



## Møteinnkalling

Utvalg	Dato	Sted
Utvalg for medborgerskap	19.01.2023 kl. 18:00	Asker rådhus

### Merknad

Eventuelt forfall meldes snarest på e-post:

[Politisk.sekretariat@asker.kommune.no](mailto:Politisk.sekretariat@asker.kommune.no)

Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed fra møtesekretær.

**I forkant av møte blir det befarings på Oslofjordmuseet kl. 16.00 – 17.00.**

### Presentasjoner

- Ungdomsløftet
- Effektkontrakter
- Tilskuddsordninger etter første år

## Sakskart

---

### Saker til behandling

---

1/23 21/00713-87 Godkjenning av protokoll 01.12.22

---

2/23 22/21560-4 Dialogmøter 2023 - Hovedutvalg for Medborgerskap

---

3/23 21/03135-3 Forprosjekt og intensjonsavtale med Viken om planlegging og bygging av idrettshaller - Røyken og Nesbru

---

4/23 22/23350-1 Den nye kunstordningens Årsplan 2023 og Årsrapport 2022

---

5/23 22/23898-1 Samarbeidsavtale MiA - Museene i Akershus

---

### Referatsaker

---

Asker, 09.01.2023  
Kari Sofie Bjørnsen  
Leder i utvalg for medborgerskap



## Møteprotokoll

### Utvalg for medborgerskap

<b>Dato</b>	<b>Tid</b>	<b>Sted</b>
19.01.2023	18:00 – 21:15	Asker rådhus

Møtet ble ledet av Kari Sofie Bjørnsen.

#### Til stede:

<b>Funksjon</b>	<b>Navn</b>	<b>Møtte for</b>
Leder i utvalg	Kari Sofie Bjørnsen (H)	
Nestleder	Jan Fredrik Eriksen (Sp)	
Utvalgsmedlem	Per Sletaune (H)	
Utvalgsmedlem	Christian Dyresen (V)	
Utvalgsmedlem	Julie Green Holten (H)	
Utvalgsmedlem	Thormod Rønning Kvam (H)	
Utvalgsmedlem	Line Johansen (H)	
Varamedlem	Vijay Sangar (Ap)	Thomas Hatten (Ap)
Utvalgsmedlem	Marianne Aasen (Ap)	
Utvalgsmedlem	Liv Knatten (MDG)	

#### Forfall:

Anne Guettler (SV)  
Thomas Hatten (Ap)

Administrasjonen    Direktør Christer Best Gulbrandsen

Protokollfører        Hilde Haugstad

Det var ingen merknader til innkallingen og møtet ble satt med 10 medlemmer.

## Saksliste

Side

---

### Saker til behandling

---

<a href="#">1/23</a>	21/00713-87	Godkjenning av protokoll 01.12.22	3
----------------------	-------------	-----------------------------------	---

---

<a href="#">2/23</a>	22/21560-4	Dialogmøter 2023 - Hovedutvalg for Medborgerskap	3
----------------------	------------	--------------------------------------------------	---

---

<a href="#">3/23</a>	21/03135-3	Forprosjekt og intensjonsavtale med Viken om planlegging og bygging av idrettshaller - Røyken og Nesbru	5
----------------------	------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------	---

---

<a href="#">4/23</a>	22/23350-1	Den nye kunstordningens Årsplan 2023 og Årsrapport 2022	6
----------------------	------------	---------------------------------------------------------	---

---

<a href="#">5/23</a>	22/23898-1	Samarbeidsavtale MiA - Museene i Akershus	7
----------------------	------------	-------------------------------------------	---

---

### Referatsaker

---

---

# Saker til behandling

## 1/23 Godkjenning av protokoll 01.12.22

<b>Behandlet av</b>	<b>Møtedato</b>	<b>Saksnr.</b>
1 Utvalg for medborgerskap	19.01.2023	1/23

Leders forslag til vedtak:

1. Protokoll fra møte i utvalg for medborgerskap 01.12.22 godkjennes slik den foreligger.

## Behandling

Enstemmig vedtatt.

## Vedtak

1. Protokoll fra møte i utvalg for medborgerskap 01.12.22 godkjennes slik den foreligger.

[Lagre vedtak]

## 2/23 Dialogmøter 2023 - Hovedutvalg for Medborgerskap

<b>Behandlet av</b>	<b>Møtedato</b>	<b>Saksnr.</b>
1 Utvalg for medborgerskap	19.01.2023	2/23

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Dialogmøter gjennomføres i løpet av mars 2023, og følger agenda og plan for gjennomføring som skissert i denne saken.
2. Følgende temaer kan eventuelt settes på agendaen for hovedutvalgets dialogmøter i 2023:
  - 
  - 
  -
3. Dialogmøtene oppsummeres i hovedutvalgsmøtet i april, som grunnlag for behandling av sak om hovedutvalgets innspill og prioriteringer til kommunedirektørens videre arbeid med forslag til Handlingsprogram 2024-2027.

## Behandling

Leder Kari Sofie Bjørnsen (H) innledet til saken.

Leder Bjørnsen (H) fremmet forslag om endring av tidspunkt for dialogmøtene i 2023:

«Kl. 16.00 – 17:30.»

Leder Bjørnsen (H) fremmet på vegne at et samlet hovedutvalg følgende forslag til temaer for agenda i punkt 2:

- *«Hovedutvalget er opptatt av god dialog og fortsette den konstruktive samtalen fra 2022 om hva kommunen og frivilligheten kan skape sammen. I år er det særlig relevant at organisasjonene kommenterer om strømsituasjonen og rekruttering skaper særskilte utfordringer.»*

Kommunedirektøres forslag til vedtak punkt 1 ble enstemmig vedtatt med Bjørnsens (H) forslag til endring av tidspunkt for dialogmøter 2023.

Leder Bjørnsens (H) forslag til tema i punkt 2 ble enstemmig vedtatt.

Punkt 3 ble enstemmig vedtatt.

## Vedtak

1. Dialogmøter gjennomføres i løpet av mars 2023, og følger agenda og plan for gjennomføring som skissert i denne saken.
2. Følgende temaer kan eventuelt settes på agendaen for hovedutvalgets dialogmøter i 2023:
  - Hovedutvalget er opptatt av god dialog og fortsette den konstruktive samtalen fra 2022 om hva kommunen og frivilligheten kan skape sammen. I år er det særlig relevant at organisasjonene kommenterer om strømsituasjonen og rekruttering skaper særskilte utfordringer
3. Dialogmøtene oppsummeres i hovedutvalgsmøtet i april, som grunnlag for behandling av sak om hovedutvalgets innspill og prioriteringer til kommunedirektørens videre arbeid med forslag til Handlingsprogram 2024-2027.

[Lagre vedtak]

### **3/23 Forprosjekt og intensjonsavtale med Viken om planlegging og bygging av idrettshaller - Røyken og Nesbru**

<b>Behandlet av</b>	<b>Møtedato</b>	<b>Saksnr.</b>
1 Utvalg for medborgerskap	19.01.2023	3/23
2 Utvalg for samfunnstjenester	19.01.2023	3/23
3 Formannskapet	24.01.2023	20/23

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Forprosjektet tas til orientering
2. Kommunedirektøren gis fullmakt til å forhandle og inngå kontrakt med entreprenør innenfor budsjetttramme på 138,4 mill. kroner pr. hall.

3. Kommunedirektøren gis fullmakt til å signere avtaler med Viken fylkeskommune om å bygge og drifte ny idrettshall i Røyken og på Nesbru

## Behandling

Leder Kari Sofie Bjørnsen (H) innledet kort til saken og direktør Best Gulbrandsen svarte på spørsmål.

Kommunedirektøres forslag i 3 punkter ble enstemmig vedtatt.

## Vedtak

1. Forprosjektet tas til orientering
2. Kommunedirektøren gis fullmakt til å forhandle og inngå kontrakt med entreprenør innenfor budsjetttramme på 138,4 mill. kroner pr. hall.
3. Kommunedirektøren gis fullmakt til å signere avtaler med Viken fylkeskommune om å bygge og drifte ny idrettshall i Røyken og på Nesbru

[Lagre vedtak]

## 4/23 Den nye kunstordningens Årsplan 2023 og Årsrapport 2022

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Utvalg for medborgerskap	19.01.2023	4/23

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. **Årsplanen for kunstordningen for 2023 godkjennes**



2. **Årsrapport for kunstordningen for 2022 godkjennes**
3. **Kunstordningen skal videreutvikles med de intensjoner som fremkommer i vedtak 69/21, årsplan 2023 og kuratorisk strategi 2022-2025**

## **Behandling**

Leder Kari Sofie Bjørnsen innledet kort til saken. Direktør Best Gulbransen og kunstfaglig rådgiver Vibeke Hermanrud svarte på spørsmål.

Kommunedirektørens forslag i 3 punkter ble enstemmig vedtatt.

## **Vedtak**

1. Årsplanen for kunstordningen for 2023 godkjennes
2. Årsrapport for kunstordningen for 2022 godkjennes
3. Kunstordningen skal videreutvikles med de intensjoner som fremkommer i vedtak 69/21, årsplan 2023 og kuratorisk strategi 2022-2025

[Lagre vedtak]

## **5/23 Samarbeidsavtale MiA - Museene i Akershus**

<b>Behandlet av</b>	<b>Møtedato</b>	<b>Saksnr.</b>
1 Utvalg for medborgerskap	19.01.2023	5/23

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Det inngås ny femårig samarbeidsavtale med MiA for å sikre god og profesjonell drift av museene i Asker.

## **Behandling**

Leder Kari Sofie Bjørnsen (H) innledet til saken.

Christian Dyresen (V) og leder Bjørnsen (H) fremmet på vegne av et samlet hovedutvalg forslag om nytt punkt 2:

*«2. I den kommende museumsstrategien bes administrasjonen se nærmere på innovasjon og publikumstilfang og utvikling for museene våre, herunder mulighet for egeninntjening.»*

Kommunedirektøres punkt 1 ble enstemmig vedtatt.

Fellesforslaget til nytt punkt 2 ble enstemmig vedtatt.

## **Vedtak**

1. Det inngås ny femårig samarbeidsavtale med MiA for å sikre god og profesjonell drift av museene i Asker.
2. I den kommende museumsstrategien bes administrasjonen se nærmere på innovasjon og publikumstilfang og utvikling for museene våre, herunder mulighet for egeninntjening.

[Lagre vedtak]

# Referatsaker

1.	Fung. kommunalsjef Hege Ophus presenterte «Ungdomsløftet».
2.	Virksomhetsleder Innbyggertorg Synnøve Osmundsen og avdelingsleder NAV Ragna Haukeland presenterte «Effektkontrakter».
3.	Rådgiver Marte Kvernland presenterte «Ett år med nye tilskuddsordninger».
4.	Direktør Best Gulbrandsen ga orientering om følgende temaer: <ul style="list-style-type: none"><li>• Nytt bookingsystem og leie av lokaler på blant annet Innbyggertorg og SEIL.</li><li>• Henvendelsers fra Asker svømmeklubb.</li><li>• Om leieavtaler for SOT - Turnere uten hall.</li><li>• Avvikling av AiA</li><li>• Strømpriser og idrettslag.</li><li>• Ny drift i Gleinåsen</li><li>• Introduksjon av nye virksomhetsleder Innbyggertorg og frivillighet Synnøve Osmundsen og virksomhetsleder Askerbibliotekene Eirunn Gauslaa og deres virke.</li><li>• Direktør Best Gulbrandsen svarte ut felles spørsmål fra politikere om MyGame i idrettshaller.</li></ul>



## Saksframlegg

**Arkivsak**  
21/00713-87

**Saksbehandler**  
Hilde Haugstad

**Behandles av**  
Utvalg for medborgerskap

**Møtedato**  
19.01.2023

### Godkjenning av protokoll 01.12.22

#### Leders forslag til vedtak:

1. Protokoll fra møte i utvalg for medborgerskap 01.12.22 godkjennes slik den foreligger.

#### Sammendrag og konklusjon

Protokoll fra møte i utvalg for medborgerskap 01.12.22 ligger vedlagt.

Kari Sofie Bjørnsen  
leder i utvalg for medborgerskap

*Dokumentet er elektronisk godkjent.*



## Saksprotokoll

**Arivsak**  
21/00713

**Saksbehandler**  
Hilde Orven Haugstad

**Behandlet av**  
1 Utvalg for medborgerskap

**Møtedato**  
19.01.2023

**Saksnr.**  
1/23

### Godkjenning av protokoll 01.12.22

Utvalg for medborgerskap har behandlet saken i møte 19.01.2023 sak 1/23

#### Behandling

Enstemmig vedtatt.

#### Vedtak

1. Protokoll fra møte i utvalg for medborgerskap 01.12.22 godkjennes slik den foreligger.



## Saksframlegg

**Arkivsak**  
22/21560-4

**Saksbehandler**  
Yvonne Verket Tveter

**Behandles av**  
Utvalg for medborgerskap

**Møtedato**  
19.01.2023

### Dialogmøter 2023 - Hovedutvalg for Medborgerskap

#### Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Dialogmøter gjennomføres i løpet av mars 2023, og følger agenda og plan for gjennomføring som skissert i denne saken.
2. Følgende temaer kan eventuelt settes på agendaen for hovedutvalgets dialogmøter i 2023:
  - 
  - 
  -
3. Dialogmøtene oppsummeres i hovedutvalgsmøtet i april, som grunnlag for behandling av sak om hovedutvalgets innspill og prioriteringer til kommunedirektørens videre arbeid med forslag til Handlingsprogram 2024-2027.

#### 1. Sammendrag og konklusjon

Hensikten med denne saken er å avklare hvilke temaer som skal settes på agendaen for hovedutvalgets dialogmøter i mars. Saken redegjør i tillegg for det overordnede opplegget for planlegging og gjennomføring av dialogmøtene.

Dialogmøter er årlige møter mellom hovedutvalgene og de rådene som sorterer under disse, alternativt fellesråd der det ikke finnes etablerte brukerråd. Dialogmøtene er de folkevalgtes arena, og hensikten er å skape en arena for dialog med rådene knyttet til videreutvikling av tjenestene.

## **2. Bakgrunn for saken/saksopplysninger**

Dialogmøter er ett av flere verktøy for innbyggermedvirkning og inngår som en del av plan- og styringssystemet i Asker kommune.

Kommunestyret vedtok 13. desember 2022 sak om politisk årshjul for 2023 (sak 0109/22). Saken redegjør for de sentrale plan- og styringsprosessene knyttet til spesielt handlingsprogramprosessen, og skal bidra til å sikre en god og forutsigbar plan for de politiske årshjulsprosessene. Asker kommune har valgt en modell der hovedutvalgene får mulighet til å komme med innspill til kommunedirektørens videre arbeid med budsjettet før forslaget legges frem.

Hensikten med dialogmøtene er å skape en arena for dialog med rådene knyttet til videreutvikling av tjenestene. Innspillene fra dialogmøtene oppsummeres i hovedutvalgenes møter i april, og danner grunnlag for behandling av sak om innspill og prioriteringer til kommunedirektørens videre arbeid med forslag til Handlingsprogram 2024-2027.

## **3. Sakens relevans for de tre bærekraftsdimensjonene**

FNs bærekraftsmål utgjør det overordnede rammeverket for utviklingen av Askersamfunnet, og er forankret i kommuneplanen og handlingsprogrammet. Asker kommune vektlegger å ha en helhetlig tilnærming til de tre bærekraftsdimensjonene - økonomisk bærekraft, miljømessig bærekraft og sosial bærekraft.

Sosial bærekraft innebærer blant annet at kommunen skal bidra til å sikre innbyggerne likeverdige muligheter til å delta i og ta medansvar i samfunnet. Gode medvirkningsprosesser er en forutsetning for å lykkes med kommunens målsettinger om økt medborgerskap og samskaping.

## **4. Tidligere behandling**

Saken er ikke tidligere behandlet.

## 5. Kommunedirektørens vurdering

I samsvar med føringene i sak om politisk årshjul for 2023, anbefaler kommunedirektøren følgende overordnede opplegg for gjennomføring av dialogmøter våren 2023.

### Tidspunkt og sted

Det anbefales at dialogmøtene gjennomføres innen utgangen av mars 2023. Kommunedirektøren anbefaler at møtene avholdes på ettermiddag/kveld. Det bør avsettes inntil halvannen time til hvert møte.

Tabellen under gir en oversikt over forslag til datoer og tidspunkter for dialogmøtene i 2023.

HOVEDUTVALG FOR MEDBORGERSKAP			
Brukerrådsrepresentanter fra	Dato	Tidspunkt	Møterom
Asker idrettsråd	23.03	16.30-17.30	Asker i Asker rådhus
Asker frivillighetsutvalg			
Asker kirkelige fellesråd			
Asker kulturråd			
Asker velforbund			

### Deltakere

Møtene ledes av hovedutvalgsleder. Det oppfordres til at alle medlemmer i hovedutvalget deltar. Rådene inviteres til å delta med inntil to representanter fra hvert råd.

Administrasjonen deltar med inntil to personer (direktør og rådgiver/virksomhetsleder). Administrasjonen har en observatørrolle i møtet og skriver utkast til oppsummering.

### Agenda for møtene

Det bør i dialogmøtet legges til rette for en uformell samtale der alle er likeverdige samtalepartnere. Deltakerne kan i møtet både legge frem egne synspunkter og stille spørsmål, og står fritt til å ta opp temaer og problemstillinger etter eget ønske.



Samtidig har hovedutvalget behov for å få rådernes synspunkter på særskilte temaer. Hovedutvalget vedtar i denne saken hvilke temaer/problemstillinger det spesielt er ønskelig å få brukernes synspunkter på.

Kommunedirektøren anbefaler følgende agenda for dialogmøtene:

1. Velkommen v/ hovedutvalgsleder
2. Kort presentasjon av deltakerne v/ alle
3. Samtale og dialog – rådene får ordet
4. Oppsummering v/ hovedutvalgsleder

### Invitasjon

Invitasjon med agenda oversendes rådene en måned i forkant av dialogmøtet, slik at de får nok tid til forberedelser. Det er utarbeidet et utkast til invitasjon og kjøreplan, jf. vedlegg 1 og 2.

### Praktisk tilrettelegging og gjennomføring

Administrasjonen tar ansvar for praktisk tilrettelegging og gjennomføring av dialogmøtene. Dette innebærer blant annet følgende:

- Administrasjonen reserverer møterom og sørger for enkel bevertning.
- Administrasjonen utarbeider og oversender brev til rådene med invitasjon til dialogmøtene. Brevene signeres av utvalgsleder.
- Administrasjonen skriver utkast til oppsummering fra dialogmøtene. Oppsummeringen godkjennes av utvalgsleder før det sendes til hovedutvalgets medlemmer og samarbeidsutvalgene. Oppsummeringene inngår som vedlegg til sak i april om innspill og prioriteringer til handlingsprogrammet.

Lars Bjerke  
kommunedirektør

*Dokumentet er elektronisk godkjent.*

### **Vedlegg:**

Vedlegg 1- Utkast til invitasjon dialogmøte  
Vedlegg 2 - Kjøreplan dialogmøter



## Saksprotokoll

**Arivsak**  
22/21560

**Saksbehandler**  
Yvonne Verket Tveter

**Behandlet av**  
1 Utvalg for medborgerskap

**Møtedato**      **Saksnr.**  
19.01.2023      2/23

### Dialogmøter 2023 - Hovedutvalg for Medborgerskap

Utvalg for medborgerskap har behandlet saken i møte 19.01.2023 sak 2/23

#### Behandling

Leder Kari Sofie Bjørnsen (H) innledet til saken.

Leder Bjørnsen (H) fremmet forslag om endring av tidspunkt for dialogmøtene i 2023:

*«Kl. 16.00 – 17:30.»*

Leder Bjørnsen (H) fremmet på vegne at et samlet hovedutvalg følgende forslag til temaer for agenda i punkt 2:

- *«Hovedutvalget er opptatt av god dialog og fortsette den konstruktive samtalen fra 2022 om hva kommunen og frivilligheten kan skape sammen. I år er det særlig relevant at organisasjonene kommenterer om strømsituasjonen og rekruttering skaper særskilte utfordringer.»*

Kommunedirektøres forslag til vedtak punkt 1 ble enstemmig vedtatt med Bjørnsens (H) forslag til endring av tidspunkt for dialogmøter 2023.

Leder Bjørnsens (H) forslag til tema i punkt 2 ble enstemmig vedtatt.

Punkt 3 ble enstemmig vedtatt.

#### Vedtak

1. Dialogmøter gjennomføres i løpet av mars 2023, og følger agenda og plan for gjennomføring som skissert i denne saken.

2. Følgende temaer kan eventuelt settes på agendaen for hovedutvalgets dialogmøter i 2023:
  - Hovedutvalget er opptatt av god dialog og fortsette den konstruktive samtalen fra 2022 om hva kommunen og frivilligheten kan skape sammen. I år er det særlig relevant at organisasjonene kommenterer om strømsituasjonen og rekruttering skaper særskilte utfordringer
3. Dialogmøtene oppsummeres i hovedutvalgsmøtet i april, som grunnlag for behandling av sak om hovedutvalgets innspill og prioriteringer til kommunedirektørens videre arbeid med forslag til Handlingsprogram 2024-2027.



## Saksframlegg

**Arkivsak**  
21/03135-3

**Saksbehandler**  
Mette Kringen

**Behandles av**  
Utvalg for medborgerskap  
Utvalg for samfunnstjenester  
Formannskapet

**Møtedato**  
19.01.2023  
19.01.2023  
24.01.2023

### **Forprosjekt og intensjonsavtale med Viken om planlegging og bygging av idrettshaller - Røyken og Nesbru**

#### **Kommunedirektørens forslag til vedtak:**

1. Forprosjektet tas til orientering
2. Kommunedirektøren gis fullmakt til å forhandle og inngå kontrakt med entreprenør innenfor budsjetttramme på 138,4 mill. kroner pr. hall.
3. Kommunedirektøren gis fullmakt til å signere avtaler med Viken fylkeskommune om å bygge og drifte ny idrettshall i Røyken og på Nesbru

#### **1. Sammendrag og konklusjon**

Tidligere i år ble intensjonsavtale mellom Asker kommune og Viken fylkeskommune signert. En intensjon om samarbeid for å planlegge og bygge to nye idrettshaller ved henholdsvis Røyken og Nesbru videregående skoler. I den forbindelse fremmes nå ferdig forprosjekt av nye idrettshaller, som kan bygges i Røyken og på Nesbru. Forprosjektet danner grunnlag for tilbudskonkurranse og kontrahering av en entreprenør for utførelse av det videre arbeidet.

I handlingsprogrammet for 2023-2026 er det avsatt 138,4 millioner kroner (2023 kroner) pr. hall, basert på et tidligere P50 estimat. I denne saken er forprosjekt for to nye idrettshaller, med tilhørende usikkerhetsanalyse utarbeidet, med budsjett innenfor gitte rammer.

Fylkestinget i Viken vedtok en økonomisk ramme basert på et tidlig P85 estimat som forutsetning for bygging av idrettshall i Røyken og på Nesbru. Forprosjektets P85 estimat er nå noe høyere enn tidligere estimat. Viken fylkeskommune har akseptert forprosjektets budsjett, og vi kan sende prosjektene ut på anbudskonkurranse.

Forprosjektets investeringsbudsjett er vurdert i egen usikkerhetsanalyse utført av Holte Consulting AS 06.12.22. Usikkerhetsanalyse med P50 og P85 estimater er vedlagt.

I saken har kommunedirektøren også utarbeidet avtaleforslag mellom Asker kommune og Viken fylkeskommune for bygging og drift av idrettshall i Røyken og på Nesbru.

## **2. Bakgrunn for saken/saksopplysninger**

### **2.1 Politisk**

Kommunedirektøren viser til sak 46/22 i formannskapetets møte 1.3.2022 hvor det ble vedtatt å utarbeide forprosjekt for ny idrettshall i Røyken og på Nesbru i samarbeid med Viken fylkeskommune. Tidlig skisseprosjekt for ny hall i Røyken, utført av Buskerud fylkeskommune, videreført av Viken, ligger til grunn for forprosjektet til de nye hallene. Samarbeidsprosess mellom kommunen og fylket for nylig oppført hall på Risenga, Leikvoll C, videreføres for disse to hallene.

### **2.2 Regulering**

#### Spesielt for Røyken

Asker kommune er grunneier.

Eiendommen er omfattet av en eldre reguleringsplan fra 20.04.80, Furukollen, Røyken kommune. Det er tidligere gjennomført en forhåndskonferanse med byggesak, uten spesielle innsigelser.

#### Spesielt for Nesbru

Viken fylkeskommune er grunneier. Avtalen om realisering av ny idrettshall ved Nesbru videregående skole omfatter leie av tomt for 1 krone i 40 år (fra intensjonsavtalen).

Tomta er omfattet av reguleringsplan med følgende reguleringsbestemmelser, detaljregulering for Nesbru videregående skole, GNR/BNR 32/239 godkjent 16.09.2010. Området er regulert til undervisning.

Fredede kulturminner i området er båndlagt.

Ny bebyggelse i form av påbygg, tilbygg eller enkeltbygg skal utformes slik at materialbruk, farger og volumer framstår sammen med eksisterende bebyggelse og omgivelsene på en estetisk tiltalende måte. Alle tekniske installasjoner skal

integreres i arkitekturen. I byggesaken skal det foreligge en estetisk redegjørelse for tiltaket i forhold til eksisterende bebyggelse og terreng.

### **2.3 Avtale med Viken fylkeskommune**

Det er signert intensjonsavtale om planlegging av ny idrettshall i Røyken og på Nesbru mellom Asker kommune og Viken Fylkeskommune.

Intensjonsavtalen videreføres i to nye avtaler som omhandler bygging, drifts- og bruksrett til ny idrettshall i Røyken og på Nesbru.

Forslag til avtale for Røyken og Nesbru er vedlagt saken. Avtalene inneholder bakgrunn for avtale, krav til idrettshallene og videre planlegging, eierskap, bruksretter, finansiering og økonomisk ansvar, eier av grunn, omfang og noen kvalitetskrav, fordeling av ansvar med mer.

### **2.4 Prosess og medvirkning**

Skisseprosjekt ble i 2019 utarbeidet av Buskerud senere Viken fylkeskommune for ny idrettshall i Røyken. Skisseprosjekt var godt gjennomarbeidet og forankret med Røyken vgs. Det ble besluttet å videreføre arbeidet med de tidligere kontraherte rådgivere/arkitekt for å optimalisere skisseprosjekt over i forprosjekt og underlag for totalentreprise. I løpet av forprosjektarbeidet ble også prosesser med andre interessenter gjennomført slik:

- Styringsgruppe; jevnlig møter for rapportering og avklaringer.
- Idrettslag / Idrett og friluft; møter med status prosjektering, ulike brukeravklaringer og erfaring fra brukerne utveksles.
- Røyken og Nesbru videregående skoler og fylkeskommunen; jevnlig brukermøter for status og avklaringer
- Internt i kommunen; dialog med Eiendom, Renhold, Vann og vannmiljø og som nevnt Idrett og friluft, dette har spesielt fokus i forhold til driftsfunksjoner.
- AMU (arbeidsmiljøutvalget) og Rådet for personer med nedsatt funksjonsevne har fått presentert prosjektet og gitt innspill.
- Befaring på Leikvoll C og Ås vgs nye hall, for å innhente erfaringer med akustiske løsninger og bygg generelt. Befaringer er gjennomført med fylkeskommunen og rådgivere.

MAP Arkitekter AS utarbeidet skisseprosjekt og ble engasjert videre for arkitektfaglig bistand i utvikling forprosjektet.

I samarbeid med brukergrupper og interessenter som angitt over og prosjekteringsgruppen har vi kommet frem til forprosjektets løsninger slik de nå fremstår.

I slutføring av forprosjektet presenteres løsningene for aktuelle politiske utvalg, før vi sender dette ut i en anbudskonkurranse med mål om kontrahering av entreprenør.

## 2.5 Prosjektløsninger

Skisseprosjektet for ny hall i Røyken er videre bearbeidet i forprosjekt og vises i vedlagte tegninger. Forprosjektet vil være konkurransegrunnlag for anskaffelse av en totalentreprenør i prosjektet.

Forprosjektets løsninger benyttes til oppføring av to like haller, en i Røyken og en på Nesbru.

### Idrettshall

Nøkkelinformasjon:

- 2.735 m<sup>2</sup> bruttoareal fordelt på 2 plan
- Idrettsflaten på terrengnivå 25x45 m (normalhall – håndballbane med sikkerhetssoner)
- Total fri høyde i idrettshallen er 7 m.
- Ca. 150 publikumsplasser i 2. etasje, ingen tribuner, kun ståplasser
- 3x2 elevgarderober
- 3x2 instruktør/dommergarderober
- Styrketreningsrom på ca. 100 m<sup>2</sup>
- Spinningrom/sosialrom på ca. 80 m<sup>2</sup>
- Grupperom 20 m<sup>2</sup>

Noen kvaliteter nevnes spesielt i kulepunkter, og beskrives særskilt i avsnitt under:

- Sportsgulv av typen kombiflex med syntetisk topplag (linoleum vurderes), et godt gulv for alle idrettene og for drift og renhold (også benyttet i de siste flerbrukshallene som Nesøya, Landøya, Heggedal med flere)
- Skillevegger i hallen med gode akustiske egenskaper, for hallens daglige bruk ved 3 deling og 2 deling av idrettsflate. Skilleveggene går helt opp til undergurt, og sideveis ut forbi idrettsflaten. Veggene automatiseres og motorstyres
- Det tilrettelegges for vaskeroboter i idrettsflate, som vil gi en renere og opprettholde god friksjon på idrettsflaten

- Port direkte inn i hall for inntransport av lift med mer for tilkomst til idrettsflate.
- Overvann. For å oppnå tilfredsstillende overvannsløsning på egen tomt etableres fordrøyning i terreng.
- Akustiske forhold i hallen har høyt fokus, og er viktig for brukere av hall og lærere

### Eksteriør

Det er ønskelig med aktive fasader som skal ha god kontakt med omgivelsene og vise aktiviteten gjennom glass/åpninger, samtidig som det ikke blir for mye innsyn og blanding inn. Skolen er opptatt av transparens slik at det ikke blir en bakside hvor personer kan være i skjul. Inngangsparti skal være tydelig, lyst og inviterende.

Det er lagt vekt på god tilkomst. Det er strenge krav til fordrøyning på egen tomt.

### Materialbruk

Innvendig materialbruk må være robust og tåle hard bruk over tid. Bygget oppføres med en massivtre-konstruksjon i hensiktsmessig omfang, det vil si i de områder hvor massivtreet ikke må kles inn på begge sider, av brann/akustiske hensyn. Takkonstruksjonen med limtretragere med et lett-tak over. Akustisk demping i hallen utføres i stor grad av tre med spileverk.

Utvendig fasader vil i stor grad fremstå som i tre med trespiler og plater.

### Energiforsyning

Hallen planlegges med fokus på energieffektive løsninger og lavt vannforbruk. De største energipostene i idrettshaller er oppvarming av rom, ventilasjon og varmtvann. Energi fra restvarme i varmtvann som dusjvann, vaskevann med mer vurderes gjenvunnet for fornybar bruk. Tilsvarende settes krav til høy gjenvinningsgrad på restvarme fra ventilasjons luft. Tekniske anlegg regulerer og styres etter behov. Det blir vannbåren varme, som oppvarmingskilde, med varmekilde plassert i nærhet til der menneskene i hallen oppholder seg for mest mulig effektiv oppvarming.

Felles varmesentral med videregående skole er vurdert med Viken fylkeskommune. Ved Nesbru er det vannbåren varme i bygget og en avtale med Solør Bio-energi for fjernvarme frem til 2032. I Røyken er flere av byggene ved den videregående skolen oppvarmet av vannbårne anlegg med energileveranse via el. kjel og bio oljekjel. En felles energisentral her er aktuelt. Det vil imidlertid ta noe tid å få dette avklart og etablert. Det vil derfor være hensiktsmessig å etablere luft/vann varmepumper ved de nye hallene. Det vil benyttes naturlige kuldemedier. De er dermed klargjort for tilknytting til en felles energisentral når det blir aktuelt. Slik type varmepumpe vil kunne flyttes til andre bygg når en eventuell nærvarmesentral blir etablert.



Solceller på taket etableres. Omfang beregnet i forprosjektet viser en produksjon på ca. 100.000 kWh/år, med en installert effekt på 132 kW. Dette gir direkte tilskudd til byggets drift.

### Ulikheter Røyken og Nesbru

Forskjeller i de to byggeprosjektene vil i hovedsak være relatert til utvendige løsninger som infrastruktur for strøm, vann og avløp, plassering av bygget på tomt, grunnforhold, rigg og tilgjengelighet, landskap og terrengmessig tilrettelegging, sikring av myke trafikanter, regulering.

Ny idrettshall plasseres på grus/asfalterflater som i dag benyttes sporadisk til ballaktivitet.

I forbindelse med ny idrettshall hall ønsker videregående skole seg følgende:

Røyken; kunstgressbane. Dette ligger ikke inne som en del av temaplan for fysisk aktivitet i Asker kommune. Det er i dag en 7- er kunstgressbane på Midtbygda skole. Det er pr. i dag ikke lokale idrettslag i dette området. IL ROS har sin tilhørighet rundt ROS arena i Spikkestad.

Nesbru: aktiviteter ute som street-basket, tuftepark og sandvolley.

I prosjekteringsarbeidet er det i forbindelse med overvannshåndtering lagt inn muligheter for å etablere nye aktivitetsområder som sandvolleyball, tuftepark osv. som en del av fordrøyningsanlegget av overvann.

### Parkering

På Røyken og Nesbru er det parkeringsplasser i godt omfang i forbindelse med skolens drift. Parkeringsplassene vil kunne brukes av idretten kvelder og helger.

I byggeperiode vil deler av tilliggende grusbane på Røyken benyttes til riggplass. På Nesbru vil riggområde være deler av tomta som det skal bygges på.

Sykkelparing i området vil bli godt dekket opp ved sambruk med skole og noen nye plasser for sykler og sparkesykler. Brukerne av hallen på dagtid er elever ved henholdsvis Røyken og Nesbru VGS. Etter skoletid vil sykkelparkeringer være tilgjengelige for idrettshallens brukere.

## **2.6 Entrepriseform**

Ved vurdering av ulike entrepriseformer er totalentreprise og konkurranse med forhandling valgt som den mest hensiktsmessige for dette prosjektet. Som følge av trange tomter har forprosjektet designet hovedgrepene i bygget. I en konkurranse

med forhandling vil vi kunne forhandle med flere av tilbyderne om ulike sider av deres tilbud og forslag til løsning.

## **2.7 Usikkerhet og risiko**

### Grunnforhold

Viken fylkeskommune har foretatt innledende vurderinger av grunnforholdene i Røyken. For å redusere risiko har vi i løpet av forprosjektet supplert med et større omfang av grunnundersøkelser og geotekniske vurderinger, også utenfor tomta, med forslag til ulike tiltak. Det er kartlagt en avstand på 6,4 – 18,5 meter til fjell. Et av tiltakene er å trekke bygget nærmest mulig inn mot eksisterende Røykenhall slik at vi i størst mulig grad unngår bratt skråning mot vest.

På Nesbru er det også utført grunnundersøkelser i to runder, også utenfor tomta, for å redusere risiko. På Nesbru er det avdekket leire med sprøbruddmateriale. Rapport med tiltak for å sikre stabilitet under og etter bygging utarbeides.

Det er kartlagt en avstand på 1,5-11,5 meter til fjell.

Geotekniker anbefaler å pele for å stabilisere byggegropa, unngå skader og risiko for utglidning.

### Myke trafikanter i området

I begge prosjektene er det videregående skole i drift under byggeperiode.

I Røyken er det også gangveier til ungdomsskole og barnehage i området. Ivaretagelse av myke trafikanter i området under byggeperioden er viktig.

### Markedsmessige forhold

Asker kommune har, i likhet med andre aktører, opplevd stor grad av galopperende priser på materialer og tjenester. Det er usikkerhet knyttet til investeringskostnad på prosjektet. Vi oppfatter at det kan være et mindre press i markedet slik det nå fremstår og det vil i så fall være gunstig for prosjektets investering.

I forprosjekt er hallene designet, og det skal være et godt grunnlag for relativt enkel prising for entreprenørene.

### Økonomi

Se eget avsnitt punkt 2.8 og gjennomføring av usikkerhetsanalyse.

## 2.8 Økonomi

I kommunens handlingsprogram 2023-2026 er det avsatt kr.138,4 millioner kroner til ny idrettshall Røyken videregående skole og tilsvarende til ny idrettshall ved Nesbru videregående skole.

Det er avtalt en fordeling av totalkostnadene med 40 % av kostnadene til fylkeskommunen og 60 % til kommunen. Det skal prosjekteres og bygges etter prinsippet «åpen bok». Dette innebærer at endelige kostnader for prosjektet fordeles når sluttoppgjør for prosjektet er gjennomført. Dersom prosjektet blir billigere eller dyrere enn budsjettet, skal differansen fordeles med 40 % til fylkeskommunen og 60 % til kommunen.

Prosjektomfanget for ny idrettshall på henholdsvis Røyken/Nesbru er definert slik pr prosjekt:

Brutto areal på 2735 m2 BTA

- Røyken: P50 kostnadsestimat på 134 millioner - 48.994 kr/m2 (2022 kroner)
- Nesbru: P50 kostnadsestimat på 137 millioner - 50.000 kr/m2 (2022 kroner)

Forprosjektets investeringsbudsjett er vurdert i usikkerhetsanalyse utført av Holte Consulting AS, den 06.12.22. Usikkerhetsanalyse med P50 og P85 estimater er vedlagt saken.

Usikkerhetsanalysen vurderer usikkerhet, risiko og muligheter som kan påvirke prosjektets kostnader og fremdrift.

Deltakere i analysen var Viken Fylkeskommune, Eiendom, flere prosjektledere fra Prosjekt og utvikling samt prosjekteringsgruppen.

Resultat fra usikkerhetsanalysen viser:

### Røyken:

	Mnok inkl mva	Sannsynlighet
Basiskalkyle:	126,3	P23
Justert basiskalkyle/ Mest sannsynlig kostnad	129,6	P39
Styringsramme - P50	133,7	
Forventet kostnad	134,7	P53
Konstadsramme – P85	149,5	
Relativt st.avvik.	10,8%	

### Nesbru:

	Mnok inkl mva	Sannsynlighet
Basiskalkyle:	124,1	P16
Justert basiskalkyle/ Mest sannsynlig kostnad	128,4	P35
Styringsramme - P50	136,6	
Forventet kostnad	137,9	P53
Konstadsramme – P85	154,1	
Relativt st.avvik.	11,5%	

Fylkestinget i Viken vedtok en økonomisk ramme på 137 millioner kroner (2021) pr hall, basert på et tidlig P85 estimat som forutsetning for bygging av idrettshall på Røyken og på Nesbru. Dette tilsvarer ca. 147,5 millioner kroner (2022 kroner). Forprosjektets estimat for P85 er høyere en ramme gitt i fylkestinget. Viken

fylkeskommune er kjent med forprosjektets budsjett og har gitt klarsignal til å jobbe videre med tilbudsprosess og anskaffelse av entreprenør, frem til faktiske investeringskostnader og tilbud fra entreprenør foreligger. Prosjektets økonomiske rammer vurderes før eventuell inngåelse av kontrakt.

I tilbudsunderlag tas det forbehold om politisk godkjenning og finansiering fra både Asker kommune og Viken fylkeskommune.

For hver hall er det forutsatt samlet 11 millioner kroner i spillemidler til idrettshall. Ulike nærmiljøtiltak kan få tilskudd inntil 50% av investeringskostnad.

Det er forutsatt 30 millioner i kompensasjon for merverdiavgift for hver av hallene.

### Fremdrift

Det er en felles enighet om å først prioritere idrettshall ved Røyken vgs. Det planlegges for byggestart høsten -23 og ferdigstilling ved årsskifte 24/25.

Nesbru planlegges med byggestart sommer -24 og ferdigstilling ved årsskifte 25/26. Vi ønsker å gi entreprenør mulighet til å disponere fremdrift for Nesbru, for å optimalisere sin drift hvor vi også ser for oss følgende fordeler:

- mulige prisreduksjon som følge av effektiv drift av byggeplass
- redusert avfallsmengde som følge av erfaring
- minimere feil som følge av erfaring

### Prosjektets omfang og økonomi

Budsjettet omfatter alle kjente forhold til det enkelte prosjekt, med komplett hall inkludert løst og fast inventar, arbeider ute med terreng og infrastruktur, rigg og drift, ulike anleggsbidrag, planlegging og administrasjon.

## **3. Sakens relevans for de tre bærekraftsdimensjonene**

Nye idrettsbygg vil være relevant for:

Nr.3 God helse: økt omfang av idrettsflate gir større tilgang til fysisk aktivitet og glede for lag og organisasjoner, og for skolene i området.

Nr.4. God utdanning; økt tilgang til bruk av idrettsflater i nærhet til skolene gir bedre utnyttelse av elevenes tid til kroppsøving, og å utøve faget med større variasjon.

Nr.11. Bærekraftig samfunn og byer: Nye bærekraftige idrettsbygg med nærhet til der folk bor og skolene er plassert, gir reduserte kostnader og klimagassutslipp til transport, og fornybare energiløsninger til drift/oppvarming. Høy utnyttelse av brukstid med skole på dagtid og andre lag/organisasjoner som brukere kvelder og helger, gir gode forutsetning for nye bygg.

Det bygges med fokus på bærekraftig materialbruk, massivtre i hensiktsmessig omfang, supplert med tre i fasader og innvendige overflater. Det er energieffektive løsninger, felles forankret med fylkeskommunen. Det er forberedt for eventuelle senere felles energiløsninger med videregående skole, og derfor valgt enkle men effektive varmepumpeløsninger basert på luft/vann med naturlig kuldemedie i kombinasjon med solceller på tak.

Å bygge to like bygg vil kunne gi ekstra effektive løsninger for tidsbruk og erfaring ved redusert avfallshåndtering og oppførelse av bygg. Prosjektet er pilot i NADA, et program for reduksjon av byggematerialer og avfallsmengder i byggeperioden.

Det planlegges for «tilnærmet» utslippsfri byggeplass. Det er fortsatt utfordrende med 100% nullutslippskrav, men kommunedirektøren tilstreber dette i forhold til byggeperiodene og bidrar med gode miljørådgivere og erfaringer fra andre prosjekter inn i byggeprosess.

#### **4. Tidligere behandling**

Saken behandlet i formannskapet 01.03.22, sak 46/22 i Asker Kommune. Det ble enstemmig vedtak på å videreføre tidligere skisseprosjekt til et forprosjekt med underlag for konkurranse, før kontrakt med entreprenør signeres.

I Asker kommunes *Temaplan for fysisk aktivitet* under kategori *prioriterte haller* tab. 7 er idrettshall ved Nesbru og Røyken vgs. listet som høyt prioriterte prosjekt, henholdsvis nr. 4 og 8.

Viken fylkeskommune vedtok saken i fylkestinget 24/25.02.22, innenfor en ramme på P85 estimat på 137 millioner (2021 kroner) tilsvarende 146,7 (2022 kroner).

Buskerud fylkeskommune vedtok i 2019 bygging av ny idrettshall tilknyttet Røyken videregående skole. Deretter ble det 7.8.2019 inngått avtale mellom Røyken kommune og Buskerud fylkeskommune om bygging av ny idrettshall på kommunens tomt, og kommunes rettighet knyttet til bruk av idrettshall. Avtalen er utløpt.

#### **5. Kommunedirektørens vurdering**

Kommunedirektøren innstiller på å bygge idrettshaller i samarbeid med Viken fylkeskommune ved Røyken og Nesbru videregående skoler, i henhold til intensjonsavtalen. Videre avtale om realisering av de to idrettshallene inngås. Basert på forprosjektets tegninger og underlag innhentes tilbud fra entreprenør for videre planlegging og bygging av ny idrettshall ved Røyken vgs. og Nesbru vgs.

Lars Bjerke  
kommunedirektør

*Dokumentet er elektronisk godkjent.*

**Vedlegg:**

1. Avtaleforslag om realisering av idrettshall på Røyken og Nesbru
2. Usikkerhetsanalyse Holte Consult
3. Forprosjekt underlag utvalg



## Saksprotokoll

**Arivsak**  
21/03135

**Saksbehandler**  
Mette Kringen

<b>Behandlet av</b>	<b>Møtedato</b>	<b>Saksnr.</b>
1 Utvalg for medborgerskap	19.01.2023	3/23
2 Utvalg for samfunnstjenester	19.01.2023	3/23
3 Formannskapet	24.01.2023	20/23

### **Forprosjekt og intensjonsavtale med Viken om planlegging og bygging av idrettshaller - Røyken og Nesbru**

Utvalg for medborgerskap har behandlet saken i møte 19.01.2023 sak 3/23

#### **Behandling**

Leder Kari Sofie Bjørnsen (H) innledet kort til saken og direktør Best Gulbrandsen svarte på spørsmål.

Kommunedirektøres forslag i 3 punkter ble enstemmig vedtatt.

#### **Vedtak**

1. Forprosjektet tas til orientering
2. Kommunedirektøren gis fullmakt til å forhandle og inngå kontrakt med entreprenør innenfor budsjetttramme på 138,4 mill. kroner pr. hall.
3. Kommunedirektøren gis fullmakt til å signere avtaler med Viken fylkeskommune om å bygge og drifte ny idrettshall i Røyken og på Nesbru



## Saksprotokoll

**Arivsak**  
21/03135

**Saksbehandler**  
Mette Kringen

<b>Behandlet av</b>	<b>Møtedato</b>	<b>Saksnr.</b>
1 Utvalg for medborgerskap	19.01.2023	3/23
2 Utvalg for samfunnstjenester	19.01.2023	3/23
3 Formannskapet	24.01.2023	20/23

### **Forprosjekt og intensjonsavtale med Viken om planlegging og bygging av idrettshaller - Røyken og Nesbru**

Utvalg for samfunnstjenester har behandlet saken i møte 19.01.2023 sak 3/23

#### **Behandling**

Direktør Ragnar Sand Fuglum presenterte saken og besvarte spørsmål.

Oversendelsesforslag fremmet av Trude Nygård Evensen, A:

3. Kommunedirektøren gis fullmakt til å signere avtaler med Viken fylkeskommune om å bygge og drifte ny idrettshall i Røyken og på Nesbru, men med følgende endring i avtalesforslaget:

Pkt. 4 om bruksrett, første setning, endres til: Viken fylkeskommune har rett og plikt til å være leietaker av idrettshallen for en periode på 40 år fra det foreligger brukstillatelse på idrettshallen. Hallen leies primært ut til idrettsformål, men kan også nyttes til sosiale arrangementer som åpnes for alle elever på et trinn/en linje eller lignende.

Tilleggsforslag, punkt 4: For hver av idrettshallene vurderes også jordvarme som mulig energikilde

Oversendelsesforslaget fremmet av Trude Nygård Evensen blir oversendt uten realitetsbehandling.

Kommunedirektørens forslag i 3 punkter ble enstemmig vedtatt.



## **Vedtak**

1. Forprosjektet tas til orientering
2. Kommunedirektøren gis fullmakt til å forhandle og inngå kontrakt med entreprenør innenfor budsjetttramme på 138,4 mill. kroner pr. hall.
3. Kommunedirektøren gis fullmakt til å signere avtaler med Viken fylkeskommune om å bygge og drifte ny idrettshall i Røyken og på Nesbru



## Saksprotokoll

**Arivsak**  
21/03135

**Saksbehandler**  
Mette Kringen

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Utvalg for medborgerskap	19.01.2023	3/23
2 Utvalg for samfunnstjenester	19.01.2023	3/23
3 Formannskapet	24.01.2023	20/23

### Forprosjekt og intensjonsavtale med Viken om planlegging og bygging av idrettshaller - Røyken og Nesbru

Formannskapet har behandlet saken i møte 24.01.2023 sak 20/23

#### Behandling

Direktør for samfunnstjenester Ragnar Sand Fuglum besvarte spørsmål.

Ole Jacob Johansen (FrP) fremmet følgende forslag til nytt vedtakspunkt 4:

*Kommunedirektøren bes komme med en tilbakemelding på hva prosjektene på Nesbru og Røyken vil koste om man går bort fra å kreve tilnærmet utslippsfritt til å gjøre det fossilfritt.*

Innstillingen i tre punkter ble enstemmig vedtatt.

Johansen forslag fikk 1 stemme (FrP), og falt.

#### Vedtak

1. Forprosjektet tas til orientering.
2. Kommunedirektøren gis fullmakt til å forhandle og inngå kontrakt med entreprenør innenfor budsjetttramme på 138,4 mill. kroner pr. hall.
3. Kommunedirektøren gis fullmakt til å signere avtaler med Viken fylkeskommune om å bygge og drifte ny idrettshall i Røyken og på Nesbru.





## Saksframlegg

**Arkivsak**  
22/23350-1

**Saksbehandler**  
Vibeke Hermanrud

**Behandles av**  
Utvalg for medborgerskap

**Møtedato**  
19.01.2023

### Den nye kunstordningens Årsplan 2023 og Årsrapport 2022

#### Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Årsplanen for kunstordningen for 2023 godkjennes
2. Årsrapport for kunstordningen for 2022 godkjennes
3. Kunstordningen skal videreutvikles med de intensjoner som fremkommer i vedtak 69/21, årsplan 2023 og kuratorisk strategi 2022-2025

#### 1. Sammendrag og konklusjon

Asker kommunestyre vedtok ny kunstordning 19.10.2021. I tråd med reglementet for ordningen, skal utvalg for Medborgerskap vedta årsplan og årsrapport for kunstordningen basert på den årlige avsetningen fra kommunens investeringsbudsjett. Arbeidet med kunstordningen er godt i gang og vil gradvis innføres i løpet av 2022-2023.

Årsrapporten for 2022 redegjør kort for hva som har skjedd når det gjelder organisering og tverrfaglig samarbeid, implementering og formidling.

Årsplanen for 2023 inneholder kortfattet informasjon om planene for 11 kunstprosjekter i nye og oppstartede byggeprosjekter og om tre av 14 større stedsutviklings- og anleggsprosjekter. Årsplanen bygger på vedtatt reglement og kuratorisk strategi for kommunens kunstordning.

## 2. Bakgrunn for saken/saksopplysninger

Asker kommunestyre vedtok ny kunstordning i sak 69/21 den 19. oktober 2021:

1. *Kunst i det offentlige rom skal finansieres ved at det avsettes 1% fra kommunens samlede investeringsbudsjett (eks. avgiftsfinansierte investeringer).*
2. *Mandat, representasjon og reglement for Asker kommunes kunstordning, godkjennes*
3. *Det skal legges vekt på å engasjere kunstnere med lokal forankring i kommunens kunstordning*

Askers nye rammebetingelse for kunst i offentlige rom innebærer

- en ny og fleksibel måte å sette av midler til kunst i offentlige rom («investeringsmodell»)
- ny organisering av arbeidet og større innslag av ekstern faglig kompetanse
- nytt reglement og nye retningslinjer

Innretning for å avsette midler fra kommunens investeringsbudsjett til kunst i det offentlige rom og uterom følger av vedtatt reglement at:

*Utvalg for Medborgerskap (UMB) har det overordnede ansvaret for kunst i offentlige rom. UMB vedtar hvert år årsplan og årsrapport for kunstordningen basert på den årlige avsetningen fra kommunens investeringsbudsjett. Årsplanen skal inneholde en prioritering av midler mellom kunstprosjekter i kommunale bygg, kunstprosjekter i offentlige uterom og innkjøp av kunstverk. Deler av avsetningen skal også brukes til forvaltning av kunst i databasen og særskilt vedlikehold/større rehabiliteringer og reparasjoner.*

### Status

Arbeidet knyttet til kartlegging og organisering av vedtaket rundt kunstordningen startet for fullt i februar 2022, parallelt har implementering av kunstprosjekter i offentlige rom fortsatt og andre blitt påbegynt. I tråd med det nye reglementet ble tverrfaglig forum, kunstkomite og innkjøpskomiteen etablert og konstituert 14. juni 2022. Høsten 2022 har det blitt utviklet en kuratorisk strategi for Asker kommunes kunstordning med følgende visjon:

*Asker skal være en foregangskommune med mål om å legge til rette for samtidskunstopplevelser med høy kvalitet for et allment publikum i deres møte med kommunale bygg og offentlige rom. I dette ligger at kunst og kultur har en udiskutabel egenverdi (kunst for kunstens skyld), men er også et viktig bidrag til stedsutvikling, mangfold og deltakelse (kunst for alle).*

Se vedlagt **Årsrapport for 2023** ([vedlegg 1](#)) og **Kuratorisk strategi 2022-2025** ([vedlegg 2](#)).

## **Planer for 2023: Utbyggingsprosjekter og stedsutvikling**

Planene fremover er basert på avsetninger til kunstprosjekter i 23 utbyggingsprosjekter i HP 2023-2026. Avsetningene til kunstprosjekter utgjør foreløpig rundt kroner 24 millioner og fordeles mellom følgende tjenesteområder:

- Velferd: 8 prosjekter
- Oppvekst: 9 prosjekter
- Medborgerskap: 4 prosjekter
- Samfunnstjenester: 2 prosjekter

I årsplanen for 2023 fokuserer kunstordningen på de 11 prosjektene som forventes ferdigstilt i løpet av de neste 2-3 årene med et totalbudsjett på over 15 millioner.

Vedlegg 3 inneholder en kort beskrivelse av kunstneriske konsepter, organisasjonsmodell og budsjettmessig omfordeling.

I tillegg er kommunen involvert i en rekke større stedsutviklings- og anleggsprosjekter. Ved utvikling av offentlige by/sentrums og uterom skal det i hvert enkelt prosjekt også vurderes om samme prosentdel skal settes av til kunst. Dette arbeidet har så vidt startet opp, og i 2023 vil kunstordningen utrede hvor og hvordan kunst kan være en integrert del i disse prosjektene (se vedlegg 4). Parallelt vil ordningen prioritere å løfte kunstprosjekter i offentlige rom inn i tre konkrete stedsutviklingsprosjekter:

### **> Kunst som stedsutvikling på Søndre Borgen**

Arbeidet med kunst i offentlige rom knyttet til Søndre Borgen Helsehus startet opp høsten 2022 og skal etter planen ferdigstilles sommeren 2023. Her anbefales det et samarbeid mellom kunstprosjektene på Søndre Borgen Helsehus, den nye Søndre Borgen barnehage (ferdig 2024) og aktivitetsområdet (ferdig høsten 2023). De to byggene har sin unike målgruppe innendørs, men utendørs kan kunst i offentlige rom være en berikelse for lokalmiljøet, og være med å bygge opp under planen for Lokalsamfunnsutvikling på Søndre Borgen 2017-2020. I tillegg til bredt tverrfaglig samarbeid i kommunen og mellom utbyggingsprosjektene, legges det opp til medvirkningsprosesser med aktørene i Kulturhagen.

Det vurderes som formålstjenlig med omfordeling mellom de tre velferdsprosjektene Søndre Borgen Helsehus og omsorgsboligene på Klokkarstua og Nedre Sem. Førre elementer for kunsten i alle disse tre prosjektene er at de kan oppleves revitaliserende og gi energi og kraft til menneskene som oppholder seg der. I de to omsorgsboligprosjektene vil kunst innendørs vektlegges. Dette er mindre kostnadskrevenne enn kunstprosjekter utenomhus. Noe av de avsatte midlene i disse prosjektene overføres derfor til kunstprosjekter utendørs som kan bidra til positiv omdømmebygging og stedsutvikling på Søndre Borgen.

### > Slemmestadutbyggingen

Slemmestadutbyggingen er et av de største stedsutviklingsprosjektene i Asker i årene fremover. Utbyggingen av Slemmestad utføres av Slemmestad Brygge (Avantor Eiendom) i samarbeid med kommunen som er ansvarlig for utbyggingen av veier, parker og deler av havnepromenaden. Siden målet er høy kvalitet i utbyggingen av de offentlige rommene, kan integrert kunst bidra til gode funksjonelle løsninger og annerledes møte- og lekeplasser. Kunst kan også bli en del av utviklingen av de nye båtforbindelsene, og kaianlegget på Slemmestad som skal være ferdig i 2024. Historien om industriområdet kan inkorporeres i kunsten, og dermed bidra til å fremme Slemmestads kulturarv og identitet. Kunstordningen vil fremme en egen sak våren 2023 om hvordan kunst i offentlige rom kan integreres inn i utbyggingsplanene, og på den måten bidra til destinasjonsbygging og til å skape en mer attraktiv bydel.

### > Dikemark som kulturarena

Det er et langsiktig mål at utviklingen av Dikemark er tuftet på kunst og kultur (jmf vedtatt i formannskapssak 190/21 - *Videreutvikling av Dikemark og kulturnæring – mulighetsrom*). Trafo kunsthall har fått i oppdrag å videreutvikle grunnlaget for etablering av kulturnæringer på Dikemark i samarbeid med kommunen. I 2023 vil kunstordningen bidra til å utvide og forsterke dette samarbeidet ved å inkludere NIE teater som produsent av utendørs landart prosjekter under en kunst og teaterfestival på Dikemark, som bidrar til stedsutvikling.

### > Samarbeid med private utbyggere

I Asker kommune er det mange og store private utbyggere (jmf vedlegg 4). Et møte om kunst i offentlige rom som driver i stedsutviklingen planlegges i 2023, hvor private utbyggere deler sine erfaringer fra å jobbe med kunst i offentlige rom og kommunen synliggjør den nye kunstordningen. Man kan bl.a. lære av Tandberg Eiendoms utbygging av Heggedal torg. Målet er at kommunens kunstordning skal gjenspeiles i de private utbyggernes utbyggingsplaner.

### Nye og fristilte kunstprosjekter i offentlige rom

Kunstopplevelsene kan være i dialog med naturen og omgivelsene på forskjellige måter - og være på steder som kan oppleves i periferien – og litt utilgjengelig, og nettopp derfor oppleves som en spesiell og nesten magisk opplevelse for de som opplever kunsten, og en berikelse for lokalmiljøet. Dette kan bl.a. oppleves i [Skulpturlandskap](#) Nordland og flere av Sparebankstiftelsens [Skulpturstopp](#) på Østlandet.

Asker kommune er en forholdsvis langstrakt kommune hvor kun 4% av arealet er utbygd. Dvs. 96% er skog, landbruk, fjellknauser, kulturelandskap, rekreasjonsområder, kyststier, turstier, mm. Kunst i offentlige rom og kulturaktiviteter kan dermed være en berikelse i disse områdene, og ikke bare på torg og der mange

folk ferdes. Sammenliknet med hovedstaden hvor befolkningstettheten er større, er disse ubebygde områdene et av Askers særpreg.

I tillegg til avsetningen knyttet til kunst i nye bygg- og anleggsprosjekter, var det inntil nylig satt av NOK 1 million i kommunens investeringsbudsjett i kommende økonomiplanperiode til nye og fristilte kunstprosjekter i offentlige rom. I november 2022 foreslo kommunedirektøren i sin tilleggsinnstilling til HP 2023-2026 å redusere beløpet til NOK 0,5 million, noe som ble vedtatt ved kommunestyrets behandling av HP 13.12.2022. Dette påvirker den offensive satsningen med ny kunstpolitikk og handlingsrom for kommunes beskrevne prosjekter i kuratorisk strategi. Midlene foreslås benyttet slik:

- 70% benyttes til ett permanent kunstprosjekt årlig (eller annet hvert år) på et sted hvor kunst- og naturopplevelsen forsterker hverandre gjensidig
- 30% til midlertidige kunstprosjekter, f.eks. LandArt på Dikemark
- Formidling og samarbeid med andre lokale aktører er helt sentralt i overnevnte punkter for å skape positive synergier og lokalt eierskap.

Langsiktig mål:

- Gjennomføre et større permanent kunstprosjekt i samarbeid, og med støtte fra - Skulpturstopp Sparebankstiftelsen
- Gjennomføre et større prosjekt i samarbeid, og med støtte fra privat utbygger
- Få støtte fra KORO til utvikling av prosjekter og formidling.

## **Økonomi**

Dagens rammer utfordres av økte byggekostnader og prisvekst i samfunnet for øvrig. Budsjettene til kunstprosjektene vil derfor indeksreguleres på lik linje som investeringsprosjekter.

De organisatoriske prosessene knyttet til anskaffelse og produksjon av kunst i offentlige rom dekkes av det enkelte utbyggingsprosjektet. Regnskapsteknisk kan derimot ikke investeringsmidler fra avsetningen benyttes til overordnet koordinering, drift og vedlikehold av kunstsamlingen (vedlegg 5).

For å bli en mer aktuell samtidskunstkommune, og sikre bredde og rekruttering av nyetablerte kunstnere, settes det av rundt 10% av det enkelte kunstprosjektets budsjett til innkjøp av frittstående og eksisterende kunstverk.



### **3. Sakens relevans for de tre bærekraftsdimensjonene**

**Mål 10. Mindre Ulikhet:** Kunstordningen skal stimulere til og legge til rette for kunstopplevelser av høy kvalitet og med aktualitet, mangfold og relevans. Med kunst i det offentlige rom og uterom vil kunsten blir tilgjengelig for alle, selv om den nødvendigvis ikke tekkes alle. Og det er i dette spenningsfeltet at kunsten viser sin betydning. Ved å involvere og aktivisere lokale aktører i kunstutviklingen, og ved å integrere kunst i utviklingen av nye møteplasser, bidrar kunstordningen til sosial bærekraft.

**Mål 11. Bærekraftige byer og lokalsamfunn:** Kunstordningen kan bidra positivt inn i stedsutviklingsprosjekter og kommunens samfunns mål ved å gi gode kunstopplevelser, skape identitet og samhørighet, berike og gi kvalitet og identitet til våre omgivelser og bidra til refleksjon, engasjement, ytringsfrihet, dialog og nytenkning.

**Mål 17. Samarbeid for å nå målene:** Kunstordningen baserer seg på tverrsektorielt samarbeid, bred representasjon i saksgang, involvering av lokale aktører og god koordinering og kommunikasjon gjennom alle fasene i kunstprosjektet fra konseptutvikling til kunstproduksjon og ferdigstilling.

I tråd med kunstordningens kuratoriske strategi, er målet også å skape økt bærekraft igjennom aktiviserende og klima- og miljøbevisste kunstoppdrag. Det vil både stilles klima- og miljøkrav til kunstproduksjon, samt inspirere og skape bevissthet rundt dette. I 2023 vil spesielt kunstprosjektene på Nedre Sem (Låve) omsorgsboliger og utvidelsen av Hvalstad barneskole underbygge holdningsendringer knyttet til bærekraft, sirkulær økonomi og reduksjon i CO<sub>2</sub> utslipp. Intensjonen er å formidle kunstneriske prosjekter med grønne profiler i offentlige miljø, slik at publikum og brukere kan lære, utforske og oppleve miljøvennlige kunstprosjekter som en berikende del av sitt nærmiljø. En overordnet intensjon er å utforske og utvikle miljøvennlige modeller og metoder for kunst i offentlige rom.

### **4. Tidligere behandling**

Det er første gang årsplan og årsrapport for den nye kunstordningen behandles.

### **5. Kommunedirektørens vurdering**

Kommunedirektøren legger fram årsplan 2022 og årsrapport 2022 for Asker kommunes nye kunstordning. Det tas hensyn til at ny kunstordning innføres gradvis i løpet av 2022-2023. Prinsippet om at kunst i det offentlige rom skal finansieres ved at det avsettes 1% fra kommunens samlede investeringsbudsjett (eks. avgiftsfinansierte investeringer) står ved lag. Målet er å få en ambisiøs kunstordning med et vidtrekkende mandat og en fleksibel innretning av hvordan midlene avsettes

(en såkalt «investeringsmodell»), og for å sikre nødvendig forutsigbarhet i planlegging og gjennomføring av større kunstprosjekter der kommunen har prosjektansvar.

Lars Bjerke  
kommunedirektør

*Dokumentet er elektronisk godkjent.*

**Vedlegg:**

1. Årsrapport for kunstordningen 2022
2. Kuratorisk strategi 2022-2025 for kunstordningen i asker kommune
3. Oversikt over kunstprosjekter HP 2023
4. Permanente torgdannelser og større stedsutviklingsprosjekter
5. Driftsmidler til kunstordningen



## Saksprotokoll

**Arivsak**  
22/23350

**Saksbehandler**  
Vibeke Hermanrud

**Behandlet av**  
1 Utvalg for medborgerskap

**Møtedato**  
19.01.2023

**Saksnr.**  
4/23

### **Den nye kunstordningens Årsplan 2023 og Årsrapport 2022**

Utvalg for medborgerskap har behandlet saken i møte 19.01.2023 sak 4/23

#### **Behandling**

Leder Kari Sofie Bjørnsen innledet kort til saken. Direktør Best Gulbransen og kunstfaglig rådgiver Vibeke Hermanrud svarte på spørsmål.

Kommunedirektørens forslag i 3 punkter ble enstemmig vedtatt.

#### **Vedtak**

1. Årsplanen for kunstordningen for 2023 godkjennes
2. Årsrapport for kunstordningen for 2022 godkjennes
3. Kunstordningen skal videreutvikles med de intensjoner som fremkommer i vedtak 69/21, årsplan 2023 og kuratorisk strategi 2022-2025



## Saksframlegg

**Arkivsak**  
22/23898-1

**Saksbehandler**  
Stefan Kaliski

**Behandles av**  
Utvalg for medborgerskap

**Møtedato**  
19.01.2023

### **Samarbeidsavtale MiA - Museene i Akershus**

#### **Kommunedirektørens forslag til vedtak:**

1. Det inngås ny femårig samarbeidsavtale med MiA for å sikre god og profesjonell drift av museene i Asker.

#### **1. Sammendrag og konklusjon**

Asker kommune inngår samarbeidsavtale med i MiA (Museene i Akershus) som ligger vedlagt i saksframlegg.

Ny avtale avløser tidligere inngått samarbeidsavtale. MiA drifter i dag de kommunalt eide museene Asker museum og Oslofjordmuseet for Asker kommune.

#### **2. Bakgrunn for saken/saksopplysninger**

Vi har hatt en femårs samarbeidsavtale med MiA om driften av Asker museum og Oslofjordmuseet. Avtalen har løpt fra 1.1.2017 til 31.12.2022. Samarbeidet har fungert godt.

MiA (Museene i Akershus) er et konsolidert museum bestående av 20 museer med 30 besøkssteder i gamle Akershus fylke. Dette er Vikens største gruppering av museer.

Fordi avtaleperioden nå utløper er det utarbeidet en ny avtale for de neste fem årene, fra 1.1.2023 til 31.1.2027.

## **Endringer fra tidligere avtale**

Den nye samarbeidsavtalen bygger i all hovedsak på den eksisterende avtalen, med noen få unntak knyttet til blant annet samarbeid med frivilligheten, bærekraft og kompetansebygging.

- Frivillighet: MiA skal aktivt bidra til et godt samarbeid med venneforeningene ved Asker museum, Oslofjordmuseet, og andre deler av frivilligheten som MiA mener det er naturlig å samarbeide med.
- Bærekraft: Samarbeidet mellom kommunen og MiA skal bygge på FNs mål for bærekraftig utvikling.
- Kompetansebygging: Kommunen og MiA bistår hverandre med å utvikle og dele kompetanse og kunnskap.
- Museumsstrategien: Samarbeidsavtalen kan revideres etter at den nye museumsstrategien for Asker kommune er ferdigstilt og vedtatt. Planen er å ha strategien ferdig i løpet av 2023.
- Årlige befaring av museene: MiA innkaller kommunen til årlig befaring av bygningsmassen som disponeres av Asker museum og Oslofjordmuseet.

## **Økonomi**

Den nye samarbeidsavtalen påvirker ikke det årlige driftstilskuddet til MiA fra kommunen. Her vil det fortsatt være de tidligere driftsrammene som gjelder med årlig deflatorjustering.

I framtiden kan Holmsbu kunstmuseum komme inn i MiA museumsportfølje. Det kan i så fall føre til en revisjon av dagens samarbeidsavtale.

### **3. Sakens relevans for de tre bærekraftsdimensjonene**

Velfungerende museer bidra til økt sosial bærekraft. Kultur og frivillighet er viktige kilder til livskvalitet, og er vesentlige faktorer for samfunnslykkenivå. Sterke lokale kulturinstitusjoner gir rom for kortreiste kulturopplevelser lokalt, noe som minsker unødvendig lange reiser.

### **4. Tidligere behandling**

Saken er ikke tidligere behandlet av den nye kommunen. Den gamle avtalen ble behandlet av gamle Asker kommune.

## **5. Kommunedirektørens vurdering**

Kommunen og MiA har til nå hatt et fruktbart samarbeid. I den nye samarbeidsavtalen er det blant annet lagt enda større vekt på samarbeid med frivillige – en gruppe som utgjør en betydelig ressurs i Asker-samfunnet. Kommunedirektøren ser fram til fem nye år med MiA som drifter.

Lars Bjerke  
kommunedirektør

*Dokumentet er elektronisk godkjent.*

### **Vedlegg:**

Samarbeidsavtale mellom MiA – Museene i Akershus og Asker kommune 20232027  
Vedlegg 1 - Oversikt over fast eiendom Asker museum  
Vedlegg 2a - Objektliste Asker museum\_januar 2023  
Vedlegg 2b - Objektliste Oslofjordmuseet\_januar 2023  
Vedlegg 3 - Innsamlingsplan for MiA  
Vedlegg 4a - Sikringsplan metode  
Vedlegg 4b - Sikringsplan risikoreduserende tiltak  
Vedlegg 4c - Sikringsplan beredskapsplan  
Vedlegg 5a - FASILITETSRAPPORT ASKER MUSEUM  
Vedlegg 5b - FASILITETSRAPPORT OSLOFJORDMUSEET



## Saksprotokoll

**Arivsak**  
22/23898

**Saksbehandler**  
Stefan Kaliski

**Behandlet av**  
1 Utvalg for medborgerskap

**Møtedato**  
19.01.2023

**Saksnr.**  
5/23

### **Samarbeidsavtale MiA - Museene i Akershus**

Utvalg for medborgerskap har behandlet saken i møte 19.01.2023 sak 5/23

#### **Behandling**

Leder Kari Sofie Bjørnsen (H) innledet til saken.

Christian Dyresen (V) og leder Bjørnsen (H) fremmet på vegne av et samlet hovedutvalg forslag om nytt punkt 2:

«2. I den kommende museumsstrategien bes administrasjonen se nærmere på innovasjon og publikumstilfang og utvikling for museene våre, herunder mulighet for egeninntjening.»

Kommunedirektøres punkt 1 ble enstemmig vedtatt.

Fellesforslaget til nytt punkt 2 ble enstemmig vedtatt.

#### **Vedtak**

1. Det inngås ny femårig samarbeidsavtale med MiA for å sikre god og profesjonell drift av museene i Asker.

- 
2. I den kommende museumsstrategien bes administrasjonen se nærmere på innovasjon og publikumstilfang og utvikling for museene våre, herunder mulighet for egeninntjening.





Asker  
kommune

# Politisk tilleggsnotat

**Vår referanse**  
23/00813-1

**Vår saksbehandler**  
Hilde Haugstad

**Dato**  
13.01.2023

Refererte dokumenter tas til orientering slik de foreligger:

## **Referatsaker utvalg for medborgerskap 19.01.2023**

*Dokumentet er elektronisk godkjent.*