



## Møteinnkalling

Utvalg	Dato	Sted
Politisk forhandlingsutvalg	02.12.2024 kl. 16:00	Asker rådhus

### Merknad

Eventuelt forfall meldes snarest til:  
Politisk.sekretariat@asker.kommune.no  
Varamedlemmer møter etter nærmere avtale med møtesekretær.

### Sakskart

---

#### Saker til behandling

---

5/24	24/19079-1	Godkjenning av protokoll PFU 19. august 2024
6/24	24/18923-1	Kommunedirektøren - lønnsjustering 2024
7/24	24/19086-1	Kommunedirektøren - medarbeidersamtale 2024
8/24	24/19087-1	Politisk forhandlingsutvalg - møteplan 2025

---

#### Referatsaker

---

Asker, 26.11.2024  
Lene W. Conradi,  
ordfører



## Møteprotokoll

### Politisk forhandlingsutvalg

<b>Dato</b>	<b>Tid</b>	<b>Sted</b>
02.12.2024	16:00 – 17:00	Asker rådhus

Møtet ble ledet av ordfører Lene W. Conradi

#### Til stede:

Funksjon	Navn	Møtte for
Ordfører	Lene W. Conradi (H)	
Varaordfører	Monica Vee Bratlie (H)	
Utvalgsmedlem	Ivar Granum (A)	

#### Forfall:

#### Til stede fra administrasjonen:

Kommunedirektør                      Lars Erik Bjerke

Det var ingen merknader til innkallingen. Møtet ble satt med 3 medlemmer til stede.

## Saksliste

Side

---

### Saker til behandling

---

<a href="#">5/24</a>	24/19079-1	Godkjenning av protokoll PFU 19. august 2024	3
----------------------	------------	--	---

---

<a href="#">6/24</a>	24/18923-1	Kommunedirektøren - lønnsjustering 2024	3
----------------------	------------	---	---

---

<a href="#">7/24</a>	24/19086-1	Kommunedirektøren - medarbeidersamtale 2024	4
----------------------	------------	---	---

---

<a href="#">8/24</a>	24/19087-1	Politisk forhandlingsutvalg - møteplan 2025	5
----------------------	------------	---	---

---

### Referatsaker

---

---

# Saker til behandling

## 5/24 Godkjenning av protokoll PFU 19. august 2024

<b>Behandlet av</b>	<b>Møtedato</b>	<b>Saksnr.</b>
1 Politisk forhandlingsutvalg	02.12.2024	5/24

Ordførers forslag til vedtak:

1. Protokoll fra møte i politisk forhandlingsutvalg (PFU) 19. august 2024 godkjennes slik den foreligger.

### Behandling

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

### Vedtak

1. Protokoll fra møte i politisk forhandlingsutvalg (PFU) 19. august 2024 godkjennes slik den foreligger.

[Lagre vedtak]

## 6/24 Kommunedirektøren - lønnsjustering 2024

<b>Behandlet av</b>	<b>Møtedato</b>	<b>Saksnr.</b>
1 Politisk forhandlingsutvalg	02.12.2024	6/24

### **Ordførers forslag til vedtak:**

1. Fremlagt forslag til justering av kommunedirektørens lønns- og arbeidsvilkår godkjennes.
2. Lønnsjusteringen gis virkning fra 1.1.2024.

### **Behandling**

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

### **Vedtak**

1. Fremlagt forslag til justering av kommunedirektørens lønns- og arbeidsvilkår godkjennes.
2. Lønnsjusteringen på 4,8 % gis virkning fra 1.1.2024.

[Lagre vedtak]

### **7/24 Kommunedirektøren - medarbeidersamtale 2024**

<b>Behandlet av</b>	<b>Møtedato</b>	<b>Saksnr.</b>
1 Politisk forhandlingsutvalg	02.12.2024	7/24

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Ordførers redegjørelse i saken tas til orientering.

### **Behandling**

PFU ga innspill til ny lederavtale.

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

### **Innstilling/Vedtak**

1. Ordførers redegjørelse i saken tas til orientering.
2. PFU ga innspill til ny lederavtale.

[Lagre vedtak]

### **8/24 Politisk forhandlingsutvalg - møteplan 2025**

<b>Behandlet av</b>	<b>Møtedato</b>	<b>Saksnr.</b>
1 Politisk forhandlingsutvalg	02.12.2024	8/24

Ordfører forslag til vedtak:

1. Politisk forhandlingsutvalg (PFU) holder møter følgende datoer:
  - 24. februar kl. 14:00-15:30
  - 12. mai kl. 14:00-15:30
  - 25. august kl. 14:00-15:30
  - 24. november kl. 14:00-15:30

### **Behandling**

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

### **Vedtak**

1. Politisk forhandlingsutvalg (PFU) holder møter følgende datoer:

- 24. februar kl. 14:00-15:30
- 12. mai kl. 14:00-15:30
- 25. august kl. 14:00-15:30
- 24. november kl. 14:00-15:30

[Lagre vedtak]

# Referatsaker

- |    |   |
|----|---|
| 1. | PFU drøftet årshjul for HP 2025, og ønsker samme involvering og gjennomføring som i 2024. |
|----|---|





## Saksframlegg

**Arkivsak**  
24/19079-1

**Saksbehandler**  
Julie Benedicte Bøye

**Behandles av**  
Politisk forhandlingsutvalg

**Møtedato**  
02.12.2024

### Godkjenning av protokoll PFU 19. august 2024

#### Ordførers forslag til vedtak:

1. Protokoll fra møte i politisk forhandlingsutvalg (PFU) 19. august 2024 godkjennes slik den foreligger.

#### 1. Sammendrag og konklusjon

Utkast til protokoll fra møte i PFU 19. august 2024 følger vedlagt.

Lene W. Conradi  
ordfører

*Dokumentet er elektronisk godkjent.*

**Vedlegg:**  
*Protokoll PFU 19.08.2024*



## Saksprotokoll

**Arivsak**  
24/19079

**Saksbehandler**  
Julie Benedicte Bøye

**Behandlet av**  
1 Politisk forhandlingsutvalg

**Møtedato**      **Saksnr.**  
02.12.2024      5/24

### **Godkjenning av protokoll PFU 19. august 2024**

Politisk forhandlingsutvalg har behandlet saken i møte 02.12.2024 sak 5/24

#### **Behandling**

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

#### **Vedtak**

1. Protokoll fra møte i politisk forhandlingsutvalg (PFU) 19. august 2024 godkjennes slik den foreligger.



# Møteprotokoll

## Politisk forhandlingsutvalg

<b>Dato</b>	<b>Tid</b>	<b>Sted</b>
19.08.2024	15:30 – 16:30	Asker rådhus

Møtet ble ledet av

### Innkalte:

<b>Funksjon</b>	<b>Navn</b>	<b>Møtte for</b>
Ordfører	Lene W. Conradi (H)	
Varaordfører	Monica Vee Bratlie (H)	
Utvalgsmedlem	Ivar Granum (A)	

### Forfall:

### Til stede fra administrasjonen:

Kommunedirektør                                      Lars Bjerke

Det var ingen merknader til innkallingen. Møtet ble satt med 3 medlemmer til stede.

## Saksliste

Side

---

### Saker til behandling

---

<a href="#">4/24</a>	24/13720-1	Godkjenning av protokoll PFU 18. juni 2024	3
----------------------	------------	--	---

---

---

### Referatsaker

---

---

# Saker til behandling

## 4/24 Godkjenning av protokoll PFU 18. juni 2024

<b>Behandlet av</b>	<b>Møtedato</b>	<b>Saksnr.</b>
1 Politisk forhandlingsutvalg	19.08.2024	4/24

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Protokoll fra møte i politisk forhandlingsutvalg (PFU) 19. juni 2024 godkjennes slik den foreligger.

### Behandling

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

### Vedtak

Protokoll fra møte i politisk forhandlingsutvalg (PFU) 19. juni 2024 godkjennes slik den foreligger.

[Lagre vedtak]

# Referatsaker

1.	Politisk forhandlingsutvalg (PFU) diskuterte omstillingsprosessen, status og videre arbeid
2.	Politisk forhandlingsutvalg (PFU) diskuterte valg av forliksråd.



## Saksframlegg

**Arkivsak**  
24/18923-1

**Saksbehandler**  
Trine Beate Groven

**Behandles av**  
Politisk forhandlingsutvalg

**Møtedato**  
02.12.2024

### Kommunedirektøren - lønnsjustering 2024

#### Ordførers forslag til vedtak:

1. Fremlagt forslag til justering av kommunedirektørens lønns- og arbeidsvilkår godkjennes.
2. Lønnsjusteringen gis virkning fra 1.1.2024.

#### 1. Sammendrag og konklusjon

I henhold til reglement for Politisk forhandlingsutvalg, vedtatt av formannskapet 03.12.2019, er det PFU som fastsetter / endrer kommunedirektørens lønns- og arbeidsvilkår, basert på en vurdering av kommunedirektørens oppfyllelse av lederavtalen.

Politisk forhandlingsutvalg vedtok i sitt møte 21.11.2023, sak 6/23, å justere kommunedirektørens lønn til kr 1 884 500 per år, med virkning fra 1.1.2023. I tillegg tilstås kommunedirektøren en fast bilgodtgjørelse på kr 10 416 per måned. Bilgodtgjørelsen er skattepliktig.

Ordfører foreslår å justere kommunedirektørens lønn, med virkning fra 1.1.2024.

I tråd med den økonomiske rammen for kommunesektoren har Asker kommune landet sine lokale lønnsforhandlinger for 2024 på en ramme på 5,2 % inklusiv 0,4 % i lønnsglidning. Direktørene i kommunedirektørens ledergruppe har fått et lønnsoppgjør på 4,8 % som er i tråd med denne rammen.

Ordfører vil legge fram sitt forslag til justering av kommunedirektørens lønns- og arbeidsvilkår direkte i PFUs møte.

Saken vil bli behandlet i lukket møte, jf. kommuneloven § 11-5 annet ledd.

Lene W. Conradi  
ordfører

*Dokumentet er elektronisk godkjent.*





## Saksprotokoll

**Arivsak**  
24/18923

**Saksbehandler**  
Trine Beate Groven

**Behandlet av**  
1 Politisk forhandlingsutvalg

**Møtedato**  
02.12.2024

**Saksnr.**  
6/24

### **Kommunedirektøren - lønnsjustering 2024**

Politisk forhandlingsutvalg har behandlet saken i møte 02.12.2024 sak 6/24

#### **Behandling**

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

#### **Vedtak**

1. Fremlagt forslag til justering av kommunedirektørens lønns- og arbeidsvilkår godkjennes.
2. Lønnsjusteringen på 4,8 % gis virkning fra 1.1.2024.



## Saksframlegg

**Arkivsak**  
24/19086-1

**Saksbehandler**  
Trine Beate Groven

**Behandles av**  
Politisk forhandlingsutvalg

**Møtedato**  
02.12.2024

### **Kommunedirektøren - medarbeidersamtale 2024**

#### **Kommunedirektørens forslag til vedtak:**

1. Ordførers redegjørelse i saken tas til orientering.

#### **1. Sammendrag og konklusjon**

I henhold til reglement for Politisk forhandlingsutvalg, vedtatt av formannskapet 3.12.2019, skal PFU gjennomføre årlige medarbeidersamtaler med kommunedirektøren. PFU skal vurdere hvordan kommunedirektøren fungerer som kommunens øverste administrative leder, og hvordan kommunedirektøren følger opp forpliktelsene nedfelt i kommunedirektørens lederavtale.

Kommunedirektørens lederavtale 2024 ble behandlet av formannskapet i møte 09.01.2024, sak 05/24. Kopi av lederavtalen følger saken som vedlegg. PFU gjennomførte medarbeidersamtale med kommunedirektøren sist i møte 21.11.2023.

Saken vil bli behandlet i lukket møte, jf. kommuneloven § 11-5 annet ledd.

Lene W. Conradi  
ordfører

*Dokumentet er elektronisk godkjent.*

*Vedlegg:*

*Kommunedirektørens lederavtale 2024 – udatert og usignert*



## Saksprotokoll

**Arivsak**  
24/19086

**Saksbehandler**  
Julie Benedicte Bøye

**Behandlet av**  
1 Politisk forhandlingsutvalg

**Møtedato**  
02.12.2024

**Saksnr.**  
7/24

### **Kommunedirektøren - medarbeidersamtale 2024**

Politisk forhandlingsutvalg har behandlet saken i møte 02.12.2024 sak 7/24

#### **Behandling**

PFU ga innspill til ny lederavtale.

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

#### **Innstilling/Vedtak**

1. Ordførers redegjørelse i saken tas til orientering.
2. PFU ga innspill til ny lederavtale.



# **Lederavtale 2024**

# **Kommunedirektøren**

Avtalen er inngått mellom

Lars Bjerke  
kommunedirektør

og  
Formannskapet  
v/ Lene Conradi  
ordfører

Dato: xx. januar 2024

## **KAPITTEL I**

### **INNLEDNING**

#### **1.1. Hensikt**

Hensikten med avtalen er å forplikte kommunedirektøren til oppfølging av kommunens overordnede mål og rammer, herunder spesielt handlingsprogram og politiske vedtak. Avtalen skal således bidra til å skape klarhet og forutsigbarhet i forhold til kommunedirektørens rolle og forpliktelser.

Med bakgrunn i avtalen skal Politisk forhandlingsutvalg vurdere hvordan kommunedirektøren fungerer som kommunens øverste administrative leder og de resultater han oppnår.

Avtalen fremforhandles av Politisk forhandlingsutvalg og kommunedirektøren, og forelegges formannskapet til avgjørelse.

Avtalen inngår som en del av plan- og styringssystemet i Asker kommune.

#### **1.2. Åpenhet**

Lederavtalen er et offentlig dokument.

## **KAPITTEL II**

### **ROLLER OG ANSVAR**

#### **2.1. Delegering**

Kommunedirektørens ansvar og myndighet følger av Asker kommunes delegeringsreglement vedtatt av kommunestyret 15. oktober 2019 (sak 14/19).

#### **2.2. Arbeidsgivers forpliktelser etter avtalen**

Arbeidsgiver v/ordfører forplikter seg til å:

- medvirke og tilrettelegge for at kommunedirektørens rolle og ansvar kan ivaretas på en tydelig og effektiv måte i tråd med kommuneloven, gjeldende reglementer og fullmakter, samt plan- og styringssystemet i Asker kommune
- medvirke og tilrettelegge for at kommunedirektøren kan utvikle sitt lederskap og sin kompetanse i tråd med kommunens fremtidige behov og utfordringer

#### **2.3. Kommunedirektørens forpliktelser etter avtalen**

Kommunedirektøren forplikter seg til å:

- følge de prioriteringer som kommunens politiske organer gir uttrykk for gjennom planer, vedtak og økonomiske rammebetingelser, og sørge for at disse er i samsvar med lover og statlige føringer

- sikre god rapportering og tilbakemelding om resultatoppnåelse og oppfølging av politiske vedtak
- følge opp kommunens visjon og verdier og sørge for at disse forankres i organisasjonen
- fremstå som en synlig og tydelig leder, utøve sitt lederskap i tråd med prinsippene for god ledelse i Asker kommune og gjennomføre det mandat som ligger i stillingen
- fremme dialog og samhandling mellom politisk og administrativt nivå i kommunen
- ha integritet i forhold til roller, organisasjon og samarbeidspartnere og å følge kommunens etiske retningslinjer

## **KAPITTEL III**

### **SÆRSKILTE SATSNINGSOMRÅDER 2024**

I tillegg til det ansvar og de oppgaver som fremkommer av Asker kommunes delegeringsreglement, skal kommunedirektøren i 2024 arbeide spesielt med følgende satsningsområder:

#### **3.1. Omstilling og tjenesteutvikling**

Asker kommune har de siste årene opplevd en stadig strammere økonomisk situasjon. Kommunens økonomi utfordres blant annet av høy prisvekst, økte renter, lavere skatteinntekter og økte pensjonskostnader. Samtidig er norsk økonomi og verdensøkonomien fortsatt preget av langt større usikkerhet enn normalt. Alle disse faktorene reduserer kommunens handlingsrom.

Det er nødvendig med omstilling og tjenesteutvikling for at Asker kommune skal kunne møte utfordringene og ha økonomisk bærekraft i fremtiden. Handlingsprogram 2024-2027 legger opp til en betydelig omstilling og effektivisering i perioden. I 2024 skal det omstilles for totalt 120 mill. kroner, og i perioden frem til 2027 skal det omstilles for til sammen 210 mill. kroner.

Omstillingen og effektiviseringen vil i 2024 i hovedsak skje gjennom bemanningstilpasning og kostnadseffektive tjenester, noe som ligger innenfor kommunedirektørens fullmakt.

Kommunedirektøren skal i 2024 legge til rette for en robust og bærekraftig økonomi i Asker kommune gjennom å følge opp omstillingsprogrammet, tilrettelegge for tjenesteutvikling og sikre stram økonomistyring gjennom året. Eventuelle omstillingstiltak av prinsipiell karakter, som innebærer vesentlig endret tjenestetilbud/tjenestekvalitet eller økte gebyrer/brukerbetaling, skal legges frem for politisk beslutning. Kommunedirektøren skal i 2024 også legge frem politiske saker om omstillingstiltak av strukturell karakter, slik at disse kan gjennomføres og få effekt fra 2025.

Kommunedirektøren skal rapportere på økonomisk status i 1. og 2. tertialrapport. I tillegg vil månedsrapportene for februar, juli og oktober legges frem for politisk

behandling. Kommunedirektøren vil legge til rette for god dialog med de folkevalgte knyttet til økonomirapporteringen, jf. sak om politisk årshjul for 2024.

Kommunedirektøren skal sikre at omstillingen skjer i tråd med gjeldende lov- og avtaleverk. God kommunikasjon med innbyggere, brukere, ansatte og tillitsvalgte er avgjørende for å lykkes i arbeidet.

### **3.2. Iverksettelse av temaplaner**

Det vil i årene fremover blir stadig viktigere å jobbe med tjenesteutvikling, innovasjon og digitalisering – både for å møte fremtidens utfordringer og for å sikre en bærekraftig kommuneøkonomi. Samtidig med gjennomføringen av et omfattende omstillingsprogram, skal kommunedirektøren derfor også arbeide med å styrke kommunens innovasjonskraft. Kommunen skal aktivt søke å utnytte virkemiddelapparatet til EU, EØS, Nordisk råd og Nordisk ministerråd når det er relevant.

Den vedtatte planstrategien legger til grunn at det skal utarbeides totalt 17 temaplaner. Så langt er 14 temaplaner vedtatt av kommunestyret og under implementering. De tre siste temaplanene sluttbehandles i 2024.

Temaplanene omhandler store og komplekse samfunnsutfordringer som kommunen står overfor i årene fremover, og beskriver hvilke politiske innsatsområder og strategier vi skal jobbe med for å møte utfordringene og nå målene. Temaplanene har normalt et 12-årsperspektiv, og mange av dem er tverrsektorielle. Det kreves sektorovergripende og langsiktig innsats for å nå de høye ambisjonene som ligger i planene.

Arbeidet med å gjennomføre de 17 temaplanene blir en viktig del av kommunedirektørens oppdrag i fireårsperioden 2024-2027. Kommunedirektøren skal, innenfor de økonomiske rammene som foreligger, arbeide med å følge opp de vedtatte temaplanene og holde hovedutvalgene og formannskapet orientert om status.

De økonomiske rammebetingelsene tilsier at ambisjonene i temaplanene som hovedregel må realiseres innenfor eksisterende økonomiske rammer og iverksettes over flere år. Dersom det vurderes at det ikke er ressurser til å gjennomføre sentrale deler av en temaplan, skal eventuelle endringer i ambisjonsnivå avklares politisk i egne saker.

Kommunedirektøren skal videre arbeide med revidering av planstrategien. Dette inkluderer blant annet en vurdering av forenkling av plansystemet, nye planbehov i perioden og eventuelle endringer i ambisjonsnivå i gjeldende planer. Ny planstrategi skal legges frem for politisk behandling høsten 2024.

### **3.3. Oppfølging av samfunnsfloker**

Samfunnsfloker er en fellesbetegnelse på store og komplekse samfunnsutfordringer der årsakssammenhengene ofte er sammensatte og løsningene ukjente.

For å løse samfunnsfloker må vi ofte tenke nytt, samarbeide og samhandle på nye måter, og bygge en felles kultur for læring og erfaringsdeling. Vi må jobbe aktivt med tjenesteutvikling, innovasjon og digitalisering, og videreutvikle samarbeidet og samskapingen med frivilligheten, næringslivet og andre aktører i sivilsamfunnet.



Det er vurdert at følgende tre samfunnsflokke vil kreve særlig prioritering og tverrsektoriell innsats i Asker kommune i årene fremover:

- Ungt utenforskap
- Demografiutfordringer
- Klima og natur

Det er en tett kobling mellom samfunnsflokene og temaplanene. Alle temaplanene har høye ambisjoner. Arbeidet med samfunnsflokene skal hjelpe oss med å prioritere innsatsen og gjennomføre de vedtatte planene.

Kommunedirektøren skal, innenfor de økonomiske rammene som foreligger, arbeide med samfunnsflokene i tråd med føringene i temaplanene. Kommunedirektøren skal involvere de folkevalgte i prioritering av innsatsen gjennom å tilrettelegge for kunnskapsdeling og alternative arbeidsformer.

### Ungt utenforskap

Asker kommune har en sentral rolle med å tilrettelegge for inkludering og mangfold. Inkluderings- og mangfoldsarbeidet favner bredt, og omfatter en rekke sentrale temaer som blant annet kjønn, alder, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk.

Utenforskap er en stadig voksende samfunnsutfordring, og innebærer at enkeltmennesker eller grupper av mennesker står utenfor samfunnet. Det kan for eksempel være at de ikke deltar i utdanning eller arbeidsliv, eller at de mangler språklig eller kulturell tilknytning til samfunnet. Sykdom og funksjonshemming kan også være årsaker til utenforskap.

Forutsetningene for tilhørighet, mestring og god helse skapes gjennom hele oppveksten. En rekke aktører er involvert i barn og unges oppvekst, og mange må derfor delta i arbeidet for å løse utfordringene knyttet til ungt utenforskap.

Kommunedirektøren skal arbeide med samfunnsflokken ungt utenforskap i tråd med føringene i blant annet temaplan for oppvekst – å høre til, temaplan for mestre hele livet – psykisk helse og rus, temaplan for personer med nedsatt funksjonsevne og temaplan for fysisk aktivitet, idrett og friluftsliv.

### Demografiutfordringer

Befolkningssammensetningen er i endring. Samfunnet får stadig flere eldre, samtidig som vi har lavere fødselskull og færre i yrkesaktiv alder. Økningen i antall eldre med behov for helse- og omsorgstjenester medfører utfordringer for velferdsstaten.

Det kreves bred og tverrsektoriell innsats i årene fremover for å sikre en aldersvennlig og inkluderende stedsutvikling, inkludert boliger med egnet plassering og utforming. Kommunen, næringslivet og innbyggerne må sammen videreutvikle tettstedene med et differensiert bo- og tjenestetilbud, samt gode møteplasser som fremmer tilhørighet og samfunnsdeltakelse. Kommunen må samhandle med en rekke offentlige og private aktører, som har ulikt ansvar og ulike virkemidler for å løse utfordringene.

Kommunedirektøren skal arbeide med samfunnsfloken demografiutfordringer i tråd med føringene i blant annet temaplan for leve hele livet – i et aldersvennlig Asker og temaplan for bærekraftig boligutvikling.

### Klima og natur

Klimaendringer og tap av naturmangfold er en stor utfordring både globalt og nasjonalt. Asker kommune ønsker å være en foregangskommune når det gjelder å stoppe klimaendringene og ta vare på naturmangfoldet. For å lykkes med dette, kreves det felles innsats fra hele Askersamfunnet og alle kommunens tjenesteområder.

Norge har forpliktet seg til å redusere direkte klimagassutslipp med minst 50 prosent og opp mot 55 prosent innen 2030. Asker kommune har et mål om å redusere de samlede direkte klimagassutslippene i Asker med 67 prosent innen 2030, og ønsker å være en pionerkommune innen sirkulærøkonomi.

Kommunedirektøren skal arbeide med samfunnsfloken klima og natur i tråd med føringene i blant annet temaplan for handling mot klimaendringene, temaplan for naturmangfold og temaplan for vann og vannmiljø.

### **3.4. Samfunnsutvikling og næring**

Kommunedirektøren skal legge til rette for en bærekraftig og fremtidsrettet samfunnsutvikling i tråd med kommuneplanens samfunns- og arealdel.

Dette innebærer blant annet å tilrettelegge for en god, aldersvennlig og inkluderende tettstedsutvikling med god balanse i boligsammensetningen, utvikling av nye boformer og etablering av helseknutepunkter. Temaplan for samferdsel og mobilitet og temaplan for bærekraftig boligutvikling, som begge skal vedtas av kommunestyret i 2024, vil gi viktige føringer for dette arbeidet.

En god tettstedsutvikling innebærer også å satse på arenaer og møteplasser der folk bor. Det er etablert innbyggertorg i tettstedene Tofte, Sætre, Spikkestad (i prosess), Slemmestad, Heggedal, Holmen, Borgen og Asker sentrum i tråd med vedtatt realiseringsplan. Innbyggertorgene skal i årene fremover videreutvikles som dynamiske arenaer for samskaping og deltakelse.

Kommunedirektøren skal videre bidra til å styrke kommunens næringsattraktivitet og tilrettelegge for god næringsutvikling i tråd med innsatsområdene og strategiene i temaplan for næring. Som en del av dette arbeidet skal kommunedirektøren bidra til at Asker kommune arbeider mot hovedvisjonen om å være ledende i landet på næringsutvikling.

I 2024 skal det blant annet arbeides med å styrke kommunens posisjon innenfor sirkulærøkonomi, samt tilrettelegge for nye vekstnæringer som IKT og digital transformasjon, helsenæring, fornybar energi og reiseliv. Det er et mål å skape flere kortreiste arbeidsplasser og redusere utpendlingen fra kommunen.

Videre skal kommunedirektøren følge opp handlingsplan for reiseliv og opplevelsesnæringene. Planen skal bidra til å øke verdiskapningen og antall arbeidsplasser i denne bransjen, samt styrke attraktiviteten i kommunens tettsteder.

### **3.5. Nærdemokrati**

Kommunedirektøren skal arbeide for at Askersamfunnet oppleves som et inkluderende lokalsamfunn der innbyggerne opplever tilhørighet og tar medansvar, uavhengig av kulturelle, sosiale og økonomiske forhold. Det er en målsetning at Asker kommune skal ha gode nærdemokratiske ordninger som bidrar til medvirkning, samskaping og lokal representasjon i samfunns- og tjenesteutviklingen. Videre skal kommunen tilrettelegge for gode medvirknings- og høringsprosesser i saker som berører innbyggere, frivilligheten og næringslivet.

Kommunestyret vedtok i 2023 at de tidligere lokalsamfunnsutvalgene skal erstattes av åtte områdefora etablert av innbyggerne selv. Områdeforaene skal være et bindeledd mellom kommunen og de ulike lokalsamfunnene. De skal være selvstendige og frie fra kommunen, og sammensatt av innbyggere lokalt.

Kommunedirektøren skal tilrettelegge for etablering av områdeforaene, og arbeide for at disse får virke i tråd med intensjonen.

### **3.6. Arbeidsgiverpolitikk**

Asker kommune er en kunnskapsbedrift der medarbeidere og ledere utgjør den viktigste ressursen for å levere gode tjenester. Kommunens mål og strategier for arbeidsgiverpolitikken er beskrevet i temaplan for arbeidsgiverpolitikk.

Kommunedirektøren skal legge til rette for en organisasjons- og arbeidskultur som fremmer gode arbeidsprosesser, godt medarbeiderskap og en synlig kultur for læring, forbedring og innovasjon. Et godt partssamarbeid er viktig for at kommunen skal lykkes i sitt oppdrag.

Fremtidens utfordringer med flere eldre og færre i yrkesaktiv alder stiller kommunene overfor nye utfordringer når det gjelder tilgang på arbeidskraft. For å møte behovet for tilstrekkelig og kompetent arbeidskraft, skal kommunedirektøren i årene fremover arbeide systematisk med rekruttering og kompetanseutvikling for å rekruttere, beholde og utvikle medarbeidere.

Som en del av dette arbeidet, skal det også tilrettelegges for at flere som er eller står i fare for å falle utenfor arbeidslivet får anledning til å jobbe i Asker kommune. Arbeidet med å rekruttere flere lærlinger skal også forsterkes.

Det skal videre arbeides målrettet med å øke nærværet og redusere sykefraværet, blant annet gjennom forebyggende og helsefremmende tiltak.

Kommunedirektøren skal videre tilrettelegge for økt heltidskultur i Asker kommune i tråd med føringene i handlingsplan for heltidskultur. Det er etablert en egen prosjektorganisasjon som følger opp handlingsplanen med konkrete strategier og tiltak, inkludert piloter i utvalgte virksomheter. Kommunen skal spesielt prioritere heltidsarbeid

i tjenesteområdene Oppvekst og Velferd. Kommunedirektøren skal rapportere om status for arbeidet til partssammensatt utvalg og formannskapet.

Det er ved starten av en ny fireårsperiode naturlig å legge frem politiske saker om viktige temaer innenfor arbeidsgiverpolitikken. Kommunedirektøren skal i 2024 legge frem saker i partssammensatt utvalg om blant annet prinsipper for rekruttering, nærvær og sykefravær, kompetanseutvikling og varslingsinstituttet.

### **3.7. Samfunnssikkerhet og beredskap**

Kommunen skal ivareta befolkningens sikkerhet og trygghet, og har en særskilt lovpålagt beredskapsplikt. Overordnet beredskapsplan for Asker kommune ble vedtatt av kommunestyret i februar 2021. Planen beskriver hvordan beredskapen i kommunen er organisert ved alvorlige uønskede hendelser som rammer kommunen som helhet, eller som er av en karakter som krever sentral koordinering og ledelse.

Det gjennomføres en ny overordnet ROS-analyse som skal legges frem for politisk behandling i 2024. Med bakgrunn i ROS-analysen skal overordnet beredskapsplan for Asker kommune oppdateres og legges frem for politisk behandling.

Kommunedirektøren skal i 2024 spesielt sikre at Asker kommune opprettholder god beredskap knyttet til bosetting av flyktninger, og kan bosette det antall flyktninger som kommunestyret vedtar. Videre skal arbeidet med personvern, informasjonssikkerhet og IKT-sikkerhet (særlig cybersikkerhet) videreføres og styrkes. Beredskapsarbeidet skal i 2024 også særlig rettes inn mot ekstremvær, flom, ras og skred, og samarbeidet med øvrige beredskapsaktører skal videreutvikles.

Kommunedirektøren skal videre samle, styrke og utvikle kommunens beredskapsorganisasjon for å sikre et mer helhetlig og samordnet beredskapsarbeid på tvers av tjenesteområdene. Dette er nødvendig for å møte de mange risikoutfordringene som kommunen står overfor i dag og i fremtiden.

## **KAPITTEL IV**

### **RESULTATVURDERING**

Politisk forhandlingsutvalg vurderer hvordan kommunedirektøren fungerer som kommunens øverste administrative leder og de resultater han oppnår. Det gjennomføres årlige samtaler i denne forbindelse, jf. kapittel V.

Følgende forhold blir særlig vektlagt i forbindelse med vurderingen av kommunedirektørens resultater og innsats:

- Den årlige resultatvurderingen knyttet til handlingsprogrammet, jf. årsrapport.
- Den årlige resultatvurderingen knyttet til hovedmål for satsningsområdene. I forbindelse med resultatvurderingen av kommunedirektøren skal det særlig legges vekt på innretning og opplegg for arbeidet med FNs bærekraftsmål.
- Måloppnåelsen knyttet til kommunedirektørens særlige satsningsområder, jf. kapittel III.

- Andre dokumenterte resultater vil også kunne vektlegges, slik som for eksempel månedsrapporter, tertialrapporter, medarbeiderundersøkelser og brukerundersøkelser.

## **KAPITTEL V**

### **OPPFØLGING AV AVTALEN**

Avtalen følges opp med to årlige samtaler mellom partene:

- Medio juni: Halvårssamtale
- Medio november: Resultatvurdering, medarbeidersamtale og lønnsamtale

Løpende oppfølging, dialog og avklaringer knyttet til lederavtalen skjer mellom ordfører og kommunedirektør.

Dersom det skjer vesentlige endringer i forutsetningene for denne avtalen, skal partene i fellesskap gjennomgå lederavtalen for eventuell justering.

\*\*\*

Asker,

.....

Ordfører

.....

Kommunedirektør



## Saksframlegg

**Arkivsak**  
24/19087-1

**Saksbehandler**  
Hege Damm Schwarz

**Behandles av**  
Politisk forhandlingsutvalg

**Møtedato**  
02.12.2024

### Politisk forhandlingsutvalg - møteplan 2025

#### Ordfører forslag til vedtak:

1. Politisk forhandlingsutvalg (PFU) holder møter følgende datoer:

- 24. februar kl. 14:00-15:30
- 12. mai kl. 14:00-15:30
- 25. august kl. 14:00-15:30
- 24. november kl. 14:00-15:30

#### 1. Bakgrunn for saken og konklusjon

Ifølge kommuneloven § 11-2, skal folkevalgte organer avholde møter i samsvar med møteplanen som er fastsatt av organet selv, eller av kommunestyret. For alle utvalg skal det ellers avholdes møte hvis organet selv vedtar det, hvis organets leder mener det er nødvendig eller minst 1/3 av medlemmene krever det, jf. kommuneloven § 11-2 andre ledd.

Kommunestyret har i møte 15. oktober 2024, sak 68/24, vedtatt politisk møtekalender for 2025 (gul kalender), uten at møtene i PFU ble lagt inn. Utvalget må derfor selv vedta sin møteplan for 2025. Ordfører foreslår at PFU vedtar en møteplan med fire møter i 2025, med et møte i hvert kvartal. I tillegg vil det bli berammet møter i PFU når utvalgets medlemmer mener det er nødvendig.

Lene W. Conradi  
ordfører

*Dokumentet er elektronisk godkjent.*



## Saksprotokoll

**Arivsak**  
24/19087

**Saksbehandler**  
Julie Benedicte Bøye

**Behandlet av**  
1 Politisk forhandlingsutvalg

**Møtedato**      **Saksnr.**  
02.12.2024      8/24

### Politisk forhandlingsutvalg - møteplan 2025

Politisk forhandlingsutvalg har behandlet saken i møte 02.12.2024 sak 8/24

#### Behandling

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

#### Vedtak

1. Politisk forhandlingsutvalg (PFU) holder møter følgende datoer:

- 24. februar kl. 14:00-15:30
- 12. mai kl. 14:00-15:30
- 25. august kl. 14:00-15:30
- 24. november kl. 14:00-15:30