

# Harmonisering av retningslinjer for lån og leie av kommunale lokaler

22.august



# Agenda

- Intensjon om åpne og tilgjengelige lokaler
- Nye lokaler tilgjengelige fra høsten 2024
- Tilsynsfritt men meråpent
- Hvordan har vi jobbet frem til vedlagte retningslinjer
- Invitasjon til å sende høringsinnspill





Asker kommune har som målsetning om at kommunens lokaler skal være åpne og tilgjengelige for innbyggernes bruk



Du booker på vegne av Valeria Marré Nicholson (Utredning)

## Ledige objekter

Søk

Filter

Antall treff: 51



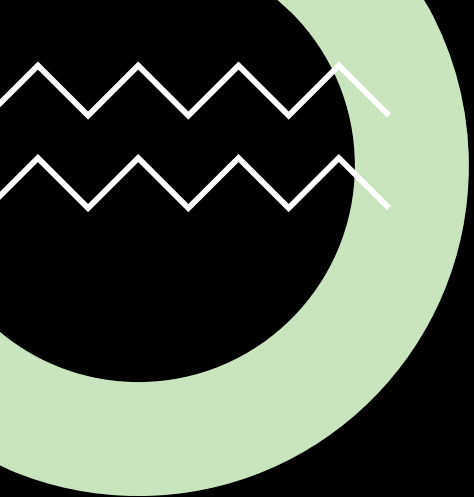
### Asker innbyggertorg - Glassrommet

Se egen prisliste

Åpningstid: 8:00-23:00



Nyhet!! Nå også skolelokaler



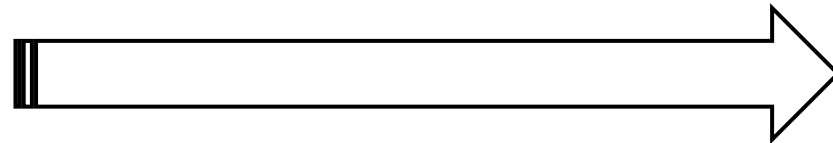
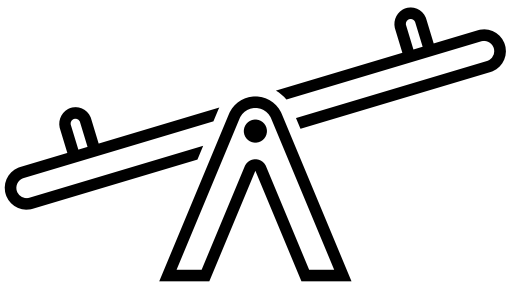
# Fra tilsyn til meråpent

2.september vil de 3 første skolene bli tilsynsfri men åpen og tilgjengelig via digitale nøkler!



# Fokus på harmonisering

1. Lik praksis på de mange lokalene som leies ut
2. Synliggjøre ansvar ved utleie
3. Prinsipper for tildeling



Hvordan skal vi sikre sikker bruk av våre bygg?

Hvor mye koster det å installere digitale nøkler?

Hvilke retningslinjer skal vi ha?

Hvilke lokaler skal vi låne ut?

Hvem skal innbyggerne ringe til på kveldstid hvis de lurer på noe?

Hva gjør vi ved uønskede hendelser?

Vil innbyggerne ta ansvar for felleskapet?

Hvordan harmoniserer vi priser?

Hvem tar kostnaden ved hærverk?

Hvem skal administrere og kostnad?

Hvem skal tømme søppel på skolegården?







# Høringsperioden fra 3.september – 8.oktober

- Invitasjon til lag og foreninger i høringsperioden:
  - 11.september 17:00-18:30
  - 12.september 15:00-16:30
  - 19.september 16:30-18:00

Spørsmål?



# CARE

## Ett år, 30 familier i Asker

Ungdomsrådet i Asker  
22. august 2024



[circularhouseholds.eu](https://circularhouseholds.eu)

# 01

## CARE på 123

---

Kjapp introduksjon

# 02

## Klær

---

Forbruk av klær i Norge

# 03

## Matsvinn

---

Matsvinn og matavfall i  
Asker

# 04

## Hva tenker dere?

---

Vi vil gjerne høre deres  
innspill!



Funded by  
the European Union



# Hvem er vi?

## Anna Kristine Auråen

---

Prosjektleder

## Christina Ek Reindal

---

Kommunikasjon

## Guro Nordby Waagene

---

Klær

## Tale Skage Torjussen

---

Matsvinn





# 01

## CARE på 123



Funded by  
the European Union



# Kort fortalt – hva gjør vi her?

- **Hva:** Vi skal få med 30 familier i Asker til å bli med på et opplegg i omtrent ett år.
- **Tema:** Redusere matsvinn eller klesforbruk.
- **Utfordring:**  
Hvordan kan vi få med ungdom?

→ Skriv gjerne ned idéer på lapper underveis







# 02

# Klær



Funded by  
the European Union



En gjennomsnittlig nordmann  
eier **372 plagg**



- Norge er et av landene med høyest klesforbruk i verden.
- Hvert år sender vi 30 000 tonn klær til gjenvinning
  - 3 % forblir i Norge og selges i butikker
  - 97 % sendes ut av landet





# 03

# Matsvinn



Funded by  
the European Union



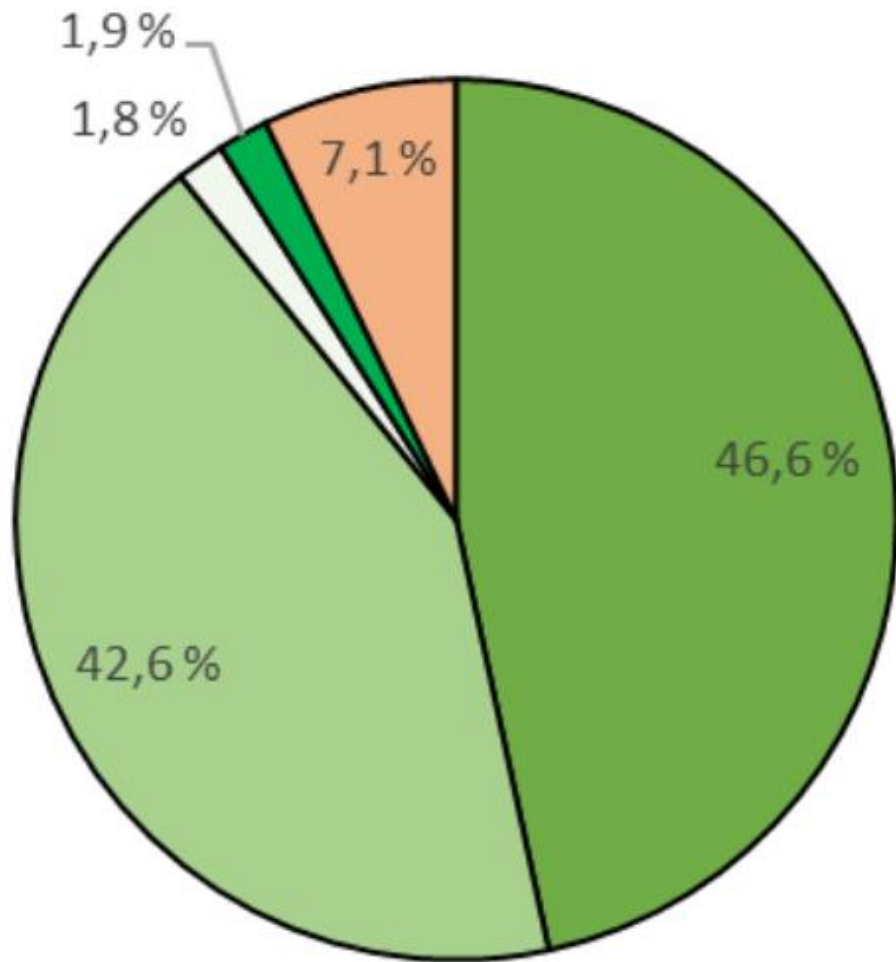
**Matsvinn** er all mat vi kaster som egentlig kunne vært spist.

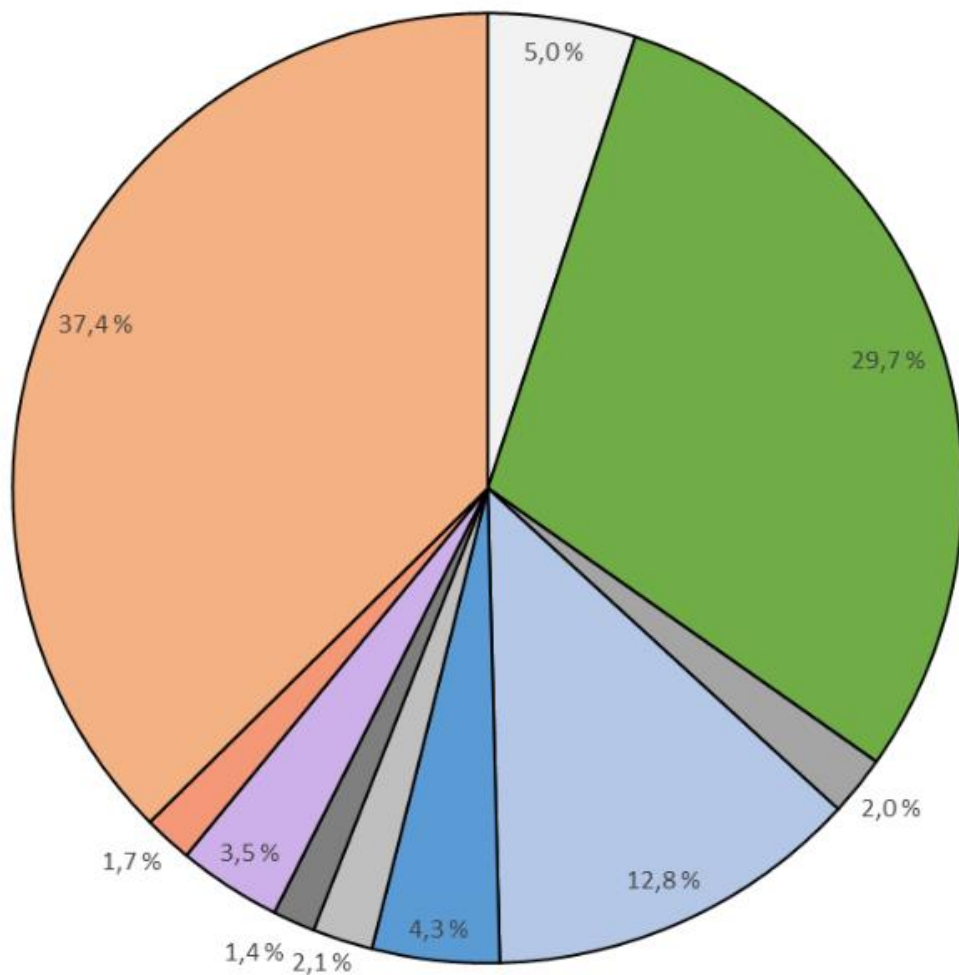
**Matavfall** er skall, ben, skrell, grut og kjerner – deler av råvarene som ikke kan spises.



Funded by  
the European Union







- Papp og papir
- Matavfall
- Sekker/poser til avfall
- Plastemballasje
- Glassemballasje
- Metallemballasje
- Annet metall
- Gjenvinnbare tekstiler
- Farlig avfall og EE-avfall
- Øvrig avfall





# 04

## Hva tenker dere?



Funded by  
the European Union





# Vi trenger hjelp og gode råd for å få med familier i Asker

- Er det noe i det vi har presentert som du opplever spennende eller engasjerende?
- Tenk for deg selv og skriv gjerne noe ned på en lapp

Oi, så mye mat vi kaster

Endre hvordan vi kan leve mer i takt med naturen og klimaet 🙏

Redde planeten 🔥

Både ung, voksen og eldre kan være med sammen ❤️

Mange land i Europa er med! 🔥

Dette virker gøy og meningsfylt.

Få ned klesforbruket 🙏

Blir nysgjerrig på hva familiene skal gjøre... 🙏



Funded by the European Union



# Vi trenger hjelp og gode råd for å få med familier i Asker

- Hvis vi kommer tilbake til dere en annen gang, er det noe dere tenker er viktig, spennende eller gøy å gi oss råd om?



# Ta kontakt!



[anna.kristine.auraen@asker.kommune.no](mailto:anna.kristine.auraen@asker.kommune.no)



# Thank you!



[circularhouseholds@tuni.fi](mailto:circularhouseholds@tuni.fi)



Funded by  
the European Union

[circularhouseholds.eu](https://circularhouseholds.eu)





Asker  
kommune

## Møteinnkalling

**Utvalg**

Ungdomsrådet

**Dato**

22.08.2024 kl. 16:00

**Sted**

Asker rådhus

### Merknad

Eventuelt forfall meldes snarest til:

Politisk.sekretariat@asker.kommune.no.

Varamedlemmer møter etter nærmere avtale med møtesekretær.

## Sakskart

---

### Saker til behandling

---

24/24 24/13414-1 Godkjenning av protokoll Ungdomsrådet 23.mai 2024

---

25/24 24/07741-3 Planstrategi 2024 - 2027 med planprogram for kommuneplan - høring

---

26/24 24/11979-1 Harmonisering av retningslinjer for lån og leie av kommunale lokaler

---

27/24 24/04315-34 Lokale forskrifter etter ny opplæringslov - forskrift om skoleregler, forskrift om permisjon fra skolen, forskrift om hovedmål

---

### Referatsaker

---

Asker, 12.08.2024  
Anton Toft Dahl  
Leder i utvalg



## Møteprotokoll

### Ungdomsrådet

<b>Dato</b>	<b>Tid</b>	<b>Sted</b>
22.08.2024	16:00 – 20:30	Asker rådhus

Møtet ble ledet av Anton Toft Dahl.

#### Til stede:

<b>Funksjon</b>	<b>Navn</b>	<b>Møtte for</b>
Leder	Anton Toft Dahl	
Nestleder	Isak Gregers Eriksen	
Varamedlem	Mathias Myhre	Eira Erlandsen-Sele
Utvalgsmedlem	Albert Loki Einarsson	
Utvalgsmedlem	Filip Haug-Brodersen	
Utvalgsmedlem	Mats Augdahl Karlsen	
Utvalgsmedlem	Aurora Johanne Lauvset	
Utvalgsmedlem	Elias Børve Figenschou	
Utvalgsmedlem	Yaya Vyas Civera	
Utvalgsmedlem	Tiam Rajabzadeh	
Utvalgsmedlem	Hedvig Kjeldahl	

#### Forfall:

Utvalgsmedlem Eira Erlandsen-Sele

#### Tilstede fra administrasjonen:

Kommunedirektørens representant	Hege Oshaug
Protokollfører	Johan K. Vik

Det var ingen merknader til innkallingen, og møtet ble satt med 11 medlemmer til stede.

## Saksliste

Side

---

### Saker til behandling

<a href="#">24/24</a>	24/13414-1	Godkjenning av protokoll Ungdomsrådet 23.mai 2024	3
<a href="#">25/24</a>	24/07741-3	Planstrategi 2024 - 2027 med planprogram for kommuneplan - høring	3
<a href="#">26/24</a>	24/11979-1	Harmonisering av retningslinjer for lån og leie av kommunale lokaler	4
<a href="#">27/24</a>	24/04315-34	Lokale forskrifter etter ny opplæringslov - forskrift om skoleregler, forskrift om permisjon fra skolen, forskrift om hovedmål	5

---

### Referatsaker

---

---



# Saker til behandling

## 24/24 Godkjenning av protokoll Ungdomsrådet 23.mai 2024

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Ungdomsrådet	22.08.2024	24/24

### Leders forslag til vedtak:

1. Protokollen fra Ungdomsrådets møte 23.mai 2024 godkjennes slik den foreligger.

### Behandling

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

### Vedtak

Protokollen fra Ungdomsrådets møte 23.mai 2024 godkjennes slik den foreligger.

## 25/24 Planstrategi 2024 - 2027 med planprogram for kommuneplan - høring

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Utvalg for plan og byggesak	21.08.2024	39/24
2 Eldrerådet	22.08.2024	21/24
3 Ungdomsrådet	22.08.2024	25/24
4 Råd for personer med funksjonsnedsettelse	22.08.2024	18/24
5 Utvalg for oppvekst	27.08.2024	34/24
6 Utvalg for velferd	27.08.2024	24/24
7 Utvalg for samfunnstjenester	29.08.2024	23/24
8 Utvalg for medborgerskap	29.08.2024	26/24

## **Kommunedirektørens forslag til vedtak**

1. Forslag til planstrategi 2024-2027 med planprogram for kommuneplanens samfunnsdel og areadel tas til orientering.

## **Behandling**

Rådgiver Alf Harald Holmboe og arealplanlegger Hiwa Suleyman innledet til saken og svarte ut spørsmål.

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

## **Vedtak**

1. Forslag til planstrategi 2024-2027 med planprogram for kommuneplanens samfunnsdel og areadel tas til orientering.

## **26/24 Harmonisering av retningslinjer for lån og leie av kommunale lokaler**

<b>Behandlet av</b>	<b>Møtedato</b>	<b>Saksnr.</b>
1 Ungdomsrådet	22.08.2024	26/24
2 Eldrerådet	22.08.2024	22/24
3 Råd for personer med funksjonsnedsettelse	22.08.2024	19/24
4 Utvalg for oppvekst	27.08.2024	36/24
5 Utvalg for medborgerskap	29.08.2024	27/24
6 Utvalg for samfunnstjenester	29.08.2024	24/24
7 Formannskapet	03.09.2024	124/24

## **Kommunedirektørens forslag til vedtak**

1. Retningslinjer for lån og leie av kommunale bygg sendes på høring, med høringsfrist 08.10.2024.

## **Behandling**

Avdelingsleder Valeria Nicholson innledet til saken og svarte ut spørsmål.

Filip Haug-Brodersen fremmet følgende tilleggsforslag:

*Ungdomsrådet ber kommunedirektøren fordele midler til de digitale nøkkelsystemene på skoler i hele kommunen, hyppig besøkte lokaler skal prioriteres først. Skoler fra alle de 3 gamle kommunene skal inkluderes.*

Haug-Brodersens forslag ble vedtatt mot 4 stemmer (Tiam Rajabzadeh, Albert Loki Einarsson, Elias Børve Figenschou, Mathias Myhre).

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

## **Vedtak**

1. Retningslinjer for lån og leie av kommunale bygg sendes på høring, med høringsfrist 08.10.2024.
2. Ungdomsrådet ber kommunedirektøren fordele midler til de digitale nøkkelsystemene på skoler i hele kommunen, hyppig besøkte lokaler skal prioriteres først. Skoler fra alle de 3 gamle kommunene skal inkluderes.

**27/24 Lokale forskrifter etter ny opplæringslov - forskrift om skoleregler, forskrift om permisjon fra skolen, forskrift om hovedmål**

**Behandlet av**

**Møtedato**

**Saksnr.**

1 Ungdomsrådet	22.08.2024	27/24
2 Utvalg for oppvekst	27.08.2024	37/24
3 Kommunestyret	10.09.2024	

### **Kommunedirektørens forslag til vedtak:**

1. Forskrift om skoleregler, permisjon og hovedmål vedtas.

### **Behandling**

Rådgiver Hege Oshaug innledet til saken og svarte ut spørsmål.

Anton Toft Dahl fremmet følgende tilleggsforslag:

*Det legges til en ny §3 i Forskrift om permisjonsregler for elever i grunnskolen i Asker Kommune.*

#### *§3 Permisjon for politisk fravær*

*Elever som organiserer seg, og eller engasjerer seg i politisk aktivitet, skal ha rett på permisjon fra skolen. Eksempler på politisk engasjement kan være demonstrasjoner, organisasjoner eller ungdomspolitik. Elevens faglige utbytte vurderes, og vil ofte være høyt når hen engasjerer seg politisk-ref. §2, f.*

Tiam Rajabzadeh fremmet følgende tilleggsforslag:

*Det legges til en ny §4 i Forskrift om permisjonsregler for elever i grunnskolen i Asker Kommune.*

#### *§4 Idrettspermisjon*

*For å støtte elevers idrettsengasjement og sikre at de kan delta i viktige idrettsarrangementer uten å bli straffet for fravær, foreslås det å innføre ordning med idrettsfravær for ungdommer gjennom hele ungdomsskolen.*

*Ungdomsskoleelever som konkurrerer på høyt nivå skal kunne søke om idrettsfravær for å delta i konkurranser, treningssamlinger og andre idretts relaterte aktiviteter.*

Anton Toft Dahl fremmet følgende tilleggsforslag:

*Det legges til en ny §4 i Forskrift om permisjonsregler for elever i grunnskolen i Asker Kommune.*

#### *§4 Idrettspermisjon*

*For å støtte elevers idrettsengasjement og sikre at de kan delta i viktige idrettsarrangementer uten å bli straffet for fravær, foreslås det å innføre ordning med idrettsfravær for ungdommer gjennom hele ungdomsskolen.*

*Ungdomsskoleelever som konkurrerer på høyere nivå, for eksempel som en del av landsforbund og landsforeninger eller arrangementer relatert til landsforbund og landsforeninger, skal kunne søke om idrettsfravær for å delta i konkurranser, treningssamlinger og andre idrettsrelaterte aktiviteter.*

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Toft Dahls tilleggsforslag om ny §3 ble enstemmig vedtatt.

Rajabzadehs tilleggsforslag om ny §4 ble satt opp mot Toft Dahls tilleggsforslag. Rajabzadehs forslag ble vedtatt mot 2 stemmer (Anton Toft Dahl og Albert Loki Einarsson). Rajabzadehs tilleggsforslag ble så enstemmig vedtatt.

### **Innstilling/Vedtak**

1. Forskrift om skoleregler, permisjon og hovedmål vedtas.
2. Det legges til en ny §3 i Forskrift om permisjonsregler for elever i grunnskolen i Asker Kommune.

#### §3 Permisjon for politisk fravær

Elever som organiserer seg, og eller engasjerer seg i politisk aktivitet, skal ha rett på permisjon fra skolen. Eksempler på politisk engasjement kan være

demonstrasjoner, organisasjoner eller ungdomspolitik. Elevens faglige utbytte vurderes, og vil ofte være høyt når hen engasjerer seg politisk-ref. §2, f.

3. Det legges til en ny §4 i Forskrift om permisjonsregler for elever i grunnskolen i Asker Kommune.

#### §4 Idrettspermisjon

For å støtte elevers idrettsengasjement og sikre at de kan delta i viktige idrettsarrangementer uten å bli straffet for fravær, foreslås det å innføre ordning med idrettsfravær for ungdommer gjennom hele ungdomsskolen.

Ungdomsskoleelever som konkurrerer på høyt nivå skal kunne søke om idrettsfravær for å delta i konkurranser, treningssamlinger og andre idrettsrelaterte aktiviteter.

# Referatsaker

1.	Rådgiverne Christina Ek Reindal og Anna Kristine Auråen presenterte sirkulærøkonomi-prosjektet CARE og svarte ut spørsmål.
2.	Rådgiver Hege Oshaug orienterte om rådets invitasjon til Ungdommens fylkesting i Akershus 19-20 oktober 2024. Rådet valgte Yaya Vyas Civera og Tiam Rajabzadeh som rådets representanter, og jobber videre med å sette opp resten av delegasjonen.
3.	Rådgiver Hege Oshaug orienterte om status Askerkonferansen og svarte ut spørsmål.
4.	Rådgiver Hege Oshaug orienterte om at medlemmer i rådet intervjues som del av forvaltningsrevisjonen av barne- og familietjenesten i Asker kommune.
5.	Rådgiver Hege Oshaug orienterte om den pågående prosessen rundt omstilling i Asker kommune og svarte ut spørsmål.
6.	Isak Gregers Eriksen fremmet spørsmål om elevers rett til permisjon i forbindelse med politisk arbeid. Spørsmålet vil bli besvart skriftlig eller i neste møte.



## Saksframlegg

**Arkivsak**  
24/13414-1

**Saksbehandler**  
Johan Kvarving Vik

**Behandles av**  
Ungdomsrådet

**Møtedato**  
22.08.2024

### Godkjenning av protokoll Ungdomsrådet 23.mai 2024

#### Leders forslag til vedtak:

1. Protokollen fra Ungdomsrådets møte 23.mai 2024 godkjennes slik den foreligger.

#### 1. Sammendrag

Utkast til protokoll fra Ungdomsrådets møte 23.mai 2024 følger vedlagt.

Anton Toft Dahl  
leder i Ungdomsrådet

*Dokumentet er elektronisk godkjent.*

#### Vedlegg:

Protokoll Ungdomsrådet 23.05.2024





## Saksprotokoll

**Arivsak**  
24/13414

**Saksbehandler**  
Johan Kvarving Vik

**Behandlet av**  
1 Ungdomsrådet

**Møtedato**      **Saksnr.**  
22.08.2024      24/24

### **Godkjenning av protokoll Ungdomsrådet 23.mai 2024**

Ungdomsrådet har behandlet saken i møte 22.08.2024 sak 24/24

#### **Behandling**

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

#### **Vedtak**

Protokollen fra Ungdomsrådets møte 23.mai 2024 godkjennes slik den foreligger.



## Møteprotokoll

### Ungdomsrådet

<b>Dato</b>	<b>Tid</b>	<b>Sted</b>
23.05.2024	16:00 – 18:50	Asker rådhus

Møtet ble ledet av Anton Toft Dahl.

#### Tilstede:

<b>Funksjon</b>	<b>Navn</b>	<b>Møtte for</b>
Leder i utvalg	Anton Toft Dahl	
Nestleder	Isak Gregers Eriksen	
Utvalgsmedlem	Eira Erlandsen-Sele	
Utvalgsmedlem	Albert Loki Einarsson	
Varamedlem	Elin Wie Flaig	Filip Haug-Brodersen
Utvalgsmedlem	Mats Augdahl Karlsen	
Utvalgsmedlem	Aurora Johanne Lauvset	
Utvalgsmedlem	Elias Børve Figenschou	
Utvalgsmedlem	Yaya Vyas Civera	
Utvalgsmedlem	Tiam Rajabzadeh	
Utvalgsmedlem	Hedvig Kjeldahl	

#### Forfall:

Utvalgsmedlem Filip Haug-Brodersen

#### Til stede fra administrasjonen:

Kommunedirektørens representant Hege Oshaug

Protokollfører Johan K. Vik

Det var ingen merknader til innkallingen, og møtet ble satt med 11 medlemmer til stede.

## Saksliste

Side

---

### Saker til behandling

---

<a href="#">18/24</a>	24/08614-1	Godkjenning av protokoll ungdomsrådet 18. april 2024	3
<a href="#">19/24</a>	24/02170-11	Lokal forskrift - Skolerute Asker kommune 2025/2026 og 2026/2027	3
<a href="#">20/24</a>	24/07734-1	Tilstandsrapport for grunnskole i Asker kommune 2023	4
<a href="#">21/24</a>	24/08011-1	Tilstandsrapport Barnehager 2023	5
<a href="#">22/24</a>	22/16742-48	Temaplan Samferdsel og mobilitet - 2.gangsbehandling	5
<a href="#">23/24</a>	22/02147-20	Temaplan for bærekraftig boligutvikling - 2.gangsbehandling	7

---

### Referatsaker

---

---

# Saker til behandling

## 18/24 Godkjenning av protokoll ungdomsrådet 18. april 2024

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Ungdomsrådet	23.05.2024	18/24

Leders forslag til vedtak:

1. Protokollen fra ungdomsrådets møte 18. april 2024 godkjennes slik den foreligger.

## Behandling

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

## Vedtak

Protokollen fra ungdomsrådets møte 18. april 2024 godkjennes slik den foreligger.

## 19/24 Lokal forskrift - Skolerute Asker kommune 2025/2026 og 2026/2027

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Ungdomsrådet	23.05.2024	19/24
2 Utvalg for oppvekst	28.05.2024	30/24
3 Kommunestyret	11.06.2024	

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Lokal forskrift om skolerute Asker kommune for skoleåret 2025/2026 og 2026/2027 vedtas slik den foreligger.

## **Behandling**

Rådgiver Christine Nesse innledet til saken (*presentasjon*).

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

## **Vedtak**

1. Lokal forskrift om skolerute Asker kommune for skoleåret 2025/2026 og 2026/2027 vedtas slik den foreligger.

## **20/24 Tilstandsrapport for grunnskole i Asker kommune 2023**

<b>Behandlet av</b>	<b>Møtedato</b>	<b>Saksnr.</b>
1 Ungdomsrådet	23.05.2024	20/24
2 Utvalg for oppvekst	28.05.2024	26/24
3 Kommunestyret	11.06.2024	

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Tilstandsrapport for grunnskole i Asker kommune 2023 tas til orientering.

## **Behandling**

Rådgiver Christine Nesse innledet til saken (*presentasjon*) og svarte ut spørsmål.

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

## Vedtak

1. Tilstandsrapport for grunnskole i Asker kommune 2023 tas til orientering.

## 21/24 Tilstandsrapport Barnehager 2023

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Ungdomsrådet	23.05.2024	21/24
2 Utvalg for oppvekst	28.05.2024	27/24

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Tilstandsrapport for barnehager 2023 tas til orientering.

## Behandling

Kommunalsjef Bodil Moe innledet til saken (*presentasjon*) og svarte ut spørsmål.

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

## Vedtak

1. Tilstandsrapport for barnehager 2023 tas til orientering.

## 22/24 Temaplan Samferdsel og mobilitet - 2.gangsbehandling

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
--------------	----------	---------

1 Ungdomsrådet	23.05.2024 22/24
2 Eldrerådet	23.05.2024 18/24
3 Råd for personer med funksjonsnedsettelse	23.05.2024 15/24
4 Formannskapet	20.08.2024
5 Kommunestyret	10.09.2024

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Temaplan samferdsel og mobilitet 2024-2035, datert 30.04.2024, vedtas, med følgende innsatsområder og tilhørende strategier:
  1. Reduksjon av transportbehovet
  2. Aktiv og grønn mobilitet
  3. Kvalitet på kommunale veianlegg
  4. Kunnskap, samarbeid og innovative løsninger
2. Implementering av planen skjer gjennom:
  - Ordinær virksomhetsplanlegging
  - Årlig rullering av handlingsprogrammet – ved tiltak med økonomisk konsekvens
  - Egne saker – ved tiltak av prinsipiell karakter
  - Arealplaner
3. Rapportering på arbeidet skjer gjennom kommunens årsrapport

## Behandling

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

## Vedtak

1. Temaplan samferdsel og mobilitet 2024-2035, datert 30.04.2024, vedtas, med følgende innsatsområder og tilhørende strategier:
  1. Reduksjon av transportbehovet
  2. Aktiv og grønn mobilitet
  3. Kvalitet på kommunale veianlegg
  4. Kunnskap, samarbeid og innovative løsninger

2. Implementering av planen skjer gjennom:
  - Ordinær virksomhetsplanlegging
  - Årlig rullering av handlingsprogrammet – ved tiltak med økonomisk konsekvens
  - Egne saker – ved tiltak av prinsipiell karakter
  - Arealplaner
3. Rapportering på arbeidet skjer gjennom kommunens årsrapport.

### **23/24 Temaplan for bærekraftig boligutvikling - 2.gangsbehandling**

<b>Behandlet av</b>	<b>Møtedato</b>	<b>Saksnr.</b>
1 Råd for personer med funksjonsnedsettelse	23.05.2024	14/24
2 Ungdomsrådet	23.05.2024	23/24
3 Eldrerådet	23.05.2024	19/24
4 Formannskapet	20.08.2024	
5 Kommunestyret	10.09.2024	

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Temaplan for bærekraftig boligutvikling, datert 05.05.24 med følgende innsatsområder og tilhørende strategier, vedtas:
  - Gode og varierte boliger
  - Bærekraftige nabolag
  - Samarbeid og utvikling
  - Offensiv bruk av virkemidlene
2. Implementering av planen skjer gjennom:
  - Reguleringsplanlegging
  - Ordinær virksomhetsplanlegging
  - Årlig rullering av Handlingsprogrammet – ved tiltak med økonomisk konsekvens
  - Egne saker – ved tiltak av prinsipiell karakter
3. Rapportering på arbeid skjer gjennom kommunens årsrapport.



## **Behandling**

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

## **Vedtak**

1. Temaplan for bærekraftig boligutvikling, datert 05.05.24 med følgende innsatsområder og tilhørende strategier, vedtas:
  - Gode og varierte boliger
  - Bærekraftige nabolag
  - Samarbeid og utvikling
  - Offensiv bruk av virkemidlene
  
2. Implementering av planen skjer gjennom:
  - Reguleringsplanlegging
  - Ordinær virksomhetsplanlegging
  - Årlig rullering av Handlingsprogrammet – ved tiltak med økonomisk konsekvens
  - Egne saker – ved tiltak av prinsipiell karakter
  
3. Rapportering på arbeid skjer gjennom kommunens årsrapport.

# Referatsaker

1.	Rådgiver Kristina Miljeteig og rådgiver Kristine Slåtten orienterte om høringsinnspill om livskvalitetsstrategi ( <i>presentasjon</i> ) og svarte ut spørsmål.
2.	Rådgiver Hege Oshaug orienterte om KS sitt opplegg for opplæring av medvirkningsrådene. <a href="#">Nytt tilbud til medvirkningsrådene - KS</a>
3.	Eira Erlandsen-Sele stilte spørsmål om hvordan rådet best kan involveres i de politiske prosessene og saksgangen. Rådgiver Hege Oshaug svarte ut spørsmålet.
4.	Rådgiver Hege Oshaug orienterte om mottatt invitasjon til Ungdomsparlamentet 2024. Anton Toft Dahl og Albert Loki Einarsson er rådets kandidater til å delta.
5.	Rådgiver Hege Oshaug orienterte om videre prosess rundt Askerkonferansen.
6.	Isak Gregers Eriksen stilte spørsmål om LSU og områdeforum. Rådgiver Hege Oshaug svarte ut spørsmålet.



## Saksframlegg

**Arkivsak**  
24/07741-3

**Saksbehandler**  
Hiwa Suleyman

**Behandles av**

Utvalg for plan og byggesak  
Eldrerådet  
Ungdomsrådet  
Råd for personer med funksjonsnedsettelse  
Utvalg for oppvekst  
Utvalg for velferd  
Utvalg for samfunnstjenester  
Utvalg for medborgerskap

**Møtedato**

21.08.2024  
22.08.2024  
22.08.2024  
22.08.2024  
27.08.2024  
27.08.2024  
29.08.2024  
29.08.2024

### Planstrategi 2024 - 2027 med planprogram for kommuneplan - høring

**Kommunedirektørens forslag til vedtak:**

1. Forslag til planstrategi 2024-2027 med planprogram for kommuneplanens samfunnsdel og areadel tas til orientering

**1. Sammendrag**

Formannskapet har i møte 18. juni 2024 vedtatt at forslag til planstrategi med planprogram legges ut på offentlig ettersyn og sendes på høring.

Formannskapetets vedtakspunkter er innarbeidet i vedlagt planstrategi 2024-2027 med planprogram for revisjon av kommuneplanen, og er sendt på høring.

Fristen for å komme med innspill til planstrategi med planprogram og kommuneplanens samfunnsdel er 1. september 2024. Fristen for å komme med innspill til kommuneplanens areadel er 1. september 2025.

Planstrategien setter rammer for kommunens planlegging i kommunestyreperioden. Planprogrammet gir en beskrivelse av rammer for

kommuneplanarbeidet, prioriterte utredningstemaer, opplegg for medvirkning og framdriftsplan.

Det foreslås i vedlagte planstrategi å revidere 3 av temaplanene i kommende fireårsperiode. Dette er temaplan Arbeidsgiverpolitikk, temaplan Barnehage- og skolekapasitet og temaplan for digitalisering og smart bruk av teknologi.

Det foreslås at gjeldende langsiktige mål og strategier i kommuneplanens samfunnsdel videreføres i ny kommuneplan og anbefaler derfor en enklere revisjonsprosess for kommuneplanens samfunnsdel og arealdel.

## **2. Bakgrunn for saken**

Arbeidet med kommunal planstrategi og planprogram for ny kommuneplan har bakgrunn i formannskaps vedtak av 05.12.2023 sak 190/23, Kunnskapsgrunnlag til planstrategi 2023-2027.

Ved behandling av kunnskapsgrunnlag til planstrategi vedtok formannskapet at kommuneplanarbeidet skulle igangsettes.

## **3. Saksopplysninger**

Planstrategi og planprogram for ny kommuneplan gjennomføres i en felles planprosess, i samsvar med plan- og bygningslovens § 10-1. Dette sparer tid og ressurser, og gjør planprosessen mer effektiv.

### Om kommunal planstrategi

Planstrategien setter rammer for kommunens planlegging i kommunestyreperioden. Asker kommune har i forrige fireårsperiode utarbeidet ny kommuneplan og vedtatt 17 temaplaner som bygger på mål og strategier i kommuneplanens samfunnsdel. Det foreslås i planstrategien å revidere 3 av temaplanene i kommende fireårsperiode. Dette er temaplan *Arbeidsgiverpolitikk*, temaplan *Barnehage- og skolekapasitet* og temaplan *Digitalisering og smart bruk av teknologi*.

### Om planprogram for kommuneplanens samfunnsdel og arealdel

Før planarbeidet startes opp må det utarbeides et planprogram i samsvar med plan og bygningsloven. Forslaget til planprogram gir en beskrivelse av rammer for kommuneplanarbeidet, prioriterte utredningstemaer, opplegg for medvirkning og framdriftsplan.

Gjeldende samfunnsdel har langsiktige mål og strategier som foreslås videreført. Ved revisjon av samfunnsdelen fokuserer vi på oppdatering av analyser for langsiktig økonomisk utvikling, langsiktig areal- og transportutvikling og handlingsdelen. Gjeldende arealdel er utarbeidet med utgangspunkt i arealstrategien fra samfunnsdelen, og ivaretar mål, strategier og ønsket arealutvikling i kommunen. Arealdelen bygger opp om en helhetlig bærekraftig utvikling: miljømessig, økonomisk

og sosialt. Ved revisjon av arealdelen fokuserer vi på å videreutvikle enkelte temaer som ikke ble tilstrekkelig utdypet og avklart i forrige kommunestyreperiode.

#### Formannskapetets behandling av saken i møte 18. juni 2024

Ved behandling av saken vedtok formannskapet følgende punkter:

1. Asker kommunes planstrategi 2024-2027 med planprogram for revisjon av kommuneplanen, datert 29. mai 2024 sendes ut på høring og legges ut til offentlig ettersyn i henhold til plan- og bygningslovens §§ 4-1 og 11-13.
2. Arbeid med revisjon av kommuneplanens samfunnsdel og kommuneplanens arealdel varsles igangsatt i medhold av plan- og bygningslovens § 11-12.
3. Formannskapet vurderer det som viktig å legge til rette for at innbyggere i Asker lettere og enklere kan velge kollektivtransport til og fra jobb. Formannskapet ber derfor kommunedirektøren vurdere aktuelle områder der kommunen kan være pådriver eller utfører av aktuelle tiltak som kan bygge opp under dette. Et eksempel kan være innfartsparkeringer, herunder arealregulering, opparbeidelse og drift.
4. Temaplan for digitalisering og smart bruk av teknologi revideres i perioden.
5. Formannskapet ber kommunedirektøren om å sette fokus på hvordan Askers temaplaner samvirker og hvordan arbeidet med de ulike temaplanene kan bli enda mer tverrgående slik at vi utnytter synergier i temaplanene, koordinerer mål, ambisjoner og tiltak bedre og øker resultatoppnåelse. Dette bes innarbeidet i Askers planstrategi som viktig tema.

#### Innspill, medvirkning og framdrift

Høringsfristen for planstrategi og planprogram, samt innspill til samfunnsdelen, settes til 1. september 2024. Kommunedirektøren finner det hensiktsmessig med en romslig frist for innspill til arealdelen og foreslår at fristen settes til 3. kvartal i 2025.

Formannskapetets vedtak om høring av planstrategien og planprogrammet er første milepæl i prosessen. Etter høring skal planstrategi med planprogram fastsettes (vedtas) av kommunestyret. Planprosessen er delt i 3 faser, planstrategi med planprogram, kommuneplanens samfunnsdel og kommuneplanens arealdel. Ved å slå sammen arbeidet med planstrategien og planprogrammet, og med utgangspunkt i en enkel revisjonsprosess, vil vi kunne ferdigstille arbeidet med ny kommuneplanprosess innen nåværende fireårsperiode.

#### **4. Kommunedirektørens vurdering**

Ny planstrategi og planprogram for revisjon av kommuneplanen er et viktig arbeid som legger føringer for kommunens planarbeid i kommunestyreperioden. Kommuneplanen er kommunens overordnede styringsverktøy, som definerer strategier og mål, og arealdelen legger føringer for vekst og vern i Asker.

Formannskapetets vedtaks punkt er innarbeidet i revidert planstrategi med planprogram og er sendt ut på høring. Det er viktig at det videre planarbeidet gjøres godt kjent for kommunens innbyggere og at alle som ønsker kan komme med

innspill. I planprogrammet er det nærmere beskrevet hvilke virkemidler og arenaer som skal benyttes for å varsle om prosessen, og for å informere, ha dialog og ta imot innspill.

Planstrategien gir en oversikt over sentrale utfordringer Asker kommune møter, og mulighetsrommet for å komme med løsninger på disse utfordringene.

Kommunedirektøren vurderer det som positivt at planstrategi og planprogram samordnes og slås sammen i en felles planprosess.

Asker kommune har i forrige fireårsperiode vedtatt ny kommuneplan og 15 temaplaner, hvor ytterligere 2 temaplaner sluttbehandles høsten 2024. Det kan beskrives som at Asker har vært gjennom planleggingens fire år og nå står ovenfor handlingens fire år. Det er nedlagt en betydelig innsats i utforming av temaplanene og det er til sammen vedtatt om lag 80 innsatsområder og nesten 400 strategier i disse temaplanene. Nå står vi ovenfor jobben med å prioritere hvilke innsatser som skal gjennomføres for å oppnå måloppnåelsen av temaplanene. Dette vil kreve en grundig jobb, både politisk og administrativt. Planstrategien anbefaler at det kun er tre temaplaner som revideres i inneværende periode.

Kommunens økonomiske rammebetingelser er i endring. Det er nødvendig med tjenesteutvikling, omstilling og effektivisering for at Asker kommune skal ha økonomisk bærekraft i fremtiden. Kommunens vedtatte temaplaner har høye ambisjoner. De økonomiske rammebetingelsene tilsier at ambisjonene i temaplaner må realiseres innenfor de til enhver tid gjeldende økonomiske rammer og iverksettes over flere år. Implementering av temaplaner skjer gjennom virksomhetsstyring og tiltak i virksomhetsplan, rullering av handlingsprogram og gjennom politiske saker. Kommunedirektøren vil fra 2025 legge til rette for å ytterligere styrke de politiske medvirkningsprosessene knyttet til implementering av temaplaner.

Kommunedirektøren vil blant annet tilrettelegge for workshops i hovedutvalgene og formannskapet på våren knyttet til prioritering av strategier og aktiviteter i vedtatte temaplaner. Som en del av dette arbeidet er det viktig å se sammenhengen mellom temaplanene og å utnytte synergier.

Kommunedirektøren foreslår videre å synliggjøre i kommunens plansystem at det vil bli behandlet planer som har et statlig plankrav, enten fordi det er en forutsetning for økonomisk bidrag eller gjennom krav i loven. Disse planene er synliggjort i kommunens plansystem som planer iht. statlig plankrav. Eksempel på en slik plan er kommunens beredskapsplan.

I en fireårsperiode med få temaplaner som foreslås revidert er det viktig å belyse at det vil være en rekke prioriteringer og politiske vurderinger som skal behandles i inneværende kommunestyreperiode. Det vil fremlegges en rekke saker som sikrer politisk involvering og prioritering.

I arbeidet med revisjon av kommuneplanen vil kommunedirektøren forholde seg til nasjonale og regionale føringer, Asker kommunes politiske føringer, strategier og

overordnede planer. Disse føringene er beskrevet i planprogrammet, kapittel 1, overordnede føringer. Planprogrammet redegjør for hva Asker kommune vil fokusere på gjennom en enkel revisjon av kommuneplanen. Planprogrammet fremhever arealstrategiene i gjeldende samfunnsdel som viktige grunnlag for arbeidet med arealdelen. Det betyr at arealstrategiene og arealregnskap vil være retningsgivende for vurdering av innspill til endringer i arealdelen. Kommuneplanen til Asker bygger på FNs bærekraftsmål, som har et perspektiv til 2030. Kommunedirektøren mener det derfor er viktig å holde på de fastsatte målene i kommuneplan.

## **5. Konklusjon**

Kommunedirektøren vurderer at planstrategien gir gode rammer for kommunens planlegging i inneværende kommunestyreperiode. Planprogrammet danner et godt grunnlag for arbeidet med en enkel revisjon av kommuneplanens samfunnsdel og arealdel.

Lars Bjerke  
kommunedirektør

*Dokumentet er elektronisk godkjent.*

## **Vedlegg:**

1. Forslag til planstrategi med planprogram, oppdatert etter formannskapetets vedtak 18. juni 2024
2. [Kunnskapsgrunnlag for planstrategi](#)
3. [Folkehelseoversikten 2023-2027](#)
4. [Folkehelseprofilen](#)
5. Saksprotokoll-Formannskapet, datert 18.06.2024



## Saksprotokoll

**Arivsak**  
24/07741

**Saksbehandler**  
Hiwa Suleyman

<b>Behandlet av</b>	<b>Møtedato</b>	<b>Saksnr.</b>
1 Utvalg for plan og byggesak	21.08.2024	39/24
2 Eldrerådet	22.08.2024	21/24
3 Ungdomsrådet	22.08.2024	25/24
4 Råd for personer med funksjonsnedsettelse	22.08.2024	18/24
5 Utvalg for oppvekst	27.08.2024	34/24
6 Utvalg for velferd	27.08.2024	24/24
7 Utvalg for samfunnstjenester	29.08.2024	23/24
8 Utvalg for medborgerskap	29.08.2024	26/24

### Planstrategi 2024 - 2027 med planprogram for kommuneplan - høring

Utvalg for plan og byggesak har behandlet saken i møte 21.08.2024 sak 39/24

#### Behandling

Saksbehandler Hiwa Suleyman innledet saken og svarte på oppklarende spørsmål.

Kierulf fremmet følgende høringsinnspill på vegne av H, V og FrP:

2. *Utvalg for Plan- og byggesak minner om vedtak fattet av Kommunestyret 13/6-23;*

*Kommunedirektøren fører statistikk over omsøkte, innvilgede og avslåtte dispensasjoner. Statistikken skal benyttes til årlig oppfølging av utviklingen innenfor området, samt til grunnlag for neste rullering av kommuneplanens arealdel.*

*Utvalget ber om at tilsvarende gjøres for klagesaker for å undersøke om det er et mønster i klagen opp imot enkelte bestemmelser eller fortolkninger av*



*bestemmelser av kommuneplanen som gjør det nødvendig å vurdere disse på nytt.*

- 3 *I den kommende rulleringen bør det sees på en noe større grad av fleksibilitet i bestemmelsene og retningslinjer.*
- 4 *Utvalget ber om at det utarbeides en plan for vedtatt planvask.*
- 5 *Utvalget ber om at det legges opp til en diskusjon rundt kriteriene for definering av GB og SB i Kommuneplanen.*

### **Votering:**

Kommunedirektørens innstilling i et punkt ble enstemmig vedtatt.

Høringsinnspill punkt 2 ble enstemmig

Høringsinnspill punkt 3 ble vedtatt. mot to (MDG, A) stemmer

Høringsinnspill punkt 4 og 5 ble enstemmig vedtatt.

### **Vedtak**

1. Forslag til planstrategi 2024-2027 med planprogram for kommuneplanens samfunnsdel og areadel tas til orientering.
2. Utvalg for Plan- og byggesak minner om vedtak fattet av Kommunestyret 13/6-23;

Kommunedirektøren fører statistikk over omsøkte, innvilgede og avslåtte dispensasjoner. Statistikken skal benyttes til årlig oppfølging av utviklingen innenfor området, samt til grunnlag for neste rullering av kommuneplanens arealdel.

Utvalget ber om at tilsvarende gjøres for klagesaker for å undersøke om det er et mønster i klagenes opp imot enkelte bestemmelser eller fortolkninger av bestemmelser av kommuneplanen som gjør det nødvendig å vurdere disse på nytt.

3. I den kommende rulleringen bør det sees på en noe større grad av fleksibilitet i bestemmelsene og retningslinjer.
4. Utvalget ber om at det utarbeides en plan for vedtatt planvask.

5. Utvalget ber om at det legges opp til en diskusjon rundt kriteriene for definering av GB og SB i Kommuneplanen.



## Saksprotokoll

**Arivsak**  
24/07741

**Saksbehandler**  
Hiwa Suleyman

<b>Behandlet av</b>	<b>Møtedato</b>	<b>Saksnr.</b>
1 Utvalg for plan og byggesak	21.08.2024	39/24
2 Eldrerådet	22.08.2024	21/24
3 Ungdomsrådet	22.08.2024	25/24
4 Råd for personer med funksjonsnedsettelse	22.08.2024	18/24
5 Utvalg for oppvekst	27.08.2024	34/24
6 Utvalg for velferd	27.08.2024	24/24
7 Utvalg for samfunnstjenester	29.08.2024	23/24
8 Utvalg for medborgerskap	29.08.2024	26/24

### **Planstrategi 2024 - 2027 med planprogram for kommuneplan - høring**

Eldrerådet har behandlet saken i møte 22.08.2024 sak 21/24

#### **Behandling**

Anne Britt Wengen fremmet følgende forslag til tillegg i to punkt:

- Eldrerådet vil påpeke at det er en svakhet ved kommunens planer er at spørsmål som spesielt berører den eldre befolkningen i stor grad henvises til planen Leve hele livet – eldre. Eldrerådet mener at det ved revisjon av alle planer må legges inn en vurdering av planens innvirkning på den eldre delen av befolkningen.
- Når det gjelder planer som nå besluttes revidert, er dette særlig viktig når det gjelder planen Digitalisering og smart bruk av teknologi.» Det må utarbeides retningslinjer som sikrer at det ved digitalisering tas hensyn til at brukergrensesnittet er tilpasset innbyggere med svak digital kompetanse, samtidig som det må etableres ikke-digitale alternativer for kontakt. Planen bør også inkludere strategi for innfasing av velferdsteknologi.

Innstillingen, med Wengens forslag til tillegg, ble enstemmig vedtatt.

## Vedtak

1. Forslag til planstrategi 2024-2027 med planprogram for kommuneplanens samfunnsdel og areadel tas til orientering.
2. Eldrerådet vil påpeke at det er en svakhet ved kommunens planer er at spørsmål som spesielt berører den eldre befolkningen i stor grad henvises til planen Leve hele livet – eldre. Eldrerådet mener at det ved revisjon av alle planer må legges inn en vurdering av planens innvirkning på den eldre delen av befolkningen.
3. Når det gjelder planer som nå besluttes revidert, er dette særlig viktig når det gjelder planen Digitalisering og smart bruk av teknologi.» Det må utarbeides retningslinjer som sikrer at det ved digitalisering tas hensyn til at brukergrensesnittet er tilpasset innbyggere med svak digital kompetanse, samtidig som det må etableres ikke-digitale alternativer for kontakt. Planen bør også inkludere strategi for innfasing av velferdsteknologi.



## Saksprotokoll

**Arivsak**  
24/07741

**Saksbehandler**  
Hiwa Suleyman

<b>Behandlet av</b>	<b>Møtedato</b>	<b>Saksnr.</b>
1 Utvalg for plan og byggesak	21.08.2024	39/24
2 Eldrerådet	22.08.2024	21/24
3 Ungdomsrådet	22.08.2024	25/24
4 Råd for personer med funksjonsnedsettelse	22.08.2024	18/24
5 Utvalg for oppvekst	27.08.2024	34/24
6 Utvalg for velferd	27.08.2024	24/24
7 Utvalg for samfunnstjenester	29.08.2024	23/24
8 Utvalg for medborgerskap	29.08.2024	26/24

### **Planstrategi 2024 - 2027 med planprogram for kommuneplan - høring**

Råd for personer med funksjonsnedsettelse har behandlet saken i møte 22.08.2024 sak 18/24

#### **Behandling**

Leder Kay Arne Sørensen innledet til saken.

Rådgiver Alf Harald Holmboe og arealplanlegger Hiwa Suleyman presenterte Planstrategi og planprogram 2024 – 2027.

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

#### **Vedtak**

1. Forslag til planstrategi 2024-2027 med planprogram for kommuneplanens samfunnsdel og areadel tas til orientering.





## Saksprotokoll

**Arivsak**  
24/07741

**Saksbehandler**  
Hiwa Suleyman

<b>Behandlet av</b>	<b>Møtedato</b>	<b>Saksnr.</b>
1 Utvalg for plan og byggesak	21.08.2024	39/24
2 Eldrerådet	22.08.2024	21/24
3 Ungdomsrådet	22.08.2024	25/24
4 Råd for personer med funksjonsnedsettelse	22.08.2024	18/24
5 Utvalg for oppvekst	27.08.2024	34/24
6 Utvalg for velferd	27.08.2024	24/24
7 Utvalg for samfunnstjenester	29.08.2024	23/24
8 Utvalg for medborgerskap	29.08.2024	26/24

### **Planstrategi 2024 - 2027 med planprogram for kommuneplan - høring**

Ungdomsrådet har behandlet saken i møte 22.08.2024 sak 25/24

#### **Behandling**

Rådgiver Alf Harald Holmboe og arealplanlegger Hiwa Suleyman innledet til saken og svarte ut spørsmål.

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

#### **Vedtak**

1. Forslag til planstrategi 2024-2027 med planprogram for kommuneplanens samfunnsdel og areadel tas til orientering.



## Saksprotokoll

**Arivsak**  
24/07741

**Saksbehandler**  
Hiwa Suleyman

<b>Behandlet av</b>	<b>Møtedato</b>	<b>Saksnr.</b>
1 Utvalg for plan og byggesak	21.08.2024	39/24
2 Eldrerådet	22.08.2024	21/24
3 Ungdomsrådet	22.08.2024	25/24
4 Råd for personer med funksjonsnedsettelse	22.08.2024	18/24
5 Utvalg for oppvekst	27.08.2024	34/24
6 Utvalg for velferd	27.08.2024	24/24
7 Utvalg for samfunnstjenester	29.08.2024	23/24
8 Utvalg for medborgerskap	29.08.2024	26/24

### **Planstrategi 2024 - 2027 med planprogram for kommuneplan - høring**

Utvalg for velferd har behandlet saken i møte 27.08.2024 sak 24/24

#### **Behandling**

Leder Cecilie Lindgren (H) innledet kort til saken.

Nestleder Vanessa V. Nystedt (H) fremmet på vegne av H, V og FrP følgende forslag til nytt punkt 2:

*Planstrategien skal sikre at det planlegges for nok areal til boformer for eldre, i tråd med utviklingen av et aldersvennlig Asker.*

*Videre legger utvalget til grunn at de tre temaplanene innenfor velferdsområdet blir implementert i planstrategien.*

Innstilling punkt 1 ble enstemmig vedtatt.

Nystedt (H) forslag til nytt punkt 2 ble vedtatt mot 1 stemme (Dahl, R)



## **Vedtak**

1. Forslag til planstrategi 2024-2027 med planprogram for kommuneplanens samfunnsdel og areadel tas til orientering
2. Planstrategien skal sikre at det planlegges for nok areal til boformer for eldre, i tråd med utviklingen av et aldersvennlig Asker.

Videre legger utvalget til grunn at de tre temaplanene innenfor velferdsområdet blir implementert i planstrategien.



## Saksprotokoll

**Arivsak**  
24/07741

**Saksbehandler**  
Hiwa Suleyman

<b>Behandlet av</b>	<b>Møtedato</b>	<b>Saksnr.</b>
1 Utvalg for plan og byggesak	21.08.2024	39/24
2 Eldrerådet	22.08.2024	21/24
3 Ungdomsrådet	22.08.2024	25/24
4 Råd for personer med funksjonsnedsettelse	22.08.2024	18/24
5 Utvalg for oppvekst	27.08.2024	34/24
6 Utvalg for velferd	27.08.2024	24/24
7 Utvalg for samfunnstjenester	29.08.2024	23/24
8 Utvalg for medborgerskap	29.08.2024	26/24

### **Planstrategi 2024 - 2027 med planprogram for kommuneplan - høring**

Utvalg for oppvekst har behandlet saken i møte 27.08.2024 sak 34/24

#### **Behandling**

Arealplanlegger Hiwa Suleyman var til stede for å svare ut spørsmål.

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

#### **Vedtak**

1. Forslag til planstrategi 2024-2027 med planprogram for kommuneplanens samfunnsdel og areadel tas til orientering.



## Saksprotokoll

**Arivsak**  
24/07741

**Saksbehandler**  
Hiwa Suleyman

<b>Behandlet av</b>	<b>Møtedato</b>	<b>Saksnr.</b>
1 Utvalg for plan og byggesak	21.08.2024	39/24
2 Eldrerådet	22.08.2024	21/24
3 Ungdomsrådet	22.08.2024	25/24
4 Råd for personer med funksjonsnedsettelse	22.08.2024	18/24
5 Utvalg for oppvekst	27.08.2024	34/24
6 Utvalg for velferd	27.08.2024	24/24
7 Utvalg for samfunnstjenester	29.08.2024	23/24
8 Utvalg for medborgerskap	29.08.2024	26/24

### **Planstrategi 2024 - 2027 med planprogram for kommuneplan - høring**

Utvalg for medborgerskap har behandlet saken i møte 29.08.2024 sak 26/24

#### **Behandling**

Arealplanlegger Hiwa Suleyman presenterte og svarte på spørsmål.

Leder Bente Stein Mathisen (H) fremmet følgende forslag til nytt pkt. 2:

- *Handlingsplan for friluftslivets ferdselsårer innarbeides i planstrategien.*

Innstilling enstemmig vedtatt.

Bente Stein Mathisens (H) forslag ble enstemmig vedtatt.

#### **Vedtak**

1. Forslag til planstrategi 2024-2027 med planprogram for kommuneplanens samfunnsdel og areadel tas til orientering.

2. Handlingsplan for friluftslivets ferdselsårer innarbeides i planstrategien.



## Saksprotokoll

**Arivsak**  
24/07741

**Saksbehandler**  
Hiwa Suleyman

<b>Behandlet av</b>	<b>Møtedato</b>	<b>Saksnr.</b>
1 Utvalg for plan og byggesak	21.08.2024	39/24
2 Eldrerådet	22.08.2024	21/24
3 Ungdomsrådet	22.08.2024	25/24
4 Råd for personer med funksjonsnedsettelse	22.08.2024	18/24
5 Utvalg for oppvekst	27.08.2024	34/24
6 Utvalg for velferd	27.08.2024	24/24
7 Utvalg for samfunnstjenester	29.08.2024	23/24
8 Utvalg for medborgerskap	29.08.2024	26/24

### Planstrategi 2024 - 2027 med planprogram for kommuneplan - høring

Utvalg for samfunnstjenester har behandlet saken i møte 29.08.2024 sak 23/24

#### Behandling

Direktør Ragnar Sand Fuglum innledet til saken og svarte ut spørsmål.

Jensen (H) fremmet følgende tilleggsforslag:

*Nytt pkt. 3:*

*3. LNF og LNF spredt (SOSI kode 5100 og 5200) må gjennomgås og eventuelt harmoniseres i det videre arbeidet.*

Wear (H) fremmet følgende tilleggsforslag:

*Nytt pkt. 2:*

*2. Handlingsplan for friluftslivets ferdselsårer innarbeides i planstrategien.*

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Wears (H) tilleggsforslag ble enstemmig vedtatt.

Jensens (H) tilleggsforslag ble enstemmig vedtatt.

**Vedtak**

1. Forslag til planstrategi 2024-2027 med planprogram for kommuneplanens samfunnsdel og areadel tas til orientering.
2. Handlingsplan for friluftslivets ferdselsårer innarbeides i planstrategien.
3. LNF og LNF spredt (SOSI kode 5100 og 5200) må gjennomgås og eventuelt harmoniseres i det videre arbeidet.



Asker  
kommune

## Forslag til planstrategi for Asker kommune 2024 – 2027

med

## Planprogram for revisjon av kommuneplanens samfunnsdel og arealdel

29. mai 2024

Oppdatert etter formannskapetets vedtak  
18. juni 2024



*Fotograf: Joakim Fjeldli*

# Innhold

Kapittel 1: Rammer for planstrategien og planprogrammet.....	2
Hva er en planstrategi?.....	2
Hva er et planprogram? .....	2
Føringer for kommunal planlegging.....	3
Hvilke utfordringer står Asker ovenfor? .....	5
Medvirkning og framdrift .....	8
Kapittel 2: Asker kommunes planstrategi.....	10
Plansystemet .....	10
Vurdering av planbehovet i fireårsperioden .....	12
Kapittel 3: Planprogram for kommuneplanens samfunnsdel og arealdel .....	17
Hva skal vi revidere?.....	18
Dette legger vi til grunn for arbeidet .....	19
Hvilke temaer må vi utrede? .....	21
Konsekvensutredninger og ROS-analyse .....	25



# Kapittel 1: Rammer for planstrategien og planprogrammet

Dette dokumentet består av to deler:

- Asker kommunes planstrategi
- Planprogram for revisjon av kommuneplanens samfunnsdel og arealdel

Planstrategien for 2020-2024 var den første planstrategien i ny kommune. Asker kommune har nå vært gjennom fire år med planlegging. I de neste fire årene skal vi ha fokus på å gjennomføre det som vi har planlagt. Dette gjenspeiles i planstrategien for 2024-2027.

Arbeidet med kommuneplanen var omfattende. Fokuset vårt var å få til en ny felles kommuneplan som erstattet kommuneplanene fra de tre tidligere kommunene, Asker, Røyken og Hurum. I dag ser vi ikke samme behov for å gjennomføre en like omfattende prosess og planprogrammet vil derfor legge grunnlaget for arbeidet med en enklere revisjon av kommuneplanens samfunnsdel og kommuneplanens arealdel.

Vi skal videreføre gjeldende langsiktige mål og strategier i ny kommuneplan. Samtidig ser vi behov for å videreutvikle en del temaer som ikke ble tilstrekkelig utdypet.

Arbeidet med revisjonen av gjeldende kommuneplan vil starte opp, når planprogrammet blir politisk vedtatt.

## Hva er en planstrategi?

Kommunal planstrategi er et verktøy som setter rammer for kommunens planlegging. Planstrategien skal peke ut hvilke planoppgaver Asker skal starte opp, revidere eller videreføre for å legge til rette for ønsket utvikling. I tillegg skal planstrategien drøfte kommunens strategiske valg knyttet til samfunnsutvikling, arealbruk og miljøutfordringer. Planstrategien er i seg selv ikke en plan, eller en arena for å vedta mål og strategier. Den skal drøfte utviklingstrekk i kommunen for å kunne vurdere planbehovet i kommunestyreperioden.

I henhold til plan- og bygningsloven skal kommunestyret minst en gang i hver valgperiode, og senest innen ett år etter konstituering, utarbeide og vedta kommunal planstrategi.

## Hva er et planprogram?

Planprogrammet er en beskrivelse av hvordan vi skal lage den nye kommuneplanen, hvilke temaer som skal belyses, hvilke utredninger som må utarbeides, og hvordan du kan komme med innspill i prosessen.



## Føringer for kommunal planlegging

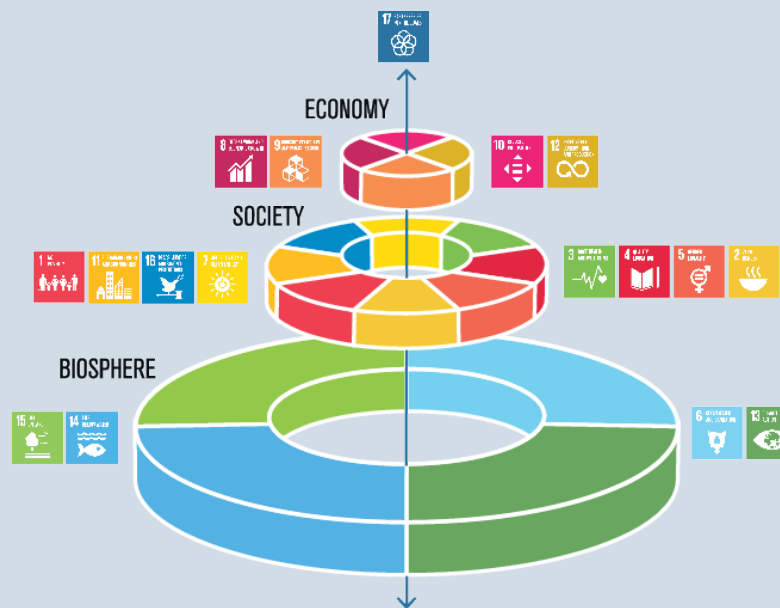
For arbeidet med kommuneplanen skal vi legge nasjonale og regionale forventninger og føringer til grunn. Oversikten nedenfor viser de viktigste føringene og planene.

### FNs bærekraftsmål i Asker

Gjennom nasjonale forventninger til regional og kommunal planlegging gir regjeringen tydelige føringer for at kommuner skal legge FNs bærekraftsmål til grunn for samfunns- og arealplanleggingen.

Asker kommune har som en av de første kommunene i landet implementert FNs bærekraftsmål i kommuneplanen.

FNs bærekraftsmål er delt inn i tre dimensjoner; miljømessig, sosial og økonomisk bærekraft. Når vi tar beslutninger, skal de vurderes opp mot alle de tre dimensjonene.



Kilde: Azote for Stockholm Resilience Centre, Stockholm University CC BY-ND 3.0.

## Nasjonale føringer

- Gjennom nasjonale forventninger til regional og kommunal planlegging 2023-2027 har regjeringen vektlagt fem hovedområder; samordning og samarbeid i planleggingen, trygge og inkluderende lokalsamfunn, velferd og bærekraftig verdiskaping, klima, natur og miljø for framtida samt samfunnssikkerhet og beredskap.
- Statsforvalteren i Oslo og Vikens forventninger til kommunal arealplanlegging (Forventningsbrev 2024). Forventingene utdyper og konkretiserer hva kommunene bør prioritere å følge opp i sin arealplanlegging. Statsforvalteren har blant annet vektlagt: En utvikling mot et bærekraftig samfunn, reduksjon av klimagassutslipp og kompakt by- og stedsutvikling, folkehelse og boligsosiale hensyn, samfunnssikkerhet, klimatilpasning og naturbaserte løsninger, jordvern og økt matproduksjon, strandsone, vassdrag og vannkvalitet, naturmangfold og sammenhengende blågrønne strukturer, masseforvaltning og kvalitet i arealplanene.
- Statlige planretningslinjer for samordnet bolig-, areal- og transportplanlegging fra 2014.
- Statlige planretningslinjer for klima- og energiplanlegging og klimatilpasning fra 2018.
- Statlige planretningslinjer for differensiert forvaltning av strandsonen langs sjøen fra 2021.
- Rikspolitiske retningslinjer for å styrke barn og unges interesser i planleggingen fra 1995.
- Rikspolitiske retningslinjer for vernede vassdrag fra 1994.
- Nasjonal transportplan for 2022-2033

## Regionale føringer

- Regional planstrategi for 2020-2024 «Veien til bærekraftig Viken». Den regionale planstrategien gir mål og strategier for Viken fylkeskommune. I tillegg er det vedtatt en samferdselsstrategi for Viken for 2022-2032.
- Regional vannforvaltningsplan for Innlandet og Viken 2022-2027
- Regional plan for handel, service og senterstruktur i Akershus, vedtatt 2018
- Regional plan for areal og transport for Oslo og Akershus, vedtatt 2015
- Regional plan for masseforvaltning i Akershus, vedtatt 2016
- Regional plan for areal og transport i Buskerud 2018-2035, vedtatt 2018
- Regionalplan for klima og energi i Akershus, vedtatt 2018
- Regionalplan for kulturminner og kulturmiljøer i Akershus, vedtatt 2019
- Regionalplan for innovasjon og nyskaping i Oslo og Akershus fram mot 2025
- Regional plan for areal og mobilitet for Oslo og Akershus (under utarbeidelse)

## Lover og forskrifter

- Lov om ansvar på det boligsosiale feltet (Boligsosial lov, trådte i kraft 01.07.23). Loven er todelt og innebærer en vedtaksfestet rettighet til individuell bistand for innbyggere, og et tydelig ansvar for kommunene for organisering og planlegging av det boligsosiale arbeidet. Ifølge den nye loven skal kommunen blant annet knytte det boligsosiale arbeidet til arbeidet med planstrategi og til rullering av kommuneplaner.

- Plan- og bygningsloven. I 2021 ble denne loven revidert, og det ble krav om at kommunen skal legge til rette for «tilstrekkelig boligbygging», se § 3-1 i plan- og bygningsloven.

## Hvilke utfordringer står Asker ovenfor?

Vi står overfor en rekke store og komplekse utfordringer i årene fremover. Kommuneplanen og temaplanene beskriver dette utfordringsbildet, og peker på hvilke strategier vi må gjennomføre for å møte utfordringene og nå målene.

Noen utfordringer er større og mer krevende å løse enn andre. Begrepet samfunnsfloker brukes for å beskrive store og komplekse samfunnsutfordringer hvor årsakene ofte er sammensatte, og løsningene ikke er åpenbare. For å løse samfunnsfloker må vi ofte tenke nytt, samarbeide og samhandle på nye måter, og på tvers av sektorer og forvaltningsnivåer. Samtidig skal vi bygge en felles kultur for læring og erfaringsdeling.

### Kunnskapsgrunnlaget for planstrategien og planprogrammet

Kunnskapsgrunnlaget belyser relevante temaer som gir en felles forståelse for hvilke utfordringer og muligheter kommunen står ovenfor. Kunnskapsgrunnlaget for planstrategien og planprogrammet ble behandlet 5. desember 2023 i formannskapet, sak 190/23. Folkehelseoversikten inngår som del av kunnskapsgrunnlaget, men på grunn av dens omfang ligger den som et eget dokument parallelt med det øvrige kunnskapsgrunnlaget. Kunnskapsgrunnlaget og folkehelseoversikten kan du lese her:

- [Kunnskapsgrunnlag til planstrategi og planprogram](#)
- [Folkehelseoversikten](#)

### Utfordringer i et folkehelseperspektiv

Asker kommune har ansvar for et folkehelsearbeid som er helsefremmende og sykdomsforebyggende. Asker har hatt en årlig befolkningsvekst på 1,2 prosent de siste 20 årene. En noe lavere vekst kan forventes de neste 20 årene. Husholdningene har jevnt og trutt blitt mindre de siste 15 årene. Dette skyldes at flere nå bor alene, og familier har færre barn enn tidligere.

Arbeidssituasjonen er generelt gunstig i Asker, med høy sysselsetting og lav arbeidsledighet. Likevel har vi sett en økning i behovet for hjelp, spesielt blant grupper som tidligere klarte seg med lavere inntekt. Dette antyder økonomiske utfordringer i enkelte deler av befolkningen. Asker har en befolkning med høy medianinntekt. Samtidig er det mange som står utenfor utdanning og arbeid.

Det er identifisert seks hovedutfordringer for folkehelsen i Asker:

- Sosial ulikhet i helse
- Bekymringsfulle trender i helserelaterte vaner
- Mange opplever utfordringer med psykisk helse
- Endringer i befolkningssammensetningen
- Mange opplever det utfordrende å finne sin plass i samfunnet og å høre til
- Endringer i klima, natur og miljø påvirker folkehelsen

### Utfordringer innen samfunnsikkerhet og beredskap

Asker kommune står ovenfor flere utfordringer knyttet til strammere økonomi, flere eldre og færre yrkesaktive, forskjeller i levekår og utenforskap.

Klimaendringene har påvirket risikobildet for naturhendelser som flom, skred og tørke. De ulike naturhendelsene vil opptre oftere og med større intensitet. I tillegg til naturhendelsene, vil

klimaendringene også kunne føre til uforutsigbarhet når det gjelder konsekvenser av forsyningssikkerhet og migrasjon.

De siste årene har vist hvordan geopolitiske forhold kan føre til konsekvenser også på lokalt nivå. Det er i dag store politiske spenninger mellom stormaktene. Verden har i dag matvarekrise og energikrise. Når stormakter tar i bruk handels- og investeringspolitiske virkemidler for å oppnå sine mål, kan det føre til at varestrømmer forhindres, og forsyninger av gass, olje og andre råvarer kuttes.

Slike situasjoner er ofte en politisk villet handling, som får ringvirkninger langt utover området det er ment å treffe, fordi vi lever i en globalisert verden. Skjult påvirkning og spredning av falske nyheter kan også være et virkemiddel i dette storpolitiske bildet, og er noe som folk flest møter i sosiale medier.

Asker kommune har en oppdatert helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse og overordnet beredskapsplan. "[Helhetlig ROS 2024](#)" viser at kommunen får større utfordringer, både på hendelsenes karakter, men også på omfang og styrke. Denne ROS-analysen vil danne grunnlag for kommunens arbeide med samfunnssikkerhet og beredskap i tiden fremover.

Digitalisering og teknologisk utvikling har tilført samfunnsutviklingen stor nytteverdi, men bringer også med seg usikkerhetsmomenter og nye sårbarheter. Utviklingen går i høyt tempo, ikke minst innenfor kunstig intelligens (KI), og det er utfordrende å danne seg et helhetlig risikobilde for hvilke fremtidige farer og trusler den digitale utviklingen kan medføre på lokalt, nasjonalt og globalt nivå.

Det er også økt sannsynlighet for sammensatte trusler som forsterker hverandre, binder opp ressurser og kapasitet, og som gir uønskede konsekvenser for storsamfunnets stabilitet,

grunnleggende behov i befolkningen og våre kritiske samfunnsfunksjoner.

### **Økonomisk utvikling**

Internasjonalt og nasjonalt har vi det siste året vært gjennom en mer krevende økonomisk periode, med økende renter og konkurser. Dette berører både kommuneøkonomi, næringsliv og enkeltpersoner. En urolig verden minner oss om at de økonomiske utsiktene fortsatt er usikre.

Den demografiske utviklingen i Asker vil forsterke våre utfordringer i kommuneøkonomien, så vel som voksende forskjeller i befolkningen. Næringslivet i Asker har ikke ekspandert i tråd med befolkningsutviklingen. Kommunen må ha et sterkere fokus på omstilling og effektivisering. Samtidig må vi tilrettelegge for nye arbeidsplasser.

### **Klima- og naturutfordringer**

Klimaendringer er en av de største utfordringene vi står overfor i vår tid, og Asker kommune skal aktivt bekjempe klimaendringene og konsekvensene av dem. Asker skal være i front for lavutslippssamfunnet i tråd med internasjonale og nasjonale klimaforpliktelser og regionale ambisjoner.

Naturen er grunnlaget for vår eksistens og alt liv på jorda. Den gir oss mat, materialer og medisiner. Eskalerende oppvarming og tap av natur er de største utfordringene samfunnet står overfor. Ifølge FNs naturpanel har naturmangfoldet aldri vært så truet som det er i dag.

Asker er en av kommunene i Norge med rikest naturmangfold, og med dette mangfoldet følger et stort ansvar.

## **Ungt utenforskap**

Ungt utenforskap er en samfunnsutfordring som handler om at unge står utenfor deler av samfunnslivet. Det er om lag 1000 unge under 25 år i Asker som ikke er i arbeid, aktivitet eller utdanning. Mange av disse har langvarig fravær fra skolen og løs tilknytning til felleskapet med jevnaldrende. Å stå utenfor kan få negative konsekvenser både for den enkelte og for samfunnet.

Asker kommune vil bekjempe utenforskap blant unge, og legge til rette for målrettet inkluderingsarbeid. Målet er at flere unge gjennomfører videregående opplæring, og deltar i arbeidslivet og i samfunnslivet.

## **Demografiutfordringer**

I likhet med resten av landet blir det også flere eldre i Asker. Selv om folketallet i de yngste aldersgruppene øker, så øker antall eldre i de eldre aldersgruppene i langt større grad.

Levealderen øker, samtidig som vi har lavere fødselskull og færre i yrkesaktiv alder. Arbeidsinnvandringen vil ikke være like høy framover, noe som medfører færre personer i arbeidsfør alder i Norge. Flyktninger vil påvirke innvandringen i perioder, men omfanget er ikke like stort som behovet for arbeidskraft.

Disse faktorene vil føre til at vi blir færre i arbeidsfør alder, samtidig som vi blir flere eldre. Dette legger et stort press på velferdssystemet, helsevesenet og arbeidsmarkedet vårt.

## Medvirkning og framdrift

### Medvirkning

I Asker kommune skal vi ha høye ambisjoner om innbyggerinvolvering og det skal være lett å delta i prosesser som interesserer deg. En sentral del av arbeidet med planstrategi og kommuneplan er å sikre at innbyggerne har god tilgang til informasjonen som ligger til grunn for beslutninger og prioriteringer. Dette bidrar til å styrke lokal tillit, engasjement og deltakelse i prosessene.

Dette planprogrammet beskriver viktige temaer og problemstillinger for arbeidet med å revidere kommuneplanen, og vil danne grunnlag for medvirkningsmetoder og tiltak.

I tillegg til de formelle kravene om informasjon og medvirkning etter plan og bygningsloven, skal det lages en medvirkningsplan som viser hvordan og når vi skal sikre god medvirkning og deltagelse. Asker skal gi god og tydelig informasjon om kommuneplanarbeidet og om muligheter for innspill i de ulike fasene av planprosessen.

Krav til informasjon og medvirkning i prosessen sikres gjennom:

- God informasjon og tilgjengelighet på kommunens hjemmeside og sosiale medier
- Digitale løsninger for innbyggerdeltagelse, som gjør innsyn og innspill lettere tilgjengelig (Innbyggerdialog)
- Presentasjon og diskusjon av revisjonsarbeidet med regionale myndigheter i planforum
- Møter med eldrerådet, ungdomsrådet og rådet for personer med nedsatt funksjonsevne, samt råd og paraplyorganisasjoner

Medvirkningsbehovet skal kontinuerlig bli vurdert i

medvirkningsplanen gjennom hele planprosessen.

### Fremdriftsplan – hva skjer videre?

Revisjon av kommuneplanens samfunnsdel og arealdel er delt i 3 faser.

#### Fase 1: Planstrategi og planprogram

Kommuneplanarbeidet starter opp og du kan komme med innspill til både planstrategi, planprogram, kommuneplanens samfunnsdel og kommuneplanens arealdel.

#### Fase 2: Kommuneplanens samfunnsdel

I denne fasen kan du komme med høringsuttalelser til samfunnsdelen, med hovedvekt på handlingsdelen.

#### Fase 3: Kommuneplanens arealdel

I denne fasen kan du komme med høringsuttalelser til arealdelen, med hovedvekt på temaene som framgår av planprogrammet.

Arbeidet med kommuneplanen vil ha følgende tentative framdriftsplan:

Fremdriftsplan		2024				2025				2026				2027			
		K1	K2	K3	K4	K1	K2	K3	K4	K1	K2	K3	K4	K1	K2	K3	K4
<b>Fase 1</b> Planstrategi og planprogram	Forslag til planstrategi med planprogram																
	Offentlig ettersyn - med mulighet for innspill																
	Fastsetting av planstrategi med planprogram																
<b>Fase 2</b> Kommuneplanens samfunnsdel	Forslag til revidering av samfunnsdelen																
	Førstegangsbehandling																
	Offentlig ettersyn - høring																
	Bearbeiding av plan																
	Vedtak, kommuneplanens samfunnsdel																
<b>Fase 3</b> Kommuneplanens arealdel	Forslag til kommuneplanens areadel																
	Førstegangsbehandling																
	Offentlig ettersyn / høring																
	Bearbeiding av plan																
	Vedtak, kommuneplanens arealdel																

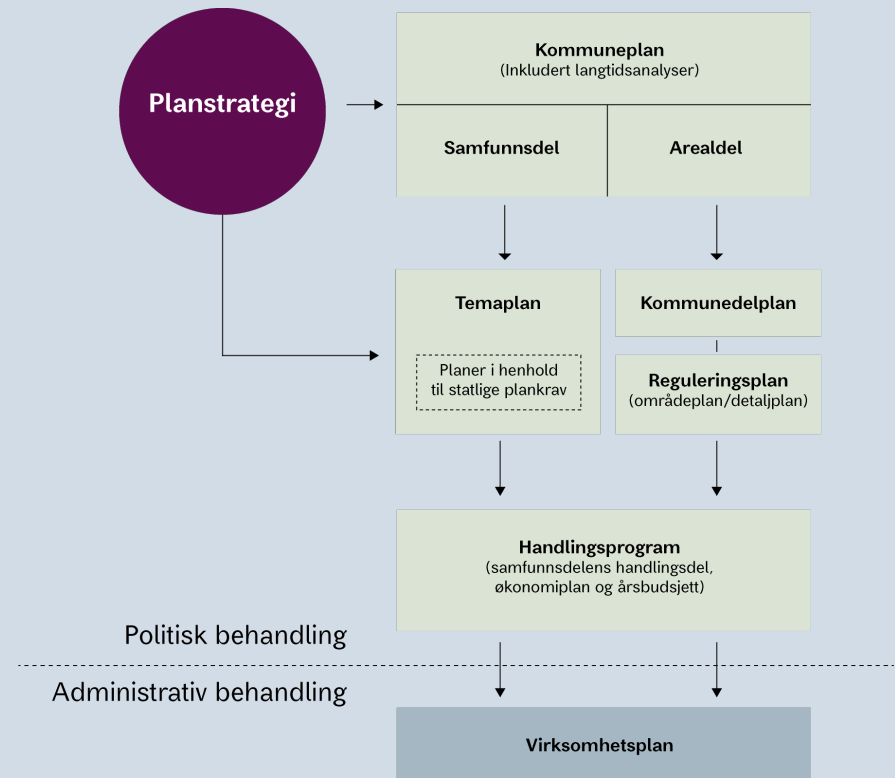


## Kapittel 2: Asker kommunes planstrategi

God ledelse og gode plan- og styringsprosesser er en forutsetning for at Asker kommune skal ivareta sin rolle som tjenesteyter, samfunnsutvikler og demokratisk arena. God plan- og virksomhetsstyring skal ivareta både de folkevalgtes ansvar for strategisk styring og prioritering, og kommunens ansvar for å iverksette politiske vedtak.

### Plansystemet

Figuren til høyre viser plansystemet i Asker kommune. Alle planer vedtas politisk, med unntak av virksomhetsplaner. Alle planer skal gjøres tilgjengelig via kommunens nettsider.



## **Kommuneplan**

Kommuneplanen er Asker kommunes overordnede strategiske styringsdokument. Den inneholder mål og retningsvalg for kommunens utvikling. Kommuneplanen er forankret i plan- og bygningsloven og utarbeides for en periode på 12 år, og rulleres normalt hvert fjerde år. Kommuneplanen består av en samfunnsdel og en arealdel.

Samfunnsdelen beskriver langsiktige utfordringer, mål og strategier for askersamfunnet som helhet og kommunen som organisasjon. Alle planer i Asker skal bidra til å realisere mål og strategier i samfunnsdelen. Samfunnsdelen har en arealstrategi som er styrende for arealutviklingen i kommuneplanens arealdel.

Arealdelen er juridisk bindende og fastsetter hovedtrekkene i arealdisponeringen ved å definere rammer og betingelser for balansen mellom vekst og vern.

## **Kommunedelplaner og reguleringsplaner**

I følge plan- og bygningsloven er det i første rekke kommunen selv som gjennom planlegging fastsetter rammene for det fysiske miljøet, sikrer kvalitet og vurdering av vekst og vern ut fra lokale forutsetninger. Dette kan gjøres gjennom kommunedelplaner og reguleringsplaner.

En kommunedelplan er en overordnet plan, innenfor et geografisk område eller et bestemt tema. En reguleringsplan er en mer detaljert arealplan for spesifikke områder eller eiendommer.

## **Temaplaner**

En temaplan er en strategisk plan om et spesifikt tema eller fagområde. Temaplaner har, i all hovedsak, samme tidsperspektiv som kommuneplanen (minimum 12 år). Tidspunkt for revisjon av den enkelte temaplan, skal vurderes i forbindelse med

planstrategien hvert fjerde år.

Temaplaner er i all hovedsak sektorovergripende, det vil si at de gir føringer for hele askersamfunnet. Et eksempel er *Temaplan for medborgerskap*. Andre temaplaner gjelder for et mer avgrenset fagområde, som kommunens *Temaplan for arbeidsgiverpolitikk*.

I det videre arbeidet med temaplaner vil vi fokusere på hvordan temaplanene samvirker og hvordan arbeidet med de ulike temaplanene kan bli enda mer tverrgående. Slik vil vi utnytte synergier på tvers av temaplanene og øke resultatoppnåelsen.

## **Planer iht. statlig plankrav**

Noen planer har et statlig plankrav, enten fordi det har vært en forutsetning for økonomisk bidrag eller gjennom krav i loven. Kommunens plikt til å utarbeide en overordnet beredskapsplan er nedfelt i lov og skal beskrive hvordan beredskapen i kommunen er organisert ved alvorlige uønskede hendelser som rammer kommunen som helhet. Andre eksempler på planer er *Trafikksikkerhetsplan* og *Handlingsplan for forebygging av selvmord*.

## **Handlingsprogram**

Alle norske kommuner er pålagt å utarbeide en økonomiplan og et handlingsprogram som revideres årlig og omfatter minst de fire neste budsjettårene. I Asker kommune innarbeides økonomiplanen sammen med årsbudsjettet i handlingsprogrammet. Handlingsprogrammet inneholder en rekke måleindikatorer som benyttes systematisk for å vurdere om vi beveger oss i retning av hovedmålene og delmålene i kommuneplanen. Den nasjonale klassifiseringsmodellen (taksonomien) er benyttet aktivt for å forstå hva de ulike tallene faktisk måler, og dermed også til å vurdere hvilke indikatorer som er best egnet til å vurdere måloppnåelse.

## Virksomhetsplaner

Alle kommunens virksomheter skal hvert år utarbeide en virksomhetsplan for sin virksomhet, og denne skal oppdateres løpende. Mål, strategier og oppdrag fra kommuneplanen, temaplaner og handlingsprogrammet følges opp og implementeres i virksomhetene gjennom virksomhetsplanene.

## Vurdering av planbehovet i fireårsperioden

### Kommuneplanens samfunnsdel

Kommuneplanens samfunnsdel ble vedtatt av kommunestyret 9. juni 2020.

Asker kommunes visjon er vedtatt i kommuneplanens samfunnsdel. Visjonen vår er "Asker skal sammen skape et nærere, mer aktivt og bærekraftig samfunn med respekt, raushet og nysgjerrighet".

Samfunnsdelen inneholder kommunens politikk, mål og strategier. Samfunnsdelen er tuftet på FNs bærekraftsmål, og er konkretisert i åtte satsingsområder:

- Samarbeid for å nå målene
- Bærekraftige byer og samfunn
- Handling mot klimaendringene
- God helse
- God utdanning
- Innovasjon, digitalisering og næringsutvikling
- Medarbeidere
- Økonomi

Hvert satsingsområde har 1 hovedmål, 28 delmål (dette skal vi oppnå) og 89 strategier (dette skal vi gjøre for å nå målene). For å støtte opp om valgte mål og strategier, er det i samfunnsdelen

fastsatt en langsiktig arealstrategi. Gjeldende samfunnsdel har en virkeperiode på 12 år, og et perspektiv på 20 år. Den har virket i 4 år.

Analysen for langsiktig areal- og transportutvikling, og langsiktig økonomisk utvikling har et perspektiv fram mot 2040. For å styrke samfunnsdelen er det hensiktsmessig å gjennomføre en enkel revisjon som oppdaterer analysene og handlingsdelen, slik at de tilpasses nye trender i samfunnsutviklingen og utfordringer kommunen står overfor. Faktaopplysninger, utfordringer, oppdaterte nasjonale og regionale forventninger til kommuneplanleggingen, samt nye lovkrav, som kommunen må ta hensyn til i planlegging, vil bli oppdatert.

Samfunnsdelens mål og strategier legger gode føringer for fremtiden, disse vil derfor videreføres uten endringer.

Kommuneplanen til Asker bygger på FNs bærekraftsmål, som har et perspektiv til 2030. Det er derfor viktig å holde på de fastsatte målene i kommuneplan

### Kommuneplanens arealdel

Kommuneplanens arealdel ble vedtatt av kommunestyret 13. juni 2023.

Arealdelen har et tydelig plangrep som er godt forankret i kommuneplanens samfunnsdel, og er basert på dens prinsipper om både vern og utvikling. Gjeldende arealdel ivaretar sammenhengen mellom mål og strategier i samfunnsdelen og ønsket arealutvikling i kommunen. Arealdelen bygger opp om en helhetlig bærekraftig utvikling: miljømessig, økonomisk og sosialt.

Det har ikke skjedd vesentlige endringer i grunnlaget som ble brukt da gjeldende kommuneplan ble utarbeidet. Samfunnsdelen ga grunnlag for prioriteringer i arbeidet med arealdelen, herunder

senterstruktur, arealbehov for ulike funksjoner, prioriterte vekstområder, infrastruktur, boligbygging, næring og kommunale tjenester mm.

Arbeidet med gjeldende arealdel var omfattende, og fokuset var å få til en ny felles arealdel som erstattet arealdelene fra de tre tidligere kommunene, Asker, Røyken og Hurum. Enkelte temaer som ble løftet fram i forrige prosess ble ikke utredet og utviklet i tilstrekkelig grad. Det legges derfor opp til en forenklet revisjon av arealdelen som gir anledning til temadrøftinger, nødvendige utredninger og oppdateringer etter nye nasjonale og regionale føringer samt nye lovkrav.

### **Arealplaner**

Asker kommune nærmer seg 100 000 innbyggere, og er en langstrakt kommune på over 376 km<sup>2</sup> og med en kystlinje på 207 km. Asker sentrum er kommunesenter, og i tillegg har vi en senterstruktur bestående av 9 lokalsentre og 26 nærsentre – som betjener sine lokal- og nærområder. God utvikling av en levende senterstruktur er avgjørende for å lykkes med en helhetlig og identitetsskapende stedsutvikling i Asker. Arbeid knyttet til utvikling av sentrene vil derfor ha høy prioritet. Hvert sted har sin historiske møteplass og er unikt med sine utfordringer og mulighetsrom. Hvert sted skal tilrettelegge for tilhørighet og felleskap i eget nærmiljø.

Stedsutvikling krever at vi arbeider strategisk og kunnskapsbasert med en langsiktig tidshorison, samtidig må vi være i stand til å agere og tilrettelegge for smidige samarbeidsprosesser for å realisere verdiene som ligger i de langsiktige planene.

Arealplaner skal ivareta prioriterte nasjonale føringer for arealutviklingen, bygge opp om effektiv arealplanlegging og sikre gode beslutningsgrunnlag for politisk styring.

I denne fireårsperioden vil vi sette fokus på å styrke arbeidet med stedsutvikling gjennom følgende:

**Vi skal styrke vårt fokus på målrettet og strategisk medvirkning i stedsutviklingsprosesser.** Dette omfatter både interne prosesser og samarbeid med private aktører, næringsliv, akademia, frivillige og innbyggere. Skal vi få til ønsket stedsutvikling er vi avhengig av deltagelse og innspill fra de som bor og bruker stedene, slik at hvert sted bevarer sin egenart og planer får sin lokale forankring. I dette arbeidet er det spesielt viktig å ivareta de uorganiserte og de som ikke kommer til med sin stemme. Det skal gjøres gjennom blant annet økt kompetanse på medvirkning i arealplaner, tidlig medvirkning i egne og private planer og økt fokus på digitale løsninger.

**Prosjektorganisering av stedsutvikling** koblet til senterstrukturen for å sikre helhetlig og koordinert utvikling, tydelige kontaktpunkt og smidig samarbeid. Det jobbes kontinuerlig med utvikling av alle sentrene både sør og nord i kommunen, og dette arbeidet fortsetter. Viktige temaer i dette arbeidet er blant annet arealutvikling, samlokalisering og synergier mellom ulike funksjoner, hverdagsmobilitet og stedlige kvaliteter som bygger opp om den gode hverdagen, identitet og tilhørighet. Innsats og ressursbruk på de ulike stedene må tilpasses den aktuelle fasen og ulike problemstillinger. Stedsutviklingsoppgaver knyttet til Sætre, Slemmestad, Spikkestad og Røyken vil i denne perioden kreve prioritert innsats for å følge opp aktivitet og ønsket utvikling.

### **Planrevisjon, «planvask» av kommunens reguleringsplaner.**

Ved behandling av gjeldende kommuneplanens arealdel i juni 2023, ble det vedtatt en gjennomgang av alle kommunens

reguleringsplaner; «Kommunedirektøren bes om å igangsette et arbeide for å oppdatere, strukturere, og standardisere kommunens mange reguleringsplaner (planvask). En gjennomgang av eldre arealplaner er også forankret i kommunens nylig vedtatte Temaplan for naturmangfold (2023-2035); «Asker kommune skal gjennomgå vedtatte planer for å avdekke manglende hensyn til natur, slik at disse planene kan endres eller oppheves».

I kommuneplanarbeidet vil man vurdere områder som er avsatt til utbyggingsformål og eventuelle konflikter knyttet til naturmangfold og muligheten for å oppnå arealnøytralitet. I tillegg vil kommunen prioritere å sette i gang arbeidet med å gjennomgå eldre arealplaner for å oppdatere eller oppheve disse.

#### **Viktige temaer som utarbeides parallelt med kommuneplanen**

Masseforvaltning er et viktig tema som krever et regionalt perspektiv, og arbeid med temaet vil gå parallelt med kommuneplanprosessen, og vil forankres gjennom arbeid med arealdelen.

Tilsvarende vil vi arbeide med temaet Kulturminner og kulturmiljø. Kvalitet i stedsutviklingen vil også fremheves som tema gjennom utarbeidelse av en veileder for arkitektur og stedsutforming.

#### **Regionalt samarbeid**

Samordning og samarbeid fremheves i nasjonale forventninger til planlegging. På regionalt nivå er dette særs relevant for temaer som krever felles innsats på tvers av kommunegrenser og som har et tverrsektorielt perspektiv. Dette gjelder blant annet samordnet areal- og transportplanlegging, naturmangfold, næringsutvikling, kulturmiljøer, masseforvaltning og Oslofjorden. E18 og E134 er viktige samferdselsårer som vil kreve koordinert innsats for å realisere. Det samme gjelder grønn mobilitet som et

satsningsområde. Hvordan vi lykkes med kvalitet i stedsutviklingen er også viktig å fremheve på tvers av kommunegrenser - slik at vi kan lære av hverandre og tenke nytt.

#### **Prioriterte større arealplaner som påbegynnes i denne perioden**

Arealplaner i perioden	Oppstart
Kommuneplanens arealdel	Høst 2024
Kommunedelplan sentrale Asker	Høst 2024
Mulighetsstudie og påfølgende planarbeid for Dikemark	Avhenger av salgsprosess
Mulighetsstudie og påfølgende planarbeid for Verket på Klokkarstua	2025
Brønnøya reguleringsplan	2024/2025
Strategisk plan for næringsutvikling langs E134	2024/2025

## Temaplaner

Asker kommune har i forrige fireårsperiode utarbeidet ny kommuneplan, og vedtatt 17 temaplaner som bygger på mål og strategier i samfunnsdelen. (Temaplanene *Bærekraftig boligutvikling* og *Samferdsel og mobilitet* sluttbehandles høsten 2024).

Det foreslås at 3 av 17 temaplaner revideres i kommende fireårsperiode. Dette er temaplan *Arbeidsgiverpolitikk*, temaplan *Barnehage- og skolekapasitet* og temaplan *Digitalisering og smart bruk av teknologi*.

Det kan beskrives som at Asker har vært gjennom planleggingens fire år og nå står ovenfor handlingens fire år. Det er nedlagt en betydelig innsats i utforming av temaplanene og det er til sammen vedtatt om lag 80 innsatsområder og nesten 400 strategier i disse temaplanene. Nå står vi ovenfor jobben med å prioritere hvilke innsatser som skal gjennomføres for å oppnå måloppnåelsen av temaplanene. Dette vil kreve en grundig jobb, både politisk og administrativt.

Alle temaplanene har i tillegg høye ambisjoner. Dette innebærer at det kreves sektorovergrepene og langsiktig innsats for å nå målene og følge opp de ulike innsatsområdene og strategiene. De økonomiske rammebetingelsene tilsier at ambisjonene i temaplanene som hovedregel må realiseres innenfor eksisterende økonomiske rammer og iverksettes over flere år. Det må gjøres en årlig prioritering av hva som skal gjennomføres, når og med hvilke ressurser.

Temaplaner	Vedtaksdato	Status
Arbeidsgiverpolitikk	08.09.20	Revideres
Medborgerskap	13.04.21	
Barnehage- og skolekapasitet	15.06.21	Revideres
Fysisk aktivitet, idrett og friluftsliv	15.06.21	
Handling mot klimaendringene	15.06.21	
Næring	14.09.21	
Leve hele livet – i et aldersvennlig Asker	08.03.22	
Vann og vannmiljø	08.03.22	
Kultur	04.04.22	
Digitalisering og smart bruk av teknologi	15.11.22	Revideres
Mestre hele livet – psykisk helse og rus	31.01.23	
Å høre til – temaplan for oppvekst	09.05.23	
På lik linje – personer med nedsatt funksjonsevne	09.05.23	
Naturmangfold	20.06.23	
Eiendom	30.01.24	
Samferdsel og mobilitet		Vedtast høsten 2024
Bærekraftig boligutvikling		Vedtast høsten 2024

Kommunen vil i fireårsperioden legge til rette for at kommunens folkevalgte blir tett involvert i arbeidet med iverksettelsen av temaplanene og aktivt får delta i arbeidet med prioritering av strategier og aktiviteter. Dette vil foregå både gjennom arbeid i workshops og gjennom behandling av politiske saker. Arbeidet vil kobles til den årlige rulleringen av handlingsprogrammet.

Som et grunnlag for det politiske prioriteringsarbeidet, er det også viktig å innhente kunnskap fra innbyggere og brukere om deres opplevelse av tjenestene. Asker kommune har en bred verktøykasse for innbyggermedvirkning. Kommunen gjennomfører blant annet jevnlig brukerundersøkelser i tjenestene, og benytter innbyggerpanelet til å få innspill om ulike temaer og problemstillinger.

Kommunedirektøren vil redegjøre nærmere for disse årshjulsprosessene i sak om årshjulet, som legges frem for politisk behandling i desember hvert år.

## Kapittel 3: Planprogram for kommuneplanens samfunnsdel og arealdel

Kommuneplanen er kommunens overordnede, helhetlige styringsverktøy. Den inneholder to deler; en samfunnsdel og en arealdel. I samfunnsdelen har vi politiske mål, delmål og strategier som legger føringer for samfunnsutviklingen og kommunens tjenester. I arealdelen fastsetter vi arealutviklingen: både vekst og vern i kommunen, det vil si hva arealene kan brukes til.

I følge plan- og bygningslovens § 4.1 skal vi lage et planprogram som grunnlag for kommuneplanarbeidet. Planprogrammet er en beskrivelse av hvordan kommuneplanarbeidet gjennomføres.

I dette planprogrammet beskriver vi:

- formålet med revisjon av kommuneplan
- føringer for revisjonsarbeidet
- behovet for plan- og tema utredninger
- fremdrift og medvirkning

Når vi reviderer kommuneplanen, er det en todelt prosess. Først reviderer vi samfunnsdelen og vedtar den. Deretter starter vi arbeidet med revisjon av arealdelen. Vi gjør det i denne rekkefølgen fordi endringer i samfunnsdelen kan gi nye føringer for arealdelen. Dette planprogrammet er felles for kommuneplanens samfunnsdel og arealdel.



*Kistefosdammen barnehage, fotograf: Tove Lauluten*



## Hva skal vi revidere?

I planstrategien vurderer vi om det er behov for revisjon av kommuneplanen i denne fireårsperioden. Kommuneplanen vår er robust. Den har langsiktige mål og strategier i samfunnsdelen, og en helhetlig arealstruktur i arealdelen. Dette skal vi videreføre og utvikle i gjeldende periode.

### Enkel revisjon av kommuneplanen

Vi skal gjøre en enkel og mindre revisjon av både samfunnsdelen og arealdelen.

#### Samfunnsdelen

- Gjennomføre analyser for langsiktig areal- og transportutvikling, og langsiktig økonomisk utvikling og handlingsdelen.
- Gjennomgå nye nasjonale og regionale føringer og gjøre nødvendige justeringer.
- Oppdatere fakta og gjøre nødvendige justeringer.

#### Arealdelen

- Utvikle og utrede temaer som er beskrevet nærmere i dette kapitlet.
- Gjøre nødvendige justeringer i plankart, bestemmelser og retningslinjer.

## Dette legger vi til grunn for arbeidet

Gjeldende arealstrategi, oppdatert arealregnskap og erfaringer fra gjeldende kommuneplan vil inngå som et viktig grunnlag for utarbeidelse av revidert arealdel.

### Vår langsiktige arealstrategi

I kommuneplanens samfunnsdel er kommunens overordnede arealstrategi definert, og denne gir direkte føringer for kommuneplanens arealdel. Arealstrategien omhandles i kapitlene langsiktig areal- og transportutvikling, langsiktig økonomisk utvikling og handlingsdelen. Kapitlene skal oppdateres i revisjonsarbeidet, men hovedprinsippene i arealstrategien skal videreføres og legger viktige rammer for revisjon av kommuneplanens arealdel.

Arealstrategien i samfunnsdelen bygger på følgende prinsipper for arealutvikling:

- Utviklingen av Asker skal baseres på prinsippene for samordnet areal- og transportplanlegging, med vekt på en knutepunktutvikling rundt eksisterende kollektive transporttilbud. I den nordre del av kommunen gjelder prinsippet om nullvekst i personbiltrafikken. I den sørlige del av kommunen er kollektivtilbudet ikke tilstrekkelig utbygd til å innføre et slikt prinsipp om nullvekst.
- Utviklingen av Asker skal baseres på den eksisterende senterstrukturen; kommunesenter Asker sentrum, kommunens 9 lokalsentre; Tofte, Sætre, Spikkestad, Røyken, Slemmestad, Heggedal, Vollen, Dikemark og Holmen, og kommunens 26 nærsentre. Vi legger vesentlig vekt på å etablere gode, vekstkraftige og inkluderende lokalsamfunn som sikrer likeverdige service- og tjenestetilbud, som muliggjør allsidig samfunnsdeltakelse og

tilrettelegger for sosial og geografisk tilhørighet i alle deler av kommunen.



- Utviklingen av Asker skal sikre et bredt bolig- og arbeidsplasstilbud, basert på kommunens behov og fortrinn i hele kommunen.
- Utviklingen av Asker skal tilpasses kommunens kapasitet på teknisk og sosial infrastruktur, med et særlig fokus på skolekapasitet, vann og avløp, og transportkapasitet.
- Utviklingen av Asker skal sikre kommunens grønne profil og historiske forankring, gjennom ivaretagelse av det ikke bygde og det bebygde landskapet, med sine naturkvaliteter, marka, strandsonen, sjø og vassdrag, landbruks-, villa- og tettstedsstrukturer og kulturmiljøer.
- Utviklingen av Asker skal skje med minst mulig risiko for uforutsette hendelser og fare.

### **Arealregnskap og arealnøytralitet**

Arealregnskap er et verktøy som kan tydeliggjøre for kommunen hvor store arealer som settes av til utbygging i årene fremover. Målet med arealregnskap er å styrke kunnskapsgrunnlaget som ligger til grunn for arealbeslutninger.

Det er viktig at det blir utarbeidet et arealregnskap som vil gi kommunen et bedre kunnskapsgrunnlag for å kunne ivareta viktige naturområder, og fortsatt kunne utvikle egnede utbyggingsområder. En god oversikt over naturverdiene i kommunen vil gi grunnlag for en bærekraftig naturforvaltning. Det er viktig å synliggjøre både kortsiktige og langsiktige konsekvenser av arealbruk, og arealregnskap er et godt verktøy for å vise verdier av natur.

Arealnøytralitet er et nytt begrep i naturforvaltningen og innebærer gjenbruk og fortetting av allerede utbygde arealer framfor å bygge ned mer natur, herunder bevaring av dyrkbar mark for å sikre

framtidig matproduksjon og kulturlandskap.

Gjeldende samfunnsdel har mål om å verne om og sikre naturmangfold i Asker. For å oppnå dette målet har «Temaplan for naturmangfold 2023-2035» definert strategien om at Asker kommune skal føre arealregnskap og arbeide for å oppnå arealnøytralitet. Visualisering av arealregnskap vil gi innsikt i ulike naturtypers bidrag til det lokale miljøet og økosystemet, inkludert bedre forståelse for naturtypenes økologiske verdi relatert til klimaendringer.

### **Erfaringer med gjeldende kommuneplan**

Som del av revisjonsarbeidet skal vi gjennomføre en evaluering av gjeldende kommuneplan og de rammer den gir for utvikling i inneværende periode.

Det er relativt kort tid siden kommuneplanens arealdel ble vedtatt i juni 2023. Likevel ser vi at det er hensiktsmessig å vurdere om planen har fungert godt for å styre arealbruk og utbygging, og om det er behov for å justere hensynsoner, bestemmelser og retningslinjer.

I evalueringen skal vi blant annet ha søkelys på om:

- Bestemmelsene gir forutsigbarhet
- Planen gir tilstrekkelige og tydelige nok føringer for byggesaksbehandlingen
- Den gir hovedprioriteringer og langsiktige strategier for utviklingen i kommunen.

Vi skal legge resultatene fra evalueringen til grunn for revisjon av kommuneplanen. Evalueringen vil bli gjennomført før vi starter opp arbeidet med revisjon av arealdelen.

## Hvilke temaer må vi utrede?

Et sentralt mål for kommuneplanen er å bruke veksten som en mulighet for en klimavennlig utvikling, økt boligbygging med kvalitet og variasjon, et innovativt næringsliv, god stedsutvikling og grønne kvaliteter. Utviklingstrekk og nye lovkrav tilsier at det er behov for å jobbe videre med følgende plan- og utredningstemaer i kommuneplanens arealdel:

### **Stedsutvikling - med fokus på arkitektur og stedsutforming**

Stedsutviklingen i Asker skal skje på stedenes egne premisser og kvaliteter. Målet vårt er å sikre god estetisk kvalitet, fremme identitet og stedstilhørighet, samt øke bevisstheten om arkitektonisk utforming og betydningen dette har for god stedsutvikling.

Stedsutviklingen skal bidra til å bygge opp om tilhørighet, folkehelse, lokal service, næringsutvikling og boligsosiale hensyn, med vekt på fellesskap, opplevelser, bokvalitet og trygghet. God arkitektur og kvalitet i det fysiske miljø vil bidra til attraktive steder, med sosiale møteplasser av ulik karakter. Møteplassen kan være offentlig eller privat, allment tilgjengelig eller kommersiell, inne eller ute, i spennet fra innbyggertorg og idrettsanlegg til en benk. Tilgang til vann og grønne områder for fysisk aktivitet, lek og rekreasjon må også prioriteres. Arkitektonisk kvalitet og stedstilpassede løsninger kan være med på å løse miljø- og klimautfordringer, og bidra til grønn omstilling. God stedsutvikling har vesentlig betydning for innbyggernes hverdagsliv, skal bidra til å skape de gode naboskap, og motvirke utenforskap og ensomhet.

Arkitektur med høy kvalitet er også viktig i overgangen til en sirkulær økonomi, der bygg og uterom gis lang levetid gjennom transformasjon, gjenbruk og bruk av fleksible løsninger.

### **Boligpolitikk**

Boligpolitikk har en avgjørende betydning for samfunnsutviklingen, og boligbygging var et av de viktigste temaene i utarbeidelsen av gjeldende kommuneplans arealdel. Boligbyggingen skal prioriteres i tilknytning til senterstruktur og kollektivsystem. Utover å minske transportbehovet, vil dette også påvirke folkehelsen, demografiutfordringer og sosial tilhørighet.

Arealdelen skal legge til rette for ønsket boligutvikling. Dette betyr at vi må sikre et variert og godt boligtilbud som svarer til innbyggernes, samfunnets og næringslivets behov. Vi har behov for flere boliger som egner seg for eldre og personer med nedsatt funksjonsevne, og bomiljøer som bidrar til mestring og aktivitet i hverdagen. Dette er sentralt for å møte demografiendringene og sikre gode helse- og omsorgstjenester i dag og i fremtiden. Det er også behov for å utvikle større variasjon i boformer, gjennom alternative boformer med mer fellesareal og felles funksjoner/fasiliteter.

Samtidig skal boligutviklingen bygge oppunder god stedsutvikling og skape trygge bo- og oppvekstmiljøer. Asker kommune trenger arbeidskraft i sentrale sektorer som blant annet helse og omsorg. Boligpolitikken må bidra til attraktive steder å bosette seg, og konkurrerer i praksis med omkringliggende kommuner om arbeidskraft. Det trengs en økt bevissthet og satsning på sosial bærekraft, gjennom blant annet å tilrettelegge for helsefremmende nabolag, lokale fellesskap og delingsøkonomi.

### **Næring**

I gjeldende arealdel legger vi til grunn ABC-prinsippet (rett næring - til rett sted) for lokalisering av nye næringer. Næringer knyttet til landbruk, masseforvaltning og til dels reiseliv skal etableres på egnet sted, uavhengig av senterstruktur og ABC-prinsipper.

Asker kommune skal jobbe for lokale arbeidsplasser og økt samarbeid med næringslivet. Det skal også legges til rette for utvikling av grønne næringer som landbruk og reiseliv, samt råstoffutvinning.

Vi skal blant annet fokusere på å videreutvikle og utnytte eksisterende større næringsområder langs E134. Senterområdene bør ha en variert funksjonssammensetning, og lokalisering av kommunale tjenester bør ha et strategisk utgangspunkt i senterstrukturen.

Asker kommune vektlegger arbeidsplasser og «rett næringsliv» der kompetansen bor. Askers innbyggere er attraktive i et regionalt felles arbeidsmarked. Knutepunktsatsningen, med etablering av klimavennlige lokale og regionale kollektivløsninger vil bidra til at det blir attraktivt for næringslivet å etablere seg nær kollektivknutepunktene i Asker.

### **Masseforvaltning**

Asker kommunes råstoff- og mineralressurser skal sikres gjennom en bærekraftig arealforvaltning. Det er viktig å vektlegge samarbeid om massehåndtering på regionalt nivå ved store infrastrukturprosjekter. Det skal vurderes gjenbruk av masser og mineralressurser og legges til rette for en sirkulærøkonomisk bygg- og anleggsbransje.

Utvikling og byggeaktivitet fører til utfordringer med massehåndtering og behov for deponier til overskuddsmassene. Manglende kontroll og lite tilgang til godkjente arealer for deponering og mellomagring av masser kan blant annet føre til uforutsigbar, ulovlig eller forurensende håndtering av overskuddsmasser. Dette har vi ivaretatt ved at det i gjeldende kommuneplan er avsatt arealer for håndtering av masser, både sør

og nord i kommunen. Kommuneplanen har bestemmelser som sikrer at massene håndteres forsvarlig og at de gjenbrukes der det er mulig. Vi skal vurdere om det er ytterligere behov for egnede arealer for håndtering av masser.

### **Strandsonen**

Strandsonen omfatter både arealer på land og i sjø, og er et attraktivt område, hvor ulike interesser møtes. Det er derfor viktig at arealbruken i strandsonen langs sjøen og vassdrag blir vurdert i et helhetlig og langsiktig perspektiv. Strandsonen er av nasjonal betydning og skal forvaltes slik at miljøverdier og allmenne interesser ivaretas. Det er viktig å vurdere hvor store arealer i strandsonen som er allment tilgjengelig for befolkningen.

Med en kystlinje på 207 km har Asker den lengste kystlinjen av alle kommunene ved Oslofjorden. For å ta vare på kystlandskapet er det viktig å unngå uheldig utbygging. Det er også viktig å se utredning av strandsonen i sammenheng med utredninger for andre relevante fagområder, som friluftsliv, båthavner, landskap, naturmiljø, vannmiljø, vannspeilet, klimaendringer, og kulturminner og kulturmiljø. Det er også viktig å se småbåthavner med tilhørende småbåttrafikk og fritidsaktiviteter i sjø i sammenheng med skipstrafikk i skipsleder. Kyststier er positivt for friluftslivet i strandsonen, og det er viktig å sikre disse.

For å imøtekomme planretningslinjer for differensiert forvaltning av strandsonen er det i gjeldende kommuneplan definert en byggegrense mot sjøen langs hele kystlinjen.

Gjeldende kommuneplan følger opp «Helhetlig tiltaksplan for en ren og rik Oslofjord med et aktivt friluftsliv» som poengterer at tilstanden for Oslofjorden er alvorlig. Asker vil bidra på flere områder i arbeidet med å gjøre fjorden frisk igjen.

## **Fritidsbebyggelse**

Asker Kommune har mer enn 4000 fritidsboliger. Vi skal ta stilling til en mer bærekraftig videreutvikling av hytteområder slik at lokal verdiskapning, miljøhensyn, samfunnssikkerhet og beredskap blir ivare tatt på en god måte. Det bør vurderes langsiktige utbyggingsgrenser, med vekt på fortetningspotensialet framfor utbygging i nye områder. Vi bør vurdere tidligere godkjente områder på nytt. Omgjøring av hytteområder til boligområder må vurderes i sammenheng med kommunens ønskede tettstedsutvikling, reiseliv, transportbehov og tilgang til nødvendig infrastruktur.

## **Kulturminner**

Asker kommune er rik på kulturminner og kulturmiljø. Kommunen skal styrke arbeidet med kulturminner og kulturmiljø ved å ha et tydeligere søkelys på dette i tidlig fase i stedsutviklingen. Kulturminner og kulturmiljø skal i større grad være førende for stedsutviklingen, for å sikre at stedene våre bevarer sin identitet og historiske forankring. Kulturminner kan bidra til lokal identitet og tilhørighet i Asker kommunes senterstruktur. Kulturminner og kulturmiljø er positive elementer i stedsutviklingen, og kommunen skal legge til rette for at de skal kunne tas i bruk og gi opplevelser. Arbeidet med dette skal prioriteres.

Bevaring av kulturminner og kulturmiljø gjennom ny og endret bruk vil bli vektlagt. I denne sammenheng er utvikling av Dikemark og Blakstad sentralt. Gjeldende kommuneplan ivaretar også det store verdifulle villateppet, med bestemmelser som ivaretar grøntstrukturer og småhusmiljøer.

Kommunen har et mål om at flere kulturminner og kulturmiljø skal sikres gjennom plan- og bygningsloven. Ombruk og bevaring av bygningsmasse er et også et viktig ledd for å nå bærekraftmålene. Ny kulturmiljøplan vil konkretisere dette gjennom prioriterte

satsingsområder.

Mange kulturminner og kulturmiljø er gjenstand for gjengroing og forfall. Kommunen skal bidra til forvaltning, skjøtsel og istandsetting av kulturminner og kulturmiljøer. Det er mange sammenfallende interesser mellom kulturminner/kulturmiljø og landbruk, natur og friluftsområder. Vi skal i større grad se disse interessene i sammenheng.

## **Landbruks-, natur- og friluftsområde (LNF)**

Arealforvaltning er basert på balanse mellom vekst og vern. Dette er spesielt viktig for hensyn til bevaring av naturmangfold og områder som skal sikres til landbruksproduksjon og eller naturområder med spesiell betydning for friluftslivet. Vår sentrale plassering gjør at presset på jordressursene, i form av behov for arealer til utbygging og samferdselsformål, i dag er større enn noen gang. Asker kommune legger ny nasjonal jordvernstrategi fra 2023 til grunn for å bidra til at jordvernmålet om omdisponering av dyrka jord nasjonalt skal begrenses til under 2000 dekar per år, og at jordbruksareal skal bevares for framtidig matproduksjon. Over 90 % av all matjord i Asker er av svært god eller god kvalitet, og et strengt jordvern er nødvendig for å nå målet om økt matproduksjon og opprettholdelse av dagens selvforsyningsgrad. Det er også viktig at eksisterende naturverdier og økosystemtjenester bevares, og for å styrke dette, skal det vurderes tilbakeføring / gjenskapning av natur.

Gjeldende kommuneplan legger til rette for vekst i knutepunkt- og prioriterte vekstområder, samt vern av landbruksarealer og naturområder som er under utbyggingspress i hele kommunen. Gjennom fortetting ved knutepunkt og prioriterte vekstområder som kommuneplanen og regional plan legger opp til, er intensjonen også å sikre hensyn til natur- og kulturlandskap som ligger utenfor sentrene.

I Asker ligger mange boliger og fritidsboliger innenfor LNF formål. Med arealformålet LNF-spredd kan vi skille bolig og fritidsbebyggelse fra landbrukseiendommer. LNF-spredd har vært brukt ulikt i de tre tidligere kommunene. I arbeidet med gjeldende kommuneplan forsøkte vi å harmonisere dette ved å legge alle matrikkelførte boliger og hytter inn som spredd LNF. Denne jobben ble for omfattende, og vi videreførte derfor praksisen fra de tidligere kommunene. Vi ønsker nå å slutføre dette arbeidet slik at framstilling av bolig og fritidsbebyggelse i LNF harmoniseres for hele kommunen.

### **Samferdsel**

Asker baserer sin utvikling på samordnet areal- og transportplanlegging, og vil minimere transportbehovet gjennom god arealplanlegging. Vi prioriterer vekst og utvikling i prioriterte vekstområder og har fastsatt nullvekstlinje for personbiltrafikk i gjeldende kommuneplanens arealdel.

Asker kommune vektlegger grønn mobilitet og skal tilrettelegge for tilfredsstillende veier, gang- og sykkeltraseer som bidrar til en økt andel syklende og gående. Utvikling av transportsystemet skal prioritere gange, sykkel og kollektivtransport for å bidra til å nå målene om et bærekraftig samfunn og en god helse i befolkningen.

Det skal være enkelt å velge kollektivtransport til og fra jobb. Vi vil vurdere aktuelle områder og grep som kan bygge opp under dette, eksempelvis innfartsparkeringer.

Det er i gjeldende kommuneplans bestemmelser fastsatt en parkeringsnorm for hele kommunen. Normen er differensiert etter hvor i kommunen utbygging skal skje, hvorvidt det er nord eller sør for nullvekstlinjen, innenfor eller utenfor prioriterte vekstområder og områder avsatt til sentrumsformål eller om tiltaket er plassert i

gangavstand til høyfrekvent busstrase.

Asker kommune skal delta aktivt i samarbeid med nabokommuner, regionale og statlige myndigheter og organisasjoner i utvikling av nye transport- og samferdselsløsninger. I denne sammenhengen vektlegger Asker kommune arbeidet med ny E-18 og E-134.

## Konsekvensutredninger og ROS-analyse

I tråd med plan- og bygningsloven § 4-2 og forskrift om konsekvensutredninger (KU-forskriften) skal det for kommuneplanens arealdel utarbeides en særlig vurdering og beskrivelse av planen sine virkninger på miljø og samfunn.

Konsekvensutredningen skal beskrive virkninger for miljø og samfunn for:

- Alle nye områder til utbyggingsformål
- Vesentlig endret arealbruk i eksisterende byggeområder
- Strategier for framtidig arealbruk
- Endringer i bestemmelsene som gir vesentlig endrede utbyggingsbetingelser

Konsekvensutredningen skal også gi en vurdering av virkningene av de samlede arealbruksendringene.

Kommunens gjeldende arealstrategi videreføres og legges til grunn for revisjon av arealdelen. Kommunen vil derfor ikke utrede alternativ arealstrategi. Det er kun de delene av planforslaget som gir rammer for fremtidig utbygging, og som innebærer endringer fra gjeldende arealdel (kalt 0-alterantivet), som skal konsekvensutredes. For ny arealdel kan dette for eksempel omfatte endrede arealformål, endringer i planbestemmelser eller andre vesentlige endringer fra gjeldende arealplan.

Konsekvensutredningen vil i all hovedsak basere seg på eksisterende kunnskap. Der det mangler kunnskap om viktige forhold, vil kommunen oppdatere eller supplere denne.

Miljødirektoratets veileder for konsekvensutredninger for klima og miljø (M-1941) vil bli lagt til grunn. Det skal også gjennomføres en risiko- og sårbarhetsanalyse av foreslåtte endringer. Metode for

ROS-analysen vil være i samsvar med DSBs veileder «Samfunnssikkerhet i kommunens arealplanlegging» (2017) og «Veileder til helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse i kommunen» (2022). Sentrale temaer er flom og overvann, grunnforhold og rasfare, drikkevann, ulykker, høyspentledninger og forurenset grunn.





Asker  
kommune



## Saksprotokoll

**Arivsak**  
24/07741

**Saksbehandler**  
Hiwa Suleyman

**Behandlet av**  
1 Formannskapet

**Møtedato**  
18.06.2024

**Saksnr.**  
94/24

### Planstrategi 2024 - 2027 med planprogram for kommuneplan

Formannskapet har behandlet saken i møte 18.06.2024 sak 94/24

#### Behandling

Seksjonsleder Kristine Andenæs og avdelingsleder Håvard Bergsagel redegjorde for saken.

Håvard Vestgren (H) fremmet følgende tilleggsforslag, på vegne av H,FrP,V,KrF:

*Formannskapet vurderer det som viktig å legge til rette for at innbyggere i Asker lettere og enklere kan velge kollektivtransport til og fra jobb. Formannskapet ber derfor kommunedirektøren vurdere aktuelle områder der kommunen kan være pådriver eller utfører av aktuelle tiltak som kan bygge opp under dette. Et eksempel kan være innfartsparkeringer, herunder arealregulering, opparbeidelse og drift.*

Hanne Lisa Matt (MDG) fremmet følgende tilleggsforslag:

- *Temaplan for digitalisering og smart bruk av teknologi revideres i perioden*
- *Formannskapet ber kommunedirektøren om å sette fokus på hvordan Askers temaplaner samvirker og hvordan arbeidet med de ulike temaplanene kan bli enda mer tverrgående slik at vi utnytter synergier i temaplanene, koordinerer mål, ambisjoner og tiltak bedre og øker resultatoppnåelse. Dette bes innarbeidet i Askers planstrategi som viktig tema.*

Vestgrens forslag ble enstemmig vedtatt.

Matts forslag ble enstemmig vedtatt.

Innstillingen i to punkter ble enstemmig vedtatt.

## Vedtak

1. Asker kommunes planstrategi 2024-2027 med planprogram for revisjon av kommuneplanen, datert 29. mai 2024 sendes ut på høring og legges ut til offentlig ettersyn i henhold til plan- og bygningslovens §§ 4-1 og 11-13.
2. Arbeid med revisjon av kommuneplanens samfunnsdel og kommuneplanens arealdel varsles igangsatt i medhold av plan- og bygningslovens § 11-12.
3. Formannskapet vurderer det som viktig å legge til rette for at innbyggere i Asker lettere og enklere kan velge kollektivtransport til og fra jobb. Formannskapet ber derfor kommunedirektøren vurdere aktuelle områder der kommunen kan være pådriver eller utfører av aktuelle tiltak som kan bygge opp under dette. Et eksempel kan være innfartsparkeringer, herunder arealregulering, opparbeidelse og drift.
4. Temaplan for digitalisering og smart bruk av teknologi revideres i perioden.
5. Formannskapet ber kommunedirektøren om å sette fokus på hvordan Askers temaplaner samvirker og hvordan arbeidet med de ulike temaplanene kan bli enda mer tverrgående slik at vi utnytter synergier i temaplanene, koordinerer mål, ambisjoner og tiltak bedre og øker resultatoppnåelse. Dette bes innarbeidet i Askers planstrategi som viktig tema.



## Saksframlegg

**Arkivsak**  
24/11979-1

**Saksbehandler**  
Valeria Marré Nicholson

**Behandles av**  
Ungdomsrådet  
Eldrerådet  
Råd for personer med funksjonsnedsettelse  
Utvalg for oppvekst  
Utvalg for medborgerskap  
Utvalg for samfunnstjenester  
Formannskapet

**Møtedato**  
22.08.2024  
22.08.2024  
22.08.2024  
27.08.2024  
29.08.2024  
29.08.2024  
03.09.2024

### Harmonisering av retningslinjer for lån og leie av kommunale lokaler

#### Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Retningslinjer for lån og leie av kommunale bygg sendes på høring, med høringsfrist 08.10.2024.

#### 1. Sammendrag

Siden kommunesammenslåingen i 2020 har det vært behov for å harmonisere retningslinjene for lån og leie av kommunale lokaler i Asker kommune. Denne saken vil se på de overordnede retningslinjene for lån og leie i Asker.

Asker kommune har en omfattende bygningsmasse, og leier og låner ut en rekke lokaler til ulike aktører i lokalsamfunnet. Bygningsmassen kan sees på som innbyggernes felleseie, og kommunen har derfor flere målsetninger om at kommunens lokaler skal være tilgjengelige for innbyggernes bruk. Fra kommunens ulike temaplaner finner vi igjen dette formulert i en rekke strategier som omhandler bygg, møteplasser og tilrettelegging for aktiviteter.

Nå som flere lokaler innlemmes i det nye bookingsystemet til Asker kommune, [www.booking.asker.kommune.no](http://www.booking.asker.kommune.no), er det viktig å bli enige om felles retningslinjer for lån og leie av lokaler. Innbyggerne skal gjøre seg kjent med retningslinjene før de tar i bruk lokalene, og skal signere på dem før de får tilgang til

lokalene via bookingsystemet. Retningslinjene skal også sørge for at administrasjonen har lik og rettferdig praksis på lån og leie av lokaler.

Kommunedirektøren foreslår at forslaget til retningslinjer sendes på høring, slik at et revidert forslag kan vedtas i løpet av vinteren 2024.

## **2. Bakgrunn for saken**

Kommunen innførte den digitale selvbetjeningsløsningen BookUp for utleie og utlån av lokaler til innbyggerne vinteren 2023, kombinert med en løsning for digital innbyggernøkkel. I dag finnes det flere lokaler tilgjengelige i portalen, blant annet innbyggertorgene. Nå skal kommunen også innlemme skolene i selvbetjeningsløsningen. Dette er en prosess som starter opp fordi tilsynsvaktordningen avvikles, i tråd med vedtatt omstillingstiltak saksnummer 0002/24.

Av tidligere vedtak om retningslinjer for lokaler er det to sett med retningslinjer som er særlig relevante:

1. Retningslinjer for lån og leie av innbyggertorgene:  
Innbyggertorgenes retningslinjer, saksnummer 0006/22, bygger på temaplan for medborgerskap sitt innsatsområde om møteplasser i nærmiljøet, som igjen blant annet bygget på fellesnemndas målsetninger for innbyggertorgene. De overordnede harmoniserte retningslinjene som ligger som vedlegg 1 til denne saken, er utarbeidet med utgangspunkt i gjeldende retningslinjer for innbyggertorgene.
2. Retningslinjer for tildeling av treningstider i kommunale idrettshaller:  
Ble vedtatt i utvalg for medborgerskap 17.02.2022, saksnummer 0014/22. Som ledd i harmoniseringsarbeidet innen Medborgerskap ble det utviklet nye retningslinjer for tildeling av treningstid i kommunens idrettshaller. De tre tidligere kommunene hadde ulike ordninger for dette. Grunnlag for arbeidet med tildeling av treningstid i idrettshallene er en modell med retningslinjer og et matematisk arbeidsverktøy, kalt «Askermodellen». Noen av prinsippene i Askermodellen gjelder også for de overordnede retningslinjene, som gratis lån av lokaler.

## **3. Saksopplysninger** **Medvirkning**

De foregående relevante retningslinjene har blitt til gjennom utstrakt medvirkning. Evalueringen av retningslinjene for innbyggertorgene og tildelingen av treningstider har blitt gjort i dialog med paraplyorganisasjonene og ansatte, samt brukerne av møteplassene og idrettsarenaene.

Dette forslaget bygger på det som har kommet fram i disse medvirkningsprosessene.

Det legges opp til et godt medvirkningsløp i høringsperioden til denne saken, slik at sivilsamfunnet kan være med på å forme retningslinjene i tråd med behovene til Askersamfunnet.

## **Dagens praksis og harmoniseringsbehov**

Lån og leie av lokaler har frem til nå blitt håndtert på mange forskjellige måter, og etter kommunesammenslåingen har det vært behov for å harmonisere en del praksis.

Følgende områder trenger å harmoniseres;

1. Kommunen har mange hundre lokaler som leies eller lånes ut. Det er i dag mange ulike virksomheter som håndterer utleieforespørsler i kommunen, og dermed forskjellig praksis. Retningslinjene som ligger i vedlegg 1 har vært jobbet frem med hjelp av skolene, innbyggertorgene, kulturhuset, ungdomsklubbene, eiendom, idrett og friluftsliv og digitalisering.
2. Det er i dag forskjellige ansvar knyttet til ulike typer formålsbygg, og innenfor samme type bygg. Dette fører til tidkrevende håndtering av utleieforhold, samt uklare økonomisk ansvar. Administrasjonen har nå utviklet en ansvarsmatrise sammen med nye overordnet retningslinjer for lån og leie som viser tydelig hvem som er ansvarlig for hva i et utleieforhold.
3. Det er behov for å enes om hvem som får tilgang på lokaler gratis og hvem som må betale. Retningslinjene vedlagt kommer med et forslag på hvordan dette kan håndteres. I tillegg må utleieprisene på de som skal betale, harmoniseres. Det er derfor nødvendig å gjennomføre en opprydning i utleiepriser. Dette arbeidet planlegges startet opp høsten 2024.

## **4. Kommunedirektørens vurdering**

En harmonisering av retningslinjer for lån og leie vil gi grunnlag for en forutsigbar praksis med lik behandling av forespørsler for lån og leie av kommunale lokaler. Ved hjelp av harmonisering av retningslinjer for lån og leie kan vi legge til rette for at flest mulig innbyggere og kommunale virksomheter opplever å ha lett tilgjengelige og gode arenaer for å skape meningsfylt aktivitet for seg selv og andre. Det anses som en styrke ved harmonisering at også administrasjonen av utleie og lån vil kunne gjøres på en mer hensiktsmessig og effektiv måte.

Ved å åpne opp våre kommunale bygg, gir vi flere muligheten til å delta i felleskapet. Dette er i tråd med FNs bærekraftsmål. Det er både riktig og viktig at uansett sosioøkonomisk bakgrunn, så skal innbyggerne gis like muligheter til å være aktive, delta og møte andre i sitt nærmiljø. Ved å ta i bruk lokaler som kanskje ville stått tomme på kveldstid, fyller vi våre nærmiljø med aktivitet, varme og engasjerte

innbyggere. Sambruk av bygg er også en bærekraftig utnyttelse av ressurser. Harmonisering av retningslinjer for lån og leie vil bidra til dette.

De vedlagte retningslinjene er overordnede. Det er en rekke detaljspørsmål som må løses særskilt for det enkelte bygg, og det er også nødvendig å kunne gjøre fortløpende justeringer etter tilbakemeldinger fra frivilligheten om hvordan retningslinjene fungerer.

## **5. Konklusjon**

Kommunedirektøren foreslår at retningslinjene sendes på høring.

Lars Bjerke  
kommunedirektør

*Dokumentet er elektronisk godkjent.*

## **Vedlegg:**

Overordnet retningslinjer for lån og leie av kommunale lokaler 2024



## Saksprotokoll

**Arivsak**  
24/11979

**Saksbehandler**  
Valeria Marré Nicholson

<b>Behandlet av</b>	<b>Møtedato</b>	<b>Saksnr.</b>
1 Ungdomsrådet	22.08.2024	26/24
2 Eldrerådet	22.08.2024	22/24
3 Råd for personer med funksjonsnedsettelse	22.08.2024	19/24
4 Utvalg for oppvekst	27.08.2024	36/24
5 Utvalg for medborgerskap	29.08.2024	27/24
6 Utvalg for samfunnstjenester	29.08.2024	24/24
7 Formannskapet	03.09.2024	124/24

### Harmonisering av retningslinjer for lån og leie av kommunale lokaler

Eldrerådet har behandlet saken i møte 22.08.2024 sak 22/24

#### Behandling

Rådgiver Valeria Nicholson innledet til saken (*presentasjon*).

Thomas Fernandes fremmet følgende forslag til tillegg i høringssvaret:

Det bør foretas en kontinuerlig evaluering av IT plattformen for å fange opp utfordringer ved bruk av booking-plattformen. Dette legges ved som innspill fra Eldrerådet i Asker.

Innstillingen, med Fernandes tilleggspunkt ble enstemmig vedtatt.

#### Vedtak

1. Retningslinjer for lån og leie av kommunale bygg sendes på høring, med høringsfrist 08.10.2024.



2. Det bør foretas en kontinuerlig evaluering av IT plattformen for å fange opp utfordringer ved bruk av booking-plattformen. Dette legges ved som innspill fra Eldrerådet i Asker.



## Saksprotokoll

**Arivsak**  
24/11979

**Saksbehandler**  
Valeria Marré Nicholson

<b>Behandlet av</b>	<b>Møtedato</b>	<b>Saksnr.</b>
1 Ungdomsrådet	22.08.2024	26/24
2 Eldrerådet	22.08.2024	22/24
3 Råd for personer med funksjonsnedsettelse	22.08.2024	19/24
4 Utvalg for oppvekst	27.08.2024	36/24
5 Utvalg for medborgerskap	29.08.2024	27/24
6 Utvalg for samfunnstjenester	29.08.2024	24/24
7 Formannskapet	03.09.2024	124/24

### Harmonisering av retningslinjer for lån og leie av kommunale lokaler

Råd for personer med funksjonsnedsettelse har behandlet saken i møte 22.08.2024 sak 19/24

#### Behandling

Rådgiver Valeria Nicholson presenterte saken.

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

#### Vedtak

1. Retningslinjer for lån og leie av kommunale bygg sendes på høring, med høringsfrist 08.10.2024.



## Saksprotokoll

**Arivsak**  
24/11979

**Saksbehandler**  
Valeria Marré Nicholson

<b>Behandlet av</b>	<b>Møtedato</b>	<b>Saksnr.</b>
1 Ungdomsrådet	22.08.2024	26/24
2 Eldrerådet	22.08.2024	22/24
3 Råd for personer med funksjonsnedsettelse	22.08.2024	19/24
4 Utvalg for oppvekst	27.08.2024	36/24
5 Utvalg for medborgerskap	29.08.2024	27/24
6 Utvalg for samfunnstjenester	29.08.2024	24/24
7 Formannskapet	03.09.2024	124/24

### Harmonisering av retningslinjer for lån og leie av kommunale lokaler

Ungdomsrådet har behandlet saken i møte 22.08.2024 sak 26/24

#### Behandling

Avdelingsleder Valeria Nicholson innledet til saken og svarte ut spørsmål.

Filip Haug-Brodersen fremmet følgende tilleggsforslag:

*Ungdomsrådet ber kommunedirektøren fordele midler til de digitale nøkkelsystemene på skoler i hele kommunen, hyppig besøkte lokaler skal prioriteres først. Skoler fra alle de 3 gamle kommunene skal inkluderes.*

Haug-Brodersens forslag ble vedtatt mot 4 stemmer (Tiam Rajabzadeh, Albert Loki Einarsson, Elias Børve Figenschou, Mathias Myhre).

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

#### Vedtak

1. Retningslinjer for lån og leie av kommunale bygg sendes på høring, med høringsfrist 08.10.2024.
2. Ungdomsrådet ber kommunedirektøren fordele midler til de digitale nøkkelsystemene på skoler i hele kommunen, hyppig besøkte lokaler skal prioriteres først. Skoler fra alle de 3 gamle kommunene skal inkluderes.



## Saksprotokoll

**Arivsak**  
24/11979

**Saksbehandler**  
Valeria Marré Nicholson

<b>Behandlet av</b>	<b>Møtedato</b>	<b>Saksnr.</b>
1 Ungdomsrådet	22.08.2024	26/24
2 Eldrerådet	22.08.2024	22/24
3 Råd for personer med funksjonsnedsettelse	22.08.2024	19/24
4 Utvalg for oppvekst	27.08.2024	36/24
5 Utvalg for medborgerskap	29.08.2024	27/24
6 Utvalg for samfunnstjenester	29.08.2024	24/24
7 Formannskapet	03.09.2024	124/24

### Harmonisering av retningslinjer for lån og leie av kommunale lokaler

Utvalg for oppvekst har behandlet saken i møte 27.08.2024 sak 36/24

#### Behandling

Avdelingsleder Valeria Nicholson innledet til saken og svarte ut spørsmål.

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

#### Vedtak

1. Retningslinjer for lån og leie av kommunale bygg sendes på høring, med høringsfrist 08.10.2024.



## Saksprotokoll

**Arivsak**  
24/11979

**Saksbehandler**  
Valeria Marré Nicholson

<b>Behandlet av</b>	<b>Møtedato</b>	<b>Saksnr.</b>
1 Ungdomsrådet	22.08.2024	26/24
2 Eldrerådet	22.08.2024	22/24
3 Råd for personer med funksjonsnedsettelse	22.08.2024	19/24
4 Utvalg for oppvekst	27.08.2024	36/24
5 Utvalg for medborgerskap	29.08.2024	27/24
6 Utvalg for samfunnstjenester	29.08.2024	24/24
7 Formannskapet	03.09.2024	124/24

### Harmonisering av retningslinjer for lån og leie av kommunale lokaler

Utvalg for medborgerskap har behandlet saken i møte 29.08.2024 sak 27/24

#### Behandling

Direktør Best Gulbrandsen presenterte saken.

Leder Bente Stein Mathisen (H) stilte spørsmål fra innbygger om unntak for yngre barn under 6 år om lån av gymsaler i henhold til Askermodellen og dets retningslinjer.

Innspill oversendes administrasjon for vurdering som et høringsinnspill.

Ronnie Larsen (A) fremmet følgende forslag om oversendelses:

- Også ungdom over grunnskolealder skal ha anledning til å benytte den lokale skolen eller annet kommunalt eid lokale i sitt nærmiljø etter nærmere retningslinjer.

Mona Kristin Nordli (R) fremmet følgende forslag om oversendelses:

- Utvalget ber kommunedirektøren, før saken skal tilbake for behandling i utvalg for medborgerskap, utrede muligheten for at kommunale lokaler kan lånes ut gratis til økonomisk vanskeligstilte familier, når formålet er konfirmasjon og andre overgangsritualer for barn og unge

Innstilling enstemmig vedtatt.

### **Vedtak**

1. Retningslinjer for lån og leie av kommunale bygg sendes på høring, med høringsfrist 08.10.2024.



## Saksprotokoll

**Arivsak**  
24/11979

**Saksbehandler**  
Valeria Marré Nicholson

<b>Behandlet av</b>	<b>Møtedato</b>	<b>Saksnr.</b>
1 Ungdomsrådet	22.08.2024	26/24
2 Eldrerådet	22.08.2024	22/24
3 Råd for personer med funksjonsnedsettelse	22.08.2024	19/24
4 Utvalg for oppvekst	27.08.2024	36/24
5 Utvalg for medborgerskap	29.08.2024	27/24
6 Utvalg for samfunnstjenester	29.08.2024	24/24
7 Formannskapet	03.09.2024	124/24

### Harmonisering av retningslinjer for lån og leie av kommunale lokaler

Utvalg for samfunnstjenester har behandlet saken i møte 29.08.2024 sak 24/24

#### Behandling

Direktør Ragnar Sand Fuglum innledet til saken og svarte ut spørsmål.

Wahl (A) fremmet følgende tilleggsforslag:

*Tillegg til hvem som skal ha anledning til å leie:*

*Også ungdom over grunnskolealder skal ha anledning til å benytte den lokale skolen eller andre kommunalt eide lokaler i sitt nærmiljø etter nærmere retningslinjer.*

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Wahls (A) tilleggsforslag ble enstemmig vedtatt.



## **Innstilling/Vedtak**

1. Retningslinjer for lån og leie av kommunale bygg sendes på høring, med høringsfrist 08.10.2024.
2. Tillegg til hvem som skal ha anledning til å leie:

Også ungdom over grunnskolealder skal ha anledning til å benytte den lokale skolen eller andre kommunalt eide lokaler i sitt nærmiljø etter nærmere retningslinjer.



## Saksprotokoll

**Arivsak**  
24/11979

**Saksbehandler**  
Valeria Marré Nicholson

<b>Behandlet av</b>	<b>Møtedato</b>	<b>Saksnr.</b>
1 Ungdomsrådet	22.08.2024	26/24
2 Eldrerådet	22.08.2024	22/24
3 Råd for personer med funksjonsnedsettelse	22.08.2024	19/24
4 Utvalg for oppvekst	27.08.2024	36/24
5 Utvalg for medborgerskap	29.08.2024	27/24
6 Utvalg for samfunnstjenester	29.08.2024	24/24
7 Formannskapet	03.09.2024	124/24

### Harmonisering av retningslinjer for lån og leie av kommunale lokaler

Formannskapet har behandlet saken i møte 03.09.2024 sak 124/24

#### Behandling

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

#### Vedtak

1. Retningslinjer for lån og leie av kommunale bygg sendes på høring, med høringsfrist 08.10.2024.

## Overordnede retningslinjer for bruk av lokaler i Asker kommune

Velkommen som bruker av Asker kommune sine lokaler. For å låne eller leie kommunens lokaler, må du lese disse retningslinjene og godkjenne dem i [bookingsystemet](#) vårt.

### KORT FORTALT

Du låner nå et offentlig lokale som er til glede og nytte for alle. Vi ber deg om å følge noen enkle regler for å sikre at alle får en god opplevelse:

- **Ansvarlig bruk:** Vennligst bruk lokalet forsvarlig gjennom hele leieperioden.
- **Brannsikkerhet:** Sett deg inn i brannvernsrutinene. Hvis brannalarmen går under ditt leieforhold, er du ansvarlig.
- **Rydd opp:** Ta med deg søppelet ditt og etterlat lokalet i minst like god stand som da du tok det i bruk.
- **Feil og mangler:** Gi beskjed hvis du oppdager feil eller mangler. Dette hjelper oss med å holde lokalet i god stand.
- **Respekt og lovlydighet:** Unngå hærverk og annen ulovlig virksomhet. Overhold retningslinjene for bruk av lokaler i Asker kommune.

Vi håper du får glede av lokalene!

### 1. Formål

Retningslinjene viser hvilke regler Asker kommune har for lån eller leie av kommunale lokaler i Asker. Målet er at alle innbyggere i Asker skal få tilgang til gode steder å møtes og delta aktivt i sitt nærmiljø. Lokalene er lokalsamfunnets felleseie, og alle skal kunne bruke dem til å skape meningsfulle aktiviteter i nærmiljøet.

### 2. Lokaler som kan lånes og leies

Disse retningslinjene gjelder for alle lokaler som Asker kommune låner eller leier ut. Hvilke lokaler som kan lånes og leies framgår av kommunens [bookingsystem](#), som finnes på [www.booking.asker.kommune.no](http://www.booking.asker.kommune.no). Prinsippene i disse retningslinjene gjelder både for faste, regelmessige låne- og leieavtaler (for eksempel sesongleie) og for enkeltstående lån og leie av disse lokalene. Det kan være mer spesifikke regler for bruk av det enkelte lokale. Disse framgår av bookingsystemet.

### 3. Prinsipper for tildeling

- Når Asker kommune prioriterer mellom aktører som ønsker tilgang til samme type lokale i samme tidsrom, for eksempel ved sesongtildeling, vil de følgende kategoriene aktiviteter og aktører bli prioritert:
  - Gratis og inkluderende aktiviteter som bidrar til et likeverdig aktivitetstilbud for innbyggere i Asker kommune.
  - Aktiviteter som støtter opp under nærdemokratiet, eller bidrar til lokalt samarbeid og frivillighet.
  - Aktører og frivillige fra nærområdet til det aktuelle lokalet.
  - Aktiviteter som sikrer universell utforming.
- Ved slik tildeling vil kommunen også gjøre en samlet vurdering av tilgangen for ulike målgrupper og typer aktiviteter for å sikre likeverdighet, inkludering og mangfold.
- Ved løpende booking prioriteres den som først reserverer tid.
- Kommunedirektøren har fullmakt til å vedta mer detaljerte retningslinjer for prioritering i hvert enkelt lokale.
- I kommunale lokaler skal alle skal føle seg velkomne og kunne delta. Arrangørene bør sørge for at aktiviteter er inkluderende og tilpasset alle, og må ta hensyn til andre aktiviteter som finner sted i samme eller tilgrensende lokaler.

### 4. Hvem kan låne eller leie lokaler?

Arrangører deles inn i tre kategorier:

- Kommunale virksomheter
- Ikke-kommersielle aktører
- Kommersielle aktører og private arrangementer

#### a. Kommunale virksomheter

Kommunale virksomheter som trenger å bruke egne eller andres lokaler til aktiviteter for innbyggerne, kan gjøre det. Virksomhetene kan enten legge inn en forespørsel i [bookingsystemet](#) eller melde inn faste tider ved sesongtildeling. Bruken av lokaler for denne kategorien er gratis, med mindre lokalene er spesielt tilrettelagt for kommersielle aktiviteter. Kommunedirektøren bestemmer hvilke lokaler dette gjelder.

#### b. Ikke-kommersielle aktører

Disse aktørene låner lokaler gratis. Kategorien omfatter frivillige organisasjoner, frivillige enkeltpersoner og grupper. Andre aktører som har sosiale og ideelle mål, i motsetning til økonomisk gevinst, kan også falle inn under denne kategorien etter en konkret vurdering. Det er avdelingen som styrer bookingen som vurderer dette. Aktørene må enten ha adresse i Asker kommune eller hoveddelen av sin aktivitet i Asker kommune. Dette gjelder ikke lokaler som er spesielt tilrettelagt for kommersielle aktiviteter eller aktiviteter i gymsaler og idrettsanlegg som omfattes av [Askermodellen](#) for tildeling av treningstid, hvor det gjelder egne regler. Alle barn i grunnskolen i Asker skal også ha mulighet til å feire sin bursdag gratis på sin skole.

#### c. Kommersielle aktører og private arrangement

Denne kategorien omfatter aktører som drifter med mål om økonomisk gevinst, og private arrangementer som for eksempel konfirmasjon, bryllup og sosiale sammenkomster. Disse aktørene må betale for leie. Se [prislisten](#) for mer informasjon og priser for leie av lokaler.

### 5. Booking og søknadsfrister

Det er to måter å leie eller låne lokaler i Asker kommune.

#### a. Timebasert engangslån eller -leie av lokaler med løpende reservering av tid.

Dette gjør du via kommunens bookingsystem. Avdelingen som er ansvarlig for utleie av lokalet vil svare på henvendelsen din så raskt som mulig. Husk å være ute i god tid. Enkeltbookinger for neste skoleår kan legges inn fortløpende etter at sesongtildelingen er gjennomført.

#### b. Fast regelmessig lån eller leie av lokaler – sesongtildeling.

Frivillige organisasjoner, aktører og kommunale tjenester kan søke om å låne kommunale lokaler for neste skoleår. Hva som regnes som et skoleår defineres av [skoleruten](#) for Asker kommune, som angir start og slutt for skoleåret. Søknaden sendes via Asker kommune sitt bookingsystem. Søknadsfristen er 1. april hvert år, og endelig fordeling av tid vil være klar senest 31. mai. Fast treningstid fordeles etter [Askermodellen](#).

### 6. Leietakers ansvar

Den som låner eller leier lokaler i Asker kommune forplikter seg til å følge disse retningslinjene. Dette inkluderer det følgende:

- **Brannsikkerhet og HMS:** Leietaker må sette seg inn i og følge brannrutiner og andre helse-, miljø- og sikkerhetsbestemmelser for det aktuelle lokalet.
- **Verifisering med BankID og aldersgrense:** Aldersgrense for å leie lokaler er 18 år, og det må til enhver tid være en ansvarlig person over 18 år tilstede i lokalet. Leietaker signerer avtale ved å verifisere seg med BankID.
- **Økonomisk ansvar:** Leietaker står ansvarlig for at lokalet ikke brukes på feil måte eller ødelegges. Dersom kommunen får utgifter til ekstra vasking, rydding, reparasjoner, utrykning av vaktpersonell eller andre, eller lignende, kan kommunen holde leietaker økonomisk ansvarlig for dette og/eller sperre leietaker for videre lån/leie av lokale.
- **Feil og mangler:** Leietaker må selv gå over lokalet ved overtakelse, og må melde fra om eventuelle feil eller mangler før lokalet tas i bruk. Dette gjøres direkte i bookingsystemet. Lokalet skal tilbakeleveres i samme stand som det ble overtatt. Dersom det ikke er meldt fra om feil eller mangler, vil siste leietaker kunne bli holdt ansvarlig for feil eller mangler som kommunen oppdager etterpå.
- **Overholdelse av lover og regler:** Aktiviteter i kommunens lokaler må gjennomføres innenfor gjeldende lovgivning og regler gitt av kommunen.
- **Ikke videreutleie:** Det er ikke lov å leie ut lokalene til andre.
- **Opprydning:** Leietaker må selv ta med seg søppel, hvis ikke det er tilrettelagt for noe annet. Leietaker må også selv sørge for at lokalene er tilfredsstillende rengjort ved endt leie.

## 7. Krav til markedsføring

Når kommunale lokaler brukes til en åpen aktivitet til lokalbefolkningen, som for eksempel en strikkekveld, folkemøte eller konsert, skal flere ha mulighet til å delta. Leietaker må derfor legge aktiviteten inn i aktivitetskalenderen på [hvaskjeriasker.no](http://hvaskjeriasker.no). Arrangører som ønsker å bruke Asker kommunes bilder, logoer eller annet visuelt materiale, må få tillatelse av kommunen til dette, og må følge [kommunens veileder](#) for bruk av logo/kommunevåpen. Leietaker er selv ansvarlig for all formidling i forbindelse med leieforholdet og for egen markedsføring, inkludert korrekt håndtering av personvern og rettigheter til bilder, musikk og film.

## 8. Avvisning

Kommunen kan avvise følgende leieforhold:

- Leieforhold som ikke lar seg forene med lokalenes vanlige bruk.
- Aktiviteter som er i strid med norsk lov.
- Leietakere som tidligere har brutt disse retningslinjene eller regler gitt i samsvar med disse retningslinjene.

## 9. Avbestilling

Leietaker som ikke skal bruke lokalet likevel, må avbestille lokalet i bookingsystemet så raskt som mulig. Ved sen avbestilling må leietaker betale følgende:

- Avbestilling mellom 3 og 6 uker før leiedato: 50 % av avtalt leiesum.
- Avbestilling senere enn 3 uker før leiedato: Hele leiesummen.

Leietaker som normalt skal ha lokalene gratis, må betale etter samme regler, og da etter satser for kommersielle aktører. Kommunen kan gi unntak for dette hvis det er første gang leietakeren har glemt å avbestille.

Asker kommune kan i sjeldne tilfeller flytte eller avlyse leieforholdet. Hvis det skjer, skal kommunen gi beskjed så tidlig som mulig, og senest tre uker før leiedato.

## **10. Tilgang til lokalene**

Leietaker får e-post med bekreftelse på at leieforholdet er godkjent, som også inneholder beskjed om hvordan man får tilgang til lokalet. Denne informasjonen ligger også tilgjengelig i bookingsystemet. Noen dører åpnes via kode fra SMS, mens andre steder må leietaker hente nøkler for å få tilgang. Hvis lokalet har en fysisk nøkkel, må leietaker selv hente den på angitt sted og levere den tilbake etter bruk. Digitale nøkler gir tilgang til lokalet 10 minutter før leieforholdet starter. Leietaker må selv sørge for å ha reservert nok tid til å kunne rydde og sette i stand lokalet etter endt aktivitet.

## **11. Overnatting**

Asker kommune tilrettelegger for overnatting på noen skoler eller idrettshaller. På grunn av sikkerhet kan ikke kommunen tillate overnatting i andre lokaler. Kommunen har egne regler for overnatting på kommunale skoler og idrettshaller. Det framgår i bookingsystemet hvor det er mulig med overnatting, og hvilke regler som gjelder der.



## Saksframlegg

**Arkivsak**  
24/04315-34

**Saksbehandler**  
Frida Blåsternes

**Behandles av**  
Ungdomsrådet  
Utvalg for oppvekst  
Kommunestyret

**Møtedato**  
22.08.2024  
27.08.2024  
10.09.2024

### **Lokale forskrifter etter ny opplæringslov - forskrift om skoleregler, forskrift om permisjon fra skolen, forskrift om hovedmål**

#### **Kommunedirektørens forslag til vedtak:**

1. Forskrift om skoleregler, permisjon og hovedmål vedtas.

#### **1. Sammendrag**

Forslag til forskrift om skoleregler, forskrift om permisjon og forskrift om hovedmål har vært på høring. Saken var oppe i Utvalg for oppvekst 23.04.24, hvor det ble besluttet at forslagene skulle sendes på høring.

Det er kommet 29 høringsinnspill til forskrift om skoleregler, 12 til forskrift om permisjonsregler og 4 til forskrift om hovedmål. På bakgrunn av høringsinnspillene er det gjort enkelte mindre endringer.

Kommunedirektøren foreslår at de vedlagte forslagene til forskrifter vedtas.

#### **2. Bakgrunn for saken**

Ny opplæringslov trådte i kraft 1. august 2024. Etter ny lov er det et krav at kommunen gir forskrift om permisjon og hovedmål. I tillegg er det et krav at organiseringen av skoledemokratiet omfattes av forskrift om skoleregler (nåværende ordensreglement).



Forslag til forskrift om skoleregler, forskrift om permisjon og forskrift om hovedmål har vært på høring.

På bakgrunn av høringsinnspillene er det gjort enkelte mindre endringer.

### **3. Saksopplysninger**

#### Forskrift om skoleregler

I den nye forskriften foreslås det å videreføre den ordningen kommunen har i dag med samarbeidsutvalg (SU) og skolemiljøutvalg (SMU). For SU innebærer dette at det foreslås å videreføre organiseringen som følger av gjeldende opplæringslov, med tre representanter fra de ansatte, to elevrepresentanter, to foreldrerepresentanter og to fra kommunen. Det er presisert i forslaget til forskriften at SU selv kan være SMU, forutsatt at det utnevnes flere representanter for elever og foreldre, slik at de til sammen utgjør flertallet.

I tillegg foreslås det å ta inn i forskriften at mobil, smartklokke eller andre private kommunikasjonsmidler ikke skal brukes i skoletiden, med mindre annet er avtalt med lærer. Det foreslås også at regler for bruk av datautstyr og internett i Askerskolen legges som et vedlegg til skolereglene, og dermed inngår som en del av forskriften. Det er i tillegg gjort enkelte språklige og strukturelle endringer med tanke på å gjøre skolereglene enklere å forstå.

Det ble også foreslått at forskrift om skoleregler skal gjelde for SFO så langt den passer.

Høringsinstansene kunne gi innspill til alle deler av forskriften.

Det har kommet inn totalt 29 høringsinnspill til forskrift om skoleregler. I tillegg til innspill fra skolenes SU, FAU og elevråd, er det kommet enkelte innspill fra privatpersoner.

Når det gjelder bestemmelsen om organiseringen av skoledemokratiet, er det flere høringsinstanser som mener det er et unødvendig skille mellom SU og SMU, og som foreslår en sammenslåing. Enkelte stiller også spørsmål ved om det er nødvendig å spesifisere at det skal være tre ansattrepresentanter i SU, eller om det kan være tilstrekkelig at det er to ansatte i tillegg til rektor, og at man heller kan ha flere elevrepresentanter slik at foresatte og elever er i flertall.

Når det gjelder bestemmelsen om bruk av mobil og andre kommunikasjonsmidler, er de fleste høringsinstansene positive til forslaget. Enkelte mener forslaget er strengt, og ønsker å åpne for at man kan ha på mobilklokke i skolemodus gjennom hele skoledagen. Andre mener det kunne vært enda strengere enn det forslaget legger opp til.

De fleste som har gitt høringsinnspill er positive til forslagene i forskriften. I ett av høringssvarene, fra en privatperson, er det gitt omfattende innspill til nesten samtlige av bestemmelsene i forskriften. Hovedbudskapet i innspillene er at kommunen bør snu fokuset fra regler til «prinsipper for læringsmiljø», og at hver skole og hver klasse er proaktive, sammen med elever og foresatte, for å utvikle et læringsmiljø som fremmer trivsel og læring.

Noen av høringsinstansene har kommet med innspill til helt konkrete omformuleringer og endringer i struktur/rekkefølge.

#### Forskrift om permisjon

Forslaget er i stor grad en skriftliggjøring av dagens praksis. Forslaget innebærer at dagens grense på inntil ti dagers permisjon videreføres, og det presiseres at disse dagene gjelder totalt per år, og ikke per permisjon. Dette innebærer at man kan søke om permisjon flere ganger per år, men at man maksimalt kan ha ti dager permisjon per skoleår.

Det foreslås også at det som hovedregel ikke innvilges permisjon i perioder der det blir gjennomført statlige kartleggingsprøver, nasjonale prøver, heldagsprøver på ungdomsskolen, eksamener, leirskole og svømmeopplæring. Videre foreslås det at det som hovedregel heller ikke gis permisjon første halvår på 1. trinn og siste halvår på 10. trinn.

Det har kommet inn totalt 12 høringsinnspill til forskrift om permisjon. Høringsinnspillene er i hovedsak fra SU, FAU og elevråd ved ulike skoler. Det har kommet inn ett innspill fra en privatperson. De fleste høringsvarene er positive til en begrensning i retten til permisjon. Enkelte av høringsvarene (fra SU/FAU) gir uttrykk for at en maksgrense på ti dager er for strengt, og at rektor bør kunne utøve mer skjønn.

I noen hørings svar kommer det til uttrykk at pedagogisk personale ønsker at permisjon kun skal gis til begravelse/markeringer, og ikke til ferier, og at det er ønskelig at det tydeliggjøres ytterligere at det ikke gis permisjon til fritidsreiser. Noe av årsaken til ønsket om tydeliggjøring på dette punktet er at det er utfordrende for rektorene å bestemme når vilkårene for permisjon er oppfylt.

Det har også kommet innspill på at straffebestemmelsen bør tas ut av forskriften. Det blir vist til at det er nok med straffebudet som følger av opplæringsloven, og at det ikke trenger å tas inn i en lokal forskrift, da kommunen ikke har kompetanse til å straffe med bøter.

#### Forskrift om hovedmål

Kommunedirektøren har foreslått en forskrift som fastslår at hovedmålet ved de kommunale grunnskolene i Asker er bokmål.

Det har kommet inn fire høringsinnspill til forskrift om hovedmål, hvorav tre støtter og én har ingen innspill.

#### **4. Kommunedirektørens vurdering**

##### Forskrift om skoleregler

Basert på høringsinnspillene er det gjort enkelte endringer i bestemmelsen om organiseringen av skoledemokratiet.

Ny opplæringslov fastslår at det er kommunene som skal fastsette hvilke brukerorgan skolene skal ha, utover elevråd og arbeidsutvalg for foreldrene. Det er dermed ingen fastlagte føringer for antall representanter i de brukerorganene som skolene skal ha. Kommunedirektøren fastholder vurderingen om å videreføre ordningen med SU og SMU, og at skolene selv kan velge å slå disse sammen. Høringsinnspillene viser at flere av skolene allerede slår disse sammen, eller har et ønske om å gjøre det. Basert på høringsinnspillene, mener kommunedirektøren det er hensiktsmessig å gå bort fra kravet om at det skal være tre ansattrepresentanter i SU. Ved å redusere til to ansattrepresentanter, vil det bli enklere for skolene å slå sammen SU og SMU, dersom de ønsker dette. Da skal det mindre justering til for at foreldre og elever er i flertall, som er et krav i SMU.

Utover disse endringene, er det kun gjort språklige og strukturelle endringer etter høringsrunden. Alle endringene kommer frem i vedlagte oversikt.

Kommunedirektøren har vurdert innspillene om at kommunen bør snu fokuset fra regler til «prinsipper for læringsmiljø», og at hver skole og hver klasse er proaktive, sammen med elever og foresatte, for å utvikle et læringsmiljø som fremmer trivsel og læring. Kommunedirektøren er av den oppfatning at det er behov for skoleregler som er konkrete og tydelige, slik at det er forutsigbart for elever, foresatte og ansatte hvilke rettigheter og plikter som gjelder. Det følger også av opplæringsloven § 10-7 at slike skoleregler skal fastsettes. Høringsinnspillene ellers viser at flertallet støtter forslaget til skoleregler.

##### Forskrift om permisjon

Kommunedirektøren fastholder at det er nødvendig med en innstramning av dagens praksis, med bakgrunn i at det per i dag er et høyt fravær i skolene. Det foreslås derfor å opprettholde forslaget om en maksgrense på ti dagers permisjon per skoleår.

Kommunedirektøren mener ikke det er hensiktsmessig å fastsette i forskriften at det ikke gis permisjon til ferie/fritidsreiser. Vilkåret for at det kan innvilges permisjon i inntil ti dager (uavhengig av årsaken til ønsket permisjon) er at eleven får en opplæring som samlet sett er forsvarlig. Denne forsvarlighetsvurderingen er en skjønnsmessig vurdering, som skolen må gjøre. Kommunedirektøren har forståelse for at dette er utfordrende vurderinger for skolene, og har derfor i forslaget listet opp momenter som det legges vekt på i vurderingen.

Basert på høringsinnspill, foreslår kommunedirektøren å ta ut bestemmelsen om straffansvar for brudd på opplæringsplikten. Denne bestemmelsen følger allerede av § 2-7 i ny opplæringslov. Kommunedirektøren vurderer derfor at det er lite hensiktsmessig å ha den med i forskriften.

## Forskrift om hovedmål

Kommunedirektøren fastholder forslaget som ble sendt på høring.

Forskriftene utgjør viktige rammebetingelser for det lovpålagte skoletilbudet i Asker, og er derfor med på å bygge opp under bærekraftsdimensjonene.

## **5. Konklusjon**

Kommunedirektøren foreslår at forskrift om skoleregler, forskrift om permisjon og forskrift om hovedmål vedtas.

Lars Bjerke  
kommunedirektør

*Dokumentet er elektronisk godkjent.*

## **Vedlegg:**

Høringssvar til forskrift om skoleregler

Høringssvar til forskrift om permisjon

Høringssvar til forskrift om målform

Fra ordensreglement til skoleregler - gammelt vs. nytt

Forskrift om permisjon

Forskrift om hovedmål

Forskrift om skoleregler



## Saksprotokoll

**Arivsak**  
24/04315

**Saksbehandler**  
Frida Blåsternes

**Behandlet av**

- 1 Ungdomsrådet
- 2 Utvalg for oppvekst
- 3 Kommunestyret

**Møtedato**

- 22.08.2024
- 27.08.2024
- 10.09.2024

**Saksnr.**

- 27/24
- 37/24

### **Lokale forskrifter etter ny opplæringslov - forskrift om skoleregler, forskrift om permisjon fra skolen, forskrift om hovedmål**

Ungdomsrådet har behandlet saken i møte 22.08.2024 sak 27/24

#### **Behandling**

Rådgiver Hege Oshaug innledet til saken og svarte ut spørsmål.

Anton Toft Dahl fremmet følgende tilleggsforslag:

*Det legges til en ny §3 i Forskrift om permisjonsregler for elever i grunnskolen i Asker Kommune.*

#### *§3 Permisjon for politisk fravær*

*Elever som organiserer seg, og eller engasjerer seg i politisk aktivitet, skal ha rett på permisjon fra skolen. Eksempler på politisk engasjement kan være demonstrasjoner, organisasjoner eller ungdomspolitik. Elevens faglige utbytte vurderes, og vil ofte være høyt når hen engasjerer seg politisk-ref. §2, f.*

Tiam Rajabzadeh fremmet følgende tilleggsforslag:

*Det legges til en ny §4 i Forskrift om permisjonsregler for elever i grunnskolen i Asker Kommune.*

#### **§4 Idrettspermisjon**

*For å støtte elevers idrettsengasjement og sikre at de kan delta i viktige idrettsarrangementer uten å bli straffet for fravær, foreslås det å innføre ordning med idrettsfravær for ungdommer gjennom hele ungdomsskolen.*

*Ungdomsskoleelever som konkurrerer på høyt nivå skal kunne søke om idrettsfravær for å delta i konkurranser, treningssamlinger og andre idretts relaterte aktiviteter.*

Anton Toft Dahl fremmet følgende tilleggsforslag:

*Det legges til en ny §4 i Forskrift om permisjonsregler for elever i grunnskolen i Asker Kommune.*

#### **§4 Idrettspermisjon**

*For å støtte elevers idrettsengasjement og sikre at de kan delta i viktige idrettsarrangementer uten å bli straffet for fravær, foreslås det å innføre ordning med idrettsfravær for ungdommer gjennom hele ungdomsskolen.*

*Ungdomsskoleelever som konkurrerer på høyere nivå, for eksempel som en del av landsforbund og landsforeninger eller arrangementer relatert til landsforbund og landsforeninger, skal kunne søke om idrettsfravær for å delta i konkurranser, treningssamlinger og andre idrettsrelaterte aktiviteter.*

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Toft Dahls tilleggsforslag om ny §3 ble enstemmig vedtatt.

Rajabzadehs tilleggsforslag om ny §4 ble satt opp mot Toft Dahls tilleggsforslag. Rajabzadehs forslag ble vedtatt mot 2 stemmer (Anton Toft Dahl og Albert Loki Einarsson). Rajabzadehs tilleggsforslag ble så enstemmig vedtatt.

#### **Innstilling/Vedtak**

1. Forskrift om skoleregler, permisjon og hovedmål vedtas.
2. Det legges til en ny §3 i Forskrift om permisjonsregler for elever i grunnskolen i Asker Kommune.

#### §3 Permisjon for politisk fravær

Elever som organiserer seg, og eller engasjerer seg i politisk aktivitet, skal ha rett på permisjon fra skolen. Eksempler på politisk engasjement kan være demonstrasjoner, organisasjoner eller ungdomspolitik. Elevens faglige utbytte vurderes, og vil ofte være høyt når hen engasjerer seg politisk-ref. §2, f.

3. Det legges til en ny §4 i Forskrift om permisjonsregler for elever i grunnskolen i Asker Kommune.

#### §4 Idrettspermisjon

For å støtte elevers idrettsengasjement og sikre at de kan delta i viktige idrettsarrangementer uten å bli straffet for fravær, foreslås det å innføre ordning med idrettsfravær for ungdommer gjennom hele ungdomsskolen.

Ungdomsskoleelever som konkurrerer på høyt nivå skal kunne søke om idrettsfravær for å delta i konkurranser, treningssamlinger og andre idrettsrelaterte aktiviteter.



## Saksprotokoll

**Arivsak**  
24/04315

**Saksbehandler**  
Frida Blåsternes

<b>Behandlet av</b>	<b>Møtedato</b>	<b>Saksnr.</b>
1 Ungdomsrådet	22.08.2024	27/24
2 Utvalg for oppvekst	27.08.2024	37/24
3 Kommunestyret	10.09.2024	

### **Lokale forskrifter etter ny opplæringslov - forskrift om skoleregler, forskrift om permisjon fra skolen, forskrift om hovedmål**

Utvalg for oppvekst har behandlet saken i møte 27.08.2024 sak 37/24

#### **Behandling**

Kommunalsjef Terje Larsen innledet til saken og svarte ut spørsmål.

Steine (MDG) fremmet følgende endringsforslag:

*Underpunkt c i §6 Reaksjoner dersom elever bryter reglene, Anmerkninger på ungdomstrinnet, fjernes.*

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Steines endringsforslag fikk 1 stemme (MDG) og falt.

#### **Vedtak**

1. Forskrift om skoleregler, permisjon og hovedmål vedtas.







Asker kommune

## Offentlig høring - høringsvar

Innsender	
Innsender er: Organisasjon registrert i Enhetsregisteret	
Org.nr. 920125298	
Forening/organisasjon Asker kommune	
Adresse Knud askers vei 25	
Postnr. 1383	Poststed Asker
Telefonnr. 41907214	E-postadresse post@asker.kommune.no
Kontaktperson:	
Fornavn og ev. mellomnavn Kirsti	
Etternavn Hansen	

Saken gjelder
Velg sak du vil gi høringsvar til Høringsvar nye skoleregler
Saksnr. 24/04315
Høringsvar Forslag til nytt ordensreglement for asker kommune Kommentarer: §1: Formål. Her er det fjernet en setning om skole-hjemsamarbeidet med foresatte. Vi ønsker at det skal inn igjen.

Dokumentasjon
Last opp dokumentasjon



Asker kommune

## Offentlig høring - hørings svar

Innsender	
Innsender er: Organisasjon registrert i Enhetsregisteret	
Org.nr. 973747037	
Forening/organisasjon Slemmestad barneskole	
Adresse Boligveien 18b	
Postnr. 3470	Poststed Slemmestad
Telefonnr. 31293400	E-postadresse slemmestad.barneskole@asker.kommune.no
Kontaktperson:	
Fornavn og ev. mellomnavn Janne Andrea	
Etternavn Svenningsen	

Saken gjelder
Velg sak du vil gi hørings svar til Hørings svar nye skoleregler
Saksnr. 24/04315
Hørings svar Drøftet i SU : Reglene er enkle å forstå Reglene ser bra ut Spørsmål til Paragraf 9, hvorfor skal ikke alt meldes til politiet? Reaksjonsmåtene når elevene har brutt skolereglerne høres greie ut  Andre innspill: Folhelse og livsstil er et viktig oppdrag for skolene. Det er ingen regler om bruk av søstsaker og godteri på skolen. Er det en idé å se på dette? Vi drøftet viktigheten av et sunt kosthold og hvordan det kan reguleres i skolen.

Dokumentasjon
Last opp dokumentasjon



Asker kommune

## Offentlig høring - høringssvar

Innsender	
Innsender er: Privatperson	
Privatperson:	
Fornavn og ev. mellomnavn Cathrine Mette	
Etternavn Hansen	
Adresse Eikeliveien 8	
Postnr. 3470	Poststed Slemmestad
Mobilnr. 40034128	E-postadresse cathrine_hansen88@hotmail.com

Saken gjelder
Velg sak du vil gi høringssvar til Høringssvar nye skoleregler
Saksnr. 24/04315
Høringssvar Det er ønske om at mobilklokke er lov å benytte på armen i skoletiden så sant den er satt i skolemodus. Det er da ikke mulig å bruke den. Et barn som går i 1-2 klasse er etter min mening for ung til å ha mobil, og som forelder er det en trygghet både for meg og barnet å kunne ringe etter skoletid/ sfo på vei hjem om noe skulle skje. Ligger klokken i sekken blir den glemt å ta på, og barnet vil ikke høre den.

Dokumentasjon
Last opp dokumentasjon



Asker kommune

## Offentlig høring - hørings svar

Innsender	
Innsender er: Privatperson	
Privatperson:	
Fornavn og ev. mellomnavn Elisabeth	
Etternavn Espensen	
Adresse Bjerkeliveien 3	
Postnr. 3470	Poststed Slemmestad
Mobilnr. 91316525	E-postadresse eespensen@hotmail.com

Saken gjelder
Velg sak du vil gi hørings svar til Hørings svar nye skoleregler
Saksnr. 24/04315
Hørings svar Askerskolen bør ha tydeligere praksis i sine varsler om nedsatt karakter i orden og/eller oppførsel. Varselet må begrunnes med hva eleven har fått anmerkninger for, slik at både elev og foresatte har tilstrekkelig informasjon om hvordan situasjonen kan forbedres. I utgangspunktet bør norsk skole avslutte praksis med karakter i orden/oppførsel, slik de fleste andre sammenliknbare land har gjort.

Dokumentasjon
Last opp dokumentasjon



Asker kommune

## Offentlig høring - høringsvar

Innsender	
Innsender er: Organisasjon registrert i Enhetsregisteret	
Org.nr. 973747045	
Forening/organisasjon Hyggen skole	
Adresse Bakkekroken 8	
Postnr. 3442	Poststed Hyggen
Telefonnr. 99609168	E-postadresse jorgen.larsen@asker.kommune.no
Kontaktperson:	
Fornavn og ev. mellomnavn Jørgen	
Etternavn Larsen	

Saken gjelder
Velg sak du vil gi høringsvar til Høringsvar nye skoleregler
Saksnr. 24/04315
Høringsvar Saken ble drøftet på SU-møte på Hyggen 29/4-24, og her er våre innspill: - Kan det stå 2-3 ansatte med i SU, istedenfor 3? For en liten skole som oss er det tradisjon for å være 2 + rektor, og vi tenker det holder. - Foreldrerådet/FAU. Hensiktsmessig å forskriftsfeste at foreldrerådet skal ha et styre som velges og kalles FAU? Hyggen er enige om at vi fortsetter som før. - Hvilken mulighet har den som begår et skjønsmessig regelbrudd til å påklage pålegget? - Hvordan skal §8 praktiseres i henhold til skolebøker og CB som blir ødelagt?

Dokumentasjon
Last opp dokumentasjon

**From:** "Trude Kristoffersen"  
**Sent:** Mon, 29 Apr 2024 13:23:34 +0200  
**To:** "Postmottak Asker kommune"  
<Postmottak.Asker.kommune@asker.kommune.no>  
**Subject:** Høring skoleregler

Tilbakemelding på høring ang. skoleregler

§ 6 Reaksjoner dersom elever bryter reglene

(Punkt d) Inndragning av gjenstander, så ønsker vi at skolen skal ha handlingsrom når det gjelder å levere tilbake gjenstand etter at den er inndratt. Vi ønsker at det står at vi kan levere gjenstanden tilbake til elev/**foresatte** etter skolen. Vi har erfart at ved gjentatte overtredelser, så blir det slutt hvis foresatte må komme og hente den inndratte gjenstanden.

Mvh

SU Vardåsen skole



Asker kommune

## Offentlig høring - høringssvar

Innsender	
Innsender er: Enkeltpersonforetak/forening uten organisasjonsnummer	
Foretakets eller foreningens navn Samarbeidsutvalget tofte skole	
Adresse	
Postnr. 3482	Poststed Tofte
Telefonnr. 32278410	E-postadresse randi.hjortland.roaas@asker.kommune.no
Kontaktperson:	
Fornavn og ev. mellomnavn Randi Elin	
Etternavn Roas	

Saken gjelder
Velg sak du vil gi høringssvar til Høringssvar nye skoleregler
Saksnr. 24/04315
Høringssvar Enstemming SU støtter forslaget. Reglene er enkle å forstå.  SU ønsker at det presiseres at ved bortvisning inntil 2 timer skal eleven være under tilsyn av voksne på et egnet sted.

Dokumentasjon
Last opp dokumentasjon 23_17184-76 SU-møte 300424 Tofte skole 1625299_3_0.DOCX





## Referat

**Vår referanse**

23/17184-76

**Vår saksbehandler**

Randi Elin Hjortland Roaas

**Dato**

30.04.2024

**Deltakere**

Line Johansen, Tor Martin  
Evensen Vedeler/26400 - Tofte  
skole, Ann-Kristin Berdja/26400  
- Tofte skole, Hanne Medhus  
Berget, Bianka Jolantha  
Gemballa, Abdelrahman S R  
Alhayek

**Kopi til**

Anita Olsen/26400 - Tofte skole

**Forfall**

Eline Østli Andreassen,  
Abdelrahman Alhayek

Møtested og tidspunkt: Tofte skole, 30. april 2024

Møteansvarlig: R.H.Roaas

Referent: R.H.Roaas

### **SU-møte 300424 Tofte skole**

12 – 23/24 Godkjenne innkalling: Innkalling godkjent

13 – 23/24 Referat fra forrige møte. Ingen bemerkninger er mottatt.

14 – 23/24 Saker Asker kommune –

\* Høringsuttalelse på skolerute for skoleårene 25-26 og 26-27:

25-26: Enstemmig SU ønsker ordinær undervisning på valgdagen 8. september og fri fredag 15. mai.

26-27: Ingen kommentar.

\* Høringsuttalelse på ny SFO-forskrift

Et enstemmig SU stemmer for:

Asker skal ha lokale moderasjonsordninger.

SFO skal ha 11-måneders betaling.

2-dagerstilbud skal opprettholdes.

Gratis SFO starter når skoledagen er slutt.

#### \* Høringsuttalelse for skoleregler

Reglene er enkle å forstå.

SU ønsker at det presiseres at hvis elever blir bortvist fra undervisning i inntil 2 timer, skal de være under tilsyn på et egnet sted.

Johansen påpeker at det må utarbeides en plan som sikrer at elevene har kompetanse i nettvett.

#### \* Permisjonsreglement

##### \* Målform

Enstemming SU støtter bokmål som målform i askerskolen.

Rektor leverer høringsuttalelser digitalt på vegne av SU. Referat legges ved som dokumentasjon.

15 – 23/24. Tilstandsrapport Tofte skole : Rektor presenterte tilstandsrapporten.

16 – 23/24 Eventuelt

Skolen er godkjent etter ny forskrift for miljørettet helsevern for barn og unge.

**From:** "Helga Nummedal"  
**Sent:** Thu, 2 May 2024 15:33:54 +0200  
**To:** "Postmottak Asker kommune"  
<Postmottak.Asker.kommune@asker.kommune.no>  
**Cc:** "Kirsti Grana Winsvold" <Kirsti.Grana.Winsvold@asker.kommune.no>; "Gunnar Bergersen" <Gunnar.Bergersen@asker.kommune.no>; "Mellom-Nes skole - Lærere" <B-AK\_254-01-365@asker.kommune.no>  
**Subject:** Høring nye skoleregler-24/04315

Høringssvar fra elevrådet ved Mellom-Nes skole:  
§ 5 Elevens plikter:

2) oppførsel:  
Erstatning :

- Man må erstatte læremidler som bøker eller CB hvis de blir ødelagt med vilje og ikke ved et uhell.
- Eller man kan erstatte halvparten av verdien og skolen betaler resten
- Det er fint at skolen reagerer når læreren oppdager at en CB er ødelagt
- Neon ganger bør kolen bør erstatte en ødelagt CB
- River man i stykker en bok må man erstatte den

Bruk av mobil i skoletiden:

- Vi er enig i at vi ikke burde se på mobil i skoletiden fordi ikke alle som har mobil
- Mobilbruk fører til at noen føler seg utenfor
- Mobilbruk fører til mindre fokus på skolearbeid
- Det er viktig at det ikke tas bilder med mobil i skoletiden.
- Vi tror det blir mindre mobbing når vi ikke har mobil på skolen
- Det hadde noen ganger vært gøy med mobil på skolen, men vi burde ikke fordi man kan google i timen og ta bilde av noen som ikke vil.

Med vennlig hilsen  
**Helga Nummedal**  
*avdelingsleder*  
*Mellom-Nes skole*

(+47) 66 71 56 70  
[helga.nummedal@asker.kommune.no](mailto:helga.nummedal@asker.kommune.no)  
[asker.kommune.no](http://asker.kommune.no)



Asker  
kommune



Asker kommune

## Offentlig høring - hørings svar

Innsender	
Innsender er: Organisasjon registrert i Enhetsregisteret	
Org.nr. 974578328	
Forening/organisasjon Vette skole	
Adresse Aspelundfaret 2	
Postnr. 1392	Poststed Vette
Telefonnr. 66 71 55 50	E-postadresse vette.skole@asker.kommune.no
Kontaktperson:	
Fornavn og ev. mellomnavn Thor-Ivar	
Etternavn Eriksen	

Saken gjelder
Velg sak du vil gi hørings svar til Hørings svar nye skoleregler
Saksnr. 24/04315
Hørings svar Dette hørings svaret er behandlet i SU torsdag 2. mai 2024.  Vi tenker oppdelingen av SU og SMU blir litt kunstig etter som man gjerne gjennomfører møtene uansett som ett brukerråd. Vi tenker det hadde vært bedre å presisere at SU skal behandle skolemiljøsaker på alle møtene.  Vi tenker også at å spesifisere antall personer i SU kan være vanskelig. Hos oss på vår skole har vi f.eks. kun én ansattrepresentant, i tillegg til rektor, og 4 elevrådsrepresentanter er med. Vi tenker det holder å spesifisere at det skal være politikere, ansatte, foreldre, elever og rektor, og at foreldre og elever skal være i flertall.  Til tross for at skjønn er definert i forhold til reaksjoner for brudd på regler tenker vi at ordet 'skal' kan byttes til 'bør'. Da legges også skjønn inn i plikter og krav.

Dokumentasjon
Last opp dokumentasjon



Asker kommune

## Offentlig høring - hørings svar

Innsender	
Innsender er: Privatperson	
Privatperson:	
Fornavn og ev. mellomnavn Susanne	
Etternavn Syvertsen	
Adresse Rudshagen 3	
Postnr. 3430	Poststed Spikkestad
Mobilnr. 93800120	E-postadresse susanne.brevik.syvertsen@asker.kommune.no

Saken gjelder
Velg sak du vil gi hørings svar til Hørings svar nye skoleregler
Saksnr. 24/04315
Hørings svar Mye ser bra ut. Fin oppdeling i rettigheter og plikter. Kanskje de skulle komme i motsatt rekkefølge?  Under rettigheter står det at elevene skal ha medvirkning i saker som gjelder dem. I forbindelse med karaktersetting kan elevene tenke at det er en sak som gjelder dem, og ikke sjelden ønske medvirkning i tillegg til å bli hørt. Og for noen er det å bli hørt ensbetydende med å få det som de vil. Jeg spiller inn dette i et forsøk på å være føre var. Hvilken effekt kan det ha å stadfeste rettighetene på denne måten i disse formuleringene når det kommer til karaktersetting i ungdomsskolen? Kan det være hensiktsmessig å presisere på et vis at dette ikke innbefatter rett til å påvirke karaktersetting, verken for elev eller foresatte?  Hilsen Susanne Syvertsen

Dokumentasjon
Last opp dokumentasjon



Asker kommune

## Offentlig høring - høringssvar

Innsender	
Innsender er: Privatperson	
Privatperson:	
Fornavn og ev. mellomnavn Synnøve	
Etternavn Hultgreen	
Adresse Leanglia 22	
Postnr. 1387	Poststed Asker
Mobilnr. 45047778	E-postadresse asdahl@gmail.com

Saken gjelder
Velg sak du vil gi høringssvar til Høringssvar nye skoleregler
Saksnr. 24/04315
Høringssvar Innspillet gjelder bruk av mobiltelefon i skolen. Jeg jobber på en barneskole i Asker der mobilbruk og filming av lærere uten samtykke har forekommet. Slik regelementet er nå så kan de elevene som har gjort noe ulovlig med mobilen fortsette å ta med seg mobilen på skolen. Det er foreslått mobilhotell, men dette hindrer ikke de elevene som vil bryte reglene å fortsette med dette. De elevene som har misbrukt sin rett til å ha mobil, burde fratas retten til å ha med mobil på skolen. Det er ingen menneskerett å ha mobil på barneskolen med mindre det er andre årsaker til dette.

Dokumentasjon
Last opp dokumentasjon



Asker kommune

## Offentlig høring - hørings svar

Innsender		
Innsender er: Privatperson		
Privatperson:		
Fornavn og ev. mellomnavn Yvonne		
Etternavn Sandal-Kristensen		
Adresse Rustadveien 75b		
Postnr. 1389	Poststed Heggedal	
Mobilnr. 90918090	E-postadresse yvonne.sandalk@gmail.com	

Saken gjelder
Velg sak du vil gi hørings svar til Hørings svar nye skoleregler
Saksnr. 24/04315
Hørings svar Strenger regler for brudd på bruk av mobil i skolen. Vi har opplevd på skolen jeg jobber på at elever som filmer hverandre og voksne på skolen, og deler dette på sosiale medier. Vi har også opplevd at elever legger ut hatfulle meninger om lærer på SM. Dette må få strenger konsekvenser enn at vi bare skal innføre mobilhotell.

Dokumentasjon
Last opp dokumentasjon





## Referat

**Vår referanse**  
23/17184-76

**Vår saksbehandler**  
Randi Elin Hjortland Roaas

**Dato**  
30.04.2024

**Deltakere**  
Line Johansen, Tor Martin  
Evensen Vedeler/26400 - Tofte  
- Tofte skole, Hanne Medhus  
Berget, Bianka Jolantha  
Gemballa, Abdelrahman S R  
Alhayek

**Kopi til**  
Anita Olsen/26400 - Tofte skole  
Abdelrahman Alhayek skole, Ann-Kristin Berdja/26400

**Forfall**  
Eline Østli Andreassen,

Møtested og tidspunkt: Tofte skole, 30. april 2024  
Møteansvarlig: R.H.Roaas  
Referent: R.H.Roaas

### **SU-møte 300424 Tofte skole**

12 – 23/24 Godkjenne innkalling: Innkalling godkjent

13 – 23/24 Referat fra forrige møte. Ingen bemerkninger er mottatt.

14 – 23/24 Saker Asker kommune –

\* Høringsuttalelse på skolerute for skoleårene 25-26 og 26-27:

25-26: Enstemmig SU ønsker ordinær undervisning på valgdagen 8. september og fri fredag 15. mai.

26-27: Ingen kommentar.

\* Høringsuttalelse på ny SFO-forskrift

Et enstemmig SU stemmer for:

Asker skal ha lokale moderasjonsordninger.

SFO skal ha 11-måneders betaling.

2-dagerstilbud skal opprettholdes.

Gratis SFO starter når skoledagen er slutt.

#### \* Høringsuttalelse for skoleregler

Reglene er enkle å forstå.

SU ønsker at det presiseres at hvis elever blir bortvist fra undervisning i inntil 2 timer, skal de være under tilsyn på et egnet sted.

Johansen påpeker at det må utarbeides en plan som sikrer at elevene har kompetanse i nettvett.

#### \* Permisjonsreglement

##### \* Målform

Enstemming SU støtter bokmål som målform i askerskolen.

Rektor leverer høringsuttalelser digitalt på vegne av SU. Referat legges ved som dokumentasjon.

15 – 23/24. Tilstandsrapport Tofte skole : Rektor presenterte tilstandsrapporten.

16 – 23/24 Eventuelt

Skolen er godkjent etter ny forskrift for miljørettet helsevern for barn og unge.





Asker kommune

## Offentlig høring - høringssvar

Innsender	
Innsender er: Enkeltpersonforetak/forening uten organisasjonsnummer	
Foretakets eller foreningens navn Elevrådet nesøya skole	
Adresse Tverråsen 4	
Postnr. 1397	Poststed Nesøya
Telefonnr. 92048554	E-postadresse candenas@asker.kommune.no
Kontaktperson:	
Fornavn og ev. mellomnavn Christine Cecilie	
Etternavn Andenæs	

Saken gjelder
Velg sak du vil gi høringssvar til Høringssvar nye skoleregler
Saksnr. 24/04315
Høringssvar Høringssvar fra elevrådet på Nesøya skole
Forskrift om skoleregler for grunnskolen i Asker kommune
Er reglene enkle å forstå? Ja.
Hvilke regler støtter dere? Er det regler dere ikke ønsker å ha med i skolereglene? Forstår ikke regelen om at det ikke er lov til å bruke hodeplagg som helt eller delvis dekker ansiktet hvis det er bruk av religiøse årsaker.
Hva tenker dere om reaksjonsmåtene skolen kan bruke når en elev har brutt skolereglene? Mener at reaksjonen om å flytte elev til annen skole har lite for seg. Overfører bare problemet til noen andre.
Synes noen lokale regler er for strenge. F. eks. regelen om at det ikke er lov med tyggegummi, og at det ikke er lov med caps inne.
Kommer innspill om at det bør være låsbare skap til alle mobiler i hver klasse

**Dokumentasjon**

Last opp dokumentasjon

**From:** "Randi Hjortland Roaas"  
**Sent:** Mon, 13 May 2024 16:15:13 +0200  
**To:** "Postmottak Asker kommune"  
<Postmottak.Asker.kommune@asker.kommune.no>  
**Cc:** "Amalie Marie Litangen Gunnerud"  
<Amalie.Marie.Litangen.Gunnerud@asker.kommune.no>; "Andrea Marki"  
<Andrea.Marki@asker.kommune.no>; "Ann-Kristin Berdja" <Ann.Kristin.Berdja@asker.kommune.no>;  
"Cathrin Pettersen Skjærvik" <Cathrin.Pettersen.Skjaervik@asker.kommune.no>; "Gitte Schmidt"  
<Gitte.Schmidt@asker.kommune.no>; "Janne Merethe Hansen"  
<Janne.Merethe.Hansen@asker.kommune.no>; "Jin-Su Rohj Mikkelsen" <Jin-  
Su.Rohj.Mikkelsen@asker.kommune.no>; "Linda Lennestad" <Linda.Lennestad@asker.kommune.no>;  
"Liv Anne Olafsen" <Liv.Anne.Olafsen@asker.kommune.no>; "Marianne Andersen Torp"  
<Marianne.Andersen.Torp@asker.kommune.no>; "Pernille Skullerud"  
<Pernille.Skullerud@asker.kommune.no>; "Rebekka Ingrid Røyert"  
<Rebekka.Ingrid.Royert@asker.kommune.no>; "Svein Erik Harnes"  
<Svein.Erik.Harnes@asker.kommune.no>; "Anita Olsen" <Anita.Olsen@asker.kommune.no>; "Brith Sofie  
Nygaard" <Brith.Sofie.Nygaard@asker.kommune.no>; "Eskil Angermo Ringstad"  
<Eskil.Ringstad@asker.kommune.no>; "Heidi Pettersen" <Heidi.Pettersen@asker.kommune.no>;  
"Kirsten Hauge Ludviksen" <Kirsten.Hauge.Ludviksen@asker.kommune.no>; "Kristina Johannessen"  
<Kristina.Johannessen@asker.kommune.no>; "Kristine Eek Berg"  
<Kristine.Eek.Berg@asker.kommune.no>; "Lene Ruud" <Lene.Ruud@asker.kommune.no>; "Mona  
Weimo" <Mona.Weimo@asker.kommune.no>; "Nina Vacilia Torp Grønland"  
<Nina.V.Gronland@asker.kommune.no>; "Tor Martin Evensen Vedeler"  
<Tor.Martin.Evensen.Vedeler@asker.kommune.no>; "Trym Haugerud"  
<Trym.Haugerud@asker.kommune.no>; "Ådne Steen" <Adne.Steen@asker.kommune.no>  
**Subject:** Høringssvar nye skoleregler - 24/04315

Elevrådet ved Tofte skole har i møte i dag, 13.mai behandlet høring om nye skoleregler 24/25

Elevrådet kom frem til følgende:

- Reglene er lette å forstå.
- Elevrådet støtter forslag til regler, men ønsker at det kommer tydelig frem at:
  - elever må få ha på smartklokke for å vite hva klokka er. Den må stå i fly-/skolemodus.
  - om gjenstander som blir inndratt leveres tilbake til eleven ved skoledagens slutt, eller om foreldre må hente i skolens administrasjon.
  - om hodeplagg som ikke dekker ansikt er lov – eks. hetter/luer/caps.
  - hva som kan ligge til grunn for at kommunen fatter vedtak om skolebytte.
- Medbestemmelse:
  - Viktig å kunne bli med å bestemme hvilken arbeidsform som passer best til oppgaven/for å nå kompetansemål.
  - Skoleleder bør ha faste møter med elevrådet. Dette oppdraget bør ikke legges til en lærer.

På vegne av skolens elevråd:

Med vennlig hilsen

**Randi Hjortland Roas**

Virksomhetsleder/rektor Tofte skole

(+47) 934 11 492

(+47) 32 27 84 14

[randi.hjortland.roaas@asker.kommune.no](mailto:randi.hjortland.roaas@asker.kommune.no)

[asker.kommune.no](http://asker.kommune.no)



Asker  
kommune



Asker kommune

## Offentlig høring - høringsvar

Innsender	
Innsender er: Organisasjon registrert i Enhetsregisteret	
Org.nr. 920125298	
Forening/organisasjon Asker kommune	
Adresse Knud askers vei 25	
Postnr. 1383	Poststed Asker
Telefonnr. 31293500	E-postadresse post@asker.kommune.no
Kontaktperson:	
Fornavn og ev. mellomnavn Torunn	
Etternavn Almaas	

Saken gjelder
Velg sak du vil gi høringsvar til Høringsvar nye skoleregler
Saksnr. 24/04315
Høringsvar Fra Midtbygda skols SU: Forslag er at SMU og SU sammenslås ved at skolemiljøsaker inngår som fast agenda i SU. Dermed slipper man å forholde seg til 2 organiseringer, gjør det enklere.

Dokumentasjon
Last opp dokumentasjon



**From:** "Grethe Hultgren"  
**Sent:** Tue, 14 May 2024 10:00:06 +0200  
**To:** "Postmottak Asker kommune"  
<Postmottak.Asker.kommune@asker.kommune.no>  
**Subject:** Høringsinnspill på skoleregler, permisjonsreglement fra SU Torvbråten skole

#### Referat fra Su møte 29.04.24 med høringsinnspill

Tilstede; Eric Løe (FAU leder), Tonje Lavik Pedersen (politiker), Kine S Sørli (ansatt repr./SFO leder, nestleder SU), Hilde F Dietz (undervisningspersonalet), Savannah Liavaag (elevrådsleder), Vilde Østern (nestleder elevrådet ).

Rektor gikk gjennom bakgrunn for høring og forslag fra kommunen på de fem områdene; skoleregler, permisjonsreglement, skoleruta, vedtekter SFO og målform. Sakene ble så drøftet hvor innspill fra foresatte og elever ble tillagt stor vekt.

#### Sak 1; Høring nye skoleregler

*Asker kommune har i dag forskrift om ordensreglement. Dette skal nå hete skoleregler. I ny opplæringslov fra 01.08.24 står det at kommunen skal ha skoleregler, som da erstatter det som tidligere var ordensreglement. Saken er ute på høring fram til 12.06.24. Alle har mulighet til å si sin mening og fremme forslag fram til da. Vedtaket om skoleregler avgjøres i kommunestyret i september.*

Representantene i SU var stort sett enig med forslaget til forskrift fra kommunen. Språket oppleves enklere og mer forståelig. Intensjon er god. Viktig at skolereglene gjennomgås av lærer i klassen, samt hjemme foresatte med egne barn. Ordning med at foresatte skal kvittere for å ha lest ordensreglene bør legges inn. Viktig med ansvarliggjøring knyttet til foresatte.

#### Forslag fra FAU om å legge inn følgende som tillegg i skolereglene;

##### i) Skolebytte ved mobbing

Dersom en elev gjentatte ganger eller i særlig alvorlige tilfeller utsetter andre for krenkende atferd eller mobbing, kan kommunen beslutte t eleven skal bytte skole. Beslutningen skal fattes av kommunen gjennom et enkeltvedtak. Prosessen skal innebære en grundig vurdering som involverer alle relevante parter, og skal følge saksbehandlingsreglene for enkeltvedtak i hht.forvaltningsloven.

#### Kommentar til forslaget;

Intensjonen med dette tillegget er å tydeliggjøre kommunens vilje til å bekjempe mobbing i grunnskolen og synliggjøre kommunens mandat i forbindelse med håndteringen av komplekse mobbesaker. Det er med på å styrke både foresatte og elevens trygghet på at det finnes grep som kan tas i bruk når ingen andre tiltak fungerer. For lærere og skoleledelse tilbyr tydeliggjøringen verdifull støtte i dialogen med alle involverte parter, ved å kunne vise til konsekvensen av vedvarende mobbeatferd.

#### Sak 2; Høring nye regler for elevpermisjon

*Den nye opplæringsloven krever at kommunen skal ha en forskrift om elevpermisjon. Forslaget er på høring til 12.06.24. Reglene vil bli vedtatt i kommunestyret i september. Loven stiller ikke lenger en maksimalgrense om antall dager det kan søkes om permisjon. Kommunedirektøren mener likevel at det*

*er nødvendig å regulere en maksimalgrense i forskriften og forslaget er at dagens grense på inntil 10 dager permisjon videreføres Kommunedirektør foreslår at det som hovedregel ikke innvilges permisjon i perioder der det blir gjennomført statlige kartleggingsprøver, nasjonale prøver, heldagsprøver på ungdomsskolen, eksamener, leirskole og svømmeopplæring.*

Det var ingen uenighet knyttet til viktigheten av at elevene er til stede i perioder der det gjennomføres statlige kartleggingsprøver, nasjonale prøver, heldagsprøver på ungdomsskolen, eksamener, leirskole og svømmeopplæring.

Elevene synes det var viktig å ha maxsgrense på permisjon. Det å få den opplæringen på skolen som en skal ha, er viktigere enn å ha ferieuke når skolen er åpen.

FAU ønsket mer fleksibilitet her. Ved god dokumentasjon vedlagt søknaden og foresattes ansvar for opplæringen i fri perioden, burde kunne gi mulighet for økning på flere enn 10 dager.

Skolen er opptatt av at det er en maxsgrense her, da en har erfaring med at søknader om permisjon for å dra på ferie i skoleuker er økende. Skolens erfaring er at foresatte drar uansett om permisjon ikke innvilges.

*Grethe Hultgren  
Rektor  
Torvbråten skole  
Tlf; 66 71 53 42  
Mobil; 906 653 62*



Asker kommune

## Offentlig høring - hørings svar

Innsender	
Innsender er: Organisasjon registrert i Enhetsregisteret	
Org.nr. 974578263	
Forening/organisasjon Billingstad skole	
Adresse Billingstadveien 58	
Postnr. 1396	Poststed Billingstad
Telefonnr. 48208117	E-postadresse mette.karstensen@asker.kommune.no
Kontaktperson:	
Fornavn og ev. mellomnavn Mette	
Etternavn Karstensen	

Saken gjelder
Velg sak du vil gi hørings svar til Hørings svar nye skoleregler
Saksnr. 24/04315
Hørings svar Fra skolens samarbeidsutvalg: Forslaget om at elever skal være representert i SU er dagens SU enstemmig imot. Argumenter som kom fram var bl.a. Det er krevende å tilpasse sakene og språket i disse slik at elever i barneskolen skal forstå de og oppleve de som relevante. Det er en gråsoner mellom taushetsbelagte saker og det som ikke er egnet for barn som blir krevende å forholde seg til. Det er sannsynlig at det er lite lystbetont for elever i barneskolen å delta på slike møter.  Et samlet SU bifaller § 5 og § 6. Positivt med vekt på Elevenes plikter i § 5 og reaksjoner i § 6. Det oppfattes som en mer inkluderende vektlegging enn dagens ordensregler. Skolen vurderer å markere de nye nasjonale anbefalingene fra Udir om streng regulering av bruk av private mobiltelefoner og smartklokker i undervisningen og friminuttene med å innføre mobil/smartklokkehotell. Vedlagt er referat fra møte i SU 06.05.24.  Fra skolens ansatte: Forskrift om skoleregler: § 2: Hvem/hvordan reglene på skoleveien skal følges opp bør spesifiseres. § 4: Krenkelser er allerede et utvannet begrep § 4a og c bør være dekkende § 4 b kan utgå (dekket også inn under § 5, 2 b)

§ 6: Bortvisning bør ikke kunne delegeres til lærer

§ 10: At eleven skal få anledning til å uttale seg før skolen beslutter en reaksjon bør bare gjelde ved mer alvorlige reaksjoner, ikke generelt.

Oppsummert etter møte i det pedagogiske personalet 07.05.24

#### Dokumentasjon

Last opp dokumentasjon

240506-Referat.docx

## **REFERAT MØTE I SAMARBEIDSUTVALGET MANDAG 06. MAI. 17.00**

### **Tilstede:**

Hanne Sogge, FAU (leder)

Thomas Markento Andersen, FAU

Stein Tore Klungland, representant skole

Mette Karstensen, representant fra kommunen (rektor)

Maia Hollender, representant fra kommunen (politisk representant)

Trude Grimeland, representant skole

Ikke tilstede:

Anita Aaslid Hansen, representant skole

### **Sak 10/24: Godkjenning av innkalling**

Godkjent

### **Sak 11/24: Informasjon fra skolen**

#### **Foreldremøte med Mia Landsem 25.04.24**

Evaluerings:

- Ansatte på skolen var veldig fornøyd med innholdet i foredraget.
- FAU har fått tilbakemeldinger om at det ble opplevd som lærerikt av foresatte.
- Både FAU og skolen etterspurte noe mer konkrete problemstillinger for å reflektere rundt i møtene i klassene etter foredraget.
- Noen foresatte opplevde det som problematisk at de ikke fikk deltatt på foreldremøte til alle sine barn (eksempelvis de som har flere barn på småskolen/mellomtrinnet).
- Det er viktig med et tett samarbeid og dialog mellom kontaktlærer og klassekontakter i forkant av foreldremøter for å avklare ansvar og forventninger. Dette bør presiseres på samarbeidsmøte i august.
- Mia Landsem kan også ha foredrag for elever. I SU var det enighet om at det er ønskelig med et foredrag for 4.- 7. trinn. FAU ser på mulighetene for dette før høstferien (unngå uke 35 grunnet leirskole)
- 7. trinn ønsker at vårens foreldremøte skal komme tidligere enn det var i år (mellom vinter- og påskeferien).

### **Høring**

Utvalg for oppvekst ber om høringsinnspill på tre nye forskrifter: skoleregler, permisjonsreglement og målform. Disse forskriftene var sendt ut i forkant og ble drøftet i møtet.

### **Forskrift om skoleregler:**

Forslaget om at elever skal være representert i SU er dagens SU enstemmig imot.

Argumenter som kom fram var bl.a. Det er krevende å tilpasse sakene og språket i disse slik at elever i barneskolen skal forstå de og oppleve de som relevante. Det er en gråsoner mellom taushetsbelagte saker og det som ikke er egnet for barn som blir krevende å forholde seg til. Det er sannsynlig at det er lite lystbetont for elever i barneskolen å delta på slike møter.

Et samlet SU bifaller § 5 og § 6. Positivt med vekt på Elevenes plikter i § 5 og reaksjoner i § 6. Det oppfattes som en mer inkluderende vektlegging enn dagens ordensregler.

Skolen vurderer å markere de nye nasjonale anbefalingene fra Udir om streng regulering av bruk av private mobiltelefoner og smartklokker i undervisningen og friminuttene med å innføre mobil/smartklokkehotell.

### **Forskrift om permisjonsregler**

Følgende innspill kom fram i møtet:

Skolen opplever at det er fint med et permisjonsreglement der det gis mulighet til å innvilge permisjon.

Forskrift om permisjon fremstår som noe strengt med maksgrense på 10 dager. Rektor bør ha mandat til å utvise skjønn i noen tilfeller.

Bøtelegging, er dette et lovlig og riktig virkemiddel?

### **Sak 12/24: Informasjon fra FAU**

FAU vil ta opp forskriftene i neste møte og sende høringsinnspill.

### **Sak 13/24: Eventuelt**

Åpen skole 23. juni 2024. FAU ønsker å sende ut et spørreskjema i etterkant av arrangementet for å kartlegge foresattes syn på denne formen for avslutning.

*Billingstad skole, 13.05.2024*

*Mette Karstensen*

*Rektor*

**From:** "Renate Aalmo"  
**Sent:** Mon, 27 May 2024 12:12:21 +0200  
**To:** "Postmottak Asker kommune"  
<Postmottak.Asker.kommune@asker.kommune.no>  
**Subject:** "Høringssvar nye skoleregler - 24/04315".  
**Attachments:** Høring om forskrift om skoleregler fra Hovedgården ungdomsskole, tatt opp i SU 15\_5-24.pdf, Høring om forskrift om permisjonsregler fra Hovedgården ungdomsskole, tatt opp i FAU 15\_5-24.pdf

Vedlagt er høringssvar fra Hovedgården skole. Elevrådets leder var med og utarbeidet disse i SU.

Med vennlig hilsen

**Renate Aalmo**  
*Rektor*  
*Hovedgården ungdomsskole*

(+47) 66 71 59 01  
(+47) 95 73 22 83



## **Høringsuttalelsen om forskrift om skoleregler for grunnskolen,- fra Hovedgården ungdomsskole, tatt opp i SU 15/5-24**

Referent: Renate Aalmo, rektor

### **Innspill til §3**

Vi synes det høres litt mye ut og både ha et SU og et SMU og tenker at disse kan slå sammen til et råd.

Samtidig synes skolen det er for mange ansatte som skal brukes til dette, i tillegg til rektor. Kan det holde med to ansatte + rektor for eks

### **Innspill til §2 K**

Vi diskuterte rundt det å kunne vise fram for eksemel nazi effekter er det greit? Kan det komme en begrensning i forhold til sånne effekter eller vil det være et brudd på ytringsfriheten?

### **§7 Vurdering i orden og oppførsel**

Rektor synes det er en vanskelig vurdering å gi, og iallefall at det skal bli gitt rettferdig. Hva skal til for at man får nedsatt i orden/oppførsel? Hvor mye skjønn skal vises rundt den enkelte elev og dens utfordringer. Det må også kunne settes krav til "normal" orden og oppførsel.

Enkelte skoler teller antall anmerkninger og setter ned deretter. Men gir man anmerkninger konsekvent nok? Blir det et system som faller på egen stengrunn.

Skal mye til å bli nedsatt tenker vi på vår skole.



## **Høringsuttalelsen om forskrift om permisjonsregler fra Hovedgården ungdomsskole, tatt opp i SU 15/5-24**

Referent: Renate Aalmo, rektor

### **Innspill til §1**

Det står at man ønsker restriktiv holdning og likebehandling i kommunen, men dette kommer ikke tydelig nok fram.

Man **kan** innvilge permisjon, men må ikke. Det eksisterer idag en uenighet blant rektorene på dette og en uenighet på hva "restriktiv" betyr. Betyr dette at man da bare innvilger fri så fremt §2 er oppfylt?

Det er utfordrende for rektorene å si nei til noen og ja til andre. Flere velger også å bare reise selv etter avslag.

### **Innspill til § 2**

Vi tenker at disse kan være enda tydeligere og mer spisset, jfr sånn det er i arbeidslivet ellers. Der er det tydeliggjort hva som gir rett til permisjon med lønn for eksempel.

Det er helt vanlig at foreldre søker fri for å reise bort enten rett i forkant av eller i etterkant av skoleferier, eller eleven har fått en reise i gave av besteforeldre eller andre slektninger etc etc. Vi tenker at det ikke bør gis adgang til å søke permisjon for fritidsreiser.



Asker kommune

## Offentlig høring - høringsvar

Innsender	
Innsender er: Organisasjon registrert i Enhetsregisteret	
Org.nr. 975285103	
Forening/organisasjon Folkestad skole	
Adresse Folkestadveien 4	
Postnr. 3483	Poststed Kana
Telefonnr. 48196052	E-postadresse ellen.engeland@asker.kommune.no
Kontaktperson:	
Fornavn og ev. mellomnavn Ellen Birgitte	
Etternavn Engeland	

Saken gjelder
Velg sak du vil gi høringsvar til Høringsvar nye skoleregler
Saksnr. 24/04315
Høringsvar §1 Formålet med skolereglene er at elevene og foreldrene/foresatte skal få kjennskap til sine rettigheter og plikter, .... Reglene skal fremme god orden, oppførsel overfor medelever og lærere/ansatte og gode arbeidsvaner,.... §3 Skolen skal sørge for at elevene..... fastsetting av skoleregler gjennom elevråd og FAU.

Dokumentasjon
Last opp dokumentasjon



Asker kommune

## Offentlig høring - høringsvar

Innsender	
Innsender er: Organisasjon registrert i Enhetsregisteret	
Org.nr. 974578220	
Forening/organisasjon Drengsrud skole	
Adresse Gamle drammensvei 318	
Postnr. 1383	Poststed Asker
Telefonnr. 95491512	E-postadresse sissel.rugvedt.larsen@asker.kommune.no
Kontaktperson:	
Fornavn og ev. mellomnavn Sissel	
Etternavn Larsen	

Saken gjelder
Velg sak du vil gi høringsvar til Høringsvar nye skoleregler
Saksnr. 24/04315
Høringsvar Høringsvar angående nye skoleregler Vi, Samarbeidsutvalget ved Drengsrud skole ønsker å komme med følgende høringsvar angående nye skoleregler.  Er reglene enkle å forstå? Samarbeidsutvalget ved Drengsrud skole mener de nye skolereglene bærer preg av et tydelig språk som er enkelt å forstå.  Samarbeidsutvalget ved Drengsrud skole mener at et klart og tydelig språk i skolereglene sikrer at alle elever, ansatte og foresatte enkelt kan forstå og følge dem. Dette mener vi vil være med på å redusere misforståelser og potensielle konflikter.  Samarbeidsutvalget ved Drengsrud skole mener videre at felles skoleregler for både skole og SFO er viktig fordi de skaper en helhetlig og sammenhengende ramme for barns hverdag. Dette fremmer et trygt og forutsigbart miljø hvor alle vet hva som forventes. En felles plattform for å håndtere situasjoner konsekvent er med på å understøtte en positiv lærings -og utviklingsarena som er nødvendig for barns trivsel og læring.  Hvilke regler støtter dere? Er det regler dere ikke ønsker å ha med i skolereglene? Samarbeidsutvalget ved Drengsrud skole mener det er fint å få flere elever inn i SMU.

Et samlet SMU ved Drengsrud skole mener at det er veldig positivt å få inn regler for mobilbruk i skolen. SMU mener at mobilfrie skoler kan bidra til et mer fokusert og produktivt læringsmiljø. Videre mener SMU at mobilfrie skoler kan gi en mer sosial hverdag. Når mobiltelefoner ikke er tilstede i undervisningen, reduseres dette risikoen for distraksjoner, og elevene kan i større grad konsentrere seg om å delta aktivt i undervisningen. Uten mobiltelefoner i friminuttene blir elevene dessuten mer oppfordret til å engasjere seg i hverandre ansikt til ansikt, noe som kan styrke sosiale ferdigheter og tilknytning til fellesskapet. Ved å ta mobilen vekk fra undervisning og friminutt, tror vi også at det vil kunne redusere stress og press knyttet til sosiale medier eller til utfordringer knyttet til å avstå fra å samtykke til bilde og video.

Hva tenker dere om reaksjonsmåtene skolen kan bruke når en elev har brutt reglene?

Samarbeidsutvalget ved Drengsrud skole mener de nye skolereglene er hensiktsmessige med tanke på reaksjonsmåten skolen kan bruke når en elev har brutt reglene.

Hvordan ønsker dere å være med og bestemme i skolehverdagen?

Samarbeidsutvalget ved Drengsrud skole mener at det er viktig at elevene i større grad er med på bestemme i skolehverdagen.

SMU mener lærerne bør gi elevene flere valg i undervisningen for å øke engasjementet og motivasjonen. SMU mener at ved å involvere elevene i forslag til endringer og gi dem mulighet til å komme med forslag til tema og innhold, skapes et læringsmiljø hvor elevene føler mer eierskap og medvirkning. Dette mener SMU at i større grad vil kunne bidra til tilpasset læring som kan møte elevenes individuelle interesser og behov. En slik tilnærming gjør at læringen vil kunne oppleves mer relevant og meningsfull, noe som kan føre til bedre læringsresultater og mestringsfølelse.

Samarbeidsutvalget ved Drengsrud skole takker for muligheten til å gi våre synspunkter i denne høringsprosessen og for å kunne bidra til utvikling av et trygt og inkluderende skolemiljø.

Med vennlig hilsen

Samarbeidsutvalget ved Drengsrud skole

## Dokumentasjon

Last opp dokumentasjon



Asker kommune

## Offentlig høring - hørings svar

Innsender	
Innsender er: Organisasjon registrert i Enhetsregisteret	
Org.nr. 974578352	
Forening/organisasjon Landøya ungdomsskole	
Adresse Landøyveien 16	
Postnr. 1394	Poststed Nesbru
Telefonnr. 41276041	E-postadresse igrimsru@asker.kommune.no
Kontaktperson:	
Fornavn og ev. mellomnavn Inga-May Christina	
Etternavn Grimsrud	

Saken gjelder
Velg sak du vil gi hørings svar til Hørings svar nye skoleregler
Saksnr. 24/04315
Hørings svar SU Landøya skole har behandlet forslaget til nytt skolereglement. §3 kan SU og SMU være det samme. §5 b)vi ønsker avtalte frister istedenfor fastsatte frister §6j legge til e-sigaretter §6 legge til en punkt l) ikke ta film eller bilder uten avtale

Dokumentasjon
Last opp dokumentasjon



Asker kommune

## Offentlig høring - høringsvar

Innsender	
Innsender er: Organisasjon registrert i Enhetsregisteret	
Org.nr. 974578298	
Forening/organisasjon Nesøya skole	
Adresse Tverråsen 4	
Postnr. 1397	Poststed Nesøya
Telefonnr. 66712000	E-postadresse nesoya.skole@asker.kommune.no
Kontaktperson:	
Fornavn og ev. mellomnavn Elisabeth	
Etternavn Guderud	

Saken gjelder
Velg sak du vil gi høringsvar til Høringsvar nye skoleregler
Saksnr. 24/04315
Høringsvar SU Nesøya skole støtter forslaget om skoleregler.

Dokumentasjon
Last opp dokumentasjon

**From:** "Jeanne Maria Holm Jensen" <jeannesmail@hotmail.com>  
**Sent:** Tue, 11 Jun 2024 01:18:31 +0200  
**To:** "Postmottak Asker kommune"  
<Postmottak.Asker.kommune@asker.kommune.no>  
**Subject:** Høringssvar saknr 0021/24  
**Attachments:** Høringssvar Skoleregler Asker kommune 2024.docx

**Vedr. Høringssvar saknr 0021/24 med frist 12.06.24**

Vennlig Hilsen

Jeanne Maria Holm Jensen

Gartnerveien 23b, 3478 Nærnes  
Tlf. 92682991

---

**Vedr. høringssvar av lokale forskrifter etter ny opplæringslov – forskrift om skoleregler, Asker kommune saknr. 0021/24**

Med dette høringssvaret ønsker jeg særlig å legge vekt på de fire siste §'ene i dette forslaget til forskrift om skoleregler for grunnskolen i Asker kommune. Jeg har valgt å gjennomgå forskriften paragraf for paragraf med kommentar og begrunnelse samt forslag til endring til hvert punkt. Jeg har markert de fire siste punktene med rød skrift i teksten og latt dem stå i rekkefølgen som forskriften er skrevet for å lette lesingen.

Jeg håper at mine kommentarer vil bli lest og lyttet til med en åpenhet og nysgjerrighet på å være med å skape noe annet enn mer av det som ikke fungerer. Jeg håper også at høringssvaret kan være med på å skape en reell innflytelse på utformingen av forskriften som vil få betydning for skolene i kommunen og for mange elever og ansatte ved skolene.

Jeg skriver som mor til et barn på ungdomsskolen i Asker kommune. Jeg skriver også som fagperson innen barn og unges psykiske helse, skole og oppvekst samt barnevern.

**Punkt: Overskrift for Forskrift om skoleregler for grunnskolen i Asker kommune.**

Skoleregler foreslås som nytt begrep i stedet for ordensreglement. Skole-«regler» oppleves som mer av det samme bare i ny drakt.

*Kommentar og begrunnelse:* Skolen i Norge i 2024 bygger blant annet på at læring og utvikling til elevene skjer i samspill med andre og under forutsetning av at elevene trives god nok i opplæringsarenaen, har god nok psykisk helse og opplever nok trygghet samt at det skapes positive relasjoner til voksne og medelever. Regler er laget av noen, de kan brytes av noen, de må håndheves og sanksjoneres av noen. Disse to ulike fokusområder eller perspektiver samsvarer i liten grad med hverandre, ut fra mitt syn. Barn trenger regler for å skape rammer for trivsel. Regler alene skaper ikke trivsel, læring eller utvikling. Regel-fokuset bygger i liten grad opp under skolens arbeid med å fremme elevenes læring og oppleves som gammeldags utfra dagens kunnskap, teorier og forskning om barns læring, utvikling og fungering.

*Forslag:* Det foreslås at begrepet utvides til «regler for læringsmiljø», «regler for skolekultur» eller «skolekulturregler», slik at begrepet utvides til å være noe vi er sammen om å skape. En annen mulighet er å bytte ut ordet «regler» med f.eks. «prinsipper» slik at det blir «prinsipper for læringsmiljø».

**Punkt: § 1 Formål. «Reglene skal fremme god orden, oppførsel og gode arbeidsvaner»**

*Kommentar og begrunnelse:* Jeg setter spørsmålsteget ved om god orden, oppførsel og gode arbeidsvaner bør være målene som den norske skolen arbeider med å fremme. Hvilken skole er vi med på å skape dersom dette skal være «mål i seg selv». Det er mulig å skrive frem områder som det jobbes mot og som samsvarer med dagens syn på læring og utvikling.

*Forslag:* «Prinsippene (reglene) skal bidra til å fremme trygghet og trivsel, slik at læring og positiv utvikling kan skje», eller «Prinsippene (reglene) skal bidra til å fremme trygghet og trivsel for alle på skolen, slik at utviklingsfremmende læring og fungering kan finne sted».



**Punkt: § 2 Virkeområde. «I tillegg gjelder reglene på skoleveien»**

*Kommentar og begrunnelse:* Som foreldre er jeg takknemlig for at skolen vil påta seg å la regler gjelde for mine barn på skoleveien fra hjemmet og til skolen og tilbake igjen. Likevel undrer jeg meg over denne utvidelsen av virkeområdet for skolens regler. Jeg lurar på hvor grensene skal tegnes opp, og hvem som skal bestemme disse? Regler på skoleveien medfører også et behov for hvordan disse reglene overholdes og håndheves. Flere regler skaper flere systemer for å håndtere reglene.

*Forslag:* Elevenes fungering bør være noe foresatte og skole sammen er om å skape. Samarbeidet og dialogen foreslås å flyttes nærmere hverandre i stedet for at skolen «tar over» foreldrenes ansvar, da skoleveien absolutt har betydning for elevenes trivsel og fungering både i og utenfor skolen.

**Punkt: § 2 Virkeområde. «Forskrift om skoleregler gjelder også for SFO i det tilfelle det er hensiktsmessig for å ivareta et trygt og godt læringsmiljø»**

*Kommentar og begrunnelse:* Hvem skal vurdere hvilke tilfelle som er hensiktsmessige og hvem er dette ment å virke trygghetsskapende for? Med regel-fokuset utvidet til SFO opplever jeg dette som et godt kamuflert forsøk på å legge til rette for at noen elever kan utvises fra SFO. Jeg undrer meg over hvordan dette samsvarer med skolens og SFO sitt ansvar for å legge til rette for at alle barn hører til og kan ta del i fellesskapet ut fra sine evner og forutsetninger?

*Forslag:* Med prinsipper for læring og trivsel vil denne utvidelse oppleves som oppbyggende og ivaretagende, og støttes. Dersom regel-fokuset med beskrivelser av ulike sanksjonsmuligheter opprettholdes foreslås det heller at det stilles krav til at skole og hjem samarbeider inntil det utarbeides måter som muliggjør at alle på skole og sfo kan oppleve seg trygge.

**Punkt: § 3 Organisering av skoledemokratiet. «SU gir råd og kommer med forslag til skoleledelsen»**

*Kommentar og begrunnelse:* Hvilken vekt bør skoleledelsen legge på disse rådene fra SU i brukermedvirkningens tidsalder?

*Forslag:* Det bør presiseres hvordan skoleledelsen bør forholde seg til disse rådene i teksten for at demokratiet skal virke demokratisk. Skal skoleledelsen lytte til rådene, ta hensyn til disse rådene, legge vekt på disse rådene?

**Punkt: § 4 Elevenes rettigheter. «Elevenes beste»**

*Kommentar og begrunnelse:* Hvem avgjør hva som er til elevens beste? Et samarbeid mellom skole og hjem? Skolen? Foreldrene? Eleven selv? Hvem har definisjonsmakten når det trengs mer arbeid med disse prinsippene eller når reglene brytes?

*Forslag:* Det foreslås at det tydeliggjøres at elevens beste vurderes utfra et elevperspektiv der foresattes synspunkter vektlegges og skolens oppfatning har betydning.

**Punkt: § 4 Elevenes rettigheter. «a) et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, inkludering, trivsel og læring»**

*Kommentar og begrunnelse:* Helsebegrepet i dagens samfunn bør utvides til å romme både fysisk og psykisk helse, fordi sammenhengen med trivsel og læring er grunnleggende. Utviklingsperspektivet bør være en del av denne beskrivelsen, fordi det blir tydelig i et barne- og ungdomspsykiatrisk og almenpedagogisk perspektiv at utviklingen stopper opp hos de elevene som strever med å trives eller kommer inn på negative utviklingsveier.

*Forslag:* «a) et trygt og godt skolemiljø som fremmer god somatisk og psykisk helse, inkludering, trivsel, læring og utvikling»

**Punkt: § 4 Elevenes rettigheter. «d) å medvirke i saker som gjelder dem»**

*Kommentar og begrunnelse:* For at medvirkning skal kunne virke reell og gjennomføres må denne rettigheten kunne ivaretas ut fra et utviklingsperspektiv. Elevene stiller ganske ulikt og vil trenge ulike grad og ulike former for voksenstøtte for at dette ikke kun skal være pene ord på papiret.

*Forslag:* «d) å medvirke i saker som gjelder dem tilpasset deres utviklingsnivå og forutsetninger»

**Punkt: § 4 Elevenes rettigheter. «e) å si meningen sin og bli lyttet til»**

*Kommentar og begrunnelse:* Å si sin mening vil i et relasjonelt perspektiv si at eleven sier sin mening til noen og blir lyttet til av noen. Denne noen vil ha betydning for i hvilken grad eleven opplever å bli lyttet til og tatt på alvor. Samtidig vil denne «noens» mandat og innflytelse ha betydning der elever stiller betydelig svakere enn f.eks. en lærer som er voksen og ansatt på skolen knyttet til makt og betydning. Hvis denne rettighet skal virke reell vil dette punktet avhenge av graden av trygghet og innflytelse til den som lytter til eleven.

*Forslag:* «e) å si meningen sin og bli lyttet til av personer som der trygge på og som har innflytelse»

**Punkt: § 5 Elevenes plikter**

*Kommentar og begrunnelse:* Hvis det er et mål om å skape handlekraft hos skole og foreldre, og at elevene, foreldrene og skolen sammen er med på å utvikle og øve opp ansvar (ansvarsforståelse og ansvarlige handlinger) i et læringsperspektiv, er det mulig å snu fokuset fra plikt til utvikling av ansvar.

*Forslag:* «Elevenes utvikling av ansvar» eller «Elevenes ansvar»

**Punkt: § 5 Elevenes plikter. «Elevene skal ha god orden»**

*Kommentar og begrunnelse:* Hvem definerer hva god orden innebærer? Dette spørsmålet omhandler alle punktene a-e der innholdet fremstår som mulig å vurdere «objektivt» og virker

i liten grad tilpasset elevens evner og forutsetninger og situasjon. Det kan virke greit nok for en lærer å vurdere om en elev kommer presis til timen eller leverer leksene sine. Objektiviteten virker vanskeligere å holde fast ved når det skal vurderes hva nødvendig utstyr betyr, å holde skolens område rent og ryddig, fordi lærere også er mennesker med ulikt syn på regler og gjennomføring og ulik relasjon til elevene.

*Forslag:* «Elevenes har ansvar for å følge prinsippene, ha utstyr i orden og gjøre skolearbeid på en slik måte at det muliggjør læring og utvikling hos elevene»

### **Punkt: § 5 Elevenes plikter. «Oppførsel»**

*Kommentar og begrunnelse:* Norge er ett av de få landene som fortsatt bruker «oppførsel» og setter ordenskarakter til sammenligning med andre land som ligner oss. Hva er intensjonene med dette? Hvordan kan vi i dag fortsatt tenke at det er nyttig og mulig å håndheve dette på en «objektiv» måte som virker læringsfremmende for elevene? Kunnskap og forskning om læring og utvikling viser en bred enighet om at relasjonsarbeid mellom lærer og elever samt proaktivt arbeid gjennom klasseledelse bidrar til økt læring, fremmer trivsel og reduserer utfordrende atferd og mistriksel hos elever. Fokus på oppførsel gir et inntrykk av et individfokus med en forståelse av at oppførsel er noe som finnes innen i elevene og at ansvaret legges på elevene alene.

*Forslag:* Ordenskarakteren fjernes. Det beskrives at lærere har krav på at det legges tilrette for at de kan arbeide med å skape positive relasjoner til elevene, jobbe med klasseledelse og proaktive tiltak for øke trivsel og fungering hos elevene, slik at skolen kan være et trygt sted for elevene og skolens ansatte.

### **Punkt: § 5 Elevenes plikter. «b) ikke utsette..., d) ikke ta med..., h) ... ikke forlate..., i) ikke jukse..., j) ikke ta med eller bruke..., ikke bruke plagg...»**

*Kommentar og begrunnelse:* Det finnes et godt dokumentert grunnlag for å hevde at «ikke-beskjeder» enda ikke har sett ut til å fungere virksomt. Den ønsket effekten ikke bare uteblir, en bieffekt av dette fokuset øker også risikoen for at det fokuseres på uønsket atferd i stedet for ønsket atferd hos elevene. Det man leter etter, ser man... slik at beskrives ønsket atferd, vil det også medføre større mulighet for at det er dette lærere ser etter i stedet for motsatt. I tillegg vil listen med mulige ikke-beskjeder være utømmelig og variere ut fra tid og kontekst.

*Forslag:* Det er mulig å vise til norsk lov i stedet for å ramse opp mulig ikke-ønsket atferd. Hvis det skal beskrives noe anbefales det på det sterkeste at dette beskrives på måter der den ønskede atferden fremkommer f.eks. «behandler andre med respekt, inkludering og høflighet».

### **Punkt: § 5 Elevenes plikter. «c) følge beskjeder fra skolens ansatte»**

*Kommentar og begrunnelse:* Jeg opplever det som svært uheldig for både lærere og elever og gammeldags at en plikt om å følge beskjeder fra skolens ansatte etterlater mange muligheter for tolkning og håndheving. Dette er ikke ment som en oppfordring til at elevene skal bestemme. De trenger voksne som bestemmer. Samtidig utdanner vi elevene til å ha egne meninger, til å argumentere og debattere – og så skal det samtidig finnes en regel som fratar læreren ansvaret for hva beskjeden inneholder, hvordan den formidles, hvilken relasjon

lærer og elev har til hverandre og hvilken situasjon dette finner sted i, og der elevene kan sanksjoneres for eventuelt å vise at de f.eks. har lært å argumentere.

*Forslag:* Det foreslås at denne plikten fjernes. Hvis den skal bli værende anbefales det at det legges til en beskrivelse av at «Elevenes evne til å vise egne meninger og argumentere for disse øves opp og verdsettes. Samtidig har skolens ansatte størst ansvar for at elevene og de ansatte er trygge, slik at deres vurderinger vektlegges i situasjoner med uoverensstemmelse».

**Punkt: § 5 Elevenes plikter. «k) ikke bruke plagg som helt eller delvis dekker ansiktet»**

*Kommentar og begrunnelse:* Handler dette om verdier knyttet til kvinnesyn og/eller utøvelse av religion? Hvordan henger eventuelt syn sammen med menneskerettighetene? Og brukes dette også til å kunne bestemme om elever skal kunne bruke caps og lue inne?

*Forslag:* Det bør undersøkes i hvilken grad en slik bestemmelse er i overensstemmelse med menneskerettighetskonvensjonen og norsk lov om religionsfrihet. Det bør også fremgå hvilke intensjoner denne bestemmelsen bygger på.

**Punkt: § 6 Reaksjoner dersom elever bryter reglene. «Det skal legges vekt på elevens vilje til å rette opp på følgende av regelbruddet, og det skal være forholdsmessighet mellom regelbruddet og reaksjonen» og «Å straffe...»**

*Kommentar og begrunnelse:* Hvem er det viktig skal få øye på elevens vilje til å rette opp regelbruddet? Og hvem skal vurdere hva som virker forholdsmessig? Dette virker for meg som språk og forståelse er hentet fra kriminologien og strafferett, og som i liten grad har noe å gjøre med å legge til rette for og skape en opplæringsarena med fokus på trivsel og læring. Det virker også som et forsøk på å håndtere og kontrollere verdenen som om den er objektiv og at skolens ansatte kan være nøytrale i slike situasjoner.

*Forslag:* Hvis og kun hvis, det skal anvendes språklige termer i en slik sammenheng anbefales det at "negative konsekvenser" kan være en mer egnet betegnelse når det gjelder barn og ungdom. At eleven viser sin vilje til «forbedring» vil være helt avhengig av relasjon og kontekst, slik at dette bør unnlates.

**Punkt: § 6 Reaksjoner dersom elever bryter reglene. «b) muntlig eller skriftlig melding til foreldre»**

*Kommentar og begrunnelse:* Kunnskap om elevers fungering bygger i høy grad på en forståelse av at det alltid finnes flere forståelser av en situasjon. Lærere har større definisjonsmakt enn elever. Målet med prinsipper for skolemiljø (skoleregler) håper jeg er at elevene skal lære av sine «feil», lære at det går an å trække ved siden av og hente seg inn igjen med hjelp og støtte av voksne og medelever. Med en melding til foreldrene oppleves det som at det kun finnes en versjon av «sannheten» eller situasjonen og det virker i liten grad til å åpne for at reaksjonene har som mål å føre til læring og utvikling hos elevene (og lærere) med denne måten å formidle seg på.

*Forslag:* «Muntlig eller skriftlig dialog med foreldre og elev for sammen å utforske og forstå situasjonen og hvilke konsekvenser den kan ha for eleven og andre».

**Punkt: § 6 Reaksjoner dersom elever bryter reglene. «c) Anmerkninger på ungdomstrinnet. Skolene skal ha skriftlige retningslinjer for bruk av anmerkninger, for å sikre lik praksis»**

*Kommentar og begrunnelse:* Hva er intensjonene med anmerkninger? Hvem er mest interessert i å bevare et slikt system? Og hvem har mest å tape på at anmerkningssystemet videreføres i 2024? Det gjenstår fortsatt at forskning viser at anmerkninger virker nyttige for å skape annet enn mistriivsel, frykt eller likegyldighet hos elever. Når anmerkninger ser ut til å virke på noen elever, henger dette sannsynligvis sammen med at disse elevene hadde fulgt «reglene» uansett. Anmerkningssystemet vil hele tiden være fundert på et relasjonelt og kontekstuel grunnlag, og vil slik fungere helt ulik avhengig av læreren og elevene, relasjonen deres og situasjonen de befinner seg i. I tillegg viser både forskning og reaksjoner fra elever og lærere at anmerkningssystem med fokus på uønsket atferd og negative konsekvenser i form av «oppsporing til nedsatt ordenskarakter» oppleves som mer skadelig for de som trenger hjelpen mest. Hos de elevene som trengs mest påvirkning i positiv retning og som reagerer med økt likegyldighet på anmerkninger som reaksjon på å bryte reglene, skapes det enda større distanse mellom skolen og eleven, til og med i noen situasjoner at det gjøres til en sport eller konkurranse om å få flest anmerkninger. Anmerkningssystemet bidrar til å opprettholde og i verste fall forsterke uheldige og negative utviklingsmønstre som skolen blant annet har til oppgave å motvirke sammen med foreldrene samt utjevne sosiale forskjeller. Dette sammenfaller med øking i problematisk og uønsket skolefravær i hele landet. Skolens ledelse på min datter sin ungdomsskole beskriver blant annet at de opplever seg som ledet til å anvende anmerkningssystemet, fordi det står beskrevet som en mulig reaksjon fra kommunen. Kommunen har slikt et ansvar for å anbefale og fremme systemer som legger føringer for trivsel.

*Forslag:* Anmerkningssystemet fjernes som mulig reaksjon i denne forskriften. Det anbefales å jobbes proaktivt og snu fokuset med å øke trivsel og fokus på ønsket atferd fremfor å sanksjonere for uønsket atferd. Det finnes mange skoler både i Asker kommune og andre steder i landet som fungerer helt fint uten å anvende anmerkningssystem. Det anbefales at det arbeides for å hente inn informasjon om hvordan disse skolene får til å skape trivsel og læring på andre måter.

**Punkt: § 6 Reaksjoner dersom elever bryter reglene. «g-k) Bortvisning mv.»**

*Kommentar og begrunnelse:* Hvem er bortvisningen ment å skulle hjelpe? Og hvordan er den ment å skulle hjelpe? Med skolefraværspromblematiske som øker bør det legges til rette for andre måter å skape endring på enn å fjerne elevene fra konteksten som kanskje oppleves som problematisk (og derved blir belønnende?) og heller snu tilnærmingen. Dette kan også bli en dobbelt straff der eleven bortvises fra et fellesskap som skal bidra til utvikling i positiv retning og samtidig bekrefter en opplevelse av å ikke høre til, ikke være ønsket som medfører at det blir enda vanskeligere å komme tilbake.

*Forslag:* I situasjoner som oppleves svært problematiske for en eller flere, bør det pålegges krav om at skolen sammen med foresatte og eleven samarbeider med eventuelle relevante instanser for å skape en hjelpsom forståelse og bevegelse i en mer foretrukken retning.

**Punkt: § 7 Vurdering i orden og oppførsel**

*Kommentar og begrunnelse:* Se tidligere beskrivelser av utfordringer med objekt vurdering av orden og oppførsel.

*Forslag:* Det finnes tre muligheter slik jeg ser det.

- 1. vurdering og karakterer i orden og oppførsel fjernes. Se prosjekter satt i gang i landet som prøveordning. Kanskje Asker kommune kan melde sin interesse for å være en av kommunene som deltar i et slikt prosjekt?
- 2. vurdering kun i orden, som avgrenses til aktiviteter som er «lettere» å vurdere mer likt f.eks. å være på plass når timen starter, å medbringe utstyr til å kunne gjennomføre læringsaktiviteter på skolen osv.
- 3. vurdering i orden og oppførsel innebærer og forutsetter en beskrivelse av relasjonelle og kontekstuelle forhold som grunn for vurderingen.

**Punkt: § 10 Saksbehandling – fremgangsmåten ved bruk av reaksjoner**

*Kommentar og begrunnelse:* Hele saksbehandlingen vil se annerledes ut dersom skolen jobber sammen med eleven og foresatte om å utvikle og skape et læringsmiljø som fremmer trivsel og læring. Elevene og skolens ansatte og oss foreldre har alt å vinne på en holdning om et delt ansvar og at det utvikles og jobbes for et fellesskap for å øke elevenes trivsel.

*Forslag:* Snu opp ned på fokuset slik at det utarbeides kommunale prinsipper for læringsmiljø, og at hver skole og hver klasse samskaper egne lokale gruppe-regler som virker forpliktende, basert på positive relasjoner, proaktivt arbeid, klasseledelse og at samarbeidet med foresatte flyttes nærmere for å øke trivsel hos både elever og ansatte på skolen og for å fremme elevenes læring og utvikling. Det vises til tidligere utviklingsprosjekter ved blant annet Slemmestad ungdomsskole <https://utdanningsforskning.no/artikler/2014/skolebasert--kompetanseutvikling--en-strategi-for-lareres-laring/>.

Vennlig hilsen

Jeanne Maria Holm Jensen

Spesialist i klinisk pedagogikk og familieterapeut

Spesialrådgiver i barn og unge psykiske helse



Asker kommune

## Offentlig høring - høringsvar

Innsender	
Innsender er: Organisasjon registrert i Enhetsregisteret	
Org.nr. 973746960	
Forening/organisasjon Spikkestad ungdomsskole	
Adresse Ovnerudveien 1	
Postnr. 3430	Poststed Spikkestad
Telefonnr. 41928560	E-postadresse Trude.boc@asker.kommune.no
Kontaktperson:	
Fornavn og ev. mellomnavn Trude	
Etternavn Bøc	

Saken gjelder
Velg sak du vil gi høringsvar til Høringsvar nye skoleregler
Saksnr. 24/04315
Høringsvar Vedlagt (under dokumentasjon) ligger høringsvar på skoleregler fra samarbeidsutvalget ved Spikkestad ungdomsskole

Dokumentasjon
Last opp dokumentasjon Høringsuttalelse skoleregler fra Spikkestad ungdomsskole 30.05.2024.pdf

# Skoleregler



# Bakgrunn

**Asker kommune har i dag en forskrift om ordensreglement. Dette skal nå hete skoleregler.**

- **Skolereglene inneholder regler om elevenes rettigheter og plikter.**
- **Skolereglene skal bidra til et trygt og godt skolemiljø.**
- **De skal også fremme god orden, oppførsel og gode arbeidsvaner, og legge til rette for god læring.**

# Hovedelementer

**Samarbeidsutvalg (SU) og skolemiljøutvalg (SMU) tas inn som del av skolereglene**

**Det foreslås også å ta inn en ny bestemmelse om at mobil, smartklokke eller andre private kommunikasjonsmidler ikke skal brukes i skoletiden, med mindre annet er avtalt med lærer.**

**Det foreslås også at regler for bruk av datautstyr og internett i Asker-skolen legges som et vedlegg til skolereglene, og dermed inngår som en del av forskriften.**

## § 2 Virkeområde

**Reglene gjelder i skoletiden på skolens områder, på alternative læringsarenaer og på skoleturer/ekskursjoner i skolens regi.**

**I tillegg gjelder reglene på skoleveien.**

**Den enkelte skole kan i tillegg ha lokale regler, som presiserer reglene i denne forskriften.**

**De lokale reglene kan ikke fravike forskrift om skoleregler. Rektor fastsetter lokale regler etter medvirkning fra elever og foreldre.**

**Skolen skal gjøre elever og foreldre kjent med forskrift om skoleregler og skolens lokale regler.**

Vi setter pris på at reglene også gjelder på skoleveien. Dette er en god presisering som hjelper oss i håndteringen av elevens trygghet og miljø.

# Samarbeidsutvalg og skolemiljøutvalg

**SU skal bestå av ni personer: tre ansatte, to fra foreldrerådet, to elevrepresentanter, en folkevalgt og rektor.**

**SU gir råd og kommer med forslag til skoleledelsen. Utvalget skal få være med på å planlegge, gjennomføre og vurdere skolens virksomhet, blant annet kvalitetsutvikling i opplæringen og fastsetting av skoleregler.**

**I SMU skal elever og foreldre til sammen være i flertall.**

**SMU skal medvirke til arbeidet med skolemiljøet, og har rett til å uttale seg i alle saker som gjelder skolemiljøet**

Innspill om sammensetting av SU/SMU:

Det holder med to ansatte fra skolen. Vi vil heller ha tre faste elevrepresentanter, og at foresatte og elever er i flertall – også i SU. Dette gjelder særlig i ungdomsskolen. Elevenes og foreldrenes perspektiv er viktige bidragsyttere inn i diskusjoner og samtaler om skolehverdagen, og bør få mer plass i disse forumene.

Innspill fra elevrådet:

Elevene ønsker at paragrafen om organisering av skoledemokratiet skal komme senere i forskriften. Det er uheldig at det kommer tidlig og tar så mye plass tidlig i dokumentet, og vil forstyrre hovedbudskapet og innholdet i dokumentet. De ønsker heller at elevenes plikter og rettigheter, samt konsekvenser, kommer først.

## § 4 Elevenes rettigheter

Elevenes beste skal være et grunnleggende hensyn i alle handlinger og avgjørelser som angår eleven.

Alle elever har rett til:

- a) et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, inkludering, trivsel og læring
- b) en hverdagen uten krenkelser
- c) å bli behandlet med respekt og omtanke av medelever og voksne på skolen
- d) å medvirke i saker som gjelder dem
- e) å si meningen sin og bli lyttet til

**Forslag til en supplerende setning:**

Skolen og skolens ansatte forplikter seg til å jobbe aktivt for å ivareta elevenes rettigheter.

**Ønske til presisering ang. pkt d)**

Hvilke saker skal elever medvirke i? Hva betyr ordet "sak" i denne setningen? Kan det følge med eksempler og presiseringer til dette punktet? Potensielle dilemma: Gjelder dette også karakter? Hva med

Potensiell omformulering:

d) å få **mulighet** til å medvirke i saker som gjelder dem **og hvor de har reell medvirkningskraft**

## § 5 Elevenes plikter

1) Orden - Elevene skal ha god orden. ‘

Presise og fine formuleringer.

Dette innebærer å:

- a) ha skolesakene i orden og ha med nødvendige læremidler og utstyr
- b) gjøre skolearbeidet innen fastsatte frister
- c) møte presis til opplæring og avtaler
- d) bidra til å holde skolens område rent og ryddig
- e) følge regler for bruk av datautstyr og internett i Askerskolen

# Elevers plikter, fortsettelse

2) Oppførsel Elevene skal ha god oppførsel.

Dette innebærer å:

- a) vise hensyn og respekt for medelever og ansatte
- b) ikke utsette andre for krenkende ord eller handlinger som mobbing, diskriminering, rasisme, utestenging, vold eller trusler om vold
- c) følge beskjeder fra skolens ansatte
- d) ikke ta med eller bruke farlige gjenstander og gjenstander som forstyrrer undervisningen
- e) ikke bruke mobil, smartklokke eller andre private kommunikasjonsmidler i skoletiden, med mindre annet er avtalt med lærer

## Kommentar til pkt. c)

Kunne vi omformulert denne:

“respektere beskjeder som blir gitt fra skolens ansatte”

## Kommentar til pkt. e)

Endre formulering: “ikke bruke mobil, smartklokke eller andre private kommunikasjonsmidler i skoletiden, med mindre det skal brukes i undervisningen”

# Elevers plikter, fortsettelse

- f) praktisere nettvett og følge skolens regler for bruk av datautstyr og internett**
- g) behandle undervisningsmaterieell forsvarlig, vise respekt for skolens og andres eiendom**
- h) delta i opplæringen og ikke forlate skolens område uten tillatelse**
- i) ikke jukse ved prøver eller i øvrig skolearbeid**
- j) ikke ta med eller bruke snus, tobakk, alkohol eller andre rusmidler**
- k) ikke bruke plagg som helt eller delvis dekker ansiktet**

## **Kommentar til pkt. k)**

Vi stiller oss undrende til hensikten med denne regelen. Regelen oppfattes som diffus og intensjonen er uklar. Dersom regelen er tenkt som et hinder mot påtvungen religiøs praksis, er det bedre om dette kommer tydeligere frem.

Hva med munnbind? Hettegenser? Solbriller eller annet? Her er det for stort rom for tolkning.

Hva med:

“kunne gjøre seg til kjenne, og ikke bruke plagg som forhindrer andre å kjenne igjen eleven”

Dette ivaretar intensjonen i regelen, men endrer ordlyden slik at det er lettere å håndheve.



# Konsekvenser

**Alle reaksjoner skal være tilpasset sakens alvor og elevens alder, forutsetninger, utvikling og modenhet.**

**Det skal legges vekt på elevens vilje til å rette opp følgene av regelbruddet, og det skal være forholdsmessighet mellom regelbruddet og reaksjonen.**

**Å straffe en hel gruppe elever for noe én elev har gjort, er ikke lov. Fysisk refsing eller annen krenkende behandling er heller ikke lov.**

Fint med presisering av at kollektiv straff ikke er lov.

Vi stiller oss kritiske til at “fysisk refsing” nevnes. Dette er for det første forbudt ved norsk lov, noe som burde være nok. Dermed blir denne presiseringen overflødig. For det andre bryter dette med den gode, omsorgsfulle tonen som gjennomsyrrer dokumentet for øvrig.

# Konsekvenser, fortsettelse

Dersom en elev bryter skolereglene, kan det føre til disse reaksjonene:

- a) Veiledning av eleven, med vekt på positiv, ønsket atferd.
- b) Muntlig eller skriftlig melding til foreldre.
- c) Anmerkning på ungdomstrinnet. Skolene skal ha skriftlige retningslinjer for bruk av anmerkninger, for å sikre lik praksis.
- d) Inndragning av gjenstander brukt i strid med skolereglene. Inndratte gjenstander leveres tilbake til eleven etter skoletid samme dag. Tobakk, snus og alkohol skal overlates til foreldre. Ulovlige rusmidler og gjenstander skal overlates til politiet.
- e) Pålegg om å utføre oppgaver før, under eller etter skoletid for å rette opp skader.
- f) Annullering av prøver, dersom eleven blir tatt i juks.

## Kommentar til pkt. a)

Forslag til omformulering:

“Veiledning av eleven, med vekt på positiv, ønsket atferd. Veiledningen skal foregå med respekt, og ikke tas i affekt. Målet er å skape ro og nå en felles forståelse av situasjonen.”

Bør dette stå i den veiledende teksten, og ikke som første punkt? Burde ikke dette være et krav for alle, og ikke bare “kan føre til ...”.

## Kommentar til pkt. c)

Fint at dette presiseres i regelverket. Elevene opplever ulik praksis blant lærerne, og etterspør skriftlige retningslinjer.

# Konsekvenser, fortsettelse

**Dersom en elev alvorlig eller flere ganger bryter skolereglene, kan det føre til disse reaksjonene:**

**g) Bortvisning fra undervisningen fra enkelttimer eller resten av skoledagen. Dette skal besluttes av rektor.**

**Bortvisning for inntil to klokketimer kan delegeres til lærer. Skolen skal dokumentere slik bortvisning skriftlig. Foreldre skal varsles før elev bortvises for resten av dagen.**

# Konsekvenser, fortsettelse

**h) Bortvisning fra undervisningen for inntil 3 dager for elever på 8.-10. trinn. Dette må besluttes av rektor i et enkeltvedtak etter varsel til foreldre.**

**i) Midlertidig eller permanent klassebytte. Dette må besluttes av rektor i et enkeltvedtak.**

**j) Midlertidig eller permanent skolebytte. Dette må besluttes av kommunen i et enkeltvedtak. Skolebytte kan bare vedtas når vilkårene i opplæringsloven § 13-2 er oppfylt.**

**k) Sette ned karakter i orden og oppførsel. Dette må besluttes av rektor i et enkeltvedtak.**

## § 7 Vurdering i orden og oppførsel

**Grunnlaget for vurdering i orden og oppførsel er knyttet til i hvilken grad eleven følger skolereglene.**

### **Kommentar til §7**

Hvor ble det av hensynet til elevens forutsetninger?

Kunne formuleringen inkludert disse formuleringene som tidligere:

“Grunnlaget for vurdering i orden og oppførsel er knyttet til i hvilken grad eleven følger skolereglene. Vurderingen skal ta hensyn til elevens forutsetninger, alder, utvikling og modenhet.”

## **§ 8 Skade eller hærverk**

**Ved skade eller hærverk på skolens bygninger og/eller eiendeler kan eleven og elevens foreldre gjøres erstatningsansvarlig etter skadeserstatningslovens § 1-1 og § 1-2.**

**Eleven kan gis anledning til å utbedre skaden selv dersom dette anses hensiktsmessig.**

Det må være skolen som avgjør hensiktsmessigheten.

## **§ 9 Straffbare forhold**

**Straffbare forhold skal som hovedregel  
meldes til politiet.**

## § 10 Saksbehandling – fremgangsmåten ved bruk av reaksjoner

Elevens beste skal være et grunnleggende hensyn når skolen vurderer en reaksjon.

Eleven skal få anledning til å uttale seg før skolen beslutter reaksjon. Skolen skal sørge for at eleven får snakke med noen han/hun stoler på, og i en situasjon som oppleves trygg.

Rektor treffer beslutninger om bruk av reaksjoner. Ansatte på skolen treffer beslutninger innenfor rammen av den myndighet rektor har delegert. Ved bruk av reaksjon nevnt i § 6 bokstav h (bortvisning inntil 3 dager), bokstav i (klassebytte), bokstav j (skolebytte), eller bokstav k (nedsatt karakter) skal saksbehandlingsreglene for enkeltvedtak i forvaltningsloven følges.

Før det blir fattet et enkeltvedtak, skal skolen vurdere om andre tiltak eller reaksjoner kan benyttes. Eleven og foreldrene skal varsles på forhånd og gis rett til å uttale seg.

Ønsker at §10 og innledningen til §6 skal sammenstilles, og heller bli en veiledende tekst til §6. Her gjentas flere formuleringer og intensjonen er det samme.



## **§ 11 Ikrafttredelse**

**Denne forskriften trer i kraft 10. september 2024. Samtidig oppheves forskrift om ordensreglement fastsatt av Kommunestyret i Asker kommune 9. juni 2020**



Asker kommune

## Offentlig høring - høringsvar

Innsender	
Innsender er: Organisasjon registrert i Enhetsregisteret	
Org.nr. 974635453	
Forening/organisasjon Asker kommune oppvekst	
Adresse Knud askers vei 25	
Postnr. 1383	Poststed Asker
Telefonnr. 95848163	E-postadresse Erik.thomassen@asker.kommune.no
Kontaktperson:	
Fornavn og ev. mellomnavn Erik	
Etternavn Thomassen	

Saken gjelder
Velg sak du vil gi høringsvar til Høringsvar nye skoleregler
Saksnr. 24/04315
Høringsvar Fra SU Slemmestad Ungdomsskole
§2 Unntak om mobiler på skolevei, da elever må ha mulighet til å kontakte og bli kontaktet via telefon.
§3 To ansatte fra skolen. Får større bredde med flere synspunkter med to fra lærerne.
§6 elevens vilje, evne eller forutsetning ikke kun vilje
§6 Ordet straff kan sees på. Er dette riktig ord. Er sanksjonere er mer riktig ord.

Dokumentasjon
Last opp dokumentasjon



Asker kommune

## Offentlig høring - høringsvar

Innsender	
Innsender er: Organisasjon registrert i Enhetsregisteret	
Org.nr. 973747002	
Forening/organisasjon Midtbygda skole	
Adresse Vangsfjellveien 1	
Postnr. 3440	Poststed Røyken
Telefonnr. 40 91 25 10	E-postadresse midtbygda.barneskole@asker.kommune.no
Kontaktperson:	
Fornavn og ev. mellomnavn Nina	
Etternavn Jacobsen	

Saken gjelder
Velg sak du vil gi høringsvar til Høringsvar nye skoleregler
Saksnr. 24/04315
Høringsvar Er reglene enkle å forstå? Det var lett å forstå reglene.  Hvilke regler støtter dere? Er det regler dere ikke ønsker å ha med i skolereglene? På ungdomsskolen burde det være lov å ha telefon og smartklokke. Bruke kun i friminutt.  Noen mente at det ikke var nødvendig med telefon, men at man kunne hatt smartklokke.  Hva tenker dere om reaksjonsmåtene skolen kan bruke når en elev har brutt skolereglene? Det er viktig å ha strenge konsekvenser, hvis det ikke skjer, så bryr ikke alle seg om reglene.  Hvilke ting i skolehverdagen ønsker dere å være med på å bestemme? Elever burde få være med å ha en mening om alt som angår dem. Det er forskjell på å nekte å være med på noe man ikke vil i undervisningen, og å komme med gode forslag til hva mer man kan gjøre.

Hvordan ønsker dere å være med og bestemme i skolehverdagen?

Ønsker at lærere skal spørre om temaer man vil lære om, og hvordan man liker å lære dem. Bruke klassens time til å få sin sin mening, bruke elevrådet.

### Dokumentasjon

Last opp dokumentasjon



Asker kommune

## Offentlig høring - høringsvar

Innsender	
Innsender er: Organisasjon registrert i Enhetsregisteret	
Org.nr. 977264502	
Forening/organisasjon Vardåsen skole	
Adresse Slottsberget 1	
Postnr. 1385	Poststed Asker
Telefonnr. +4766715100	E-postadresse vardasen.skole@asker.kommune.no
Kontaktperson:	
Fornavn og ev. mellomnavn Bente Elisabeth	
Etternavn Fossli	

Saken gjelder
Velg sak du vil gi høringsvar til Høringsvar nye skoleregler
Saksnr. 24/04315
Høringsvar Elevrådet ved Vardåsen skole har drøftet denne saken med stort engasjement. De fleste elevene støtter forslaget til nye skoleregler, men de eldste elevene har noen innspill. De ønsker at det skal være lov å bruke hodeplagg som caps, lue eller hette inne. Alle religiøse plagg skal være lov hvis det ikke helt dekker ansiktet. Når det gjelder mobilbruk, mener alle at skolen skal være en mobilfri sone. De eldste elevene ønsker at det skal være lov å bruke smartklokke.  Elevrådet ønsker at elevene skal ha medbestemmelse i skolehverdagen. De ønsker innflytelse over innhold og aktiviteter , men noen poengterer også at det er lærerne som bestemmer mest.

Dokumentasjon
Last opp dokumentasjon

**From:** "Steinar Backe" <Steinar.Backe@domstol.no>  
**Sent:** Mon, 10 Jun 2024 12:50:48 +0200  
**To:** "Postmottak Asker kommune"  
<Postmottak.Asker.kommune@asker.kommune.no>  
**Cc:** "elisethuvesand@gmail.com" <elisethuvesand@gmail.com>  
**Subject:** Høringssvar nye skoleregler mm  
**Attachments:** Høring av lokale forskrifter etter ny opplæringslov.docx

Hei

Vedlagt følger høringsuttalelse fra FAU v/ Slemmestad ungdomsskole vedr. Høring av lokale forskrifter etter ny opplæringslov - forskrift om skoleregler, forskrift om permisjon, forskrift om hovedmål

Høringssvar nye skoleregler - 24/04315

Høringssvar nye regler for elevpermisjon 24/07537

Mvh  
Steinar Backe,  
for FAU Slemmestad ungdomsskole.

**Høringssvar nye skoleregler - 24/04315**

**Høringssvar nye regler for elevpermisjon 24/07537**

**Høring av lokale forskrifter etter ny opplæringslov – forskrift om skoleregler, forskrift om permisjon fra skolen, forskrift om hovedmål, ordensreglement mv.**

FAU ved Slemmestad ungdomsskole avgir med dette sin høringsuttalelse til ovennevnte høring.

FAU ved Slemmestad ungdomsskole gir sin tilslutning til forslagene, og har ingen særlige merknader til disse. Vi støtter forslaget til skoleregler og finner at dette gir en god oversikt over elevenes plikter og rettigheter, samt saksbehandlingen ved regelbrudd. Vi støtter at det må være en reaksjonsform ved regelbrudd.

Vi støtter vedtakene fra ungdomsrådet 18.4.2024 om politisk fravær i grunnskolen og permisjon til idrett og sportslige arrangementer siste halvår i tiende klasse.

FAU Slemmestad ungdomsskole

Elise Thuve Sand

leder

**From:** "Haydar Øzbal"  
**Sent:** Mon, 10 Jun 2024 13:01:11 +0200  
**To:** "Postmottak Asker kommune"  
<Postmottak.Asker.kommune@asker.kommune.no>  
**Cc:** "HUMAN RÅDGIVNING AS" <trond@trondfischer.no>;  
"magnusle@askerskolen.no" <magnusle@askerskolen.no>  
**Subject:** "Høringssvar nye skoleregler - 24/04315".  
**Attachments:** Høringssvar SU Vollen og FAU Vollen til nye skoleregler.docx

Hei!

Videreformidler høringssvar på vegne av SU Vollen og FAU Vollen, se vedlegg.

Med vennlig hilsen  
**Haydar Øzbal**  
*Rektor*  
*Vollen ungdomsskole*

Mobil: 908 25 560  
Direkte: 66 71 52 52  
[haydar.ozbal@asker.kommune.no](mailto:haydar.ozbal@asker.kommune.no)





# Hørings svar SU Vollen og FAU Vollen til nye skoleregler – saksnr 24/04315

## Skoleregler

### 1. Er reglene enkle å forstå?

*SU og FAU på Vollen mener at reglene er lette å forstå.*

### 2. Hvilke regler støtter dere? Er det regler dere ikke ønsker å ha med i skolereglene?

*SU og FAU på Vollen støtter og ønsker å ha med alle reglene. Vi har likevel med en merknad som vi mener står i konflikt med hverandre og som kanskje bør presiseres i §5 Elevens plikter som handler om oppførsel. Vi er av den oppfatning at pkt b og pkt k er i konflikt med hverandre, spesielt om plagene som dekker ansiktet helt eller delvis er religiøse plagg?*

*Vi har også merknad til § 6 Reaksjoner dersom elever bryter reglene, pkt f Annullering av prøver, dersom eleven blir tatt i juks.*

*Betyr dette at elevene kan at prøven på nytt? Skal besvarelsen vurderes til karakteren 1 fordi eleven ikke har vist noe kompetanse selv? SU og FAU på Vollen mener at eleven ikke skal tjene (i form av mer tid til forberedelse) på å jukse ved å ta prøven på nytt.*

### 3. Hva tenker dere om reaksjonsmåtene skolen kan bruke når en elev har brutt skolereglene?

*SU og FAU på Vollen støtter reaksjonsmåtene i høringen, men har følgende merknad:*

#### **§ 6 Reaksjoner dersom elever bryter reglene:**

***Pkt k, Sette ned karakter i orden og oppførsel. Dette må besluttes av rektor i et enkeltvedtak.** Enkeltvedtak kan man klage på. Det bør presiseres om dette gjelder sluttvurdering eller halvårsvurdering. Halvårsvurderinger er ikke enkeltvedtak og der er det ikke klagerett SU og FAU på Vollen støtter ikke forslaget dersom høringen legger opp til at man kan klage undervurderinger i orden og oppførsel.*

#### **§ 10 Saksbehandling – fremgangsmåten ved bruk av reaksjoner:**

*Noen reaksjonsformer bør komme raskt etter en alvorlig hendelse, f.eks bortvisning, dersom det skal ha en preventiv effekt. Fra en alvorlig hendelse oppstår til bortvisning kan det gå inntil 6 uker og ofte mer pga klagerett og klagebehandling hos Statsforvalteren. Trenger bortvisning være enkeltvedtak? Kan man snakke og finne gode løsninger med foreldre og ungdommene?*

### 4. Hvilke ting i skolehverdagen ønsker dere å være med på å bestemme?

*Ikke behandlet i SU og FAU på Vollen.*

### 5. Hvordan ønsker dere å være med og bestemme i skolehverdagen?

*Ikke behandlet i SU og FAU på Vollen.*

MvH

Leder SU: Magnus Lehne

Leder FAU: Trond Fisher



Asker kommune

## Offentlig høring - høringsvar

Innsender	
Innsender er: Organisasjon registrert i Enhetsregisteret	
Org.nr. 973747037	
Forening/organisasjon Slemmestad barneskole	
Adresse Boligveien 18b	
Postnr. 3470	Poststed Slemmestad
Telefonnr. 31293400	E-postadresse slemmestad.barneskole@asker.kommune.no
Kontaktperson:	
Fornavn og ev. mellomnavn Janne Andrea	
Etternavn Svenningsen	

Saken gjelder
Velg sak du vil gi høringsvar til Høringsvar nye regler for elevpermisjon
Saksnr. 24/07537
Høringsvar Fra Slemmestad SU: Reglene om elevpermisjon er enkle å forstå. SU støtter innspillene fra ungdomsrådet.

Dokumentasjon
Last opp dokumentasjon



Asker kommune

## Offentlig høring - hørings svar

Innsender	
Innsender er: Privatperson	
Privatperson:	
Fornavn og ev. mellomnavn Marit Sofie	
Etternavn Bergan	
Adresse Elgveien 16	
Postnr. 3470	Poststed Slemmestad
Mobilnr. 99247165	E-postadresse marit_bergan@hotmail.com

Saken gjelder
Velg sak du vil gi hørings svar til Hørings svar nye regler for elevpermisjon
Saksnr. 24/07537
Hørings svar Syns det er for strengt som det er nå. Vi må få lov til å bestemme noe mer rundt hva som er best for vårt barn. Vi ønsker Ferie/permisjon fordi mitt barn trenger egentid med en forelder utenom ferie fordi hun har en syk bror som alltid «stjeler» all oppmerksomhet. Men med avslag på dette bestemmer plutselig asker kommune at vi ikke skal kunne gjøre det for å få best mulig familiedynamikk. Jeg syns det er helt horribelt.

Dokumentasjon
Last opp dokumentasjon



Asker kommune

## Offentlig høring - høringsvar

Innsender	
Innsender er: Enkeltpersonforetak/forening uten organisasjonsnummer	
Foretakets eller foreningens navn Samarbeidsutvalget tofte barneskole	
Adresse Skoledalen 7	
Postnr. 3482	Poststed Tofte
Telefonnr. 32278410	E-postadresse randi.hjortland.roaas@asker.kommune.no
Kontaktperson:	
Fornavn og ev. mellomnavn Randi Elin	
Etternavn Roas	

Saken gjelder
Velg sak du vil gi høringsvar til Høringsvar nye regler for elevpermisjon
Saksnr. 24/07537
Høringsvar Forslaget støttes. Positivt med tydeliggjøring av at man ikke innvilger permisjon 1. halvår av 1.trinn.

Dokumentasjon
Last opp dokumentasjon

**From:** "Helga Nummedal"  
**Sent:** Thu, 2 May 2024 15:14:50 +0200  
**To:** "Postmottak Asker kommune"  
<Postmottak.Asker.kommune@asker.kommune.no>  
**Cc:** "Mellom-Nes skole - Lærere" <B-AK\_254-01-365@asker.kommune.no>; "Kirsti Grana Winsvold" <Kirsti.Grana.Winsvold@asker.kommune.no>; "Gunnar Bergersen" <Gunnar.Bergersen@asker.kommune.no>  
**Subject:** Høringssvar nye regler for elevpermisjon 24/07537

Høringssvar fra elevrådet på Mellom-Nes skole:

- Retten til permisjon bør begrenses slik at det ikke blir for lenge
- Ved permisjon må man gjøre skoleoppgaver uansett .

Med vennlig hilsen  
**Helga Nummedal**  
*avdelingsleder*  
*Mellom-Nes skole*

(+47) 66 71 56 70  
[helga.nummedal@asker.kommune.no](mailto:helga.nummedal@asker.kommune.no)  
[asker.kommune.no](http://asker.kommune.no)



**From:** "Hanna Huan Huan Ha Fischer" <hannafis@askerskolen.no>  
**Sent:** Fri, 3 May 2024 09:55:46 +0200  
**To:** "Postmottak Asker kommune"  
<Postmottak.Asker.kommune@asker.kommune.no>  
**Subject:** Høringssvar nye regler for elevpermisjon 24/07537

Elevrådet på Vollen u-skole har følgende innspill å komme med:

### **Permisjonsregler**

Den gamle permisjonsordningen fungerte kjempebra, så vi skjønner ikke helt hvorfor innstramminger må til her?

Ellers er det enkelt å forstå og vi støtter forsovet alle reglene, selv om vi ikke opplever at det er så mye nytt.

### **Skoleregler**

[Ordensreglene](#) ser i utgangspunktet fornuftige ut, så vi har ingen innspill å komme med her.

[Oppførselsreglene](#) bør presiseres mer i flg. punkter:

e) Smartklokke bør være tillatt i skoletiden, men ikke på prøver, tentamener og eksamener

k) "Plagg som dekker til" kan virke litt uklart sånn det står nå.

Mvh.

Hanna Fischer

- på vegne av elevrådet

Vollen ungdomsskole



Asker kommune

## Offentlig høring - hørings svar

Innsender	
Innsender er: Enkeltpersonforetak/forening uten organisasjonsnummer	
Foretakets eller foreningens navn Elevrådet nesøya skole	
Adresse Tverråsen 4	
Postnr. 1397	Poststed Nesøya
Telefonnr. 92048554	E-postadresse canden@asker.kommune.no
Kontaktperson:	
Fornavn og ev. mellomnavn Christine Cecilie	
Etternavn Andenæs	

Saken gjelder
Velg sak du vil gi hørings svar til Hørings svar nye regler for elevpermisjon
Saksnr. 24/07537
Hørings svar Hørings svar fra elevrådet på Nesøya skole Forskrift om permisjonsregler for elever i grunnskolen i Asker kommune  Er reglene enkle å forstå?  Litt vanskelig å forstå. Vanskelig språk. Blir kommentert spesielt av elev med annen språkbakgrunn enn norsk. Litt vanskelig å forstå forskjellen på ferie og permisjon.  Hvilke regler støtter dere og hvilke støtter dere ikke?  Innspill om at 10 dager er lite dersom det oppstår hendelser (dødsfall f. eks.) som krever lengre fravær. Ved lange reiser mener også noen at det kan være kort tid. Riktig og bra at man får fri til helligdager dersom man har en annen religion.

Dokumentasjon
Last opp dokumentasjon



Asker kommune

## Offentlig høring - høringsvar

Innsender	
Innsender er: Organisasjon registrert i Enhetsregisteret	
Org.nr. 974578263	
Forening/organisasjon Billingstad skole	
Adresse Billingstadveien 58	
Postnr. 1396	Poststed Billingstad
Telefonnr. 48208117	E-postadresse mette.karstensen@asker.kommune.no
Kontaktperson:	
Fornavn og ev. mellomnavn Mette	
Etternavn Karstensen	

Saken gjelder
Velg sak du vil gi høringsvar til Høringsvar nye regler for elevpermisjon
Saksnr. 24/07537
Høringsvar Fra møte i SU 06.05.24: Forskrift om permisjonsregler Følgende innspill kom fram i møtet: Skolen opplever at det er fint med et permisjonsreglement der det gis mulighet til å innvilge permisjon. Forskrift om permisjon fremstår som noe strengt med maksgrense på 10 dager. Rektor bør ha mandat til å utvise skjønn i noen tilfeller. Bøtelegging, er dette et lovlig og riktig virkemiddel? Vedlagt er referat fra møtet  Fra møte med skolens pedagogiske personale 07.05.24: § 2: Ønsker en innstramming på grunnlaget for permisjon for eksempel at det kun gis til begravelse, markeringer og ikke til ferier. Alt av permisjoner bør innvilges av skolens ledelse. § 5: Hvem har rett til å håndheve bøter?

Dokumentasjon
Last opp dokumentasjon 240506-Referat.docx



## **REFERAT MØTE I SAMARBEIDSUTVALGET MANDAG 06. MAI. 17.00**

### **Tilstede:**

Hanne Sogge, FAU (leder)

Thomas Markento Andersen, FAU

Stein Tore Klungland, representant skole

Mette Karstensen, representant fra kommunen (rektor)

Maia Hollender, representant fra kommunen (politisk representant)

Trude Grimeland, representant skole

Ikke tilstede:

Anita Aaslid Hansen, representant skole

### **Sak 10/24: Godkjenning av innkalling**

Godkjent

### **Sak 11/24: Informasjon fra skolen**

#### **Foreldremøte med Mia Landsem 25.04.24**

Evaluerings:

- Ansatte på skolen var veldig fornøyd med innholdet i foredraget.
- FAU har fått tilbakemeldinger om at det ble opplevd som lærerikt av foresatte.
- Både FAU og skolen etterspurte noe mer konkrete problemstillinger for å reflektere rundt i møtene i klassene etter foredraget.
- Noen foresatte opplevde det som problematisk at de ikke fikk deltatt på foreldremøte til alle sine barn (eksempelvis de som har flere barn på småskolen/mellomtrinnet).
- Det er viktig med et tett samarbeid og dialog mellom kontaktlærer og klassekontakter i forkant av foreldremøter for å avklare ansvar og forventninger. Dette bør presiseres på samarbeidsmøte i august.
- Mia Landsem kan også ha foredrag for elever. I SU var det enighet om at det er ønskelig med et foredrag for 4.- 7. trinn. FAU ser på mulighetene for dette før høstferien (unngå uke 35 grunnet leirskole)
- 7. trinn ønsker at vårens foreldremøte skal komme tidligere enn det var i år (mellom vinter- og påskeferien).

### **Høring**

Utvalg for oppvekst ber om høringsinnspill på tre nye forskrifter: skoleregler, permisjonsreglement og målform. Disse forskriftene var sendt ut i forkant og ble drøftet i møtet.

### **Forskrift om skoleregler:**

Forslaget om at elever skal være representert i SU er dagens SU enstemmig imot.

Argumenter som kom fram var bl.a. Det er krevende å tilpasse sakene og språket i disse slik at elever i barneskolen skal forstå de og oppleve de som relevante. Det er en gråsoner mellom taushetsbelagte saker og det som ikke er egnet for barn som blir krevende å forholde seg til. Det er sannsynlig at det er lite lystbetont for elever i barneskolen å delta på slike møter.

Et samlet SU bifaller § 5 og § 6. Positivt med vekt på Elevenes plikter i § 5 og reaksjoner i § 6. Det oppfattes som en mer inkluderende vektlegging enn dagens ordensregler.

Skolen vurderer å markere de nye nasjonale anbefalingene fra Udir om streng regulering av bruk av private mobiltelefoner og smartklokker i undervisningen og friminuttene med å innføre mobil/smartklokkehotell.

### **Forskrift om permisjonsregler**

Følgende innspill kom fram i møtet:

Skolen opplever at det er fint med et permisjonsreglement der det gis mulighet til å innvilge permisjon.

Forskrift om permisjon fremstår som noe strengt med maksgrænse på 10 dager. Rektor bør ha mandat til å utvise skjønn i noen tilfeller.

Bøtelegging, er dette et lovlig og riktig virkemiddel?

### **Sak 12/24: Informasjon fra FAU**

FAU vil ta opp forskriftene i neste møte og sende høringsinnspill.

### **Sak 13/24: Eventuelt**

Åpen skole 23. juni 2024. FAU ønsker å sende ut et spørreskjema i etterkant av arrangementet for å kartlegge foresattes syn på denne formen for avslutning.

*Billingstad skole, 13.05.2024*

*Mette Karstensen  
Rektor*

**From:** "Line Schrøder" <linefagerholm@hotmail.com>  
**Sent:** Mon, 27 May 2024 12:01:56 +0200  
**To:** "Postmottak Asker kommune"  
<Postmottak.Asker.kommune@asker.kommune.no>  
**Subject:** Høringssvar nye regler for elevpermisjon 24/07537

Ingen innspill fra FAU Bondi skole,

mvh Line Schrøder, FAU-leder.

??

??



Asker kommune

## Offentlig høring - høringsvar

Innsender	
Innsender er: Organisasjon registrert i Enhetsregisteret	
Org.nr. 974578298	
Forening/organisasjon Nesøya skole	
Adresse Tverråsen 4	
Postnr. 1397	Poststed Nesøya
Telefonnr. 66712000	E-postadresse nesoya.skole@asker.kommune.no
Kontaktperson:	
Fornavn og ev. mellomnavn Elisabeth	
Etternavn Guderud	

Saken gjelder
Velg sak du vil gi høringsvar til Høringsvar nye regler for elevpermisjon
Saksnr. 24/07537
Høringsvar SU Nesøya skole støtter forslaget om regler til elevpermisjoner.

Dokumentasjon
Last opp dokumentasjon



Asker kommune

## Offentlig høring - hørings svar

Innsender	
Innsender er: Organisasjon registrert i Enhetsregisteret	
Org.nr. 919052694	
Forening/organisasjon Fau billingstad skole	
Adresse Billingstadveien 58	
Postnr. 1396	Poststed Billingstad
Telefonnr. 94135468	E-postadresse markento@gmail.com
Kontaktperson:	
Fornavn og ev. mellomnavn Thomas	
Etternavn Andresen	

Saken gjelder
Velg sak du vil gi hørings svar til Hørings svar nye regler for elevpermisjon
Saksnr. 24/07537
Hørings svar <p>FAU ved Billingstad skole mener det er uheldig at mulighet til permisjon begrenses til 10 dager i løpet av et år. Det syntes som en uforholdsmessig innskrenkning av mulighet for permisjon fra dagens 10 dager pr permisjon, og fjerner muligheten for utøvelse av godt skjønn fra skolens ledelse i forhold til den enkelte elev. Det viser enten en mistillit til lokal skoleledelse eller fremstår som at lokal skoleledelse ikke ønsker belastningen ved å utøve godt skjønn.</p> <p>Det argumenteres med at det gir bedre likebehandling, men det mener vi er et svakt argument. Lik behandling kommer når like saker behandles likt, og det kan godt resultere i at noen elever kan få mer permisjon enn andre elever så lenge det er saklig begrunnet.</p> <p>En bestemmelse som fremstår som urimelig, i utakt med publikums rettsoppfatning, tror vi vil resultere i mer "udokumentert" fravær eller at foreldre rett og slett lyver om fravær. Det fremmer ikke mer tilstedeværelse på skolen. Tvert imot. Men, da trekker kommunen frem "trumfkortet" - trussel om bøter i paragraf 5 av forskriften. Vi stiller oss SVÆRT undrende til forskriftens paragraf 5. Såvidt oss bekjent har ikke kommunen anledning til å gi bøter. Det bør i dette tilfellet være mer en nok med straffebudet i opplæringslovens paragraf 2-1, og bestemmelsen behøver på ingen måte tas inn i en kommunal forskrift da kommunen ikke har kompetanse til å straffe med bøter.</p> <p>Vi tenker kommunen, og skolen, bør søke bedre dialog med foreldre heller enn å "true" elevene på skolen.</p>

Det kan være svært gode grunner som gjør at det er ønskelig med mer enn 10 dager. Om de 10 dagene er "oppbrukt" bør det i det minste være rom for at lokal skoleledelse kan utøve skjønn som i dag.

### Dokumentasjon

Last opp dokumentasjon

**From:** "Haydar Øzbal"  
**Sent:** Mon, 10 Jun 2024 12:53:33 +0200  
**To:** "Postmottak Asker kommune"  
<Postmottak.Asker.kommune@asker.kommune.no>  
**Cc:** "HUMAN RÅDGIVNING AS" <trond@trondfischer.no>;  
"magnusle@askerskolen.no" <magnusle@askerskolen.no>  
**Subject:** "Høringssvar nye regler for elevpermisjon 24/07537".  
**Attachments:** SU Vollen og FAU Vollen har følgende høringssvar til sak 24.docx

Hei!

Videreformidler høringssvar på vegne av SU Vollen og FAU Vollen, se vedlegg.

Med vennlig hilsen  
**Haydar Øzbal**  
*Rektor*  
*Vollen ungdomsskole*

Mobil: 908 25 560  
Direkte: 66 71 52 52  
[haydar.ozbal@asker.kommune.no](mailto:haydar.ozbal@asker.kommune.no)



SU Vollen og FAU Vollen har følgende høringsvar til sak 24/07537 **Forskrift om permisjon**

**Er reglene enkle å forstå?**

*SU og FAU Vollen mener at reglene er lette å forstå. Vi har likevel en merknad/ spørsmål til siste avsnitt etter pkt f i **§ 2 Adgang til å søke permisjon**. Med unntak av eksamen gjennomfører skoler heldagsprøver, svømmeundervisning, leirskole og nasjonale prøver til ulike tider. Hvordan kan vi sikre at foreldrene får god nok informasjon om permisjonsreglementet og skolens aktiviteter gjennom året for å skape forutsigbarhet for foreldrene?*

**Hvilke regler støtter dere og hvilke støtter dere ikke?**

*Vi støtter høringen i sin helhet.*

*MvH*

*Leder SU: Magnus Lehne*

*Leder FAU: Trond Fisher*



**From:** "HUMAN RÅDGIVNING AS" <trond@trondfischer.no>  
**Sent:** Tue, 11 Jun 2024 00:23:18 +0200  
**To:** "Haydar Øzbal" <Haydar.Ozbal@asker.kommune.no>; "Postmottak Asker kommune" <Postmottak.Asker.kommune@asker.kommune.no>  
**Cc:** "magnusle@askerskolen.no" <magnusle@askerskolen.no>  
**Subject:** SV: "Høringssvar nye regler for elevpermisjon 24/07537".

Flotter og takker Haydar.  
Sendte ut SU vedtaket til FAU, og ikke fått noen tilleggskommentarer.  
Dette ser derfor bra ut! 😊

Trond

---

**Fra:** Haydar Øzbal <Haydar.Ozbal@asker.kommune.no>  
**Sendt:** 10. juni 2024 12:54  
**Til:** Postmottak Asker kommune <Postmottak.Asker.kommune@asker.kommune.no>  
**Kopi:** HUMAN RÅDGIVNING AS <trond@trondfischer.no>; magnusle@askerskolen.no  
**Emne:** "Høringssvar nye regler for elevpermisjon 24/07537".

Hei!

Videreformidler høringssvar på vegne av SU Vollen og FAU Vollen, se vedlegg.

Med vennlig hilsen  
**Haydar Øzbal**  
*Rektor*  
*Vollen ungdomsskole*

Mobil: 908 25 560  
Direkte: 66 71 52 52  
[haydar.ozbal@asker.kommune.no](mailto:haydar.ozbal@asker.kommune.no)





Asker kommune

## Offentlig høring - høringsvar

Innsender	
Innsender er: Enkeltpersonforetak/forening uten organisasjonsnummer	
Foretakets eller foreningens navn Samarbeidsutvalget tofte skole	
Adresse	
Postnr. 3482	Poststed Tofte
Telefonnr. 32278410	E-postadresse randi.hjortland.roaas@asker.komune.no
Kontaktperson:	
Fornavn og ev. mellomnavn Randi Elin	
Etternavn Roas	

Saken gjelder
Velg sak du vil gi høringsvar til Høringsvar forskrift om målform
Saksnr. 24/07541
Høringsvar Enstemming SU støtter forslag om bokmål som målform i Askerskolen.

Dokumentasjon
Last opp dokumentasjon 23_17184-76 SU-møte 300424 Tofte skole 1625299_3_0.DOCX



## Referat

**Vår referanse**

23/17184-76

**Vår saksbehandler**

Randi Elin Hjortland Roaas

**Dato**

30.04.2024

**Deltakere**

Line Johansen, Tor Martin  
Evensen Vedeler/26400 - Tofte  
skole, Ann-Kristin Berdja/26400  
- Tofte skole, Hanne Medhus  
Berget, Bianka Jolantha  
Gemballa, Abdelrahman S R  
Alhayek

**Kopi til**

Anita Olsen/26400 - Tofte skole

**Forfall**

Eline Østli Andreassen,  
Abdelrahman Alhayek

Møtested og tidspunkt: Tofte skole, 30. april 2024

Møteansvarlig: R.H.Roaas

Referent: R.H.Roaas

### **SU-møte 300424 Tofte skole**

12 – 23/24 Godkjenne innkalling: Innkalling godkjent

13 – 23/24 Referat fra forrige møte. Ingen bemerkninger er mottatt.

14 – 23/24 Saker Asker kommune –

\* Høringsuttalelse på skolerute for skoleårene 25-26 og 26-27:

25-26: Enstemmig SU ønsker ordinær undervisning på valgdagen 8. september og fri fredag 15. mai.

26-27: Ingen kommentar.

\* Høringsuttalelse på ny SFO-forskrift

Et enstemmig SU stemmer for:

Asker skal ha lokale moderasjonsordninger.

SFO skal ha 11-måneders betaling.

2-dagerstilbud skal opprettholdes.

Gratis SFO starter når skoledagen er slutt.

#### \* Høringsuttalelse for skoleregler

Reglene er enkle å forstå.

SU ønsker at det presiseres at hvis elever blir bortvist fra undervisning i inntil 2 timer, skal de være under tilsyn på et egnet sted.

Johansen påpeker at det må utarbeides en plan som sikrer at elevene har kompetanse i nettvett.

#### \* Permisjonsreglement

##### \* Målform

Enstemming SU støtter bokmål som målform i askerskolen.

Rektor leverer høringsuttalelser digitalt på vegne av SU. Referat legges ved som dokumentasjon.

15 – 23/24. Tilstandsrapport Tofte skole : Rektor presenterte tilstandsrapporten.

16 – 23/24 Eventuelt

Skolen er godkjent etter ny forskrift for miljørettet helsevern for barn og unge.

**From:** "Line Schrøder" <linefagerholm@hotmail.com>  
**Sent:** Mon, 27 May 2024 12:02:49 +0200  
**To:** "Postmottak Asker kommune"  
<Postmottak.Asker.kommune@asker.kommune.no>  
**Subject:** Høringssvar forskrift om målform - Sak 24/07541

Ingen innspill fra FAU Bondi skole,

mvh Line Schrøder, leder FAU.

??

??



Asker kommune

## Offentlig høring - hørings svar

Innsender	
Innsender er: Organisasjon registrert i Enhetsregisteret	
Org.nr. 974578298	
Forening/organisasjon Nesøya skole	
Adresse Tverråsen 4	
Postnr. 1397	Poststed Nesøya
Telefonnr. 66712000	E-postadresse nesoya.skole@asker.kommune.no
Kontaktperson:	
Fornavn og ev. mellomnavn Elisabeth	
Etternavn Guderud	

Saken gjelder
Velg sak du vil gi hørings svar til Hørings svar forskrift om målform
Saksnr. 24/07541
Hørings svar SU Nesøya skole støtter forslaget om bokmål som målform.

Dokumentasjon
Last opp dokumentasjon

**From:** "Haydar Øzbal"  
**Sent:** Mon, 10 Jun 2024 13:06:31 +0200  
**To:** "Postmottak Asker kommune"  
<Postmottak.Asker.kommune@asker.kommune.no>  
**Cc:** "HUMAN RÅDGIVNING AS" <trond@trondfischer.no>;  
"magnusle@askerskolen.no" <magnusle@askerskolen.no>  
**Subject:** "Høringssvar forskrift om målform - Sak 24/07541"  
**Attachments:** SU og FAU Vollen høring valg av målform.docx

Hei!

Videreformidler høringssvar på vegne av SU Vollen og FAU Vollen, se vedlegg.

Med vennlig hilsen  
**Haydar Øzbal**  
*Rektor*  
*Vollen ungdomsskole*

Mobil: 908 25 560  
Direkte: 66 71 52 52  
[haydar.ozbal@asker.kommune.no](mailto:haydar.ozbal@asker.kommune.no)



SU og FAU Vollen- høringsvar Forskrift om målform, sak 24/07541

**Valg av målform**

*SU og FAU på Vollen ønsker bokmål som målform i Asker kommune.*

MvH

Leder SU: Magnus Lehne

Leder FAU: Trond Fisher



# Forskrift om skoleregler for grunnskolen i Asker kommune

**Hjemmel:** Fastsatt av Kommunestyret i Asker kommune 10. september 2024 med hjemmel i lov av 9. juni 2023 om grunnskoleopplæringa og den videregående opplæring (opplæringslova) § 10-7.

## **§ 1 Formål**

Formålet med skolereglene er at elevene og foresatte skal få kjennskap til sine rettigheter og plikter, og til hvordan de kan medvirke i elevenes skolehverdag. Skolereglene skal bidra til et trygt og godt skolemiljø, godt samarbeid, god trivsel, respekt og medansvar. Reglene skal fremme god orden, oppførsel og gode arbeidsvaner, og slik legge til rette for god læring. Forskriften legger også føringer for hvordan skolen skal arbeide med elev- og foreldremedvirkning.

## **§ 2 Virkeområde**

Skolereglene gjelder for alle elever i de kommunale grunnskolene i Asker kommune.

Reglene gjelder i skoletiden på skolens områder, på alternative læringsarenaer og på skoleturer/ekskursjoner i skolens regi. I tillegg gjelder reglene på skoleveien.

Den enkelte skole kan i tillegg ha lokale regler, som presiserer reglene i denne forskriften. De lokale reglene kan ikke fravike forskrift om skoleregler. Rektor fastsetter lokale regler etter medvirkning fra elever og foreldre.

Skolen skal gjøre elever og foreldre kjent med forskrift om skoleregler og skolens lokale regler.

Forskrift om skoleregler gjelder også for SFO i de tilfellene det er hensiktsmessig for å ivareta et trygt og godt skolemiljø.

## **§ 3 Organisering av skoledemokratiet**

Skolen skal legge til rette for at alle elever skal kunne ytre seg, og oppmuntre dem til å delta i skoledemokratiet. Skolen skal hjelpe elevene i arbeidet med skoledemokratiet. Skolen skal sørge for at elevene og foreldrene får være med på å planlegge, gjennomføre og vurdere virksomheten til skolen, blant annet arbeidet med skolemiljøet, kvalitetsutvikling i opplæringen og fastsetting av skoleregler.

Skolen skal ha et elevråd og et foreldreråd. Elevene og foreldrene kan velge å organisere seg på en annen måte.

Skolene i Asker kommune skal i tillegg ha et samarbeidsutvalg (SU) og et skolemiljøutvalg (SMU).

SU skal bestå av to ansatte, to fra foreldrerådet, to elevrepresentanter og to fra kommunen. Kommunen blir representert av rektor og én folkevalgt.

SU gir råd og kommer med forslag til skoleledelsen. Utvalget skal få være med på å planlegge, gjennomføre og vurdere skolens virksomhet, blant annet kvalitetsutvikling i opplæringen og fastsetting av skoleregler.

SMU skal, i likhet med SU, bestå av elevrepresentanter, foreldre, ansatte, skoleledelsen og en folkevalgt. I SMU skal elever og foreldre til sammen være i flertall.

SMU skal medvirke til arbeidet med skolemiljøet, og har rett til å uttale seg i alle saker som gjelder skolemiljøet.

SU kan selv være SMU, men da må det utnevnes flere representanter for elever og foreldre, slik at de til sammen utgjør flertallet.

Elever skal ikke delta i behandling av saker som er omfattet av lovfestet taushetsplikt.

#### ***§ 4 Elevenes rettigheter***

Elevenes beste skal være et grunnleggende hensyn i alle handlinger og avgjørelser som angår eleven.

Alle elever har rett til:

- a) et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, inkludering, trivsel og læring
- b) en hverdag uten krenkelser
- c) å bli behandlet med respekt og omtanke av medelever og voksne på skolen
- d) å medvirke i saker som gjelder dem
- e) å si meningen sin og å bli lyttet til

#### ***§ 5 Elevenes plikter***

##### ***1) Orden***

Elevene skal ha god orden. Dette innebærer å:

- a) ha skolesakene i orden og ha med nødvendige læremidler og utstyr
- b) gjøre skolearbeidet innen avtalte frister
- c) møte presis til opplæring og avtaler
- d) bidra til å holde skolens område rent og ryddig
- e) følge regler for bruk av datautstyr og internett i Askerskolen

##### ***2) Oppførsel***

Elevene skal ha god oppførsel. Dette innebærer å:

- a) vise hensyn og respekt for medelever og ansatte
- b) følge beskjeder fra skolens ansatte
- c) praktisere nettvett og følge skolens regler for bruk av IKT
- d) behandle undervisningsmateriell forsvarlig, vise respekt for skolens og andres eiendom
- e) delta i opplæringen og ikke forlate skolens område uten tillatelse

Skolen aksepterer ikke at eleven:

- a) utsetter andre for krenkende ord eller handlinger som mobbing, diskriminering, rasisme, utestenging, vold eller trusler om vold
- b) tar med eller bruker farlige gjenstander og gjenstander som forstyrrer undervisningen
- c) bruker mobil, smartklokke eller andre private kommunikasjonsmidler i skoletiden, med mindre annet er avtalt med lærer
- d) jukser ved prøver eller i øvrig skolearbeid
- e) tar med eller bruker snus, tobakk, sigaretter, alkohol eller andre rusmidler
- f) bruker plagg som helt eller delvis dekker ansiktet

### **§ 6 Reaksjoner dersom elever bryter reglene**

Elevens beste skal være et grunnleggende hensyn når skolen vurderer en reaksjon. Eleven skal få anledning til å uttale seg før skolen bestemmer en reaksjon. Skolen skal sørge for at eleven får snakke med noen han/hun stoler på, og i en situasjon som oppleves trygg.

Rektor treffer beslutninger om bruk av reaksjoner. Ansatte på skolen treffer beslutninger innenfor rammen av den myndighet rektor har delegert.

Alle reaksjoner skal være tilpasset sakens alvor og elevens alder, forutsetninger, utvikling og modenhet. Det skal legges vekt på elevens vilje til å rette opp følgene av regelbruddet, og det skal være forholdsmessighet mellom regelbruddet og reaksjonen.

Å straffe en hel gruppe elever for noe én elev har gjort, er ikke lov. Fysisk straff eller annen krenkende behandling er heller ikke lov.

Dersom en elev bryter skolereglene, kan det føre til disse reaksjonene:

- a) Veiledning av eleven, med vekt på positiv, ønsket atferd.
- b) Muntlig eller skriftlig melding til foreldre.
- c) Anmerkning på ungdomstrinnet. Skolene skal ha skriftlige retningslinjer for bruk av anmerkninger, for å sikre lik praksis.
- d) Inndragning av gjenstander brukt i strid med skolereglene. Inndratte gjenstander leveres tilbake til eleven etter skoletid samme dag. Tobakk, snus og

alkohol skal overlates til foreldre. Ulovlige rusmidler og gjenstander skal overlates til politiet.

- e) Pålegg om å utføre oppgaver før, under eller etter skoletid for å rette opp skader.

Dersom en elev alvorlig eller flere ganger bryter skolereglene, kan det føre til disse reaksjonene:

- f) Bortvisning fra undervisningen fra enkelttimer eller resten av skoledagen. Dette skal besluttes av rektor. Bortvisning for inntil to klokketimer kan delegeres til lærer. Skolen skal dokumentere slik bortvisning skriftlig. Foreldre skal varsles før elev bortvises for resten av dagen, og eventuell hjemsendelse av elever på 1.-7. trinn må avklares med foreldrene.
- g) Bortvisning fra undervisningen for inntil 3 dager for elever på 8.-10. trinn. Dette må besluttes av rektor i et enkeltvedtak etter varsel til foreldre.
- h) Midlertidig eller permanent klassebytte. Dette må besluttes av rektor i et enkeltvedtak.
- i) Midlertidig eller permanent skolebytte. Dette må besluttes av kommunen i et enkeltvedtak. Skolebytte kan bare vedtas når vilkårene i opplæringsloven § 13-2 er oppfylt.
- j) Nedsatt karakter i orden og oppførsel. Dette må besluttes av rektor i et enkeltvedtak.

### ***§ 7 Vurdering i orden og oppførsel***

Grunnlaget for vurdering i orden og oppførsel er knyttet til i hvilken grad eleven følger skolereglene.

### ***§ 8 Skade eller hærverk***

Ved skade eller hærverk på skolens bygninger og/eller eiendeler kan eleven og elevens foreldre gjøres erstatningsansvarlig etter skadeserstatningslovens § 1-1 og § 1-2.

Eleven kan gis anledning til å utbedre skaden selv dersom dette anses hensiktsmessig.

### ***§ 9 Straffbare forhold***

Straffbare forhold skal som hovedregel meldes til politiet.

### ***§ 10 Saksbehandling – fremgangsmåten ved bruk av reaksjoner***

Ved bruk av reaksjon nevnt i § 6 bokstav h (bortvisning inntil 3 dager), bokstav i (klassebytte), bokstav j (skolebytte), eller bokstav k (nedsatt karakter) skal saksbehandlingsreglene for enkeltvedtak i forvaltningsloven følges.

Før det blir fattet et enkeltvedtak, skal skolen vurdere om andre tiltak eller reaksjoner kan benyttes. Eleven og foreldrene skal varsles på forhånd og gis rett til å uttale seg. Et enkeltvedtak kan påklages. Klagefristen er tre uker fra eleven/foreldrene mottar vedtaket. Klagen sendes skolen. Dersom skolen/kommunen ikke finner grunn til å gjøre om på vedtaket, blir det sendt til statsforvalteren som er klageinstans.

### ***§ 11 Ikrafttredelse***

Denne forskriften trer i kraft 10. september 2024.

Samtidig oppheves forskrift om ordensreglement fastsatt av Kommunestyret i Asker kommune 9. juni 2020.

## Forskrift om hovedmål (målform) for grunnskolen i Asker kommune

**Hjemmel:** Fastsatt av Kommunestyret i Asker kommune 10. september 2024 med hjemmel i lov av 9. juni 2023 om grunnskoleopplæringa og den videregående opplæring (opplæringslova) § 15-2.

### **§ 1 Formål og virkeområde**

Formålet med forskriften er å stadfeste hva som er hovedmål (målform) i de kommunale grunnskolene i Asker kommune, og å klargjøre når hovedmålet skal brukes.

Skolen skal bruke hovedmålet i den skriftlige opplæringen og i den skriftlige kommunikasjonen med elever og foresatte. Dette gjelder for eksempel i skriftlige presentasjoner i undervisningen, og i faglige eller skriftlige vurderinger. Hovedmålet skal også brukes i ukeplaner, beskjeder og lignende.

Kravet om å bruke hovedmålet gjelder ikke ved opplæring i sidemål eller i andre språk.

### **§2 Hovedmålet i Askerskolen**

Hovedmålet i Askerskolen er bokmål.

Elever på ungdomsskolen kan likevel velge om de skal bruke bokmål eller nynorsk som hovedmål.

### **§ 3 Iverksetting og endringer**

Forskriften trer i kraft 10. september 2024.

Endringer av forskriften vedtas av kommunestyret.

# Forskrift om permisjonsregler for elever i grunnskolen i Asker kommune

**Hjemmel:** Fastsatt av Kommunestyret i Asker kommune 10. september 2024 med hjemmel i lov av 9. juni 2023 om grunnskoleopplæringa og den videregående opplæring (opplæringslova) § 2-2 fjerde ledd.

## **§ 1 Formål og virkeområde**

Det er et viktig premiss for læring at elevene er til stede i skoletiden. Ferie og andre fritidsaktiviteter skal legges i perioder som er skolefri.

Asker kommune vil med denne forskriften sikre elevenes rett til grunnskoleutdanning, og sørge for likebehandling i de tilfellene det søkes om permisjon. Det er ikke en rettighet å få permisjon. Permisjon er noe skolen kan innvilge. Dersom skolen innvilger permisjon, er det en forutsetning at det er forsvarlig at eleven har fri fra opplæringen.

Forskriften gjelder for elever i de kommunale grunnskolene i Asker kommune. Forskriften gjelder ikke for voksne som mottar grunnskoleopplæring etter opplæringsloven kapittel 18.

## **§ 2 Adgang til å søke permisjon**

Elever kan innvilges permisjon i inntil to uker (10 skoledager) i løpet av et skoleår, dersom eleven får en opplæring som samlet sett er forsvarlig.

I vurderingen av om opplæringen samlet sett er forsvarlig, vil det blant annet legges vekt på:

- a) hva som er det beste for eleven, og hva eleven selv mener
- b) elevens faglige måloppnåelse
- c) om eleven vil få opplæring i permisjonstiden
- d) skolens undervisningsopplegg i permisjonstiden
- e) elevens fraværs- og permisjonshistorikk
- f) hvilket læringsutbytte eleven ellers vil få i permisjonstiden

Det innvilges som hovedregel ikke permisjon i perioder der det blir gjennomført statlige kartleggingsprøver, nasjonale prøver, heldagsprøver på ungdomsskolen, eksamener, leirskole og svømmeopplæring.

Det innvilges som hovedregel heller ikke permisjon første halvår på 1. trinn og siste halvår på 10. trinn.

## **§ 3 Permisjon for trosretninger**

Elever som tilhører et annet trossamfunn enn Den norske kirken, har rett til permisjon fra skolen de dagene trossamfunnet har helligdag, i tråd med oppl. § 2-2 femte ledd. Retten til permisjon etter denne bestemmelsen, forutsetter at foreldrene sørger for opplæringen som skal til for at eleven skal kunne følge med i opplæringen på skolen etter fraværet.

#### **§ 4 Varighet på permisjon**

Elever kan få innvilget permisjon i inntil 10 skoledager. Søkes det om fri utover to uker (10 skoledager), eller eleven er fraværende utover de to ukene uten gyldig grunn, vil eleven skrives ut av skolen, og må skrives inn igjen når eleven er tilbake.

Dette innebærer ikke at eleven mister retten til skoleplass i Asker, men at eleven unntaksvis vil kunne få skoleplass ved en annen skole eller en annen klasse enn før permisjonen, avhengig av kapasitet.

#### **§ 5 Saksbehandlingsregler**

Søknad om permisjon må sendes til skolen i god tid før permisjonen skal starte. Rektor har delegert myndighet til å fatte vedtak i saker om elevpermisjon. For permisjoner med varighet på én dag, kan rektor delegere myndighet til å innvilge permisjon til elevens kontaktlærer.

#### **§ 6 Klagerett**

Behandling av søknad om permisjon er et enkeltvedtak det kan klages på etter reglene i forvaltningsloven. Frist for å klage er 3 uker fra vedtaket kom frem til klager. En eventuell klage sendes til skolen v/rektor. Dersom skolen opprettholder vedtaket, sendes klagen videre til Statsforvalteren som er klageinstans.

#### **§ 7 Ikrafttredelse**

Denne forskriften trer i kraft 10. september 2024.



## Fra ordensreglement til skoleregler

<b>Dagens – ordensreglement</b>	<b>Nytt forslag - Skoleregler</b>	<b>Endringer etter høringen</b>
<p>Fastsatt av Kommunestyret i Asker kommune 9. juni 2020 med hjemmel i Lov om grunnskole og den videregående opplæringa 17. juli 1998 nr. 61 (opplæringsloven) §9A-10 og § 9A-11.</p>	<p>Fastsatt av kommunestyret i Asker kommune ** september med hjemmel i lov av 9. juni 2023 om grunnskoleopplæringa og den videregående opplæring (opplæringslova) § 10-7</p>	<p>Fastsatt av kommunestyret i Asker kommune 10. september 2024 med hjemmel i lov av 9. juni 2023 om grunnskoleopplæringa og den videregående opplæring (opplæringslova) § 10-7.</p>
<p><b>§ 1 Formål</b></p> <p>Ordensreglementet skal bidra til å fremme helse, trivsel og læring for elevene. Det skal legge grunnlag for at elever viser respekt og tar medansvar for et trygt og godt læringsmiljø. Skolen skal samarbeide med elever og foresatte i arbeidet for å nå målene.</p> <p>Ordensreglementet skal ivareta den enkelte elevs rettigheter og plikter i tillegg til det som er fastsatt i lov eller på annen måte.</p>	<p><b>§ 1 Formål</b></p> <p>Formålet med skolereglene er at elevene skal få kjennskap til sine rettigheter og plikter, og til hvordan de kan medvirke i sin skolehverdag. Skolereglene skal bidra til et trygt og godt skolemiljø, godt samarbeid, god trivsel, respekt og medansvar. Reglene skal fremme god orden, oppførsel og gode arbeidsvaner, og slik legge til rette for god læring.</p>	<p><b>§ 1 Formål</b></p> <p>Formålet med skolereglene er at elevene <b>og foresatte</b> skal få kjennskap til sine rettigheter og plikter, og til hvordan de kan medvirke i <b>elevenes</b> skolehverdag. Skolereglene skal bidra til et trygt og godt skolemiljø, godt samarbeid, god trivsel, respekt og medansvar. Reglene skal fremme god orden, oppførsel og gode arbeidsvaner, og slik legge til rette for god læring.</p> <p><b>Forskriften legger også føringer for hvordan skolen skal arbeide med elev- og foreldremedvirkning.</b></p>
<p><b>§ 2 Virkeområde</b></p> <p>Ordensreglementet omfatter de kommunale grunnskolene i Asker.</p> <p>Ordensreglementet inneholder regler om orden og oppførsel, regler om tiltak som</p>	<p><b>§ 2 Virkeområde</b></p> <p>Skolereglene gjelder for alle elever i de kommunale grunnskolene i Asker kommune.</p> <p>Reglene gjelder i skoletiden på skolens områder, på alternative læringsarenaer</p>	<p><b>§ 2 Virkeområde</b></p> <p>Skolereglene gjelder for alle elever i de kommunale grunnskolene i Asker kommune.</p> <p>Reglene gjelder i skoletiden på skolens områder, på alternative læringsarenaer og</p>

<p>skal kunne brukes når elever bryter reglementet og regler om framgangsmåten når slike saker skal behandles.</p> <p>Ordensreglementet gjelder for elevene i skoletiden på skolens områder, på alternative læringsarenaer, skoleturer og ekskursjoner i skolens regi.</p> <p>Ordensreglementet gjelder på skoleveien, og brudd på reglene håndteres, i samarbeid med foresatte, når skolen blir gjort kjent med saken.</p> <p>Den enkelte skole kan utarbeide regler tilpasset lokale forhold som presiserer reglene i denne forskriften. Ved eventuell motstrid er forskrift om ordensreglementet overordnet den enkelte skoles lokale regler.</p> <p>Rektor fastsetter lokale regler etter medvirkning fra elever og foresatte.</p> <p>Skolen skal gjøre elever og foresatte kjent med forskrift om ordensreglement og skolens lokale regler.</p>	<p>og på skoleturer/ekskursjoner i skolens regi. I tillegg gjelder reglene på skoleveien.</p> <p>Den enkelte skole kan i tillegg ha lokale regler, som presiserer reglene i denne forskriften. De lokale reglene kan ikke fravike forskrift om skoleregler. Rektor fastsetter lokale regler etter medvirkning fra elever og foreldre.</p> <p>Skolen skal gjøre elever og foreldre kjent med forskrift om skoleregler og skolens lokale regler.</p> <p>Forskrift om skoleregler gjelder også for SFO i de tilfellene det er hensiktsmessig for å ivareta et trygt og godt skolemiljø.</p>	<p>på skoleturer/ekskursjoner i skolens regi. I tillegg gjelder reglene på skoleveien.</p> <p>Den enkelte skole kan i tillegg ha lokale regler, som presiserer reglene i denne forskriften. De lokale reglene kan ikke fravike forskrift om skoleregler. Rektor fastsetter lokale regler etter medvirkning fra elever og foreldre.</p> <p>Skolen skal gjøre elever og foreldre kjent med forskrift om skoleregler og skolens lokale regler.</p> <p>Forskrift om skoleregler gjelder også for SFO i de tilfellene det er hensiktsmessig for å ivareta et trygt og godt skolemiljø.</p>
<p><b>§ 3 Elevens beste og elevens rett til å bli hørt</b></p>	<p><b>Ny bestemmelse. Elevens beste er tatt inn i ny § 4.</b></p>	

<p>I alle saker som behandles etter dette reglementet, skal hensynet til elevens beste være et grunnleggende hensyn.</p> <p>Skolen skal ivareta elevens rett til å bli hørt i saker som angår dem.</p>	<p><b>§ 3 Organisering av skoledemokratiet</b></p> <p>Skolen skal legge til rette for at alle elevene skal kunne ytre seg, og oppmuntre dem til å delta i skoledemokratiet. Skolen skal hjelpe elevene i arbeidet med skoledemokratiet. Skolen skal sørge for at elevene og foreldrene får være med på å planlegge, gjennomføre og vurdere virksomheten til skolen, blant annet arbeidet med skolemiljøet, kvalitetsutvikling i opplæringen og fastsetting av skoleregler.</p> <p>Skolen skal ha et elevråd og et foreldreråd. Elevene og foreldrene kan velge å organisere seg på en annen måte.</p> <p>Skolene i Asker kommune skal i tillegg ha et samarbeidsutvalg (SU) og et skolemiljøutvalg (SMU).</p> <p>SU skal bestå av ni personer: tre ansatte, to fra foreldrerådet, to elevrepresentanter, en folkevalgt og rektor.</p> <p>SU gir råd og kommer med forslag til skoleledelsen. Utvalget skal få være med på å planlegge, gjennomføre og vurdere skolens virksomhet, blant annet kvalitetsutvikling i opplæringen og fastsetting av skoleregler. SMU skal, i likhet med SU, bestå av elevrepresentanter, foreldre, ansatte,</p>	<p><b>§ 3 Organisering av skoledemokratiet</b></p> <p>Skolen skal legge til rette for at alle elevene skal kunne ytre seg, og oppmuntre dem til å delta i skoledemokratiet. Skolen skal hjelpe elevene i arbeidet med skoledemokratiet. Skolen skal sørge for at elevene og foreldrene får være med på å planlegge, gjennomføre og vurdere virksomheten til skolen, blant annet arbeidet med skolemiljøet, kvalitetsutvikling i opplæringen og fastsetting av skoleregler.</p> <p>Skolen skal ha et elevråd og et foreldreråd. Elevene og foreldrene kan velge å organisere seg på en annen måte.</p> <p>Skolene i Asker kommune skal i tillegg ha et samarbeidsutvalg (SU) og et skolemiljøutvalg (SMU).</p> <p><b>SU skal bestå av to ansatte, to fra foreldrerådet, to elevrepresentanter og to fra kommunen. Kommunen blir representert av rektor og én folkevalgt.</b></p> <p>SU gir råd og kommer med forslag til skoleledelsen. Utvalget skal få være med på å planlegge, gjennomføre og vurdere skolens virksomhet, blant annet kvalitetsutvikling i opplæringen og fastsetting av skoleregler. SMU skal, i likhet med SU, bestå av elevrepresentanter, foreldre, ansatte,</p>
--	--	--

	<p>skoleledelsen og en folkevalgt. I SMU skal elever og foreldre til sammen være i flertall.</p> <p>SMU skal medvirke til arbeidet med skolemiljøet, og har rett til å uttale seg i alle saker som gjelder skolemiljøet.</p> <p>SU kan selv være SMU, men da må det utnevnes flere representanter for elever og foreldre, slik at de til sammen utgjør flertallet.</p> <p>Elever skal ikke delta i behandling av saker som er omfattet av lovfestet taushetsplikt.</p>	<p>skoleledelsen og en folkevalgt. I SMU skal elever og foreldre til sammen være i flertall.</p> <p>SMU skal medvirke til arbeidet med skolemiljøet, og har rett til å uttale seg i alle saker som gjelder skolemiljøet.</p> <p>SU kan selv være SMU, men da må det utnevnes flere representanter for elever og foreldre, slik at de til sammen utgjør flertallet.</p> <p>Elever skal ikke delta i behandling av saker som er omfattet av lovfestet taushetsplikt.</p>
<p><b>§ 4 Elevens rettigheter</b></p> <p>Alle elever har rett til et helsefremmende, trygt og godt skolemiljø. Elevene har rett til å bli behandlet med respekt og omtanke av medelever og voksne på skolen.</p> <p>Alle som arbeider på skolen skal følge med på skolemiljøet og har en aktivitetsplikt for å sikre skolemiljøet til den enkelte elev.</p>	<p><b>§ 4 Elevenes rettigheter</b></p> <p>Elevenes beste skal være et grunnleggende hensyn i alle handlinger og avgjørelser som angår eleven.</p> <p>Alle elever har rett til:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, inkludering, trivsel og læring</li> <li>- en hverdag uten krenkelser</li> <li>- å bli behandlet med respekt og omtanke av medelever og voksne på skolen</li> <li>- å medvirke i saker som gjelder dem</li> <li>- å si meningen sin og å bli lyttet til</li> </ul>	<p><b>§ 4 Elevenes rettigheter</b></p> <p>Elevenes beste skal være et grunnleggende hensyn i alle handlinger og avgjørelser som angår eleven.</p> <p>Alle elever har rett til:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, inkludering, trivsel og læring</li> <li>b) en hverdag uten krenkelser</li> <li>c) å bli behandlet med respekt og omtanke av medelever og voksne på skolen</li> <li>d) å medvirke i saker som gjelder dem</li> <li>e) å si meningen sin og å bli lyttet til</li> </ul>

## § 5 Regler for orden

### Elevene i askerskolen skal:

- a) ha med læremidler og nødvendig utstyr til læringsarbeidet
- b) gjøre skolearbeidet innen fastsatte frister
- c) møte presis til opplæring og avtaler
- d) holde orden i utstyr som brukes i opplæringen
- e) bidra til å holde skolens område inne og ute rent og ryddig

## § 5 Elevenes plikter

### 1) Orden

Elevene skal ha god orden. Dette innebærer å:

- a) ha skolesakene i orden og ha med nødvendige læremidler og utstyr
- b) gjøre skolearbeidet innen fastsatte frister
- c) møte presis til opplæring og avtaler
- d) bidra til å holde skolens område rent og ryddig
- e) følge regler for bruk av IKT i Askerskolen

### 2) Oppførsel

Elevene skal ha god oppførsel. Dette innebærer å:

- a) vise hensyn og respekt for medelever og ansatte
- b) ikke utsette andre for krenkende ord eller handlinger som mobbing, diskriminering, rasisme, utestenging, vold eller trusler om vold
- c) følge beskjeder fra skolens ansatte
- d) ikke ta med eller bruke farlige gjenstander og gjenstander som forstyrrer undervisningen
- e) ikke bruke mobil, smartklokke eller andre private kommunikasjonsmidler i skoletiden, med mindre annet er avtalt med lærer

## § 5 Elevenes plikter

### 1) Orden

Elevene skal ha god orden. Dette innebærer å:

- a) ha skolesakene i orden og ha med nødvendige læremidler og utstyr
- b) gjøre skolearbeidet innen **avtalte** frister
- c) møte presis til opplæring og avtaler
- d) bidra til å holde skolens område rent og ryddig
- e) følge regler for bruk av IKT i Askerskolen

(Har laget et skille mellom hva som er god oppførsel, og hva skolen *ikke* aksepterer av oppførsel. Dette for å unngå bruk av ordet «ikke», og få en mer positiv vinkling.)

### 2) Oppførsel

Elevene skal ha god oppførsel. Dette innebærer å:

- a) vise hensyn og respekt for medelever og ansatte
- b) følge beskjeder fra skolens ansatte
- c) praktisere nettvett og følge skolens regler for bruk av IKT
- d) behandle undervisningsmateriell forsvarlig, vise respekt for skolens og andres eiendom
- e) delta i opplæringen og ikke forlate skolens område uten tillatelse

Skolen aksepterer ikke at eleven:

- a) utsetter andre for krenkende ord eller handlinger som

	<ul style="list-style-type: none"> <li>f) praktisere nettvett og følge skolens regler for bruk av IKT</li> <li>g) behandle undervisningsmaterie ll forsvarlig, vise respekt for skolens og andres eiendom</li> <li>h) delta i opplæringen og ikke forlate skolens område uten tillatelse</li> <li>i) ikke jukse ved prøver eller i øvrig skolearbeid</li> <li>j) ikke ta med eller bruke snus, tobakk, alkohol eller andre rusmidler</li> <li>k) ikke bruke plagg som helt eller delvis dekker ansiktet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>mobbing, diskriminering, rasisme, utestenging, vold eller trusler om vold</li> <li>b) tar med eller bruker farlige gjenstander og gjenstander som forstyrrer undervisningen</li> <li>c) bruker mobil, smartklokke eller andre private kommunikasjonsmidle r i skoletiden, med mindre annet er avtalt med lærer</li> <li>d) jukser ved prøver eller i øvrig skolearbeid</li> <li>e) tar med eller bruker snus, tobakk, sigaretter, alkohol eller andre rusmidler</li> <li>f) bruker plagg som helt eller delvis dekker ansiktet</li> </ul>
<p><b>§ 6 Regler for oppførsel</b></p> <p>Elevene skal bidra til å skape et godt læringsmiljø gjennom god oppførsel.</p> <p><b>Elevene i askerskolen skal:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) vise hensyn og respekt for medelever og ansatte</li> <li>b) bidra til et godt læringsmiljø for medelever</li> <li>c) rette seg etter korrigerings fra skolens ansatte</li> <li>d) praktisere nettvett og digital dømmekraft</li> <li>e) behandle undervisningsmaterie ll forsvarlig, vise respekt</li> </ul>	<p><b>Regler for oppførsel er tatt inn i ny § 5.</b></p> <p><b>§ 6 Reaksjoner dersom elever bryter reglene</b></p> <p>Alle reaksjoner skal være tilpasset sakens alvor og elevens alder, forutsetninger, utvikling og modenhet. Det skal legges vekt på elevens vilje til å rette opp følgene av regelbruddet, og det skal være forholdsmessighet mellom regelbruddet og reaksjonen.</p> <p>Å straffe en hel gruppe elever for noe én elev har gjort, er ikke lov. Fysisk refsing eller annen</p>	<p><b>Flyttet to avsnitt fra § 10</b></p> <p><b>§ 6 Reaksjoner dersom elever bryter reglene</b></p> <p><b>Elevens beste skal være et grunnleggende hensyn når skolen vurderer en reaksjon. Eleven skal få anledning til å uttale seg før skolen bestemmer en reaksjon. Skolen skal sørge for at eleven får snakke med noen han/hun stoler på, og i en situasjon som oppleves trygg.</b></p> <p><b>Rektor treffer beslutninger om bruk av reaksjoner. Ansatte på skolen treffer beslutninger innenfor</b></p>

<p>for skolens og andres eiendom</p> <p>f) delta i opplæringen og ikke forlate skolens område uten tillatelse</p> <p><b>Oppførsel som ikke aksepteres:</b></p> <p>g) Å utsette andre for krenkende ord eller handlinger som mobbing, diskriminering, rasisme, utestenging, vold eller trusler om vold</p> <p>h) Å jukse ved prøver eller i øvrig skolearbeid</p> <p>i) Å ta med eller bruke snus, tobakk, alkohol eller andre rusmidler</p> <p>j) Å ta med eller bruke gjenstander som kan skade personer, bygninger eller inventar</p> <p>k) Å bruke plagg som helt eller delvis dekker ansiktet</p>	<p>krenkende behandling er heller ikke lov.</p> <p>Dersom en elev bryter skolereglene, kan det føre til disse reaksjonene:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Veiledning av eleven, med fokus på positiv, ønsket atferd.</li> <li>Muntlig eller skriftlig melding til foreldre.</li> <li>Anmerkning på ungdomstrinnet. Skolene skal ha skriftlige retningslinjer for bruk av anmerkninger, for å sikre lik praksis.</li> <li>Inndragning av gjenstander brukt i strid med skolereglene. Inndratte gjenstander leveres tilbake til eleven etter skoletid samme dag. Tobakk, snus og alkohol skal overlates til foreldre. Ulovlige rusmidler og gjenstander skal overlates til politiet.</li> <li>Pålegg om å utføre oppgaver før, under eller etter skoletid for å rette opp skader.</li> <li>Annullering av prøver, dersom eleven blir tatt i juks.</li> </ol> <p>Dersom en elev alvorlig eller flere ganger bryter skolereglene, kan det føre til disse reaksjonene:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Bortvisning fra undervisningen fra enkelttimer eller resten av skoledagen. Dette skal besluttes av</li> </ol>	<p><b>rammen av den myndighet rektor har delegert.</b></p> <p>Alle reaksjoner skal være tilpasset sakens alvor og elevens alder, forutsetninger, utvikling og modenhet. Det skal legges vekt på elevens vilje til å rette opp følgene av regelbruddet, og det skal være forholdsmessighet mellom regelbruddet og reaksjonen.</p> <p>Å straffe en hel gruppe elever for noe én elev har gjort, er ikke lov. Fysisk <b>straff</b> eller annen krenkende behandling er heller ikke lov.</p> <p>Dersom en elev bryter skolereglene, kan det føre til disse reaksjonene:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Veiledning av eleven, med <b>vekt</b> på positiv, ønsket atferd.</li> <li>Muntlig eller skriftlig melding til foreldre.</li> <li>Anmerkning på ungdomstrinnet. Skolene skal ha skriftlige retningslinjer for bruk av anmerkninger, for å sikre lik praksis.</li> <li>Inndragning av gjenstander brukt i strid med skolereglene. Inndratte gjenstander leveres tilbake til eleven etter skoletid samme dag. Tobakk, snus og alkohol skal overlates til foreldre. Ulovlige rusmidler og gjenstander skal overlates til politiet.</li> </ol>
---	--	--

	<p>rektor. Bortvisning for inntil to klokketimer kan delegeres til lærer. Skolen skal dokumentere slik bortvisning skriftlig. Foreldre skal varsles før elev bortvises for resten av dagen, og eventuell hjemsendelse av elever på 1.-7. trinn må avklares med foreldrene.</p> <p>h) Bortvisning fra undervisningen for inntil 3 dager for elever på 8.-10. trinn. Dette må besluttes av rektor i et enkeltvedtak etter varsel til foreldre.</p> <p>i) Midlertidig eller permanent klassebytte. Dette må besluttes av rektor i et enkeltvedtak.</p> <p>j) Midlertidig eller permanent skolebytte. Dette må besluttes av kommunen i et enkeltvedtak. Skolebytte kan bare vedtas når vilkårene i opplæringsloven § 13-2 er oppfylt.</p> <p>k) Sette ned karakter i orden og oppførsel. Dette må besluttes av rektor i et enkeltvedtak.</p>	<p>e) Pålegg om å utføre oppgaver før, under eller etter skoletid for å rette opp skader.</p> <p><del>f) Annullering av prøver, dersom eleven blir tatt i juks.</del></p> <p>Dersom en elev alvorlig eller flere ganger bryter skolereglene, kan det føre til disse reaksjonene:</p> <p>g) Bortvisning fra undervisningen fra enkelttimer eller resten av skoledagen. Dette skal besluttes av rektor. Bortvisning for inntil to klokketimer kan delegeres til lærer. Skolen skal dokumentere slik bortvisning skriftlig. Foreldre skal varsles før elev bortvises for resten av dagen, og eventuell hjemsendelse av elever på 1.-7. trinn må avklares med foreldrene.</p> <p>h) Bortvisning fra undervisningen for inntil 3 dager for elever på 8.-10. trinn. Dette må besluttes av rektor i et enkeltvedtak etter varsel til foreldre.</p> <p>i) Midlertidig eller permanent klassebytte. Dette må besluttes av rektor i et enkeltvedtak.</p> <p>j) Midlertidig eller permanent skolebytte. Dette må besluttes av kommunen i et enkeltvedtak. Skolebytte kan bare</p>
--	--	--



		<p>vedtas når vilkårene i opplæringsloven § 13-2 er oppfylt.</p> <p>k) <b>Nedsatt</b> karakter i orden og oppførsel. Dette må besluttes av rektor i et enkeltvedtak.</p>
<p><b>§ 7 Vurdering i orden og oppførsel</b></p> <p>Grunnlaget for vurdering i orden er om eleven opptrer i samsvar med § 5 i dette reglementet.</p> <p>Grunnlaget for vurdering i oppførsel er om eleven opptrer i samsvar med § 6 i dette reglementet.</p> <p>Ved vurdering i orden og oppførsel gjelder kapittel 3 om individuell vurdering i forskrift til opplæringsloven.</p>	<p><b>§ 7 Vurdering i orden og oppførsel</b></p> <p>Grunnlaget for vurdering i orden og oppførsel er knyttet til i hvilken grad eleven følger skolereglene.</p>	<p><b>§ 7 Vurdering i orden og oppførsel</b></p> <p>Grunnlaget for vurdering i orden og oppførsel er knyttet til i hvilken grad eleven følger skolereglene.</p>
<p><b>§ 8 Sanksjoner ved brudd på regler om orden og oppførsel</b></p> <p><b>Ved regelbrudd kan skolen bruke følgende sanksjoner:</b></p> <p>a) anmerkning b) gi pålegg om å utføre oppgaver før, under eller etter skoletid for å rette opp skader c) kreve tilstedeværelse på skolen før eller etter skoletid d) endre friminutt med hensyn til</p>	<p><b>Sanksjoner (nå reaksjoner) er tatt inn i ny § 6.</b></p> <p><b>§ 8 Skade eller hærverk</b></p> <p>Ved skade eller hærverk på skolens bygninger og/eller eiendeler kan eleven og elevens foreldre gjøres erstatningsansvarlig etter skadeserstatningslovens § 1-1 og § 1-2.</p> <p>Eleven kan gis anledning til å utbedre skaden selv dersom dette anses hensiktsmessig.</p>	<p><b>§ 8 Skade eller hærverk</b></p> <p>Ved skade eller hærverk på skolens bygninger og/eller eiendeler kan eleven og elevens foreldre gjøres erstatningsansvarlig etter skadeserstatningslovens § 1-1 og § 1-2.</p> <p>Eleven kan gis anledning til å utbedre skaden selv dersom dette anses hensiktsmessig.</p>

<p>tidspunkt og lengde</p> <p>e) midlertidig frata elev gjenstander som forstyrrer arbeidsro og opplæring</p> <p>f) inndra snus og tobakk</p> <p>g) inndra rusmidler som nevnt i § 6i og gjenstander som nevnt i § 6j.</p> <p>h) bortvise elev fra undervisning i enkelttimer eller for resten av skole dagen ved alvorlig eller gjentatte brudd på reglementet (opplæringsloven § 9 A -11)</p> <p>i) bortvise elev på 8.-10. trinn for inntil 3 dager ved alvorlig eller gjentatte brudd på reglementet (opplæringsloven § 9 A -11)</p> <p>j) vedta midlertidig eller permanent klassebytte</p> <p>k) vedta midlertidig eller permanent skolebytte i særlige tilfeller (opplæringsloven § 9 A -12)</p> <p>l) bortvise elev fra skoletur eller arrangement</p> <p>m) sette ned karakter i orden og/eller oppførsel etter gjentatte regelbrudd eller særlig grove enkelthendelser (forskrift til opplæringsloven § 3-5).</p>		
---	--	--

<p>I vurderingen av hvilken sanksjon som er hensiktsmessig, skal det legges vekt på elevens alder og forutsetninger for å forstå konsekvenser av regelbruddet.</p> <p>Det skal også legges vekt på elevens vilje til å rette opp følgene av regelbruddet.</p> <p>Det skal være forholdsmessighet mellom regelbruddet og sanksjonen.</p>		
<p><b>§ 9 Fremgangsmåte ved bruk av sanksjoner etter § 8</b></p> <p><b>a) Personell og kompetanse</b>  Rektor treffer beslutninger om bruk av sanksjoner. Ansatte på skolen treffer beslutninger innenfor rammen av den myndighet rektor har delegert.</p> <p>Rektor kan delegere avgjørelse om bortvisning fra egen undervisning for inntil to klokketimer til lærer.</p> <p>Øvrig bortvisning avgjøres av rektor selv eller stedfortreder hvis rektor ikke er til stede på skolen.</p> <p><b>b) Når skolen mener det er nødvendig med sanksjoner, gjelder</b>  Eleven har alltid rett til</p>	<p><b>Fremgangsmåte (saksbehandling) er tatt inn i ny § 10.</b></p> <p><b>§ 9 Straffbare forhold</b></p> <p>Straffbare forhold skal som hovedregel meldes til politiet.</p>	<p><b>§ 9 Straffbare forhold</b></p> <p>Straffbare forhold skal som hovedregel meldes til politiet.</p>

å uttale seg til den som treffer avgjørelsen før det besluttet å bruke sanksjoner.

Hendelsen og regelbruddet må være godt undersøkt.

Skolen skal dokumentere grunnlaget for bruk av alvorlige sanksjoner.

**c) Enkeltvedtak**

Ved alvorlige regelbrudd hvor det brukes sanksjoner som nevnt i § 8 bokstav i, j, k, l, og m skal saksbehandlingsreglene for enkeltvedtak i forvaltningsloven følges.

Bortvisning besluttet av lærer krever ikke enkeltvedtak.

**d) Nærmere om bortvisning**

Andre hjelpetiltak eller sanksjoner skal vurderes før bortvisning brukes. Avgjørelse om bortvisning må formidles til foresatte før det iverksettes.

Bortvisning for resten av dagen kan ikke iverksettes for elever på 1.-7. trinn dersom skolen ikke får varslet foresatte.

**e) Om rusmidler og gjenstander som er tatt fra elever**

Elever kan hente gjenstander som de

<p>er midlertidig fratatt, på slutten av skoledagen.</p> <p>Tobakk, snus og alkohol skal overlates til foresatte. Ulovlige rusmidler og gjenstander skal overlates til politiet.</p>		
<p><b>§ 10 Skadeverk</b></p> <p>Ved skadeverk på skolens bygninger og/eller eiendeler kan eleven og elevens foresatte gjøres erstatningsansvarlig etter skadeserstatningslovens § 1-1 og § 1-2.</p> <p><b>Eleven kan gis anledning til å utbedre skaden selv dersom dette anses hensiktsmessig.</b></p>	<p><b>Skadeverk er tatt inn i ny § 8.</b></p> <p><b>§ 10 Saksbehandling – fremgangsmåten ved bruk av reaksjoner</b></p> <p>Elevens beste skal være et grunnleggende hensyn når skolen vurderer en reaksjon. Eleven skal få anledning til å uttale seg før skolen bestemmer en reaksjon. Skolen skal sørge for at eleven får snakke med noen han/hun stoler på, og i en situasjon som oppleves trygg.</p> <p>Rektor treffer beslutninger om bruk av reaksjoner. Ansatte på skolen treffer beslutninger innenfor rammen av den myndighet rektor har delegert.</p> <p>Ved bruk av reaksjon nevnt i § 6 bokstav h (bortvisning inntil 3 dager), bokstav i (klassebytte), j (skolebytte), eller bokstav k (nedsatt karakter) skal saksbehandlingsreglene for enkeltvedtak i forvaltningsloven følges.</p> <p>Før det blir fattet et enkeltvedtak, skal skolen vurdere om andre tiltak eller</p>	<p><b>Flyttet de to første avsnittene til § 6</b></p> <p><b>§ 10 Saksbehandling – fremgangsmåten ved bruk av reaksjoner</b></p> <p>Ved bruk av reaksjon nevnt i § 6 bokstav h (bortvisning inntil 3 dager), bokstav i (klassebytte), j (skolebytte), eller bokstav k (nedsatt karakter) skal saksbehandlingsreglene for enkeltvedtak i forvaltningsloven følges.</p> <p>Før det blir fattet et enkeltvedtak, skal skolen vurdere om andre tiltak eller reaksjoner kan benyttes. Eleven og foreldrene skal varsles på forhånd og gis rett til å uttale seg. Et enkeltvedtak kan påklages. Klagefristen er tre uker fra eleven/foreldrene mottar vedtaket. Klagen sendes skolen. Dersom skolen/kommunen ikke finner grunn til å gjøre om på vedtaket, blir det sendt til statsforvalteren som er klageinstans.</p>

	<p>reaksjoner kan benyttes. Eleven og foreldrene skal varsles på forhånd og gis rett til å uttale seg. Et enkeltvedtak kan påklages. Klagefristen er tre uker fra eleven/foreldrene mottar vedtaket. Klagen sendes skolen. Dersom skolen/kommunen ikke finner grunn til å gjøre om på vedtaket, blir det sendt til statsforvalteren som er klageinstans.</p>	
<p><b>§ 11 Straffbare forhold</b></p> <p>Straffbare forhold skal som hovedregel meldes til politiet.</p>	<p><b>Straffbare forhold er tatt inn i ny § 9.</b></p> <p><b>§ 11 Ikrafttredelse</b></p> <p>Denne forskriften trer i kraft 10. september 2024.</p> <p>Samtidig oppheves forskrift om ordensreglement fastsatt av Kommunestyret i Asker kommune 9. juni 2020.</p>	<p><b>§ 11 Ikrafttredelse</b></p> <p>Denne forskriften trer i kraft 10. september 2024.</p> <p>Samtidig oppheves forskrift om ordensreglement fastsatt av Kommunestyret i Asker kommune 9. juni 2020.</p>
<p><b>§ 12 Ikrafttredelse</b></p> <p>Forskrift om ordensreglement gjelder fra 1. august 2020. Fra samme dato oppheves vedtak om ordensreglement i Røyken kommunestyre 17.06.2010, og vedtak om ordensreglement i Asker kommunestyre 16.06.2015.</p>	<p><b>Tidligere §§ 5 og 6 er slått sammen, og det er derfor én § mindre i nye skoleregler.</b></p>	