



Asker
kommune

Omstilling og effektivisering

Hovedutvalg

29. august 2024



Foto: Vibeke Glosli



Asker
kommune

Status økonomi og rammebetingelser

Nytt inntektssystem fra 2025

- Stortinget har vedtatt nytt inntektssystem for kommunene med **virkning fra 2025** som innebærer et tap for Asker kommune på **256 mill. kroner**.
- Asker kommune står allerede i en omstilling for inneværende år, som er basert på kommunestyrets behandling og vedtak av Handlingsprogram og budsjett i desember 2023
- Formannskapet ble orientert om arbeidet med omstillinger i økonomiseminar 20. august

→ Asker må omstille for 470 millioner kroner over tre år

Tirsdag 20. august orienterte kommundirektør Lars Bjerke formannskapet om den økonomiske situasjonen og omstillingsbehov med foreslåtte tiltak for 2025. Forslagene innebærer en innsparing på 237 millioner kroner for neste år.

Sist oppdatert: 21.08.2024



Innhold

- [Effektivisering, tilpassing og strukturelle endringer ↓](#)
- [Medvirkning og involvering ↓](#)
- [Forslag til tiltak i de ulike tjenesteområdene ↓](#)
- [Oppvekst ↓](#)
- [Velferd ↓](#)
- [Medborgerskap ↓](#)
- [Organisasjon, styring og utvikling ↓](#)
- [Samfunnstjenester ↓](#)
- [Andre tiltak ↓](#)
- [Last ned presentasjonen ↓](#)

- Samlet for perioden 2024 til 2026 må Asker gjennomføre en innsparing på i størrelsesorden 470 millioner kroner, noe som naturligvis er svært utfordrende for kommunen, sier ordfører Lene Conradi.

Stortinget vedtok i juni nytt inntektssystem for kommunene. Omlagningen betyr et tap for Asker kommune på 256 millioner kroner per år i årene framover. I tillegg står kommunen allerede i omstilling for inneværende år. Kommunen har hatt svært store investeringer de siste årene, med påfølgende høy lånegjeld. Stadig økende renteutgifter, prisvekst og tapte skatteinntekter har gjort at kommunen i likhet med resten av kommune- Norge, siden 2022 har satt i gang et større omstillingsarbeid.

Kostnadssjokket – dyrtid

- Prisstigning
- Inflasjon
- Renter
- Energi
- Pensjon



Illustrasjon: Hyper

Nasjonale endringer i formueskatt og nytt inntektssystem har redusert Asker kommunes inntekter



2024: 120 mill. kroner

2025: 200 mill. kroner

2026: 150 mill. kroner

2027: ?

Totalt: 470 mill. kroner over 3 år

	2025	2026	2027	2028
Netto driftsresultat	0,2 %	1,4%	1,4 %	1,4%

Status økonomi per juli



Finans – god avkastning på energifondet:

Energifondet: avkastning på 182 mill. kroner + 10,9 prosent (årsbudsjett 80 mill. kroner/ 5 prosent)

Utbytte: 19 mill. kroner lavere enn budsjettet



Tjenesteområdene styrer etter budsjett:

Organisasjon, styring og utvikling: + 5 mill. kroner

Barnehage: -7 mill. kroner

Samfunnsutvikling: -4 mill. kroner

Pensjon: + 50 mill. kroner



Lavere skatteinngang enn budsjettet:

Svikt i skatteinntektene per juli. Prognose på 150 mill. kroner lavere enn budsjettet

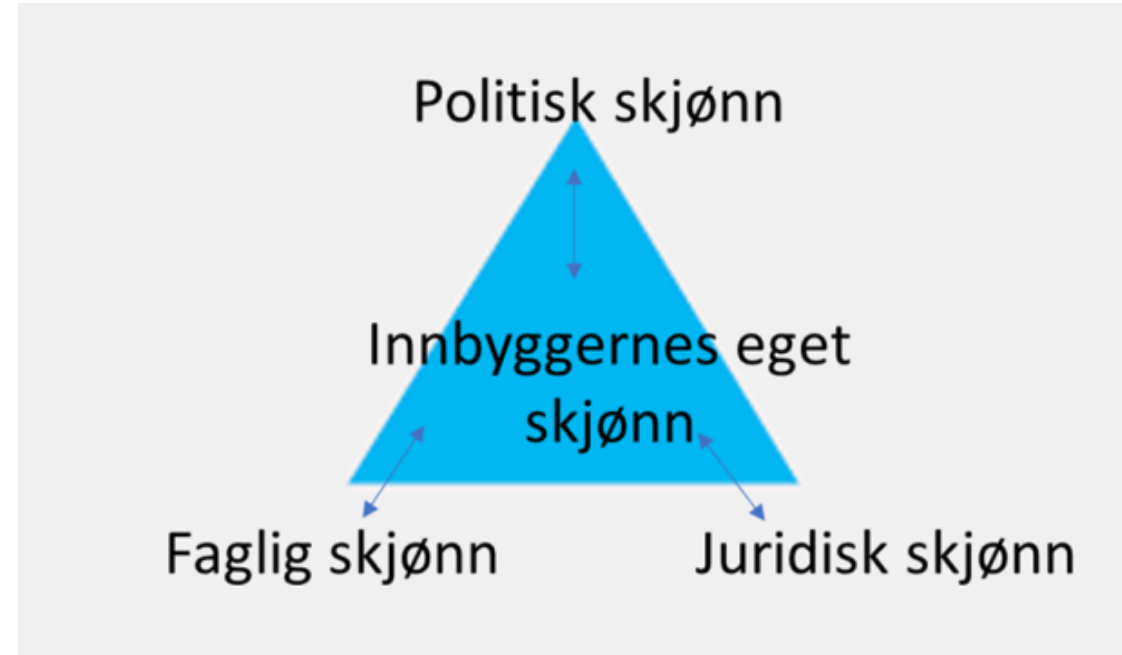
Samlet årsprognose: 55. mill. kroner i merforbruk fra budsjett

Hovedårsaken er en økende skattesvikt

Viktig å gjøre gode prioriteringer

Prioriteringskriterier

- Konsentrere ressurser til de kommunale kjernefunksjonene (lovpålagte oppgaver).
- Redusere tjenestenes omfang og standard til et lavere/nøkternt nivå.
- Skjerme sårbare personer ved fastsettelse av enkeltvedtak og gebyrordninger.
- Opprettholde forebyggende tjenester med stor bruker- og samfunnseffekt.
- Opprettholde utviklings- og innovasjonsarbeid med stor organisasjons-, bruker- og samfunnseffekt.





Asker
kommune

Omstillingstiltak og økonomisk potensial

Omstilling på 200 mill. kroner i 2025 – ytterligere omstilling videre i perioden

Pakke 1

Før endringer i inntektssystemet

100 mill. kroner



Pakke 2

Etter endringer i inntektssystemet

100 mill. kroner

- 80-90 prosent hverdageffektivisering
- Beløpet er fordelt på tjenesteområdene etter egne kriterier
- Legges frem i forbindelse med kommunedirektørens forslag i **september**
- Noen tiltak av prinsipiell karakter – kommer i egne saker eller tilleggsinnstillingen i **november**

- Strukturelle tiltak av prinsipiell karakter
- Kommer i egne saker eller tilleggsinnstillingen i **november**

Pakke 1 – fordeling på tjenesteområdene

Fordeling av 100 mill. kroner på tjenesteområdene

Tjenesteområde	Beløp i 2025 (hele 1 000 kr)
Organisasjon, styring og utvikling	10 000
Medborgerskap	8 200
Oppvekst	30 400
Velferd	36 600
Samfunnstjenester	10 800
Samfunnsutvikling	4 000
	100 000

Hovedtiltaket er tilpasning av bemanningen.

Prinsipielle tiltak til vurdering – egne saker eller tilleggsinnstillingen

- Bibliotekstruktur
- Demenstilbud hjemmeboende/pårørende
- Redusert streaming av politiske møter

Pakke 2 – utredningsoppdrag strukturtiltak

Driftsbudsjettet

1. Endringer i skole- og barnehagestruktur mm
2. Endring i utbygging/oppstart av sykehjem i Heggedal
3. Endre innbyggertorgstrukturen
4. Redusere tilskudd til frivillighet, kultur og idrett
5. Redusere administrative årsverk
6. Formålsbygg og boliger – arealeffektivitet og innsparingspotensial
7. Kontorarbeidsplasser – arealeffektivitet og innsparingspotensial
8. Redusere verdibevarende vedlikehold

Investeringsbudsjettet

9. Redusere/utsette investeringer der det ikke er inngått kontrakt
10. Salg av kommunal eiendom
11. Redusere VA-investeringer og VA-gebyrer (for å redusere gebyrutgifter for innbyggerne)

Andre tiltak

12. Sikre økt befolkningsvekst
13. Realisere verdier i kommersielle selskaper
14. Redusere pensjonsreserven
15. Eiendomsskatt og differensierte gebyrer for fritidsboliger

- Dette er foreløpige forslag
- Det legges opp til medvirkning i det videre arbeidet
- Tiltakene skal utredes nærmere i egne saker / tilleggsinnstillingen
- Endelig vedtak i forbindelse med HP-behandlingen i desember



Videre politisk prosess

- **HP-prosessen:**
 - Orientering for hovedutvalgene 27. og 29. august
 - **Kommunedirektørens forslag til handlingsprogram** 17. september
 - **Tilleggsinnstillingen offentliggjøres** 25. oktober
 - Partienes frist for **spørsmål** 1. november og kommunedirektørens frist for **sva**r 8. november
 - Frist partienes **endringsforslag** 15. november
 - **Politisk behandling** i utvalg 29. – 31. oktober, formannskap 19. november
 - **Høringsperiode** formannskapets innstilling 21. november – 5. desember
 - Frist **verbalforslag** 5. desember
 - **Endelig vedtak i kommunestyret** 10. desember
- **Egne politiske saker** høsten 2024 om ulike temaer



Foto: Ronny Boysen



Saksframlegg

Arkivsak
21/01203-86

Saksbehandler
Hilde Orven Haugstad

Behandles av

Møtedato

Utvalg for medborgerskap

29.08.2024

Godkjenning av protokoll 30.05.2024

Leders forslag til vedtak:

1. Protokoll fra utvalg for medborgerskap 30.05.2024 godkjennes slik den foreligger.

1. Sammendrag

Protokoll fra utvalg for medborgerskap 30.05.2024 ligger vedlagt.

Bente Stein Mathisen
Leder i utvalg for medborgerskap

Dokumentet er elektronisk godkjent.



Møteinnkalling

Utvalg	Dato	Sted
Utvalg for medborgerskap	29.08.2024 kl. 17:00	Asker rådhus

Merknad

Eventuelt forfall meldes snarest til:
Politisk.sekretariat@asker.kommune.no.
Varamedlemmer møter etter nærmere avtale med møtesekretær.

Befaring

- Asker museum kl. 15.15 – 16.15

Presentasjon/tema

- Omstillingstiltak 2025
- Aktiv fritid

Sakskart

Saker til behandling

25/24 21/01203-86 Godkjenning av protokoll 30.05.2024

26/24 24/07741-3 Planstrategi 2024 - 2027 med planprogram for kommuneplan - høring

27/24 24/11979-1 Harmonisering av retningslinjer for lån og leie av kommunale lokaler

28/24 24/12099-1 Samarbeidsavtaler mellom Asker kommune og områdeforumene

Referatsaker

Asker, 19.08.2024
Bente Anie Stein Mathisen
Leder i utvalg for medborgerskap



Møteprotokoll

Utvalg for medborgerskap

Dato	Tid	Sted
29.08.2024	17:00 – 20.20	Asker rådhus

Møtet ble ledet av Bente Stein Mathisen.

Til stede

Funksjon	Navn	Møtte for
Leder i utvalg	Bente Stein Mathisen (H)	
Nestleder	Tobias Waage Bremnes (V)	
Utvalgsmedlem	Line Johansen (H)	
Utvalgsmedlem	Per Modig Sletaune (H)	
Utvalgsmedlem	Heidi Merete Johansen (H)	
Varamedlem	Karin Ståhl Woldseth (FrP)	Simen Velle (FrP)
Utvalgsmedlem	Ronnie M. A. G. Larsen (A)	
Utvalgsmedlem	Mona Kristin Nordli (R)	
Utvalgsmedlem	Oddvar Igland (Sp)	

Forfall:

Simen Velle (FrP)

Kommunedirektørens representant Christer Best Gulbrandsen

Protokollfører Hilde Haugstad

Det var ingen merknader til innkalling og habilitet.

Møte ble satt med 9 medlemmer.

Saksliste

Side

Saker til behandling

25/24	21/01203-86	Godkjenning av protokoll 30.05.2024	3
26/24	24/07741-3	Planstrategi 2024 - 2027 med planprogram for kommuneplan - høring	3
27/24	24/11979-1	Harmonisering av retningslinjer for lån og leie av kommunale lokaler	4
28/24	24/12099-1	Samarbeidsavtaler mellom Asker kommune og områdeforumene	6

Referatsaker

Saker til behandling

25/24 Godkjenning av protokoll 30.05.2024

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Utvalg for medborgerskap	29.08.2024	25/24

Leders forslag til vedtak:

1. Protokoll fra utvalg for medborgerskap 30.05.2024 godkjennes slik den foreligger.

Behandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Protokoll fra utvalg for medborgerskap 30.05.2024 godkjennes slik den foreligger.

[Lagre vedtak]

26/24 Planstrategi 2024 - 2027 med planprogram for kommuneplan - høring

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Utvalg for plan og byggesak	21.08.2024	39/24
2 Eldrerådet	22.08.2024	21/24
3 Ungdomsrådet	22.08.2024	25/24

4 Råd for personer med funksjonsnedsettelse	22.08.2024	18/24
5 Utvalg for oppvekst	27.08.2024	34/24
6 Utvalg for velferd	27.08.2024	24/24
7 Utvalg for samfunnstjenester	29.08.2024	23/24
8 Utvalg for medborgerskap	29.08.2024	26/24

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Forslag til planstrategi 2024-2027 med planprogram for kommuneplanens samfunnsdel og areadel tas til orientering

Behandling

Arealplanlegger Hiwa Suleyman presenterte og svarte på spørsmål.

Leder Bente Stein Mathisen (H) fremmet følgende forslag til nytt pkt. 2:

- *Handlingsplan for friluftslivets ferdselsårer innarbeides i planstrategien.*

Innstilling enstemmig vedtatt.

Bente Stein Mathisens (H) forslag ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Forslag til planstrategi 2024-2027 med planprogram for kommuneplanens samfunnsdel og areadel tas til orientering.
2. Handlingsplan for friluftslivets ferdselsårer innarbeides i planstrategien.

[Lagre vedtak]

27/24 Harmonisering av retningslinjer for lån og leie av kommunale lokaler

Behandlet av

Møtedato

Saksnr.

1 Ungdomsrådet	22.08.2024	26/24
2 Eldrerådet	22.08.2024	22/24
3 Råd for personer med funksjonsnedsettelse	22.08.2024	19/24
4 Utvalg for oppvekst	27.08.2024	36/24
5 Utvalg for medborgerskap	29.08.2024	27/24
6 Utvalg for samfunnstjenester	29.08.2024	24/24
7 Formannskapet	03.09.2024	124/24

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Retningslinjer for lån og leie av kommunale bygg sendes på høring, med høringsfrist 08.10.2024.

Behandling

Direktør Best Gulbrandsen presenterte saken.

Leder Bente Stein Mathisen (H) stilte spørsmål fra innbygger om unntak for yngre barn under 6 år om lån av gymsaler i henhold til Askermodellen og dets retningslinjer.

Innspill oversendes administrasjon for vurdering som et høringsinnspill.

Ronnie Larsen (A) fremmet følgende forslag om oversendelses:

- Også ungdom over grunnskolealder skal ha anledning til å benytte den lokale skolen eller annet kommunalt eid lokale i sitt nærmiljø etter nærmere retningslinjer.

Mona Kristin Nordli (R) fremmet følgende forslag om oversendelses:

- Utvalget ber kommunedirektøren, før saken skal tilbake for behandling i utvalg for medborgerskap, utrede muligheten for at kommunale lokaler kan lånes ut gratis til økonomisk vanskeligstilte familier, når formålet er konfirmasjon og andre overgangsritualer for barn og unge

Innstilling enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Retningslinjer for lån og leie av kommunale bygg sendes på høring, med høringsfrist 08.10.2024.

[Lagre vedtak]

28/24 Samarbeidsavtaler mellom Asker kommune og områdeforumene

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Utvalg for medborgerskap	29.08.2024	28/24
2 Kommunestyret	10.09.2024	48/24

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Samarbeidsavtalene mellom Søndre Hurum områdeforum og Nordre Hurum/Søndre Røyken områdeforum godkjennes.
2. Kommunedirektøren gis fullmakt til å inngå samarbeidsavtaler med de øvrige områdeforumene etter mal av avtalene til Søndre Hurum og Nordre Hurum/Søndre Røyken områdeforum, samt å gjøre endringer i avtalene for Søndre Hurum og Nordre Hurum/Søndre Røyken områdeforum ved behov.

Behandling

Leder Bente Stein Mathisen (H) innledet kort til saken hvor hun foreslo å ikke fatte vedtak i saken. Direktør Christer Best Gulbrandsen svarte på spørsmål.

Et enstemmig utvalg motsatte seg å fatte vedtak i sak jf. kommunelovens § 11-3, 5 ledd, da vedlegget i saken ikke ble utsendt sammen med innkallingen.

Saken ble utsatt.

Vedtak

Saken ble utsatt.

[Lagre vedtak]

Referatsaker

1.	Direktør Randi Sandli presenterte Økonomistruktur – strukturtiltak omstilling 2025.
2.	Direktør Best Gulbrandsen presenterte Omstilling 2025 – medborgerskap.
3.	Konstituert avdelingsleder Idrett og friluft Emilie Føyen With presenterte Aktiv fritid.
4.	Arealplanlegger Hiwa Suleyman presenterte Planstrategi 2024 – 2027 med planprogram for kommuneplan.
4.	Direktør Best Gulbrandsen ga status om Kulturskolen.
5.	Direktør Best Gulbrandsen svarte ut oversendelsesforslag fra Ronnie Larsen i utvalgsmøte 25.04.24 om digital undervisning.
5.	Direktør Best Gulbrandsen svarte ut oversendelsesforslag fra Ronnie Larsen i utvalgsmøte 30.05.24 om Verbalforslag 8 – muligheter for flere plasser i kulturskolen.
6.	Direktør Best Gulbrandsens svarte ut spørsmål fra leder Bente Stein Mathisen (H) om svømmehaller.
7.	Direktør Best Gulbrandsen svarte på spørsmål fra Ronnie Larsen (A) om harmonisering av idrettsanlegg.
8.	Direktør Best Gulbrandsen orienterte om: <ul style="list-style-type: none">• Status servering i Asker kulturhus• Holmsbu kunstmuseum• Kulturminnedagene 24. aug. – 8. sep. 2024• Ungkultur• Hva skjer i kulturhusene?• Billettsalg Asker kulturhus• Bibliotekene - Leselyststrategi 2024 – 2030



Asker
kommune

Aktiv Fritid

Helsefremmende, forebyggende og inkluderende tjenester

Asker / 29. august 2024

Aktiv fritid

Frisklivssentralen Asker

- Helsefremmende, forebyggende tjeneste. Støtte til å endre levevaner ved økt risiko for/allerede utviklet livsstilssykdom.
- Henvises fra lege, Nav eller annet helsepersonell, eller kommer selv
- 12 ukers tilbud, individuelle samtaler og treningsgrupper
- Kurs: Bra mat, tobakksfri, Tankevirus, søvn, Hverdagsglede livsstyrketrening, og aktivitetslederkurs
- Samkonsultasjoner med helsesykepleier
- Integre barn/unge i lokale aktiviteter
- Samarbeid med andre tjenester om helsefremming og tiltak for å redusere forskjeller

Aktiv på dagtid

- Lavterskel aktivitetstilbud
- For alle mellom 18 – 67 år helt eller delvis utenfor arbeidslivet
- 20 ukentlige aktiviteter
- Svært rimelig, god kvalitet
- Samarbeid med private, lag, foreninger og Nav

BUA Utlånsordning

- Gratis utlån av aktivitetsutstyr
- Sommer, vinter- og div. friluftsutstyr
- Bidrar på skolenes ski- og aktivitetsdager
- Finnes på Heggedal skole
- 2 tilhengere med div aktivitets-utstyr

Andre tverrsektorielle aktiviteter

- Inkludert i kommunens portefølje «Ungt utenforskap»
- Videreutvikling av Fmb til «Møteplassen»
- Samarbeid med Asker idrettsråd
- Aktiv fritid utarbeider timeplan i 60+ hvert semester
- Aktiv fritid utarbeider timeplan for PU hvert semester

For å få plass her må du ha vedtak:

Tilrettelagte grupper for utviklingshemmede og NUF (nevroutviklingsforstyrrelser)

- Vedtak fattes hos tjenestetildelingen i Velferd og Oppvekst.
- Ikke tidsbegrenset
- 14-15 faste aktiviteter hver uke
- Ca 100 deltakere per uke
- 2 ledere per aktivitet

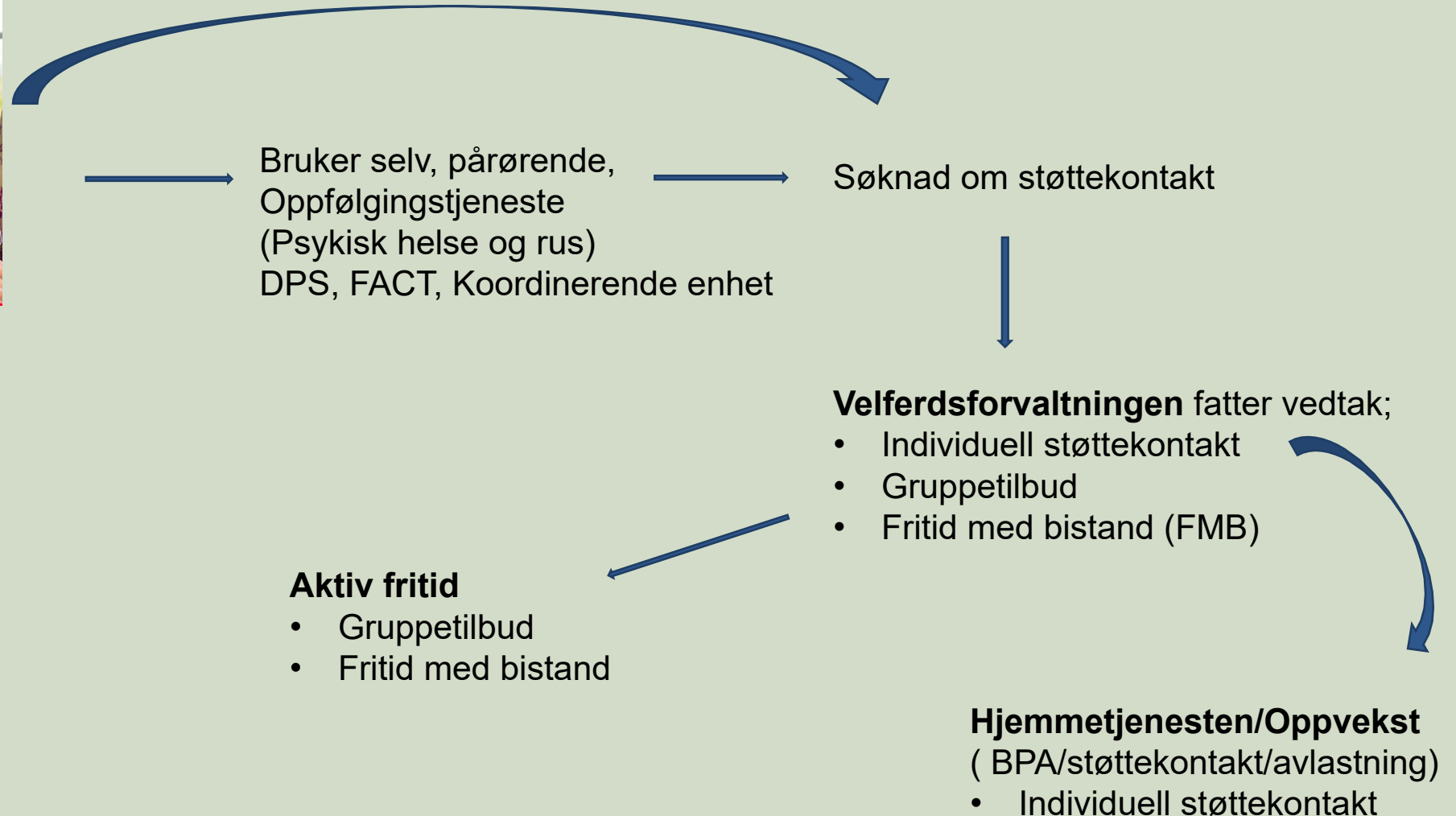
Fritid med bistand

- Individuell veiledning og økonomisk støtte til aktivitet
- For unge voksne med rus- og avhengighetsutfordringer
- Strukturert opplegg mot faste, varige aktiviteter etter 1 år
- 20 plasser i tilbudet

Tjenestereise



- Sos. utfordringer
- Nevroutv.forst.
- Lett utv.hemming
- Rusutfordringer



Tilrettelagte aktiviteter i Asker 2024

- støttekontakt-tjenesten i Asker kommune og krever et vedtak på «støttekontakt i gruppe»

MANDAG	TIRSDAG	ONSDAG	TORSDAG	FREDAG
<p>16.00 - 18.30 Sosial gruppe Det er gruppa som sammen bestemmer aktivitetene, f.eks. brettspill, kafé og kino Sted: Nordre Bondi gård, Fredtunveien 25, det hvite huset Alder: Voksne, psykisk helse</p>	<p>16.00 - 18.00 Golf inne simulator Lær å spille golf på simulator Sted: Peggen, Asker golfklubb Tid: Høst/vinter Alder: Alle aldre</p>	<p>17.30 - 19.00 Klatre gruppe 1 19.00 - 20.30 Klatre gruppe 2 Klatring inne m/instruktører fra Aktiv fritid Sted: Holmen Klatresenter Alder: Alle aldre</p>	<p>08.00 - 10.00 Golf inne simulator Lær å spille golf på simulator. Sted: Peggen, Asker Golfklubb Tid: Høst/vinter Alder: Voksne, psykisk helse</p>	<p>10.00 - ca. 14.00 Golf ute Aktiviteten starter med egen Pro, deretter spill på banen. Sted: Asker Golfklubb Tid: Mai til oktober Alder: Voksne, psykisk helse</p>
<p>17.30 - 19.30 Dansegruppe jenter Dans etter latinske rytmer og sosialt samvær Sted: Nordre Bondi gård, Fredtunveien 25, Låven Alder: 16 - 25 år For personer med lett utviklingshemming</p>	<p>17.00 - 19.00 Golf ute Vi lærer og spiller golf med egen Pro Sted: Asker golfklubb Tid: Mai til oktober Alder: Alle aldre</p>	<p>17.30 - 19.30 Sosial gruppe Det er gruppa som sammen bestemmer aktivitetene, f.eks.; brettspill, kafé og kino Sted: Nordre Bondi gård, Fredtunveien 25, det hvite huset Alder: 13 - 18 år</p>	<p>18.00 - 20.00 Vennegruppe ungdom Det er gruppa som sammen bestemmer aktivitetene, f.eks.; brettspill, kafé og kino Sted: Nordre Bondi gård, Fredtunveien 25, det hvite huset Alder: 16 - 20 år</p>	<p>10.00 - ca. 14.00 Golf ute ETT SLAG AV GANGEN (ESAG) Aktiviteten starter med egen Pro, deretter spill på banen. -Dette er et eget prosjekt for unge voksne og voksne som trenger støtte til å komme ut av rus og kriminalitet. Her trenger du ikke vedtak, kontakt Aktiv fritid for mer informasjon. Sted: Asker Golfklubb Tid: Mai til oktober Alder: Voksne</p>
<p>17.30 - 21.15 Gaminggruppe Gaming med ordentlig gamingutstyr. Sted: Nova, Borgen ungdomsskole, Vardefaret 4 Alder: Fra 16 år</p>	<p>16.30 - 19.00 Sosial gruppe Det er gruppa som sammen bestemmer aktivitetene, f.eks.; brettspill, kafé og kino Sted: Sætre, Seilerforeningen, v/bussterminal Alder: Voksne</p>		<p>18.00 - 20.00 Vennegruppe ungdom Det er gruppa som sammen bestemmer aktivitetene, f.eks.; brettspill, kafé og kino Sted: Nordre Bondi gård, Fredtunveien 25, det hvite huset Alder: Fra 20 år</p>	<p>16.30 - 18.30 Bowling, ulik uke Vi spiller bowling sammen. Det er mulig å kjøpe seg mat og drikke. Sted: Lucky bowl Holmen Pris: Kr 50 per serie + egenandel på kr 500,- faktura fra Aktiv fritid Alder: Alle aldre. For utviklingshemmede NB: Dette tilbudet krever ikke vedtak. For nærmere informasjon, ta kontakt med Aktiv fritid</p>
	<p>18.00 - 20.00 Guttegruppe Aktiviteter på gården ute/inne f.eks. brettspill, kortspill, film Sted: Nordre Bondi gård, Fredtunveien 25, det hvite huset Alder: 10 - 14 år</p>			

Tilbudene (unntatt Bowling) ligger under støttekontakt-tjenesten i Asker kommune. Du må søke om vedtak her: www.asker.kommune.no

Over 18 år: Skriv i søkefeltet: Tilrettelagte fritidsaktiviteter (og velg søk) Skroll ned, velg «Klikk her for å gå til skjema» for å søke.

Under 18 år: Skriv i søkefeltet: Avlastning og omsorgstjenester til barn og unge (og velg søk) Skroll ned, velg «Søk om helse- og omsorgstjenester for barn og unge»

Du må logge inn med minID/bankID.

For nærmere informasjon om de forskjellige tilbudene i Aktiv fritid, ta kontakt med : Toril Haug tlf: 934 71 160 eller Jorunn Bråten tlf: 457 32 032

Aktiviteter for personer med utviklingshemming i Asker 2024

Tilbudene holdes i klubber, lag og foreninger. Ta direkte kontakt med arrangør for nærmere informasjon

MANDAG

17.30 – 19.00 Panua Kule Kråker

Hver annen mandag. Spill og lek.

Sted: Søndre Vettre gård

Alder: Fra 13 år

Pris: Kr 100 per gang

Arrangør: Panua www.panua.no

Kontakt: post@panua.no

17.50 – 19.00 SaVILL

Treningsglede til musikk.

Sted: Borgen ungdomsskole, gymsal

Alder: Fra 16 år

Pris: Aktivitetsavgift Asker skiklubb kr 750

pluss medlemskap i Asker skiklubb

Arrangør: Asker Skiklubb

Kontakt: toril.haug@asker.kommune.no

18.00 – 19.00 Asker United, fotball

Fotballtrening, kamper og cuper

Sted: November til mars: Drengsrud

idrettshall. April til oktober: Føyka Asker

Alder: Fra 15 år

Pris: Ta kontakt med Asker fotball

Arrangør: Asker Fotball

[https://askerfotball.no/om-](https://askerfotball.no/om-klubben/samfunn)

[klubben/samfunn](https://askerfotball.no/om-klubben/samfunn)

18.00 – 19.00 Diamant Volleyball

Sted: Heggedal Innbyggertorg

Alder: Alle aldre, ta kontakt

Pris: Ta kontakt

Arrangør: GUI Sportsklubb

18.00 – 20.00 Boccia

Innendørs ball-idrett for alle

Sted: Heggedal innbyggertorg

Alder: Alle aldre

Pris: Gratis for medlemmer i GUI

Sportsklubb

Arrangør: GUI Sportsklubb

Kontakt: Anne Berit Fjeld tlf. 98489145

TIRSDAG

18.00 – 19.00 Para-friidrett

Trening og moro i sosialt fellesskap

Sted: Heggedal barneskole

Alder: Alle aldre

Pris: Gratis for medlemmer i GUI

Sportsklubb

Arrangør: GUI Sportsklubb

18.00 – 19.00 Skøyetetning

Felles trening og sosialt fellesskap

Sted: Risenga kunstisbane

Alder og pris: Ta kontakt

Arrangør: Asker skøyteklubb

Kontakt: Pieter Paul Furnee tlf: 46660864

18.00 - 19.00 Vill i vann + (øvede)

(Nybegynnerparti på søndager, ta kontakt)

Vi har det gøy i vannet mens vi lærer

Sted: Risenga svømmehall

Alder: 11-16 år

Pris: Ca. 600 pr mnd, pluss medlemskap

Arrangør: Asker svømmeklubb

Kontakt: kurs@askersvom.no

18.00 - 21.00 Klubb 84

Fritidsklubb med eget aktivitetsprogram

Sted: Nordre Bondi gård (NBG) Asker

Alder: Unge voksne og voksne

Pris: Kr 100 per år

Arrangør: NBG Aktivitetssenter

Kontakt: Ingrid Gutevall, tlf: 66 90 92 39

19.00 – 20.00 Boccia

Innendørs ball-idrett for alle

Sted: Slemmestad barneskole

Alder og pris: Ta kontakt

Arrangør: Røyken Handicapidrettslag

Kontakt: Nelly Eriksen tlf: 98496455

ONSDAG

17.30 - 19.30 Disco, ca. 1 pr mnd

Sted: Asker innbyggertorg

Pris: kr 50 per gang

Arrangør: NFU (norsk forbund for utviklingshemmede)

Kontakt: Tove Skeie tlf 99234589

18.00 – 21.00 Klubb Knuten

Fritidsklubb med eget program

Sted: Klokkergården, Røyken

Alder: Fra 18 år

Pris: Ca. 50 kr for mat/drikke

Arrangør: Knuten klubb

Kontakt:

joakim.bryhn@asker.kommune.no

ANDRE TILBUD:

Taekwondo: Variert trening i hyggelig miljø. Klubben ønsker å tilrettelegge aktivitet for barn

Arrangør: Røyken Taekwondo klubb

Kontakt: Andreas Jenstad

tlf: 45267231

Panua: Musikktilbud/terapi individuelt og i grupper - dag/kveld

Arrangør: www.panua.no

Kontakt: post@panua.no

Asker Skiklubb/kajakgruppen:

Padling for alle – et tilbud

i vår/sommer/høst sesongen.

Kontakt:

Sølvi Marie Fjeldstad, tlf: 91173736

TORSDAG

18.00 – 19.00 Skøyetetning

Felles trening og sosialt fellesskap

Sted: Risenga kunstisbane

Alder og pris: Ta kontakt

Arrangør: Asker skøyteklubb

Kontakt: Pieter Paul Furnee tlf: 46660864

18.00 - 21.00 Klubb 84

Fritidsklubb med eget aktivitetsprogram

Sted: Nordre Bondi gård (NBG) Asker

Alder: Unge voksne og voksne

Pris: Kr 100 per år

Arrangør: NBG Aktivitetssenter

Kontakt: Ingrid Gutevall, tlf: 66 90 92 39

18.30 - 20.45 Hurø-gjengen

Musikkband med populærmusikk, dansemusikk og revymusikk.

Sted: Sætrehallen, Sætre

Alder: Voksne (yngre kan bli vurdert)

Pris: 500 kr pr år

Arrangør: Hurø-gjengen

Kontakt:

Per Kristian Paulsen, tlf: 95175250

perkristianpaulsen@gmail.com

FREDAG

08.30 – 10.00 Superlaget

Ishockeylag, trener på is 0900-1020

Sted: Gamle Askerhallen, Risenga

Alder: 4 – 70 år

Pris: Gratis

Arrangør: Frisk Asker Hockey

<https://www.friskaskerhockey.no/superlaget>.

Kontakt: Rikard: fjeld27@online.no

Lars Martin: martin_tf@hotmail.com

16.00 – 17.00 Tennis

Her kan du spille tennis

Sted: Tennishallen, Risenga

Alder: Alle aldre, ta kontakt

Pris: Gratis

Arrangør: Asker tennisklubb

www.askertennis.no

Kontakt: Kjell Hustad tlf: 91374285

16.45 – 17.45 Dans

Dans for ungdom i Heggedal

Sted: Hovedgården ungdomsskole

Alder: 13 – 19 år

Pris: Gratis for medlemmer i GUI SK

Arrangør: Gui Sportsklubb

Aktiv Fritid, avdeling under Idrett og friluftsliv i Asker kommune har utarbeidet denne oversikten. Har du/dere en aktivitet dere ønsker å legge inn, ta kontakt med gunvor.lund.solvang@asker.kommune.no

Frisklivssentralen



Foto: Askermagasinet

Hittil i 2024:

- 10 kurs (røykeslutt, hverdagsglede, Tankevirus, søvn, kosthold, Livsstyrketrening)
- 4 Leve livet treff
- 4 samlinger for Aktivitet og utvikling (Nav ung)
- 2 aktivetsdager for barneskoler
- 2 fagdager og samkonsultasjoner med Helsesykepleiere
- Long covid brukermedvirkning og treff
- Temasamling på Kreftforeningen «Livsglede»
- 4 ukentlige treningsgrupper
- Individuelle veiledning



Asker
kommune

Aktiv på dagtid

- Aktivitet på dagtid for de helt eller delvis utenfor arbeid
- 18-67 år
- 20 aktiviteter fordelt i hele kommunen (privat og frivillig regi)

AKTIV PÅ DAGTID I ASKER TIMEPLAN HØST 2024 19. AUGUST - 13. DESEMBER

Hva:

Aktiv på dagtid er et aktivitetstilbud på dagtid for voksne 18 - 67 år, bosatt i Asker som er helt eller delvis utenfor arbeidslivet. Timene er av god kvalitet og nivået er for de aller fleste.

Våre verdier:

GLAD - Glede - Livskvalitet - Aktivitet - Dagtid

PRIS TOTALT KR 340,-

GJELDER FOR HELE HØST 2024

Bli medlem:

Medlemskortet kjøper du på Innbyggertorg i Asker sentrum, Borgen, Holmen, Heggedal, Tofte, Slemmestad og Sætre.

Husk å ta med dokumentasjon på ytelse fra Nav eller en anbefaling om trening fra din fastlege.

NB: Vanngym krever inngangsbillett kr 80,- i tillegg.

Aktiv på dagtid er et samarbeid mellom Asker kommune, Asker idrettsråd, lokale idrettslag, næringslivet, Nav og Fagforbundet Asker.

Har du spørsmål?

e-post: apd@asker.kommune.no

mobil: 990 08 880

Du finner oss på Facebook og «Hva skjer i Asker».

Eller les av koden til høyre for å komme rett til vår hjemmeside.



MANDAG	TIRSDAG	ONSDAG	TORSDAG	FREDAG
<p>10.00 - 14.00 ★ (Kom når du vil) FEELGOOD trening med motoriserte treningsmaskiner. Sted: Østre Strandvei 4B, Tofte</p> <p>12.00 - 13.00 YOGA med Tina Sted: Asker Yoga - Shala Bankvn. 7, Asker sentrum (ta gjerne med yogamatte om du har)</p> <p>12.00 - 14.00 □ GOLF med Elvind Sted: Asker golfklubb, Heggåsvæien 35.</p> <p>12.30 - 13.15 ★□ SYKKEL 1 med Martin Sted: Unicare Friskvern, Knud Askers vei 20, Asker</p>	<p>10.00 - 11.00 YOGA med Semira, Anahat Yoga Sted: Heggedal innbyggertorg, Fyrstikken, Heggedal torg 38</p> <p>10.30 - 12.30 Hobby-verksted med frivillige og Aud Ingeborg Sted: Omattatt, U.etasjen Friheim, Åmotvn. 15, Heggedal</p> <p>11.30 - 12.30 □ YOGA med Sara Sted: Sætre havn Yoga Øravn. 14, i 3. etasje Sætre havn Marina</p> <p>11.30 - 12.15 «KOM I GANG». Utetrening med Helene fra Vollen trening Sted: Fergekaia i Vollen Utendørs trening</p> <p>12.15 - 13.15 ★□ KROPP I BALANSE med Mette Sted: Unicare Friskvern, Knud Askers vei 20, Asker</p>	<p>12.00 - 13.00 STYRKE/BEVEGELIGHET Holmen Tropp & Turn Sted: Holmen turnhall, Vogellund 2B, Nesbru</p> <p>12.00 - 13.00 HUNDELYDIGHET Asker hundeklubb Sted: DIF-banen på Dikemark, grusbanen (Poverudveien)</p> <p>12.30 - 13.30 VANNGYM med Ruth Kari Sted: Røykenbadet, Bassengvn. 1, Røyken</p> <p>13.30 - 14.30 VANNGYM med Asker svømmeklubb Sted: Holmen svømmehall Devikveien 6, Nesbru</p>	<p>10.00 - 14.00 ★ (Kom når du vil) FEELGOOD trening med motoriserte treningsmaskiner. Sted: Heggdalsveien 299, Heggedal</p> <p>10.00 - 11.00 STYRKE/BEVEGELIGHET med Terje Sted: Sætrehallen, Stikkvannsvn. 2, Sætre</p> <p>13.00 - 14.00 ★□ KONDISJON/STYRKE med Mads Sted: Unicare Friskvern, Knud Askers vei 20, Asker</p> <p>Aktiviteter merket med telefonikon har påmelding til timene på app. Kontakt treningsstedet for info.</p> <p>Kun stjernermerke ★ aktiviteter har trening i høstferien, uke 40.</p>	<p>11.00 - 11.45 MIX-DANS med Justyna fra Kaljan dansstudio Sted: Heggedal innbyggertorg, Fyrstikken, Heggedal torg 38</p> <p>11.30 - 12.30 SPORTY SIRKEL med Hege Sted: Sporty Trening, Nordhagenveien 15A, Spikkestad</p> <p>12.00 - 13.00 ★ TENNIS med Kjell Sted: Asker tennisklubb, Asker tennishall, Bragesvei 4</p> <p>13.15 - 14.15 VANNGYM med Asker svømmeklubb Sted: Risenga svømmehall, Brages vei 8, Risenga</p> <p>VEDRØRENDE VANNGYM: Kr. 80 i billett på alle vanngym-aktiviteter. Bassenget kan brukes etter treningen, hvis ønskelig og om bassenget er ledig.</p>



60+ AKTIVITETSOVERSIKT **SØR** HØST 2024 I ASKER, SIDE 1 AV 2

NB: Ta direkte kontakt med aktivitetsstedet for påmelding. Det er som regel mulig å melde seg på selv om aktiviteten har startet.

MANDAG	TIRSDAG	ONSDAG	TORSdag	FREDAG
<p>12.00-13.00 Styrke og balanse Sted: Hurum bo- og omsorgssenter, Filtvet Pris: Gratis Arrangør: Asker kommune Kontakt: Nicklas Stormo tlf. 989 04 804</p>	<p>09.30 – 10.50 Sporty senior dans Sted: Sporty trening, Spikkestad Pris: kr 430 pr mnd (eller klipp/drop-in) Arrangør: Sporty Trening www.sportytrening.no Kontakt: tlf. 992 97 031 hege@sportytrening.no</p>	<p>10.00 – ca. 14.00 Ut på tur Røyken og Hurum Røyken i partallsuker: Pendlerparkeringen på Bråset Hurum i oddetallsuker: Parkeringen ved Semsporten Pris: Kr 30/ Gratis for medlemmer i DNT Arrangør: DNT og frivilligsentralene Kontakt: tlf. 47784916 hurum.frivilligsentral@asker.kommune.no Facebook: Ut på tur Røyken og Hurum</p>	<p>10.00-12.00 - Gåtur med staver Sted: Midtbygda Pris: Gratis Oppmøte: Gamle Rådhuset ved bussloppen Arrangør: Røyken Frivilligsentral Kontakt: Elisabeth Sørmo, tlf. 414 50 225</p>	<p>10.00 – 11.00 Senior sirkel Sted: Sporty trening, Spikkestad Pris: kr 430 pr mnd (eller klipp/drop-in) Arrangør: SportyTrening www.sportytrening.no Kontakt: Hege tlf 992 97 031 hege@sportytrening.no</p>
<p>13.00 – 14.30 Lesesirkel Hver 4. mandag i partallsuker. Sted: «Teglen» -Spikkestad kirke og kultursenter Pris: Gratis – Krever påmelding Arrangør: Røyken frivilligsentral Kontakt: roykenfrivilligsentral@asker.kommune.no Tlf. 995 17 412</p>	<p>10.30-ca 13.00 Turer i Sætreområdet Sted: Bussterminalen på Sætre eller Sætrehallen Pris: Gratis for medlemmer i «60+ bedre form» Arrangør: 60+ bedre form Kontakt: Glenn Løvlie tlf. 918 65 747 Se også facebook: 60+ bedre form</p>	<p>11.00 – 12.30 Filosofisk Kafé Vi møtes annenhver onsdag, oppstart 28 august Sted: Teglen Spikkestad kirke og kultursenter Pris: Gratis – ingen påmelding Kontakt: Frank Foyn tlf. 414 73 875 frafoy@online.no</p>	<p>10.30-12.30 60+ Ut på tur i Tofte og Filtvet Sted: Forskjellig fra gang til gang Pris: Kr 30. Gratis for medlemmer i DNT Arrangør: DNT og Hurum frivilligsentral Kontakt: tlf. 47784916 hurum.frivilligsentral@asker.kommune.no Facebook: Ut på tur i Tofte og Filtvet</p>	<p>13.00 – 14.00 Petanque Sted: Sætre gård Pris: Gratis for medlemmer i «60+ bedre form» Arrangør: 60+ bedre form Kontakt: Glenn Løvlie tlf. 918 65 747 Se også facebook: 60+ bedre form</p>
	<p>11.30 – 13.30 Røyken Seniordans Trenger ikke være par så kom gjerne alene. Vi har det gøy og koser oss med medbragt lunsj. Sted: Teglen i Spikkestad Pris: Kr 300 pr. halvår Arrangør: Røyken Seniordans Kontakt: Danseleder Laila Samuelsen tlf. 915 66 932 lssamuel@online.no</p>	<p>13.00-14.00 Styrke og balanse Sted: Hurum bo- og omsorgssenter, Filtvet Pris: Gratis Arrangør: Asker kommune Kontakt: : Nicklas Stormo tlf. 989 04 804</p>	<p>10.30 – 11.30 Spinning Sted: Sætrehallen Pris: Gratis for medlemmer i «60+ bedre form» Arrangør: 60+ bedre form Kontakt: Glenn Løvlie tlf. 918 65 747 Se også facebook: 60+ bedre form</p>	
		<p>13.30 – 14.30 Senior Trim 14.45 – 15.45 Senior Trim Sted: Slemmestadveien 636, Slemmestad Pris: Ta kontakt Arrangør: Trivsel Fysio- og Manuellterapi Kontakt: Even Røstøen tlf. 480 32 025</p>	<p>12.00- ca. 13.30 - Gåtur med staver og rast underveis Sted: Aktivitetshuset "Gamleskolen« Spikkestad Pris: Gratis Arrangør: LHL Landsforening hjerte og lungesyke Kontakt: Kari Follestad tlf. 926 03 461</p>	
		<p>18.30- ca. 20.30 Turer på Hurumhalvøya</p>		

Kommunale samarbeid:

NAV ung, helsesykepleiere, SFO, skolen, psykisk helse og rus, læring og mestring, hjemmetjenesten, innbyggertorgene, Leve livet treff, m.m.

Organisasjoner/frivillighet:

Pascal (Panua), Asker idrettsråd, DNT, lokale lag og foreninger, Vollen og Klokkarstua nærmiljøsentral

Private:

Friskvernklubben, ulike private aktivitetstilbydere

17 SAMARBEID FOR Å NÅ MÅLENE





Asker
kommune

Omstilling 2025

Mer om tiltak i medborgerskap

Christer Best Gulbrandsen, direktør for medborgerskap

Utvalg for medborgerskap, 29. august 2024

Tiltak i «pakke 1»

- Se på muligheter for endringer i bibliotekstruktur
- Redusert bemanning ved naturlig avgang
- Fortsette avvikling av tilsynsvaktordningen
- Økte inntekter Røykenbadet og Ung Kultur
- Diverse mindre effektiviseringstiltak i virksomhetene





Asker
kommune

3. Endre innbyggertorgstrukturen

Vurdere muligheten for å redusere antall innbyggertorg, inkludert innhold/omfang på de ulike lokalisasjonene.

Endre innbyggertorgstrukturen

Beskrivelse

- Vi har i dag 7 innbyggertorg (Holmen, Tofte, Asker, Heggedal, Borgen, Slemmestad og Sætre). I tillegg er 1 innbyggertorg under planlegging (Spikkestad).
- De ulike innbyggertorgene har forskjellige funksjoner/profil og dimensjonering.
- Innbyggertorgene (virksomheten) har i dag et driftsbudsjett på ca. 40 mill. kroner.
- Det er et **potensiale for en innsparing i størrelsesorden 10 mill. kroner.** Innsparingene tas ut gjennom:
 - **Reduksjon av antall årsverk**
 - **Færre lokalisasjoner og endret tjenestetilbud**
- Endringer i innbyggertorgstrukturen vil også **påvirke bibliotekstrukturen**, og denne må derfor også vurderes nærmere.

Økonomisk potensial

- Innsparing på **10 mill. kroner.**
- Dette planlegges tatt ut fortrinnsvis i 2025 eller evt. i 2026.



Foto: Vibeke Glosli

Endre innbyggertorgstrukturen (forts.)

Vurdering av konsekvenser

- Det blir **færre møteplasser** i noen av tettstedene for innbyggerdialog, kommunal service og frivillighet.
- **Lengre reiseavstand** til kommunal service og tjenester.
- Asker kommune **gjør flere kommunale lokaler lettere tilgjengelig** for innbyggerne i hele kommunen.

Eventuelle alternativer

- Redusere bemanningen med ca. 10 årsverk innenfor andre tjenester i Medborgerskap.

Videre tidsplan

- Tiltaket utredes nærmere i **egen politisk sak** høsten 2024.
- Viktig med gode prosesser med frivilligheten og organisasjoner som blir berørt.

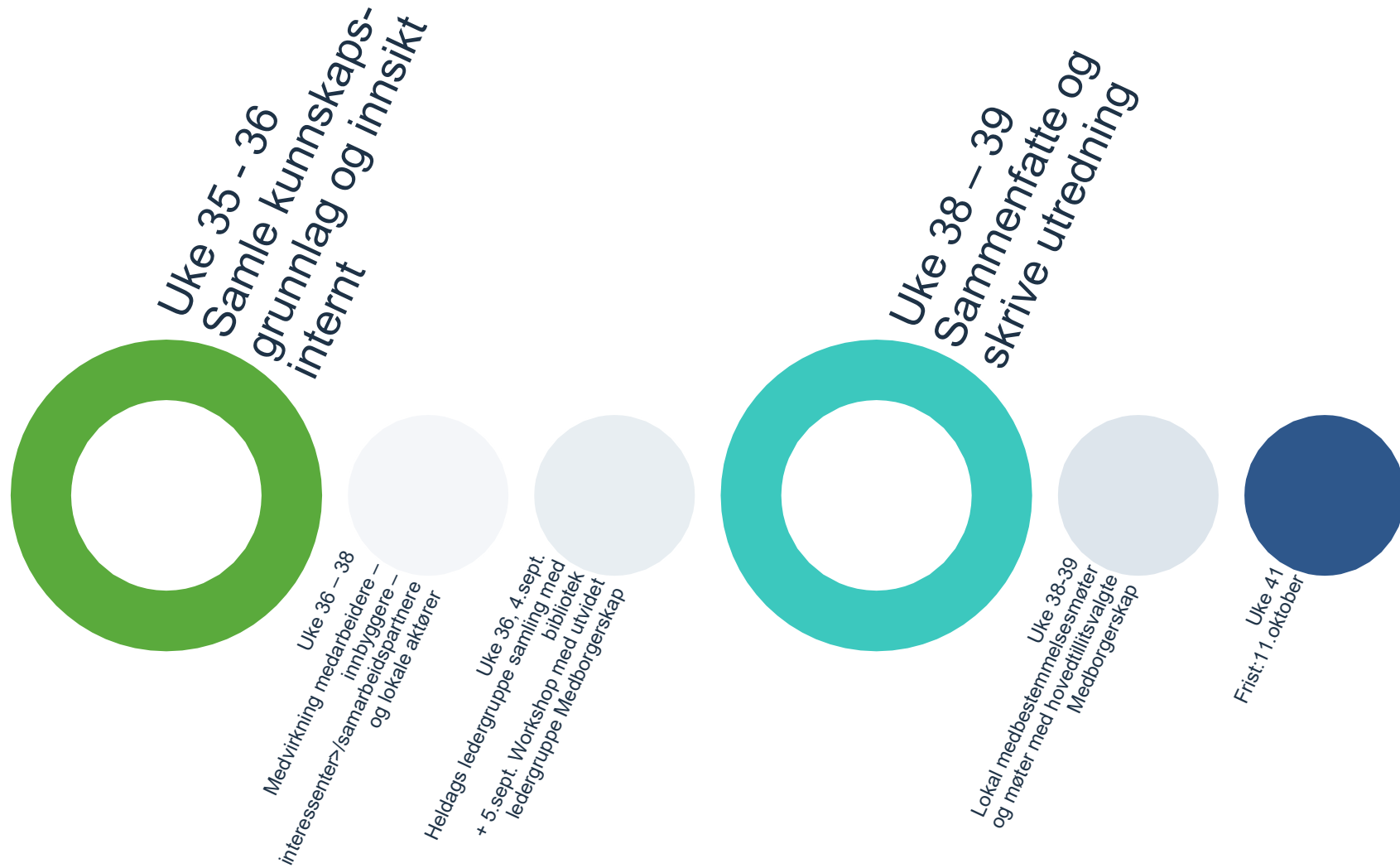


Foto: Torbjørn Tandberg

Avgrensning

- Flere virksomheter har aktivitet på innbyggertorgene. Vi må derfor i prosessen også avklare/avgrense hvilke aktiviteter som skal avvikles. Det kan derfor være flere virksomheter som vil berøres av tiltaket, men hovedtyngden av konsekvensene vil ligge i innbyggerdialog og frivillighet
- Tidligere bestilte/varslede utredninger/saker om innbyggertorg og frivilligsentraler vil bli sett i sammenheng med denne utredningen
- Evt. besparelser knyttet til lokalene kommer i tillegg
- Vi vil legge fram ulike alternativer, slik at det blir mulig å velge innretning

Prosess utredningsarbeid knyttet til innbyggertorgstruktur og biblioteksstruktur



Prosess utredningsarbeid knyttet til innbyggertorgstruktur og biblioteksstruktur

- Uke 35-36: Samle internt kunnskapsgrunnlag
 - Intern rapport «Organisering av innbyggertorgene», des 2023, samt prosjekt "fremtidens førstelinje" og notat knyttet til drift av innbyggertorgene herunder bibliotek, samt tallgrunnlag fra bibliotekene.
 - Rapport verbalvedtak «Sammenhengen mellom innbyggertorg, områdeforum og frivilligsentraler»
 - Midtveisrapport "Prosjekt etablering av Spikkestad innbyggertorg"
 - Medarbeidere inviteres til å sende sine innspill om innbyggertorgstrukturen i virksomheten IBOF(forms dokument)
- Uke 36-38: Medvirkning
 - Informasjon ut om situasjonen og utredningsoppdraget. Bred medvirkning / mulighet for å komme med innspill og tanker.
- Uke 36: Heldags ledermøte med bibliotek 4.september og WS utvidet ledermøte Medborgerskap 5.sept.
- Uke 38-39: Medbestemmelsesmøter lokalt og for tjenesteområdet
- **Frist: 11.oktober**



Asker
kommune

4. Redusere tilskudd til frivillighet, kultur og idrett

Vurdere reduserte tilskuddspotter til frivillighet, kultur og idrett innenfor tjenesteområde Medborgerskap.

Redusere tilskudd til frivillighet, kultur og idrett

Beskrivelse

- Kommunen har i 2024 et **budsjett på 119,4 mill. kroner** til ulike tilskuddsordninger.
- **Fire hovedkategorier tilskudd**, hvorav noen er lovpålagt og andre vedtas og disponeres av kommunen:
 - Asker kirkelige fellesråd: 66,1 mill. kroner
 - Søkbare tilskuddspotter: 24,5 mill. kroner
 - Avtalebaserte tilskudd: 23 mill. kroner
 - Tilskudd basert på politisk vedtak: 5,5 mill. kroner
- **Det vurderes to alternativer for kutt i tilskudd:**
 - **10 prosent**
 - **20 prosent**

Økonomisk potensial

- Et kutt i tilskudd på 10-20 prosent utgjør **mellom 12 og 24 mill. kroner årlig**.
- Noen tilskudd er bundet opp i inngåtte avtaler, og endringer krever prosess og juridisk vurdering.



Foto: Vibeke Glosli

Redusere tilskudd til frivillighet, kultur og idrett (forts.)

Vurdering av konsekvenser

- Oppnår ikke full harmonisering.
- Utfordringer knyttet til likeverdighet, sosial utjevning og redusert deltakelse.
- Vil kunne redusere rekrutteringen og muligheten for å drive frivillig arbeid i kommunen.

Eventuelle alternativer

- Redusere lovpålagte tjenester til innbyggerne.
- Redusere bemanningen med 12-24 årsverk i tjenesteområde Medborgerskap.

Videre tidsplan

- Tiltaket utredes nærmere i **egen politisk sak** høsten 2024 om innretning av tilskuddsordningene.



Hva kan bli berørt?

Administrasjonens utgangspunkt for utredning – hva trenger vi tilbakemelding på?

- Alle tilskudd/tilskuddsordninger kuttes flatt 20 %
- Hvilke konsekvenser gir dette?
- Er det gjennomførbart?
- Gi oss tilbakemelding skriftlig
- Tilbakemeldingene kan føre til:
 - Nedjustering av kutt
 - Omfordeling av kutt

Hvem får tilskudd? – Søkbare tilskudd

- Hodetilskudd for barn og unge
- Frivillighetspakken
- Aktivitetspotten
- Jubileumstilskudd
- Frivillighetspakka til nye foreninger
- Leietilskudd for barn og unge-aktiviteter
- Tilskudd til privateide lokaler og anlegg
- Tilskudd til mindre investeringer, anlegg og utstyr
- Idretts- og kulturstipend
- Tilskudd til fotballbaner (Fotballpotten)
- Festivaltilskudd
- Fritidskassa – alle skal med
- Sommerferieaktiviteter

Hvem får tilskudd? – Eksempler på avtalebaserte tilskudd

- Korps- og orkesteravtalen
- Stiftelsen NIE teater
- Asker kulturråd
- Asker idrettsråd
- Panua
- Hurum historielag
- Tofte vel
- Museene i Akershus (MiA)
- Asker husflidslag
- Tilskudd til frivilligsentraler
- NaKuHel partnerskapsavtale
- DNT partnerskapsavtale
- Islegging Føyka
- Tilskudd til drift av fotballbaner

Hvem får tilskudd? – Øvrige eksempler på vedtaksbaserte tilskudd og etablert praksis

- Sandvika fjordruter (Rigmor og Rigfar)
- Trafo kunsthall
- Områdeforum
- Det gule huset
- Asker kunstforening
- Heggedal hovedgård
- Frivillighetspris og kulturpris
- Tilskudd til aktivitetsguider
- Frivillighetsutvalget
- Seniornett
- TV-aksjonen
- Asker gatelag
- Tilskudd til idrettsrådets og kulturrådets solidaritetsfond
- Tilskudd til eksisterende idrettsaktiviteter for personer med funksjonsvariasjoner
- Kompensasjon for bassengleie til revmatikerforeningene

Tilskudd til Asker kirkelige fellesråd

- Den norske kirke
- Utleie ved Teglen
- Felttjenesten
- Gravplasser og krematorier



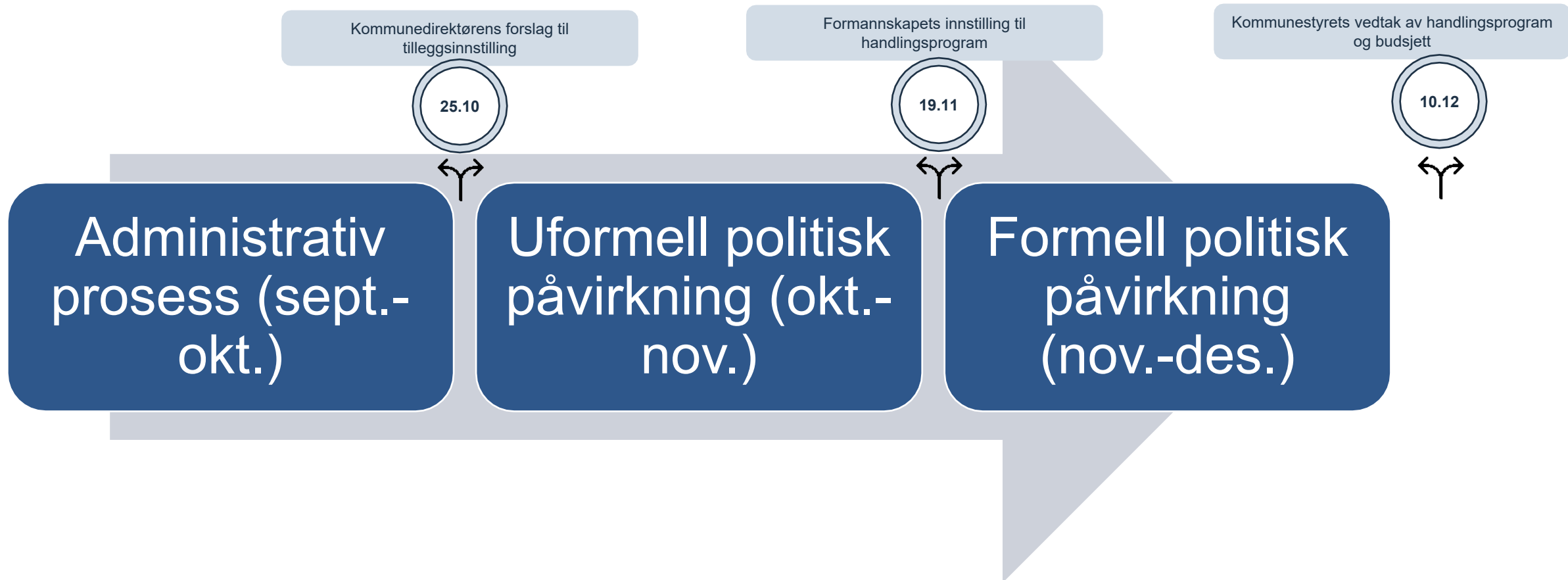
Dette er ikke omfattet av gjennomgangen i denne omgang

- Fordelen av rentefrie lån til forskuttering av spillemidler
- Fordelen av eventuelle bedre lånebetingelser som følge av kommunal lånegaranti
- Gratis utlån av lokaler
- Subsidierte langsiktige leieavtaler til frivillighet og andre
- Verdien av kommunal tidsbruk



Prosesen framover - tilskudd

Slik kan aktørene påvirke



Framdriftsplan

- **September:** Møter mellom virksomhetene og paraplyorganisasjoner/ avtaleparter
- **Til 13.09:** Intern kvalitetssikring av rammer/handlingsrom. Mulig at noen får varsel om ytterligere reduksjon utover 20 %
- **27.09:** Frist for skriftlige innspill til administrasjonen
- **25.10:** Tilleggsinnstillingen slippes – mulig med uformell politisk påvirkning
- **31.10:** Behandling i hovedutvalg medborgerskap
- **19.11:** Formannskapet legger fram sin innstilling
- **19.11 – 05.12:** Offentlig ettersyn – formell høring
- **10.12:** Budsjettet vedtas i kommunestyret
- **01.01:** Iverksetting

Hvordan gi innspill til administrasjonens prosess?

- Medlemmer i en paraplyorganisasjon oppfordrer vi til å gi innspill via paraplyorganisasjonen
- Alle som får undersøkelse om evaluering av tilskuddsordninger kan også gi innspill i denne (mer om dette etterpå)
- Andre mottakere – gi gjerne innspill direkte
- Send alle innspill til post@asker.kommune.no, og merk dem: «Innspill til reduksjon i tilskudd fra medborgerskap»
- **Frist: 27. september**

Hva ligger i andre enden?

- Nesten helt sikkert en annen løsning enn flatt kutt på 20 % for alle
- Den konkrete løsningen vil avhenge av tilbakemeldingene vi får
- Vi er avhengige av gode innspill for å kunne kvalitetssikre



Asker
kommune

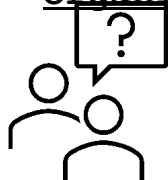
Evaluering av tilskuddsordninger

Hjelp oss å lage gode tilskuddsordninger for idretts-, kultur- og frivillighetslivet i Asker

I to år nå har Asker kommune hatt nye tilskuddsordninger til frivillige lag og foreninger.

I 2024 tok vi i bruk en ny digital tilskuddsportal eApply.

Gi oss tilbakemelding på hva som er viktigst for din organisasjon!



En spørreundersøkelsen kommer på e-postadressen som er registrert på foreningen i tilskuddsportalen. Spørreundersøkelsen sendes til alle foreninger som er registrert i den nye digitale. Sendes ut fredag 30.august med **svarfrist 15.september.**

Oversikt over søkbare ordninger: www.askerkommune.no/tilskudd

De nye tilskuddsordningene inneholder hodetilskudd pr. medlem, basistilskudd/frivillighetspott, aktivitetpott til prosjekter, aktivitet og arrangement, leie- og driftstilskudd til anlegg og særskilte tilskudd.

Medvirking: [Medvirking - ny modell for tilskuddsordninger | Asker kommune](#)

Hvordan har tilskuddsordningene og tilskuddsportalen fungert?

Svar på spørreundersøkelsen!





Asker
kommune

Direktørens orienteringer

Utvalg for medborgerskap 29. august 2024

Christer Best Gulbrandsen

Status kulturskolen

- Virksomhetsleder sa opp i prøvetid, dvs. i sommer
- Stillingen er utlyst, med frist 23. september
- Antar å ha ny leder på plass i januar-februar
- Direktør fungerer selv som virksomhetsleder til konstituering er avklart (trolig ut september)

Kulturskolen - mulighet for digital undervisning

- Oversendelse i sak 14/24 (om elevplasser og ventelister): «*Utvikle digital undervisning [i kulturskolen] med tanke på ventelister for enkelte grupper.*»
- Svar: *Digital undervisning vil trolig ikke kunne avhjelpe ventelister.*
- *Erfaringene fra pandemien viser at det er vanskelig praktisk gjennomførbart og gir lavt læringsutbytte for elevene å gjennomføre digital undervisning, og spesielt i de fagene som også har ventelister.*
- *Digital undervisning bidrar heller ikke til utvikling av kulturskolen som sosial møteplass for barn og unge.*
- *Innføring av gruppeundervisning har vært et bedre virkemiddel, og kulturskolen har de siste to årene jobbet med utvikling av metodikk og læremateriell for gruppeundervisning i musikkfagene. Dette gjelder blant annet for pianoundervisningen, hvor ventelistene er lengst.*
- *Kapasiteten er nå såpass godt utnyttet at det ikke er mulig å få ned ventelistene ytterligere uten bedre tilgang på lokaler og tilsetting av flere lærerressurser. Dette er ikke gjennomførbart i dagens økonomiske situasjon.*
- *Samarbeid med oppvekst om kultur-SFO bidrar samtidig til at kulturskolens tilbud når ut til flere barn.*

Spørsmål svømmehaller

Utvalgsleder Bente Stein Mathiesen (H) har spurt om status i samarbeidet med Asker svømmeklubb om Holmen svømmehall.

Askerbadene har generelt god dialog med administrasjonen i Asker svømmeklubb. Vi har faste koordineringsmøter annenhver tirsdag.

Dialog rundt tiltak vedtatt i januarsaken jobbes det med. Askerbadene har åpnet for aktivitet etter stengt tid tirsdager og torsdager. For å få til dette er renholdet redusert. Vi trenger tid til å evaluere konsekvenser av dette, og har forespeilet endelig svar for mulig videreføring innen uke 40.

Vi vil i arbeidet med prislister for 2025 gå i dialog med berørte aktører som har bassengt hos oss for å snakke om utvikling/endring i deltagere/påmeldinger til de ulike kursene og treningsgruppene siden nye priser ble vedtatt i januar.

Spørsmål om harmonisering idrettsanlegg

Fra Ap: Hvor langt har Asker kommune kommet med harmoniseringen av idretten, mtp drift og overtagelse av idrettsanlegg i kommunen som ikke er kommunale anlegg den dag i dag?

- Avtaler for tilskudd til drift av kunstgressbaner ble harmonisert f.o.m. 2024
- Øvrige søkbare tilskudd er harmonisert fra 2020-2023
- Idrettslagseide idrettshaller har leieavtaler med eiendom for kommunens bruk av anleggene. Avtalene varierer ut fra markedspris ved inngåelse av avtaler, og de har ulik varighet.

Spørsmål om lån av kommunale lokaler

Jeg er stor tilhenger av at kommunale bygg og anlegg lånes ut til innbyggerne. Slik systemet virker å være innrettet nå vil de minste barna ikke få en slik mulighet dersom de ønsker å løpe i en gymsal. Å ha mulighet til å låne en gymsal i nærheten når den uansett ikke er i bruk er god kommunal politikk, men da må også de minste barna inkluderes. Asker kommune bør senke terskelen for utlån av gymsaler, spesielt til de yngste barna under kyndig oppsyn av sine foreldre.

Dette tar vi med oss som et høringsinnspill.

Om dagens situasjon: Retningslinjer for tildeling av fast treningstid, herunder Askermodellen, regulerer bruk av gymsaler og idrettshaller/flerbrukshaller i ukedager. Askermodellen er et verktøy som regulerer antall timer et idrettslag eller forening har krav på i kommunens idrettshaller og flerbrukshaller. Modellen benyttes imidlertid ikke fullt ut ved gymsaler, slik som ved Blakstad skole, men retningslinjene regulerer tildeling og prioriteringer i ukedagene (se punkt 6.1 [Reglement for fordeling av treningstid til idrett | Asker kommune](#)). Retningslinjene for tildeling ekskluderer ikke yngre barn.

Når det gjelder helger, er det per tid ikke tildelt faste treningstider i gymsaler. Gymsalene har heller ikke påskrudd ventilasjon eller varme i helgene, som gjør at de ikke vil oppleves godt å drive aktivitet i dem. Administrasjonen er i prosess med å åpne opp 22 skoler med en selvbetjentsløsning, og tilgjengelige lokaler legges ut her fortløpende.

Servering i Asker kulturhus

- Virksomhet Kulturliv ønsker å ta over serveringen i Asker kulturhus for å sørge for servering ved langt flere arrangementer, bedre totalopplevelse og lavere kostnader.
- I dag er serveringen satt ut til Wettre Bryggeri, som har gjort en god innsats.
- Det vil gjøre det lettere å planlegge og det vil kunne gi tilbud om servering på alle arrangement (eksempelvis også barnearrangement).
- Serveringen er før arrangement, og under arrangement i vestibyle/stående publikum.
- Dette vil testes ut i en prøveperiode på to år.
- Det er ikke budsjettet med et økonomisk overskudd første driftsår, men det forventes å gå i balanse. Fra år to er det ventet fortjeneste på ca. kr 70 000.
- Oppstart ved årsskiftet 24/25.



Asker
kommune

- Vi har overtatt Holmsbu kunstmuseum
Inngått intensjonsavtale med Museene i Akershus om drift av museet
- Følge opp investeringer for 6 mill for å oppgradere museet
- Lager kunstsymposium i Holmsbu – sept.





Asker
kommune

- Vi er medarrangør for Kulturminnedagene
16 arrangement i perioden 24. aug-8.sept
- Vi søker nå etter kandidater til årets
Kulturpris
- Jobbe med omstilling og de aktører som
kan få mindre tilskudd – frem til medio
september – tilbud om bistand og møte



14 a
arrange
er g



Asker
kommune

- Landart Dikemark 31 august
- Siste måned med Trafo utstilling Dikemark
- Vi jobber videre med utvikling av Dikemark
- Bidrar i evaluering av tilskuddsordningene (blir politisk sak - høsten)
- Informasjon om kulturaktiviteter i aviser og SoMe



Nie er i fullsving på Dikemark!!

nie_theatre, mobergiva
og nie_divadlo

Siste fra Ungkultur

- Evaluering av Feriekontoret
 - Oppstart etter sommer
 - Nytt tilbud / team i Slemmestad
 - Phoenix LAN
 - Back 2 school fester 8-trinn
 - Asker festivalen
 - Ungdomsmiljøet i Asker sentrum
-
- Deltakelse i:
 - Arbeidet med ny modell for fritidsaktiviteter for barn og ungdom (portofølje ungt utenforskap)
 - BUF-dir inkludering (rapport og søknad)



Hva skjer i Kulturhusene

- Høy aktivitet i begge hus i høst
- Ferske program ute
- Ny høst med minimatine for barnehager – oppstart i Mek i går
- Ny satsning på vestibylescenen i Asker kulturhus
- Mek samarbeider med Ungkultur om klubb på mandager



Helhetlig publikumsopplevelse

- **Viktig fokus for nye Sekkefabrikken**
- **Asker kulturhus tar over servering.**
- **Planlagt oppstart ved årsskifte**
- **Ansetter baransvarlig i 60% midlertidig stilling**
- **Vil gi bedre service på arrangement og mulighet for mer servering på barnearrangement**



Billettsalg Asker kulturhus

Flere forestillinger i salg til enhver tid

Treffer befolkning på programmering og markedsføring

Eierskap til programmering

Stigende billettpriser, men parallelt fokus på gratis/lavterskel tilbud

Eksklusive bookinger som når bredere geografisk

	ANT. BILLETTER		OMSETNING		BILLETTPRIS SNITT	
2012	23 359	0 %	3 444 431,00	0 %	147,46	0 %
2013	24 804		3 682 048,00		148,45	
2014	24 191		4 203 380,00		173,76	
2015	22 299		4 141 208,00		185,71	
2016	23 378		4 375 705,00		187,17	
2017	24 050		5 144 923,00		213,93	
2018	27 834		7 237 590,00		260,03	
2019	27 562		7 324 746,39		265,76	
2020	6 494		1 033 170,00		159,10	
2021	11 514		2 634 050,00		228,77	
2022	34 439		9 906 910,00		287,67	
2023	37 465		9 749 200,00		260,22	
2024	36 180	55 %	11 825 213,02	243 %	326,84	122 %

Fremtidens kulturhus

Politisk sak høsten 2024

Hva jobber vi med?

- Hvordan er situasjonen i dag for kulturhusene i Asker
- Hvordan vil det se ut om 20 år
- Hvilke grep kan gjøres på kortsikt
- Hvilke muligheter ser vi på langsikt
- Ny visjon og strategier





Sammen om lesning :

- Leselyststrategien lansert 2024–2030
- «Norske barn og unge har lavere leselyst og dårligere leseferdigheter enn før» (s.1)
- «Vi skal bygge en sterkere kultur for lesing» (s. 1)
- «Bibliotekene er en grunnstamme i norsk kulturliv. De er grunnleggende for formidlingen av litteratur, som sentre for informasjon og kunnskap, og som inkluderende og gratis tilbud for hele befolkningen uavhengig av sosioøkonomisk bakgrunn eller geografi. Bibliotekarer har en spisskompetanse i å formidle litteratur til barn og unge og å finne rett bok til rett leser.» (s. 22)

Bibliotek= lese lyst! Hva gjør vi?

- Lesestimulerende kampanjer og fokus, spesielt barn og unge
- Nye tjenester som gjør bøker og litteratur lett tilgjengelig
- Digital formidling av litteratur for voksne og barn
- Fokus på gode lesende rollemodeller!
- Skape andre aktiviteter for barn og unge på bibliotekene for å stimulere til lesning, leseglede og kunnskap de ikke får andre steder. Ungdommer viktige rollemodeller og ressurser.
- Her kommer noen eksempler på dette:



Sommerles

- Årlig nasjonal lesekampanje for 1.-7. trinn
- Sommerles.no
- **3262** deltagere i 2024
- Ca. **44 000** bøker lest
- **64 329** utlånte barnebøker (1.juni-22.august)
- Antall leste sider i Asker: **4 734 441!**

LESESTJERNE
★ Nivå 1

Jeg har lest:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

LESESTJERNE
★★ Nivå 2

Jeg har lest:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

LESESTJERNE
★★★ Nivå 3

Jeg har lest:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

Navn: _____
Trinn: _____

LESESTJERNE

Velkommen til Askerbibliotekenes lesekampanje for 1.-7. trinn!

1. Les 8 bøker
2. Ta med utfyllt bokmerke til biblioteket
3. Få premie og bokmerke til neste nivå

Kampanjen varer fra 1. sept.- 1. juni

Mer informasjon og få lesetips på askerbibliotekene.no/lesestjerne

askerbibliotekene.no

Lesestjerne

- Nyoppusset lesekampanje i Askerbibliotekene
- For 1.-7. trinn
- Følger skoleåret
- Starter 1. september 2024

Tøynettbiblioteket litteratur i farta

- Samarbeid med barnehager på Sætre og Tofte: Startet i juni 2024. Asker sentrum og Heggedal starter nå!
- Målet er å tilgjengeliggjøre litteratur for småbarnsfamilier i tidsklemma
- Biblioteket velger ut og pakker bøker i tøynett. 3-5 bøker i hvert nett. Barnehagen henger/setter tøynettene tilgjengelig for foreldrene
- Foreldre og barn tar med seg et nett hjem fra barnehagen, leser og leverer tilbake til barnehagen
- Foreløpig resultat: 70 utlånte nett i Ødegården barnehage (Sætre) i juni og halve august, og 13 utlånte nett på 1 uke i Gulspurven barnehage (Tofte)



Digital formidling

- Initiert av Foreningen !les
- Stimulere til lesing, nå nye målgrupper og løfte frem lesende forbilder
- Vi samarbeidet om en kampanje med Frisk Asker
- Videoer (anbefalinger) på sosiale medier og infoskjermer, trykksaker og utstillinger i biblioteket
- Mye positiv respons
- Ca. 47 000 visninger på Instagram
- Et ledd i vår satsning på digital formidling



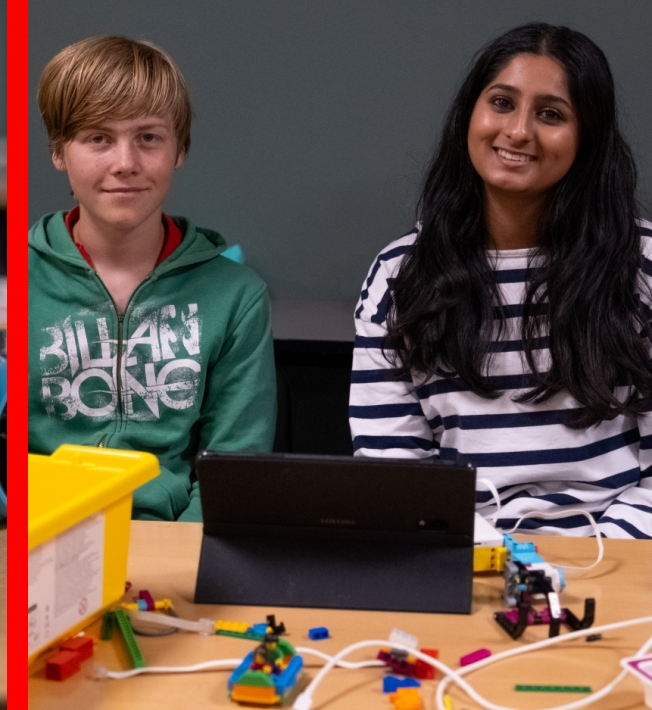
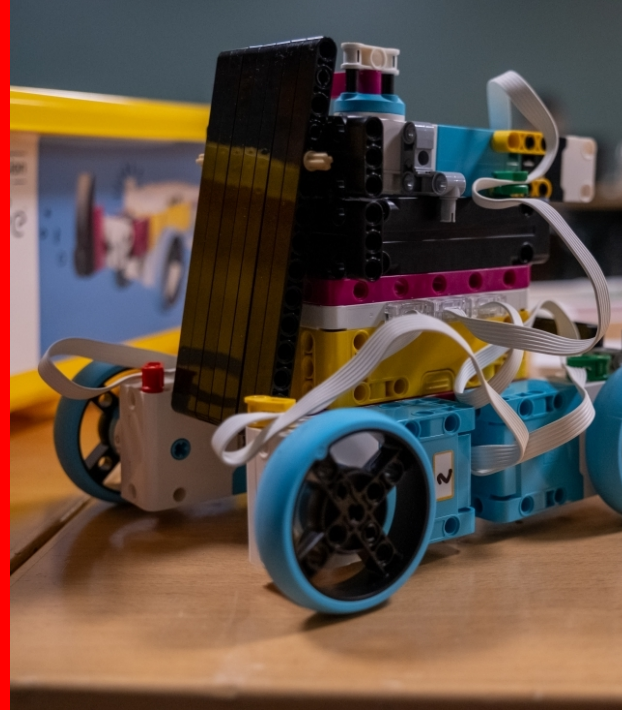
Idrettens lesedag
6. juni

Se Frisk Asker anbefale lesestoff!

Følg oss på Instagram
@askerbibliotekene

INTERNASJONAL BESTSELLER
Yuval Noah Harari
Sapiens
En kort historie om menneskeheten

FRISK ASKER
Asker kommune



Sommeraktiviteter

- Gratis aktiviteter for barn og unge
- Koding, sjakk, tegneserier, pop-up aktiviteter
- Ca. 1000 barn har deltatt

- 11 ansatte ungdommer gjennom sommeren



større pågang i bibliotekene

Så lang i år har bibliotekene en vekst i besøkstall på 8%, mens det bare i juli måned var en vekst på nesten 20%.

Bilder fra Asker sentrum bibliotek og Sætre bibliotek.





Asker
kommune

Agenda

- Intensjon om åpne og tilgjengelige lokaler
- Nye lokaler tilgjengelige fra høsten 2024
- Tilsynsfritt men meråpent – hvorfor
- Hvordan har vi jobbet frem til vedlagte retningslinjer
- Invitasjon til å sende høringsinnspill





Asker kommune har som målsetning om at kommunens lokaler skal være åpne og tilgjengelige for innbyggernes bruk



Du booker på vegne av Valeria Marré Nicholson (Utredning)

Ledige objekter

Søk

Filter

Antall treff: 51



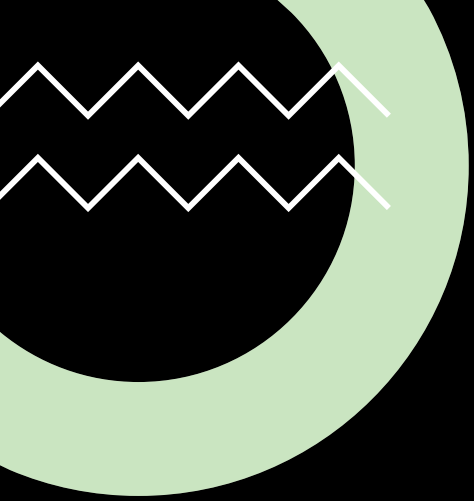
Asker innbyggertorg - Glassrommet

Se egen prislise

Åpningstid: 8:00-23:00

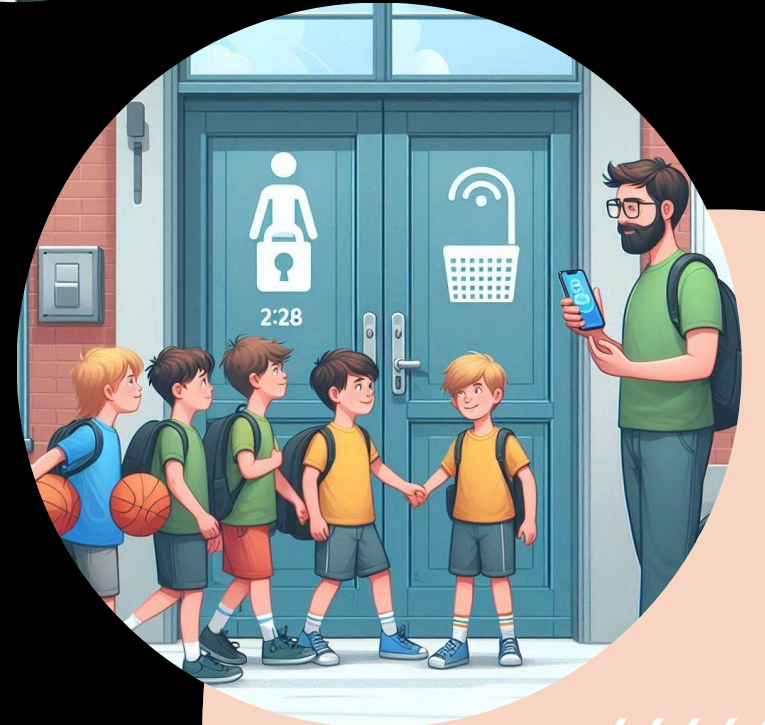


Nyhet!! Nå også skolelokaler



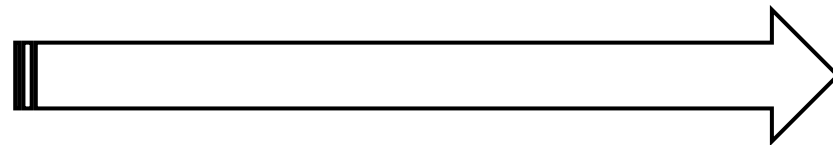
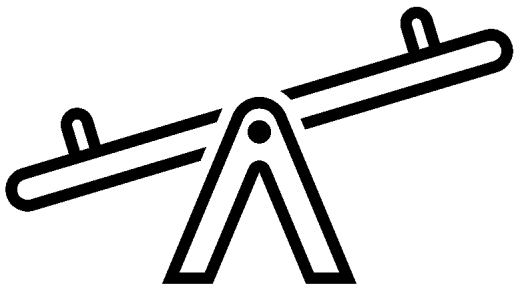
Fra tilsyn til meråpent

2.september vil de 3 første skolene bli tilsynsfri men åpen og tilgjengelig via digitale nøkler!



Fokus på harmonisering

1. Lik praksis på de mange lokalene som leies ut
2. Synliggjøre ansvar ved utleie
3. Prinsipper for tildeling



Hvordan skal vi sikre sikker bruk av våre bygg?

Hvor mye koster det å installere digitale nøkler?

Hvilke retningslinjer skal vi ha?

Hvilke lokaler skal vi låne ut?

Hvem skal innbyggerne ringe til på kveldstid hvis de lurer på noe?

Hva gjør vi ved uønskede hendelser?

Vil innbyggerne ta ansvar for felleskapet?

Hvordan harmoniserer vi priser?

Hvem tar kostnaden ved hærverk?

Hvem skal administrere og kostnad?

Hvem skal tømme søppel på skolegården?





Høringsperioden fra 3.september – 8.oktober

- Invitasjon til lag og foreninger i høringsperioden:
 - 11.september 17:00-18:30
 - 12.september 15:00-16:30
 - 19.september 16:30-18:00

Spørsmål?



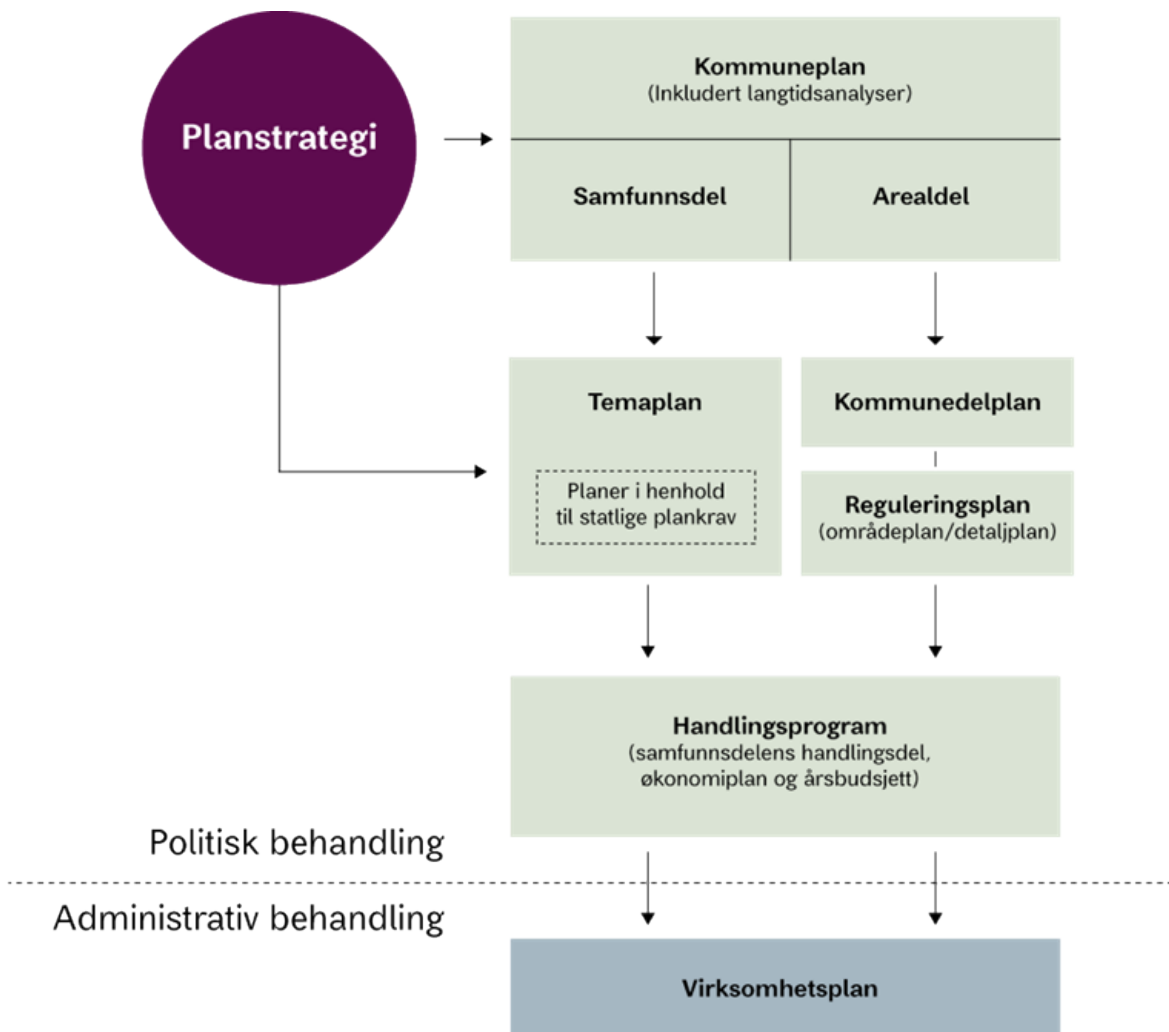


Asker
kommune

Planstrategi 2024-2027, med planprogram for kommuneplan

Hiwa Suleyman, saksbehandler steds - og
områdeutvikling





Høringsprosess:

- Formannskapetets vedtak 18.06.2024
- Høringsfrist for planstrategi, planprogram og samfunnsdel er 1. september 2024
- Høringsfrist for Arealdel er 1. september 2025



Temaplaner – 15 av 17 er vedtatt

Temaplan	Status
Arbeidsgiverpolitikk	Vedtatt 08.09.20
Medborgerskap	Vedtatt 13.04.21
Barnehage- og skolekapasitet	Vedtatt 15.06.21
Fysisk aktivitet, idrett og friluftsliv	Vedtatt 15.06.21
Handling mot klimaendringene	Vedtatt 15.06.21
Næring	Vedtatt 14.09.21
Leve hele livet – i et aldersvennlig Asker	Vedtatt 08.03.22
Vann og vannmiljø	Vedtatt 08.03.22
Kultur	Vedtatt 04.04.22
Digitalisering og smart bruk av teknologi	Vedtatt 15.11.22
Mestre hele livet – psykisk helse og rus	Vedtatt 31.01.23
Å høre til – temaplan for oppvekst	Vedtatt 09.05.23
På lik linje – personer med nedsatt funksjonsevne	Vedtatt 09.05.23
Naturmangfold	Vedtatt 20.06.23
Eiendom	Vedtatt 30.01.24
Samferdsel og mobilitet	Vedtas 3. kvartal 2024
Planlagt offentlig tilgjengelig	Vedtatt 3. kvartal 2024

Temaplaner – 15 av 17 er vedtatt

Temaplan	Status
Arbeidsgiverpolitikk	Vedtatt 08.09.20
Medborgerskap	Vedtatt 13.04.21
Barnehage- og skolekapasitet	
Fysisk aktivitet, idrett og fritid	
Handling mot klimaendring	
Næring	
Leve hele livet – i et godt miljø	
Vann og vannmiljø	
Kultur	
Digitalisering og smart bruk av teknologi	Vedtatt 15.11.22
Mestre hele livet – psykisk helse og rus	Vedtatt 31.01.23
Å høre til – temaplan for oppvekst	Vedtatt 09.05.23
På lik linje – personer med nedsatt funksjonsevne	Vedtatt 09.05.23
Naturmangfold	Vedtatt 20.06.23
Eiendom	Vedtatt 30.01.24
Samferdsel og mobilitet	Vedtatt 3. kvartal 2024
Samferdsel og mobilitet	Vedtatt 3. kvartal 2024

82 innsatsområder

378 strategier

... så langt

A low-angle, close-up shot of a person's feet running on a track. The runner is wearing dark-colored athletic shoes with white soles. The background is heavily blurred with horizontal streaks of light and color, suggesting high speed and motion. The lighting is bright, with a strong yellow and orange glow on the left side, possibly from the sun or stadium lights. The overall mood is energetic and forward-moving.

Perioden 2024-2027
Handlingens fire år!
Prioritering og iverksettelse

Planstrategi 2024 - 2027

Tre temaplaner rulleres:

- arbeidsgiverpolitikk
- barnehage- og skolekapasitet
- Digitalisering og smart bruk av teknologi

Lett rullering av kommuneplan

Kunnskapsgrunnlag

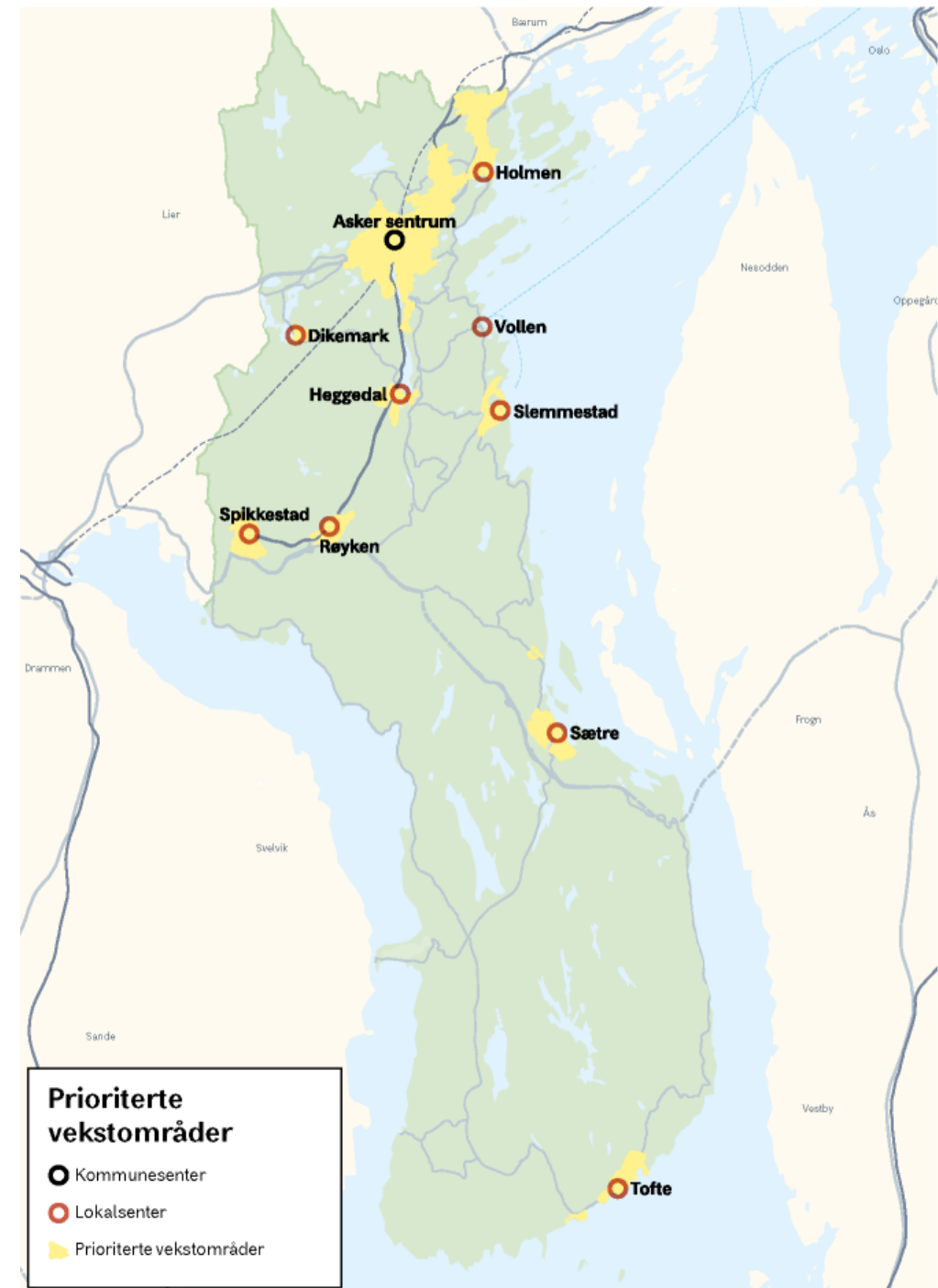


Prioriterte oppgaver og arealplaner

- Planrevisjon
- Stedsutvikling
- Regionalt samarbeid

- Kommuneplanens arealdel
- Kommunedelplan sentrale Asker
- Dikemark
- Verket på Klokkarstua
- Brønnøya

- Gode beslutningsgrunnlag for en bærekraftig utvikling



Behov for rullering av kommuneplanens samfunnsdel og arealdel

Ved sammenslåing har kommuneplanen vært gjennom omfattende planprosess. Kommuneplanen utgjør en helhetlig plan med en robust struktur.

- ▶ Det legges derfor opp til en **enkel revisjonsprosess**
- ▶ **Felles planprogram** for samfunnsdelen og arealdelen
 - redegjør for revisjonsbehov, viktige utredningstemaer og prosess

Samfunnsdelen

Enkel revisjon

Mål og strategier er langsiktige og svarer på utfordringer og utviklingstrekk – anbefales videreført.

Arealstrategien videreføres og legger rammer for en enkel revisjon av arealdelen

- ▶ Langsiktige analyser:
 - areal- og transportutvikling
 - økonomisk utvikling
- ▶ Handlingsdelen
- ▶ Fakta



Arealdelen

Enkel revisjon

Gjeldende arealdel er nylig vedtatt, bygger på arealstrategien og har en robust arealstruktur

Fritidsbebyggelse LNF og LNF spredt Sjø og strandsonen	Fortsatt avklaringer som gjenstår fra forrige periode
Masseforvaltning	Pågår. Koordineres med regionalt arbeid, og vil dels forankres i arealdel
Boligpolitikk	Fremheves. Ny boligsosial lov
Naturtyper Arealregnskap	Beslutningsgrunnlag for vern/vekst
Kulturminner Kvaliteter i Stedsutvikling	Pågående arbeid med kulturminner vil forankres. Stedsutvikling er satsingsområde, og veileder vil bidra til å sikre kvaliteter i det fysiske miljø.
Næring	Eks. næring langs E134
Samferdsel	Koordinert arbeid med E18, E134, grønn mobilitet





Møteprotokoll

Utvalg for medborgerskap

Dato	Tid	Sted
30.05.2024	17:00 – 21:15	Asker rådhus

Møtet ble ledet av Bente Stein Mathisen.

Til stede:

Funksjon	Navn	Møtte for
Leder i utvalg	Bente Stein Mathisen (H)	
Nestleder	Tobias Waage Bremnes (V)	
Utvalgsmedlem	Line Johansen (H)	
Utvalgsmedlem	Per Modig Sletaune (H)	
Utvalgsmedlem	Heidi Merete Johansen (H)	
Utvalgsmedlem	Simen Velle (FrP)	Karin Woldseth
Utvalgsmedlem	Ronnie M. A. G. Larsen (A)	Solav Abbas
Utvalgsmedlem	Mona Kristin Nordli (R)	
Utvalgsmedlem	Oddvar Igland (Sp)	

Forfall: Simen Velle (FrP)
Ronnie Larsen (A)

Fra administrasjonen møtte:

Christer Best Gulbrandsen	direktør
Jorunn Sørli Tryti	protokollfører

Møtet ble satt med 9 medlemmer til stede. Det var ingen merknader til innkallingen eller habilitet.:

Saksliste

Side

Saker til behandling

18/24	24/08787-1	Godkjenning av protokoll fra møte 25.04.2024	3
-----------------------	------------	--	---

19/24	24/06519-2	Status og videre arbeid med utlånsordninger i Asker kommune	3
-----------------------	------------	---	---

20/24	24/06711-1	Demenskor i Asker - frivillighet og kommunalt samarbeid	4
-----------------------	------------	---	---

21/24	24/07968-1	Prioriteringer og tiltak for museer, samlinger og lokalhistorie i Asker kommune	6
-----------------------	------------	---	---

22/24	24/07303-1	Årsrapport 2023 Asker kommune	6
-----------------------	------------	-------------------------------	---

23/24	24/07308-1	Årsregnskap og årsberetning 2023 for Asker kommune	7
-----------------------	------------	--	---

24/24	24/07965-1	1. tertial rapport 2024 - økonomi	8
-----------------------	------------	-----------------------------------	---

Referatsaker

Saker til behandling

18/24 Godkjenning av protokoll fra møte 25.04.2024

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Utvalg for medborgerskap	30.05.2024	18/24

Leders forslag til vedtak:

1. Protokoll fra møte i medborgerskap 25.04.2024 godkjennes slik den foreligger.

Behandling

Igland (SP) hadde i møte 25.04.24 en bemerkning til protokoll fra møte 21.03.2024. Representanten kan ikke se at protokoll fra 21.03.24 er blitt endret. Administrasjonen vil følge opp dette.

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Protokoll fra møte i medborgerskap 25.04.2024 godkjennes slik den foreligger.

[Lagre vedtak]

19/24 Status og videre arbeid med utlånsordninger i Asker kommune

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Utvalg for medborgerskap	30.05.2024	19/24

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. BUA som utlånsordning videreføres på permanent basis.
2. For å harmonisere tilbudet i Asker kommune foreslås det videreføring av samdriftsmodellen, som beskrevet, for eksisterende og eventuelt nye utlånsordninger utover BUA hovedutlånsordning og utlånsordningen i Vardåsen. Dette må skje innenfor eksisterende rammer eller ved eksterne tilskudd.

Behandling

Virksomhetsleder Bente Flygind var til stede under behandling av saken.

Kommunedirektørens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. BUA som utlånsordning videreføres på permanent basis.
2. For å harmonisere tilbudet i Asker kommune foreslås det videreføring av samdriftsmodellen, som beskrevet, for eksisterende og eventuelt nye utlånsordninger utover BUA hovedutlånsordning og utlånsordningen i Vardåsen. Dette må skje innenfor eksisterende rammer eller ved eksterne tilskudd.

[Lagre vedtak]

20/24 Demenskor i Asker - frivillighet og kommunalt samarbeid

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Eldrerådet	23.05.2024	15/24
2 Utvalg for medborgerskap	30.05.2024	20/24

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Det søkes innarbeidet finansiering for demenskor for andre halvår i 1. tertialrapport for 2024 og i handlingsprogrammet for 2025-2028.

2. Kommunedirektøren bes komme tilbake med en helhetlig sak om Den kulturelle spaserstokken og musikkterapisamarbeidet mellom kulturskolen og velferd i 2026.

Behandling

Virksomhetsleder Frøydis Rui-Rahman innledet saken og svarte på oppklarende spørsmål sammen med rådgiver Silje Handeland.

Stein Mathisen fremmet på vegne av H, FrP, A og SP, følgende forslag til endring av kommunedirektørens innstilling punkt 1:

1. *Det søkes innarbeidet finansiering for demenskor for andre halvår i 1. tertialrapport for 2024. Det gjøres en ny vurdering av kostnadene for 2025 i forbindelse med behandlingen av handlingsprogrammet for 2025-2028.*
2. *Pkt 2 støttes slik det står.*

Igland (SP) fremmet forslag om nytt vedtakspunkt 3:

Utvalget anmoder kommunedirektøren om å ta initiativ til en dialog med Asker demensforening om etablering av et demenskor i midtre/søndre del av kommunen.

Forslag fremmet av Stein Mathisen ble vedtatt mot 2 (R, V) stemmer.

Kommunedirektørens innstilling punkt 2 ble enstemmig vedtatt

Forslag fremmet av Igland ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Det søkes innarbeidet finansiering for demenskor for andre halvår i 1. tertialrapport for 2024. Det gjøres en ny vurdering av kostnader for 2025 i forbindelse med behandlingen av handlingsprogrammet for 2025-2028.
2. Kommunedirektøren bes komme tilbake med en helhetlig sak om Den kulturelle spaserstokken og musikkterapisamarbeidet mellom kulturskolen og velferd i 2026.
3. Utvalget anmoder kommunedirektøren om å ta initiativ til en dialog med Asker demensforening om etablering av et demenskor i midtre/søndre del av kommunen

[Lagre vedtak]

21/24 Prioriteringer og tiltak for museer, samlinger og lokalhistorie i Asker kommune

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Utvalg for medborgerskap	30.05.2024	21/24

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Utvalget tar *Prioriteringer og tiltak for museer, samlinger og lokalhistorie i Asker kommune* til orientering.

Behandling

Rådgiver Ingunn Liabø Fauske innledet saken og svarte på oppklarende spørsmål sammen med virksomhetsleder Jan Erik Lindøe.

Kommunedirektørens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Utvalget tar *Prioriteringer og tiltak for museer, samlinger og lokalhistorie i Asker kommune* til orientering

[Lagre vedtak]

22/24 Årsrapport 2023 Asker kommune

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Utvalg for oppvekst	28.05.2024	24/24
2 Utvalg for velferd	28.05.2024	16/24
3 Utvalg for samfunnstjenester	30.05.2024	17/24
4 Utvalg for medborgerskap	30.05.2024	22/24
5 Formannskapet	04.06.2024	78/24
6 Kommunestyret	11.06.2024	

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Årsrapport 2023 tas til orientering

Behandling

Det var tidligere i møte holdt en presentasjon om økonomisakene ved seksjonsleder Inger Lise Gjesdal, direktør Christer Best Gulbrandsen og virksomhetsleder Bente Flygind

Kommunedirektørens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Innstilling/Vedtak

1. Årsrapport 2023 tas til orientering

[Lagre vedtak]

23/24 Årsregnskap og årsberetning 2023 for Asker kommune

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Utvalg for oppvekst	28.05.2024	25/24
2 Utvalg for velferd	28.05.2024	17/24
3 Utvalg for medborgerskap	30.05.2024	23/24
4 Utvalg for samfunnstjenester	30.05.2024	16/24
5 Formannskapet	04.06.2024	79/24
6 Kommunestyret	11.06.2024	

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Årsregnskap og årsregnskap 2023 for Asker kommune vedtas.

Behandling

Det var tidligere i møte holdt en presentasjon om økonomisakene ved seksjonsleder Inger Lise Gjesdal, direktør Christer Best Gulbrandsen og virksomhetsleder Bente Flygind

Kommunedirektørens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Innstilling/Vedtak

1. Årsregnskap og årsregnskap 2023 for Asker kommune vedtas.

[Lagre vedtak]

24/24 1. tertial rapport 2024 - økonomi

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Utvalg for oppvekst	28.05.2024	32/24
2 Utvalg for velferd	28.05.2024	22/24
3 Utvalg for medborgerskap	30.05.2024	24/24
4 Utvalg for samfunnstjenester	30.05.2024	21/24
5 Formannskapet	04.06.2024	76/24
6 Kommunestyret	11.06.2024	

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Budsjettendringene vedtas i henhold til følgende tabeller

Driftsbudsjettet:

Beløp i 1000	
Budsjettendring	2024
1-Organisasjon, styring og utvikling	

1. tertial 2024 - Reduksjon ramme direktør organisasjon, styring og utvikling	-5 000
Sum 1-Organisasjon, styring og utvikling	-5 000
2-Oppvekst	
1. tertial 2024 - Reduksjon ramme barnevernstjenesten	-4 000
1. tertial 2024 - Økt refusjon ressurskrevende brukere – omdisponering av midler	-11 000
Sum 2-Oppvekst	-15 000
3-Velferd	
1. tertial 2024 - Risenga og Vestre Nes ny driftsavtale fra 1. april	6 155
1. tertial 2024 - Styrking av BPA	10 000
1. tertial 2024 - Styrking av legetjenesten og legevakt	10 000
Sum 3-Velferd	26 155
4-Samfunnstjenester	
1. tertial 2024 - Bortfall gratis parkering i Vollen	-500
1. tertial 2024 - Føyka barnehage, omfang og kontraktsinngåelse F-sak 2/24	1 740
1. tertial 2024 - Strategisk plan og masterplan, kontorarbeidsplasser i Asker kommune k-sak 9/24	500
Sum 4-Samfunnstjenester	1 740
6-Medborgerskap	
1. tertial 2024 - Demenskor	500
1. tertial 2024 - Finansiering av vedlikehold av kirkene, reduserer investering tilsvarende	1 000
1. tertial 2024 - Husleie/felleskostnader velodrom	5 700
1. tertial 2024 - Strømstøtte til kirken	2 100
1. tertial 2024 - Tilskudd velodrom	6 000
Sum 6-Medborgerskap	15 050
9-Tjenesteovergripende	
1. tertial 2024 - Bruk av disposisjonsfond	-22 945
Sum 9-Tjenesteovergripende	-22 945
Sum totale budsjettendringer	-

Investeringsbudsjettet:

Endringer i 1000 kr	Budsjettkostnad	Budsjettinntekt
Mellom - Nes skole avtale makeskifte F-sak 4/24	26 000	

Fredtunvn 31 og 33 omsorgsboliger F-sak 43/24	16 000	
Kommunale brygger - vedlikehold og rehabilitering F-sak 175/23	2 600	
Hofstad skole - tiltak etter miljørettet helsevern	8 000	
Hurtigbåtkai Slemmestad	6 000	
Skole - utvidelse Mellom - Nes skole	2 000	
Kirke - kirkelige investeringer	-1 000	
Finansiering		
Økt merverdiavgifts refusjon		-6 920
Økt bruk av disposisjonsfond		-6 000
Redusert bruk av lån		-46 680
Sum	59 600	-59 600
Overføring av midler fra 2024 til 2025 i 1000 kr		
Skole - utvidelse Hvalstad	-47 000	
VAR - omlastestasjon Yggeset gjenvinningsstasjon	-20 000	
Velferdsteknologi - infrastruktur og utstyr	-11 000	
Områdeplan for fremtidig infrastruktur Slemmestad	-51 000	
Slemmestad - Vaterlandskvartalet	-25 000	
VA - investeringer	-200 000	
Skole - nye Sætre	-5 000	
Koordineringspott flomtiltak/klimatilpasning	-15 000	
Samferdsel - oppfølging av sykkelstrategi inkl. FutureBike/bygg	-13 000	
Finansiering		
Redusert merverdiavgiftskompensasjon		33 400
Redusert bruk av lån		353 600
Sum	-387 000	387 000
Forskuttering av midler fra 2025 til 2024 i 1000 kr		
Digitale låsesystemer - lokaler for utleie	4 000	
Omsorgsboliger Nedre Sem låve	9 950	
Idretthall - ny idrettshall Røyken videregående skole	14 100	
Idretthall - ny idrettshall Nesbru videregående skole	62 700	
Barnehage - erstatte Søndre Borgen barnehage	38 500	
Barnehage - utvidelse Føyka	48 000	
Finansiering		

Økt merverdiavgiftskompensasjon		- 35 450
Økt bruk av lån		-141 800
Sum	177 250	-177 250

2. Notat om redusert formuesskatt tas til orientering. Det gjennomføres ikke en videre utredning av effektene ved å redusere eller fjerne den kommunale andelen av formuesskatten.
3. Bosettingsantallet på 255 flyktninger i 2024 opprettholdes.
4. For øvrig tas 1. tertialrapport til orientering.

Behandling

Det var tidligere i møte holdt en presentasjon om økonomisakene ved seksjonsleder Inger Lise Gjesdal, direktør Christer Best Gulbrandsen og virksomhetsleder Bente Flygind

Kommunedirektørens innstilling ble vedtatt mot 1 (FrP) stemme.

Innstilling/Vedtak

1. Budsjettendringene vedtas i henhold til følgende tabeller

Driftsbudsjettet:

Beløp i 1000	
Budsjettendring	2024
1-Organisasjon, styring og utvikling	
1. tertial 2024 - Reduksjon ramme direktør organisasjon, styring og utvikling	-5 000
Sum 1-Organisasjon, styring og utvikling	-5 000
2-Oppvekst	
1. tertial 2024 - Reduksjon ramme barnevernstjenesten	-4 000

1. tertial 2024 - Økt refusjon ressurskrevende brukere – omdisponering av midler	-11 000
Sum 2-Oppvekst	-15 000
3-Velferd	
1. tertial 2024 - Risenga og Vestre Nes ny driftsavtale fra 1. april	6 155
1. tertial 2024 - Styrking av BPA	10 000
1. tertial 2024 - Styrking av legetjenesten og legevakt	10 000
Sum 3-Velferd	26 155
4-Samfunnstjenester	
1. tertial 2024 - Bortfall gratis parkering i Vollen	-500
1. tertial 2024 - Føyka barnehage, omfang og kontraktsinngåelse F-sak 2/24	1 740
1. tertial 2024 - Strategisk plan og masterplan, kontorarbeidsplasser i Asker kommune k-sak 9/24	500
Sum 4-Samfunnstjenester	1 740
6-Medborgerskap	
1. tertial 2024 - Demenskor	500
1. tertial 2024 - Finansiering av vedlikehold av kirkene, reduserer investering tilsvarende	1 000
1. tertial 2024 - Husleie/felleskostnader velodrom	5 700
1. tertial 2024 - Strømstøtte til kirken	2 100
1. tertial 2024 - Tilskudd velodrom	6 000
Sum 6-Medborgerskap	15 050
9-Tjenesteovergripende	
1. tertial 2024 - Bruk av disposisjonsfond	-22 945
Sum 9-Tjenesteovergripende	-22 945
Sum totale budsjettendringer	-

Investeringsbudsjettet:

Endringer i 1000 kr	Budsjettkostnad	Budsjettinntekt
Mellom - Nes skole avtale makeskifte F-sak 4/24	26 000	
Fredtunvn 31 og 33 omsorgsboliger F-sak 43/24	16 000	
Kommunale brygger - vedlikehold og rehabilitering F-sak 175/23	2 600	
Hofstad skole - tiltak etter miljørettet helsevern	8 000	
Hurtigbåtkai Slemmestad	6 000	

Skole - utvidelse Mellom - Nes skole	2 000	
Kirke - kirkelige investeringer	-1 000	
Finansiering		
Økt merverdiavgifts refusjon		-6 920
Økt bruk av disposisjonsfond		-6 000
Redusert bruk av lån		-46 680
Sum	59 600	-59 600
Overføring av midler fra 2024 til 2025 i 1000 kr		
Skole - utvidelse Hvalstad	-47 000	
VAR - omlastestasjon Yggeset gjenvinningsstasjon	-20 000	
Velferdsteknologi - infrastruktur og utstyr	-11 000	
Områdeplan for fremtidig infrastruktur Slemmestad	-51 000	
Slemmestad - Vaterlandskvartalet	-25 000	
VA - investeringer	-200 000	
Skole - nye Sætre	-5 000	
Koordineringspott flomtiltak/klimatilpasning	-15 000	
Samferdsel - oppfølging av sykkelstrategi inkl. FutureBike/bygg	-13 000	
Finansiering		
Redusert merverdiavgiftskompensasjon		33 400
Redusert bruk av lån		353 600
Sum	-387 000	387 000
Forskuttering av midler fra 2025 til 2024 i 1000 kr		
Digitale låsesystemer - lokaler for utleie	4 000	
Omsorgsboliger Nedre Sem låve	9 950	
Idretthall - ny idrettshall Røyken videregående skole	14 100	
Idretthall - ny idrettshall Nesbru videregående skole	62 700	
Barnehage - erstatte Søndre Borgen barnehage	38 500	
Barnehage - utvidelse Føyka	48 000	
Finansiering		
Økt merverdiavgiftskompensasjon		- 35 450
Økt bruk av lån		-141 800
Sum	177 250	-177 250

2. Notat om redusert formuesskatt tas til orientering. Det gjennomføres ikke en videre utredning av effektene ved å redusere eller fjerne den kommunale andelen av formuesskatten.
3. Bosettingsantallet på 255 flyktninger i 2024 opprettholdes.
4. For øvrig tas 1. tertialrapport til orientering.

[Lagre vedtak]

Referatsaker

1.	Rådgiver Marte Kvernland og Hilde Nygaard orienterte i tematimen om tilskuddsordninger til frivilligheten (presentasjon).
2.	Virksomhetsleder Synnøve Osmundsen og rådgiver Heidi Thommessen innledet til workshop om evaluering av innbyggertorg (presentasjon). Forsker Eugene Guribye holdt en presentasjon om « <i>hvilken rolle kan kommunen ha som til rettelegger</i> »
3..	Virksomhetsleder Bente Flygind orienterte om friluftslivets ferdselsårer (presentasjon)
4..	Seksjonsleder Inger Lise Gjesdal, direktør Christer Best Gulbrandsen og virksomhetsleder Bente Flygind orienterte om årsrapport, 1. tertialrapport og strategiske mål og rammer (presentasjon)
5.	Direktør Christer Best Gulbrandsen orienterte om følgende: <ul style="list-style-type: none"> • Endringer v/Asker innbyggertorg • Juridiske avklaringer om solidaritetsfond og muligheter for å bruke dette til å subsidiere kulturskoleplasser etc. • Status områdeforum • Alle inkludert!

	<ul style="list-style-type: none"> • Ny rekord i spillemidler til Asker • Orientering om fritidsaktiviteter for personer med funksjonsnedsettelse • Takkehilsen for kulturprisen
6..	<p>Bente Stein Mathisen (H) stilte spørsmål om redusert åpningstid ved Holmen svømmehall og hvorfor dette skjer. Ref. sak utvalget behandlet i januar 2024..</p> <p>Direktør Christer Gulbrandsen ga et foreløpig svar og vil komme tilbake til saken.</p>
7.	<p>Solav Abbas (A) stilte spørsmål om bommer på skogsbilveier i Hurum.</p> <p>Direktør Christer Gulbrandsen svarte på spørsmålet.</p>



Saksframlegg

Arkivsak
21/01203-86

Saksbehandler
Hilde Orven Haugstad

Behandles av

Møtedato

Utvalg for medborgerskap

29.08.2024

Godkjenning av protokoll 30.05.2024

Leders forslag til vedtak:

1. Protokoll fra utvalg for medborgerskap 30.05.2024 godkjennes slik den foreligger.

1. Sammendrag

Protokoll fra utvalg for medborgerskap 30.05.2024 ligger vedlagt.

Bente Stein Mathisen
Leder i utvalg for medborgerskap

Dokumentet er elektronisk godkjent.



Saksprotokoll

Arivsak
21/01203

Saksbehandler
Hilde Orven Haugstad

Behandlet av
1 Utvalg for medborgerskap

Møtedato
29.08.2024

Saksnr.
25/24

Godkjenning av protokoll 30.05.2024

Utvalg for medborgerskap har behandlet saken i møte 29.08.2024 sak 25/24

Behandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Protokoll fra utvalg for medborgerskap 30.05.2024 godkjennes slik den foreligger.



Møteprotokoll

Utvalg for medborgerskap

Dato	Tid	Sted
30.05.2024	17:00 – 21:15	Asker rådhus

Møtet ble ledet av Bente Stein Mathisen.

Til stede:

Funksjon	Navn	Møtte for
Leder i utvalg	Bente Stein Mathisen (H)	
Nestleder	Tobias Waage Bremnes (V)	
Utvalgsmedlem	Line Johansen (H)	
Utvalgsmedlem	Per Modig Sletaune (H)	
Utvalgsmedlem	Heidi Merete Johansen (H)	
Utvalgsmedlem	Simen Velle (FrP)	Karin Woldseth
Utvalgsmedlem	Ronnie M. A. G. Larsen (A)	Solav Abbas
Utvalgsmedlem	Mona Kristin Nordli (R)	
Utvalgsmedlem	Oddvar Igland (Sp)	

Forfall: Simen Velle (FrP)
Ronnie Larsen (A)

Fra administrasjonen møtte:

Christer Best Gulbrandsen	direktør
Jorunn Sørli Tryti	protokollfører

Møtet ble satt med 9 medlemmer til stede. Det var ingen merknader til innkallingen eller habilitet.:

Saksliste

Side

Saker til behandling

18/24	24/08787-1	Godkjenning av protokoll fra møte 25.04.2024	3
-----------------------	------------	--	---

19/24	24/06519-2	Status og videre arbeid med utlånsordninger i Asker kommune	3
-----------------------	------------	---	---

20/24	24/06711-1	Demenskor i Asker - frivillighet og kommunalt samarbeid	4
-----------------------	------------	---	---

21/24	24/07968-1	Prioriteringer og tiltak for museer, samlinger og lokalhistorie i Asker kommune	6
-----------------------	------------	---	---

22/24	24/07303-1	Årsrapport 2023 Asker kommune	6
-----------------------	------------	-------------------------------	---

23/24	24/07308-1	Årsregnskap og årsberetning 2023 for Asker kommune	7
-----------------------	------------	--	---

24/24	24/07965-1	1. tertial rapport 2024 - økonomi	8
-----------------------	------------	-----------------------------------	---

Referatsaker

Saker til behandling

18/24 Godkjenning av protokoll fra møte 25.04.2024

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Utvalg for medborgerskap	30.05.2024	18/24

Leders forslag til vedtak:

1. Protokoll fra møte i medborgerskap 25.04.2024 godkjennes slik den foreligger.

Behandling

Igland (SP) hadde i møte 25.04.24 en bemerkning til protokoll fra møte 21.03.2024. Representanten kan ikke se at protokoll fra 21.03.24 er blitt endret. Administrasjonen vil følge opp dette.

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Protokoll fra møte i medborgerskap 25.04.2024 godkjennes slik den foreligger.

[Lagre vedtak]

19/24 Status og videre arbeid med utlånsordninger i Asker kommune

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Utvalg for medborgerskap	30.05.2024	19/24

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. BUA som utlånsordning videreføres på permanent basis.
2. For å harmonisere tilbudet i Asker kommune foreslås det videreføring av samdriftsmodellen, som beskrevet, for eksisterende og eventuelt nye utlånsordninger utover BUA hovedutlånsordning og utlånsordningen i Vardåsen. Dette må skje innenfor eksisterende rammer eller ved eksterne tilskudd.

Behandling

Virksomhetsleder Bente Flygind var til stede under behandling av saken.

Kommunedirektørens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. BUA som utlånsordning videreføres på permanent basis.
2. For å harmonisere tilbudet i Asker kommune foreslås det videreføring av samdriftsmodellen, som beskrevet, for eksisterende og eventuelt nye utlånsordninger utover BUA hovedutlånsordning og utlånsordningen i Vardåsen. Dette må skje innenfor eksisterende rammer eller ved eksterne tilskudd.

[Lagre vedtak]

20/24 Demenskor i Asker - frivillighet og kommunalt samarbeid

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Eldrerådet	23.05.2024	15/24
2 Utvalg for medborgerskap	30.05.2024	20/24

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Det søkes innarbeidet finansiering for demenskor for andre halvår i 1. tertialrapport for 2024 og i handlingsprogrammet for 2025-2028.

2. Kommunedirektøren bes komme tilbake med en helhetlig sak om Den kulturelle spaserstokken og musikkterapisamarbeidet mellom kulturskolen og velferd i 2026.

Behandling

Virksomhetsleder Frøydis Rui-Rahman innledet saken og svarte på oppklarende spørsmål sammen med rådgiver Silje Handeland.

Stein Mathisen fremmet på vegne av H, FrP, A og SP, følgende forslag til endring av kommunedirektørens innstilling punkt 1:

1. *Det søkes innarbeidet finansiering for demenskor for andre halvår i 1. tertialrapport for 2024. Det gjøres en ny vurdering av kostnadene for 2025 i forbindelse med behandlingen av handlingsprogrammet for 2025-2028.*
2. *Pkt 2 støttes slik det står.*

Igland (SP) fremmet forslag om nytt vedtakspunkt 3:

Utvalget anmoder kommunedirektøren om å ta initiativ til en dialog med Asker demensforening om etablering av et demenskor i midtre/søndre del av kommunen.

Forslag fremmet av Stein Mathisen ble vedtatt mot 2 (R, V) stemmer.

Kommunedirektørens innstilling punkt 2 ble enstemmig vedtatt

Forslag fremmet av Igland ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Det søkes innarbeidet finansiering for demenskor for andre halvår i 1. tertialrapport for 2024. Det gjøres en ny vurdering av kostnader for 2025 i forbindelse med behandlingen av handlingsprogrammet for 2025-2028.
2. Kommunedirektøren bes komme tilbake med en helhetlig sak om Den kulturelle spaserstokken og musikkterapisamarbeidet mellom kulturskolen og velferd i 2026.
3. Utvalget anmoder kommunedirektøren om å ta initiativ til en dialog med Asker demensforening om etablering av et demenskor i midtre/søndre del av kommunen

[Lagre vedtak]

21/24 Prioriteringer og tiltak for museer, samlinger og lokalhistorie i Asker kommune

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Utvalg for medborgerskap	30.05.2024	21/24

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Utvalget tar *Prioriteringer og tiltak for museer, samlinger og lokalhistorie i Asker kommune* til orientering.

Behandling

Rådgiver Ingunn Liabø Fauske innledet saken og svarte på oppklarende spørsmål sammen med virksomhetsleder Jan Erik Lindøe.

Kommunedirektørens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Utvalget tar *Prioriteringer og tiltak for museer, samlinger og lokalhistorie i Asker kommune* til orientering

[Lagre vedtak]

22/24 Årsrapport 2023 Asker kommune

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Utvalg for oppvekst	28.05.2024	24/24
2 Utvalg for velferd	28.05.2024	16/24
3 Utvalg for samfunnstjenester	30.05.2024	17/24
4 Utvalg for medborgerskap	30.05.2024	22/24
5 Formannskapet	04.06.2024	78/24
6 Kommunestyret	11.06.2024	

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Årsrapport 2023 tas til orientering

Behandling

Det var tidligere i møte holdt en presentasjon om økonomisakene ved seksjonsleder Inger Lise Gjesdal, direktør Christer Best Gulbrandsen og virksomhetsleder Bente Flygind

Kommunedirektørens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Innstilling/Vedtak

1. Årsrapport 2023 tas til orientering

[Lagre vedtak]

23/24 Årsregnskap og årsberetning 2023 for Asker kommune

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Utvalg for oppvekst	28.05.2024	25/24
2 Utvalg for velferd	28.05.2024	17/24
3 Utvalg for medborgerskap	30.05.2024	23/24
4 Utvalg for samfunnstjenester	30.05.2024	16/24
5 Formannskapet	04.06.2024	79/24
6 Kommunestyret	11.06.2024	

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Årsregnskap og årsregnskap 2023 for Asker kommune vedtas.

Behandling

Det var tidligere i møte holdt en presentasjon om økonomisakene ved seksjonsleder Inger Lise Gjesdal, direktør Christer Best Gulbrandsen og virksomhetsleder Bente Flygind

Kommunedirektørens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Innstilling/Vedtak

1. Årsregnskap og årsregnskap 2023 for Asker kommune vedtas.

[Lagre vedtak]

24/24 1. tertial rapport 2024 - økonomi

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Utvalg for oppvekst	28.05.2024	32/24
2 Utvalg for velferd	28.05.2024	22/24
3 Utvalg for medborgerskap	30.05.2024	24/24
4 Utvalg for samfunnstjenester	30.05.2024	21/24
5 Formannskapet	04.06.2024	76/24
6 Kommunestyret	11.06.2024	

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Budsjettendringene vedtas i henhold til følgende tabeller

Driftsbudsjettet:

Beløp i 1000	
Budsjettendring	2024
1-Organisasjon, styring og utvikling	

1. tertial 2024 - Reduksjon ramme direktør organisasjon, styring og utvikling	-5 000
Sum 1-Organisasjon, styring og utvikling	-5 000
2-Oppvekst	
1. tertial 2024 - Reduksjon ramme barnevernstjenesten	-4 000
1. tertial 2024 - Økt refusjon ressurskrevende brukere – omdisponering av midler	-11 000
Sum 2-Oppvekst	-15 000
3-Velferd	
1. tertial 2024 - Risenga og Vestre Nes ny driftsavtale fra 1. april	6 155
1. tertial 2024 - Styrking av BPA	10 000
1. tertial 2024 - Styrking av legetjenesten og legevakt	10 000
Sum 3-Velferd	26 155
4-Samfunnstjenester	
1. tertial 2024 - Bortfall gratis parkering i Vollen	-500
1. tertial 2024 - Føyka barnehage, omfang og kontraktsinngåelse F-sak 2/24	1 740
1. tertial 2024 - Strategisk plan og masterplan, kontorarbeidsplasser i Asker kommune k-sak 9/24	500
Sum 4-Samfunnstjenester	1 740
6-Medborgerskap	
1. tertial 2024 - Demenskor	500
1. tertial 2024 - Finansiering av vedlikehold av kirkene, reduserer investering tilsvarende	1 000
1. tertial 2024 - Husleie/felleskostnader velodrom	5 700
1. tertial 2024 - Strømstøtte til kirken	2 100
1. tertial 2024 - Tilskudd velodrom	6 000
Sum 6-Medborgerskap	15 050
9-Tjenesteovergripende	
1. tertial 2024 - Bruk av disposisjonsfond	-22 945
Sum 9-Tjenesteovergripende	-22 945
Sum totale budsjettendringer	-

Investeringsbudsjettet:

Endringer i 1000 kr	Budsjettkostnad	Budsjettinntekt
Mellom - Nes skole avtale makeskifte F-sak 4/24	26 000	

Fredtunvn 31 og 33 omsorgsboliger F-sak 43/24	16 000	
Kommunale brygger - vedlikehold og rehabilitering F-sak 175/23	2 600	
Hofstad skole - tiltak etter miljørettet helsevern	8 000	
Hurtigbåtkai Slemmestad	6 000	
Skole - utvidelse Mellom - Nes skole	2 000	
Kirke - kirkelige investeringer	-1 000	
Finansiering		
Økt merverdiavgifts refusjon		-6 920
Økt bruk av disposisjonsfond		-6 000
Redusert bruk av lån		-46 680
Sum	59 600	-59 600
Overføring av midler fra 2024 til 2025 i 1000 kr		
Skole - utvidelse Hvalstad	-47 000	
VAR - omlastestasjon Yggeset gjenvinningsstasjon	-20 000	
Velferdsteknologi - infrastruktur og utstyr	-11 000	
Områdeplan for fremtidig infrastruktur Slemmestad	-51 000	
Slemmestad - Vaterlandskvartalet	-25 000	
VA - investeringer	-200 000	
Skole - nye Sætre	-5 000	
Koordineringspott flomtiltak/klimatilpasning	-15 000	
Samferdsel - oppfølging av sykkelstrategi inkl. FutureBike/bygg	-13 000	
Finansiering		
Redusert merverdiavgiftskompensasjon		33 400
Redusert bruk av lån		353 600
Sum	-387 000	387 000
Forskuttering av midler fra 2025 til 2024 i 1000 kr		
Digitale låsesystemer - lokaler for utleie	4 000	
Omsorgsboliger Nedre Sem låve	9 950	
Idretthall - ny idrettshall Røyken videregående skole	14 100	
Idretthall - ny idrettshall Nesbru videregående skole	62 700	
Barnehage - erstatte Søndre Borgen barnehage	38 500	
Barnehage - utvidelse Føyka	48 000	
Finansiering		

Økt merverdiavgiftskompensasjon		- 35 450
Økt bruk av lån		-141 800
Sum	177 250	-177 250

2. Notat om redusert formuesskatt tas til orientering. Det gjennomføres ikke en videre utredning av effektene ved å redusere eller fjerne den kommunale andelen av formuesskatten.
3. Bosettingsantallet på 255 flyktninger i 2024 opprettholdes.
4. For øvrig tas 1. tertialrapport til orientering.

Behandling

Det var tidligere i møte holdt en presentasjon om økonomisakene ved seksjonsleder Inger Lise Gjesdal, direktør Christer Best Gulbrandsen og virksomhetsleder Bente Flygind

Kommunedirektørens innstilling ble vedtatt mot 1 (FrP) stemme.

Innstilling/Vedtak

1. Budsjettendringene vedtas i henhold til følgende tabeller

Driftsbudsjettet:

Beløp i 1000	
Budsjettendring	2024
1-Organisasjon, styring og utvikling	
1. tertial 2024 - Reduksjon ramme direktør organisasjon, styring og utvikling	-5 000
Sum 1-Organisasjon, styring og utvikling	-5 000
2-Oppvekst	
1. tertial 2024 - Reduksjon ramme barnevernstjenesten	-4 000

1. tertial 2024 - Økt refusjon ressurskrevende brukere – omdisponering av midler	-11 000
Sum 2-Oppvekst	-15 000
3-Velferd	
1. tertial 2024 - Risenga og Vestre Nes ny driftsavtale fra 1. april	6 155
1. tertial 2024 - Styrking av BPA	10 000
1. tertial 2024 - Styrking av legetjenesten og legevakt	10 000
Sum 3-Velferd	26 155
4-Samfunnstjenester	
1. tertial 2024 - Bortfall gratis parkering i Vollen	-500
1. tertial 2024 - Føyka barnehage, omfang og kontraktsinngåelse F-sak 2/24	1 740
1. tertial 2024 - Strategisk plan og masterplan, kontorarbeidsplasser i Asker kommune k-sak 9/24	500
Sum 4-Samfunnstjenester	1 740
6-Medborgerskap	
1. tertial 2024 - Demenskor	500
1. tertial 2024 - Finansiering av vedlikehold av kirkene, reduserer investering tilsvarende	1 000
1. tertial 2024 - Husleie/felleskostnader velodrom	5 700
1. tertial 2024 - Strømstøtte til kirken	2 100
1. tertial 2024 - Tilskudd velodrom	6 000
Sum 6-Medborgerskap	15 050
9-Tjenesteovergripende	
1. tertial 2024 - Bruk av disposisjonsfond	-22 945
Sum 9-Tjenesteovergripende	-22 945
Sum totale budsjettendringer	-

Investeringsbudsjettet:

Endringer i 1000 kr	Budsjettkostnad	Budsjettinntekt
Mellom - Nes skole avtale makeskifte F-sak 4/24	26 000	
Fredtunvn 31 og 33 omsorgsboliger F-sak 43/24	16 000	
Kommunale brygger - vedlikehold og rehabilitering F-sak 175/23	2 600	
Hofstad skole - tiltak etter miljørettet helsevern	8 000	
Hurtigbåtkai Slemmestad	6 000	

Skole - utvidelse Mellom - Nes skole	2 000	
Kirke - kirkelige investeringer	-1 000	
Finansiering		
Økt merverdiavgifts refusjon		-6 920
Økt bruk av disposisjonsfond		-6 000
Redusert bruk av lån		-46 680
Sum	59 600	-59 600
Overføring av midler fra 2024 til 2025 i 1000 kr		
Skole - utvidelse Hvalstad	-47 000	
VAR - omlastestasjon Yggeset gjenvinningsstasjon	-20 000	
Velferdsteknologi - infrastruktur og utstyr	-11 000	
Områdeplan for fremtidig infrastruktur Slemmestad	-51 000	
Slemmestad - Vaterlandskvartalet	-25 000	
VA - investeringer	-200 000	
Skole - nye Sætre	-5 000	
Koordineringspott flomtiltak/klimatilpasning	-15 000	
Samferdsel - oppfølging av sykkelstrategi inkl. FutureBike/bygg	-13 000	
Finansiering		
Redusert merverdiavgiftskompensasjon		33 400
Redusert bruk av lån		353 600
Sum	-387 000	387 000
Forskuttering av midler fra 2025 til 2024 i 1000 kr		
Digitale låsesystemer - lokaler for utleie	4 000	
Omsorgsboliger Nedre Sem låve	9 950	
Idretthall - ny idrettshall Røyken videregående skole	14 100	
Idretthall - ny idrettshall Nesbru videregående skole	62 700	
Barnehage - erstatte Søndre Borgen barnehage	38 500	
Barnehage - utvidelse Føyka	48 000	
Finansiering		
Økt merverdiavgiftskompensasjon		- 35 450
Økt bruk av lån		-141 800
Sum	177 250	-177 250

2. Notat om redusert formuesskatt tas til orientering. Det gjennomføres ikke en videre utredning av effektene ved å redusere eller fjerne den kommunale andelen av formuesskatten.
3. Bosettingsantallet på 255 flyktninger i 2024 opprettholdes.
4. For øvrig tas 1. tertialrapport til orientering.

[Lagre vedtak]

Referatsaker

1.	Rådgiver Marte Kvernland og Hilde Nygaard orienterte i tematimen om tilskuddsordninger til frivilligheten (presentasjon).
2.	Virksomhetsleder Synnøve Osmundsen og rådgiver Heidi Thommessen innledet til workshop om evaluering av innbyggertorg (presentasjon). Forsker Eugene Guribye holdt en presentasjon om « <i>hvilken rolle kan kommunen ha som til rettelegger</i> »
3..	Virksomhetsleder Bente Flygind orienterte om friluftslivets ferdselsårer (presentasjon)
4..	Seksjonsleder Inger Lise Gjesdal, direktør Christer Best Gulbrandsen og virksomhetsleder Bente Flygind orienterte om årsrapport, 1. tertialrapport og strategiske mål og rammer (presentasjon)
5.	Direktør Christer Best Gulbrandsen orienterte om følgende: <ul style="list-style-type: none"> • Endringer v/Asker innbyggertorg • Juridiske avklaringer om solidaritetsfond og muligheter for å bruke dette til å subsidiere kulturskoleplasser etc. • Status områdeforum • Alle inkludert!

	<ul style="list-style-type: none"> • Ny rekord i spillemidler til Asker • Orientering om fritidsaktiviteter for personer med funksjonsnedsettelse • Takkehilsen for kulturprisen
6..	<p>Bente Stein Mathisen (H) stilte spørsmål om redusert åpningstid ved Holmen svømmehall og hvorfor dette skjer. Ref. sak utvalget behandlet i januar 2024..</p> <p>Direktør Christer Gulbrandsen ga et foreløpig svar og vil komme tilbake til saken.</p>
7.	<p>Solav Abbas (A) stilte spørsmål om bommer på skogsbilveier i Hurum.</p> <p>Direktør Christer Gulbrandsen svarte på spørsmålet.</p>



Saksframlegg

Arkivsak
24/07741-3

Saksbehandler
Hiwa Suleyman

Behandles av

Utvalg for plan og byggesak
Eldrerådet
Ungdomsrådet
Råd for personer med funksjonsnedsettelse
Utvalg for oppvekst
Utvalg for velferd
Utvalg for samfunnstjenester
Utvalg for medborgerskap

Møtedato

21.08.2024
22.08.2024
22.08.2024
22.08.2024
27.08.2024
27.08.2024
29.08.2024
29.08.2024

Planstrategi 2024 - 2027 med planprogram for kommuneplan - høring

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Forslag til planstrategi 2024-2027 med planprogram for kommuneplanens samfunnsdel og areadel tas til orientering

1. Sammendrag

Formannskapet har i møte 18. juni 2024 vedtatt at forslag til planstrategi med planprogram legges ut på offentlig ettersyn og sendes på høring.

Formannskapetets vedtakspunkter er innarbeidet i vedlagt planstrategi 2024-2027 med planprogram for revisjon av kommuneplanen, og er sendt på høring.

Fristen for å komme med innspill til planstrategi med planprogram og kommuneplanens samfunnsdel er 1. september 2024. Fristen for å komme med innspill til kommuneplanens areadel er 1. september 2025.

Planstrategien setter rammer for kommunens planlegging i kommunestyreperioden. Planprogrammet gir en beskrivelse av rammer for

kommuneplanarbeidet, prioriterte utredningstemaer, opplegg for medvirkning og framdriftsplan.

Det foreslås i vedlagte planstrategi å revidere 3 av temaplanene i kommende fireårsperiode. Dette er temaplan Arbeidsgiverpolitikk, temaplan Barnehage- og skolekapasitet og temaplan for digitalisering og smart bruk av teknologi.

Det foreslås at gjeldende langsiktige mål og strategier i kommuneplanens samfunnsdel videreføres i ny kommuneplan og anbefaler derfor en enklere revisjonsprosess for kommuneplanens samfunnsdel og arealdel.

2. Bakgrunn for saken

Arbeidet med kommunal planstrategi og planprogram for ny kommuneplan har bakgrunn i formannskaps vedtak av 05.12.2023 sak 190/23, Kunnskapsgrunnlag til planstrategi 2023-2027.

Ved behandling av kunnskapsgrunnlag til planstrategi vedtok formannskapet at kommuneplanarbeidet skulle igangsettes.

3. Saksopplysninger

Planstrategi og planprogram for ny kommuneplan gjennomføres i en felles planprosess, i samsvar med plan- og bygningslovens § 10-1. Dette sparer tid og ressurser, og gjør planprosessen mer effektiv.

Om kommunal planstrategi

Planstrategien setter rammer for kommunens planlegging i kommunestyreperioden. Asker kommune har i forrige fireårsperiode utarbeidet ny kommuneplan og vedtatt 17 temaplaner som bygger på mål og strategier i kommuneplanens samfunnsdel. Det foreslås i planstrategien å revidere 3 av temaplanene i kommende fireårsperiode. Dette er temaplan *Arbeidsgiverpolitikk*, temaplan *Barnehage- og skolekapasitet* og temaplan *Digitalisering og smart bruk av teknologi*.

Om planprogram for kommuneplanens samfunnsdel og arealdel

Før planarbeidet startes opp må det utarbeides et planprogram i samsvar med plan og bygningsloven. Forslaget til planprogram gir en beskrivelse av rammer for kommuneplanarbeidet, prioriterte utredningstemaer, opplegg for medvirkning og framdriftsplan.

Gjeldende samfunnsdel har langsiktige mål og strategier som foreslås videreført. Ved revisjon av samfunnsdelen fokuserer vi på oppdatering av analyser for langsiktig økonomisk utvikling, langsiktig areal- og transportutvikling og handlingsdelen. Gjeldende arealdel er utarbeidet med utgangspunkt i arealstrategien fra samfunnsdelen, og ivaretar mål, strategier og ønsket arealutvikling i kommunen. Arealdelen bygger opp om en helhetlig bærekraftig utvikling: miljømessig, økonomisk

og sosialt. Ved revisjon av arealdelen fokuserer vi på å videreutvikle enkelte temaer som ikke ble tilstrekkelig utdypet og avklart i forrige kommunestyreperiode.

Formannskapetets behandling av saken i møte 18. juni 2024

Ved behandling av saken vedtok formannskapet følgende punkter:

1. Asker kommunes planstrategi 2024-2027 med planprogram for revisjon av kommuneplanen, datert 29. mai 2024 sendes ut på høring og legges ut til offentlig ettersyn i henhold til plan- og bygningslovens §§ 4-1 og 11-13.
2. Arbeid med revisjon av kommuneplanens samfunnsdel og kommuneplanens arealdel varsles igangsatt i medhold av plan- og bygningslovens § 11-12.
3. Formannskapet vurderer det som viktig å legge til rette for at innbyggere i Asker lettere og enklere kan velge kollektivtransport til og fra jobb. Formannskapet ber derfor kommunedirektøren vurdere aktuelle områder der kommunen kan være pådriver eller utfører av aktuelle tiltak som kan bygge opp under dette. Et eksempel kan være innfartsparkeringer, herunder arealregulering, opparbeidelse og drift.
4. Temaplan for digitalisering og smart bruk av teknologi revideres i perioden.
5. Formannskapet ber kommunedirektøren om å sette fokus på hvordan Askers temaplaner samvirker og hvordan arbeidet med de ulike temaplanene kan bli enda mer tverrgående slik at vi utnytter synergier i temaplanene, koordinerer mål, ambisjoner og tiltak bedre og øker resultatoppnåelse. Dette bes innarbeidet i Askers planstrategi som viktig tema.

Innspill, medvirkning og framdrift

Høringsfristen for planstrategi og planprogram, samt innspill til samfunnsdelen, settes til 1. september 2024. Kommunedirektøren finner det hensiktsmessig med en romslig frist for innspill til arealdelen og foreslår at fristen settes til 3. kvartal i 2025.

Formannskapetets vedtak om høring av planstrategien og planprogrammet er første milepæl i prosessen. Etter høring skal planstrategi med planprogram fastsettes (vedtas) av kommunestyret. Planprosessen er delt i 3 faser, planstrategi med planprogram, kommuneplanens samfunnsdel og kommuneplanens arealdel. Ved å slå sammen arbeidet med planstrategien og planprogrammet, og med utgangspunkt i en enkel revisjonsprosess, vil vi kunne ferdigstille arbeidet med ny kommuneplanprosess innen nåværende fireårsperiode.

4. Kommunedirektørens vurdering

Ny planstrategi og planprogram for revisjon av kommuneplanen er et viktig arbeid som legger føringer for kommunens planarbeid i kommunestyreperioden. Kommuneplanen er kommunens overordnede styringsverktøy, som definerer strategier og mål, og arealdelen legger føringer for vekst og vern i Asker.

Formannskapetets vedtaks punkt er innarbeidet i revidert planstrategi med planprogram og er sendt ut på høring. Det er viktig at det videre planarbeidet gjøres godt kjent for kommunens innbyggere og at alle som ønsker kan komme med

innspill. I planprogrammet er det nærmere beskrevet hvilke virkemidler og arenaer som skal benyttes for å varsle om prosessen, og for å informere, ha dialog og ta imot innspill.

Planstrategien gir en oversikt over sentrale utfordringer Asker kommune møter, og mulighetsrommet for å komme med løsninger på disse utfordringene.

Kommunedirektøren vurderer det som positivt at planstrategi og planprogram samordnes og slås sammen i en felles planprosess.

Asker kommune har i forrige fireårsperiode vedtatt ny kommuneplan og 15 temaplaner, hvor ytterligere 2 temaplaner sluttbehandles høsten 2024. Det kan beskrives som at Asker har vært gjennom planleggingens fire år og nå står ovenfor handlingens fire år. Det er nedlagt en betydelig innsats i utforming av temaplanene og det er til sammen vedtatt om lag 80 innsatsområder og nesten 400 strategier i disse temaplanene. Nå står vi ovenfor jobben med å prioritere hvilke innsatser som skal gjennomføres for å oppnå måloppnåelsen av temaplanene. Dette vil kreve en grundig jobb, både politisk og administrativt. Planstrategien anbefaler at det kun er tre temaplaner som revideres i inneværende periode.

Kommunens økonomiske rammebetingelser er i endring. Det er nødvendig med tjenesteutvikling, omstilling og effektivisering for at Asker kommune skal ha økonomisk bærekraft i fremtiden. Kommunens vedtatte temaplaner har høye ambisjoner. De økonomiske rammebetingelsene tilsier at ambisjonene i temaplaner må realiseres innenfor de til enhver tid gjeldende økonomiske rammer og iverksettes over flere år. Implementering av temaplaner skjer gjennom virksomhetsstyring og tiltak i virksomhetsplan, rullering av handlingsprogram og gjennom politiske saker. Kommunedirektøren vil fra 2025 legge til rette for å ytterligere styrke de politiske medvirkningsprosessene knyttet til implementering av temaplaner.

Kommunedirektøren vil blant annet tilrettelegge for workshops i hovedutvalgene og formannskapet på våren knyttet til prioritering av strategier og aktiviteter i vedtatte temaplaner. Som en del av dette arbeidet er det viktig å se sammenhengen mellom temaplanene og å utnytte synergier.

Kommunedirektøren foreslår videre å synliggjøre i kommunens plansystem at det vil bli behandlet planer som har et statlig plankrav, enten fordi det er en forutsetning for økonomisk bidrag eller gjennom krav i loven. Disse planene er synliggjort i kommunens plansystem som planer iht. statlig plankrav. Eksempel på en slik plan er kommunens beredskapsplan.

I en fireårsperiode med få temaplaner som foreslås revidert er det viktig å belyse at det vil være en rekke prioriteringer og politiske vurderinger som skal behandles i inneværende kommunestyreperiode. Det vil fremlegges en rekke saker som sikrer politisk involvering og prioritering.

I arbeidet med revisjon av kommuneplanen vil kommunedirektøren forholde seg til nasjonale og regionale føringer, Asker kommunes politiske føringer, strategier og

overordnede planer. Disse føringene er beskrevet i planprogrammet, kapittel 1, overordnede føringer. Planprogrammet redegjør for hva Asker kommune vil fokusere på gjennom en enkel revisjon av kommuneplanen. Planprogrammet fremhever arealstrategiene i gjeldende samfunnsdel som viktige grunnlag for arbeidet med arealdelen. Det betyr at arealstrategiene og arealregnskap vil være retningsgivende for vurdering av innspill til endringer i arealdelen. Kommuneplanen til Asker bygger på FNs bærekraftsmål, som har et perspektiv til 2030. Kommunedirektøren mener det derfor er viktig å holde på de fastsatte målene i kommuneplan.

5. Konklusjon

Kommunedirektøren vurderer at planstrategien gir gode rammer for kommunens planlegging i inneværende kommunestyreperiode. Planprogrammet danner et godt grunnlag for arbeidet med en enkel revisjon av kommuneplanens samfunnsdel og arealdel.

Lars Bjerke
kommunedirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent.

Vedlegg:

1. Forslag til planstrategi med planprogram, oppdatert etter formannskapetets vedtak 18. juni 2024
2. [Kunnskapsgrunnlag for planstrategi](#)
3. [Folkehelseoversikten 2023-2027](#)
4. [Folkehelseprofilen](#)
5. Saksprotokoll-Formannskapet, datert 18.06.2024



Saksprotokoll

Arivsak
24/07741

Saksbehandler
Hiwa Suleyman

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Utvalg for plan og byggesak	21.08.2024	39/24
2 Eldrerådet	22.08.2024	21/24
3 Ungdomsrådet	22.08.2024	25/24
4 Råd for personer med funksjonsnedsettelse	22.08.2024	18/24
5 Utvalg for oppvekst	27.08.2024	34/24
6 Utvalg for velferd	27.08.2024	24/24
7 Utvalg for samfunnstjenester	29.08.2024	23/24
8 Utvalg for medborgerskap	29.08.2024	26/24

Planstrategi 2024 - 2027 med planprogram for kommuneplan - høring

Utvalg for plan og byggesak har behandlet saken i møte 21.08.2024 sak 39/24

Behandling

Saksbehandler Hiwa Suleyman innledet saken og svarte på oppklarende spørsmål.

Kierulf fremmet følgende høringsinnspill på vegne av H, V og FrP:

2. *Utvalg for Plan- og byggesak minner om vedtak fattet av Kommunestyret 13/6-23;*

Kommunedirektøren fører statistikk over omsøkte, innvilgede og avslåtte dispensasjoner. Statistikken skal benyttes til årlig oppfølging av utviklingen innenfor området, samt til grunnlag for neste rullering av kommuneplanens arealdel.

Utvalget ber om at tilsvarende gjøres for klagesaker for å undersøke om det er et mønster i klagen opp imot enkelte bestemmelser eller fortolkninger av

bestemmelser av kommuneplanen som gjør det nødvendig å vurdere disse på nytt.

- 3 *I den kommende rulleringen bør det sees på en noe større grad av fleksibilitet i bestemmelsene og retningslinjer.*
- 4 *Utvalget ber om at det utarbeides en plan for vedtatt planvask.*
- 5 *Utvalget ber om at det legges opp til en diskusjon rundt kriteriene for definering av GB og SB i Kommuneplanen.*

Votering:

Kommunedirektørens innstilling i et punkt ble enstemmig vedtatt.

Høringsinnspill punkt 2 ble enstemmig

Høringsinnspill punkt 3 ble vedtatt. mot to (MDG, A) stemmer

Høringsinnspill punkt 4 og 5 ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Forslag til planstrategi 2024-2027 med planprogram for kommuneplanens samfunnsdel og areadel tas til orientering.
2. Utvalg for Plan- og byggesak minner om vedtak fattet av Kommunestyret 13/6-23;

Kommunedirektøren fører statistikk over omsøkte, innvilgede og avslåtte dispensasjoner. Statistikken skal benyttes til årlig oppfølging av utviklingen innenfor området, samt til grunnlag for neste rullering av kommuneplanens arealdel.

Utvalget ber om at tilsvarende gjøres for klagesaker for å undersøke om det er et mønster i klagenes opp imot enkelte bestemmelser eller fortolkninger av bestemmelser av kommuneplanen som gjør det nødvendig å vurdere disse på nytt.

3. I den kommende rulleringen bør det sees på en noe større grad av fleksibilitet i bestemmelsene og retningslinjer.
4. Utvalget ber om at det utarbeides en plan for vedtatt planvask.

5. Utvalget ber om at det legges opp til en diskusjon rundt kriteriene for definering av GB og SB i Kommuneplanen.



Saksprotokoll

Arivsak
24/07741

Saksbehandler
Hiwa Suleyman

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Utvalg for plan og byggesak	21.08.2024	39/24
2 Eldrerådet	22.08.2024	21/24
3 Ungdomsrådet	22.08.2024	25/24
4 Råd for personer med funksjonsnedsettelse	22.08.2024	18/24
5 Utvalg for oppvekst	27.08.2024	34/24
6 Utvalg for velferd	27.08.2024	24/24
7 Utvalg for samfunnstjenester	29.08.2024	23/24
8 Utvalg for medborgerskap	29.08.2024	26/24

Planstrategi 2024 - 2027 med planprogram for kommuneplan - høring

Eldrerådet har behandlet saken i møte 22.08.2024 sak 21/24

Behandling

Anne Britt Wengen fremmet følgende forslag til tillegg i to punkt:

- Eldrerådet vil påpeke at det er en svakhet ved kommunens planer er at spørsmål som spesielt berører den eldre befolkningen i stor grad henvises til planen Leve hele livet – eldre. Eldrerådet mener at det ved revisjon av alle planer må legges inn en vurdering av planens innvirkning på den eldre delen av befolkningen.
- Når det gjelder planer som nå besluttes revidert, er dette særlig viktig når det gjelder planen Digitalisering og smart bruk av teknologi.» Det må utarbeides retningslinjer som sikrer at det ved digitalisering tas hensyn til at brukergrensesnittet er tilpasset innbyggere med svak digital kompetanse, samtidig som det må etableres ikke-digitale alternativer for kontakt. Planen bør også inkludere strategi for innfasing av velferdsteknologi.

Innstillingen, med Wengens forslag til tillegg, ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Forslag til planstrategi 2024-2027 med planprogram for kommuneplanens samfunnsdel og areadel tas til orientering.
2. Eldrerådet vil påpeke at det er en svakhet ved kommunens planer er at spørsmål som spesielt berører den eldre befolkningen i stor grad henvises til planen Leve hele livet – eldre. Eldrerådet mener at det ved revisjon av alle planer må legges inn en vurdering av planens innvirkning på den eldre delen av befolkningen.
3. Når det gjelder planer som nå besluttes revidert, er dette særlig viktig når det gjelder planen Digitalisering og smart bruk av teknologi.» Det må utarbeides retningslinjer som sikrer at det ved digitalisering tas hensyn til at brukergrensesnittet er tilpasset innbyggere med svak digital kompetanse, samtidig som det må etableres ikke-digitale alternativer for kontakt. Planen bør også inkludere strategi for innfasing av velferdsteknologi.



Saksprotokoll

Arivsak
24/07741

Saksbehandler
Hiwa Suleyman

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Utvalg for plan og byggesak	21.08.2024	39/24
2 Eldrerådet	22.08.2024	21/24
3 Ungdomsrådet	22.08.2024	25/24
4 Råd for personer med funksjonsnedsettelse	22.08.2024	18/24
5 Utvalg for oppvekst	27.08.2024	34/24
6 Utvalg for velferd	27.08.2024	24/24
7 Utvalg for samfunnstjenester	29.08.2024	23/24
8 Utvalg for medborgerskap	29.08.2024	26/24

Planstrategi 2024 - 2027 med planprogram for kommuneplan - høring

Råd for personer med funksjonsnedsettelse har behandlet saken i møte 22.08.2024 sak 18/24

Behandling

Leder Kay Arne Sørensen innledet til saken.

Rådgiver Alf Harald Holmboe og arealplanlegger Hiwa Suleyman presenterte Planstrategi og planprogram 2024 – 2027.

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Forslag til planstrategi 2024-2027 med planprogram for kommuneplanens samfunnsdel og areadel tas til orientering.



Saksprotokoll

Arivsak
24/07741

Saksbehandler
Hiwa Suleyman

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Utvalg for plan og byggesak	21.08.2024	39/24
2 Eldrerådet	22.08.2024	21/24
3 Ungdomsrådet	22.08.2024	25/24
4 Råd for personer med funksjonsnedsettelse	22.08.2024	18/24
5 Utvalg for oppvekst	27.08.2024	34/24
6 Utvalg for velferd	27.08.2024	24/24
7 Utvalg for samfunnstjenester	29.08.2024	23/24
8 Utvalg for medborgerskap	29.08.2024	26/24

Planstrategi 2024 - 2027 med planprogram for kommuneplan - høring

Ungdomsrådet har behandlet saken i møte 22.08.2024 sak 25/24

Behandling

Rådgiver Alf Harald Holmboe og arealplanlegger Hiwa Suleyman innledet til saken og svarte ut spørsmål.

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Forslag til planstrategi 2024-2027 med planprogram for kommuneplanens samfunnsdel og areadel tas til orientering.



Saksprotokoll

Arivsak
24/07741

Saksbehandler
Hiwa Suleyman

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Utvalg for plan og byggesak	21.08.2024	39/24
2 Eldrerådet	22.08.2024	21/24
3 Ungdomsrådet	22.08.2024	25/24
4 Råd for personer med funksjonsnedsettelse	22.08.2024	18/24
5 Utvalg for oppvekst	27.08.2024	34/24
6 Utvalg for velferd	27.08.2024	24/24
7 Utvalg for samfunnstjenester	29.08.2024	23/24
8 Utvalg for medborgerskap	29.08.2024	26/24

Planstrategi 2024 - 2027 med planprogram for kommuneplan - høring

Utvalg for velferd har behandlet saken i møte 27.08.2024 sak 24/24

Behandling

Leder Cecilie Lindgren (H) innledet kort til saken.

Nestleder Vanessa V. Nystedt (H) fremmet på vegne av H, V og FrP følgende forslag til nytt punkt 2:

Planstrategien skal sikre at det planlegges for nok areal til boformer for eldre, i tråd med utviklingen av et aldersvennlig Asker.

Videre legger utvalget til grunn at de tre temaplanene innenfor velferdsområdet blir implementert i planstrategien.

Innstilling punkt 1 ble enstemmig vedtatt.

Nystedt (H) forslag til nytt punkt 2 ble vedtatt mot 1 stemme (Dahl, R)

Vedtak

1. Forslag til planstrategi 2024-2027 med planprogram for kommuneplanens samfunnsdel og areadel tas til orientering
2. Planstrategien skal sikre at det planlegges for nok areal til boformer for eldre, i tråd med utviklingen av et aldersvennlig Asker.

Videre legger utvalget til grunn at de tre temaplanene innenfor velferdsområdet blir implementert i planstrategien.



Saksprotokoll

Arivsak
24/07741

Saksbehandler
Hiwa Suleyman

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Utvalg for plan og byggesak	21.08.2024	39/24
2 Eldrerådet	22.08.2024	21/24
3 Ungdomsrådet	22.08.2024	25/24
4 Råd for personer med funksjonsnedsettelse	22.08.2024	18/24
5 Utvalg for oppvekst	27.08.2024	34/24
6 Utvalg for velferd	27.08.2024	24/24
7 Utvalg for samfunnstjenester	29.08.2024	23/24
8 Utvalg for medborgerskap	29.08.2024	26/24

Planstrategi 2024 - 2027 med planprogram for kommuneplan - høring

Utvalg for oppvekst har behandlet saken i møte 27.08.2024 sak 34/24

Behandling

Arealplanlegger Hiwa Suleyman var til stede for å svare ut spørsmål.

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Forslag til planstrategi 2024-2027 med planprogram for kommuneplanens samfunnsdel og areadel tas til orientering.



Saksprotokoll

Arivsak
24/07741

Saksbehandler
Hiwa Suleyman

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Utvalg for plan og byggesak	21.08.2024	39/24
2 Eldrerådet	22.08.2024	21/24
3 Ungdomsrådet	22.08.2024	25/24
4 Råd for personer med funksjonsnedsettelse	22.08.2024	18/24
5 Utvalg for oppvekst	27.08.2024	34/24
6 Utvalg for velferd	27.08.2024	24/24
7 Utvalg for samfunnstjenester	29.08.2024	23/24
8 Utvalg for medborgerskap	29.08.2024	26/24

Planstrategi 2024 - 2027 med planprogram for kommuneplan - høring

Utvalg for medborgerskap har behandlet saken i møte 29.08.2024 sak 26/24

Behandling

Arealplanlegger Hiwa Suleyman presenterte og svarte på spørsmål.

Leder Bente Stein Mathisen (H) fremmet følgende forslag til nytt pkt. 2:

- *Handlingsplan for friluftslivets ferdselsårer innarbeides i planstrategien.*

Innstilling enstemmig vedtatt.

Bente Stein Mathisens (H) forslag ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Forslag til planstrategi 2024-2027 med planprogram for kommuneplanens samfunnsdel og areadel tas til orientering.

2. Handlingsplan for friluftslivets ferdselsårer innarbeides i planstrategien.



Saksprotokoll

Arivsak
24/07741

Saksbehandler
Hiwa Suleyman

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Utvalg for plan og byggesak	21.08.2024	39/24
2 Eldrerådet	22.08.2024	21/24
3 Ungdomsrådet	22.08.2024	25/24
4 Råd for personer med funksjonsnedsettelse	22.08.2024	18/24
5 Utvalg for oppvekst	27.08.2024	34/24
6 Utvalg for velferd	27.08.2024	24/24
7 Utvalg for samfunnstjenester	29.08.2024	23/24
8 Utvalg for medborgerskap	29.08.2024	26/24

Planstrategi 2024 - 2027 med planprogram for kommuneplan - høring

Utvalg for samfunnstjenester har behandlet saken i møte 29.08.2024 sak 23/24

Behandling

Direktør Ragnar Sand Fuglum innledet til saken og svarte ut spørsmål.

Jensen (H) fremmet følgende tilleggsforslag:

Nytt pkt. 3:

3. LNF og LNF spredt (SOSI kode 5100 og 5200) må gjennomgås og eventuelt harmoniseres i det videre arbeidet.

Wear (H) fremmet følgende tilleggsforslag:

Nytt pkt. 2:

2. Handlingsplan for friluftslivets ferdselsårer innarbeides i planstrategien.

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Wears (H) tilleggsforslag ble enstemmig vedtatt.

Jensens (H) tilleggsforslag ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Forslag til planstrategi 2024-2027 med planprogram for kommuneplanens samfunnsdel og areadel tas til orientering.
2. Handlingsplan for friluftslivets ferdselsårer innarbeides i planstrategien.
3. LNF og LNF spredt (SOSI kode 5100 og 5200) må gjennomgås og eventuelt harmoniseres i det videre arbeidet.



Asker
kommune

Forslag til planstrategi for Asker kommune 2024 – 2027

med

Planprogram for revisjon av kommuneplanens samfunnsdel og arealdel

29. mai 2024

Oppdatert etter formannskapetets vedtak
18. juni 2024



Fotograf: Joakim Fjeldli

Innhold

Kapittel 1: Rammer for planstrategien og planprogrammet.....	2
Hva er en planstrategi?.....	2
Hva er et planprogram?	2
Føringer for kommunal planlegging.....	3
Hvilke utfordringer står Asker ovenfor?	5
Medvirkning og framdrift	8
Kapittel 2: Asker kommunes planstrategi.....	10
Plansystemet	10
Vurdering av planbehovet i fireårsperioden	12
Kapittel 3: Planprogram for kommuneplanens samfunnsdel og arealdel	17
Hva skal vi revidere?.....	18
Dette legger vi til grunn for arbeidet	19
Hvilke temaer må vi utrede?	21
Konsekvensutredninger og ROS-analyse	25

Kapittel 1: Rammer for planstrategien og planprogrammet

Dette dokumentet består av to deler:

- Asker kommunes planstrategi
- Planprogram for revisjon av kommuneplanens samfunnsdel og arealdel

Planstrategien for 2020-2024 var den første planstrategien i ny kommune. Asker kommune har nå vært gjennom fire år med planlegging. I de neste fire årene skal vi ha fokus på å gjennomføre det som vi har planlagt. Dette gjenspeiles i planstrategien for 2024-2027.

Arbeidet med kommuneplanen var omfattende. Fokuset vårt var å få til en ny felles kommuneplan som erstattet kommuneplanene fra de tre tidligere kommunene, Asker, Røyken og Hurum. I dag ser vi ikke samme behov for å gjennomføre en like omfattende prosess og planprogrammet vil derfor legge grunnlaget for arbeidet med en enklere revisjon av kommuneplanens samfunnsdel og kommuneplanens arealdel.

Vi skal videreføre gjeldende langsiktige mål og strategier i ny kommuneplan. Samtidig ser vi behov for å videreutvikle en del temaer som ikke ble tilstrekkelig utdypet.

Arbeidet med revisjonen av gjeldende kommuneplan vil starte opp, når planprogrammet blir politisk vedtatt.

Hva er en planstrategi?

Kommunal planstrategi er et verktøy som setter rammer for kommunens planlegging. Planstrategien skal peke ut hvilke planoppgaver Asker skal starte opp, revidere eller videreføre for å legge til rette for ønsket utvikling. I tillegg skal planstrategien drøfte kommunens strategiske valg knyttet til samfunnsutvikling, arealbruk og miljøutfordringer. Planstrategien er i seg selv ikke en plan, eller en arena for å vedta mål og strategier. Den skal drøfte utviklingstrekk i kommunen for å kunne vurdere planbehovet i kommunestyreperioden.

I henhold til plan- og bygningsloven skal kommunestyret minst en gang i hver valgperiode, og senest innen ett år etter konstituering, utarbeide og vedta kommunal planstrategi.

Hva er et planprogram?

Planprogrammet er en beskrivelse av hvordan vi skal lage den nye kommuneplanen, hvilke temaer som skal belyses, hvilke utredninger som må utarbeides, og hvordan du kan komme med innspill i prosessen.



Føringer for kommunal planlegging

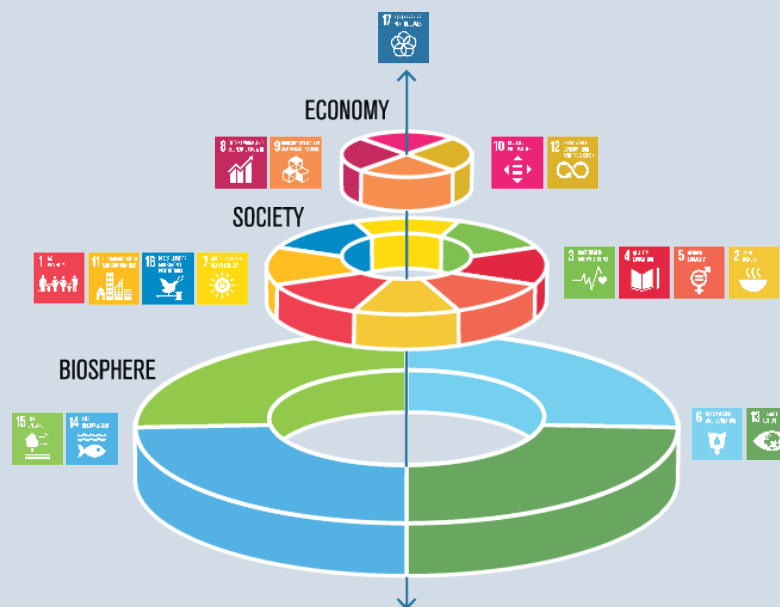
For arbeidet med kommuneplanen skal vi legge nasjonale og regionale forventninger og føringer til grunn. Oversikten nedenfor viser de viktigste føringene og planene.

FNs bærekraftsmål i Asker

Gjennom nasjonale forventninger til regional og kommunal planlegging gir regjeringen tydelige føringer for at kommuner skal legge FNs bærekraftsmål til grunn for samfunns- og arealplanleggingen.

Asker kommune har som en av de første kommunene i landet implementert FNs bærekraftsmål i kommuneplanen.

FNs bærekraftsmål er delt inn i tre dimensjoner; miljømessig, sosial og økonomisk bærekraft. Når vi tar beslutninger, skal de vurderes opp mot alle de tre dimensjonene.



Kilde: Azote for Stockholm Resilience Centre, Stockholm University CC BY-ND 3.0.

Nasjonale føringer

- Gjennom nasjonale forventninger til regional og kommunal planlegging 2023-2027 har regjeringen vektlagt fem hovedområder; samordning og samarbeid i planleggingen, trygge og inkluderende lokalsamfunn, velferd og bærekraftig verdiskaping, klima, natur og miljø for framtida samt samfunnssikkerhet og beredskap.
- Statsforvalteren i Oslo og Vikens forventninger til kommunal arealplanlegging (Forventningsbrev 2024). Forventingene utdyper og konkretiserer hva kommunene bør prioritere å følge opp i sin arealplanlegging. Statsforvalteren har blant annet vektlagt: En utvikling mot et bærekraftig samfunn, reduksjon av klimagassutslipp og kompakt by- og stedsutvikling, folkehelse og boligsosiale hensyn, samfunnssikkerhet, klimatilpasning og naturbaserte løsninger, jordvern og økt matproduksjon, strandsone, vassdrag og vannkvalitet, naturmangfold og sammenhengende blågrønne strukturer, masseforvaltning og kvalitet i arealplanene.
- Statlige planretningslinjer for samordnet bolig-, areal- og transportplanlegging fra 2014.
- Statlige planretningslinjer for klima- og energiplanlegging og klimatilpasning fra 2018.
- Statlige planretningslinjer for differensiert forvaltning av strandsonen langs sjøen fra 2021.
- Rikspolitiske retningslinjer for å styrke barn og unges interesser i planleggingen fra 1995.
- Rikspolitiske retningslinjer for vernede vassdrag fra 1994.
- Nasjonal transportplan for 2022-2033

Regionale føringer

- Regional planstrategi for 2020-2024 «Veien til bærekraftig Viken». Den regionale planstrategien gir mål og strategier for Viken fylkeskommune. I tillegg er det vedtatt en samferdselsstrategi for Viken for 2022-2032.
- Regional vannforvaltningsplan for Innlandet og Viken 2022-2027
- Regional plan for handel, service og senterstruktur i Akershus, vedtatt 2018
- Regional plan for areal og transport for Oslo og Akershus, vedtatt 2015
- Regional plan for masseforvaltning i Akershus, vedtatt 2016
- Regional plan for areal og transport i Buskerud 2018-2035, vedtatt 2018
- Regionalplan for klima og energi i Akershus, vedtatt 2018
- Regionalplan for kulturminner og kulturmiljøer i Akershus, vedtatt 2019
- Regionalplan for innovasjon og nyskaping i Oslo og Akershus fram mot 2025
- Regional plan for areal og mobilitet for Oslo og Akershus (under utarbeidelse)

Lover og forskrifter

- Lov om ansvar på det boligsosiale feltet (Boligsosial lov, trådte i kraft 01.07.23). Loven er todelt og innebærer en vedtaksfestet rettighet til individuell bistand for innbyggere, og et tydelig ansvar for kommunene for organisering og planlegging av det boligsosiale arbeidet. Ifølge den nye loven skal kommunen blant annet knytte det boligsosiale arbeidet til arbeidet med planstrategi og til rullering av kommuneplaner.

- Plan- og bygningsloven. I 2021 ble denne loven revidert, og det ble krav om at kommunen skal legge til rette for «tilstrekkelig boligbygging», se § 3-1 i plan- og bygningsloven.

Hvilke utfordringer står Asker ovenfor?

Vi står overfor en rekke store og komplekse utfordringer i årene fremover. Kommuneplanen og temaplanene beskriver dette utfordringsbildet, og peker på hvilke strategier vi må gjennomføre for å møte utfordringene og nå målene.

Noen utfordringer er større og mer krevende å løse enn andre. Begrepet samfunnsfloker brukes for å beskrive store og komplekse samfunnsutfordringer hvor årsakene ofte er sammensatte, og løsningene ikke er åpenbare. For å løse samfunnsfloker må vi ofte tenke nytt, samarbeide og samhandle på nye måter, og på tvers av sektorer og forvaltningsnivåer. Samtidig skal vi bygge en felles kultur for læring og erfaringsdeling.

Kunnskapsgrunnlaget for planstrategien og planprogrammet

Kunnskapsgrunnlaget belyser relevante temaer som gir en felles forståelse for hvilke utfordringer og muligheter kommunen står ovenfor. Kunnskapsgrunnlaget for planstrategien og planprogrammet ble behandlet 5. desember 2023 i formannskapet, sak 190/23. Folkehelseoversikten inngår som del av kunnskapsgrunnlaget, men på grunn av dens omfang ligger den som et eget dokument parallelt med det øvrige kunnskapsgrunnlaget. Kunnskapsgrunnlaget og folkehelseoversikten kan du lese her:

- [Kunnskapsgrunnlag til planstrategi og planprogram](#)
- [Folkehelseoversikten](#)

Utfordringer i et folkehelseperspektiv

Asker kommune har ansvar for et folkehelsearbeid som er helsefremmende og sykdomsforebyggende. Asker har hatt en årlig befolkningsvekst på 1,2 prosent de siste 20 årene. En noe lavere vekst kan forventes de neste 20 årene. Husholdningene har jevnt og trutt blitt mindre de siste 15 årene. Dette skyldes at flere nå bor alene, og familier har færre barn enn tidligere.

Arbeidssituasjonen er generelt gunstig i Asker, med høy sysselsetting og lav arbeidsledighet. Likevel har vi sett en økning i behovet for hjelp, spesielt blant grupper som tidligere klarte seg med lavere inntekt. Dette antyder økonomiske utfordringer i enkelte deler av befolkningen. Asker har en befolkning med høy medianinntekt. Samtidig er det mange som står utenfor utdanning og arbeid.

Det er identifisert seks hovedutfordringer for folkehelsen i Asker:

- Sosial ulikhet i helse
- Bekymringsfulle trender i helserelaterte vaner
- Mange opplever utfordringer med psykisk helse
- Endringer i befolkningssammensetningen
- Mange opplever det utfordrende å finne sin plass i samfunnet og å høre til
- Endringer i klima, natur og miljø påvirker folkehelsen

Utfordringer innen samfunnsikkerhet og beredskap

Asker kommune står ovenfor flere utfordringer knyttet til strammere økonomi, flere eldre og færre yrkesaktive, forskjeller i levekår og utenforskap.

Klimaendringene har påvirket risikobildet for naturhendelser som flom, skred og tørke. De ulike naturhendelsene vil opptre oftere og med større intensitet. I tillegg til naturhendelsene, vil

klimaendringene også kunne føre til uforutsigbarhet når det gjelder konsekvenser av forsyningssikkerhet og migrasjon.

De siste årene har vist hvordan geopolitiske forhold kan føre til konsekvenser også på lokalt nivå. Det er i dag store politiske spenninger mellom stormaktene. Verden har i dag matvarekrise og energikrise. Når stormakter tar i bruk handels- og investeringspolitiske virkemidler for å oppnå sine mål, kan det føre til at varestrømmer forhindres, og forsyninger av gass, olje og andre råvarer kuttes.

Slike situasjoner er ofte en politisk villet handling, som får ringvirkninger langt utover området det er ment å treffe, fordi vi lever i en globalisert verden. Skjult påvirkning og spredning av falske nyheter kan også være et virkemiddel i dette storpolitiske bildet, og er noe som folk flest møter i sosiale medier.

Asker kommune har en oppdatert helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse og overordnet beredskapsplan. "[Helhetlig ROS 2024](#)" viser at kommunen får større utfordringer, både på hendelsenes karakter, men også på omfang og styrke. Denne ROS-analysen vil danne grunnlag for kommunens arbeide med samfunnssikkerhet og beredskap i tiden fremover.

Digitalisering og teknologisk utvikling har tilført samfunnsutviklingen stor nytteverdi, men bringer også med seg usikkerhetsmomenter og nye sårbarheter. Utviklingen går i høyt tempo, ikke minst innenfor kunstig intelligens (KI), og det er utfordrende å danne seg et helhetlig risikobilde for hvilke fremtidige farer og trusler den digitale utviklingen kan medføre på lokalt, nasjonalt og globalt nivå.

Det er også økt sannsynlighet for sammensatte trusler som forsterker hverandre, binder opp ressurser og kapasitet, og som gir uønskede konsekvenser for storsamfunnets stabilitet,

grunnleggende behov i befolkningen og våre kritiske samfunnsfunksjoner.

Økonomisk utvikling

Internasjonalt og nasjonalt har vi det siste året vært gjennom en mer krevende økonomisk periode, med økende renter og konkurser. Dette berører både kommuneøkonomi, næringsliv og enkeltpersoner. En urolig verden minner oss om at de økonomiske utsiktene fortsatt er usikre.

Den demografiske utviklingen i Asker vil forsterke våre utfordringer i kommuneøkonomien, så vel som voksende forskjeller i befolkningen. Næringslivet i Asker har ikke ekspandert i tråd med befolkningsutviklingen. Kommunen må ha et sterkere fokus på omstilling og effektivisering. Samtidig må vi tilrettelegge for nye arbeidsplasser.

Klima- og naturutfordringer

Klimaendringer er en av de største utfordringene vi står overfor i vår tid, og Asker kommune skal aktivt bekjempe klimaendringene og konsekvensene av dem. Asker skal være i front for lavutslippssamfunnet i tråd med internasjonale og nasjonale klimaforpliktelser og regionale ambisjoner.

Naturen er grunnlaget for vår eksistens og alt liv på jorda. Den gir oss mat, materialer og medisiner. Eskalerende oppvarming og tap av natur er de største utfordringene samfunnet står overfor. Ifølge FNs naturpanel har naturmangfoldet aldri vært så truet som det er i dag.

Asker er en av kommunene i Norge med rikest naturmangfold, og med dette mangfoldet følger et stort ansvar.

Ungt utenforskap

Ungt utenforskap er en samfunnsutfordring som handler om at unge står utenfor deler av samfunnslivet. Det er om lag 1000 unge under 25 år i Asker som ikke er i arbeid, aktivitet eller utdanning. Mange av disse har langvarig fravær fra skolen og løs tilknytning til felleskapet med jevnaldrende. Å stå utenfor kan få negative konsekvenser både for den enkelte og for samfunnet.

Asker kommune vil bekjempe utenforskap blant unge, og legge til rette for målrettet inkluderingsarbeid. Målet er at flere unge gjennomfører videregående opplæring, og deltar i arbeidslivet og i samfunnslivet.

Demografiutfordringer

I likhet med resten av landet blir det også flere eldre i Asker. Selv om folketallet i de yngste aldersgruppene øker, så øker antall eldre i de eldre aldersgruppene i langt større grad.

Levealderen øker, samtidig som vi har lavere fødselskull og færre i yrkesaktiv alder. Arbeidsinnvandringen vil ikke være like høy framover, noe som medfører færre personer i arbeidsfør alder i Norge. Flyktninger vil påvirke innvandringen i perioder, men omfanget er ikke like stort som behovet for arbeidskraft.

Disse faktorene vil føre til at vi blir færre i arbeidsfør alder, samtidig som vi blir flere eldre. Dette legger et stort press på velferdssystemet, helsevesenet og arbeidsmarkedet vårt.

Medvirkning og framdrift

Medvirkning

I Asker kommune skal vi ha høye ambisjoner om innbyggerinvolvering og det skal være lett å delta i prosesser som interesserer deg. En sentral del av arbeidet med planstrategi og kommuneplan er å sikre at innbyggerne har god tilgang til informasjonen som ligger til grunn for beslutninger og prioriteringer. Dette bidrar til å styrke lokal tillit, engasjement og deltakelse i prosessene.

Dette planprogrammet beskriver viktige temaer og problemstillinger for arbeidet med å revidere kommuneplanen, og vil danne grunnlag for medvirkningsmetoder og tiltak.

I tillegg til de formelle kravene om informasjon og medvirkning etter plan og bygningsloven, skal det lages en medvirkningsplan som viser hvordan og når vi skal sikre god medvirkning og deltagelse. Asker skal gi god og tydelig informasjon om kommuneplanarbeidet og om muligheter for innspill i de ulike fasene av planprosessen.

Krav til informasjon og medvirkning i prosessen sikres gjennom:

- God informasjon og tilgjengelighet på kommunens hjemmeside og sosiale medier
- Digitale løsninger for innbyggerdeltagelse, som gjør innsyn og innspill lettere tilgjengelig (Innbyggerdialog)
- Presentasjon og diskusjon av revisjonsarbeidet med regionale myndigheter i planforum
- Møter med eldrerådet, ungdomsrådet og rådet for personer med nedsatt funksjonsevne, samt råd og paraplyorganisasjoner

Medvirkningsbehovet skal kontinuerlig bli vurdert i

medvirkningsplanen gjennom hele planprosessen.

Fremdriftsplan – hva skjer videre?

Revisjon av kommuneplanens samfunnsdel og arealdel er delt i 3 faser.

Fase 1: Planstrategi og planprogram

Kommuneplanarbeidet starter opp og du kan komme med innspill til både planstrategi, planprogram, kommuneplanens samfunnsdel og kommuneplanens arealdel.

Fase 2: Kommuneplanens samfunnsdel

I denne fasen kan du komme med høringsuttalelser til samfunnsdelen, med hovedvekt på handlingsdelen.

Fase 3: Kommuneplanens arealdel

I denne fasen kan du komme med høringsuttalelser til arealdelen, med hovedvekt på temaene som framgår av planprogrammet.

Arbeidet med kommuneplanen vil ha følgende tentative framdriftsplan:

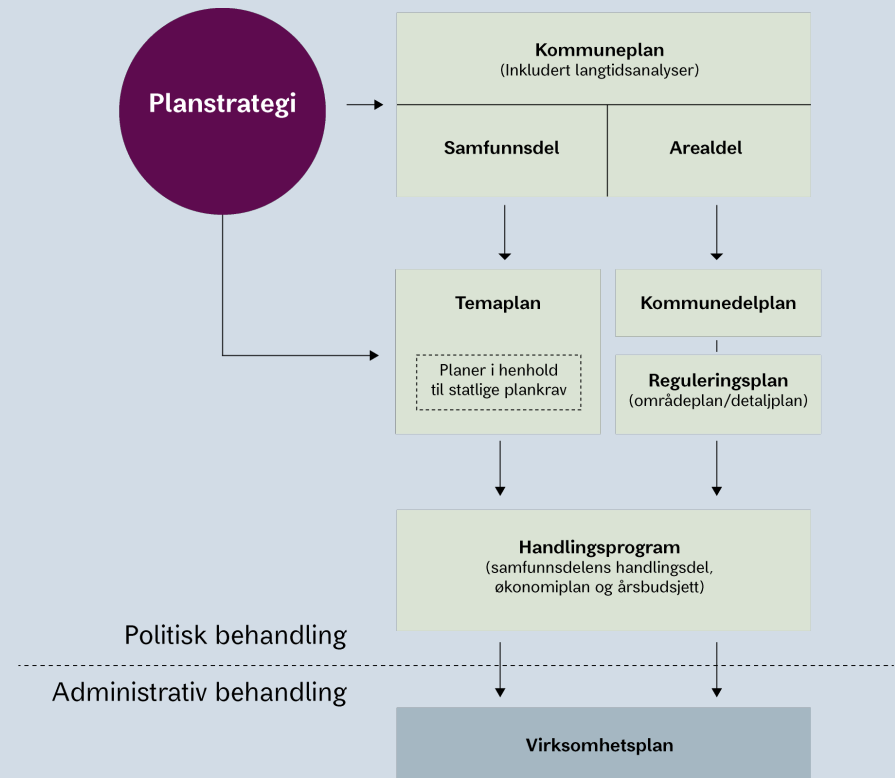
Fremdriftsplan		2024				2025				2026				2027			
		K1	K2	K3	K4	K1	K2	K3	K4	K1	K2	K3	K4	K1	K2	K3	K4
Fase 1 Planstrategi og planprogram	Forslag til planstrategi med planprogram																
	Offentlig ettersyn - med mulighet for innspill																
	Fastsetting av planstrategi med planprogram																
Fase 2 Kommuneplanens samfunnsdel	Forslag til revidering av samfunnsdelen																
	Førstegangsbehandling																
	Offentlig ettersyn - høring																
	Bearbeiding av plan																
	Vedtak, kommuneplanens samfunnsdel																
Fase 3 Kommuneplanens arealdel	Forslag til kommuneplanens arealdel																
	Førstegangsbehandling																
	Offentlig ettersyn / høring																
	Bearbeiding av plan																
	Vedtak, kommuneplanens arealdel																

Kapittel 2: Asker kommunes planstrategi

God ledelse og gode plan- og styringsprosesser er en forutsetning for at Asker kommune skal ivareta sin rolle som tjenesteyter, samfunnsutvikler og demokratisk arena. God plan- og virksomhetsstyring skal ivareta både de folkevalgtes ansvar for strategisk styring og prioritering, og kommunens ansvar for å iverksette politiske vedtak.

Plansystemet

Figuren til høyre viser plansystemet i Asker kommune. Alle planer vedtas politisk, med unntak av virksomhetsplaner. Alle planer skal gjøres tilgjengelig via kommunens nettsider.



Kommuneplan

Kommuneplanen er Asker kommunes overordnede strategiske styringsdokument. Den inneholder mål og retningsvalg for kommunens utvikling. Kommuneplanen er forankret i plan- og bygningsloven og utarbeides for en periode på 12 år, og rulleres normalt hvert fjerde år. Kommuneplanen består av en samfunnsdel og en arealdel.

Samfunnsdelen beskriver langsiktige utfordringer, mål og strategier for askersamfunnet som helhet og kommunen som organisasjon. Alle planer i Asker skal bidra til å realisere mål og strategier i samfunnsdelen. Samfunnsdelen har en arealstrategi som er styrende for arealutviklingen i kommuneplanens arealdel.

Arealdelen er juridisk bindende og fastsetter hovedtrekkene i arealdisponeringen ved å definere rammer og betingelser for balansen mellom vekst og vern.

Kommunedelplaner og reguleringsplaner

I følge plan- og bygningsloven er det i første rekke kommunen selv som gjennom planlegging fastsetter rammene for det fysiske miljøet, sikrer kvalitet og vurdering av vekst og vern ut fra lokale forutsetninger. Dette kan gjøres gjennom kommunedelplaner og reguleringsplaner.

En kommunedelplan er en overordnet plan, innenfor et geografisk område eller et bestemt tema. En reguleringsplan er en mer detaljert arealplan for spesifikke områder eller eiendommer.

Temaplaner

En temaplan er en strategisk plan om et spesifikt tema eller fagområde. Temaplaner har, i all hovedsak, samme tidsperspektiv som kommuneplanen (minimum 12 år). Tidspunkt for revisjon av den enkelte temaplan, skal vurderes i forbindelse med

planstrategien hvert fjerde år.

Temaplaner er i all hovedsak sektorovergripende, det vil si at de gir føringer for hele askersamfunnet. Et eksempel er *Temaplan for medborgerskap*. Andre temaplaner gjelder for et mer avgrenset fagområde, som kommunens *Temaplan for arbeidsgiverpolitikk*.

I det videre arbeidet med temaplaner vil vi fokusere på hvordan temaplanene samvirker og hvordan arbeidet med de ulike temaplanene kan bli enda mer tverrgående. Slik vil vi utnytte synergier på tvers av temaplanene og øke resultatoppnåelsen.

Planer iht. statlig plankrav

Noen planer har et statlig plankrav, enten fordi det har vært en forutsetning for økonomisk bidrag eller gjennom krav i loven. Kommunens plikt til å utarbeide en overordnet beredskapsplan er nedfelt i lov og skal beskrive hvordan beredskapen i kommunen er organisert ved alvorlige uønskede hendelser som rammer kommunen som helhet. Andre eksempler på planer er *Trafikksikkerhetsplan* og *Handlingsplan for forebygging av selvmord*.

Handlingsprogram

Alle norske kommuner er pålagt å utarbeide en økonomiplan og et handlingsprogram som revideres årlig og omfatter minst de fire neste budsjettårene. I Asker kommune innarbeides økonomiplanen sammen med årsbudsjettet i handlingsprogrammet. Handlingsprogrammet inneholder en rekke måleindikatorer som benyttes systematisk for å vurdere om vi beveger oss i retning av hovedmålene og delmålene i kommuneplanen. Den nasjonale klassifiseringsmodellen (taksonomien) er benyttet aktivt for å forstå hva de ulike tallene faktisk måler, og dermed også til å vurdere hvilke indikatorer som er best egnet til å vurdere måloppnåelse.

Virksomhetsplaner

Alle kommunens virksomheter skal hvert år utarbeide en virksomhetsplan for sin virksomhet, og denne skal oppdateres løpende. Mål, strategier og oppdrag fra kommuneplanen, temaplaner og handlingsprogrammet følges opp og implementeres i virksomhetene gjennom virksomhetsplanene.

Vurdering av planbehovet i fireårsperioden

Kommuneplanens samfunnsdel

Kommuneplanens samfunnsdel ble vedtatt av kommunestyret 9. juni 2020.

Asker kommunes visjon er vedtatt i kommuneplanens samfunnsdel. Visjonen vår er "Asker skal sammen skape et nærere, mer aktivt og bærekraftig samfunn med respekt, raushet og nysgjerrighet".

Samfunnsdelen inneholder kommunens politikk, mål og strategier. Samfunnsdelen er tuftet på FNs bærekraftsmål, og er konkretisert i åtte satsingsområder:

- Samarbeid for å nå målene
- Bærekraftige byer og samfunn
- Handling mot klimaendringene
- God helse
- God utdanning
- Innovasjon, digitalisering og næringsutvikling
- Medarbeidere
- Økonomi

Hvert satsingsområde har 1 hovedmål, 28 delmål (dette skal vi oppnå) og 89 strategier (dette skal vi gjøre for å nå målene). For å støtte opp om valgte mål og strategier, er det i samfunnsdelen

fastsatt en langsiktig arealstrategi. Gjeldende samfunnsdel har en virkeperiode på 12 år, og et perspektiv på 20 år. Den har virket i 4 år.

Analysen for langsiktig areal- og transportutvikling, og langsiktig økonomisk utvikling har et perspektiv fram mot 2040. For å styrke samfunnsdelen er det hensiktsmessig å gjennomføre en enkel revisjon som oppdaterer analysene og handlingsdelen, slik at de tilpasses nye trender i samfunnsutviklingen og utfordringer kommunen står overfor. Faktaopplysninger, utfordringer, oppdaterte nasjonale og regionale forventninger til kommuneplanleggingen, samt nye lovkrav, som kommunen må ta hensyn til i planlegging, vil bli oppdatert.

Samfunnsdelens mål og strategier legger gode føringer for fremtiden, disse vil derfor videreføres uten endringer.

Kommuneplanen til Asker bygger på FNs bærekraftsmål, som har et perspektiv til 2030. Det er derfor viktig å holde på de fastsatte målene i kommuneplan

Kommuneplanens arealdel

Kommuneplanens arealdel ble vedtatt av kommunestyret 13. juni 2023.

Arealdelen har et tydelig plangrep som er godt forankret i kommuneplanens samfunnsdel, og er basert på dens prinsipper om både vern og utvikling. Gjeldende arealdel ivaretar sammenhengen mellom mål og strategier i samfunnsdelen og ønsket arealutvikling i kommunen. Arealdelen bygger opp om en helhetlig bærekraftig utvikling: miljømessig, økonomisk og sosialt.

Det har ikke skjedd vesentlige endringer i grunnlaget som ble brukt da gjeldende kommuneplan ble utarbeidet. Samfunnsdelen ga grunnlag for prioriteringer i arbeidet med arealdelen, herunder

senterstruktur, arealbehov for ulike funksjoner, prioriterte vekstområder, infrastruktur, boligbygging, næring og kommunale tjenester mm.

Arbeidet med gjeldende arealdel var omfattende, og fokuset var å få til en ny felles arealdel som erstattet arealdelene fra de tre tidligere kommunene, Asker, Røyken og Hurum. Enkelte temaer som ble løftet fram i forrige prosess ble ikke utredet og utviklet i tilstrekkelig grad. Det legges derfor opp til en forenklet revisjon av arealdelen som gir anledning til temadrøftinger, nødvendige utredninger og oppdateringer etter nye nasjonale og regionale føringer samt nye lovkrav.

Arealplaner

Asker kommune nærmer seg 100 000 innbyggere, og er en langstrakt kommune på over 376 km² og med en kystlinje på 207 km. Asker sentrum er kommunesenter, og i tillegg har vi en senterstruktur bestående av 9 lokalsentre og 26 nærsentre – som betjener sine lokal- og nærområder. God utvikling av en levende senterstruktur er avgjørende for å lykkes med en helhetlig og identitetsskapende stedsutvikling i Asker. Arbeid knyttet til utvikling av sentrene vil derfor ha høy prioritet. Hvert sted har sin historiske møteplass og er unikt med sine utfordringer og mulighetsrom. Hvert sted skal tilrettelegge for tilhørighet og felleskap i eget nærmiljø.

Stedsutvikling krever at vi arbeider strategisk og kunnskapsbasert med en langsiktig tidshorison, samtidig må vi være i stand til å agere og tilrettelegge for smidige samarbeidsprosesser for å realisere verdiene som ligger i de langsiktige planene.

Arealplaner skal ivareta prioriterte nasjonale føringer for arealutviklingen, bygge opp om effektiv arealplanlegging og sikre gode beslutningsgrunnlag for politisk styring.

I denne fireårsperioden vil vi sette fokus på å styrke arbeidet med stedsutvikling gjennom følgende:

Vi skal styrke vårt fokus på målrettet og strategisk medvirkning i stedsutviklingsprosesser. Dette omfatter både interne prosesser og samarbeid med private aktører, næringsliv, academia, frivillige og innbyggere. Skal vi få til ønsket stedsutvikling er vi avhengig av deltagelse og innspill fra de som bor og bruker stedene, slik at hvert sted bevarer sin egenart og planer får sin lokale forankring. I dette arbeidet er det spesielt viktig å ivareta de uorganiserte og de som ikke kommer til med sin stemme. Det skal gjøres gjennom blant annet økt kompetanse på medvirkning i arealplaner, tidlig medvirkning i egne og private planer og økt fokus på digitale løsninger.

Prosjektorganisering av stedsutvikling koblet til senterstrukturen for å sikre helhetlig og koordinert utvikling, tydelige kontaktpunkt og smidig samarbeid. Det jobbes kontinuerlig med utvikling av alle sentrene både sør og nord i kommunen, og dette arbeidet fortsetter. Viktige temaer i dette arbeidet er blant annet arealutvikling, samlokalisering og synergier mellom ulike funksjoner, hverdagsmobilitet og stedlige kvaliteter som bygger opp om den gode hverdagen, identitet og tilhørighet. Innsats og ressursbruk på de ulike stedene må tilpasses den aktuelle fasen og ulike problemstillinger. Stedsutviklingsoppgaver knyttet til Sætre, Slemmestad, Spikkestad og Røyken vil i denne perioden kreve prioritert innsats for å følge opp aktivitet og ønsket utvikling.

Planrevisjon, «planvask» av kommunens reguleringsplaner.

Ved behandling av gjeldende kommuneplanens arealdel i juni 2023, ble det vedtatt en gjennomgang av alle kommunens

reguleringsplaner; «Kommunedirektøren bes om å igangsette et arbeide for å oppdatere, strukturere, og standardisere kommunens mange reguleringsplaner (planvask). En gjennomgang av eldre arealplaner er også forankret i kommunens nylig vedtatte Temaplan for naturmangfold (2023-2035); «Asker kommune skal gjennomgå vedtatte planer for å avdekke manglende hensyn til natur, slik at disse planene kan endres eller oppheves».

I kommuneplanarbeidet vil man vurdere områder som er avsatt til utbyggingsformål og eventuelle konflikter knyttet til naturmangfold og muligheten for å oppnå arealnøytralitet. I tillegg vil kommunen prioritere å sette i gang arbeidet med å gjennomgå eldre arealplaner for å oppdatere eller oppheve disse.

Viktige temaer som utarbeides parallelt med kommuneplanen

Masseforvaltning er et viktig tema som krever et regionalt perspektiv, og arbeid med temaet vil gå parallelt med kommuneplanprosessen, og vil forankres gjennom arbeid med arealdelen.

Tilsvarende vil vi arbeide med temaet Kulturminner og kulturmiljø. Kvalitet i stedsutviklingen vil også fremheves som tema gjennom utarbeidelse av en veileder for arkitektur og stedsutforming.

Regionalt samarbeid

Samordning og samarbeid fremheves i nasjonale forventninger til planlegging. På regionalt nivå er dette særs relevant for temaer som krever felles innsats på tvers av kommunegrenser og som har et tverrsektorielt perspektiv. Dette gjelder blant annet samordnet areal- og transportplanlegging, naturmangfold, næringsutvikling, kulturmiljøer, masseforvaltning og Oslofjorden. E18 og E134 er viktige samferdselsårer som vil kreve koordinert innsats for å realisere. Det samme gjelder grønn mobilitet som et

satsningsområde. Hvordan vi lykkes med kvalitet i stedsutviklingen er også viktig å fremheve på tvers av kommunegrenser - slik at vi kan lære av hverandre og tenke nytt.

Prioriterte større arealplaner som påbegynnes i denne perioden

Arealplaner i perioden	Oppstart
Kommuneplanens arealdel	Høst 2024
Kommunedelplan sentrale Asker	Høst 2024
Mulighetsstudie og påfølgende planarbeid for Dikemark	Avhenger av salgsprosess
Mulighetsstudie og påfølgende planarbeid for Verket på Klokkarstua	2025
Brønnøya reguleringsplan	2024/2025
Strategisk plan for næringsutvikling langs E134	2024/2025

Temaplaner

Asker kommune har i forrige fireårsperiode utarbeidet ny kommuneplan, og vedtatt 17 temaplaner som bygger på mål og strategier i samfunnsdelen. (Temaplanene *Bærekraftig boligutvikling* og *Samferdsel og mobilitet* sluttbehandles høsten 2024).

Det foreslås at 3 av 17 temaplaner revideres i kommende fireårsperiode. Dette er temaplan *Arbeidsgiverpolitikk*, temaplan *Barnehage- og skolekapasitet* og temaplan *Digitalisering og smart bruk av teknologi*.

Det kan beskrives som at Asker har vært gjennom planleggingens fire år og nå står ovenfor handlingens fire år. Det er nedlagt en betydelig innsats i utforming av temaplanene og det er til sammen vedtatt om lag 80 innsatsområder og nesten 400 strategier i disse temaplanene. Nå står vi ovenfor jobben med å prioritere hvilke innsatser som skal gjennomføres for å oppnå måloppnåelsen av temaplanene. Dette vil kreve en grundig jobb, både politisk og administrativt.

Alle temaplanene har i tillegg høye ambisjoner. Dette innebærer at det kreves sektorovergrepene og langsiktig innsats for å nå målene og følge opp de ulike innsatsområdene og strategiene. De økonomiske rammebetingelsene tilsier at ambisjonene i temaplanene som hovedregel må realiseres innenfor eksisterende økonomiske rammer og iverksettes over flere år. Det må gjøres en årlig prioritering av hva som skal gjennomføres, når og med hvilke ressurser.

Temaplaner	Vedtaksdato	Status
Arbeidsgiverpolitikk	08.09.20	Revideres
Medborgerskap	13.04.21	
Barnehage- og skolekapasitet	15.06.21	Revideres
Fysisk aktivitet, idrett og friluftsliv	15.06.21	
Handling mot klimaendringene	15.06.21	
Næring	14.09.21	
Leve hele livet – i et aldersvennlig Asker	08.03.22	
Vann og vannmiljø	08.03.22	
Kultur	04.04.22	
Digitalisering og smart bruk av teknologi	15.11.22	Revideres
Mestre hele livet – psykisk helse og rus	31.01.23	
Å høre til – temaplan for oppvekst	09.05.23	
På lik linje – personer med nedsatt funksjonsevne	09.05.23	
Naturmangfold	20.06.23	
Eiendom	30.01.24	
Samferdsel og mobilitet		Vedtast høsten 2024
Bærekraftig boligutvikling		Vedtast høsten 2024

Kommunen vil i fireårsperioden legge til rette for at kommunens folkevalgte blir tett involvert i arbeidet med iverksettelsen av temaplanene og aktivt får delta i arbeidet med prioritering av strategier og aktiviteter. Dette vil foregå både gjennom arbeid i workshops og gjennom behandling av politiske saker. Arbeidet vil kobles til den årlige rulleringen av handlingsprogrammet.

Som et grunnlag for det politiske prioriteringsarbeidet, er det også viktig å innhente kunnskap fra innbyggere og brukere om deres opplevelse av tjenestene. Asker kommune har en bred verktøykasse for innbyggermedvirkning. Kommunen gjennomfører blant annet jevnlig brukerundersøkelser i tjenestene, og benytter innbyggerpanelet til å få innspill om ulike temaer og problemstillinger.

Kommunedirektøren vil redegjøre nærmere for disse årshjulsprosessene i sak om årshjulet, som legges frem for politisk behandling i desember hvert år.

Kapittel 3: Planprogram for kommuneplanens samfunnsdel og arealdel

Kommuneplanen er kommunens overordnede, helhetlige styringsverktøy. Den inneholder to deler; en samfunnsdel og en arealdel. I samfunnsdelen har vi politiske mål, delmål og strategier som legger føringer for samfunnsutviklingen og kommunens tjenester. I arealdelen fastsetter vi arealutviklingen: både vekst og vern i kommunen, det vil si hva arealene kan brukes til.

I følge plan- og bygningslovens § 4.1 skal vi lage et planprogram som grunnlag for kommuneplanarbeidet. Planprogrammet er en beskrivelse av hvordan kommuneplanarbeidet gjennomføres.

I dette planprogrammet beskriver vi:

- formålet med revisjon av kommuneplan
- føringer for revisjonsarbeidet
- behovet for plan- og temaautredninger
- fremdrift og medvirkning

Når vi reviderer kommuneplanen, er det en todelt prosess. Først reviderer vi samfunnsdelen og vedtar den. Deretter starter vi arbeidet med revisjon av arealdelen. Vi gjør det i denne rekkefølgen fordi endringer i samfunnsdelen kan gi nye føringer for arealdelen. Dette planprogrammet er felles for kommuneplanens samfunnsdel og arealdel.



Kistefosdammen barnehage, fotograf: Tove Lauluten

Hva skal vi revidere?

I planstrategien vurderer vi om det er behov for revisjon av kommuneplanen i denne fireårsperioden. Kommuneplanen vår er robust. Den har langsiktige mål og strategier i samfunnsdelen, og en helhetlig arealstruktur i arealdelen. Dette skal vi videreføre og utvikle i gjeldende periode.

Enkel revisjon av kommuneplanen

Vi skal gjøre en enkel og mindre revisjon av både samfunnsdelen og arealdelen.

Samfunnsdelen

- Gjennomføre analyser for langsiktig areal- og transportutvikling, og langsiktig økonomisk utvikling og handlingsdelen.
- Gjennomgå nye nasjonale og regionale føringer og gjøre nødvendige justeringer.
- Oppdatere fakta og gjøre nødvendige justeringer.

Arealdelen

- Utvikle og utrede temaer som er beskrevet nærmere i dette kapitlet.
- Gjøre nødvendige justeringer i plankart, bestemmelser og retningslinjer.

Dette legger vi til grunn for arbeidet

Gjeldende arealstrategi, oppdatert arealregnskap og erfaringer fra gjeldende kommuneplan vil inngå som et viktig grunnlag for utarbeidelse av revidert arealdel.

Vår langsiktige arealstrategi

I kommuneplanens samfunnsdel er kommunens overordnede arealstrategi definert, og denne gir direkte føringer for kommuneplanens arealdel. Arealstrategien omhandles i kapitlene langsiktig areal- og transportutvikling, langsiktig økonomisk utvikling og handlingsdelen. Kapitlene skal oppdateres i revisjonsarbeidet, men hovedprinsippene i arealstrategien skal videreføres og legger viktige rammer for revisjon av kommuneplanens arealdel.

Arealstrategien i samfunnsdelen bygger på følgende prinsipper for arealutvikling:

- Utviklingen av Asker skal baseres på prinsippene for samordnet areal- og transportplanlegging, med vekt på en knutepunktutvikling rundt eksisterende kollektive transporttilbud. I den nordre del av kommunen gjelder prinsippet om nullvekst i personbiltrafikken. I den sørlige del av kommunen er kollektivtilbudet ikke tilstrekkelig utbygd til å innføre et slikt prinsipp om nullvekst.
- Utviklingen av Asker skal baseres på den eksisterende senterstrukturen; kommunesenter Asker sentrum, kommunens 9 lokalsentre; Tofte, Sætre, Spikkestad, Røyken, Slemmestad, Heggedal, Vollen, Dikemark og Holmen, og kommunens 26 nærsentre. Vi legger vesentlig vekt på å etablere gode, vekstkraftige og inkluderende lokalsamfunn som sikrer likeverdige service- og tjenestetilbud, som muliggjør allsidig samfunnsdeltakelse og

tilrettelegger for sosial og geografisk tilhørighet i alle deler av kommunen.



- Utviklingen av Asker skal sikre et bredt bolig- og arbeidsplasstilbud, basert på kommunens behov og fortrinn i hele kommunen.
- Utviklingen av Asker skal tilpasses kommunens kapasitet på teknisk og sosial infrastruktur, med et særlig fokus på skolekapasitet, vann og avløp, og transportkapasitet.
- Utviklingen av Asker skal sikre kommunens grønne profil og historiske forankring, gjennom ivaretagelse av det ikke bygde og det bebygde landskapet, med sine naturkvaliteter, marka, strandsonen, sjø og vassdrag, landbruks-, villa- og tettstedsstrukturer og kulturmiljøer.
- Utviklingen av Asker skal skje med minst mulig risiko for uforutsette hendelser og fare.

Arealregnskap og arealnøytralitet

Arealregnskap er et verktøy som kan tydeliggjøre for kommunen hvor store arealer som settes av til utbygging i årene fremover. Målet med arealregnskap er å styrke kunnskapsgrunnlaget som ligger til grunn for arealbeslutninger.

Det er viktig at det blir utarbeidet et arealregnskap som vil gi kommunen et bedre kunnskapsgrunnlag for å kunne ivareta viktige naturområder, og fortsatt kunne utvikle egnede utbyggingsområder. En god oversikt over naturverdiene i kommunen vil gi grunnlag for en bærekraftig naturforvaltning. Det er viktig å synliggjøre både kortsiktige og langsiktige konsekvenser av arealbruk, og arealregnskap er et godt verktøy for å vise verdier av natur.

Arealnøytralitet er et nytt begrep i naturforvaltningen og innebærer gjenbruk og fortetting av allerede utbygde arealer framfor å bygge ned mer natur, herunder bevaring av dyrkbar mark for å sikre

framtidig matproduksjon og kulturlandskap.

Gjeldende samfunnsdel har mål om å verne om og sikre naturmangfold i Asker. For å oppnå dette målet har «Temaplan for naturmangfold 2023-2035» definert strategien om at Asker kommune skal føre arealregnskap og arbeide for å oppnå arealnøytralitet. Visualisering av arealregnskap vil gi innsikt i ulike naturtypers bidrag til det lokale miljøet og økosystemet, inkludert bedre forståelse for naturtypenes økologiske verdi relatert til klimaendringer.

Erfaringer med gjeldende kommuneplan

Som del av revisjonsarbeidet skal vi gjennomføre en evaluering av gjeldende kommuneplan og de rammer den gir for utvikling i inneværende periode.

Det er relativt kort tid siden kommuneplanens arealdel ble vedtatt i juni 2023. Likevel ser vi at det er hensiktsmessig å vurdere om planen har fungert godt for å styre arealbruk og utbygging, og om det er behov for å justere hensynsoner, bestemmelser og retningslinjer.

I evalueringen skal vi blant annet ha søkelys på om:

- Bestemmelsene gir forutsigbarhet
- Planen gir tilstrekkelige og tydelige nok føringer for byggesaksbehandlingen
- Den gir hovedprioriteringer og langsiktige strategier for utviklingen i kommunen.

Vi skal legge resultatene fra evalueringen til grunn for revisjon av kommuneplanen. Evalueringen vil bli gjennomført før vi starter opp arbeidet med revisjon av arealdelen.

Hvilke temaer må vi utrede?

Et sentralt mål for kommuneplanen er å bruke veksten som en mulighet for en klimavennlig utvikling, økt boligbygging med kvalitet og variasjon, et innovativt næringsliv, god stedsutvikling og grønne kvaliteter. Utviklingstrekk og nye lovkrav tilsier at det er behov for å jobbe videre med følgende plan- og utredningstemaer i kommuneplanens arealdel:

Stedsutvikling - med fokus på arkitektur og stedsutforming

Stedsutviklingen i Asker skal skje på stedenes egne premisser og kvaliteter. Målet vårt er å sikre god estetisk kvalitet, fremme identitet og stedstilhørighet, samt øke bevisstheten om arkitektonisk utforming og betydningen dette har for god stedsutvikling.

Stedsutviklingen skal bidra til å bygge opp om tilhørighet, folkehelse, lokal service, næringsutvikling og boligsosiale hensyn, med vekt på fellesskap, opplevelser, bokvalitet og trygghet. God arkitektur og kvalitet i det fysiske miljø vil bidra til attraktive steder, med sosiale møteplasser av ulik karakter. Møteplassen kan være offentlig eller privat, allment tilgjengelig eller kommersiell, inne eller ute, i spennet fra innbyggertorg og idrettsanlegg til en benk. Tilgang til vann og grønne områder for fysisk aktivitet, lek og rekreasjon må også prioriteres. Arkitektonisk kvalitet og stedstilpassede løsninger kan være med på å løse miljø- og klimautfordringer, og bidra til grønn omstilling. God stedsutvikling har vesentlig betydning for innbyggernes hverdagsliv, skal bidra til å skape de gode naboskap, og motvirke utenforskap og ensomhet.

Arkitektur med høy kvalitet er også viktig i overgangen til en sirkulær økonomi, der bygg og uterom gis lang levetid gjennom transformasjon, gjenbruk og bruk av fleksible løsninger.

Boligpolitikk

Boligpolitikk har en avgjørende betydning for samfunnsutviklingen, og boligbygging var et av de viktigste temaene i utarbeidelsen av gjeldende kommuneplans arealdel. Boligbyggingen skal prioriteres i tilknytning til senterstruktur og kollektivsystem. Utover å minske transportbehovet, vil dette også påvirke folkehelsen, demografiutfordringer og sosial tilhørighet.

Arealdelen skal legge til rette for ønsket boligutvikling. Dette betyr at vi må sikre et variert og godt boligtilbud som svarer til innbyggernes, samfunnets og næringslivets behov. Vi har behov for flere boliger som egner seg for eldre og personer med nedsatt funksjonsevne, og bomiljøer som bidrar til mestring og aktivitet i hverdagen. Dette er sentralt for å møte demografiendringene og sikre gode helse- og omsorgstjenester i dag og i fremtiden. Det er også behov for å utvikle større variasjon i boformer, gjennom alternative boformer med mer fellesareal og felles funksjoner/fasiliteter.

Samtidig skal boligutviklingen bygge oppunder god stedsutvikling og skape trygge bo- og oppvekstmiljøer. Asker kommune trenger arbeidskraft i sentrale sektorer som blant annet helse og omsorg. Boligpolitikken må bidra til attraktive steder å bosette seg, og konkurrerer i praksis med omkringliggende kommuner om arbeidskraft. Det trengs en økt bevissthet og satsning på sosial bærekraft, gjennom blant annet å tilrettelegge for helsefremmende nabolag, lokale fellesskap og delingsøkonomi.

Næring

I gjeldende arealdel legger vi til grunn ABC-prinsippet (rett næring - til rett sted) for lokalisering av nye næringer. Næringer knyttet til landbruk, masseforvaltning og til dels reiseliv skal etableres på egnet sted, uavhengig av senterstruktur og ABC-prinsipper.

Asker kommune skal jobbe for lokale arbeidsplasser og økt samarbeid med næringslivet. Det skal også legges til rette for utvikling av grønne næringer som landbruk og reiseliv, samt råstoffutvinning.

Vi skal blant annet fokusere på å videreutvikle og utnytte eksisterende større næringsområder langs E134. Senterområdene bør ha en variert funksjonssammensetning, og lokalisering av kommunale tjenester bør ha et strategisk utgangspunkt i senterstrukturen.

Asker kommune vektlegger arbeidsplasser og «rett næringsliv» der kompetansen bor. Askers innbyggere er attraktive i et regionalt felles arbeidsmarked. Knutepunktsatsningen, med etablering av klimavennlige lokale og regionale kollektivløsninger vil bidra til at det blir attraktivt for næringslivet å etablere seg nær kollektivknutepunktene i Asker.

Masseforvaltning

Asker kommunes råstoff- og mineralressurser skal sikres gjennom en bærekraftig arealforvaltning. Det er viktig å vektlegge samarbeid om massehåndtering på regionalt nivå ved store infrastrukturprosjekter. Det skal vurderes gjenbruk av masser og mineralressurser og legges til rette for en sirkulærøkonomisk bygg- og anleggsbransje.

Utvikling og byggeaktivitet fører til utfordringer med massehåndtering og behov for deponier til overskuddsmassene. Manglende kontroll og lite tilgang til godkjente arealer for deponering og mellomagring av masser kan blant annet føre til uforutsigbar, ulovlig eller forurensende håndtering av overskuddsmasser. Dette har vi ivare tatt ved at det i gjeldende kommuneplan er avsatt arealer for håndtering av masser, både sør

og nord i kommunen. Kommuneplanen har bestemmelser som sikrer at massene håndteres forsvarlig og at de gjenbrukes der det er mulig. Vi skal vurdere om det er ytterligere behov for egnede arealer for håndtering av masser.

Strandsonen

Strandsonen omfatter både arealer på land og i sjø, og er et attraktivt område, hvor ulike interesser møtes. Det er derfor viktig at arealbruken i strandsonen langs sjøen og vassdrag blir vurdert i et helhetlig og langsiktig perspektiv. Strandsonen er av nasjonal betydning og skal forvaltes slik at miljøverdier og allmenne interesser ivaretas. Det er viktig å vurdere hvor store arealer i strandsonen som er allment tilgjengelig for befolkningen.

Med en kystlinje på 207 km har Asker den lengste kystlinjen av alle kommunene ved Oslofjorden. For å ta vare på kystlandskapet er det viktig å unngå uheldig utbygging. Det er også viktig å se utredning av strandsonen i sammenheng med utredninger for andre relevante fagområder, som friluftsliv, båthavner, landskap, naturmiljø, vannmiljø, vannspeilet, klimaendringer, og kulturminner og kulturmiljø. Det er også viktig å se småbåthavner med tilhørende småbåttrafikk og fritidsaktiviteter i sjø i sammenheng med skipstrafikk i skipsleder. Kyststier er positivt for friluftslivet i strandsonen, og det er viktig å sikre disse.

For å imøtekomme planretningslinjer for differensiert forvaltning av strandsonen er det i gjeldende kommuneplan definert en byggegrense mot sjøen langs hele kystlinjen.

Gjeldende kommuneplan følger opp «Helhetlig tiltaksplan for en ren og rik Oslofjord med et aktivt friluftsliv» som poengterer at tilstanden for Oslofjorden er alvorlig. Asker vil bidra på flere områder i arbeidet med å gjøre fjorden frisk igjen.

Fritidsbebyggelse

Asker Kommune har mer enn 4000 fritidsboliger. Vi skal ta stilling til en mer bærekraftig videreutvikling av hytteområder slik at lokal verdiskapning, miljøhensyn, samfunnssikkerhet og beredskap blir ivare tatt på en god måte. Det bør vurderes langsiktige utbyggingsgrenser, med vekt på fortetningspotensialet framfor utbygging i nye områder. Vi bør vurdere tidligere godkjente områder på nytt. Omgjøring av hytteområder til boligområder må vurderes i sammenheng med kommunens ønskede tettstedsutvikling, reiseliv, transportbehov og tilgang til nødvendig infrastruktur.

Kulturminner

Asker kommune er rik på kulturminner og kulturmiljø. Kommunen skal styrke arbeidet med kulturminner og kulturmiljø ved å ha et tydeligere søkelys på dette i tidlig fase i stedsutviklingen. Kulturminner og kulturmiljø skal i større grad være førende for stedsutviklingen, for å sikre at stedene våre bevarer sin identitet og historiske forankring. Kulturminner kan bidra til lokal identitet og tilhørighet i Asker kommunes senterstruktur. Kulturminner og kulturmiljø er positive elementer i stedsutviklingen, og kommunen skal legge til rette for at de skal kunne tas i bruk og gi opplevelser. Arbeidet med dette skal prioriteres.

Bevaring av kulturminner og kulturmiljø gjennom ny og endret bruk vil bli vektlagt. I denne sammenheng er utvikling av Dikemark og Blakstad sentralt. Gjeldende kommuneplan ivaretar også det store verdifulle villateppet, med bestemmelser som ivaretar grøntstrukturer og småhusmiljøer.

Kommunen har et mål om at flere kulturminner og kulturmiljø skal sikres gjennom plan- og bygningsloven. Ombruk og bevaring av bygningsmasse er et også et viktig ledd for å nå bærekraftmålene. Ny kulturmiljøplan vil konkretisere dette gjennom prioriterte

satsingsområder.

Mange kulturminner og kulturmiljø er gjenstand for gjengroing og forfall. Kommunen skal bidra til forvaltning, skjøtsel og istandsetting av kulturminner og kulturmiljøer. Det er mange sammenfallende interesser mellom kulturminner/kulturmiljø og landbruk, natur og friluftsområder. Vi skal i større grad se disse interessene i sammenheng.

Landbruks-, natur- og friluftsområde (LNF)

Arealforvaltning er basert på balanse mellom vekst og vern. Dette er spesielt viktig for hensyn til bevaring av naturmangfold og områder som skal sikres til landbruksproduksjon og eller naturområder med spesiell betydning for friluftslivet. Vår sentrale plassering gjør at presset på jordressursene, i form av behov for arealer til utbygging og samferdselsformål, i dag er større enn noen gang. Asker kommune legger ny nasjonal jordvernstrategi fra 2023 til grunn for å bidra til at jordvernmålet om omdisponering av dyrka jord nasjonalt skal begrenses til under 2000 dekar per år, og at jordbruksareal skal bevares for framtidig matproduksjon. Over 90 % av all matjord i Asker er av svært god eller god kvalitet, og et strengt jordvern er nødvendig for å nå målet om økt matproduksjon og opprettholdelse av dagens selvforsyningsgrad. Det er også viktig at eksisterende naturverdier og økosystemtjenester bevares, og for å styrke dette, skal det vurderes tilbakeføring / gjenskapning av natur.

Gjeldende kommuneplan legger til rette for vekst i knutepunkt- og prioriterte vekstområder, samt vern av landbruksarealer og naturområder som er under utbyggingspress i hele kommunen. Gjennom fortetting ved knutepunkt og prioriterte vekstområder som kommuneplanen og regional plan legger opp til, er intensjonen også å sikre hensyn til natur- og kulturlandskap som ligger utenfor sentrene.

I Asker ligger mange boliger og fritidsboliger innenfor LNF formål. Med arealformålet LNF-spredd kan vi skille bolig og fritidsbebyggelse fra landbrukseiendommer. LNF-spredd har vært brukt ulikt i de tre tidligere kommunene. I arbeidet med gjeldende kommuneplan forsøkte vi å harmonisere dette ved å legge alle matrikkelførte boliger og hytter inn som spredd LNF. Denne jobben ble for omfattende, og vi videreførte derfor praksisen fra de tidligere kommunene. Vi ønsker nå å slutføre dette arbeidet slik at framstilling av bolig og fritidsbebyggelse i LNF harmoniseres for hele kommunen.

Samferdsel

Asker baserer sin utvikling på samordnet areal- og transportplanlegging, og vil minimere transportbehovet gjennom god arealplanlegging. Vi prioriterer vekst og utvikling i prioriterte vekstområder og har fastsatt nullvekstlinje for personbiltrafikk i gjeldende kommuneplanens arealdel.

Asker kommune vektlegger grønn mobilitet og skal tilrettelegge for tilfredsstillende veier, gang- og sykkeltraseer som bidrar til en økt andel syklende og gående. Utvikling av transportsystemet skal prioritere gange, sykkel og kollektivtransport for å bidra til å nå målene om et bærekraftig samfunn og en god helse i befolkningen.

Det skal være enkelt å velge kollektivtransport til og fra jobb. Vi vil vurdere aktuelle områder og grep som kan bygge opp under dette, eksempelvis innfartsparkeringer.

Det er i gjeldende kommuneplans bestemmelser fastsatt en parkeringsnorm for hele kommunen. Normen er differensiert etter hvor i kommunen utbygging skal skje, hvorvidt det er nord eller sør for nullvekstlinjen, innenfor eller utenfor prioriterte vekstområder og områder avsatt til sentrumsformål eller om tiltaket er plassert i

gangavstand til høyfrekvent busstrase.

Asker kommune skal delta aktivt i samarbeid med nabokommuner, regionale og statlige myndigheter og organisasjoner i utvikling av nye transport- og samferdselsløsninger. I denne sammenhengen vektlegger Asker kommune arbeidet med ny E-18 og E-134.

Konsekvensutredninger og ROS-analyse

I tråd med plan- og bygningsloven § 4-2 og forskrift om konsekvensutredninger (KU-forskriften) skal det for kommuneplanens arealdel utarbeides en særlig vurdering og beskrivelse av planen sine virkninger på miljø og samfunn.

Konsekvensutredningen skal beskrive virkninger for miljø og samfunn for:

- Alle nye områder til utbyggingsformål
- Vesentlig endret arealbruk i eksisterende byggeområder
- Strategier for framtidig arealbruk
- Endringer i bestemmelsene som gir vesentlig endrede utbyggingsbetingelser

Konsekvensutredningen skal også gi en vurdering av virkningene av de samlede arealbruksendringene.

Kommunens gjeldende arealstrategi videreføres og legges til grunn for revisjon av arealdelen. Kommunen vil derfor ikke utrede alternativ arealstrategi. Det er kun de delene av planforslaget som gir rammer for fremtidig utbygging, og som innebærer endringer fra gjeldende arealdel (kalt 0-alterantivet), som skal konsekvensutredes. For ny arealdel kan dette for eksempel omfatte endrede arealformål, endringer i planbestemmelser eller andre vesentlige endringer fra gjeldende arealplan.

Konsekvensutredningen vil i all hovedsak basere seg på eksisterende kunnskap. Der det mangler kunnskap om viktige forhold, vil kommunen oppdatere eller supplere denne.

Miljødirektoratets veileder for konsekvensutredninger for klima og miljø (M-1941) vil bli lagt til grunn. Det skal også gjennomføres en risiko- og sårbarhetsanalyse av foreslåtte endringer. Metode for

ROS-analysen vil være i samsvar med DSBs veileder «Samfunnssikkerhet i kommunens arealplanlegging» (2017) og «Veileder til helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse i kommunen» (2022). Sentrale temaer er flom og overvann, grunnforhold og rasfare, drikkevann, ulykker, høyspentledninger og forurenset grunn.



Asker
kommune



Saksprotokoll

Arivsak
24/07741

Saksbehandler
Hiwa Suleyman

Behandlet av
1 Formannskapet

Møtedato
18.06.2024

Saksnr.
94/24

Planstrategi 2024 - 2027 med planprogram for kommuneplan

Formannskapet har behandlet saken i møte 18.06.2024 sak 94/24

Behandling

Seksjonsleder Kristine Andenæs og avdelingsleder Håvard Bergsagel redegjorde for saken.

Håvard Vestgren (H) fremmet følgende tilleggsforslag, på vegne av H,FrP,V,KrF:

Formannskapet vurderer det som viktig å legge til rette for at innbyggere i Asker lettere og enklere kan velge kollektivtransport til og fra jobb. Formannskapet ber derfor kommunedirektøren vurdere aktuelle områder der kommunen kan være pådriver eller utfører av aktuelle tiltak som kan bygge opp under dette. Et eksempel kan være innfartsparkeringer, herunder arealregulering, opparbeidelse og drift.

Hanne Lisa Matt (MDG) fremmet følgende tilleggsforslag:

- *Temaplan for digitalisering og smart bruk av teknologi revideres i perioden*
- *Formannskapet ber kommunedirektøren om å sette fokus på hvordan Askers temaplaner samvirker og hvordan arbeidet med de ulike temaplanene kan bli enda mer tverrgående slik at vi utnytter synergier i temaplanene, koordinerer mål, ambisjoner og tiltak bedre og øker resultatoppnåelse. Dette bes innarbeidet i Askers planstrategi som viktig tema.*

Vestgrens forslag ble enstemmig vedtatt.

Matts forslag ble enstemmig vedtatt.

Innstillingen i to punkter ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Asker kommunes planstrategi 2024-2027 med planprogram for revisjon av kommuneplanen, datert 29. mai 2024 sendes ut på høring og legges ut til offentlig ettersyn i henhold til plan- og bygningslovens §§ 4-1 og 11-13.
2. Arbeid med revisjon av kommuneplanens samfunnsdel og kommuneplanens arealdel varsles igangsatt i medhold av plan- og bygningslovens § 11-12.
3. Formannskapet vurderer det som viktig å legge til rette for at innbyggere i Asker lettere og enklere kan velge kollektivtransport til og fra jobb. Formannskapet ber derfor kommunedirektøren vurdere aktuelle områder der kommunen kan være pådriver eller utfører av aktuelle tiltak som kan bygge opp under dette. Et eksempel kan være innfartsparkeringer, herunder arealregulering, opparbeidelse og drift.
4. Temaplan for digitalisering og smart bruk av teknologi revideres i perioden.
5. Formannskapet ber kommunedirektøren om å sette fokus på hvordan Askers temaplaner samvirker og hvordan arbeidet med de ulike temaplanene kan bli enda mer tverrgående slik at vi utnytter synergier i temaplanene, koordinerer mål, ambisjoner og tiltak bedre og øker resultatoppnåelse. Dette bes innarbeidet i Askers planstrategi som viktig tema.



Saksframlegg

Arkivsak
24/11979-1

Saksbehandler
Valeria Marré Nicholson

Behandles av
Ungdomsrådet
Eldrerådet
Råd for personer med funksjonsnedsettelse
Utvalg for oppvekst
Utvalg for medborgerskap
Utvalg for samfunnstjenester
Formannskapet

Møtedato
22.08.2024
22.08.2024
22.08.2024
27.08.2024
29.08.2024
29.08.2024
03.09.2024

Harmonisering av retningslinjer for lån og leie av kommunale lokaler

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Retningslinjer for lån og leie av kommunale bygg sendes på høring, med høringsfrist 08.10.2024.

1. Sammendrag

Siden kommunesammenslåingen i 2020 har det vært behov for å harmonisere retningslinjene for lån og leie av kommunale lokaler i Asker kommune. Denne saken vil se på de overordnede retningslinjene for lån og leie i Asker.

Asker kommune har en omfattende bygningsmasse, og leier og låner ut en rekke lokaler til ulike aktører i lokalsamfunnet. Bygningsmassen kan sees på som innbyggernes felleseie, og kommunen har derfor flere målsetninger om at kommunens lokaler skal være tilgjengelige for innbyggernes bruk. Fra kommunens ulike temaplaner finner vi igjen dette formulert i en rekke strategier som omhandler bygg, møteplasser og tilrettelegging for aktiviteter.

Nå som flere lokaler innlemmes i det nye bookingsystemet til Asker kommune, www.booking.aker.kommune.no, er det viktig å bli enige om felles retningslinjer for lån og leie av lokaler. Innbyggerne skal gjøre seg kjent med retningslinjene før de tar i bruk lokalene, og skal signere på dem før de får tilgang til

lokalene via bookingsystemet. Retningslinjene skal også sørge for at administrasjonen har lik og rettferdig praksis på lån og leie av lokaler.

Kommunedirektøren foreslår at forslaget til retningslinjer sendes på høring, slik at et revidert forslag kan vedtas i løpet av vinteren 2024.

2. Bakgrunn for saken

Kommunen innførte den digitale selvbetjeningsløsningen BookUp for utleie og utlån av lokaler til innbyggerne vinteren 2023, kombinert med en løsning for digital innbyggernøkkel. I dag finnes det flere lokaler tilgjengelige i portalen, blant annet innbyggertorgene. Nå skal kommunen også innlemme skolene i selvbetjeningsløsningen. Dette er en prosess som starter opp fordi tilsynsvaktordningen avvikles, i tråd med vedtatt omstillingstiltak saksnummer 0002/24.

Av tidligere vedtak om retningslinjer for lokaler er det to sett med retningslinjer som er særlig relevante:

1. Retningslinjer for lån og leie av innbyggertorgene:
Innbyggertorgenes retningslinjer, saksnummer 0006/22, bygger på temaplan for medborgerskap sitt innsatsområde om møteplasser i nærmiljøet, som igjen blant annet bygget på fellesnemndas målsetninger for innbyggertorgene. De overordnede harmoniserte retningslinjene som ligger som vedlegg 1 til denne saken, er utarbeidet med utgangspunkt i gjeldende retningslinjer for innbyggertorgene.
2. Retningslinjer for tildeling av treningstider i kommunale idrettshaller:
Ble vedtatt i utvalg for medborgerskap 17.02.2022, saksnummer 0014/22. Som ledd i harmoniseringsarbeidet innen Medborgerskap ble det utviklet nye retningslinjer for tildeling av treningstid i kommunens idrettshaller. De tre tidligere kommunene hadde ulike ordninger for dette. Grunnlag for arbeidet med tildeling av treningstid i idrettshallene er en modell med retningslinjer og et matematisk arbeidsverktøy, kalt «Askermodellen». Noen av prinsippene i Askermodellen gjelder også for de overordnede retningslinjene, som gratis lån av lokaler.

3. Saksopplysninger **Medvirkning**

De foregående relevante retningslinjene har blitt til gjennom utstrakt medvirkning. Evalueringen av retningslinjene for innbyggertorgene og tildelingen av treningstider har blitt gjort i dialog med paraplyorganisasjonene og ansatte, samt brukerne av møteplassene og idrettsarenaene.

Dette forslaget bygger på det som har kommet fram i disse medvirkningsprosessene.

Det legges opp til et godt medvirkningsløp i høringsperioden til denne saken, slik at sivilsamfunnet kan være med på å forme retningslinjene i tråd med behovene til Askersamfunnet.

Dagens praksis og harmoniseringsbehov

Lån og leie av lokaler har frem til nå blitt håndtert på mange forskjellige måter, og etter kommunesammenslåingen har det vært behov for å harmonisere en del praksis.

Følgende områder trenger å harmoniseres;

1. Kommunen har mange hundre lokaler som leies eller lånes ut. Det er i dag mange ulike virksomheter som håndterer utleieforespørsler i kommunen, og dermed forskjellig praksis. Retningslinjene som ligger i vedlegg 1 har vært jobbet frem med hjelp av skolene, innbyggertorgene, kulturhuset, ungdomsklubbene, eiendom, idrett og friluftsliv og digitalisering.
2. Det er i dag forskjellige ansvar knyttet til ulike typer formålsbygg, og innenfor samme type bygg. Dette fører til tidkrevende håndtering av utleieforhold, samt uklare økonomisk ansvar. Administrasjonen har nå utviklet en ansvarsmatrise sammen med nye overordnet retningslinjer for lån og leie som viser tydelig hvem som er ansvarlig for hva i et utleieforhold.
3. Det er behov for å enes om hvem som får tilgang på lokaler gratis og hvem som må betale. Retningslinjene vedlagt kommer med et forslag på hvordan dette kan håndteres. I tillegg må utleieprisene på de som skal betale, harmoniseres. Det er derfor nødvendig å gjennomføre en opprydning i utleiepriser. Dette arbeidet planlegges startet opp høsten 2024.

4. Kommunedirektørens vurdering

En harmonisering av retningslinjer for lån og leie vil gi grunnlag for en forutsigbar praksis med lik behandling av forespørsler for lån og leie av kommunale lokaler. Ved hjelp av harmonisering av retningslinjer for lån og leie kan vi legge til rette for at flest mulig innbyggere og kommunale virksomheter opplever å ha lett tilgjengelige og gode arenaer for å skape meningsfylt aktivitet for seg selv og andre. Det anses som en styrke ved harmonisering at også administrasjonen av utleie og lån vil kunne gjøres på en mer hensiktsmessig og effektiv måte.

Ved å åpne opp våre kommunale bygg, gir vi flere muligheten til å delta i felleskapet. Dette er i tråd med FNs bærekraftsmål. Det er både riktig og viktig at uansett sosioøkonomisk bakgrunn, så skal innbyggerne gis like muligheter til å være aktive, delta og møte andre i sitt nærmiljø. Ved å ta i bruk lokaler som kanskje ville stått tomme på kveldstid, fyller vi våre nærmiljø med aktivitet, varme og engasjerte

innbyggere. Sambruk av bygg er også en bærekraftig utnyttelse av ressurser. Harmonisering av retningslinjer for lån og leie vil bidra til dette.

De vedlagte retningslinjene er overordnede. Det er en rekke detaljspørsmål som må løses særskilt for det enkelte bygg, og det er også nødvendig å kunne gjøre fortløpende justeringer etter tilbakemeldinger fra frivilligheten om hvordan retningslinjene fungerer.

5. Konklusjon

Kommunedirektøren foreslår at retningslinjene sendes på høring.

Lars Bjerke
kommunedirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent.

Vedlegg:

Overordnet retningslinjer for lån og leie av kommunale lokaler 2024



Saksprotokoll

Arivsak
24/11979

Saksbehandler
Valeria Marré Nicholson

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Ungdomsrådet	22.08.2024	26/24
2 Eldrerådet	22.08.2024	22/24
3 Råd for personer med funksjonsnedsettelse	22.08.2024	19/24
4 Utvalg for oppvekst	27.08.2024	36/24
5 Utvalg for medborgerskap	29.08.2024	27/24
6 Utvalg for samfunnstjenester	29.08.2024	24/24
7 Formannskapet	03.09.2024	124/24

Harmonisering av retningslinjer for lån og leie av kommunale lokaler

Eldrerådet har behandlet saken i møte 22.08.2024 sak 22/24

Behandling

Rådgiver Valeria Nicholson innledet til saken (*presentasjon*).

Thomas Fernandes fremmet følgende forslag til tillegg i høringssvaret:

Det bør foretas en kontinuerlig evaluering av IT plattformen for å fange opp utfordringer ved bruk av booking-plattformen. Dette legges ved som innspill fra Eldrerådet i Asker.

Innstillingen, med Fernandes tilleggspunkt ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Retningslinjer for lån og leie av kommunale bygg sendes på høring, med høringsfrist 08.10.2024.

2. Det bør foretas en kontinuerlig evaluering av IT plattformen for å fange opp utfordringer ved bruk av booking-plattformen. Dette legges ved som innspill fra Eldrerådet i Asker.



Saksprotokoll

Arivsak
24/11979

Saksbehandler
Valeria Marré Nicholson

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Ungdomsrådet	22.08.2024	26/24
2 Eldrerådet	22.08.2024	22/24
3 Råd for personer med funksjonsnedsettelse	22.08.2024	19/24
4 Utvalg for oppvekst	27.08.2024	36/24
5 Utvalg for medborgerskap	29.08.2024	27/24
6 Utvalg for samfunnstjenester	29.08.2024	24/24
7 Formannskapet	03.09.2024	124/24

Harmonisering av retningslinjer for lån og leie av kommunale lokaler

Råd for personer med funksjonsnedsettelse har behandlet saken i møte 22.08.2024 sak 19/24

Behandling

Rådgiver Valeria Nicholson presenterte saken.

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Retningslinjer for lån og leie av kommunale bygg sendes på høring, med høringsfrist 08.10.2024.



Saksprotokoll

Arivsak
24/11979

Saksbehandler
Valeria Marré Nicholson

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Ungdomsrådet	22.08.2024	26/24
2 Eldrerådet	22.08.2024	22/24
3 Råd for personer med funksjonsnedsettelse	22.08.2024	19/24
4 Utvalg for oppvekst	27.08.2024	36/24
5 Utvalg for medborgerskap	29.08.2024	27/24
6 Utvalg for samfunnstjenester	29.08.2024	24/24
7 Formannskapet	03.09.2024	124/24

Harmonisering av retningslinjer for lån og leie av kommunale lokaler

Ungdomsrådet har behandlet saken i møte 22.08.2024 sak 26/24

Behandling

Avdelingsleder Valeria Nicholson innledet til saken og svarte ut spørsmål.

Filip Haug-Brodersen fremmet følgende tilleggsforslag:

Ungdomsrådet ber kommunedirektøren fordele midler til de digitale nøkkelsystemene på skoler i hele kommunen, hyppig besøkte lokaler skal prioriteres først. Skoler fra alle de 3 gamle kommunene skal inkluderes.

Haug-Brodersens forslag ble vedtatt mot 4 stemmer (Tiam Rajabzadeh, Albert Loki Einarsson, Elias Børve Figenschou, Mathias Myhre).

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Retningslinjer for lån og leie av kommunale bygg sendes på høring, med høringsfrist 08.10.2024.
2. Ungdomsrådet ber kommunedirektøren fordele midler til de digitale nøkkelsystemene på skoler i hele kommunen, hyppig besøkte lokaler skal prioriteres først. Skoler fra alle de 3 gamle kommunene skal inkluderes.



Saksprotokoll

Arivsak
24/11979

Saksbehandler
Valeria Marré Nicholson

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Ungdomsrådet	22.08.2024	26/24
2 Eldrerådet	22.08.2024	22/24
3 Råd for personer med funksjonsnedsettelse	22.08.2024	19/24
4 Utvalg for oppvekst	27.08.2024	36/24
5 Utvalg for medborgerskap	29.08.2024	27/24
6 Utvalg for samfunnstjenester	29.08.2024	24/24
7 Formannskapet	03.09.2024	124/24

Harmonisering av retningslinjer for lån og leie av kommunale lokaler

Utvalg for oppvekst har behandlet saken i møte 27.08.2024 sak 36/24

Behandling

Avdelingsleder Valeria Nicholson innledet til saken og svarte ut spørsmål.

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Retningslinjer for lån og leie av kommunale bygg sendes på høring, med høringsfrist 08.10.2024.



Saksprotokoll

Arivsak
24/11979

Saksbehandler
Valeria Marré Nicholson

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Ungdomsrådet	22.08.2024	26/24
2 Eldrerådet	22.08.2024	22/24
3 Råd for personer med funksjonsnedsettelse	22.08.2024	19/24
4 Utvalg for oppvekst	27.08.2024	36/24
5 Utvalg for medborgerskap	29.08.2024	27/24
6 Utvalg for samfunnstjenester	29.08.2024	24/24
7 Formannskapet	03.09.2024	124/24

Harmonisering av retningslinjer for lån og leie av kommunale lokaler

Utvalg for medborgerskap har behandlet saken i møte 29.08.2024 sak 27/24

Behandling

Direktør Best Gulbrandsen presenterte saken.

Leder Bente Stein Mathisen (H) stilte spørsmål fra innbygger om unntak for yngre barn under 6 år om lån av gymsaler i henhold til Askermodellen og dets retningslinjer.

Innspill oversendes administrasjon for vurdering som et høringsinnspill.

Ronnie Larsen (A) fremmet følgende forslag om oversendelses:

- Også ungdom over grunnskolealder skal ha anledning til å benytte den lokale skolen eller annet kommunalt eid lokale i sitt nærmiljø etter nærmere retningslinjer.

Mona Kristin Nordli (R) fremmet følgende forslag om oversendelses:

- Utvalget ber kommunedirektøren, før saken skal tilbake for behandling i utvalg for medborgerskap, utrede muligheten for at kommunale lokaler kan lånes ut gratis til økonomisk vanskeligstilte familier, når formålet er konfirmasjon og andre overgangsritualer for barn og unge

Innstilling enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Retningslinjer for lån og leie av kommunale bygg sendes på høring, med høringsfrist 08.10.2024.



Saksprotokoll

Arivsak
24/11979

Saksbehandler
Valeria Marré Nicholson

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Ungdomsrådet	22.08.2024	26/24
2 Eldrerådet	22.08.2024	22/24
3 Råd for personer med funksjonsnedsettelse	22.08.2024	19/24
4 Utvalg for oppvekst	27.08.2024	36/24
5 Utvalg for medborgerskap	29.08.2024	27/24
6 Utvalg for samfunnstjenester	29.08.2024	24/24
7 Formannskapet	03.09.2024	124/24

Harmonisering av retningslinjer for lån og leie av kommunale lokaler

Utvalg for samfunnstjenester har behandlet saken i møte 29.08.2024 sak 24/24

Behandling

Direktør Ragnar Sand Fuglum innledet til saken og svarte ut spørsmål.

Wahl (A) fremmet følgende tilleggsforslag:

Tillegg til hvem som skal ha anledning til å leie:

Også ungdom over grunnskolealder skal ha anledning til å benytte den lokale skolen eller andre kommunalt eide lokaler i sitt nærmiljø etter nærmere retningslinjer.

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Wahls (A) tilleggsforslag ble enstemmig vedtatt.

Innstilling/Vedtak

1. Retningslinjer for lån og leie av kommunale bygg sendes på høring, med høringsfrist 08.10.2024.
2. Tillegg til hvem som skal ha anledning til å leie:

Også ungdom over grunnskolealder skal ha anledning til å benytte den lokale skolen eller andre kommunalt eide lokaler i sitt nærmiljø etter nærmere retningslinjer.



Saksprotokoll

Arivsak
24/11979

Saksbehandler
Valeria Marré Nicholson

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Ungdomsrådet	22.08.2024	26/24
2 Eldrerådet	22.08.2024	22/24
3 Råd for personer med funksjonsnedsettelse	22.08.2024	19/24
4 Utvalg for oppvekst	27.08.2024	36/24
5 Utvalg for medborgerskap	29.08.2024	27/24
6 Utvalg for samfunnstjenester	29.08.2024	24/24
7 Formannskapet	03.09.2024	124/24

Harmonisering av retningslinjer for lån og leie av kommunale lokaler

Formannskapet har behandlet saken i møte 03.09.2024 sak 124/24

Behandling

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Retningslinjer for lån og leie av kommunale bygg sendes på høring, med høringsfrist 08.10.2024.

Overordnede retningslinjer for bruk av lokaler i Asker kommune

Velkommen som bruker av Asker kommune sine lokaler. For å låne eller leie kommunens lokaler, må du lese disse retningslinjene og godkjenne dem i [bookingsystemet](#) vårt.

KORT FORTALT

Du låner nå et offentlig lokale som er til glede og nytte for alle. Vi ber deg om å følge noen enkle regler for å sikre at alle får en god opplevelse:

- **Ansvarlig bruk:** Vennligst bruk lokalet forsvarlig gjennom hele leieperioden.
- **Brannsikkerhet:** Sett deg inn i brannvernsrutinene. Hvis brannalarmen går under ditt leieforhold, er du ansvarlig.
- **Rydd opp:** Ta med deg søppelet ditt og etterlat lokalet i minst like god stand som da du tok det i bruk.
- **Feil og mangler:** Gi beskjed hvis du oppdager feil eller mangler. Dette hjelper oss med å holde lokalet i god stand.
- **Respekt og lovlydighet:** Unngå hærverk og annen ulovlig virksomhet. Overhold retningslinjene for bruk av lokaler i Asker kommune.

Vi håper du får glede av lokalene!

1. Formål

Retningslinjene viser hvilke regler Asker kommune har for lån eller leie av kommunale lokaler i Asker. Målet er at alle innbyggere i Asker skal få tilgang til gode steder å møtes og delta aktivt i sitt nærmiljø. Lokalene er lokalsamfunnets felleseie, og alle skal kunne bruke dem til å skape meningsfulle aktiviteter i nærmiljøet.

2. Lokaler som kan lånes og leies

Disse retningslinjene gjelder for alle lokaler som Asker kommune låner eller leier ut. Hvilke lokaler som kan lånes og leies framgår av kommunens [bookingsystem](#), som finnes på www.booking.asker.kommune.no. Prinsippene i disse retningslinjene gjelder både for faste, regelmessige låne- og leieavtaler (for eksempel sesongleie) og for enkeltstående lån og leie av disse lokalene. Det kan være mer spesifikke regler for bruk av det enkelte lokale. Disse framgår av bookingsystemet.

3. Prinsipper for tildeling

- Når Asker kommune prioriterer mellom aktører som ønsker tilgang til samme type lokale i samme tidsrom, for eksempel ved sesongtildeling, vil de følgende kategoriene aktiviteter og aktører bli prioritert:
 - Gratis og inkluderende aktiviteter som bidrar til et likeverdig aktivitetstilbud for innbyggere i Asker kommune.
 - Aktiviteter som støtter opp under nærdemokratiet, eller bidrar til lokalt samarbeid og frivillighet.
 - Aktører og frivillige fra nærområdet til det aktuelle lokalet.
 - Aktiviteter som sikrer universell utforming.
- Ved slik tildeling vil kommunen også gjøre en samlet vurdering av tilgangen for ulike målgrupper og typer aktiviteter for å sikre likeverdighet, inkludering og mangfold.
- Ved løpende booking prioriteres den som først reserverer tid.
- Kommunedirektøren har fullmakt til å vedta mer detaljerte retningslinjer for prioritering i hvert enkelt lokale.
- I kommunale lokaler skal alle skal føle seg velkomne og kunne delta. Arrangørene bør sørge for at aktiviteter er inkluderende og tilpasset alle, og må ta hensyn til andre aktiviteter som finner sted i samme eller tilgrensende lokaler.

4. Hvem kan låne eller leie lokaler?

Arrangører deles inn i tre kategorier:

- Kommunale virksomheter
- Ikke-kommersielle aktører
- Kommersielle aktører og private arrangementer

a. Kommunale virksomheter

Kommunale virksomheter som trenger å bruke egne eller andres lokaler til aktiviteter for innbyggerne, kan gjøre det. Virksomhetene kan enten legge inn en forespørsel i [bookingsystemet](#) eller melde inn faste tider ved sesongtildeling. Bruken av lokaler for denne kategorien er gratis, med mindre lokalene er spesielt tilrettelagt for kommersielle aktiviteter. Kommunedirektøren bestemmer hvilke lokaler dette gjelder.

b. Ikke-kommersielle aktører

Disse aktørene låner lokaler gratis. Kategorien omfatter frivillige organisasjoner, frivillige enkeltpersoner og grupper. Andre aktører som har sosiale og ideelle mål, i motsetning til økonomisk gevinst, kan også falle inn under denne kategorien etter en konkret vurdering. Det er avdelingen som styrer bookingen som vurderer dette. Aktørene må enten ha adresse i Asker kommune eller hoveddelen av sin aktivitet i Asker kommune. Dette gjelder ikke lokaler som er spesielt tilrettelagt for kommersielle aktiviteter eller aktiviteter i gymsaler og idrettsanlegg som omfattes av [Askermodellen](#) for tildeling av treningstid, hvor det gjelder egne regler. Alle barn i grunnskolen i Asker skal også ha mulighet til å feire sin bursdag gratis på sin skole.

c. Kommersielle aktører og private arrangement

Denne kategorien omfatter aktører som drifter med mål om økonomisk gevinst, og private arrangementer som for eksempel konfirmasjon, bryllup og sosiale sammenkomster. Disse aktørene må betale for leie. Se [prislisten](#) for mer informasjon og priser for leie av lokaler.

5. Booking og søknadsfrister

Det er to måter å leie eller låne lokaler i Asker kommune.

a. Timebasert engangslån eller -leie av lokaler med løpende reservering av tid.

Dette gjør du via kommunens bookingsystem. Avdelingen som er ansvarlig for utleie av lokalet vil svare på henvendelsen din så raskt som mulig. Husk å være ute i god tid. Enkeltbookinger for neste skoleår kan legges inn fortløpende etter at sesongtildelingen er gjennomført.

b. Fast regelmessig lån eller leie av lokaler – sesongtildeling.

Frivillige organisasjoner, aktører og kommunale tjenester kan søke om å låne kommunale lokaler for neste skoleår. Hva som regnes som et skoleår defineres av [skoleruten](#) for Asker kommune, som angir start og slutt for skoleåret. Søknaden sendes via Asker kommune sitt bookingsystem. Søknadsfristen er 1. april hvert år, og endelig fordeling av tid vil være klar senest 31. mai. Fast treningstid fordeles etter [Askermodellen](#).

6. Leietakers ansvar

Den som låner eller leier lokaler i Asker kommune forplikter seg til å følge disse retningslinjene. Dette inkluderer det følgende:

- **Brannsikkerhet og HMS:** Leietaker må sette seg inn i og følge brannrutiner og andre helse-, miljø- og sikkerhetsbestemmelser for det aktuelle lokalet.
- **Verifisering med BankID og aldersgrense:** Aldersgrense for å leie lokaler er 18 år, og det må til enhver tid være en ansvarlig person over 18 år tilstede i lokalet. Leietaker signerer avtale ved å verifisere seg med BankID.
- **Økonomisk ansvar:** Leietaker står ansvarlig for at lokalet ikke brukes på feil måte eller ødelegges. Dersom kommunen får utgifter til ekstra vasking, rydding, reparasjoner, utrykning av vaktpersonell eller andre, eller lignende, kan kommunen holde leietaker økonomisk ansvarlig for dette og/eller sperre leietaker for videre lån/leie av lokale.
- **Feil og mangler:** Leietaker må selv gå over lokalet ved overtakelse, og må melde fra om eventuelle feil eller mangler før lokalet tas i bruk. Dette gjøres direkte i bookingsystemet. Lokalet skal tilbakeleveres i samme stand som det ble overtatt. Dersom det ikke er meldt fra om feil eller mangler, vil siste leietaker kunne bli holdt ansvarlig for feil eller mangler som kommunen oppdager etterpå.
- **Overholdelse av lover og regler:** Aktiviteter i kommunens lokaler må gjennomføres innenfor gjeldende lovgivning og regler gitt av kommunen.
- **Ikke videreutleie:** Det er ikke lov å leie ut lokalene til andre.
- **Opprydning:** Leietaker må selv ta med seg søppel, hvis ikke det er tilrettelagt for noe annet. Leietaker må også selv sørge for at lokalene er tilfredsstillende rengjort ved endt leie.

7. Krav til markedsføring

Når kommunale lokaler brukes til en åpen aktivitet til lokalbefolkningen, som for eksempel en strikkekveld, folkemøte eller konsert, skal flere ha mulighet til å delta. Leietaker må derfor legge aktiviteten inn i aktivitetskalenderen på hvaskjeriasker.no. Arrangører som ønsker å bruke Asker kommunes bilder, logoer eller annet visuelt materiale, må få tillatelse av kommunen til dette, og må følge [kommunens veileder](#) for bruk av logo/kommunevåpen. Leietaker er selv ansvarlig for all formidling i forbindelse med leieforholdet og for egen markedsføring, inkludert korrekt håndtering av personvern og rettigheter til bilder, musikk og film.

8. Avvisning

Kommunen kan avvise følgende leieforhold:

- Leieforhold som ikke lar seg forene med lokalenes vanlige bruk.
- Aktiviteter som er i strid med norsk lov.
- Leietakere som tidligere har brutt disse retningslinjene eller regler gitt i samsvar med disse retningslinjene.

9. Avbestilling

Leietaker som ikke skal bruke lokalet likevel, må avbestille lokalet i bookingsystemet så raskt som mulig. Ved sen avbestilling må leietaker betale følgende:

- Avbestilling mellom 3 og 6 uker før leiedato: 50 % av avtalt leiesum.
- Avbestilling senere enn 3 uker før leiedato: Hele leiesummen.

Leietaker som normalt skal ha lokalene gratis, må betale etter samme regler, og da etter satser for kommersielle aktører. Kommunen kan gi unntak for dette hvis det er første gang leietakeren har glemt å avbestille.

Asker kommune kan i sjeldne tilfeller flytte eller avlyse leieforholdet. Hvis det skjer, skal kommunen gi beskjed så tidlig som mulig, og senest tre uker før leiedato.

10. Tilgang til lokalene

Leietaker får e-post med bekreftelse på at leieforholdet er godkjent, som også inneholder beskjed om hvordan man får tilgang til lokalet. Denne informasjonen ligger også tilgjengelig i bookingsystemet. Noen dører åpnes via kode fra SMS, mens andre steder må leietaker hente nøkler for å få tilgang. Hvis lokalet har en fysisk nøkkel, må leietaker selv hente den på angitt sted og levere den tilbake etter bruk. Digitale nøkler gir tilgang til lokalet 10 minutter før leieforholdet starter. Leietaker må selv sørge for å ha reservert nok tid til å kunne rydde og sette i stand lokalet etter endt aktivitet.

11. Overnatting

Asker kommune tilrettelegger for overnatting på noen skoler eller idrettshaller. På grunn av sikkerhet kan ikke kommunen tillate overnatting i andre lokaler. Kommunen har egne regler for overnatting på kommunale skoler og idrettshaller. Det framgår i bookingsystemet hvor det er mulig med overnatting, og hvilke regler som gjelder der.



Saksframlegg

Arkivsak
24/12099-1

Saksbehandler
Heidi Kopperud
Thommessen

Behandles av
Utvalg for medborgerskap
Kommunestyret

Møtedato
29.08.2024
10.09.2024

Samarbeidsavtaler mellom Asker kommune og områdeforumene

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Samarbeidsavtalene mellom Søndre Hurum områdeforum og Nordre Hurum/Søndre Røyken områdeforum godkjennes.
2. Kommunedirektøren gis fullmakt til å inngå samarbeidsavtaler med de øvrige områdeforumene etter mal av avtalene til Søndre Hurum og Nordre Hurum/Søndre Røyken områdeforum, samt å gjøre endringer i avtalene for Søndre Hurum og Nordre Hurum/Søndre Røyken områdeforum ved behov.

1. Sammendrag

Kommunestyret har vedtatt at Asker kommune skal inngå samarbeidsavtaler med områdeforumene som nå opprettes. Avtalen inngås etter mal for avtaler i tjenesteområde medborgerskap og skal skape forutsigbarhet og sikre god dialog mellom partene.

To av de inntil åtte områdeforumene har utarbeidet et forslag til samarbeidsavtale som kan danne utgangspunkt for de kommende samarbeidsavtalene. Fire av områdene er i god prosess og vil trolig være klar for avtaleinngåelse høsten 2024. I to av områdene har prosessen stoppet noe opp, og det er behov for ytterligere arbeid.

2. Bakgrunn for saken

Hvorfor er det behov for nærdemokratiske ordninger i regi av kommunen?

Bakgrunnen for etablering av områdeforum som en nærdemokratisk ordning er i Asker forankret i pilotarbeidet med Lokalsamfunnsutvalg, med følgeforskning som ble gjennomført fra 2020 til 2023. Ordningen resulterte i en rapport med anbefalinger for det videre arbeidet. Etablering av områdeforum 8 steder ble deretter vedtatt av kommunestyret den 13.juni 2023.

Nærdemokrati handler om befolkningens makt og innflytelse på avgrensede geografiske områder innenfor en kommune. I en forskningsrapport heter det følgende om begrunnelsen: *Innbyggermedvirkning er nøkkelen til opplevelse av tilhørighet i lokalsamfunnet, og legger til rette for både tillit mellom folkevalgte, og mellom innbyggere med ulik bakgrunn, synspunkter og interesser. Å organisere arenaer der innbyggerne blir invitert til å diskutere lokalpolitiske saker, styrker demokratiet. Det styrker motstandskraften mot krefter som kan svekke fellesskapets viktige demokratiske institusjoner.* For mer informasjon anbefales rapporten «Lokaldemokratiordninger i foregangskommuner». ¹

Rundt 1/3 av norske kommuner har en eller annen form for nærdemokratiske ordninger.

Oppsummert er det i Asker er tre hovedgrunner til støtte etablering av områdeforumene:

1. et ønske om å få med enda flere til samfunnsengasjement mellom valgene
2. et ønske om at det lokale kommunale demokratiet skal oppleves nærmere geografisk der innbyggerne bor
3. et ønske om lokal utvikling av gode tjenester og løsninger, samt bygging av gode felleskap rundt den enkelte

Med etablering av områdeforum følger det en forventninger om en fornyet politisk interesse og deltakelse i lokalbefolkningen. For å lykkes er det nødvendig å skape forutsigbarhet gjennom å beskrive forpliktelsene mellom partene. Asker kommunes forpliktelser er vedtatt i retningslinjene for ordningen. Den enkelte områdeforumforening står fritt til å definere sine egne forpliktelser.

3. Saksopplysninger

Kommunestyret vedtok retningslinjer for områdeforum den 13.juni 2023, som beskriver inngåelse av samarbeidsavtalen slik:

Områdeforumet blir anerkjent ved at kommunen og områdeforumet inngår en samarbeidsavtale. Denne skal slå fast at områdeforumet er en hovedsamarbeidspartner for kommunen i området. Avtalen skal beskrive felles forventninger mellom kommune og områdeforum i tråd med disse retningslinjene. Avtalen skal være basert på lokale behov og forhold.

¹ [Ny evalueringsrapport – Evaluering av lokaldemokratiltak i føregangskommunar - regjeringen.no](https://www.regjeringen.no/no/tema/lokaldemokrati/ny-evalueringsrapport-til-foregangskommuner)

Gjennom områdeforumene kan engasjerte innbyggere og organisasjoner styrke lokalt felles engasjement og finne gode løsninger for sitt område. Områdeforumet kan være et bindeledd mellom kommunen og det lokalsamfunn som områdeforumet geografisk dekker, og fungere som et felles talerør inn til kommunen og politikerne der det er ønsket lokalt. Asker kommune støtter arbeidet og bistår med lokaler, kontaktperson og et tverrfaglig internt nettverk som behandler innkomne og utgående saker av interesse for områdeforumene, samt utbetaler 50 000 kroner til foreningen. Områdeforumet skal ikke erstatte eksisterende, lokalt engasjement, men forsterke det som allerede finnes.

Status i arbeidet

Asker kommune har arrangert folkemøter i åtte områder, og opprettet en nettside med kontaktinformasjon, kart mm.

På folkemøtene har det vært et mål om å skape begeistring rundt ordningen slik at det dannes en arbeidsgruppe/valgkomite eller interimsstyre. Denne skal planlegge et stiftelsesmøte, foreslå vedtekter og foreslå personer til et styre.

Det har vært avholdt stiftelsesmøter i Søndre Hurum, Nordre Hurum/Søndre Røyken, Heggedal og omegn, Slemmestad og Vollen, Borgen og Vardåsen. På stiftelsesmøtene har det blitt valgt et formelt styre og vedtekter.

Søndre Hurum områdeforum er godkjent som en forening i Brønnøysundregisteret og har fått tildelt et organisasjonsnummer 933 449 092.

Nordre Hurum/Søndre Røyken har søkt om tildeling, og ennå ikke mottatt et svar. De øvrige er i prosess med sine søknader. Det kan ta noe tid fra søknaden er sendt til den blir behandlet av Brønnøysundregisteret.

I retningslinjene står det at samarbeidsavtalen skal slå fast at områdeforumet er en hovedsamarbeidspartner for kommunen i området.

Det er denne setningen i retningslinjene som har skapt flest tilbakemeldinger blant arbeidsgrupper og etablerte styrer. Dette fordi det allerede eksisterer lokale foreninger som har en opplevelse av å være en hovedsamarbeidspartner innenfor for eksempel kulturliv, idrett eller sosialt humanitært arbeid mange steder.

Samarbeidsavtaler med kommunen

Mal for samarbeidsavtaler som ble behandlet av hovedutvalg for medborgerskap den 03.12.2020 ligger til grunn for samarbeidsavtaler som er inngått mellom tjenesteområdet medborgerskap og frivillig sektor etter denne tiden.

Samarbeidsavtalene som inngås legges ut på kommunens nettside.

Målet med en samarbeidsavtale er å skape forutsigbarhet og sikre god dialog mellom partene.

4. Kommunedirektørens vurdering

Satsing på lokaldemokratiske ordninger er et viktig virkemiddel for å etablere gjensidig forpliktende samarbeid, tilrettelegge for at alle innbyggere opplever tilhørighet, tar medansvar og deltar i beslutningsprosessene. Gjennom dette kan vi oppnå bedre økonomisk, sosial og miljømessig bærekraftig utvikling basert på lokal kunnskap og deltakelse.

5. Konklusjon

Asker kommune har en tydelig ambisjon om samfunns- og tjenesteutvikling med høy grad av innbyggermedvirkning og samarbeid med relevante aktører. Gjennom å engasjere flere til samarbeid styrkes den samlede evnen til å løse større samfunnsutfordringer med et lokalt perspektiv. Kommunen kan ikke løse utfordringene alene. Områdeforumene blir en viktig aktør for utviklingen av gode lokalsamfunn og for å lokalt finne sammen for å løse utfordringer. Samarbeidsavtalene avklarer forventingene og forpliktelsene mellom partene og legges til grunn for det videre samarbeidet.

Lars Bjerke
kommunedirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent.



Saksprotokoll

Arivsak
24/12099

Saksbehandler
Heidi Kopperud Thommessen

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Utvalg for medborgerskap	29.08.2024	28/24
2 Kommunestyret	10.09.2024	48/24

Samarbeidsavtaler mellom Asker kommune og områdeforumene

Utvalg for medborgerskap har behandlet saken i møte 29.08.2024 sak 28/24

Behandling

Leder Bente Stein Mathisen (H) innledet kort til saken hvor hun foreslo å ikke fatte vedtak i saken. Direktør Christer Best Gulbrandsen svarte på spørsmål.

Et enstemmig utvalg motsatte seg å fatte vedtak i sak jf. kommunelovens § 11-3, 5 ledd, da vedlegget i saken ikke ble utsendt sammen med innkallingen.

Saken ble utsatt.

Vedtak

Saken ble utsatt.



Saksprotokoll

Arivsak
24/12099

Saksbehandler
Heidi Kopperud Thommessen

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Utvalg for medborgerskap	29.08.2024	28/24
2 Kommunestyret	10.09.2024	48/24

Samarbeidsavtaler mellom Asker kommune og områdeforumene

Kommunestyret har behandlet saken i møte 10.09.2024 sak 48/24

Behandling

Ordfører foreslo å trekke saken fra kartet. Dette ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Saken trekkes.



Asker
kommune

Politisk tilleggsnotat

Vår referanse
24/12099-4

Vår saksbehandler
Hilde Hermansen

Dato
21.08.2024

Til: Ordfører

Fra: Kommunedirektør

Tilleggsnotat lagt til 21.08.24 – Samarbeidsavtaler områdeforum - manglende vedlegg

Ved en inkurie fulgte ikke samarbeidsavtalene som vedlegg til saken ved publisering og ettersendes herved.

Se vedlagt.

Vedlegg:

Samarbeidsavtale Nordre Hurum / Søndre Røyken
Samarbeidsavtale Søndre Hurum

Dokumentet er elektronisk godkjent.



SAMARBEIDSAVTALE MELLOM NORDRE HURUM/SØNDRE RØYKEN OMRÅDEFORUM OG ASKER KOMMUNE

1. PARTER OG KONTAKTINFORMASJON

Nordre Hurum/Søndre Røyken
områdeforum områdeforum
Org. nr.:
Adresse
Kontaktperson: Anne Grete Normann
E-postadresse:
anne.grete.normann@asker.kommune.no
Telefon: 41101193

Asker kommune
Org. nr.: 920125298
Adresse: Katrineåsveien 20, 3440 Røyken
Kontaktperson:
E-postadresse:
Telefon:

Nordre Hurum/Søndre Røyken områdeforum skal ha en fast kontaktperson ved gjennomføringen av avtalen med kommunen. Kontaktpersonen har også ansvar for å følge opp og koordinere i egen organisasjon.

Kommunen skal også ha en fast kontaktperson for samarbeidet.

Ved bytte av kontaktperson skal motparten orienteres skriftlig.

2. FORMÅL MED AVTALEN

Områdeforumet er en nærdemokratisk ordning for Asker kommune og gjennom samarbeidsavtalen anerkjennes rollen som områdeforum. Gjennom denne avtalen bekreftes det at områdeforumet er en av hovedsamarbeidspartnerne for kommunen i området. Avtalen beskriver felles forventninger mellom kommune og områdeforum i tråd med retningslinjene. Avtalen er basert på lokale behov og forhold.

3. HVA SAMARBEIDET GJELDER

Samarbeidet mellom partene gjelder opprettelse, drift, oppfølging og evaluering av ordningen. Gjennom samarbeidsavtalen vil partene styrke hverandre og fremme hverandres måloppnåelse.

4. NORDRE HURUM/SØNDRE RØYKEN ORÅDEFORUMS FORPLIKTELSE

- Være registrert i Enhetsregisteret som en frivillig organisasjon for alle som bor, driver frivillig aktivitet eller driver næring i lokalområdet
- Ha et styre. Dette skal være valgt på et årsmøte som er åpent for alle som bor i lokalområdet.



- Gjennomføre en åpen valgprosess som gjør det mulig å rekruttere bredt til forumet
- Invitere til utstrakt samarbeid med ulike lokale aktører, på måter som er tilpasset lokale forhold.
- Arbeide aktivt på flere ulike måter for å nå ut til innbyggere i sitt område med ulik bakgrunn og interesser
- Sende inn årsmøtepapirer, inkludert regnskap for bruk av fjorårets tilskudd
- Områdeforumet kommer med forslag til neste års tilskudd i forkant av budsjettbehandlingen.

5. ASKER KOMMUNES FORPLIKTELSER

Kommunen skal sørge for at hele kommuneorganisasjonen er sparringspartner og støttespiller for områdeforumene.

Kommunen forplikter seg til å:

- Sikre at områdeforumet har en base og en navngitt hovedkontaktperson på sitt lokale innbyggertorg.
- Sikre at kontaktpersonen formidler kontakt og informasjon mellom områdeforumet og de ulike tjenestene og medarbeidere i kommunen. Kontaktpersonen skal delta på møtene til områdeforumet når det er naturlig, og skal kunne hjelpe dem å finne fram i det kommunale systemet. Øvrige virksomheter og tjenesteområder i kommunen skal bidra til at kontaktpersonen kan gjøre en god jobb. Kontaktpersonen skal respektere områdeforumets uavhengighet.
- Gi nødvendig støtte til at områdeforumet kan få gjennomført sine møter og aktiviteter, men skal ikke organisere dette. Områdeforumene skal tilbys gratis møtelokaler.
- Sørge for at områdeforumene er informert og tatt med i dialog om saker som angår dem på et så tidlig tidspunkt som praktisk mulig, og at uttalelser fra områdeforumene blir tillagt særlig vekt i kommunal saksbehandling.
- Arrangere minst ett felles dialogmøte for områdeforumene med det hovedutvalget i kommunen som har ansvar for dem årlig, gjerne i kombinasjon med dialog med kommunedirektørens ledergruppe. Hovedutvalget har ansvar for å følge opp områdeforumene gjennom året.
- Kommunen og områdeforum skal ha jevnlig dialog om hva som er hensiktsmessig saksbehandling av henvendelser fra områdeforum til kommunen. Henvendelser og initiativer fra områdeforumene skal prioriteres høyt av kommunen.
- Kommunen skal samarbeide med områdeforumene om hensiktsmessige digitale verktøy for samhandling, medvirkning og kommunikasjon.
- Kommunen kan hvert fjerde år tilby områdeforumet å utarbeide en lokalsamfunnsanalyse sammen med dem, som områdeforumet kan velge å legge til grunn for sitt arbeid.
- Kommunen legger til rette for læring og dialog mellom områdeforumene, og tilbyr jevnlig fellestreff mellom områdeforumene, samt kan bistå med relevant kompetanseutvikling.



6. BEGRENSNINGER

Områdeforumet skal være selvstendig og fritt fra kommunen, og kommunen skal sørge for at de kan skape nye løsninger for medvirkning, samskapning og lokal representasjon. Kommune og områdeforum skal ikke kunne instruere hverandre.

7. TAUSHETSPLIKT, PERSONVERN, M.M.

Hver part har selv ansvar for at deltakelsen i samarbeidet og gjennomføringen av avtalen skjer i samsvar med gjeldende lover og forskrifter, eksempelvis reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven og personvern i personopplysningsloven.

Asker kommune må følge gjeldende regelverk om taushetsplikt og politiattest. Nordre Hurum/Søndre Røyken områdeforum har selv ansvar for å ha rutiner for ivaretagelse av taushetsplikt.

8. BRUK AV LOGO

Bruk av Asker kommunes kommunevåpen kan kun skje i overensstemmelse med og etter godkjenning av Asker kommune. Bruken må være i henhold til gjeldende bestemmelser for bruk av kommunevåpen.

9. AVTALENS VARIGHET OG OPPSIGELSE

Uenigheter om avtalens innhold søkes løst gjennom dialog.

Avtalen er løpende fra **XX.XX.2024** og kan på ethvert tidspunkt sies opp med tre måneders oppsigelsestid.

12. DATO OG SIGNATURER

Dato:

Asker kommune ved [NAVN]

Nordre Hurum/Søndre Røyken områdeforum [NAVN]



Asker
kommune

SAMARBEIDSAVTALE MELLOM SØNDRE HURUM OMRÅDEFORUM OG ASKER KOMMUNE

1. PARTER OG KONTAKTINFORMASJON

X områdeforum	Asker kommune
Org. nr.:	Org. nr.: 920125298
Adresse	Adresse: Katrineåsveien 20, 3440 Røyken
Kontaktperson: Ole Andre Eriksen	Kontaktperson:
E-postadresse:	E-postadresse:
Telefon: 900 49 860	Telefon:

Søndre Hurum områdeforum (SHO) skal ha en fast kontaktperson ved gjennomføringen av avtalen med kommunen. Kontaktpersonen har også ansvar for å følge opp og koordinere i egen organisasjon.

Også kommunen skal ha en fast kontaktperson for samarbeidet.

Ved bytte av kontaktperson skal motparten orienteres skriftlig.



2. FORMÅL MED AVTALEN

Områdeforumet er en nærdemokratisk ordning for Asker kommune og gjennom samarbeidsavtalen anerkjennes rollen som områdeforum. Gjennom denne avtalen bekreftes det at områdeforumet er en hovedsamarbeidspartner for kommunen i området. Avtalen beskriver felles forventninger mellom kommune og områdeforum i tråd med retningslinjene. Avtalen er basert på lokale behov og forhold.

3. HVA SAMARBEIDET GJELDER

Samarbeidet mellom partene gjelder opprettelse, drift, oppfølging og evaluering av ordningen. Gjennom samarbeidsavtalen vil partene styrke hverandre og fremme hverandres måloppnåelse.

4. SØNDRE HURUM OMRÅDEFORUMS FORPLIKTELSER

- Være registrert i Enhetsregisteret som en frivillig organisasjon for alle som bor, driver frivillig aktivitet eller driver næring i lokalområdet
- Ha et styre. Dette skal være valgt på et årsmøte som er åpent for alle som bor i lokalområdet.
- Gjennomføre en åpen valgprosess som gjør det mulig å rekruttere bredt til forumet
- Invitere til utstrakt samarbeid med ulike lokale aktører, på måter som er tilpasset lokale forhold.
- Arbeide aktivt på flere ulike måter for å nå ut til innbyggere i sitt område med ulik bakgrunn og interesser
- Sende inn årsmøtepapirer, inkludert regnskap for bruk av fjorårets tilskudd
- Områdeforumet kommer med forslag til neste års tilskudd i forkant av budsjettbehandlingen.

5. ASKER KOMMUNES FORPLIKTELSER

Kommunen skal sørge for at hele kommuneorganisasjonen er sparringspartner og støttespiller for områdeforumene.

Kommunen forplikter seg til å:

- Sikre at områdeforumet har en base og en navngitt hovedkontaktperson på sitt lokale innbyggertorg.



- Sikre at kontaktpersonen formidler kontakt og informasjon mellom områdeforumet og de ulike tjenestene og menneskene som jobber i kommunen. Kontaktpersonen skal delta på møtene til områdeforumet når det er naturlig, og skal kunne hjelpe dem å finne fram i kommunen. Øvrige virksomheter og tjenesteområder i kommunen skal bidra til at kontaktpersonen kan gjøre en god jobb. Kontaktpersonen skal respektere områdeforumets uavhengighet.
- Gi nødvendig støtte til at områdeforumet kan få gjennomført sine møter og aktiviteter, men skal ikke organisere møter og aktiviteter for områdeforumet.
- Sørge for at områdeforumene er informert og tatt med i dialog om saker som angår dem på et så tidlig tidspunkt som praktisk mulig, og at uttalelser fra områdeforumene blir tillagt særlig vekt i kommunal saksbehandling.
- Arrangere minst ett felles dialogmøte for områdeforumene med det hovedutvalget i kommunen som har ansvar for dem årlig, gjerne i kombinasjon med dialog med kommunedirektørens ledergruppe. Hovedutvalget har ansvar for å følge opp områdeforumene gjennom året.
- Kommunen og områdeforum skal ha jevnlig dialog om hva som er hensiktsmessig saksbehandling av henvendelser fra områdeforum til kommunen. Henvendelser og initiativer fra områdeforumene skal prioriteres høyt av kommunen.
- Tilby gratis møtelokaler til områdeforumene
- Kommunen skal samarbeide med områdeforumene om hensiktsmessige digitale verktøy for samhandling, medvirkning og kommunikasjon.
- Kommunen kan hvert fjerde år tilby områdeforumet å utarbeide en lokalsamfunnsanalyse sammen med dem, som områdeforumet kan velge å legge til grunn for sitt arbeid.
- Kommunen legger til rette for læring og dialog mellom områdeforumene, og tilbyr jevnlig fellestreff mellom områdeforumene, samt kan bistår med relevant kompetanseutvikling.

6. BEGRENSNINGER

Områdeforumet skal være selvstendig og fritt fra kommunen, og kommunen skal sørge for at de kan skape nye løsninger for medvirkning, samskapning og lokal representasjon. Kommune og områdeforum skal ikke kunne instruere hverandre.

7. FORSIKRINGER

Partene har selv ansvaret for ansvars- og ulykkesforsikring for eget personell. Skal X bistå kommunen med oppgaver som vil kreve andre typer forsikringer, og forsikringene skal dekkes av kommunen, må dette avtales på forhånd.



8. TAUSHETSPLIKT, PERSONVERN, M.M.

Hver part har selv ansvar for at deltakelsen i samarbeidet og gjennomføringen av avtalen skjer i samsvar med gjeldende lover og forskrifter, eksempelvis reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven og personvern i personopplysningsloven.

Asker kommune må følge gjeldende regelverk om taushetsplikt og politiattest. X har selv ansvar for å ha rutiner for ivaretagelse av taushetsplikt.

9. ØKONOMI

Hver part dekker selv egne kostnader ved gjennomføring av samarbeidet i avtalen.

10. BRUK AV LOGO

Bruk av Asker kommunes kommunevåpen kan kun skje i overensstemmelse med og etter godkjenning av Asker kommune. Bruken må være i henhold til gjeldende bestemmelser for bruk av kommunevåpen.

11. AVTALENS VARIGHET OG OPPSIGELSE

Uenigheter om avtalens innhold søkes løst gjennom dialog.

Avtalen er løpende fra XX.XX.2020 og kan på ethvert tidspunkt sies opp med tre måneders oppsigelsestid.

12. DATO OG SIGNATURER

Dato:

Asker kommune ved [NAVN]

X ved [NAVN]