder

Alkohollovgivningen inneholder bestemmelser om begrensning av samfunnsmessige og individuelle skader av alkoholbruk, og krav om at sosiale hensyn skal ivaretas i skjenkesteder. Spillavhengighet forsterkes lett ved ruspåvirkning. På det grunnlag gis skjenkebevilling ikke for konsept hvor tilbud

om pengespill er en del av bevertningsstedets publikumstilbud, for eksempel ved at bevillingshaver inngår kommisjonæravtaler med tilbydere av pengespill. Skjenkebevilling tildeles ikke til konsept hvor oppstilling av gevinstautomater utgjør en del av publikumstilbudet.

8. Bakeri, gatekjøkken, storkiosk og bensinstasjon

Disse konseptene gis ikke skjenkebevilling da salg og skjenking av alkoholholdig drikk ikke er forenelig med konsept og drift.

Delmål 4 En kommune med trygg og ansvarlig alkoholhåndtering

Møteplasser, kulturarenaer og utesteder øker trivsel og tilhørighet i Asker.

Kommunen har, i tråd med bærekraftsmålet samarbeid for å nå målene, lagt til rette for at alle målgrupper kan lære hele livet, være aktive, selvstendige og oppleve mestring og livskvalitet i hverdagen, slik at de kan delta i, og ta medansvar for, samfunn og felleskap.

For å sikre en trygg og forsvarlig alkoholbruk i befolkningen, er det vesentlig at serveringsstedene ikke skjenker til de gruppene som ikke skal ha alkohol. Alkohol kan forårsake individuelle og samfunnsmessige skader, og alkohollovens formål er å forebygge slike skader ved å begrense forbruket av alkoholholdige drikkevarer.

Asker kommune har et sterkt søkelys på å forhindre salg og skjenking av alkohol til mindreårige. Skjenking av alkohol til gjester som er åpenbart påvirket av rusmidler er et annet viktig fokusområde.

Tiltak

1 *Veiledning og dialog med næringen*

Aker kommune skal tilby veiledning og dialog i alle deler av forvaltningen av alkoholloven for å sikre ansvarlig alkoholhåndtering.

Veiledning og dialog i søknads- og oppstartsprosessen er særlig viktig for å sikre at bevillingssøker har nødvendige forutsetninger for å forhindre overtredelser av gjeldende regelverk. Det er viktig å gi ekstra informasjon til bevillingshavere om lover og regler som kan få store konsekvenser dersom de ikke overholdes.

I tillegg til ordinære skjenkekontroller, skal det gjennomføres egne veiledningskontroller. Denne metodikken vektlegger veiledning, dialog og samarbeid med næringen. Målet er at kommunen og utelivsaktørene samarbeider og kommer frem til tiltak som kan øke overholdelsen av regelverket.

Veiledningene omhandler blant annet regler for skjenking av alkohol og forebyggende tiltak for overskjenking.

2 *Tett samarbeid med politiet*

For å sikre en forsvarlig alkoholserving og å forebygge at barn og unge misbruker alkohol, er det viktig med et velfungerende samarbeid med politiet. Politiets tilstedeværelse har ofte en svært god forebyggende effekt. I tillegg er politiet riktig forvaltningsinstans for en del av utfordringene som kan oppstå i tilknytning til utelivet. Kommunen skal på sin side følge opp relevante forhold som politiet opplyser om, og være en aktiv bidragsyter til et godt samarbeid mellom politiet og bransjen.

3 *Målrettede kontroller*

Asker kommune skal ha målrettet kontrolloppfølging med tobakk-, salgs- og skjenkebevillinger. Dette være seg basert på eksempelvis salgs- og skjenkestedets driftshistorikk, aldersgrense og beliggenhet. Det er sentralt element i kommunens kontrollvirksomhet å øke næringens bevissthet rundt skjenking og salg av alkohol til mindreårige og åpenbart påvirkede personer.

Kontrolltiltak skal være et sentralt virkemiddel for å sikre at salg og skjenking av bevillingspliktig alkohol, samt salg av tobakksvarer, skjer i samsvar med gjeldende lov- og regelverk. De skal i tillegg bidra til ryddige bransjeforhold.

For å få en mest mulig kunnskapsbasert kontrolloppfølging, er det hensiktsmessig å søke tverrfaglig og tverrfaglig samarbeid med andre instanser. Kommunen samarbeider med Arbeidstilsynet, Politiet og Skatteetaten. Videreutvikling av eksisterende og eventuelt nye samarbeid er viktig også i denne planperioden.

4 *Prikker ved lovbrudd*

Asker kommune skal tildele prikker ved brudd på alkoholregelverket. Selv om kommunens primære mål er at man i samarbeid med næringen skal gjøre utelivet trygt, er kommunen også satt til å forvalte et nasjonalt prikktildelingssystem. Dette innebærer at tildeling av 12 prikker i løpet av en periode på to år fører til en standardreaksjon på minimum en ukes inndragning av salg- eller skjenkebevillingen.

Alkoholregelverket er bygget på et objektivt ansvar for bevillingshaver, som innebærer at dokumenterte avvik får konsekvenser i form av prikktildeling. Det er samme virksomhet i kommunen som er satt til å følge opp både samarbeidslinjen og sanksjoner i tilfeller der det dokumenteres brudd på regelverket.

For å sikre legitimiteten er det viktig at brudd på alkohollovens bestemmelser skal sanksjoneres raskt og effektivt, og at kommunen har en forutsigbar praksis samt at likebehandling ivaretas.

5 *Tverrfaglig samarbeid for å forebygge rus- og alkoholmisbruk*

Kommunen skal sikre samhandling mellom Alkoholpolitisk handlingsplan, relevante planer i kommunen og øvrige aktører, for tverrfaglig samarbeid mot mindre bruk, og mer forsvarlig bruk av rus og alkohol. En slik samhandling vil understøtte god helse og trivsel i kommunen for alle innbyggere.

Delmål 5 En bransje med kompetent arbeidskraft

Kompetent arbeidskraft er en nøkkel til forsvarlig drift. Mange ansatte har utelivet som sin første kontakt med arbeidslivet og har få eller ingen kvalifikasjoner. Bevillingshaver har selv ansvar for at de ansatte har tilstrekkelig kunnskap og kompetanse. Kommunen skal imidlertid også arbeide for å heve kompetansenivået i næringen for å sikre regelverkoverholdelse, slik at bevillingshaver kan unngå prikktildeling og andre negative konsekvenser.

Asker kommune skal ha en seriøs salgs- og skjenkenæring, og bekjempe økonomisk kriminalitet i utelivet. Som et ledd i dette stilles det krav om at lover og bestemmelser om økonomi og allmenngjort minstelønn blir fulgt. Bevillingshaver skal kunne dokumentere at lover og regler følges, både når serverings-, salgs- og skjenkebevilling blir innvilget og underveis i bevillingsperioden. Ved brudd på regelverket vil kommunen kunne vurdere om bevillingshaver er egnet til å inneha/få bevilling.

Tiltak

1 Veilede om og kontrollere tarifflønn

Arbeidet opp mot arbeidslivskriminalitet og allmenngjort tarifflønn er et viktig element under målet om en kompetent arbeidskraft. Alle bevillinger skal sendes til uttalelse til Arbeidstilsynet i løpet av bevillingsperioden. Arbeidstilsynet fører tilsyn med at reglene om allmenngjort tarifflønn og arbeidsmiljø overholdes, og kommunen har i flere år hatt et nært samarbeid med Arbeidstilsynet gjennom faste samarbeidsmøter, samarbeidskontroller og løpende informasjonsutveksling.

2 Kurs og veiledninger

Styrer og stedfortreder ved salg- og skjenkesteder i Asker kommune må, i tråd med alkoholloven, ha dokumentert kunnskap om alkoholserving.

For å øke kompetansen hos ansatte på skjenkesteder har Helsedirektoratet utarbeidet et kurs som heter Ansvarlig vertskap. Asker kommune krever at styrer og stedfortreder for steder med pub-, bar og diskotektilbud tar dette kurset.⁵

3 Utføre veiledninger

Asker kommune skal stedlig utføre veiledning på skjenkesteder og i butikker. Dette kan skje både på kommunens og bevillingshavers initiativ.

4 Bidra til å styrke bevillingshavers internkontroll

Asker kommune har fokus på at alle bevillingshavere skal ha et godt internkontrollsystem. Et godt internkontrollsystem går ut på å organisere den daglige driften av stedet slik at regelverk overholdes. Bevillingshaverne må videre ha et system for hvordan eventuelle avvik skal rettes og følges opp for å unngå gjentakelse. Kommunen skal gjennom veiledning under skjenkekontroller og i sin øvrige dialog med bevillingshavere bidra til økt kunnskap om og forståelse av viktigheten med god internkontroll.

5 Tett oppfølging av ansvarlige roller

Asker kommune skal ha tett oppfølging av at bevillingspliktige virksomheter til enhver tid oppfyller kravene knyttet til styrer og stedfortreder. Dette er viktig for å sikre at kompetent arbeidskraft innehar nøkkelroller, og at disse rollene besittes av personer med reelt ansvar for utøvelsen av bevillingen.

Delmål 6 Et attraktivt og mangfoldig uteliv

Utelivsnæringen er dynamisk, og er en av flere drivende faktorer i steds- og samfunnsutviklingen.

Tiltak

Skjenkebevilling for en enkelt anledning

Det kan gis skjenkebevilling for en enkelt anledning til et åpent arrangement etter alkoholloven § 1-6 andre ledd, eller et lukket arrangement etter alkoholloven § 4-5.

⁵ <https://ansvarligvertskap.helsedirektoratet.no/client/default.aspx?CAID=331399>

Skjenkebevilling for en enkelt anledning

Det gis skjenkebevilling til arrangement som er åpent for publikum, så lenge de er i tråd med føringene i denne planen.

Følgende vilkår gjelder for skjenkebevilling for en enkelt anledning på offentlig sted utendørs etter kl. 19.00 med over 250 mennesker:

- barn under 18 år merkes særskilt
- det skal være vakthold. Vaktene skal være godkjent av politiet, og ha gjennomført nødvendig opplæring
- det kan ikke selges alkoholgruppe 3

Ambulerende skjenkebevilling

Det kan gis skjenkebevilling for et lukket arrangement i alle typer lokaler og områder, men da må disse arrangementene oppfylle kravene til et «sluttet selskap». Mer info om dette finnes på kommunens nettside.⁶

2 *Føringer for salgsbevilling, nettsalg og levering*

Salgsbevilling gis til virksomheter som har et fremtredende utvalg av dagligvarer, herunder mat og drikke. Det gis salgsbevilling også til delikatesseforretninger og spesialforretning for kjøtt, fisk, ost o.l., samt øl/mineralutsalg og importørutsalg.

Det innvilges salgsbevilling for nettsalg og levering, så lenge utsalgsstedet er dagligvarebutikk, serveringssted, delikatesseforretning, spesialforretning, øl/mineralutsalg, eller importørutsalg. Dette forutsetter imidlertid at alkohollovens krav til salgsbevillinger er ivaretatt. Ved alle søknader om salgsbevilling på nett og til levering oppstilles det særskilte dokumentasjonskrav i søknadsprosessen. Salgsbevilling gis til utsalgsstedet og det er utsalgsstedet som har ansvaret for at virksomheten som leverer har internkontroll og rutiner som sørger for at alkohollovens regler for salg av alkohol overholdes.

Asker kommune gir ikke salgsbevilling til ubetjente butikker. Forbudet mot salg og utlevering av alkoholholdig drikk til personer som er åpenbart påvirket kan ikke ivaretas ved at det alene benyttes ubemannede tekniske løsninger i betalings situasjonen der gjennomføring av salget skjer.

3 *Utforming av utendørsservering*

Skjenkearealet skal være klart avgrenset, og fremstå som et skjenkested.

Utendørs skjenkeareal skal utformes etter de til enhver tid gjeldende retningslinjer som er vedtatt av kommunestyret.

Dersom det skal gis bevilling for utendørsservering på kommunal grunn, må det foreligge avtale med Asker kommune. Informasjon knyttet til dette ligger Asker kommunes hjemmeside.

4 *Sentral beliggenhet for Vinmonopolets utsalg*

Salg av alkohol gruppe 2 og 3 kan bare skje fra Vinmonopolet på grunnlag av kommunal bevilling. Kommunen godkjenner det enkelte utsalgs beliggenhet. Det settes ikke tak på antall lokasjoner for Vinmonopolet i kommunen, men Asker kommune skal sørge for at utsalgene er sentralt plassert.

⁶ [Serverings-, salgs- og skjenkebevillinger | Asker kommune](#)

5 Skjenking ombord på båter

Båter som starter og avslutter sine turer i Asker kommune må søke om skjenkebevilling. De skjenke- og åpningstider som gjelder for serveringssteder gjelder også for båter, med unntak av utendørs musikkforbud etter kl. 23.00.⁷ Asker kommunes politivedtekt omtaler regler for nattero.⁸

Det kreves ikke skjenkebevilling fra Asker kommune dersom turen starter/slutter i andre kommuner enn Asker. Dette innebærer at båten kan passere og ankre opp i Asker kommunes farvann mens det konsumeres alkoholholdig drikk. Passasjerer kan også hentes og settes på land i Asker underveis på turen.

Delmål 7 Et inkluderende uteliv

Asker kommune ønsker at alle skjenkesteder og arrangementer skal være inkluderende og tilgjengelig for alle, uavhengig av funksjonsevne.

Aldersgrense setter skjenkestedene selv, dette for å sikre at de skal ha kontroll med at alkoholregelverket overholdes.

Tiltak

1 Krav om universell utforming av steder med skjenkebevilling

Kommunen stiller krav til alle som søker om bevilling til å sikre at gjeldende krav til universell utforming er oppfylt. Det er viktig at alle detaljer ved et lokale er riktig utformet, slik at alle kan delta på lik linje i Askers restaurant- og uteliv. Kommunen undersøker at lokalet er godkjent i henhold til plan- og bygningsloven med forskrifter.

Hovedmål 2

Salg og skjenking av alkohol på like konkurransevilkår og med seriøse næringsdrivende

Askers uteliv og dagligvarebransje består i stor grad av gode og profesjonelle næringsdrivende som bidrar til stor verdiskapning.⁹ Imidlertid er denne delen av næringslivet spesielt utsatt for økonomisk kriminalitet, sosial dumping og arbeidslivskriminalitet.

En viktig del av kommunens arbeid med å legge til rette for rettferdig konkurranse på like vilkår i kommunens serverings-, skjenke- og dagligvarebransje er å forhindre økonomisk kriminalitet og arbeidslivskriminalitet. Denne typen kriminalitet er sterkt konkurransevridende og undergraver både skatte- og avgiftsregelverket og de ansattes rettigheter.

Arbeidslivskriminalitet har alvorlige konsekvenser for arbeidstakere, virksomheter og samfunnet som helhet. Målrettet innsats vil bidra til et uteliv og en dagligvarebransje som konkurrerer på like vilkår. Fokus på tarifflønn og heltidsstillinger er viktige elementer for å nå dette målet.

⁷ <https://lovdata.no/dokument/LF/forskrift/2022-02-18-295>

⁸ [Forskrift om politivedtekt, Asker kommune, Akershus - Lovdata](#)

⁹ Se Asker kommunes temaplan næring for mer om Askers næringsliv og betydningen for verdiskapningen i kommunen [Temaplan for næringsliv / Næringsplanen | Asker kommune](#)

Delmål 1 Hindre økonomisk kriminalitet og arbeidslivskriminalitet

Asker kommune har som målsetting å bekjempe av arbeidslivs- og økonomisk kriminalitet.

Økonomisk kriminalitet som skatte -og avgifts unndragelser og manglende innberetning omsetning gir noen en ubetinget konkurransefordel, og fører til at profesjonelle og gode næringsdrivende blir utkonkurrert.

Arbeidslivskriminalitet som bruk av ulovlig arbeidskraft kan føre til utnyttelse av mennesker i en sårbar situasjon og åpner for sosial dumping. Det er også konkurransevidende, ettersom bruk av ulovlig arbeidskraft kan gi arbeidsgiver besparelser på lønnsutgifter, forskuddsskatt og arbeidsgiveravgift. Fra 01.01.2018 ble lønnen allmenngjort for de som jobber i overnattings-, serverings- og cateringvirksomheter. Det betyr at alle som jobber i virksomheter som har serverings- og skjenkebevilling skal ha tarifflønn.

Tiltak

1 *Utføre vandelsvurdering i søknadsprosess*

Asker kommune skal i søknadsbehandlingen foreta en konkret og helhetlig vurdering av hvorvidt vandelskravet er oppfylt. Vurderingen gjøres på bakgrunn av opplysninger kommunen har innhentet fra aktuelle høringsinstanser. Ved vandelsvurdering av personer med vesentlig innflytelse etter alkoholloven innhentes det alltid uttalelser fra politiet og skatte- og avgiftsmyndigheter. Dersom vandel ikke er oppfylt, gis det ikke bevilling.

2 *Utføre vandelsvurdering i driftsfasen*

Asker kommune påser at kravet til uklanderlig vandel blant bevillingshavere er oppfylt i driftsfasen. Vandelsvurderingen gjøres på bakgrunn av opplysninger kommunen har innhentet fra politiet og skatteetat. Vandelsvurdering kan også gjøres på bakgrunn av informasjon mottatt fra samarbeidspartnere etter opplysnings – og meldeplikten. Dersom vandelskravet ikke lenger er oppfylt, inndras bevillingen.

For å forhindre økonomisk kriminalitet, arbeidslivskriminalitet, manglende betaling av allmenngjort tarifflønn og forhindre konkurransevidning vil Asker kommune vurdere vandelen til alle innehavere av salgs- og skjenkebevilling i planperioden.

Asker skal ha et trygt, attraktivt og inkluderende uteliv, og salg og skjenking av alkohol skal skje på like konkurransevilkår og med seriøse drivere.

3 *Videreføre tverretattlig samarbeid*

Asker kommune er avhengig av et godt samarbeid med andre kontrollinstanser for å avdekke økonomisk kriminalitet og arbeidslivskriminalitet. Kommunen ønsker å fortsette samarbeidet med politiet, Skatteetaten og Arbeidstilsynet. I tillegg vil kommunen gjennomføre samarbeidskontroller for å avdekke økonomisk kriminalitet og arbeidslivskriminalitet.

4 *Sikre effektiv sanksjonering*

Asker kommune skal synliggjøre at økonomisk kriminalitet og arbeidslivskriminalitet har en høy oppdagelsesrisiko og at slike overtredelser blir sanksjonert. Det følger av alkohollovens bestemmelser at vilkårene for å ha bevilling til enhver tid skal være oppfylt. Dersom vandelskravet ikke lenger er oppfylt, inndrar kommunen bevillingen.

Delmål 2 Sikre seriøs drift

Asker kommune skal ha seriøs drift av serverings- og skjenkesteder. Kommunen erfarer imidlertid at noen bevillingshavere ikke overholder alkoholloven og annet lovverk. Manglende kunnskap og liten vilje til å etterleve regelverket kan føre til det som kommunen anser som uønsket og useriøs drift, og kan ha konkurransevridende effekt.

Tiltak

1 *Utøve skjønn ved behov*

Asker kommune skal ved behov utøve skjønn etter alkoholloven § 1-7a i søknadsbehandlingen.

Bestemmelsen gir vide rammer for hvilke hensyn som kan tillegges vekt ved avgjørelsen av søknader om bevilling. Generelt kan alle hensyn som fremmer alkohollovens formål anses som relevante. Paragrafen får anvendelse både på objektive forhold ved selve salgs- eller skjenkestedet, og på de direkte eller indirekte involverte personers egnethet til å ha bevilling.

Bruk av denne bestemmelsen kan bidra til bekjempelse av useriøs drift, arbeidslivskriminalitet og økonomisk kriminalitet. Vurderinger som gjøres etter denne bestemmelsen kan gi grunnlag for å avslå søknad om bevilling, innvilge for en tidsbegrenset periode eller innvilge på nærmere angitte vilkår.

2 *Sette vilkår ved tildeling av bevilling*

Asker kommune kan etter alkoholloven sette vilkår for bevillingen i samsvar med alminnelige forvaltningsrettslige prinsipper. Kommunen kan bare stille vilkår som er saklig begrunnet, det vil si vilkår som vil ivareta alkoholpolitiske og samfunnsmessige hensyn. Vilkårsstillelse vil for eksempel være aktuelt ved konsepter der forventede problemer kan avhjelpest ved å stille vilkår. Vilkår kan også stilles basert på kommunens erfaringer med stedet som tilsier at seriøs drift ikke kan oppnås uten vilkår.

3 *Innvilge bevillinger for en tidsbegrenset periode*

Asker kommune kan i tvilstilfeller og der det anses hensiktsmessig innvilge bevilling for en begrenset periode i stedet for å avslå søknaden. Dette kan være aktuelt i de tilfeller hvor høringsinstansene melder om verserende saker, hvis utfall er avgjørende for kommunens konklusjon av om vandelskravet er oppfylt. Tidsbegrenset bevilling kan også være formålstjenlig der kommunen ønsker å se på om bevillingen vil bli utøvet forsvarlig i henhold til gjeldende regelverk.

4 *Inndra bevilling midlertidig*

Asker kommune inndrar bevillingen til de som har fått 12 prikker i løpet av en toårsperiode. En slik midlertidig inndragning har en preventiv effekt og vil ramme bevillingshavere som ikke etterlever regelverket. Effektiv sanksjonering vil bidra til å unngå konkurransevridning. Gjentakende midlertidige inndragninger vil i ytterste konsekvens føre til permanent inndragning av bevillingen.

5 *Sikre nødvendig vakthold på skjenkestedene*

Det er primært det enkelte skjenkestedets ansvar å vurdere behovet for vakthold.

For å sikre ro og orden, og skjenking etter alkohollovens regler, kan det stilles krav om ordensvakter i bevillingsvedtaket. I vurderingen av om et sted skal pålegges ordensvakter, og for hvilke tidsrom på døgnet, skal det blant annet legges vekt på stedets konsept, hvilken kundegruppe stedet retter seg mot, stedets åpningstider og beliggenhet og tidligere erfaring med forholdene på stedet. Underveis i bevillingsperioden kan politiet i henhold til serveringsloven § 16, pålegge et serveringssted ordensvakter, utover det som følger av kommunens bevillingsvedtak.¹⁰

6 Skjenketider utendørs

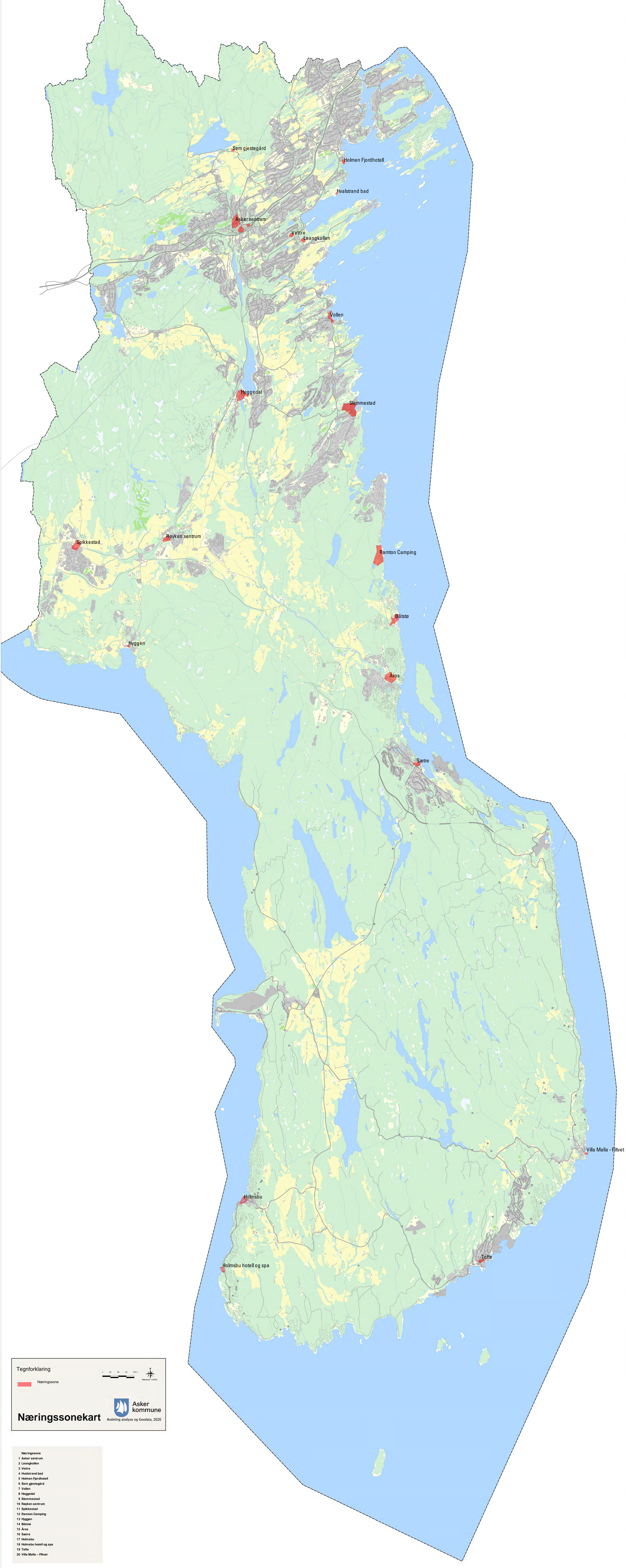
Skjenketider følger av den til enhver tid gjeldende forskrift, og vil komme frem av bevillingsvedtaket.

For særlig å ivareta beboerinteresser vil det stilles vilkår om at det ikke er tillat å spille musikk ute, eller slik at musikken høres ute, etter kl. 23.00, for servering- og skjenkesteder som ligger nærmere enn 50 meter fra boliger. Kommunen kan også stille vilkår om at det ikke kan spilles musikk ute der andre omstendigheter gjør at et slikt vilkår vurderes som nødvendig.

Vedlagt denne handlingsplanen følger kart over næringssonene, som er områder som defineres som sentrum. I disse områdene er skjenketiden utendørs til kl. 01.30.

Utendørs musikk må opphøre kl. 23.000

¹⁰ [Lov om serveringsvirksomhet \(serveringsloven\) - Lovdata](#)



Tegnforklaring

Næringszone

0 100 200 300
Meters 1:2000

Asker kommune
Avdeling analyse og Geodata, 2020

- Næringszone
- 1 Asker sentrum
 - 2 Leangkollen
 - 3 Vøttre
 - 4 Hvalstrand bad
 - 5 Holmen Fjordhotell
 - 6 Sem gjestegård
 - 7 Vollen
 - 8 Høggedal
 - 9 Slømmestad
 - 10 Røyken sentrum
 - 11 Spikkestad
 - 12 Ramton Camping
 - 13 Hyggen
 - 14 Båtsto
 - 15 Aros
 - 16 Sætre
 - 17 Holmsbu
 - 18 Holmsbu hotell og spa
 - 19 Tofte
 - 20 Villa Malla - Filvet

Antall bevillinger Asker kommune

2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
71	74	79	76	79	136	135	141	135

Fakturert gebyr

2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
688.987	734.689	859.433	892.422	911.222	1287.058	1504.043	1564.148	1691.790



Politisk tilleggsnotat

Vår referanse
24/06497-2

Vår saksbehandler
Elizabeth Lie

Dato
18.06.2024

Til: Ordfører

Fra: Kommunedirektør

Tilleggsnotat lagt til 18.06.24 - Endret høringsfrist i sak om alkoholpolitisk handlingsplan

Ved en inkurie er høringsfristen i saken satt til 01.09.24. Kommunens alkoholpolitiske handlingsplan må imidlertid vedtas senest 30.09.24, ifølge alkoholloven § 1-6 tredje ledd. For å rekke å vurdere mottatte innspill til planen, må vedtaks punktet endres og høringsfristen settes til 01.08.24.

For å sikre at lokalt næringsliv og andre offentlige myndigheter får informasjon om at handlingsplanen er lagt ut på høring sender kommunedirektøren informasjon om dette direkte til alle bevillingshavere, politi, Asker næringsforening og Asker sentrumsforening m.fl., samtidig med publisering av planforslaget på kommunens nettsider.

Nytt forslag til vedtak er:

«Forslag til alkoholpolitisk handlingsplan legges ut på høring. Høringsfristen er 01.08.24»

Dokumentet er elektronisk godkjent.



Saksframlegg

Arkivsak
24/05646-2

Saksbehandler
Lars Erik Eriksen

Behandles av
Formannskapet

Møtedato
18.06.2024

Asker Produkt AS - Innkalling til generalforsamling 25. juni 2024

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Formannskapet har som Asker kommunes eierutvalg behandlet innkalling til generalforsamling i Asker Produkt AS den 25. juni 2024 og tar denne til orientering.
2. Ordfører gis fullmakt til å representere Asker kommune i generalforsamlingen.
3. Som styremedlemmer i selskapet foreslås valgt:
 - som nestleder i to år for perioden 2024 – 2026
 - som styremedlem i to år for perioden 2024 – 2026
 - som ansattvalgt styremedlem i to år for perioden 2024 – 2026

1. Sammendrag

Daglig leder Britt Erlandsen Villa i Asker Produkt AS har på vegne av styrets leder Per S. Thoresen innkalt til generalforsamling i Asker Produkt AS den 25. juni 2024; som vil avholdes på ordførerens kontor i Asker rådhus.

Innkallingen følger som vedlegg til saken.

Generalforsamlingen skal fastsette styrets årsberetning for 2023, årsregnskap med noter for 2023, herunder resultatregnskap og balanse, samt disposisjon av

årsresultatet. Det skal også fastsettes styrehonorar og revisjonshonorar samt valg av styremedlemmer i selskapet.

I tråd med Kommunelovens §23-6, 4. ledd, er kopi av innkallingen sendt kontrollutvalgets medlemmer samt Viken kontrollutvalgssekretariat IKS; slik at kontrollutvalget er varslet om møtet. Kontrollutvalget har rett til å være til stede i disse møtene.

2. Bakgrunn for saken

Asker kommune har den 07.05.2024 mottatt innkalling til generalforsamling for 2024 for selskapet Asker Produkt AS. Generalforsamling er berammet til den 25. juni 2024 kl. 10:30 – 11:00 på ordførerens kontor i Asker rådhus.

Asker Produkt AS er tiltaksarrangør godkjent av NAV og eies 100% av Asker kommune. Asker Produkts formål er å gi tilpasset fagopplæring og arbeidsinkludering gjennom produksjon av varer og tjenester markedet etterspør. Visjonen er å sette standarden for arbeidsinkludering gjennom tilpasset fagopplæring.

Asker Produkt AS ble godkjent til å gi spesialundervisning i bedrift august 2021.

Selskapet tilbyr fagopplæring og produksjon innen design og håndverk, mat fag, salg og service til målgruppene lærekandidat, lærling, arbeidstakere (VTA) og kandidater fra NAV på arbeidsforberedende trening (AFT).

Asker Produkt, sammen med andre vekstbedrifter, kan bidra gjennom samme formål til at noen av de nærmere 100.000 unge under 30 år som står utenfor arbeid, utdanning eller opplæring kan utgjøre en verdifull arbeidskraftreserve.

Asker Produkt AS har hovedsete i Solbråveien 32a i Asker, hvor selskapet jobber med produksjon av skilt – og tre produkter, hoved kjøkken med bakeri, konditori, varmt / kaldtkjøkken og catering. I tillegg har selskapet transporttjeneste, vaskeri og et seniorsenter. Asker Produkt drifter egen intern kantine og en kantine for eksternt firma, samt kafé- og bakeriutsalget Den Glade Baker i Strøket 6 i Asker sentrum.

Asker Produkt AS bidrar til god arbeidsinkludering i Asker kommune og bidrar til å motvirke utenforskap. Asker Produkt AS innebefatter ca. 77 personer til enhver tid.

Av de 77 personene er det følgende plasser:

- Attføring AFT – Arbeidsforberedende trening – 12 personer
- Tilrettelagt arbeid VTA – Varig tilrettelagt arbeid – 42 personer
- Fagopplæring – lærekandidater – 6 personer
- Læringer – 3 personer
- Veiledere / arbeidsledere – 11 personer

Asker Produkt er sertifisert Miljøfyrtårn bedrift og kvalitetssystemet ISO 9001.

Konseptet SOSIAL PROFIL ved Asker Næringsforening ble lansert hos Asker Produkt 10. mars 2023. Kort tid etter var 12 bedrifter i gang med programmet som er modulbasert og gir en sertifisering i å kunne ta imot personer med nedsatt funksjonsevne, språkutfordringer og psykiske helseutfordringer inn i arbeidstrening i egne bedrifter. Ved utgangen av 2023 var 26 bedrifter i Asker sertifisert innen SOSIAL PROFIL. Konseptet ble presentert på Landsmøte til ASVL i november, slik at det kan inspirere til oppstart andre steder i Norge.

Asker Produkt AS leverer høy kvalitet av utføringstjenester til en lav pris, sett mot andre leverandører.

Utenforskap har store konsekvenser for samfunnet og den enkelte person som er rammet av utenforskapet. Utenforskap kan ramme alle og på ulike måter. Å stå uten jobb over tid, ungt utenforskap, manglende mestring i skole eller jobb, sykdom, rus, mobbing, ensomhet og utilstrekkelig integrering er eksempler på livssituasjoner som setter mennesker på sidelinjen og medfører utenforskap.

Asker Produkt AS kan være et godt instrument for Asker kommune til å motvirke ulike typer utenforskap og kan utføre ulike typer leveranser samt levere på kontrakter basert på utvidet egenregi for Asker kommune.

I henhold til aksjeloven skal selskapet hvert år innen 30. juni avholde generalforsamling. Selskapets vedtekter har fastsatt at innkalling til ordinær generalforsamling skal skje med minst åtte dagers skriftlig varsel til aksjonærene, hvor kommunedirektøren vil anbefale at selskapets vedtekter blir endret på dette punkt.

3. Saksopplysninger

Kommunedirektøren henviser til vedlagte innkalling med dagsorden samt utarbeidet oversikt over nøkkeltall; og har følgende merknader:

3.1 Valg av nytt styre

Som sak 5/24 skal avholdes valg av nytt styre.

Selskapet har ikke egen valgkomite og i Asker kommune er det PFU – Politisk forhandlingsutvalg – som er valgkomité for selskapet. Valgkomitéen består av ordfører Lene Conradi, varaordfører Monica Vee Bratlie og leder for opposisjonen Ivar Granum.

PFU har som rutine å kontakte alle styreledere tidlig på våren for å høre om de har gjennomført styreevaluering og hvilke behov de ser for seg i tiden fremover med tanke på kompetanse og styresammensetning.

Styremedlemmene i selskapet velges for 2 år av gangen.

Det sittende styret har bestått av:

<u>Funksjon</u>	<u>Navn</u>	<u>Valgt første gang</u>	<u>Valgperiode</u>
Styreleder	Per S. Thoresen	2015	2022 – 2024
Nestleder	Vera Selnes	2016	2023 – 2025
Styremedlem	Petter Trebler	2012	2022 – 2024
Styremedlem	Erlend Wiik (valgt av ansatte)		2022 – 2024
Observatør	Malin Sollie Nilsen (valgt av brukerne)		2023 – 2025

Følgende medlemmer er på valg:

Styreleder	Per S. Thoresen
Styremedlem	Petter Trebler
Styremedlem	Erlend Wiik (velges blant ordinært ansatte)

Kommunedirektøren vil anmode om at det tas hensyn til kjønnsbalanse og kompetansesammensetning ved gjennomføring av styrevalg.

3.2 Valg av revisor

Som sak 6/24 skal velges revisor til selskapet.

Asker kommune har som et av eierprinsippene at revisjonstjenestene skal være ute på anbud en gang per valgperiode.

Asker Produkt AS gjennomførte i tråd med eierprinsippene høsten 2023 anskaffelsesprosess med å invitere inn flere revisjonsfirma til å levere tilbud på å revidere Asker Produkt AS. To revisjonsfirma leverte tilbud. Det ble gjennomført møter med tilbydere. Det var med en ekstern nøytral erfaren ressurs inn i utvelgesprosessen. Revisjonsfirmaet BDO ble innstilt og valgt basert på at de var best på både kvalitet og pris.

Basert på den beskrevne prosessen foreslås det at revisjonsselskapet BDO gjenvelges velges som revisjonsfirma for Asker Produkt AS.

3.3 Fastsettelse av styrets honorar for 2023

Som sak 7/24 skal fastsettes styrets godtgjørelse, som fastsettes etterskuddsvis i forbindelse med generalforsamling.

Kommunedirektøren forutsetter at styrets godtgjøring skal være på moderat nivå, men fremme verdiskapningen i selskapene og fremstå som rimelig ut i fra styrets ansvar, kompetanse, tidsbruk og arbeidets kompleksitet.

Kommunedirektøren har ingen ytterligere kommentarer ut over de overnevnte og anbefaler at generalforsamlingen avholdes som planlagt i henhold til innkallingen.

4. Kommunedirektørens vurdering

Asker Produkt AS er en VTA-bedrift (Varig Tilrettelagt Arbeid) som samarbeider med andre VTA-bedrifter, kommune, andre offentlige instanser og øvrig næringsliv for å tilby meningsfullt arbeid og kvalitetsprodukter. Selskapet har en samfunnsviktig oppgave for kommunens innbyggere og næringsliv. Dette har spesielt relevans i forhold til FN's bærekraftsmål hvor selskapet dekker 6 bærekraftsmål knyttet til god helse, anstendig arbeid og økonomisk vekst, innovasjon og infrastruktur, ansvarlig forbruk og produksjon, stoppe klimavirkningene samt samarbeid for å nå målene.

Avholdelse av generalforsamling i selskapet kan i seg selv ikke anses å ha noen relevans for de tre bærekraftsdimensjonene FNs bærekraftsmål – miljø, økonomi og sosiale forhold.

Avholdelse av generalforsamling i selskapet kan heller ikke anses å utgjøre noen direkte økonomisk konsekvens.

Saken har ikke vært behandlet tidligere.

5. Konklusjon

Ut over det som er opplyst i saksfremlegget med tilhørende vedlegg har Kommunedirektøren ingen øvrige merknader til sakene på dagsorden.

Kommunedirektøren anbefaler at formannskapet som Asker kommunes eierutvalg tar innkalling til generalforsamling i Asker Produkt AS den 25.06.2024 til orientering.

Lars Bjerke
kommunedirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent.

Vedlegg:

Innkalling til generalforsamling Asker Produkt AS 25.juni 2024 på Asker Rådhus pdf
Nøkkeltall - Asker Produkt AS
Asker Produkt AS - Årsberetning 2023
Asker Produkt AS - Årsregnskap 2023
Uavhengig_revisors_beretning__Asker_Produkt_AS_2023
Asker Produkt AS - Årsrapport 2023 - del II
Informasjonskriv valg til styre Asker Produkt AS



Saksprotokoll

Arivsak
24/05646

Saksbehandler
Lars Erik Eriksen

Behandlet av
1 Formannskapet

Møtedato **Saksnr.**
18.06.2024 99/24

Asker Produkt AS - Innkalling til generalforsamling 25. juni 2024

Formannskapet har behandlet saken i møte 18.06.2024 sak 99/24

Behandling

Monica V. Bratlie (H) fremmet følgende forslag:

Gjenvalg av styreleder Per S. Thoresen og styremedlem Petter Trebler.

Innstillingen, med Bratlies forslag, ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Formannskapet har som Asker kommunes eierutvalg behandlet innkalling til generalforsamling i Asker Produkt AS den 25. juni 2024 og tar denne til orientering.
2. Ordfører gis fullmakt til å representere Asker kommune i generalforsamlingen.
3. Som styremedlemmer i selskapet foreslås valgt:

Per S. Thoresen som styreleder i to år for perioden 2024 – 2026
Petter Trebler som styremedlem i to år for perioden 2024 – 2026

Til aksjonær og styremedlemmer i Asker Produkt A/S

INNKALLING TIL GENERALFORSAMLING 2024

**Styret innkaller herved til ordinær generalforsamling i
Asker Produkt A/S, som avholdes på Asker Rådhus
tirsdag 25. juni 2024 kl 10.30-11.00**

Til behandling foreligger:

1. Godkjenning av innkalling
2. Valg av møteleder
3. Valg av person til å undertegne generalforsamlingsprotokollen sammen med møtelederen
4. Fastsettelse av årsoppgjøret 2023, resultatregnskap og balanse herunder disponering av eventuelt overskudd
5. Valg av styreleder og styremedlem
6. Valg av revisor
7. Fastsettelse av styrets godtgjørelse for 2024
8. Fastsettelse av revisors godtgjørelse for 2023

Asker, 7.mai 2024

For styret ved Asker Produkt A/S

Per S. Thoresen
Styreleder

BEHANDLING AV SAKER:

- SAK 1: GODKJENNING AV INNKALLING**
Forslag til vedtak: Innkalling godkjennes
- SAK 2: VALG AV MØTELEDER**
 Det foreslås at ordfører er møteleder
Forslag til vedtak: Ordfører er møteleder
- SAK 3: VALG AV PERSON TIL Å SIGNERE PROTOKOLLEN SAMMEN MED MØTELEDER**
 Det foreslås at ordfører og styreleder undertegner protokollen
Forslag til vedtak: Ordfører og styreleder undertegner protokollen
- SAK 4: FASTSETTELSE AV ÅRSOPPGJØRET 2023, RESULTATREGNSKAP OG BALANSE. HERUNDER DISPONERING AV EVENTUELT OVERSKUDD.**
 Vedlagte årsberetning og årsregnskap for Asker Produkt A/S 2023 som ble behandlet og godkjent av styret i styremøte 13. februar 2024.
Forslag til vedtak: Årsberetning, resultatregnskap og balanse 2023 for Asker Produkt A/S godkjennes. Overskudd skal brukes til kompetansetiltak knyttet til nye digitale systemer og hensiktsmessige verktøy
- SAK 5: VALG AV STYRE**
 Selskapets styre skal ha fire medlemmer hvorav en representant fra de ansatte. I tillegg velges en representant fra de yrkeshemmede, som observatør, og er derfor fritatt for juridisk og økonomisk ansvar knyttet til styrerollen.

Styrets sammensetning og valgperioder fram til generalforsamlingen 2024 har vært;

Styrets leder: Per S. Thoresen	for perioden 2022 - 2024
Vera Selnes, nestleder	for perioden 2023 - 2025
Petter Trebler, styremedlem	for perioden 2022 - 2024
Erlend Wiik, styremedlem valgt blant ordinært ansatte	for perioden 2022 - 2024
Malin Sollie Nilsen, observatør valgt blant de yrkeshemmede	for perioden 2021 - 2023

Styreleder Per S Thoresen, styremedlem Petter Trebler står på valg.
 Per S. Thoresen og Petter Trebler tar gjerne gjenvalg. Det er også meldt inn til eier.

Styremedlem valgt blant ordinært ansatte Erlend Wiik står på valg. Det velges styremedlem med kandidater fremlagt av valgkomite i Asker Produkt og velges blant de ansatte for ny periode.

Rutinene for å melde eiernes forslag til hvem som skal sitte i styret er endret.
 Det foreligger derfor ingen forslag i generalforsamlingspapirene.

Eierne legger frem forslag til styreleder og styremedlem for valgperioden 2024-2026 på generalforsamlingen 25. juni 2024

Bedriften velger forslag styremedlem blant ordinært ansatte for perioden 2024-2026.

Forslag til vedtak: Styret velges ut fra forslag fra bedriftens eiere. Forslag til styremedlem blant ordinært ansatte velges blant ansatte Asker Produkt AS i forkant av generalforsamlingen.

SAK 7: VALG AV REVISOR

Høsten 2023 har det vært gjennomført anskaffelsesprosess med å invitere inn flere revisjonsfirma til å levere tilbud på å revidere Asker Produkt AS. To revisjonsfirma leverte tilbud. Det ble gjennomført møter med tilbydere. Det var med en ekstern nøytral erfaren ressurs inn i utvelgelsesprosessen. Revisjonsfirmaet BDO ble innstilt og valgt basert på at de var best på både kvalitet og pris.

Forslag til vedtak: BDO velges som revisjonsfirma for Asker Produkt AS

SAK 8: FASTSETTELSE AV STYRETS GODTGJØRELSE 2024

Det foreslås at styrets godtgjørelse er i samsvar med retningslinjer for fastsettelse av styrehonorar i kommunalt eide selskaper, vedtatt av Asker formannskap.

Forslag til vedtak: Styrets honorar følger retningslinjer for fastsettelse av styrehonorar i selskaper Asker kommune eier, omtalt i Eiermelding del I

SAK 9: FASTSETTELSE AV REVISORS GODTGJØRELSE FOR 2024

Forslag til vedtak: Revisors godtgjørelse 2024 fastsettes etter regning

Nøkkeltall

Asker Produkt AS	Endring			År 2021
	År 2023	År 2022	2023-2022	
Inntekter	39 220 734	36 723 793	2 496 941	32 033 527
- Driftskostnader	38 573 629	36 462 775	2 110 854	31 791 052
= Driftsresultat før finans (EBIT)	647 105	261 018	386 087	242 475
- Netto finans	40 680	23 794	16 886	21 285
= Resultat før skattekostnad	687 785	284 812	402 973	263 760
- Skattekostnad	0	0	0	0
= Årsresultat	687 785	284 812	402 973	263 760

EBIT	647 105	261 018	386 087	242 475
+ Avskrivninger	879 714	657 758	221 956	617 249
EBITDA	1 526 819	918 776	608 043	859 724

Sum innskutt kapital	500 000	500 000	0	500 000
Sum opptjent kapital	7 351 181	6 663 397	687 784	7 931 804
A - Sum egenkapital	7 851 181	7 163 397	687 784	8 431 804
Sum langsiktig gjeld	0	0	0	0
Sum kortsiktig gjeld	5 905 216	4 916 840	988 376	6 132 545
B - Sum gjeld	5 905 216	4 916 840	988 376	6 132 545
Sum egenkapital og gjeld (A+B)	13 756 397	12 080 237	1 676 160	14 564 349
Andel EK i % av balansen	57,07 %	59,30 %		57,89 %

Gjennomsnittlig antall ansatte	65,0	63,0		66,5
AFT - Attføring - antall plasser	12	12		12
VTA - Varig tilrettelagt arbeid - antall plasser	42	42		41
Fagopplæring - antall lærekandidater	9	6		6
Lærlinger	3	3		3
Veiledere	11	11		12
Antall årsverk - totalt	52,0	51,0		51,0
Antall faste årsverk	23,0	23,0		24,5
Sykefravær	8,14 %	7,40 %		4,40 %
- Herav korttidsfravær	4,43 %	*		4,00 %
- Herav langtidsfravær	4,06 %	*		0,40 %

* Ikke oppgitt i årsregnskapet.

Styret består av:	År 2023	År 2022	År 2021
Kvinner	1	1	1
Menn	3	3	3
Sum personer i styret	4	4	4

Lønn og godtgjørelse til daglig leder	År 2023	År 2022	År 2021
Lønnskostnader	1 060 000	998 211	987 748
Andre ytelser	0	0	6 829
SUM lønn og godtgj daglig leder	1 060 000	998 211	994 577

Styrehonorar	208 581	200 508	186 130
--------------	---------	---------	---------

	År 2023	År 2022	År 2021
Revisjonshonorar - ordinær revisjon	50 470	60 000	45 300
Honorar for andre tjenester	12 360	156 000	15 200
Sum - honorar til revisor	62 830	216 000	60 500

Inntekter består av:	År 2023	År 2022	År 2021
Driftsinntekter	22 692 130	20 991 833	15 400 176
Offentlige tilskudd	16 528 604	15 731 960	16 633 351
Sum driftsinntekter	39 220 734	36 723 793	32 033 527

Utarbeidet av administrativt eierskapssekretariat

Årsberetning Asker Produkt AS 2023

Virksomhetens art og tilholdssted

Asker Produkt AS er en tiltaksarrangør godkjent av NAV og eies 100% av Asker kommune. Asker Produkts formål er å gi tilpasset fagopplæring og arbeidsinkludering gjennom produksjon av varer og tjenester markedet etterspør. Visjon er å sette standarden for arbeidsinkludering gjennom tilpasset fagopplæring. Asker Produkt ble godkjent til å gi spesialundervisning i bedrift august 2021.

Selskapet tilbyr fagopplæring og produksjon innen design og håndverk, matfag, salg og service til målgruppene lærekandidat, lærling, arbeidstakere (VTA) og kandidater fra NAV på arbeidsforberedende trening (AFT).

Asker Produkt AS har hovedsete i Solbråveien 32a i Asker, hvor vi jobber med produksjon av skilt- og tre produkter, hoved kjøkken med bakeri, konditori, varmt/kaldtkjøkken og catering. I tillegg har vi transporttjeneste, vaskeri og et seniorsenter. Asker Produkt drifter egen intern kantine og en kantine for eksternt firma, samt kafé- og bakeriutsalget Den Glade Baker i Strøket 6 i Asker sentrum.

Redegjørelse for årsregnskapet

Salgsinntekten økte fra 20 992 000 kr i 2022 til 22 692 000 kr i 2023. Det er en økning som kommer fra alle arenaer. Resultatregnskapet viser et overskudd på 687 785. Overskuddet går tilbake i Asker Produkt for å sikre markedsposisjon og opprettholde tjenestene vi har. Vi skal sikre økt digitalisering og kompetansehevende tiltak som kurs knyttet til fag og trender innen ordinært næringsliv for å være en attraktiv samarbeidspartner og leverandør av arbeidskraft og gode kvalitetsprodukter og tjenester. Selskapets soliditet og likviditetssituasjonen anses som tilfredsstillende.

Nøkkeltall

Tall i hele 1 000	2023	2022
Salgsinntekt	22 692	20 992
Tilskudd	16 528	15 732
Totale inntekter	39 221	36 724
Årsresultat	688	285
resultatgrad	1,8%	0,8%
Balansesum	13 756	12 080
Innestående bank	5 314	5 044
Likviditetsgrad 1	1,68	1.98
Egenkapital	7 851	7 164
EK- andel	57%	59%

Fremtidig utvikling

Selskapet ønsker å videreutvikle bedriften i tråd med formål og visjon. Det er budsjettert for økt omsetning med en større andel av kommersiell inntekt for å betjene kostnadsutviklingen. Budsjett for 2024 er laget ut fra prognoser for kommende år og det er budsjettert ett overskudd på kr. 602 332,-

Finansiell risiko

Selskapet er i tråd med markedssvingninger i samfunnet også noe eksponert for markedsrisiko og likviditetsrisiko. Selskapet er ikke vesentlig eksponert for valutasingninger. Det vurderes at selskapets likviditet er god.

Fortsatt drift

I samsvar med regnskapsloven § 3-3a bekreftes det at forutsetningene om fortsatt drift er til stede. Til grunn for antagelsen ligger resultatprognoser for 2024. Selskapet er i en sunn økonomisk og finansiell stilling.

Forskning og utvikling

Selskapet driver ikke forskning eller utviklingsaktivitet.

Arbeidsmiljø

Sykefraværet i selskapet var på totalt 8,14% i 2023, sammenlignet med 7,40% i 2022. Korttidsfraværet er 4,43 %, langtidsfravær 4,06%. Selskapet vil arbeide videre med å redusere antall sykedager, og har satt i gang tiltak i form av treningstilbud og helseforsikring.

Det er gjennomført en arbeidsmiljøundersøkelse blant de ordinært ansatte, med en god forbedring av resultatet fra foregående undersøkelse som ble gjennomført i 2021. Godt arbeidsmiljø er fokus i Asker Produkt sammen med riktig kompetanse, jevn kvalitet og sunn økonomi.

Ingen skader eller uhell i 2023.

Likestilling og diskriminering

Asker Produkt er representert med to arbeidstakere i nyetablert rådgivningsgruppe for og med mennesker med utviklingshemming i Asker kommune. Gruppen gir råd til politikere og administrasjon i kommunen. Ledelsen arbeider aktivt internt for å fremme likestilling og forhindre diskriminering i selskapet.

Ytre miljø

Asker Produkt er sertifisert Miljøfyrtårn bedrift og ISO 9001. Selskapets aktiviteter påvirker ikke i vesentlig grad det ytre miljø

Forsikring for styrets medlemmer og daglig leder

Bedriften har tegnet forsikring for styremedlemmenes og daglig leders mulige ansvar overfor foretaket og tredjepersoner. Forsikringssummen pr skade er på kr 10 mill.

Asker, 13. februar 2024

Britt Erlandsen Villa
Daglig leder (elektronisk signert)

Per SThoresen
Styreleder (elektronisk signert)

Vera Sølnes
Nestleder styret (elektronisk signert)

Petter Trebler
Styremedlem (elektronisk signert)

Erlend Wiik
Styremedlem (elektronisk signert)

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Per-Sveno Thoresen

Styreleder

På vegne av: Asker Produkt AS

Serienummer: UN:NO-9578-5995-4-123843

IP: 77.16.xxx.xxx

2024-02-14 16:27:16 UTC



Petter Trebler

Styremedlem

På vegne av: Asker Produkt AS

Serienummer: UN:NO-9578-5999-4-1290105

IP: 85.165.xxx.xxx

2024-02-14 16:33:27 UTC



Vera Selnes

Styrets nestleder

På vegne av: Asker Produkt AS

Serienummer: UN:NO-9578-5997-4-398251

IP: 88.90.xxx.xxx

2024-02-14 20:15:47 UTC



Britt Erlandsen Villa

Daglig leder

På vegne av: Asker Produkt AS

Serienummer: UN:NO-9578-5999-4-969587

IP: 77.16.xxx.xxx

2024-02-15 03:32:51 UTC



Erlend Wiik

Styremedlem

På vegne av: Asker Produkt AS

Serienummer: UN:NO-9578-5990-4-3255712

IP: 92.221.xxx.xxx

2024-02-21 13:18:10 UTC



Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>

Årsregnskap 2023

Asker Produkt AS

Resultatregnskap
Balanse
Noter til årsregnskap

Resultatregnskap

Asker Produkt AS

Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2023	2022
Salgsinntekt		22 692 130	20 991 833
Offentlige tilskudd		16 528 605	15 731 960
Sum driftsinntekter		39 220 734	36 723 793
Varekostnad		5 838 916	4 832 566
Lønnskostnad	1	22 693 366	19 953 844
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	2	879 714	657 758
Annen driftskostnad	1	9 161 634	11 018 607
Sum driftskostnader		38 573 630	36 462 775
Driftsresultat		647 105	261 018
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		47 191	29 355
Annen rentekostnad		6 511	3 014
Annen finanskostnad		0	2 547
Resultat av finansposter		40 680	23 794
Årsresultat	3	687 785	284 812
Overføringer			
Avsatt til annen egenkapital		687 785	284 812
Sum overføringer		687 785	284 812

Balanse

Asker Produkt AS

Eiendeler	Note	2023	2022
Anleggsmidler			
<i>Varige driftsmidler</i>			
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	2	3 146 743	1 729 558
Sum varige driftsmidler		3 146 743	1 729 558
<i>Finansielle anleggsmidler</i>			
Andre langsiktige fordringer	1	675 542	617 164
Sum finansielle anleggsmidler		675 542	617 164
Sum anleggsmidler		3 822 285	2 346 722
Omløpsmidler			
<i>Varer</i>			
Lager av varer og annen beholdning		1 021 507	1 079 362
Sum varer		1 021 507	1 079 362
<i>Fordringer</i>			
Kundefordringer		2 902 278	3 230 275
Andre kortsiktige fordringer		695 861	379 551
Sum fordringer		3 598 138	3 609 826
<i>Bankinnskudd, kontanter o.l</i>			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	4	5 314 466	5 044 327
Sum bankinnskudd, kontanter o.l		5 314 466	5 044 327
Sum omløpsmidler		9 934 112	9 733 514
Sum eiendeler		13 756 397	12 080 236

Balanse

Asker Produkt AS

Egenkapital og gjeld	Note	2023	2022
Egenkapital			
<i>Innskutt egenkapital</i>			
Aksjekapital	5	500 000	500 000
Sum innskutt egenkapital		500 000	500 000
<i>Opptjent egenkapital</i>			
Annen egenkapital		7 351 181	6 663 397
Sum opptjent egenkapital		7 351 181	6 663 397
Sum egenkapital	3	7 851 181	7 163 397
Gjeld			
<i>Kortsiktig gjeld</i>			
Leverandørgjeld		1 797 770	740 375
Skyldig offentlige avgifter		1 452 133	1 314 538
Annen kortsiktig gjeld		2 655 313	2 861 927
Sum kortsiktig gjeld		5 905 216	4 916 840
Sum gjeld		5 905 216	4 916 840
Sum egenkapital og gjeld		13 756 397	12 080 236

Asker, 13.02.2024
Styret i Asker Produkt AS

Per-Sveno Thoresen
styreleder

Vera Selnes
nestleder

Petter Trebler
styremedlem

Erlend Wiik
styremedlem

Britt Randi Erlandsen Villa
daglig leder

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

Forutsetningen om fortsatt drift er lagt til grunn ved utarbeidelsen.

Bruk av estimater

Utarbeidelse av regnskap i samsvar med regnskapsloven krever bruk av estimater. Videre krever anvendelse av selskapets regnskapsprinsipper at ledelsen må utøve skjønn.

Salgsinntekter

Inntekter ved salg av varer og tjenester vurderes til virkelig verdi av vederlaget, netto etter fradrag for merverdiavgift, returer, rabatter og andre avslag.

Salg av varer inntektsføres når risiko og kontroll i all hovedsak er overført kjøperen. Med risiko menes eiendelens gevinst og tapspotensiale mens kontroll defineres som beslutnings- og råderett. Erfaringstall anvendes for å estimere og regnskapsføre avsetninger for kvantumsrabatter og retur på salgstidspunktet.

Salg av tjenester inntektsføres etter hvert som de er levert.

Offentlige tilskudd

Selskapet får offentlige tilskudd som inntektsføres etter bruttometoden.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og antatt virkelig verdi.

Fordringer klassifiseres som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales i løpet av ett år. For gjeld er analoge kriterier lagt til grunn. Første års avdrag på langsiktige fordringer og langsiktig gjeld klassifiseres likevel ikke som omløpsmiddel og kortsiktig gjeld.

Enkelte poster er vurdert etter andre regler. Postene det gjelder vil være blant de postene som omhandles nedenfor.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært til restverdi over driftsmidlenes forventede utnyttbare levetid. Vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende. Påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Skillet mellom vedlikehold og påkostning/ forbedring regnes i forhold til driftsmidlets stand ved kjøp av driftsmidlet.

Ved indikasjon på at balanseført verdi av et anleggsmiddel er høyere enn virkelig verdi, foretas det test for verdifall. Hvis balanseført verdi er høyere enn både salgsverdi og gjenvinnbart beløp, foretas det nedskrivning til det høyeste av salgsverdi og gjenvinnbart beløp.

Varer

Varer vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning for tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Pensjoner

Selskapet følger reglene for små foretak og balansefører ikke netto pensjonsforpliktelse knyttet til ytelsesplaner.

Skatt

Styret vurderer selskapets virksomhet som skattefri etter skatteloven.

Styret vil løpende følge opp og vurdere om selskapets virksomhet fortsatt kan anses som skattefri.

Note 1 Lønnskostnader og ytelser, godtgjørelser til daglig leder, styret og revisor

Lønnskostnader

	2023	2022
Lønninger	16 647 964	15 350 036
Arbeidsgiveravgift	2 779 264	2 477 021
Pensjonskostnader	2 896 337	1 602 812
Andre ytelser	369 801	523 975
Sum	22 693 366	19 953 845
Antall ansatte	65	63
Antall årsverk	52	51

Ytelser til ledende personer

Det er ikke gitt lån eller sikkerhetsstillelse til styremedlemmer eller daglig leder.

Styrehonorar 2023

Styreleder	kr 75 849
Nestleder	kr 56 887
Styremedlem	kr 37 924
Styremedlem	kr 37 924
Totalt	kr 208 581

Daglig leder: Lønn 1 060 000

Daglig leder inngår i selskapets ordinære pensjonsordning.

Pensjonsforpliktelser

Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon.

Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne loven

Selskapets pensjonsordning er en ytelsesbasert ordning. Ihht valgadgangen for små foretak balanseføres ikke netto pensjonsforpliktelse/ midler.

Selskapet har balanseført egenkapitalinnskudd i KLP. Dette er bokført til kr 675 542 pr 31.12.2023.

Selskapet har et premiefond knyttet til pensjonsordningen i KLP, i følge KLP kan dette benyttes til å betale fremtidige pensjonspremier. Saldo på dette fondet pr 31.12.2023 er kr 2 044 572.

Revisor

Kostnadsført honorar til revisor i 2023 utgjør kr 62 830 ekskl mva.

Lovpålagt revisjon	kr 50 470
Annen bistand	kr 12 360
Sum honorar til revisor	kr 62 830

Note 2 Varige driftsmidler

	Driftsløsøre
Anskaffelseskost 01.01	6 185 111
Tilgang	2 378 122
Avgang	0
Anskaffelseskost 31.12	8 563 233
Akk. av-/ nedskrivninger 31.12	-5 416 490
Balanseført verdi 31.12	3 146 743
Årets avskrivning	879 714
Avskrivningsplan	lineær
Økonomisk levetid	3-7 år

Note 3 Egenkapital

	Aksjekapital	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Pr. 31.12.2022	500 000	6 663 397	7 163 397
Årets resultat		687 785	687 785
Pr 31.12.2023	500 000	7 351 181	7 851 181

Note 4 Bankinnskudd

Innestående midler på skattetrekkskonto (bundne midler) er på kr. 754 339.
Andre bundne midler (depositumkonto) kr 316 961

Note 5 Antall aksjer, aksjeeiere m.m

Aksjekapital	Antall	Pålydende	Balanseført
Ordinære aksjer	500	1 000	500 000

Alle aksjer har like rettigheter. Alle aksjene eies av Asker kommune.

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Per-Sveno Thoresen

Styreleder

På vegne av: Asker Produkt AS

Serienummer: UN:NO-9578-5995-4-123843

IP: 77.16.xxx.xxx

2024-02-14 16:27:16 UTC



Petter Trebler

Styremedlem

På vegne av: Asker Produkt AS

Serienummer: UN:NO-9578-5999-4-1290105

IP: 85.165.xxx.xxx

2024-02-14 16:33:27 UTC



Vera Selnes

Styrets nestleder

På vegne av: Asker Produkt AS

Serienummer: UN:NO-9578-5997-4-398251

IP: 88.90.xxx.xxx

2024-02-14 20:15:47 UTC



Britt Erlandsen Villa

Daglig leder

På vegne av: Asker Produkt AS

Serienummer: UN:NO-9578-5999-4-969587

IP: 77.16.xxx.xxx

2024-02-15 03:32:51 UTC



Erlend Wiik

Styremedlem

På vegne av: Asker Produkt AS

Serienummer: UN:NO-9578-5990-4-3255712

IP: 92.221.xxx.xxx

2024-02-21 13:18:10 UTC



Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>

Uavhengig revisors beretning

Til generalforsamlingen i Asker Produkt AS

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Asker Produkt AS.

<p>Årsregnskapet består av:</p> <ul style="list-style-type: none">• Balanse per 31. desember 2023• Resultatregnskap for 2023• Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.	<p>Etter vår mening:</p> <ul style="list-style-type: none">• Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og• Gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2023 og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.
---	--

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Annen informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for annen informasjon. Annen informasjon består av Årsberetning. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke annen informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese annen informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom annen informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i annen informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom annen informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS

Roald Haugland
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Roald Haugland

Partner

På vegne av: BDO AS

Serienummer: UN:NO-9578-5993-4-877037

IP: 188.95.xxx.xxx

2024-02-28 18:02:32 UTC



Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>

Årsrapport 2023

Til NAV



Året 2023 ble avsluttet med besøk av LO leder Peggy Hessen Følsvik og NHOs administrerende direktør Ole Erik Almlid sammen med statssekretær Tore O. Sandvik fra næringsdepartementet. De uttalte at de opplever Asker Produkt som en foregangsbedrift på å gi de som trenger tilrettelegging mulighet til yrkesopplæring og arbeidsinkludering.

Foto: Erik M. Sundt

VISJON

- Vi skal sette standarden for arbeidsinkludering gjennom tilpasset fagopplæring



Britt Erlandsen
Daglig leder Britt Erlandsen Villa

Vekstbedrifter som Asker Produkt bidrar til at flere kommer i jobb

Året 2023 ble avsluttet med besøk av LO leder Peggy Hessen Følsvik og NHOs administrerende direktør Ole Erik Almlid sammen med statssekretær Tore O. Sandvik fra næringsdepartementet. De uttalte at de opplever Asker Produkt som en foregangsbedrift på å gi de som trenger tilrettelegging mulighet til yrkesopplæring og arbeidsinkludering.

Formålet til Asker Produkt er å gi tilpasset fagopplæring og arbeidsinkludering gjennom produksjon av varer og tjenester markedet etterspør. Asker Produkt, sammen med andre vekstbedrifter, kan bidra gjennom samme formål til at noen av de nærmere 100.000 unge under 30 år som står utenfor arbeid, utdanning eller opplæring kan utgjøre en verdifull arbeidskraftreserve.

Flere lærekandidater og mer systematisk fagopplæring gir resultater

Alle som jobber i Asker Produkt har faglige mål og planer de jobber etter gjennom året. I 2023 utviklet vi oss på fagopplæring ved å etablere avtaler med lærekandidater innen nye fagområder; salg/servicefaget og profileringsdesign. Fra før har vi lærekandidater innen bakefaget, konditor- og ernæringskokkfagene. Vi økte til åtte lærekandidatavtaler med fire nye avtaler etablert ved opplæringskontoret OKVekst. Resultater dokumenteres ved bestått kompetansebrev ved prøvenemd som kommer til bedriften.

Sosial profil og sosial bærekraft gir økt samarbeid med ordinært næringsliv

Konseptet SOSIAL PROFIL ved Asker Næringsforening ble lansert hos Asker Produkt 10. mars. Kort tid etter var 12 bedrifter i gang med programmet som er modulbasert og gir en sertifisering i å kunne ta imot personer med nedsatt funksjonsevne, språkutfordringer og psykiske helseutfordringer inn i arbeidstrening i egne bedrifter. Ved utgangen av 2023 var 26 bedrifter i Asker sertifisert innen SOSIAL PROFIL. Konseptet ble presentert på Landsmøte til ASVL i november, slik at det kan inspirere til oppstart andre steder i Norge.

Gjennom bærekraftsnettverket NO 17 fullførte vi et kompetanseprogram sammen med næringslivsbedrifter og har etablert samarbeid med bedrifter om sosial bærekraft og god arbeidsinkludering.

Vi hadde foredrag for 600 deltagere på Specsaverskonferansen i mars om arbeidsinkludering med fokus på lokal, nasjonal og global bærekraft. 84 butikker fra hele Norge sender briller til resirkulering hos Asker Produkt, som leverer glass, metall, plast og restavfall til Norsk Gjenvinning i Drammen. Vi rengjør solbriller som skal til prosjektet «Gi Syn til Tanzania».

Et aktivt styre, godt samarbeid og støtte fra Asker kommune, god innsats fra alle i Asker Produkt og ikke minst mange gode kunder har gitt oss flere gode resultater i 2023!



Asker Produkt AS ble opprettet som et heleid aksjeselskap i 1991, hvor Asker kommune eier samtlige aksjer.

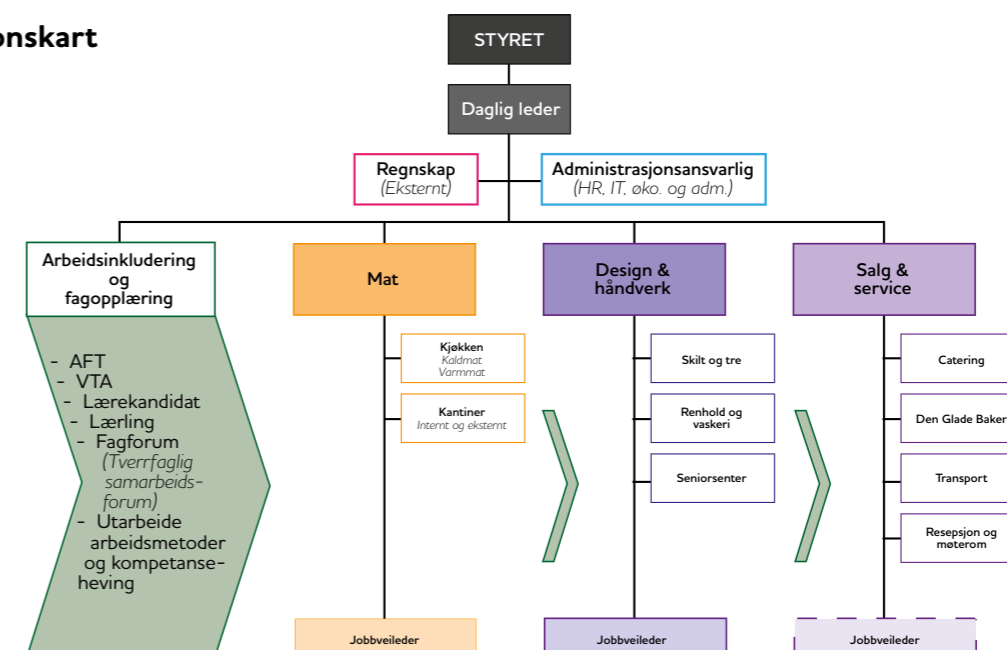
Styret pr. 31.12.23:

Styreleder:	Per S. Thoresen	Ansattvalgt:	Erlend Wiik
Nestleder:	Vera Selnes	Observatør:	Malin Sollie Nilsen (VTA)
Styremedl.:	Petter Trebler	Sekretær:	Daglig leder

Styrets kompetanse

Pedagogikk, undervisning, ledelse, strategi, profesjonell styrekompetanse, økonomi, bedriftsledelse, toppledereverv, politikk og frivillighet, HR, innkjøp/offentlige anskaffelser, digital kompetanse, samfunns- og organisasjonskompetanse.

Organisasjonskart



Ansatte

Pr. 31.12.2023 har Asker Produkt 23 faste, ordinære årsverk.

Av disse totalt 23 årsverk har alle ordinært ansatte utførelsesfaglig ansvar, dog slik at 12 av stillingene også er knyttet opp mot produksjon, ledelse, HR, IT, økonomi og administrasjon.

Av disse 23 årsverk har 11 ordinært ansatte rollen som arbeidsleder.

Lærlinger

Asker Produkt har i 2023 hatt tre lærlinger, en innen bakerfaget, en innen konditorfaget og en innen logistikk og transport. En bakerlærling gikk opp til fagprøve og besto med meget godt i juni 2023. Han gikk direkte over som konditorlærling og vil avlegge fagprøve i juni 2024. Bakerlærlingen vil også gå opp til fagprøve i juni. Lærlingen innen logistikk og transport har fremdeles to års læretid igjen.

Lærekandidater

Vi har hatt ni lærekandidater i 2023. To gikk opp till kompetanseprøve i løpet av høsten og besto prøvene sine. En av dem jobber nå som tilkallingsvikar i eksterne kantiner, mens den andre lærekandidaten fikk en tilrettelagt arbeidsplass hos Asker Produkt. Vi fikk tre nye lærekandidater høsten 2023, en innen salg og service-faget, en innen profileringsdesign-faget og en innen ernæringskokk-faget.

Fagutvikling og kompetanseheving - ordinært ansatte

Asker Produkt har dedikerte og dyktige ansatte. De har både mye relevant erfaring og høy faglig kompetanse. Vi erkjenner at utvikling av organisasjonen vår og vår kompetanse er viktig, derfor har vi også i år satset på flere kompetansehevede tiltak.

Asker Produkt har gjennomført hele 8,7 dager med kompetansehevede tiltak pr. ordinært ansatte årsverk* i Asker Produkt. (* årsverk som er knyttet til "utførelse- og tiltaksprosessen")

I all hovedsak har opplæring og kompetanseutvikling skjedd i tråd med plan for kompetanseutvikling, samt etter avtaler gjort i de individuelle medarbeidersamtalene. Totalt sett er vi meget fornøyd med den faglige utviklingen vi har hatt i 2023.

Kompetanseutvikling ordinært ansatte i Asker Produkt i 2023			
Fag	Deltakere	Varighet	Dato
Fag	Deltakere	Varighet	Dato
Leverandør-konferansen, NAV	To ansatte	1 dag	September
AFT-konferansen i regi av ASVL og inkluderingsdepartementet	En ansatt	1 dag	August
Bærekraft i regi av No17, kompetanseprogram, en samling i 2022 og tre i 2023	Tre ansatte	3 dager	Vår 2023
Stikonferanse i Tromsø	1 ansatt	2 dager	Februar
Fag og personalmøter	Alle ansatte	5 møter a 2,5 timer	Hele året
Konferanse med arbeid og inkludering i samarbeid med ASVL, verktøy i karriereveidning	1 ansatt	1 dag	November
Flere teams-samlinger	Desember	2 dager	April

Kompetanseutvikling ordinært ansatte i Asker Produkt i 2023			
Strategi og målsamling	Alle ansatte og styret	2 dager	April
Kurs i SIA (struktur i arbeidsevnekartlegging) for veiledere i regi av ASVL	To ansatte	2 dager	Oktober
ASVL Øst Fagsamling	Daglig leder	2 dager	Januar
AFT-nettverk for Vestre Viken	AFT-veileder	3 dager	Februar, mai og oktober
Sosial profil, bærekraftsnettverk i Asker	2 ansatte	3x3 dager	Mai, oktober, november
Ledelsens gjennomgang – ISO kvalitetsstandard	Ledergruppen – 3 stk	1 dag	November
Erfaringsgruppemøte OKvekst (lærekandidater)	En ansatt	4 dager	Februar, august, 2 i november
Kurs i Jobbdesign gjennom arbeid og inkludering i samarbeid med ASVL	To ansatte	8 dager x2	Høsten 2023
Tripletex-kurs	1 ansatt	2 dager	September
AFT-konferansen – ASVL i samarbeid med arbeids- og inkluderingsdepartementet	1 ansatt	1 dag	August
Gravferdskonferanse i Trondheim	1 ansatt	2 dager	Juni
Gravferdskonferanse i Sandefjord	1 ansatt	2 dager	September
Ledernetverk daglig ledere i tiltaksbedrifter i Viken. Møter og	Daglig leder	4 møter	Fordelt på året
Digitalisering Office 365 sharepoint, teams og implementere kvalitets- og ledelsessystemet QM 365 for enda bedre strukturert informasjonsdeling i tråd med databehandleravtalen	Ledergruppe + nøkkelpersoner	10 dager	Pågående opplæring- og utviklingsprosess inn i 2024

I tillegg til det som kommer frem i skjemaet holdes det jevnlig intern undervisning og opplæring, f.eks. innen diagnoser. Det er foretatt flere effektevalueringer etter kurs og opplæring, og samtlige viser en positiv effekt.

Fag- og personalmøter

Det er i løpet av 2023 gjennomført fem fag- og personalmøter. Møtene er obligatoriske for alle ordinært ansatte, og gjennomføres etter normal arbeidstid.



Eksterne kurs/opplæring

I 2023 har tre ansatte fullføre kompetanseprogram i bærekraft i regi av No 17. I tillegg har ansatte deltatt på kompetansehevende fagkonferanser og kurs.

Asker Næringsforening i samarbeid med NAV, Asker Produkt, Fontenehuset, Jobbhuset, NaKuHel og Asker kommune lanserte i 2023 inkluderingsprosjektet Sosial profil – inkludering og sertifisering. Bærekraft handler ikke bare om klima og miljø, selv om dette ofte er målet for svært mange bærekraftstiltak. Bærekraft er også sterkt knyttet til økonomi og sosiale forhold.

Dette er et unikt prosjekt som fremmer inkludering og mangfold i Asker kommune gjennom felles innsats fra næringsliv og kommune. Det er etablert en sertifiseringsprosess for å fremme bedriftenes sosiale profil i et bærekraftperspektiv. Prosjektet bidrar til bærekraftig næringsutvikling og verdiskapning gjennom den sosiale dimensjonen i FN's bærekraftsmål med fokus på inkludering og mangfold.

Målet med prosjektet er å etablere en arena som gir økte muligheter for arbeid til unge utenfor arbeidsmarkedet, mennesker med ulike former for nedsatt fysisk og psykisk funksjonsevne og innvandrere.

Prosjektet ble lansert i 2023, og det ble gjennomført tre kurs, hvert kurs gikk over tre dager. Totalt deltok 26 bedrifter i Asker Kommune. Kursserien vil fortsette i 2024.

Faglige konferanser

Vi har i 2023 deltatt på NAVs leverandørkonferanse, samt flere fagspesifikke konferanser.

Vi har også deltatt på årskonferansen til ASVL distrikt øst

Utdanning i egen regi

Asker Produkt har en personalpolitikk som oppfordrer til faglig utvikling og støtter aktivt ansatte som tar videreutdanning i egen regi. Flere ansatte er i et utdanningsløp som gir studiepoeng.

En ansatt har gjennomført

- Digital kommunikasjon og markedsføring, 15 SP, Høgskulen på Vestlandet
- Innovasjon og endringsledelse, 15 SP, Høgskulen på Vestlandet

Vedkommende har nå fått godkjenning av sin bachelor i personalledelse

En ansatt tok sitt Mesterbrev som baker.

Denne utdanningen omfatter bedriftsledelse, økonomistyring, faglig ledelse og fordypning innen disse emnene. Samme person jobber nå med påbygg av fag fra videregående for å kunne ta en bachelor. Paralelt har hen startet med faget "HR" som første steg på sin bachelor-utdanning.

Styrket organisasjon

I løpet av 2023 har vi styrket vår organisasjon med to Jobbveiledere. Disse to jobber både med våre AFT- og VTA-kandidater, og fokus er tilrettelegging for kandidatene slik at de kan stå i en jobb. De jobber med karriereplaner for deltakerne våre – både de som skal være hos Asker Produkt og de som skal ut i eksterne bedrifter. Dette inkluderer også våre lærekandidater og lærlinger.

Personalpolitikk

Asker Produkt jobber kontinuerlig med å utvikle en kultur og personalpolitikk som støtter opp under og bidrar til at bedriften når satte mål.

Følgende områder, er gitt ekstra fokus i vår personalpolitikk ved at de er etablert som egne politikkområder:

- Kvalitetsledelse I henhold til standard ISO9001
- FN's bærekraftsmål, spesielt innen miljø hvor vi er Miljøfyrtårtsertifisert, og innen sosial bærekraft
- Personvern
- HMS

Rekrutteringspolitikk

Det er uttalt i vår rekrutteringspolitikk at Asker Produkt ved enhver rekruttering skal rekruttere den som er best kvalifisert og personlig egnet til stillingen. Rekrutteringen skal skje på bakgrunn av utdanning, relevant praksis og erfaring.

Våre sertifiseringer

ISO 9001, Miljøfyrtårn, godkjent leverandør for tiltakene AFT og VTA for NAV



Arbeidsforberedende trening, AFT

Hensikt

Arbeidsforberedende trening er et tiltak i regi av NAV hvor hensikten primært er å bistå deltakere med å komme i jobb eller utdanning. Deltakerne har ofte en litt lengre vei frem til ordinært arbeidsliv. Dette kan skyldes helsemessige utfordringer, mangelfulle språkferdigheter, lav kompetanse eller andre ting.

Hvordan AFT gjennomføres

Deltaker starter gjerne i intern arbeidstrening hos Asker Produkt. Målet er å gi vedkommende en opplæring og/eller arbeidstrening innen et fagområde. En strukturert og persontilpasset avklarings – og opplæringsplan legges for hver enkelt basert på de behov deltaker måtte ha.

I denne prosessen brukes ulike kartleggingsverktøy som InFlow, samt at all plan for fagopplæring blir basert på fagplaner. Etter inntil tre-fire måneder skal deltaker ut i arbeidstrening i en ordinær bedrift for å fortsette å utvikle sine ferdigheter. Veiledere fra Asker Produkt følger tett opp i samarbeid med ekstern arbeidsgiver. Utplassering i ordinær bedrift gjøres ut fra mål om ansettelse i bedriften dersom deltaker gjør en god jobb under arbeidstreeningen.

Er det behov for språktrening før jobb, kan det være aktuelt med utplassering i en bedrift selv om bedriften ikke kan tilby jobb i etterkant.

Deltaker kan også starte arbeidstrening og/eller opplæring direkte hos en ordinær bedrift. Dette baseres på kartlegging av deltaker og et tett samarbeid med aktuell bedrift både før og etter oppstart av arbeidstreeningen.

I enkelte tilfeller ønsker deltaker en formell utdanning. Veilederne bistår da deltaker i prosessen med å finne riktig utdanning og med søkeprosessen for opptak til utdanningen.

AFT kan ha en varighet på inntil ett år i første omgang, og ved behov kan dette forlenges med inntil ett år til.

Ved siden av Asker Produkts egne fagområder har vi etablerte eksterne samarbeidspartnere innen følgende områder:

- Café
- Restaurant
- Butikk - bokhandel og dagligvare
- Nettbutikk
- Barnehage
- Hundebarnhage
- Kantiner
- It-firma
- Catering-firma
- Vaskeri
- Bilpleie/dekksenter
- Landskapsarkitekt
- Renhold
- Stall
- Ulike produksjonsbedrifter
- Barneskole/SFO
- Frisør
- Elektro
- Vann og avløp
- Bo- og omsorgssenter

Mål og resultater AFT						
Plasser	Overgang til arbeid eller utdanning	Andel som har plan innen 4 uker	Andel i intern arbeidstrening	Andel i ekstern arbeidstrening	Snitt tid i tiltak	Snitt tid i intern arbeidstrening
12 faste plasser,	44%	100%	45%	55%	60 uker	20 uker

I 2023 har vi hatt 12 tildelte plasser og 9 deltakere har avsluttet tiltaket. Snitt-tid i tiltaket har økt. Vi har en kandidat som nå er inne i sitt tredje år i AFT da han har gått over i et utdanningsløp for å ta et fagbrev innen logistikk hos Asker Produkt. To kandidater har gått over til tilrettelagt læreløp for å ta fagbrev - en innen logistikk og en innen elektro – i eksterne bedrifter.

Arbeidsmarkedet

I løpet av 2023 har vi merket mangelen på arbeidskraft ute i markedet, noe som har ført til at de kandidater som ble søkt inn hos oss har stått relativt langt fra arbeidslivet. Det har vært flere unge deltakere med sammensatte behov som autisme, deperesjon og med en døgnrytme ikke forenlig med utdanning eller jobb. Vi har hatt innsøk av kandidater som har uføretrygd hvor målet er en VTA- eller VTO-plass. Anbefalingene fra myndighetene er at AFT-tiltaket fokuseres mot unge deltakere og utdanning, og at det er viktig med løsning selv om gjennomsnittstid i tiltaket blir lengere.

Mangelen på arbeidskraft ser ut til å fortsett inn i 2024, og innsøk av kandidater er lavt og de som søkes inn anses å stå langt fra arbeidslivet.

Varig tilrettelagt arbeid, VTA

Resultat

Asker Produkt har som tiltaksarrangør avtale med NAV om gjennomføring av arbeidsmarkedstiltaket Varig tilrettelagt arbeid (VTA)..

VTA – godkjente plasser og tildelt ramme

Pr. 31.12.2023 har vi avtale om 42 VTA-plasser fordelt på 43 personer. Det er 41 ordinære VTA-plasser, samt en plass etter avtale mellom NAV Bærum, Bærum Kommune og Asker Produkt hvor arbeidstakeren har kontrakt som tidsbestemt lærekandidat og plassen følger denne avtalen.

92% av mulige arbeidstimer i VTA tiltaket har vært benyttet aktivt i 2023.

Avdelinger og arbeidsområder

I våre lokaler i Solbråveien 32a foregår fagopplæring, arbeidsinkludering og jobbtrening gjennom produksjon av de varene og tjenestene vi til daglig tilbyr markedet. Dette er meningsfulle oppgaver som ligger tett opp til oppgaver i en ordinær bedrift.

Våre tre hovedarbeidsområder er delt inn i hhv. skilt- og tre-avdelingen, avdeling for mat, avdeling for renhold/vaskeri og avdeling for transport.

VTA-ansatte fordelt på avdelinger:	
Mat/hovedkjøkken:	11+1 (1 tidsbegrenset plass)
Kantiner/DGB:	4
Skilt og tre:	22
Renhold:	3
Transport	2
Sum:	43

Formell opplæring/kvalifisering av arbeidstakerne (VTA)

Vi bruker fagplaner fra aktuelle fagområder som grunnlag for opplæring av deltakere i VTA- tiltaket. Fagområdene vi dekker er: ernæringskokk, baker, konditor, renholdsoperatør, vaskerioperatør, logistikkfag, industrisnekker, industrimontør, grafiker, gravørfaget, trevaresnekker, salgsmat, CNC-operatør og profileringsdesign.

Vi velger ut elementer fra fagplanene ut fra det som er aktuelt for den enkelte og baserer det individuelle plan- og målarbeidet på disse. Kompetansen hver enkelt tilegner seg blir registrert i et kompetansekort som følger arbeidstakeren under tiden vedkommende er i tiltaket.

Mål og planarbeidet for arbeidstakerne gjennomføres som en totrinnsrakett; først gjennomføres individuelle medarbeidersamtaler hvor arbeidstakerne kommer med innspill og ønsker til individuelle mål. På bakgrunn av dette gjennomføres en målsamtale hvor konkrete og tilpassede mål avtales. Målene lages i arbeidstakerens individuelle plan som vi kaller "MIN PLAN". Alle mål evalueres to ganger i året og dokumenteres i Proplan som er vårt lukkede registreringsystem for alle våre deltakere.

Enkelte av våre arbeidstakere ønsker å hospitere i ordinært arbeidsliv. Der det er hensiktsmessig legger vi til rette for dette. Blant annet tas det opp som eget tema i medarbeidersamtaler og i forbindelse med oppfølging av satte mål. For tiden er det to som er ute i ordinær bedrift to dager per uke. En er på Asker Dekksenter og en er på MenyTrekanten. I 2024 vil en arbeidstaker starte opp på renholdsavdelingen hos Asker Rådhus – i første omgang en dag per uke for så å evt. øke til en dag til. Tre arbeidstakere jobber i en ordinær ekstern kantine og to i et ordinært bakeriutsalg, begge drives av Asker Produkt.

Kompetanseheving hos arbeidstakerne foregår på våre månedlige fagmøter. Vi har et årshjul vi følger, og tematikken: samarbeid, krav, og forventninger og rettigheter som VTA-ansatt, taushetsplikt, hvordan vi snakker til hverandre, Asker Produkts verdier osv.

Digitale verktøy

E-plan

Flere arbeidstakere i Asker Produkt bruker det digitale hjelpemiddelet E-plan. E-plan er en app for nettbrett/smarttelefoner og er utviklet av Nevrohabiliteringen ved Oslo Universitetssykehus. Appen er utviklet for å gi personer med utviklingshemming og autisme større muligheter til å mestre hverdagen og medvirke aktivt i eget liv. Appen gir bla. mulighet til å lage individuelle planer digitalt, bidrar til økt selvstendighet, trygghet og forutsigbarhet for arbeidstakerene. Den sikrer at prosedyrer følges og gir kvalitet i oppgavene.

Internavisen Apropos

Vår internavis kommer ut annenhver mandag med informasjon om hva som har skjedd foregående uke i bedriften; med små og store hverdagshistorier og viktig informasjon. Hver uke samles åtte arbeidstakere på redaksjonsmøte hvor vi diskuterer saker, intervjuer ansatte og lager avisen. Alle arbeidstakerene bidrar aktivt med saker, skriver innhold og legger inn bilder. Hensikten med internavisen er å øke den digitale kompetansen, dele informasjon og styrke lese- og skriveferdigheter. Avisen kan sees på bedriftens åtte digitale informasjonsskjermer, og den deles i vår interne Facebookgruppe.

Bruk av digitale verktøy i arbeidet.

Flere arbeidstakere jobber daglig med digitale verktøy. Dette er bla avanserte graveringsprogrammer i laser og treskiltproduksjonen, samt moderne digitalt kjøkkenutstyr i matproduksjonen. Det lages også opplæringsfilmer hvor arbeidstakere bade filmer og viser hvordan produksjonen foregår.

Sosial trening

I Asker Produkt har vi fokus på sosial trening. Vi holder i gang den interne Facebookgruppen hvor våre ansatte kan kommunisere med hverandre og legge ut saker. I løpet av året har vi hatt flere konkurranser, delt mange bilder, videoer og tips. Dette er med på å øke den digitale kompetansen og nettvett-bevisstheten. Arbeidstakerne lærer å være sosiale i et digitalt samfunn.

Sosial trening er en del av arbeidshverdagen på Asker Produkt. Husreglene våre handler blant annet om å hilse, ha det ryddig rundt seg og snakke pent til og om hverandre. Andre eksempler på sosial trening i det daglige er å stå i kø i kantina, samarbeide, være hygieniske, kommunisere, lære og øve på kundebehandling, samt vise tålmodighet og toleranse overfor hverandre.

Sosiale arrangementer

Asker Produkt har flere sosiale sammenkomster i løpet av året. Sosiale arrangementer er viktige for arbeidstakernes nettverksbygging. De får sosial trening og blir motivert til å bidra til fellesskapet. I år gjennomførte vi påskekaffe som er en avslutning før påskeferien. Sommerfest ble arrangert utendørs med grilling og aktiviteter i juni. Julebordet ble avholdt på Leangkollen Hotel. På disse arrangementene underholder mange av arbeidstakerne og bidrar til stemningsfylte og minneverdige opplevelser. Siste dagen før juleferien ble det servert julegrøt og delt ut julehilsen til deltakere i VTA- og AFT-tiltakene, lærekandidater og lærlinger. Tradisjonen tro ble det også i år delt ut jubileumspalserter til medarbeidere for ansiennitet i Asker Produkt. Det ble også delt ut jeg-kan-bevis for økt kompetanse og individuell måloppnåelse hos våre VTA-arbeidstakere.

Trening og kosthold

Asker Produkt tilbyr variert og næringsrik lunsj til alle ansatte i vår interne kantine. Her blir det servert sunne varme matretter, supper, salater og grove brødvarer. Vi har gratis fruktordning for alle ansatte.

Fysisk aktivitet

Det gjennomføres enkle og morsomme fysiske aktiviteter som er tilpasset ulike funksjonsnivå. Det kan være turer i nærområdet eller enkle øvelser på avdelingene i løpet av arbeidsdagen. Til adventstiden lages en aktivitetskalender som oppfordrer til ulike fysiske aktiviteter hver dag. Dette var populært og ble gjennomført av mange – både tiltaksdeltakere og ansatte.

Tverr-etatlig samarbeid

Asker Produkt opplever at samarbeidet med NAV lokalt, både i Asker og Bærum, er meget godt. Vi setter stor pris på deres tilgjengelighet og vilje til å finne konstruktive og gode løsninger i krevende saker. Samarbeidet med NAV sentralt oppleves også å være godt. Dialog og samhandling med Asker Kommune og Bærum Kommune, inkludert PPTjenesten, er vi veldig fornøyd med.

Det siste året har vi hatt mye kommunikasjon med Viken Fylkeskommune og OKvekst om våre lærekandidater og lærlinger. Asker Produkt tilstreber å ha et godt faglig samarbeid med de omkringliggende videregående skoler i Asker og Bærum som har elever på tilrettelagt undervisning.

Vi har hatt dialog og samarbeid med Bleiker Vgs om dyktige praksiselever fra helse- og oppvekstfaget som har vært utplassert hos oss.

Asker Produkt i media

Har sendt 2 tonn brukte briller til gjenvinning (25.09.2023)

I halvannet år har "brilleteamet" hos Asker Produkt...

[Les innlegget her](#) (faksimile fra Budstikka)

Vi hindrer utenforskap - leserinnlegg (23.05.2023)

«Se til Asker»: Vi i Asker kommune er på vei til å bli en viktig fanebærer for vellykket satsing...

[Les innlegget her](#) (faksimile fra Budstikka)

Asker Produkt og Jobbuset vant Tilgjengelighetsprisen 2022 (22.05.2023)

20. april ble Tilgjengelighetsprisen for 2022 i Asker kommune delt ut...

[Les innlegget her](#) (link til asker.kommune.no)

Besøk av Høyreleder Erna Solberg hos Asker Produkt (17.04.2023)

Her er en liten film fra besøket hos oss...

[Se filmen her](#) (link til film)



VALG TIL STYRE ASKER PRODUKT AS

1. Innledning

Asker Produkt AS har et styre med 5 representanter;

- 4 valgt til styre + 1 observatør

Styret består av representanter valgt av eier Asker kommune;

- Styreleder
- Nestleder
- Styremedlem

Styret består også av representant valgt blant de ordinært ansatte

- Styremedlem

Styret har også med en observatør valgt blant arbeidstakerne

Valgt periode er for 2 år av gangen.

Styret møtes i tråd med en møtekalender for året

Styret får honorar for styrearbeid. Det reguleres i Eierskapsmeldingen til Asker kommune.

Daglig leder Asker Produkt AS ansettes av styret og rapporterer til styret

2. Valg ansattes representant til styre

Prosess for valg av representant til styre;

Proessen ledes av Administrasjonsansvarlig.

Valgkomite;

Det nedsettes en valgkomite med to representanter fra de ansatte sammen med administrasjonsansvarlig.

- Valgkomiteen skal få innspill, eller hente frem kandidater.
- Valgkomiteen skal se til at alle får lik informasjon og at alle kan få stemt.
- Det skal være hemmelig flertallsvalg.
- Det er lov å drive propaganda.
- Daglig leder er den eneste ansatte som ikke har stemmerett da den funksjonen rapporterer til styret.

Informasjon til alle ansatte – forslag kandidater - valg

Det sendes ut informasjon til alle ansatte;

«De som er interessert, melder seg til valgkomiteen innen 1. juni 2024. Valget vil bli gjennomført så raskt som mulig deretter. Generalforsamlingen er 25. juni, men det skal være klart i god tid før det. En forutsetning for å stille til valg, er at du må ha vært ansatt i bedriften i minimum 2 år. Spørsmål kan rettes til valgkomiteen eller Erlend Wiik som nå er styremedlem i styre»



Saksframlegg

Arkivsak
24/05649-3

Saksbehandler
Lars Erik Eriksen

Behandles av
Formannskapet

Møtedato
18.06.2024

Askerhalvøya Eiendom AS - Innkalling til generalforsamling 25. juni 2024

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Formannskapet har som Asker kommunes eierutvalg behandlet innkalling til generalforsamling i Askerhalvøya Eiendom AS den 25. juni 2024 og tar denne til orientering.
2. Ordfører gis fullmakt til å representere Asker kommune i generalforsamlingen.
3. Asker kommune legger til grunn at det fattes vedtak om et samlet utbytte på kr. 7 813 899,- som foreslått av styret i selskapet.
4. Som styremedlemmer i selskapet foreslås valgt:

..... som nestleder i to år for perioden 2024 – 2026
..... som styremedlem i to år for perioden 2024 – 2026
5. Selskapets vedtekter justeres i henhold til vedlagte forslag.

1. Sammendrag

Økonomiansvarlig Kjersti Sæter i Askerhalvøya Eiendom AS har på vegne av styrets leder Rune Kjølstad oversendt innkalling til generalforsamling i Askerhalvøya Eiendom AS den 25. juni 2024; som vil avholdes på ordførerens kontor i Asker rådhus.

Innkallingen følger som vedlegg til saken.

Generalforsamlingen skal fastsette styrets årsberetning for 2023, årsregnskap med noter for 2023, herunder resultatregnskap og balanse, samt disposisjon av årsresultatet. Det skal også fastsettes styrehonorar og revisjonshonorar samt valg av styremedlemmer i selskapet.

I tråd med Kommunelovens §23-6, 4. ledd, er kopi av innkallingen sendt kontrollutvalgets medlemmer samt Viken kontrollutvalgssekretariat IKS; slik at kontrollutvalget er varslet om møtet. Kontrollutvalget har rett til å være til stede i disse møtene.

2. Bakgrunn for saken

Asker kommune har den 23.04.2024 mottatt innkalling til generalforsamling for 2024 for selskapet Askerhalvøya Eiendom AS. Generalforsamling er berammet til den 25. juni 2024 kl. 09:00 – 09:30 på ordførerens kontor i Asker rådhus.

Askerhalvøya Eiendom AS er en videreføring av tidligere Røyken Eiendomsutvikling AS som ble opprettet i 2010. Selskapet skiftet navn i forbindelse med kommunesammenslåingen i 2020. Selskapet er organisert som et 100 % kommunalt eid AS, for å utvikle tomter som bidrar til stedsutvikling og arbeidsplasser.

Selskapet tre fast ansatte, og har lokaler sentralt i Røyken.

Askerhalvøya Eiendom AS har fra oppstart hatt ansvaret for forslag til regulering og utvikling av Røyken Næringspark med sine ca. 440.000 kvm tomteareal.

Næringsparken har bidratt med ca. 500 arbeidsplasser og videre utvikling pågår fortsatt.

Askerhalvøya Eiendom AS er morselskap med en rekke datterselskap, hvor hvert datterselskap representerer hvert sitt tomteprosjekt. Virksomheten utvikler arealer til bolig og næring hvor det samarbeides med offentlige instanser, næringsliv og private for å sikre utvikling av boliger samt tomter til private og næringsliv i kommunen. Hvert prosjekt bidrar med bygging av offentlig infrastruktur i større eller mindre grad.

I henhold til aksjeloven skal selskapet hvert år innen 30. juni avholde generalforsamling.

3. Saksopplysninger

Kommunedirektøren henviser til vedlagte innkalling med dagsorden samt utarbeidet oversikt over nøkkeltall; og har følgende merknader:

3.1 Fastsettelse av resultatregnskap og balanse for 2023

Som sak 4 skal fastsettes årsregnskap og årsberetning for 2023.

Askerhalvøya Eiendom AS er morselskap med 7 heleide datterselskap og 3 tilknyttede selskap, hvor hvert selskap representerer hvert sitt tomteprosjekt. Hvert datterselskap har sitt eget prosjektregnskap og balanse. Av den grunn er det viktig å se konsernregnskapet for Askerhalvøya Eiendom AS under ett for å få den totale økonomiske oversikten for selskapet.

Kommunestyret vedtok i [sak 77/21](#) eierstrategi for Askerhalvøya Eiendom AS. Rapporten tilsier at «ved rapportering og dialog med eier, skal datterselskap og andre eierskap alltid informeres om og inngå i rapporteringen til eier.» Fra selskapet ble stiftet i 2010 og frem til i dag er det alltid utarbeidet konsernregnskap som viser selskapets økonomiske stilling under ett. En konsernbalanse er også nødvendig for å ta stilling til utbyttegrunnlaget, basert på konsernets samlede egenkapital.

Administrativt eiersekretariat oversendte 09.02.2024 formannskapets eierbrev for 2024 til selskapet, vedtatt i formannskapets [sak 20/24](#). Eierbrevet uttrykker at «det forventes at selskapene utarbeider årsregnskap og styrets årsberetning etter regnskapsloven basert på øvrige foretak. Det understrekes at selskapene ikke skal utarbeide årsregnskap basert på notekravene for små foretak.» Videre gir eierbrevet en oversikt over forventet utbytte fra Askerhalvøya Eiendom AS på kr. 9,0 mill.

Selskapets styre har valgt – for første gang – å ikke utarbeide konsernregnskap. Det er i år valgt å rapportere etter regnskapslovens regler og NRS 8 God regnskapsskikk for små foretak, til tross for at eierbrevet uttrykker at årsregnskap skal avlegges basert på øvrige foretak hvor konsernregnskap ville ha inngått. Et konsernregnskap ville bedre ha vist selskapets samlede økonomiske stilling.

3.2 Disponering av overskudd – avsetning til utbytte

Som sak 5/24 skal disponeres årets resultat, som viser et overskudd på kr. 7 813 889,-

Styrets forslag er å avsette til utbytte kr. 7 813 889,-. Forventet utbytte i henhold til handlingsprogrammet er kr. 9,0 mill. Styrets forslag til utbytte er ca. 1,2 mill. lavere enn budsjettet. Heller ikke i år har styret valgt å etterkomme budsjettforventningene i handlingsprogrammet.

Gjennom de siste årene er det stillet forventning til at selskapet avgir et utbytte på kr. 9,0 mill. som er blitt uttrykt gjennom handlingsprogrammet og i eierbrev som er tilsendt selskapet i 2021, 2022, 2023 og 2024; hvor alle eierbrev syntes ubesvarte.

Eierstrategien til Askerhalvøya Eiendom AS uttrykker at for å skape forutsigbarhet for selskapet så vel som for eier, forventes et utbytte på minimum 7,5 mill som årlig avkastning som legges til grunn i selskapets budsjetter og kommunens handlingsprogram. Selskapets utbyttegrunnlag og eiers utbytteforventning avklares

for påfølgende år i økonomiplan.

Videre uttrykker eierstrategien at eieren forventer at avkastning på Askerhalvøya Eiendom AS sin EK ligger i intervallet 5-7 %.

Konsernregnskapet for 2022 viste en egenkapital på ca. 118,0 mill. mens konsolidering av selskapets underliggende selskaper viser en egenkapital på ca. 142,7 mill. for 2023.

Basert på egenkapital i konsernet per 31.12.2023 på ca. 142,7 mill. vil et intervall 5%-7% være mellom 7,1 mill. og 9,99 mill. i forventet utbytte.

Styret i Askerhalvøya Eiendom AS har foreslått et utbytte på kr. 7 813 889,- som tilsvarer en avkastning på egenkapitalen på 5,47%.

Aksjeloven §8-2 omtaler at generalforsamlingen treffer beslutning om utdeling av utbytte, men at det er styret som foreslår utbytte. Det kan ikke besluttes utdelt høyere utbytte enn styret har foreslått eller godtar.

Kommunedirektøren vil anbefale kommunens representant til generalforsamlingen å vedta styrets forslag til utbytte med kr. 7 813 889,-.

3.3 Fastsettelse av styrets honorar for 2023

Som sak 7/24 skal fastsettes styrets godtgjørelse, som fastsettes etterskuddsvis i forbindelse med generalforsamling.

Kommunedirektøren forutsetter at styrets godtgjøring skal være på moderat nivå, men fremme verdiskapningen i selskapene og fremstå som rimelig ut i fra styrets ansvar, kompetanse, tidsbruk og arbeidets kompleksitet.

3.4 Valg av styremedlemmer

Som sak 8/24 skal avholdes valg av nye styremedlemmer.

Selskapet har ikke egen valgkomite og i Asker kommune er det PFU – Politisk forhandlingsutvalg – som er valgkomité for selskapet. Valgkomitéen består av ordfører Lene Conradi, varaordfører Monica Vee Bratlie og leder for opposisjonen Ivar Granum.

PFU har som rutine å kontakte alle styreledere tidlig på våren for å høre om de har gjennomført styreevaluering og hvilke behov de ser for seg i tiden fremover med tanke på kompetanse og styresammensetning.

PFU har gjennom våren hatt flere møter og arbeidet med å finne gode kandidater til styreverv i kommunens selskaper.

Styremedlemmene i selskapet velges for 2 år av gangen.

Det sittende styret har bestått av:

<u>Funksjon</u>	<u>Navn</u>	<u>Valgt første gang</u>	<u>Valgperiode</u>
Styreleder	Rune Kjølstad	07.03.2016	2023 – 2025
Nestleder	Lasse N.Thue	02.09.2010	2022 – 2024
Styremedlem	Morten Bastrup	23.06.2023	2023 – 2025
Styremedlem	Anita Winsnes	28.11.2013	2022 – 2024

Følgende medlemmer er på valg:

Nestleder Lasse Narjord Thue

Styremedlem Anita Winsnes

Kommunedirektøren vil anmode om at det tas hensyn til kjønnsbalanse og kompetansesammensetning ved gjennomføring av styrevalg.

3.5 Eventuelt – endring av selskapets vedtekter

Etter at sakene på dagsorden er behandlet, foreslås det at generalforsamlingen vedtar endring av vedtektene, som må anses å være små justeringer av dagens vedtekter.

Bakgrunnen for behovet for å endre selskapets vedtekter er oppfølging av Kommunestyrets sak 63/23 som ble behandlet i møte 14.11.2023; som er sak fra kontrollutvalget – «Eierskapskontroll av Askerhalvøya Eiendom AS og Hurum Energi AS». Rapporten fra Deloitte som fulgte med saken gir anbefalinger om endring av vedtektene for å inneha bestemmelse om valgkomité samt tilstrekkelig innkallingstid ved innkalling til generalforsamling.

De deler i vedtektene som foreslås endret:

- Legge til selskapets organisasjonsnummer i dokumentet.
- Oppdatert referansen vedrørende dato for «sist endret dato: til 25. juni 2024.
- Endret §7 ved å fastslå at selskapet er et konsern og må levere konsernregnskap.
- Justert §7 vedrørende bestemmelsen om at kommunestyret nedsetter valgkomité.
- Justert §7 vedrørende innkallingstid på minst seks ukers skriftlig varsel.

Kommunedirektøren har ingen ytterligere kommentarer ut over de overnevnte og anbefaler at generalforsamlingen avholdes som planlagt i henhold til innkallingen.

4. Kommunedirektørens vurdering

Askerhalvøya Eiendom AS har til formål å erverve, foredle, drifte, leie ut og selge fast eiendom. Selskapet utvikler arealer til bolig og næring hvor det samarbeides med offentlige instanser, næringsliv og private for å sikre utvikling av boliger samt tomter til private og næringsliv i kommunen. Dette har spesielt relevans i forhold til FN's bærekraftsmål hvor selskapet dekker fire bærekraftsmål knyttet til innovasjon

og infrastruktur, bærekraftige byer og samfunn, stoppe klimaendringene samt samarbeid for å nå målene.

Avholdelse av generalforsamling i selskapet kan i seg selv ikke anses å ha noen relevans for de tre bærekraftsdimensjonene FNs bærekraftsmål – miljø, økonomi og sosiale forhold.

Den økonomiske konsekvensen ved avholdelse av generalforsamling i selskapet vil være å fastsette et utbytte på kr. 7 813 899,-.

Dette vil være ca. 1,2 mill. lavere enn fastsatt i handlingsprogrammet.

Ut over dette kan en avholdelse av generalforsamling i selskapet ikke anses å utgjøre noen direkte økonomisk konsekvens.

Saken har ikke vært behandlet tidligere.

5. Konklusjon

Kommunedirektøren legger til grunn at Askerhalvøya Eiendom AS er et rent kommersielt selskap. Videre viser kommunedirektøren til sakens punkt 3.1 og 3.2 og legger til grunn at en utdeling av utbytte med kr 9 000 000,- vil være forsvarlig og anmoder et samlet styre i selskapet vurdere om en utdeling i tråd med tidligere budsjettert forventning i forkant av generalforsamlingen kan tilsluttes.

Ut over dette har kommunedirektøren ingen merknader til sakene på dagsorden og anbefaler at formannskapet som Asker kommunes eierutvalg tar innkalling til generalforsamling i Askerhalvøya Eiendom AS den 25 06.2024 til orientering.

Lars Bjerke
kommunedirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent.

Vedlegg:

Innkalling til GF Askerhalvøya Eiendom AS 25 06 2024

Nøkkeltall - Askerhalvøya Eiendom AS - 2024

Årsregnskap 2023 RNP5 AS

Årsregnskap 2023 RNP8 AS

Årsregnskap 2023 Spikkestad Sentrum AS

Årsregnskap 2023 SS Utvikling AS

Årsregnskap 2023 Storsand Bolig AS

Årsregnskap 2023 Jakslandsveien 111 AS

Årsregnskap 2023 Kjelleråsen Bolig AS

Årsregnskap 2023 RNP1 AS

Årsregnskap 2023 RNP3 AS

Årsregnskap 2023 RNP4 AS

Vedtekter Askerhalvøya Eiendom AS revidert 21 06 2023

Vedtekter - Askerhalvøya Eiendom AS - forslag 25 juni 2024

Asker kommune
Att. Ordføreren

Deres ref.:

Arkiv nr.:
210/OM

Røyken, 17. april 2024

Innkalling til ordinær generalforsamling i Askerhalvøya Eiendom AS

På vegne av styret i Askerhalvøya Eiendom AS (AE), innkalles herved til ordinær generalforsamling i selskapet, på rådhuset i Asker den 25. juni 2024 kl.09:00

AE har oppnådd et årsresultat etter skatt på kr 7.813.889.

Det foreslås et utbytte på kr 7.813.889. Dette utgjør 6,9% av Egenkapitalen og må sies å være en god oppfyllelse av kravet i eierstrategien som angir et krav i intervallet 5% - 7 %.

Dagsorden og dokumenter følger vedlagt.

Med vennlig hilsen
Askerhalvøya Eiendom AS



Rune Kjølstad
Styreleder

Askerhalvøya Eiendom AS

INNKALLING til Generalforsamling i Askerhalvøya Eiendom AS

Det innkalles til generalforsamling i Askerhalvøya Eiendom AS

Onsdag den 25. juni 2024 kl 09:00

i Asker rådhus

I samsvar med vedtektene foreligger til behandling:

Sak 1. Valg av møteleder

Sak 2. Godkjenning av innkalling og dagsorden

Sak 3. Valg av person til å undertegne protokollen sammen med møteleder

Sak 4. Fastsettelse av resultatregnskap og balanse for 2023

Vedlagt følger:

- Resultatregnskap og balanse (med noter for 2023)
- Styrets årsberetning for 2023
- Revisjonsberetning

Styret fremmer følgende:

Forslag til vedtak:

Det fremlagte resultatregnskap, som viser et årsresultat på NOK 7 813 889,- og den fremlagte balanse, som viser en positiv egenkapital på NOK 113 136 287,- fastsettes som Askerhalvøya Eiendom AS's (morselskapet) sitt resultatregnskap og balanse for år 2023.

Sak 5. Disponering av overskudd

Årsresultat er på NOK 7 813 889,-

Styret fremmer følgende forslag til vedtak:

Styrets forslag til vedtak:

Styret foreslår at det avsettes til utbytte NOK 7 813 889,-.

Sak 6. Fastsettelse av honorar til revisor

Det er kostnadsført følgende revisjonshonorar for år 2023.
Revisjonshonorar for ordinær revisjon NOK 374 283,-
Revisjonshonorar for annen bistand NOK 12 010,-

Forslag til vedtak:

Honorar til revisor i 2023 er dekket etter regningen med NOK. 374 283,- til revisjon og NOK 12 010,- til rådgivning knyttet til revisjons- og regnskapsfaglig rådgivning, samt rådgivning knyttet til avgifts- og skattemessige problemstillinger.

Sak 7. Fastsettelse av honorar for styrets medlemmer

Styret fremmer følgende forslag:

Honorar for styrets medlemmer fastsettes slik for 2024/2025

Forslag til vedtak:

Godtgjøring til styremedlemmene fastsettes slik for 2024/2025

Styreleder	kr 100 386,-
Styremedlemmer	kr 62 742,-

Sak 8. Valg av styremedlemmer

Styret har bestått av styreleder og 3 styremedlemmer siden forrige ordinære generalforsamling.

Forslag til vedtak:

Følgende styre ble gjenvalgt:

Styreleder: Rune Kjølstad

Nestleder:

Styremedlem: Morten Bastrup

Styremedlem: Anita Winsnes



Årsregnskap 2023

Askerhalvøya Eiendom AS

Resultatregnskap
Balanse
Noter
Revisjonsberetning

Org.nr.: 995 856 360

Resultatregnskap

Askerhalvøya Eiendom AS

Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2023	2022
Annen driftsinntekt		1 798 976	2 441 476
Sum driftsinntekter		1 798 976	2 441 476
Prosjektkostnader	1	3 969 314	0
Lønnskostnad	2, 3	4 694 087	4 277 256
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler		28 955	11 333
Annen driftskostnad	2, 4	1 868 022	1 325 018
Sum driftskostnader		10 560 378	5 613 607
Driftsresultat		-8 761 402	-3 172 132
Finansinntekter og finanskostnader			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern		759 624	357 317
Annen renteinntekt		995 555	882 471
Annen finansinntekt	5, 6	14 829 846	3 928 686
Annen rentekostnad		34 685	4 946
Annen finanskostnad	5	294 751	1 441 932
Resultat av finansposter		16 255 589	3 721 597
Resultat før skattekostnad		7 494 188	549 465
Skattekostnad på resultat	7	-319 701	-398 589
Resultat		7 813 889	948 054
Årsresultat	8	7 813 889	948 054
Overføringer			
Avsatt til utbytte	7, 8	7 813 889	7 500 000
Overført fra annen innskutt egenkapital	8	0	-6 551 946
Sum overføringer		7 813 889	948 054

Balanse

Askerhalvøya Eiendom AS


Eiendeler	Note	2023	2022
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr		50 349	56 667
Sum varige driftsmidler		50 349	56 667
Finansielle anleggsmidler			
Investeringer i datterselskap	9	12 404 331	13 581 127
Investeringer i tilknyttet selskap	9	17 865 152	7 227 899
Lån til tilknyttet selskap og felles kontrollert virksomhet	10	5 946 092	0
Andre langsiktige fordringer	11	87 680	69 788
Sum finansielle anleggsmidler		36 303 255	20 878 814
Sum anleggsmidler		36 353 604	20 935 481
Omløpsmidler			
Prosjekter under arbeid	1	60 379 154	60 234 105
Fordringer			
Kundefordringer	10, 12	1 423 531	0
Andre kortsiktige fordringer		82 804	82 804
Konsernfordringer	10	13 612 631	14 477 267
Sum fordringer		15 118 966	14 560 071
Investeringer			
Aksjer og obligasjoner	6	26 825 995	25 614 152
Sum investeringer		26 825 995	25 614 152
Bankinnskudd, kontanter o.l.	13	15 221 502	30 191 743
Sum omløpsmidler		117 545 617	130 600 071
Sum eiendeler		153 899 221	151 535 552

Balanse

Askerhalvøya Eiendom AS

Egenkapital og gjeld	Note	2023	2022
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	8, 14	31 586 800	31 586 800
Overkurs	8	81 301 382	81 301 382
Sum innskutt egenkapital		112 888 182	112 888 182
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	8	248 105	248 105
Sum opptjent egenkapital		248 105	248 105
Sum egenkapital		113 136 287	113 136 287
Gjeld			
Avsetning for forpliktelser			
Pensjonsforpliktelser	3	312 181	524 154
Utsatt skatt	7	0	319 701
Sum avsetning for forpliktelser		312 181	843 855
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		1 387 920	1 394 770
Skyldig offentlige avgifter		765 827	831 920
Utbytte	8, 10	7 813 889	7 500 000
Annen kortsiktig gjeld	10, 15	30 483 118	27 828 719
Sum kortsiktig gjeld		40 450 753	37 555 410
Sum gjeld		40 762 934	38 399 265
Sum egenkapital og gjeld		153 899 221	151 535 552

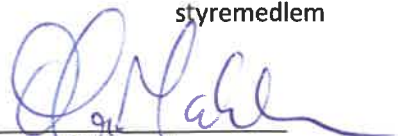
Røyken, 17.04.2024
Styret i Askerhalvøya Eiendom AS


Rune Kjølstad
styreleder


Lasse Narjord Thue
nestleder


Anita Winsnes
styremedlem


Morten Hansen Bastrup
styremedlem


Ola Mæhlum
daglig leder

Regnskapsprinsipper

Selskapsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og NRS 8 - God regnskapsskikk for små foretak.

Bruk av estimater

Utarbeidelse av regnskap i samsvar med regnskapsloven krever bruk av estimater. Videre krever anvendelse av selskapets regnskapsprinsipper at ledelsen må utøve skjønn. Områder som i stor grad inneholder slike skjønnsmessige vurderinger, høy grad av kompleksitet, eller områder hvor forutsetninger og estimater er vesentlige for årsregnskapet, er beskrevet i notene.

Driftsinntekter

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres i takt med utførelsen. Andelen av salgsinntekter som knytter seg til fremtidige serviceytelser balanseføres som uopptjent inntekt ved salget, og inntektsføres deretter i takt med levering av ytelsene.

Gevinst ved salg av tomter og eiendommer som ikke inngår i egenregiprojekter inntektsføres når risiko og kontroll er overført til kjøper. For prosjekter og anlegg under arbeid se eget avsnitt.

Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet med 22% på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reverseres i samme periode er utlignet og nettoført.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Eiendeler som er knyttet til varekretsløpet er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer klassifiseres som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales i løpet av ett år. For gjeld er analoge kriterier lagt til grunn. Første års avdrag på langsiktige fordringer og langsiktig gjeld klassifiseres likevel ikke som omløpsmiddel og kortsiktig gjeld.

Varige driftsmidler

Tomter avskrives ikke. Varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes forventede levetid dersom de har antatt levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 15 000. Vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende. Påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Skillet mellom vedlikehold og påkostning/forbedring regnes i forhold til driftsmidlets stand ved kjøp av driftsmidlet. Utgifter til leie av driftsmidler kostnadsføres.

Forskuddsbetalinger balanseføres som forskuddsbetalt kostnad, og fordeles over leieperioden.

Egenregiprojekter

Kostnader til prosjekter og anlegg/tomter i egenregi blir aktivert i balansen som varelager frem til det selges. Noen av prosjektene utføres i datterselskaper og prosjektkostnadene blir viderefakturert til disse. Ved salg av datterselskap blir dette bokført som finansinntekt. Prosjekter og anlegg/tomter i egenregi vurderes til det laveste av anskaffelseskost og netto salgsverdi.

Investeringer i andre selskaper

Med unntak for kortsiktige investeringer i børsnoterte aksjer, brukes kostmetoden som prinsipp for investeringer i andre selskaper. Kostprisen økes når midler tilføres ved kapitalutvidelse, eller når det gis konsernbidrag til datterselskap. Mottatte utdelinger resultatføres i utgangspunktet som inntekt. Utdelinger som overstiger andel av opptjent egenkapital etter kjøpet føres som reduksjon av anskaffelseskost. Utbytte/konsernbidrag fra datterselskap regnskapsføres det samme året som datterselskapet avsetter

Noter til årsregnskapet 2023

beløpet. Utbytte fra andre selskaper regnskapsføres som finansinntekt når det er vedtatt.

Kortsiktige plasseringer (aksjer, andeler mv. vurdert som omløpsmidler) vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi på balansedagen. Det gjøres en samlet vurdering for porteføljen.

Inntektsføring av avkastning på investeringer

Avkastning på investering i fond bokføres etter laveste verdi av kostpris og virkelig verdi. Realisert avkastning på finansinvesteringer klassifiseres som finansinntekt. Realisert og urealisert tap på finansinvesteringer klassifiseres som finanskostnad. Reversering av urealisert tap føres som finansinntekt.

Aksjer i datterselskap/ tilknyttede selskaper

Datterselskapet vurderes etter kostmetoden i selskapsregnskapet. Investeringen er vurdert til anskaffelseskost for aksjene med mindre nedskrivning har vært nødvendig. Det er foretatt nedskrivning til virkelig verdi når verdifall skyldes årsaker som ikke kan antas å være forbigående og det må anses nødvendig etter god regnskapsskikk. Nedskrivninger er reversert når grunnlaget for nedskrivning ikke lenger er til stede.

Utbytte og andre utdelinger er inntektsført samme år som det er avsatt i datterselskapet. Overstiger utbytte andel av tilbakeholdt resultat etter kjøpet, representerer den overskytende del tilbakebetaling av investert kapital, og utdelingene er fratrukket investeringens verdi i balansen.

Det tilknyttede selskapet er vurdert etter kostmetoden i selskapsregnskapet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene.

Gjeld

Gjeld, med unntak for enkelte avsetninger for forpliktelser, balanseføres til nominelt gjeldsbeløp.

Pensjoner - Ytelsesordning

Pensjonsforpliktelser finansiert over driften (ytelsesbaserte pensjonsordninger) vurderes til nåverdien av de fremtidige pensjonsytelser som regnskapsmessig anses opptjent på balansedagen. Pensjonsmidler vurderes til virkelig verdi. Pensjonsordninger finansiert via sikrede ordninger er ikke balanseført. Pensjonspremien anses i disse tilfeller som pensjonskostnad og klassifiseres sammen med lønnskostnader.

Pensjonskostnader og pensjonsforpliktelser beregnes etter lineær opptjening, basert på forutsetninger om diskonteringsrente, fremtidig regulering av lønn, pensjoner og ytelser fra folketrygden, fremtidig avkastning på pensjonsmidler samt aktuarmessige forutsetninger om dødelighet, frivillig avgang, osv. Ved estimatavvik anvendes en korridorløsning. Estimatavik som overstiger 10% av det høyeste av forpliktelse og verdier amortiseres over gjennomsnittlig opptjeningsperiode. Pensjonsmidler er vurdert til virkelig verdi og fratrukket i netto pensjonsforpliktelser i balansen.

Ved regnskapsføring av pensjon er lineær opptjeningsprofil og forventet sluttlønn som opptjeningsgrunnlag lagt til grunn.

Garanti

Eventuell garantiavsetningen er i balansen oppført under annen kortsiktig gjeld.

Fortsatt drift

Styret og daglig leder mener det er riktig å legge forutsetningen for fortsatt drift av selskapet til grunn ved avleggelsen av regnskapet. Selskapet har langsiktige avtaler og driftsform som anses som sikre.

Noter til årsregnskapet 2023

Note 1 Prosjekter, anlegg under arbeid og tomter

Prosjekter og anlegg under arbeid	2023	2022	Endring
Follestad felt D og F	10 592 332	6 042 212	4 550 120
Åros Syd Fellesvei	1 254 974	1 254 974	0
RNP E Felt	22 572 183	23 244 216	-672 033
Kirkeberget	10 168 637	10 168 637	0
Auke	1 500 000	5 469 314	-3 969 314
Boligutvikling Frødtvedt	485 264	485 264	0
Søndre Heggum / Jakslandsåsen	3 288 528	3 261 508	27 020
Økolandsby Røyken	359 364	359 364	0
Bru over E134	260 860	260 860	0
Heggum - Røyken Sentrum	5 138 568	4 931 005	207 563
Storsand	4 536 133	4 534 439	1 694
Klokkarstua - Verket	222 311	222 311	0
Sum prosjekter og anlegg under arbeid	60 379 154	60 234 104	145 050

Note 2 Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte mm.

Lønnskostnader	2023	2022
Lønninger	3 181 975	2 677 352
Arbeidsgiveravgift	711 048	582 139
Pensjonskostnader	440 005	600 053
Andre ytelser	361 060	417 712
Sum	4 694 087	4 277 256

	2023	2022
Sysselsatte årsverk	3,0	3,0

Ytelser til ledende personer	Daglig leder	Styret
Lønn og annen godtgjørelse/styrehonorar	1 631 781	288 612
Sum	1 631 781	288 612

Det er ikke gitt lån/sikkerhetsstillelse til daglig leder, styrets leder eller andre nærstående parter.

Kostnadsført godtgjørelse til revisor	2023	2022
Lovpålagt revisjon (inkl. teknisk bistand med årsregnskap)	374 283	278 878
Skatterådgivning (inkl. teknisk bistand med ligningspapirer)	7 875	18 000
Annen bistand (mva-behandling, salg av datterselskaper)	4 135	162 931
Sum	386 293	459 809

Noter til årsregnskapet 2023

Note 3 Pensjoner

Selskapet har pensjonsordninger som omfatter i alt 3 personer. Selskapet har en kollektiv pensjonsordning etter Lov om foretakspensjon. Forpliktelsene knyttet til den kollektive ordningen er dekket gjennom et forsikringselskap. AFP er inkludert i ordningen. Forpliktelsen er fra og med 01.01.2014 dekket av Kommunal Landspensjonskasse (KLP).

Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i lov om obligatorisk tjenestepensjon.

Personer i ordningene	Aktive	Pensjonister
Ytelsesordning	3	1
Resultatregnskap	2023	2022
Nåverdi av årets pensjonsopptjening	586 919	624 999
Rentekostnad av pensjonsforpliktelsen	323 447	200 533
Brutto pensjonskostnad	910 366	825 532
Forventet avkastning	-460 759	-303 370
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	15 310	15 424
Netto pensjonskostnad ytelsesordning	464 917	537 586
Aga netto pensjonskostnad inkl. adm kost	65 553	75 800
Resultatført actuarielt tap (gevinst)	75 175	207 315
Resultatført overføringer fra Røyken Eiendom AS	0	0
Resultatført aga av overførte	0	0
Resultatført pensjonskostnad	605 645	820 701
Herav resultatført aga av actuarielt tap (gevinst)	9 290	25 619
Balansen	2023	2022
Brutto påløpt pensjonsforpliktelse	10 338 684	10 220 168
Pensjonsmidler	8 912 529	8 535 642
Netto forpliktelse før aga	1 426 155	1 684 526
Arbeidsgiveravgift	201 088	237 518
Netto forpliktelse inkl. aga	1 627 243	1 922 044
Ikke resultatført actuarielt gevinst (tap) ekskl. aga	-1 152 552	-1 225 144
Aga på ikke resultatført actuarielt gevinst (tap)	-162 510	-172 746
Balanseført netto forpliktelse/(midler) etter aga	312 181	524 154
Herav balanseført aga	38 578	64 772
Økonomiske forutsetninger	2023	2022
Diskonteringsrente	3,70%	3,00%
Forventet lønnsregulering	3,75%	3,50%
Forventet pensjonsregulering	2,90%	2,63%
Forventet G-regulering	3,50%	3,25%
Forventet avkastning på pensjonsmidler	5,90%	5,20%
Sats på arbeidsgiveravgift	14,10%	14,10%
Amortiseringstid	5	5
Korridorstørrelse	10%	10%

Noter til årsregnskapet 2023

Note 4 Annen driftskostnad

	2023	2022	2021	2020
1 Driftskostnader utleievirksomhet	0	0	5 000	29 027
4 Forsikring	39 356	38 071	68 397	70 192
5 Honorarer, fremmede tjenester	687 174	864 442	515 932	814 090
6 Salgskostnader, markedsføring	53 570	50 020	61 426	119 764
7 Andre driftskostnader	1 087 923	372 484	351 797	349 184
Sum driftskostnader	1 868 022	1 325 018	1 002 552	1 382 257

Note 5 Finansinntekter og finanskostnader

Finansinntekter	2023	2022
Gevinst ved realisasjon av aksjer i datterselskap	13 424 527	3 928 686
Realisert gevinst finansinvesteringer	7 861	0
Verdiøkning finansielle instrumenter	1 397 458	0
Sum finansinntekter	14 829 846	3 928 686
Finanskostnader	2023	2022
Realisert tap finansinvesteringer	294 751	1 441 932
Sum finanskostnader	294 751	1 441 932

Note 6 Investeringer verdipapirer

	Anskaffelseskost	Markedsverdi	Balanseført verdi
Global Bonds A NOK	8 341 182	7 660 915	8 341 182
Global Equities A NOK	3 742 836	4 513 877	3 742 836
Global High Yield A NOK	927 249	916 195	927 249
Nordic Bonds A NOK	9 688 502	10 047 266	9 688 502
Nordic Equities A NOK	1 560 692	1 829 640	1 560 692
Nordic High Yield A NOK	1 062 763	1 227 806	1 062 763
Norwegian Bonds Short Duration A NOK	1 502 771	1 603 725	1 502 771
Sum	26 825 995	27 799 424	26 825 995

Noter til årsregnskapet 2023

Note 7 Skatt

Skatteeffekten av midlertidige forskjeller og underskudd til fremføring som har gitt opphav til utsatt skatt og utsatte skattefordeler, spesifisert på typer av midlertidige forskjeller:

	2023	2022	Endring
Varige driftsmidler	-11 280	2 267	-11 280
Varebeholdning prosjekter under arbeid	-4 468 485	-499 170	-3 969 314
Fordringer	-504 381	-504 381	-504 381
Gevinst – og tapskonto	3 216 661	4 020 826	-804 165
Avsetninger mv	-999 214	-978 804	-20 410
Pensjonspremie/- forpliktelse	-312 181	-524 154	211 973
Sum	-3 078 880	1 516 583	-5 097 578
Akkumulert fremførbart underskudd	-2 464 446	-63 399	-2 401 047
Grunnlag for beregning av utsatt skatt	-5 543 326	1 453 184	-7 498 625
Utsatt skattefordel / skatt (22 %)	0	319 701	-319 701

I henhold til god regnskapsskikk balanseføres ikke utsatt skattefordel.

Skattepliktig inntekt:	2023	2022
Ordinært resultat før skatt	7 494 188	549 465
Permanente forskjeller	-14 490 698	-2 485 050
Endring i midlertidige forskjeller	4 595 463	1 872 186
Skattepliktig inntekt	-2 401 047	-63 399

Årets skattekostnad	2023	2022
Betalbar skatt	0	0
Endring i utsatt skattefordel	-319 701	-425 828
For lite avsatt tidligere år	0	27 239
Skattekostnad ordinært resultat	-319 701	-398 589

Fordeling av skattekostnaden	2023	2022
Resultat før skatt	7 494 188	549 465
Beregnet skatt av resultat før skatt	1 648 721	120 882
Skatteeffekt av permanente forskjeller	-3 187 955	-546 712
For lite avsatt skatt tidligere år	0	27 239
Sum	-1 539 233	-398 591
Effektiv skattesats	-20,5 %	-72,5 %

Betalbar skatt i balansen:	2023	2022
Betalbar skatt på årets resultat	0	0
Sum betalbar skatt i balansen/- skattefordring	0	0

Note 8 Egenkapital

	Aksje- kapital	Overkurs	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Egenkapital 01.01.2023	31 586 800	81 301 382	248 105	113 136 287
Årets resultat	0	0	7 813 889	7 813 889
Avsatt utbytte	0	0	-7 813 889	-7 813 889
Egenkapital 31.12.2023	31 586 800	81 301 382	248 105	113 136 287

Note 9 Datterselskap og tilknyttede selskap

Datterselskap	Kontor- kommune	Eier- andel	Anskaffelses- kost	Balanseført verdi	Selskapets egenkapital	Selskapets resultat
RNP E1 AS	Asker	100%	1 436 263	1 436 263	1 924 389	-405 049
RNP E3 AS	Asker	100%	1 336 711	1 336 711	1 216 326	-32 176
RNP E4 AS	Asker	100%	1 395 283	1 395 283	1 276 109	-30 951
RNP E5 AS	Asker	100%	1 296 574	1 296 574	1 077 396	-30 951
RNP E8 AS	Asker	100%	743 824	0	628 380	-30 575
Jakslandveien 111 AS	Asker	100%	6 899 500	6 899 500	6 788 158	-31 794
SS Utvikling AS	Asker	100%	40 000	40 000	29 099	-10 901
Sum datterselskaper			13 148 155	12 404 331	12 939 857	-572 397

Tilknyttede selskap	Kontor- kommune	Eier- andel	Anskaffelses- kost	Balanseført verdi	Selskapets egenkapital	Selskapets resultat
Spikkestad Sentrum AS	Asker	25%	16 555 152	16 555 152	66 569 275	-248 480
Storsand Bolig AS	Oslo	25%	1 000 000	1 000 000	3 731 744	-192 340
Kjelleråsen Bolig AS	Oslo	33%	310 000	310 000	867 816	-36 758
Sum tilknyttede selskaper			17 865 152	17 865 152	71 168 835	-477 578

Noter til årsregnskapet 2023

Note 10 Mellomværende med selskaper i samme konsern m.v.

	Kundefordringer		Andre fordringer	
	2023	2022	2023	2022
Datterselskaper				
RNP E1 AS	0	0	503 436	100 468
RNP E2 AS	0	0	0	8 562 321
RNP E3 AS	0	0	8 284 695	1 696 052
RNP E4 AS	1 166 656	0	1 974 931	1 748 004
RNP E5 AS	0	0	2 725 470	2 307 829
RNP E8 AS	0	0	31 732	0
Jakslandsveien 111 AS	0	0	92 367	62 593
Sum	1 166 656	0	13 612 631	14 477 267

	Kundefordringer		Lån til tilknyttet selskap	
	2023	2022	2023	2022
Tilknyttet selskap				
Storsand Bolig AS	65 625	0	5 946 092	0
Spikkestad Sentrum AS og datterselskaper	191 250			
Sum	256 875	0	5 946 092	0

Askerhalvøya Eiendom AS har stilt kausjon pålydende kr 7 500 000 overfor Storesand Bolig AS.

	Leverandørgjeld		Øvrig gjeld	
	2023	2022	2023	2022
Eier				
Asker Kommune	0	0	16 230 033	15 916 144
Sum	0	0	16 230 033	15 916 144

Avsatt utbytte på kr 7 813 889 i 2023 er inkludert i øvrig gjeld.

Note 11 Andre langsiktige fordringer

	2023	2022	Endring
Egenkapitaltilskudd KLP	87 680	69 788	17 892
Sum andre langsiktige fordringer	87 680	69 788	17 892

Noter til årsregnskapet 2023

Note 12 Kundefordringer

	2023	2022
Kundefordringer til pålydende	1 423 531	0
Sum	1 423 531	0

Note 13 Bundne midler

	2023	2022
Herav bundne bankinnskudd	271 246	239 432
Skyldig forskuddstrekk	271 246	239 432

Note 14 Aksjekapital og aksjonærinformasjon

Aksjekapitalen på kr 31 586 800 består av 27 230 aksjer à kr 1 160. Samtlige aksjer eies av Asker Kommune.

Note 15 Annen kortsiktig gjeld

	2023	2022
Skogfond	30 067	30 067
Gjeld til Asker Kommune	7 916 144	7 916 144
Skyldig anleggsbidrag	500 000	500 000
Avsetning feriepenger	435 839	415 850
Prosjektkostnader solgte tomter	17 415 001	14 801 001
Annen påløpt kostnad	4 186 067	4 165 657
Sum annen kortsiktig gjeld	30 483 118	27 828 719

**Årsberetning
2023**

Askerhalvøya Eiendom AS

Styrets beretning for 2023

1. Styrets sammensetning

Styret har bestått av:

Rune Kjølstad, Lasse Narjord Thue, Anita Winsnes og Morten Bastrup.
Sistnevnte ble valgt inn i styret i juni 2023, og erstattet Hans Kr. Lingsom.

Selskapet har tegnet styreansvarforsikring for styrets medlemmer.

2. Selskapets virksomhet og hvor den drives

Selskapets formål er å drive kommersiell eiendomsutvikling, herunder kjøp og salg av eiendommer knyttet til dette.

Selskapets forretningskontor er i Asker kommune.

3. Redegjørelse for fortsatt drift

Årsregnskapet er avlagt under forutsetning av fortsatt drift. Til grunn for dette ligger årets regnskap, budsjett for 2024, selskapets inntekter fra tomtosalg samt kjøp og utvikling av nye tomteområder.

4. Arbeidsmiljø og personalet

Ved årets slutt hadde selskapet 3 heltidsansatte. Selskapet leier inn ytterligere ressurser ved behov.

Sykefraværet har i 2023 vært 0,9 % mot 0,6 % i 2022.

Arbeidsmiljøet betraktes som godt. Det har ikke vært skader eller ulykker i 2023.

5. Likestilling

AE praktiserer full likestilling mellom kjønnene med lik lønn for likt arbeid og selskapet oppfordrer kvinner til å søke ved nyansettelser.

Selskapets styre består av fire personer, hvorav en kvinne.

6. Miljørapportering

AE driver virksomhet som ikke forurensar det ytre miljøet.

7. Åpenhetsloven

Selskapet er ikke omfattet av plikten til å offentliggjøre en redegjørelse for aktsomhetsvurderingene etter § 4 i åpenhetsloven.

8. Utvikling av Askerhalvøya Eiendom AS

Selskapets hovedmål er å kjøpe, utvikle og selge fast eiendom i tråd med eierstrategien vedtatt av kommunestyret i Asker kommune den 16. november 2021.

Selskapet tilstreber å ha en balansert portefølje av utviklingsprosjekter med stor variasjon i varighet og modenhet. Selskapet skal ha fokus på å involvere seg i prosjekter, der selskapets kunnskap og kompetanse kommer til nytte og gir høy verdiskapning.

Denne type virksomhet er tidkrevende og krever stor grad av tålmodighet og langsiktig tankegang. Styret er opptatt av at selskapet skal være en viktig bidragsyter for samfunnsutviklingen i Asker Kommune og et verktøy for å utvikle arealer etter kommunens ønsker.

Kommunedirektøren la i juni 2021 fram forslag til ny arealplan for den nye sammenslåtte kommunen. I dette forslag ble flere av AE's eiendommer foreslått tilbakeført til LNF. Forslag til endelig arealplan for Asker ble endelig godkjent av kommunestyret den 9. juni 2023. Som følge av dette, har styret funnet det riktig å nedskrive sin skogseiendom på Auke, tidligere avsatt til bolig, med 4,0 mill kr til 1,5 mill kr.

Alle de ca 330 000 m² næringsarealer utviklet på felt A, B og C i Røyken Næringspark er solgt, overlevert og betalt, med unntak av en tomt. Her er det nå en blomstrende næringsvirksomhet, som i stor grad bidrar til å oppfylle kommunens ambisiøse næringsplan.

Tomter på Felt E er under opparbeidelse og delvis ferdigstilt. I denne forbindelse har selskapet tilrettelagt utfartsparkering for friluftaktiviteter, som stilles gratis til disposisjon for kommunens befolkning. Felt E består av ca 105 000 m² næringstomter. 7 av 8 tomter er solgt. 4 av disse er overlevert kjøper. Disse tomter utvikles og selges som selvstendige enkeltstående aksjeselskaper. De resterende tomter vil bli ferdigstilt over en periode på 2 år. Selskapet merker stor interesse for tomter til lager/logistikk/produksjon i randsonen rundt Oslo. Dog merker også vi den negative effekten av det siste års renteøkning.

Selskapet er i gang med regulering av neste felt (felt D). Det er en lang prosess, hvor mange interesser må veies mot hverandre. Feltet ligger fortsatt inne i kommunens arealplan, slik det har gjort i over 12 år. Utvikling av dette feltet er et viktig bidrag for å skaffe arbeidsplasser og virksomheter langs den meget sentrale samferdselsåren som E134 representerer. Denne veiforbindelsen øst-vest over Askerhalvøya, blir stadig mer viktig, nå som nytt løp under Oslofjorden er vedtatt bygget.

Selskapet eier også flere boligtomter/råtomter i Asker kommune. For flere av disse er det inngått samarbeidsavtaler om utvikling og salg.

Selskapet fusjonerte i 2019 inn Hurum Tomteselskap AS, tidligere eid 100% av Hurum kommune. Gjennom fusjonen fikk AE tilgang på en tomteportefølje på Storsand på ca 640 da, som er områderegulert til bolig, men der det fine kulturlandskapet også blir ivaretatt.

AE opprettet i 2020 selskapet Storsand Bolig AS (SB), sammen med Fredensborg Bolig AS og Trestang II AS (Stangelandgruppen) som har til formål å utvikle boliger, nærsenter og annen infrastruktur på Sætre syd/Storsand. SB har kjøpt en naboeiendom på Slottet på 210 daa, som ble overtatt våren 2023. Denne eiendom ble godkjent områderegulert av Asker kommune våren 2021. Selskapet er i dialog med SVV med tanke på at 700 000 m² stein fra nytt tunnellop under Oslofjorden skal gjenbrukes som fundament i denne utbygging. Prosjektet vil også bidra med bedre vannforsyning og avløp fra/til dagens boliger på Storsand.

Selskapet har tidligere inngått avtaler om kjøp av flere tomter på til sammen ca 100 daa nær Røyken sentrum. Dette er et område som ligger i umiddelbar nærhet av Røyken jernbanestasjon og vil på sikt utgjøre en interessant sentrumsutvikling. Asker kommune hadde første gangs behandling av områdereguleringsplan i desember 2021.

Selskapet eier en utviklingseiendom på Kjelleråsen i Åros på ca 102 daa. Området er planlagt regulert til eneboliger/småhus. Reguleringsplanen ble første gang behandlet i juni 2017. AE vil redusere sitt eierskap i denne eiendom til 33%, ved at andre investorer har kommet inn på eiersiden. Overdragelse og oppgjør vil finne sted så snart denne eiendom har en godkjent detaljregulering, forhåpentligvis i 2024.

AE kjøpte i 2018 en tomt sentralt på Spikkestad på 9,7 da. Tomten ble kjøpt i selskapet Spikkestad Bolig AS, som var eid sammen med Conceptor Bolig AS (CB), med 50% hver. Her er det igangsatt regulering med ca 130 boenheter pluss næring. AE og CB har sammen med to andre eiendomsutviklere (Bane Nor Eiendom AS og Kirkeng Eiendom AS), blitt enige om å legge alle sine eiendommer/selskaper inn i et felles eid utbyggingsselskap, Spikkestad Sentrum as (SS), der partene får 25% eierandel hver. Alle formaliteter ble gjennomført i 2023. Dette vil gjøre det enklere å bygge ut den overordnede infrastruktur som er nødvendig for å utvikle «nye Spikkestad». Høsten 2023 ble partene i tillegg enige om å kjøpe opp ytterligere en eiendom slik at SS nå har full kontroll over to kvartaler; et på hver side av Spikkestad torg.

I forbindelse med revidering og godkjenning av ny eierstrategi 2021, vedtok Formannskapet i 2021 at selskapet skal få tilført nye tomter for utvikling, som tingsinnskudd fra sin eier, men foreløpig vet vi ikke hvilke tomter dette er. Når AE deltar i samarbeidsprosjekter med andre boligutviklere, skal AE være en pådriver for å oppnå kommunens boligpolitiske mål.

9. Redegjørelse for årsregnskapet og finansiell risiko

Siden en stor del av selskapets 100%-eide selskaper nå er solgt, ser ikke styret behov for å utarbeide konsernregnskap i tillegg til morselskap. Styret mener at morselskapet, med noter, gir et godt bilde av selskapets virksomhet.

Selskapet oppnådde i 2023 et resultat etter skatt på kr 7 813 889,-.

Selskapet hadde ved årets slutt en egenkapital kr 113 136 287,-

Etter styrets vurdering er selskapets økonomiske og finansielle stilling god. Styret mener at årsregnskapet gir et rettvise bilde av selskapets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat.

10. Fremtidsutsikter

Flere av prosjektene AE har eierinteresser i er dessverre forsinket dels som følge av manglende kapasitet i kommunens plan og byggesaksavdelinger og dels som følge av manglende overordnet offentlig infrastruktur. Styret er av den oppfatning at selskapet har en robust portefølje, som sett samlet, har betydelige merverdier.

Selskapet vil aktivt jobbe med å videreutvikle sine eiendommer, alene eller i samarbeid med andre. På sikt vil selskapet kjøpe flere eiendommer, blant annet fra kommunen, og utvikle disse i tråd med den til enhver tids gjeldende eierstrategi. Selskapet vil også løpende vurdere å selge seg ned i prosjekter som er ferdig regulert og klare for utbygging.

Styret vurderer selskapets fremtidsutsikter som gode.

11. Asker kommunes 6 prioriterte FNs bærekraftsmål

FN har vedtatt 17 bærekraftsmål, hvor Asker har valgt ut 6 av disse som særlige fokusmål lokalt. Dette er: god helse, god utdanning, innovasjon og infrastruktur, bærekraftige byer og samfunn,

stoppe klimaendringene og samarbeid for å nå målene. Styret er opptatt av at selskapet jobber for å oppnå FNs bærekraftsmål.

12. Eierstyring og selskapsledelse.

Styret mener at selskapet har en tilfredsstillende organisasjon og ledelse sett opp mot selskapets virksomhet, men det vil løpende bli gjort vurderinger av organiseringen sett i lys av de prosjekter selskapet til enhver tid er involvert i.

Administrasjonen har også bistått kommunen i forbindelse med avviklingen av søsterselskapet Røyken Eiendom AS.

Selskapet har løpende transaksjoner med sin eier. Det legges stor vekt på at alle transaksjoner skal gjøres etter markedsbaserte prinsipper og i tråd med aksjelovens krav om armlengdes avstand mellom nærstående.

13. Resultatdisponering

AE oppnådde et resultat på kr 7 813 889 etter skatt

Styret foreslår kr 7 813 889-, avsatt til utbytte.

Årsresultatet (morselskapet) foreslås disponert slik:

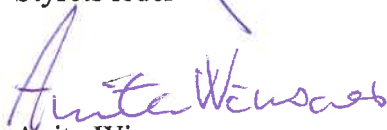
- Utbytte kr 7 813 889

Utbytte i den størrelse er innenfor terskel av verdiene og i overkant av det som kommunen selv har fastsatt i sin eierstrategi.


Asker, den 17. april 2024



Rune Kjølstad
Styrets leder



Anita Winsnes
Styremedlem



Lasse Narjord Thue
Nestleder



Morten Bastrup
Styremedlem



Ola Mæhlum
Daglig leder

Til generalforsamlingen i Askerhalvøya Eiendom AS

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Askerhalvøya Eiendom AS som viser et overskudd på kr 7 813 889. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2023, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2023 og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under "Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet". Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon består av årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:

<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Drammen, 22. april 2024
Bang-Olsen Revisjon AS



Erik Bang-Olsen
statsautorisert revisor

Nøkkeltall

Askerhalvøya Eiendom AS	Endring 2023-			
	År 2023	År 2022	2022	År 2021
Inntekter	1 798 976	2 441 476	-642 500	1 242 000
- Driftskostnader	10 560 377	5 613 607	4 946 770	5 188 348
= Driftsresultat før finans (EBIT)	-8 761 401	-3 172 131	-5 589 270	-3 946 348
- Netto finans	16 255 589	3 721 597	12 533 992	20 028 709
= Resultat før skattekostnad	7 494 188	549 466	6 944 722	16 082 361
- Skattekostnad	-319 701	-398 589	0	1 782 310
= Årsresultat	7 813 889	948 055	6 944 722	14 300 051
EBIT	-8 761 401	-3 172 131	-5 589 270	-3 946 348
+ Avskrivninger	28 955	11 333	17 622	0
EBITDA	-8 732 446	-3 160 798	-5 571 648	-3 946 348
Sum innskutt kapital	112 888 182	112 888 182	0	112 888 182
Sum opptjent kapital	248 105	248 105	0	6 800 051
A - Sum egenkapital	113 136 287	113 136 287	0	119 688 233
Sum langsiktig gjeld	312 181	843 855	-531 674	913 726
Sum kortsiktig gjeld	40 450 753	37 555 410	2 895 343	50 181 568
B - Sum gjeld	40 762 934	38 399 265	2 363 669	51 095 294
Sum egenkapital og gjeld (A+B)	153 899 221	151 535 552	2 363 669	170 783 527
Andel EK i % av balansen	73,51 %	74,66 %		70,08 %
Antall årsverk	3,0	3,0		3,0
Totalt sykefravær	0,9 %	0,6 %		8,4 %
Selskapets ansatte består av:	År 2023	År 2022		År 2021
Kvinner	1	1		1
Menn	2	2		2
Sum antall ansatte i selskapet	3	3		3
Styret består av:	År 2023	År 2022		År 2021
Kvinner	1	1		1
Menn	3	3		3
Sum personer i styret	4	4		4
Lønn og godtgjørelse til daglig leder	År 2023	År 2022		År 2021
Lønnskostnader	1 631 781	1 631 781		1 629 413
Pensjonskostnader	0	25 840		24 627
Andre ytelser	0	40 320		20 512
SUM lønn og godtgj daglig leder	1 631 781	1 697 941		1 674 552
	År 2023	År 2022		År 2021
Styreleder	100 386	95 606		95 606
Styremedlem	62 742	59 754		59 754
Styremedlem	62 742	59 754		59 754
Styremedlem	62 742	59 754		59 754
Sum - Styrehonorar	288 612	274 868		274 868

Nøkkeltall

	År 2023	År 2022	År 2021
Revisjon - morselskapet			
Revisjonshonorar - ordinær revisjon	374 283	278 878	248 176
Skatterådgivning	7 875	18 000	14 500
Honorar for andre tjenester	4 135	162 931	0
Sum - honorar til revisor - morselskapet	386 293	459 809	262 676

	År 2023	År 2022	År 2021
Revisjonshonorar - ordinær revisjon	445 334	382 512	380 400
Skatterådgivning	50 697	52 563	67 581
Honorar for andre tjenester	37 903	180 631	27 335
Sum - honorar til revisor - Konsern	533 934	615 706	475 316

	År 2023	År 2022	Endring 2023- 2022	År 2021
Egenkapital - mor	113 136 287	113 136 287	0	119 688 233
Egenkapital - konsern	142 781 605	118 034 838	24 746 767	117 895 182
Avkastningskrav 5% av EK - ref. eierstrategi	7 139 080	5 901 742		5 894 759
Avkastningskrav 7% av EK - ref. eierstrategi	9 994 712	8 262 439		8 252 663
Avsatt utbytte til utbetaling	7 813 889	7 500 000		7 500 000
Utbytte i % av egenkapital - konsern	5,47 %	6,35 %		6,36 %
Avkastning skal være minimum 7,5 mill. ref. vedtatt eierstrategi.				
Utbytte for regnskapsåret 2023 til utbetaling i 2024		7 813 889		
Utbytte for regnskapsåret 2022 til utbetaling i 2023		7 500 000		
Utbytte for regnskapsåret 2021 til utbetaling i 2022		7 500 000		
Utbytte for regnskapsåret 2020 til utbetaling i 2021		6 900 000		
Handlingsprogrammet - budsjettert utbytte	9 000 000			
Styrets forslag til utbytte i årsregnskapet	7 813 889			
Differanse	-1 186 111			

Årsregnskap 2023

Rnp E5 AS

Resultatregnskap
Balanse
Noter
Revisjonsberetning

Org.nr.: 923 393 463

Resultatregnskap

Rnp E5 AS

	Note	2023	2022
Driftskostnader			
Annen driftskostnad	1	<u>30 951</u>	<u>25 456</u>
Sum driftskostnader		30 951	25 456
Driftsresultat		-30 951	-25 456
Resultat før skattekostnad		-30 951	-25 456
Skattekostnad på resultat	2	<u>0</u>	<u>0</u>
Resultat		-30 951	-25 456
Årsresultat	3	-30 951	-25 456
Overføringer			
Overført fra overkurs til dekning av tap		<u>-30 951</u>	<u>-25 456</u>
Sum overføringer		-30 951	-25 456

Balanse

Rnp E5 AS

Eiendeler	Note	2023	2022
Omløpsmidler			
Prosjekter under arbeid	4	3 896 688	3 504 047
Bankinnskudd, kontanter o.l.	5	6 178	12 129
Sum omløpsmidler		3 902 866	3 516 176
Sum eiendeler		3 902 866	3 516 176

Balanse Rnp E5 AS

Egenkapital og gjeld	Note	2023	2022
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	6	100 000	100 000
Overkurs		1 077 396	1 108 347
Sum innskutt egenkapital		1 177 396	1 208 347
Sum egenkapital	3	1 177 396	1 208 347
Konserngjeld	7	2 725 470	2 307 829
Sum kortsiktig gjeld		2 725 470	2 307 829
Sum gjeld		2 725 470	2 307 829
Sum egenkapital og gjeld		3 902 866	3 516 176

Røyken, 17.04.2024
Styret i Rnp E5 AS


Bård Rasch Haugen
styremedlem


Ola Mæhlum
styreleder/daglig leder

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og NRS 8 - God regnskapsskikk for små foretak.

Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet med 22% på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reverseres i samme periode er utlignet og nettoført. Utsatt skattefordel balanseføres ikke.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Eiendeler som er knyttet til varekretsløpet er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer klassifiseres som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales i løpet av ett år. For gjeld er analoge kriterier lagt til grunn. Første års avdrag på langsiktige fordringer og langsiktig gjeld klassifiseres likevel ikke som omløpsmiddel og kortsiktig gjeld.

Prosjekter under arbeid

Prosjekt som er igangsatt uten kontrakt regnskapsføres som anleggskontrakt og aktiveres til prosjekter under arbeid. Det blir ikke foretatt inntektsføring før prosjektet er solgt.

Fortsatt drift

Styret og daglig leder mener det er riktig å legge forutsetningen om fortsatt drift av selskapet til grunn ved avleggelsen av regnskapet.

Note 1 Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte mm.

Selskapet har ikke hatt noen ansatte i løpet av året.

Foretaket er ikke pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon.

Ytelser til ledende personer

Selskapet har ikke utbetalt lønn eller andre godtgjørelser til ledende personer.

Det er ikke gitt lån/sikkerhetsstillelse til daglig leder, styrets leder eller andre nærstående parter.

Kostnadsført godtgjørelse til revisor	2023	2022
Revisjonshonorar	14 004	11 955
Skatterådgivning	4 938	4 825
Annen bistand	1 920	2 830
Sum	20 862	19 610

Note 2 Skatt

Skatteeffekten av midlertidige forskjeller og underskudd til fremføring som har gitt opphav til utsatt skatt og utsatte skattefordeler, spesifisert på typer av midlertidige forskjeller:

	2023	2022	Endring
Varebeholdning	288 655	139 900	-148 755
Sum	288 655	139 900	-148 755
Akkumulert fremførbart underskudd	-407 833	-228 127	179 707
Inngår ikke i beregningen av utsatt skatt	119 178	88 227	-30 951
Utsatt skattefordel (22 %)	0	0	0

Årets skattekostnad	2023	2022
Skattepliktig inntekt		
Ordinært resultat før skatt	-30 951	-25 456
Permanente forskjeller	0	0
Endring i midlertidige forskjeller	-148 755	-89 197
Skattepliktig inntekt	-179 707	-114 653

Resultatført skatt på ordinært resultat

Betalbar skatt	0	0
Endring i utsatt skattefordel	0	0
Skattekostnad ordinært resultat	0	0

Betalbar skatt i balansen

Betalbar skatt på årets resultat	0	0
Sum betalbar skatt i balansen	0	0

Note 3 Egenkapital

	Aksjekapital	Overkurs	Sum egenkapital
Egenkapital 01.01.2023	100 000	1 108 347	1 208 347
Årets resultat	0	-30 951	-30 951
Egenkapital 31.12.2023	100 000	1 077 396	1 177 396

Note 4 Prosjekter og anlegg under utførelse

	Prosjekter under arbeid
Prosjekter under arbeid 01.01.2023	3 504 047
Tilgang	392 641
Avgang	0
Prosjekter under arbeid 31.12.2023	3 896 688

Note 5 Bundne midler

Posten inneholder kun frie midler.

Note 6 Aksjekapital og aksjonærinformasjon

Aksjekapitalen på kr. 100 000 består av 1 000 aksjer à kr. 100.

Alle aksjer er eid av morselskapet Askerhalvøya Eiendom AS med forretningsadresse Røyken Næringshage Katrineåsv. 20, 3440 RØYKEN. Der kan konsernregnskapet som inkluderer Rnp E5 AS fås utlevert.

Note 7 Mellomværende med selskap i samme konsern m.v.

	Kortsiktig gjeld	
	2023	2022
Askerhalvøya Eiendom AS	2 725 470	2 307 829
Sum	2 725 470	2 307 829

PROTOKOLL

01 / 2024

fra styremøte i RNP E5 AS den 23.04.2024.

Følgende styremedlemmer møtte: Ola Mæhlum og Bård Rasch Haugen

Møtet ble avholdt i selskapets lokaler.


Sak 01/24 **Regnskap og årsoppgjør 2023**
Resultatregnskapet og balanse med noter ble gjennomgått.
Resultatregnskapet og balansen ble enstemmig fastsatt.

Vedtak:

Styret vedtok enstemmig at underskuddet på kr 30.951,- overføres fra overkurs til dekning av tap.

Sak 02/234 Status av tomt på Follestad Næringspark
Det ble orientert om framdrift av prosjektene på Follestad næringspark, felt E.

Sak 03/24 **Ansvarlig lån fra eier økes**
For å oppfylle framtidige betalinger, vil det være fortløpende overføringer (lån) fra Askerhalvøya Eiendom AS, som renteberegnes til markedsrente.



Ola Mæhlum



Bård Rasch Haugen

RNP E5 AS

Organisasjonsnr: 923 393 463

PROTOKOLL FRA ORDINÆR GENERALFORSAMLING 23.04.2024

1. Åpning

Ordinær generalforsamling i RNP E5 AS ble avholdt den 23.04.2024 i selskapets lokaler. Det fremkom ingen bemerkninger til innkallelsen og generalforsamlingen ble erklært for lovlig satt.

Følgende aksjonærer var tilstede ved fullmektig:

- Askerhalvøya Eiendom AS ved fhm Ola Mæhlum: 100 % av aksjene

2. Valg av møteleder og protokollfører

Som møteleder ble valgt Ola Mæhlum. Som protokollfører ble valgt Bård Rasch Haugen. Til å medundertegne protokollen ble valgt Bård Rasch Haugen sammen med møteleder.

3. Fastsettelse av resultatregnskap og balanse

Resultatregnskapet og balanse med noter ble gjennomgått og fastsatt enstemmig.

4. Disponering av resultat 2023

Styrets forslag til disponering av underskudd på kr 30.951,- ble enstemmig vedtatt med følgende disponering:

Overført fra overkurs til dekning av tap: kr 30.951,-.

5. Fastsettelse av godtgjørelse til styret og revisor

Det er ikke utbetalt honorar til styret. Revisor er honorert etter regning.

Generalforsamlingen ble deretter hevet



Ola Mæhlum

Røyken, den 23.04.2024



Bård Rasch Haugen

Til generalforsamlingen i Rnp E5 AS

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Rnp E5 AS som viser et underskudd på kr 30 951. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2023, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2023 og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under "Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet". Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Drammen, 22. april 2024
Bang-Olsen Revisjon AS



Erik Bang-Olsen
statsautorisert revisor



Årsregnskap 2023

Rnp E8 AS

Resultatregnskap
Balanse
Noter
Revisjonsberetning

Org.nr.: 923 393 161

Resultatregnskap

Rnp E8 AS

	Note	2023	2022
Driftskostnader			
Annen driftskostnad	1	30 575	25 456
Sum driftskostnader		<u>30 575</u>	<u>25 456</u>
Driftsresultat		<u>-30 575</u>	<u>-25 456</u>
Resultat før skattekostnad		-30 575	-25 456
Skattekostnad på resultat	2	0	0
Resultat		<u>-30 575</u>	<u>-25 456</u>
Årsresultat		<u>-30 575</u>	<u>-25 456</u>
Overføringer			
Overført fra overkurs til dekning av tap	3	-30 575	-25 456
Sum overføringer		<u>-30 575</u>	<u>-25 456</u>

Balanse Rnp E8 AS

Eiendeler	Note	2023	2022
Omløpsmidler			
Prosjekter under arbeid	4	1 152 441	1 120 709
Bankinnskudd, kontanter o.l.	5	12 052	42 626
Sum omløpsmidler		1 164 493	1 163 336
Sum eiendeler		1 164 493	1 163 336

Balanse Rnp E8 AS

Egenkapital og gjeld	Note	2023	2022
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	6	100 000	100 000
Overkurs		<u>528 380</u>	<u>558 955</u>
Sum innskutt egenkapital		<u>628 380</u>	<u>658 955</u>
Sum egenkapital	3	<u>628 380</u>	<u>658 955</u>
Konserngjeld	7	<u>536 113</u>	<u>504 381</u>
Sum kortsiktig gjeld		<u>536 113</u>	<u>504 381</u>
Sum gjeld		<u>536 113</u>	<u>504 381</u>
Sum egenkapital og gjeld		<u>1 164 493</u>	<u>1 163 336</u>

Røyken, 17.04.2024
Styret i Rnp E8 AS


Bård Rasch Haugen
styremedlem


Ola Mæhlum
styreleder/daglig leder

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og NRS 8 - God regnskapsskikk for små foretak.

Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet med 22% på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reverseres i samme periode er utlignet og nettoført. Utsatt skattefordel balanseføres ikke.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Eiendeler som er knyttet til varekretsløpet er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer klassifiseres som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales i løpet av ett år. For gjeld er analoge kriterier lagt til grunn. Første års avdrag på langsiktige fordringer og langsiktig gjeld klassifiseres likevel ikke som omløpsmiddel og kortsiktig gjeld.

Prosjekter under arbeid

Prosjekt som er igangsatt uten kontrakt regnskapsføres som anleggskontrakt og aktiveres til prosjekter under arbeid. Det blir ikke foretatt inntektsføring før prosjektet er solgt.

Fortsatt drift

Styret og daglig leder mener det er riktig å legge forutsetningen om fortsatt drift av selskapet til grunn ved avleggelsen av regnskapet.

Note 1 Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte mm.

Selskapet har ikke hatt noen ansatte i løpet av året.

Foretaket er ikke pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon.

Ytelser til ledende personer

Selskapet har ikke utbetalt lønn eller andre godtgjørelser til ledende personer.

Det er ikke gitt lån/sikkerhetsstillelse til daglig leder, styrets leder eller andre nærstående parter.

Kostnadsført godtgjørelse til revisor	2023	2022
Revisjonshonorar	14 004	11 955
Skatterådgivning	4 938	4 825
Annen bistand (innsendelse av regnskap og ligningspapirer)	1 920	2 830
Sum	20 862	19 610

Note 2 Skatt

Skatteeffekten av midlertidige forskjeller og underskudd til fremføring som har gitt opphav til utsatt skatt og utsatte skattefordeler, spesifisert på typer av midlertidige forskjeller:

	2023	2022	Endring
Varebeholdning	71 522	39 790	-31 732
Sum	71 522	39 790	-31 732
Akkumulert fremførbart underskudd	-186 966	-124 660	62 307
Inngår ikke i beregningen av utsatt skatt	115 444	84 869	-30 575
Utsatt skattefordel (22 %)	0	0	0

Årets skattekostnad	2023	2022
Skattepliktig inntekt		
Ordinært resultat før skatt	-30 575	-25 456
Permanente forskjeller	0	0
Endring i midlertidige forskjeller	-31 732	-24 463
Skattepliktig inntekt	-62 307	-49 919

Resultatført skatt på ordinært resultat

Betalbar skatt	0	0
Endring i utsatt skattefordel	0	0
Skattekostnad ordinært resultat	0	0

Betalbar skatt i balansen

Betalbar skatt på årets resultat	0	0
Sum betalbar skatt i balansen	0	0

Note 3 Egenkapital

	Aksjekapital	Overkurs	Sum egenkapital
Egenkapital 01.01.2023	100 000	558 955	658 955
Årets resultat	0	-30 575	-30 575
Egenkapital 31.12.2023	100 000	528 380	628 380

Note 4 Prosjekter under utførelse

	Prosjekter under arbeid
Prosjekter under arbeid 01.01.2023	1 120 709
Tilgang	31 732
Avgang	0
Prosjekter under arbeid 31.12.2023	1 152 441

Note 5 Bundne midler

Posten inneholder kun frie midler.

Note 6 Aksjekapital og aksjonærinformasjon

Aksjekapitalen på kr. 100 000 består av 1 000 aksjer à kr. 100.

Alle aksjer er eid av morselskapet Askerhalvøya Eiendom AS med forretningsadresse Røyken Næringshage Katrineåsv. 20, 3440 RØYKEN.

Note 7 Mellomværende med selskap i samme konsern m.v.

	Kortsiktig gjeld	
	2023	2022
Askerhalvøya Eiendom AS	536 113	504 381
Sum	536 113	504 381

PROTOKOLL

01 / 2024

fra styremøte i RNP E8 AS den 23.04.2024.

Følgende styremedlemmer møtte: Ola Mæhlum og Bård Rasch Haugen

Møtet ble avholdt i selskapets lokaler.

Sak 01/24 **Regnskap og årsoppgjør 2023**
Resultatregnskapet og balanse med noter ble gjennomgått.
Resultatregnskapet og balansen ble enstemmig fastsatt.

Vedtak:
Styret vedtok enstemmig at underskuddet på kr 30.575,- overføres fra overkurs til dekning av tap.

Sak 02/24 **Status av tomt på Follestad Næringspark**
Det ble orientert om framdrift av prosjektene på Follestad næringspark, felt E.

Sak 03/24 **Ansvarlig lån fra eier økes**
For å oppfylle framtidige betalinger, vil det være fortløpende overføringer (lån) fra Askerhalvøya Eiendom AS, som renteberegnes til markedsrente.


Ola Mæhlum


Bård Rasch Haugen

RNP E8 AS

Organisasjonsnr: 923 393 161

PROTOKOLL FRA ORDINÆR GENERALFORSAMLING 23.04.2024

1. Åpning

Ordinær generalforsamling i RNP E8 AS ble avholdt den 23.04.2024 i selskapets lokaler. Det fremkom ingen bemerkninger til innkallelsen og generalforsamlingen ble erklært for lovlig satt.

Følgende aksjonærer var tilstede ved fullmektig:

- Askerhalvøya Eiendom AS ved flm Ola Mæhlum: 100 % av aksjene

2. Valg av møteleder og protokollfører

Som møteleder ble valgt Ola Mæhlum. Som protokollfører ble valgt Bård Rasch Haugen. Til å medundertegne protokollen ble valgt Bård Rasch Haugen sammen med møteleder.

3. Fastsettelse av resultatregnskap og balanse

Resultatregnskapet og balanse med noter ble gjennomgått og fastsatt enstemmig.

4. Disponering av resultat 2023

Styrets forslag til disponering av underskudd på kr 30.575,- ble enstemmig vedtatt med følgende disponering:

Overført fra overkurs til dekning av tap: kr 30.575,-.

5. Fastsettelse av godtgjørelse til styret og revisor

Det er ikke utbetalt honorar til styret. Revisor er honorert etter regning.

Generalforsamlingen ble deretter hevet


Ola Mæhlum

Røyken, den 23.04.2024


Bård Rasch Haugen

Til generalforsamlingen i Rnp E8 AS

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Rnp E8 AS som viser et underskudd på kr 30 575. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2023, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2023 og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under "Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet". Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Drammen, 22. april 2024
Bang-Olsen Revisjon AS



Erik Bang-Olsen
statsautorisert revisor



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 931 968 912
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: SPIKKESTAD SENTRUM AS
Forretningsadresse: Katrineåsveien 20
3440 RØYKEN

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

Konsern

Morselskap i konsern: Ja
Konsernregnskap lagt ved: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: ØKONOMISENTERET AS
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 06.03.2024

Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 09.05.2024



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
RESULTATREGNSKAP			
Kostnader			
Annen driftskostnad	1	75 368	
Sum kostnader		75 368	
Driftsresultat		-75 368	
Finansinntekter og finanskostnader			
Inntekt på investering i datterselskap		246 458	
Annen renteinntekt		353 607	
Sum finansinntekter		600 065	
Annen rentekostnad		526 288	
Sum finanskostnader		526 288	
Netto finans		73 777	
Ordinært resultat før skattekostnad		-1 590	0
Skattekostnad på resultat	2		
Ordinært resultat etter skattekostnad		-1 590	0
Årsresultat		-1 590	0
Årsresultat etter minoritetsinteresser		-1 590	
Totalresultat		-1 590	
Overføringer og disponeringer			
Overført fra overkurs til dekning av tap		-1 590	
Sum overføringer og disponeringer	3	-1 590	



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Utsatt skattefordel	2		
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	4	8 395 000	
Sum varige driftsmidler		8 395 000	
Finansielle anleggsmidler			
Investering i datterselskap	5	62 961 915	
Lån til foretak i samme konsern	6		
Lån til tilknyttet selskap og felles kontrollert virksomhet	6		
Sum finansielle anleggsmidler		62 961 915	
Sum anleggsmidler		71 356 915	0
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Andre kortsiktige fordringer		246 458	
Konsernfordringer	6	20 940 020	
Sum fordringer		21 186 478	
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	7	4 213 589	
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		4 213 589	
Sum omløpsmidler		25 400 068	0
SUM EIENDELER		96 756 983	0

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	3, 8	1 000 000	
Overkurs	3	65 815 733	
Sum innskutt egenkapital		66 815 733	
Sum egenkapital		66 815 733	0
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Utsatt skatt	2		
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	9	29 800 000	
Langsiktig konserngjeld	6		
Sum annen langsiktig gjeld		29 800 000	
Sum langsiktig gjeld		29 800 000	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		141 250	
Betalbar skatt	2		
Kortsiktig konserngjeld	6		
Sum kortsiktig gjeld		141 250	
Sum gjeld		29 941 250	0
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		96 756 983	0



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2024 330516

Enheten

Organisasjonsnummer: 931 968 912
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: SPIKKESTAD SENTRUM AS
Forretningsadresse: Katrineåsveien 20
3440 RØYKEN

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

Konsern

Morselskap i konsern: Ja
Konsernregnskap lagt ved: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: ØKONOMISENTERET AS
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 06.03.2024

Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 18.03.2024



Organisasjonsnr: 931 968 912
SPIKKESTAD SENTRUM AS

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
RESULTATREGNSKAP			
Kostnader			
Annen driftskostnad	1	75 368	
Sum kostnader		75 368	
Driftsresultat		-75 368	
Finansinntekter og finanskostnader			
Inntekt på investering i datterselskap		246 458	
Annen renteinntekt		353 607	
Sum finansinntekter		600 065	
Annen rentekostnad		526 288	
Sum finanskostnader		526 288	
Netto finans		73 777	
Ordinært resultat før skattekostnad		-1 590	0
Skattekostnad på resultat	2		
Ordinært resultat etter skattekostnad		-1 590	0
Årsresultat		-1 590	0
Årsresultat etter minoritetsinteresser		-1 590	
Totalresultat		-1 590	
Overføringer og disponeringer			
Overført fra overkurs til dekning av tap		-1 590	
Sum overføringer og disponeringer	3	-1 590	



Organisasjonsnr: 931 968 912
SPIKKESTAD SENTRUM AS

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Utsatt skattefordel	2		
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	4	8 395 000	
Sum varige driftsmidler		8 395 000	
Finansielle anleggsmidler			
Investering i datterselskap	5	62 961 915	
Lån til foretak i samme konsern	6		
Lån til tilknyttet selskap og felles kontrollert virksomhet	6		
Sum finansielle anleggsmidler		62 961 915	
Sum anleggsmidler		71 356 915	0
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Andre kortsiktige fordringer		246 458	
Konsernfordringer	6	20 940 020	
Sum fordringer		21 186 478	
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter o. l.	7	4 213 589	
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		4 213 589	
Sum omløpsmidler		25 400 068	0
SUM EIENDELER		96 756 983	0
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	3, 8	1 000 000	



Overkurs	3	65 815 733	
Sum innskutt egenkapital		66 815 733	
Sum egenkapital		66 815 733	0
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Utsatt skatt	2		
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til			
kredittinstitusjoner	9	29 800 000	
Langsiktig konserngjeld	6		
Sum annen langsiktig gjeld		29 800 000	
Sum langsiktig gjeld		29 800 000	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		141 250	
Betalbar skatt	2		
Kortsiktig konserngjeld	6		
Sum kortsiktig gjeld		141 250	
Sum gjeld		29 941 250	0
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		96 756 983	0



Organisasjonsnr: 931 968 912
SPIKKESTAD SENTRUM AS

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

1

Antall årsverk i regnskapsåret
0.00

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet Årets Fjorårets

Pantstillelse Beløp

Beholdning av egne aksjer Antall Pålydende Andel av aksjek.



BDO AS
Bragernes Torg 2A
3017 Drammen

Uavhengig revisors beretning

Til generalforsamlingen i Spikkestad Sentrum AS

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Spikkestad Sentrum AS.

Årsregnskapet består av:

- Balanse per 31. desember 2023
- Resultatregnskap for 2023
- Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening:

- Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- Gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2023 og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan



forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS

Frode Ludvigsen
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnøkkel: 5L6N8-BEGYL-1H03T-UW11W-FXGN-KNP63



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Frode Ludvigsen

Partner

Serienummer: UN:NO-9578-5997-4-2557508

IP: 188.95.xxx.xxx

2024-03-14 11:59:02 UTC



Frode Ludvigsen

Statsautorisert revisor

Serienummer: UN:NO-9578-5997-4-2557508

IP: 188.95.xxx.xxx

2024-03-14 11:59:02 UTC



Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>

Penneo DokumentInokket: 5L6N8-BEGYL-1H03T-UW11W-FJXGN-KVNP63



Årsregnskap 2023 Spikkestad Sentrum AS

Organisasjonsnr: 931 968 912



Resultatregnskap Spikkestad Sentrum AS

Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2023
Annen driftskostnad	1	75 368
Sum driftskostnader		<u>75 368</u>
Driftsresultat		<u>-75 368</u>
Finansinntekter og finanskostnader		
Inntekt på investering i datterselskap		246 458
Annen renteinntekt		353 607
Annen rentekostnad		526 288
Resultat av finansposter		<u>73 777</u>
Resultat før skattekostnad		<u>-1 590</u>
Skattekostnad på resultat	2	0
Årsresultat		<u>-1 590</u>
Overføringer		
Overført fra overkurs til dekning av tap		1 590
Sum overføringer	3	<u>-1 590</u>



Balanse
Spikkestad Sentrum AS


Eiendeler	Note	2023
Anleggsmidler		
<i>Varige driftsmidler</i>		
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	4	8 395 000
Sum varige driftsmidler		8 395 000
<i>Finansielle anleggsmidler</i>		
Investeringer i datterselskap	5	62 961 915
Sum finansielle anleggsmidler		62 961 915
Sum anleggsmidler		71 356 915
Omløpsmidler		
<i>Fordringer</i>		
Andre kortsiktige fordringer		246 458
Lån til datterselskaper	6	20 940 020
Sum fordringer		21 186 478
<i>Bankinnskudd, kontanter o.l</i>		
Bankinnskudd, kontanter o.l.	7	4 213 589
Sum bankinnskudd, kontanter o.l		4 213 589
Sum omløpsmidler		25 400 068
Sum eiendeler		96 756 983

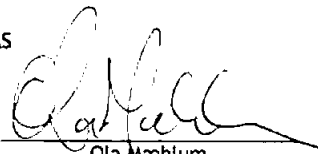



Balanse
Spikkestad Sentrum AS

Egenkapital og gjeld	Note	2023
Egenkapital		
<i>Innskutt egenkapital</i>		
Aksjekapital	3, 8	1 000 000
Overkurs	3	65 815 733
Sum innskutt egenkapital		66 815 733
Sum egenkapital		66 815 733
Gjeld		
<i>Annen langsiktig gjeld</i>		
Gjeld til kredittinstitusjoner	9	29 800 000
Sum annen langsiktig gjeld		29 800 000
<i>Kortsiktig gjeld</i>		
Leverandørgjeld		141 250
Sum kortsiktig gjeld		141 250
Sum gjeld		29 941 250
Sum egenkapital og gjeld		96 756 983

06.03.2024
Styret i Spikkestad Sentrum AS


Lars Erik Kirkeng
styreleder


Ola Mæhlum
styremedlem


Joachim Hovestøl
styremedlem


Sigvart T. Rasmussen
styremedlem



Noter til regnskapet 2023

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og NRS 8 - God regnskapsskikk for små foretak.

Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet med 22 % på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reverseres i samme periode er utlignet og nettoført. Utsatt skattefordel balanseføres ikke.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som knytter seg til varekretsløpet. For andre poster enn kundefordringer omfattes poster som forfaller til betaling innen ett år etter transaksjonsdagen. Anleggsmidler er eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Langsiktig gjeld er gjeld som forfaller senere enn ett år etter transaksjonsdagen.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Fortsatt drift

Styret og daglig leder mener det er riktig å legge forutsetningen om fortsatt drift av selskapet til grunn ved avleggelsen av regnskapet.

Note 1 Lønnskostnader, ingen ansatte

Selskapet har ikke hatt noen ansatte i løpet av året.

Ytelser til ledende personer

Selskapet har ikke utbetalt lønn eller andre godtgjørelser til ledende personer.

Kostnadsført godtgjørelse til revisor	2023
Revisjonshonorar	3 125
Skatterådgiving	0
Annet bistand	24 375
Sum	27 500



Noter til regnskapet 2023

Note 2 Skatt

	2023	2022
Årets skattekostnad		
Resultatført skatt på ordinært resultat:		
Betalbar skatt	0	0
Endring i utsatt skattefordel	0	0
Skattekostnad ordinært resultat	0	0
Skattepliktig inntekt:		
Resultat før skatt	-1 590	0
Permanente forskjeller	0	0
Skattepliktig inntekt	-1 590	0
Betalbar skatt i balansen:		
Betalbar skatt på årets resultat	0	0
Sum betalbar skatt i balansen	0	0

Skatteeffekten av midlertidige forskjeller og underskudd til fremføring som har gitt opphav til utsatt skatt og utsatte skattefordeler, spesifisert på typer av midlertidige forskjeller

	2023	2022	Endring
Akkumulert fremførbart underskudd	-1 590	0	1 590
Inngår ikke i beregningen av utsatt skatt	1 590	0	-1 590
Utsatt skattefordel (22 %)	0	0	0

I henhold til God regnskapsskikk for små foretak balanseføres ikke utsatt skattefordel.

Note 3 Egenkapital

	Aksjekapital	Overkurs	Sum egenkapital
Pr. 01.01.	0	0	0
Stiftelse av selskap	1 000 000	65 817 323	66 817 323
Årets resultat	0	-1 590	-1 590
Pr. 31.12.	1 000 000	65 815 733	66 815 733

Note 4 Varige driftsmidler

	Varige driftsmidler
Anskaffelseskost 01.01.2023	0
Tilgang	8 395 000
Avgang	
Anskaffelseskost 31.12.23	8 395 000

Driftsmidlet avskrives ikke



Noter til regnskapet 2023

Note 5 Investering i datterselskap

Investering	Bokført verdi
Aksjer i Avanti Eiendom AS	17 408 599
Aksjer i Bølstadveien 1 AS	6 637 565
Aksjer i Spikkestad Bolig AS	28 539 992
Aksjer i Larsen & Gjertsen Eiendom AS	10 375 761
Sum	62 961 915

Note 6 Mellomværende med selskap i samme konsern

Selskap	2023
Spikkestad Bolig AS (DNB lån)	18 418 365
Larsen & Gjertsen Eiendom AS	1 127 647
Avanti Eiendom AS	379 495
Spikkestad Bolig AS	1 014 513
Sum Fordringer	20 940 020

Note 7 Bundne midler

Posten inneholder kun frie midler

Note 8 Aksjekapital, aksjonærer m.v.

Aksjekapitalen i Spikkestad Sentrum AS pr. 31.12 består av:

	Antall	Pålydende	Balanseført
Ordinære aksjer	1 000 000	1	0
Sum	1 000 000	1	0

Oversikt over selskapets aksjonærer pr 31.12.2023

Navn	Antall Aksjer	Eierandel
Bane Nor AS	250 000	25 %
Askerhalvøya Eiendom AS	250 000	25 %
Conceptor Bolig AS	250 000	25 %
Kirkeng Eiendom AS	250 000	25 %
Sum	1 000 000	100 %



Noter til regnskapet 2023

Note 9 Pantstillelser og garantier m.v

	2023
Fordringer med forfall senere enn ett år	0
Langsiktig gjeld med forfall senere enn fem år	0
Gjeld som er sikret ved pant o.l.	29 800 000

Eiendom i datterselskapet Spikkestad Bolig AS med bokført verdi på NOK 22 038 722 er stilt til sikkerhet for gjeld på 29,8 MNOK i DNB.

Årsregnskap 2023

Ss Utvikling AS

Resultatregnskap
Balanse
Noter til regnskapet

Org.nr.: 930 537 810

RESULTATREGNSKAP

SS UTVIKLING AS

	Note	23.11.22 til 31.12.23
DRIFTSINNEKTER OG DRIFTSKOSTNADER		
Annen driftskostnad		10 901
Sum driftskostnader		10 901
Driftsresultat		-10 901
FINANSINNEKTER OG FINANSKOSTNADER		
Resultat før skattekostnad		-10 901
Årsresultat		-10 901
OVERFØRINGER		
Overført til udekket tap		-10 901
Sum overføringer		-10 901

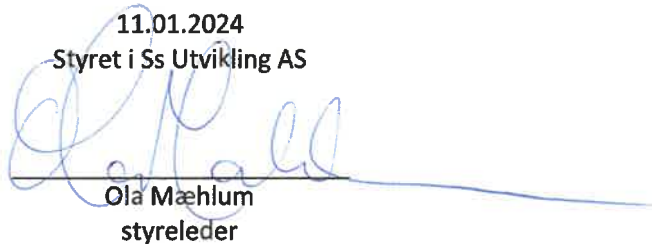
BALANSE

SS UTVIKLING AS

EIENDELER	Note	2023
OMLØPSMIDLER		
Bankinnskudd, kontanter o.l.		29 099
Sum omløpsmidler		29 099
Sum eiendeler		29 099
EGENKAPITAL OG GJELD		
EGENKAPITAL		
INNSKUTT EGENKAPITAL		
Aksjekapital		30 000
Annen innskutt egenkapital		4 430
Sum innskutt egenkapital		34 430
OPPTJENT EGENKAPITAL		
Udekket tap		5 331
Sum opptjent egenkapital		-5 331
Sum egenkapital		29 099
GJELD		
Sum egenkapital og gjeld		29 099

11.01.2024

Styret i Ss Utvikling AS



Ola Mæhlum
styreleder

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og NRS 8 - God regnskapsskikk for små foretak.

SKATT

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet med 22 % på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reverseres i samme periode er utlignet og nettoført.

KLASSIFISERING OG VURDERING AV OMLØPSMIDLER

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Note 1 Lønnskostnader og antall årsverk

LØNSKOSTNADER

	2023	2022
Sum	0	0

Selskapet har i 2023 sysselsatt 0 årsverk.

Note 2 Fortsatt drift

Resultatet for 2023 viser et resultat på kr. -5 331 etter skatt. Soliditeten og likviditeten er fortsatt god og det er ikke noe som indikerer at driften ikke kan fortsette. Styret vurderer at forutsetningene for fortsatt drift er til stede og legger det til grunn for sin virksomhet.

PROTOKOLL

01 / 2024

fra styremøte i SS Utvikling AS den 11.01.2024.

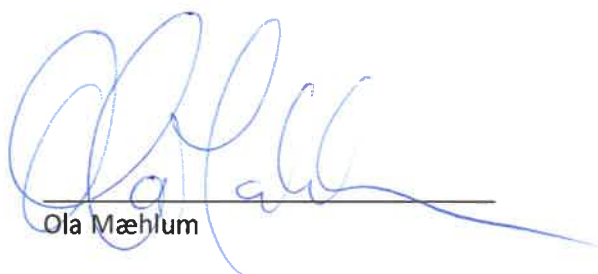
Følgende styremedlemmer møtte: Ola Mæhlum

Møtet ble avholdt i selskapets lokaler.

Sak 01/24 **Regnskap og årsoppgjør 2023**
Resultatregnskapet og balanse med noter ble gjennomgått.
Resultatregnskapet og balansen ble enstemmig fastsatt.

Vedtak:

Styret vedtok enstemmig at underskuddet på kr 10 901 overføres til udekket tap.



Ola Mæhlum

SS Utvikling AS

Organisasjonsnr: 930 537 810

PROTOKOLL FRA ORDINÆR GENERALFORSAMLING 11.01.2024

1. Åpning

Ordinær generalforsamling i SS Utvikling AS ble avholdt den 11.01.2024 i selskapets lokaler. Det fremkom ingen bemerkninger til innkallelsen og generalforsamlingen ble erklært for lovlig satt.

Følgende aksjonærer var til stede ved fullmektig:

- Askerhalvøya Eiendom AS ved flm Ola Mæhlum: 100 % av aksjene

2. Valg av møteleder og protokollfører

Som møteleder ble valgt Ola Mæhlum. Som protokollfører ble valgt Ola Mæhlum. Til å medundertegne protokollen ble valgt Ola Mæhlum.

3. Fastsettelse av resultatregnskap og balanse

Resultatregnskapet og balanse med noter ble gjennomgått og fastsatt enstemmig.

4. Disponering av resultat 2023

Styrets forslag til disponering av underskudd på kr 10 901 ble enstemmig vedtatt med følgende disponering:

Overført til udekket tap: kr 10 901.

Generalforsamlingen ble deretter hevet



Ola Mæhlum

Røyken, den 11.01.2024



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 924 368 624
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: STORSAND BOLIG AS
Forretningsadresse: Henrik Ibsens gate 48
0255 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Petter Nilsen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 28.02.2024

Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 09.05.2024



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
RESULTATREGNSKAP			
Kostnader			
Lønnskostnad	1		
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	4		
Nedskrivning av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4		
Annen driftskostnad	1	193 093	37 262
Sum kostnader		193 093	37 262
Driftsresultat		-193 093	-37 262
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		1 234	118
Sum finansinntekter		1 234	118
Annen rentekostnad		430	
Sum finanskostnader		430	
Netto finans		803	118
Ordinært resultat før skattekostnad		-192 289	-37 144
Skattekostnad på resultat	2		
Ordinært resultat etter skattekostnad		-192 289	-37 144
Årsresultat		-192 289	-37 144
Årsresultat etter minoritetsinteresser		-192 289	-37 144
Totalresultat		-192 289	-37 144
Overføringer og disponeringer			
Udekket tap	3	-192 289	-37 144
Sum overføringer og disponeringer		-192 289	-37 144



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Utsatt skattefordel	2		
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	4	43 586 170	
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	4		
Sum varige driftsmidler		43 586 170	
Sum anleggsmidler		43 586 170	0
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer	5	13 450 977	4 600 500
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter o.l.		2 033 737	295 209
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		2 033 737	295 209
Sum omløpsmidler		15 484 714	4 895 709
SUM EIENDELER		59 070 884	4 895 709
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	3, 6	1 600 000	1 600 000
Overkurs	3	2 400 000	2 400 000
Sum innskutt egenkapital		4 000 000	4 000 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	3		
Udekket tap	3	268 206	75 916



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
Sum opptjent egenkapital		-268 206	-75 916
Sum egenkapital		3 731 794	3 924 084
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Utsatt skatt	2		
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner		30 000 000	
Sum annen langsiktig gjeld		30 000 000	
Sum langsiktig gjeld		30 000 000	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		1 196 295	971 625
Betalbar skatt	2		
Kortsiktig konserngjeld	7		
Annen kortsiktig gjeld	7	24 142 794	
Sum kortsiktig gjeld		25 339 090	971 625
Sum gjeld		55 339 090	971 625
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		59 070 884	4 895 709



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2024 397508

Enheten

Organisasjonsnummer: 924 368 624
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: STORSAND BOLIG AS
Forretningsadresse: Henrik Ibsens gate 48
0255 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Petter Nilsen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 28.02.2024

Revisjon

Selskapet har besluttet at årsregnskapet
ikke skal revideres: Ja

Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 06.05.2024



Organisasjonsnr: 924 368 624
STORSAND BOLIG AS

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
RESULTATREGNSKAP			
Kostnader			
Lønnskostnad	1		
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	4		
Nedskrivning av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4		
Annen driftskostnad	1	193 093	37 262
Sum kostnader		193 093	37 262
Driftsresultat		-193 093	-37 262
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		1 234	118
Sum finansinntekter		1 234	118
Annen rentekostnad		430	
Sum finanskostnader		430	
Netto finans		803	118
Ordinært resultat før skattekostnad		-192 289	-37 144
Skattekostnad på resultat	2		
Ordinært resultat etter skattekostnad		-192 289	-37 144
Årsresultat		-192 289	-37 144
Årsresultat etter minoritetsinteresser		-192 289	-37 144
Totalresultat		-192 289	-37 144
Overføringer og disponeringer			
Udekket tap	3	-192 289	-37 144
Sum overføringer og disponeringer		-192 289	-37 144



Organisasjonsnr: 924 368 624
STORSAND BOLIG AS

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Utsatt skattefordel	2		
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger o.a.			
fast eiendom	4	43 586 170	
Driftsløsøre, inventar o.			
a. utstyr	4		
Sum varige driftsmidler		43 586 170	
Sum anleggsmidler		43 586 170	0
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer	5	13 450 977	4 600 500
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter o.			
l.		2 033 737	295 209
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		2 033 737	295 209
Sum omløpsmidler		15 484 714	4 895 709
SUM EIENDELER		59 070 884	4 895 709
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	3, 6	1 600 000	1 600 000
Overkurs	3	2 400 000	2 400 000
Sum innskutt egenkapital		4 000 000	4 000 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	3		
Udekket tap	3	268 206	75 916
Sum opptjent egenkapital		-268 206	-75 916
Sum egenkapital		3 731 794	3 924 084
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Utsatt skatt	2		



Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til			
kredittinstitusjoner	30 000 000		
Sum annen langsiktig gjeld	30 000 000		
Sum langsiktig gjeld	30 000 000		0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	1 196 295	971 625	
Betalbar skatt	2		
Kortsiktig konserngjeld	7		
Annen kortsiktig gjeld	7		
Sum kortsiktig gjeld	24 142 794	971 625	
Sum gjeld	55 339 090	971 625	
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	59 070 884	4 895 709	



Organisasjonsnr: 924 368 624
STORSAND BOLIG AS

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note
0

Antall årsverk i regnskapsåret
0.00

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet Årets Fjorårets

Pantstillelse Beløp

Beholdning av egne aksjer Antall Pålydende Andel av aksjek.



Årsregnskap 2023
Storsand Bolig AS

Org.nr.: 924 368 624



Resultatregnskap

Storsand Bolig AS

Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2023	2022
Annen driftskostnad	1	193 093	37 262
Sum driftskostnader		193 093	37 262
Driftsresultat		-193 093	-37 262
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		1 234	118
Annen rentekostnad		430	0
Resultat av finansposter		803	118
Resultat før skattekostnad		-192 289	-37 144
Skattekostnad på resultat	2	0	0
Årsresultat		-192 289	-37 144
Overføringer			
Overført til udekket tap	3	192 289	37 144
Sum overføringer		-192 289	-37 144



Balanse

Storsand Bolig AS

Eiendeler	Note	2023	2022
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	4	43 586 170	0
Sum varige driftsmidler		43 586 170	0
Sum anleggsmidler		43 586 170	0
Omløpsmidler			
Anlegg under utførelse	5	13 450 977	4 600 500
Bankinnskudd, kontanter o.l.		2 033 737	295 209
Sum omløpsmidler		15 484 714	4 895 709
Sum eiendeler		59 070 884	4 895 709



Balanse


Storsand Bolig AS

Egenkapital og gjeld	Note	2023	2022
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	3, 6	1 600 000	1 600 000
Overkurs	3	2 400 000	2 400 000
Sum innskutt egenkapital		4 000 000	4 000 000
Opptjent egenkapital			
Udekket tap	3	-268 206	-75 916
Sum opptjent egenkapital		-268 206	-75 916
Sum egenkapital		3 731 794	3 924 084
Gjeld			
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner		30 000 000	0
Sum annen langsiktig gjeld		30 000 000	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		1 196 295	971 625
Annen kortsiktig gjeld	7	24 142 794	0
Sum kortsiktig gjeld		25 339 090	971 625
Sum gjeld		55 339 090	971 625
Sum egenkapital og gjeld		59 070 884	4 895 709




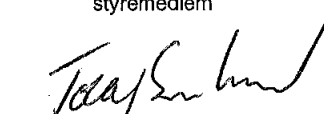
Balanse

Oslo, 28.02.2024
Styret i Storsand Bolig AS


Kjell Vidar Nygård
styreleder


Ole Mørholm
styremedlem


Sondre Christian Vogt Løkke
styremedlem


Tollef Svenkerud
styremedlem



Noter til årsregnskapet

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og NRS 8 - God regnskapsskikk for små foretak.

Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet med aktuell skattesats på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reverseres i samme periode er utlignet og nettoført.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Eiendeler som er knyttet til varekretsløpet er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer klassifiseres som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales i løpet av ett år. For gjeld er analoge kriterier lagt til grunn. Første års avdrag på langsiktige fordringer og langsiktig gjeld klassifiseres likevel ikke som omløpsmiddel og kortsiktig gjeld.

Varige driftsmidler

Tomter avskrives ikke. Varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes forventede levetid dersom de har antatt levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 15 000. Vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende. Påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Skillet mellom vedlikehold og påkostning/forbedring regnes i forhold til driftsmidlets stand ved kjøp av driftsmidlet. Utgifter til leie av driftsmidler kostnadsføres. Forskuddsbetalinger balanseføres som forskuddsbetalt kostnad, og fordeles over leieperioden.

Anlegg under utførelse

Prosjektkostnader aktiveres som anlegg under utførelse.

Note 1 Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte mm.

Storsand Bolig AS har ikke hatt noen ansatte i 2023.



Note 2 Skatt

Skatteeffekten av midlertidige forskjeller og underskudd til fremføring som har gitt opphav til utsatt skatt og utsatte skattefordeler, spesifisert på typer av midlertidige forskjeller:

	2023	2022	Endring
Anlegg under utførelse	1 714 716	0	-1 714 716
Sum	1 714 716	0	-1 714 716

Akkumulert fremførbart underskudd	-1 982 921	-75 916	1 907 005
Inngår ikke i beregningen av utsatt skatt	268 206	75 916	-192 289
Grunnlag for beregning av utsatt skatt	0	0	0

Utsatt skattefordel (22 %)			0
-----------------------------------	--	--	----------

	2023	2022
Årets skattekostnad		
Skattepliktig inntekt:		
Ordinært resultat før skatt	-192 289	-37 144
Permanente forskjeller	0	0
Endring i midlertidige forskjeller	-1 714 716	0
Skattepliktig inntekt	-1 907 005	-37 144

Resultatført skatt på ordinært resultat:		
Betalbar skatt	0	0
Endring i utsatt skattefordel	0	0
Skattekostnad ordinært resultat	0	0

Betalbar skatt i balansen:		
Betalbar skatt på årets resultat	0	0
Sum betalbar skatt i balansen	0	0

Note 3 Egenkapital

	Aksjekapital	Overkurs	Udekket tap	Sum egenkapital
Egenkapital 01.01.2023	1 600 000	2 400 000	-75 916	3 924 084
Årets resultat	0	0	-192 289	-192 289
Egenkapital 31.12.2023	1 600 000	2 400 000	-268 206	3 731 794

Note 4 Anleggsmidler

	Tomt
Anskaffelseskost pr. 01.01.2023	0
Tilgang kjøpte anleggsmidler	43 586 170
Anskaffelseskost 31.12.2023	43 586 170
Bokført verdi 01.01.2023	0
Bokført verdi 31.12.2023	43 586 170

Tomt avskrives ikke.



Note 5 Anlegg under utførelse

	2023	2022
Anlegg under utførelse	13 450 977	4 600 500
Sum	13 450 977	4 600 500

Note 6 Aksjekapital og aksjonærinformasjon

Aksjekapitalen på kr. 1 600 000 består av 4 000 aksjer à kr. 400.

Oversikt over de største aksjonærene 31.12.2023

Navn	Org.nr	Antall aksjer	Eierandel
Fredensborg Bolig AS	919 992 296	2 000	50%
TreStang 2 As	919 946 253	1 000	25%
Askerhalvøya Eiendom AS	995 856 360	1 000	25%
Totalt		4 000	100%

Note 7 Mellomværende

	2023	2022
Gjeld		
Lån fra TreStang 2 AS	5 947 879	0
Lån fra Fredensborg Bolig AS	11 903 284	0
Lån fra Askerhalvøya Eiendom AS	5 946 092	0
Sum	23 797 255	0

Lånene forrentes med 6 % p.a. av det til enhver tid skyldige beløp. Rentene er aktivert på anlegg under utførelse.

Årsregnskap 2023

Jakslandsveien 111 AS

Resultatregnskap
Balanse
Noter
Revisjonsberetning

Org.nr.: 923 393 307

Resultatregnskap

Jakslandsveien 111 AS

	Note	2023	2022
Driftskostnader			
Annen driftskostnad	1	31 794	25 820
Sum driftskostnader		<u>31 794</u>	<u>25 820</u>
Driftsresultat		<u>-31 794</u>	<u>-25 820</u>
Resultat før skattekostnad		-31 794	-25 820
Skattekostnad på resultat	2	0	0
Resultat		<u>-31 794</u>	<u>-25 820</u>
Årsresultat		<u>-31 794</u>	<u>-25 820</u>
Overføringer			
Overført fra overkurs til dekning av tap	3	-31 794	-25 820
Sum overføringer		<u>-31 794</u>	<u>-25 820</u>

Balanse

Jakslandsveien 111 AS

Eiendeler	Note	2023	2022
Omløpsmidler			
Prosjekter under arbeid	4	6 876 750	6 871 976
Bankinnskudd, kontanter o.l.	5	3 775	10 569
Sum omløpsmidler		6 880 525	6 882 545
Sum eiendeler		6 880 525	6 882 545

Balanse

Jakslandsveien 111 AS

Egenkapital og gjeld	Note	2023	2022
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	6	100 000	100 000
Overkurs		6 688 158	6 719 952
Sum innskutt egenkapital		6 788 158	6 819 952
Sum egenkapital	3	6 788 158	6 819 952
Konserngjeld	7	92 367	62 593
Sum kortsiktig gjeld		92 367	62 593
Sum gjeld		92 367	62 593
Sum egenkapital og gjeld		6 880 525	6 882 545

Røyken, 17.04.2024
Styret i Jakslandsveien 111 AS


Bård Rasch Haugen
styremedlem


Ola Mæhlum
styreleder/daglig leder

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og NRS 8 - God regnskapsskikk for små foretak.

Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet med 22% på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reverseres i samme periode er utlignet og nettoført. Utsatt skattefordel balanseføres ikke.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Eiendeler som er knyttet til varekretsløpet er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer klassifiseres som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales i løpet av ett år. For gjeld er analoge kriterier lagt til grunn. Første års avdrag på langsiktige fordringer og langsiktig gjeld klassifiseres likevel ikke som omløpsmiddel og kortsiktig gjeld.

Prosjekter under arbeid

Prosjekt som er igangsatt uten kontrakt regnskapsføres som anleggskontrakt og aktiveres til prosjekter under arbeid. Det blir ikke foretatt inntektsføring før prosjektet er solgt.

Fortsatt drift

Styret og daglig leder mener det er riktig å legge forutsetningen om fortsatt drift av selskapet til grunn ved avleggelsen av regnskapet.

Note 1 Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte mm.

Selskapet har ikke hatt noen ansatte i løpet av året.

Foretaket er ikke pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon.

Ytelser til ledende personer

Selskapet har ikke utbetalt lønn eller andre godtgjørelser til ledende personer.

Det er ikke gitt lån/sikkerhetsstillelse til daglig leder, styrets leder eller andre nærstående parter.

Kostnadsført godtgjørelse til revisor	2023	2022
Revisjonshonorar	14 254	11 955
Skatterådgivning	4 938	4 825
Annen bistand (innsendelse av rengskap og ligningspapirer)	1 920	2 830
Sum	21 112	19 610

Note 2 Skatt

Skatteeffekten av midlertidige forskjeller og underskudd til fremføring som har gitt opphav til utsatt skatt og utsatte skattefordeler, spesifisert på typer av midlertidige forskjeller:

	2023	2022	Endring
Varebeholdning	7 250	2 476	-4 774
Sum	7 250	2 476	-4 774

Akkumulert fremførbart underskudd	-118 592	-82 024	36 568
Inngår ikke i beregningen av utsatt skatt	111 342	79 548	-31 794
Utsatt skattefordel (22 %)	0	0	0

Årets skattekostnad	2023	2022
Skattepliktig inntekt		
Ordinært resultat før skatt	-31 794	-25 820
Permanente forskjeller	0	0
Endring i midlertidige forskjeller	-4 774	-1 889
Endring i underskudd til fremføring	36 568	27 709
Skattepliktig inntekt	0	0

Resultatført skatt på ordinært resultat

Betalbar skatt	0	0
Endring i utsatt skattefordel	0	0
Skattekostnad ordinært resultat	0	0

Betalbar skatt i balansen

Betalbar skatt på årets resultat	0	0
Sum betalbar skatt i balansen	0	0

Note 3 Egenkapital

	Aksjekapital	Overkurs	Sum egenkapital
Egenkapital 01.01.2023	100 000	6 719 952	6 819 952
Årets resultat	0	-31 794	-31 794
Egenkapital 31.12.2023	100 000	6 688 158	6 788 158

Note 4 Prosjekter og anlegg under utførelse

	Prosjekter under arbeid
Prosjekter under arbeid 01.01.2023	6 871 976
Tilgang	4 774
Avgang	0
Prosjekter under arbeid 31.12.2023	6 876 750

Note 5 Bundne midler

Posten inneholder kun frie midler.

Note 6 Aksjekapital og aksjonærinformasjon

Aksjekapitalen på kr. 100 000 består av 1 000 aksjer à kr. 100.

Røyken Eiendomsutvikling AS eier samtlige aksjer.

Note 7 Mellomværende med selskap i samme konsern m.v.

	Kortsiktig gjeld	
	2023	2022
Askerhalvøya Eiendom AS	-92 367	-62 593
Sum	-92 367	-62 593

PROTOKOLL

01 / 2024

fra styremøte i JAKSLANDSVEIEN 111 AS den 23.04.2024.

Følgende styremedlemmer møtte: Ola Mæhlum og Bård Rasch Haugen

Møtet ble avholdt i selskapets lokaler.

Sak 01/24 **Regnskap og årsoppgjør 2023**

Resultatregnskapet og balanse med noter ble gjennomgått.
Resultatregnskapet og balansen ble enstemmig fastsatt.

Vedtak:

Styret vedtok enstemmig at underskuddet på kr 31 794,- overføres fra overkurs til dekning av tap.

Sak 02/24 **Status av tomt Jakslandsveien 111**

Det ble orientert om at tomten er i områdereguleringen for Røyken sentrum og er foreslått tilbakeført NLF med unntak av gammelt gårdstun.

Sak 03/24 **Ansvarlig lån fra eier økes**

For å oppfylle framtidige betalinger, vil det være fortløpende overføringer (lån) fra Askerhalvøya Eiendom AS, som renteberegnes til markedsrente.


Ola Mæhlum


Bård Rasch Haugen

JAKSLANDSVEIEN 111 AS

Organisasjonsnr: 923 393 307

PROTOKOLL FRA ORDINÆR GENERALFORSAMLING 23.04.2024

1. Åpning

Ordinær generalforsamling i JAKSLANDSVEIEN 111 AS ble avholdt den 23.04.2024 i selskapets lokaler.

Det fremkom ingen bemerkninger til innkallelsen og generalforsamlingen ble erklært for lovlig satt.

Følgende aksjonærer var tilstede ved fullmektig:

- Askerhalvøya Eiendom AS ved fhm Ola Mæhlum: 100 % av aksjene

2. Valg av møteleder og protokollfører

Som møteleder ble valgt Ola Mæhlum. Som protokollfører ble valgt Bård Rasch Haugen. Til å medundertegne protokollen ble valgt Bård Rasch Haugen sammen med møteleder.

3. Fastsettelse av resultatregnskap og balanse

Resultatregnskapet og balanse med noter ble gjennomgått og fastsatt enstemmig.

4. Disponering av resultat 2023

Styrets forslag til disponering av underskudd på kr 31 794,- ble enstemmig vedtatt med følgende disponering:

Overført fra overkurs til dekning av tap: kr 31 794,-.

5. Fastsettelse av godtgjørelse til styret og revisor

Det er ikke utbetalt honorar til styret. Revisor er honorert etter regning.

Generalforsamlingen ble deretter hevet



Ola Mæhlum

Røyken, den 23.04.2024



Bård Rasch Haugen

Til generalforsamlingen i Jakslandsveien 111 AS

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Jakslandsveien 111 AS som viser et underskudd på kr 31 794. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2023, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2023 og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under "Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet". Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon.

Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Drammen, 22. april 2024
Bang-Olsen Revisjon AS



Erik Bang-Olsen
statsautorisert revisor



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 925 477 486
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: KJELLERÅSEN BOLIG AS
Forretningsadresse: Henrik Ibsens gate 48
0255 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Petter Nilsen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 28.02.2024

Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 09.05.2024



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
RESULTATREGNSKAP			
Kostnader			
Lønnskostnad	1		
Annen driftskostnad	1	36 977	25 414
Sum kostnader		36 977	25 414
Driftsresultat		-36 977	-25 414
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		219	45
Sum finansinntekter		219	45
Netto finans		219	45
Ordinært resultat før skattekostnad		-36 758	-25 369
Skattekostnad på resultat	2		
Ordinært resultat etter skattekostnad		-36 758	-25 369
Årsresultat	3	-36 758	-25 369
Årsresultat etter minoritetsinteresser		-36 758	-25 369
Totalresultat		-36 758	-25 369
Overføringer og disponeringer			
Udekket tap	3	-36 758	-25 369
Sum overføringer og disponeringer		-36 758	-25 369



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Utsatt skattefordel	2		
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		1 113 827	348 972
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter o.l.		5 384	605 529
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		5 384	605 529
Sum omløpsmidler		1 119 211	954 501
SUM EIENDELER		1 119 211	954 501
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	3, 4	60 000	60 000
Overkurs	3	870 000	870 000
Annen innskutt egenkapital	3		
Sum innskutt egenkapital		930 000	930 000
Opptjent egenkapital			
Fond for vurderingsforskjeller	3		
Annen egenkapital	3		
Udekket tap	3	62 184	25 426
Sum opptjent egenkapital		-62 184	-25 426
Sum egenkapital		867 816	904 574



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Utsatt skatt	2		
Annen langsiktig gjeld			
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		251 395	49 927
Betalbar skatt	2		
Sum kortsiktig gjeld		251 395	49 927
Sum gjeld		251 395	49 927
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		1 119 211	954 501



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2024 397879

Enheten

Organisasjonsnummer: 925 477 486
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: KJELLERÅSEN BOLIG AS
Forretningsadresse: Henrik Ibsens gate 48
0255 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Petter Nilsen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 28.02.2024

Revisjon

Selskapet har besluttet at årsregnskapet
ikke skal revideres: Ja

Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 06.05.2024



Organisasjonsnr: 925 477 486
KJELLERÅSEN BOLIG AS

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
RESULTATREGNSKAP			
Kostnader			
Lønnskostnad	1		
Annen driftskostnad	1	36 977	25 414
Sum kostnader		36 977	25 414
Driftsresultat		-36 977	-25 414
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		219	45
Sum finansinntekter		219	45
Netto finans		219	45
Ordinært resultat før skattekostnad		-36 758	-25 369
Skattekostnad på resultat	2		
Ordinært resultat etter skattekostnad		-36 758	-25 369
Årsresultat	3	-36 758	-25 369
Årsresultat etter minoritetsinteresser		-36 758	-25 369
Totalresultat		-36 758	-25 369
Overføringer og disponeringer			
Udekket tap	3	-36 758	-25 369
Sum overføringer og disponeringer		-36 758	-25 369



Organisasjonsnr: 925 477 486
KJELLERÅSEN BOLIG AS

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Utsatt skattefordel	2		
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		1 113 827	348 972
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter o. l.		5 384	605 529
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		5 384	605 529
Sum omløpsmidler		1 119 211	954 501
SUM EIENDELER		1 119 211	954 501
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	3, 4	60 000	60 000
Overkurs	3	870 000	870 000
Annen innskutt egenkapital	3		
Sum innskutt egenkapital		930 000	930 000
Opptjent egenkapital			
Fond for vurderingsforskjeller	3		
Annen egenkapital	3		
Udekket tap	3	62 184	25 426
Sum opptjent egenkapital		-62 184	-25 426
Sum egenkapital		867 816	904 574
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Utsatt skatt	2		
Annen langsiktig gjeld			
Sum langsiktig gjeld		0	0



Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		251 395	49 927
Betalbar skatt	2		
Sum kortsiktig gjeld		251 395	49 927
Sum gjeld		251 395	49 927
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		1 119 211	954 501



Organisasjonsnr: 925 477 486
KJELLERÅSEN BOLIG AS

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Antall årsverk i regnskapsåret
0.00

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet Årets Fjorårets

Pantstillelse Beløp

Beholdning av egne aksjer Antall Pålydende Andel av aksjek.



Årsregnskap 2023 Kjelleråsen Bolig AS

Org.nr.: 925 477 486



Resultatregnskap

Kjelleråsen Bolig AS

Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2022	2021
Annen driftskostnad	1	36 977	25 414
Sum driftskostnader		36 977	25 414
Driftsresultat		-36 977	-25 414
Annen renteinntekt		219	45
Resultat av finansposter		219	45
Resultat før skattekostnad		-36 758	-25 369
Skattekostnad på resultat	2	0	0
Årsresultat	3	-36 758	-25 369
Overføringer			
Overført til udekket tap	3	36 758	25 369
Sum overføringer		-36 758	-25 369



Balanse

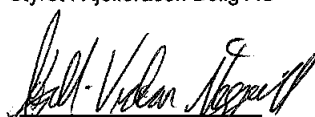
Kjelleråsen Bolig AS

Eiendeler	Note	2023	2022
Omløpsmidler			
Lager av varer og annen beholdning		1 113 827	348 972
Bankinnskudd, kontanter o.l.		5 384	605 529
Sum omløpsmidler		1 119 211	954 501
Sum eiendeler		1 119 211	954 501
Egenkapital og gjeld			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	3, 4	60 000	60 000
Overkurs	3	870 000	870 000
Sum innskutt egenkapital		930 000	930 000
Udekket tap	3	-62 184	-25 426
Sum opptjent egenkapital		-62 184	-25 426
Sum egenkapital		867 816	904 574
Gjeld			
Leverandørgjeld		251 395	49 927
Sum kortsiktig gjeld		251 395	49 927
Sum gjeld		251 395	49 927
Sum egenkapital og gjeld		1 119 211	954 501

Oslo, 28.02.2024

Styret i Kjelleråsen Bolig AS


Tollef Svenkerud
styreleder


Kjell Vidar Nygård
styremedlem


Ola Mæhlum
styremedlem



Noter til årsregnskapet

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og NRS 8 - God regnskapsskikk for små foretak.

Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet med 22% på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reverseres i samme periode er utlignet og nettoført.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Eiendeler som er knyttet til varekretsløpet er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer klassifiseres som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales i løpet av ett år. For gjeld er analoge kriterier lagt til grunn. Første års avdrag på langsiktige fordringer og langsiktig gjeld klassifiseres likevel ikke som omløpsmiddel og kortsiktig gjeld.

Klassifisering og vurdering av omløpsmidler

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Utgifter til egen utvikling av immaterielle eiendeler kostnadsføres løpende.

Varer

Varer er vurdert til det laveste av anskaffelseskost og netto salgsverdi.



Note 1 Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte mm.

Kjelleråsen Bolig AS har ikke hatt lønns- eller personalkostnader i 2023 og det foreligger heller ingen slike forpliktelser. Selskapet har ikke ytt lån eller stilt sikkerhet til fordel for ledende personer i 2023.

Note 2 Skatt

Skatteeffekten av midlertidige forskjeller og underskudd til fremføring som har gitt opphav til utsatt skatt og utsatte skattefordeler, spesifisert på typer av midlertidige forskjeller:

	2023	2022	Endring
Varebeholdning	1 113 827	0	-1 113 827
Sum	1 113 827	0	-1 113 827

Akkumulert fremførbart underskudd	-1 176 011	-25 426	1 150 585
Inngår ikke i beregningen av utsatt skatt	62 184	25 426	-36 758

Utsatt skattefordel (22 %) 0 0 0

Effekt av endring av skattesats 0 0
I henhold til God regnskapsskikk for små foretak balanseføres ikke utsatt skattefordel.

Årets skattekostnad	2023	2022
Skattepliktig inntekt:		
Ordinært resultat før skatt	-36 758	-25 369
Permanente forskjeller	0	0
Endring i midlertidige forskjeller	-1 113 827	0
Skattepliktig inntekt	-1 150 585	-25 369

Resultatført skatt på ordinært resultat:

Betalbar skatt	0	0
Endring i utsatt skattefordel	0	0
Skattekostnad ordinært resultat	0	0

Betalbar skatt i balansen:

Betalbar skatt på årets resultat	0	0
Sum betalbar skatt i balansen	0	0

Note 3 Egenkapital

	Aksjekapital	Overkurs	Udekket tap	Sum egenkapital
Egenkapital 01.01.2023	60 000	870 000	-25 426	904 574
Årets resultat	0	0	-36 758	-36 758
Egenkapital 31.12.2023	60 000	870 000	-62 184	867 816



Note 4 Aksjekapital og aksjonærinformasjon

Aksjekapitalen på kr. 60 000 består av 3 000 aksjer à kr. 20.

Oversikt over aksjonærene 31.12.2023

Navn	Antall aksjer	Eierandel
Fredensborg Bolig AS	1 000	33%
Askerhålvøya Eiendom AS	1 000	33%
Trestand II AS	1 000	33%
Sum	3 000	100%

Årsregnskap 2023

Rnp E1 AS

Resultatregnskap
Balanse
Noter
Revisjonsberetning

Org.nr.: 923 393 331

Resultatregnskap

Rnp E1 AS

	Note	2023	2022
Driftskostnad			
Annen driftskostnad	1	393 847	391 151
Sum driftskostnader		393 847	391 151
Driftsresultat		-393 847	-391 151
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen rentekostnad		11 202	1 316
Resultat av finansposter		-11 202	-1 316
Resultat før skattekostnad		-405 049	-392 467
Skattekostnad på resultat	2	0	0
Resultat		-405 049	-392 467
Årsresultat		-405 049	-392 467
Overføringer			
Overført til udekket tap	3	405 049	392 467
Sum overføringer		-405 049	-392 467

Balanse

Rnp E1 AS

Eiendeler	Note	2023	2022
Omløpsmidler			
Andre kortsiktige fordringer		2 426 125	2 423 000
Sum fordringer		2 426 125	2 423 000
Bankinnskudd, kontanter o.l.	5	1 700	6 906
Sum omløpsmidler		2 427 825	2 429 906
Sum eiendeler		2 427 825	2 429 906

Balanse

Rnp E1 AS

Egenkapital og gjeld	Note	2023	2022
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	6	100 000	100 000
Overkurs	3	1 296 200	1 296 200
Sum innskutt egenkapital		1 396 200	1 396 200
Annen egenkapital	3	528 189	933 238
Sum opptjent egenkapital		528 189	933 238
Sum egenkapital		1 924 389	2 329 438
Konserngjeld	4	503 436	100 468
Sum kortsiktig gjeld		503 436	100 468
Sum gjeld		503 436	100 468
Sum egenkapital og gjeld		2 427 825	2 429 906

Røyken, 17.04.2024

Styret i Rnp E1 AS


Bård Rasch Haugen
styremedlem


Ola Mæhlum
styreleder/daglig leder

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og NRS 8 - God regnskapsskikk for små foretak.

Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet med 22% på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reverseres i samme periode er utlignet og nettoført. Utsatt skattefordel balanseføres ikke.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Eiendeler som er knyttet til varekretsløpet er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer klassifiseres som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales i løpet av ett år. For gjeld er analoge kriterier lagt til grunn. Første års avdrag på langsiktige fordringer og langsiktig gjeld klassifiseres likevel ikke som omløpsmiddel og kortsiktig gjeld.

Prosjekter under arbeid

Prosjekt som er igangsatt uten kontrakt regnskapsføres som anleggskontrakt og aktiveres til prosjekter under arbeid. Det blir ikke foretatt inntektsføring før prosjektet er solgt.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene.

Fortsatt drift

Styret og daglig leder mener det er riktig å legge forutsetningen om fortsatt drift av selskapet til grunn ved avleggelsen av regnskapet.

Note 1 Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte mm.

Selskapet har ikke hatt noen ansatte i løpet av året.

Foretaket er ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon.

Ytelser til ledende personer

Selskapet har ikke utbetalt lønn eller andre godtgjørelser til ledende personer.

Det er ikke gitt lån/sikkerhetsstillelse til daglig leder, styrets leder eller andre nærstående parter.

Kostnadsført godtgjørelse til revisor	2023	2022
Revisjonshonorar	20 534	11 955
Skatterådgivning	4 940	4 825
Annen bistand (innsendelse av regnskap og ligningspapirer)	0	2 830
Sum	25 474	19 610

Note 2 Skatt

Skatteeffekten av midlertidige forskjeller og underskudd til fremføring som har gitt opphav til utsatt skatt og utsatte skattefordeler, spesifisert på typer av midlertidige forskjeller:

	2023	2022	Endring
Akkumulert fremførbart underskudd	-796 669	-391 619	405 049
Inngår ikke i beregningen av utsatt skatt	796 669	391 619	-405 049
Utsatt skattefordel (22 %)	0	0	0

Årets skattekostnad	2023	2022
Skattepliktig inntekt		
Ordinært resultat før skatt	-405 049	-392 467
Permanente forskjeller	0	848
Skattepliktig inntekt	-405 049	-391 619

Resultatført skatt på ordinært resultat

Betalbar skatt	0	0
Endring i utsatt skattefordel	0	0
Skattekostnad ordinært resultat	0	0

Betalbar skatt i balansen

Betalbar skatt på årets resultat	0	0
Sum betalbar skatt i balansen	0	0

Note 3 Egenkapital

	Aksjekapital	Overkurs	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Egenkapital 01.01.2023	100 000	1 296 200	933 238	2 329 438
Årets resultat	0	0	-405 049	-405 049
Avsatt konsernbidrag	0	0	0	0
Egenkapital 31.12.2023	100 000	1 296 200	528 189	1 924 389

Note 4 Mellomværende med selskap i samme konsern m.v.

	Andre fordringer	
	2023	2022
Foretak i samme konsern	0	0
	Kortsiktig gjeld	
	2023	2022
Askerhalvøya Eiendom AS	503 436	100 468
Sum	503 436	100 468

Note 5 Bundne midler

Posten inneholder kun frie midler.

Note 6 Aksjekapital og aksjonærinformasjon

Aksjekapitalen på kr. 100 000 består av 1 000 aksjer à kr. 100.

Alle aksjer er eid av morselskapet Askerhalvøya Eiendom AS med forretningsadresse Røyken Næringshage Katrineåsv. 20, 3440 RØYKEN.

PROTOKOLL

01 / 2024

fra styremøte i RNP E1 AS den 23.04.2024.

Følgende styremedlemmer møtte: Ola Mæhlum og Bård Rasch Haugen

Møtet ble avholdt i selskapets lokaler.

Sak 01/24 **Regnskap og årsoppgjør 2023**
Resultatregnskapet og balanse med noter ble gjennomgått.
Resultatregnskapet og balansen ble enstemmig fastsatt.

Vedtak:
Styret vedtok enstemmig at underskuddet på kr 405.049,- overføres til udekket tap.

Sak 02/24 **Status av tomt på Follestad Næringspark**
Det ble orientert om framdrift av prosjektene på Follestad næringspark, felt E.

Sak 03/24 **Ansvarlig lån fra eier økes**
For å oppfylle framtidige betalinger, vil det være fortløpende overføringer (lån) fra Askerhalvøya Eiendom AS, som renteberegnes til markedsrente.


Ola Mæhlum


Bård Rasch Haugen

RNP E1 AS

Organisasjonsnr: 923 393 331

PROTOKOLL FRA ORDINÆR GENERALFORSAMLING 23.04.2024

1. Åpning

Ordinær generalforsamling i RNP E1 AS ble avholdt den 23.04.2023 i selskapets lokaler. Det fremkom ingen bemerkninger til innkallelsen og generalforsamlingen ble erklært for lovlig satt.

Følgende aksjonærer var tilstede ved fullmektig:

- Askerhalvøya Eiendom AS ved flm Ola Mæhlum: 100 % av aksjene

2. Valg av møteleder og protokollfører

Som møteleder ble valgt Ola Mæhlum. Som protokollfører ble valgt Bård Rasch Haugen. Til å medundertegne protokollen ble valgt Bård Rasch Haugen sammen med møteleder.

3. Fastsettelse av resultatregnskap og balanse

Resultatregnskapet og balanse med noter ble gjennomgått og fastsatt enstemmig.

4. Disponering av resultat 2023

Styrets forslag til disponering av underskudd på kr 405.049,- ble enstemmig vedtatt med følgende disponering:

Overført til udekket tap: kr 405.049,-.

5. Fastsettelse av godtgjørelse til styret og revisor

Det er ikke utbetalt honorar til styret. Revisor er honorert etter regning.

Generalforsamlingen ble deretter hevet


Ola Mæhlum

Røyken, den 23.04.2024


Bård Rasch Haugen

Til generalforsamlingen i Rnp E1 AS

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Rnp E1 AS som viser et underskudd på kr 405 049. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2023, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2023 og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under "Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet". Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Drammen, 22. april 2024
Bang-Olsen Revisjon AS



Erik Bang-Olsen
statsautorisert revisor



Årsregnskap 2023

Rnp E3 AS

Resultatregnskap
Balanse
Noter til regnskapet
Revisjonsberetning

Org.nr.: 923 393 420

Resultatregnskap

Rnp E3 AS

	Note	2023	2022
Driftskostnader			
Annen driftskostnad	1	32 176	25 458
Sum driftskostnader		32 176	25 458
Driftsresultat		-32 176	-25 458
Resultat før skattekostnad		-32 176	-25 458
Skattekostnad på resultat	2	0	0
Resultat		-32 176	-25 458
Årsresultat		-32 176	-25 458
Overføringer			
Overført fra overkurs til dekning av tap	3	-32 176	-25 458
Sum overføringer		-32 176	-25 458

Balanse

Rnp E3 AS

Eiendeler	Note	2023	2020
Omløpsmidler			
Prosjekter under arbeid	4	10 664 155	7 061 262
Bankinnskudd, kontanter o.l.	5	3 522	185 698
Sum omløpsmidler		10 667 677	7 246 960
Sum eiendeler		10 667 677	7 246 960

Balanse Rnp E3 AS

Egenkapital og gjeld	Note	2023	2020
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	6	100 000	100 000
Overkurs		1 116 326	1 148 502
Sum innskutt egenkapital		1 216 326	1 248 502
Sum egenkapital	3	1 216 326	1 248 502
Leverandørgjeld	7	1 166 656	0
Konserngjeld	7	8 284 695	1 696 052
Annen kortsiktig gjeld		0	4 302 406
Sum kortsiktig gjeld		9 451 351	5 998 458
Sum gjeld		9 451 351	5 998 458
Sum egenkapital og gjeld		10 667 677	7 246 960

Røyken, 17.04.2024
Styret i Rnp E3 AS


Bård Rasch Haugen
styremedlem


Ola Mæhlum
styreleder/daglig leder

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og NRS 8 - God regnskapsskikk for små foretak.

Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet med 22% på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reverseres i samme periode er utlignet og nettoført. Utsatt skattefordel balanseføres ikke.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Eiendeler som er knyttet til varekretsløpet er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer klassifiseres som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales i løpet av ett år. For gjeld er analoge kriterier lagt til grunn. Første års avdrag på langsiktige fordringer og langsiktig gjeld klassifiseres likevel ikke som omløpsmiddel og kortsiktig gjeld.

Prosjekter under arbeid

Prosjekt som er igangsatt uten kontrakt regnskapsføres som anleggskontrakt og aktiveres til prosjekter under arbeid. Det blir ikke foretatt inntektsføring før prosjektet er solgt.

Fortsatt drift

Styret og daglig leder mener det er riktig å legge forutsetningen om fortsatt drift av selskapet til grunn ved avleggelsen av regnskapet.

Note 1 Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte mm.

Selskapet har ikke hatt noen ansatte i løpet av året.

Foretaket er ikke pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon.

Ytelser til ledende personer

Selskapet har ikke utbetalt lønn eller andre godtgjørelser til ledende personer.

Det er ikke gitt lån/sikkerhetsstillelse til daglig leder, styrets leder eller andre nærstående parter.

Kostnadsført godtgjørelse til revisor	2023	2022
Revisjonshonorar	14 004	11 955
Skatterådgivning	4 938	4 825
Annen bistand	1 920	2 830
Sum	20 862	19 610

Note 2 Skatt

Skatteeffekten av midlertidige forskjeller og underskudd til fremføring som har gitt opphav til utsatt skatt og utsatte skattefordeler, spesifisert på typer av midlertidige forskjeller:

	2023	2022	Endring
Prosjekter i arbeid	450 901	78 123	-372 778
Sum	450 901	78 123	-372 778
Akkumulert fremførbart underskudd	-571 286	-166 332	404 954
Inngår ikke i beregningen av utsatt skatt	120 385	88 209	-32 176
Utsatt skattefordel (22 %)	0	0	0
Årets skattekostnad		2023	2022
Skattepliktig inntekt			
Ordinært resultat før skatt		-32 176	-25 458
Permanente forskjeller			
Endring i midlertidige forskjeller		-372 778	-50 245
Skattepliktig inntekt		-404 954	-75 703
Resultatført skatt på ordinært resultat			
Betalbar skatt		0	0
Endring i utsatt skattefordel		0	0
Skattekostnad ordinært resultat		0	0
Betalbar skatt i balansen			
Betalbar skatt på årets resultat		0	0
Sum betalbar skatt i balansen		0	0

Note 3 Egenkapital

	Aksjekapital	Overkurs	Sum egenkapital
Egenkapital 01.01.2023	100 000	1 148 502	1 248 502
Årets resultat	0	-32 176	-32 176
Egenkapital 31.12.2023	100 000	1 116 326	1 216 326

Note 4 Prosjekter og anlegg under utførelse

	Prosjekter under arbeid
Prosjekter under arbeid 01.01.2023	7 061 262
Tilgang	3 602 893
Avgang	0
Prosjekter under arbeid 31.12.2023	10 664 155

Note 5 Bundne midler

Posten inneholder kun frie midler.

Note 6 Aksjekapital og aksjonærinformasjon

Aksjekapitalen på kr 100 000 består av 1 000 aksjer à kr 100.

Alle aksjer er eid av morselskapet Askerhalvøya Eiendom AS.

Note 7 Mellomværende og transaksjoner med selskap i samme konsern m.v.

	Leverandørgjeld		Kortsiktig gjeld	
	2023	2022	2023	2022
Askerhalvøya Eiendom AS	1 166 656	0	8 284 695	5 998 458
Sum	1 166 656	0	8 284 695	5 998 458

Det er totalt viderefakturert i 2023 kr 7 755 299 1 i varer og tjenester, hvorav renter utgjør kr 372 778.

PROTOKOLL

01 / 2024

fra styremøte i RNP E3 AS den 23.04.2024.

Følgende styremedlemmer møtte: Ola Mæhlum og Bård Rasch Haugen

Møtet ble avholdt i selskapets lokaler.

Sak 01/24 **Regnskap og årsoppgjør 2023**
Resultatregnskapet og balanse med noter ble gjennomgått.
Resultatregnskapet og balansen ble enstemmig fastsatt.

Vedtak:
Styret vedtok enstemmig at underskuddet på kr 32.176,- overføres fra overkurs til dekning av tap.

Sak 02/24 **Status av tomt på Follestad Næringspark**
Det ble orientert om framdrift av prosjektene på Follestad næringspark, felt E.

Sak 03/24 **Ansvarlig lån fra eier økes**
For å oppfylle framtidige betalinger, vil det være fortløpende overføringer (lån) fra Askerhalvøya Eiendom AS, som renteberegnes til markedsrente.


Ola Mæhlum


Bård Rasch Haugen

RNP E3 AS

Organisasjonsnr: 923 393 420

PROTOKOLL FRA ORDINÆR GENERALFORSAMLING 23.04.2024

1. Åpning

Ordinær generalforsamling i RNP E3 AS ble avholdt den 23.04.2024 i selskapets lokaler. Det fremkom ingen bemerkninger til innkallelsen og generalforsamlingen ble erklært for lovlig satt.

Følgende aksjonærer var tilstede ved fullmektig:

- Askerhalvøya Eiendom AS ved flm Ola Mæhlum: 100 % av aksjene

2. Valg av møteleder og protokollfører

Som møteleder ble valgt Ola Mæhlum. Som protokollfører ble valgt Bård Rasch Haugen. Til å medundertegne protokollen ble valgt Bård Rasch Haugen sammen med møteleder.

3. Fastsettelse av resultatregnskap og balanse

Resultatregnskapet og balanse med noter ble gjennomgått og fastsatt enstemmig.

4. Disponering av resultat 2023

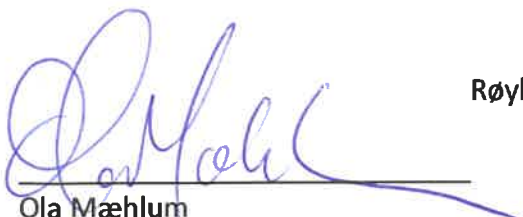
Styrets forslag til disponering av underskudd på kr 32.176,- ble enstemmig vedtatt med følgende disponering:

Overført fra overkurs til dekning av tap: kr 32.176,-.

5. Fastsettelse av godtgjørelse til styret og revisor

Det er ikke utbetalt honorar til styret. Revisor er honorert etter regning.

Generalforsamlingen ble deretter hevet


Ola Mæhlum

Røyken, den 23.04.2024


Bård Rasch Haugen

Til generalforsamlingen i Rnp E3 AS

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Rnp E3 AS som viser et underskudd på kr 32 176. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2023, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2023 og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under "Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet". Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Drammen, 22. april 2024
Bang-Olsen Revisjon AS



Erik Bang-Olsen
statsautorisert revisor

Årsregnskap 2023

Rnp E4 AS

Resultatregnskap
Balanse
Noter
Revisjonsberetning

Org.nr.: 923 393 366

Resultatregnskap

Rnp E4 AS

	Note	2023	2022
Driftskostnader			
Annen driftskostnad	1	30 951	25 473
Sum driftskostnader		<u>30 951</u>	<u>25 473</u>
Driftsresultat		<u>-30 951</u>	<u>-25 473</u>
Resultat før skattekostnad		-30 951	-25 473
Skattekostnad på resultat	2	0	0
Resultat		<u>-30 951</u>	<u>-25 473</u>
Årsresultat		<u>-30 951</u>	<u>-25 473</u>
Overføringer			
Overført fra overkurs til dekning av tap	3	30 951	25 473
Sum overføringer		<u>-30 951</u>	<u>-25 473</u>

Balanse

Rnp E4 AS


Eiendeler	Note	2023	2020
Omløpsmidler			
Prosjekter under arbeid	4	3 244 975	2 878 048
Bankinnskudd, kontanter o.l.	5	6 065	177 017
Sum omløpsmidler		3 251 040	3 055 064
Sum eiendeler		3 251 040	3 055 064

Balanse

Rnp E4 AS

Egenkapital og gjeld	Note	2023	2020
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	6	100 000	100 000
Overkurs		1 176 109	1 207 060
Sum innskutt egenkapital		1 276 109	1 307 060
Sum egenkapital	3	1 276 109	1 307 060
Konserngjeld	7	1 974 931	1 748 004
Sum kortsiktig gjeld		1 974 931	1 748 004
Sum gjeld		1 974 931	1 748 004
Sum egenkapital og gjeld		3 251 040	3 055 064

Røyken, 17.04.2024
Styret i Rnp E4 AS


Bård Räsch Haugen
styremedlem


Ola Mæhlum
styreleder/daglig leder

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og NRS 8 - God regnskapsskikk for små foretak.

Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet med 22% på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reverseres i samme periode er utlignet og nettoført. Utsatt skattefordel balanseføres ikke.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Eiendeler som er knyttet til varekretsløpet er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer klassifiseres som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales i løpet av ett år. For gjeld er analoge kriterier lagt til grunn. Første års avdrag på langsiktige fordringer og langsiktig gjeld klassifiseres likevel ikke som omløpsmiddel og kortsiktig gjeld.

Prosjekter under arbeid

Prosjekt som er igangsatt uten kontrakt regnskapsføres som anleggskontrakt og aktiveres til prosjekter under arbeid. Det blir ikke foretatt inntektsføring før prosjektet er solgt.

Fortsatt drift

Styret og daglig leder mener det er riktig å legge forutsetningen om fortsatt drift av selskapet til grunn ved avleggelsen av regnskapet.

Note 1 Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte mm.

Selskapet har ikke hatt noen ansatte i løpet av året.

Foretaket er ikke pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon.

Ytelser til ledende personer

Selskapet har ikke utbetalt lønn eller andre godtgjørelser til ledende personer.

Det er ikke gitt lån/sikkerhetsstillelse til daglig leder, styrets leder eller andre nærstående parter.

Kostnadsført godtgjørelse til revisor	2023	2022
Revisjonshonorar	14 004	11 955
Skatterådgivning	4 938	4 825
Annen bistand (innsendelse av regnskap og ligningspapirer)	1 920	2 830
Sum	20 862	19 610

Note 2 Skatt

Skatteeffekten av midlertidige forskjeller og underskudd til fremføring som har gitt opphav til utsatt skatt og utsatte skattefordeler, spesifisert på typer av midlertidige forskjeller:

	2023	2022	Endring
Varebeholdning	184 108	80 075	-104 033
Sum	184 108	80 075	-104 033
Akkumulert fremførbart underskudd	-303 282	-168 297	134 984
Inngår ikke i beregningen av utsatt skatt	119 174	88 223	-30 951
Utsatt skattefordel (22 %)	0	0	0

Årets skattekostnad	2023	2022
Skattepliktig inntekt		
Ordinært resultat før skatt	-30 951	-25 473
Permanente forskjeller	0	0
Endring i midlertidige forskjeller	-104 033	-51 712
Skattepliktig inntekt	-134 984	-77 184

Resultatført skatt på ordinært resultat

Betalbar skatt	0	0
Endring i utsatt skattefordel	0	0
Skattekostnad ordinært resultat	0	0

Betalbar skatt i balansen

Betalbar skatt på årets resultat	0	0
Sum betalbar skatt i balansen	0	0

Note 3 Egenkapital

	Aksjekapital	Overkurs	Sum egenkapital
Egenkapital 01.01.2023	100 000	1 207 060	1 307 060
Årets resultat	0	-30 951	-30 951
Egenkapital 31.12.2023	100 000	1 176 109	1 276 109

Note 4 Prosjekter og anlegg under utførelse

	Prosjekter under arbeid
Prosjekter under arbeid 01.01.2023	2 878 048
Tilgang	366 927
Avgang	0
Prosjekter under arbeid 31.12.2023	3 244 975

Note 5 Bundne midler

Posten inneholder kun frie midler.

Note 6 Aksjekapital og aksjonærinformasjon

Aksjekapitalen på kr. 100 000 består av 1 000 aksjer à kr. 100.

Alle aksjer er eid av morselskapet Askerhalvøya Eiendom AS med forretningsadresse Røyken Næringshage Katrineåsv. 20, 3440 RØYKEN.

Note 7 Mellomværende med selskap i samme konsern m.v.

	Annen kortsiktig gjeld	
	2023	2022
Askerhalvøya Eiendom AS	1 974 931	1 748 004
Sum	1 974 931	1 748 004

PROTOKOLL

01 / 2024

fra styremøte i RNP E4 AS den 23.04.2024.

Følgende styremedlemmer møtte: Ola Mæhlum og Bård Rasch Haugen

Møtet ble avholdt i selskapets lokaler.

Sak 01/24 **Regnskap og årsoppgjør 2023**
Resultatregnskapet og balanse med noter ble gjennomgått.
Resultatregnskapet og balansen ble enstemmig fastsatt.

Vedtak:
Styret vedtok enstemmig at underskuddet på kr 30.951,- overføres fra overkurs til dekning av tap.

Sak 02/24 **Status av tomt på Follestad Næringspark**
Det ble orientert om framdrift av prosjektene på Follestad næringspark, felt E.

Sak 03/24 **Ansvarlig lån fra eier økes**
For å oppfylle framtidige betalinger, vil det være fortløpende overføringer (lån) fra Askerhalvøya Eiendom AS, som renteberegnes til markedsrente.


Ola Mæhlum


Bård Rasch Haugen

RNP E4 AS

Organisasjonsnr: 923 393 366

PROTOKOLL FRA ORDINÆR GENERALFORSAMLING 23.04.2024

1. Åpning

Ordinær generalforsamling i RNP E4 AS ble avholdt den 23.04.2024 i selskapets lokaler. Det fremkom ingen bemerkninger til innkallelsen og generalforsamlingen ble erklært for lovlig satt.

Følgende aksjonærer var tilstede ved fullmektig:

- Askerhalvøya Eiendom AS ved flm Ola Mæhlum: 100 % av aksjene

2. Valg av møteleder og protokollfører

Som møteleder ble valgt Ola Mæhlum. Som protokollfører ble valgt Bård Rasch Haugen. Til å medundertegne protokollen ble valgt Bård Rasch Haugen sammen med møteleder.

3. Fastsettelse av resultatregnskap og balanse

Resultatregnskapet og balanse med noter ble gjennomgått og fastsatt enstemmig.

4. Disponering av resultat2023

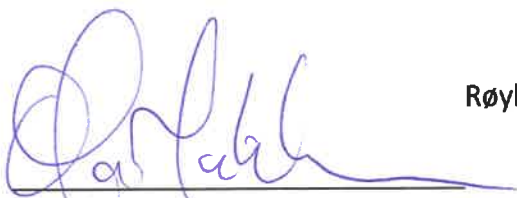
Styrets forslag til disponering av underskudd på kr 30.951,- ble enstemmig vedtatt med følgende disponering:

Overført fra overkurs til dekning av tap: kr 30.951,-.

5. Fastsettelse av godtgjørelse til styret og revisor

Det er ikke utbetalt honorar til styret. Revisor er honorert etter regning.

Generalforsamlingen ble deretter hevet



Ola Mæhlum

Røyken, den 23.04.2024



Bård Rasch Haugen

Til generalforsamlingen i Rnp E4 AS

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Rnp E4 AS som viser et underskudd på kr 30 951. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2023, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2023 og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under "Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet". Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Drammen, 22. april 2024
Bang-Olsen Revisjon AS



Erik Bang-Olsen
statsautorisert revisor

**VEDTEKTER
FOR
ASKERHALVØYA EIENDOM AS**

(Sist endret i ekstraordinær generalforsamling den 21. juni 2023)

Selskapets vedtekter skal være:

§ 1

Selskapet

Selskapets navn er Askerhalvøya Eiendom AS.

§ 2

Forretningsadresse

Selskapets forretningskontor er i Asker kommune.

§ 3

Selskapets virksomhet

Selskapets virksomhet skal være å erverve, foredle, drifte, leie ut og selge fast eiendom, samt hva hermed står i forbindelse. Erverv av fast eiendom kan også skje gjennom direkte eller indirekte erverv aksjer eller andre selskapsandeler.

§ 4

Aksjekapital

Selskapets aksjekapital er NOK 31 586 800 fordelt på 27 230 aksjer, hver pålydende NOK 1 160.

§ 5

Styrets sammensetning

Styret skal bestå av 3-5 medlemmer. 3-5 av styrets medlemmer velges av generalforsamlingen. Alle valg skjer for 2 år om gangen

Styrets leder velges særskilt av generalforsamlingen blant de generalforsamlings valgte styremedlemmer. Styret velger selv sin nestleder. Daglig leder har rett og plikt til å delta i styrets møter.

§ 6

Signaturrett

Selskapets firma skal tegnes i fellesskap av styrets leder og daglig leder. Styret kan meddele prokura.

Generalforsamlingens oppgaver

Den ordinære generalforsamlingen skal behandle og avgjøre:

- 1 Godkjenning av årsregnskapet og årsberetningen, herunder utdeling av utbytte.
- 2 Andre saker som i henhold til loven eller vedtektene hører under generalforsamlingen.

Forut for generalforsamlingen nedsetter kommunestyret en valgkomité på 3 personer til å foreslå kandidater til styret. Valgkomiteens forslag skal foreligge 2 uker før generalforsamlingen.

Kommunestyret i Asker kommune vedtar retningslinjer for valgkomiteen.

**VEDTEKTER
FOR
ASKERHALVØYA EIENDOM AS**
Org.nr.: 995856360

(Sist endret i ekstraordinær generalforsamling den 25. juni 2024)

Selskapets vedtekter skal være:

§ 1

Selskapet

Selskapets navn er Askerhalvøya Eiendom AS.

§ 2

Forretningsadresse

Selskapets forretningskontor er i Asker kommune.

§ 3

Selskapets virksomhet

Selskapets virksomhet skal være å erverve, foredle, drifte, leie ut og selge fast eiendom, samt hva hermed står i forbindelse. Erverv av fast eiendom kan også skje gjennom direkte eller indirekte erverv aksjer eller andre selskapsandeler.

§ 4

Aksjekapital

Selskapets aksjekapital er NOK 31 586 800 fordelt på 27 230 aksjer, hver pålydende NOK 1 160.

§ 5

Styrets sammensetning

Styret skal bestå av 3-5 medlemmer. 3-5 av styrets medlemmer velges av generalforsamlingen. Alle valg skjer for 2 år om gangen

Styrets leder velges særskilt av generalforsamlingen blant de generalforsamlings valgte styremedlemmer. Styret velger selv sin nestleder. Daglig leder har rett og plikt til å delta i styrets møter.

§ 6

Signaturrett

Selskapets firma skal tegnes i fellesskap av styrets leder og daglig leder. Styret kan meddele prokura.

§ 7

Generalforsamlingens oppgaver

Den ordinære generalforsamlingen skal behandle og avgjøre:

- 1 Godkjenning av årsregnskapet og årsberetningen, herunder utdeling av utbytte. Selskapet er mor i et konsern og skal levere konsernregnskap.
- 2 Andre saker som i henhold til loven eller vedtektene hører under generalforsamlingen.

Innkalling til generalforsamling skal skje med minst seks ukers skriftlig varsel.

Forut for generalforsamlingen nedsetter kommunestyret en valgkomité for å foreslå kandidater til styret.

Kommunestyret i Asker kommune, eller eierutvalget som kommunestyret utpeker, vedtar retningslinjer for valgkomitéen.



Saksframlegg

Arkivsak
24/05652-2

Saksbehandler
Lars Erik Eriksen

Behandles av
Formannskapet

Møtedato
18.06.2024

Hurum Energi AS - Innkalling til generalforsamling 25 juni 2024

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Formannskapet har som Asker kommunes eierutvalg behandlet innkalling til generalforsamling i Hurum Energi AS den 25. juni 2024 og tar denne til orientering.
2. Kommunedirektøren ber formannskapet vurdere hvordan man skal følge opp det faktum at selskapet ikke ønsker å gi ordinært utbytte som forutsatt i handlingsprogrammet.
3. Ordfører gis fullmakt til å representere Asker kommune i generalforsamlingen.
4. Som styremedlemmer i selskapet nominert av Asker kommune foreslås valgt:

..... som styreleder i to år for perioden 2024 – 2026

..... som styremedlem i to år for perioden 2024 – 2026

..... som styremedlem i to år for perioden 2024 – 2026

1. Sammendrag

Økonomisjef Margrethe Ross Folkestad har på vegne av styreleder Petter Jansen i Hurum Energi AS har oversendt innkalling til generalforsamling i Hurum Energi AS den 25. juni 2024; som vil avholdes på ordførerens kontor i Asker rådhus.

Innkallingen følger som vedlegg til saken.

Generalforsamlingen skal fastsette styrets årsberetning for 2023, årsregnskap med noter for 2023, herunder resultatregnskap og balanse, samt disposisjon av årsresultatet. Det skal også fastsettes styrehonorar og revisjonshonorar samt valg av styremedlemmer i selskapet.

I tråd med Kommunelovens §23-6, 4. ledd, er kopi av innkallingen sendt kontrollutvalgets medlemmer samt Viken kontrollutvalgssekretariat IKS; slik at kontrollutvalget er varslet om møtet. Kontrollutvalget har rett til å være til stede i disse møtene.

2. Bakgrunn for saken

Asker kommune har den 24.04.2024 mottatt innkalling til generalforsamling for 2024 for selskapet Hurum Energi AS. Generalforsamling er berammet til den 25. juni 2024 kl. 10:00 – 10:30 på ordførerens kontor i Asker rådhus.

Med godkjenning i Herredsstyret 20. februar 1919 ble Hurum Kommunale Elektrisitetsverk stiftet. I 1998 ble virksomheten omorganisert og nettdriften og kraftomsetningen ble delt opp i to aksjeselskap, Hurum Energiverk AS og Hurum Kraft AS.

I dag er selskapet organisert som aksjeselskap og som et konsern hvor Hurum Energi AS er morselskapet i konsernet. Hurum Energi AS eier

- 49 % av datterselskapet Asker Nett AS
- 40 % av Campus Tofte AS
- 100 % av Hurum Kraft AS.

I tillegg har Hurum Kraft AS et datterselskap, Smartliv AS, hvor selskapet eier 95 % av aksjene.

Hurum Energi AS selger administrative tjenester til datterselskapene Asker Nett AS, Hurum Kraft AS og Smartliv AS. I tillegg har selskapet inntekter fra kraftrettigheter i to vannkraftverk, gjeldsbrevkraft. Selskapet har 3 ansatte og konsernet har 20 ansatte totalt.

Asker Nett AS distribuerer elektrisk kraft og selger tjenester til sine kunder i sitt konsesjonsområde som utgjør tidligere Hurum kommune. Glitre Nett AS eier 51 % av aksjene. Selskapet har 11 ansatte og 1 lærling.

Hurum Kraft AS er et kraftomsetningsselskap som selger kraft til kunder både i og utenfor Hurum. Selskapet har 5 ansatte.

Smartliv AS leverer verdiøkende tjenester til energi og VA (vann og avløp) selskaper. Selskapet har ingen ansatte. Ringerikskraft AS eier 5 % aksjene.

Campus Tofte AS ble etablert i juni 2022 og skal være et verktøy for utvikling av konkurransedyktig og lønnsom virksomhet, og derigjennom å realisere regional vekst og utvikling, herunder nye arbeidsplasser, i Asker Syd/Hurum. Ambisjonen er å bygge et utviklings og innovasjonsselskap med base på Hurum med fokus på grønn energi og digitalisering av infrastruktur tjenester, samt å være en partner for andre relevante tjenesteleveranser. Selskapet har ingen ansatte.

Alle selskapene har sitt hovedkontor i egne lokaler i Øvre Skoledalen 20 på Tofte.

Hurum Energi AS er et rent kommersielt selskap og en finansiell plassering for Asker kommune med forventninger til avkastning (utbytte) på investert kapital.

I henhold til aksjeloven skal selskapet hvert år innen 30. juni avholde generalforsamling.

3. Saksopplysninger

Kommunedirektøren henviser til vedlagte innkalling med dagsorden samt utarbeidet oversikt over nøkkeltall; og har følgende merknader:

3.1 Fastsettelse av årsberetning, resultatregnskap og balanse for 2023

Som sak 5 skal fastsettes styrets årsberetning, som sak 6 skal fastsettes årsregnskap og årsberetning for 2023 og som sak 7 skal fastsettes disponering av årets resultat.

Kommunestyret i Asker vedtok 12. desember 2023 ([sak 0077/23](#)) Asker kommunes budsjett for 2024 og handlingsprogram for perioden 2024 – 2027.

I forbindelse med kommunens budsjettbehandling ble det vedtatt å anmode om et ekstraordinært utbytte med kr. 7,0 mill. fra Hurum Energi AS.

Administrativt eiersekretariat oversendte 09.02.2024 formannskapets eierbrev for 2024 til selskapet, vedtatt i formannskapets [sak 20/24](#). Eierbrevet gir en oversikt over forventet utbytte fra Hurum Energi AS på kr. 5,5 mill. som budsjettet i HP for 2024.

Styreleder Petter Jansen og daglig leder Christian Aakermann holdt en orientering for formannskapet i møte 12.03.2024, hvor styreleder opplyste at de gjerne utbetalte normalt utbytte, men ba om å få slippe å utbetale ekstraordinært utbytte på 7,0 mill. for det syntes styret var vanskelig.

Det ble uttalt at selskapet ønsket å slippe å utbetale ekstraordinært utbytte på 7,0 mill. kroner mot at selskapet fikk bruke disse pengene i markedet og skape kundevekst og ny teknologi for bruk i det grønne skiftet.

Det ble i formannskapets møte uttalt at egenkapitalen var tilfredsstillende, men at likviditeten derimot var noe svak. På grunn av forpliktelser og garantier som Hurum

Energi AS hadde. Styreleder uttalte at dersom selskapet skulle betalt ekstraordinært utbytte, måtte selskapet lånefinansiert mer av sine forpliktelser.

Styreleder opplyste i formannskapetets møte at selskapet leverer normalt utbytte for 2023, men ikke det ekstraordinære utbyttet på 7,0 mill. kroner. Hurum Energi AS evner å levere utbytte.

Årsregnskapet og styrets forslag til disponering av årsresultatet viser at Hurum Energi AS heller ikke i år foreslår å utdele utbytte til sin eier; slik som både lovet og forventet.

Aksjeloven §8-2 omtaler at generalforsamlingen treffer beslutning om utdeling av utbytte, men at det er styret som foreslår utbytte. Det kan ikke besluttes utdelt høyere utbytte enn styret har foreslått eller godtar.

Asker kommune kan ikke instruere selskapets styre om utbetaling av utbytte.

3.2 Renter som avkastning på ansvarlig lån versus utbytte

Ut i fra styrets argumentasjon opp gjennom tiden, kan det virke som om selskapets styre og ledelse forveksler begrepene renter på ansvarlig lån med utbytte på investert (egen-)kapital.

Hurum Energi AS har mottatt et ansvarlig lån på 50,0 mill. fra sin eier, hvor det i låneavtalen er et krav til renter avtalt til 6 måneder NIBOR med et påslag på 2%. Renter på ansvarlig lån skal utbetales uavhengig av oppnådd resultat.

Avkastning på egenkapitalen i selskapet – utbytte – er eiers avkastning på egenkapitalen som er innbetalt eller holdt tilbake i selskapet. Eier forventer avkastning (utbytte), men utbytte reguleres av aksjelovens bestemmelser blant annet med tanke på årets resultat og egenkapitalen i selskapet.

3.3 Opprettelse av datterselskap uten eiers godkjenning

Hurum Energi AS ved datterselskapet Hurum Kraft AS kjøpte seg inn i Smartliv AS for noen år tilbake, uten eiers medvirkning eller samtykke.

Asker kommunes «Eierskapsmelding del I» inneholder rammer, forventninger og prinsipper som eier har overfor alle sine eierskap.

«Asker kommune – 18 prinsipper for eierstyring», punkt 16 tilsier at «Dersom kommunalt eide selskaper skal opprette datterselskaper, skal dette avklares med kommunens eierutvalg.»

Av årsberetning og årsregnskap fremkommer det at Hurum Energi AS har kjøpt 33% av aksjene i Eco Power AS for kr 5,3 mill. samt forplikter seg til å kjøpe seg opp til 49% med en pris som antas å være mer enn ytterligere kr. 2,5 mill. Videre fremgår det at Hurum Energi AS har forpliktet seg til å yte Eco Power AS et rammelån på inntil kr. 7,0 mill.

Dette er oppbinding av kapital som reduserer utbyttekapasiteten i Hurum Energi AS. Videre bryter beslutningen om å tre inn i Eco Power AS med prinsippene til Asker kommune, punkt 16. En slik beslutning skulle ha vært tatt opp som egen sak i eierutvalget til Asker kommune, som er formannskapet, før en slik beslutning tas.

3.4 Valg av styremedlemmer

Som sak 9/24 skal avholdes valg av nye styremedlemmer.

Selskapet har ikke egen valgkomite og i Asker kommune er det PFU – Politisk forhandlingsutvalg – som er valgkomité for styremedlemmer nominert av Asker kommune til selskapets styre. Valgkomitéen består av ordfører Lene Conradi, varaordfører Monica Vee Bratlie og leder for opposisjonen Ivar Granum.

PFU har som rutine å kontakte alle styreledere tidlig på våren for å høre om de har gjennomført styreevaluering og hvilke behov de ser for seg i tiden fremover med tanke på kompetanse og styresammensetning.

PFU har gjennom våren hatt flere møter og arbeidet med å finne gode kandidater til styreverv i kommunens selskaper.

Styremedlemmene i selskapet velges for 2 år av gangen.

Oversikt over styrets sammensetning i Hurum Energi AS:

Funksjon	Navn	Periode	Innvalgt
Styrets leder	Petter Jansen	2022 – 2024	2020
Styremedlem	Thomas Barreth	2022 – 2024	2018
Styremedlem	Siv Halvorsen	2023 – 2025	2020
Styremedlem	Per Anders Owren	2023 – 2025	2020
Styremedlem	Lotte Frost	2023 – 2025	2017
Styremedlem	Anne Gimmestad	2022 – 2024	2009
Ansattes repr.	Rune Johansen	2022 – 2024	

Tidsperioden på anbefalte kandidater er satt til ulike perioder for å ivareta kontinuitet og kjønnsbalanse. I henhold til retningslinjer konstituerer styret selv nestleder.

I henhold til selskapets vedtekter, skal selskapets styre bestå av 5-7 medlemmer.

1 av styrets medlemmer velges av og blant de ansatte i konsernet.

Styremedlemmer som er på valg i 2024 er:

Petter Jansen
Thomas Barreth
Anne Synnøve Gimmestad

Kommunedirektøren vil anmode om at det tas hensyn til kjønnsbalanse og kompetansesammensetning ved gjennomføring av styrevalg.

3.5 Fastsettelse av styrets honorar for 2023

Som sak 10/24 skal fastsettes styrets godtgjørelse, som fastsettes etterskuddsvis i forbindelse med generalforsamling.

Kommunedirektøren forutsetter at styrets godtgjøring skal være på moderat nivå, men fremme verdiskapningen i selskapene og fremstå som rimelig ut i fra styrets ansvar, kompetanse, tidsbruk og arbeidets kompleksitet.

3.6 Selskapets manglende utdeling av utbytte

Hurum Energi AS er et rent kommersielt selskap hvor det er naturlig for eier å forvente avkastning på eiers kapital som er plassert i selskapet i form av å motta utbytte som årlig avkastning.

Selskapet har en fri egenkapital på ca. 47,55 mill. som tilsier at styret har anledning til å foreslå utbytte i tråd med kommunestyrets vedtatte handlingsprogram.

Kommunedirektøren vil minne om at styret i selskapet, uten formannskapets behandling, har valgt å investere andre selskaper. Ved tilfellet Smartliv AS har dette hittil medført store tap for konsernet. Den nye investeringen i Eco Power AS medfører binding av kapital ved plassering i aksjer, men styret har i tillegg forpliktet Hurum Energi AS ved å gi et rammelån på inntil 7,0 mill. til Eco Power AS som kunne ha vært anvendt på annen måte.

Videre vil kommunedirektøren minne formannskapet om at styreleder i formannskapets møte 12.03.2024 i sin orientering opplyste at Hurum Energi AS ville levere et normalt utbytte for 2023; men et ekstraordinært utbytte på 7,0 mill. Videre opplyste styreleder at det ordinære utbyttet hadde styret sagt ja til og at de nå evnet å levere utbytte.

Med denne bakgrunn finner kommunedirektøren at selskapet burde levere ordinært utbytte som forutsatt i handlingsprogrammet.

Kommunedirektøren har ingen ytterligere kommentarer ut over de overnevnte og anbefaler at generalforsamlingen avholdes som planlagt i henhold til innkallingen.

4. Kommunedirektørens vurdering

Hurum Energi AS er morselskap for Hurum Kraft AS. Konsernet distribuerer og selger elektrisk kraft og tjenester til kunder i Asker syd (tidligere Hurum kommune). Virksomheten driver samfunnskritiske installasjoner og samarbeider med offentlige instanser, næringsliv og private for å sikre et stabilt strømnnett og sikre leveranser av

energi. Dette har spesielt relevans i forhold til FN's bærekraftsmål hvor selskapet dekker 4 bærekraftsmål knyttet til innovasjon og infrastruktur, ansvarlig forbruk og produksjon, stoppe klimavirkningene samt samarbeid for å nå målene.

Avholdelse av generalforsamling i selskapet kan i seg selv ikke anses å ha noen relevans for de tre bærekraftsdimensjonene FNs bærekraftsmål – miljø, økonomi og sosiale forhold.

Den økonomiske konsekvensen ved avholdelse av generalforsamling i selskapet med styrets forslag til utbytte på kr 0,- vil være en underdekning i kommunens budsjett på kr. 5,5 mill. lavere enn fastsatt i handlingsprogrammet.

Ut over dette kan en avholdelse av generalforsamling i selskapet ikke anses å utgjøre noen direkte økonomisk konsekvens.

Saken har ikke vært behandlet tidligere.

5. Konklusjon

Kommunedirektøren legger til grunn at Hurum Energi AS er et rent kommersielt selskap. Videre forventer kommunedirektøren at selskapets styreleder og daglig leder deltar i formannskapets behandling av innkallingen samt at styreleder og daglig leder i den forbindelse vil kunne svare ut de spørsmål og merknader som måtte fremkomme.

Når det gjelder konsernet og det enkelte datterselskaps situasjon legger Kommunedirektøren til grunn at selskapets styre og ledelse har vurdert de gjeldende krav til forsvarlig egenkapital, herunder likviditet, til å være forsvarlig; samt at styret og ledelse er seg opplyst om styrets handleplikt hvis det må antas at den reelle egenkapitalen er lavere enn forsvarlig og at styret i så måte ville ha iverksatt tiltak i henhold til sin handleplikt.

Videre vil kommunedirektøren bemerke at det er svært uheldig at styrets årsberetning, årsregnskap med noter samt revisjonsberetning for datterselskapene ikke oversendes og stilles tilgjengelig samtidig som det oversendes innkalling til generalforsamling i morselskapet.

Ut over dette har kommunedirektøren ingen merknader til sakene på dagsorden og anbefaler at formannskapet som Asker kommunes eierutvalg tar innkalling til generalforsamling i Hurum Energi AS den 25.06.2024 til orientering.

Lars Bjerke
kommunedirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent.

Vedlegg:

Innkalling til generalforsamling i Hurum Energi AS 25 juni 2024

Årsrapport Hurum Energi AS 2023

Nøkkeltall - Hurum Energi AS



Saksprotokoll

Arivsak
24/05652

Saksbehandler
Lars Erik Eriksen

Behandlet av
1 Formannskapet

Møtedato **Saksnr.**
18.06.2024 101/24

Hurum Energi AS - Innkalling til generalforsamling 25. juni 2024

Formannskapet har behandlet saken i møte 18.06.2024 sak 101/24

Behandling

Kommunedirektøren redegjorde for saken.

Monica V. Bratlie (H) fremmet følgende forslag:

Gjenvalg av styreleder Petter Jansen, styremedlem Thomas Barreth og styremedlem Anne Synnøve Gimmestad.

Håvard Vestgren (H) fremmet følgende alternative forslag til punkt 2:

- 1. Formannskapet forventer at selskapet gir ordinært utbytte for 2024.*
- 2. Formannskapet forutsetter at selskapet innretter budsjett for 2025 på en slik måte at det legges opp til å gi ordinært utbytte.*

Innstillingens punkter 1, 3 og 4, med Bratlies forslag, ble enstemmig vedtatt.

Vestgrens forslag punkt 1 ble vedtatt, mot 2 stemmer (A).

Vestgrens forslag punkt 2 ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Formannskapet har som Asker kommunes eierutvalg behandlet innkalling til generalforsamling i Hurum Energi AS den 25. juni 2024 og tar denne til orientering.
2.
 1. Formannskapet forventer at selskapet gir ordinært utbytte for 2024.
 2. Formannskapet forutsetter at selskapet innretter budsjett for 2025 på en slik måte at det legges opp til å gi ordinært utbytte.
3. Ordfører gis fullmakt til å representere Asker kommune i generalforsamlingen.
4. Som styremedlemmer i selskapet nominert av Asker kommune foreslås valgt:

Petter Jansen som styreleder i to år for perioden 2024 – 2026

Thomas Barret som styremedlem i to år for perioden 2024 – 2026

Anne Synnøve Gimmestad som styremedlem i to år for perioden 2024 – 2026

Til generalforsamlingen i Hurum Energi AS

Det innkalles herved til generalforsamling:

Tidspunkt: Tirsdag 25. juni 2024 kl. 10.00-10.30

Sted: Asker rådhus, ordførerens kontor

Dagsorden:

1. Registrering.
2. Valg av møteleder.
3. Valg av to personer til å undertegne protokollen.
4. Godkjenning av innkallingen og dagsorden.
5. Årsberetning 2023.
6. Årsregnskapet 2023.
7. Disponering av årsresultat.
8. Fastsettelse av godtgjørelse for revisor.
9. Valg av styremedlemmer.
10. Fastsettelse av godtgjørelse til styrets medlemmer.

Tofte, 8. april 2024

Hurum Energi AS

Petter Jansen
Styreleder

Vedlegg:

Vedlegg 1: Sak 5,6 og 7: Årsrapport Hurum Energi 2023

Hurum Energi AS

Org.nr 879 914 752

Årsregnskap 2023




This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
0284EB861B374A7AA15AC6ED4BD335A6

List of Signatures

Page 1/1

 **Årsberetning 2023 Hurum Energi AS.pdf**

Name	Method	Signed at
Barreth, Thomas	BANKID	2024-04-12 14:06 GMT+02
Halvorsen, Siv	BANKID	2024-04-12 13:10 GMT+02
Owren, Per Anders	BANKID	2024-04-12 12:57 GMT+02
Gimmestad, Anne Synnøve	BANKID	2024-04-12 12:30 GMT+02
Aakermann, Christian	BANKID	2024-04-12 12:18 GMT+02
Jansen, Petter	BANKID	2024-04-14 10:31 GMT+02
Frost, Lotte	BANKID	2024-04-12 20:49 GMT+02
Johansen, Rune	BANKID	2024-04-12 15:17 GMT+02



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

External reference: DFB6197347774E168B8A1402947274B5

ÅRSBERETNING 2023

EIERSKAP, SELSKAPSFORM OG FORMÅL

Hurum Energi AS er et aksjeselskap hvor alle aksjene eies av Asker kommune. Selskapet er organisert som et konsern. Hurum Energi AS er morselskap i konsernet, og er 100% eier av datterselskapet Hurum Kraft AS. Hurum Energi AS eier 49% av Asker Nett AS. Hurum Energi AS har 3 ansatte og selger administrative tjenester til datterselskapet og tilknyttet selskap Asker Nett AS. I tillegg har selskapet inntekter fra tidligere kjøpte kraftrettigheter, gjeldsbrevkraft.

Pr. 31.12.2023 hadde konsernet og de tilknyttede selskapene 18 ansatte totalt.

Hurum Kraft AS er et datterselskap, 100 % eid av Hurum Energi AS. Selskapet har 4 ansatte og omsetter elektrisk kraft på kommersiell basis i og utenfor Hurum.

Smartliv AS er et datterselskap av Hurum Kraft AS med en eierandel på 95%. De øvrige 5% eies av Ringerikskraft AS. Selskapet har ingen ansatte og leverer smarte løsninger for energiforbruk. I januar 2024 har Hurum Kraft AS overtatt aksjene fra Ringerikskraft AS og er således 100% eier.

Hurum Kraft AS eier 33% av **Eco Power AS**, som monterer, vedlikeholder og drifter solcelleanlegg samt relaterte produkter og tjenester. De resterende 67% eies av Lisi AS (34%) og Asker Elektro AS (33%). Etter avtale vil eierandelen til Hurum Kraft AS økes til 49 % i 2024.

Asker Nett AS er et tilknyttet selskap, 49 % eid av Hurum Energi AS og 51 % eid av Glitre Nett AS som er en del av Å Energi AS. Selskapet har 11 ansatte og distribuerer elektrisk kraft og selger tjenester til kunder i Hurum.

Alle virksomheter har sitt hovedkontor på Tofte.

Styret i Hurum Energi AS består av 7 medlemmer, der 1 representant er valgt av og blant de ansatte. Det har vært i alt 6 styremøter samt et strategiseminar i 2023.

ÅRSBERETNING HURUM ENERGI AS 2023



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
DFB6197347774E168B8A1402947274B5

Det er tegnet styreansvarforsikring for styret i Hurum Energi AS med datterselskapet Hurum Kraft AS samt Hurum Kraft AS' datterselskap Smartliv AS. Forsikringen gjelder for konsernets aktiviteter innen handel med elektrisitet og digitalisering.

DRIFTSFORHOLD

Arbeidsmiljø og personalet

Selskapet legger vekt på å skape sunne og trygge arbeidsplasser som ikke skal forårsake ulykker og skader. Det er inngått avtale med en ekstern bedriftshelsetjeneste og det er lagt til rette for egentrening og forebyggende tiltak mot belastningsskader.

I Hurum Energi AS har det i 2023 ikke forekommet arbeidsskader eller ulykker og sykfraværet var på 1,1 % og av dette er 0,5 % korttidsfravær. Ellers i konsernet har det forekommet en hendelse som endte med legebesøk, men ingen sykemelding. Sykefraværet totalt for konsernet i 2023 har økt noe i forhold til 2022 til 4,3 % og av dette et korttidsfravær på 1,5 %. Styret mener arbeidsmiljøet i konsernet er bra.

Likestilling

Selskapet har som mål å være en arbeidsplass der det råder full likestilling mellom kvinner og menn. Kjønnfordelingen i konsernet er 33 % kvinner og 66 % menn. Alle har individuelle lønnsbetingelser i forhold til ansvar og kompetanse. Styret består av 3 kvinner og 4 menn.

Ytre miljø

Konsernet og selskapet driver virksomhet som i beskjeden grad forurenses det ytre miljø.

ØKONOMISK REDEGJØRELSE

Hurum Energi AS

Hurum Energi AS er morselskapet i konsernet og hovedaktiviteten er å selge administrative tjenester til sine datterselskap. I tillegg forvalter morselskapet gjeldsbrevkraften i Mykstufoss og Ramfoss.

Styret mener årsregnskapet gir en rettvise oversikt av Hurum Energi AS sine eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat.

Hurum Kraft AS

Selskapet hadde i 2023 en omsetning på 262,1 mill. kr. og et driftsresultat på 2,3 mill. kr. Tilsvarende tall for 2022 var 318,7 mill. kr. og minus 4,6 mill. kr. Kraftomsetningen var på 228 GWh i 2023 mens den var på 196,2 GWh i 2022. Årsaken til reduksjon i omsetningen er at kraftprisen har vært lavere enn i rekordåret 2022. Gjennomsnittlig kraftpris i NO1 var på 198,4 øre pr. kWh i 2022, mens den i 2023 var 76,08 øre pr. kWh.

ÅRSBERETNING HURUM ENERGI AS 2023



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
DFB6197347774E168B8A1402947274B5

Oppdekking av kraft gjøres av selskapet selv i samarbeid med eksterne aktører. Konkurransen om kundene er stor, og de store aktørene jobber hardt for å oppnå høyere markedsandeler.

Selskapet har opprettholdt aktiviteten i 2023 i tråd med strategiplanen for selskapet, og gjort at selskapet har hatt en kundevekst på 8 %. Kundeveksten belaster likviditeten på selskapet på kort sikt, men fører til en høyere verdisetting av selskapet totalt sett.

Hurum Kraft AS, er en betydelig bidragsyter til lokale idrettslag og kulturaktiviteter på Hurum.

Styret mener årsregnskapet gir en rettvise oversikt av Hurum Kraft AS sine eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat.

Smartliv AS

Smartliv utvikler teknologi for økt energiutnyttelse for energikunder og styrket kundelojalitet for strømsalgsselskaper og solcelleleverandører. Det er planlagt å utvide funksjonaliteten i App for sluttkunder og dashboard for profesjonelle kunder andre halvår 2024.

Konsernets resultat, investeringer, finansiering og likviditet

Omsetningen i konsernet i 2023 var på 274,9 mill. kr. og driftsresultatet i konsernet er positivt med 4,7 mill. kr.

Selskapet har god kontroll på økonomistyringen i konsernet. Likviditeten i konsernet er god.

FREMTIDIG UTVIKLING

Fremtidsutsikter

Strategien vedtatt av styret og ansatte i 2020 er revidert med små endringer i 2023. Med fortsatt effektiv drift og forutsigbare rammebetingelser, ligger det til rette for fortsatt god drift.

Fortsatt drift

I samsvar med regnskapsloven § 3-3 bekreftes det at forutsetningen om fortsatt drift er lagt til grunn ved avleggelsen av årsregnskapet.

FINANSIELL RISIKO

Markedsrisiko

Tiltak for å redusere eksponeringen for risiko innført i 2018 er også videreført i 2023. Etter et uvanlig år for kraftmarkedet med historisk høye kraftpriser store prisforskjeller mellom prisområdene i 2022 har kraftmarkedet i 2023 vært et mer vanlig år med selv om prisene er høyere og mer volatile enn de har vært historisk. Dette antar vi vil vedvare i årene som kommer. I 2020 var kraftprisen rekordlav med en gjennomsnittspris i prisområdet NO1

ÅRSBERETNING HURUM ENERGI AS 2023



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
DFB6197347774E168B8A1402947274B5

på 9,8 øre pr. kWh. Videre økte den til 75,8 øre pr. kWh i 2021 og ytterligere til 198,4 i 2022. I 2023 er kraftprisen tilbake på omtrent samme nivå som i 2021 med 76,08 øre pr. kWh. Oppdekking av kraft gjøres av selskapet selv i samarbeid med eksterne aktører. Konkurransen om kundene er hard, og de store aktørene jobber hardt for å oppnå høyere markedsandeler.

Kredittrisiko

Det vil alltid, for både selskapene og konsernet, være kunder som ikke har økonomisk evne og vilje til å oppfylle sine forpliktelser. Risikoen reduseres ved gode rutiner og godt samarbeid med konsernets inkassoselskap. Avskrivningene ved tap på kundefordringer er noe høyere i 2023 i forhold til tidligere år på grunn av de høye kraftprisene. Kundeporteføljen består hovedsakelig av husholdningskunder og små næringsvirksomheter i og utenfor Hurum.

Likviditetsrisiko

Risikoen vedrørende likviditet ligger blant annet i høye kraftpriser. Selskapet og konsernet har i dag etterskuddsvis fakturering på kraftkjøp og har gode rutiner på innfordring med høy løsningsgrad så er risikoen moderat.

Ved høye kraftpriser har konsernet et godt samarbeid med sin bank, som ved behov, stiller kapital til rådighet med gode betingelser.

Egenkapitalandelen for konsernet pr. 31.12.2023 er 32,1 % sammenlignet med 24,2 % pr. 31.12.2022.

Egenkapitalandelen for Hurum Energi AS pr. 31.12.2023 er 53,7 % sammenlignet med 46,6 % pr. 31.12.2022.

Åpenhetsloven

Redegjørelse i tråd med reglene i åpenhetsloven er publisert på selskapets nettside www.hurumenergi.no.

Årsresultat og disponeringer

Styret for Hurum Energi AS foreslår at årets overskudd blir dekket på følgende måte:

<u>Avsatt til annen egenkapital</u>	kr. 3 240 454
Sum disponert	kr. 3 240 454

Alle ansatte har i 2023 vist god samarbeidsånd og innehar god kompetanse på alle fagområder. Styret og administrasjonen takker de ansatte for god innsats og samarbeidsvilje.

ÅRSBERETNING HURUM ENERGI AS 2023



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
DFB6197347774E168B8A1402947274B5

Tofte, 8.april 2024

Petter Jansen
Styreleder

Thomas Barreth
Nestleder

Lotte Frost
Styremedlem

Anne Synnøve Gimmestad
Styremedlem

Siv Halvorsen
Styremedlem

Per Anders Owren
Styremedlem

Rune Johansen
Styremedlem

Christian Aakermann
Daglig leder

ÅRSBERETNING HURUM ENERGI AS 2023




This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
DFB6197347774E168B8A1402947274B5

List of Signatures

Page 1/1

 **Årsregnskap 2023 Hurum Energi AS.pdf**

Name	Method	Signed at
Barreth, Thomas	BANKID	2024-04-12 14:08 GMT+02
Halvorsen, Siv	BANKID	2024-04-12 13:10 GMT+02
Owren, Per Anders	BANKID	2024-04-12 12:59 GMT+02
Gimmestad, Anne Synnøve	BANKID	2024-04-12 12:29 GMT+02
Aakermann, Christian	BANKID	2024-04-12 12:21 GMT+02
Jansen, Petter	BANKID	2024-04-14 10:32 GMT+02
Frost, Lotte	BANKID	2024-04-12 20:50 GMT+02
Johansen, Rune	BANKID	2024-04-12 15:17 GMT+02



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

External reference: 0284EB861B374A7AA15AC6ED4BD335A6

Resultatregnskap 01.01 - 31.12

Hurum Energi AS		Konsern		
2023	2022	Note	2023	2022
DRIFTSINNEKTER				
14 139 297	23 746 210		274 918 288	365 546 103
-	-		-	12 558 475
<u>14 139 297</u>	<u>23 746 210</u>	1	<u>274 918 288</u>	<u>378 104 578</u>
DRIFTSKOSTNADER				
-	-		244 135 487	318 324 023
5 581 864	4 801 708	2,3	9 738 017	14 558 068
44 088	44 088	4	2 882 356	5 702 452
2 899 360	5 286 187	5	13 444 196	24 599 891
<u>8 525 311</u>	<u>10 131 983</u>	6,7	<u>270 200 055</u>	<u>363 184 434</u>
5 613 985	13 614 227		4 718 232	14 920 144
FINANSINNEKTER OG FINANSKOSTNADER				
1 470 000	19 915 844		2 966 155	1 534 170
959 197	-	8	-	-
-	17 666 128	8,9	-	-
2 253 824	868 161		1 042 967	1 735 031
<u>3 253 074</u>	<u>3 359 325</u>	10	<u>5 371 101</u>	<u>6 466 763</u>
-488 447	35 090 807	10	- 1 361 978	-3 197 562
5 125 538	48 705 034		3 356 254	11 722 582
1 885 083	3 605 415	11	2 643 154	2 516 738
ÅRSRESULTAT				
3 240 454	45 099 619		713 100	9 205 844
			-182 709	-426 233
			895 809	9 632 077
Opplysninger om avsetninger til:				
-	781 517			
3 240 454	44 318 102	12		
<u>3 240 454</u>	<u>45 099 619</u>	12		



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
0284EB861B374A7AA15AC6ED4BD335A6

Eiendeler 31.12

Hurum Energi AS		Konsern		
2023	2022	Note	2023	2022
ANLEGGSMIDLER				
Immaterielle eiendeler				
-	-		-	842 505
3 025 500	3 025 500	11	-	842 505
3 025 500	3 025 500	5	4 183 598	6 029 881
			<u>4 183 598</u>	<u>6 872 386</u>
Varige driftsmidler				
154 304	198 392		154 304	198 392
-	-	5	1 765 972	2 648 957
154 304	198 392	5	<u>1 920 276</u>	<u>2 847 349</u>
Finansielle anleggsmidler				
39 308 629	37 872 169		-	-
41 073 634	41 073 634	8	54 364 537	47 562 350
2 322 397	2 205 058	8	2 435 549	2 308 247
5 300 000	-		-	-
-	-		520 332	465 487
6 623 435	3 590 644	13	5 220 713	1 970 191
94 628 095	84 741 505		<u>62 541 131</u>	<u>52 306 275</u>
97 807 899	87 965 397		68 645 005	62 026 010
OMLØPSMIDLER				
-	-		120 801	217 584
		2,3		
Fordringer				
1 702 729	1 468 175		65 631 960	91 876 516
16 361 377	35 160 492	9,14	1 668 544	23 255 855
18 064 106	36 628 667		<u>67 300 504</u>	<u>115 132 371</u>
-	-		831 168	514 871
10 252 856	13 824 893	3	10 781 784	14 850 204
28 316 962	50 453 560	15	<u>79 034 257</u>	<u>130 715 030</u>
126 124 861	138 418 958		147 679 263	192 741 042



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
0284EB861B374A7AA15AC6ED4BD335A6

Egenkapital og Gjeld 31.12

Hurum Energi AS				Konsern	Konsern	
2023	2022			Note	2023	2022
EGENKAPITAL						
Innskutt egenkapital						
10 000 000	10 000 000	Aksjekapital			10 000 000	10 000 000
10 218 500	10 218 500	Overkurs		12	10 218 500	10 218 500
<u>20 218 500</u>	<u>20 218 500</u>	Sum innskutt egenkapital			<u>20 218 500</u>	<u>20 218 500</u>
Opptjent egenkapital						
47 558 556	44 318 102	Annen egenkapital inklusiv minoritet		12	27 194 589	26 481 489
<u>47 558 556</u>	<u>44 318 102</u>	Sum opptjent egenkapital			<u>27 194 589</u>	<u>26 481 489</u>
67 777 056	64 536 602	Sum egenkapital			47 413 090	46 699 990
GJELD						
Avsetning for forpliktelser						
1 497 767	836 906	Utsatt skatt		11	981 583	-
<u>1 497 767</u>	<u>836 906</u>	Sum avsetning for forpliktelser			<u>981 583</u>	<u>-</u>
Annen langsiktig gjeld						
50 000 000	50 000 000	Ansvarlig lån		16	50 000 000	50 000 000
<u>50 000 000</u>	<u>50 000 000</u>	Sum annen langsiktig gjeld			<u>50 000 000</u>	<u>50 000 000</u>
Kortsiktig gjeld						
1 584 261	11 596 522	Gjeld til kredittinstitusjoner		16	1 585 259	11 596 593
421 217	-	Leverandørgjeld		9	6 821 408	4 558 621
819 066	-	Betalbar skatt		4	819 066	-
1 574 572	945 651	Skyldig offentlige avgifter			6 041 448	12 401 820
-	-	Utbytte			-	-
2 450 922	10 503 277	Annen kortsiktig gjeld		5, 16	34 017 409	67 484 018
<u>6 850 038</u>	<u>23 045 450</u>	Sum kortsiktig gjeld			<u>49 284 590</u>	<u>96 041 052</u>
58 347 805	73 882 356	Sum gjeld			100 266 174	146 041 053
126 124 861	138 418 958	SUM EGENKAPITAL OG GJELD			147 679 263	192 741 042

Tofte, 8. april 2024

Petter Jansen
Styrets leder

Per Anders Owren
Styremedlem

Synnøve Gimmestad
Styremedlem

Siv Halvorsen
Styremedlem

Lotte Frost
Styremedlem

Rune Johansen
Styremedlem

Thomas Barreth
Styremedlem

Christian Aakermann
Daglig leder



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
0284EB861B374A7AA15AC6ED4BD335A6

Regnskapsprinsipper

Det er laget felles noter for Hurum Energi konsernet og morselskapet Hurum Energi AS. Der annet ikke er angitt, er notene for begge selskapene sammenfallende.

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven av 1998 og god regnskapsskikk samt retningslinjer som er gitt fra Norges Vassdrags- og energidirektorat (NVE).

Konsolideringsprinsipper/prinsipper for utarbeidelse av konsernregnskapet

Konsernregnskapet omfatter morselskapet Hurum Energi AS og selskaper hvor morselskapet har bestemmende innflytelse. 51% av aksjene i Asker Nett AS ble solgt med vrikning fra 1. juni 2022 og det er konsolidert inn for 5 måneder i 2022. Gevinsten medtatt under annen driftsinntekt i 2022.

Konsernregnskapet viser samlet økonomiske resultat og samlet finansiell stilling når morselskapet og dets datterselskap presenteres som en økonomisk enhet. Resultatandelen beregnes normalt på grunnlag av datterselskapets resultat etter skattekostnad slik dette etter eliminerings er inntatt i konsernregnskapet. Konsernregnskapet er utarbeidet etter ensartede prinsipper, der datterselskap følger de samme regnskapsprinsipper som morselskapet. Alle vesentlige transaksjoner og mellomværende mellom selskaper i konsernet er eliminert. I morselskapet er investering i datterselskap behandlet etter kostmetoden og utbytte inntektsføres i avsetningsåret.

Tilknyttede selskaper er enheter hvor konsernet har betydelig (men ikke bestemmende) innflytelse, over den finansielle og operasjonelle styringen (normalt ved eierandel på mellom 20 % og 50 %). Konsernregnskapet inkluderer konsernets andel av resultat fra tilknyttede selskaper regnskapsført etter egenkapitalmetoden fra det tidspunktet betydelig innflytelse oppnås og inntil slik innflytelse opphører.

Når konsernets tapsandel overstiger investeringen i et tilknyttet selskap, reduseres konsernets balanseførte verdi til null og ytterligere tap regnskapsføres ikke med mindre konsernet har en forpliktelse til å dekke dette tapet.

Inntekter fra kraftoverføring

Inntekter fra kraftoverføring tilsvarende volum avregnet til gjeldende tariff.

Nettvirksomheten er underlagt inntektsrammereguleringen fra NVE. Hvert år fastsetter NVE maksimal inntektsramme for netteier. Forskjellen mellom inntektsrammen og inntektsførte tariffinntekter utgjør mer- eller mindreinntekt. Mer- eller mindreinntekt resultatføres ved faktisk tariffing. Akkumulert mer-/mindreinntekt renteberegnes iht rentesats og prinsipper fastsatt av NVE.

I 2023 har ikke konsernet inntekter fra kraftoverføring.

Inntekter fra energisalg

Inntekter fra energisalg regnskapsføres som inntekt ved levering.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på opptakstidspunktet

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en spesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Varebeholdninger

Lager av innkjøpte varer er verdsatt til laveste av anskaffelseskost etter FIFO- prinsippet og virkelig verdi. Det foretas nedskrivning for påregnelig ukurans.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
0284EB861B374A7AA15AC6ED4BD335A6

Varige driftsmidler/immaterielle eiendeler

Varige driftsmidler og immaterielle eiendeler balanseføres og avskrives lineært over anleggsmidlets forventede økonomiske levetid. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende som driftskostnad. Påkostninger og forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives med samme avskrivningssats som driftsmidlet.

Nedskrivning av anleggsmidler foretas ved verdifall som må forventes ikke å være forbigående. Dersom det er identifisert behov for nedskrivning, blir driftsmidlet nedskrevet til laveste av balanseført verdi og gjenvinnbart beløp. Ved vurdering av gjenvinnbart beløp benyttes beste estimat. Vurderingsenheten ved vurdering av verdifall bestemmes av det laveste nivået hvor det er mulig å identifisere kontantstrømmer som er uavhengige av kontantstrømmene fra andre grupperinger av anleggsmidler. En tidligere nedskrivning reverseres i den utstrekning grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger er til stede.

Utgifter til egen utvikling av immaterielle eiendeler kostnadsføres direkte.

Immaterielle eiendeler som er kjøpt enkeltvis, er balanseført til anskaffelseskost. Immaterielle eiendeler overtatt ved kjøp av virksomhet, er balanseført til anskaffelseskost når kriteriene for balanseføring er oppfylt.

Immaterielle eiendeler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig. Immaterielle eiendeler nedskrives til gjenvinnbart beløp dersom de forventede økonomiske fordelene ikke dekker balanseført verdi og eventuelle gjenstående tilvinningsutgifter.

Pensjoner

En ytelsesplan er en pensjonsordning som ikke er en innskuddsplan. Ved regnskapsføring av pensjon som er ytelsesplan, kostnadsføres forpliktelsen over opptjeningsperioden i henhold til planens opptjeningsformel. Allokeringmetode tilsvarer planens opptjeningsformel med mindre det vesentlige av opptjeningen skjer mot slutten av opptjeningsperioden. Lineær opptjening legges da til grunn. For pensjonsordninger etter lov om foretakspensjon anvendes således lineær opptjening.

Estimatavvik og virkningen av endrede forutsetninger amortiseres over forventet gjenværende opptjeningsperiode i den grad de overstiger 10 % av den største av pensjonsforpliktelsen og pensjonsmidlene (korridor). Virkningen av planendringer med tilbakevirkende kraft som ikke er betinget av fremtidig ansettelse, innregnes i resultatregnskapet umiddelbart. Planendringer med tilbakevirkende kraft som er betinget av fremtidig ansettelse, fordeles lineært over tiden frem til ytelsen ikke lenger er betinget av fremtidig ansettelse.

Netto pensjonsforpliktelse er differansen mellom nåverdien av pensjonsforpliktelsene og verdien av pensjonsmidler som er avsatt for betaling av ytelsene. Pensjonsmidlene vurderes til virkelig verdi. Måling av pensjonsforpliktelse og pensjonsmidler gjennomføres på balansedagen. Arbeidsgiveravgift er inkludert i tallene, og er beregnet av netto faktisk underfinansiering. AFP-forpliktelser innenfor LO/NHO-ordningen er en ytelsesbasert flerforetaksordning, men som regnskapsføres som en innskuddsbasert ordning da den ikke er målbar

Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet med 22% på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier 31.12, samt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reversere i samme periode er utlignet og nettoført. Utsatt skattefordel er balanseført. Dette begrunnes ut fra budsjett for årene fremover og forventning om et positivt resultat og skattepliktig inntekt som gjør det mulig å utnytte fordelene.

Kontantstrømpstilling

Kontantstrømpstillingen er utarbeidet etter den indirekte metode. Kontanter og kontantekvivalenter inkluderer kasse, bank- og andre likvidbeholdninger samt kapitalplasseringer med forfall innen 3 måneder fra anskaffelse.

Elsertifikater

Datterselskapet Hurum Kraft AS er Elsertifikatpliktig etter lov om Elsertifikater. Gjennom levering av kraft i inntektsåret har selskapet pådratt seg en forpliktelse til å anskaffe Elsertifikater tilsvarende 18,3% av beregningsrelevant volum for annullering i året etter inntektsåret. Forpliktelsen pr 31.12 måles til beste estimat på de utgifter som kreves for å gjøre opp forpliktelsen. Anskaffede sertifikater gjennom året balanseføres til kostpris. Forwardkontrakter anskaffet til eget bruk representerer kun et økonomisk oppgjør og regnskapsføres ikke med mindre det er en tapskontrakt.

Beholdningen og forpliktelsen presenteres brutto i regnskapet.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
0284EB861B374A7AA15AC6ED4BD335A6

Note 1 Driftsinntekter

Regnskapsposten består av:	Hurum Energi AS		Konsern	
	2023	2022	2023	2022
Gjeldsbrevkraft	10 206 297	19 827 710	10 206 297	19 827 710
Administrative tjenester konsern/tilknyttet selskap	3 933 000	3 918 500	1 688 000	1 688 000
Nettinntekter	-	-	-	31 559 106
Kraftsalg	-	-	256 787 906	307 600 075
Elsertifikater	-	-	4 375 973	3 652 229
Andre inntekter	-	-	1 860 111	1 218 983
Salg av aksjer i Asker Nett AS	-	-	-	12 558 475
Sum	14 139 297	23 746 210	274 918 288	378 104 578

Alle inntektene er geografisk plassert i Norge.

Note 2 Varekostnad**Varekostnad:**

Regnskapsposten består av:	Hurum Energi AS		Konsern	
	2023	2022	2023	2022
Overføringstjeneste overliggende nett og nettap	-	-	-	11 296 971
Kraftkjøp	-	-	242 897 468	306 314 978
Elsertifikater	-	-	831 168	518 943
Elbil-ladere	-	-	406 851	193 132
Sum varekostnad	-	-	244 135 487	318 324 023

Note 3 Elsertifikater/varer**Sertifikatforpliktelse:**

Elsertifikatpliktig volum i Hurum Kraft AS for 2023 ble 216 950,55 MWh. Sertifikatplikten utgjør 18,3% av elsertifikatpliktig volum og selskapet er således forpliktet til å annullere 39 701 sertifikater 1. april 2024. Forpliktelsen er for 2023 beregnet med utgangspunkt i anskaffede elsertifikater. Det er ikke inngått noen forwardkontrakter per 31.12. Forpliktelsen er således avsatt med kr 831 168.

Sertifikatbeholdning:

Elsertifikatene er balanseført til anskaffelseskost kr 831 168, som tilsvarer forpliktelsen.

Det vises for øvrig til omtale i prinsippene.

Lager innkjøpte varer for videresalg	Hurum Energi AS		Konsern	
	2023	2022	2023	2022
	-	-	120 801	217 584
Sum	-	-	120 801	217 584

Note 4 Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte mm.

Lønnskostnader	Hurum Energi AS		Konsern	
	2023	2022	2023	2022
Lønninger	3 959 786	3 424 489	7 167 927	11 354 178
Arbeidsgiveravgift	1 119 958	703 235	1 660 470	1 920 428
Pensjonskostnader	424 770	607 668	757 686	1 434 099
Aktiverte lønnskostnader	-	-	0	-511 800
Andre ytelser	77 350	66 316	151 935	361 163
Sum	5 581 864	4 801 708	9 738 017	14 558 068

Gjennomsnittlige antall årverk	3,00	3,00	7,25	20,00
--------------------------------	------	------	------	-------

Selskapet er pliktig til å ha obligatorsik tjenestepensjon og har en ytelsesbasert pensjonsordning. Viser til prinsippnoten for ytterligere informasjon.

I morselskapet er det utbetalt følgende ytelser til ledende personer:

	Daglig leder
Lønn	1 510 917
Andre ytelser	91 117

Det er utbetalt totalt kr 418 000 i godtgjørelse til styret i Hurum Energi AS for 2023.



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
0284EB861B374A7AA15AC6ED4BD335A6

Note 5 Varige driftsmidler og immaterielle eiendeler**Hurum Energi AS:**

	Immaterielle eiendeler	Biler	Sum
Akk. anskaffelseskost 01.01	3 025 500	352 700	3 378 200
Tilgang	-	-	-
Avgang	-	-	-
Anskaffelseskost 31.12	3 025 500	352 700	3 378 200
Akk avskrivninger 01.01	-	154 308	154 308
Årets avskrivninger	-	44 088	44 088
Akk avskrivninger 31.12	-	198 396	198 396
Bokført verdi pr. 31.12	3 025 500	154 304	3 179 804
Økonomisk levetid		8 år	

Selskapet innehar stedsevigvarige kraftrettigheter i Ramfoss og Mykstufoss kraftverk. Rettighetene ga i 2023 en krafttilgang på ca 16,27 GWh til selvkost for kraftverkene. Eiendelene er balanseført til historisk kostpris, kr 3 025 500, og avskrives ikke.

Konsern:

	Immaterielle eiendeler	Inventar/utstyr/ toveis-kommunikasjon	Biler	Sum
Akk. anskaffelseskost 01.01.23	24 482 690	6 834 912	352 700	31 670 302
Tilgang kjøpte driftsmidler	-	109 000	-	109 000
Avgang driftsmidler	-	-	-	-
Anskaffelseskost 31.12.23	24 482 690	6 943 912	352 700	31 779 302
Akk avskrivninger 01.01.23	18 452 810	4 185 955	154 308	22 793 073
Årets avskrivninger	1 846 283	991 985	44 088	2 882 356
Årets nedskrivninger	-	-	-	-
Akk avskr. og nedskr. 31.12.23	20 299 093	5 177 940	198 396	25 675 429
Bokført verdi pr. 31.12.23	4 183 598	1 765 972	154 304	6 103 874
Bokført verdi pr. 31.12.22	6 029 881	2 648 957	1 249 102	9 927 940
Økonomisk levetid	3-10 år	3-10 år	5-8 år	

Konsernet benytter lineære avskrivninger for alle varige driftsmidler. Tomter avskrives ikke.

Note 6 Revisjon, leasing/leiekostnad, tap på fordringer**Revisor****Morselskapet:**

Det er påløpt kr 126 500 ekskl. mva,- i revisjonshonorar for 2023. Dette fordeles:

	2023	2022
Lovpålagt revisjon	50 000	35 000
Regnskapsteknisk bistand	40 000	42 000
Skatterådgivning	16 500	14 700
Andre tjenester utenfor revisjon	20 000	67 500
Sum	126 500	159 200

Konsernet:

Det er påløpt kr 385 500 ekskl. mva i revisjonshonorar for 2023. Dette fordeles:

	2023	2022
Lovpålagt revisjon	259 500	180 400
Regnskapsteknisk bistand	60 000	46 000
Skatterådgivning	56 000	44 300
Andre tjenester utenfor revisjon	-	178 100
Andre attestasjonstjenester	10 000	-
Sum	385 500	448 800

Leasing/leiekostnad

Selskapets leie- og leasingforpliktelser blir løpende periodisk kostnadsført og inngår i posten andre driftskostnader. Pr. 31.12 har selskapet ingen vesentlige leie- og leasingforpliktelser.



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
0284EB861B374A7AA15AC6ED4BD335A6

Note 7 Andre driftskostnader**Andre driftskostnader:**

Regnskapsposten består av:	Hurum Energi		Konsern	
	2023	2022	2023	2022
Kostnader vedr. eiendommer	170 196	134 227	333 482	459 145
Driftskostnader anlegg	-	-	-	345 181
Kontorkostnader	41 301	42 241	180 504	415 511
EDB-utgifter	337 550	339 099	2 371 846	3 579 882
Eksterne honorarer	1 795 581	4 346 241	3 926 469	10 078 723
Oppgavepliktige ytelser	24 816	7 162	26 729	45 038
Gebyrer og offentlige avgifter	4 723	15 142	537 737	437 428
Kjøp av inventar/utstyr	23 771	25 148	23 771	70 826
Utviklingskostnader Smartliv	-	-	-	-
Andre driftskostnader	468 494	340 757	2 647 734	6 099 018
Annonser/markedsføring	25 840	36 170	3 381 227	3 052 753
Porto og trykking av fakturaer	7 088	-	14 697	16 385
Sum andre driftskostnader	2 899 360	5 286 187	13 444 196	24 599 891

Note 8 Datterselskap, andre aksjer/andeler**Hurum Energi AS****Aksjer i datterselskaper**

	Antall aksjer	Pålydende	Eierandel	Bokført verdi
Hurum Kraft AS	1 000	5 000	100 %	39 308 629

Aksjer i tilknyttet selskap

Asker Nett AS	147	70 000	49 %	29 043 634
Campus Tofte AS	12 000	2	40 %	12 030 000
Sum				68 352 263

Bokført verdi på aksjene i Hurum Kraft AS ble nedskrevet med kr 3 042 290,- i 2010, og er ytterligere nedskrevet med kr 30 344 470 i 2021.

Selskapet har avgitt konsernbidrag til Hurum Kraft AS (datter) på kr 1 841 615 i 2023.

Andre aksjer/andeler

	Antall aksjer	Pålydende	Eierandel	Beløp/kostpris
Egenkapitalinnskudd KLP				2 322 397

Konsern:**Selskap som inngår i konsolidert regnskap**

		Forretnings-kontor	Arsresultat i følge siste årsregnskap	Egenkapital i følge regnskap	Eierandel
Hurum Kraft AS	Datterselskap	Tofte	-1 328 260	7 777 416	100 %
Next Eco Solutions AS	Datterdatterselskap	Tofte	-265	29 735	100 %
Asker Nett AS	Tilknyttet selskap	Tofte	6 302 383	75 817 983	49 %
Eco Power AS*	Datterdatterselskap	Tofte	-	-	33 %
Smartliv AS	Datterdatterselskap	Tofte	-3 653 424	-9 678 090	95 %
Campus Tofte AS	Tilknyttet selskap	Tofte	-159 494	29 769 969	40 %
			Arsresultat i følge siste årsregnskap	Egenkapital i følge regnskap	
Egenkapitalmetoden:			3 088 168	37 150 812	
Asker Nett AS			-122 012	11 907 988	
Eco Power AS*			-	5 305 738	
Bokført verdi tilknyttede selskaper			2 966 155	54 364 537	

*Eco Power AS er bokført til kostpris i konsernregnskapet i 2023. Selskapet er stiftet i 24.08.2023 og har ikke avlagt regnskap for 2023.

Andre aksjer/andeler

	Beløp/kostpris
Egenkapitalinnskudd KLP	2 435 549



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
0284EB861B374A7AA15AC6ED4BD335A6

Note 9 Mellomværende med selskap i samme konsern**Datterselskap:**

Fordringer	2023	2022
Kundefordringer	1 702 729	8 740
Langsiktig fordring på konsernselskap	20 110 691	12 036 944
Andre fordringer	-	7 419 428
Sum	21 813 420	19 465 112

Lån til Smartliv AS på samlet kr 8 322 157 er nedskrevet til 0.

Gjeld	2023	2022
Leverandørgjeld	-	-
Annen kortsiktig gjeld	1 841 616	10 092 525
Sum	1 841 616	10 092 525

Tilknyttet selskap:	2023	2022
Fordringer på tilknyttede selskaper	1 470 000	18 850 083

Note 10 Poster som er slått sammen i regnskapet

Finansinntekter	Hurum Energi AS		Konsern	
	2023	2022	2023	2022
Renteinntekt bankinnskudd	541 546	868 161	545 535	886 265
Andre renteinntekter	1 712 278	-	497 432	848 765
Sum finansinntekter	2 253 824	868 161	1 042 967	1 735 031

Finanskostnader	Hurum Energi AS		Konsern	
	2023	2022	2023	2022
Rentekostnader ansvarlig lån	3 085 000	1 850 000	3 085 000	1 850 000
Rentekostnader lån	168 074	359 764	168 074	359 764
Andre rentekostnader	-	-	1 581 903	1 317 761
Andre finanskostnader	-	1 149 561	536 124	2 939 238
Sum finanskostnader	3 253 074	3 359 326	5 371 101	6 466 763



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
0284EB861B374A7AA15AC6ED4BD335A6

Note 11 Skatt

	Hurum Energi AS		Konsern	
	2023	2022	2023	2022
Årets skattekostnad:				
Betalbar skatt	819 066	-	819 066	-
Skatteeffekt av avgitt konsernbidrag	405 156	2 220 356	-	-
Endring utsatt skatt	660 861	1 385 059	1 824 088	2 516 738
Sum skattekostnad	1 885 083	3 605 415	2 643 154	2 516 738
Effektiv skattesats	2023	2022	2023	2022
Resultat før skatt	5 125 538	48 705 034	3 356 254	11 722 582
Forventet skatt, 22%	1 127 618	10 715 107	738 376	2 578 968
Inntektsført utbytte	-323 400	230 045	-	-
Permanente forskjeller	15 634	-4 136 403	18 215	-3 080 855
Endring ikke balanseført utsatt skattefordel	211 023	2 743 244	1 210 557	3 018 625
Korrigerings skattegrunnlag tidligere år	854 206	-	676 006	0
Sum skattekostnad	1 885 083	3 605 415	2 643 154	2 516 738
Skatteprosent	36,8 %	21,8 %	78,8 %	21,5 %

	Hurum Energi AS		Konsern	
	2023	2022	2023	2022
Beregning av årets skattegrunnlag:				
Resultat før skattekostnad	5 125 538	48 705 034	3 356 254	11 722 582
- Inntektsført utbytte	-1 470 000	1 078 000	-	-
Resultatandel TS	-	-	-2 966 155	1 534 170
Endring i midlertidige forskjeller	-2 032 958	-18 476 700	2 547 708	6 241 195
Permanente forskjeller	71 063	-18 801 834	82 794	-14 003 887
Avgitt konsernbidrag	-1 031 618	10 092 525	-	-
Korrigerings skattegrunnlag tidligere år	3 061 000	-	3 061 000	-
Benyttet underskudd til fremføring	-	-255 974	2 736 841	-2 425 720
Årets skattegrunnlag	3 723 025	-	3 723 025	-
Betalbar skatt utgjør 22% av grunnlaget :	819 066	-	819 066	-

	Hurum Energi AS		Konsern	
	2023	2022	2023	2022
Oversikt over midlertidige forskjeller:				
Anleggsmidler	38 731	53 926	-19 356 924	-17 965 798
Gevinstkonto	101 765	127 206	52 026	65 032
Fordringer	-8 322 157	-7 362 960	-6 092 500	-4 942 500
Pensjonsforpliktelser	-	-	-1 402 722	-1 620 453
Pensjonsmidler	6 623 435	3 590 644	6 623 435	3 590 644
Mer-mindreinntekt	-	-	-	0
Underskudd til fremføring	-	0	-53 525 110	-54 644 330
3% skattepliktig utbytte	44 100	32 340	44 100	32 340
Sum	-1 514 126	-3 558 844	-73 657 695	-75 485 065
Beregnet utsatt skattefordel	-333 108	-782 946	-16 204 693	-16 606 714
Nedvurdering utsatt skattefordel	-1 830 875	1 619 851	17 186 275	15 764 208
Balanseført utsatt skatt/skattefordel	1 497 767	836 906	981 583	-842 505



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
0284EB861B374A7AA15AC6ED4BD335A6

Note 12 Aksjekapital, aksjonærinformasjon og egenkapital

	Antall	Pålydende	Bokført
Spesifikasjon av aksjekapitalen	1 000	10 000	10 000 000

Asker kommune eier 100 % av aksjene

Det er ingen spesielle vedtektsbestemmelser om stemmerett.

Morselskapets egenkapital:	Aksje- kapital	Overkurs	Annen EK	Sum
Egenkapital 01.01.2022	10 000 000	10 218 500	-781 517	19 436 983
Resultat 2022			45 099 619	45 099 619
Egenkapital 31.12.2022	10 000 000	10 218 500	44 318 103	64 536 602
Resultat 2023	-	-	3 240 454	3 240 454
Egenkapital 31.12.2023	10 000 000	10 218 500	47 558 556	67 777 056

Konsernets egenkapital:	Aksje- kapital	Overkurs	Annen EK	Minoritet	Sum
Egenkapital 01.01.2022	10 000 000	10 218 500	18 087 419	-811 772	64 097 637
Resultat 2022			9 632 077	-426 233	9 205 844
Egenkapital 31.12.2022	10 000 000	10 218 500	27 719 496	-1 238 005	46 699 990
Resultat 2023			895 809	-182 709	713 100
Egenkapital 31.12.2023	10 000 000	10 218 500	28 615 305	-1 420 714	47 413 090

Note 13 Pensjonsforpliktelser

	2023	2022
Avkastning pensjonsmidler	5,30 %	5,20 %
Diskonteringsrente	3,10 %	3,00 %
Årlig lønnsvekst	3,50 %	3,50 %
Årlig regulering av G	3,25 %	3,25 %
Regulering av løpende pensjon	2,80 %	2,63 %

Som forutsetninger for demografiske faktorer og avgang er det lagt til grunn vanlig benyttede aktuariemessige forutsetninger innen forsikring. Diskonteringsrente fastsettes med utgangspunkt i foretaksobligasjoner med lang løpetid. I beregningene er det lagt til grunn 28 personer, hvorav 3 er aktive. For konsernet er det lagt til grunn 35 personer, hvorav 8 er aktive.

Pensjoner	Hurum Energi AS		Konsern	
	2023	2022	2023	2022
Årets pensjonsopptjening	548 731	582 456	1 059 405	1 159 921
Rentekostnad	1 986 826	1 312 977	2 169 731	1 425 188
Avkastning pensjonsmidler	-2 799 312	-2 084 626	-3 054 748	-1 903 350
Resultatført estimatavvik	1 241 492	1 052 278	1 208 855	1 030 599
Resultatført planendring	-	-	-	-
Arbeidsgiveravgift	-31 595	-21 535	30 183	52 175
Netto pensjonskostnad	946 142	841 550	1 413 426	1 764 533
Herav resultatført arbeidsgiveravgift av estimatavvik	153 418	130 036	150 739	127 357
Pensjonsforpliktelse	71 177 696	66 785 285	77 363 750	72 371 454
Verdi pensjonsmidler	59 850 022	53 198 251	65 397 722	58 139 843
Netto forpliktelse før arbeidsgiveravgift	11 327 674	13 587 034	11 966 028	14 231 611
ikke balanseført estimatavvik	-17 132 614	-16 733 963	-16 541 589	-15 958 336
Netto balanseført pensjonsforpliktelse før arbeidsgiveravgift	-5 804 940	-3 146 929	-4 575 561	-1 726 725
Arbeidsgiveravgift	-818 495	-443 715	-645 152	-243 466
Balanseført netto pensjonsforpliktelser(midler)	-6 623 435	-3 590 644	-5 220 713	-1 970 191

Note 14 Kundefordringer

	Hurum Energi AS		Konsern	
	2023	2022	2023	2022
Kundefordringer til pålydende	1 702 729	1 468 175	68 131 960	96 819 016
Avsetning til tap på krav	-	-	-2 500 000	-4 942 500
Kundefordringer i balansen	1 702 729	1 468 175	65 631 960	91 876 516

Note 15 Bundne midler

I Hurum Energi AS utgjør bundne skattetrekksmidler kr 296 318. Av konsernets bankinnskudd utgjør bundne skattetrekksmidler kr 399 694.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
0284EB861B374A7AA15AC6ED4BD335A6

Note 16 Fordringer og gjeld**Morselskapet:**

Langsiktig gjeld pr. 31.12 i består av:	Hurum Energi AS		Konsern	
	2023	2022	2023	2022
Ansvarlig lån Asker kommune	50 000 000	50 000 000	50 000 000	50 000 000
Sum langsiktig gjeld	50 000 000	50 000 000	50 000 000	50 000 000

Herav andel med forfall senere enn 5 år.	2023	2022	2023	2022
Ansvarlig lån Asker kommune	50 000 000	50 000 000	50 000 000	50 000 000

Ansvarlig lån forrentes med to avregninger i året. Det benyttes en rentesats på 3 måneders NIBOR med et tillegg av 2 %. I 2023 har kommunen fått utbetalt kr 3 085 000 knyttet til det ansvarlige lånet. Ansvarlig lån er ikke sikret med pant.

Bevilget limit på kassekreditt (konsernkonto) for Hurum Energi AS er kr 12 000 000.

Det er som sikkerhetsstillelse for gjeld til kredittinstitusjoner og kassekreditt tatt pant i aksjer i datterselskap, driftsmidler og kundefordringer.

Bokført verdi av pantsatte eiendeler:	Hurum Energi AS	Konsern
Driftsmidler	154 304	3 078 374
Aksjer i datterselskap	39 308 629	-
Kundefordringer	1 702 729	65 631 960
Andre fordringer	16 361 377	1 668 544
Varelager	-	120 801
Sum	41 165 662	68 710 334

Hurum Energi AS har avgitt en påkravsgaranti til fordel for Hurum Kraft AS begrenset oppad til kr 35 000 000 overfor Kraftalliansen.

Videre har Hurum Energi AS garantert for fortsatt drift overfor datterdatterselskapet Smartiv AS.

Hurum Energi AS har også en forpliktelse til å investere ytterligere kr 18 000 000 i Campus Tofte AS.

Konsernet:

I tillegg til overnevnte har konsernet forpliktet seg til en eierandel på 49% og et rammelån på inntil kr 7 000 000 i Eco Power AS.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
0284EB861B374A7AA15AC6ED4BD335A6

Kontantstrømpoppstilling 01.01 - 31.12

Hurum Energi		Konsern	
2023	2022	2023	2022
Likvider tilført / brukt på virksomheten:			
5 125 538	48 705 034	3 356 254	11 722 582
-	-	-	-
44 088	44 088	2 882 356	5 702 452
-	-	-	-
959 197	-17 666 128	-	-
-3 032 791	-	-3 250 522	-1 970 191
-1 470 000	-19 915 844	-2 966 155	-12 558 475
-	-	96 783	78 236
19 075 364	-	49 301 575	-27 927 730
-7 407 373	-11 885 973	-37 880 491	24 894 722
13 294 023	-718 823	11 539 799	-58 404
Likvider tilført / brukt på investeringer:			
-	-	-109 000	-1 022 550
-6 853 799	-12 030 000	-5 487 885	-12 030 000
-	49 058 379	-	49 058 379
-	-	-	-255 345
-6 853 799	37 028 379	-5 596 885	35 750 484
Likvider tilført / brukt på finansiering:			
-10 012 261	11 595 793	-10 011 334	11 595 155
-	-20 000 000	-	-20 000 000
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-10 012 261	-8 404 207	-10 011 334	-8 404 845
-3 572 037	27 905 349	-4 068 420	27 287 235
13 824 893	5 701 973	14 850 204	10 108 791
10 252 856	13 824 893	10 781 784	14 850 204



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
0284EB861B374A7AA15AC6ED4BD335A6

Til generalforsamlingen i Hurum Energi AS

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Hurum Energi AS som viser et overskudd i selskapsregnskapet på kr 3 240 454 og et overskudd i konsernregnskapet på kr 713 100.

Årsregnskapet består av:

- selskapsregnskapet, som består av balanse per 31. desember 2023, resultatregnskap og kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper, og
- konsernregnskapet, som består av balanse per 31. desember 2023, resultatregnskap og kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav,
- gir selskapsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2023 og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge, og
- gir konsernregnskapet et rettviseende bilde av konsernets finansielle stilling per 31. desember 2023 og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet og konsernet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets og konsernets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutninger som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Drammen, 23. april 2024
Bang-Olsen Revisjon AS



Erik Bang-Olsen
statsautorisert revisor

Nøkkeltall

Hurum Energi AS	Endring 2023-			
	År 2023	År 2022	2022	År 2021
Inntekter	274 918 288	378 104 578	-103 186 290	235 787 585
- Driftskostnader	270 200 055	363 184 434	-92 984 379	252 152 345
= Driftsresultat før finans (EBIT)	4 718 233	14 920 144	-10 201 911	-16 364 760
- Netto finans	-1 361 978	-3 197 562	1 835 584	-2 603 117
= Resultat før skattekostnad	3 356 255	11 722 582	-8 366 327	-18 967 877
- Skattekostnad	2 643 154	2 516 738	0	7 635 615
= Årsresultat	713 101	9 205 844	-8 366 327	-26 603 492
EBIT	4 718 233	14 920 144	-10 201 911	-16 364 760
+ Avskrivninger	2 882 356	5 702 452	-2 820 096	20 029 753
EBITDA	7 600 589	20 622 596	-13 022 007	3 664 993
Sum innskutt kapital	20 218 500	20 218 500	0	20 218 500
Sum opptjent kapital	27 194 589	26 481 489	713 100	17 275 645
A - Sum egenkapital	47 413 089	46 699 989	713 100	37 494 145
Sum langsiktig gjeld	50 981 583	50 000 000	981 583	74 526 344
Sum kortsiktig gjeld	49 284 591	96 041 053	-46 756 462	114 096 873
B - Sum gjeld	100 266 174	146 041 053	-45 774 879	188 623 217
Sum egenkapital og gjeld (A+B)	147 679 263	192 741 042	-45 061 779	226 117 362
Andel EK i % av balansen	32,11 %	24,23 %		16,58 %
Antall ansatte i konsernet	18,0	20,0		20,0
Totalt sykefravær	4,3 %	2,7 %		2,8 %
- herav korttidsfravær	1,5 %	0,8 %		0,6 %
Styret består av:	År 2023	År 2022		År 2021
Kvinner	3	3		3
Menn	4	4		4
Sum personer i styret	7	7		7
Antall styremøter avholdt i løpet av året	6	9		6
Lønn og godtgjørelse til daglig leder	År 2023	År 2022		År 2021
Lønnskostnader	1 510 917	1 441 672		1 389 246
Pensjonskostnader	0	0		0
Andre ytelser	91 117	97 256		73 784
SUM lønn og godtgj daglig leder	1 602 034	1 538 928		1 463 030
Styrehonorar	År 2023	År 2022		År 2021
	418 000	385 479		388 896
Revisjon - morselskapet	År 2023	År 2022		År 2021
Revisjonshonorar - ordinær revisjon	50 000	35 000		32 800
Regnskapsteknisk bistand	40 000	42 000		39 200
Skatterådgivning	16 500	14 700		12 300
Honorar for andre tjenester	20 000	67 500		10 000
Sum - honorar til revisor - morselskapet	126 500	159 200		94 300
Revisjon - Konsern	År 2023	År 2022		År 2021
Revisjonshonorar - ordinær revisjon	259 500	180 400		299 200
Regnskapsteknisk bistand	60 000	46 000		59 100
Skatterådgivning	56 000	44 300		57 400
Honorar for andre tjenester	10 000	178 100		49 900
Sum - honorar til revisor - Konsern	385 500	448 800		465 600



Asker
kommune

Politisk tilleggsnotat

Vår referanse
24/05652-4

Vår saksbehandler
Lars Erik Eriksen

Dato
17.06.2024

Til: Ordfører

Fra: Kommunedirektør

Tilleggsnotat lagt til 17.06.24 - GF Hurum Energi 25.06.24

Vedlagt ligger brev fra Hurum Energi AS, med kommentarer til sak 101/24 som skal behandles i Formannskapet 18.06.24

Dokumentet er elektronisk godkjent.

Til: Ordfører Lene Conradi og kommunedirektør Lars Bjerke, Asker kommune

Fra: Administrerende direktør Christian Aakermann, Hurum Energi AS

Ad Saksfremlegg GF Hurum Energi 25 juni

Vi ønsker i dette notatet å kommentere noen forhold i saksfremlegget som er sendt ut til Formannskapsmøtet den 18 juni, med arkivreferanse 24/05652-2 utarbeidet av saksbehandler Lars Erik Eriksen.

Pkt. 2. Bakgrunn for saken

Det står i saksfremlegget at Hurum Energi er et rent kommersielt selskap og en finansiell plassering for Asker kommune med forventninger til avkastning på investert kapital.

Kommentar:

Hurum Energi utarbeidet en selskapsstrategi september 2020, som ble forankret i Formannskapet på møtet i våre lokaler på Tofte høsten 2020. Den samme strategien er revidert av styret i Hurum Energi årlig, senest i desember 2023. Strategien tar utgangspunkt i eierskapsmeldingen del 1 pkt. 7.14, hvor eierskapet skal oppfylle 2 formål, Samfunnsøkonomisk og Finansielt.

I rapporten fra Deloitte ifm eierskapskontrollen av Hurum Energi side 17 står det: / utkastet til Hurum Energi AS sin eierstrategi fremgår det at eiers hovedmålsetting er, gjennom 100 prosent eierskap og kontroll, å sikre infrastruktur og stabil elektrisitetsforsyning og en industriell utvikling av selskapet med datterselskaper. Målet er at Hurum Energi skal bidra med konkurransedyktig og lønnsom virksomhet, realisere vekst og utvikling innen det grønne skiftet og være med på å oppfylle FNs bærekraftsmål, herunder nye arbeidsplasser i Asker sør/Hurum.

Dette er strategien styret og administrasjonen følger, og som vi årlig rapporterer og forankrer i møter i formannskapet, i møter med ordfører og kommunedirektør, og på de årlige Eiermøtene.

Pkt. 3.2 Renter og utbytte

Kommentar:

Styret i Hurum Energi har i februar i år utarbeidet utbyttepolicy med følgende vedtak:

Styret i Hurum Energi er enige i den vurdering som tidligere er gjort av Rådmannen i Hurum kommune om at renteinntektene på det ansvarlige lånet er en del av det ordinære utbytte fra Hurum Energi.

Styret i Hurum Energi AS mener følgende må legges til for fremtidige utbytte:

1. Basert på at man nå kun eier 49 % av Asker Nett vil utbyttekapasiteten være lik renter på det ansvarlige lånet, som med dagens rentesats utgjør 3-5 MNOK årlig.

2. Det må sikres at aksjelovens regler om at det må være gjenværende forsvarlig egenkapital og likviditet i selskapet etter utbytteutdelingen følges

Pkt. 3.3 Opprettelse av datterselskap uten eiers godkjenning

Det står i fremlegget at Hurum Kraft har kjøpt seg opp i Smartliv uten eiers medvirkning eller samtykke.

Kommentar:

Dette er feil. Hurum Kraft kjøpte seg inn i Smartliv i 2018, og forankret dette med eier. Det ble avholdt eget møte med ordfører i Hurum i sakens anledning hvor styreleder og daglig leder deltok fra selskapets side. Smartliv og selskapets vannprosjekt ble i tillegg løpende rapportert til eier på styringsgruppemøter i Smart City Hurum hvor Hurums ordfører og rådmann satt i styringsgruppen sammen med daglig leder i Hurum Energi.

Det står videre at Hurum Energi har kjøpt 33% av Eco Power.

Kommentar:

Dette er feil. Det er Hurum Kraft som har kjøpt 33% av Eco Power, og eier er informert om solsatsingen ved flere anledninger.

Pkt. 5. Konklusjon

Det etterlyses årsregnskap etc. til datterselskaper.

Kommentar:

Som vi skrev i notat til seksjonsleder avdeling for virksomhetsstyring i Asker Kommune, Sylvi Seter i forkant av fjorårets generalforsamling er det vanlig i norske konsern at styret i morselskapet behandler regnskapet for konsernet og morselskapet. Det er helt uvanlig at styret får oversendt regnskap til datterselskapene. De legger til grunn at datterselskapsstyrene behandler disse på tilstrekkelig måte. Samtidig legges det til grunn at når revisor har revidert regnskapet for konsernet så har de sikret at tallene for datterselskapene er revidert og inkludert slik de skal være i konsernregnskapet.

I Deloitte's rapport fra eierskapskontrollen står det på side 32 under punkt 6.4.1 at *Etter revisjonens syn er det ikke noe automatikk at Asker kommune har krav på innsyn i regnskapene til Hurum Energi sine datterselskaper. Styrene til både mor- og datterselskap har en ulovfestet lojalitetsplikt som innebærer at styret som hovedregel har taushetsplikt om selskapets forhold, også overfor aksjeeierne.*

Tofte 17. juni 2024



Saksframlegg

Arkivsak
24/05654-3

Saksbehandler
Lars Erik Eriksen

Behandles av
Formannskapet

Møtedato
18.06.2024

Lindum Oredalen AS - Innkalling til generalforsamling 19. juni 2024

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Formannskapet har som Asker kommunes eierutvalg behandlet innkalling til generalforsamling i Lindum Oredalen AS den 19. juni 2024 og tar denne til orientering.
2. Ordfører gis fullmakt til å representere Asker kommune i generalforsamlingen.
3. Som styremedlemmer i selskapet nominert av Asker kommune foreslås valgt:

..... som styremedlem i to år for perioden 2024 – 2026

..... som styremedlem i to år for perioden 2024 – 2026

1. Sammendrag

Styreleder Pål Smits i Lindum Oredalen AS har oversendt innkalling til generalforsamling i Lindum Oredalen AS den 19. juni 2024; som vil avholdes på ordførerens kontor i Asker rådhus.

Innkallingen følger som vedlegg til saken.

Generalforsamlingen skal fastsette styrets årsberetning for 2023, årsregnskap med noter for 2023, herunder resultatregnskap og balanse, samt disposisjon av årsresultatet. Det skal også fastsettes styrehonorar og revisjonshonorar samt valg av styremedlemmer i selskapet.

I tråd med Kommunelovens §23-6, 4. ledd, er kopi av innkallingen sendt kontrollutvalgets medlemmer samt Viken kontrollutvalgssekretariat IKS; slik at kontrollutvalget er varslet om møtet. Kontrollutvalget har rett til å være til stede i disse møtene.

2. Bakgrunn for saken

Asker kommune har den 11.04.2024 mottatt innkalling til generalforsamling for 2024 for selskapet Lindum Oredalen AS. Generalforsamling er berammet til den 19. juni 2024 kl. 14:00 – 14:30 på ordførerens kontor i Asker rådhus.

Lindum Oredalen AS - LOAS – ble etablert i 2005 som et aksjeselskap eiet Lindum AS, Hurum kommune og Røyken kommune.

Bakgrunnen for selskapets virksomhet var et langvarig samarbeid mellom Hurum kommune og Røyken kommune om avfallsbehandling fra de to kommunene. Helt fra 1960-tallet har kommunene samarbeidet om deponi av nærings- og husholdningsavfall samt slambehandling på Oredalen via det interkommunale samarbeidet ISO (Interkommunalt Samarbeid Oredalen, et samarbeid mellom kommunene Hurum og Røyken, organisert etter Kommunelovens §27).

Fra 2003 overtok RfD (Renovasjonsselskapet for Drammensregionen) innsamlingen og deponeringen av husholdningsavfallet og i 2005 inngikk ISO samarbeid med Lindum AS og stiftet LOAS, som da overtok all virksomhet som omfattet næringsavfall og slambehandling. Lindum AS ble eier av 51% av virksomheten, mens Hurum kommune eide 17% og Røyken kommune eide 32% av selskapet.

LOAS har stått for den praktiske delen av etter-driften av de gamle husholdningsdeponiene til Hurum og Røyken kommuner. Selskapet har utviklet seg betydelig i de årene det har vært operativt og har tidligere tatt imot både avløpsslam og lettere forurenset masse fra store deler av Østlandet. Rensning av avløpsslam er nå utfaset, men selskapet mottar og behandler lettere forurenset masse fra bygge- og anleggsbransjen.

Selskapet leier grunn av Asker kommune, og eier ikke grunn selv. Selskapet har ingen egne ansatte, men sysselsetter åtte personer som er leiet inn hvor Lindum AS.

Etter kommunesammenslåingen i 2020 er dagens eiere Lindum (51 %) og Asker kommune (49 %).

Med 51% eierskap er Lindum Oredalen AS å anse som et datterselskap i Lindum-konsernet, som eies av Drammen kommune. Virksomheten er lokalisert til Oredalen ved Tofte i Asker kommune.

Selskapet er organisert som et 100 % kommunalt eid AS, for mottak og behandling av forurenset masse, med godkjenning fra Statsforvalteren.

Lindum Oredalen AS sin virksomhet er sertifisert etter ISO 14001:2015 og ISO 9001:2015.

I henhold til aksjeloven skal selskapet hvert år innen 30. juni avholde generalforsamling.

3. Saksopplysninger

Kommunedirektøren henviser til vedlagte innkalling med dagsorden samt utarbeidet oversikt over nøkkeltall; og har følgende merknader:

3.1 Fastsettelse av resultatregnskap og balanse for 2023

Som sak 3 skal fastsettes årsregnskap og årsberetning for 2023.

Administrativt eiersekretariat oversendte 09.02.2024 formannskapets eierbrev for 2024 til selskapet, vedtatt i formannskapets [sak 20/24](#). Eierbrevet gir en oversikt over forventet utbytte fra Lindum Oredalen AS på kr. 8,9 mill.

Styret oppgir at det arbeides med en større utvidelse av deponiet som vil bli bygget i 2024/2025. Videre skriver styret at grunnet store planlagte investeringer i utvidet deponi og nytt administrasjonsbygg fremover foreslår styret at det ikke utbetales utbytte for 2023.

Styrets forslag til utbytte med kr 0,- er 8,9 mill. lavere enn kommunens budsjett.

Lindum Oredalen AS har de siste årene avsatt og utbetalt følgende til sine eiere:

Tall i 1000	År 2023	År 2022	År 2021	År 2020	År 2019
Utbytte totalt	0	24 000	17 000	23 500	24 000
Asker kommunes andel - 49%	0	11 760	8 330	11 515	11 760
Budsjettert i handlingsprogrammet	8 900	8 900	8 900	8 900	8 900
Differanse	-8 900	2 860	-570	2 615	2 860
Utbetalingsår	År 2024	År 2023	År 2022	År 2021	År 2020

Lindum Oredalen AS har de siste årene vist gode resultater og utbytter til sine eiere.

Ved teams-møte 13.05.2024 med styreleder ble det opplyst at selskapet står overfor utvidelse av kapasitet ved deponiet med en investering på ca. 70 mill. og nytt administrasjonsbygg beregnet til ca. 12 mill. i nærmeste tiden. Administrasjonsbygg er viktig tiltak, blant annet for å sikre et godt arbeidsmiljø og arbeidsplasser.

Styreleder informerte om at styret ønsket investeringer uten for store låneopptak, for å sikre en sunn og optimal vekst fremover. Utgangspunktet for styret var et null-utbytte i 2023, men at dette var forbigående hvor styret ønsket å kunne foreslå utbytte i årene fremover.

Styreleder påpekte at Asker kommune i tillegg til utbytte, mottar deponiavgift. De siste årene har gitt utbetalinger av deponiavgift til Asker kommune:

	<u>År 2023</u>	<u>År 2022</u>	<u>År 2021</u>
Deponiavgift	ca. 8,7 mill.	ca. 12,6 mill.	ca. 11,2 mil.

Kommunedirektøren ser selskapets behov for å sikre finansiering ved å ikke avsette utbytte for 2023 og registrerer at dette er planlagt som et engangstilfelle, samtidig som det åpnes for en god dialog med styret om fremtidig utbytter.

Aksjeloven §8-2 omtaler at generalforsamlingen treffer beslutning om utdeling av utbytte, men at det er styret som foreslår utbytte. Det kan ikke besluttes utdelt høyere utbytte enn styret har foreslått eller godtar.

3.2 Fastsettelse av styrets honorar for 2023

Som sak 4/24 skal fastsettes styrets godtgjørelse, som fastsettes etterskuddsvis i forbindelse med generalforsamling.

Kommunedirektøren forutsetter at styrets godtgjøring skal være på moderat nivå, men fremme verdiskapningen i selskapene og fremstå som rimelig ut i fra styrets ansvar, kompetanse, tidsbruk og arbeidets kompleksitet.

3.3 Valg av styremedlemmer

Som sak 5/24 skal avholdes valg av nye styremedlemmer.

Selskapet har ikke egen valgkomite og i Asker kommune er det PFU – Politisk forhandlingsutvalg – som er valgkomité for styremedlemmer nominert av Asker kommune til selskapets styre. Valgkomitéen består av ordfører Lene Conradi, varaordfører Monica Vee Bratlie og leder for opposisjonen Ivar Granum.

PFU har som rutine å kontakte alle styreledere tidlig på våren for å høre om de har gjennomført styreevaluering og hvilke behov de ser for seg i tiden fremover med tanke på kompetanse og styresammensetning.

PFU har gjennom våren hatt flere møter og arbeidet med å finne gode kandidater til styreverv i kommunens selskaper.

Styremedlemmene i selskapet velges for 2 år av gangen.

Det sittende styret har bestått av:

<u>Funksjon</u>	<u>Navn</u>	<u>Valgt første gang</u>	<u>Valgperiode</u>
Styreleder	Pål Ynge Smits	Nomineres av Lindum AS	
Styremedlem	Tina Johansen	Nomineres av Lindum AS – på valg	
Styremedlem	Cathrin Bretzeg	2022	2022 – 2024
Styremedlem	Tom Lindberg	2022	2022 – 2024

Følgende styremedlemmer nominert av Asker kommune er på valg:

Styremedlem Cathrin Bretzeg
Styremedlem Tom Lindberg

Kommunedirektøren vil anmode om at det tas hensyn til kjønnsbalanse og kompetansesammensetning ved gjennomføring av styrevalg.

Kommunedirektøren har ingen ytterligere kommentarer ut over de overnevnte og anbefaler at generalforsamlingen avholdes som planlagt i henhold til innkallingen.

4. Kommunedirektørens vurdering

Lindum Oredalen AS driver avfallshåndtering med mottak av forurenset grunn og mottak av betong. Virksomheten samarbeider med offentlige instanser og næringsliv og har utviklet en metodikk for mottak og stabilisering av fluor forurenset grunn (PFAS). Lindum Oredalen AS sin virksomhet er sertifisert etter ISO 14001:2015 og ISO 9001:2015. Dette har spesielt relevans i forhold til FN's bærekraftsmål hvor selskapet dekker fire bærekraftsmål knyttet til innovasjon og infrastruktur, ansvarlig forbruk og produksjon, stoppe klimavirkningene samt samarbeid for å nå målene.

Avholdelse av generalforsamling i selskapet kan i seg selv ikke anses å ha noen relevans for de tre bærekraftsdimensjonene FNs bærekraftsmål – miljø, økonomi og sosiale forhold.

Den økonomiske konsekvensen ved avholdelse av generalforsamling i selskapet med styrets forslag til utbytte på kr 0,- vil være en underdekning i kommunens budsjett på kr. 8,9 mill. lavere enn fastsatt i handlingsprogrammet. Ut over dette kan en avholdelse av generalforsamling i selskapet ikke anses å utgjøre noen direkte økonomisk konsekvens.

Saken har ikke vært behandlet tidligere.

5. Konklusjon

Kommunedirektøren legger til grunn at Lindum Oredalen AS er et rent kommersielt selskap. Det er forståelig at selskapet som for et enkelt år ikke avsetter utbytte, all den tid dette sikrer videre vekst og fremtidige utbyttmuligheter.

Ut over dette har kommunedirektøren ingen merknader til sakene på dagsorden og anbefaler at formannskapet som Asker kommunes eierutvalg tar innkalling til generalforsamling i Lindum Oredalen AS den 19.06.2024 til orientering.

Lars Bjerke
kommunedirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent.

Vedlegg:

Innkalling til generalforsamling Lindum Oredalen 2024
Nøkkeltall - Lindum Oredalen AS
Årsberetning_2023_Lindum_Oredalen_AS
Årsregnskap_2023_Lindum_Oredalen_AS



Saksprotokoll

Arivsak
24/05654

Saksbehandler
Lars Erik Eriksen

Behandlet av
1 Formannskapet

Møtedato
18.06.2024

Saksnr.
102/24

Lindum Oredalen AS - Innkalling til generalforsamling 19. juni 2024

Formannskapet har behandlet saken i møte 18.06.2024 sak 102/24

Behandling

Monica V. Bratlie (H) fremmet følgende forslag:

Gjenvalg av styremedlem Cathrin Bretzeg og styremedlem Tom Lindberg.

Innstillingen, med Bratlies forslag, ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Formannskapet har som Asker kommunes eierutvalg behandlet innkalling til generalforsamling i Lindum Oredalen AS den 19. juni 2024 og tar denne til orientering.
2. Ordfører gis fullmakt til å representere Asker kommune i generalforsamlingen.
3. Som styremedlemmer i selskapet nominert av Asker kommune foreslås valgt:

Cathrin Bretzeg som styremedlem i to år for perioden 2024 – 2026

Tom Lindberg som styremedlem i to år for perioden 2024 – 2026

Til: Aksjonærene i Lindum Oredalen AS

Drammen, 11.04.2024

INNKALLING TIL GENERALFORSAMLING

Det innkalles til generalforsamling i Lindum Oredalen AS.

Dato: Onsdag 19. juni 2024
Kl.: 14.00 – 14.30
Sted: Ordførerens kontor, Asker kommune

Saksliste:

Saksnr.	Tema
1	Åpning ved styreleder <ol style="list-style-type: none">Registrering av representerte aksjerGodkjenning av innkallingValg av møtelederValg av person for medundertegning av generalforsamlingsprotokollen
2	Behandling av styrets beretning for 2023
3	Fastsettelse av resultatregnskap og balanse for 2023, herunder disposisjon av årsresultatet
4	Fastsettelse av honorar til styre og revisor
5	Valg av styremedlemmer og revisor

Pål Smits
Styreleder

Vedlegg:

- Styrets beretning
- Årsregnskap med balanse
- Revisjonsberetning
- Kort om sak 4 og 5

Kopi: Styrets medlemmer
Revisor Sturle Holseter, Deloitte

FASTSETTELSE AV HONORAR TIL STYRE OG REVISOR

I tråd med vedtak på generalforsamling i 2023 ble styrehonorar for regnskapsåret 2023 fastsatt slik:

Styrehonoraret skal følge prinsippene om styrehonorarer i Asker Kommunes eiermelding. Dette innebærer at styreleder godtgjøres med 6 % av 80 % av en statsråds lønn, mens styremedlemmer godtgjøres med 3 % av samme grunnlag. Per 1. mai 2023 var en statsråds lønn på kr. 1.580.186,-. Dette gir honorarer på kr. 75.850,- til styreleder og kr. 37.925,- til styremedlemmer for styreåret 2022-2023.

Ved en ev. justering av statsrådslønn i løpet av 2024, skal styrehonoraret justeres tilsvarende.

Revisor foreslås honorert med NOK 61.728,- for lovpålagt revisjon og NOK 19.728,- for teknisk bistand. Dette er iht. regning.

VALG

Styresammensetningen fram til generalforsamlingen er slik:

1. Styreleder Pål Smits – ikke på valg
2. Styremedlem Tom Lindberg – på valg
3. Styremedlem Cathrin Bretzeg – på valg
4. Styremedlem Tina Johansen – på valg

Det må følgelig foretas valg av 3 styremedlemmer for en periode på 2 år. Iht. aksjonæravtalen fremmer aksjonærene Asker kommune og Lindum AS sitt forslag på hhv. 2 og 1 medlem.

Selskapets revisor Deloitte ved Sturle Holseter har hatt sitt andre revisjonsår for selskapet og Lindumkonsernet i 2023. Styret i Lindum Oredalen foreslår ikke valg av ny Revisor.

Nøkkeltall

Lindum Oredalen AS	Endring			
	År 2023	År 2022	2023-2022	År 2021
Inntekter	126 241 115	115 111 421	11 129 694	102 390 441
- Driftskostnader	106 626 425	71 234 219	35 392 206	71 408 491
= Driftsresultat før finans (EBIT)	19 614 690	43 877 202	-24 262 512	30 981 950
- Netto finans	-734 701	-436 718	-297 983	76 751
= Resultat før skattekostnad	18 879 989	43 440 484	-24 560 495	31 058 701
- Skattekostnad	4 165 689	9 557 896	0	6 833 905
= Årsresultat	14 714 300	33 882 588	-24 560 495	24 224 796

EBIT	19 614 690	43 877 202	-24 262 512	30 981 950
+ Avskrivninger	33 442 819	20 453 861	12 988 958	13 141 566
EBITDA	53 057 509	64 331 063	-11 273 554	44 123 516

Sum innskutt kapital	102 800	102 800	0	102 800
Sum opptjent kapital	61 675 794	46 961 494	14 714 300	37 078 907
A - Sum egenkapital	61 778 594	47 064 294	14 714 300	37 181 707
Sum langsiktig gjeld	37 313 147	35 059 953	2 253 194	36 994 906
Sum kortsiktig gjeld	45 443 480	59 391 866	-13 948 386	49 958 504
B - Sum gjeld	82 756 627	94 451 819	-11 695 192	86 953 410
Sum egenkapital og gjeld (A+B)	144 535 221	141 516 113	3 019 108	124 135 117
Andel EK i % av balansen	42,74 %	33,26 %		29,95 %

Antall årsverk	8,0	8,0		8,0
----------------	-----	-----	--	-----

	År 2023	År 2022	År 2021
Lønn og godtgjørelse til daglig leder	*	*	*
Lønnskostnader	*	*	*
Pensjonskostnader	*	*	*
Andre ytelser	*	*	*
SUM lønn og godtgj daglig leder	*	*	*

* Selskapet har ingen egne ansatte. Alle ansatte leies inn fra Lindum AS.

Styrehonorar	189 625	170 000	140 140
--------------	---------	---------	---------

	År 2023	År 2022	År 2021
Revisjonshonorar - ordinær revisjon	61 728	153 300	68 000
Teknisk bistand	19 814	0	0
Honorar for andre tjenester	8 750	0	88 500
Sum - honorar til revisor	70 478	153 300	156 500

Arealleie og festeavgift - utbet til Asker kommune		12 640 156	11 224 559
Avsetning til etterdrift av deponiområdet	16 649 147	14 227 953	11 784 906
Garanti til satsforvalter - avfallsdeponi	7 534 164	7 534 164	7 534 164

Mottak av masser i løpet av året - tonn	320 000
Herav bunnaske - tonn	44 000

	År 2023	År 2022	År 2021
Utbytte totalt	0	24 000 000	17 000 000
Asker kommunes andel - 49%	0	11 760 000	8 330 000
Budsjettert i handlingsprogrammet	8 900 000	8 900 000	8 900 000
Differanse	-8 900 000	2 860 000	-570 000

Utbet i 2023

Utbet i 2022

STYRETS BERETNING

Lindum Oredalen AS er eid av Lindum (51 %) og Asker kommune (49 %). Lindum Oredalen er et selskap i Lindumkonsernet. Virksomheten er lokalisert til Oredalen ved Tofte i Asker kommune.

Hovedtall økonomi

Resultatet for 2023 ble slik:

	2023	2022
Driftsinntekter	126 241 115	115 111 421
Driftskostnader, inkl. avskrivning.	106 626 424	71 234 219
Netto finans	- 734 701	- 436 718
Ordinært resultat før skattekostnad	18 879 989	43 440 483
Skattekostnad	4 165 689	9 557 896
Årsresultat	14 714 300	33 882 587

Alle beløp i NOK

Lønnsomheten er redusert i 2023 hovedsakelig grunnet økte avskrivninger på deponisiden samt økte kostnader for konserntjenester. Det er også deponert mindre mengder enn tidligere.

Virksomhetsområder – vesentlige trekk ved årets virksomhet

(Beløp i parentes i teksten under tall fra 2022)

Lindum Oredalen sine viktigste forretningsområder i 2023 var mottak og behandling av forurenset grunn, bunnaske og betong. Markedet har vært preget av nedgangstider i bygg- og anleggsbransjen, med rekordlavt oppstart av nye prosjekter. Dette har ført til lite masser i markedet, og stor konkurranse.

Gjennom godt samarbeid mellom den lokale driftsenheten og salgavdelingen i Lindumkonsernet ble det tatt imot nesten 320.000 tonn med forurenset masse til deponiet i 2023, inkludert ca. 44.000 tonn bunnaske som ikke er behandlet enda og derfor ligger på mellomlager.

Mottak av bunnaske er en stabil varestrøm, i motsetning til gravemasser og forurenset betong, som er veldig variabelt avhengig av årstid og aktiviteten i bygg- og anleggsbransjen. Bunnaske har en lavere gjennomsnittspris enn annet ordinært avfall for deponering, men sikrer en jevn massestrøm og basis aktivitetsnivå. Dette har vært viktig i et ellers ustabil marked i 2023.

Ett stort prosjekt, mottak av masser fra miljøoppryddingsprosjekt på Karljohansvern, sørget for høy aktivitet i 2. halvår.

Det er investert 15,6 (34,5) MNOK i Oredalen i 2023. Alt er finansiert over drift.

De største investeringene er:

- 5,8 MNOK i ny vekt og nytt administrasjonsbygg, et prosjekt som fortsetter i 2024.
- Del 2 av askeplata som leies av Stena Recycling ble ferdigstilt og kostet 4,1 MNOK. Her blir aske sortert og behandlet før deponering.
- I tillegg er det investert 2,7 MNOK i en ny karantenehall.

Det jobbes med å prosjektere en større utvidelse av deponiet som vil bli bygget i 2024/2025.

Disponering av årets overskudd

Årets regnskap for selskapet gjøres opp med et overskudd etter skatt på kr. 14 714 300,-. Styret foreslår følgende disponering av selskapets overskudd:

Utbetaling av utbytte	kr.	0,-
Avsatt til annen egenkapital	<u>kr.</u>	<u>14 714 300,-</u>
Sum	<u>kr.</u>	<u>14 714 300,-</u>

Grunnet store planlagte investeringer i utvidet deponi og nytt administrasjonsbygg fremover foreslår styret at det ikke utbetales utbytte for 2023.

Kapital, risiko og likviditet

Egenkapitalen i selskapet utgjør 42,7 (33,3) % av totalkapitalen.

Valuta

Alle inntekter og kostnader avtales og gjøres opp i NOK. Bedriften er dermed ikke utsatt for risiko ved valutasingninger.

Kredittrisiko

Kredittrisikoen er for enkelte kunder begrenset da disse hører til offentlig virksomhet. For andre kunder er risikoen høyere. Bedriften gjennomfører kredittvurdering av alle kunder, og har så langt hatt lite tap. Utestående fordringer følges opp tett.

Likviditet

Likviditeten har vært tilfredsstillende og likviditetsbeholdningen ved årets slutt er på 37,6 (21,9) MNOK. Selskapet har et lån på 16,7 MNOK som er nedbetalt med 4,2 MNOK i 2023. Selskapet kan i tillegg låne 10 MNOK gjennom konsernkontoordningen, hvis det er likviditet tilgjengelig der. Kontantstrøm er vist som vedlegg til regnskapet.

Lindumkonsernet har et flerkontosystem der Lindum Oredalen sin driftskonto inngår. Lindum AS er hovedselskap, mens Lindum Oredalen AS er deltakerselskap. Med bakgrunn i denne avtalen bokføres driftskontoen i selskapet som lån til morselskap/konsern.

Faktorer og forhold som kan ha betydning for fremtidige resultater

Omsetningen til selskapet stammer både fra offentlig virksomhet og fra private aktører i bygg og anleggsmarkedet. Selskapet er dermed eksponert i forhold til konjunkturer i markedet. Markedet oppleves som stabilt over tid, men med svingninger gjennom året. Det forventes at markedet blir noe svakere i 2024 enn det var i 2023, selv om det er indikasjoner på større anbudsprosesser som kommer utover året. Det er liten risiko for de investeringene som gjøres i utvidelser av deponikapasitet.

Innstramming i forhold til oppfølging og krav i tillatelser fører til mer arbeid og krav til investeringer og utbedringer på anlegget, spesielt knyttet til vannhåndtering og vannrensing.

Den største oppgaven i denne sammenhengen er topptetting av arealer som er ferdig oppfylt, for å redusere mengden sigevann. Dette ble også påpekt som et avvik i tilsynet fra Statsforvalter i 2023, og er etterslep av kostnader fra mange år tilbake. Her er det laget en 5-årsplan for avslutning og topptetting, som vil kreve store ressurser for gjennomføring.

I tillegg vil det over de neste 2-3 årene flyttes på masser som ligger over tillatt kotehøyde. Dette er masser som ble tatt imot i perioden 2020-2022, men må flyttes før avslutning og toppetting.

Oppsummert er det et relativt stort etterslep relatert til disse aktivitetene, noe som vil føre til ekstra kostnader de neste årene. Arbeidet vil påbegynnes i 2024, men pågå i flere år fremover. Det vil i 2024 lages detaljerte planer og kostestimater for disse aktivitetene.

Forutsetning for videre drift.

Styret bekrefter at forutsetningen om fortsatt drift er til stede. Etter styrets oppfatning gir det fremlagte resultatregnskap og balanse med tilhørende noter tilstrekkelig informasjon om driften og stillingen ved årsskiftet. Det har ikke inntrådt forhold etter årsskiftet som endrer dette.

Forhold til ytre miljø

Bedriften driver en virksomhet som lett vil kunne være i fokus med tanke på ytre miljø på grunn av risiko for lukt og sigevann. Det er få eller ingen utfordringer med lukt fra anlegget, men vi har jevnlig utfordringer relatert til sigevannshåndtering.

Selskapet har en viktig samfunnsmessig oppgave i håndtering av miljøgifter, og administrasjonen er av den oppfatning at selskapets drift er positivt for det ytre miljø.

Ulempen med slik virksomhet er transport, støv og støy. Transporten søkes konsentrert om hovedveinet og trafikk dirigeres utenom Tofte sentrum.

Det er i 2023 gjennomført flere tiltak i nærmiljøet for å informere om virksomhetens drift og skape trygghet blant naboer og andre i nærmiljøet. Dette har hatt en positiv effekt på omdømme.

Ansatte, arbeidsmiljø og HMS

Bedriften har ingen ansatte, men baserer seg på innleid personell og andre ressurser fra eierne. Det har ikke vært noen arbeidsuhell med personskader for innleid personell i 2023.

Det er i dag 8 faste stillinger ute på anlegget. Alle 8 er ansatt i Lindum AS, og 1 av disse er kvinne.

Sertifisering etter ISO 14001 og ISO 9001

Lindum Oredalen sin virksomhet er sertifisert etter ISO 14001:2015 og ISO 9001:2015.

Åpenhetsloven

Selskapet arbeider kontinuerlig med oppfølging av loven. Vurderinger og en beskrivelse av arbeidet med åpenhetsloven er publisert på Lindum sin hjemmeside.

Styre og administrasjon

Lindumkonsernet har tegnet ansvarsforsikring og styreforsikring som gjelder for alle selskaper.

Styret har i 2023 bestått av:

Pål Smits, leder
Tina Johansen
Tom Lindberg
Cathrin Bretzeg

Daglig leder for selskapet fram til 16.06.23 var Ketil Salvesen. Ola Foyen har overtatt som daglig leder fra og med 16.06.23.

Selskapet har Deloitte ved statsautorisert revisor Sturle Holseter som sin revisor.

Det er 50 % av hvert kjønn i styret for selskapet, i tråd med forskriftene for selskaper med offentlig eierskap.

Tofte 3. april 2024

Pål Yngve Smits
Styreleder

Tom Lindberg
Styremedlem

Cathrin Bretzeg
Styremedlem

Tina Johansen
Styremedlem

Ola Foyen
Daglig leder

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Pål Yngve Smits

Styrets leder

Serienummer: 9578-5999-4-1269200

IP: 176.221.xxx.xxx

2024-04-05 10:40:21 UTC



Ola Glømme Foyen

Daglig leder

Serienummer: UN:NO-9578-5999-4-1311705

IP: 80.203.xxx.xxx

2024-04-05 15:19:13 UTC



Tina Aarholt Johansen

Styremedlem

Serienummer: UN:NO-9578-5993-4-2937075

IP: 176.221.xxx.xxx

2024-04-08 06:47:53 UTC



Bretzeg, Cathrin

Styremedlem

Serienummer: no_bankid:9578-5999-4-3419995

IP: 85.191.xxx.xxx

2024-04-10 10:26:18 UTC



LINDBERG, TOM

Styremedlem

Serienummer: no_bankid:9578-5990-4-1591954

IP: 185.90.xxx.xxx

2024-04-10 10:47:53 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: ZPZSL-A2XQA-EN6UF-D0PY6-T5BDO-4ZB43

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>

Årsregnskap 2023

for

Lindum Oredalen AS

Resultatregnskap

Lindum Oredalen AS

Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2023	2022
Salgsinntekt	1, 3	123 011 362	110 339 142
Annen driftsinntekt		3 229 752	5 272 278
Sum driftsinntekter		126 241 115	115 611 421
Varekostnad		24 807 397	15 755 973
Lønnskostnad	4	12 335 524	12 010 548
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	7	33 442 819	19 272 611
Nedskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	7	0	1 181 250
Annen driftskostnad	4, 6	36 040 684	23 513 838
Sum driftskostnader		106 626 424	71 734 219
Driftsresultat		19 614 690	43 877 202
Finansinntekter og finanskostnader			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern	6	543 219	450 728
Annen renteinntekt		43 330	42 107
Rentekostnad til foretak i samme konsern		59 636	0
Annen rentekostnad		1 261 542	929 553
Annen finanskostnad		72	0
Resultat av finansposter		-734 701	-436 718
Resultat før skattekostnad		18 879 989	43 440 483
Skattekostnad på resultat	10	4 165 689	9 557 896
Årsresultat		14 714 300	33 882 587
Overføringer			
Avsatt til utbytte	5	0	24 000 000
Avsatt til annen egenkapital	5	14 714 300	9 882 587
Sum overføringer		14 714 300	33 882 587

Balanse

Lindum Oredalen AS

Eiendeler	Note		2022
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Utsatt skattefordel	10	10 623 118	4 458 792
Sum immaterielle eiendeler		10 623 118	4 458 792
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	7	3 549 762	893 755
Maskiner og anlegg	7	72 127 875	92 094 927
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr		400 923	455 858
Sum varige driftsmidler		76 078 560	93 444 541
Sum anleggsmidler		86 701 678	97 903 332
Omløpsmidler			
Lager av varer og annen beholdning			
Fordringer			
Kundefordringer	6	20 269 738	21 680 673
Andre kortsiktige fordringer		1 589	0
Konsernfordringer	6	37 562 216	21 932 107
Sum fordringer		57 833 543	43 612 780
Bankinnskudd og kontanter			
Sum omløpsmidler		57 833 543	43 612 780
Sum eiendeler		144 535 221	141 516 113

Balanse

Lindum Oredalen AS

Egenkapital og gjeld	Note		2022
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	2, 5	100 000	100 000
Overkurs	5	2 800	2 800
Sum innskutt egenkapital		102 800	102 800
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	5	61 675 794	46 961 494
Sum opptjent egenkapital		61 675 794	46 961 494
Sum egenkapital		61 778 594	47 064 294
Gjeld			
Andre avsetninger for forpliktelser	9	20 649 147	14 227 953
Sum avsetning for forpliktelser		20 649 147	14 227 953
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	8	16 664 000	20 832 000
Sum annen langsiktig gjeld		16 664 000	20 832 000
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	6	12 905 863	13 799 741
Betalbar skatt	10	10 330 016	11 628 140
Skyldig offentlige avgifter		0	416 568
Utbytte	5	0	24 000 000
Annen kortsiktig gjeld		22 207 601	9 547 416
Sum kortsiktig gjeld		45 443 480	59 391 866
Sum gjeld		82 756 627	94 451 819
Sum egenkapital og gjeld		144 535 221	141 516 113

Drammen, 3. april 2024

Pål Yngve Smits
styreleder

Cathrin Bretzeg
styremedlem

Tom Lindberg
styremedlem

Tina Aarholt Johansen
styremedlem

Ola Glømme Foyen
daglig leder

Lindum Oredalen AS

NOTER TIL ÅRSREGNSKAPET 2023

ANVENDTE REGNSKAPSPRINSIPPER

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser. Det er utarbeidet etter norske regnskapsstandarder og anbefalinger til god regnskapsskikk for øvrige foretak.

Morselskap

Selskapets morselskap er Lindum AS. Morselskapets forretningskontor er i Drammen. Det utarbeides konsernregnskap for konsernet Lindum.

Salgsinntekter

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etterhvert som de leveres. Andelen av salgsinntekter som knytter seg til fremtidig behandling av masser balanseføres som uopptjent inntekt ved mottak, og inntektsføres deretter i takt med behandlingen.

Omløpsmidler/Kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og antatt virkelig verdi.

Anleggsmidler/Langsiktig gjeld

Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost. Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlenes økonomiske levetid. Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som forventes ikke å være forbigående. Nedskrivningen reverseres når grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger er tilstede. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap.

Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt beregnes med 22 % på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reversere i samme periode, er utlignet og nettoført.

Kontantstrømoppstilling

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den indirekte metode. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og andre kortsiktige, likvide plasseringer.

NOTE 2 ANTALL AKSJER, AKSJEEIERE M.V.

Aksjekapital	Antall	Pålydende	Balanseført
Ordinære aksjer	100	100	100 000

Alle aksjer har like rettigheter.

Aksjonær per 31.12	Antall aksjer	Stemme- og eierandel
Lindum AS	51	51 %
Asker Kommune	49	49 %
Sum	100	100 %

Lindum Oredalen AS

NOTER TIL ÅRSREGNSKAPET 2023

NOTE 7 VARIGE DRIFTSMIDLER

	Bygninger	Anlegg og maskiner	Driftsløsøre, inventar o.l.	Sum
Anskaffelseskost 1.1	2 993 755	159 269 398	760 235	163 023 386
Tilgang kjøpte driftsmidler	2 656 007	13 420 832	0	16 076 839
Avgang solgte driftsmidler	0	0	0	0
Anskaffelseskost 31.12	5 649 762	172 690 230	760 235	179 100 225
Akk.avskrivninger 31.12	2 100 000	100 562 355	359 312	103 021 666
Bokført verdi 31.12	3 549 762	72 127 875	400 923	76 078 560
Årets avskrivninger	0	33 387 884	54 935	33 442 819

Selskapet benytter lineære avskrivninger for varige driftsmidler. Den økonomiske levetiden for driftsmidlene er beregnet til:

* Bygninger	20-50 år
* Anlegg og maskiner	3-10 år%
* Driftsløsøre	5-10 år

NOTE 8 GJELD, PANTSTILLELSER OG GARANTIER M.V.

	2023	2022
Gjeld som forfaller senere enn 5 år		
Gjeld som forfaller senere enn 5 år	0	0
Andre langsiktige fordringer	0	0
Sum	0	0
Gjeld sikret ved pant		
Gjeld til kredittinstitusjoner	16 664 000	20 832 000
Sum	16 664 000	20 832 000

Frivillig pantsettelse for inntil kr 55 000 000 er stilt for maskiner og anlegg.

Bokført verdi av pantsatte eiendeler

Maskiner og anlegg	72 127 875	92 094 927
Sum	72 127 875	92 094 927

Det er stilt sikkerhetstillegg på kr 3 324 717 overfor byggherre Isachsen Anlegg i forbindelse med utvidelse av deponi.

Betalingsgaranti

Det er stillet betalingsgaranti overfor Statsforvalteren på kr 1 437 875 for behandling av farlig avfall i forbindelse med konsesjon fra Statsforvalter.

NOTE 9 AVSETNING FOR FORPLIKTELSER

Det er pr 31.12.23 avsatt totalt kr 16 649 147 til etterdrift knyttet til deponiområdet. Det er stillet garanti overfor Statsforvalteren på kr 7 534 164 for å sikre etterdrift av avfallsdeponiet. Garantibeløpet vil være gjenstand for regulering i løpet av 2024.

Lindum Oredalen AS

NOTER TIL ÅRSREGNSKAPET 2023

NOTE 10 SKATT

	2023	2022		
Årets skattekostnad består av				
Betalbar skatt	10 330 015	11 628 140		
Endring utsatt skattefordel	-6 164 326	-2 070 244		
Skattekostnad	4 165 689	9 557 896		
Betalbar skatt i balansen				
Årets betalbare skattekostnad	10 330 016	11 628 140		
Betalbar skatt i balansen	10 330 016	11 628 140		
Avstemming fra nominell til faktisk skattesats				
Årsresultat før skatt	18 879 989	43 440 483		
Forventet inntektsskatt etter nominell skattesats (22%)	4 153 598	9 556 906		
Skatteeffekten av følgende poster				
Andre ikke fradragsberettigede kostnader	12 090	990		
Skattekostnad	4 165 689	9 557 896		
Effektiv skattesats	22 %	22 %		
Spesifikasjon av skatteeffekten av midl. forskjeller og underskudd til framføring				
	2023		2022	
	Fordel	Forpliktelse	Fordel	Forpliktelse
Driftsmidler	6 061 174	0	1 310 521	0
Fordringer	19 132	0	18 121	0
Avsetninger	4 542 812	0	3 130 150	0
Sum	10 623 118	0	4 458 792	0
Ikke balanseført utsatt skattefordel	0	0	0	0
Netto utsatt skattefordel i balansen	10 623 118	0	4 458 792	0

Utsatt skattefordel er oppført med utgangspunkt i fremtidig inntekt.

Lindum Oredalen AS

KONTANTSTRØMOPPSTILLING TIL ÅRSREGNSKAPET 2023

	Note	2023	2022
Likvider tilført/brukt på virksomheten			
Resultat før skatt		18 879 989	43 440 482
Betalt skatt	10	-11 628 140	-7 470 828
Ordinære avskrivninger	7	33 442 819	19 272 611
Nedskrivninger	7	0	1 181 250
Gevinst ved salg av driftsmidler		0	-500 000
Endring i varer, kundefordringer og leverandørgjeld		517 057	3 457 775
Endring i andre tidsavgrensingsposter		18 663 222	-9 457 187
Netto likviditetsendring fra virksomheten		59 874 947	49 924 103
Likvider tilført/brukt på investeringer			
Investeringer i varige driftsmidler	7	-16 076 839	-34 539 984
Salg av varige driftsmidler (salgssum)	7	0	465 979
Netto likviditetsendring fra investeringer		-16 076 839	-34 074 005
Likvider tilført/brukt på finansiering			
Endring konsernkonto *	6	-15 630 109	5 317 904
Endring lån kredittinstitusjoner		-4 168 000	-4 168 000
Utbytte (utbetalt)		-24 000 000	-17 000 000
Netto likviditetsendring fra finansiering		-43 798 109	-15 850 096
Netto endring i likvider i året		0	0
Kontanter og bankinnskudd pr 1.1		0	0
Kontanter og bankinnskudd pr 31.12		0	0

* Selskapet er med i et konsernkontosystem hvor Lindum AS er flerkontoinehaver.

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Pål Yngve Smits

Styrets leder

Serienummer: 9578-5999-4-1269200

IP: 176.221.xxx.xxx

2024-04-05 10:40:21 UTC



Ola Glømme Foyen

Daglig leder

Serienummer: UN:NO-9578-5999-4-1311705

IP: 80.203.xxx.xxx

2024-04-05 15:19:13 UTC



Tina Aarholt Johansen

Styremedlem

Serienummer: UN:NO-9578-5993-4-2937075

IP: 176.221.xxx.xxx

2024-04-08 06:47:53 UTC



Bretzeg, Cathrin

Styremedlem

Serienummer: no_bankid:9578-5999-4-3419995

IP: 85.191.xxx.xxx

2024-04-10 10:26:18 UTC



LINDBERG, TOM

Styremedlem

Serienummer: no_bankid:9578-5990-4-1591954

IP: 185.90.xxx.xxx

2024-04-10 10:47:53 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: EXNVE-3VKWN-5YEW-C-AVOC2-8NV25-Z6XWD

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>



Saksframlegg

Arkivsak
24/05655-1

Saksbehandler
Lars Erik Eriksen

Behandles av
Formannskapet

Møtedato
18.06.2024

Norges Cykleforbunds Kompetansesenter AS - Innkalling til generalforsamling 25. juni 2024

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Formannskapet har som Asker kommunes eierutvalg behandlet innkalling til generalforsamling i Norges Cykleforbunds Kompetansesenter AS den 25. juni 2024 og tar denne til orientering.
2. Ordfører gis fullmakt til å representere Asker kommune i generalforsamlingen
3. Som styremedlemmer i selskapet nominert av Asker kommune foreslås valgt:

..... som styremedlem i to år for perioden 2024 – 2026

..... som styremedlem i to år for perioden 2024 – 2026

..... som styremedlem i to år for perioden 2024 – 2026

1. Sammendrag

Dag Schartum-Hansen i Norges Cykleforbund har innkalt til generalforsamling i Norges Cykleforbunds Kompetansesenter AS – NCK - som avholdes 25. juni 2024 på Asker rådhus.

Innkallingene følger som vedlegg til saken.

Generalforsamlingen skal fastsette styrets årsberetning for 2023, årsregnskap med noter for 2023, herunder resultatregnskap og balanse, samt disposisjon av

årsresultatet. Det skal også fastsettes styrehonorar og revisjonshonorar samt valg av styremedlemmer i selskapet.

I tråd med Kommunelovens §23-6, 4. ledd, er kopi av innkallingen sendt kontrollutvalgets medlemmer samt Viken kontrollutvalgssekretariat IKS; slik at kontrollutvalget er varslet om møtet. Kontrollutvalget har rett til å være til stede i disse møtene.

2. Bakgrunn for saken

Asker kommune har den 03.05.2024 mottatt innkalling til generalforsamling for 2024 for selskapet Norges Cykleforbunds Kompetansesenter AS. Generalforsamling er berammet til den 25. juni 2024 kl. 11:00 – 11:30 på ordførerens kontor i Asker rådhus.

Norges Cykleforbunds Kompetansesenter AS ble stiftet i 2017 og har som formål og virksomhet å leie, eie og drive idrettsanlegg, herunder flerbrukshall med innendørs velodrom samt tilhørende fasiliteter og støttefunksjoner. Selskapet er uten eget økonomisk formål.

Selskapet ble i 2017 stiftet av Norges Cykleforbund, Røyken kommune og Asker kommune med tanke på å bygge et nasjonalt idrettsanlegg med flerkommunalt eierskap. Velodrom er en av flere aktiviteter ved anlegget.

Dagens eiere er Norges Cykleforbund med 36 stk aksjer tilsvarende 32,14% og Asker kommune med 76 stk aksjer tilsvarende 67,86% eierskap.

Inntil januar 2024 har selskapet stått for bygging av idrettsanlegget «Velodromen», men fra begynnelsen av 2024 har selskapet gått over fra et byggeprosjekt til en driftsfase. Regnskapet for 2023 er således et regnskap som presenterer byggeprosjektet for idrettsanlegget.

Idrettsanlegget «Velodromen» inneholder i tillegg til velodrombane også områder som inneholder næringsbygg, skolelokaler, boligområde og en barnehage i umiddelbar nærhet.

Asker kommune har bidratt med tilskudd, lånegaranti, forskuddsleie og en langsiktig leieavtale knyttet til kommunens bruk av idrettsflaten i midten av velodromen. Med velodromen har Asker også fått ny idrettshall for ballidretter.

Velodromen er Østlandets eneste i sitt slag og gir et godt tilbud til et stadig voksende sykkelmiljø for utøvere fra hele østlandsområdet. I november 2023 ble daglig leder og assisterende arenaleder ansatt.

Det er utarbeidet og etablert en egen logo og nettside samt ansatt en solid stab med instruktører og tilsynsvakter.

Velodromen har gjennomført og solgt over 1000 kurstimer og akkreditert nærmere 500 «nye» banesyklister. Det er arrangert 8 konkurranser og Velodromen har flere faste treninger hver uke. Velodromen har hatt over 2000 bookinger via nettsiden og flere av timene har vært fulltegnede. Aktiviteten blant klubber og regioner har vært meget positiv og selskapet ser at dette er blitt et samlingspunkt både lokalt og regionalt.

Olympiatoppen og Anita Stenberg valgte å legge viktig testing og trening frem mot OL hos Velodromen. Hun var meget tilfreds med Velodromen og valgte å legge flere av sine økter hos Velodromen i tillegg til en «åpen dag» der hun og hennes trener inviterte til trening for alle. Selskapet opplever økt interesse også fra andre idretter som ser verdien i banesykling og hva Velodromen kan tilby. Alpinlandslaget for damer kommer bla. i sommer og vil legge en del av sin trening hos Velodromen.

Idrettsflaten blir flittig brukt av et bredt spekter av brukere og aktiviteter fra morgen til kveld. Her ser man også at nye aktiviteter som fekting og picleball «endelig» har funnet et sted å være.

Det har vært god interesse for Velodromen i media. Det har vært innslag på både NRK og TV2. TV2 valgte å døpe om sin suksess med «Klatrekongen kjendis» til Velodromkongen kjendis» og la hele produksjonen til Velodromen. Det blir 8 episoder som skal sendes under TDF i juli. Det har vært reportasjer i Budstikka, Drammens tidene, Live in osv.

Man ser en interesse for Velodromens øvrige tilbud som styrkerom og det sosiale rommet, «Sykkelstua» Det jobbes bla. i disse dager om et samarbeid med nærliggende borettslag/sameie. Sykkelstua har allerede blitt leid ut til konfirmasjon, foredrag og andre sammenkomster og møter.

Det er inspirerende å oppleve nysgjerrigheten og positiviteten til lokale innbyggere som kommer inn for å se. Når man også hører om hvordan Velodromen omtales positivt både rundt i Norge og i allerede i våre naboland er det lov å være optimistisk.

I henhold til aksjeloven skal selskapet hvert år innen 30. juni avholde generalforsamling. Selskapets vedtekter tilsier at generalforsamlingen skal innkalles med minimum 30 dagers skriftlig varsel.

3. Saksopplysninger

Kommunedirektøren henviser til vedlagte innkalling med dagsorden samt utarbeidet oversikt over nøkkeltall; og har følgende merknader:

3.1 Fastsettelse av styrets honorar for 2023

Generalforsamlingen skal fastsettes styrets godtgjørelse, som fastsettes etterskuddsvis i forbindelse med generalforsamling.

Kommunedirektøren forutsetter at styrets godtgjøring skal være på moderat nivå, men fremme verdiskapningen i selskapene og fremstå som rimelig ut i fra styrets ansvar, kompetanse, tidsbruk og arbeidets kompleksitet.

3.2 Valg av styremedlemmer

I følge innkallingen skal det avholdes valg av nye styremedlemmer.

Selskapet har ikke egen valgkomite og i Asker kommune er det PFU – Politisk forhandlingsutvalg – som er valgkomité representanter nominert av Asker kommune. Valgkomitéen består av ordfører Lene Conradi, varaordfører Monica Vee Bratlie og leder for opposisjonen Ivar Granum.

PFU har som rutine å kontakte alle styreledere tidlig på våren for å høre om de har gjennomført styreevaluering og hvilke behov de ser for seg i tiden fremover med tanke på kompetanse og styresammensetning.

PFU har gjennom våren hatt flere møter og arbeidet med å finne gode kandidater til styreverv i kommunens selskaper.

Styremedlemmene i selskapet velges for 2 år av gangen.

Det sittende styret har bestått av:

<u>Funksjon</u>	<u>Navn</u>	<u>Valgperiode</u>
Styreleder	Dag Schartum-Hansen	Nominert av Norges Cykleforbund
Styremedlem	Espen Ørbeck Hillmann	Nominert av Norges Cykleforbund
Styremedlem	Pål Yngve Smits	2022 – 2024
Styremedlem	Bente G. H.Slatten	2022 – 2024
Styremedlem	Kari Solberg Økland	2024 – 2024

Selskapets vedtekter har bestemmelse om at selskapets styre skal bestå av 5 personer, hvorav 2 personer velges av generalforsamlingen blant personer nominert av Norges Cykleforbund og 3 personer velges blant personer nominert av Asker kommune.

Følgende styremedlemmer nominert av Asker kommune er på valg:

Styremedlem Pål Yngve Smits

Styremedlem Bente Gro Herlofsen Slatten

Styremedlem Kari Solberg Økland

Kommunedirektøren vil anmode om at det tas hensyn til kjønnsbalanse og kompetansesammensetning ved gjennomføring av styrevalg.

Styremedlemmene i denne prosjektfasen har gitt tilbakemelding hvor de takker for tilliten som er vist dem i den krevende prosessen det har vært å bygge og deretter transformere over i driftsorganisasjon; et stort og viktig idrettsanlegg for hele Østlandet. De uttrykker også at det har vært en lærerik reise, der de har blitt kjent med flinke og dedikerte mennesker.

Det uttrykkes videre at sykkelforbundets styreleder Dag Schartum-Hansen har lagt ned en enorm og imponerende innsats for anlegget og for selskapet.

Kommunedirektøren registrer gode tilbakemeldinger fra styret i selskapet og har ingen ytterligere kommentarer ut over de overnevnte. Det anbefales at generalforsamlingen avholdes som planlagt i henhold til innkallingen.

4. Kommunedirektørens vurdering

Norges Cykleforbunds Kompetansesenter AS sin hovedmålsetting er å sikre bygging og drift av velodrom i Asker kommune. Dette har spesielt relevans i forhold til FN's bærekraftsmål hvor selskapet dekker bærekraftsmålene knyttet til god helse, innovasjon og infrastruktur, bærekraftige byer og samfunn samt samarbeid for å nå målene.

Avholdelse av generalforsamling i selskapet kan i seg selv ikke anses å ha noen relevans for de tre bærekraftsdimensjonene FNs bærekraftsmål – miljø, økonomi og sosiale forhold.

Avholdelse av generalforsamling i selskapet kan i seg selv heller anses å utgjøre noen direkte økonomisk konsekvens.

Saken har ikke vært behandlet tidligere.

5. Konklusjon

Kommunedirektøren har ingen øvrige merknader til sakene på dagsorden og anbefaler at formannskapet som Asker kommunes eierutvalg tar innkalling til generalforsamling i Askerhalvøya Eiendom AS den 25.06.2024 til orientering.

Lars Bjerke
kommunedirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent.

Vedlegg:

Innkalling-Saksliste_Generalforsamling_NCK_AS_2024
Nøkkeltall - Norges Cykleforbunds Kompetansesenter AS
Norges Cykleforbunds Kompetansesenter AS - NCK - 2023

INNKALLING/SAKSLISTE
ORDINÆR GENERALFORSAMLING
I
NORGES CYKLEFORBUNDS KOMPETANSESENTER AS
org. nr. 919 426 918

Det innkalles herved til ordinær generalforsamling i Norges Cykleforbunds Kompetansesenter AS.

Sted: Asker rådhus – ordførers kontor
Dato: 25.06.2024
Tidspunkt: Klokken 11:00 – 11:30

Til behandling foreligger:

1) Formalia:

Åpning av generalforsamlingen.
Valg av møteleder.
Godkjenning av innkallingen.
Valg av representant til å undertegne protokollen sammen med møteleder.

2) Godkjenning av årsregnskap med noter for 2023 samt revisors beretning

Vedlegg: Årsregnskap med noter og uavhengig revisors beretning

3) Fastsettelse av honorar til selskapets styre for 2023 og revisors honorar

Det foreslås at honorar til selskapets styre for 2024 forblir tilsvarende som for 2023.

Styreleder: kr. 50 000,-

Hvert styremedlem (5 personer): kr. 25 000,-

Selskapet totale kostnader:

Sum honorar: 175.000,00 + 14,1 % Arb.Avgift (24.675,00) Sum = 199.675,00

Det foreslås at revisors honorar dekkes etter regning.

Øvrige saker er ikke på dagsorden

For styret i Norges Cykleforbunds Kompetansesenter AS



Dag Schartum-Hansen
styreleder

Nøkkeltall

Norges Cykleforbunds Kompetansesenter AS	Endring 2023-			
	År 2023	År 2022	2022	År 2021
Inntekter	0	0	0	0
- Driftskostnader	1 313 182	762 815	550 367	736 791
= Driftsresultat før finans (EBIT)	-1 313 182	-762 815	-550 367	-736 791
- Netto finans	-13 617 788	-2 062 042	-11 555 746	-930 340
= Resultat før skattekostnad	-14 930 970	-2 824 857	-12 106 113	-1 667 131
- Skattekostnad	0	0	0	0
= Årsresultat	-14 930 970	-2 824 857	-12 106 113	-1 667 131
EBIT	-1 313 182	-762 815	-550 367	-736 791
+ Avskrivninger	76 800	0	76 800	0
EBITDA	-1 236 382	-762 815	-473 567	-736 791
Sum innskutt kapital	4 100 000	4 100 000	0	4 100 000
Sum opptjent kapital	12 951 170	27 882 140	-14 930 970	30 706 997
A - Sum egenkapital	17 051 170	31 982 140	-14 930 970	34 806 997
Sum langsiktig gjeld	262 700 000	187 479 078	75 220 922	111 679 078
Sum kortsiktig gjeld	18 947 374	12 146 478	6 800 896	13 082 620
B - Sum gjeld	281 647 374	199 625 556	82 021 818	124 761 698
Sum egenkapital og gjeld (A+B)	298 698 544	231 607 696	67 090 848	159 568 695
Andel EK i % av balansen	5,71 %	13,81 %		21,81 %
Styret består av:	År 2023	År 2022		År 2021
Kvinner	2	3		3
Menn	3	2		2
Sum personer i styret	5	5		5
Lønn og godtgjørelse til daglig leder	År 2023	År 2022		År 2021
Lønnskostnader	136 373	0		0
Andre ytelser	0	0		0
SUM lønn og godtgj daglig leder	136 373	0		0
Styrehonorar	225 823	0		0
Revisjonshonorar - ordinær revisjon	År 2023	År 2022		År 2021
Teknisk regnskapsbistand	128 860	116 161		33 750
Honorar for andre tjenester	0	0		0
Sum - honorar til revisor	27 688	0		19 875
	156 548	116 161		53 625



Årsregnskap 2023

Norges Cykleforbunds Kompetansesenter AS

Resultatregnskap
Balanse
Noter til regnskapet



Org.nr.: 919 426 918

RESULTATREGNSKAP

NORGES CYKLEFORBUNDS KOMPETANSESENTER AS

DRIFTSKOSTNADER	Note	2023	2022
Lønnskostnad	2	536 473	171 150
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	3	76 800	0
Annen driftskostnad	2	699 909	591 665
Sum driftskostnader		1 313 182	762 815
Driftsresultat		-1 313 182	-762 815
FINANSINNTEKTER OG FINANSKOSTNADER			
Renteinntekt		549 044	235 639
Annen finansinntekt		31 843	330
Rentekostnad		7 271 381	2 290 046
Annen finanskostnad		6 927 293	7 965
Resultat av finansposter		-13 617 788	-2 062 042
Resultat før skattekostnad		-14 930 970	-2 824 857
Resultat		-14 930 970	-2 824 857
Årsresultat	5	-14 930 970	-2 824 857
OVERFØRINGER			
Overført fra annen egenkapital		14 930 970	2 824 857
Sum overføringer		-14 930 970	-2 824 857

BALANSE

NORGES CYKLEFORBUNDS KOMPETANSESENTER AS

EIENDELER	Note	2023	2022
ANLEGGSMIDLER			
IMMATERIELLE EIENDELER			
Hjemmeside	3	258 482	0
Sum immaterielle eiendeler		258 482	0
VARIGE DRIFTSMIDLER			
Anlegg under utførelse	3	284 482 221	178 884 898
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	3	2 392 099	0
Sum varige driftsmidler		286 874 320	178 884 898
Sum anleggsmidler	3	287 132 802	178 884 898
OMLØPSMIDLER			
FORDRINGER			
Kundefordringer		0	75 337
Andre kortsiktige fordringer		59 552	8 625 433
Sum fordringer		59 552	8 700 770
Bankinnskudd, kontanter o.l.		11 506 190	44 022 027
Sum omløpsmidler		11 565 742	52 722 798
Sum eiendeler		298 698 544	231 607 696

BALANSE

NORGES CYKLEFORBUNDS KOMPETANSESENTER AS

EGENKAPITAL OG GJELD	Note	2023	2022
EGENKAPITAL			
INNSKUTT EGENKAPITAL			
Aksjekapital	6	112 000	112 000
Overkurs		3 988 000	3 988 000
Sum innskutt egenkapital		4 100 000	4 100 000
OPPTJENT EGENKAPITAL			
Annen egenkapital		12 951 170	27 882 140
Sum opptjent egenkapital		12 951 170	27 882 140
Sum egenkapital	5	17 051 170	31 982 140
GJELD			
ANNEN LANGSIKTIG GJELD			
Gjeld til kredittinstitusjoner	7	149 250 000	104 329 078
Øvrig langsiktig gjeld	8	113 450 000	83 150 000
Sum annen langsiktig gjeld		262 700 000	187 479 078
KORTSIKTIG GJELD			
Leverandørgjeld		2 096 911	11 694 617
Skyldig offentlige avgifter		105 767	97 175
Annen kortsiktig gjeld	9	16 744 696	354 686
Sum kortsiktig gjeld		18 947 374	12 146 478
Sum gjeld		281 647 374	199 625 556
Sum egenkapital og gjeld		298 698 544	231 607 696

Asker,
Styret i Norges Cykleforbunds Kompetansesenter AS

Dag Schartum-Hansen
styreleder

Kari Solberg Økland
styremedlem

Pål Yngve Smits
styremedlem

Bente Gro Herlofsen Slaatten
styremedlem

Espen Hillmann
styremedlem

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og NRS 8 - God regnskapskikk for små foretak.

SKATT

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet med 22 % på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reverseres i samme periode er utlignet og nettoført.

KLASSIFISERING OG VURDERING AV ANLEGGSMIDLER

Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets økonomiske levetid. Avskrivningsperioden for fast eiendom er dekomponert i en del som gjelder råbygget og en del som gjelder faste tekniske installasjoner. Tomter avskrives ikke. Varige driftsmidler nedskrives til gjenvinnbart beløp ved verdifall som forventes ikke å være forbigående. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi og verdi i bruk. Verdi i bruk er nåverdi av fremtidige kontantstrømmer knyttet til eiendelen. Nedskrivningen reverseres når grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger er til stede.

KLASSIFISERING OG VURDERING AV OMLØPSMIDLER

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi.

FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene.

INVESTERINGSTILSKUDD

Selskapet mottar tilskudd fra kulturdepartementet, Viken Fylkeskommune og Asker Kommune. Dette behandles som investeringstilskudd og resultatføres i takt med avskrivningen av investeringen.

Note 1 Fortsatt drift

Prosjektregnskapet for byggeriet av velodromen er nå avsluttet og det er full oversikt over kostnadene knyttet til dette. I forbindelse med driftsbudsjett for 2024 og videre er det gjennomført full gjennomgang av leieforholdet og avtalt leie for de arealer og funksjoner Asker kommune skal disponere. Det er også reforhandlet vilkår for låneavtalen mellom NCK AS og Asker kommune. NCK AS har videre inngått avtale med Nordr Norge AS vedrørende mulig inngåelse av leieavtale med leietaker til en etasje i sidebygget som vil kunne gi NCK AS en kompensasjon på NOK kr. 4 mill. Det gjelder en ungdomsskole som har fått anbefaling fra Asker Kommune i forbindelse med søknad til Udir. Basert på disse oppdateringer er styregodkjent likviditetsprognose og budsjett slik at grunnlaget for fortsatt drift er til stede.

Note 2 Lønnskostnader og ytelser, godtgjørelser til daglig leder, styret og revisor

LØNNSKOSTNADER

	2023	2022
Lønninger	456 830	146 475
Arbeidsgiveravgift	61 121	24 675
Pensjonskostnader	5 184	0
Andre ytelser	13 338	0
Sum	536 473	171 150

Selskapet har i desember 2023 sysselsatt 2 årsverk.

PENSJONSFORPLIKTELSER

Selskapet er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne lov.

YTELSER TIL LEDENDE PERSONER

	Daglig leder	Styret
Lønn	136 373	225 823
Sum	136 373	225 823

REVISOR

Kostnadsført revisjonshonorar for 2023 utgjør kr 128 860 ekskl. mva.
I tillegg kommer honorar for andre tjenester med kr 27 688 ekskl. mva.

Note 3 Driftsmidler og immaterielle eiendeler

	Hjemmeside	Bygninger og tomter	Driftsløsøre, inventar ol.	Anlegg under utførelse	Sum
Anskaffelseskost pr. 01.01.23		132 592		178 752 306	178 884 898
Tilgang kjøpte driftsmidler	265 782		2 461 599	105 597 322	108 324 703
Anskaffelseskost 31.12.23	265 782	132 592	2 461 599	284 349 628	287 209 601
Akkumulerte avskrivninger 31.12.23	7 300		69 500		76 800
Av- og nedskrivninger pr. 31.12.23	7 300	0	69 500	0	76 800
Bokført verdi 31.12.23	258 482	132 592	2 392 099	284 349 628	287 132 801
Årets ordinære avskrivninger	7 300		69 500		76 800
Økonomisk levetid	3 år		3-5 år		
Avskrivningsplan			saldo 5%		

Note 4 Skatt

Årets skattekostnad	2023	2022
Resultatført skatt på ordinært resultat:		
Betalbar skatt	0	0
Endring i utsatt skattefordel	0	0
Skattekostnad ordinært resultat	0	0
Skattepliktig inntekt:		
Resultat før skatt	-14 930 970	-2 824 857
Permanente forskjeller	6 923 107	0
Endring i midlertidige forskjeller	-428 546	0
Skattepliktig inntekt	-8 436 409	-2 824 857
Betalbar skatt i balansen:		
Betalbar skatt på årets resultat	0	0
Sum betalbar skatt i balansen	0	0

Skatteeffekten av midlertidige forskjeller og underskudd til fremføring som har gitt opphav til utsatt skatt og utsatte skattefordeler, spesifisert på typer av midlertidige forskjeller

	2023	2022	Endring
Varige driftsmidler	428 547	0	-428 546
Sum	428 547	0	-428 546
Akkumulert fremførbart underskudd	-13 336 770	-4 900 360	8 436 409
Inngår ikke i beregningen av utsatt skatt	12 908 223	4 900 360	-8 007 863
Utsatt skattefordel (22 %)	0	0	0

I henhold til God regnskapsskikk for små foretak balanseføres ikke utsatt skattefordel.

Note 5 Egenkapital

	Aksjekapital	Overkurs	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Pr. 31.12.2022	112 000	3 988 000	27 882 140	31 982 140
Årets resultat			-14 930 970	-14 930 970
Pr 31.12.2023	112 000	3 988 000	12 951 170	17 051 170

Note 6 Aksjonærer

AKSJEKAPITALEN I NORGES CYKLEFORBUNDS KOMPETANSESENTER AS PR. 31.12 BESTÅR AV:

	Antall	Pålydende	Bokført
Ordinære aksjer	112	1 000,0	112 000
Sum	112		112 000

EIERSTRUKTUR

De største aksjonærene i % pr. 31.12 var:

	Ordinære	Eierandel	Stemmeandel
Asker Kommune	76	67,9	67,9
Norges Cykleforbund	36	32,1	32,1
Totalt antall aksjer	112	100,0	100,0

Note 7 Gjeld til kredittinstitusjoner

Lån i KLP med ramme på kr 150 000 000 er trukket opp til kr 149 250 000 pr. 31.12.2023.

Lånet har løpetid på 40 år og er avdragsfritt i byggeperioden. Det er uvisst hvor stor del av gjelden som forfaller til betaling mer enn fem år etter regnskapsårets slutt.

Asker kommune er garantist.

Note 8 Offentlig tilskudd

Selskapet har pr. 31.12.2023 mottatt kr 17 350 000 i tilskudd fra Kulturdepartementet, kr 29 257 000 fra Viken Fylkeskommune, kr 16 443 000 forskutterte spillemidler fra Asker Kommune, samt kr 30 400 000 fra Asker Kommune.

Tilskuddene skal benyttes til prosjekt sykkelvelodrom i Asker og er balanseført som langsiktig gjeld.

Note 9 Annen kortsiktig gjeld

	2023	2022
Annen kortsiktig gjeld	16 744 696	354 686
Sum annen kortsiktig gjeld	16 744 696	354 686

Sum annen kortsiktig gjeld består i hovedsak av periodisering av prosjektkostnader vedrørende 2023, skyldig gjeld til Nordr AS som forfaller innen ett år, påløpte renter på lån til KLP banken AS, samt avsetning til styrehonorar for 2023.

Saldobalanse

Klient
Fødsels-/org.nrNorges Cykleforbunds Kompetansesenter AS
919 426 918

Kontonr	Kontobetegnelse	Foreløpig 2023	Oppgjørsposter 2023	Endelig 2023
1065	Hjemmeside	265 782,00	-7 300,00	258 482,00
1130	Anlegg under utførelse	258 918 086,19	0,00	258 918 086,19
1131	Forprosjekt	25 431 542,32	0,00	25 431 542,32
1150	Tomter	132 592,00	0,00	132 592,00
1250	Inventar	480 239,25	-14 400,00	465 839,25
1280	Kontormaskiner	57 268,50	-1 500,00	55 768,50
1290	Andre driftsmidler	1 924 091,31	-53 600,00	1 870 491,31
1579	Andre kortsiktige fordringer	6 000 000,00	-6 000 000,00	0,00
1740	Forskuddsbetalte kostnader	59 552,14	0,00	59 552,14
1920	Bankinnskudd 1503.89.88201	11 368 601,34	0,00	11 368 601,34
1950	Bankinnskudd for skattetrekk	137 589,00	0,00	137 589,00
2000	Aksjekapital	-112 000,00	0,00	-112 000,00
2020	Overkurs	-3 988 000,00	0,00	-3 988 000,00
2050	Annen egenkapital	-27 882 139,99	14 930 969,82	-12 951 170,17
2220	Gjeld til kredittinstitusjoner	-149 250 000,00	0,00	-149 250 000,00
2260	Lån fra Asker Kommune	-20 000 000,00	0,00	-20 000 000,00
2291	Tilskudd KUD	-17 350 000,00	0,00	-17 350 000,00
2292	Tilskudd Viken Fylkeskommune	-29 257 000,00	0,00	-29 257 000,00
2293	Tilskudd Asker Kommune	-30 400 000,00	0,00	-30 400 000,00
2294	Forskuttering spillemidler Asker t	-16 443 000,00	0,00	-16 443 000,00
2400	Leverandørgjeld	-2 096 910,85	0,00	-2 096 910,85
2600	Forskuddstrekk	-72 360,00	0,00	-72 360,00
2770	Skyldig arbeidsgiveravgift	-33 407,00	0,00	-33 407,00
2780	Pål. arb. g. avg. avsatte feriepeng	-3 333,03	0,00	-3 333,03
2940	Skyldig feriepenge	-23 638,51	0,00	-23 638,51
2950	Påløpt rente	-277 237,00	0,00	-277 237,00
2960	Annen påløpt kostnad	-15 317 705,49	0,00	-15 317 705,49
2980	Avsetning styrehonorar	-199 675,00	0,00	-199 675,00
2990	Annen kortsiktig gjeld	0,00	-923 107,00	-923 107,00
5000	Lønn til ansatte	231 750,08	0,00	231 750,08
5092	Feriepenge	23 638,51	0,00	23 638,51
5330	Utbetalt styrehonorar	172 916,67	0,00	172 916,67
5331	Avsetning styrehonorar	28 525,00	0,00	28 525,00
5400	Arbeidsgiveravgift	57 788,00	0,00	57 788,00
5401	Arbeidsgiveravgift av påløpt ferie	3 333,03	0,00	3 333,03
5420	OTP betalt	5 184,47	0,00	5 184,47
5421	OTP innberettet	5 184,47	0,00	5 184,47
5422	OTP motkonto innberettet	-5 184,47	0,00	-5 184,47
5990	Andre personalkostnader	13 337,50	0,00	13 337,50
6015	Avskr. maskiner og inventar	0,00	69 500,00	69 500,00
6020	Avskrivning immaterielle eiendel	0,00	7 300,00	7 300,00
6340	Strøm	59 771,40	0,00	59 771,40
6360	Renhold	4 912,50	0,00	4 912,50
6390	Annen kostnad lokaler	31 812,50	0,00	31 812,50
6540	Inventar & Utstyr	89 072,38	0,00	89 072,38

Kontonr	Kontobetegnelse	Foreløpig 2023	Oppgjørsposter 2023	Endelig 2023
6550	Forbruksmaterie	19 201,35	0,00	19 201,35
6701	Honorar revisjon	128 860,00	0,00	128 860,00
6702	Honorar rådgivning revisjon	27 687,50	0,00	27 687,50
6705	Honorar regnskap	100 444,07	0,00	100 444,07
6720	Honorar for juridisk bistand	11 203,13	0,00	11 203,13
6721	Honorar for økonomisk rådgivning	56 304,37	0,00	56 304,37
6810	Datakostnader	27 546,29	0,00	27 546,29
6860	Møte, kurs, oppdatering o.l	41 704,65	0,00	41 704,65
7320	Reklamekostnad	46 266,88	0,00	46 266,88
7500	Forsikringspremie	39 055,86	0,00	39 055,86
7770	Bank og kortgebyr	5 718,00	0,00	5 718,00
7790	Annen kostnad, fradragsberettiget	10 348,09	0,00	10 348,09
8050	Renteinntekt bank	-549 043,95	0,00	-549 043,95
8060	Valutagevinst (agio)	-31 221,65	0,00	-31 221,65
8079	Annen finansinntekt	-621,00	0,00	-621,00
8151	Rentekostnad lån	6 658 254,00	0,00	6 658 254,00
8152	Rentekostnad lån Asker Kommune	612 311,11	0,00	612 311,11
8155	Rentekostnad leverandører og of	815,61	0,00	815,61
8160	Valutatap (disagio)	4 186,47	0,00	4 186,47
8177	Tap ved real. aksjer/andeler, fritatt	0,00	6 923 107,00	6 923 107,00
8961	Overføringer fra annen egenkapital	0,00	-14 930 969,82	-14 930 969,82
		0,00	0,00	0,00
Sammendrag				
1065	- 1981	304 775 344,05	-6 076 800,00	298 698 544,05
2000	- 2991	-312 706 406,87	14 007 862,82	-298 698 544,05
5000	- 5990	536 473,26	0,00	536 473,26
6000	- 6860	598 520,14	76 800,00	675 320,14
7140	- 7790	101 388,83	0,00	101 388,83
8000	- 8990	6 694 680,59	-8 007 862,82	-1 313 182,23
		0,00	0,00	0,00

Posteringsdokumentasjon

Posteringer

Klient Norges Cykleforbunds Kompetansesenter AS
Fødsels-/org.nr 919 426 918

Dato	Tekst	Beløp	Debet	Kredit
Tilleggsposteringer				
T1 Kjøpesumskorleksjon salg aksjer NCK Næring				
31.12.2023	Avtalt kjøpesumskorleksjon, ref. avtale 06.10.20 pkt.16	6 234 750,00	8177 Tap ved real. aksjer/andeler, fritaksmet	1579 Andre kortsiktige fordringer
31.12.2023	Korr. endelig kjøpesum salg aksjer NCK Næring	688 357,00	8177 Tap ved real. aksjer/andeler, fritaksmet	1579 Andre kortsiktige fordringer
T2 Reklassifisering gjeld til Nordr pr 31.12				
31.12.2023	Reklassifisering gjeld til Nordr pr 31.12	923 107,00	1579 Andre kortsiktige fordringer	2990 Annen kortsiktig gjeld
Anleggsmidler				
A5 Anleggsmidler				
31.12.2023	Anleggsmidler (sum)	7 300,00	6020 Avskrivning immaterielle eiendeler	1065 Hjemmeside
31.12.2023	Anleggsmidler (sum)	1 500,00	6015 Avskr. maskiner og inventar	1280 Kontormaskiner
31.12.2023	Anleggsmidler (sum)	53 600,00	6015 Avskr. maskiner og inventar	1290 Andre driftsmidler
31.12.2023	Anleggsmidler (sum)	14 400,00	6015 Avskr. maskiner og inventar	1250 Inventar
Disponeringer				
D6 Disponeringer				
31.12.2023	Overført fra annen egenkapital	14 930 969,82	2050 Annen egenkapital	8961 Overføringer fra annen egenkapital

Dato	Tekst	Beløp	Debet	Kredit
------	-------	-------	-------	--------

Vi bekrefter herved at ovennevnte posteringer er utført på bakgrunn av instruks fra oss.

Asker

.....

RESULTATREGNSKAP - SPESIFISERT

NORGES CYKLEFORBUNDS KOMPETANSESENTER AS

	2023	2022
DRIFTSKOSTNADER		
Lønnskostnad	536 473	171 150
5000 Lønn til ansatte	231 750	0
5092 Feriepenger	23 639	0
5330 Utbetalt styrehonorar	172 917	175 000
5331 Avsetning styrehonorar	28 525	-28 525
5400 Arbeidsgiveravgift	57 788	24 675
5401 Arbeidsgiveravgift av påløpt ferielønn	3 333	0
5420 OTP betalt	5 184	0
5421 OTP innberettet	5 184	0
5422 OTP motkonto innberettet	-5 184	0
5990 Andre personalkostnader	13 338	0
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	76 800	0
6015 Avskr. maskiner og inventar	69 500	0
6020 Avskrivning immaterielle eiendeler	7 300	0
Annen driftskostnad	699 909	591 665
6340 Strøm	59 771	0
6360 Renhold	4 913	0
6390 Annen kostnad lokaler	31 813	0
6540 Inventar & Utstyr	89 072	0
6550 Forbruksmateriell	19 201	0
6701 Honorar revisjon	128 860	116 161
6702 Honorar rådgivning revisjon	27 688	0
6705 Honorar regnskap	100 444	71 417
6720 Honorar for juridisk bistand	11 203	366 297
6721 Honorar for økonomisk rådgivning	56 304	2 109
6790 Annen fremmed tjeneste	0	1 788
6810 Datakostnader	27 546	11 497
6860 Møte, kurs, oppdatering o.l	41 705	0
7140 Reisekostnad, ikke oppgavepliktig	0	10 694
7320 Reklamekostnad	46 267	0
7500 Forsikringspremie	39 056	6 976
7770 Bank og kortgebyr	5 718	4 627
7790 Annen kostnad, fradragsberettiget	10 348	101
Sum driftskostnader	1 313 182	762 815
Driftsresultat	1 313 182	762 815
FINANSINNTEKTER OG FINANSKOSTNADER		
Renteinntekt	-549 044	-235 639
8050 Renteinntekt bank	-549 044	-235 639
Annen finansinntekt	-31 843	-330
8060 Valutagevinst (agio)	-31 222	0
8079 Annen finansinntekt	-621	-330

RESULTATREGNSKAP - SPESIFISERT

NORGES CYKLEFORBUNDS KOMPETANSESENTER AS

	2023	2022
Rentekostnad	7 271 381	2 290 046
8150 Rentekostnad bank	0	1 340
8151 Rentekostnad lån	6 658 254	2 287 079
8152 Rentekostnad lån Asker Kommune	612 311	0
8155 Rentekostnad leverandører og off.	816	1 627
Annen finanskostnad	6 927 293	7 965
8160 Valutatap (disagio)	4 186	7 965
8177 Tap ved real. aksjer/andeler, fritaksmet	6 923 107	0
Resultat av finansposter	13 617 788	2 062 042
Resultat før skattekostnad	14 930 970	2 824 857
Resultat	14 930 970	2 824 857
Årsresultat	14 930 970	2 824 857
OVERFØRINGER		
Overført fra annen egenkapital	-14 930 970	-2 824 857
8961 Overføringer fra annen egenkapital	-14 930 970	-2 824 857
Sum overføringer	-14 930 970	-2 824 857

BALANSE - SPESIFISERT

NORGES CYKLEFORBUNDS KOMPETANSESENTER AS

	2023	2022
EIENDELER		
ANLEGGSMIDLER		
IMMATERIELLE EIENDELER		
Hjemmeside	258 482	0
1065 Hjemmeside	258 482	0
Sum immaterielle eiendeler	258 482	0
VARIGE DRIFTSMIDLER		
Anlegg under utførelse	284 482 221	178 884 898
1130 Anlegg under utførelse	258 918 086	153 320 764
1131 Forprosjekt	25 431 542	25 431 542
1150 Tomter	132 592	132 592
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	2 392 099	0
1250 Inventar	465 839	0
1280 Kontormaskiner	55 769	0
1290 Andre driftsmidler	1 870 491	0
Sum varige driftsmidler	286 874 320	178 884 898
Sum anleggsmidler	287 132 802	178 884 898

BALANSE - SPESIFISERT

NORGES CYKLEFORBUNDS KOMPETANSESENTER AS

	2023	2022
OMLØPSMIDLER		
FORDRINGER		
Kundefordringer	0	75 337
1500 Kundefordringer	0	75 337
Andre kortsiktige fordringer	59 552	8 625 433
1480 Forskuddsbetaling leverandører	0	2 589 028
1579 Andre kortsiktige fordringer	0	6 036 405
1740 Forskuddsbetalte kostnader	59 552	0
Sum fordringer	59 552	8 700 770
Bankinnskudd, kontanter o.l.	11 506 190	44 022 027
1920 Bankinnskudd 1503.89.88201	11 368 601	10 344 731
1950 Bankinnskudd for skattetrekk	137 589	72 500
1980 Garantikonto Veidekke 1506.55.22508	0	33 603 318
1981 Garantikonto Junek (EUR) 1251.05.51441	0	1 478
Sum omløpsmidler	11 565 742	52 722 798
Sum eiendeler	298 698 544	231 607 696

BALANSE - SPESIFISERT

NORGES CYKLEFORBUNDS KOMPETANSESENTER AS

	2023	2022
EGENKAPITAL OG GJELD		
EGENKAPITAL		
INNSKUTT EGENKAPITAL		
Aksjekapital	-112 000	-112 000
2000 Aksjekapital	-112 000	-112 000
Overkurs	-3 988 000	-3 988 000
2020 Overkurs	-3 988 000	-3 988 000
Sum innskutt egenkapital	-4 100 000	-4 100 000
OPPTJENT EGENKAPITAL		
Annen egenkapital	-12 951 170	-27 882 140
2050 Annen egenkapital	-12 951 170	-27 882 140
Sum opptjent egenkapital	-12 951 170	-27 882 140
Sum egenkapital	-17 051 170	-31 982 140
GJELD		
ANNEN LANGSIKTIG GJELD		
Gjeld til kredittinstitusjoner	-149 250 000	-104 329 078
2220 Gjeld til kredittinstitusjoner	-149 250 000	-104 329 078
Øvrig langsiktig gjeld	-113 450 000	-83 150 000
2260 Lån fra Asker Kommune	-20 000 000	0
2291 Tilskudd KUD	-17 350 000	-17 350 000
2292 Tilskudd Viken Fylkeskommune	-29 257 000	-20 000 000
2293 Tilskudd Asker Kommune	-30 400 000	-45 800 000
2294 Forskuttering spillemidler Asker Kommune	-16 443 000	0
Sum annen langsiktig gjeld	-262 700 000	-187 479 078
KORTSIKTIG GJELD		
Leverandørgjeld	-2 096 911	-11 694 617
2400 Leverandørgjeld	-2 096 911	-11 694 617
Skyldig offentlige avgifter	-105 767	-97 175
2600 Forskuddstrekk	-72 360	-72 500
2770 Skyldig arbeidsgiveravgift	-33 407	-24 675
Annen kortsiktig gjeld	-16 744 696	-354 686
2780 Pål. arb. g. avg. avsatte feriepenger	-3 333	0
2940 Skyldig feriepenger	-23 639	0
2950 Påløpt rente	-277 237	-138 915
2960 Annen påløpt kostnad	-15 317 705	-44 621

BALANSE - SPESIFISERT

NORGES CYKLEFORBUNDS KOMPETANSESENTER AS

	2023	2022
2980 Avsetning styrehonorar	-199 675	-171 150
2990 Annen kortsiktig gjeld	-923 107	0
Sum kortsiktig gjeld	-18 947 374	-12 146 478
Sum gjeld	-281 647 374	-199 625 556
Sum egenkapital og gjeld	-298 698 544	-231 607 696

Posteringsdokumentasjon

Posteringer

Klient Norges Cykleforbunds Kompetansesenter AS
Fødsels-/org.nr 919 426 918

Dato	Tekst	Beløp	Debet	Kredit
Tilleggsposteringer				
T1 Kjøpesumskorleksjon salg aksjer NCK Næring				
31.12.2023	Avtalt kjøpesumskorleksjon, ref. avtale 06.10.20 pkt.16	6 234 750,00	8177 Tap ved real. aksjer/andeler, fritaksmet	1579 Andre kortsiktige fordringer
31.12.2023	Korr. endelig kjøpesum salg aksjer NCK Næring	688 357,00	8177 Tap ved real. aksjer/andeler, fritaksmet	1579 Andre kortsiktige fordringer
T2 Reklassifisering gjeld til Nordr pr 31.12				
31.12.2023	Reklassifisering gjeld til Nordr pr 31.12	923 107,00	1579 Andre kortsiktige fordringer	2990 Annen kortsiktig gjeld
Anleggsmidler				
A5 Anleggsmidler				
31.12.2023	Anleggsmidler (sum)	7 300,00	6020 Avskrivning immaterielle eiendeler	1065 Hjemmeside
31.12.2023	Anleggsmidler (sum)	1 500,00	6015 Avskr. maskiner og inventar	1280 Kontormaskiner
31.12.2023	Anleggsmidler (sum)	53 600,00	6015 Avskr. maskiner og inventar	1290 Andre driftsmidler
31.12.2023	Anleggsmidler (sum)	14 400,00	6015 Avskr. maskiner og inventar	1250 Inventar
Disponeringer				
D6 Disponeringer				
31.12.2023	Overført fra annen egenkapital	14 930 969,82	2050 Annen egenkapital	8961 Overføringer fra annen egenkapital

Dato	Tekst	Beløp	Debet	Kredit
------	-------	-------	-------	--------

Vi bekrefter herved at ovennevnte posteringer er utført på bakgrunn av instruks fra oss.

Asker

.....



Politisk tilleggsnotat

Vår referanse
24/05655-4

Vår saksbehandler
Lars Erik Eriksen

Dato
18.06.2024

Til: Ordfører

Fra: Kommunedirektør

Tilleggsnotat lagt til 18.06.24 - vedrørende spørsmål omkring Norges Cykleforbunds Kompetansesenter AS – Kontotekst 8177 Tap ved real. aksjer/andeler, fritaksmet

Vedlagt årsregnskapet for 2023 ligger saldobalansen til Norges Cykleforbunds Kompetansesenter AS.

Konto «8177 Tap ved real. aksjer/andeler, fritaksmet» er bokført med kr. 6 923 107,-. Side 10 og 15 i saksvedlegget.

Side 20 i saksfremlegget med heading «Posteringsdokumentasjon» viser «T1 Kjøpesumskorreksjon salg aksjer NCK Næring» og videre «Avtalt kjøpesumskorreksjon, ref. avtale 06.10.20 pkt. 16.» Det er postert kr. 6 234 750,00 og kr. 688 357,00 – totalt kr. 6 234 750,00

Kommunestyret behandlet den 08.09.2020 i sak 61/20 «Selvskyldnergaranti for Velodromen». <https://www.asker.kommune.no/politikk/politiske-moter-og-dokumenter/?pid=clak7biud06qq1uzu2raod9i1&v=l&r=True>

Vedlegg 3 i sak 61/20 er «3. Kontraktsforslag kjøp av næringstomt». Side 12 i vedlegget punkt «16. Særlige bestemmelser – kjøpesumskorreksjon» omtaler at «Som følge av at den potensielle leietakeren Norges Realfagsgymnas AS (NRG) i januar 2020 meddelte at de av kapasitetsmessige hensyn ikke rakk fristen for å sende inn søknad om konsesjon for privat skoledrift innen fristen 1 februar, og at det derfor ikke kan inngås en bindende avtale per nærværende tidspunkt med leietakeren, har Selger og Kjøper blitt enig om følgende;» og i punktets bokstav c) er omtalt at «Betalingsplanen, og oppgjørsavtalen (jf. vedlegg 6), for gjennomføring av oppgjøret av Kjøpesummen skal utformes slik at et beløp tilsvarende den potensielle kjøpesumskorreksjonen (NOK 4 250 * 1.467 m² BTA = NOK 6 234 750) holdes tilbake frem til en bindende leiekontrakt med NRG eventuelt er inngått.»

Posten med kr. 6 923 107,- i årsregnskapet er følgelig en regulering av kostprisen i henhold til avtalen om kjøp av næringstomt. Regnskapet for 2023 er fortsatt et regnskap for byggeprosjektet «Velodromen» og det kan diskuteres om dette er en «annen driftskostnad»

eller en «finanskostnad».

En kostnad av denne størrelsen kunne, sett i ettertid, med fordel vært omtalt i noter til årsregnskapet for bedre å informere brukeren av årsregnskapet.

Dokumentet er elektronisk godkjent.



Saksframlegg

Arkivsak
24/05657-2

Saksbehandler
Lars Erik Eriksen

Behandles av
Formannskapet

Møtedato
18.06.2024

Røyken Eiendom AS - REAS - Innkalling til generalforsamling 25. juni 2024

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Formannskapet har som Asker kommunes eierutvalg behandlet innkalling til generalforsamling i Asker Produkt AS den 25. juni 2024 og tar denne til orientering.
2. Ordfører gis fullmakt til å representere Asker kommune i generalforsamlingen.

1. Sammendrag

Økonomiansvarlig Kjersti Seter har på vegne av styrets leder Inger Lise Gjesdal innkalt til generalforsamling i Røyken Eiendom AS den 25. juni 2024; som vil avholdes på ordførerens kontor i Asker rådhus.

Innkallingen følger som vedlegg til saken.

Generalforsamlingen skal fastsette styrets årsberetning for 2023, årsregnskap med noter for 2023, herunder resultatregnskap og balanse, samt disposisjon av årsresultatet. Det skal også fastsettes styrehonorar og revisjonshonorar samt valg av styremedlemmer i selskapet.

I tråd med Kommunelovens §23-6, 4. ledd, er kopi av innkallingen sendt kontrollutvalgets medlemmer samt Viken kontrollutvalgssekretariat IKS; slik at kontrollutvalget er varslet om møtet. Kontrollutvalget har rett til å være til stede i disse møtene.

2. Bakgrunn for saken

Asker kommune har den 10.04.2024 mottatt innkalling til generalforsamling for 2024 for selskapet Røyken Eiendom AS. Generalforsamling er berammet til den 25. juni 2024 kl. 09:30 – 10:00 på ordførerens kontor i Asker rådhus.

Røyken Eiendom AS har tidligere vært eiendomsselskapet for Røyken kommune. Virksomheten har driftet og utviklet offentlige formålsbygg samt boliger til flyktninger og økonomisk vanskeligstilte. Driften ble i forbindelse med kommunesammenslåingen i 2020 overført Asker kommune.

I henhold til aksjeloven skal selskapet hvert år innen 30. juni avholde generalforsamling.

3. Saksopplysninger

Kommunedirektøren henviser til vedlagte innkalling med dagsorden samt utarbeidet oversikt over nøkkeltall; og har følgende merknader:

3.1 Fastsettelse av årsregnskap og årsberetning for 2023

Som sak 4/24 skal fastsettes årsregnskap og årsberetning for 2023.

Røyken Eiendom AS har, som kommunens eiendomsselskap med forvaltning av formålsbygg, et skattefritak. Fritaket innebærer at selskapet ikke har anledning til å utdele utbytte. Det er følgelig ikke foreslått utdeling av utbytte, da dette ville medført bortfall av skattefritaket.

Styret i Røyken Eiendom AS opplyser i årsberetningen at det har vært en pågående tvistesak i forbindelse med sluttoppgjøret ved Sydskogen skole.

Twistesaken var med konkursboet etter totalentreprenør vedrørende sluttoppgjør på nybygget Sydskogen barneskole.

Dom falt den 14. desember 2022 der REAS fikk medhold på alle punkter og tilkjent saksomkostninger. Saken ble anket og til lagmannsretten, men ble forlikt mellom partene i januar 2024; med et gunstig utfall for REAS. Den endelige bokføringen av dette vil bli tatt inn i regnskapet for 2024, når de regnskapsmessige sidene av forliket er nærmere avklart.

3.2 Valg av nytt styre

Som sak 8/24 skal avholdes valg av nytt styre.

Røyken Eiendom AS har ikke hatt noen valgkomité. Selskapets vedtekter §7 beskriver at «Forut for generalforsamlingen nedsetter kommunestyret en valgkomité på 3 personer til å foreslå kandidater til styret. Valgkomiteens forslag skal foreligge 2 uker før generalforsamlingen».

I henhold til selskapets vedtekter §5, skal styret bestå av 3-5 medlemmer som velges særskilt av generalforsamlingen. Alle valg skjer for 1 år av gangen.

Med bakgrunn i at Røyken Eiendom AS ikke lenger har ansatte og drift, samt kun en eiendom og som et hjemmelsselskap uten andre oppgaver fra mars 2022, foreslo kommunedirektøren i 2022 at selskapet fortsatt skal ha et styre oppnevnt fra administrasjonen. Dette er ikke i tråd med eierprinsippene, men i dette tilfellet er det forhold som tilsier et unntak. De administrative styremedlemmene gis ikke godtgjørelse, da dette er å regne som en del av arbeidet.

Til styre i Røyken Eiendom AS foreslås gjenvalgt:

Inger-Lise Gjesdal som styreleder

Lene Thusing Pedersen som styremedlem

Per Steine som styremedlem

Kommunedirektøren vil anmode om at det tas hensyn til kjønnsbalanse og kompetansesammensetning ved gjennomføring av styrevalg.

Kommunedirektøren har ingen ytterligere kommentarer ut over de overnevnte og anbefaler at generalforsamlingen avholdes som planlagt i henhold til innkallingen.

4. Kommunedirektørens vurdering

Røyken Eiendom AS har tidligere vært eiendomsselskapet for Røyken kommune. Virksomheten har driftet og utviklet offentlige formålsbygg samt boliger til flyktninger og økonomisk vanskeligstilte. Mange av byggene er energivennlige og har moderne energiløsninger, så som solfangere, solceller og varmesentraler med energibrønner. Dette har spesielt relevans i forhold til FN's bærekraftsmål hvor selskapet dekker 4 bærekraftsmål knyttet til innovasjon og infrastruktur, bærekraftige byer og samfunn, stoppe klimaendringene samt samarbeid for å nå målene.

Avholdelse av generalforsamling i selskapet kan i seg selv ikke anses å ha noen relevans for de tre bærekraftsdimensjonene FNs bærekraftsmål – miljø, økonomi og sosiale forhold.

Avholdelse av generalforsamling i selskapet kan heller ikke anses å utgjøre noen direkte økonomisk konsekvens.

Saken har ikke vært behandlet tidligere.

5. Konklusjon

Ut over det som er opplyst i saksfremlegget med tilhørende vedlegg har Kommunedirektøren ingen øvrige merknader til sakene på dagsorden.

Kommunedirektøren anbefaler at formannskapet som Asker kommunes eierutvalg tar innkalling til generalforsamling i Røyken Eiendom AS den 25.06.2024 til orientering.

Lars Bjerke
kommunedirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent.

Vedlegg:

Innkalling til GF Røyken Eiendom AS 25.06.2024
Nøkkeltall - Røyken Eiendom AS - REAS



Saksprotokoll

Arivsak
24/05657

Saksbehandler
Lars Erik Eriksen

Behandlet av
1 Formannskapet

Møtedato
18.06.2024

Saksnr.
104/24

Røyken Eiendom AS - REAS - Innkalling til generalforsamling 25. juni 2024

Formannskapet har behandlet saken i møte 18.06.2024 sak 104/24

Behandling

Ordfører foreslo å endre fra «Asker Produkt AS» til «Røyken Eiendom AS».

Innstillingen, med ordførers forslag, ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Formannskapet har som Asker kommunes eierutvalg behandlet innkalling til generalforsamling i Røyken Eiendom AS den 25. juni 2024 og tar denne til orientering.
2. Ordfører gis fullmakt til å representere Asker kommune i generalforsamlingen.



Asker Kommune
Att. Ordføreren

Deres ref.:

Arkiv nr.:
210/OM


Røyken, 10. april 2024

Innkalling til ordinær generalforsamling i Røyken Eiendom AS

På vegne av styret i Røyken Eiendom AS, innkalles herved til ordinær generalforsamling i selskapet, på rådhuset den 25. juni 2024 kl. 09:30

Dagsorden og dokumenter følger vedlagt.

Med vennlig hilsen
Røyken Eiendom AS


Inger-Lise Gjesdal
Styreleder

INNKALLING

til
Generalforsamling
i
Røyken Eiendom AS

Det innkalles til generalforsamling i Røyken Eiendom AS

Onsdag 25. juni 2024 kl 09:30

i Asker Rådhus

I samsvar med vedtektene foreligger til behandling:

Sak 1. Valg av møteleder

Sak 2. Godkjenning av innkalling og dagsorden

Sak 3. Valg av person til å undertegne protokollen sammen med møteleder

Sak 4. Fastsettelse av resultatregnskap og balanse for 2023

Vedlagt følger:

- Styrets årsberetning for 2023
- Resultatregnskap og balanse med noter for 2023
- Revisjonsberetning

Styret fremmer følgende:

Forslag til vedtak:

Det fremlagte resultatregnskap, som viser et årsresultat på NOK -919 750 samt den fremlagte balanse, som viser en positiv egenkapital på NOK 41 483 106,- fastsettes som Røyken Eiendom AS's resultatregnskap og balanse for år 2023.

Sak 5. Disponering av underskudd

Årsresultat er på NOK -919 750,-.
Styret fremmer følgende forslag til vedtak:

Forslag til vedtak:

Styret foreslår at NOK -919 750,- blir overført fra annen egenkapital.

Sak 6. Fastsettelse av honorar til revisor

Det er kostnadsført følgende revisjonshonorar for år 2023.
Revisjonshonorar for ordinær revisjon kr 258 368,-
Revisjonshonorar for annen bistand kr 27 100,-
Styret fremmer følgende forslag til vedtak:

Forslag til vedtak:

Honorar til revisor i 2023 er dekket etter regningen med kr 258 368,- til revisjon og kr 27 100,- til rådgivning knyttet til revisjons- og regnskapsfaglig rådgivning.

Sak 7. Fastsettelse av honorar for styrets medlemmer

Styret fremmer følgende forslag:

Honorar for styrets medlemmer utbetales med kr 0.

Forslag til vedtak:

Godtgjøring til styret er utbetalt med kr 0.-.

Sak 8. Valg av styremedlemmer

Styret har bestått av styreleder og 2 styremedlemmer i 2023.
Styrets leder velges særskilt av generalforsamlingen blant generalforsamlingens valgte styremedlemmer.

Forslag til vedtak:

Følgende styre foreslås valgt
Styreleder: Inger-Lise Gjesdal
Nestleder: Lene Thusing Pedersen
Styremedlem: Per Steine

**Årsberetning
2023**

Røyken Eiendom AS

Styrets beretning for 2023

1. Styrets sammensetning

Styret består av:

Styreleder: Inger-Lise Gjesdal
Styremedlemmer: Per Steine og Lene Thusing Pedersen

Selskapet har tegnet styreansvarforsikring for styrets medlemmer.

2. Selskapets virksomhet og hvor den drives

Asker kommune eier 100 % av aksjene i Røyken Eiendom AS (REAS).

REAS har vært eier av ca 94 000 m² bygningsmasse. Byggene har fram til 1.1.2020 vært leid ut til Røyken kommune og andre offentlig leietakere. Selskapet har fram til utgangen av 2019 hatt ansvaret for utvikling og bygging av alle investeringsprosjekter knyttet til byggene. Det siste bygget som ble fullført i regi av REAS var Sydskogen barneskole. Med virkning fra 1.1.2020 ble all drift og vedlikehold knyttet til eiendomsmassen overtatt av Asker kommune. Dette gjelder alle kjente (og potensielle) tvistesaker, med unntak av tvistesaken vedr sluttoppgjøret med totalentreprenør på Sydskogen skole.

Det er gjennomført en aktsomhetsvurdering når det gjelder åpenhetsloven, og alle viktige beslutninger i selskapet går via Asker kommune.

3. Redegjørelse for fortsatt drift

Årsregnskapet er avlagt under forutsetning om fortsatt drift.

Til grunn for dette ligger årets regnskap og selskapets leieavtaler med Asker kommune.

I 2021 besluttet kommunestyret i Asker at hele eiendomsmassen, med unntak av Røykenbadet, skulle overdras til Asker kommune gjennom en kapitalnedsettelse. Denne prosessen ble igangsatt i 2021 og fullført i 2022.

Selskapet forurensar ikke det ytre miljø.

4. Utvikling av Røyken Eiendom AS

Høsten 2017 startet bygging av ny Sydskogen barneskole. Skolen stod ferdig til skolestart i august 2019. Det er oppstått en tvistesak om sluttoppgjøret med entreprenøren på Sydskogen skole. Entreprenøren har gått konkurs, men REAS er saksøkt for påstått manglende sluttoppgjør. Rettsak fant sted i Asker og Bærum Tingrett høsten 2022. Dom falt den 14. desember der REAS vant på alle punkter og tilkjent saksomkostninger. Saken ble anket

25.01.23 til Lagmannsretten, men saken ble forliket mellom partene i januar 2024, med et gunstig utfall for REAS.

5. Åpenhetsloven

Selskapet er ikke omfattet av plikten til å offentliggjøre en redegjørelse for aktsomhetsvurderingene etter § 4 i åpenhetsloven.

6. Redegjørelse for årsregnskapet og finansiell risiko

Selskapets totale driftsinntekter ble kr 17 371 764,-
Resultat før skatt ble kr -919 750,-

Selskapet har etter styrets oppfatning lav finansiell risiko. Det foreligger ikke kritiske forhold i selskapets balanse.

Etter styrets vurdering er selskapets økonomiske og finansielle stilling god. Styret mener at årsregnskapet gir et rettvise bilde av selskapets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat. Resultatføringen av forliket på oven forstående rettsak er ikke resultatført i 2023. Dette vil bli bokført i 2024, noe som vil styrke balansen ytterligere.

I forbindelse med kapitalnedsettelsen ble alle rentebytteavtaler og låneavtaler, med unntak av kr 171 000 000 kr til finansiering av Røykenbadet, overført til Asker kommune.

Selskapets likviditet er god. Bankmidler pr. 31.12.2023 er kr 92 025 200.
Kontantstrømanalysen har en forskjell på operasjonell drift og resultat, dette er hovedsak avskrivninger.

7. Fremtidsutsikter

Det er inngått en «bare-house» leiekontrakt for Røykenbadet mellom REAS og Asker kommune. I forbindelse med kapitalnedsettelsen, ble denne avtalen skalert ned til kun å gjelde det ene bygget.

Styret ser ikke at koronasituasjonen vil påvirke selskapets virksomhet.

8. Eierstyring og selskapsledelse

Selskapet har hatt felles innleid ledelse med søsterselskapet Askerhalvøya Eiendom AS. Styret er av den oppfatning at denne organiseringen har vært hensiktsmessig og at selskapet har en tilfredsstillende organisasjon og ledelse sett opp mot selskapets virksomhet.

Selskapet har hatt løpende transaksjoner med Asker kommune. Det legges stor vekt på at alle transaksjoner skal gjøres etter markedsbaserte prinsipper og i tråd med aksjelovens krav til handel mellom nærstående.


9. Resultatdisponering

Røyken Eiendom AS har et årsresultat på kr – 919 750,-

Årsresultatet disponeres slik:

	År 2022	År 2023
Disponering av årets resultat		
Årets resultat	-3 564 809	- 919 750
Overføres fra annen egenkapital	-3 564 809	- 919 750
SUM Overføringer	-3 564 809	- 919 750

Røyken, den 10.04. 2024


Inger-Lise Gjesdal
Styreleder


Per Steine
Styremedlem


Lene Thusing Pedersen
Styremedlem

Årsregnskap 2023

Røyken Eiendom AS

Årsberetning
Resultatregnskap
Balanse
Noter
Revisjonsberetning

Org.nr.: 982 201 489

Røyken Eiendom AS

RESULTATREGNSKAP 01.01. - 31.12.

	Note	2023	2022
Salgsinntekt		17 359 764	16 451 628
Annen driftsinntekt		12 000	13 201
Sum driftsinntekt	1	17 371 764	16 464 829
Lønnskostnad	2	0	-174 353
Avskrivning	3	12 659 828	12 659 828
Annen driftskostnad	2, 4	1 372 249	5 559 334
Sum driftskostnad		14 032 077	18 044 809
Driftsresultat		3 339 687	-1 579 980
Annen renteinntekt		3 138 042	1 957 657
Annen rentekostnad		-7 397 479	-3 942 486
Ordinært resultat før skattekostnad		-919 750	-3 564 809
Resultat		-919 750	-3 564 809
Årsresultat		-919 750	-3 564 809
Disponering (dekning) av årsresultatet			
Overført fra annen egenkapital	5	919 750	3 564 809
Sum disponert (dekket)		-919 750	-3 564 809

Røyken Eiendom AS

BALANSE PR. 31.12.


	Note	2023	2022
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom		163 878 972	176 538 800
Sum varige driftsmidler	3	163 878 972	176 538 800
Sum anleggsmidler		163 878 972	176 538 800
Omløpsmidler			
Fordringer			
Andre fordringer	6, 7	530 137	500 000
Sum fordringer		530 137	500 000
Bankinnskudd, kontanter o.l.	8	92 025 200	90 180 775
Sum omløpsmidler		92 555 337	90 680 775
SUM EIENDELER		256 434 309	267 219 575


Røyken Eiendom AS

BALANSE PR. 31.12.

	Note	2023	2022
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital (30 396 aksjer á kr 699)	9	21 246 804	21 246 804
Overkurs		1 981 400	1 981 400
Annen innskutt egenkapital		1 358 029	1 358 029
Sum innskutt egenkapital		24 586 232	24 586 232
Opptjent egenkapital		16 896 874	17 816 624
Sum opptjent egenkapital		16 896 874	17 816 624
Sum egenkapital	5	41 483 106	42 402 856
GJELD			
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	7	156 600 000	163 800 000
Sum annen langsiktig gjeld		156 600 000	163 800 000
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		55 990 004	55 800 739
Skyldige offentlige avgifter		609 019	542 901
Annen kortsiktig gjeld	10	1 752 180	4 673 079
Sum kortsiktig gjeld		58 351 203	61 016 719
Sum gjeld		214 951 203	224 816 719
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		256 434 309	267 219 575

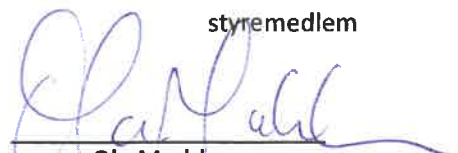
Røyken, 10.04.2024
Styret i Røyken Eiendom AS


Inger-Lise Gjesdal
styreleder


Lene Thusing Pedersen
nestleder


Per Steine
styremedlem


Per Steine
styremedlem


Ola Mæhlum
daglig leder

Røyken Eiendom AS

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og NRS 8 – God regnskapsskikk for små foretak.

Bruk av estimater

Utarbeidelse av regnskap i samsvar med regnskapsloven krever bruk av estimater. Videre krever anvendelse av selskapets regnskapsprinsipper at ledelsen må utøve skjønn. Områder som i stor grad inneholder slike skjønsmessige vurderinger, høy grad av kompleksitet, eller områder hvor forutsetninger og estimater er vesentlige for årsregnskapet, er beskrevet i notene.

Salgsinntekter

Leieinntekter ved utleie av fast eiendom vurderes til virkelig verdi av vederlaget, netto etter fradrag for merverdiavgift og andre avslag. Leieinntektene faktureres fortløpende i takt med opptjent periode.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk klassifiseres som anleggsmidler. Eiendeler som er tilknyttet varekretsløpet klassifiseres som omløpsmidler. Fordringer for øvrig klassifiseres som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales innen ett år. For gjeld legges analoge kriterier til grunn. Første års avdrag på langsiktige fordringer og langsiktig gjeld klassifiseres likevel ikke som omøpsmiddel og kortsiktig gjeld.

Anskaffelseskost

Anskaffelseskost for eiendeler omfatter kjøpesummen, med fradrag for bonuser, rabatter og lignende, og med tillegg for kjøpeutgifter (frakt, toll, offentlige avgifter som ikke refunderes og andre direkte kjøpsutgifter). Ved kjøp i utlandsk valuta balanseføres eiendelen til kursen på transaksjonstidspunktet.

For varige driftsmidler og immaterielle eiendeler omfatter anskaffelseskost også direkte utgifter for å klargjøre eiendelen for bruk, for eksempel utgifter til testing av eiendelen.

Renter knyttet til tilvirkning av anleggsmidler balanseføres

Varige driftsmidler

Tomter avskrives ikke. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært til restverdi over driftsmidlenes forventede utnyttbare levetid. Ved endring i avskrivingsplan fordeles virkningen over gjenværende avskrivningstid ("knekkpunktmetoden"). Vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende som driftskostnader. Påkostninger og forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Skillet mellom vedlikehold og påkostning/forbedring regnes i forhold til driftsmidlets stand på anskaffelsestidspunktet.

Nedskrivning av anleggsmidler

Ved indikasjon på at balanseført verdi av et anleggsmiddel er høyere enn virkelig verdi, foretas det test for verdifall. Testen foretas for det laveste nivå av anleggsmidler som har selvstendige kontantstrømmer. Hvis balanseført verdi er høyere enn både salgsverdi og gjenvinnbart beløp (nåverdi ved fortsatt bruk/eie), foretas det nedskrivning til det høyeste av salgsverdi og gjenvinnbart beløp. Tidligere nedskrivninger reverseres hvis forutsetningene for nedskrivningen ikke lenger er til stedet.

Fordringer

Kundefordringer føres i balansen etter fradrag for avsetning til forventede tap. Avsetning til tap er gjort på grunnlag av individuell vurdering av fordringene og en tilleggsavsetning som skal dekke øvrige påregnelige tap. Vesentlige økonomiske problemer hos kunden, sannsynligheten for at kunden vil gå konkurs eller gjennomgå økonomisk restrukturering og utsettelse og mangler ved betalinger anses som indikatorer på at kundefordringer må nedskrives.

Andre fordringer, både omløpsfordringer og anleggsfordringer, føres opp til det laveste av pålydende og virkelig verdi. Virkelig verdi er nåverdien av forventede framtidig innbetalinger. Det foretas likevel ikke neddiskontering når effekten av neddiskontering er uvesentlig for regnskapet. Avsetning til tap vurderes på samme måte som for kundefordringer.

Gjeld

Gjeld, med unntak for enkelte avsetninger for forpliktelse, balanseføres til nominelt gjeldsbeløp.

Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet med aktuell skattesats på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt eventuell ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reverseres i samme periode er utlignet. Oppføring av utsatt skattefordel på netto skattereduserende forskjeller som ikke er utlignet og underskudd til fremføring, begrunnes med antatt fremtidig inntjening. Utsatt skatt og skattefordel som kan balanseføres oppføres netto i balansen. Utsatt skatt regnskapsføres til nominelt beløp.

Note 1 Driftsinntekter

	2023	2022
Husleieinntekter	17 359 764	16 451 628
Sum salgsinntekter	17 359 764	16 451 628
Andre inntekter	12 000	13 201
Sum driftsinntekter	17 371 764	16 464 829

Røyken Eiendom AS har husleieavtale med Asker kommune for Røykenbadet.

Note 2 Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelse, lån til ansatte mm.

Selskapet har ikke hatt noen ansatte i løpet av året.

Lønnskostnader	2023	2022
Lønninger	-	-
Arbeidsgiveravgift	-	-174 353
Andre ytelse	-	-
Sum	-	-174 353

Daglig leder har ikke mottatt lønn fra Røyken Eiendom AS. Daglig leders tjenester har blitt lønnet og deretter fakturert fra Askerhalvøya Eiendom AS. Kostnaden klassifiseres som andre driftskostnader se note 12.

Ytelser til ledende personer

Selskapet har ikke utbetalt lønn eller andre godtgjørelser til ledende personer.

Kostnadsført godtgjørelse til revisor	2023	2022
Lovpålagt revisjon (inkl. teknisk bistand med årsregnskapet)	258 368	315 111
Andre attestasjonstjenester	0	40 000
Skatterådgiving	15 000	15 650
Annet bistand	12 100	58 004
Sum	285 468	428 765

Note 3 Varige driftsmidler

Varige driftsmidler	Fast eiendom
Anskaffelseskost 01.01.2023	253 196 566
Tilgang	0
Avgang	0
Anskaffelseskost 31.12.	253 196 566
Akkumulerte avskrivninger 01.01.	-76 657 766
Avgang akkumulerte avskrivninger	0
Årets avskrivning	-12 659 828
Balanseført verdi 31.12	163 878 972

Forventet økonomisk levetid	20 år
Avskrivningsplan	Lineær

Note 4 Annen driftskostnad

	2023	2022
Forsikring	28 978	27 863
Honorarer, fremmede tjenester	506 722	4 085 308
Vedlikeholdskostnader	17 500	140 321
Øvrige drifts- og kontorkostnader	441 048	549 842
Fakturerte personalkostnader fra Askerhalvøya Eiendom AS	378 000	756 000
Sum andre driftskostander	1 372 249	5 559 334

Note 5 Egenkapital

	Aksjekapital	Overkurs	Annen innskutt egenkapital	Annen egenkapital	Sum Egenkapital
Egenkapital 01.01.2023	21 246 804	1 981 400	1 358 029	17 816 624	42 402 857
Årets resultat				-919 750	-919 750
Egenkapital 31.12.2023	21 246 804	1 981 400	1 358 029	16 896 874	41 483 106

Note 6 Gjeld

	2023	2022
Langsiktig gjeld		
Gjeld til kredittinstitusjoner (KLP)	156 600 000	163 800 000
Sum	156 600 000	163 800 000

Lån i KLP er sikret med selvskyldnerkausjon fra Asker kommune. Garantiansvaret 31.12.23 er MNOK 156,6.

Note 7 Mellomværende med selskap i samme konsern m.v.

	Andre fordringer	
	2023	2022
Selskapets eier Asker kommune	500 000	500 000
Sum Fordringer	500 000	500 000

Note 8 Bundne midler

Posten inneholder kun frie midler.

Note 9 Aksjekapital og aksjonærinformasjon

Aksjekapitalen på kr 21 246 804,- består av 30 396 aksjer à kr 699,-
Asker kommune er eier av samtlige aksjer i Røyken Eiendom AS

Note 10 Annen kortsiktig gjeld

	2023	2022
Påløpte avsatte renter	1 752 180	1 331 330
Annen påløpt kostnad	-	3 341 749
Sum annen kortsiktig gjeld	1 752 180	4 673 079

Note 11 Skatt

Selskapet har søkt om og fått innvilget fullt skattefritak fra og med 1. januar 2012 for alle aktiviteter knyttet til driften av kommunale formålsbygg. Dette utgjør det alt vesentlige av selskapets aktiviteter.

Beregning av utsatt skatt/utsatt skattefordel**Midlertidige forskjeller**

	2023	2022
Underskudd til fremføring	-1 409 442	-1 409 442
Grunnlag for utsatt skatt	-1 409 442	-1 409 442
Utsatt skatt	-310 077	-310 077
Herav ikke balanseført utsatt skattefordel (utsatt skatt)	310 077	310 077
Utsatt skatt i balansen	-	-

Skattepliktig inntekt dekkes av fremførbart underskudd siden den skattemessige aktiviteten i selskapet er svært liten og det således er usikkerhet om skatteposisjonene kan bli fullt utnyttet i fremtiden. I 2022 har selskapet overført alle de skattepliktige eiendommene til sin eier Asker kommune.

Note 12 Tvistesak

REAS har hatt en tvistesak med entreprenør om sluttoppgjøret på Sydskogen skole. Forlik i saken ble inngått 12. januar 2024, med svært tilfredsstillende resultat for REAS. Den endelige bokføring av dette vil bli tatt inn i regnskapene i 2024, når de regnskapsmessige sidene av forliket er nærmere avklart.

Til generalforsamlingen i Røyken Eiendom AS

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Røyken Eiendom AS som viser et underskudd på kr 919 750. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2023, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettvise bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2023 og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under "Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet". Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon består av årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettvisende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon.

Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:

<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Drammen, 22. april 2024
Bang-Olsen Revisjon AS



Erik Bang-Olsen
statsautorisert revisor

Nøkkeltall

Røyken Eiendom AS - REAS	Nøkkeltall		Endring	
	År 2023	År 2022	2023-2022	År 2021
Inntekter	17 371 764	16 464 829	906 935	121 032 321
- Driftskostnader	14 032 077	18 044 809	-4 012 732	78 965 714
= Driftsresultat før finans (EBIT)	3 339 687	-1 579 980	4 919 667	42 066 607
- Netto finans	-4 259 437	-1 984 829	-2 274 608	-41 602 105
= Resultat før skattekostnad	-919 750	-3 564 809	2 645 059	464 502
- Skattekostnad	0	0	0	0
= Årsresultat	-919 750	-3 564 809	2 645 059	464 502
EBIT	3 339 687	-1 579 980	4 919 667	42 066 607
+ Avskrivninger	12 659 828	12 659 828	0	71 719 020
EBITDA	15 999 515	11 079 848	4 919 667	113 785 627
Sum innskutt kapital	24 586 232	24 586 232	0	40 800 457
Sum opptjent kapital	16 896 874	17 816 624	-919 750	35 167 208
A - Sum egenkapital	41 483 106	42 402 856	-919 750	75 967 665
Sum langsiktig gjeld	156 600 000	163 800 000	-7 200 000	1 472 476 485
Sum kortsiktig gjeld	58 351 203	61 016 719	-2 665 516	69 869 061
B - Sum gjeld	214 951 203	224 816 719	-9 865 516	1 542 345 546
Sum egenkapital og gjeld (A+B)	256 434 309	267 219 575	-10 785 266	1 618 313 211
Andel EK i % av balansen	16,18 %	15,87 %		4,69 %
Gjennomsnittlig antall ansatte	0,0	0,0		0,0
Styret består av:	År 2023	År 2022		År 2021
Kvinner	2	2		2
Menn	1	1		1
Sum personer i styret	3	3		3
Lønn og godtgjørelse til daglig leder	År 2023	År 2022		År 2021
Lønnskostnader	0	0		987 748
Andre ytelser	0	0		6 829
SUM lønn og godtgj daglig leder	0	0		994 577
Styrehonorar	0	0		107 557
Revisjonshonorar - ordinær revisjon	År 2023	År 2022		År 2021
Andre attestasjonstjenester	258 368	315 111		313 487
Bistand ved omorganisering	0	40 000		19 124
Skatterådgivning	0	0		0
Honorar for andre tjenester	15 000	15 650		13 500
Sum - honorar til revisor	12 100	58 004		119 440
	285 468	428 765		465 551



Saksframlegg

Arkivsak
24/09840-1

Saksbehandler
Kim Horntvedt

Behandles av
Formannskapet

Møtedato
18.06.2024

Føyka/Elvely - Kirkeveien rettslige skritt

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Kommunedirektøren gis fullmakt til å ta nødvendige rettslige skritt mot Norconsult, herunder å bringe saken inn for domstolene.

1. Sammendrag

Asker kommune har en pågående tvist med Norconsult om Norconsult sitt prosjektlederoppdrag i prosjektet Føyka-Elvely.

Kommunedirektøren har ved granskning av Norconsult sin håndtering av oppdraget avdekket at Asker kommune foreløpig er påført et økonomisk tap på kr 30.283.913,- som følge av Norconsult sine rådgiverfeil.

Foreldelsesfristen for store deler av kravet utløper 30. juni 2024. Dersom partene ikke blir enige om et forlik innen denne datoen, må Asker kommune ta rettslige skritt mot Norconsult for å unngå foreldelse.

2. Bakgrunn for saken

Norconsults oppdrag startet da prosjekteringsarbeidet for entreprise Føyka/Elvely-Kirkeveien ble satt i gang våren 2019, og varte frem til forsommeren 2023.

I denne perioden hadde Norconsult ansvaret for alle delene av oppfølgingen knyttet til prosjektet. Dette innebar et helhetlig ansvar for både for prosjekteringen og for den etterfølgende utførelsen til entreprenøren. Norconsult skulle blant annet planlegge,

organisere, styre og kontrollere arbeidet, fatte beslutninger og utføre øvrige arbeidsoppgaver for Asker kommune.

Norconsult skulle også holde kommunen løpende orientert om prosjektets utvikling og følge opp økonomien. Prosjektlederrollen innebar også at Norconsult hadde ansvaret for den praktiske og økonomiske oppfølgingen av entreprenøren.

I etterkant av at anleggsarbeidene var ferdigstilt har kommunen, sammen med advokatfirmaet Grette, avdekket at Norconsult har opptrådt grovt uaktsomt ved styringen av prosjektet. Det er foreløpig beregnet at Norconsult har påført Asker kommune et økonomisk tap som foreløpig er beregnet til kr 30 283 913,-

Kommunen har i brev av 15. mai 2024 krevd dette beløpet erstattet av Norconsult. Svarfristen i brevet er satt til 10. juni 2024.

Kommunedirektøren tar forbehold om at det økonomiske tapet kan bli større ved videre granskning.

3. Saksopplysninger

Saken er kompleks og omfattende. Underveis i prosessen har kommunedirektøren inngått en avtale med Norconsult der foreldelsesfristen er blitt utsatt til 30. juni 2024.

Om partene ikke blir enige om et forlik innen denne datoen, må kommunen gå til rettslige skritt i form av stevning eller forliksklage for at ikke store deler av kommunens krav skal gå tapt ved foreldelse.

Kommunedirektøren ønsker å være konstruktiv og har som mål å løse saken gjennom forhandlinger med Norconsult. Dersom Norconsult ikke ønsker å stille i forhandlinger eller partene ikke blir enige om et forlik, må kommunedirektøren ta rettslige skritt mot Norconsult jf. tvisteloven § 5-2.

Saksbehandlingen anbefales unntatt offentlighet da en stor del av saksdokumentene er å anse som forretningshemmeligheter etter offentligloven §13, jf. forvaltningsloven § 13 samt for å ikke svekke kommunens forhandlingsposisjon etter offentleglova § 23.

Saken har ikke vært behandlet tidligere.

4. Kommunedirektørens vurdering

Kommunens kontrakt påla Norconsult det fulle og hele ansvaret for å følge opp prosjektet og prosjektøkonomien på en forsvarlig måte. Den sentrale forpliktelsen var å ivareta Asker kommunes interesser i prosjektet. Av granskningen kan kommunedirektøren ikke se at Norconsult har gjort dette.

Samlet sett viser Norconsults utførelse av prosjektlederoppdraget at Norconsult har handlet sterkt i strid med den kontraktsforpliktelsen de påtok seg gjennom kontrakten med Asker kommune. Norconsult er også vesentlig mer å klandre for dette enn at det er tale om alminnelig uaktsomhet. Etter kommunedirektørens syn har Norconsult bevisst tilsidesatt sine forpliktelser overfor kommunen i svært mange tilfeller og over flere år.

Kommunedirektøren kan heller ikke se at feilene er unnskyldelige. Feilene finnes i helt sentrale deler av Norconsults kontraktsforpliktelse og gjelder svært alvorlige forhold.

Kommunedirektøren mener at det foreligger betydelige avvik mellom den kontraktuelle forpliktelsen Norconsult påtok seg og selve utførelsen, og at dette skyldes at Norconsult har handlet grovt uaktsomt under gjennomføringen av oppdraget.

Kommunedirektøren har i samarbeid med Grette vurdert prosessrisiko knyttet til alle de ulike elementene av kravet, og kommet til at prosessrisiko for kommunens vedkommende anses som lav.

5. Konklusjon

Asker kommune er som følge av Norconsults styring av prosjektet påført et betydelig økonomisk tap.

Kommunedirektøren anbefaler som følge av dette at formannskapet gir nødvendige fullmakter for å sikre kommunens interesser, herunder å bringe saken inn for domstolene.

Lars Bjerke
kommunedirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent

Vedlegg:

Brev sendt til Norconsult den 15.mai 2024 – unntatt offentlighet



Saksprotokoll

Arivsak
24/09840

Saksbehandler
Kim Horntvedt

Behandlet av
1 Formannskapet

Møtedato
18.06.2024

Saksnr.
105/24

Føyka/Elvely - Kirkeveien rettslige skritt

Formannskapet har behandlet saken i møte 18.06.2024 sak 105/24

Behandling

Ordfører foreslo å lukke møtet med hjemmel i kommuneloven § 11-5 tredje ledd, bokstav b, jf. offentleglova § 23 første ledd. Dette fikk enstemmig tilslutning.

Avdelingsleder Kim Horntvedt redegjorde for saken.

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Kommunedirektøren gis fullmakt til å ta nødvendige rettslige skritt mot Norconsult, herunder å bringe saken inn for domstolene.



Asker
kommune

Notat til referatsak

Vår referanse
24/10900-1

Vår saksbehandler
Julie Benedicte Bøye

Dato
17.06.2024

Referatsaker formannskapet 18. juni 2024

Refererte dokumenter tas til orientering slik de foreligger.

Dokumentet er elektronisk godkjent.



Notat til referatsak

Vår referanse
24/07965-9

Vår saksbehandler
Inger-Lise Gjesdal

Dato
17.06.2024

Til: Ordfører

Fra: Kommunedirektør

Oppfølging av kommunestyrevedtak i sak 25/24, 11.06.24 - 1. tertial rapport 2024 – økonomi

Kommunestyret fattet i sak 25/24 1 tertial rapport 2024 – økonomi følgende vedtak:

1. *Budsjettendringene vedtas i henhold til følgende tabeller.*

Beløp i 1000	
Budsjettendring	2024
1-Organisasjon, styring og utvikling	
1. tertial 2024 - Reduksjon ramme direktør organisasjon, styring og utvikling	-5 000
Sum 1-Organisasjon, styring og utvikling	-5 000
2-Oppvekst	
1. tertial 2024 - Reduksjon ramme barnevernstjenesten	-4 000
1. tertial 2024 - Økt refusjon ressurskrevende brukere – omdisponering av midler	-11 000
Sum 2-Oppvekst	-15 000
3-Velferd	
1. tertial 2024 - Risenga og Vestre Nes ny driftsavtale fra 1. april	6 155
1. tertial 2024 - Styrking av BPA	10 000
1. tertial 2024 - Styrking av legetjenesten og legevakt	10 000
Sum 3-Velferd	26 155
4-Samfunnstjenester	
1. tertial 2024 - Bortfall gratis parkering i Vollen	-500
1. tertial 2024 - Føyka barnehage, omfang og kontraktsinngåelse F-sak 2/24	1 740
1. tertial 2024 - Strategisk plan og masterplan, kontorarbeidsplasser i Asker kommune k-sak 9/24	500
Sum 4-Samfunnstjenester	1 740
6-Medborgerskap	
1. tertial 2024 - Demenskor	500
1. tertial 2024 - Finansiering av vedlikehold av kirkene, reduserer investering tilsvarende	1 000
1. tertial 2024 - Husleie/felleskostnader velodrom	5 700
1. tertial 2024 - Strømstøtte til kirken	2 100
1. tertial 2024 - Tilskudd velodrom	6 000
Sum 6-Medborgerskap	15 050
9-Tjenesteovergrepene	
1. tertial 2024 - Bruk av disposisjonsfond	-22 945
Sum 9-Tjenesteovergrepene	-22 945
Sum totale budsjettendringer	-

1A Formannskapet støtter vedtaket som ble enstemmig vedtatt i utvalg for oppvekst i behandlingen 28. mai: Utvalg for oppvekst anerkjenner reduksjon på 15 millioner som beskrevet i 1. tertial. Utvalget ber imidlertid om at midlene ikke omdisponeres til andre virksomhetsområder, før utvalget har behandlet en sak på dette.

Kommunedirektøren tolker vedtaket slik at kommunedirektørens forslag til budsjettendringer ble vedtatt, i tråd med tabellen i punkt 1. Dette innebærer blant annet at driftsrammen til Oppvekst ble redusert med 15 mill. kroner, driftsrammen til Velferd ble styrket med 26,155 mill. kroner og driftsbudsjettet totalt ble saldert med bruk av 22,945 mill. kroner fra disposisjonsfondet.

I samsvar med vedtakspunkt 1A vil administrasjonen utarbeide en sak til Utvalg for oppvekst, der kommunedirektøren vil redegjøre for konsekvensene av det vedtatte budsjettendringene. Saken vil bli fremlagt på utvalgets møte 27. august.

Dersom det er ønskelig å reversere hele eller deler av budsjettendringene for Oppvekst, må dette skje i forbindelse med kommunestyrets behandling av 2. tertialrapport. En eventuell styrking av budsjettet for Oppvekst forutsetter enten økt bruk av disposisjonsfond, eller redusert ramme til andre formål.

Dokumentet er elektronisk godkjent.



PALESTINAKOMITEEN I ASKER OG BÆRUM
Bringebærstien 11
1348 RYKKINN

Vår referanse
24/10741-2

Deres referanse

Dato
18.06.2024

Begjæring om innsyn - Aktsomhetsvurdering knyttet til varer eller tjenester fra Israel

Vi viser til deres brev av 04.06.2024 der det bes om innsyn i aktsomhetsvurderinger knyttet til varer eller tjenester som kjøpes fra Israel. Det bes videre om innsyn i hvorvidt det gjennom aktsomhetsvurderingene er identifisert funn, og hvilke korrigerende tiltak som er iverksatt.

Asker kommune har ikke avtaler med israelske selskaper. Vi forstår det slik at de viktigste aktuelle produktene, som kan være knyttet til ulovlige israelske bosettere, er vin, olivenolje, frukt og grønnsaker. Våre aktuelle leverandører innen matområdet handler enten ikke med israelske varer eller de har god kunnskap og systemer for å forhindre at varer fra problemområder blir handlet.

Asker kommunes Anskaffelsesplattform [Bærekraftige Anskaffelser i Asker](#) legger til grunn at vi skal vise og ta sosialt samfunnsansvar i våre anskaffelser, herunder at anskaffelser skal gjennomføres med integritet i tråd med allmenngyldige etiske verdier og normer. Asker kommune skal også ha egnede rutiner for å fremme respekt for menneskerettigheter ved offentlige anskaffelser der det er risiko for brudd på slike rettigheter.

Regjeringen publiserte 7. mars 2024 et informasjonsskriv hvor de «fraråder norske selskaper å drive handel og næringsvirksomhet som bidrar til å opprettholde de folkerettsstridige israelske bosettingene».

<https://www.regjeringen.no/no/aktuelt/regjeringen-frarader-handel-og-naringsvirksomhet-med-israelske-bosettinger/id3028680/>.

Regjeringen forventer at norske selskaper opptre ansvarlig og etterlever Åpenhetsloven, FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UNGP) og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper.

Postadresse
Asker kommune
Katrineåsveien 20
3440 Røyken

E-post
post@asker.kommune.no
Telefon
66 70 00 00

Organisasjonsnummer
920 125 298
Nettside
asker.kommune.no



Asker kommune ønsker ikke å anskaffe produkter fra problemområder og vi har derfor i samarbeid med våre matrelaterte avtalepartnere sett nærmere på hvordan leveransekjedene forholder seg til regjeringens anbefalinger.

Vi har sett spesielt på følgende:

- **Er regjeringens retningslinjer kjent for dere som leverandør/produzent?**
Våre leverandører kjenner godt til disse retningslinjene.

- **Følger leverandørene retningslinjene fastsatt av regjeringen?**
Ja. Leverandørene følger forpliktelsene etter Åpenhetsloven og gjennom dette OECD-retningslinjene om ansvarlig næringsliv, herunder regjeringens råd om ikke å drive handel med israelske bosettinger.

- **Hvilke aktsomhetsvurderinger jfr [Åpenhetsloven](#) er gjort med tanke på problemstillingen?**
Kommunens største leverandør er medlem av Etisk handel Norge og jobber systematisk med kartlegging og risikovurdering av sine underleverandører. Standard vilkår (Code of Conduct) forelegges og signeres av alle avtaleleverandører, og kartleggingen følges opp gjennom kjøp av uavhengige kontrolltjenester. Våre mindre leverandører bekrefter å ikke ha innkjøp fra israelske bosettinger.

- **Hvilke tiltak er eventuelt iverksatt for å unngå handel med varer fra problemområdene?**
Våre leverandører er kjent med at handel med varer fra konfliktområder er regulert gjennom lover og forskrifter. Gjennom EØS-avtalen blir de fleste EU-forordninger implementert i norsk rettssystem, og er dermed gjeldende for norske virksomheter. I henhold til gjeldende regelverk i Matvareinformasjonsforordningen, og i henhold til EU-domstolens avgjørelse og tolkning av Matvareinformasjonsforordningen skal opprinnelsesmerking *Israel* gjelde for Israels 1967-grenser. Dette betyr i praksis at produkter ferdigstilt i Israels okkuperte område skal være merket med *Palestina*.

Leverandørene bekrefter videre at varer som importeres fra land som defineres som konfliktområder blir kontrollert av Mattilsynet og Tolddirektoratet ved ankomst Norge. EU-landene har tilsvarende kontroller for import fra 3. partsland. Det stilles krav til dokumentasjon om opprinnelse fra produsentene og importøren som har kontroll på hvor produktene har opprinnelse og hvor de produseres. Asker kommunes største leverandør ber også om dokumentasjon for bekreftelse av opprinnelse og plassering av produksjonslokaler.



- **I hvilken grad inngår problemvarene i deres leveransekjede for videresalg eller som råvare i egen produksjon?**
Leverandørene garanterer at det ikke omsettes produkter fra land som er definert som konfliktområder eller er på regjeringens sanksjonsliste. Informasjon om opprinnelse er tilgjengeliggjort i e-handelsløsningen.
- **Hvilken oppfølging gjøres for å sikre at tiltakene har ønsket effekt?**
Underleverandører som har vareopprinnelse Israel er fulgt opp med aktsomhetsvurdering for å forhindre handel og næringsvirksomhet som bidrar til å opprettholde folkerettsstridige israelske bosettinger.

Vi mener at kommunens oppfølging av aktsomhetsvurderingene bidrar til å sikre at våre leveranser hensyntar regjeringens råd om ikke å drive handel og næringsvirksomhet som bidrar til å opprettholde de folkerettsstridige israelske bosettingene.

Med vennlig hilsen

Beatrice Pignatel
Seksjonsleder Anskaffelser

Tommy Hestem
Anskaffelsesrådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent.