



Møteinnkalling

Utvalg

Kommunestyret

Dato

30.01.2024 kl. 18:00

Sted

Asker rådhus

Merknad

Eventuelt forfall meldes snarest til:

Politisk.sekretariat@asker.kommune.no

Varamedlemmer møter etter nærmere avtale med møtesekretær.

Tematime

- Kl. 16:00-17:00 ROS-analysen for Asker kommune

Sakskart

Saker til behandling

1/24	24/00966-1	Godkjenning av protokoll fra kommunestyret 12. desember 2023
2/24	24/00301-1	Program for omstilling og effektivisering og prisstruktur i svømmehallene
3/24	22/00227-16	Temaplan eiendom - Rom for livet 2024-2036 - 2. gangs behandling
4/24	24/00267-3	Helhetlig ROS 2024

5/24 22/21533-8 Detaljregulering for Bjerkåsholmen 115, gbnr. 68/393 -
Sluttbehandling

Referatsaker

Interpellasjoner

1/24 24/00958-1 Interpellasjoner til kommunestyret 30. januar 2024

Asker, 18.01.2024
Lene W. Conradi
Ordfører



Møteprotokoll

Kommunestyret

Dato	Tid	Sted
30.01.2024	18:00 – 21:30	Asker rådhus

Møtet ble ledet av Lene W. Conradi.

Til stede:

Funksjon	Navn	Møtte for
Utvalgsmedlem	Lene W. Conradi (H)	
Utvalgsmedlem	Monica Vee Bratlie (H)	
Utvalgsmedlem	Cecilie Lindgren (H)	
Utvalgsmedlem	Håvard Vestgren (H)	
Utvalgsmedlem	Vanessa V. Nystedt (H)	
Utvalgsmedlem	Stig Wettre-Johnsen (H)	
Utvalgsmedlem	Thormod Rønning Kvam (H)	
Utvalgsmedlem	Lars Kristian Wear (H)	
Utvalgsmedlem	Marcus Riley Nafstad (H)	
Utvalgsmedlem	Line Johansen (H)	
Utvalgsmedlem	Heidi Merete Johansen (H)	
Utvalgsmedlem	Bente Stein Mathisen (H)	
Utvalgsmedlem	Cathrine Jensen (H)	
Utvalgsmedlem	Kay Arne Sørensen (H)	
Varamedlem	Åge Rasmussen (H)	Trond Jerve (H)
Utvalgsmedlem	Julius Kvello Mellgren (H)	
Utvalgsmedlem	Trond Ove Røed (H)	
Utvalgsmedlem	Anniken P. Elisenberg (H)	
Utvalgsmedlem	Kirsti Kierulf (H)	
Utvalgsmedlem	Turid Lohne Velund (H)	
Utvalgsmedlem	Waldemar R. Garntangen (H)	
Utvalgsmedlem	Kent Inge Stenberg Ryen (H)	
Utvalgsmedlem	Kåre Johnny Møllerhagen (H)	
Utvalgsmedlem	Simen Sandelien (H)	
Utvalgsmedlem	Per Modig Sletaune (H)	
Utvalgsmedlem	Kari Sofie Bjørnsen (H)	

Utvalgsmedlem Ivar Granum (A)
Utvalgsmedlem Marianne Riis Rasmussen (A)
Utvalgsmedlem Marie Østensen (A)
Varamedlem Weronica Margol (A) Jørn Nygren (A)
Utvalgsmedlem Ronnie M. A. G. Larsen (A)
Utvalgsmedlem Thomas Hatten (A)
Utvalgsmedlem Farah Ali (A)
Utvalgsmedlem Tonje Lavik Pederssen (FrP)
Utvalgsmedlem Espen Hansen Aspås (FrP)
Utvalgsmedlem Rikke Sjølander (FrP)
Utvalgsmedlem Rikard Gaarder Knutsen (FrP)
Utvalgsmedlem Karin Ståhl Woldseth (FrP)
Utvalgsmedlem Elisabeth Holter-Schøyen (V)
Utvalgsmedlem Tobias Waage Bremnes (V)
Utvalgsmedlem Gro Buttingsrud (V)
Utvalgsmedlem Christian Skrede (V)
Utvalgsmedlem Hanne Lisa Matt (MDG)
Utvalgsmedlem Helge Haugen (MDG)
Utvalgsmedlem Paal Steine (MDG)
Varamedlem Maia Hollender (MDG) Sara Skjælaaen Vatn (MDG)
Utvalgsmedlem Anne Høie Guettler (SV)
Utvalgsmedlem Une Borg Kjølseth (SV)
Utvalgsmedlem Anders Nordmo (SV)
Utvalgsmedlem Christin Gerner-Mathisen (INP)
Utvalgsmedlem Odd Sigurd Flock (INP)
Utvalgsmedlem Bård-Kjetil Dahl (R)
Utvalgsmedlem Oddvar Igland (Sp)
Utvalgsmedlem Harald Conrad Ødemark (Pp)

Forfall:

Utvalgsmedlem Trond Jerve (H)
Utvalgsmedlem Jørn Nygren (A)
Utvalgsmedlem Sara Skjælaaen Vatn (MDG)

Møtet ble satt med 55 medlemmer til stede.

Det var ingen merknader til innkallingen.

Ordfører foreslo å behandle sak 4/23 først, etter sak 1/23. Dette fikk enstemmig tilslutning.

Fra administrasjonen møte:

Lars Bjerke	kommunedirektør
Kai Erik Lund	direktør for oppvekst
Aud Hansen	direktør for velferd
Ragnar Sand Fuglum	direktør for samfunnstjenester
Christer Best Gulbrandsen	direktør for medborgerskap
Eli F. Aubert	direktør for samfunnsutvikling
Randi Sandli	direktør for organisasjon, styring og utvikling
Trine Groven	protokollfører

Saksliste

Side

Saker til behandling

1/24	24/00966-1	Godkjenning av protokoll fra kommunestyret 12. desember 2023	4
2/24	24/00301-1	Program for omstilling og effektivisering og prisstruktur i svømmehallene	4
3/24	22/00227-16	Temaplan eiendom - Rom for livet 2024-2036 - 2. gangs behandling	11
4/24	24/00267-3	Helhetlig ROS 2024	13
5/24	22/21533-8	Detaljregulering for Bjerkåsholmen 115, gbnr. 68/393 - Sluttbehandling	14

Referatsaker

Interpellasjoner

1/24	24/00958-1	Interpellasjoner til kommunestyret 30. januar 2024	16
----------------------	------------	----------------------------------------------------	----

Saker til behandling

1/24 Godkjenning av protokoll fra kommunestyret 12. desember 2023

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Kommunestyret	30.01.2024	1/24

Ordførers forslag til vedtak:

1. Protokollen fra kommunestyrets møte 12. desember 2023 godkjennes slik den foreligger.

Behandling

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Protokollen fra kommunestyrets møte 12. desember 2023 godkjennes slik den foreligger.

[Lagre vedtak]

2/24 Program for omstilling og effektivisering og prisstruktur i svømmehallene

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Eldrerådet	11.01.2024	3/24
2 Ungdomsrådet	11.01.2024	3/24
3 Råd for personer med funksjonsnedsettelse	11.01.2024	3/24
4 Utvalg for oppvekst	16.01.2024	6/24
5 Utvalg for velferd	16.01.2024	3/24

6 Utvalg for samfunnstjenester	18.01.2024 4/24
7 Utvalg for medborgerskap	18.01.2024 4/24
8 Formannskapet	23.01.2024 8/24
9 Kommunestyret	30.01.2024 2/24

Formannskapet har behandlet saken i møte 23.01.2024 sak 8/24

Innstilling

- Som følge av vedtatt statsbudsjett for 2024, innarbeides budsjettendringer i Handlingsprogram 2024-2027 i henhold til følgende tabell:

DRIFTSBUDSJETT - ENDRINGER (Beløp i 1000 kr)	Tiltak	2024	2025	2026	2027
Oppvekst	Gratis halvdagsplass SFO, 3. trinn	17 105	37 630	37 630	37 630
Oppvekst	Økt minstesats for deltakere i kvalifiseringsprogrammet fra 1. juli 2024	260	519	519	519
Tjeneste- overgripende	Økt rammetilskudd	-17 365	-38 149	-38 149	-38 149

- Omstilling- og effektiviseringstiltak i henhold til følgende tabeller vedtas iverksatt:

Tjenesteområde	Tiltak (Beløp i 1000 kr)	2024	2025	2026	2027
Administrasjon og ledelse	Varig utsettelse av opptrappingsplanen for lærlingeordningen i Asker kommune	2 000	2 000	2 000	2 000
Sum Administrasjon og ledelse		2 000	2 000	2 000	2 000
Velferd	Økt månedspris på trygghetsalarm/trygghetspakke	1 000	1 000	1 000	1 000
	Videreføring utsatt oppstart av 15 nye sykehjemsplasser ved Hurum bo- og omsorgssenter ut 2025	16 200	16 200	0	0
Sum Velferd		17 200	17 200	1 000	1 000
Samfunnstjenester	Redusere bygningsvedlikeholdet	3 565	3 565	3 565	3 565
	Avvikle tilskudd til vedlikehold av velveier	790	790	790	790
	Redusere tilskudd til private for miljøtiltak	600	600	600	600

Sum Samfunnstjenester		4 955	4 955	4 955	4 955
Samfunnsutvikling	Redusere budsjettrammen for næring	1 000	1 000	1 000	1 000
Sum Samfunnsutvikling		1 000	1 000	1 000	1 000
Medborgerskap	Tilpasset bemanning og endret tjenestetilbud ved innbyggertorgene, politisk vedtak k-sak 77/23.	1 000	1 000	1 000	1 000
	Omstillingskrav til kirkelig fellesråd og mindre justeringer i enkelte andre tilskudd	1 744	1 804	1 864	1 864
	Avvikle tilsynsvaktordningen	3 500	7 000	7 000	7 000
Sum Medborgerskap		6 244	9 804	9 864	9 864
SUM		31 399	34 959	18 819	18 819

Tilsynsvaktordningen avvikles, men det bes gjøre en vurdering spesielt for områder med særlig høyt aktivitetsnivå. Videre bes kommunedirektøren komme med en evaluering av utfasingen av tilsynsvaktordninger etter ett år.

Avsatte midler til områdeforum reduseres til kr 400.000. Retningslinjer for områdeforum endres ved at årlig tildelt sum settes til 50.000. De områdeforumene som etableres i denne perioden skal være piloter og evalueres som grunnlag for eventuell videreføring i neste periode. Resterende midler (1,6 millioner) vurderes omdisponert til tiltak for å skjerme sårbare grupper, tjenester ved innbyggertorg, kostnader og tiltak for deltagelse i fritidsaktiviteter for barn og unge/forebygging av ungt utenforskap, egen sak om dette fremmes for hovedutvalg for medborgerskap.

3. Prisen for trygghetspakken vedtas til å være 490 kroner i måneden og 0 kroner i installasjonsutgift. Trygghetspakken inkluderer trygghetsalarm, elektronisk lås og brann og røykvarsel. Månedsbeløpet vil omfatte brukere som har en inntekt over 2,5 G, foruten brukere hvor trygghetsalarm vurderes som nødvendig helsehjelp. Brukere med inntekt under 2,5 G er fritatt for betaling. Ny pris er gjeldende fra 1. april.
4. Endringer i priser i svømmehallene iverksettes umiddelbart som foreslått av kommunedirektøren i kommunestyresak 76/23 Gebyrer og brukerbetaling 2024, med følgende presisering: Bassengleie skal ikke legges på trening, men voksne på trening skal betale inngangsbillett. Opplæringsaktiviteter i form av babysvømming, barnehagesvømming og crawl-kurs for voksne regnes ikke som trening.

5. Kommunedirektøren bes legge frem en sak som beskriver hvordan en prøveordning med trinnsvis opptrapping av frivillig drift av vannflater i Holmen svømmehall med evaluering før hver opptrapping kan gjennomføres.

Behandling

Ivar Granum (A) fremmet følgende forslag til nytt punkt 7:

Askerbadene fortsetter å drifte Holmen svømmehall slik det driftes i dag.

Oddvar Igland (Sp) fremmet følgende endringsforslag til tabellen i punkt 2:

Samfunnstjenester:

*Redusert bygningsvedlikehold justeres fra 3,565 mill. kr. til 2,5 mill. kr.
Dette dekkes inn ved ytterligere reduksjon i budsjetttramme for private miljøtiltak.*

Medborgerskap:

- a) *Omstillingskrav til kirkelig fellesråd reduseres fra 1,9 % til 1,0% for bl.a. å unngå kutt i diakonalt arbeid og tiltak for barn og unge.*
- b) *Revmatikerforeningene belastes ikke bassengleie.*
- c) *Punkt a og b dekkes inn ved ytterligere reduksjon i budsjetttramme for områdeforumene.*

Bård Kjetil Dahl (R) fremmet følgende endringsforslag til tabellen i punkt 2, på vegne av R,SV:

Administrasjon og ledelse:

Ordet «Varig» strykes, slik at setningen blir lydende: «Utsettelse av opptrappingsplan for lærlingeordning»

Marianne Riis Rasmussen (A) fremmet følgende forslag til nytt punkt 6:

Effekten av kutt i tilskudd til Asker kirkelige fellesråd rapporteres i god tid før behandlingen av neste HP. Særlig gjelder dette i hvilken grad kuttet berører tilbud til sårbare grupper i Askersamfunnet, barn og unge, samt bygningsvedlikehold.

VOTERING

Innstillingens punkt 1 - endringer i Oppvekst ble enstemmig vedtatt.

Budsjettendringer i tabellen i punkt 2, første avsnitt:

Administrasjon og ledelse

Dahls forslag til endring - lærlingeordningen ble satt opp mot innstillingens forslag. Innstillingen ble vedtatt, mot 9 stemmer (MDG,SV,Sp,R).

Velferd

Innstillingens punkter om endringer ble begge enstemmig vedtatt.

Samfunnstjenester

Iglands forslag til endring - bygningsvedlikehold ble satt opp mot innstillingens forslag. Innstillingen ble vedtatt, mot 3 stemmer (Sp,INP).

Innstillingens punkt om endring - velveier ble enstemmig vedtatt.

Innstillingens punkt om endring - miljøtiltak ble vedtatt, mot 7 stemmer (MDG,SV).

Samfunnsutvikling

Innstillingens punkt om endring - næring ble vedtatt, mot 7 stemmer (A).

Medborgerskap

Innstillingens punkt om endring - innbyggertorg ble vedtatt, mot 3 stemmer (SV).

Iglands forslag til endring, punkt a) - kirkelig fellesråd fikk 1 stemme (Sp), og falt.

Iglands forslag til endring, punkt b) - revmatikerforeningen fikk 5 stemmer (Sp,SV,R), og falt.

Innstillingens forslag om endring - kirkelig fellesråd ble deretter vedtatt, mot 1 stemme (Sp).

Innstillingens punkt om endring - tilsynsvaktordningen ble vedtatt, mot 4 stemmer (SV,R)

Innstillingens punkt 2 andre avsnitt om tilsynsvaktordningen ble enstemmig vedtatt.

Innstillingens punkt 2 tredje avsnitt om områdeforum ble vedtatt, mot 18 stemmer (A,MDG,SV,R,Sp,INP).

Innstillingens punkter 3 og 4 ble begge enstemmig vedtatt.

Innstillingens punkt 5 ble vedtatt, mot 13 stemmer (A,SV,R,INP).

Riis Rasmussens forslag til nytt punkt 6 fikk 10 stemmer (A,Sp,SV (Nordmo+Kjølseth), og falt.

Granums forslag til nytt punkt 7 fikk 13 stemmer (A,SV,R,INP), og falt.

Vedtak

- Som følge av vedtatt statsbudsjett for 2024, innarbeides budsjettendringer i Handlingsprogram 2024-2027 i henhold til følgende tabell:

DRIFTSBUDSJETT - ENDRINGER (Beløp i 1000 kr)	Tiltak	2024	2025	2026	2027
Oppvekst	Gratis halvdagsplass SFO, 3. trinn	17 105	37 630	37 630	37 630
Oppvekst	Økt minstesats for deltakere i kvalifikasjonsprogrammet fra 1. juli 2024	260	519	519	519
Tjenesteovergripende	Økt rammetilskudd	-17 365	-38 149	-38 149	-38 149

- Omstilling- og effektiviseringstiltak i henhold til følgende tabeller vedtas iverksatt:

Tjenesteområde	Tiltak (Beløp i 1000 kr)	2024	2025	2026	2027
Administrasjon og ledelse	Varig utsettelse av opptrappingsplanen for lærlingeordningen i Asker kommune	2 000	2 000	2 000	2 000
Sum Administrasjon og ledelse		2 000	2 000	2 000	2 000
Velferd	Økt månedspris på trygghetsalarm/trygghetspakke	1 000	1 000	1 000	1 000
	Videreføring utsatt oppstart av 15 nye sykehjemsplasser ved Hurum bo- og omsorgssenter ut 2025	16 200	16 200	0	0
Sum Velferd		17 200	17 200	1 000	1 000
Samfunnstjenester	Redusere bygningsvedlikeholdet	3 565	3 565	3 565	3 565
	Avvikle tilskudd til vedlikehold av velveier	790	790	790	790
	Redusere tilskudd til private for miljøtiltak	600	600	600	600
Sum Samfunnstjenester		4 955	4 955	4 955	4 955
Samfunnsutvikling	Redusere budsjetttrammen for næring	1 000	1 000	1 000	1 000
Sum Samfunnsutvikling		1 000	1 000	1 000	1 000
Medborgerskap	Tilpasset bemanning og endret tjenestetilbud ved	1 000	1 000	1 000	1 000

	innbyggertorgene, politisk vedtak k-sak 77/23.				
	Omstillingskrav til kirkelig fellesråd og mindre justeringer i enkelte andre tilskudd	1 744	1 804	1 864	1 864
	Avvikle tilsynsvaktordningen	3 500	7 000	7 000	7 000
Sum Medborgerskap		6 244	9 804	9 864	9 864
SUM		31 399	34 959	18 819	18 819

Tilsynsvaktordningen avvikles, men det bes gjøre en vurdering spesielt for områder med særlig høyt aktivitetsnivå. Videre bes kommunedirektøren komme med en evaluering av utfasingen av tilsynsvaktordninger etter ett år.

Avsatte midler til områdeforum reduseres til kr 400.000. Retningslinjer for områdeforum endres ved at årlig tildelt sum settes til 50.000. De områdeforumene som etableres i denne perioden skal være piloter og evalueres som grunnlag for eventuell videreføring i neste periode. Resterende midler (1,6 millioner) vurderes omdisponert til tiltak for å skjerme sårbare grupper, tjenester ved innbyggertorg, kostnader og tiltak for deltagelse i fritidsaktiviteter for barn og unge/forebygging av ungt utenforskap, egen sak om dette fremmes for hovedutvalg for medborgerskap.

3. Prisen for trygghetspakken vedtas til å være 490 kroner i måneden og 0 kroner i installasjonsutgift. Trygghetspakken inkluderer trygghetsalarm, elektronisk lås og brann og røykvarsel. Månedsbeløpet vil omfatte brukere som har en inntekt over 2,5 G, foruten brukere hvor trygghetsalarm vurderes som nødvendig helsehjelp. Brukere med inntekt under 2,5 G er fritatt for betaling. Ny pris er gjeldende fra 1. april.
4. Endringer i priser i svømmehallene iverksettes umiddelbart som foreslått av kommunedirektøren i kommunestyresak 76/23 Gebyrer og brukerbetaling 2024, med følgende presisering: Bassengleie skal ikke legges på trening, men voksne på trening skal betale inngangsbillett. Opplæringsaktiviteter i form av babysvømming, barnehagesvømming og crawl-kurs for voksne regnes ikke som trening.
5. Kommunedirektøren bes legge frem en sak som beskriver hvordan en prøveordning med trinnsvis opptrapping av frivillig drift av vannflater i Holmen svømmehall med evaluering før hver opptrapping kan gjennomføres.

[Lagre vedtak]

3/24 Temaplan eiendom - Rom for livet 2024-2036 - 2. gangs behandling

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Eldrerådet	23.11.2023	18/23
2 Ungdomsrådet	23.11.2023	27/23
3 Råd for personer med funksjonsnedsettelse	23.11.2023	20/23
4 Utvalg for samfunnstjenester	30.11.2023	38/23
5 Formannskapet	23.01.2024	10/24
6 Kommunestyret	30.01.2024	3/24

Formannskapet har behandlet saken i møte 23.01.2024 sak 10/24

Innstilling

1. Temaplan eiendom – Rom for livet 2024-2036, med følgende innsatsområder og strategier, vedtas:
 1. Rom for livet – gode og hensiktsmessige arealer for tjenestene/brukerne, med søkelys på god universell utforming
 2. Bærekraftig og helhetlig utvikling av kommunale eiendommer
 3. Klima- og miljøvennlige bygg
 4. Kostnadseffektiv og verdibevarende eiendomsforvaltning
 5. Profesjonell eiendomsvirksomhet
2. Implementering av planen skjer gjennom:
 - Ordinær virksomhetsplanlegging
 - Årlig rullering av Handlingsprogrammet – ved tiltak med økonomisk konsekvens
 - Egne saker – tiltak av prinsipiell karakter
3. Rapportering på arbeidet skjer gjennom kommunens årsrapport

Behandling

Lars Kristian Wear (H) tok opp følgende forslag til nytt punkt 3, tidligere vedtatt av utvalg for samfunnstjenester:

For å kunne evaluere styring og måloppnåelse i temaplan for Eiendom skal nøkkeltall på følgende påvirkningsbare punkt utarbeides. Rapportering på arbeidet skjer gjennom kommunens årsrapport. I tillegg skal utvalg for samfunnstjenester ha en årlig statusoppdatering der målbarheten på innsatsområdene og strategiene vises.

- Nullutslippsbygg - nybygg
- Avfallsmengde fra nybygg
- Energieffektivisering av eksisterende bygg
- Gjenbruksgrad av eksisterende bygg

Espen Hansen Aspås (FrP) fremmet følgende forslag, på vegne av FrP,H,V,KrF:

Følgende formulering på s. 15:

«Gjeldende salgskrav på 40 millioner kroner pr. år er vanskelig å innfri med nåværende eiendomsportefølje. Kommunens salgbare eiendomsreserve reduseres uten at det tilføres særlig nye objekter.»

erstattes med følgende formulering:

«Asker kommune skal fastsette salgskrav årlig ved behandling av budsjett og handlingsprogram. Kommunen vil kontinuerlig vurdere sitt behov for å eie egen eiendom, opp mot andre eierformer for å sikre mest mulig effektivt drift og lønnsomhet.»

Aspås' forslag ble vedtatt, mot 8 stemmer (A,R).

Innstillingens punkter 1 og 2 ble deretter enstemmig vedtatt, med endret formulering på s. 15.

Wears forslag til nytt punkt 3 ble enstemmig vedtatt.

Innstillingens punkt 3 ble enstemmig vedtatt som nytt punkt 4.

Vedtak

1. Temaplan eiendom – Rom for livet 2024-2036, med følgende innsatsområder og strategier, vedtas:

1. Rom for livet – gode og hensiktsmessige arealer for tjenestene/brukerne, med søkelys på god universell utforming
2. Bærekraftig og helhetlig utvikling av kommunale eiendommer
3. Klima- og miljøvennlige bygg
4. Kostnadseffektiv og verdibevarende eiendomsforvaltning
5. Profesjonell eiendomsvirksomhet

Følgende formulering på s. 15:

«Gjeldende salgskrav på 40 millioner kroner pr. år er vanskelig å innfri med nåværende eiendomsportefølje. Kommunens salgbare eiendomsreserve reduseres uten at det tilføres særlig nye objekter.»

erstattes med følgende formulering:

«Asker kommune skal fastsette salgskrav årlig ved behandling av budsjett og handlingsprogram. Kommunen vil kontinuerlig vurdere sitt behov for å eie egen eiendom, opp mot andre eierformer for å sikre mest mulig effektivt drift og lønnsomhet.»

2. Implementering av planen skjer gjennom:
 - Ordinær virksomhetsplanlegging
 - Årlig rullering av Handlingsprogrammet – ved tiltak med økonomisk konsekvens
 - Egne saker – tiltak av prinsipiell karakter
3. For å kunne evaluere styring og måloppnåelse i temaplan for Eiendom skal nøkkeltall på følgende påvirkningsbare punkt utarbeides. Rapportering på arbeidet skjer gjennom kommunens årsrapport. I tillegg skal utvalg for samfunnstjenester ha en årlig statusoppdatering der målbarheten på innsatsområdene og strategiene vises.
 - Nullutslippsbygg - nybygg
 - Avfallsmengde fra nybygg
 - Energieffektivisering av eksisterende bygg
 - Gjenbruksgrad av eksisterende bygg
4. Rapportering på arbeidet skjer gjennom kommunens årsrapport.

[Lagre vedtak]

4/24 Helhetlig ROS 2024

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Formannskapet	23.01.2024	9/24
2 Kommunestyret	30.01.2024	4/24

Formannskapet har behandlet saken i møte 23.01.2024 sak 9/24

Innstilling

1. Kommunestyret slutter seg til Helhetlig Risiko og Sårbarhetsanalyse for Asker 2024 – 2027.
2. Kommunens virksomheter vil følge opp analysen i planarbeidet og i øvrig arbeide med samfunnssikkerhet og beredskap.
3. Helhetlig ROS legges til grunn for oppdatering av kommunens overordnede beredskapsplan som skal oppdateres i løpet av første halvår 2024.

Behandling

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Kommunestyret slutter seg til Helhetlig Risiko og Sårbarhetsanalyse for Asker 2024 – 2027.
2. Kommunens virksomheter vil følge opp analysen i planarbeidet og i øvrig arbeide med samfunnssikkerhet og beredskap.
3. Helhetlig ROS legges til grunn for oppdatering av kommunens overordnede beredskapsplan som skal oppdateres i løpet av første halvår 2024.

[Lagre vedtak]

5/24 Detaljregulering for Bjerkåsholmen 115, gbnr. 68/393 - Sluttbehandling

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Utvalg for plan og byggesak	24.01.2024	2/24
2 Kommunestyret	30.01.2024	5/24

Utvalg for plan og byggesak har behandlet saken i møte 24.01.2024 sak 2/24

Innstilling

1. Detaljregulering for Bjerkåsholmen 115 med plankart datert 05.09.2023 og tilhørende bestemmelser datert 24.10.2023 og retningsgivende dokumenter som beskrevet i bestemmelsene, vedtas iht. plan- og bygningsloven § 12-12.

Behandling

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Detaljregulering for Bjerkåsholmen 115 med plankart datert 05.09.2023 og tilhørende bestemmelser datert 24.10.2023 og retningsgivende dokumenter som beskrevet i bestemmelsene, vedtas iht. plan- og bygningsloven § 12-12.

[Lagre vedtak]

Interpellasjoner

1/24 Interpellasjoner til kommunestyret 30. januar 2024

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Kommunestyret	30.01.2024	1/24

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Legges fram uten forslag til vedtak.

Behandling

Hanne Lisa Matt (MDG) fremmet sin interpellasjon «Ulovligheter i strandsonen – hva skjer?»

Ordfører besvarte interpellasjonen.

Ordfører startet behandlingen av interpellasjonen med å åpne for debatt. Etter første innlegg ble det på forespørsel til dagsorden klart at kommunestyret først skulle ha fått mulighet til å votere over hvorvidt interpellasjonen skulle tas opp til debatt.

Ordfører beklaget at hun åpnet for debatt og slapp til en representant før dette var avklart av kommunestyret.

Ordfører tok opp til votering om interpellasjonen skulle debatteres. Dette fikk 15 stemmer (A,MDG,SV,R) og falt.

Matt kommenterte deretter ordførers svar på interpellasjonen.

Ordfører avsluttet med å slå fast at for fremtidige interpellasjoner vil hun sørge for å gjennomføre i tråd med en presisering av reglementet der interpellanten gis anledning til å kommentere ordførers svar *før* kommunestyret tar stilling til hvorvidt interpellasjonen gjøres til gjenstand for debatt.

Referatsaker

Saksnr.	Arkivsak	Tittel
R-1/24	24/00973-1	Referatsaker kommunestyret 30. januar 2024

1.	Ordfører orienterte om kommunens og politiets fokus på arbeidet med å forhindre ungdomskriminalitet.
2.	Siden forrige møte har ordfører mottatt og svart på følgende spørsmål: <ul style="list-style-type: none">• Spørsmål fra Tonje Lavik Pederssen (FrP) om mobbing i Askerskolen Spørsmål til og svar fra ordføreren Asker kommune



Saksframlegg

Arkivsak
24/00966-1

Saksbehandler
Julie Benedicte Bøye

Behandles av
Kommunestyret

Møtedato
30.01.2024

Godkjenning av protokoll fra kommunestyret 12. desember 2023

Ordførers forslag til vedtak:

1. Protokollen fra kommunestyrets møte 12. desember 2023 godkjennes slik den foreligger.

Sammendrag

Utkast til protokoll fra kommunestyrets møte 12. desember 2023 følger vedlagt.

Lene W. Conradi
ordfører

Dokumentet er elektronisk godkjent.

Vedlegg:

Protokoll kommunestyre 12.12.2023



Saksprotokoll

Arivsak
24/00966

Saksbehandler
Julie Benedicte Bøye

Behandlet av
1 Kommunestyret

Møtedato **Saksnr.**
30.01.2024 1/24

Godkjenning av protokoll fra kommunestyret 12. desember 2023

Kommunestyret har behandlet saken i møte 30.01.2024 sak 1/24

Behandling

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Protokollen fra kommunestyrets møte 12. desember 2023 godkjennes slik den foreligger.



Møteprotokoll

Kommunestyret

Dato	Tid	Sted
12.12.2023	09:00 – 15:30	Asker rådhus

Møtet ble ledet av Lene W. Conradi.

Til stede:

Funksjon	Navn	Møtte for
Utvalgsmedlem	Lene W. Conradi (H)	
Utvalgsmedlem	Monica Vee Bratlie (H)	
Utvalgsmedlem	Cecilie Lindgren (H)	
Utvalgsmedlem	Håvard Vestgren (H)	
Utvalgsmedlem	Vanessa V. Nystedt (H)	
Utvalgsmedlem	Stig Wettre-Johnsen (H)	
Utvalgsmedlem	Thormod Rønning Kvam (H)	
Utvalgsmedlem	Lars Kristian Wear (H)	
Varamedlem	Åge Rasmussen (H)	Til stede 10:00 – 14:15 For Marcus Riley Nafstad (H)
Utvalgsmedlem	Line Johansen (H)	
Utvalgsmedlem	Heidi Merete Johansen (H)	
Utvalgsmedlem	Bente Stein Mathisen (H)	
Utvalgsmedlem	Cathrine Jensen (H)	
Utvalgsmedlem	Kay Arne Sørensen (H)	
Utvalgsmedlem	Trond Jerve (H)	
Utvalgsmedlem	Julius Kvello Mellgren (H)	
Utvalgsmedlem	Trond Ove Røed (H)	
Utvalgsmedlem	Anniken P. Elisenberg (H)	
Utvalgsmedlem	Kirsti Kierulf (H)	
Utvalgsmedlem	Turid Lohne Velund (H)	
Utvalgsmedlem	Waldemar R. Garntangen (H)	
Utvalgsmedlem	Kent Inge Stenberg Ryen (H)	
Utvalgsmedlem	Kåre Johnny Møllerhagen (H)	
Utvalgsmedlem	Simen Sandelien (H)	
Utvalgsmedlem	Per Modig Sletaune (H)	

Utvalgsmedlem Kari Sofie Bjørnsen (H)
Utvalgsmedlem Ivar Granum (A)
Utvalgsmedlem Marianne Riis Rasmussen (A)
Utvalgsmedlem Marie Østensen (A)
Varamedlem Rolf Karlsen (A) Jørn Nygren (A)
Utvalgsmedlem Ronnie M. A. G. Larsen (A)
Utvalgsmedlem Thomas Hatten (A)
Utvalgsmedlem Farah Ali (A)
Utvalgsmedlem Tonje Lavik Pederssen (FrP)
Utvalgsmedlem Espen Hansen Aspås (FrP)
Utvalgsmedlem Rikke Sjølander (FrP)
Utvalgsmedlem Rikard Gaarder Knutsen (FrP)
Utvalgsmedlem Karin Ståhl Woldseth (FrP)
Utvalgsmedlem Elisabeth Holter-Schøyen (V)
Utvalgsmedlem Tobias Waage Bremnes (V)
Utvalgsmedlem Gro Buttingsrud (V)
Utvalgsmedlem Christian Skrede (V)
Utvalgsmedlem Hanne Lisa Matt (MDG)
Utvalgsmedlem Helge Haugen (MDG)
Utvalgsmedlem Paal Steine (MDG)
Utvalgsmedlem Sara Skjælaaen Vatn (MDG)
Utvalgsmedlem Anne Høie Guettler (SV)
Utvalgsmedlem Une Borg Kjølseth (SV)
Utvalgsmedlem Anders Nordmo (SV)
Utvalgsmedlem Christin Gerner-Mathisen (INP) Til stede fra kl. 09:05, fom sak 75
Utvalgsmedlem Odd Flock (INP) Til stede fra kl. 09:10, fom sak 75
Utvalgsmedlem Bård-Kjetil Dahl (R)
Utvalgsmedlem Oddvar Igland (Sp)
Utvalgsmedlem Harald Conrad Ødemark (Pp)
Utvalgsmedlem Eva Høili (KrF)

Forfall:

Utvalgsmedlem Marcus Riley Nafstad (H)
Utvalgsmedlem Jørn Nygren (A)

Møtet ble satt med 52 medlemmer til stede, og var fulltallig med 55 medlemmer til stede fra kl. 10.00.

Det var ingen merknader til innkallingen.

Fra administrasjonen møte:

Kommunedirektør	Lars Bjerke
Direktør oppvekst	Kai Erik Lund
Direktør velferd	Aud Hansen
Direktør samfunnstjenester	Ragnar Sand Fuglum
Direktør medborgerskap	Christer Best Gulbrandsen
Direktør samfunnsutvikling	Eli F. Aubert
Direktør økonomi	Randi Sandli
Protokollfører	Trine Groven

Saksliste

Side

Saker til behandling

73/23	23/22083-1	Godkjenning av protokoll kommunestyret 14. november 2023	4
74/23	23/18350-1	Budsjett for kontrollarbeidet 2024	4
75/23	23/15442-4	Forslag til ny forskrift for gebyrer med hjemmel i lov om planlegging og byggesaksbehandling, lov om eiendomsregistrering, lov om vern mot forurensinger og om avfall, og lov om eierseksjoner	5
76/23	23/19752-1	Gebyrer og brukerbetalingen 2024	7
77/23	23/04233-11	Kommunedirektørens forslag til Handlingsprogram 2024-2027	8
78/23	23/20863-1	Politisk årshjul 2024	34
79/23	23/20891-1	Budsjettmessig konsekvenser av FS-sak 76/23 Bruk av øyene og KS-sak 47/23 - Rammer for etablering av Drammen havn AS	35
80/23	23/18718-1	Barn og unges talsperson i plansaker - etablering av ordning i Asker kommune	36

Referatsaker

Saker til behandling

73/23 Godkjenning av protokoll kommunestyret 14. november 2023

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Kommunestyret	12.12.2023	73/23

Ordførerens forslag til vedtak:

1. Protokollen fra kommunestyrets møte 14. november 2023 godkjennes slik den foreligger.

Behandling

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Protokollen fra kommunestyrets møte 14. november 2023 godkjennes slik den foreligger.

[Lagre vedtak]

74/23 Budsjett for kontrollarbeidet 2024

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Formannskapet	21.11.2023	179/23
2 Kommunestyret	12.12.2023	74/23

Formannskapet har behandlet saken i møte 21.11.2023 sak 179/23

Innstilling

1. Etter innstilling fra kontrollutvalget vedtas følgende budsjett for kontrollarbeidet i 2024

Kontrollutvalget	Budsjett 2024
Godtgjørelser	800 000,-
Konferanser, bevertning mv	150 000,-
Sum	950 000,-
Sekretærfunksjonen	553 000,-
Revisjonen	4 300 000,-
Totalt	5 803 000,-

Behandling

Bård-Kjetil Dahl (R) fremmet følgende forslag:

Budsjettet for kontrollarbeidet vedtas med følgende endringer:

- *Godtgjørelser settes til 550 000,- (Beregningsgrunnlaget (B) settes til 80% av en stortingsrepresentants godtgjørelse)*
- *Konferanser, bevertning mv settes til 100 000,-*

Dahls forslag fikk 1 stemme (R), og falt.

Innstillingen ble deretter enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Etter innstilling fra kontrollutvalget vedtas følgende budsjett for kontrollarbeidet i 2024

Kontrollutvalget	Budsjett 2024
Godtgjørelser	800 000,-
Konferanser, bevertning mv	150 000,-
Sum	950 000,-
Sekretærfunksjonen	553 000,-
Revisjonen	4 300 000,-
Totalt	5 803 000,-

[Lagre
vedtak]

75/23
Forslag til
ny forskrift

for gebyrer med hjemmel i lov om planlegging og byggesaksbehandling, lov om eiendomsregistrering, lov om vern mot forurensinger og om avfall, og lov om eierseksjoner

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Utvalg for plan og byggesak	01.11.2023	104/23
2 Formannskapet	21.11.2023	178/23
3 Kommunestyret	12.12.2023	75/23

Formannskapet har behandlet saken i møte 21.11.2023 sak 178/23

Innstilling

1. Lokal forskrift om innkreving av gebyrer til dekning av kommunens kostnader ved saksbehandling etter plan- og bygningsloven, forurensningsloven, eierseksjonsloven og matrikkelloven vedtas.
2. Regulativet evalueres i forhold til gebyrnivå og selvkostgrad etter 1 år. Sak forelegges Utvalg for Plan- og Byggesak.

Behandling

Oddvar Igland (Sp) fremmet følgende forslag til nytt punkt:

Kommunedirektørens bes legge fram en sak for hovedutvalg for medborgerskap om etablering av en kompensasjonsordning for frivillige organisasjoner som belastes gebyrer i forbindelse med plan- og byggesaker.

Iglands forslag fikk 11 stemmer (Sp,INP,MDG,SV,R), og falt.

Innstillingen ble deretter enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Lokal forskrift om innkreving av gebyrer til dekning av kommunens kostnader ved saksbehandling etter plan- og bygningsloven, forurensningsloven, eierseksjonsloven og matrikkelloven vedtas.
2. Regulativet evalueres i forhold til gebyrnivå og selvkostgrad etter 1 år. Sak forelegges Utvalg for Plan- og Byggesak.

[Lagre vedtak]

76/23 Gebyrer og brukerbetaling 2024

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Formannskapet	21.11.2023	180/23
2 Kommunestyret	12.12.2023	76/23

Formannskapet har behandlet saken i møte 21.11.2023 sak 180/23

Innstilling

1. Gebyrer og brukerbetaling 2024 vedtas i henhold til vedlegg «Gebyrer og brukerbetaling 2024 - vedlegg», med unntak av priser og gebyrer i svømmehallene, som videreføres på dagens nivå til ny sak blir vedtatt.
2. Som hovedregel legges deflator til grunn for justeringer av priser som vedtas administrativt.
3. Nye gebyrer og brukerbetaling 2024 gjøres gjeldende fra 1. januar 2024, eller i henhold til iverksettelsesdato fastsatt i forskrift.
4. For gebyrer og brukerbetaling 2024 beregnet av selvkost skal kommunen legge til grunn 100 prosent selvkost.

Behandling

Oddvar Igland (Sp) fremmet følgende forslag til tillegg i punkt 1:

...., med følgende endringer:

- *Aldersgrensen for gratis trening i kommunale idrettsanlegg heves fra 18 til 25 år og begrepet «aldersbestemte klasser» tas ut av prislista.*
- *Det innføres ikke bassengleie for idrettslag i Asker.*
- *Kategorien «Hallflate (kamp/arrangement – inkludert annonsert SFO/akademi etc. utenom tildelt treningstid) for idrettslag i Asker: aldersbestemte klasser» tas ut av prislista.*
- *Ordningen med fri inngang i svømmehallene for barn og ledsager på 2. trinn og barn på 10. trinn videreføres*

Bård-Kjetil Dahl (R) fremmet følgende tillegg til punkt 1:

..., samt følgende:

1. Skolefritidsordning (SFO) – foreldrebetaling holdes på samme nivå som i 2023
2. Båthavner/ gjestehavn ny kategori: Mindre enn 22 fot kr. 150,-
3. Båthavner/ gjestehavn: Over 49 fot økes til kr. 520,-
4. Skolelokaler og gymsaler: Kategori «Klasserom, pris pr. rom pr. time for lag og foreninger i Asker kommune» endres til «Klasserom, pris pr. rom pr. time for privatpersoner, lag og foreninger i Asker kommune» og settes til kr. 25,-
5. Aldersgrensa for gratis trening i kommunale idrettshaller økes til 25 år.

Iglands forslag fikk 1 stemme (Sp), og falt.

Dahls forslag, punktene 1, 2 og 3, fikk alle 1 stemme (R), og falt.

Dahls forslag, punkt 4, fikk 6 stemmer (R,MDG,INP-Flock), og falt.

Dahls forslag, punkt 5, fikk 9 stemmer (R,MDG,SV,Sp), og falt.

Innstillingen i fire punkter ble deretter enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Gebyrer og brukerbetalinger for 2024 vedtas i henhold til vedlegg «Gebyrer og brukerbetalinger 2024 - vedlegg», med unntak av priser og gebyrer i svømmehallene, som videreføres på dagens nivå til ny sak blir vedtatt.
2. Som hovedregel legges deflator til grunn for justeringer av priser som vedtas administrativt.
3. Nye gebyrer og brukerbetalinger gjøres gjeldende fra 1. januar 2024, eller i henhold til iverksettelsesdato fastsatt i forskrift.
4. For gebyrer og brukerbetalinger beregnet av selvkost skal kommunen legge til grunn 100 prosent selvkost.

[Lagre vedtak]

77/23 Kommunedirektørens forslag til Handlingsprogram 2024-2027

Behandlet av
1 Formannskapet

Møtedato Saksnr.
21.11.2023 181/23

2 Eldrerådet	23.11.2023 17/23
3 Ungdomsrådet	23.11.2023 26/23
4 Råd for personer med funksjonsnedsettelse	23.11.2023 19/23
5 Kommunestyret	12.12.2023 77/23

Formannskapet har behandlet saken i møte 21.11.2023 sak 181/23

Innstilling

1. Føringer for Handlingsprogram 2024-2027

De føringer og premisser som fremgår av kommunedirektørens forslag til Handlingsprogram 2024-2027 legges til grunn for kommunens aktiviteter og tjenesteproduksjon i planperioden.

2. Driftsrammer

Driftsbudsjettet for 2024 vedtas som vist i «§ 5-4 Bevilgningsoversikter – drift (1A)» og netto bevilgning per tjenesteområde vedtas som vist i «§ 5-4 Sum bevilgninger drift, netto (1B)».

Kommunedirektøren gis fullmakt til å fordele midler fra overordnet ansvar, herunder statlige tilskudd og lønnsreserven, til de enkelte tjenesteområdene.

3. Investeringsrammer

Investeringsbudsjettet for 2024 vedtas som vist i «§ 5-5 Bevilgningsoversikter – investering (2A)» og «§ 5-5 Bevilgningsoversikter – investering (2B)».

4. Skatt

Skatt på inntekt og formue for 2024 utskrives etter den maksimalsats Stortinget fastsetter.

5. Låneopptak

For 2024 gis fullmakt til følgende låneopptak:

- Lån til finansiering av egne investeringer, inntil 1 175 mill. kroner.
- Startlån fra Husbanken til videre utlån, inntil 300 mill. kroner.
- Likviditetslån, inntil 250 mill. kroner.

Kommunedirektøren gis fullmakt til å godkjenne lånevilkår for ovennevnte lånerammer.

6.

Gebyrer, avgifter og brukerbetaling

Gebyrer, avgifter og brukerbetaling for kommunale tjenester vedtas særskilt i

egen sak som behandles samtidig med kommunedirektørens forslag til Handlingsprogram 2024-2027.

7. Følgende endringer innarbeides i driftsbudsjettet:

	2024	2025	2026	2027
Administrasjon og ledelse				
Utsette utredning rehabilitering av rådhuset	-1 000	0	0	0
Økt utbytte	-7 000	0	0	0
Netto endring administrasjon og ledelse	-8 000	0	0	0
Oppvekst				
Økte frie midler til hver skole (Fysiske læremidler?)	2 500	0	0	0
Netto endring oppvekst	2 500	0	0	0
Velferd				
Velferdstiltak for eldre/etter søknad (bl.a. ved innbyggertorgene)	2 000	0	0	0
Tiltak (søkbare) inn mot jul/nyttår/matutdeling	500	0	0	0
Kirkens feltarbeid	500	0	0	0
Netto endring velferd	3 000	0	0	0
Samfunnsutvikling				
Tiltaksnavn	0	0	0	0
Netto endring Samfunnsutvikling	0	0	0	0
Samfunnstjenester				
Redusert vedlikehold brygger pri 2 og 3	0	-2 000	-2 000	-2 000
Til netto drift	0	2 000	2 000	2 000
Oslofjorden. Prosjektmidler e.l.	1 000			
Gratis innfartsparkering i Vollen	1 000	0	0	0
Netto endring Samfunnstjenester	2 000	0	0	0
Medborgerskap				
Videreføre gratis svømming 2. og 10. trinn	1 000	1 000	1 000	1 000
Videreføre/omstille Hurum Frivillighetssentral	500	0	0	0
Ytterligere omstilling innbyggertorg	-1 000	-1 000	-1 000	-1 000
Netto endring Medborgerskap	500	0	0	0

Behandling

Ivar Granum (A) tok opp partiets forslag til budsjettendringer, tidligere fremmet i formannskapet:

Arbeiderpartiet – endring i driftsbudsjettet				
	2024	2025	2026	2027
Administrasjon og ledelse				
Tiltaksnavn	0	0	0	0
Netto endring administrasjon og ledelse	0	0	0	0
Oppvekst				
Tiltaksnavn	0	0	0	0
Netto endring oppvekst	0	0	0	0
Velferd				
Tiltaksnavn	0	0	0	0
Netto endring velferd	0	0	0	0
Samfunnsutvikling				
Tiltaksnavn	0	0	0	0
Netto endring Samfunnsutvikling	0	0	0	0
Samfunnstjenester				
Tiltaksnavn	0	0	0	0
Netto endring Samfunnstjenester	0	0	0	0
Medborgerskap				
Prisstruktur svømmehallene	5 000	5 000	5 000	5 000
Hurum Frivillighetssentral legges ikke ned	1 000	1 000	1 000	1 000
Finansiering av tiltak	-6 000	-6 000	-6 000	-6 000
Netto endring Medborgerskap	0	0	0	0

Hanne-Lisa Matt (MDG) tok opp partiets forslag til budsjettendringer, tidligere fremmet i formannskapet:

MDG – endring i driftsbudsjettet				
	2024	2025	2026	2027
Administrasjon og ledelse				
Innsparte driftskostnader pga redusert investeringsomfang	-9 315	-6 009	-5 655	-5 715
Lavere politikergodtgjøring	-6 000	-6 000	-6 000	-6 000
Økt utnyttelse av eksisterende lokaler og bygg	-8 000	-8 000	-8 000	-8 000
Antatt levetid for digitalt utstyr økes	-20 000	-20 000	-20 000	-20 000
Kompetanse og koordinering av systematisk, sektorovergrepene klima- og naturarbeid	1 000	1 000	1 000	1 000
Netto endring administrasjon og ledelse	-42 315	-39 009	-38 655	-38 715

Oppvekst				
FUT	5 000	5 000	5 000	5 000
Helsesykepleier og alternative læringsarenaer	5 000	5 000	5 000	5 000
Etablering av alternativ læringsarena i Asker syd	1 000			
Jobbsentralen	2 500	2 500	2 500	2 500
Reversere omstilling	10 000	10 000	10 000	10 000
Fra disposisjonsfond	-10 000	-10 000	-10 000	-10 000
Netto endring oppvekst	13 500	12 500	12 500	12 500
Velferd				
Hjemmehjelp	3 000	3 000	3 000	3 000
Livsglede for eldre	200	200	200	200
Sykling uten alder medlemskap	8	8	8	8
Styrke jordmorsatsingen i Asker	1 000	1 000	1 000	1 000
Reversere omstilling	15 000	15 000	15 000	15 000
Fra disposisjonsfond	-15 000	-15 000	-15 000	-15 000
Netto endring velferd	4 208	4 208	4 208	4 208
Samfunnsutvikling				
Ulovligheter i strandsonen	2 000	2 000	2 000	2 000
Netto endring Samfunnsutvikling	2 000	2 000	2 000	2 000
Samfunnstjenester				
Kartlegging av naturtyper som kan og bør restaureres	250	250	250	250
Midler til kompetanse og drift klima, miljø og natur	2 000	2 000	2 000	2 000
Effektivisere renhold på store idrettsanlegg	-2 800	-2 800	-2 800	-2 800
Effektivisering 5% - FDV-kostnader	-520	-951	-1 390	-1 600
Økte parkeringsavgifter i sentrumsområdene	-3 000	-3 000	-3 000	-3 000
Reduksjon parkeringsavgift på pendlerparkering	1 500	1 500	1 500	1 500
Dyrevelferdsplan	300	300	300	300
Bekjempelse av svartlista arter	1 000	1 000	1 000	1 000
Redusert brukerbetaling på Follestad og Yggeseth	5 500	5 500	5 500	5 500
Doble pott til energirådgivning til private husholdninger	500	500	500	500
Effektivisere renhold på store idrettsanlegg	-2 800	-2 800	-2 800	-2 800
Doble beløpet til tilskudd sykkelpiggekk til 360.000	180	180	180	180
Klimatilskudd elektriske lastesykler til privatpersoner	1 000	1 000	1 000	1 000
Netto endring Samfunnstjenester	3 110	2 679	2 240	2 030
Medborgerskap				
Etablering av livsynsnøytral seremonirom	250	0	0	0
Økt parkeringsavgift i parkeringskjeller under ny ishall	-1 000	-1 000	-1 000	-1 000
Reduserte priser på kulturskolen	500	500	500	500
Sikre lange åpningstider på bibliotek	1 000	1 000	1 000	1 000
Netto endring Medborgerskap	750	500	500	500
Generelt uten allokering				

Mindre konsulentbruk	-2 000	-2 000	-2 000	-2 000
Målrettet innsats for å dempe sykefravær	-2 000	-2 000	-2 000	-2 000
Skatteinntang er høyere enn forventet	-50 000	0	0	0
Økte skatteinntekter overføres investering	50 000			
Netto endring Generelt uten allokering	-4 000	-4 000	-4 000	-4 000

Netto endring	-22 747	-21 122	-21 207	-21 477
----------------------	----------------	----------------	----------------	----------------

MDG – endring i investeringsbudsjettet

	2024	2025	2026	2027
--	------	------	------	------

Administrasjon og ledelse

Gjenbruk og ombruk/second hand IKT gir 5% innsparing	-3 000	-3 000	-3 000	-3 000
------------------------------------------------------	--------	--------	--------	--------

Netto endring Administrasjon og ledelse	-3 000	-3 000	-3 000	-3 000
------------------------------------------------	---------------	---------------	---------------	---------------

Oppvekst

Skolehager	250	250	250	250
------------	-----	-----	-----	-----

Netto endring Oppvekst	250	250	250	250
-------------------------------	------------	------------	------------	------------

Velferd

Tiltaksnavn	0	0	0	0
-------------	---	---	---	---

Netto endring Velferd	0	0	0	0
------------------------------	----------	----------	----------	----------

Samfunnsutvikling

Tiltaksnavn	0	0	0	0
-------------	---	---	---	---

Netto endring Samfunnsutvikling	0	0	0	0
----------------------------------------	----------	----------	----------	----------

Samfunnstjenester

Redusere Slemmestadutbyggingen	-90 000	-90 000	-90 000	-90 000
--------------------------------	---------	---------	---------	---------

Utbedring kommunale veier og parkeringsplasser	-5 000	-5 000	-5 000	-5 000
------------------------------------------------	--------	--------	--------	--------

Restaurering av natur	2 000	2 000	2 000	2 000
-----------------------	-------	-------	-------	-------

Økt innsats mot klimaendringer	15 000	15 000	15 000	15 000
--------------------------------	--------	--------	--------	--------

Økt Enøk satsing til energiltak i bygg	1 000	1 000	1 000	1 000
----------------------------------------	-------	-------	-------	-------

Oppfølging av sykkelstrategi	15 000	15 000	15 000	15 000
------------------------------	--------	--------	--------	--------

Redusert investering - Hurum brannstasjon	-10 000	-5 900	0	
-------------------------------------------	---------	--------	---	--

Oslofjordprosjekt - redde Oslofjorden	5 000	5 000	5 000	5 000
---------------------------------------	-------	-------	-------	-------

Netto endring Samfunnstjenester	-67 000	-62 900	-57 000	-57 000
----------------------------------------	----------------	----------------	----------------	----------------

Medborgerskap

Kirke - kirkelige investeringer kuttes	-3 000	-3 000	-3 000	-3 000
----------------------------------------	--------	--------	--------	--------

Kutt i koordineringspott idrettsbygg	-3 000	-2 000	-2 000	-3 000
--------------------------------------	--------	--------	--------	--------

Prosjekt blomstrende Asker	500	500	500	500
----------------------------	-----	-----	-----	-----

Prosjekt gratis tilbud for barn og unge i alle tettsteder	1 000	1 000	1 000	1 000
-----------------------------------------------------------	-------	-------	-------	-------

Netto endring Medborgerskap	-4 500	-3 500	-3 500	-4 500
------------------------------------	---------------	---------------	---------------	---------------

Ikke allokert

Kostnadskontroll og effektivisering av investeringer	-31 000	-31 000	-31 000	-31 000
------------------------------------------------------	---------	---------	---------	---------

Overføring fra drift - økte skatteinntekter	-50 000	0	0	0
---------------------------------------------	---------	---	---	---

Netto endring - Ikke allokert	-81 000	-31 000	-31 000	-31 000
Netto endring INVESTERING	-155 250	-100 150	-94 250	-95 250

Anne Høie Guettler (SV) tok opp partiets forslag til budsjettendringer, tidligere fremmet i formannskapet:

SV – endringer i driftsbudsjettet	2024	2025	2026	2027
Administrasjon og ledelse				
Redusert politikerlønn	-5 300	-5 300	-5 300	-5 300
Eiendomsskatt	-100 000	-200 000	-300 000	-300 000
Forhøyet skatteanslag	-100 000	-100 000	-100 000	-100 000
Avsetning til disposisjonsfond	120 300	220 300	320 300	320 300
Netto endring Administrasjon og ledelse	-85 000	-85 000	-85 000	-85 000
Oppvekst				
Lavterskeltilbud for uorganisert ungdom	10 000	10 000	10 000	10 000
Reversering av kutt i stillinger i skolen	14 000	14 000	14 000	14 000
Styrking av skolehelsetjenesten	3 000	3 000	3 000	3 000
Styrke balansen analoge/digitale hjelpemidler	7 000	7 000	7 000	7 000
Forsøksordning med gratis skolemåltid	2 500	2 500	2 500	2 500
Netto endring Oppvekst	36 500	36 500	36 500	36 500
Velferd				
Ambulerende audiograf	1 000	1 000	1 000	1 000
Ergoterapeut	1 000	1 000	1 000	1 000
Klinisk ernæringsfysiolog	1 000	1 000	1 000	1 000
Styrking av arbeid med psykisk helse og rus	5 000	5 000	5 000	5 000
Økt støtte Fontenehuset	500	500	500	500
Lavterskeltilbud for eldre hjemmeboende	1 000	1 000	1 000	1 000
Økt grunnbemanning institusjon og hjemmetjenestene	25 000	25 000	25 000	25 000
Øke satsene for sosialhjelp 5 % fra 2024	8 000	8 000	8 000	8 000
Netto endring Velferd	42 500	42 500	42 500	42 500
Samfunnsutvikling				
Tiltaksnavn	0	0	0	0
Netto endring Samfunnsutvikling	0	0	0	0
Samfunnstjenester				
Tiltaksnavn	0	0	0	0
Netto endring Samfunnstjenester	0	0	0	0
Medborgerskap				
Opprettholde gratistilbud i svømmehallene	1 000	1 000	1 000	1 000
Styrking av kulturtilbud	5 000	5 000	5 000	5 000
Netto endring Medborgerskap	6 000	6 000	6 000	6 000

Oddvar Igland (Sp) fremmet følgende reviderte forslag til budsjettendringer:

Sp – endringer i driftsbudsjettet				
	2024	2025	2026	2027
Administrasjon og ledelse				
Redusert godtgjørelse til folkevalgte	-1 250	-2 500	-2 500	-2 500
Netto endring Administrasjon og ledelse	-1 250	-2 500	-2 500	-2 500
Oppvekst				
Videreføre Hurum helsestasjon på Filtvet	1 000	1 000	1 000	1 000
Bruk av disposisjonsfond	-1 000	-1 000	-1 000	-1 000
Netto endring Oppvekst	0	0	0	0
Velferd				
Mestringstilbudet (lavterskeltilbud psykisk helse)	1 700	1 700	1 700	1 700
Annen omstilling og effektivisering	-1 700	-1 700	-1 700	-1 700
Netto endring Velferd	0	0	0	0
Samfunnsutvikling				
Tiltaksnavn	0	0	0	0
Netto endring Samfunnsutvikling	0	0	0	0
Samfunnstjenester				
Asker rådhus - mulighetsstudie	-1 000	0	0	0
Parkeringsavgift ved rådhuset	-100	-100	-100	-100
Netto endring Samfunnstjenester	-1 100	-100	-100	-100
Medborgerskap				
Flere utstyrssentraler (BUA)	2 350	2 600	2 600	2 600
Videreføre gratis svømming 2. og 10. trinn	1 000	1 000	1 000	1 000
Reversere gebyrøkninger for idrettslag	2 500	2 500	2 500	2 500
Annen omstilling og effektivisering	-3 500	-3 500	-3 500	-3 500
Netto endring Medborgerskap	2 350	2 600	2 600	2 600
Sp – endringer i investeringsbudsjettet				
	2024	2025	2026	2027
Administrasjon og ledelse				
Tiltaksnavn	0	0	0	0
Netto endring Administrasjon og ledelse	0	0	0	0
Oppvekst				
Inventar og utstyr	2 500	2 500	0	0
Koordineringspott bygg	10 000	10 000	0	0
Netto endring Oppvekst	12 500	12 500	0	0
Velferd				
Tiltaksnavn	0	0	0	0

Netto endring Velferd	0	0	0	0
Samfunnsutvikling				
Tiltaksnavn	0	0	0	0
Netto endring Samfunnsutvikling	0	0	0	0
Samfunnstjenester				
Klimatiltak	1 000	1 000	2 000	2 000
Klimatiltak - mobilitet rettet mot Askersamfunnet	-1 000	-1 000	-2 000	-2 000
Områdeplan for fremtidig infrastruktur Slemmestad	-23 250	-23 250	0	0
Samferdsel - utbedring kommunale veier	4 000	4 000		
Turveier og friområder	3 000	3 000		
Netto endring Samfunnstjenester	-16 250	-16 250	0	0
Medborgerskap				
Tofte innbyggertorg - rehabilitering av samfunnshuset	27 000	0	-27 000	0
Idrett - oppfølging av temaplan for fysisk aktivitet, idrett og friluftsliv	3 500	3 500	0	0
Koordineringspott anlegg for friluftaktivitet	250	250	0	0
Bruk av disposisjonsfond/økt låneopptak	-27 000			
Tilføres disposisjonsfond/reduisert låneopptak			27 000	
Netto endring Medborgerskap	3 750	3 750	0	0

Bård-Kjetil Dahl (R) tok opp partiets forslag til budsjettendringer, tidligere fremmet i formannskapet:

Rødt – endringer i driftsbudsjettet	2024	2025	2026	2027
Administrasjon og ledelse				
Redusert driftsresultat	-25 000	-25 000	-25 000	-25 000
Redusert folkevalgtsgodtgjøring	-6 000	-6 000	-6 000	-6 000
Fullt støttemedlemskap i Fair Play Bygg Oslo og omegn	80	80	80	80
Netto endring Administrasjon og ledelse	-30 920	-30 920	-30 920	-30 920
Oppvekst				
Redusert kutt (omstilling og effektivisering)	13 000	13 000	13 000	13 000
Netto endring Oppvekst	13 000	13 000	13 000	13 000
Velferd				
Redusert kutt (omstilling og effektivisering)	17 920	17 920	17 920	17 920
Netto endring Velferd	17 920	17 920	17 920	17 920
Samfunnsutvikling				
Tiltaksnavn	0	0	0	0
Netto endring Samfunnsutvikling	0	0	0	0
Samfunnstjenester				
Tiltaksnavn	0	0	0	0

Netto endring Samfunnstjenester	0	0	0	0
Medborgerskap				
Tiltaksnavn	0	0	0	0
Netto endring Medborgerskap	0	0	0	0

Under debatten ble det fremmet til sammen 62 verbalforslag:

Forslag 1-11 ble fremmet av H,FrP,V,KrF

Forslag 12-19 ble fremmet av A

Forslag 20-26 ble fremmet av MDG

Forslag 27-32 ble fremmet av SV

Forslag 33-38 ble fremmet av Sp

Forslag 39-50 ble fremmet av R

Forslag 51-62 ble fremmet av INP

Oddvar Igland (Sp) fremmet følgende forslag til nytt punkt 8, på vegne av Sp,A,MDG,SV,R:

Helsestasjonstilbudet ved Hurum helsestasjon på Filtvet opprettholdes. Tiltaket finansieres ved å overføre 1 million kroner fra disposisjonsfondet hvert år i perioden 2024-2027. Kommunedirektøren bes vurdere driftsmessige endringer i avdeling Helsestasjon Sør som kan gi et styrket tilbud ved helstasjonen på Filtvet. Sett i lys av at Filtvet Helsetun nå kan bli et boligområde vil behovet for en åpen helsestasjon i Asker syd forsterkes. På sikt bør alternativ lokalisering i tilknytning til Tofte innbyggertorg også vurderes.

Igland fremmet også følgende forslag til nytt punkt 9, på vegne av Sp,MDG,SV,R:
Forskrift om folkevalgte rettigheter i Asker, sist behandlet av kommunestyret 15.10.2019, tas opp til ny behandling i kommunestyret i løpet av 1. kvartal 2024.

Bård-Kjetil Dahl (R) fremmet følgende forslag til nytt punkt:

Asker kommune tegner støttelemskap med Fair Play Bygg Oslo og Omegn. Kontingenten på 100 000,- dekkes av disposisjonsfondet.

VOTERING

Rødts budsjettforslag fikk 1 stemme (R), og falt.

Senterpartiets budsjettforslag fikk 1 stemme (Sp), og falt.

MDGs budsjettforslag fikk 4 stemmer (MDG), og falt.

Arbeiderpartiets budsjettforslag fikk 7 stemmer (A), og falt.

SVs budsjettforslag fikk 3 stemmer (SV), og falt.

Iglands forslag til nytt punkt 8 fikk 18 stemmer (Sp,INP,A,MDG,SV,R), og falt.

Iglands forslag til nytt punkt 9 fikk 9 stemmer (Sp,MDG,SV,R), og falt.

Dahls forslag til nytt punkt (votert over under voteringen i sak 76/23) fikk 5 stemmer (R,SV,Sp), og falt.

Innstillingens punkt 7:

Endring i Administrasjon og ledelse ble vedtatt, mot 5 stemmer (MDG,R).

Endring i Oppvekst ble enstemmig vedtatt.

Endring i Velferd:

- Velferdstiltak for eldre/ etter søknad ble enstemmig vedtatt.
- Matutdeling mot jul/nyttår ble enstemmig vedtatt.
- Kirkens feltarbeid ble vedtatt, mot 4 stemmer (MDG).

Endring i Samfunnstjenester:

- Oslofjorden, prosjektmidler ble enstemmig vedtatt.
- Gratis innfartsparkering Vollen ble enstemmig vedtatt.

Endring i Medborgerskap:

- Videreføre gratis svømming 2. og 10 tr. ble enstemmig vedtatt.
- Videreføre Hurum Frivilligsentral ble enstemmig vedtatt.
- Ytterligere omstilling innbyggertorg ble vedtatt, mot 1 stemme (R).

Saldert budsjettpakke, punktene 1 – 7, ble deretter vedtatt samlet, mot 8 stemmer (MDG,SV,R).

Felles verbalforslag fra H,FrP,V,KrF

1.	<p>Mulig forsering av enkelte effektiviseringstiltak</p> <p>1.a: Kommunestyret ønsker å se forslag til tiltak som kan muliggjøre å nå målene for 3% netto driftsoverskudd i 2027. Kommunedirektøren bes vurdere en forsering av effektivisering av tjenestene i områdene administrasjon og ledelse, samfunnstjenester og samfunnsutvikling. Saken drøftes gjennom årshjulet for budsjett og legges frem i budsjett og HP 2025-28.</p> <p>1.b: Oversendelse: I forbindelse med omstilling og effektivisering skal, i evaluering av politisk struktur for denne perioden, bli størrelse på kommunestyre og utvalg, samt den prosentvise faste godtgjøring for politikere vurderes.</p> <p><u>Votering</u> Vedtatt, mot 8 stemmer (MDG,SV,R)</p>
2.	<p>Evaluerings og gjennomgang av områder innenfor medborgerskap</p>

	<p>Kommunedirektøren bes om å gjøre en helhetlig evaluering og gjennomgang av ordningen med de 8 innbyggertorgene, frivillighetssentralene og den varslede etableringen av de nye områdeforumene med fokus på innsparing og effektiv drift.</p> <p><u>Votering</u> Vedtatt, mot 8 stemmer (MDG,SV,R)</p>
3.	<p>KPI og gjennomgang innenfor plan- og byggesaksbehandlingen Kommunedirektøren bes om å strukturere, konkretisere og målsette servicegrad og effektiviseringspotensialet innenfor kommunens plan- og byggesaksbehandling. Sak med forslag til struktur og relevante måltall og mål innen tid, kostnad og ytelse, dispensasjoner samt servicegrad fremlegges formannskapet og utvalg for plan- og byggesak innen utløpet av juni 2024. Kommunedirektøren bes også gjøre en vurdering av timeføring for saksbehandlere som grunnlag for forbedring av gebyrregulativ og servicegrad.</p> <p><u>Votering</u> Enstemmig vedtatt.</p>
4.	<p>Bruk av teknologi og kunstig intelligens i kommunen Kommunestyret ber kommunedirektøren utrede hvordan teknologi og kunstig intelligens, kan bidra til bedre ressursutnyttelse i de ulike sektorene i kommunen. Det bør legges til rette for piloter og offentlig-privat samarbeid.</p> <p><u>Votering</u> Vedtatt, mot 4 stemmer (MDG).</p>
5.	<p>Forsterket innsats for Oslofjorden Kommunestyret ber kommunedirektøren legge frem en plan for forsterket innsats for å bidra til bedre måloppfyllelse av tiltaksplanen for Oslofjorden frem mot 2026. Planen skal prioritere de områdene der Asker har størst negativ påvirkning på fjorden i dag, og fremheve hvordan Asker kan bidra til forbedret koordinering av arbeidet i regionen. Sak legges frem for formannskapet i løpet av 1. kvartal 2024.</p> <p><u>Votering</u> Enstemmig vedtatt.</p>
6.	<p>Løpende barnehageopptak Kommunestyret ber kommunedirektøren legge frem en sak om hvordan Asker kommune kan øke frekvensen på barnehageopptak i kommunen, med målsetting om løpende opptak i løpet av perioden. Saken skal inneholde ulike modeller for opptak, en kostnadsberegning for disse modellene. Private og offentlige barnehager skal ses i sammenheng og likebehandles. Saken skal også belyse hvordan kommunen sørger for likebehandling av private og kommunale barnehager. Dette inkluderer pensjonstilskudd, søknadsbaserte ordninger og beregningsgrunnlag for tilskudd.</p> <p><u>Votering</u> Vedtatt, mot 4 stemmer (MDG).</p>
7.	<p>Beredskap Ved neste rullering av helhetlig ROS for Asker og Bærum bes det vurderes om en internasjonal forsyningskrise skal inn som et av scenarioene av uønskede hendelser med potensielt store konsekvenser for kommunens innbyggere. Kommunedirektøren bes i tillegg om å komme tilbake til kommunestyret med en sak knyttet til beredskap på ulike områder ved uønskede hendelser og kriser som belyser følgende:</p>

	<p>a) Oversikt over dyrkbare kommunale eiendommer som er aktuelle for etablering av parseller for beredskapshager for kommunens innbyggere dersom det blir en forsyningskrise. Oversikt over kommunens aktuelle eiendommer kan utarbeides i samarbeid med Avdeling for natur, miljø og landbruk og kan danne grunnlag for en plan for å bidra til å sikre lokal matforsyning.</p> <p>b) Redegjørelse for hvordan innbyggernes hager og dyrkbar eiendom kan tas i bruk i en frivillig oversikt. Dette kan eksempelvis gjøres ved å lage et digitalt meldeskjema som innbyggerne selv kan sende inn til kommunen.</p> <p>c) Asker kommune har tilgang på mye skog og må se det som en alternativ energikilde ved en langvarig energikrise. Kartlegging av tilgang på skogsmaskiner og annet større utstyr for vedhogst, både i kommunalt og privat eie. Dette kan gjøres i samarbeid med avdeling for natur, miljø og landbruk.</p> <p><u>Votering</u> Enstemmig vedtatt.</p>
8.	<p>Muligheter for flere elevplasser i kulturskolen Kommunedirektøren bes fremme sak til Hovedutvalg for medborgerskap i løpet av 2024 der det utredes hvordan det kan opprettes flere elevplasser hos Kulturskolen, samt redusere dagens prisnivå.</p> <p><u>Votering</u> Enstemmig vedtatt.</p>
9.	<p>Helsestasjon for eldre Kommunestyret ber kommunedirektøren komme tilbake til kommunestyret i løpet av første halvår 2024 med en sak knytte til etablering av «helsestasjon» for eldre. «Helsestasjonen» skal være et lavterskeltilbud med hensikt å jobbe forebyggende og helsefremmende, og med det bidra til at eldre kan bo hjemme lenger og mestre egen hverdag. Ordningen kan være ambulerende, og for eksempel tilknyttes innbyggertorgene. Det bes også opplyst i saken om hvordan frivilligheten kan bidra inn i dette.</p> <p><u>Votering</u> Vedtatt, mot 6 stemmer (MDG,R,Sp).</p>
10.	<p>Formueskatt Kommunedirektøren bes innhente en ekstern analyse av de langsiktige effektene for kommuneøkonomien ved å redusere eller fjerne den kommunale andelen av formueskatten.</p> <p><u>Votering</u> Vedtatt, mot 16 stemmer (A,MDG,SV,R,Sp)</p>
11.	<p>Omstilling og effektivisering I forbindelse med behov for omstilling og effektivisering der man skal se på nye måter å jobbe på, bes kommunedirektøren legge frem en sak innen utgangen av 2024 som belyser hvordan også samarbeid med eksterne, private, frivilligheten og konkurranseutsetting kan være aktuelle virkemidler innenfor de ulike sektorene. Det bes særlig om at følgende punkter er inkludert i saken:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Drift av badene b) Renovasjon c) Innbyggertorgene d) Tekniske tjenester e) Institusjoner/bofellesskap <p><u>Votering</u> Vedtatt, mot 13 stemmer (A,SV,R,MDG-Steine+Haugen).</p>

Verbalforslag fra Arbeiderpartiet

(begrunnelsen for forslagene fremgår av tilleggsnotatet)

12.	Heltidsprosjektet må styrkes Kommunedirektøren, i dialog med PFU kommer tilbake til formannskapet innen utgangen av januar 2024 med sak om etablering av arbeidsgruppe. Utvalgets mandat bør inneholde økonomi, grunnbemanning, oppgaveglidning og styrking av tjenestene. <u>Votering</u> Enstemmig vedtatt.
13.	Helsehjelp hjemme / hjemme sykehus Kommunedirektøren bes legge frem en konkret plan for hvordan dette skal gjennomføres, og se gjerne mot OUS, som er i gang med hjemme sykehus. Her samarbeider de med sykehusapotek og kommunen. <u>Votering</u> Enstemmig vedtatt oversendt, uten realitetsbehandling.
14.	Tilskudd til drift av Omattatt Kommunedirektøren bes legge fram en plan for utvalg for samfunnstjenester som sikrer utvidet drift av Omattatt over en 3-årsperiode. <u>Votering</u> Forslaget fikk 15 stemmer (A,MDG,SV,R), og falt.
15.	Utvidet tilbud om meningokokkvaksine Fra og med 2024 tilbyr Asker kommune innbyggere i alderen 16-19 år gratis vaksine mot meningokokk type B, subsidiert 50% prisreduksjon. <u>Votering</u> Forslaget fikk 13 stemmer (A,SV,Sp,INP), og falt.
16.	Kirkevakten Kommunedirektøren bes fremme en sak for formannskap første kvartal 2024 med en skisse for tilstrekkelig, fremtidig, sikker finansiering av Kirkevakten. <u>Votering</u> Forslaget fikk 10 stemmer (A,SV), og falt.
17.	Solstrøm på taket til kommunens bygninger Kommunedirektøren bes legge fram en plan for å sikre finansiering av lønnsom produksjon av solstrøm på store deler av takflaten på kommunale bygg i Asker. Finansiering av utbyggingen kan eventuelt sikres ved uttak av midler fra Energifondet. <u>Votering</u> Enstemmig vedtatt oversendt, uten realitetsbehandling.
18.	Ansattboliger i tilknytning til helsebygg Kommunedirektøren bes utrede muligheter for at kommunen kan tilby ansattboliger for kritisk personell, fortrinnsvis i gåavstand til større helsearbeidsplasser, herunder fordeler og ulemper ved ulike løsninger.

	<p><u>Votering</u> Enstemmig vedtatt oversendt, uten realitetsbehandling.</p>
19.	<p>Bolig med bemanning - mennesker med funksjonsnedsettelse Kommunedirektøren bes i løpet av våren 2024 legge frem en oversikt som belyser mulighetene for kommunen til å kunne tilby personer med funksjonsnedsettelse bolig med bemanning på kort- og lang sikt. Oversikten må vise hvilke tilbud som tilbys de som står på venteliste, og muligheter for å ferdigstille denne type boliger tidligere enn planlagt i vedtak fra 2022.</p> <p><u>Votering</u> Enstemmig vedtatt oversendt, uten realitetsbehandling.</p>

Verbalforslag fra MDG

(begrunnelsen for forslagene fremgår av tilleggsnotatet)

20.	<p>Handlingsregel energifond Kommunedirektøren bes om å fremme en sak som utreder muligheter for årlig å øremerke deler av energifondets avkastning til ENØK tiltak (handlingsregel). Den bør drøfte hva som er et bærekraftig prosenttall, hvordan en slik ordning kan innrettes og hvilke kriterier for bruk av ENØK midlene bør ligge til grunn for best å komme innbyggerne og næringslivet i Asker til gode.</p> <p><u>Votering</u> Forslag fikk 15 stemmer (MDG,A,SV,R), og falt.</p>
21.	<p>Matjord Asker har mye landbruksjord som ikke blir benyttet som dyrket mark. Skal vi nå målet om å ta vare på matjord, øke selvforsyning og det å være en bærekraftig kommune, er det viktig å få oversikt over omfanget av disse arealene. Dersom vi har oversikt kan det vurderes tiltak slik at disse arealene blir dyrket igjen. Vi vil be kommunedirektøren om å lage en oversikt over den landbruksjorda i Asker som ikke blir dyrket, samt komme med forslag om tiltak for å få disse arealene tilbake i hevd.</p> <p><u>Votering</u> Forslaget fikk 16 stemmer (MDG,A,SV,R,Sp), og falt.</p>
22.	<p>Naturrestaurering Kommunedirektøren bes om å fremme en sak som utpeker og prioriterer konkrete områder i Asker kommune som egner seg til restaurering, og som i stor grad bidrar til å redde truede arter og naturtyper, prioriterte arter, utvalgte naturtyper og sjeldne arter (jmf. Askers naturmangfoldsplan). Det bes om å legge vekt på positive ringvirkninger restaurering av områdene kan ha for Oslofjorden eller tilgrensende natur.</p> <p><u>Votering</u> Forslaget fikk 16 stemmer (MDG,A,SV,R,Sp), og falt.</p>
23.	<p>Utekontakt i Asker Kommunedirektøren bes om å utrede muligheten for å gjeninnføre funksjon med utekontakten i Asker, gjerne i samarbeid med Bærum og Oslo som har utekontakt i dag.</p> <p><u>Votering</u></p>

	Forslaget fikk 16 stemmer (MDG,A,SV,R,Sp), og falt.
24.	<p>Fremmede arter Forslagsstiller ber kommunedirektøren om en sak som beskriver Asker kommunes handlingsrom og muligheter til å bekjempe fremmede arter og samarbeid med relevante aktører. Fint om saken også viser hvilke fremmede arter som er mest skadelig lokalt.</p> <p><u>Votering</u> Forslaget fikk 16 stemmer (MDG,A,SV,R,Sp), og falt.</p>
25.	<p>Alternativ opplæringsarena i den sydlige delen av kommunen Kommunedirektøren bes om å fremme en sak som beskriver muligheter for flere alternative opplæringsarenaer i Asker med spesielt fokus på etablering av en alternativ opplæringsarena i den sydlige delen av kommunen.</p> <p><u>Votering</u> Forslaget fikk 9 stemmer (MDG,SV,R,Sp), og falt.</p>
26.	<p>Allsidig bruk av Askers idrettshaller - bærekraftige nabolag Kommunedirektøren bes om å fremme en sak som gir kommunestyret en oversikt over bruken av kommunens ulike idrettsbygg. Saken bør drøfte muligheter for økt og mer allsidig bruk av hallene og problemstillinger som: Utnytter vi hallenes potensiale? Hva skal til for å skape flere breddeidretts- og kulturarenaer? Hvordan bidrar hallene til bærekraftige nabolag i dag, og hvilke grep kan øke mangfoldet? Det bes om at frivilligheten, kulturlivet, barn og unge involveres for deres innspill, tanker og utfordringer.</p> <p><u>Votering</u> Enstemmig vedtatt oversendt, uten realitetsbehandling.</p>

Verbalforslag fra SV

27.	<p>Praktisk undervisning i ungdomskolen Asker kommune skal utrede muligheten for å gi deler av opplæringen i ungdomsskolen i bedrifter, for elever som ønsker en mer praktisk tilnærming til utdanning.</p> <p><u>Votering</u> Enstemmig vedtatt oversendt, uten realitetsbehandling.</p>
28.	<p>Status for ufrivillig skolefravær Kommunestyret ber om en status for ufrivillig skolefravær i grunnskolen, og strategier for å motvirke ufrivillig skolefravær.</p> <p><u>Votering</u> Enstemmig vedtatt oversendt, uten realitetsbehandling.</p>
29.	<p>Politisk ordliste Kommunedirektøren ber administrasjonen om en ordliste med ord og uttrykk som brukes i politiske dokumenter. Denne skal ligge sammen med saksdokumentene på kommunens hjemmesider.</p> <p><u>Votering</u> Enstemmig vedtatt.</p>

30.	<p>Utrede lokale kraftverk Asker hadde små lokale kraftverk på Dikemark og Blakstad. Administrasjonen utreder hvilke muligheter kommunen har for å reetablere.</p> <p><u>Votering</u> Forslaget fikk 18 stemmer (SV,R,MDG,A,INP,Sp), og falt.</p>
31.	<p>Tilrettelegge for hørselshemmede Kommunen sikrer at alle publikumsarealer i offentlige bygg er tilrettelagt med teleslyngeanlegg.</p> <p><u>Votering</u> Forslaget fikk 16 stemmer (SV,R,MDG,A,Sp), og falt.</p>
32.	<p>Easy play Arbeide for at kommunen skal utvikle barn og ungdoms musikkferdigheter, for eksempel gjennom tiltak som easy play.</p> <p><u>Votering</u> Forslaget fikk 9 stemmer (SV,R,FrP), og falt.</p>

Verbalforslag fra Sp

(begrunnelsen for forslagene fremgår av tilleggsnotatet)

33.	<p>Løpende barnehageopptak Kommunedirektøren bes om å legge fram en sak for kommunestyret i løpet av 1. halvår 2024 om innføring av løpende barnehageopptak.</p> <p><u>Votering</u> Forslaget fikk 15 stemmer (Sp,INP,A,MDG,R), og falt.</p>
34.	<p>Økt barnehagekapasitet i Asker nord Kommunedirektøren bes om å vurdere tiltak (permanente og/eller midlertidige) som kan gi en bedre barnehagekapasitet i Asker nord.</p> <p><u>Votering</u> Enstemmig vedtatt oversendt, uten realitetsbehandling.</p>
35.	<p>Kulturskolen; økt kapasitet og lavere pris Kommunedirektøren bes om å gjennomgå dagens drift av kulturskolen med sikte på å både øke kapasiteten, styrke tilbudet i Asker sør og redusere prisen. Sak om dette legges fram for hovedutvalg for medborgerskap i løpet av 2024.</p> <p><u>Votering</u> Forslaget fikk 16 stemmer (Sp,A,MDG,SV,R), og falt.</p>
36.	<p>Utlån av utstyr til idretts- og friluftaktiviteter Kommunedirektøren bes om å legge fram en sak om etablering av flere utlåssentraler, slik at dette blir et reelt tilbud til alle unge innbyggere i vår kommune. Etablering i tilknytning til innbyggertorg og/eller i samarbeid med frivillige organisasjoner bør vektlegges.</p>

	<p><u>Votering</u> Forslaget fikk 9 stemmer (Sp,MDG,SV,R), og falt.</p>
37.	<p>Samarbeid om idrettsanlegg Kommunedirektøren bes om å ta initiativ til en dialog med Asker idrettsråd om dette, og deretter legge fram en sak for hovedutvalg for medborgerskap i løpet av 1. halvår 2024.</p> <p><u>Votering</u> Enstemmig vedtatt oversendt, uten realitetsbehandling.</p>
38.	<p>Asker kommune - en attraktiv arbeidsgiver Kommunedirektøren bes legge fram en sak til kommunestyret som viser hvordan Asker kommune har implementert og iverksatt kommunens vedtatte kjerneverdier i ansattspolitikken og som viser hvordan kommunen, i samarbeid med tillitsvalgte for de ansatte, kan jobbe enda mer strategisk for å rekruttere og beholde ansatte.</p> <p><u>Votering</u> Enstemmig vedtatt oversendt, uten realitetsbehandling.</p>

Verbalforslag fra Rødt

39.	<p>Askers bruk av inkassobyrå. Kommunestyret ber om at kommunedirektøren før behandling av HP 2025, presenterer de økonomiske og praktiske konsekvensene ved å slutte å bruke inkassobyrå ovenfor innbyggerne, og sørger for inndrivelse av fordringer i egen regi.</p> <p><u>Votering</u> Forslaget fikk 14 stemmer (R,A,SV,INP,Sp), og falt.</p>
40.	<p>Strømmen av børs. Asker kommune skal bruke sin eiermakt i Vardar AS/ Å Energi til å ta strømmen av børs og tilby strøm til innbyggere og næringslivet til en makspris på 35 øre/kWt.</p> <p><u>Votering</u> Forslaget fikk 1 stemme (R), og falt.</p>
41.	<p>FNs bærekraftsmål. Kommunedirektøren skal innen utgangen av 2024 legge fram delmål og strategier for FNs bærekraftsmål nr. 1 og 10 (Utrydd fattigdom og Mindre ulikhet), med mål om at disse to skal legges til blant kommunens prioriterte bærekraftsmål.</p> <p><u>Votering</u> Forslaget fikk 15 stemmer (R,A,MDG,SV), og falt.</p>
42.	<p>Reiser for grupper av folkevalgte. Studieturer for hovedutvalgene og formannskapet skal ikke legges til destinasjoner som medfører bruk av fly som transportmiddel.</p> <p><u>Votering</u> Forslaget fikk 8 stemmer (R,MDG,SV), og falt.</p>
43.	<p>Leiepris for kommunale boliger.</p>

	<p>Kommunestyret ber om at kommunedirektøren innen 1/10-2024 legger fram en vurdering av konsekvensene ved å inntektsregulere leieprisen på kommunale boliger, og ved å redusere prisen for kommunale utleieboliger til 80% av gjengs leie.</p> <p><u>Votering</u> Forslaget fikk 4 stemmer (R,SV), og falt.</p>
44.	<p>Etiske innkjøp. Asker kommune skal gjennom sine anskaffelser støtte opp om internasjonale ordninger som tydelig merker produkter med opprinnelsesland. Asker kommune skal ikke kjøpe varer og tjenester som åpenbart kommer fra stater som okkuperer andre områder i strid med folkeretten.</p> <p><u>Votering</u> Forslaget fikk 8 stemmer (R,SV,Sp, A(Ali), MDG (Matt+Haugen), og falt.</p>
45.	<p>Nye barnehager. Nye barnehager i Asker skal driftes av kommunen selv, eller av ideelle aktører.</p> <p><u>Votering</u> Forslaget fikk 15 stemmer (R,A,MDG,SV), og falt.</p>
46.	<p>Mulighetsstudie for økt kraftproduksjon. Det finnes en rekke små kraftverk i Asker som ikke er i bruk, og med svært ulikt behov for oppgradering hvis de skal tas i bruk. Kommunedirektøren bes om at det innen utgangen av 2025 legges fram en oversikt over hvilke kraftverk som finnes i kommunen, og hvilke investeringsbehov som er for å sette disse i drift igjen, og hvor mye energi det er mulig å hente ut og overføre til strømmettet. Det bes også om en konsekvensanalyse for miljøet i vassdragene om kraftverkene gjenopptas.</p> <p><u>Votering</u> Forslaget fikk 18 stemmer (R,A,MDG,SV,INP,Sp), og falt.</p>
47.	<p>Fremtidig behandling av budsjett og handlingsplan. Kommunedirektøren bes sørge for at alle tabeller og råtall fordelt på tiltak og virksomheter er tilgjengelig for kommunestyrets medlemmer fra og med budsjettbehandlingen i 2024.</p> <p><u>Votering</u> Forslaget fikk 15 stemmer (R,MDG,SV,Sp,INP-Flock,FrP), og falt.</p>
48.	<p>Vurdering om drift i egen regi. Før igangsetting av nye anbudsrunder skal kommunene gjøre en vurdering om tjenesten bør tas i egen regi for å sikre mest mulig effektiv tjenesteproduksjon, best mulig tjenester til innbyggerne samt gode arbeidsbetingelser, og legge sakene fram til politisk behandling.</p> <p><u>Votering</u> Forslaget fikk 11 stemmer (R,A,SV), og falt.</p>
49.	<p>Folkevalgtes godtgjøring. Beregningsgrunnlaget (B) for folkevalgtgodtgjøringen skal fra 2024 ta utgangspunkt i en stortingsrepresentants godtgjøring, og ikke en statsrådslønn.</p> <p><u>Votering</u> Forslaget fikk 4 stemmer (R,SV), og falt.</p>
50.	<p>Eiendomsskatt</p>

	<p>Kommunestyre ber kommunedirektøren innen september 2024 om å utrede eiendomsskatt med følgende kriterier:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Asker kommune innfører eiendomsskatt fra skatteåret 2025. 2. I henhold til § 8 C-1 bruker Asker kommune verdsetting av boliger ved bruk av formuesgrunnlaget. 3. Taksering av øvrige eiendommer (fritidsboliger og næringseiendom) gjennomføres i tråd med § 14 innen utgangen av september 2024, og tidligst mulig. Målet med takseringen er at taksten er nærmest mulig reell markedsverdi og altså høyest mulig innenfor lovens rammer for disse eiendommene. 4. Asker kommune setter den alminnelige skattesatsen for eiendomsskatten på næringseiendommer til 1 promille. 5. Asker kommune setter skattesatsen for boliger til 2 promille. 6. Asker kommune setter bunnfradraget til 4 500 000 kr. 7. Asker kommune setter av 5 000 000 kr til å ettergi hele eller deler av eiendomsskatten til husholdninger som har lav inntekt eller som av andre særskilte grunner har lav betalingsevne, i henhold til §28 i eiendomsskatteloven. Nærmere retningslinjer for dette vedtas av kommunestyret i egen sak i løpet av våren 2025. <p><u>Votering</u> Forslaget fikk 4 stemmer (R,SV), og falt.</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Verbalforslag fra INP

(begrunnelsen for forslagene fremgår av tilleggsnotatet)

51.	<p>BOLIG og Askers fremtidige aktive eldre +liv</p> <p>Kommunestyret ber kommunedirektøren om å utvikle en oversikt over regulerte eiendommer på hvert tettsted som har som formål å ivareta aldersvennlige bolig-konsepter som; +boliger, leiligheter, tilrettelagte småhus med hager mm frem i tid. Det er fint om kommunedirektøren samtidig kunne angi hvor store tomte-reserver kommunen har i de enkelte områdene beregnet for formålet. Om antall boliger også kan angis er dette endel som bør gå inn i et fremtidig beregningsgrunnlag for utvikling pr tettsted.</p> <p><u>Middelaldrene på flyttefot etter barna har flyttet ut – ny ungdomstid!</u></p> <p>Kommunestyret ber kommunedirektøren om å finne ut av hvor mange av tettstedene som vi antar ønsker nye og mindre bo konsepter og hvilken variasjon som bør tilbys. Hvor stor andel vil ønske mindre boligflater enn nåværende enebolig?</p> <p>Kommunestyret ber også kommunedirektøren samtidig vurdere å utvikle en fremtidig behovsanalyse som gjennom år kan vise utviklingen i antallet +boliger, og andre tilpassede konsepter som utvikles, og hvordan disse mottas av brukerne. Disse bør følges opp når Asker vokser og erfaringen fra nye boligkonsepter gir verdifull og rask lærdom inn i nye prosjekter.</p> <p><u>Hjemmehjelpen må utvikles i takt med tettstedene og nye boligkonsepter:</u></p> <p>Kommunestyret ønsker mer innsikt og ber kommunedirektøren om å finne ut mest mulig om hvor stor andel av den nåværende populasjonen som vil preferere og flytte internt i sine eksisterende tettsteder når de eldes og om i hvor stor grad de føler seg tvunget til å flytte til nye områder fordi de må få en enklere bosituasjon pga helsen for å greie hverdagen.</p> <p>Kommunestyret vil be kommunedirektøren starte en prosess hvor det beregnes et behov for stedstilknyttede hjemmehjelpere pr tettsted og komme tilbake med en plan på hvordan dette er tenkt inn i et fremtidig driftskonsept når flere i fremtiden skal bo hjemme lengre.</p>
-----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>Dette gjelder også en oversikt over tilgang til helsestasjoner omkring i kommunen når befolkningen eldes.</p> <p><u>Votering</u> Forslaget fikk 2 stemmer (INP), og falt.</p>
52.	<p>Parkeringsnorm tilpasset og beregnet for korrekt målgruppe i nye +bolig-prosjekter Kommunestyret ønsker at kommunedirektøren redegjør i løpet av første kvartal i 2024 hvordan en fremtidig parkeringsnorm i nye +bolig prosjekter bør beregnes sett i lys av de nylige erfaringene kommunen også har gjort med Billingstadprosjektet.</p> <p><u>Votering</u> Enstemmig vedtatt oversendt, uten realitetsbehandling.</p>
53.	<p>Kartlegge trafikksikkerhetstiltak Kommunedirektøren bes om å komme tilbake med en oversikt over veitrafikk sikkerhetsarbeidet i tettstedene omkring i Asker med oversikt over å prioritere områder. Vellene omkring i Asker vil helt sikkert kunne bistå med hvilke områder som må inn og prioriteres.</p> <p>Vi ber om at kommunedirektøren rapporterer jevnlig på trafikksikkerhetsarbeidet i kommunen. Kommunedirektøren bør ha søkelys på sikkerhet og prioritere spesielt tryggheten omkring sentrumssoner og skoleveier. Kommunestyret skal følge opp prioritetsliste for sikrere veier kontinuerlig og systematisk.</p> <p>Kommunedirektøren oppfordres av kommunestyret om også å ta kontakt med Akershus fylke for å få til et samarbeid om trafikksikkerhetsarbeidet med tanke på alle de mindre tettstedene som ligger farlig til langs et trafikkert fylkesveinett (kystveien).</p> <p><u>Votering</u> Forslaget fikk 7 stemmer (INP,MDG,R), og falt.</p>
54.	<p>For Kysten, Oslofjorden og Askers båtforeninger Kommunedirektøren bes komme tilbake til kommunestyret med en oversikt og plan over hvilke båtforeninger som vil tilby tømme-stasjoner i løpet av de neste årene. Det vil være behov for en tjeneste tilknyttet denne funksjonen som bør ha en felles standardisert løsning. Det bes om at en slik plan utvikles slik at båtforeningene kan jobbe med felles tømme/renovasjons løsninger/ logistikk.</p> <p><u>Votering</u> Forslaget fikk 2 stemmer (INP), og falt.</p>
55.	<p>Ladestasjoner el-bil/ innfartsparkering Kommunestyret etterlyser en oversikt fra kommunedirektøren over alle aktive innfartsparkeringsplasser i Asker Kommune og prisnivå på disse p-plassene.</p> <p><u>Votering</u> Forslaget fikk 6 stemmer (INP,MDG), og falt.</p>
56.	<p>Innfartsparkering + båt eller kombinasjoner buss + båt Mht. utviklingen av logistikken omkring buss/båt/kollektiv/P-plasser omkring Slemmestad brygge og andre båtanløp i kommunen bes det om at kommunedirektøren gjør beregning av innfartsparkeringer ved båtanløpene for kommunestyret.</p>

	<p>Kommunestyret ber kommunedirektøren om å levere beregninger på estimert antall faste parkeringer/volum på fremtidige billettpriser i kombinasjon med parkering/båt eller overgang buss/båt. Hvor mange innfartsparkeringer vil det være ca. estimert ved båtanløpet?</p> <p>Kommunestyret ber Kommunedirektøren om å inkludere tidsstudier i analysene og finne ut hvor mye folk er villig til å gå mellom buss/båt, parkering/båt.</p> <p>Kommunedirektøren bes om å kontakte Akershus fylke/Ruter for å få prisoverslag på fremtidige priser på overgangsbillett buss/båt mellom Slemmestad og Oslo.</p> <p>Kommunedirektøren bes beregne parkeringskapasitet på innfartsparkeringen ved Slemmestad brygge og gi tilbakemelding på antall plasser og en beregnet pris på pakketilbud Parkering + båt sammenlignet med fremtidig pris med buss.</p> <p><u>Votering</u> Forslaget fikk 2 stemmer (INP), og falt.</p>
57.	<p>Klimaregnskap for Asker kommune</p> <p>Vi foreslår at kommunedirektøren kommer tilbake med en oversikt over hva de faktiske klima-tiltak beregner seg til når alle tiltak i hele Asker Kommune beregnes inn. Det bør komme frem som beregnede estimater. Kommunestyret må i løpet av dette året 2024 få et forhold til hva den lokale klimapolitikken til Asker koster i form av beløp og antall stillinger/årsverk som medgår og kommunedirektøren bes derfor utarbeide en oversikt over hva som defineres eller avgrenses å tilhøre Askers «klima-regnskap».</p> <p>Kommunestyret ber videre kommunedirektøren om en oversikt over effekten av iverksatte tiltak pr 2023/24 og videre planlagte reduksjoner i klimautslipp frem mot 2030 for å kunne vurdere om Asker kommune fører en sannsynlig og effektiv kost/nytte klimapolitikk.</p> <p><u>Votering</u> Forslaget fikk 2 stemmer (INP), og falt.</p>
58.	<p>Fremtidig tøff konkurranse om helsearbeidere</p> <p>Kommunedirektøren bes om å utarbeide en sak for kommunestyret med forslag til hvordan et aktivt samarbeid med entreprenører, utbyggere og kommunens boligstiftelser kan brukes for å få frem attraktive fremtidige bolig-tilbud til spesielt til denne gruppen, i sterk konkurranse med andre kommuner.</p> <p><u>Votering</u> Enstemmig vedtatt oversendt, uten realitetsbehandling.</p>
59.	<p>Asker kommune skal bruke sin eiermakt i Vardar</p> <p>Vardar skal ikke være involvert i landbasert vindkraft.</p> <p><u>Votering</u> Forslaget fikk 8 stemmer (INP,R,FrP), og falt.</p>
60.	<p>Støtte til næringslivet og frivilligheten</p> <p>Kommunestyret ber kommunedirektøren om å rapportere hvordan organisasjonen jobber resultatorientert inn mot næringslivet og at utviklingstrekkene i det lokale næringslivet rapporteres hvert kvartal sammen med utviklingen av ledighetstallene i perioden som kommer hvor det forventes en økning nedleggelse og oppjustering av ledighetstall. Det er viktig at kommunestyret blir gjort kjent med utviklingen og at tiltak kan iverksettes ved spesielle behov med virkemidler som kommunen rår over eller kan være en pådriver for å løse.</p>

	<p><u>Votering</u> Forslaget fikk 2 stemmer (INP), og falt.</p>
61.	<p>NAVs tilbud til vanskeligstilte Kommunestyret ber kommunedirektøren legge frem sak om økonomiske utviklingstrekk blant innbyggere i Asker sammen med åpningstider og tilgjengelighet for NAV kontoret i Asker. Saken skal gi kommunestyret kunnskapsgrunnlag og vurdere fortløpende om det er behov for tiltak samt en eventuell tiltaksplan for hvordan vi best kan nå ut til vanskeligstilte målgrupper med tiltak raskt om det blir mange som søker hjelp.</p> <p>Kommunestyret ber Asker Kommune om at det ikke avkortes andre ytelser når det utbetales engangsstøtte til uføretrygdete på minstesats i 2024.</p> <p><u>Votering</u> Forslaget fikk 3 stemmer (INP,R), og falt.</p>
62.	<p>Hjelp til førstegangskjøpere For å sikre adgang til boligmarkedet for førstegangskjøpere og andre uten stor egenkapital, ber kommunestyret kommunedirektør legge fram en sak som viser hvilke verktøy Asker kommune har tilgang til gjennom prosessen fra kommuneplan til regulering og byggesak, i en eventuell kombinasjon med finansiering via Husbanken som nylig er tilført ekstra stimuleringsmidler, å kunne tilby flere av våre innbyggere en vei inn i boligmarkedet.</p> <p><u>Votering</u> Enstemmig vedtatt oversendt, uten realitetsbehandling.</p>

VEDTAK

1. Føringer for Handlingsprogram 2024-2027

De føringer og premisser som fremgår av kommunedirektørens forslag til Handlingsprogram 2024-2027 legges til grunn for kommunens aktiviteter og tjenesteproduksjon i planperioden.

2. Driftsrammer

Driftsbudsjettet for 2024 vedtas som vist i «§ 5-4 Bevilgningsoversikter – drift (1A)» og netto bevilgning per tjenesteområde vedtas som vist i «§ 5-4 Sum bevilgninger drift, netto (1B)».

Kommunedirektøren gis fullmakt til å fordele midler fra overordnet ansvar, herunder statlige tilskudd og lønnsreserven, til de enkelte tjenesteområdene.

3. Investeringsrammer

Investeringsbudsjettet for 2024 vedtas som i vist i «§ 5-5 Bevilgningsoversikter – investering (2A)» og «§ 5-5 Bevilgningsoversikter – investering (2B)».

4. Skatt

Skatt på inntekt og formue for 2024 utskrives etter den maksimalsats Stortinget fastsetter.

5. Låneopptak

For 2024 gis fullmakt til følgende låneopptak:

- a. Lån til finansiering av egne investeringer, inntil 1 175 mill. kroner.
- b. Startlån fra Husbanken til videre utlån, inntil 300 mill. kroner.
- c. Likviditetslån, inntil 250 mill. kroner.

Kommunedirektøren gis fullmakt til å godkjenne lånevilkår for ovennevnte lånerammer.

6.

Gebyrer, avgifter og brukerbetalinger

Gebyrer, avgifter og brukerbetalinger for kommunale tjenester vedtas særskilt i egen sak som behandles samtidig med kommunedirektørens forslag til Handlingsprogram 2024-2027.

7. Følgende endringer innarbeides i driftsbudsjettet:

	2024	2025	2026	2027
Administrasjon og ledelse				
Utsette utredning rehabilitering av rådhuset	-1 000	0	0	0
Økt utbytte	-7 000	0	0	0

Netto endring administrasjon og ledelse	-8 000	0	0	0
Oppvekst				
Økte frie midler til hver skole (Fysiske læremidler?)	2 500	0	0	0
Netto endring oppvekst	2 500	0	0	0
Velferd				
Velferdstiltak for eldre/etter søknad (bl.a. ved innbyggertorgene)	2 000	0	0	0
Tiltak (søkbare) inn mot jul/nyttår/matutdeling	500	0	0	0
Kirkens feltarbeid	500	0	0	0
Netto endring velferd	3 000	0	0	0
Samfunnsutvikling				
Tiltaksnavn	0	0	0	0
Netto endring Samfunnsutvikling	0	0	0	0
Samfunnstjenester				
Oslofjorden. Prosjektmidler e.l.	1 000			
Gratis innfartsparkering i Vollen	1 000	0	0	0
Netto endring Samfunnstjenester	2 000	0	0	0
Medborgerskap				
Videreføre gratis svømming 2. og 10. trinn	1 000	1 000	1 000	1 000
Videreføre/omstille Hurum Frivillighetssentral	500	0	0	0
Ytterligere omstilling innbyggertorg	-1 000	-1 000	-1 000	-1 000
Netto endring Medborgerskap	500	0	0	0

8. Verbalvedtak

8.1 Mulig forsering av enkelte effektiviseringstiltak

Kommunestyret ønsker å se forslag til tiltak som kan muliggjøre å nå målene for 3% netto driftsoverskudd i 2027. Kommunedirektøren bes vurdere en forsering av effektivisering av tjenestene i områdene administrasjon og ledelse, samfunnstjenester og samfunnsutvikling. Saken drøftes gjennom årshjulet for budsjett og legges frem i budsjett og HP 2025-28.

8.2 Evaluering og gjennomgang av områder innenfor medborgerskap

Kommunedirektøren bes om å gjøre en helhetlig evaluering og gjennomgang av ordningen med de 8 innbyggertorgene, frivillighetssentralene og den varslede etableringen av de nye områdeforumene med fokus på innsparing og effektiv drift.

8.3 KPI og gjennomgang innenfor plan- og byggesaksbehandlingen

Kommunedirektøren bes om å strukturere, konkretisere og målsette servicegrad og effektiviseringspotensialet innenfor kommunens plan- og byggesaksbehandling. Sak med forslag til struktur og relevante måltall og mål innen tid, kostnad og ytelse, dispensasjoner samt servicegrad fremlegges formannskapet og utvalg for plan- og byggesak innen utløpet av juni 2024. Kommunedirektøren bes også gjøre en

vurdering av timeføring for saksbehandlere som grunnlag for forbedring av gebyrregulativ og servicegrad.

8.4 **Bruk av teknologi og kunstig intelligens i kommunen**

Kommunestyret ber kommunedirektøren utrede hvordan teknologi og kunstig intelligens, kan bidra til bedre ressursutnyttelse i de ulike sektorene i kommunen. Det bør legges til rette for piloter og offentlig-privat samarbeid.

8.5 **Forsterket innsats for Oslofjorden**

Kommunestyret ber kommunedirektøren legge frem en plan for forsterket innsats for å bidra til bedre måloppfyllelse av tiltaksplanen for Oslofjorden frem mot 2026. Planen skal prioritere de områdene der Asker har størst negativ påvirkning på fjorden i dag, og fremheve hvordan Asker kan bidra til forbedret koordinering av arbeidet i regionen. Sak legges frem for formannskapet i løpet av 1. kvartal 2024.

8.6 **Løpende barnehageopptak**

Kommunestyret ber kommunedirektøren legge frem en sak om hvordan Asker kommune kan øke frekvensen på barnehageopptak i kommunen, med målsetting om løpende opptak i løpet av perioden. Saken skal inneholde ulike modeller for opptak, en kostnadsberegning for disse modellene. Private og offentlige barnehager skal ses i sammenheng og likebehandles. Saken skal også belyse hvordan kommunen sørger for likebehandling av private og kommunale barnehager. Dette inkluderer pensjonstilskudd, søknadsbaserte ordninger og beregningsgrunnlag for tilskudd.

8.7 **Beredskap**

Ved neste rullering av helhetlig ROS for Asker og Bærum bes det vurderes om en internasjonal forsyningskrise skal inn som et av scenarioene av uønskede hendelser med potensielt store konsekvenser for kommunens innbyggere. Kommunedirektøren bes i tillegg om å komme tilbake til kommunestyret med en sak knyttet til beredskap på ulike områder ved uønskede hendelser og kriser som belyser følgende:

- d) Oversikt over dyrkbare kommunale eiendommer som er aktuelle for etablering av parseller for beredskapshager for kommunens innbyggere dersom det blir en forsyningskrise. Oversikt over kommunens aktuelle eiendommer kan utarbeides i samarbeid med Avdeling for natur, miljø og landbruk og kan danne grunnlag for en plan for å bidra til å sikre lokal matforsyning.
- e) Redegjørelse for hvordan innbyggernes hager og dyrkbar eiendom kan tas i bruk i en frivillig oversikt. Dette kan eksempelvis gjøres ved å lage et digitalt meldeskjema som innbyggerne selv kan sende inn til kommunen.
- f) Asker kommune har tilgang på mye skog og må se det som en alternativ energikilde ved en langvarig energikrise. Kartlegging av tilgang på skogsmaskiner og annet større utstyr for vedhogst, både i kommunalt og privat eie. Dette kan gjøres i samarbeid med avdeling for natur, miljø og landbruk.

8.8 **Muligheter for flere elevplasser i kulturskolen**

Kommunedirektøren bes fremme sak til Hovedutvalg for medborgerskap i løpet av 2024 der det utredes hvordan det kan opprettes flere elevplasser hos Kulturskolen, samt redusere dagens prisnivå.

8.9 **Helsestasjon for eldre**

Kommunestyret ber kommunedirektøren komme tilbake til kommunestyret i løpet av første halvår 2024 med en sak knyttet til etablering av «helsestasjon» for eldre. «Helsestasjonen» skal være et lavterskeltilbud med hensikt å jobbe forebyggende og helsefremmende, og med det bidra til at eldre kan bo hjemme lenger og mestre egen hverdag. Ordningen kan være ambulerende, og for eksempel tilknyttes innbyggertorgene. Det bes også opplyst i saken om hvordan frivilligheten kan bidra inn i dette.

8.10 **Formueskatt**

Kommunedirektøren bes innhente en ekstern analyse av de langsiktige effektene for kommuneøkonomien ved å redusere eller fjerne den kommunale andelen av formueskatten.

8.11 **Omstilling og effektivisering**

I forbindelse med behov for omstilling og effektivisering der man skal se på nye måter å jobbe på, bes kommunedirektøren legge frem en sak innen utgangen av 2024 som belyser hvordan også samarbeid med eksterne, private, frivilligheten og konkurranseutsetting kan være aktuelle virkemidler innenfor de ulike sektorene. Det bes særlig om at følgende punkter er inkludert i saken:

- a) Drift av badene
- b) Renovasjon
- c) Innbyggertorgene
- d) Tekniske tjenester
- e) Institusjoner/bofelleskap

8.12 **Heltidsprosjektet må styrkes**

Kommunedirektøren, i dialog med PFU kommer tilbake til formannskapet innen utgangen av januar 2024 med sak om etablering av arbeidsgruppe. Utvalgets mandat bør inneholde økonomi, grunnbemanning, oppgaveglidning og styrking av tjenestene.

8.13 **Politisk ordliste**

Kommunedirektøren ber administrasjonen om en ordliste med ord og uttrykk som brukes i politiske dokumenter. Denne skal ligge sammen med saksdokumentene på kommunens hjemmesider.

[Lagre vedtak]

78/23 Politisk årshjul 2024

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Formannskapet	05.12.2023	185/23
2 Kommunestyret	12.12.2023	78/23

Formannskapet har behandlet saken i møte 05.12.2023 sak 185/23

Innstilling

1. Politisk årshjul for 2024 gjennomføres i henhold til vedlagt plan.
2. Fremleggelse av HP gjennomføres basert på kommuneproposisjonen, og årshjulet justeres i tråd med tilsvarende gjennomføring som i 2022, for 2024.

Behandling

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Politisk årshjul for 2024 gjennomføres i henhold til vedlagt plan.
2. Fremleggelse av HP gjennomføres basert på kommuneproposisjonen, og årshjulet justeres i tråd med tilsvarende gjennomføring som i 2022, for 2024.

[Lagre vedtak]

79/23 Budsjettmessig konsekvenser av FS-sak 76/23 Bruk av øyene og KS-sak 47/23 - Rammer for etablering av Drammen havn AS

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Formannskapet	05.12.2023	186/23
2 Kommunestyret	12.12.2023	79/23

Formannskapet har behandlet saken i møte 05.12.2023 sak 186/23

Innstilling

1. Følgende budsjettendringer vedtas:

Investeringsbudsjettet

Kjøp av aksjer:	129 528 000,-
Salg av andeler:	-129 528 000,-

Driftsbudsjettet

Tilskudd Oslofjorden friluftsråd:	1 855 900,-
Bruk av fond:	- 1 855 900,-

Behandling

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Følgende budsjettendringer vedtas:

Investeringsbudsjettet

Kjøp av aksjer:	129 528 000,-
Salg av andeler:	-129 528 000,-

Driftsbudsjettet

Tilskudd Oslofjorden friluftsråd:	1 855 900,-
Bruk av fond:	- 1 855 900,-

[Lagre vedtak]

80/23 Barn og unges talsperson i plansaker - etablering av ordning i Asker kommune

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Ungdomsrådet	23.11.2023	28/23
2 Utvalg for oppvekst	28.11.2023	29/23
3 Utvalg for plan og byggesak	29.11.2023	109/23
4 Kommunestyret	12.12.2023	80/23

Utvalg for plan og byggesak har behandlet saken i møte 29.11.2023 sak 109/23

Innstilling

1. Asker kommune oppretter en ordning med barn og unges talsperson i plan- og byggesaker.
2. Tjenesteområde Oppvekst setter av del av en stillingsressurs til å starte opp arbeidet tidlig i 2024.
3. Ordningen med barn og unges talsperson i plan- og byggesaker vil evalueres etter fire år.

Behandling

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Asker kommune oppretter en ordning med barn og unges talsperson i plan- og byggesaker.
2. Tjenesteområde Oppvekst setter av del av en stillingsressurs til å starte opp arbeidet tidlig i 2024.
3. Ordningen med barn og unges talsperson i plan- og byggesaker vil evalueres etter fire år.

[Lagre vedtak]

Referatsaker

Saksnr.	Arkivsak	Tittel
R-3/23	23/22159-1	Referatsak kommunestyret 12. desember 2023

1.	Kommunedirektør Lars Bjerke orienterte om oppfølgingen av oversendelse fremmet av Håvard Vestgren (H) i møte 13.6. i sak 29/23 «Forslag til kommuneplan for Asker 2023-2025 – arealdelen – sluttbehandling» om dialog med utvikler av Follestad næringspark Felt D.
2.	Kommunedirektør Lars Bjerke orienterte om oppfølgingen av oversendelse fremmet av Oddvar Igland (Sp) i møte 20.6. i sak 44/23 «Reguleringsplan for Føyka barnehage...» om dialog med Asker Skiklubb.
3.	Siden forrige møte har ordfører mottatt og svart på følgende spørsmål: <ul style="list-style-type: none">• Spørsmål fra Une Borg Kjølseth (SV) om utdeling av mat• Spørsmål fra Trond Røed (H) om videre uttak av sand og grus fra Ryggen på Verket <p>Spørsmål til og svar fra ordføreren Asker kommune</p>



Saksframlegg

Arkivsak
24/00301-1

Saksbehandler
Inger-Lise Gjesdal

Behandles av

Eldrerådet
Ungdomsrådet
Råd for personer med funksjonsnedsettelse
Utvalg for oppvekst
Utvalg for velferd
Utvalg for samfunnstjenester
Utvalg for medborgerskap
Formannskapet
Kommunestyret

Møtedato

11.01.2024
11.01.2024
11.01.2024
16.01.2024
16.01.2024
18.01.2024
18.01.2024
23.01.2024
30.01.2024

Program for omstilling og effektivisering og prisstruktur i svømmehallene

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Som følge av vedtatt statsbudsjett for 2024, innarbeides budsjettendringer i Handlingsprogram 2024-2027 i henhold til følgende tabell:

DRIFTSBUDSJETT - ENDRINGER (Beløp i 1000 kr)	Tiltak	2024	2025	2026	2027
Oppvekst	Gratis halvdagsplass SFO, 3. trinn	17 105	37 630	37 630	37 630
Oppvekst	Økt minstesats for deltakere i kvalifiseringsprogrammet fra 1. juli 2024	260	519	519	519
Tjeneste- overgripende	Økt rammetilskudd	-17 365	-38 149	-38 149	-38 149

2. Omstilling- og effektiviseringstiltak i henhold til følgende tabeller vedtas iverksatt:

Tjenesteområde	Tiltak (Beløp i 1000 kr)	2024	2025	2026	2027
Administrasjon og ledelse	Varig utsettelse av opptrappingsplanen for lærlingeordningen i Asker kommune	2 000	2 000	2 000	2 000
Sum Administrasjon og ledelse		2 000	2 000	2 000	2 000
Velferd	Økt månedspris på trygghetsalarm/trygghetspakke	1 000	1 000	1 000	1 000
	Videreføring utsatt oppstart av 15 nye sykehjemsplasser ved Hurum bo- og omsorgssenter ut 2025	16 200	16 200	0	0
Sum Velferd		17 200	17 200	1 000	1 000
Samfunnstjenester	Redusere bygningsvedlikeholdet	3 565	3 565	3 565	3 565
	Avvikle tilskudd til vedlikehold av velveier	790	790	790	790
	Redusere tilskudd til private for miljøtiltak	600	600	600	600
Sum Samfunnstjenester		4 955	4 955	4 955	4 955
Samfunnsutvikling	Redusere budsjetttrammen for næring	1 000	1 000	1 000	1 000
Sum Samfunnsutvikling		1 000	1 000	1 000	1 000
Medborgerskap	Tilpasset bemanning og endret tjenestetilbud ved innbyggertorgene, politisk vedtak k-sak 77/23.	1 000	1 000	1 000	1 000
	Omstillingskrav til kirkelig fellesråd og mindre justeringer i enkelte andre tilskudd	1 744	1 804	1 864	1 864
	Avvikle tilsynsvaktordningen	3 500	7 000	7 000	7 000
Sum Medborgerskap		6 244	9 804	9 864	9 864
SUM		31 399	34 959	18 819	18 819

3. Prisen for trygghetsalarm vedtas til å være 490 kroner i måneden og 0 kroner i installasjonsutgift. Månedsbeløpet vil omfatte brukere som har en inntekt over 2,5 G, foruten brukere hvor trygghetsalarm vurderes som nødvendig helsehjelp.

Brukere med inntekt under 2,5 G er fritatt for betaling. Ny pris er gjeldende fra 1. april.

4. Endringer i priser i svømmehallene iverksettes umiddelbart som foreslått av kommunedirektøren i kommunestyresak 76/23 Gebyrer og brukerbetalinger 2024, med følgende presisering: Bassengleie skal ikke legges på trening, men voksne på trening skal betale inngangsbillett. Opplæringsaktiviteter i form av babysvømming, barnehagesvømming og crawl-kurs for voksne regnes ikke som trening.
5. Kommunedirektøren bes legge frem en sak som beskriver hvordan en prøveordning med trinnsvis opptrapping av frivillig drift av vannflater i Holmen svømmehall med evaluering før hver opptrapping kan gjennomføres.

1. Sammendrag

Kommuneloven legger til grunn at kommunens budsjett og handlingsprogram skal være realistisk og i balanse. All bruk av midler i årsbudsjettet skal ha dekning i årets tilgang på midler. Investeringene skal over tid ha en egenfinansiering som ivaretar kommunens økonomiske handleevne. Kommunen skal altså ha en forsvarlig økonomisk politikk som gir handlingsrom og samtidig er sterk nok til å tåle uforutsette hendelser.

Det er nødvendig med omstilling og effektivisering for at Asker kommune skal kunne møte utfordringene og ha økonomisk bærekraft fremover. Handlingsprogram 2024-2027 legger til grunn en omstilling og effektivisering på totalt 210 mill. kroner i løpet av 2027. I 2024 utgjør omstillingskravet 120 mill. kroner, noe som tilsvarer 1,9 prosent av tjenesteområdenes netto driftsramme.

Rammejusteringen på 120 mill. kroner i 2024 kan i all hovedsak gjennomføres som løpende effektivisering og tjenesteutvikling, uten at det påvirker kvaliteten på tjenestene til innbyggerne i vesentlig grad. Dette ligger innenfor kommunedirektørens fullmakt. I tillegg er det nødvendig med noen omstillingstiltak av prinsipiell karakter, som innebærer vesentlig endret/reduert tjenestetilbud eller økte gebyrer/brukerbetalinger. Disse tiltakene krever politisk behandling.

Kommunedirektøren foreslår omstillingstiltak av prinsipiell karakter på til sammen 31,4 mill. kroner i 2024 fordelt de på ulike tjenesteområdene. I tillegg foreslår kommunedirektøren å innarbeide to tiltak på til sammen 17,4 mill. kroner fra vedtatt statsbudsjett for 2024.

Det er i forbindelse med omstillingsarbeidet gjennomført interne medvirkningsprosesser med berørte ledere, ansatte, tillitsvalgte og vernetjenesten. Det er i tillegg gjennomført dialog, medvirkningsprosesser og høring med aktuelle eksterne aktører, slik som blant annet fellestråd og frivillige organisasjoner.

Kommunedirektøren har gjennomført en overordnet risiko- og mulighetsvurdering knyttet til det vedtatte omstillingsprogrammet. Risikovurderingen omhandler mulige uønskede hendelser som kan oppstå som følge av omstillingsprogrammet, mens mulighetsvurderingen omhandler hvilke positive muligheter omstillingsprogrammet kan ha. Kommunedirektøren vurderer at restrisikoen knyttet til gjennomføring av omstillingsprogrammet er akseptabel, og at tjenestetilbudet fortsatt vil være forsvarlig og i tråd med politiske vedtak, lover og forskrifter.

Kommunedirektøren legger som en del av denne saken også frem forslag til løsning av størsteparten av økonomiutfordringene i svømmehallene.

2. Bakgrunn for saken

Handlingsprogram 2024-2027 ble vedtatt av kommunestyret 12. desember 2023 (sak 77/23).

Som en del av handlingsprogrammet ble det vedtatt et omstillingsprogram på totalt 210 mill. kroner i løpet av 2027. I 2024 utgjør omstillingskravet 120 mill. kroner.

I sak 77/23 om kommunestyrets endelige behandling av handlingsprogrammet, ble det varslet at omstillingstiltak av prinsipiell karakter, som innebærer vesentlig endret/reduisert tjenestetilbud eller økte gebyrer/brukerbetaling, vil bli lagt frem i en felles sak til hovedutvalgene, formannskapet og kommunestyret i begynnelsen av 2024.

Kommunedirektøren fremmer i denne saken sine forslag til omstillingstiltak av prinsipiell karakter. I tillegg beskriver saken noen få tiltak som følger av vedtatt statsbudsjett for 2024.

Utvalg for medborgerskap vedtok 2. november 2023 i sak om prisstruktur i svømmehallene (sak 39/23) følgende:

Saken sendes tilbake for videre bearbeidelse med følgende føringer:

- *Administrasjonen bes om å gå i dialog med idretten (AIR, Asker svømmeklubb og IL ROS svømming) og få deres innspill til tiltak og samarbeid som kan gi en mer effektiv drift av svømmehallene og en bedre inntjening.*
- *Fri inngang for barn og ledsager på 2. trinn og barn på 10. trinn videreføres som i dag.*
- *Det skal fremlegges et bedre tallgrunnlag over besøks - og kundestatistikk.*
- *Partiene kommer tilbake til inndekning i den ordinære budsjettprosessen*

Kommunedirektøren mener det er fornuftig å behandle prisstrukturen i svømmehallene sammen med øvrige omstillingstiltak, og ønsker derfor å svare ut vedtaket i utvalg for medborgerskap gjennom denne saken.

Kommunedirektøren la fram et politisk tilleggsnotat med ytterligere besøks- og kundestatistikk til sakens behandling i formannskapet 21. november 2023 i sak 177/23. Formannskapet trakk saken. Notatet er derfor vedlagt til orientering (vedlegg 1), for så vidt gjelder besøks- og kundestatistikken.

Prognosen for merforbruk i svømmehallene for 2023 var ved 2. tertial på 8,5 mill. kroner. Kommunestyret vedtok i forbindelse med behandlingen av Handlingsprogram 2024-2027 (sak 77/23) å bevilge 1 mill. kroner til å videreføre gratis svømming for 2. og 10. trinn. Det gjenstår etter dette å finne inndekning for 7,5 mill. kroner av det varslede merforbruket ved svømmehallene.

3. Saksopplysninger

Statsbudsjettet for 2024

4. desember vedtok Stortinget budsjetttrammer for 2024 gjennom et budsjettforlik på Stortinget. Det vedtatte statsbudsjettet er totalt sett av begrenset betydning for kommunene, og endrer ikke det overordnede bildet av en stram kommuneøkonomi i 2024.

Statsbudsjettet for 2024 inneholder følgende tiltak av betydning for Asker kommune:

- Gratis halvdagsplass i SFO for 3. trinn
- Økt minstesats for deltakere i kvalifikasjonsprogrammet
- Økt rammetilskudd

Tiltakene er nærmere beskrevet under kommunedirektørens vurdering i pkt. 4.

Økonomisk status ved inngangen til 2024

Kommunedirektøren har gjennom 2023 rapportert om et merforbruk fra budsjett innenfor flere av tjenesteområdene. Kraftig prisvekst, økte utgifter innenfor velferdsområdet og lavere inntekter innenfor selvkostområdene er hovedårsakene til budsjettavvikene.

Det er jobbet godt med tiltak som bidrar til en lavere styringsfart inn i 2024:

- Nytt gebyrreglement innenfor Samfunnsutvikling
- Oppjusterte priser for vann og avløp
- Stillingsstopp og bemanningstilpasning med reviderte bemanningsplaner

Kommunedirektøren har vurdert at det er høyest risiko for en for høy styringsfart innenfor tjenesteområde Velferd. Dersom styringsfarten viser et større merforbruk, vil kommunedirektøren i forbindelse med 1. tertialrapport 2024 vurdere hvordan dette skal håndteres og dekkes inn.

Vedtatt Handlingsprogram 2024-2027

Hovedstrategier for omstillingsarbeidet

Omstilling og effektivisering er nødvendig for at Asker kommune skal kunne møte utfordringene og ha økonomisk bærekraft i årene fremover.

Kommunedirektøren har lagt følgende fem hovedstrategier til grunn for omstillingsarbeidet:

1. Videreføre vekststrategien:
 - Videreføre kommunens vekststrategi i tråd med målene i kommuneplanen
2. Løpende effektivisering og tjenesteutvikling:
 - Arbeide på nye måter gjennom innovasjon, digitalisering og tjenstedesign
 - Endre arbeidsprosesser og arbeidstidsordninger
 - Mobilisere og ta i bruk frivillige ressurser i sivilsamfunnet
3. Endret tjenestetilbud:
 - Redusert kvalitet i tjenester
 - Redusert omfang av tjenester
 - Bortfall av tjenester
 - Endret fremdrift i implementering av temaplaner
4. Økte inntekter:
 - Økte brukerbetaling
 - Økte gebyrer
5. Utsette investeringer for å redusere kapitalkostnader i driftsbudsjettet.

Løpende effektivisering og tjenesteutvikling ligger innenfor kommunedirektørens fullmakt. Tiltak som gjelder vesentlige endringer i tjenestetilbud eller økte gebyrer og brukerbetaling er av prinsipiell karakter og krever politisk behandling.

Vedtatt omstillingsprogram for perioden 2024-2027

Agenda Kaupang har gjennomført en KOSTRA-analyse for Asker kommune basert på KOSTRA-tall for 2022. Analysen viser at Asker kommune har god tjenestekvalitet, men at kostnadsnivået er høyt sammenlignet med kommunene i KOSTRA-gruppe 12. Kostnadsnivået i Asker var i 2022 mer enn 330 mill. kroner høyere enn gjennomsnittet for kommunene i KOSTRA-gruppe 12. Dette viser at Asker kommune har et betydelig potensial for omstilling og effektivisering. Agenda Kaupangs rapport fremgår av vedlegg 2.

Tabellen under viser hvordan vedtatt varig omstillingsbeløp på 120 mill. kroner fra 2024 er fordelt mellom tjenesteområdene. Fordelingen er basert på en vekting mellom følgende kriterier:

- Teoretisk handlingsrom ([KOSTRA-analyse](#))
- Antall årsverk
- Brutto budsjettramme (eksklusive vann-, avløps- og renovasjonsområdet)

Tjenesteområde Administrasjon og ledelse har i hele perioden et forholdsmessig høyere omstillingskrav enn de øvrige tjenesteområdene, selv om eksterne analyser viser at Asker kommune har en effektiv administrasjon sammenlignet med andre kommuner.

Tjenesteområde	Øk.plan 2024
Administrasjon og ledelse	-11 900
Medborgerskap	-9 900
Oppvekst	-36 500
Samfunnstjenester	-13 000
Samfunnsutvikling	-4 800
Velferd	-43 900
Sum	-120 000

Omstilling handler om å tilpasse kommunens drift til gjeldende økonomiske rammer og tilgjengelige ressurser, enten ved økt produktivitet, utvikling eller endring av tjenestetilbudet.

Det er i vedtatt Handlingsprogram 2024-2027 lagt til grunn at omstillingen og effektiviseringen i 2024 i hovedsak skal skje gjennom kostnadseffektive tjenester og bemanningstilpasning. Dette betyr at en tjeneste i utgangspunktet videreføres med samme behovsdekning som tidligere, men at den kan gis på andre måter. Dette innebærer for eksempel å vurdere nye måter å jobbe på, tjenesteutvikling, endrede arbeidsprosesser og arbeidstidsordninger. Alle tjenesteområder vil i 2024 jobbe aktivt med å oppnå mer kostnadseffektive tjenester gjennom løpende effektivisering og tjenesteutvikling.

Kommunedirektøren iverksatte i august 2023 en ansettelsesstopp i Asker kommune. I tillegg er det gitt føringer om at merarbeid og overtid skal begrenses til det høyst nødvendige. Det samme gjelder bruk av tilkallingsvakter/ekstravakter, vikarer og innleie fra private vikarbyråer.

Følgende stillinger er unntatt fra ansettelsesstoppen:

- Undervisningspersonell i skolen
- Pedagoger i barnehager
- Sykepleiere og vernepleiere

- Leger

Omstillingstiltak av prinsipiell karakter, som innebærer vesentlig endret/reduert tjenestetilbud eller økte gebyrer/brukerbetaling, krever politisk behandling. Forslag til omstillingstiltak som krever politisk behandling er nærmere beskrevet under kommunedirektørens vurdering i pkt. 4.

Medvirkningsprosesser

Gode medvirkningsprosesser internt og eksternt er en forutsetning for å kunne gjennomføre omstillingen på en god og effektiv måte.

Kommunedirektøren har som en del av omstillingsarbeidet gjennomført dialog og medbestemmelsesprosesser med berørte ledere, ansatte, tillitsvalgte og vernetjenesten. Det er i tillegg gjennomført et dialogmøte med hovedtillitsvalgte og hovedverneombud. Videre er det gjennomført dialog og medvirkningsprosesser med aktuelle eksterne aktører, slik som blant annet kulturrådet, idrettsrådet, kirkelig fellesråd og frivillighetsutvalget, samt enkelte frivillige organisasjoner særlig knyttet til svømming.

Kommunedirektøren har vurdert at det er viktig å få en snarlig politisk beslutning knyttet til omstillingstiltakene, slik at kommunen i størst mulig grad får helårsvirkning av tiltakene i 2024. Dette har igjen medført at det har vært noe kort tid til å gjennomføre nødvendig dialog, medvirkningsprosesser og høring.

Idrettsrådet, kulturrådet, velforbundet, frivillighetsutvalget og kirkelig fellesråd, samt tillitsvalgte og vernetjenesten i kommunen, har i tillegg til øvrige medvirkningsprosesser fått anledning til å sende inn skriftlige høringsinnspill. De berørte aktørene ble i desember varslet om høringsperioden vil være fra 9. januar til 15. januar. Innsendte høringsinnspill vil knyttes til saken etter 15. januar. I tillegg er denne saken behandlet i de tre rådene og hovedutvalgene før behandlingen i formannskapet og kommunestyret.

Kommunedirektøren vurderer at høringsprosessen og de øvrige medvirkningsprosessene har vært gode og forsvarlige. En gjennomføring av mer omfattende medvirkningsprosesser ville ha medført en forsinkelse av prosessen, noe som igjen ville ha medført en forsinket gjennomføring av omstillingen med betydelige økonomiske konsekvenser.

Medarbeiderundersøkelsen

Asker kommune gjennomfører annet hvert år medarbeiderundersøkelsen 10-faktor. 10-faktor er KS' medarbeiderundersøkelse som benyttes av svært mange kommuner. Medarbeiderundersøkelsen gir en god indikasjon på ansattes motivasjon, trivsel, mestringstro, autonomi og andre sentrale forhold, og utgjør dermed også et viktig kunnskapsgrunnlag for omstillingsarbeidet.

Undersøkelsen ble sist gjennomført i Asker kommune høsten 2023. Over 5000 ansatte har besvart undersøkelsen, noe som gir en svarprosent på 74 prosent. Resultatene er svært gode, og viser på enkelte områder bedre resultater enn ved forrige undersøkelse i 2021. Resultatene for Asker er på samme nivå eller noe over landsgjennomsnittet. Det vil bli lagt frem egen sak til Partssammensatt utvalg i mars 2024 om resultatene for medarbeiderundersøkelsen.

Risiko- og mulighetsvurdering

Kommunedirektøren har gjennomført en overordnet risiko- og mulighetsvurdering knyttet til det vedtatte omstillingsprogrammet i Handlingsprogram 2024-2027, med fokus på perioden 2024-2025. I tillegg gjennomføres det årlig lokale risikovurderinger i alle virksomheter i forbindelse med utarbeidelse av virksomhetenes budsjett og virksomhetsplaner.

Risikovurderingen omhandler mulige uønskede hendelser som kan oppstå som følge av omstillingsprogrammet, mens mulighetsvurderingen omhandler hvilke positive konsekvenser omstillingsprogrammet kan ha. Ved å se risikoer og muligheter i sammenheng, får vi et mer helhetlig og balansert bilde av de samlede konsekvensene. Risiko- og mulighetsvurderingen fremgår av vedlegg 3.

Dersom risikofaktoren eller mulighetsfaktoren er høy, er det definert tiltak for å henholdsvis redusere risikoen eller forsterke mulighetene. Alle tiltak vil følges opp løpende av ansvarlige direktører og virksomheter, og kommunedirektøren vil hvert tertial ha en gjennomgang og dialog knyttet til status. Dette innebærer også en overvåking av restrisikoen. Videre vil arbeidet følges opp gjennom kommunens kvalitetssystem, kvalitetsarbeidet i tjenestene og rutinene for håndtering av avvik og forbedringer mv.

Kommunedirektøren vurderer at restrisikoen knyttet til gjennomføring av omstillingsprogrammet er akseptabel, og at tjenestetilbudet fortsatt vil være forsvarlig og i tråd med politiske vedtak, lover og forskrifter.

4. Kommunedirektørens vurdering Tiltak som følger av statsbudsjettet

Vedtatt statsbudsjett for 2024 fikk begrenset økonomisk betydning for Asker kommune, utover det som var innarbeidet i kommunedirektørens forslag til Handlingsprogram 2024-2027.

Tabellen nedenfor gir en oversikt over tiltak fra vedtatt statsbudsjett for 2024 som foreslås innarbeidet i Asker kommunes driftsbudsjett i handlingsprogramperioden 2024-2027. Dette gjelder to tiltak innenfor tjenesteområde Oppvekst.

DRIFTSBUDSJETT - ENDRINGER (Beløp i 1000 kr)	Tiltak	2024	2025	2026	2027
Oppvekst	Gratis halvdagsplass SFO, 3. trinn	17 105	37 630	37 630	37 630
Oppvekst	Økt minstesats for deltakere i kvalifikasjonsprogrammet fra 1. juli 2024	260	519	519	519
Tjeneste- overgripende	Økt rammetilskudd	-17 364	-38 149	-38 149	-38 149

Gratis halvdagsplass SFO, 3. trinn

Det innføres gratis halvdagsplass på SFO for 3. trinn fra skoleåret 2023/2024. Tiltaket får delårseffekt i 2024 og helårseffekt i 2025. Budsjettet justeres i samsvar med dette.

Økt minstesats for deltakere i kvalifikasjonsprogrammet fra 1. juli 2024

Minstesatsen for deltakere i kvalifikasjonsprogrammet økes med 5000 kroner fra 1. juli 2024. Tiltaket får delårseffekt i 2024 og helårseffekt i 2025. Budsjettet justeres i samsvar med dette.

Omstillingstiltak som krever politisk behandling

Nedenfor følger kommunedirektørens forslag til omstillingstiltak av prinsipiell karakter. Tiltakene har en samlet effekt på 31,4 mill. kroner i 2024.

I arbeidet med å vurdere tiltak som innebærer endringer i tjenestetilbudet, har kommunedirektøren lagt vekt på å redusere omfanget av endringer i tjenester til brukere med store og sammensatte behov. Kommunedirektøren har også vurdert at mer lovregulerte tjenester bør skjermes i større grad enn mindre lovregulerte tjenester.

Administrasjon og ledelse

De administrative omstillingstiltakene i tjenesteområde Administrasjon og ledelse vil blant annet innebære redusert kjøp av eksterne tjenester, konsulentbruk og oppgaveløsning på nye måter for å øke produktiviteten, samt bemanningstilpasning. Stillinger som har blitt vakante i løpet av 2023 er nøye vurdert i forhold til behov og tjeneste. Dette har resultert i nedtrekk av årsverk som gir en varig helårseffekt på 6 mill. kroner fra 2024.

I tillegg vil kommunedirektøren søke å redusere bruk av eksterne konsulenter i alle tjenesteområdene som en del av den administrative effektiviseringen.

I tillegg foreslår kommunedirektøren følgende tiltak av prinsipiell karakter som krever politisk vedtak:

Tjenesteområde	Tiltak (Beløp i 1000 kr)	2024	2025	2026	2027
Administrasjon og ledelse	Varig utsettelse av opptrappingsplanen for lærlingeordningen i Asker kommune	2 000	2 000	2 000	2 000
SUM		2 000	2 000	2 000	2 000

Varig utsettelse av opptrappingsplanen for lærlingeordningen i Asker kommune
Partssammensatt utvalg har i forbindelse med behandling av sak om opptrappingsplan for lærlinger (sak 3/22) vedtatt at kommunen skal opprettholde et måltall om minimum én lærling per 1000 innbyggere. Videre ble det vedtatt at dersom søkergrunlaget er til stede, er målet å øke antall lærlinger med minst 10 innen annet halvår 2022. For å ivareta dette ble det i Handlingsprogram 2022-2025 vedtatt en styrking av budsjettet på 2 mill. kroner til lærlinger.

Siden kommunesammenslåingen i 2020 har det vært krevende for kommunen å nå måltallet. Hovedårsaken til dette er at søkergrunlaget til fagutdanningen er for lav i kommunens geografiske nedslagsfelt. En annen årsak er at flere av elevene som tar yrkesfaglig studieretning på videregående skole velger å ta det tredje året som påbyggingsår for å få generell studiekompetanse, i stedet for å gå ut i to års læretid.

På tross av gode tiltak har det ikke lyktes kommunen å få flere lærlinger. Det arbeides likevel systematisk og godt med å øke rekrutteringen.

Kommunestyret vedtok i sak 19/23 å utsette opptrappingsplanen for lærlinger i ett år. Kommunedirektøren foreslår nå å utsette opptrappingsplanen varig fra 2024, da erfaringer viser at det ikke er tilstrekkelig antall kandidater.

Kommunedirektøren vil legge frem egen sak i 2024 om hvordan kommunen kan styrke rekrutteringen av lærlinger.

Oppvekst

De administrative omstillingstiltakene i tjenesteområde Oppvekst vil blant annet innebære bemanningstilpasning og redusert kjøp av varer og eksterne tjenester. Det er foretatt en analyse av ressursbruk og dekningsgrader knyttet til flere av tjenestene i Oppvekst som viser at Asker har høyere ressursbruk og kvalitet på flere områder. Det vil iverksettes tiltak for å tilpasse nivået til sammenlignbare kommuner. Barnehagene og skolene har en lovfestet bemanningsnorm, noe som gir et begrenset handlingsrom for effektivisering innenfor dagens skole- og barnehagestruktur.

Kommunedirektøren fremmer per nå ingen forslag til tiltak av politisk karakter innenfor tjenesteområde Oppvekst, men vil løpende vurdere om dette blir nødvendig.

Velferd

De administrative omstillingstiltakene i tjenesteområde Velferd vil blant annet innebære bemanningstilpasning, økt tilrettelegging for heltidskultur (inkludert TØRN), redusert innleie av vikarer, ekstrahjelp og bruk av overtid, samt økt bruk av velferdsteknologi. Flere hele stillinger vil bidra til bedre arbeidsmiljø, større forutsigbarhet i bemanningen og bedre tjenester til innbyggerne. I tillegg vil det arbeides med å styrke, samle og eventuelt endre lavterskeltilbud for å forebygge behovet for tjenester på høyere nivåer i innsatstrappen. Dette betinger at eksisterende tilbud og nye tilbud sees i sammenheng, og at det sikres et likeverdig tilbud i hele kommunen, tilpasset innbyggernes behov.

Kommunedirektøren overvåker den økonomiske situasjonen i tjenesteområde Velferd i 2023 og styringsfarten inn i 2024 svært tett. Dersom styringsfarten viser et større merforbruk, vil kommunedirektøren i forbindelse med 1. tertialrapport 2024 vurdere hvordan dette skal håndteres og dekkes inn.

I tillegg foreslår kommunedirektøren følgende tiltak av prinsipiell karakter som krever politisk vedtak:

Tjenesteområde	Tiltak (Beløp i 1000 kr)	2024	2025	2026	2027
Velferd	Økt månedspris på trygghetsalarm/trygghetspakke	1 000	1 000	1 000	1 000
	Videreføre utsatt oppstart av 15 nye sykehjemsplasser ved Hurum bo- og omsorgssenter ut 2025	16 200	16 200	0	0
SUM		17 200	17 200	1 000	1 000

Økt månedspris på trygghetsalarm/trygghetspakke

I gebyrsaken for 2024 er det lagt til grunn et månedsbeløpet på 380 kroner og en engangs installasjonsutgift på 1300 kroner for trygghetsalarm/trygghetspakke. Til sammenligning ligger Bærums foreslåtte månedsbeløp for 2024 på 490 kroner og ingen installasjonsutgift.

Kommunedirektøren foreslår å øke prisen på trygghetsalarm/trygghetspakke i Asker fra 1. april 2024 til samme nivå som i Bærum, altså et månedsbeløp på 490 kroner og ingen installasjonsutgift. Månedsbeløpet vil omfatte brukere som har en inntekt over 2,5 G, foruten brukere hvor trygghetsalarm vurderes som nødvendig helsehjelp. Brukere med inntekt under 2,5 G vil være fritatt for betaling.

Videreføre utsatt oppstart av 15 nye sykehjemsplasser ved Hurum bo- og omsorgssenter ut 2025

Kommunestyret vedtok i sak 19/23 å utsette oppstart av 15 nye sykehjemsplasser ved Hurum bo- og omsorgssenter til 2024, da det ut fra daværende status var god dekning av heldøgns plasser i Asker kommune.

Asker kommune har en økt andel innbyggere over 80 år som ikke mottar hjemmebaserte og institusjonsbaserte tjenester. Det er i gjennomsnitt kun 0-3 som til enhver tid venter hjemme på en institusjonsplass og svært kort effektuerings tid. Disse mottar forsvarlige helsetjenester i påvente av plass. Kommunedirektøren anbefaler derfor å videreføre den utsatte oppstarten av 15 nye sykehjemsplasser ved Hurum bo- og omsorgssenter til ut 2025.

Samfunnstjenester

De administrative omstillingstiltakene i tjenesteområde Samfunnstjenester vil blant annet innebære bemanningstilpasning, redusert kjøp av varer og eksterne tjenester, samt en vurdering av standard, kvalitet og omfang ved inngåelse av nye driftsavtaler. I tillegg vil det arbeides med å hente ut stordriftsfordeler og ta i bruk ny teknologi. Videre vil det iverksettes tiltak for å sikre en mer effektiv og miljøvennlig bruk av energi i kommunale bygg og annen infrastruktur.

I tillegg foreslår kommunedirektøren følgende tiltak av prinsipiell karakter som krever politisk vedtak:

Tjenesteområde	Tiltak (Beløp i 1000 kr)	2024	2025	2026	2027
Samfunnstjenester	Redusere bygningsvedlikeholdet	3 565	3 565	3 565	3 565
	Avvikle tilskudd til vedlikehold av velveier	790	790	790	790
	Redusere tilskudd til private for miljøtiltak	600	600	600	600
SUM		4 955	4 955	4 955	4 955

Redusere bygningsvedlikeholdet

I temaplan for eiendom, som var til behandling i hovedutvalg for samfunnstjenester i november 2023, fremkommer det at den gjennomsnittlige tilstanden på kommunens formålsbygg er god. Kommunedirektøren mener det derfor er forsvarlig å redusere vedlikeholdsomfanget noe for en periode, fortrinnsvis for andre bygg enn formålsbygg. Tilstanden på uteområdene er derimot varierende, og det planlegges derfor ikke å redusere vedlikeholdet av uteområdene.

Avvikle tilskudd til vedlikehold av velveier

Gamle Asker kommune hadde en tilskuddsordning for vedlikehold av private velveier som ble avviklet av kommunestyret i 2017.

I sak til kommunestyret om nedklassifisering og avslutning av kommunal drift av private veier i tidligere Røyken og Hurum kommuner (sak 80/21), innstilte kommunedirektøren på å avslutte tilskuddet til drift av velveier i gamle Asker kommune. I behandling av saken forholdt kommunestyret seg kun til de såkalte gråsoneveiene i Røyken og Hurum, der administrasjonen skal komme tilbake med

en prinsippsak for hele Asker som definerer hva som skal være kommunal vei. Denne saken vil bli fremmet i 2024.

Ovennevnte sak vil ikke berøre forholdene rundt velveiene i Asker nord. Kommunedirektøren mener det derfor er riktig å avvikle tilskuddet til drift av velveier som ikke skal overtas av kommunen fra 1. april 2024. Dette er i tråd med praksis i Bærum kommune.

I tillegg finnes det i Asker om lag 17 000 veilys, hvorav 4000 står langs private veier. Dette er velveier, private gårdstun, små stikkveier, blindveier og gårdsveier. Av historiske grunner er de fleste koplet på kommunalt ledningsnett og driftet av kommunen. Asker kommune ønsker å tilby en løsning der kommunen kan fortsette å drifte dette veilyset, mot en kostnadsdekning per punkt etter selvkostprinsippet. Denne modellen brukes allerede i Bærum kommune, og er under innføring i flere andre kommuner. I private veier der kommunen har en interesse, vil kommunen inngå i et eventuelt veilag.

Redusere tilskudd til private for miljøtiltak

Asker har hatt ulike tilskuddsordninger for innbyggerne for å fremme klimavennlige tiltak og atferd. Dette gjelder ordninger knyttet til ENØK-rådgivning, rådgivning om miljøvennlig oppussing, tilskudd til etablering av ladeinfrastruktur for elbiler i borettslag, kjøp av tøybleier og piggdekk for vintersykling. Tilskuddspotten er i 2024 på 3 mill. kroner. Kommunedirektøren foreslår å redusere tilskuddspotten med 0,6 mill. kroner jevnt fordelt på de ulike ordningene.

Samfunnsutvikling

De administrative omstillingstiltakene i tjenesteområde Samfunnsutvikling vil blant annet innebære bemanningstilpasning, redusert kjøp av varer og eksterne tjenester, samt tiltak for å øke produktiviteten og sikre bedre kvalitet og service til innbyggerne. I tillegg skal det tas i bruk ny teknologi, inkludert nytt saksbehandlingssystem og selvbetjeningsløsninger som gjør saksbehandlingen mer effektiv.

Videre skal gebyrene innenfor plan- og byggesaksbehandlingen være basert på selvkostprinsippet og tilpasset nivået i sammenlignbare kommuner. Da antallet plan- og byggesaker vil kunne variere en del over tid, og dermed også påvirke behovet for bemanning, blir det viktig å sikre en riktig dimensjonering av grunnbemanningen og utarbeide gode planer for å håndtere «topper» i produksjonen.

I tillegg foreslår kommunedirektøren følgende tiltak av prinsipiell karakter som krever politisk vedtak:

Tjenesteområde	Tiltak (Beløp i 1000 kr)	2024	2025	2026	2027
Samfunnsutvikling	Redusere budsjetttrammen for næring	1 000	1 000	1 000	1 000
SUM		1 000	1 000	1 000	1 000

Redusere budsjettrammen for næring

Asker kommune har et samlet næringsbudsjett på ca. 10 mill. kroner, og har i tillegg etablert et næringsfond på 3,5 mill. kroner. Kommunedirektøren vurderer at budsjettet for næring må være omfattet av omstillingen, for slik å sikre likebehandling. Tiltaket innebærer blant annet å redusere tilskuddordninger, prosjektmidler, kontingenter og tjenester. Kommunedirektøren vurderer at Asker kommune fortsatt vil ha tilstrekkelige midler til å følge opp politiske tiltak og satsinger i tråd med temaplan for næring.

Medborgerskap

De administrative omstillingstiltakene i tjenesteområde Medborgerskap vil blant annet innebære bemanningstilpasning og redusert kjøp av varer og eksterne tjenester. Tjenesteområdet har et variert tjenestetilbud og forvalter flere tilskuddsordninger, der Asker kommune gjennomgående har en høyere ressursbruk enn sammenlignbare kommuner. Det vil derfor vurderes tiltak for å tilpasse kvalitet og omfang til nivået i sammenlignbare kommuner.

I tillegg foreslår kommunedirektøren følgende tiltak av prinsipiell karakter som krever politisk vedtak:

Tjenesteområde	Tiltak (Beløp i 1000 kr)	2024	2025	2026	2027
Medborgerskap	Tilpasset bemanning og endret tjenestetilbud ved innbyggertorgene, politisk vedtak k-sak 77/23.	1 000	1 000	1 000	1 000
	Omstillingskrav til kirkelig fellesråd og mindre justeringer i enkelte andre tilskudd	1 744	1 804	1 864	1 864
	Avvikle tilsynsvaktordningen	3 500	7 000	7 000	7 000
SUM		6 244	9 804	9 864	9 864

Tilpasset bemanning og endret tjenestetilbud ved innbyggertorgene

Kommunestyret vedtok i forbindelse med behandlingen av Handlingsprogram 2024-2027 (k-sak 77/23) en ytterligere omstilling knyttet til innbyggertorgene med 1 mill. kroner.

Kommunedirektøren har vurdert hvordan innsparingen kan iverksettes raskest mulig i tråd med vedtaket. Kommunedirektøren vurderer det som minst inngripende å redusere bemanningen på innbyggertorget i Slemmestad med 1,5 årsverk. Dette vil medføre at kommunal veiledning hovedsakelig vil bli ivaretatt på øvrige innbyggertorg, eller eventuelt gjennomføres i mindre skala på faste tidspunkter hver uke. Møteplassfunksjoner vil bli ivaretatt av Slemmestad bibliotek og Slemmestad Mek inntil nytt innbyggertorg er på plass. Tjenesten vil opprettholde 1 årsverk ved innbyggertorget som ivaretar samskapingen med frivilligheten og innbyggere lokalt.

Kommunedirektøren vil komme tilbake til eventuelle ytterligere omstillings- og effektiviseringstiltak ved innbyggertorgene i forbindelse med oppfølging av verbalvedtak om utredning av innbyggertorg, frivilligsentraler og områdeforum.

Omstillingskrav til kirkelig fellesråd og mindre justeringer i enkelte andre tilskudd
Kommunedirektøren vurderer at kommunens tilskuddordninger, driftstilskudd og avtaler med eksterne samarbeidspartnere også må være omfattet av omstillingen, for slik å sikre likebehandling av eksterne aktører og kommunale virksomheter.

Kommunedirektøren anbefaler derfor at Asker kirkelige fellesråd får et redusert tilskudd på 1,9 prosent, men etter deflatorjustering. Samtidig vurderes muligheten for å målrette festivaltilskudd mer mot de minst kommersielle aktørene, og at det derfor kan gjøres en reduksjon på 5 prosent i denne ordningen, med ytterligere 5 prosent i både 2025 og 2026. Kommunedirektøren vurderer også at tilskudd til områdeforum kan reduseres noe uten at det får vesentlig negative konsekvenser for ordningen.

Med en slik innretning er det mulig å skjerme øvrig frivillighet for kutt i 2024.

Administrasjonen har gjennomført dialogmøter med Asker kirkelige fellesråd, Asker idrettsråd, Asker kulturråd og Asker frivillighetsutvalg om forslag til endringer. Kommunedirektøren har vurdert reduksjon i tilskudd til frivilligheten, men har etter tilbakemeldinger fra paraplyorganisasjonene i stedet valgt å foreslå reduksjon i tilskudd til de nye områdeforumene, og har med unntak av festivaltilskudd da kunnet skjerme øvrig frivillighet. Asker kirkelige fellesråd varsler at forslaget til reduksjon i deres tilskudd vil medføre at de må holde flere stillinger vakante, og at det vil berøre utadrettet arbeid innen diakoni og tiltak for barn og unge, samt forebyggende vedlikehold av kirkebygg. Kommunedirektøren mener at dette er forsvarlig og i tråd med de endringene kommunen gjør i egen organisasjon.

Avvikle tilsynsvaktordningen

I Asker nord er det en ordning med tilsynsvakter ved skolene. I Asker midt og sør løses tilgang til skoler og lokaler gjennom utlån av nøkler/digital tilgang. Mye av aktiviteten ved skolene på ukedager er faste aktiviteter i regi av lokale aktører. Ved blant annet gode digitale booking- og tilgangssystemer, nødvendige investeringer og etablering av nye rutiner vil det være mulig å endre/avvikle tilsynsvaktordningen. Dette innebærer nedbemanning av 30-40 medarbeidere, noe som utgjør ca. 14 årsverk.

Dialog med berørte ansatte og frivilligheten må ivaretas. Full effekt av tiltaket kan derfor ikke ventes før i 2025. Ordningen koster i dag anslagsvis 8 mill. kroner årlig. Kommunedirektøren anslår at det vil være behov for om lag 1 mill. kroner til kompensierende tiltak hvis ordningen avvikles, og at total innsparing fra 2025 da vil være 7 mill. kroner årlig.

Kommunedirektøren understreker at effekten er beheftet med usikkerhet, og at nøyaktig effekt vil fremkomme etter dialog med berørte parter og de ansattes

organisasjoner. Tiltaket vil også påvirke andre tjenester i kommunen, og omfanget av dette og behovet for kompenserende tiltak er foreløpig usikkert.

Prisstruktur i svømmehallene

Administrasjonen har hatt tre dialogmøter med Asker idrettsråd og Asker svømmeklubb. IL ROS svømming har vært invitert til møtene, men har ikke hatt mulighet til å delta på de to siste møtene.

Dialogen har resultert i at administrasjonen og idretten har blitt enig om en tiltakspakke som vil gi en total helårsvirkning på 3,715 mill. kroner første år. Kommunedirektøren understreker at tiltakene ikke kommer til å få helårsvirkning i 2024.

Kommunedirektøren anser likevel at det er forsvarlig å iverksette denne tiltakspakken, gitt at virkningen i 2025 og fremover vil være positiv. Det gjenstår etter dette å finne inndekning for 3,785 mill. kroner av det varslede merforbruket ved svømmehallene. Kommunedirektøren vil arbeide videre med en prosess for å finne gode løsninger på dette.

Partene har vært enige om at dialogen har vært god. Det har ikke vært anledning til å sende saken på høring til andre berørte parter, så øvrige berørte parter har i samarbeid med Asker idrettsråd blitt invitert til et informasjonsmøte 4. januar, og vil få anledning til å uttale seg etter at saken er publisert.

I modellen innføres inngangsbilletter for voksne som trener. For Asker svømmeklubb er det ønskelig å tilstrebe at barn og unge, opp til 25 år, skal slippe å betale for å drive idretten sin. Kommunedirektøren ser det som naturlig å vurdere dette opp mot andre idretter ved en senere gjennomgang av retningslinjer for utleie og utlån av lokaler generelt, som er nærmere omtalt nedenfor. Partene som deltok i informasjonsmøte 4. januar, viste til at de kan få utfordringer med å opprettholde aktiviteten på samme nivå med økte kostnader. Kommunedirektøren vurderer at det er nødvendig at flere grupper er med og dekker kostnadene ved drift av badene, men vil i forbindelse med evaluering av tilskuddsordninger bruke erfaringene fra denne endringen til en vurdering av om det er enkelte sårbare grupper som bør ivaretas gjennom tilskudd eller skjerming for betaling.

Den omforente tiltakspakken innebærer følgende (tiltak som kommunedirektøren anser krever politisk behandling er markert med *):

Tiltak	Anslått helårsvirkning første år (2024)	Anslått helårsvirkning 2025
Prisøkning med deflator + 3,7 % på enkeltbilletter etc. *	1.500.000	1.500.000
Samarbeid om «Splashcamp» i ferier	250.000	250.000
Samarbeid om flere aktiviteter på dagtid	250.000	250.000

Prøve ut at frivillig organisasjon tar over drift av vannflater i Holmen svømmehall gjennom en gradvis opptrapping med stegvis evaluering *	655.000 (fase 1 og 2, se vedlagt notat)	1.322.000 (fase 3 og 4)
Innføre bassengleie for opplæringsaktiviteter, etter idrettens definisjon, samt inngangsbilletter for voksne som trener	1.120.000	1.120.000
Flytte mer trening innenfor ordinær åpningstid	115.000	115.000
Innføre medlemskapsløsning på alle bad	50.000	50.000
Redusert inntjening bassengleie Røykenbadet *	-225.000	-225.000
SUM	3.715.000	4.382.000

Kommunedirektøren viser til vedlagte notat (vedlegg 4) for en kort beskrivelse av tiltakene. Kommunedirektøren vil imidlertid her gjøre kort rede for de viktigste sidene knyttet til drift av vannflater, da dette utgjør den største prinsipielle endringen.

Kommunedirektøren svarer med dette også ut verbalvedtak fra handlingsprogrammet for 2023-2026, hvor kommunedirektøren ble bedt om å legge frem en sak knyttet til mulighetene for at for eksempel svømmeklubber kunne drifte «vannflater». Kommunedirektøren forstår dette som badevakt-, renholds- og resepsjonstjenester og lignende i svømmehallene.

I dialog med idretten ser kommunedirektøren at dette er mest aktuelt for Holmen svømmehall. Her er svømmeklubben allerede til stede med instruktører, og det er derfor mulig å prøve ut at instruktører erstatter en eller flere badevakters oppgaver. Idretten og kommunedirektøren er enige om at det er fornuftig å prøve ut en slik ordning for å samle erfaring før man eventuelt gjør en fullskala anbudsutsetting av slik drift av vannflater. Det disse partene er enige om, er en trappetrinnsmodell i fire faser, som er nærmere beskrevet i vedlagte notat.

Dette, og øvrige tiltak beskrevet over, vil da kun gjelde Holmen svømmehall.

Som ledd i dette vil det også være mulig å prøve ut spissing av profilen til Holmen svømmehall som primært en treningshall og Risenga svømmehall som primært et publikums- og folkehelseanlegg, etter forslag fra Asker svømmeklubb. En slik spissing kan medføre at publikumssvømmere som i dag bruker Holmen svømmehall blir henvist til Risenga svømmehall, som har dyrere inngang. Om dette kan gjøres på smidige måter bør utredes, og de ulike berørte gruppene bør få mulighet til å medvirke i utprøvingen.

Kommunedirektøren vil fortsatt levere en utredning knyttet til drift av badene i tråd med kommunestyrets verbalvedtak i forbindelse med Handlingsprogram 2025-2027, men anser at en utprøving som skissert over kan gi nyttig kunnskap inn i dette utredningsarbeidet.

Kommunedirektøren anser at det må avklares hvordan en slik utprøving gjennom «trappetrinnsmodellen» kan gjøres i tråd med regelverket for offentlige anskaffelser og EØS-reglene om statsstøtte og eventuelt mva. og arbeidsmiljølovens regler, og at det må gjennomføres medvirkning med ansattes organisasjoner for å finne en mest mulig ryddig måte å innføre dette på. En slik ordning kan skape usikkerhet blant ansatte om fremtiden, og det er viktig å ivareta dem godt i prosessen. Det må også utarbeides en avtalestruktur som sikrer tydelige og forutsigbare vurderingskriterier under utprøving, og som sikrer forsvarlig behandling av personopplysninger, klare og forutsigbare forventninger til økonomi, omfang og kvalitet på tjenestene og god informasjonsflyt knyttet til helse, miljø og sikkerhet. Dette vil sikre forutsigbarhet for begge parter ved en utprøving. Dersom kommunestyret ønsker å forsøke en slik modell, vil kommunedirektøren altså komme tilbake med en sak knyttet til praktisk gjennomføring av løsningen.

Kommunedirektøren gjør også oppmerksom på at det pågår en evaluering av kommunens tilskuddsordninger og et administrativt arbeid med å harmonisere ordninger for utleie og utlån av kommunale bygg. Det vil være naturlig å evaluere ordningen med bassengleie i forlengelsen av disse prosessene, blant annet for å sikre at en rimelig likebehandling mellom idretter er ivaretatt.

5. Konklusjon

Asker er en stor kommune med et godt økonomisk fundament. De frie inntektene ligger godt over gjennomsnittet for norske kommuner. Vi har gode velferdstjenester, en god befolkningsvekst og et godt skattegrunnlag. Videre viser KOSTRA-analyser at Asker kommune har et høyt kostnadsnivå sammenlignet med andre kommuner.

Samtidig har Asker kommune de siste årene blitt påvirket av utviklingen i verdensøkonomien og norsk økonomi. Høy prisvekst, økte renter, tapte skatteinntekter og usikkerhet i finansmarkedene har bidratt til en mer krevende økonomisk situasjon. Asker har også særskilte utfordringer knyttet til et høyt ambisjonsnivå for investeringer og høy lånegjeld. Det er derfor behov for omstilling og effektivisering for å opprettholde den økonomiske bærekraften i årene fremover.

I tillegg vil endringer i inntektssystemet kunne medføre at Asker kommune vil stå overfor en ny økonomisk utfordring fra 2025. Dette er ikke innarbeidet i vedtatt Handlingsprogram 2024-2027, og vil kunne gi betydelige varige økonomiske konsekvenser som kommer i tillegg til allerede vedtatt omstillingsprogram.

Kommunedirektøren anbefaler at omstillingstiltak av prinsipiell karakter som beskrevet i denne saken legges til grunn for omstillingsarbeidet i 2024, sammen med

Øvrige omstillings- og effektiviseringstiltak som ligger innenfor kommunedirektørens fullmakt. I tillegg foreslår kommunedirektøren at det innarbeides noen mindre budsjettendringer som følge av vedtatt statsbudsjett for 2024.

Lars Bjerke
kommunedirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent.

Vedlegg:

Vedlegg 1 - Tilleggsnotat lagt til 17.11.23 - Prisstruktur i svømmehallene - notat til formannskapet 21.11.2023

Vedlegg 2 - Økonomianalyse 2022 Asker kommune (KOSTRA analyse)

Vedlegg 3 - Risiko- og mulighetsvurdering knyttet til omstillingsprogrammet

Vedlegg 4 - Beskrivelse av tiltak til sak om "prisstruktur i svømmehallene"



Saksprotokoll

Arivsak
24/00301

Saksbehandler
Inger-Lise Gjesdal

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Eldrerådet	11.01.2024	3/24
2 Ungdomsrådet	11.01.2024	3/24
3 Råd for personer med funksjonsnedsettelse	11.01.2024	3/24
4 Utvalg for oppvekst	16.01.2024	6/24
5 Utvalg for velferd	16.01.2024	3/24
6 Utvalg for samfunnstjenester	18.01.2024	4/24
7 Utvalg for medborgerskap	18.01.2024	4/24
8 Formannskapet	23.01.2024	8/24
9 Kommunestyret	30.01.2024	

Program for omstilling og effektivisering og prisstruktur i svømmehallene

Eldrerådet har behandlet saken i møte 11.01.2024 sak 3/24

Behandling

Dir. velferd Aud Hansen innledet til saken (*presentasjon*).

Karl Bønnhoff fremmet følgende tillegg til punkt 4:

«Parkeringstilgjengeligheten til Risenga og Holmen svømmehall må forbedres.»

Vedtaket i 5 punkter, med Bønnhoffs forslag til tillegg, ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Som følge av vedtatt statsbudsjett for 2024, innarbeides budsjettendringer i Handlingsprogram 2024-2027 i henhold til følgende tabell:

DRIFTSBUDSJETT - ENDRINGER (Beløp i 1000 kr)	Tiltak	2024	2025	2026	2027
Oppvekst	Gratis halvdagsplass SFO, 3. trinn	17 105	37 630	37 630	37 630
Oppvekst	Økt minstesats for deltakere i kvalifikasjonsprogrammet fra 1. juli 2024	260	519	519	519
Tjenesteovergripende	Økt rammetilskudd	-17 365	-38 149	-38 149	-38 149

2. Omstilling- og effektiviseringstiltak i henhold til følgende tabeller vedtas iverksatt:

Tjenesteområde	Tiltak (Beløp i 1000 kr)	2024	2025	2026	2027
Administrasjon og ledelse	Varig utsettelse av opptrappingsplanen for lærlingeordningen i Asker kommune	2 000	2 000	2 000	2 000
Sum Administrasjon og ledelse		2 000	2 000	2 000	2 000
Velferd	Økt månedspris på trygghetsalarm/trygghetspakke	1 000	1 000	1 000	1 000
	Videreføring utsatt oppstart av 15 nye sykehjemsplasser ved Hurum bo- og omsorgssenter ut 2025	16 200	16 200	0	0
Sum Velferd		17 200	17 200	1 000	1 000
Samfunnstjenester	Redusere bygningsvedlikeholdet	3 565	3 565	3 565	3 565
	Avvikle tilskudd til vedlikehold av velveier	790	790	790	790
	Redusere tilskudd til private for miljøtiltak	600	600	600	600
Sum Samfunnstjenester		4 955	4 955	4 955	4 955
Samfunnsutvikling	Redusere budsjettrammen for næring	1 000	1 000	1 000	1 000
Sum Samfunnsutvikling		1 000	1 000	1 000	1 000
Medborgerskap	Tilpasset bemanning og endret tjenestetilbud ved innbyggertorgene, politisk vedtak k-sak 77/23.	1 000	1 000	1 000	1 000

	Omstillingskrav til kirkelig fellesråd og mindre justeringer i enkelte andre tilskudd	1 744	1 804	1 864	1 864
	Avvikle tilsynsvaktordningen	3 500	7 000	7 000	7 000
Sum Medborgerskap		6 244	9 804	9 864	9 864
SUM		31 399	34 959	18 819	18 819

3. Prisen for trygghetsalarm vedtas til å være 490 kroner i måneden og 0 kroner i installasjonsutgift. Månedsbeløpet vil omfatte brukere som har en inntekt over 2,5 G, foruten brukere hvor trygghetsalarm vurderes som nødvendig helsehjelp. Brukere med inntekt under 2,5 G er fritatt for betaling. Ny pris er gjeldende fra 1. april.
4. Endringer i priser i svømmehallene iverksettes umiddelbart som foreslått av kommunedirektøren i kommunestyresak 76/23 Gebyrer og brukerbetalinger 2024, med følgende presisering: Bassengleie skal ikke legges på trening, men voksne på trening skal betale inngangsbillett. Opplæringsaktiviteter i form av babysvømming, barnehagesvømming og crawl-kurs for voksne regnes ikke som trening. Parkeringstilgjengeligheten til Risenga og Holmen svømmehall må forbedres.
5. Kommunedirektøren bes legge frem en sak som beskriver hvordan en prøveordning med trinnvis opptrapping av frivillig drift av vannflater i Holmen svømmehall med evaluering før hver opptrapping kan gjennomføres.



Saksprotokoll

Arivsak
24/00301

Saksbehandler
Inger-Lise Gjesdal

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Eldrerådet	11.01.2024	3/24
2 Ungdomsrådet	11.01.2024	3/24
3 Råd for personer med funksjonsnedsettelse	11.01.2024	3/24
4 Utvalg for oppvekst	16.01.2024	6/24
5 Utvalg for velferd	16.01.2024	3/24
6 Utvalg for samfunnstjenester	18.01.2024	4/24
7 Utvalg for medborgerskap	18.01.2024	4/24
8 Formannskapet	23.01.2024	8/24
9 Kommunestyret	30.01.2024	

Program for omstilling og effektivisering og prisstruktur i svømmehallene

Råd for personer med funksjonsnedsettelse har behandlet saken i møte 11.01.2024 sak 3/24

Behandling

Direktør Aud Hansen innledet til saken og besvarte spørsmål.

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

- Som følge av vedtatt statsbudsjett for 2024, innarbeides budsjettendringer i Handlingsprogram 2024-2027 i henhold til følgende tabell:

DRIFTSBUDSJETT - ENDRINGER (Beløp i 1000 kr)	Tiltak	2024	2025	2026	2027
Oppvekst	Gratis halvdagsplass SFO, 3. trinn	17 105	37 630	37 630	37 630

Oppvekst	Økt minstesats for deltakere i kvalifikasjonsprogrammet fra 1. juli 2024	260	519	519	519
Tjenesteovergripende	Økt rammetilskudd	-17 365	-38 149	-38 149	-38 149

2. Omstilling- og effektiviseringstiltak i henhold til følgende tabeller vedtas iverksatt:

Tjenesteområde	Tiltak (Beløp i 1000 kr)	2024	2025	2026	2027
Administrasjon og ledelse	Varig utsettelse av opptrappingsplanen for lærlingeordningen i Asker kommune	2 000	2 000	2 000	2 000
Sum Administrasjon og ledelse		2 000	2 000	2 000	2 000
Velferd	Økt månedspris på trygghetsalarm/trygghetspakke	1 000	1 000	1 000	1 000
	Videreføring utsatt oppstart av 15 nye sykehjemsplasser ved Hurum bo- og omsorgssenter ut 2025	16 200	16 200	0	0
Sum Velferd		17 200	17 200	1 000	1 000
Samfunnstjenester	Redusere bygningsvedlikeholdet	3 565	3 565	3 565	3 565
	Avvikle tilskudd til vedlikehold av velveier	790	790	790	790
	Redusere tilskudd til private for miljøtiltak	600	600	600	600
Sum Samfunnstjenester		4 955	4 955	4 955	4 955
Samfunnsutvikling	Redusere budsjettrammen for næring	1 000	1 000	1 000	1 000
Sum Samfunnsutvikling		1 000	1 000	1 000	1 000
Medborgerskap	Tilpasset bemanning og endret tjenestetilbud ved innbyggertorgene, politisk vedtak k-sak 77/23.	1 000	1 000	1 000	1 000
	Omstillingskrav til kirkelig fellesråd og mindre justeringer i enkelte andre tilskudd	1 744	1 804	1 864	1 864
	Avvikle tilsynsvaktordningen	3 500	7 000	7 000	7 000

Sum		6 244	9 804	9 864	9 864
Medborgerskap					
SUM		31 399	34 959	18 819	18 819

3. Prisen for trygghetsalarm vedtas til å være 490 kroner i måneden og 0 kroner i installasjonsutgift. Månedsbeløpet vil omfatte brukere som har en inntekt over 2,5 G, foruten brukere hvor trygghetsalarm vurderes som nødvendig helsehjelp. Brukere med inntekt under 2,5 G er fritatt for betaling. Ny pris er gjeldende fra 1. april.
4. Endringer i priser i svømmehallene iverksettes umiddelbart som foreslått av kommunedirektøren i kommunestyresak 76/23 Gebyrer og brukerbetalinger 2024, med følgende presisering: Bassengleie skal ikke legges på trening, men voksne på trening skal betale inngangsbillett. Opplæringsaktiviteter i form av babysvømming, barnehagesvømming og crawl-kurs for voksne regnes ikke som trening.
5. Kommunedirektøren bes legge frem en sak som beskriver hvordan en prøveordning med trinnvis opptrapping av frivillig drift av vannflater i Holmen svømmehall med evaluering før hver opptrapping kan gjennomføres.



Saksprotokoll

Arivsak
24/00301

Saksbehandler
Inger-Lise Gjesdal

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Eldrerådet	11.01.2024	3/24
2 Ungdomsrådet	11.01.2024	3/24
3 Råd for personer med funksjonsnedsettelse	11.01.2024	3/24
4 Utvalg for oppvekst	16.01.2024	6/24
5 Utvalg for velferd	16.01.2024	3/24
6 Utvalg for samfunnstjenester	18.01.2024	4/24
7 Utvalg for medborgerskap	18.01.2024	4/24
8 Formannskapet	23.01.2024	8/24
9 Kommunestyret	30.01.2024	

Program for omstilling og effektivisering og prisstruktur i svømmehallene

Ungdomsrådet har behandlet saken i møte 11.01.2024 sak 3/24

Behandling

Rådgiver Hege Oshaug ga en kort innledning til sak.

Innstillingens punkt 1, 2 og 5 ble enstemmig vedtatt.

Innstillingens punkt 3 ble vedtatt mot 1 stemme (Toft Dahl).

Innstillingens punkt 4 fikk 2 stemmer og falt (Toft Dahl og Gregers Eriksen)

Innstilling

1. Som følge av vedtatt statsbudsjett for 2024, innarbeides budsjettendringer i Handlingsprogram 2024-2027 i henhold til følgende tabell:

DRIFTSBUDSJETT - ENDRINGER (Beløp i 1000 kr)	Tiltak	2024	2025	2026	2027
Oppvekst	Gratis halvdagsplass SFO, 3. trinn	17 105	37 630	37 630	37 630
Oppvekst	Økt minstesats for deltakere i kvalifikasjonsprogrammet fra 1. juli 2024	260	519	519	519
Tjeneste- overgripende	Økt rammetilskudd	-17 365	-38 149	-38 149	-38 149

2. Omstilling- og effektiviseringstiltak i henhold til følgende tabeller vedtas iverksatt:

Tjenesteområde	Tiltak (Beløp i 1000 kr)	2024	2025	2026	2027
Administrasjon og ledelse	Varig utsettelse av opptrappingsplanen for lærlingeordningen i Asker kommune	2 000	2 000	2 000	2 000
Sum Administrasjon og ledelse		2 000	2 000	2 000	2 000
Velferd	Økt månedspris på trygghetsalarm/trygghetspakke	1 000	1 000	1 000	1 000
	Videreføring utsatt oppstart av 15 nye sykehjemsplasser ved Hurum bo- og omsorgssenter ut 2025	16 200	16 200	0	0
Sum Velferd		17 200	17 200	1 000	1 000
Samfunnstjenester	Redusere bygningsvedlikeholdet	3 565	3 565	3 565	3 565
	Avvikle tilskudd til vedlikehold av velveier	790	790	790	790
	Redusere tilskudd til private for miljøtiltak	600	600	600	600
Sum Samfunnstjenester		4 955	4 955	4 955	4 955
Samfunnsutvikling	Redusere budsjettrammen for næring	1 000	1 000	1 000	1 000
Sum Samfunnsutvikling		1 000	1 000	1 000	1 000
Medborgerskap	Tilpasset bemanning og endret tjenestetilbud ved innbyggertorgene, politisk vedtak k-sak 77/23.	1 000	1 000	1 000	1 000

	Omstillingskrav til kirkelig fellesråd og mindre justeringer i enkelte andre tilskudd	1 744	1 804	1 864	1 864
	Avvikle tilsynsvaktordningen	3 500	7 000	7 000	7 000
Sum Medborgerskap		6 244	9 804	9 864	9 864
SUM		31 399	34 959	18 819	18 819

3. Prisen for trygghetsalarm vedtas til å være 490 kroner i måneden og 0 kroner i installasjonsutgift. Månedsbeløpet vil omfatte brukere som har en inntekt over 2,5 G, foruten brukere hvor trygghetsalarm vurderes som nødvendig helsehjelp. Brukere med inntekt under 2,5 G er fritatt for betaling. Ny pris er gjeldende fra 1. april.
5. Kommunedirektøren bes legge frem en sak som beskriver hvordan en prøveordning med trinnvis opptrapping av frivillig drift av vannflater i Holmen svømmehall med evaluering før hver opptrapping kan gjennomføres.



Saksprotokoll

Arivsak
24/00301

Saksbehandler
Inger-Lise Gjesdal

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Eldrerådet	11.01.2024	3/24
2 Ungdomsrådet	11.01.2024	3/24
3 Råd for personer med funksjonsnedsettelse	11.01.2024	3/24
4 Utvalg for oppvekst	16.01.2024	6/24
5 Utvalg for velferd	16.01.2024	3/24
6 Utvalg for samfunnstjenester	18.01.2024	4/24
7 Utvalg for medborgerskap	18.01.2024	4/24
8 Formannskapet	23.01.2024	8/24
9 Kommunestyret	30.01.2024	

Program for omstilling og effektivisering og prisstruktur i svømmehallene

Utvalg for velferd har behandlet saken i møte 16.01.2024 sak 3/24

Behandling

Leder innledet til saken. Direktør Aud Hansen presenterte saken og besvarte spørsmål.

Forslag fremmet av Bård-Kjetil Dahl (R) til nytt vedtakspunkt 2:

«-Omstilling- og effektiviseringstiltak i henhold til følgende tabeller med unntak av avvikling av tilsynsvaktordningen vedtas iverksatt:»

Det bes om at de øvrige vedtakspunkter stemmes over hver for seg.

Forslag fremmet av Kay Arne Sørensen (H) til nytt punkt 3:

Prisen for trygghetspakken vedtas til å være 490 kroner i måneden og 0 kroner i installasjonsutgift. Trygghetspakken inkluderer trygghetsalarm, elektronisk lås og brann og røykvarsel.

Månedsbeløpet vil omfatte brukere som har en inntekt over 2,5 G, foruten brukere hvor trygghetsalarm vurderes som nødvendig helsehjelp. Brukere med inntekt under 2,5 G er fritatt for betaling. Ny pris er gjeldende fra 1. april.

Forslaget fremmet av Bård-Kjetil Dahl (R) til nytt vedtakspunkt 2 falt mot 2 stemmer; SV og R.

Forslaget fremmet av Kay Arne Sørensen (H) til nytt punkt 3 ble enstemmig vedtatt.

Innstillingens punkt 1 ble enstemmig vedtatt,

Innstillingens punkt 4 ble enstemmig vedtatt.

Innstillingens punkt 5 ble vedtatt mot 1 stemme, R.

Vedtak

1. Som følge av vedtatt statsbudsjett for 2024, innarbeides budsjettendringer i Handlingsprogram 2024-2027 i henhold til følgende tabell:

DRIFTSBUDSJETT - ENDRINGER (Beløp i 1000 kr)	Tiltak	2024	2025	2026	2027
Oppvekst	Gratis halvdagsplass SFO, 3. trinn	17 105	37 630	37 630	37 630
Oppvekst	Økt minstesats for deltakere i kvalifikasjonsprogrammet fra 1. juli 2024	260	519	519	519
Tjeneste- overgripende	Økt rammetilskudd	-17 365	-38 149	-38 149	-38 149

2. Omstilling- og effektiviseringstiltak i henhold til følgende tabeller vedtas iverksatt:

Tjenesteområde	Tiltak (Beløp i 1000 kr)	2024	2025	2026	2027
Administrasjon og ledelse	Varig utsettelse av opptrappingsplanen for lærlingeordningen i Asker kommune	2 000	2 000	2 000	2 000
Sum Administrasjon og ledelse		2 000	2 000	2 000	2 000

Velferd	Økt månedspris på trygghetsalarm/trygghetspakke	1 000	1 000	1 000	1 000
	Videreføring utsatt oppstart av 15 nye sykehjemsplasser ved Hurum bo- og omsorgssenter ut 2025	16 200	16 200	0	0
Sum Velferd		17 200	17 200	1 000	1 000
Samfunnstjenester	Redusere bygningsvedlikeholdet	3 565	3 565	3 565	3 565
	Avvikle tilskudd til vedlikehold av velveier	790	790	790	790
	Redusere tilskudd til private for miljøtiltak	600	600	600	600
Sum Samfunnstjenester		4 955	4 955	4 955	4 955
Samfunnsutvikling	Redusere budsjetttrammen for næring	1 000	1 000	1 000	1 000
Sum Samfunnsutvikling		1 000	1 000	1 000	1 000
Medborgerskap	Tilpasset bemanning og endret tjenestetilbud ved innbyggertorgene, politisk vedtak k-sak 77/23.	1 000	1 000	1 000	1 000
	Omstillingskrav til kirkelig fellesråd og mindre justeringer i enkelte andre tilskudd	1 744	1 804	1 864	1 864
	Avvikle tilsynsvaktordningen	3 500	7 000	7 000	7 000
Sum Medborgerskap		6 244	9 804	9 864	9 864
SUM		31 399	34 959	18 819	18 819

3. Prisen for trygghetspakken vedtas til å være 490 kroner i måneden og 0 kroner i installasjonsutgift. Trygghetspakken inkluderer trygghetsalarm, elektronisk lås og brann og røykvarsel.

Månedsbeløpet vil omfatte brukere som har en inntekt over 2,5 G, foruten brukere hvor trygghetsalarm vurderes som nødvendig helsehjelp. Brukere med inntekt under 2,5 G er fritatt for betaling. Ny pris er gjeldende fra 1. april.

4. Endringer i priser i svømmehallene iverksettes umiddelbart som foreslått av kommunedirektøren i kommunestyresak 76/23 Gebyrer og brukerbetalinger 2024, med følgende presisering: Bassengleie skal ikke legges på trening, men voksne på trening skal betale inngangsbillett. Opplæringsaktiviteter i form av

babysvømming, barnehagesvømming og crawl-kurs for voksne regnes ikke som trening.

5. Kommunedirektøren bes legge frem en sak som beskriver hvordan en prøveordning med trinnvis opptrapping av frivillig drift av vannflater i Holmen svømmehall med evaluering før hver opptrapping kan gjennomføres.



Saksprotokoll

Arivsak
24/00301

Saksbehandler
Inger-Lise Gjesdal

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Eldrerådet	11.01.2024	3/24
2 Ungdomsrådet	11.01.2024	3/24
3 Råd for personer med funksjonsnedsettelse	11.01.2024	3/24
4 Utvalg for oppvekst	16.01.2024	6/24
5 Utvalg for velferd	16.01.2024	3/24
6 Utvalg for samfunnstjenester	18.01.2024	4/24
7 Utvalg for medborgerskap	18.01.2024	4/24
8 Formannskapet	23.01.2024	8/24
9 Kommunestyret	30.01.2024	

Program for omstilling og effektivisering og prisstruktur i svømmehallene

Utvalg for oppvekst har behandlet saken i møte 16.01.2024 sak 6/24

Behandling

Direktør Kai Erik Lund innledet til saken.

Christine Knutsen (A) fremmet følgende forslag til alternativt punkt 2 og nytt punkt 6 og punkt 7:

Alternativt punkt 2:

2. *Omstilling- og effektiviseringstiltak i henhold til følgende tabeller vedtas iverksatt med unntak for:*
 - *Budsjettrammen for område næring reduseres ikke.*
 - *Omstillingskrav til kirkelig fellesråd og mindre justeringer i enkelte andre tilskudd.*

Nytt punkt 6:

6. *Effekten av kutt i tilskudd til Asker kirkelige fellesråd rapporteres i god tid før behandling av neste HP. Særlig gjelder dette i hvilken grad kuttet berører tilbud til sårbare grupper i Askersamfunnet, barn og unge, samt bygningsvedlikehold*

Nytt punkt 7:

7. *Reduksjon i antall ansatte må ikke gå på bekostning av sikkerhet, f. eks i svømmehallene.*

Leder Elisabeth Holter-Schøyen (V) foreslo å ta punkt 2 – 5 til orientering.

Innstillingen punkt 1 ble enstemmig vedtatt.

Knutsens (A) forslag til alternativt punkt 2, med innstillingens punkt 3,4 og 5 samt nytt punkt 6 og nytt punkt 7, ble satt opp mot Holter-Schøyens (V) forslag. Knutsens (A) forslag fikk 1 stemme, og falt.

Innstilling

1. Som følge av vedtatt statsbudsjett for 2024, innarbeides budsjettendringer i Handlingsprogram 2024-2027 i henhold til følgende tabell:

DRIFTSBUDSJETT - ENDRINGER (Beløp i 1000 kr)	Tiltak	2024	2025	2026	2027
Oppvekst	Gratis halvdagsplass SFO, 3. trinn	17 105	37 630	37 630	37 630
Oppvekst	Økt minstesats for deltakere i kvalifikasjonsprogrammet fra 1. juli 2024	260	519	519	519
Tjeneste- overgripende	Økt rammetilskudd	-17 365	-38 149	-38 149	-38 149

2. Innstillingens punkt 2 - 5 tas til orientering.



Saksprotokoll

Arivsak
24/00301

Saksbehandler
Inger-Lise Gjesdal

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Eldrerådet	11.01.2024	3/24
2 Ungdomsrådet	11.01.2024	3/24
3 Råd for personer med funksjonsnedsettelse	11.01.2024	3/24
4 Utvalg for oppvekst	16.01.2024	6/24
5 Utvalg for velferd	16.01.2024	3/24
6 Utvalg for samfunnstjenester	18.01.2024	4/24
7 Utvalg for medborgerskap	18.01.2024	4/24
8 Formannskapet	23.01.2024	8/24
9 Kommunestyret	30.01.2024	2/24

Program for omstilling og effektivisering og prisstruktur i svømmehallene

Utvalg for samfunnstjenester har behandlet saken i møte 18.01.2024 sak 4/24

Vedtak

1. Som følge av vedtatt statsbudsjett for 2024, innarbeides budsjettendringer i Handlingsprogram 2024-2027 i henhold til følgende tabell:

DRIFTSBUDSJETT - ENDRINGER (Beløp i 1000 kr)	Tiltak	2024	2025	2026	2027
Oppvekst	Gratis halvdagsplass SFO, 3. trinn	17 105	37 630	37 630	37 630
Oppvekst	Økt minstesats for deltakere i kvalifikasjonsprogrammet fra 1. juli 2024	260	519	519	519
Tjeneste- overgripende	Økt rammetilskudd	-17 365	-38 149	-38 149	-38 149

2. Omstilling- og effektiviseringstiltak i henhold til følgende tabeller vedtas iverksatt:

Tjenesteområde	Tiltak (Beløp i 1000 kr)	2024	2025	2026	2027
Administrasjon og ledelse	Varig utsettelse av opptrappingsplanen for lærlingeordningen i Asker kommune	2 000	2 000	2 000	2 000
Sum Administrasjon og ledelse		2 000	2 000	2 000	2 000
Velferd	Økt månedspris på trygghetsalarm/trygghetspakke	1 000	1 000	1 000	1 000
	Videreføring utsatt oppstart av 15 nye sykehjemsplasser ved Hurum bo- og omsorgssenter ut 2025	16 200	16 200	0	0
Sum Velferd		17 200	17 200	1 000	1 000
Samfunnstjenester	Redusere bygningsvedlikeholdet	3 565	3 565	3 565	3 565
	Avvikle tilskudd til vedlikehold av velveier	790	790	790	790
	Redusere tilskudd til private for miljøtiltak	600	600	600	600
Sum Samfunnstjenester		4 955	4 955	4 955	4 955
Samfunnsutvikling	Redusere budsjetttrammen for næring	1 000	1 000	1 000	1 000
Sum Samfunnsutvikling		1 000	1 000	1 000	1 000
Medborgerskap	Tilpasset bemanning og endret tjenestetilbud ved innbyggertorgene, politisk vedtak k-sak 77/23.	1 000	1 000	1 000	1 000
	Omstillingskrav til kirkelig fellesråd og mindre justeringer i enkelte andre tilskudd	1 744	1 804	1 864	1 864
	Avvikle tilsynsvaktordningen	3 500	7 000	7 000	7 000
Sum Medborgerskap		6 244	9 804	9 864	9 864
SUM		31 399	34 959	18 819	18 819

3. Prisen for trygghetspakken vedtas til å være 490 kroner i måneden og 0 kroner i installasjonsutgift. Trygghetspakken inkluderer trygghetsalarm, elektronisk lås og brann og røykvarsel.

Månedsbeløpet vil omfatte brukere som har en inntekt over 2,5 G, foruten brukere hvor trygghetsalarm vurderes som nødvendig helsehjelp. Brukere med inntekt under 2,5 G er fritatt for betaling. Ny pris er gjeldende fra 1. april.

4. Endringer i priser i svømmehallene iverksettes umiddelbart som foreslått av kommunedirektøren i kommunestyresak 76/23 Gebyrer og brukerbetalinger 2024, med følgende presisering: Bassengleie skal ikke legges på trening, men voksne på trening skal betale inngangsbillett. Opplæringsaktiviteter i form av babysvømming, barnehagesvømming og crawl-kurs for voksne regnes ikke som trening.
5. Kommunedirektøren bes legge frem en sak som beskriver hvordan en prøveordning med trinnvis opptrapping av frivillig drift av vannflater i Holmen svømmehall med evaluering før hver opptrapping kan gjennomføres.



Saksprotokoll

Arivsak
24/00301

Saksbehandler
Inger-Lise Gjesdal

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Eldrerådet	11.01.2024	3/24
2 Ungdomsrådet	11.01.2024	3/24
3 Råd for personer med funksjonsnedsettelse	11.01.2024	3/24
4 Utvalg for oppvekst	16.01.2024	6/24
5 Utvalg for velferd	16.01.2024	3/24
6 Utvalg for samfunnstjenester	18.01.2024	4/24
7 Utvalg for medborgerskap	18.01.2024	4/24
8 Formannskapet	23.01.2024	8/24
9 Kommunestyret	30.01.2024	2/24

Program for omstilling og effektivisering og prisstruktur i svømmehallene

Utvalg for medborgerskap har behandlet saken i møte 18.01.2024 sak 4/24

Behandling

Direktør Christer Best Gulbrandsen innledet til saken og svarte på spørsmål.

Ronnie Larsen (A) fremmet følgende forslag til endret punkt 2 og nytt punkt 6 og 7:

Endret punkt 2:

Omstilling- og effektiviseringstiltak i henhold til følgende tabeller vedtas iverksatt med unntak for:

- Budsjettrammen for område næring reduseres ikke.

Nytt punkt 6:

Effekten av kutt i tilskudd til Asker kirkelige fellesråd rapporteres i god tid før behandling av neste HP. Særlig gjelder dette i hvilken grad kuttet berører tilbud til sårbare grupper i Askersamfunnet, barn og unge, samt bygningsvedlikehold

Nytt punkt 7:

Reduksjon i antall ansatte må ikke gå på bekostning av sikkerhet, f. eks i svømmehallene.

Oddvar Igland (Sp) fremmet forslag til nytt vedtakspunkt:

Omstilling- og effektiviseringstiltak innenfor tjenesteområde MEDBORGERSKAP justeres slik:

- a) Omstillingskrav til kirkelig fellesråd reduseres fra 1,9 % til 1,0% for bl.a. å unngå kutt i diakonalt arbeid og tiltak for barn og unge.*
- b) Revmatikerforeninger belastes ikke bassengleie.*
- c) Punkt a og b dekkes inn ved ytterligere reduksjon i budsjetttramme for områdeforumene.*

Mona Kristin Nordli (R) fremmet følgende forslag til endret punkt 2:

2. Omstilling og effektiviseringstiltak i henhold til følgende tabell vedtas iverksatt med følgende endringer:

Administrasjon og ledelse: ordet Varig tas ut.

Ny setning lyder: Utsettelse av opptrappingsplanen for lærlingeordningen i Asker kommune

Medborgerskap: Tilsynsvakt ordningen avvikles ikke.

Nestleder Tobias Waage Bremnes (V) fremmet på vegne av V, H, FrP og Sp følgende forslag til ny tekst i vedtakspunkt 2:

2. Omstilling og effektiviseringstiltak i henhold til følgende tabell vedtas iverksatt med følgende endringer:

Medborgerskap: Tilsynsvaktsordningen avvikles, men det bes gjøre en vurdering spesielt for områder med særlig høyt aktivitetsnivå. Videre bes kommunedirektøren komme med en evaluering av utfasingen av tilsynsvaktsordningen etter ett år.

Leder Bente Stein Mathisen (H) fremmet på vegne av H, V og FrP følgende forslag til tillegg til punkt 2:

Kommunedirektøren bes fremme sak der iverksetting av vedtatte midler til Områdeforum settes helt eller delvis på vent i perioden 2024-2027, grunnet den økonomiske situasjonen. Midler vurderes omdisponert til tiltak for å skjerme sårbare grupper, tjenester ved innbyggertorg, kostnader og tiltak for deltagelse i fritidsaktiviteter for barn og unge/forebygging av ungt utenforskap.

Larsens (A) forslag til alternativt punkt 2 fikk 2 stemmer og falt (Larsen A og Nordli R)

Larsens (A) forslag til nytt punkt 6 fikk 3 stemmer og falt (Larsen A, Nordli R og Igland Sp)

Larsens (A) forslag til nytt punkt 7 fikk 2 stemmer og falt (Larsen A og Nordli R)

Nordlis (R) forslag til endring i punkt 2, administrasjon og ledelse, fikk 3 stemmer og falt (Larsen A, Nordli R og Igland Sp)

Nordlis (R) forslag til endring i punkt 2, medborgerskap, fikk 1 stemme og falt (Nordli R)

Waage Bremnes' (V) forslag til alternativt punkt 2 ble satt opp mot innstillings punkt 2. Waage Bremnes' forslag ble enstemmig vedtatt.

Iglands (Sp) forslag fikk 2 stemmer og falt (Igland Sp og Larsen A)

Leder Stein Mathisens (H) forslag ble vedtatt mot 3 stemmer (Larsen A, Nordli R og Igland Sp)

Innstillingen i 5 punkter ble deretter enstemmig vedtatt, med disse endringen.

Innstilling

1. Som følge av vedtatt statsbudsjett for 2024, innarbeides budsjettendringer i Handlingsprogram 2024-2027 i henhold til følgende tabell:

DRIFTSBUDSJETT - ENDRINGER (Beløp i 1000 kr)	Tiltak	2024	2025	2026	2027
Oppvekst	Gratis halvdagsplass SFO, 3. trinn	17 105	37 630	37 630	37 630
Oppvekst	Økt minstesats for deltakere i kvalifikasjonsprogrammet fra 1. juli 2024	260	519	519	519
Tjenesteovergripende	Økt rammetilskudd	-17 365	-38 149	-38 149	-38 149

2. Omstilling- og effektiviseringstiltak i henhold til følgende tabeller vedtas iverksatt:

Tjenesteområde	Tiltak (Beløp i 1000 kr)	2024	2025	2026	2027
Administrasjon og ledelse	Varig utsettelse av opptrappingsplanen for lærlingeordningen i Asker kommune	2 000	2 000	2 000	2 000
Sum Administrasjon og ledelse		2 000	2 000	2 000	2 000
Velferd	Økt månedspris på trygghetsalarm/trygghetspakke	1 000	1 000	1 000	1 000
	Videreføring utsatt oppstart av 15 nye sykehjemsplasser ved Hurum bo- og omsorgssenter ut 2025	16 200	16 200	0	0
Sum Velferd		17 200	17 200	1 000	1 000
Samfunnstjenester	Redusere bygningsvedlikeholdet	3 565	3 565	3 565	3 565
	Avvikle tilskudd til vedlikehold av velveier	790	790	790	790
	Redusere tilskudd til private for miljøtiltak	600	600	600	600
Sum Samfunnstjenester		4 955	4 955	4 955	4 955
Samfunnsutvikling	Redusere budsjettrammen for næring	1 000	1 000	1 000	1 000
Sum Samfunnsutvikling		1 000	1 000	1 000	1 000
Medborgerskap	Tilpasset bemanning og endret tjenestetilbud ved innbyggertorgene, politisk vedtak k-sak 77/23.	1 000	1 000	1 000	1 000

	Omstillingskrav til kirkelig fellesråd og mindre justeringer i enkelte andre tilskudd	1 744	1 804	1 864	1 864
	Tilsynsvaktsordningen avvikles, men det bes gjøre en vurdering spesielt for områder med særlig høyt aktivitetsnivå. Videre bes kommunedirektøren komme med en evaluering av utfasingen av tilsynsvaktsordningen etter ett år.	3 500	7 000	7 000	7 000
Sum Medborgerskap		6 244	9 804	9 864	9 864
SUM		31 399	34 959	18 819	18 819

Kommunedirektøren bes fremme sak der iverksetting av vedtatte midler til Områdeforum settes helt eller delvis på vent i perioden 2024-2027, grunnet den økonomiske situasjonen. Midler vurderes omdisponert til tiltak for å skjerme sårbare grupper, tjenester ved innbyggertorg, kostnader og tiltak for deltagelse i fritidsaktiviteter for barn og unge/forebygging av ungt utenforskap.

- Prisen for trygghetspakken vedtas til å være 490 kroner i måneden og 0 kroner i installasjonsutgift. Trygghetspakken inkluderer trygghetsalarm, elektronisk lås og brann og røykvarsel.

Månedsbeløpet vil omfatte brukere som har en inntekt over 2,5 G, foruten brukere hvor trygghetsalarm vurderes som nødvendig helsehjelp. Brukere med inntekt under 2,5 G er fritatt for betaling. Ny pris er gjeldende fra 1. april.

- Endringer i priser i svømmehallene iverksettes umiddelbart som foreslått av kommunedirektøren i Kommunestyresak 76/23 Gebyrer og brukerbetaling 2024, med følgende presisering: Bassengleie skal ikke legges på trening, men voksne på trening skal betale inngangsbillett. Opplæringsaktiviteter i form av babysvømming, barnehagesvømming og crawl-kurs for voksne regnes ikke som trening.
- Kommunedirektøren bes legge frem en sak som beskriver hvordan en prøveordning med trinnsvis opptrapping av frivillig drift av vannflater i Holmen svømmehall med evaluering før hver opptrapping kan gjennomføres.



Saksprotokoll

Arivsak
24/00301

Saksbehandler
Inger-Lise Gjesdal

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Eldrerådet	11.01.2024	3/24
2 Ungdomsrådet	11.01.2024	3/24
3 Råd for personer med funksjonsnedsettelse	11.01.2024	3/24
4 Utvalg for oppvekst	16.01.2024	6/24
5 Utvalg for velferd	16.01.2024	3/24
6 Utvalg for samfunnstjenester	18.01.2024	4/24
7 Utvalg for medborgerskap	18.01.2024	4/24
8 Formannskapet	23.01.2024	8/24
9 Kommunestyret	30.01.2024	2/24

Program for omstilling og effektivisering og prisstruktur i svømmehallene

Formannskapet har behandlet saken i møte 23.01.2024 sak 8/24

Behandling

Elisabeth Holter-Schøyen (V) tok opp følgende forslag til tillegg til punkt 2, på vegne av H,V,FrP,KrF, tidligere vedtatt av utvalg for medborgerskap:

Tilsynsvaktordningen avvikles, men det bes gjøre en vurdering spesielt for områder med særlig høyt aktivitetsnivå. Videre bes kommunedirektøren komme med en evaluering av utfasingen av tilsynsvaktordninger etter ett år.

Håvard Vestgren (H) fremmet følgende forslag til tillegg til punkt 2, på vegne av H,FrP,V,KrF:

Avsatte midler til områdeforum reduseres til kr 400.000. Retningslinjer for områdeforum endres ved at årlig tildelt sum settes til 50.000. De områdeforumene som etableres i denne perioden skal være piloter og evalueres som grunnlag for eventuell videreføring i neste periode.

Resterende midler (1,6 millioner) vurderes omdisponert til tiltak for å skjerme sårbare grupper, tjenester ved innbyggertorg, kostnader og tiltak for deltagelse i fritidsaktiviteter for barn og unge/forebygging av ungt utenforskap, egen sak om dette fremmes for hovedutvalg for medborgerskap.

Ivar Granum (A) fremmet følgende forslag, tidligere fremmet i utvalg for medborgerskap:

Endring til punkt 2:

Omstilling- og effektiviseringstiltak i henhold til følgende tabeller vedtas iverksatt med unntak for:

- Budsjetttrammen for område næring reduseres ikke.*
- Omstillingskrav til kirkelig fellesråd og mindre justeringer i enkelte andre tilskudd.*

Nytt punkt 6:

Effekten av kutt i tilskudd til Asker kirkelige fellesråd rapporteres i god tid før behandlingen av neste HP. Særlig gjelder dette i hvilken grad kuttet berører tilbud til sårbare grupper i Askersamfunnet, barn og unge, samt bygningsvedlikehold.

Nytt punkt 7:

Askerbadene fortsetter å drifte Holmen svømmehall slik det driftes i dag. Hvis forslaget faller: Reduksjon i antall ansatte må ikke gå på bekostning av sikkerhet, f. eks i svømmehallene.

Ordfører tok opp følgende forslag til tillegg i punkt 3, tidligere vedtatt av utvalg for velferd:

Trygghetspakken inkluderer trygghetsalarm, elektronisk lås og brann- og røykvarsel.

Hanne Lisa Matt (MDG) fremmet følgende forslag til endring i punkt 2
Samfunnstjenester:

Tilskudd til private for miljøtiltak reduseres ikke med 600.000 kr i året.

Matt fremmet også følgende oversendelsesforslag:

- Kommunedirektøren bes ved neste anledning om å fremme en detaljert oversikt over hva Asker kommunes gjeld koster oss i driftsmidler i året og i perioden*
- Kommunedirektøren bes ved neste anledning om å fremme en oversikt over hvilke ulike tilskuddsordninger som ble vedtatt før vi ble nye Asker og som i dag fortsatt betjenes i Asker kommune*

Tonje Lavik Pederssen (FrP) fremmet følgende oversendelsesforslag:

Under programområde Samfunnstjenester, bes det om at utvalg for samfunnstjenester ser på følgende innsparingstiltak: "Redusere tiltak for private miljøtiltak" med formål om å avvikle støtten til tøybleier og piggdekk i sin helhet. Proveny spart kan motregnes mot redusert vedlikehold av bygg."

VOTERING

Innstillingens punkt 1 ble enstemmig vedtatt.

Innstillingens punkt 2, Administrasjon og ledelse:

- Varig utsettelse av opptrappingsplan for lærlingeordning - enstemmig vedtatt.

Innstillingens punkt 2, Velferd:

- Økt månedspris på trykkesalarm - enstemmig vedtatt.
- Utsatt oppstart av 15 sykehjemsplass ved Hurum BOS - enstemmig vedtatt

Innstillingens punkt 2, Samfunnstjenester:

- Redusere bygningsvedlikehold - enstemmig vedtatt.
- Avvikle tilskudd til vedlikehold av velveier - enstemmig vedtatt.
- Redusere tilskudd til private miljøtiltak - vedtatt mot 2 stemmer (MDG,SV)

Innstillingens punkt 2, Samfunnsutvikling:

- Redusere budsjettramme for næring - vedtatt mot 2 stemmer (A)

Innstillingens punkt 2, Medborgerskap:

- Tilpasse bemanning ved innbyggertorg - vedtatt mot 1 stemme (SV)
- Omstillingskrav til kirkelig fellesråd - enstemmig vedtatt
- Avvikle tilsynsvaktordningen - vedtatt mot 1 stemme (SV)

Vestgrens forslag til tillegg til punkt 2 ble vedtatt, mot 4 stemmer (MDG,SV,A)

Holter-Schøyens forslag til tillegg til punkt 2 ble vedtatt, mot 1 stemme (SV)

Granums forslag til endringer i punkt 2 fikk 2 stemmer (A), og falt.

Matts forslag til endring i punkt 2 fikk 2 stemmer (MDG,SV), og falt.

Innstillingens punkt 3, med ordførers forslag til endring, ble enstemmig vedtatt.

Innstillingens punkt 4 ble enstemmig vedtatt.

Innstillingens punkt 5 ble vedtatt, mot 3 stemmer (A,SV).

Granums forslag til nytt punkt 6 fikk 3 stemmer (A,SV), og falt.

Granums forslag til nytt punkt 7 fikk 3 stemmer (A,SV), og falt.

Matts og Lavik Pederssens oversendelsesforslag ble enstemmig vedtatt oversendt, uten realitetsbehandling.

Innstilling

- Som følge av vedtatt statsbudsjett for 2024, innarbeides budsjettendringer i Handlingsprogram 2024-2027 i henhold til følgende tabell:

DRIFTSBUDSJETT - ENDRINGER (Beløp i 1000 kr)	Tiltak	2024	2025	2026	2027
Oppvekst	Gratis halvdagsplass SFO, 3. trinn	17 105	37 630	37 630	37 630
Oppvekst	Økt minstesats for deltakere i kvalifikasjonsprogrammet fra 1. juli 2024	260	519	519	519
Tjenesteovergripende	Økt rammetilskudd	-17 365	-38 149	-38 149	-38 149

- Omstilling- og effektiviseringstiltak i henhold til følgende tabeller vedtas iverksatt:

Tjenesteområde	Tiltak (Beløp i 1000 kr)	2024	2025	2026	2027
Administrasjon og ledelse	Varig utsettelse av opptrappingsplanen for lærlingeordningen i Asker kommune	2 000	2 000	2 000	2 000
Sum Administrasjon og ledelse		2 000	2 000	2 000	2 000
Velferd	Økt månedspris på trygghetsalarm/trygghetspakke	1 000	1 000	1 000	1 000
	Videreføring utsatt oppstart av 15 nye sykehjemsplasser ved Hurum bo- og omsorgssenter ut 2025	16 200	16 200	0	0
Sum Velferd		17 200	17 200	1 000	1 000
Samfunnstjenester	Redusere bygningsvedlikeholdet	3 565	3 565	3 565	3 565
	Avvikle tilskudd til vedlikehold av velveier	790	790	790	790
	Redusere tilskudd til private for miljøtiltak	600	600	600	600
Sum Samfunnstjenester		4 955	4 955	4 955	4 955
Samfunnsutvikling	Redusere budsjetttrammen for næring	1 000	1 000	1 000	1 000

Sum Samfunnsutvikling		1 000	1 000	1 000	1 000
Medborgerskap	Tilpasset bemanning og endret tjenestetilbud ved innbyggertorgene, politisk vedtak k-sak 77/23.	1 000	1 000	1 000	1 000
	Omstillingskrav til kirkelig fellesråd og mindre justeringer i enkelte andre tilskudd	1 744	1 804	1 864	1 864
	Avvikle tilsynsvaktordningen	3 500	7 000	7 000	7 000
Sum Medborgerskap		6 244	9 804	9 864	9 864
SUM		31 399	34 959	18 819	18 819

Tilsynsvaktordningen avvikles, men det bes gjøre en vurdering spesielt for områder med særlig høyt aktivitetsnivå. Videre bes kommunedirektøren komme med en evaluering av utfasingen av tilsynsvaktordninger etter ett år.

Avsatte midler til områdeforum reduseres til kr 400.000. Retningslinjer for områdeforum endres ved at årlig tildelt sum settes til 50.000. De områdeforumene som etableres i denne perioden skal være piloter og evalueres som grunnlag for eventuell videreføring i neste periode. Resterende midler (1,6 millioner) vurderes omdisponert til tiltak for å skjerme sårbare grupper, tjenester ved innbyggertorg, kostnader og tiltak for deltagelse i fritidsaktiviteter for barn og unge/forebygging av ungt utenforskap, egen sak om dette fremmes for hovedutvalg for medborgerskap.

3. Prisen for trygghetspakken vedtas til å være 490 kroner i måneden og 0 kroner i installasjonsutgift. Trygghetspakken inkluderer trygghetsalarm, elektronisk lås og brann og røykvarsel. Månedsbeløpet vil omfatte brukere som har en inntekt over 2,5 G, foruten brukere hvor trygghetsalarm vurderes som nødvendig helsehjelp. Brukere med inntekt under 2,5 G er fritatt for betaling. Ny pris er gjeldende fra 1. april.
4. Endringer i priser i svømmehallene iverksettes umiddelbart som foreslått av kommunedirektøren i kommunestyresak 76/23 Gebyrer og brukerbetalinger 2024, med følgende presisering: Bassengleie skal ikke legges på trening, men voksne på trening skal betale inngangsbillett. Opplæringsaktiviteter i form av babysvømming, barnehagesvømming og crawl-kurs for voksne regnes ikke som trening.

5. Kommunedirektøren bes legge frem en sak som beskriver hvordan en prøveordning med trinnvis opptrapping av frivillig drift av vannflater i Holmen svømmehall med evaluering før hver opptrapping kan gjennomføres.



Saksprotokoll

Arivsak
24/00301

Saksbehandler
Inger-Lise Gjesdal

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Eldrerådet	11.01.2024	3/24
2 Ungdomsrådet	11.01.2024	3/24
3 Råd for personer med funksjonsnedsettelse	11.01.2024	3/24
4 Utvalg for oppvekst	16.01.2024	6/24
5 Utvalg for velferd	16.01.2024	3/24
6 Utvalg for samfunnstjenester	18.01.2024	4/24
7 Utvalg for medborgerskap	18.01.2024	4/24
8 Formannskapet	23.01.2024	8/24
9 Kommunestyret	30.01.2024	2/24

Program for omstilling og effektivisering og prisstruktur i svømmehallene

Kommunestyret har behandlet saken i møte 30.01.2024 sak 2/24

Behandling

Ivar Granum (A) fremmet følgende forslag til nytt punkt 7:

Askerbadene fortsetter å drifte Holmen svømmehall slik det driftes i dag.

Oddvar Igland (Sp) fremmet følgende endringsforslag til tabellen i punkt 2:

Samfunnstjenester:

Redusert bygningsvedlikehold justeres fra 3,565 mill. kr. til 2,5 mill. kr.

Dette dekkes inn ved ytterligere reduksjon i budsjettramme for private miljøtiltak.

Medborgerskap:

- a) *Omstillingskrav til kirkelig fellesråd reduseres fra 1,9 % til 1,0% for bl.a. å unngå kutt i diakonalt arbeid og tiltak for barn og unge.*

- b) *Revmatikerforeningene belastes ikke bassengleie.*
- c) *Punkt a og b dekkes inn ved ytterligere reduksjon i budsjetttramme for områdeforumene.*

Bård Kjetil Dahl (R) fremmet følgende endringsforslag til tabellen i punkt 2, på vegne av R,SV:

Administrasjon og ledelse:

Ordet «Varig» strykes, slik at setningen blir lydende: «Utsettelse av opptrappingsplan for lærlingeordning»

Marianne Riis Rasmussen (A) fremmet følgende forslag til nytt punkt 6:

Effekten av kutt i tilskudd til Asker kirkelige fellesråd rapporteres i god tid før behandlingen av neste HP. Særlig gjelder dette i hvilken grad kuttet berører tilbud til sårbare grupper i Askersamfunnet, barn og unge, samt bygningsvedlikehold.

VOTERING

Innstillingens punkt 1 - endringer i Oppvekst ble enstemmig vedtatt.

Budsjettendringer i tabellen i punkt 2, første avsnitt:

Administrasjon og ledelse

Dahls forslag til endring - lærlingeordningen ble satt opp mot innstillingens forslag. Innstillingen ble vedtatt, mot 9 stemmer (MDG,SV,Sp,R).

Velferd

Innstillingens punkter om endringer ble begge enstemmig vedtatt.

Samfunnstjenester

Iglands forslag til endring - bygningsvedlikehold ble satt opp mot innstillingens forslag. Innstillingen ble vedtatt, mot 3 stemmer (Sp,INP).

Innstillingens punkt om endring - velveier ble enstemmig vedtatt.

Innstillingens punkt om endring - miljøtiltak ble vedtatt, mot 7 stemmer (MDG,SV).

Samfunnsutvikling

Innstillingens punkt om endring - næring ble vedtatt, mot 7 stemmer (A).

Medborgerskap

Innstillingens punkt om endring - innbyggertorg ble vedtatt, mot 3 stemmer (SV).

Iglands forslag til endring, punkt a) - kirkelig fellesråd fikk 1 stemme (Sp), og falt.
Iglands forslag til endring, punkt b) - revmatikerforeningen fikk 5 stemmer (Sp,SV,R), og falt.

Innstillingens forslag om endring - kirkelig fellesråd ble deretter vedtatt, mot 1 stemme (Sp).

Innstillingens punkt om endring - tilsynsvaktordningen ble vedtatt, mot 4 stemmer (SV,R)

Innstillingens punkt 2 andre avsnitt om tilsynsvaktordningen ble enstemmig vedtatt.

Innstillingens punkt 2 tredje avsnitt om områdeforum ble vedtatt, mot 18 stemmer (A,MDG,SV,R,Sp,INP).

Innstillingens punkter 3 og 4 ble begge enstemmig vedtatt.

Innstillingens punkt 5 ble vedtatt, mot 13 stemmer (A,SV,R,INP).

Riis Rasmussens forslag til nytt punkt 6 fikk 10 stemmer (A,Sp,SV (Nordmo+Kjølseth), og falt.

Granums forslag til nytt punkt 7 fikk 13 stemmer (A,SV,R,INP), og falt.

Vedtak

1. Som følge av vedtatt statsbudsjett for 2024, innarbeides budsjettendringer i Handlingsprogram 2024-2027 i henhold til følgende tabell:

DRIFTSBUDSJETT - ENDRINGER (Beløp i 1000 kr)	Tiltak	2024	2025	2026	2027
Oppvekst	Gratis halvdagsplass SFO, 3. trinn	17 105	37 630	37 630	37 630
Oppvekst	Økt minstesats for deltakere i kvalifiseringsprogrammet fra 1. juli 2024	260	519	519	519
Tjenesteovergripende	Økt rammetilskudd	-17 365	-38 149	-38 149	-38 149

2. Omstilling- og effektiviseringstiltak i henhold til følgende tabeller vedtas iverksatt:

Tjenesteområde	Tiltak (Beløp i 1000 kr)	2024	2025	2026	2027
Administrasjon og ledelse	Varig utsettelse av opptrappingsplanen for	2 000	2 000	2 000	2 000

	lærlingeordningen i Asker kommune				
Sum Administrasjon og ledelse		2 000	2 000	2 000	2 000
Velferd	Økt månedspris på trygghetsalarm/trygghetspakke	1 000	1 000	1 000	1 000
	Videreføring utsatt oppstart av 15 nye sykehjemsplasser ved Hurum bo- og omsorgssenter ut 2025	16 200	16 200	0	0
Sum Velferd		17 200	17 200	1 000	1 000
Samfunnstjenester	Redusere bygningsvedlikeholdet	3 565	3 565	3 565	3 565
	Avvikle tilskudd til vedlikehold av velveier	790	790	790	790
	Redusere tilskudd til private for miljøtiltak	600	600	600	600
Sum Samfunnstjenester		4 955	4 955	4 955	4 955
Samfunnsutvikling	Redusere budsjetttrammen for næring	1 000	1 000	1 000	1 000
Sum Samfunnsutvikling		1 000	1 000	1 000	1 000
Medborgerskap	Tilpasset bemanning og endret tjenestetilbud ved innbyggertorgene, politisk vedtak k-sak 77/23.	1 000	1 000	1 000	1 000
	Omstillingskrav til kirkelig fellesråd og mindre justeringer i enkelte andre tilskudd	1 744	1 804	1 864	1 864
	Avvikle tilsynsvaktordningen	3 500	7 000	7 000	7 000
Sum Medborgerskap		6 244	9 804	9 864	9 864
SUM		31 399	34 959	18 819	18 819

Tilsynsvaktordningen avvikles, men det bes gjøre en vurdering spesielt for områder med særlig høyt aktivitetsnivå. Videre bes kommunedirektøren komme med en evaluering av utfasingen av tilsynsvaktordninger etter ett år.

Avsatte midler til områdeforum reduseres til kr 400.000. Retningslinjer for områdeforum endres ved at årlig tildelt sum settes til 50.000. De områdeforumene som etableres i denne perioden skal være piloter og evalueres som grunnlag for eventuell videreføring i neste periode. Resterende midler (1,6 millioner) vurderes omdisponert til tiltak for å skjerme sårbare grupper, tjenester ved innbyggertorg, kostnader og tiltak for deltagelse i fritidsaktiviteter for barn og

unge/forebygging av ungt utenforskap, egen sak om dette fremmes for hovedutvalg for medborgerskap.

3. Prisen for trygghetspakken vedtas til å være 490 kroner i måneden og 0 kroner i installasjonsutgift. Trygghetspakken inkluderer trygghetsalarm, elektronisk lås og brann og røykvarsel. Månedsbeløpet vil omfatte brukere som har en inntekt over 2,5 G, foruten brukere hvor trygghetsalarm vurderes som nødvendig helsehjelp. Brukere med inntekt under 2,5 G er fritatt for betaling. Ny pris er gjeldende fra 1. april.
4. Endringer i priser i svømmehallene iverksettes umiddelbart som foreslått av kommunedirektøren i kommunestyresak 76/23 Gebyrer og brukerbetaling 2024, med følgende presisering: Bassengleie skal ikke legges på trening, men voksne på trening skal betale inngangsbillett. Opplæringsaktiviteter i form av babysvømming, barnehagesvømming og crawl-kurs for voksne regnes ikke som trening.
5. Kommunedirektøren bes legge frem en sak som beskriver hvordan en prøveordning med trinnvis opptrapping av frivillig drift av vannflater i Holmen svømmehall med evaluering før hver opptrapping kan gjennomføres.



Politisk tilleggsnotat

Vår referanse
23/17998-4

Vår saksbehandler
Bjørn Erik Haugli Olsen

Dato
17.11.2023

Til: Ordfører

Fra: Kommunedirektør

Tilleggsnotat - Prisstruktur i svømmehallene

Kommunedirektøren legger her fram tilleggsnotat til sak "Prisstruktur i svømmehallene" til formannskapets behandling i møte den 21. november 2023

Utvalg for Medborgerskap besluttet i sitt møte 2. november 2023 følgende ved sin behandling av saken:

«Saken sendes tilbake for videre bearbeidelse med følgende føringer:

- *Administrasjonen bes om å gå i dialog med idretten, (AIR, Asker svømmeklubb og IL ROS svømming) og få deres innspill til tiltak og samarbeid som kan gi en mer effektiv drift av svømmehallene og en bedre inntjening.*
- *Fri inngang for barn og ledsager på 2.trinn og barn på 10.trinn videreføres som i dag.*
- *Det skal fremlegges et bedre tallgrunnlag over besøks - og kundestatistikk.*
- *Partiene kommer tilbake til inndekning i den ordinære budsjettprosessen.»*

Saken er knyttet til behandlingen av handlingsprogram for 2024, og det har ikke vært praktisk mulig å legge fram noen ny sak i tide til formannskapets innstillende møte 21. november. Kommunedirektøren anser derfor at dette notatet svarer ut utvalgets tilbakesendelse.

Kommunedirektøren redegjør i dette notatet for sin oppfølging eller vurdering av punktene i utvalgets vedtak knyttet til følgende tre momenter:

- Møter med Asker idrettsråd (AIR), Asker svømmeklubb og IL ROS svømmegruppe, samt tilbakemeldinger fra andre aktører med kursaktivitet i svømmehallene
- Fri inngang for 2. trinns elever + ledsager, og fri inngang for 10. trinns elever
- Besøks- og kundestatistikk

Vedlagt notatet kan formannskapet finne referater og presentasjoner fra de to møtene administrasjonen har avholdt med Asker idrettsråd, Asker svømmeklubb og IL ROS svømmegruppe etter utvalgsmøtet 2. november, samt e-post med tilbakemelding fra Idrettsbarna, som også gjennomfører kursaktivitet for barn i svømmehallene.

Administrasjonen har en løpende og god dialog med AIR og organisasjonene gjennom året i tråd med avtalen med fellesrådene (AIR), som er behandlet politisk. Dette sikrer kontinuitet i dialogen og hvor begge parter kan ta opp og drøfte aktuelle saker.

Det har over lang tid vært vedtatt ordninger som har svekket inntektsgrunnlaget for badene i kommunen og som nå viser et avvik på drift på 8,5 millioner kroner pr år, noe som er betydelig og alvorlig. Dette er det rapportert om jevnlig gjennom den politiske behandlingen av tertialrapporter om mer- og mindreforbruk i tjenesteområdene.

Endringer knyttet til svømmetilbudet, gebyrer, driftsmodeller mm, og dialog med ønsker fra klubbene er en del av dette. Det er nå en dialog om oppfølging av også andre vedtak, hovedsakelig verbalvedtak til Handlingsprogrammet 2023 – 2026 om organisering av svømmehallene, som er fulgt opp gjennom en egen sak den 20 juni «Verbalvedtak nr. 7 og nr. 8 - HP 2023 – 26», og som følges opp gjennom ytterligere sak(er) i 1. kvartal 2024.

Som en del av forberedelsene til handlingsprogram 2024 – 27 ble det utarbeidet en egen sak til hovedutvalget 2. november 2023 om prisstruktur i svømmehallene (sak 39/23). Saken er en del av Handlingsprogrammet og må sees i sammenheng med behandlingen av budsjett. Her er det lagt opp til at berørte parter kan uttale seg først til saken før behandling i politiske organer og til slutt når Handlingsprogrammet legges ut på offentlig ettersyn. Her har alle aktørene mulighet til å fremme sine synspunkter og innspill til forslagene som følger saken til behandlingen i kommunestyret i desember.

Kommunedirektørens oppsummering:

Kommunedirektøren har hatt dialog med svømmeklubbene, idrettsrådet og andre kurstilbydere og har gått gjennom besøks- og kundestatistikk på nytt. Dialogen og gjennomgangen tilsier at kommunedirektøren bør opprettholde sine opprinnelige forslag i saken.

Alternative vedtaksforslag:

Kommunedirektøren vil samtidig tydeliggjøre handlingsalternativene i saken. Merforbruket i svømmehallene er i dag anslått til kr 8,5 millioner for budsjettåret 2023. Det er i hovedsak tre alternative måter å oppnå budsjettbalanse for Holmen og Risenga svømmehaller:

- Øke inntektene
- Redusere kostnader

- Tilføre virksomheten midler for å videreføre dagens drift og inntekter

Kommunedirektøren har i sin opprinnelige sak beskrevet hvordan inntektene til svømmehallene kan økes. Kommunedirektøren har også gjort rede for at potensialet for effektivisering av driften ved svømmehallene i det store og hele er hentet ut. Det vil være mulig å gjøre noen mindre effektiviseringstiltak som til sammen kan bidra med noen hundre tusen for å løse utfordringen.

Å redusere kostnader må derfor gjøres ved å redusere tilbudet. Kommunedirektøren anslår at en kostnadsreduksjon på 8,5 millioner kroner bare kan oppnås ved en full stenging av Holmen svømmehall, eller en reduksjon av åpningstidene i begge svømmehaller med opp mot 50 %. Stenging vil kunne gi reduserte personell-, renholds- og driftskostnader, men vil også føre til tap av salgs-, utleie- og billettinntekter. Skolesvømming er lovpålagt og må prioriteres, og dette vil føre til at andre aktiviteter, som babysvømming, barnehagesvømming, helse- og fysioterapitilbud og publikumssvømming på dagtid må begrenses. Dette vil også få store konsekvenser for svømmeklubbens tilbud.

To alternative vedtak i saken for å redusere kostnader kan da være:

- Holmen svømmehall stenges med virkning fra 1. januar 2023, eller
- Åpningstidene i Risenga og Holmen svømmehaller reduseres i nødvendig omfang for å oppnå budsjettbalanse.

Virksomheten kan også tilføres midler for å videreføre dagens drift med dagens inntekter. Dersom dette gjøres innenfor medborgerskap, vil det øke omstillingskravet til medborgerskap for 2024 med 86 %. Dette kan løses på ulike måter, for eksempel ved å redusere alle tilskudd til kirke og gravferd, kultur og frivillighet med 8,5 %, eller stenge flere ungdomsklubber, bibliotekfilialer eller innbyggertorg. Kommunedirektøren vil i så fall komme tilbake til tiltak i saken som skal legges fram i februar med prinsipielle forslag.

Det er også mulig å tilføre midler fra disposisjonsfondet og redusere kommunens økonomiske handlingsrom. Dette har imidlertid allerede blitt betydelig redusert, og en slik løsning vil øke kommunens økonomiske sårbarhet i stor grad. I tillegg vil det være i strid med kommunens vedtatte handlingsregler for disposisjonsfondet. Sannsynligheten for at kommunen må gjøre mer inngripende tiltak framover øker for hver gang kommunen velger en slik løsning.

Kommunedirektøren vurderer derfor at økt bruk av samfinansiering slik som kommunedirektøren har foreslått i den opprinnelige saken vil være mindre inngripende enn alternativene. Svømmeklubbene vil bli mest berørt av dette. Dialogen med dem viser at de har økonomisk rom for å tåle en slik løsning, selv om det også vil redusere deres handlefrihet.

Dialogen med svømmeklubbene og idrettsrådet har heller ikke avdekket tiltak som kan bidra til å løse utfordringen på tilstrekkelig vis.

Dialog med kurstilbydere og idrettsråd om innføring av bassengleie

Asker kommune anerkjenner at Asker svømmeklubb og IL ROS svømmegruppe har viktige aktiviteter, stort engasjement og mye kompetanse rundt svømmeopplæring og idrettslig aktivitet. Kommunen og disse idrettslagene har felles mål om et best mulig svømmetilbud til kommunens innbyggere.

Møtereferatene med presentasjoner viser at Asker svømmeklubbs avgiftsbelagte opplæringsaktivitet gir betydelige inntekter til klubben – ca. kr 7,4 millioner kroner som grunnlag for dekning av driftskostnader/aktiviteter. Tallgrunnlag for Asker svømmeklubb vises i tabell til slutt i dette notatet, samt i klubbens presentasjon som vedlegg til møtereferatet fra den 31. oktober 2023.

IL ROS svømmegruppe sine inntekter utgjør ca. kr. 490 000 i 2022. Gruppen er mindre, men også her utgjør inntektene fra avgiftsbelagt opplæringsaktivitet et viktig bidrag til dekning av driftskostnader/aktiviteter

Dialogen med disse aktørene viser at det for Asker svømmeklubbs vedkommende er opp mot 50 % overskudd av omsetningen per kurs/opplæringsaktivitet, som klubben overfører til annen aktivitet. Dette er dokumentert i regnskapstall som nevnt over. Disse tallene stemmer godt med hva kommunen selv har erfart ved drift av svømmeopplæring i egen regi, og det er derfor grunn til å tro at dette er det generelle bildet for svømmekurs.

Kommunedirektøren mener derfor at det er gjennomførbart at noe av dette overskuddet går til samfinansiering av svømmehallene gjennom bassengleie.

Kommunedirektøren har stor forståelse for at dette utgjør en viktig del av svømmeklubbens drift. Imidlertid må kommunedirektøren foreslå tiltak når driften ikke er tilpasset rammene. Dette er ikke alltid mulig å gjøre uten konsekvenser for andre. Som kommunedirektøren har redegjort for over, har løsningen med å innføre bassengleie for kurs mindre konsekvenser enn andre alternativer, også for svømmeklubbene.

Kommunedirektøren har også undersøkt praksis i Bærum, der man har en annen prispolitikk for svømmehaller. Praksis i Bærum kommune er tilnærmet lik det som kommunedirektøren nå foreslår.

I Bærum kommune gjelder at lisensierte utøvere, eldre enn 10 år, og som har aktivitet lenger enn 5 mnd. i regi av idrettslag, tildeles gratis treningstid i basseng. For kursvirksomhet og aktivitet med varighet under 5 mnd., skal det betales leie i henhold til de til enhver tid gjeldende satser. Dette gjelder både 25 meter og undervisningsbasseng. Leien betales som baneleie + inngangsbillett pr person.

Informasjonen under er hentet fra Bærum kommunes nettsider:

Utleiepriser

Prisene behandles politisk, og kan justeres uten annen melding 1. januar hvert år. Alle leiepriser gjelder 1 klokke time.

ANLEGGSTYPE	SKOLER	IDRETTSLAG I BÆRUM OG SÆRKRETSER	IDRETTSLAG FRA ANDRE KOMMUNER, BEDRIFTSIDRETT OG FORBUND	KURS/PRIVATE
Baneleie (pr. time)	96,-*	96,-*	138,-*	363,-*
25 m basseng	251,-*	319,-	491,-	1242,-*
½ varmtvannsbasseng	396,-*	396,-*	396,-*	396,-*

*i tillegg kommer inngangsbilletter

Nedenfor kan man se tilsvarende priser i Asker kommune, slik kommunedirektøren har foreslått det i sak 0180/23, som også behandles i Formannskapetets møte den 21. november 2023:

Leiepriser basseng Risenga og Holmen

Kroner	2023	2024	Fra dato
Varmtvannsbasseng, hele bassenget, pr time	1 050	1 095	01.01.2024
Varmtvannsbasseng, halve bassenget, pr time	525	550	01.01.2024
25-meters basseng, pr bane pr time	350	365	01.01.2024
Stupebasseng, pr time	1 050	1 095	01.01.2024

Kommunedirektørens vurdering på dette punktet er derfor at innføring av bassengleie for kursaktivitet vil være et forholdsvis lite inngripende tiltak, og at dialogen med svømmeklubbene og andre aktører ikke har avstedkommet andre tiltak av stor nok betydning til å kunne unngå dette. Kommunedirektøren mener det er viktig å fortsette dialogen med disse aktørene under innføring av nye rutiner for å følge med på konsekvenser og se om det er behov for å justere innretningen på tiltakene underveis.

Fri adgang til basseng for 2.trinns elever + ledsager samt for elever på 10. trinn

Utvalget for medborgerskap ønsket å beholde ordningen med fri adgang til basseng for elever på 2. trinn, med ledsager, samt for elever på 10. trinn. Ut fra debatten i utvalget forstår kommunedirektøren det slik at vedtaket om å fremlegge bedre besøks- og kundestatistikk også handler om å ha et bedre beslutningsgrunnlag når det gjelder denne ordningen. Kommunedirektøren vil her derfor redegjøre ytterligere for bakgrunnen for ordningen, samt gjengi både eldre og nyere statistikk knyttet til ordningen.

Kommunestyret i gamle Asker vedtok 6. desember 2016 i sak 136/16 i forbindelse med behandlingen av handlingsprogram for 2017 et verbalvedtak om at elever på 2. trinn + ledsager skulle kunne besøke kommunens svømmehaller gratis. Det ble ikke

innarbeidet en budsjettmessig kompensasjon ved innføring av gratis bruk av basseng for denne ordningen.

Verbalvedtaket lød:

«Svømmeopplæring

Rådmannen bes fremme en sak om hvordan vi kan lage en ordning med et svømmekort for elever i det årskullet på skolen som har svømmeundervisning for første gang (2. Trinn) som gir gratis adgang til kommunens svømmehaller gjennom dette skoleåret. Kortet skal være personlig og gjelde for eleven ifølge med en voksen (som også kommer inn gratis). Ordningen er ment å skulle bidra til at foresatte i større grad stimuleres til å ta medansvar for gode svømmeferdigheter så tidlig som mulig, og at elevene får mulighet til mengdetrening det året de lærer å svømme på barneskolen. Ordningen starter opp fra skoleåret 2017/18, og evalueres etter 2 år.»

Ordningen ble vedtatt i tråd med verbalvedtaket i sak 33/17 i kommunestyret 4. april 2017. Økonomiske konsekvenser skulle vurderes i forbindelse med 1. tertialrapport 2018. Det ble ikke innarbeidet noen kompensasjon i 1. tertialrapport 2018, og heller ikke i 1. eller 2. tertialrapport 2017 eller handlingsprogram for 2018. I 2. tertialrapport 2018 ble imidlertid svømmehallene tilført kr 1.310.000 for redusert inntekt. Av tertialrapporten s. 7 framgår det at dette handlet om andre årsaker:

«I forbindelse med en snørrik vinter, en svært varm sommer og økt konkurranse mellom badene i regionen har det vært en samlet inntektssvikt ved Askers svømmehaller. I tillegg var Holmen svømmehall stengt i 5 uker i sommer på grunn av reklamasjonsarbeid og vedlikehold.»

Administrasjonen kan derfor ikke se at det har blitt foretatt noen kompensasjon for gratisordningen for 2. trinn før kommunestyret i gamle Asker kommune 11. desember 2018 fatter et nytt verbalvedtak i sak 136/18 om handlingsprogram for 2019 om å utvide ordningen:

«Svømmekort for 10. klasse

Svømmekortet for 2. trinn har vært en suksess. Rådmannen bes innføre en prøveordning med gratis svømming for alle elever på 10. trinn (lignende opplegg som svømmekortet for 2. trinn), fra høsten 2019.»

Det ble ikke lagt inn kompensasjon for ordningen i handlingsprogram for 2019.

Dette verbalvedtaket ble fulgt opp av den nye kommunen i sak om "Harmonisering av tilbud i svømmehallene", som sist ble behandlet i Formannskapet den 16. juni 2020 som sak 118/20. Her ble det vedtatt at gratis inngang i svømmehallene for elever på 10. trinn, skulle søkes innarbeidet i Handlingsprogram 2021 – 24. I denne sammenheng ble det en delvis kompensasjon for 10. trinns gratis tilgang til

svømmehaller, sammen med kompensasjonen for økte kostnader knyttet til øket antall timer for svømmeopplæring. Utover dette har det ikke blitt innarbeidet noen kompensasjon i den nye kommunen.

Besøkstall for disse ordningene framgår av denne generelle besøksstatistikken for Risenga og Holmen i 2022:

	Holmen	Risenga
Type billett	Besøk	Besøk
Treningsgrupper	10800	6500
Skolesvømming	25000	8600
2. trinn elever	3432	3444
2. trinn følge	959	3086
10. trinn	299	1578
	40490	23208

Tabellen over viser blant annet hvor mange 2. trinns elever som benytter sin gratis adgang til svømmehall med og uten ledsager.

På Risenga ser vi at 3444 elever besøkte oss og at av disse har en stor andel følge av ledsagere (3086 ledsagerbilletter).

På Holmen er det kun 959 ledsagerbilletter. Dette betyr at mer enn 2000 elever (av totalt 3432) har benyttet sin gratis adgang til svømmehallen i forbindelse med svømmekurs og dermed ikke har behov for, eller anledning til å ha med følge.

Denne statistikken viser at av 6876 2. trinns elever har 4045 hatt ledsager. Det betyr at 40 % av besøkene kommer uten ledsager. Siden barn i denne alderen ikke kan bade alene, er dette stort sett barn som deltar på svømmekurs. Dette betyr at en stor andel av de som bruker ordningen er de barna som fra før av får best svømmeferdigheter. Saken fra 2020 viste også at 10 % av elevene so for 48 % av det totale besøket. Målet med ordningen ifølge verbalvedtaket av 2016 var å «bidra til at foresatte i større grad stimuleres til å ta medansvar for gode svømmeferdigheter så tidlig som mulig, og at elevene får mulighet til mengdetrening det året de lærer å svømme på barneskolen.»

Dette bildet har vedvart over tid. I sak 118/20 viste kommunedirektøren fram følgende statistikk:

Antall gratis enkeltbilletter på Holmen svømmehall fordelt per skole

Skole	Ant. enkeltbilletter
Mellom-Nes skole	297
Asker International School	282
Hvalstad skole	251
Nesøya skole	180
Billingstad skole	156
Arnestad skole	118
Drengsrud skole	106
Vettre skole	102
Hagaløkka skole	95
Hofstad skole	85
Blakstad skole	76
Bondi skole	73
Heggedal skole	73
Vardåsen skole	57
Steinerskolen	49
Jansløkka skole	38
Vollen Montessorriskole	31
Rønningen skole	24
Solberg skole	1
Sum enkeltbilletter:	2094

Antall gratis enkeltbilletter på Risenga svømmehall fordelt per skole:

Skole	Ant. enkeltbilletter
Bondi skole	447
Drengsrud skole	375
Blakstad skole	327
Rønningen skole	291
Jansløkka skole	290
Arnestad skole	280
Hagaløkka skole	264
Heggedal skole	241
Hofstad skole	223
Vardåsen skole	211
Nesøya skole	199
Asker International School	175
Vettre skole	175
Hvalstad skole	166
Billingstad skole	155
Mellom-Nes skole	125
Vollen Montessorriskole	95
Solberg skole	55
Steinerskolen	50
Sum enkeltbilletter:	4143

De fleste som besøker Holmen svømmehall har ikke følge av ledsager, da de skal delta på svømmeopplæringsaktivitet/kurs.

Registreringer for når på døgnet slike besøk gjøres harmonerer med tidspunkt for gjennomføring av kursaktivitet.

Forskning på generelle erfaringer for universelle tiltak av ulik karakter viser også tiltakene som regel treffer best de som allerede har mye av godet man søker å fordele jevnere. Det er derfor sannsynlig at de som har størst utbytte av ordningen er barn eller familier som allerede benytter svømmehallene mye. Siden ordningen også kun treffer to årstrinn, vil den ikke fange opp at barn utvikles i ulik takt, og at familier har ulike forutsetninger for å benytte dagens ordning.

Kommunedirektøren mener besøksstatistikken tilsier at ordningen i liten grad bidrar til å nå målene om å bidra til at flere får svømmeopplæring. I stedet er det en stor risiko for at ordningen heller bidrar til å forsterke ulikheter i svømmeferdigheter, i strid med det som egentlig var formålet i verbalvedtaket fra 2016.

En bedre ordning for å ivareta formålet vil være å etablere en ubyråkratisk og ikke stigmatiserende ordning hvor barn som kommer fra lavinntektsfamilier eller de barna som har svakere svømmeferdigheter enn andre, får tilbud om gratis adgang til svømmehaller. Kommunens tjenester kjenner i stor grad allerede til hvilke barn dette kan gjelde, og kan derfor tilby dette som del av den eksisterende dialogen med familien. Dette gir liten belastning på kommunale tjenester, stigmatiserer ingen og er samtidig mye lettere å styre kostnadene til.

Kommunedirektøren kan på bakgrunn av dette ikke finne faglige grunner til å gå bort fra sitt opprinnelige forslag til vedtak i saken. Kommunedirektøren opprettholder derfor sin anbefaling om å oppheve de tidligere ordningene, og innarbeide en ny ordning med gratisbilletter til familier i lavinntektsgrupper, og barn som trenger utvidet svømmeopplæring og barn med andre særskilte behov.

Besøks- og kundestatistikk

Utvalg for medborgerskap ba også om mer utfyllende besøks- og kundestatistikk. Dette følger nedenfor, og ytterligere statistikk kan finnes i vedleggene til dette notatet.

Askerbadene - antall besøkende i 2022:

Risenga svømmehall	218000 personer
Holmen svømmehall	114000 personer

Kommunedirektøren viser også til illustrasjonen i den opprinnelige sakens vedlegg på side 3, som viser besøksutviklingen i kommunens svømmehaller fra 2017 til og med 2022.

Under gjengis noen tabeller med mer utdypende informasjon for ulike besøks- og omsetningskategorier;

Askerbadene - solgte enkeltbilletter i 2022:

Type billett	Holmen		Risenga	
	Besøk	Oms. Totalt	Besøk	Oms. Totalt
Barn	5840	kr 321 200	46752	kr 5 551 460
Student	672	kr 36 960	1223	kr 143 630
Ufør	1523	kr 118 716	2272	kr 253 700
Voksen	8266	kr 950 590	33395	kr 5 423 410
Før kl. 12/Siste time	3156	kr 256 675	15843	kr 1 425 870
	19457	kr 1 684 141	99485	kr 12 798 070

Askerbadene - omsetning av klippekort og periodebilletter i 2022

Type billett	Holmen		Risenga	
	Besøk	Oms. Totalt	Besøk	Oms. Totalt
Barn periode	837	kr 26 125	1576	kr 120 231
Student periode	640	kr 38 675	142	kr 18 616
Ufør periode	2700	kr 90 840	2115	kr 65 468
Voksen periode	10982	kr 656 282	8464	kr 539 186
Barn 12 klipp	660	kr 35 075	1491	kr 133 569
Student 12 klipp	119	kr 5 603	15	kr 1 344
Ufør 12 klipp	941	kr 44 305	370	kr 33 146
Voksen 12 klipp	2934	kr 276 285	1847	kr 237 032
	19813	kr 1 173 190	16020	kr 1 148 591

Tabellen over viser omsetning av klippekort og periodebilletter kjøpt av gjester som ikke deltar på organiserte kurs, altså vanlig betalende gjester. Statistikken viser at andelen faste gjester som besøker Askerbadene er større på Holmen enn på Risenga.

Askerbadenes billettomsættning og besøkstall fra kurs

Tabellen under viser inntekter som Askerbadene (Holmen og Risenga) har ved kursaktiviteter i våre basseng.

Kursdeltagere løser inngangsbillett når de besøker anleggene. Statistikken viser at kursaktivitetene er relativt likt fordelt mellom Holmen og Risenga. Kursdeltagere betaler samme billettpris på Risenga som på Holmen.

Type billett	Oms. per billett	Holmen		Risenga	
		Besøk	Oms. Totalt	Besøk	Oms. Totalt
BARN kurs	kr 47	11486	kr 549 750	10643	kr 501 092
UFØR kurs	kr 47	35	kr 1 648	228	kr 10 753
VOKSEN kurs	kr 100	785	kr 82 769	847	kr 79 754
Barnehage	kr 47	1855	kr 87 091	1343	kr 63 233
		14161	kr 721 258	13061	kr 654 833

Askerbadenes billettomsättning og Asker Svømmeklubbs kurs omsättning i 2022*
Besøktall fra kurs aktivitet i 2022

Type omsättning	Holmen		Risenga		Type omsättning	Oms. Totalt
	Oms. Totalt	Oms. Totalt	Oms. Totalt	Oms. Totalt		
Billett	kr 3 578 589	kr 14 601 494			Svømmeskole/kurs	kr 5 586 675
Kafe	kr 420 755	kr 4 340 222			Barnehagesvømming	kr 1 814 521
Badebutikk	kr 511 735	kr 1 468 452				
Sum total	kr 4 511 079	kr 20 410 168			Sum total	kr 7 401 196

Tabellen over til venstre viser totalomsättning i Holmen og Risenga svømmehall.
Tabellen til høyre viser omsætningen som Asker svømmeklubb har for svømmeskole og barnehagesvømming

*Tallene er hentet fra regnskapet til Asker svømmeklubb og viser omsättning i 2022 for svømmeskole og barnehagesvømming. Tallene ble også presentert av ASK møte 08.11.2023, og er vedlagt møtereferat.

Dokumentet er elektronisk godkjent.

Vedlegg:

1. Møte med Asker Svømmeklubb
2. Møtereferat vedrørende sak om Prisstruktur i svømmehallene
3. Gjennomgang av økonomi i svømmehallene – avd. leder Tore Opheim, Asker kommune
4. Møte med Asker kommune – IL ROS svømmegruppe, Leif Erik Havnen (1MB)
5. Møte med Asker kommune – Asker svømmeklubb, Kari Mørk og Morten Tronstad (411 KB)
6. Mail fra Idrettsbarna v/Even Hjartholm



Referat

Vår referanse

23/09181-7

Vår saksbehandler

Bjørn Erik Haugli Olsen

Dato

31.10.2023

Deltakere

ASKER SVØMMEKLUBB

Kopi til

Bente Flygind/65000 - Idrett og
friluft, ASKER IDRETTSRÅD

Forfall

[Skriv inn forfall her.](#)

Møtested og tidspunkt: Idrett og friluftslivs kontor i Asker kulturhus, 4. etasje kl 16.00
Møteansvarlig: Bente Flygind
Referent: Bjørn Erik Olsen

Møte med Asker Svømmeklubb

Fra Asker Svømmeklubb;

Bjarne Stavnes, Kari Salvesen Mørk, Morten
Tronstad, Knut H. Medina

Fra IL ROS, svømmegruppe;

Leif Erik Havnen

Fra Asker kommune;

Bente Flygind (til kl16.30), Tore Opheim, Erik
Schreuder, Bjørn Erik Olsen

Møte etter initiativ fra Asker Svømmeklubb på bakgrunn av mail til Direktør for Medborgerskap Christer Best Gulbrandsen datert den 11.10.23, samt på bakgrunn av sak nr 0039/23 «Prisstruktur i svømmehallene», som behandles i Utvalg for Medborgerskaps møte den 2. november 2023.

Innledning ved virksomhetsleder Bente Flygind;

Orientering om bakgrunnen for saken som nå er forberedt til behandling i utvalg for Medborgerskap i møte torsdag den 2. november – dvs. økonomi utfordringer knyttet til spesielt inntektssiden for svømmehallene på Holmen og Risenga.

Bemerket at det ikke er vanlig praksis å ha medvirkning ved fastsettelse av priser/gebyrer og brukerbetalingen i kommunale idrettsanlegg.

Asker Svømmeklubbs styreleder Bjarne Stavnes innleder med takk og stor tilfredshet vedrørende melding om tilsagn til delfinansiering av resultat tavle i Holmen svømmehall. Et godt bidrag til klubbens planer om et NM arrangement i 2025. Svømmeklubben er bekymret for de beløp som forslaget om «ny» avgift for deres aktiviteter vil kunne utløse. IL ROS svømmegruppe deler samme bekymring.

Dialog om grensesnitt – gratis trening skal gjelde også for svømmeklubbene, nødvendig avklaring av for hvilke grupper inntreffer den nye avgiften ?

Oppfølgingstema – klargjøring av dette overfor svømmeklubbene fra AK sin side, så raskt det lar seg gjøre. Se side 3 og 4 i dette referatet.

Prosess for ny bassengfordeling – dessverre ikke vært anledning til å starte opp denne enda. Det vil komme et initiativ til oppstart. Det betyr at gjeldende bassengfordeling vil vare ut inneværende sesong, dvs. frem til sommeren – ny bassengfordeling med virkning fra sesongstart høst 2024 og fremover.

Verbalvedtakene fra HP 2023 behandlingen – Kommunedirektøren har varslet at saksoppfølging for disse skjer i løpet av 1. kvartal 2024.

Asker Svømmeklubb tilkjenner at klubben fortsatt vil ønske å ta del i en konkurranse dersom det blir en beslutning om utlysning av driftsoppgaver som et tjenestekjøp. Samtidig sies det at klubben også vil ha ønske om å ta del i driftsoppgaver, tilnærmet dugnad (referents merknad), dersom det kan ses i sammenheng med øvrige vilkår for svømmeklubben (leiebetingelser etc.)

Hvilke grupper vil bli berørt av bassengleie:

Utgangspunktet er at kursaktivitet, samt trening for voksne over 18 år/senior og fysio/helse-grupper, som reserverer tid i våre bad genererer bassengleie. Dette gjelder følgende aktører:

Helse/fysio-grupper	-Revmatikerforeningen -Femelle fysio -Asker kommune Fysio -Aktiv på dagtid -Johanna Larsen Fysio
Kurs	-Asker svømmeklubb (kursgrupper) -Idrettsbarna v/Even Hjartholm
Trening over 18år/senior	-Asker Triathlon -Dolphin -Asker svømmeklubb Masters

Hva er kurs og hva er trening?:

For å likestille svømmeopplæringen med «Askermodellen» ble det i 2017, i dialog med ASK, enighet om at de to øverste nivåene i kursstigen (Delfin og Hai) ikke trenger å betale inngangsbillett. Dette var i forbindelse med at Asker kommune vedtok at det skulle betales inngangsbillett istedenfor bassengleie for kursaktivitet, jfr. politisk sak i sammenheng med åpningen av Holmen svømmehall. Det er ikke krevd inngangsbilletter fra deltagere som går på Delfin eller Hai.

Hvilke kursgrupper har Asker svømmeklubb pr i dag:

- Babysvømming
- Småbarnsvømming
- Hvalmerket
- Skilpaddemerket
- Pingvinmerket
- Selungenmerket
- Selmerket
- Sjøløvemerket
- Svømmeopplæring for ungdom
- Crawl for voksne, nivå 1, 2 og 3
- Svømmeopplæring for voksne
- Vill i vann+
- Minipolo
- Vanntrim

Det vil også bli fakturert bassengleie for «splashcamp» og eventuelle treningsgrupper i skolens ferier (som før). Dette ses på som likebehandling med øvrige idrettslag, hvor lag enten må leie i andre anlegg utenfor kommunen (primært ishaller), eller internt i kommunen der det er mulig mot å betale sommerpris (kommunens egne idrettshaller), det siste jfr liste for gebyrer og brukerbetaling.

Hvilke treningsgrupper vil måtte betale inngang og baneleie:

- Triathlon
- Dolphin

- ASK Masters

Antall mange utøvere i Asker svømmeklubb, som faller inn under eldre enn 18 år/seniorbegrepet som ligger i vedtatt liste for gebyr og brukerbetalingsliste, som således ikke har rett til gratis trening, må vi eventuelt komme tilbake til, gitt at denne bestemmelsen videreføres ved den politiske behandlingen i november og desember for 2024.



Referat

Vår referanse
23/17998-5

Vår saksbehandler
Bjørn Erik Haugli Olsen

Dato
13.11.2023

Deltakere
ASKER SVØMMEKLUBB,
ASKER IDRETTSRÅD

Forfall
Skriv inn forfall her.

Møtested og tidspunkt: Holmen svømmehall, onsdag den 8. nov kl 16.30 – 20.00
Møteansvarlig: Bente Flygind
Referent: Bjørn Erik Olsen

Møtereferat vedrørende sak om "Prisstruktur i svømmehallene"

Tilstede; Bjarne Stavnes, Morten Tronstad, Kari Mørk, Rolf Norang – Asker Svømmeklubb
Leif Erik Havnen – IL ROS svømmegruppe
Gry E. Garlie, Ahn Kolsrud – Asker Idrettsråd (AIR)
Bente Flygind, Tore Opheim, Erik Schreuder, Bjørn Erik Olsen – Asker kommune
Ansvarlig Bente Flygind
Referent Bjørn Erik Olsen

.....
Innledning v/Virksomhetsleder for Idrett og friluftsliv Bente Flygind
Saksfremlegget "Prisstruktur i svømmehallene" fremlagt til utvalg for Medborgerskap møte i forrige uke, redegjør for svømmehallenes anstrengte driftsøkonomi, og spesielt Askerbadene. I Askerbadene er gjennom flere år ikke oppnådd budsjetterte inntektsforventninger.
En rekke organisasjonsmessige effektiviseringstiltak og innstramminger administrativt er foretatt underveis.

Kommunedirektøren anser at det er helt nødvendig å vurdere inntektssiden ved drift av svømmehallene, i form av;

- Økning av publikums priser
- Leiebetingelser for kursholdere i svømmehallene
- Omstrukturering av "gratistilbudene", for at de skal treffe bedre
- Innføring av medlemskaps- abonnementsordninger

Det vises ellers til Kommunedirektørens forslag til Handlingsprogram for 2024 – 27, der Medborgerskap skal redusere/effektivisere for 9,9 mill. kroner - volum "treffer" Idrett og friluftsavdelingens budsjetter utgjør ytterligere 2,7 mill. kroner for budsjettåret 2024, ut over det som det arbeides med knyttet til svømmehalløkonomien (8,5 mill. kroner). Det vil å bli ytterligere effektiviseringskrav for budsjettåret 2025.

Ambisjonen med dette møtet, er en gjennomgang av de tilstedeværende aktørers driftsøkonomi for å bli bedre kjent med driftsrammer, og konsekvenser av de foreslåtte endringene.

Det minnes om at saken som ble fremmet til utvalg for Medborgerskap ikke er realitetsbehandlet, men utsatt/sendt tilbake, med følgende vedtak;

Saken sendes tilbake for videre bearbeidelse med følgende føringer:

- **Administrasjonen bes om å gå i dialog med idretten, (AIR, Asker svømmeklubb og IL ROS svømming) og få deres innspill til tiltak og samarbeid som kan gi en mer effektiv drift av svømmehallene og en bedre inntjening.**
- **Fri inngang for barn og ledsager på 2.trinn og barn på 10.trinn videreføres som i dag.**
- **Det skal fremlegges et bedre tallgrunnlag over besøks - og kundestatistikk. Partiene kommer tilbake til inndekning i den ordinære budsjettprosessen.**

Saken settes igjen på møtekartet i møte den 21. November, da Formannskapet skal behandle den generelle og årlige saken om "gebyrer og brukerbetaling" som forslagene i saken "Prisstruktur i svømmehallene" faller inn under.

Samtidig behandles Kommunedirektørens forslag til Handlingsprogram for 2024 – 27 i dette møtet.

Formannskapet fremmer sin innstilling til Kommunestyrets endelige behandling av handlingsprogram, samt liste for gebyrer og brukerbehandlinger finner sted i møte den 12. desember.

Til Formannskapets møte den 21. november suppleres saken som ble lagt frem for utvalg for Medborgerskap sist torsdag med et notat, der Kommunedirektøren vurderer momentene som vises i vedtaket fra utvalg for Medborgerskap skal redegjøres for. Møtereferat fra vårt forrige og dette møtet vedlegges notatet.

Asker idrettsråd v/daglig leder bemerker etter virksomhetsleders innledning at det er uheldig at vi sitter som vi gjør nå, mener dette kunne vært unngått ved å ha tett dialog i en tidligere fase.

Asker idrettsråd mener sak om prisstruktur i svømmehallene er av viktig prinsipiell karakter, og at saker av denne art må tuftes på tett dialog fra et tidlig tidspunkt.

Asker idrettsråd ber om kommunens forståelse, og riktig gjengivelse, av svømmeidrettens treningsvirksomhet. Trening skjer på kontinuerlig basis, der utøverne bytter treningspartier etter ferdighet.

Asker idrettsråd reagerer på omtale av normal idrettslig virksomhet gjennom idrettslag omtales som kommersiell virksomhet fra kommunens side.

Ambisjon om å komme i en bedre "modus" fremover.

Asker idrettsråd er opptatt av likebehandling av idrettslag.

Asker kommune – tallgrunnlag, drift av svømmehaller, v/avdelingsleder Tore Opheim
Tore Opheim sier seg innledningsvis enig i at dialogen kunne vært bedre.

Denne presentasjonen gjelder Askerbadene, dvs. Risenga og Holmen svømmehall - presentasjonen vedlegges.

IL ROS svømmegruppe, presentasjon v/Leif Erik Havnen

Havnen er skeptisk til forslaget om bassengleiepriser, og hevder det kan foreligge forskjellsbehandling innen idretten. Han anser at dersom dette vedtas slik det er foreslått kan en mulig konsekvens bli nedleggelse av svømmegruppen i IL ROS.

Begge svømmeklubbene påpeker, med støtte fra AIR, at bruk av begrepet "Kommersiell aktivitet" ikke er korrekt i denne sammenheng, da idrettslag "non-profit" organisasjoner, og inntekter går tilbake til aktivitet i laget.

Kommunens tilstedeværende representanter bekrefter at begrepet inntektsgivende aktivitet er en bedre formulering, og vil benytte denne fremover.

En viktig klargjøring knyttet til økonomiske konsekvenser er at gratis trening har gyldighet også for IL ROS i Røykenbadet, slik at den negative økonomiske konsekvensen som antydes i en av foilene i realitetene vil være lavere.

Presentasjonen vedlegges.

Asker Svømmeklubb, presentasjon v/Kari Mørk og Morten Tronstad

Klubben er veldrevet og har god økonomi, men driften er skjør og kan rammes hardt ved eventuelle driftsavbrudd, eller endrete driftsrammer.

Klubben påpeker at inntekter gjenspeiler aktivitet, og det finnes ikke midler til å betale baneleie uten at disse kostnadene veltes over på bruker.

Klubben er bekymret for om folk vil ha råd til å drive med svømming, dersom forslag om baneleie vedtas.

Klubben og kommunen er uenige om forståelse av hva som er treningsaktivitet og kursvirksomhet.

Klubben ønsker god dialog med kommunen.

Presentasjonen vedlegges.

Under den avsluttende bolken i møtet - Mulige løsninger" - spilte svømmeklubben inn noen forslag (se presentasjonen);

Det var god dialog rundt disse, som antydes å kunne gi økonomisk effekt i noen grad, dersom de bearbeides og utvikles.

Vedrørende forslag fra svømmeklubben knyttet til hvorvidt det er behov for bemanning i hallen bemerket Tore Opheim, at kommunen på enkelte kvelder med stor aktivitet i regi av svømmeklubben i Holmen svømmehall, må bemanne ekstra, her kan/bør svømmeklubben vurdere tiltak i egen regi.

Vedlegg;

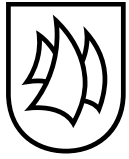


Asker
kommune

Status økonomi i Askerbadene

Risenga og Holmen svømmehall

Asker 08. november 2023



Asker
kommune

Antall besøkende i 2022

Risenga svømmehall	218000
Holmen svømmehall	114000



Asker
kommune

Rengskapstall Askerbadene (Budsjett)

Inntekter 2022	22 266 149 (33 323 108)
Kostnader 2022	43 827 881 (44 186 072)
Resultat 2022	-21 561 732 (-10 862 964)

Prognose for 2023 er mindreinntekter på 8 500 000



Asker
kommune

Billettomsætning og kostnad pr gjest 2022

Billettomsætning pr gjest i svømmehallene:

Risenga svømmehall 60,7 kr

Holmen svømmehall 32,5 kr

Kostnad pr gjest 132 kr

I 2022 hadde Røykenbadet en omsætning pr gjest på kr 138,5 og en kostnad pr gjest på kr 145,8



Asker
kommune

Hvem har gratis eller rabattert inngang?

Skolesvømming – Betaler verken inngang eller bassengleie

Treningsgrupper – Betaler verken inngang eller bassengleie

Kursgrupper – Betaler for inngang, bassengleie gratis. Holmenpris

2. og 10. trinn – Gratis inngang – 2. trinns elever også med følge

Skolesvømming

- Totalt 33600 besøkende pr år fordelt på Holmen og Risenga
- 2, 3 og 4. trinn har skolesvømming på Holmen svømmehall (10 timer hver)
- 7 og 9. trinn har skolesvømming på Risenga svømmehall (6 timer hver)
- Ca. 800 elever pr trinn i gamle Asker

Gratis inngang for 2. og 10. trinn

- Det er vedtatt at alle 2. trinns elever skal slippe gratis inn i våre svømmehaller, og at de kan få med en gratis voksen.
- Det er vedtatt at alle 10. trinns elever skal slippe gratis inn i våre svømmehaller.
- Totalt 12800 besøkende pr år fordelt på Holmen og Risenga
- Gitt samme besøkstall og dagens prisnivå tilsvarer dette:
- Totalomsetning = **1.429.055**



Asker
kommune

Besøkstall 2. og 10. trinn 2022/2023

- 2. trinn Risenga – totalt 3444 besøkende
- 2. trinn følge Risenga – totalt 3086 besøkende
- 2. trinn Holmen – totalt 3432 besøkende
- 2. trinn følge Holmen – totalt 959 besøkende
- 10. trinn Risenga – totalt 1578 besøkende
- 10. trinn Holmen – totalt 299 besøkende

Kursgrupper

- Totalt leier vi ut 53,25 timer på Risenga og Holmen til helse, barnehager og svømmekurs.
- Aktører er Asker svømmeklubb, Revmatikerforeningen, Femelle Fysio, Asker kommune Fysio, Barnehagesvømming med Asker svømmeklubb, Aktiv på dagtid, Vanntim/Fysio med Johanna Larsen, Idrettsbarna og Folkeuniversitetet

Varmtvannsbasseng Holmen

- Politisk vedtak Holmen: 35% til publikum, 35% til helse/fysio og 30% til kurs/opplæring.
- Total kapasitet 91 bassengtimer
- Dagens fordeling:
 - 19,5 timer skolesvøm (20,9%)
 - 21 timer kurs og barnehager (22,5%)
 - 2,5 timer til helse/fysio (2,7%)
 - 48 timer til publikum (52%) *PS! Kun 28% dersom man regner etter kl 15 + helg.*

Hva disponeres til trening i dag?

- Det er politisk vedtatt at 40% av bassengkapasiteten på Holmen skal avsettes til trening.
- 348 banetimer er satt av hver uke i våre 25-meters basseng. 286 på Holmen og 62 på Risenga.
- Total kapasitet på Holmen regnet i hele åpningstiden er: 728 banetimer
- ASK har fått tildelt 39,2% av bassengtiden på Holmen dersom vi regner hele åpningstiden, og 58,6% hvis vi ser bort fra tidsrommet 9-15 på hverdager.



Asker
kommune

Hvordan hente inn 8,5 millioner i 2024?

- Øke inntekter?
- Senke kostnader?
- Kutte i tilbud, ved å ha kortere åpningstider?



Asker
kommune

IL-ROS Svømming

Leif Erik Havnen



ROS INNSATSEN
ROS TRENERNE
ROS MOT - TIL Å VELGE RIKTIG
ROS INKLUDERING
ROS SPILLERNE
ROS FELLESSKAPET
ROS DUGNADSÅNDEN
#rostilalle
ROS HOLDNINGER
ROS STØTTEAPPARATET

BREDDEKLUBB MED KVALITET



Flest mulig

Lengst mulig

Best mulig



Saken

Innføring av bassengleie
for kommersiell aktivitet



Bassengleie for kommersiell aktivitet

- Inntektsbringende kursaktivitet belastes i dag ikke for bassengleie. Dette foreslås endret.
- Det foreslås *ikke* bassengleie for treningsaktivitet i gratis tildelt treningstid i henhold til gjeldende retningslinjer og prisliste.

Saksframlegg

Arkivsak
23/17998-1

Saksbehandler
Bente Flygind

Behandles av
Utvalg for medborgerskap
Formannskapet

Møtedato
02.11.2023
21.11.2023

Prisstruktur i svømmehallene

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Følgende prinsipper gjelder for priser og gebyrer i svømmehallene:
 - o Det innføres en ny ordning med gratisbilletter til familier i lavinntektsgrupper, barn som trenger utvidet svømmeopplæring og barn med andre særskilte behov som beskrevet i saken. Ordningen erstatter tidligere ordning med fri inngang for barn og ledsager på 2. trinn og barn på 10. trinn.
 - o Det innføres bassengleie for kursaktivitet i svømmehallene som ikke er omfattet av tildeling av gratis treningstid etter gjeldende reglement.
 - o Priser på enkeltbilletter økes i 2024 med inntil 3,7 % ut over deflator.
 - o Prisstrukturer for klippekort, periodekort og innføring av medlemskap/abonnementsordninger i svømmehallene kan innføres, endres og justeres administrativt.



**Hvorfor blir svømmeopplæringen
vi holder på med sett på som en
kommersiell aktivitet?**



Bakgrunn



Røykenbadet

- Tildelt spillemidler fra overskuddet til Norsk Tipping.

NOEN VIKTIGE FORUTSETNINGER FOR Å KUNNE SØKE SPILLEMIDLER

1. Anlegget må være åpent for allmenn idrettslig virksomhet som den frivillige medlemsbaserte idretten.
2. Anlegget må være en del av en vedtatt kommunalplan for idrett.
3. Anlegget må holdes åpent og drives i tråd med bestemmelsene i minst 30 år.



Likhetsprinsippet

- Er våre forutsetninger like?
 - Muligheten for drift
 - Muligheten for Aktivitetstilbud



Vekst i våre aktiviteter

Medlemstall for 2022

Antall deltatt på aktiviteter i svømmegruppen:

	2019	2020	2021	2022
HVAL:	3	22	22	24
SKILPADDE:	14	14	32	46
PINGVIN:	20	20	36	47
SELUNGEN:	76	32	39	91
SEL:	18	35	25	32
SJØLØVE:	13	15	21	31
DELFIN/HAI:	19	25	24	23
UNGDOM:	19	32	21	45
	182	195	220	339



Økonomi



Inntekt

I. L. ROS SVØMMING

Budsjett 2023

		Budsjett 2023	Faktisk 2022	Budsjett 2022	
<u>Inntekter</u>					
Note 1	3009	Inntekter egne arrangement (kurs) - (Note 1)	510 000	490 494	499 998
	3015	Salg utstyr - Badhetter	10 000		
	3200	Treningsavgift		9 555	
	3421	Tilskudd Asker kommune	5 000	4 200	
	3440	LAM midler	10 600	10 600	
	3446	Tilskudd mva-kompensasjon	18 000	18 031	15 000
		Sum inntekter	553 600	532 880	514 998

Kostnader (uten bassengleie)

<u>Kostnader</u>		Budsjett 2023	Faktisk 2022	Budsjett 2022
5000	Lønn til ansatte	-84 000	-78 316	-290 000
5001	Lønn til ansatte u/AGA m/FP	-159 000	-151 345	
5092	Feriepenger	-25 000	-23 425	
5400	Arbeidsgiveravgift	-12 500	-11 056	-15 000
5405	Arb.giv.avg av pål. feriepenge	-1 250	-1 126	
5500	Annen kostnadsgodtgjørelse	-100	-94	-2 000
5945	Pensjonsforsikring	-1 300	-1 236	
6000	Startikontigenter reise, konku	-7 000	-6 650	-1 000
6020	Premier	-14 000	-13 952	-15 000
Note 2 6300	Leie baner/hall/grendehus	-10 000	-9 386	
6500	Utstyr	-2 000	-1 197	-2 000
6550	Treningsutstyr til felles bruk	-13 000	-12 484	
6840	Aviser og tidsskrifter, bøker o	-1 200	-1 110	-500
6850	Trenerkurs møter oppdaterin	-5 000		-5 000
7100	Bilgodtgjørelse, oppgaveplikti	-1 000	-773	
7140	Reisekostnad stevner etc.	-100	-76	
7400	Kontingenter, fradragsberetti	-1 500	-1 500	-1 000
Note 3 7420	Gaver	-500		-127 000
7500	Forsikringspremie/Lisenser	-500		-500
7710	Styremøter/årsmøter	-1 000	-159	-1 000
7724	Egen aktivitet/avslutninger	-5 000	-950	-6 000
7750	Trenerlønn	-1 000	-1 000	-500
7770	Bank og kortgebyrer	-500	-301	-500
7780	Renter og gebyrer inkasso		-150	
Sum kostnader		-346 450	-316 286	-467 000

Kr. 266 000,-
(84%)

Oversikt ved innføring av bassengleie

Uten bassengleie

Inntekt 2022: kr. 533 000 NOK
 Kostnader 2022: kr. -316 000 NOK
 Overskudd 2022: **kr. 217 000 NOK**

Lønn: 266 000 NOK (50% av inntekt)

Forventet bassengleie 2024

TOTAL (Kostnad)	Januar	Februar	Mars	April	Mai	Juni	August	September	Oktober	November	Desember	SUM
1/2 Hev og senk	15 400	10 725	16 775	9 625	14 300	8 250	4 950	9 900	8 525	11 275	7 425	117 150
25- meter	22 448	14 783	21 900	12 045	20 623	11 680	9 855	19 710	17 520	21 900	14 783	187 245
SUM	37 848	25 508	38 675	21 670	34 923	19 930	14 805	29 610	26 045	33 175	22 208	304 395

Kostnad ifm utvikling I 2024

Vi forventer økt utviklingskostnad for 2024 på
(Dette er for å videreutvikle klubben og tilbudet)

kr. -150 000 NOK

Forventet Resultat 2024:

kr. -100 000 NOK

Totalt vil vi da i 2024 gå på et underskudd på **kr. -250 000 NOK**

Konsekvens

- **For å overleve må vi øke avgiften med kr. 2-3000,- pr deltager pr år.**
 - **Det vil ikke bli godtatt av deltagerne → Færre påmeldte deltagere**
- **Et mulig alternativ er å legge ned Svømmegruppa og svømmeaktiviteten**

Oppsummert

- **Vi blir diskriminert og vil ikke ha samme forutsetning for drift og utvikling**
- **Vi ser ikke at vår drift og aktivitet er noe annerledes enn andre idrettsklubber/-lag**
- **Innføring av økt bassengleie vil føre til mindre svømmeaktivitet og mulig nedleggelse av IL-ROS Svømming**

Møte Asker kommune og svømmeklubbene i Asker

Frivillige organisasjoner i Asker





Agenda

- Asker kommune redegjør for den generelle økonomiske status, og rammer i Kommunedirektørens forslag til Handlingsprogram for 2024 – 27.
- Asker kommune redegjør for svømmehallenes driftsøkonomi, der det fra kommunens side gis innsyn i driftsøkonomien
- Asker Svømmeklubb og IL ROS svømmegruppe inviteres til å gi tilsvarende innsyn i klubbenes driftsøkonomi
- Videre dialog, sett i sammenheng med den kunnskapen som deles i møtet, i sammenheng med saken og drøfting av mulige alternative økonomiløsninger for svømmehallenes driftsøkonomi – på kort sikt og på lang sikt.



Frivillig organisasjon

- Hva er det?
- Hva er forskjellen på frivillig organisasjon og kommersiell drift?

En frivillig organisasjon er:

- En sammenslutning av personer eller virksomheter som driver virksomhet på ikke- fortjenestebasert og ikke-offentlig basis, jf. definisjonen i frivillighetsregisterloven §§ 3 og 4.
- Asker svømmeklubb eies av medlemmene med generalforsamlingen som øverste organ. Det tar aldri ut overskudd eller utbytte. All inntjening pløyes tilbake til organisasjonen for å skape aktivitet for barn og unge

Kommersiell drift er:

- En bedrift som tjener penger og betaler ut overskudd til eierne.
- Private selskap eies av private eiere

Asker svømmeklubb generer 11000 arbeidstimer pr år gjennom frivillig arbeid, tilsvarer ca 6 stillinger

Asker svømmeklubb: Stort idrettslag, sunn økonomi, bærekraftig



Hvis økte kostnader for klubben ikke skal overføres til våre deltakere, som er hallens publikum, er vi avhengig av økte overføringer fra kommunen som igjen gir administrative kostnader



Fordeling inntekter Asker svømmeklubb

Inntektskilde	% fordeling	Eksempler
Opplæring svømmeskolen	38	
Vanntilvenning Barnehager	16	
Tilskuddsordninger; kommune, stat og andre	14	Momskompensasjon, LAM midler og Hodetilskudd
Trenings- og stevneavgift	11	Foreldrebetaling
Reisestevner og treningsleir	8	Selvkost
Skolesvømming	5	Selvkost
Arrangement	4	Asker Høst, Asker Open, Asker rekrutt og Julesvøm
Medlemskontingent	3	
Sponsorer	1	

Regnskap Asker svømmeklubb 2022 og 2023

Inntekter	2022	2023
Medlemskontingent	459 500	419 000
Treningsavgift	1 574 157	1 325 697
Inntekter svømmeskolen	5 586 675	4 937 850
Egenandel stevner og treningsleir	953 333	1 128 809
Tilskudd inkl momskompensasjon	1 928 286	960 547
Startavgift egne stevner	286 400	573 650
Stevneavgift	276 838	225 962
Skolesvømming	740 710	402 470
Barnehagesvømming	1 814 521	1 937 131
Aktivitet på dagtid	57 680	26 634
Andre inntekter	615 405	344 386
Driftskostnader	2022	2023
Stevner og treningsleir	2 002 085	1 532 645
Egne stevner	107 345	198 473
Svømmeskolen	191 955	110 991
Utstyr og opplæring	310 122	227 136
Andre driftskostnader	264 852	861 525
Personalkostnader	2022	2023
Lønn	7 900 525	7 315 556
AGA	1 147 329	1 042 641
Pensjon	236 164	150 000
Annet	118 778	
Kontor og administrasjon	2022	2023
Leie	417 661	258 522
Data	198 629	176 910
Kontorkostnader	54 109	93 732
Regnskap og revisjon	335 626	268 385
Bil og reise	47 392	94 362
Forsikring og kontingent	43 090	82 058
Styre og bedriftsforsamling	33 472	41 433
Annen kostnad	337 905	404 640



Oppbygging, Asker svømmeklubb



Inntekter

- Barnehager
- Opplæring
- Sommeraktivitet
- Arrangement
 - Masters
 - Stup
- Treningsgrupper
 - Synkron
 - Para

Utgifter



Svømmeskolen

- Inntekter på opplæring 5,2 mill der
 - Personalkostnader er 2,6 mill
 - Da er ikke overheadkostnader tatt med: Kontor og administrasjon inkludert DL og prosjekt og breddeansvarlig
 - Opplæring av instruktører og kompetanseheving
 - Utstyr for drift: teknisk utstyr, vådrakter, diplomer, merker, badehetter, redningsvester, leker mm, totalt 253000
- Overskudd fra opplæringen brukes til drift bredde og trening



Asker svømmeklubb i terapi, øyeblikksbilde akkurat nå, Holmen

Opplæring	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Søndag
1400 - 1440				18
1449 - 1520				24
1520 - 1600				18
1600 - 1640	18	18	18	17
1640 - 1720	18	26	19	19
1720 - 1800	21	18	20	
1800 - 1840	21	21	18	
1840 - 1920	15	20	14	
1920 - 2000	13	14	14	
SUM pr dag	106	117	103	96
Verdi terapi, kun barn	4558	5031	4429	4128

Gjelder opplæringsgruppene: Hval, Skilpadde, Pingvin og Selunge



Bærekraftige betingelser for tilgang til svømmehallene

Forutsigbare rammebetingelser mhp tilgang til og kostnadene ved bruk av de kommunale vannflatene er en forutsetning for svømmeklubbens aktiviteter!

Totalt virksomhetsbudsjett for 2022 (kNOK):	
Inntekter:	14 292
Kostnader:	(13 751)
<hr/>	
Resultat:	541

Inntekt per utøver (NOK):	
Treningsavgift:	10 900
Kostnad per utøver:	
Lønn trenere oa:	(31 512)
Baneleie:	0
Passering/inngang basseng:	0
<hr/>	
Totalt per utøver:	(20 612)

Utøverne dekker i tillegg kostnader til utstyr og egenandel for reise og opphold til mesterskap og treningsleir.

Kostnader knyttet til treningsleir og mesterskap er ikke inkludert.

Kun tildelte tider - gjelder ikke trening i skoleferier

Finansieres gjennom svømmeopplæring, tilskudd og frivillig innsats.



Hva skal vi kutte?

- Para?
 - Bredde?
 - Synkron?
 - Trening?
-
- Hva betyr det for Asker kommune: ingen idrettslag og tilbakebetaling av tippemidler gitt Holmen svømmehall
 - Asker svømmeklubb: god drift, men skjør økonomi som er veldig følsom for endringer



Økonomi svømmeskolen

- Følsom på driftsavbrudd - umiddelbar effekt på resultatene
 - Instruktør og trener er ansatte og beskyttes av lovverket som enkeltpersoner selv om Asker svømmeklubb er en frivillig organisasjon
- Influeres av sykdom: samme forpliktelser til 16 dagers regelen
- Full AGA fra første krone
- OTP fra 10.000 på de aller yngst ansatte

- Driftsavbruddene koster oss mye penger, men takket være god økonomi, blir resultatet for 2023 ikke katastrofale for klubben



Asker svømmeklubb: buffer

ÅR	Resultat
2016	963 169
2017	285 274
2018	-156 816
2019	-509 260
2020	961 471
2021	544 670
2022	544 514
2023E	-100 000
Snitt resultat	316 628
Avsatt	2,4 mill

Asker svømmeklubb har gjennom de siste årene bygd buffer for å trygge drift, aktivitet og ansatte for hendelser som skjer utenfor klubben.

Dette være seg pandemi, driftsavbrudd eller andre hendelser som måtte inntreffe.



Mulige løsninger



Hva kan bidra til løsning

Asker Svømmeklubb åpner hallen om morgenen og lukker kveld 2 dager i uken, flere alternativer

Samarbeide om Sommeraktiviteter og enkeltarrangementer

1. Fylle tidsrommet 1300 til 1600 med aktivitet.
2. Bedre utnyttelse av tid skolesvømming - mer tid til annen aktivitet i terapi

Asker svømmeklubb tar større driftselementer

Emne:

VS: Idrettsbarna - Bassengleie og inngangspris på Risenga og Holmen.

Fra: Even Hjartholm <Even@idrettsbarna.no>

Sendt: 14. november 2023 17:26

Til: Tore Opheim <Tore.Opheim@asker.kommune.no>

Emne: Idrettsbarna - Bassengleie og inngangspris på Risenga og Holmen.

Hei Tore,

Takk for en fin samtale tidligere i dag. Jeg forstår at det kan bli endringer i prisstrukturen, men vi håper at politikerne kan bidra med midler til Asker badene for å unngå en betydelig økning i bassengleie eller billettpriser.

Jeg har beregnet kostnadene per deltaker for neste halvår, fra januar til juni, som tilsvarer 23 kursdager. Dette er kun kursprisen, og inngangsbilletten kommer i tillegg:

- Med kr. 0 i bassengleie, forblir kursprisen kr. 3450, som er dagens pris.
- Med kr. 650 i bassengleie, øker kursprisen med kr. 534 til kr. 3984.
- Med kr. 800 i bassengleie, øker kursprisen med kr. 657 til kr. 4107.
- Med kr. 1090 i bassengleie, øker kursprisen med kr. 895 til kr. 4345.

Hvis det blir innført bassengleie, mener jeg at kr. 650 per time for hele bassenget på Risenga er det mest fornuftige alternativet.

Dette beløpet er enklere å forklare til deltakerne enn en leie på kr. 1090, som ville øke kursprisen til kr. 4345. En slik stor økning kan føre til færre kursdeltakere.

Videre er Risenga et mindre varmtvannsbasseng sammenlignet med Holmen.

Det ville være rimelig å justere bassengleien basert på størrelsen, ettersom utnyttelsesgraden på Risenga er lavere.

Ditt forslag om sesongkort for inngang, med mulighet for månedlig eller kvartalsvis betaling, virker også fornuftig. Det kan gjøre hver betaling mindre belastende for deltakerne.

Ser frem til å høre dine tanker om dette 😊

Og vi gleder oss til videre kurs så klart 😊

Vennlig hilsen,

Even Hjartholm

41906445

<https://ddec1-0-en->

[ctp.trendmicro.com:443/wis/clicktime/v1/query?url=www.l%c3%a6r%c3%a5sv%c3%b8mme.no&umid=121dbada-bd77-4e8e-9f4d-ac9958662b52&auth=544d8fb4627f83b8b984157fd3983ce13e468037-747755fede583b2aca69a3dfdd36db10272ea07e](https://ddec1-0-en-ctp.trendmicro.com:443/wis/clicktime/v1/query?url=www.l%c3%a6r%c3%a5sv%c3%b8mme.no&umid=121dbada-bd77-4e8e-9f4d-ac9958662b52&auth=544d8fb4627f83b8b984157fd3983ce13e468037-747755fede583b2aca69a3dfdd36db10272ea07e)

Økonomianalyse 2022

Asker kommune

Endelig versjon | 20.04.2023

OPPDRAKSGIVER: Asker kommune

TITTEL: Økonomianalyse 2022

RAPPORT NR.: 1022227-2

DATO: 20.04.2023

AGENDA KAUPANGS KONSULENTER

ANSVARLIG KONSULENT: Øystein Granheim

PROSJEKTMEDARBEIDER:

KVALITETSSIKRET AV: Astrid Nesland

FORORD

Denne analyserapporten er laget på oppdrag av kommunedirektøren i Asker kommune. Asker sammenlignes med andre kommuner når det gjelder finanser, tjenestekvalitet og kostnader.

Datagrunnlaget er i hovedsak hentet fra SSBs KOSTRA-statistikk (publisert 15.03.2023).

Vi gjør oppmerksom på at 22 kommuner som ikke har levert regnskapstall for 2022 til KOSTRA er ekskludert fra datagrunnlaget, slik at de ikke skal påvirke gjennomsnittstallene for KOSTRA-gruppene.

Regnskapet er gjennomgått med kommunens økonomienhet i et eget kvalitetssikringsmøte for å påse at kommunen har ført regnskapet i tråd med gjeldende KOSTRA-veileder. Dette ble i år gjort før innleveringen av regnskapet til SSB.

Første kvartal 2022 var også preget av pandemi og alle kommuner vil ha utgifter og merinntekter som følge av pandemien. Vi har ikke forsøkt å korrigere for dette da vi ikke har oversikt over hvor forskjellig kommunene har vært påvirket.

Alle konklusjoner i analysen står for Agenda Kaupangs regning. Vi tar forbehold om feil i datagrunnlaget.

Oslo, 20.04.2023

Agenda Kaupang AS

INNHOOLD

01 | SAMMENDRAG

02 | MANDAT OG METODE

03 | DEMOGRAFI

04 | FINANS

05 | TJENESTEKVALITET

06 | KOSTNADSNIVÅ

07 | BARNEHAGE

08 | GRUNNSKOLE

09 | BARNEVERN

10 | PLEIE OG OMSORG

11 | HELSE

12 | SOSIAL

13 | ADMINISTRASJON OG STYRING

14 | KULTUR OG IDRETT

15 | KIRKE

16 | PLAN, BYGGESAK OG MILJØ

17 | NÆRING

18 | LANDBRUK

19 | SAMFERDSEL

20 | BRANN

21 | BOLIG

22 | EIENDOM

VEDLEGG

Kapittel 01 | SAMMENDRAG

Dette er en analyse av regnskap og andre KOSTRA-tall for 2022 for Asker kommune. Formålet med analysen er å finne ut hvordan de økonomiske nøkkeltallene for Asker er, sammenlignet med andre kommuner.

Asker er sammenlignet med kommunene Bærum, Drammen og Lillestrøm. I tillegg sammenlignes Asker med gjennomsnittet av ASSS kommuner (de opprinnelige fra 2021), landet samt KOSTRA-gruppe 12. KOSTRA-gruppen består av store kommuner med mellom 75 000 - 300 000 innbyggere.

Hovedkonklusjonen er at Asker har god tjenestekvalitet, finansene er svake i 2022, men bedre over tid og kostnadsnivå i tjenestene er høyt sammenlignet med KOSTRA-gruppe 12.

Finansene er relativt svake når man ser på nøkkeltallene for 2022 isolert. Netto driftsresultat i prosent av driftsinntektene ble negativt i 2022 på -0,7%. Kommunen opplyser at betydelig tap på finansielle plasseringer er årsaken til det negative resultatet. Per utgangen av mars 2023 ser det lysere ut for de finansielle plasseringene igjen. Asker har reserver på anbefalt nivå på 15,0 % og dermed god evne på kort sikt til å møte uforutsette økonomiske problemer. Kommunen har netto lånegjeld over landsgjennomsnittet på 97,6% og lånegjelden har økt fra 2021 til 2022 som følge av at kommunen har overtatt gjeld på 1,3 mrd. fra Røyken Eiendom AS.

Kvalitet i tjenestene er vurdert på grunnlag av Kvalitetsindeksen til Agenda Kaupang, og Asker vurderes å ha god kvalitet på tjenestene til en lav kostnad og god effektivitet. Totalt sett rangeres Asker som nr. 107 av de 365 kommunene. Kvaliteten er spesielt god innen samferdsel, barnevern og grunnskole. Plan, helsetjenesten og barnehage kommer dårligst ut i Asker. Målingen er basert på tall fra 2021. Asker har bestilt kvalitetsindeksen basert på tall for 2022, som kommer senere i år.

Befolkningsprognoser i Asker er preget av eldrebølgen, eller det som kan omtales som det permanente høyvannet, og samtidig færre unge. Kommunen må flytte ressurser fra oppvekst til pleie og omsorg og drive pleie og omsorg kostnadseffektivt.

Kostnadsnivået i tjenestene er vurdert på grunnlag av behovskorrigerede netto driftsutgifter. Netto driftsutgifter er den utgiften kommunestyret må bevilge (utgift minus inntekter inkl. refusjoner). Utgiftene korrigeres for forskjeller i demografi, geografi og sosiale forhold for å gjøre kommuneregnskapene sammenliknbare. Kostnadsnivået i Asker var 332 millioner kroner høyere enn gjennomsnittet i KOSTRA-gruppe 12 samlet sett.

Kostnadene var spesielt høye innen:

184 mill. kroner mer innen pleie og omsorg.

69 mill. kroner mer innen kultur og idrett.

Kostnadene var lavest innen:

-20 mill. kroner innen barnehage.

-32 mill. kroner innen barnevern.

Mandat

Denne rapporten sammenligner Asker mot utvalgte kommuner med lave kostnader og som kanskje har noe å lære bort. Kostnadsforskjeller påvises og forklares, slik at handlingsrommet synliggjøres.

Metode

Analysen sammenligner ressursbruken innen 15 ulike tjenester i tråd med inndelingen i KOSTRA. Hver tjeneste er satt sammen av flere KOSTRA-funksjoner. Enkelte tjenestefunksjoner holdes utenfor analysen:

- | Funksjoner 170-173 som omfatter felles pensjonsposter (varierer fra kommune til kommune)
- | Funksjon 275 som omfatter introduksjonsordningen (finansiert av tilskudd fra staten)
- | Funksjoner 340-355 som dekker tjenestene vann, avløp og renovasjon (selvfinansiert gjennom kommunale avgifter og gebyrer)

I analysen sammenlignes behovskorrigerede netto driftsutgifter per innbygger innen de ulike tjenestene. Dette gjøres gjennomgående i analysen for å vise kommunenes prioriteringer. Utgifter per innbygger tar høyde for ulik demografi og gir dermed en god indikasjon på prioritering korrigeret for demografiske forskjeller. Netto driftsutgifter viser kommunens driftsutgifter, inkludert avskrivninger, etter at driftsinntektene, som bl.a. inneholder øremerkede tilskudd fra staten og andre direkte inntekter som refusjoner, er trukket fra. De resterende utgiftene må dekkes av kommunens frie inntekter, som skatteinntekter og rammeoverføringer fra staten. Indikatoren tar ikke høyde for bruk av/avsetning til bundne fond.

Behovskorrigerer av utgiftene gjøres med bakgrunn i Kommunal- og distriktsdepartementets beregnede utgiftsbehov per innbygger. Utgiftsbehovet beregnes for åtte velferdstjenester (barnehage, grunnskole, barnevern, pleie og omsorg, helse, sosial, administrasjon og landbruk), og samlet for hver kommune. For de øvrige tjenestene antas utgiftsbehovet å være lik landsgjennomsnittet. Siste års regnskap korrigeres med behovsberegningen for inneværende kalenderår. Tidligere års regnskap korrigeres med kommunal deflator. Behovskorrigerede netto driftsutgifter er netto driftsutgifter delt på utgiftsbehovet i prosent.

Agenda Kaupang gjør regnskapskorreksjoner på følgende områder for å gjøre kommunene mer sammenlignbare:

- | Elever i statlige/private skoler
- | Vertskommunetilskudd til institusjoner for mennesker med psykisk utviklingshemming (vertskommunetilskudd PU)
- | Kontroll av kommunenes egne regnskap. Feilføringer i kommunenes regnskap korrigeres i samarbeid med kommunen og bygges inn i datagrunnlaget. Alle korreksjoner blir gjenspeilet i KOSTRA-gruppene.
- | Differensiert arbeidsgiveravgift (*hvor aktuelt*). Kommunene er plassert i ulike soner med tilhørende differensierte avgiftssatser. I Asker er arbeidsgiveravgiften 14,1 %. I denne analysen er arbeidsgiveravgiften inkludert.

Tidsserieanalyser benyttes for å beskrive kostnadsutviklingen over de siste tre årene. Formålet med å bruke tidsserieanalyser er for å forstå utviklingen som har funnet sted, belyse sammenhenger innen tjenesteproduksjonen, samt avdekke potensielle regnskapsavvik i forhold til det som er innrapportert til KOSTRA.

Figur 2.1 Nøkkeltall om sammenligningsgrunnlaget

Region	Innbyggere (antall)	Befolkningsvekst siste tre år (prosent)	Innbyggere som bor i tettsteder (prosent)	Utgiftsbehov (prosent)	Netto driftsutgifter per innbygger (behovskorrigert, inkl. AGA)	Frie inntekter inkl. eiendomsskatt per innbygger	Frie inntekter inkl. eiendomsskatt per innbygger i forhold til landsgjennomsnittet (prosent)
3005 Drammen	103 291	1,4 %	96,5 %	99,4 %	67 844	64 608	82,9 %
3024 Bærum	129 874	1,3 %	98,2 %	101,0 %	77 601	77 359	99,3 %
3025 Asker	97 784	2,9 %	93,1 %	99,0 %	75 835	70 116	90,0 %
3030 Lillestrøm	91 515	5,0 %	90,3 %	96,6 %	66 407	64 380	82,6 %
ASSS uten Oslo	1 241 719	1,7 %	95,3 %	96,1 %	0	67 425	86,5 %
EKG12 KOSTRA-gruppe 12	1 431 018	2,0 %	94,8 %	96,3 %	72 398	67 414	86,5 %

Analysen skal bidra til å påvise effektiviseringsmuligheter for kommunen. Asker er sammenlignet mot utvalgte nabokommuner, samt andre kommuner med lave kostnader og god tjenestekvalitet innen en eller flere sektorer.

De viktigste kriteriene for valg av sammenligningskommuner er:

- | Størrelse (fanges ikke godt nok opp i utgiftsutjevningen i inntektssystemet)
- | Befolkningsvekst (det er lettere å bygge på enn å legge ned)
- | God tjenestekvalitet (måles ved Norges best styrte kommune)
- | Kostnadsnivå (må ha noe å lære bort)

I tillegg, sammenlignes kommunen med KOSTRA-gruppe 12. SSB grupperer kommunene langs tre ulike dimensjoner; folkemengde, bundne kostnader og frie disponible inntekter per innbygger. De største kommunen er kun gruppert etter innbyggertall. KOSTRA-gruppe 12 består av alle kommuner med over 75 000 innbygger bort sett fra Oslo.

Analysen har som hovedformål å forklare de kostnadsforskjellene som påvises mellom Asker og KOSTRA-gruppen den tilhører. Det er tryggere å sammenligne kommunens egne tall mot et gjennomsnitt av kommuner fremfor enkeltkommuner. Regnskapsfeil og ekstraordinære forhold vil slå mindre ut i et gjennomsnitt av flere kommuner.

I kapitlene som følger vil Asker bli omtalt som "kommunen" og KOSTRA-gruppe 12 som "KOSTRA-gruppen".



SSB gir en oversikt over alle kommunegrupperingene, samt hvilke kommuner som tilhører hvilken gruppe. [Klikk her for å gå til nettsiden.](#)

Tallmaterialet i analysen er presentert på konsernnivå. Konserntall er tall for kommunen som juridisk enhet og inkluderer kommunale foretak, interkommunale selskaper og interkommunale selskaper som fører eget regnskap. Ved å bruke konserntall elimineres det vesentligste av forskjellene i tallene som skyldes ulik organisering av den kommunale tjenesteproduksjonen. Kommunene organiserer stadig mer av tjenesteproduksjonen interkommunalt, hvilket gjør konsernregnskapet desto viktigere. Figur 2.2 viser hvilke selskaper som kommunen har en eierandel i, og som skal rapportere til KOSTRA.

Figur 2.2 Kommunale foretak og interkommunale selskap

År

3025 Asker

2022

Selskap	Eierandel	Organisasjonsform
ASKER OG BÆRUM BRANN OG REDNING IKS	43,00 %	IKS
ASKER OG BÆRUM VANNVERK IKS	50,00 %	IKS
ASKERBADET KF	100,00 %	KF
GLITREVANNVERKET IKS	14,72 %	IKS

Regnskapet er gjennomgått med kommunens økonomienhet for å påse at kommunen har ført regnskapet i tråd med gjeldende KOSTRA-veileder. Dette ble gjort før rapporteringen av regnskapet til SSB. I analyse-modellen til Agenda Kaupang korrigerer vi for elever i statlige/private skoler.

Figur 2.3 Korreksjoner i regnskapet (tusen kroner)

Beskrivelse	2022
+ Elever i statlige/private skoler	88 032
Totalt	88 032

Kostnadsforskjeller (teoretisk innsparingspotensiale)

Analysen beregner innsparingsmuligheter for hver tjeneste i kommunen, sammenlignet mot et utvalg kommuner og KOSTRA-gruppen. Innsparingspotensialet for tjeneste A (**T1**) i kommune 1 (**K1**) sammenlignet med kommune 2 (**K2**) beregnes på følgende måte:

(Behovskorrigerede netto driftsutgifter **K1** - Behovskorrigerede netto driftsutgifter **K2**) * Antall innbyggere **K1** * Utgiftsbehovet i tjeneste **T1** i **K1** = **X** mill. kroner i teoretisk innsparingspotensiale

Utgangspunktet er å gi et bilde på et potensielt økonomisk handlingsrom for kommunen. På grunnlag av dette vil kommunen kunne vurdere hvilke endringer som er ønskelig, og hvilke kommuner som kan ha noe å lære bort.

Vurdering av ressursbruk og tjenesteproduksjon

Hoveddelen av analyserapporten brukes til å forklare de kostnadsforskjellene som påvises mellom kommunene. I kapitlene som omhandler tjenestene, skiller analysen mellom tre ulike forklaringsfaktorer:

- | Ulikt volum (dekningsgrader)
- | Ulike enhetspriser (produktivitet)
- | Ulike satser for brukerbetaling

Analysen prøver å beregne effekten i mill. kroner av hver av disse faktorene. Det er bare mulig i de tjenester der Agenda Kaupang har opplysninger om volum og enhetspriser.

Indikatorer

Analysen bruker indikatorer beregnet av Agenda Kaupang. Det vil si at analysen ikke bruker de "originale" indikatorene beregnet av KOSTRA. Agenda Kaupang har i stedet beregnet indikatoren ved hjelp av teller og nevner hentet fra grunnlagsdata i KOSTRA eller andre offentlige kilder. Dette er nødvendig når Agenda Kaupang definerer tjenesten annerledes enn KOSTRA eller når nøkkeltall skal lages for sammenslåtte eller fiktive kommuner.

[SSB sin veileder til KOSTRA-publiseringen](#) og [KMD sin KOSTRA-veileder](#) gir nærmere beskrivelse av indikatorene og regnskapsbegrepene.

Kapittel 03 | DEMOGRAFI

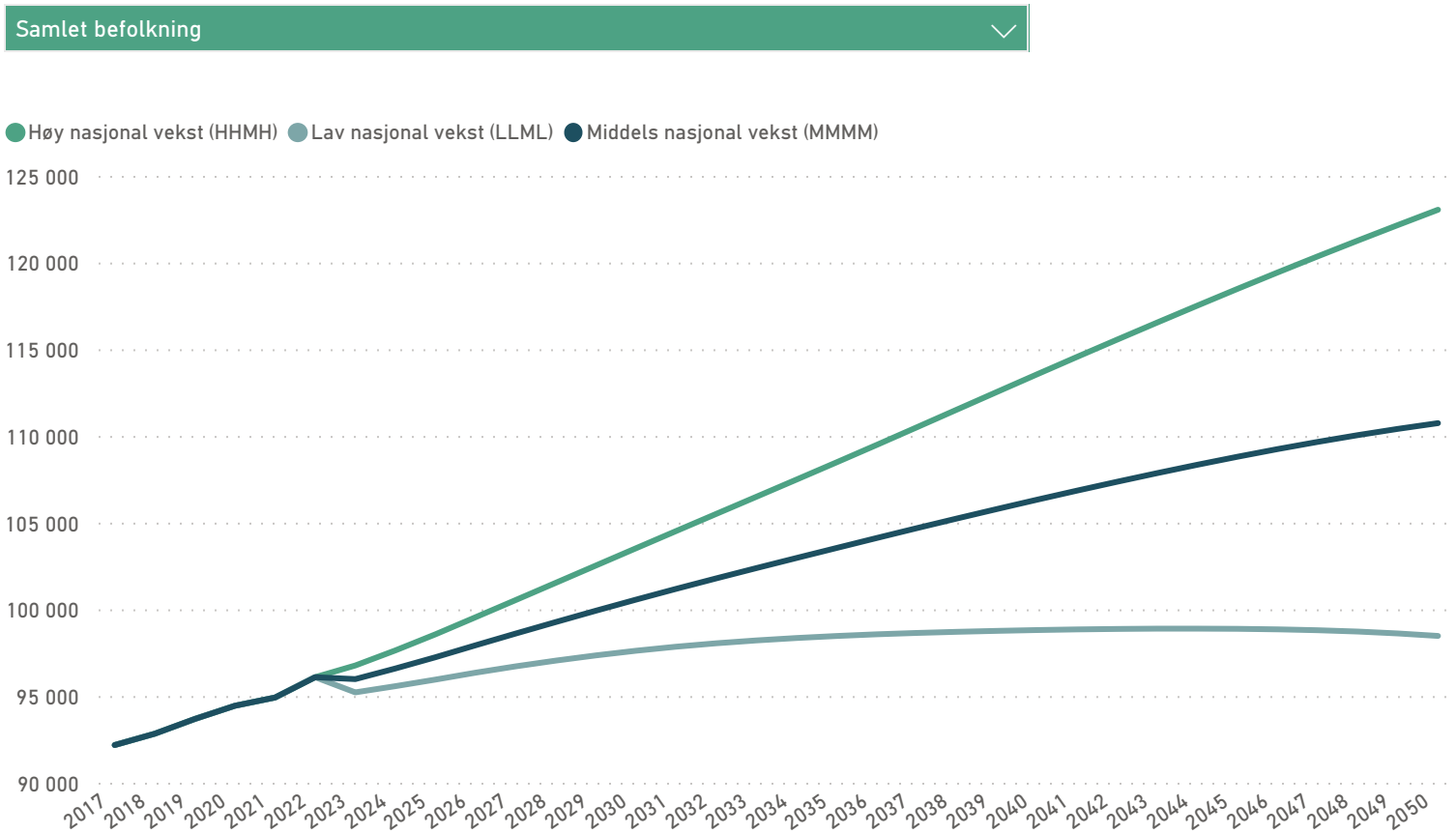
Utgiftsbehovet til en kommune er nært knyttet til befolkningsutviklingen og befolknings sammensetningen. Analyse av befolkningsstatistikk og framskrivninger fra SSB kan gi en indikasjon på hvilke sektorer som kommunen kan vente seg de største utfordringene i årene fremover.

I avsnittene som følger vises den registrerte utviklingen for perioden fram til 2022. Videre er det tatt utgangspunkt i prognoser basert på middels nasjonal vekst (MMMM) for perioden 2022-2050. Denne framskrivningen bygger på en videreføring av registrerte trender for fruktbarhet, dødelighet og flytting. Befolkningsutviklingen er angitt som indekser der antall innbyggere ved inngangen av 2022 = 100 %. Det betyr at figurene gir uttrykk for endringer i det demografiske behovet sammenliknet med 2022. Demografikostnadene er beregnet ved hjelp av de demografiske kriteriene som inngår i kostnadsnøkklene for kommunene.

Ved inngangen av 2022 hadde kommunen 96 088 innbyggere. Ved middels nasjonal vekst vil kommunen ha 110 740 innbyggere i 2050, eller 15,2 prosent flere innbyggere enn i dag.

I kommunen er det prognostisert en kraftig vekst i pleie- og omsorgssektoren fram mot 2050. I samme periode er det forventet en nedgang i utgiftsbehov innenfor tjenester som barnehage og grunnskole.

Den samlede kostnadsveksten fra 2022 til 2050 er anslått til ca. 2 586 mill. kroner i kommunen, dersom det legges til grunn uendret standard, produktivitet og dekningsgrad, samt konstante gjennomsnittkostnader.

Figur 3.1 Befolkningsutvikling etter SSB sine vekstalternativer (antall) ∨

De påfølgende figurene bygger på SSBs befolkningsframskriving som ble publisert juli 2022 (tallene publiseres hvert annet år). SSB publiserer tre alternative prognoser beskrevet som lav, middels og høy vekst. Til framskrivingene legger SSB til grunn forutsetninger om framtidig fruktbarhet, dødelighet, innenlandske flyttinger og inn- og utvandring.

Hvert alternativ beskrives ved fire bokstaver i følgende rekkefølge: fruktbarhet, levealder, innenlandsk flytting og innvandring; M = middels, L = lav, H = høy. Prognosene til SSB omfatter ingen analyse av fremtidig boligbygging eller hvordan boligbyggingen påvirker flyttingen for ulike aldersgrupper. En økning i boligbyggingen vil kunne gi høyere innflytting enn i framskrivingene til SSB.

I avsnittene som følger vises den registrerte utviklingen for perioden fram til 2022. Videre er det tatt utgangspunkt i prognoser basert på middels nasjonal vekst (MMMM) for perioden 2023-2050. Denne framskrivingen bygger på en videreføring av registrerte trender. Befolkningsutviklingen er angitt som indekser der antall innbyggere ved inngangen av 2022 = 100 %. Det betyr at figurene gir uttrykk for endringer i det demografiske behovet sammenliknet med 2022.

Ved inngangen av 2022 hadde kommunen 96 088 innbyggere. Ved middels nasjonal vekst vil kommunen ha 110 740 innbyggere i 2050, eller 15,2 % flere innbyggere enn dagens nivå. Det er relativt stor spredning mellom de ulike alternativene. OBS på at det meste av denne usikkerheten ligger i de yngre aldersgruppene.

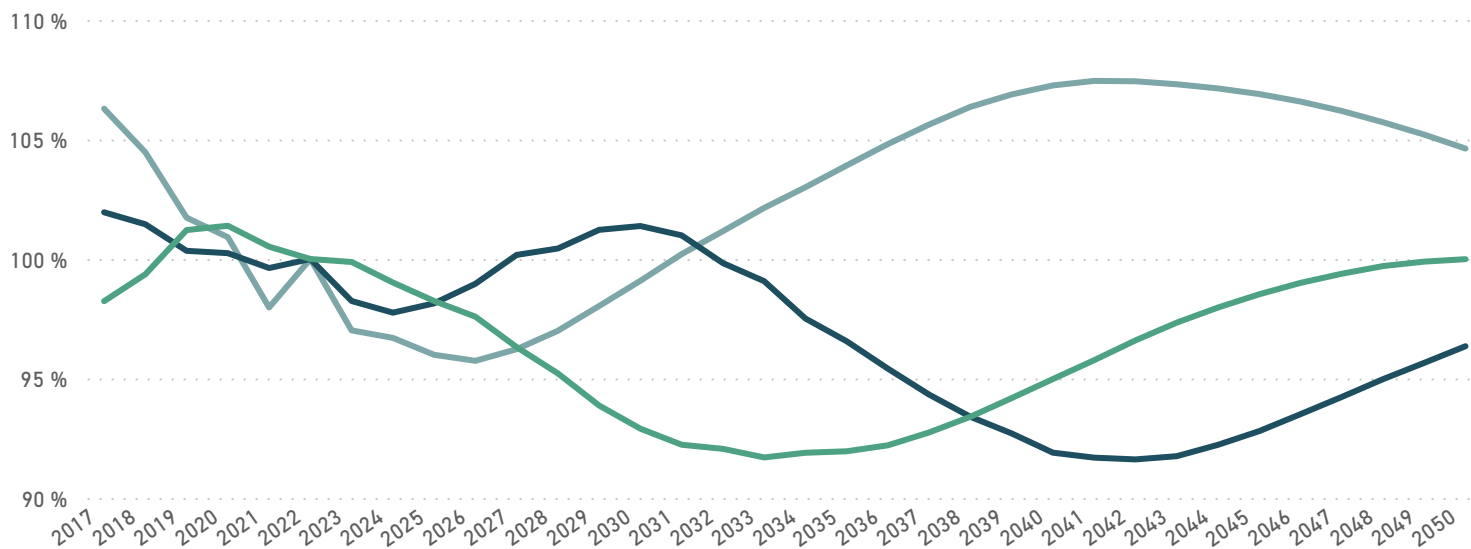
Figur 3.2 Utvikling i folketall for barn og unge (prosent) ▼

Aldersgruppe ▼

Befolkningsutvikling (MMMM) ▼

Flere valg ▼

● 0-5 år ● 16-22 år ● 6-15 år



Utvikling i prosent, 2022=100%

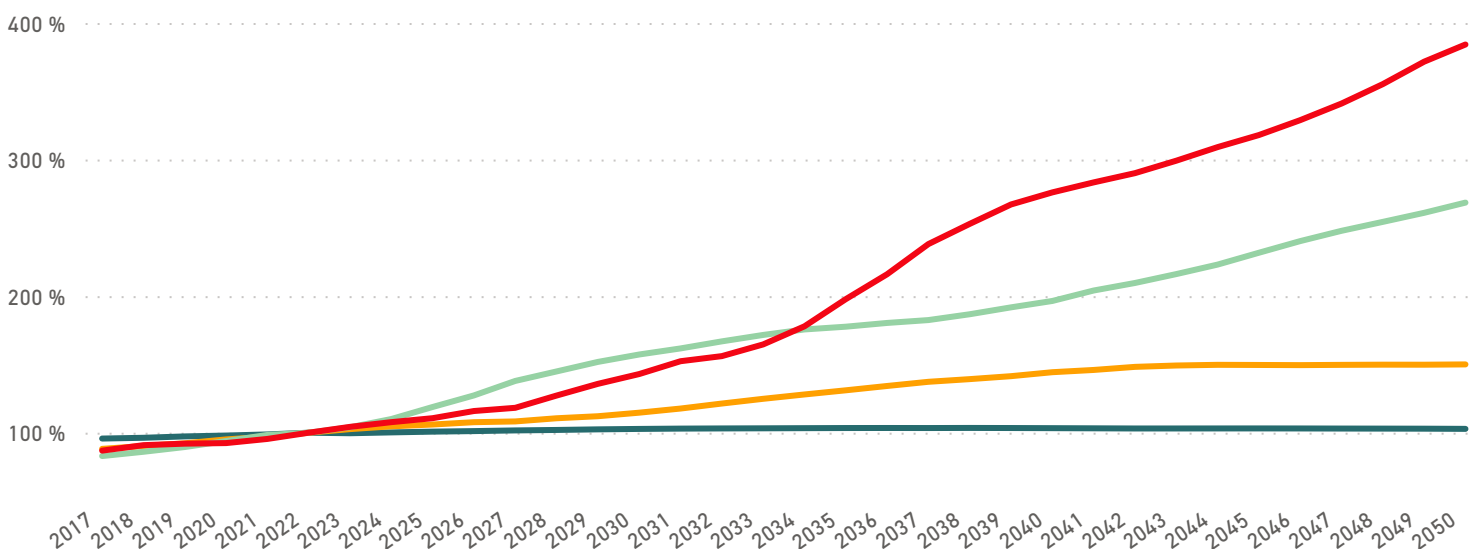
Figur 3.3 Utvikling i folketall for yrkesaktive og eldre (prosent) ▼

Aldersgruppe ▼

Befolkningsutvikling (MMMM) ▼

Flere valg ▼

● 23-66 år ● 67-79 år ● 80-89 år ● 90 år eller eldre



Utvikling i prosent, 2022=100%

Figur 3.4 Merutgifter som følge av befolkningsendringer

Tjeneste	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2035	2040	2045	2050
Barnehage	50	18	2	-19	0	-28	-31	-41	-47	-45	-39	-30	-21	23	57	56	37
Barnevern	3	3	2	-1	0	-3	-5	-6	-6	-6	-7	-7	-7	-9	-7	-3	0
Grunnskole	-10	19	22	8	0	-2	-16	-28	-38	-59	-76	-97	-113	-128	-80	-23	0
Helse	-14	-10	-7	-4	0	1	5	8	12	16	20	24	28	48	67	84	99
Pleie og omsorg	-185	-144	-96	-44	0	52	118	201	290	382	475	564	640	1 046	1 507	1 939	2 444
Sosial	-9	-7	-5	-4	0	-2	0	1	3	5	6	7	8	8	5	5	6
Sum tjenester	-165	-122	-82	-64	0	19	71	136	214	293	379	461	535	988	1 550	2 059	2 586

* Utvikling i mill. kroner. 2022 = 0.

I figur 3.4 har Agenda Kaupang anslått hva demografikostnadene vil utgjøre i 2022-kroner, og fordelt merutgiftene (som følge av befolkningsendringer) på de ulike sektorene.

Demografikostnadene er beregnet ved hjelp av de demografiske kriteriene som inngår i kostnadsnøklerne for kommunene.

Befolkningen er delt inn i åtte aldersgrupper, og det er beregnet en netto sats per innbygger innenfor hver aldersgruppe og sektor. På bakgrunn av disse satsene, kan man anslå hvor mye utgiftsbehovet vil øke i millioner kroner som følge av den forventede utviklingen i folketallet.

Satsene er å anse som gjennomsnittssatser, da det tas utgangspunkt i kommunesektorens samlede utgifter og ikke kommunens egne utgifter. Dette er i tråd med TBUs beregningsopplegg. Beløpene er akkumulert med utgangspunkt i demografikostnadene for 2022.

Utgiftsbehovet til pleie og omsorg i kommunen antas å øke med 2 444 mill. kroner fram mot 2050. Med unntak av helsetjenesten og barnehage er utgiftsbehovet innenfor de øvrige sektorene antatt å bevege seg mot dagens nivå inn mot 2050.

Den samlede kostnadsveksten fra 2022 til 2050 er anslått til 2 586 mill. kroner i kommunen, dersom det legges til grunn uendret standard, produktivitet og dekningsgrad, samt konstante gjennomsnittskostnader.

Kapittel 04 | FINANS

Kommune



3025 Asker



År



2022



Netto driftsresultat

-0,7 %

Netto lånegjeld

97,6 %

Disposisjonsfond

15,0 %

Godt driftsresultat, lav netto lånegjeld og mye fondsreserver er viktige tegn på sunne kommunale finanser. De finansielle nøkkeltallene i kommunen var middels i 2022. Netto driftsresultat utgjorde -0,7 % av driftsinntektene. Netto lånegjeld var 97,6 %, og disposisjonsfondet var på 15,0 %.

En sunn og bærekraftig kommuneøkonomi tilsier overskudd på ca. 1,75 %, netto lånegjeld på under 100 %, og reserver på over 10 %.

Når man ser på nøkkeltallene isolert, så har kommunen finanser som er svakere enn gjennomsnittet av norske kommuner i 2022. Netto driftsresultat er lavere enn KOSTRA-gruppen. Kommunen har reserver og dermed en evne på kort sikt til å møte uforutsette økonomiske problemer. Kommunen har noe høyere netto lånegjeld sammenlignet med KOSTRA-gruppen og landsgjennomsnittet. Resultatene er svakere i 2022 enn i 2021, lånegjelden øker noe og disposisjonsfondet er omtrent uendret.

Kommunen opplyser at store deler av tapet på netto driftsutgifter stammer fra tap på langsiktige finansielle investeringer. Det vil si at det er ikke kun for høye driftskostnader i de kommunale tjenestene som har forårsaket et negativt netto driftsresultat.

Kommune

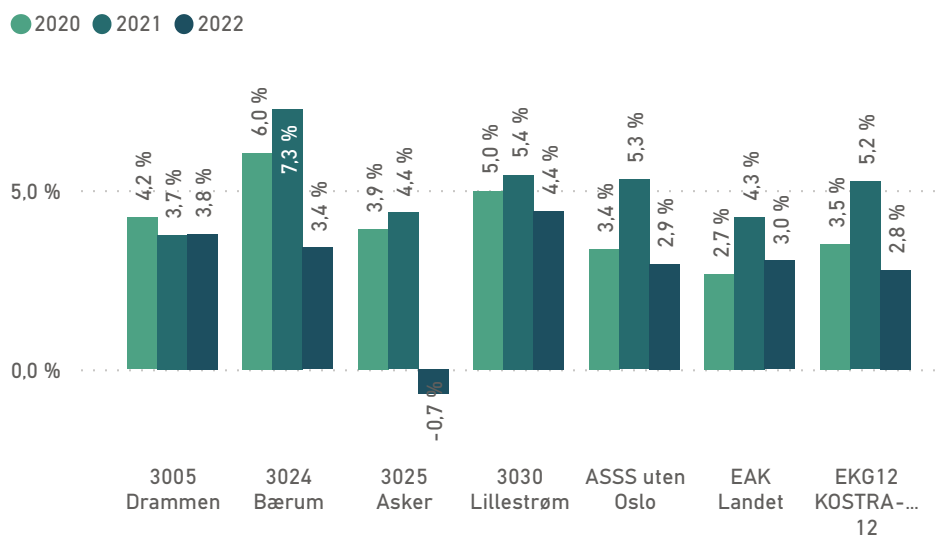
3025 Asker

År

Alle

Figur 4.1 Netto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekter

Netto driftsresultat



Netto driftsresultat viser hva kommunen sitter igjen med etter at løpende utgifter og finansposter er betalt. Netto driftsresultat kan benyttes til finansiering av investeringer eller avsettes til senere bruk (disposisjonsfondet). Det er en indikator på kommunens økonomiske handlefrihet.

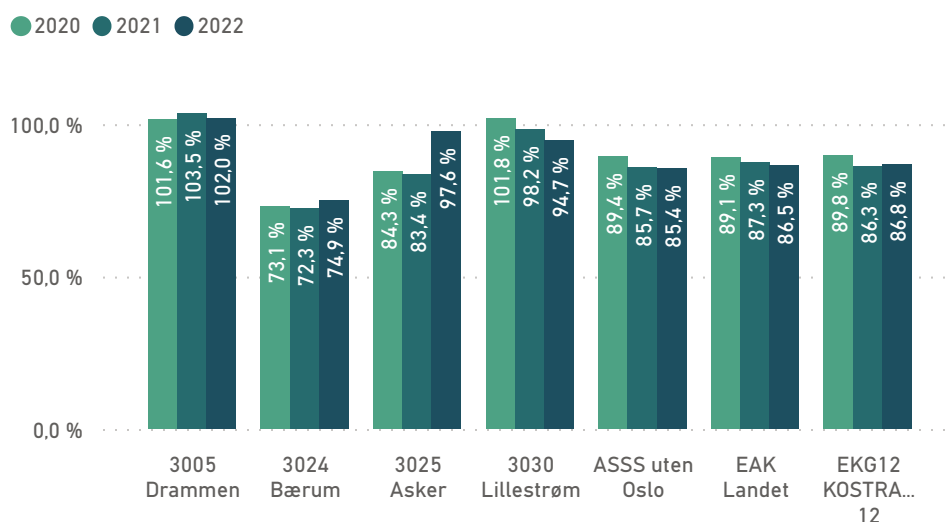
Netto driftsresultat i kommunekonsernet utgjorde -0,7 % av driftsinntektene i kommunen.

Resultatet i KOSTRA-gruppen var på 2,8 %.

Gjennomsnittlig netto driftsresultat i norske kommuner var på 3,0 % i 2022.

Figur 4.2 Netto lånegjeld i prosent av brutto driftsinntekter

Netto lånegjeld



Netto lånegjeld viser gjeldsgraden til kommunene i forhold til driftsinntektene. Høy lånegjeld kan bidra til å begrense kommunens handlefrihet. Kommuner med høy lånegjeld er sterkt eksponert for variasjoner i rentene. For disse kommunene bør det være et mål å redusere de årlige rente- og avdragskostnadene, slik at finanskostnadene (som følge av potensielle rentetøkninger og nye investeringer i bygg og anlegg) ikke øker ytterligere på bekostning av den løpende driften.

Netto lånegjeld i kommunen som konsern utgjorde 97,6 % av driftsinntektene.

Snittet i landet var på 86,5 % i 2022.

Netto lånegjeld er høyere i Asker enn nivået i KOSTRA-gruppen og landet.

Kommune

3025 Asker

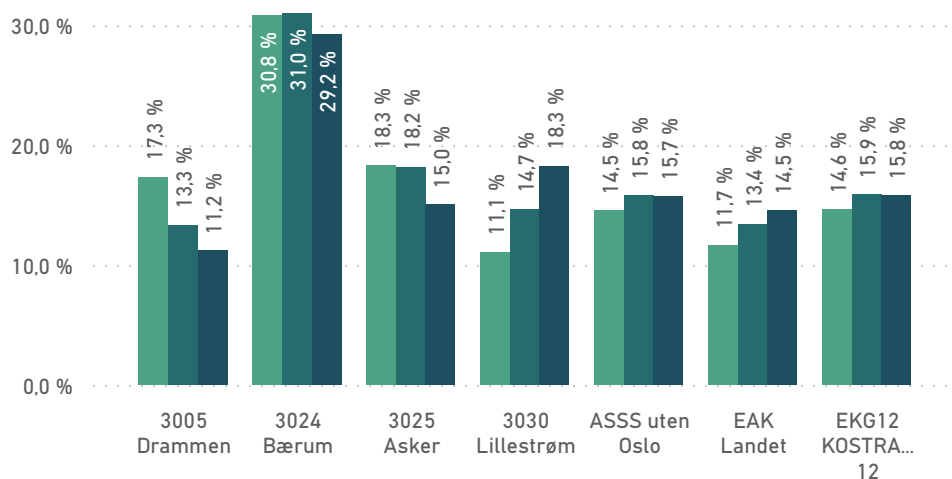
År

Alle

Figur 4.3 Disposisjonsfond i prosent av brutto driftsinntekter

Disposisjonsfond

● 2020 ● 2021 ● 2022



Disposisjonsfond er oppsparte midler som fritt kan benyttes til finansiering av drifts- og investeringsutgifter. Disposisjonsfond er å anse som en økonomisk buffer for å kunne takle svingninger både på inntekts- og utgiftssiden, og kan også benyttes som egenfinansiering av investeringer. Disposisjonsfondet er viktig både med tanke på økonomisk bærekraft og handlingsrom.

Snittet i landet var på 14,5 % i 2022. Disposisjonsfondet har vært lavere enn nivået i KOSTRA-gruppen de siste tre årene.

I figuren under er andre relevante finansielle indikatorer oppsummert for regnskapsåret 2022. Tallene er vist som andel av brutto driftsinntekter, og gir en indikasjon på sterke og svake finansielle sider ved sammenligningsgrunnlaget.

Figur 4.4 Andre finansielle nøkkeltall (i prosent av brutto driftsinntekter)

Regnskapsbegrep	3005 Drammen	3024 Bærum	3025 Asker	3030 Lillestrøm	ASSS uten Oslo	EAK Landet	EKG12 KOSTRA-gruppe 12
Arbeidskapital ekskl. premieavvik	5,8 %	36,1 %	25,2 %	28,2 %	21,2 %	17,7 %	21,9 %
Avdrag (netto)	4,1 %	3,5 %	4,2 %	4,6 %	4,4 %	4,0 %	4,4 %
Bruk av lån (netto)	12,4 %	9,6 %	22,3 %	7,1 %	10,0 %	11,0 %	10,7 %
Brutto driftsresultat	1,8 %	4,1 %	0,8 %	4,5 %	2,2 %	2,1 %	2,2 %
Disposisjonsfond	11,2 %	29,2 %	15,0 %	18,3 %	15,7 %	14,5 %	15,8 %
Egenfinansiering av investeringene	8,4 %	8,5 %	9,1 %	5,4 %	5,9 %	5,8 %	6,1 %
Eiendomsskatt totalt	0,0 %	0,0 %	0,0 %	2,1 %	2,7 %	2,9 %	2,5 %
Fri egenkapital drift	11,2 %	29,2 %	15,0 %	17,9 %	16,0 %	14,6 %	16,1 %
Frie inntekter	72,1 %	76,4 %	75,3 %	72,1 %	69,5 %	67,0 %	70,1 %
Netto driftsresultat	3,8 %	3,4 %	-0,7 %	4,4 %	2,9 %	3,0 %	2,8 %
Netto lånegjeld	102,0 %	74,9 %	97,6 %	94,7 %	85,4 %	86,5 %	86,8 %
Netto renteesponering	55,8 %	14,7 %	58,5 %	43,6 %	39,3 %	43,2 %	40,8 %
Pensjonsforpliktelse	95,9 %	88,7 %	80,7 %	86,6 %	92,9 %	98,6 %	91,7 %
Rammetilskudd	31,1 %	7,4 %	17,0 %	28,4 %	23,2 %	26,4 %	23,1 %
Renteesponert gjeld	69,7 %	52,8 %	71,6 %	73,7 %	62,7 %	61,4 %	64,0 %
Renter (netto)	-0,1 %	0,8 %	1,5 %	0,9 %	-0,2 %	0,1 %	-0,0 %
Skatt på inntekt og formue inkludert naturressursskatt	41,0 %	69,0 %	58,4 %	43,7 %	46,3 %	40,6 %	47,0 %

Kapittel 05 | TJENESTEKVALITET

Et av formålene med økonomianalysen er å sammenligne kommunen med andre kommuner som både driver billig og har høy tjenestekvalitet. Sammenligningskommunene scorer litt ulikt på samlet kvalitet, men har god tjenestekvalitet innen en eller flere sektorer.

Kvalitet i tjenestene er vurdert på grunnlag av Agenda Kaupangs "Kvalitetsindeks". Kvalitetsindeksen er ingen vurdering av om innbyggerne får gode nok tjenester, men kan gi et bilde på hvilke kommuner som har noe å lære bort.

Rangeringen for 2022 (basert på endelige tall for 2021) viser at kommunen har en god kvalitet på tjenestene. Asker har bestilt Kvalitetsindeksen som vil basere seg på tall fra 2022. Denne leveres senere i 2023.

Tjenester	Asker	Bærum	Lillestrøm	Drammen	Kommune-gruppe 12
Barnehage	-0,39	-0,56	-0,61	0,34	-0,10
Grunnskole	0,44	0,72	0,05	0,40	0,35
Barnevern	0,66	0,84	0,43	0,03	0,27
Kultur	-0,28	-0,34	-0,42	-0,36	-0,25
PLO	0,17	-0,10	-0,12	-0,28	0,03
Helse	-1,05	0,11	-0,70	-1,32	-0,55
Sosial	0,96	0,76	0,44	0,27	0,39
Brann	-0,27	-0,13	0,31	0,38	-0,03
Plan	-1,96	-1,02	-0,67	-1,17	-0,99
Samferdsel	1,00	1,23	0,84	1,16	0,98
Bolig	-0,18	0,00	0,29	0,78	0,74
VAR	0,42	0,69	0,32	0,25	0,16
Administrasjon	0,43	0,90	0,56	0,39	0,43
Alle tjenester	0,11	0,20	-0,05	0,04	0,11
Rang kvalitet	107	50	233	172	

Kvalitetsindeksen er en årlig vurdering og rangering av kommuner foretatt av Agenda Kaupang på basis av offentlige tilgjengelige data fra ulike kilder. Indeksen måler avstand fra gjennomsnittet i alle kommuner og er basert på 86 ulike nøkkeltall innen 13 forskjellige sektorer.

I valg av indikatorer er det lagt vekt på utbytte for innbyggere og brukere.

En oversikt over alle plasseringene per tjenesteområde i kvalitetsindeksen er vist i figuren over. Analysen viser at Asker i hovedsak har god kvalitet og kommunen er nest best på samlet rangering av kommunen i utvalget, med en plass nr. 107.

Asker har svake resultater på helsetjenester og plan. Asker har også noe svake resultater innen barnehage, kultur, brann og bolig. Ellers er resultatene gjennomsnittlige eller gode.

Kapittel 06 | KOSTNADSNIVÅ

Kommune

3025 Asker

År

2022

Behovskorrigerede netto driftsutgifter per innbygger

76 085

Beregnet utgiftsbehov

99,5 %

Kostnadsforskjell (mill. kroner)

332,3

Kostnadsforskjeller per sektor (mill. kroner)

Innsparingspotensiale inkl. AGA

Tjeneste	3005 Drammen	3024 Bærum	3030 Lillestrøm	ASSS uten Oslo	EAK Landet	EKG12 KOSTRA-gruppe 12
Administrasjon	8,8	-153,0	106,9	44,3	42,5	45,3
Barnehage	-2,4	-58,0	-3,3	-22,8	-118,5	-19,9
Barnevern	-35,2	11,5	-60,6	-32,2	-92,9	-31,8
Bolig	-30,2	-22,8	24,8	10,0	-1,5	7,9
Brann	10,8	2,5	-5,6	1,8	-33,4	1,2
Grunnskole	158,3	71,3	86,8	-8,8	-88,0	-1,7
Helse	0,2	13,7	73,5	34,1	80,9	34,2
Kirke	1,7	-14,2	14,4	-8,7	-19,9	-6,6
Kultur	111,4	64,2	134,7	69,2	159,4	68,6
Landbruk	-0,9	-5,7	1,2	-0,1	2,4	0,0
Næring	-21,5	-9,7	1,1	6,9	85,9	6,1
Plan- og byggesak	13,2	24,3	56,7	24,9	72,4	25,2
Pleie og omsorg	485,1	-80,8	395,0	183,7	314,1	184,0
Samferdsel	35,7	22,0	11,1	49,5	32,2	43,7
Sosial	24,3	16,4	47,8	-31,1	-22,0	-23,9
Totalt	759,3	-118,4	884,4	320,8	413,6	332,3

Kostnadsnivået i tjenestene er vurdert på grunnlag av behovskorrigerede netto driftsutgifter inkludert arbeidsgiveravgift. Netto driftsutgifter viser driftsutgiftene, inkludert avskrivninger, etter at driftsinntektene, som bl.a. inneholder øremerkede tilskudd fra staten og andre direkte inntekter som refusjoner, er trukket fra.

Utgiftene korrigeres for forskjeller i demografi, geografi og sosiale forhold for å gjøre kommuneregnskapene sammenlignbare.

Kommunen har et samlet handlingsrom på 332 mill. kroner sammenlignet mot KOSTRA-gruppen i 2022. Dette betyr at utgiftene i kommunen ville kunne reduseres med dette beløpet, dersom kommunen hadde løst behovet i befolkningene på samme måte som snittet i KOSTRA-gruppen.

Kommunen har mer enn 10 millioner høyere utgifter enn gjennomsnittet i KOSTRA-gruppen innenfor tjenestene administrasjon og styring, helse, kultur, plan og byggesak, pleie og omsorg og samferdsel. Øvrige tjenester drives billigere eller på samme nivå som KOSTRA-gruppen.

Kommune År

Figur 6.1 Netto driftsutgifter per innbygger

Netto driftsutgifter per innbygger (ikke behovskorrigert, inkl. AGA)

Tjeneste	3005 Drammen	3024 Bærum	3025 Asker	3030 Lillestrøm	ASSS uten Oslo	EAK Landet	EKG12 KOSTRA-gruppe 12
Administrasjon	5 376	7 036	5 483	4 403	5 021	5 636	5 013
Barnehage	9 197	11 744	10 509	9 797	10 111	9 959	10 118
Barnevern	2 863	1 992	2 228	2 873	2 575	2 702	2 570
Bolig	715	639	406	152	332	414	325
Brann	737	821	847	904	829	1 017	835
Grunnskole	13 959	16 567	17 432	15 910	15 638	16 303	15 778
Helse	4 505	4 409	4 572	3 702	4 116	4 416	4 121
Kirke	534	697	552	404	640	653	619
Kultur	2 755	3 237	3 894	2 517	3 187	3 079	3 192
Landbruk	29	22	36	50	35	124	36
Næring	213	92	-7	-18	-78	-446	-69
Plan- og byggesak	1 288	1 175	1 423	843	1 168	1 053	1 165
Pleie og omsorg	19 885	25 145	23 415	18 259	21 396	23 920	21 333
Samferdsel	1 034	1 175	1 399	1 286	893	1 234	952
Sosial	4 058	2 751	2 979	3 117	3 879	3 570	3 769
Totalt	67 148	77 503	75 168	64 199	69 741	73 635	69 758

For å få et mer helhetlig bilde av kommunens ressursbruk og tjenesteproduksjon er det tatt utgangspunkt i KOSTRA-tall for kommunen som konsern. Det vil si kommunen inklusive kommunale foretak og interkommunale selskaper.

Vi holder videre utenfor funksjonene 170-173 som omfatter felles pensjonsposter, funksjon 275 som omfatter introduksjonsordningen, samt funksjoner 340-355 som dekker tjenestene vann, avløp og renovasjon.

Utgiftene er korrigert for elever i statlige/private skoler, vertskommunetilskudd til institusjoner for mennesker med psykisk utviklingshemming og samt feilføringer i kommunenes regnskap.

Figur 6.1 viser netto driftsutgifter per innbygger fordelt på 15 kommunale tjenester, uten korreksjon for utgiftsbehovet til kommunene.

Netto driftsutgifter var 75 168 kroner per innbygger i kommunen i 2022.

Til sammenlikning var netto driftsutgifter i KOSTRA-gruppen på 69 758 kroner per innbygger i 2022.

Kommune ▼ År ▼
 3025 Asker ▼ 2022 ▼

Figur 6.2 Beregnet utgiftsbehov per innbygger

Tjeneste	3005 Drammen	3024 Bærum	3025 Asker	3030 Lillestrøm	ASSS uten Oslo	EAK Landet	EKG12 KOSTRA-gruppe 12
Administrasjon	93,1 %	93,3 %	93,4 %	93,7 %	93,3 %	100,0 %	93,3 %
Barnehage	97,5 %	118,1 %	111,6 %	103,7 %	105,0 %	100,0 %	105,4 %
Barnevern	110,7 %	94,4 %	100,0 %	100,9 %	100,7 %	100,0 %	100,7 %
Grunnskole	96,8 %	108,8 %	109,7 %	105,5 %	97,9 %	100,0 %	99,2 %
Helse	92,8 %	93,7 %	94,2 %	91,2 %	91,8 %	100,0 %	91,9 %
Landbruk	12,3 %	4,5 %	19,0 %	39,1 %	18,0 %	100,0 %	19,4 %
Pleie og omsorg	98,2 %	94,6 %	91,2 %	85,9 %	90,6 %	100,0 %	90,3 %
Sosial	128,7 %	84,7 %	86,6 %	108,4 %	101,9 %	100,0 %	101,3 %
Utgiftsbehov totalt	99,2 %	101,0 %	99,5 %	96,5 %	96,0 %	100,0 %	96,3 %

Kostnadsnivået, samt den fremtidige befolkningsutviklingen og befolkningssammensetningen, er nært knyttet til kommunens beregnede utgiftsbehov. Utgiftsbehovet gir en indikasjon på faktisk ressursbruk mot det kommunen objektivt sett har «behov for».

Kommunale regnskaper må korrigeres for ulikheter i utgiftsbehov før sammenligning. Ulik befolkningssammensetning, sosiodemografiske forhold og geografi/bosettingsmønster gjør at kommuner har ulikt utgiftsbehov med hensyn til å gi et likeverdig tjenestetilbud. Kommunene kompenseres/trekkes for slike kostnadsforskjeller gjennom inntektssystemets kostnadsnøkler, basert på hvor dyre eller billige kommunene er å drive. Forskjeller i beregnet utgiftsbehov synliggjøres gjennom kostnadsindekser, hvor en indeksverdi over 100 % indikerer at kommunen er mer kostnadskreven enn landsgjennomsnittet.

Et viktig prinsipp i utjevningssystemet er at kommunene kun skal få kompensasjon for utgifter ved tjenesteytingen de selv ikke kan påvirke, og som da anses som ufrivillige kostnader. Derfor baseres utgiftsutjevningen på et beregnet utgiftsbehov for den enkelte kommune, og ikke på faktiske kostnader.

Ved at kommunen har et samlet utgiftsbehov per innbygger som ligger under landsgjennomsnittet, så har kommunen fått redusert kompensasjon for utgifter ved tjenesteytingen i kommunen gjennom utgiftsutjevningen. I følge beregninger fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet har kommunen et utgiftsbehov som ligger over landsgjennomsnittet innen barnehage og grunnskole. Øvrige tjenester har et utgiftsbehov under eller på landssnittet.



Nettportalen "Frie inntekter" gir en nærmere beskrivelse av inntektssystemet for kommunene. [Klikk her for å gå til nettsiden.](#)

Kommune ▼ År ▼
 3025 Asker ▼ 2022 ▼

Figur 6.3 Behovskorrigerede netto driftsutgifter per innbygger ▼Netto driftsutgifter per innbygger (behovskorrigeret, inkl. AGA) ▼

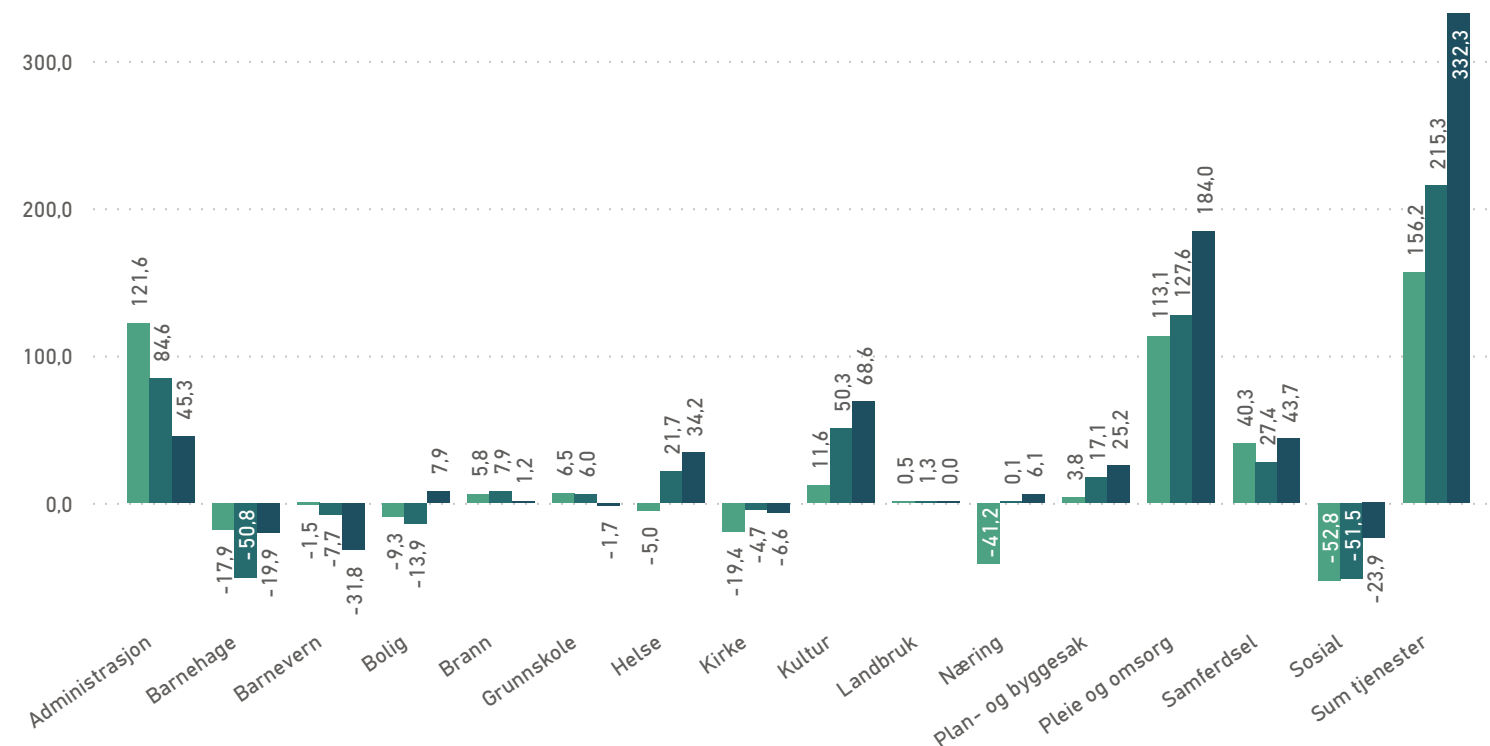
Tjeneste	3005 Drammen	3024 Bærum	3025 Asker	3030 Lillestrøm	ASSS uten Oslo	EAK Landet	EKG12 KOSTRA-gruppe 12
Administrasjon	5 772	7 542	5 868	4 698	5 383	5 636	5 372
Barnehage	9 438	9 948	9 416	9 446	9 625	9 959	9 598
Barnevern	2 587	2 110	2 228	2 847	2 557	2 702	2 553
Bolig	715	639	406	152	304	414	325
Brann	737	821	847	904	829	1 017	835
Grunnskole	14 417	15 229	15 893	15 084	15 975	16 303	15 909
Helse	4 853	4 706	4 855	4 057	4 485	4 416	4 484
Holdes utenfor	0	0	0	0	0	0	0
Kirke	534	697	552	404	640	653	619
Kultur	2 755	3 237	3 894	2 517	3 187	3 079	3 192
Landbruk	237	499	190	127	197	124	187
Næring	213	92	-7	-18	-78	-446	-69
Plan- og byggesak	1 288	1 175	1 423	843	1 168	1 053	1 165
Pleie og omsorg	20 241	26 588	25 682	21 251	23 621	23 920	23 618
Samferdsel	1 034	1 175	1 399	1 286	893	1 234	952
Sosial	3 153	3 246	3 440	2 876	3 806	3 570	3 721
Totalt	67 973	77 704	76 085	66 474	72 591	73 635	72 463

I figur 6.3 er netto driftsutgifter per tjeneste korrigeret for utgiftsbehovet til kommunene. Ved å behovskorrigere netto driftsutgifter vil man få et bedre grunnlag for å kunne sammenligne kommunene mot hverandre. Korrigerende for kommunenes utgiftsbehov utføres ved å ta netto driftsutgifter per innbygger for hver tjeneste og dele dette på utgiftsbehovet i den enkelte tjeneste.

Figur 6.5 Kostnadsforskjeller over tid

Innsparingspotensiale inkl. AGA

● 2020 ● 2021 ● 2022



Figur 6.5 viser kostnadsforskjeller mellom kommunen og KOSTRA-gruppen over tid. Som figuren viser, så har kostnadsutviklingen variert mellom de enkelte tjenestene i perioden 2020-2022.

Kommunen har et samlet handlingsrom på 332,3 mill. kroner sammenliknet mot KOSTRA-gruppen i 2022. Sammenliknet med KOSTRA-gruppen er dette en større forskjell enn tidligere år. Variasjoner fra år til år kan skyldes aktivitetsendringer i kommunen og/eller i KOSTRA-gruppen.

Fra 2021 til 2022 har kostnadene økt mest i forhold til i KOSTRA-gruppen innen pleie og omsorg. Differansen økte fra 127,6 mill. kroner, med nesten 60 mill. kroner, til 184 mill. kroner.

Administrasjon og styring har størst reduksjon i kostnadsdifferanse.

Kapittel 07 | BARNEHAGE

Kommune År Utgifter til barnehage per innbygger

Netto driftsutgifter (tusen kroner) **1 027 570**

Netto driftsutgifter per innbygger **9 416**

Beregnet utgiftsbehov **111,6 %**

Kostnadsforskjell (mill. kroner) **-19,9**



Kostnadsforskjeller per tjenestefunksjon (mill. kroner)

Innsparingspotensiale inkl. AGA

Region	201 Barnehage	211 Styrket tilbud til førskolebarn	221 Barnehagelokaler og skyss	Totalt
3005 Drammen	53,6	-40,9	-15,1	-2,4
3024 Bærum	18,3	-35,4	-41,0	-58,0
3030 Lillestrøm	68,5	-28,5	-43,3	-3,3
ASSS uten Oslo	48,0	-32,6	-38,2	-22,8
EAK Landet	6,7	-48,0	-77,2	-118,5
EKG12 KOSTRA-gruppe 12	45,8	-30,0	-35,7	-19,9

Barnehage omfatter tre tjenestefunksjoner; 201 Barnehage, 211 Styrket tilbud til førskolebarn og 221 Barnehagelokaler og skyss.

Behovet for barnehage i kommunen er beregnet til 111,6 % av landsgjennomsnittet per innbygger.

Netto driftsutgifter i tjenesten var 1,03 mrd. kroner i 2022. Dette utgjør 9 416 kroner per innbygger etter korreksjoner. Utgiftsnivået i kommunen er totalt sett noe lavere enn KOSTRA-gruppen. Sammenlignet mot snittet i gruppen, så er kostnadsnivået innen barnehage ca. 20 mill. kroner lavere i Asker enn i KOSTRA-gruppen basert på fjorårets regnskap.

Kommune ▼ År ▼
 3025 Asker ▼ 2022 ▼

Figur 7.1 Beregnet utgiftsbehov per innbygger til barnehage

Region	2-5 år (78 %)	Barn 1 år uten kontantstøtte (11 %)	Innbyggere med høyere utdanning (11 %)	Utgiftsbehov barnehage
3005 Drammen	99,0 %	92,5 %	91,2 %	97,5 %
3024 Bærum	114,2 %	114,3 %	148,1 %	118,1 %
3025 Asker	110,7 %	103,3 %	125,4 %	111,6 %
3030 Lillestrøm	106,7 %	96,7 %	90,0 %	103,7 %
ASSS uten Oslo	103,1 %	104,7 %	118,6 %	105,0 %
EAK Landet	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
EKG12 KOSTRA-gruppe 12	103,9 %	104,1 %	117,2 %	105,4 %

Behovet for barnehage i kommunen er beregnet til 111,6 % av landsgjennomsnittet per innbygger.

For KOSTRA-gruppen er utgiftsbehovet beregnet til 105,4 % av landsgjennomsnittet per innbygger.

Ved at kommunen har et utgiftsbehov per innbygger som ligger over er landsgjennomsnittet, så har kommunen fått ekstra kompensasjon for utgifter i denne sektoren gjennom utgiftsutjevningen.

Figur 7.1 viser de ulike kriteriene og tilhørende vektorer som inngår i kostnadsnøkkelen for tjenesten.

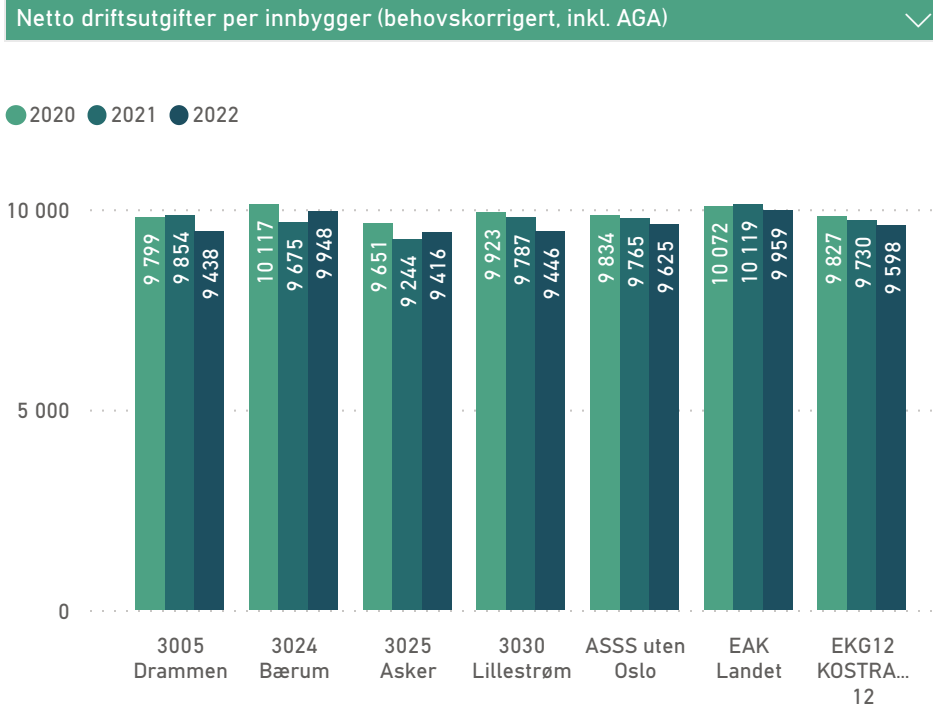
Sammenlignet med landsgjennomsnittet, så har kommunen flere barn i aldersgruppen 2-5 år, flere familier med barn som er ett år og som ikke mottar kontantstøtte og flere innbyggere med høyere utdanning.

I kostnadsnøkkelen for barnehage er det lagt størst vekt på alderskriteriet (78 %). Utdanningskriteriet er begrunnet med at etterspørselen etter barnehageplasser er større desto høyere utdanning foreldrene har.

I forhold til sammenligningskommunene, så har kommunen nest høyest behov for barnehagetjenester.

Kommune ▼ 3025 Asker ▼ År ▼ Alle ▼

Figur 7.2 Samlede utgifter til barnehage per innbygger ▼

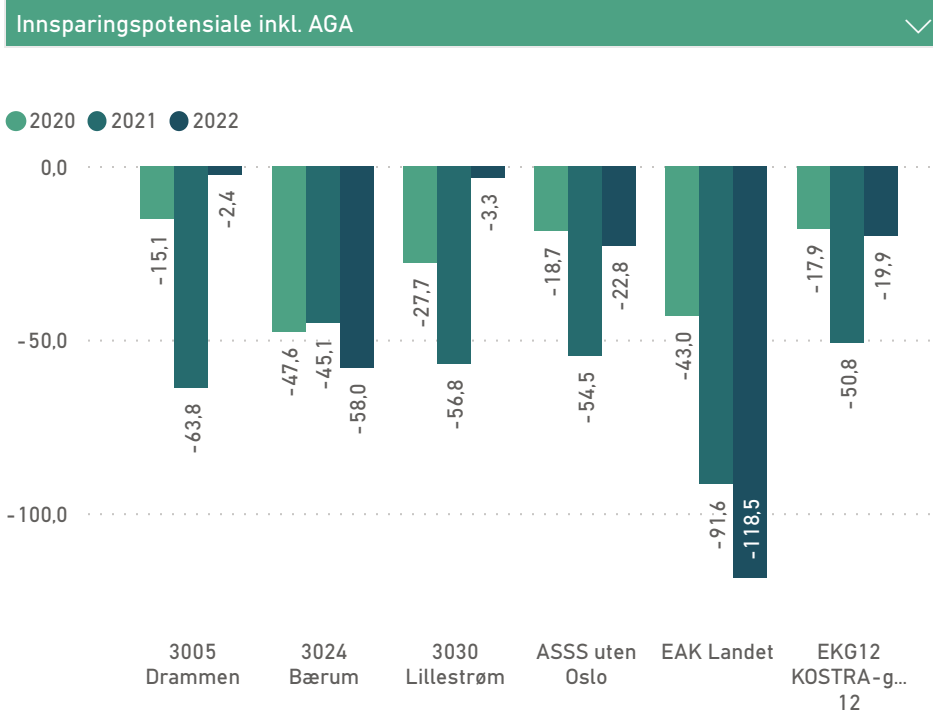


Behovskorrigerte netto driftsutgifter til barnehage var 9 416 kroner per innbygger i kommunen i 2022.

I KOSTRA-gruppen ble det i snitt brukt 9 598 kroner per innbygger på barnehage i 2022.

Som figur 7.2 viser, så er driftsnivået i kommunen noe høyere i 2022 enn i 2021, men lavere enn i 2020.

Figur 7.3 Kostnadsforskjeller på barnehage (mill. kroner) ▼

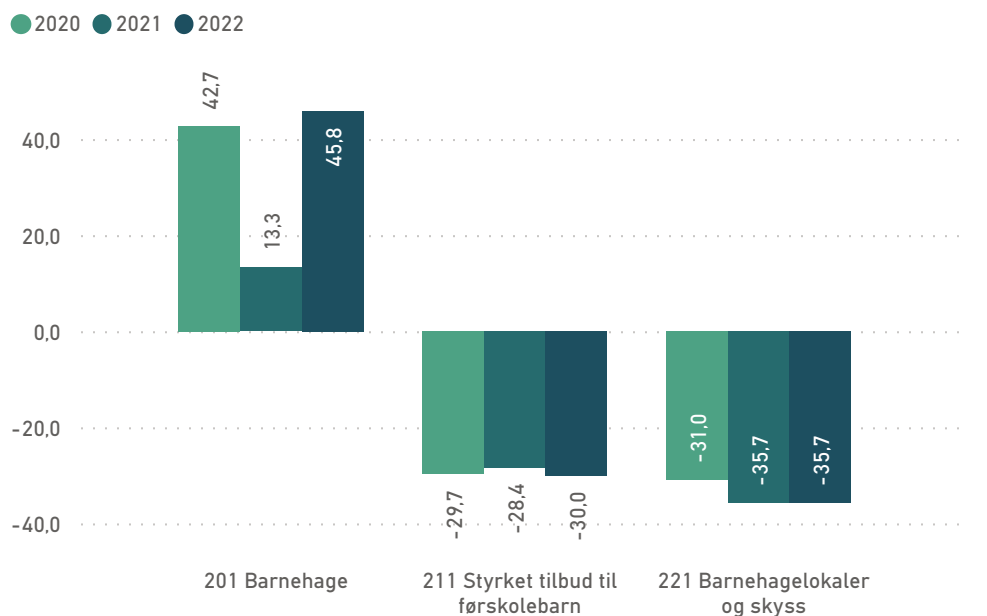


Sammenlignet med KOSTRA-gruppen, så har kommunen et handlingsrom på -19,9 mill. kroner på barnehage.

Kommune ▼ 3025 Asker ▼ År ▼ Alle ▼

Figur 7.4 Kostnadsforskjeller på barnehage mot KOSTRA-gruppen (per tjenestefunksjon i mill. kroner)

Innsparingspotensiale inkl. AGA



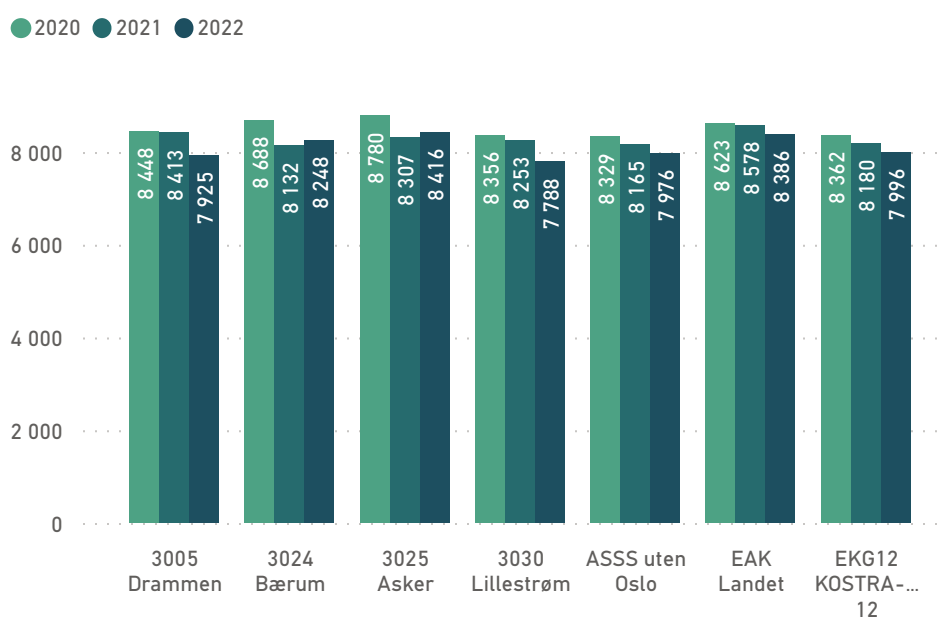
Sammenlignet med KOSTRA-gruppen driver Asker med høyere kostnader per barn til ordinær bemanning inkl. tilskudd til private barnehager.

Asker har lavere kostnader innen barnehagelokaler og skyss.

Kommunen betaler ut kapitaltilskudd til de private barnehagene under funksjon 201.

Figur 7.5 Funksjon 201 Barnehage, behovskorrigerede netto driftsutgifter per innbygger

Netto driftsutgifter per innbygger (behovskorrigert, inkl. AGA)



Behovskorrigerede netto driftsutgifter til funksjon 201 barnehage var 8 416 kroner per innbygger i kommunen i 2022.

Funksjon 201 omfatter det ordinære barnehagetilbudet, samt tilskudd til drift av ikke-kommunale barnehager.

I KOSTRA-gruppen ble det i snitt brukt 7 996 kroner per innbygger i 2022.

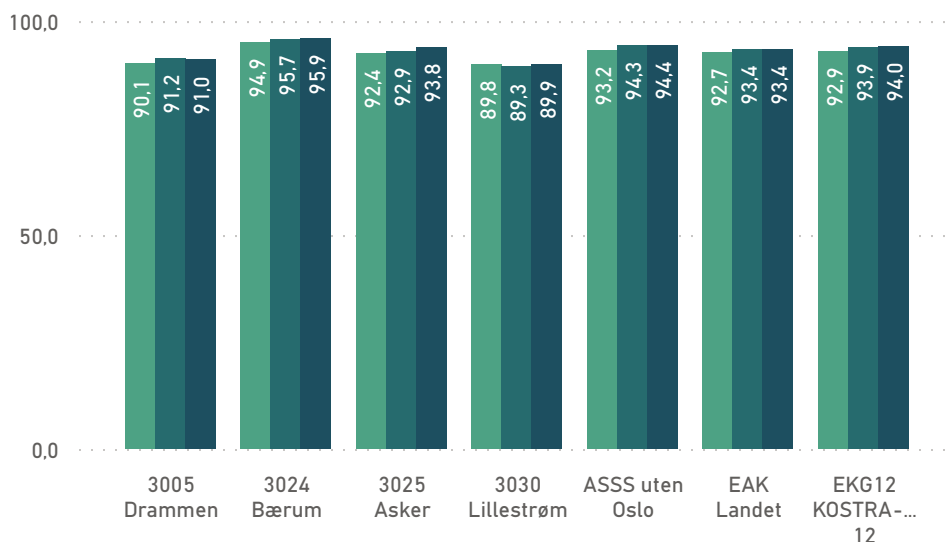
Kostnadsforskjellen mellom kommunen og KOSTRA-gruppen på funksjon 201 utgjør 45,8 mill. kroner i 2022.

Kommune År

Figur 7.6 Andel barn i barnehage, alle eierforhold

1-5 år

● 2020 ● 2021 ● 2022



Høye utgifter til det ordinære barnehage-tilbudet kan skyldes høy dekningsgrad eller høye enhetskostnader (plasser).

Barnehagedekningen avhenger av kapasitet og etterspørsel etter barnehageplasser i den enkelte kommune, samt hvor mange barn fra nabokommunene som har plass i kommunen.

Figur 7.7 Andel barn i barnehage etter alder

Alle eierforhold

År

2022

Region	0 år	1 år	2 år	3 år	4 år	5 år	6 år
3005 Drammen	2,0	74,2	92,9	96,7	94,4	96,3	0,6
3024 Bærum	4,0	86,4	97,0	98,2	99,5	97,7	0,5
3025 Asker	0,8	82,7	93,6	97,0	95,6	98,8	0,4
3030 Lillestrøm	4,5	77,6	88,5	94,1	93,1	95,6	0,5
ASSS uten Oslo	5,7	83,0	95,8	97,7	97,8	97,7	0,6
EAK Landet	4,6	81,0	94,7	96,8	97,2	97,4	0,6
EKG12 KOSTRA-gruppe 12	5,3	82,6	95,2	97,4	97,3	97,7	0,5

Figur 7.7 viser andel barn i barnehage fordelt på alder. Høy dekningsgrad sammenlignet med KOSTRA-gruppen kan skyldes flere barn innenfor ulike aldersgrupper med barnehageplass. Særlig barn under 1 år er viktig å være oppmerksomme på.

Barn under 1 år har ikke rett til plass i barnehage. Kommunene får ikke rammetilskudd for å gi tilbud til disse barna. Kommunen kan nekte dem opptak, men kan ikke nekte å gi tilskudd dersom barna går i private barnehager. Ved slike tilfeller, er barn under 1 år med barnehageplass svært dyre barn og kan koste opp mot 200 000 kroner per barn.

Kommune

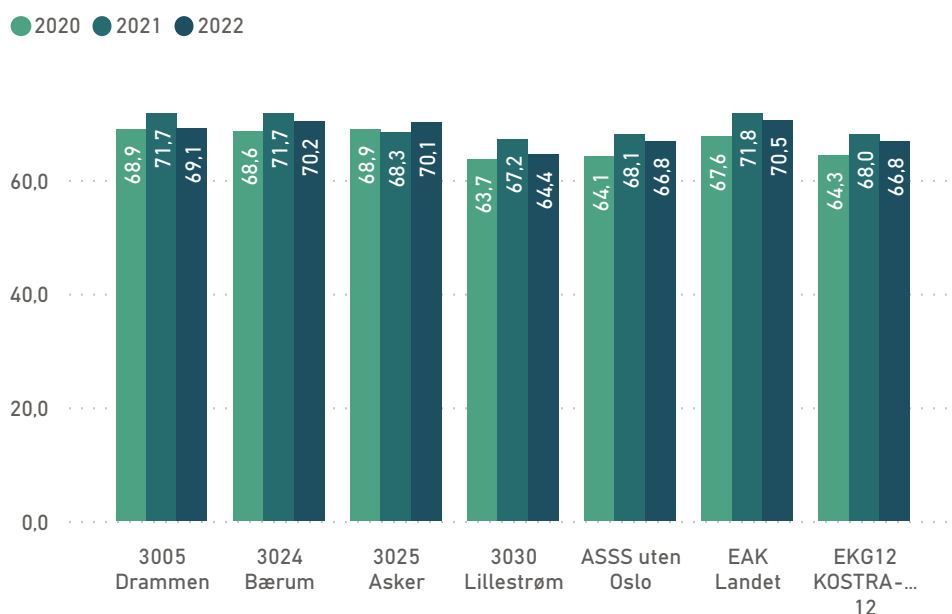
3025 Asker

År

Alle

Figur 7.8 Korrigerte brutto driftsutgifter per korrigerte oppholdstimer i kommunale barnehager

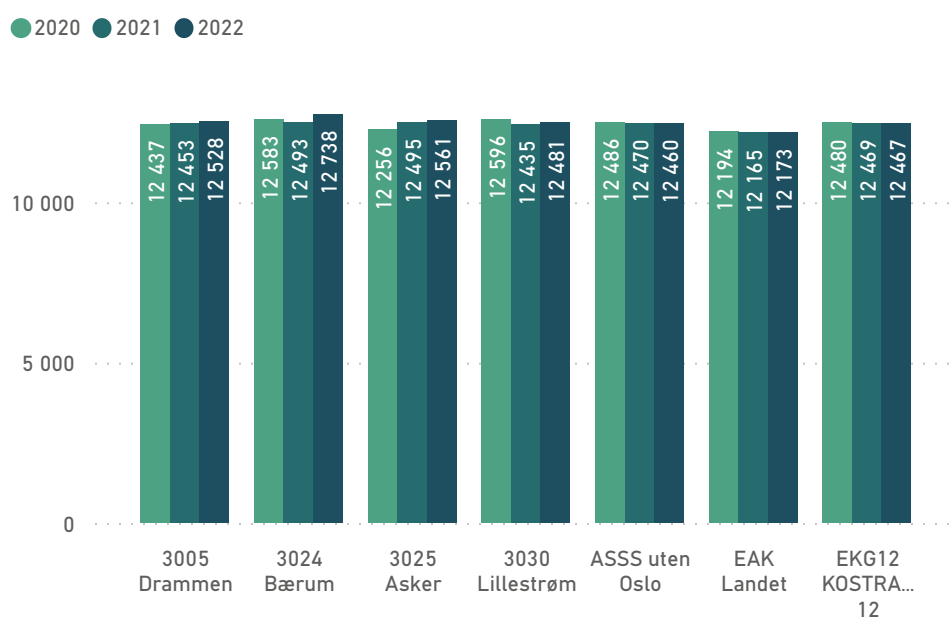
Korrigerte brutto driftsutgifter (funksjon 201) per korrigerte oppholdstimer i kommunale barnehager (inkl. AGA)



Produktiviteten i kommunale barnehager styrer tilskuddssatsene til de private barnehagene. Produktiviteten kan måles med korrigerte brutto driftsutgifter per korrigerte oppholdstimer. Indikatoren sammenligner kostnaden ved å produsere tjenesten per time før foreldrebetalingen er trukket fra.

Figur 7.9 Korrigerte oppholdstimer per årsverk i kommunale barnehager

Korrigerte oppholdstimer per årsverk til grunnbemanning i kommunale barnehager



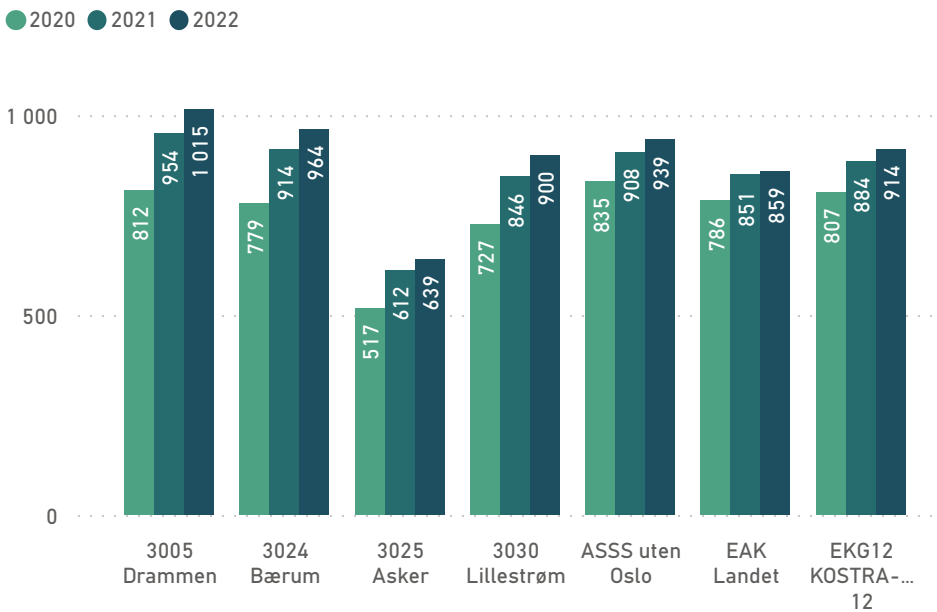
Korrigerte oppholdstimer per årsverk i barnehager er det mest brukte nøkkeltallet for produktivitet i barnehagetjenesten. Indikatoren gir et uttrykk for bemanningsfaktoren i tjenesten. Normen er seks store barn per ansatt i avdelingen, det vil si 13 000 timer per årsverk.

De kommunale barnehagene i kommunen driver litt mer effektivt sammenlignet med KOSTRA-gruppen. Produktiviteten i kommunen er økt fra 2020 til 2022.

Kommune År Kostnadsforskjeller inkludert/ekskludert AGA

Figur 7.14 Funksjon 211 Styrket tilbud, behovskorrigerede netto driftsutgifter per innbygger

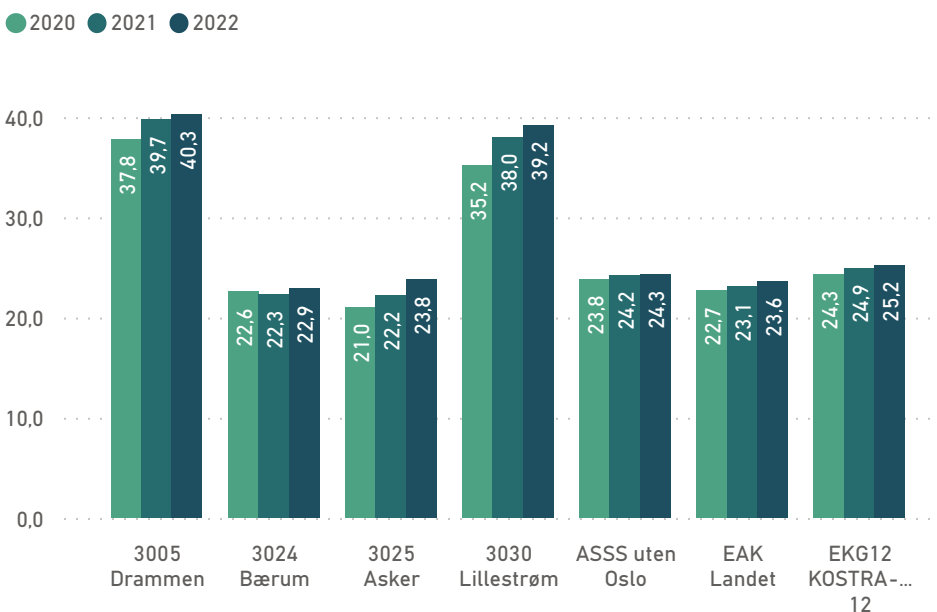
Netto driftsutgifter per innbygger (behovskorrigert, inkl. AGA)



Funksjon 211 omfatter tiltak for barn med spesielle behov.

Figur 7.15 Andel barn med styrkingstiltak

Andel barn med styrkingstiltak i forhold til alle barn i barnehage (prosent)



Høye utgifter til styrkingstiltak kan skyldes mange vedtak eller store vedtak.

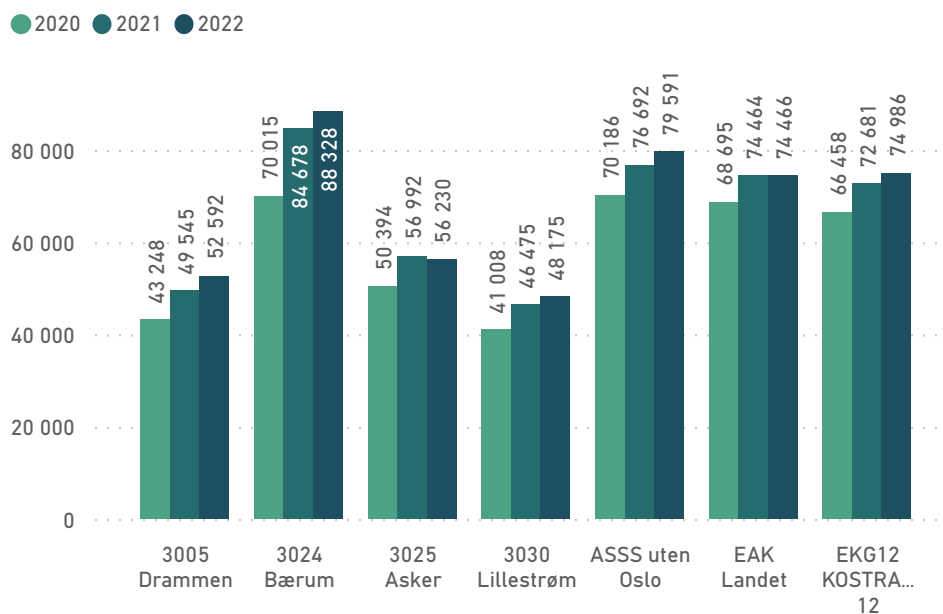
Andelen barnehagebarn som mottar et særskilt tilbud i kommunen er økt fra 2020 til 2022.

Kommunen har en lavere andel barn med styrkingstiltak blant sammenligningsutvalget i 2022.

Kommune	År	Kostnadsforskjeller inkludert/ekskludert AGA
3025 Asker	Alle	Innsparingspotensiale inkl. AGA

Figur 7.16 Netto driftsutgifter per barn med styrkingstiltak

Netto driftsutgifter (funksjon 211) per barn med styrkingstiltak (inkl. AGA)

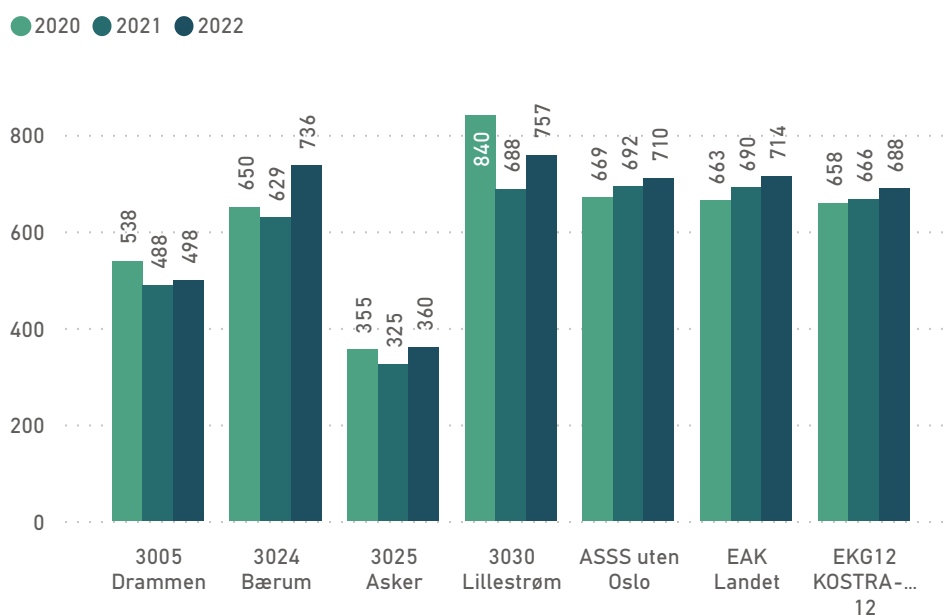


Det er store forskjeller mellom sammenligningskommunene, fra rundt 48 000 kroner per barn i Lillestrøm til 88 000 kroner i Bærum.

Utgiftene til styrkingstiltak i Asker er lavere per barn enn KOSTRA-gruppen, og det er en lav andel barn som får styrkingstiltak.

Figur 7.17 Funksjon 221 Barnehagelokaler, behovskorrigerede netto driftsutgifter per innbygger

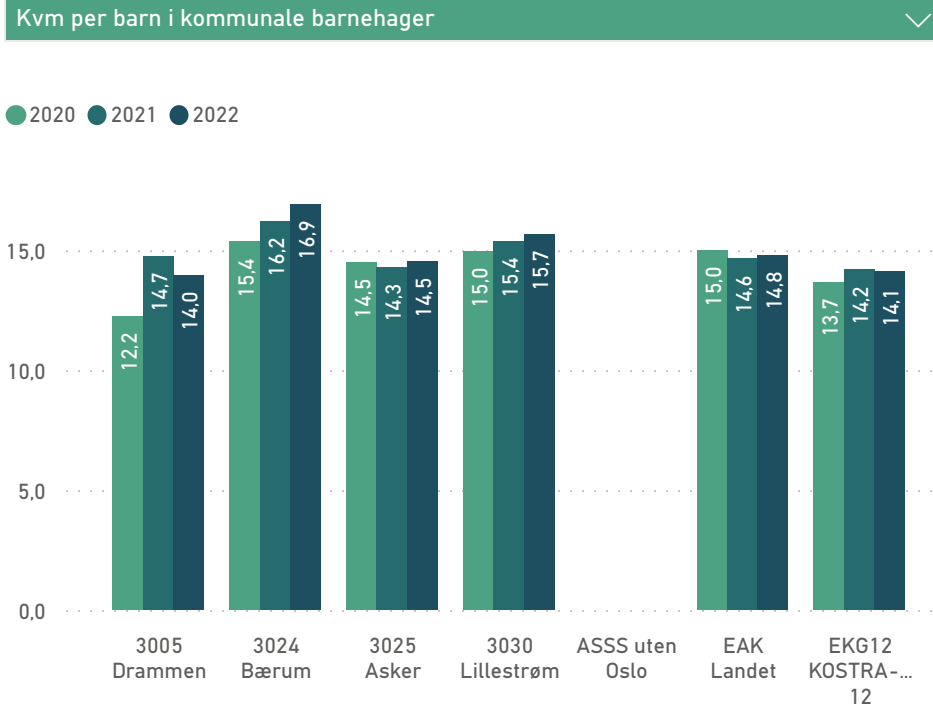
Netto driftsutgifter per innbygger (behovskorrigert, inkl. AGA)



Funksjon 221 omfatter i hovedsak utgifter til drift og vedlikehold av barnehagelokaler.

Kommune ▼ 3025 Asker ▼ År ▼ Alle ▼

Figur 7.18 Kvm per barn i barnehage ▼

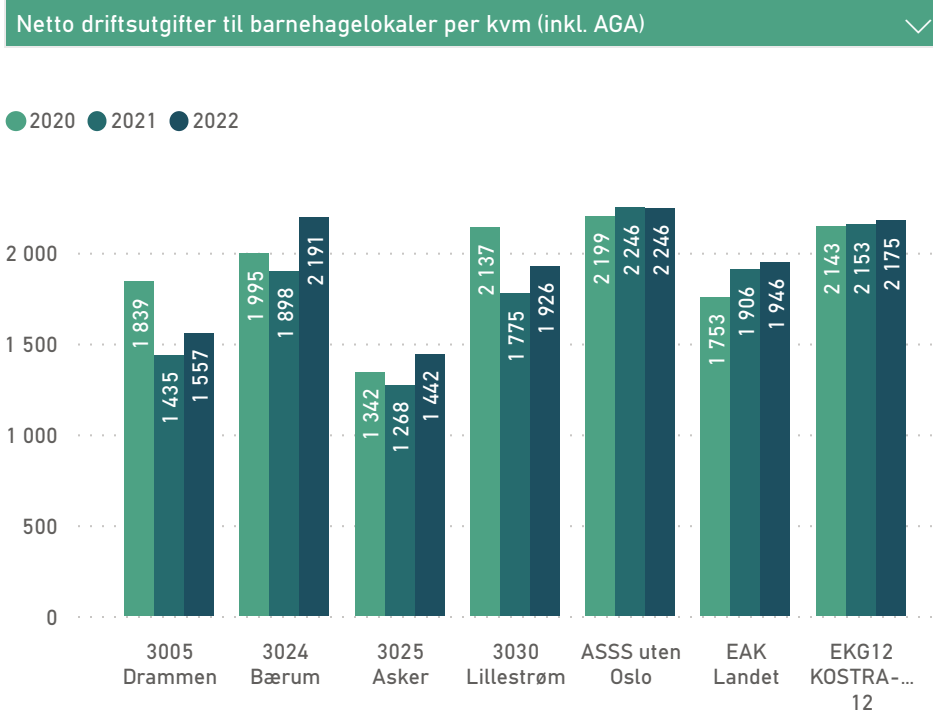


Utgifter til barnehagelokaler er et produkt av antall barnehageplasser, antall kvm per plass og utgifter per kvm.

Kommunen har litt mer areal per bruker enn gjennomsnittet i KOSTRA-gruppen.

Vi har ikke tall for ASSS uten Oslo her.

Figur 7.19 Barnehagelokaler, netto driftsutgifter per kvm ▼



Asker har mer areal per barn, men lavere utgifter per kvadratmeter enn KOSTRA-gruppen.

Avskrivninger er inkludert i netto driftsutgifter per kvadratmeter.

Kapittel 08 | GRUNNSKOLE

Kommune

3025 Asker

År

2022

Utgifter til grunnskole per innbygger

Netto driftsutgifter per innbygger (behovskorrigert, inkl. AGA)

Netto driftsutgifter (tusen kroner)

1 704 540

Beregnet utgiftsbehov

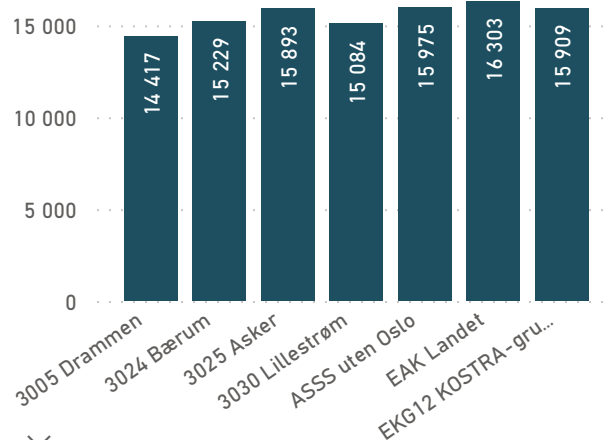
109,7 %

Netto driftsutgifter per innbygger

15 893

Kostnadsforskjell (mill. kroner)

-1,7



Kostnadsforskjeller per tjenestefunksjon (mill. kroner)

Innsparingspotensiale inkl. AGA

Region	202 Grunnskole	213 Voksenopplæring	215 Skolefritidstilbud	222 Skolelokaler	223 Skoleskyss	Totalt
3005 Drammen	69,3	-3,5	1,8	78,9	11,8	158,3
3024 Bærum	107,7	-6,1	-31,9	-7,8	9,4	71,3
3030 Lillestrøm	113,1	13,3	-14,2	-22,7	-2,8	86,8
ASSS uten Oslo	4,4	-18,0	-23,7	22,1	6,4	-8,8
EAK Landet	-16,1	-23,7	-46,7	7,8	-9,2	-88,0
EKG12 KOSTRA-gruppe 12	11,4	-14,5	-21,3	17,4	5,3	-1,7

Grunnskole omfatter fem tjenestefunksjoner; 202 Grunnskole, 213 Voksenopplæring, 215 Skolefritidstilbud, 222 Skolelokaler og 223 Skoleskyss.

Behovet for grunnskole i kommunen er beregnet til 108,7 % av landsgjennomsnittet per innbygger.

Netto driftsutgifter i tjenesten var 1,7 mrd. kroner i 2022. Dette utgjør 15 893 kroner per innbygger etter korreksjoner. Utgiftsnivået i kommunen er helt på nivå med KOSTRA-gruppen. Grunnskole er et tjenesteområde som tar en stor andel av budsjett og regnskap.

Elevkostnaden står i forhold til den valgte skolestrukturen også når vi sammenlikner med Drammen, Lillestrøm og Bærum, som alle har større gjennomsnittlig skolestørrelser.

Asker har mer areal per elev enn KOSTRA-gruppen

Kommune ▼ År ▼

3025 Asker ▼ 2022 ▼

Figur 8.1 Beregnet utgiftsbehov per innbygger til grunnskole

Region	6-15 år (92 %)	Basistillegg (1 %)	Innvandrere 6-15 år, ekskl. Skandinavia (3 %)	Reiseavstand innen sone (2 %)	Reiseavstand til nabokrets (2 %)	Utgiftsbehov grunnskole
3005 Drammen	98,7 %	10,3 %	129,4 %	52,1 %	52,3 %	96,8 %
3024 Bærum	112,3 %	8,1 %	103,7 %	56,9 %	52,3 %	108,8 %
3025 Asker	112,4 %	11,3 %	117,1 %	45,4 %	85,7 %	109,7 %
3030 Lillestrøm	108,3 %	12,0 %	110,3 %	52,2 %	69,0 %	105,5 %
ASSS uten Oslo	100,2 %	7,8 %	100,9 %	67,0 %	65,1 %	97,9 %
EAK Landet	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
EKG12 KOSTRA-gruppe 12	101,6 %	8,3 %	102,6 %	64,6 %	66,8 %	99,2 %

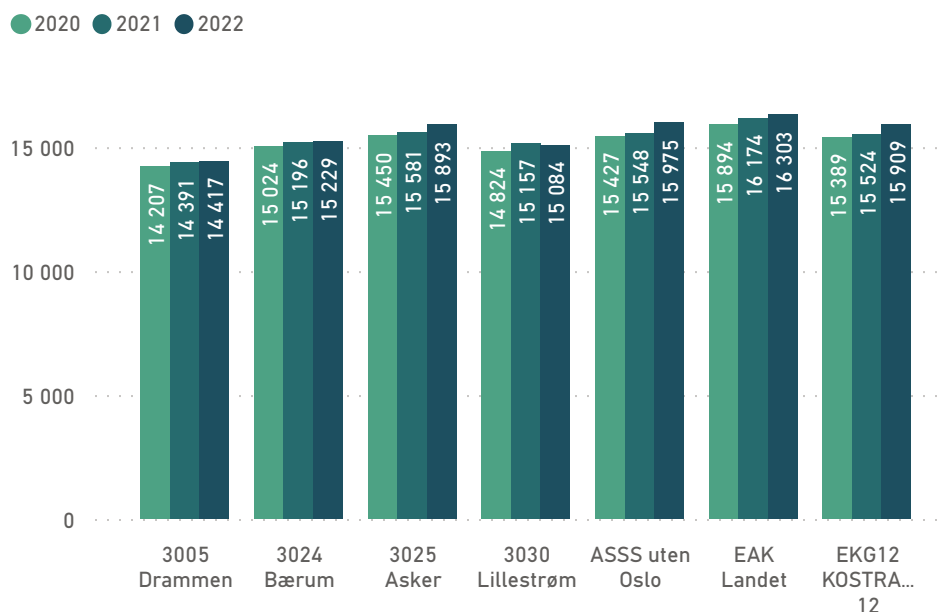
Ved at kommunen har et utgiftsbehov per innbygger som ligger over landsgjennomsnittet, så har kommunen fått økt kompensasjon for utgifter i denne sektoren gjennom utgiftsutjevningen.

Figur 8.1 viser de ulike kriteriene og tilhørende vektorer som inngår i kostnadsnøkkelen for tjenesten.

Sammenlignet med landsgjennomsnittet, så har kommunen flere barn i aldersgruppen 6-15 år. I kostnadsnøkkelen for grunnskole er det lagt størst vekt på dette alderskriteriet (92 %). Geografi og bosettingskriteriene gjør mindre utslag på det samlede utgiftsbehovet for denne sektoren (5 %).

Kommune ▼ År ▼
 3025 Asker ▼ Alle ▼

 Figur 8.2 Samlede utgifter til grunnskole per innbygger ▼

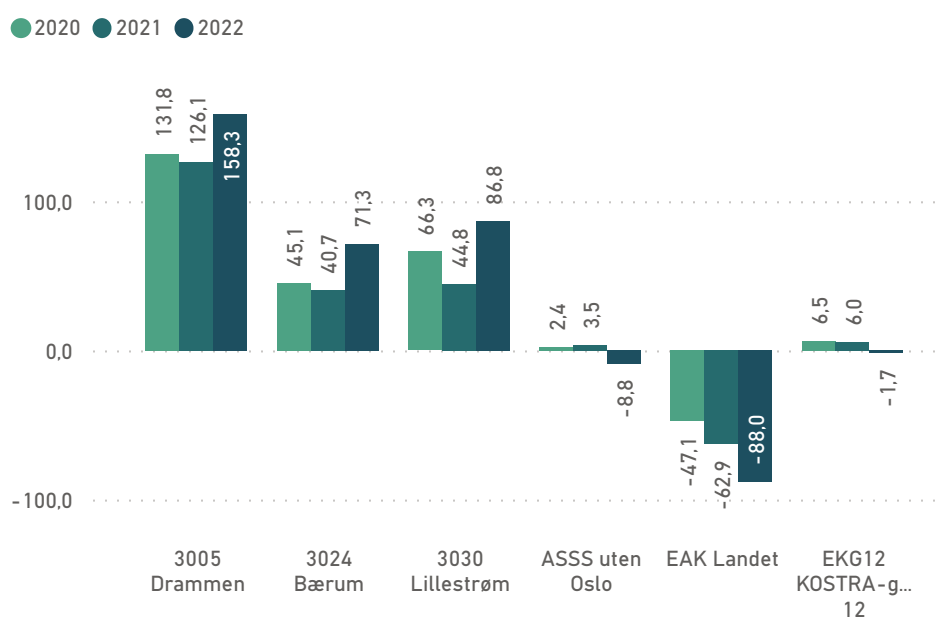
 Netto driftsutgifter per innbygger (behovskorrigert, inkl. AGA) ▼


Behovskorrigerte netto driftsutgifter til grunnskole var 15 893 kroner per innbygger i kommunen i 2022.

I KOSTRA-gruppen ble det i snitt brukt 15 909 kroner per innbygger på grunnskole i 2022.

Kostnadene er justert for endringer i pris og lønnsvekst. Utgiftsnivået er noe opp fra 2020 og 2021.

 Figur 8.3 Kostnadsforskjeller på grunnskole (mill. kroner) ▼

 Innsparingspotensiale inkl. AGA ▼


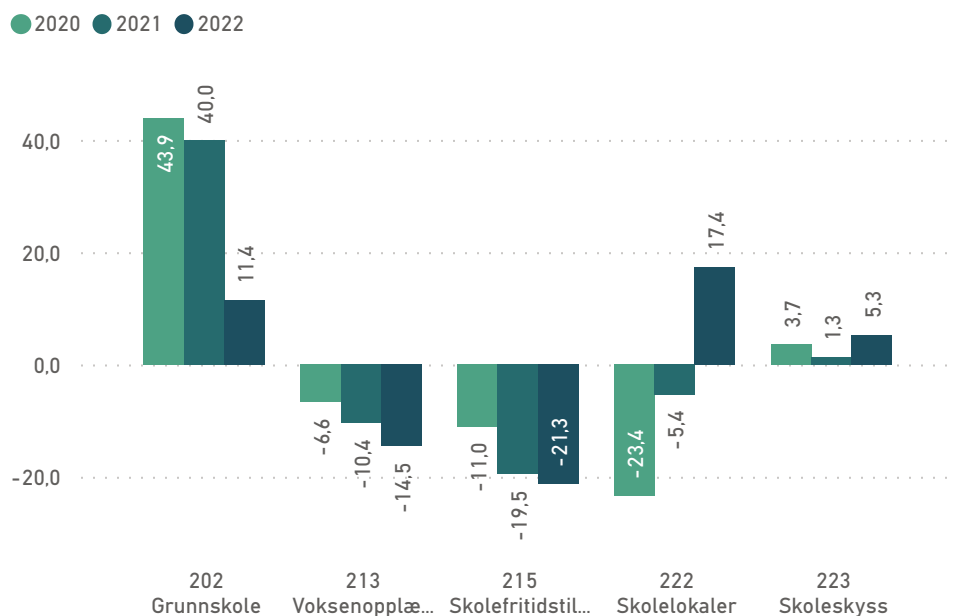
Sammenlignet med KOSTRA-gruppen, så har kommunen et handlingsrom på -1,7 mill. kroner på grunnskole.

Kostnadene er på nivå med KOSTRA-gruppen. Samtidig drifter Drammen, Bærum og Lillestrøm grunnskolen 71- 158 mill. kroner rimeligere.

Kommune ▼ 3025 Asker ▼ År ▼ Alle ▼

Figur 8.4 Kostnadsforskjeller på grunnskole mot KOSTRA-gruppen (per tjenestefunksjon i mill. kroner)

Innsparingspotensiale inkl. AGA



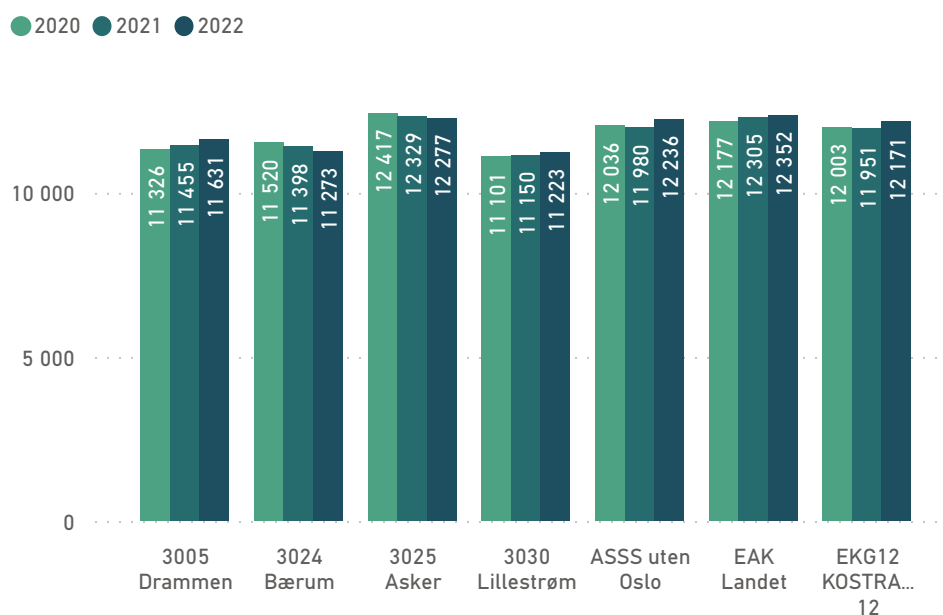
Sammenlignet mot KOSTRA-gruppen, så er handlingsrommet størst innen funksjon 222 med 17 mill. kroner

For funksjon 201 som omfatter undervisning i grunnskolen er innsparingspotensialet redusert vesentlig fra 2021. Potensialet tilsvarer 11,4 mill. kroner i 2022.

De øvrige tjenestefunksjonene innenfor denne sektoren drives mer kostnads-effektivt enn KOSTRA-gruppen, eller på samme nivå.

Figur 8.5 Funksjon 202 Grunnskole, behovskorrigerede netto driftsutgifter per innbygger

Netto driftsutgifter per innbygger (behovskorrigert, inkl. AGA)



Funksjon 202 omfatter undervisning i grunnskolen inkl. spesialundervisning.

Kommune

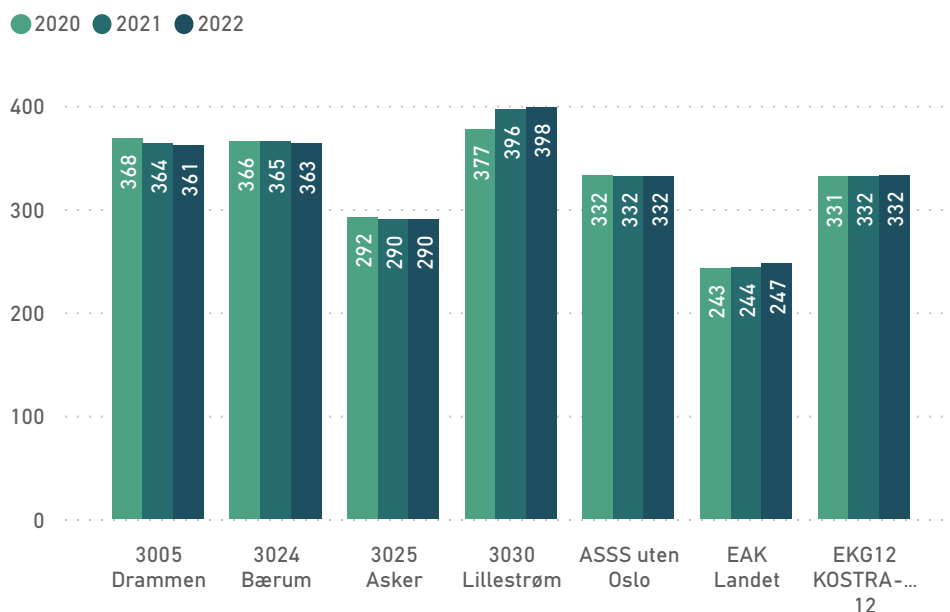
3025 Asker

År

Alle

Figur 8.6 Elever per skole

Elever per kommunal grunnskole (antall)

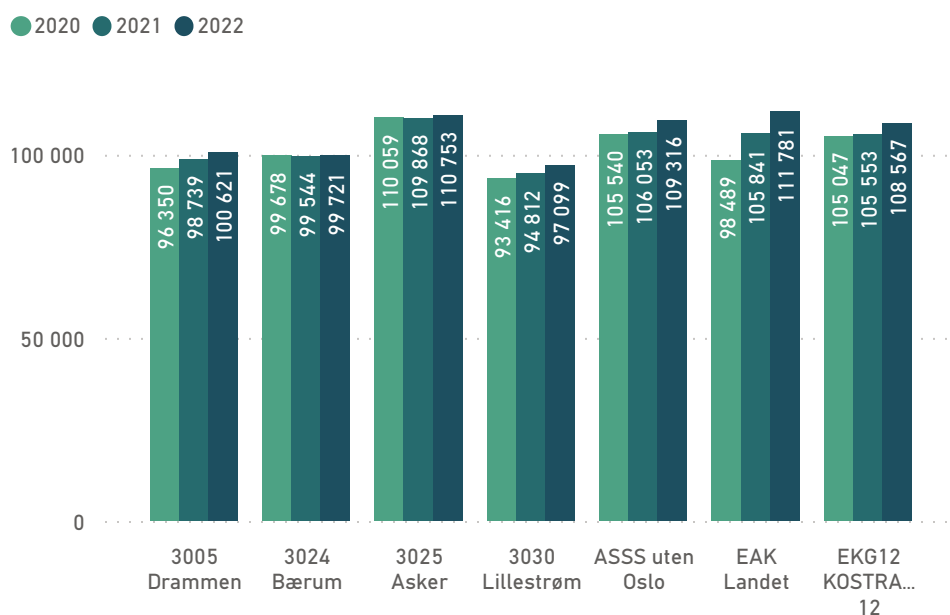


Skolestørrelsen er den viktigste kostnadsdriveren i grunnskolen. Store skoler gir vanligvis lavere utgifter til undervisning per elev.

Kommunen har vesentlig færre elever per skole enn Drammen, Bærum og Lillestrøm. Det er av stor betydning for kostnadene per elev.

Figur 8.7 Netto driftsutgifter til undervisning per elev

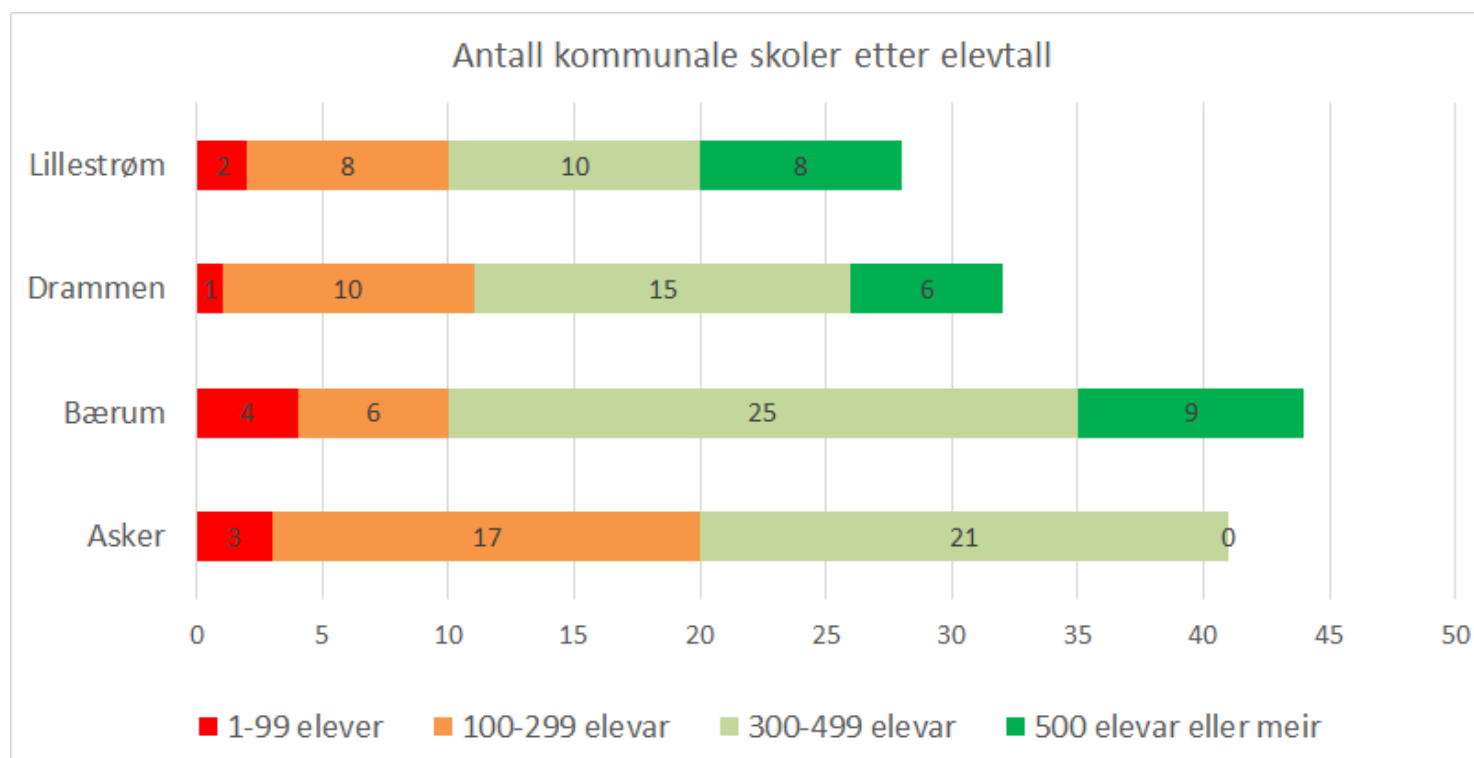
Netto driftsutgifter (funksjon 202) til undervisning per elev i kommunale grunnskoler (inkl. AGA)



Figur 8.7 viser kostnaden på en kommunal elevplass i de utvalgte kommunene.

Figur 8.8 Antall kommunale skoler etter elevtall

Alle År 2022

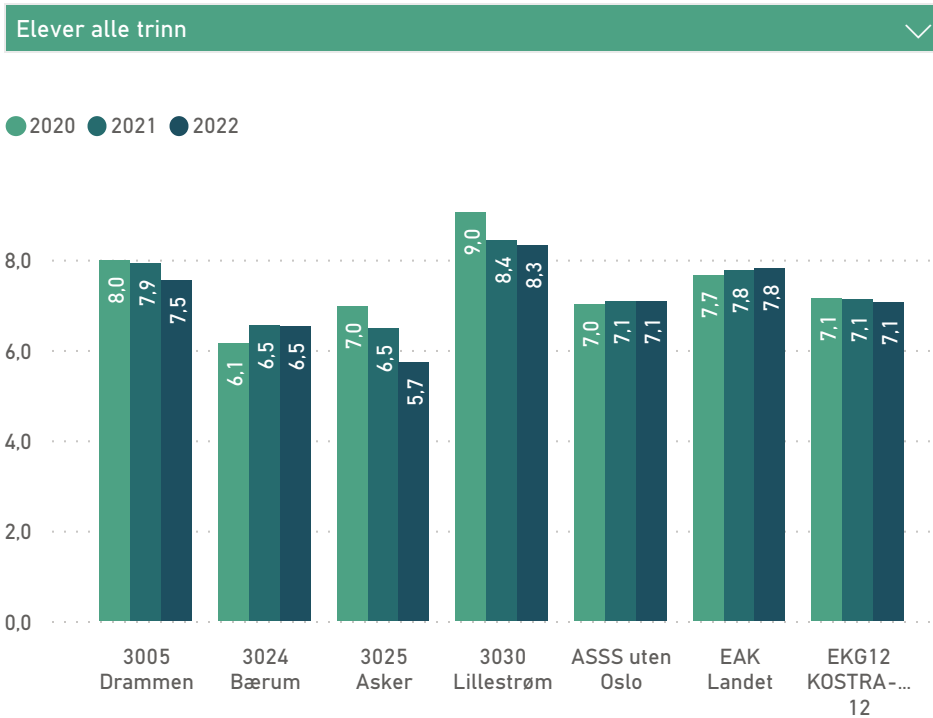


Netto driftsutgifter per elev til undervisning bør stå i forhold til den valgte skolestrukturen. Figur 8.8 viser antall kommunale skoler etter skolestørrelse.

Asker har ingen store skoler med 500 elever eller mer, men Asker har klart flest små skoler med under 300 elever. Skolestrukturen er åpenbart kostnadsdrivende i Asker, sammenliknet med kommuner som har svært kostnadseffektive skolestrukturer.

Kommune ▼ 3025 Asker ▼ År ▼ Alle ▼

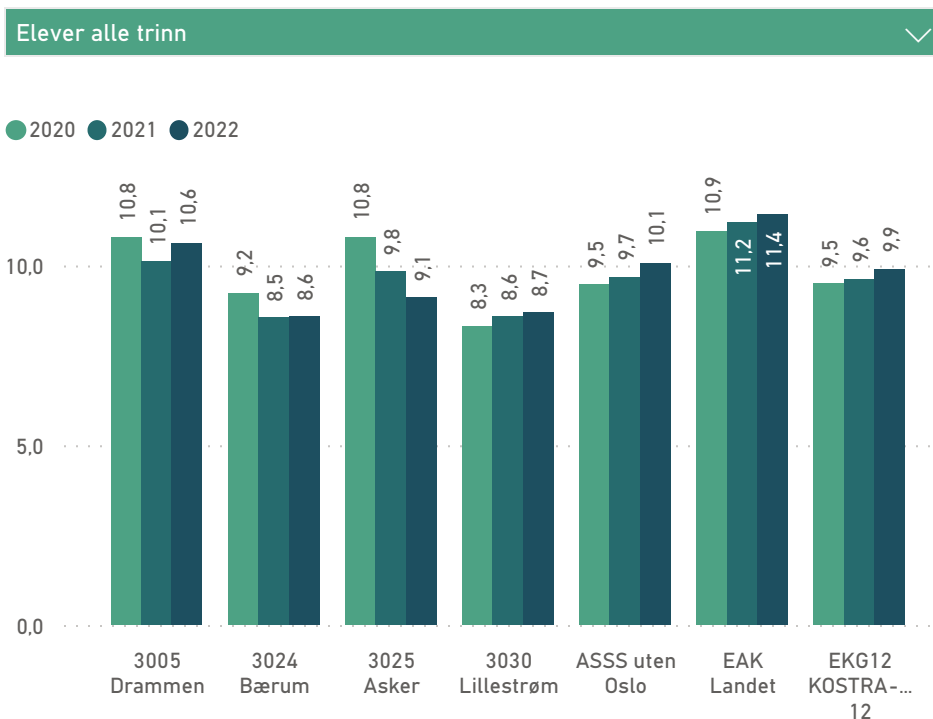
Figur 8.10 Andel elever som mottar spesialundervisning ▼



Omfanget av spesialundervisning kan være med på å drive opp kostnadsnivået i grunnskolen, da dette ofte krever ekstra ressurser.

Andelen elever som mottar spesialundervisning i kommunen er redusert fra 2020 til 2022.

Figur 8.11 Årstimer til spesialundervisning per elev ▼

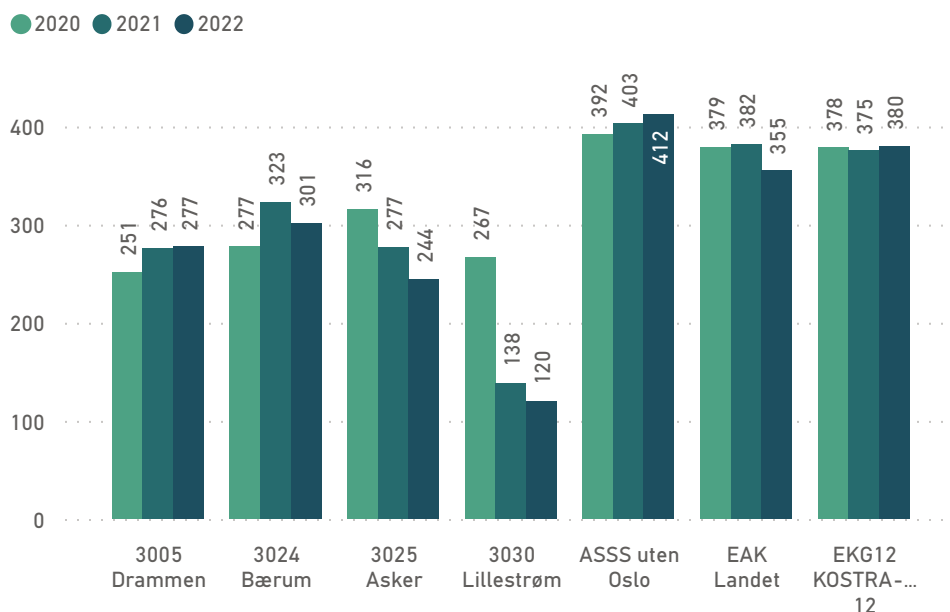


Figur 8.11 viser antallet årstimer som ble benyttet til spesialundervisning per elev.

Kommune	År	Kostnadsforskjeller inkludert/ekskludert AGA
3025 Asker	Alle	Innsparingspotensiale inkl. AGA

Figur 8.12 Funksjon 213 Voksenopplæring, behovskorrigerede netto driftsutgifter per innbygger

Netto driftsutgifter per innbygger (behovskorrigert, inkl. AGA)

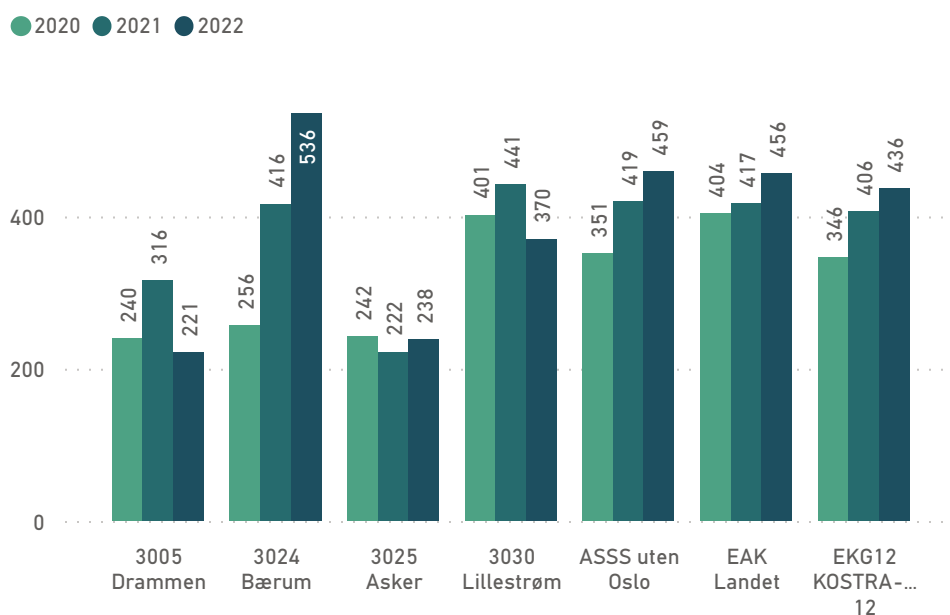


Behovskorrigerede netto driftsutgifter til voksenopplæring var 244 kroner per innbygger i kommunen i 2022.

Voksenopplæringstilbudet inkluderer norskopplæring for innvandrere og grunnskoleopplæring for voksne.

Figur 8.13 Funksjon 215 Skolefritidstilbud, behovskorrigerede netto driftsutgifter per innbygger

Netto driftsutgifter per innbygger (behovskorrigert, inkl. AGA)

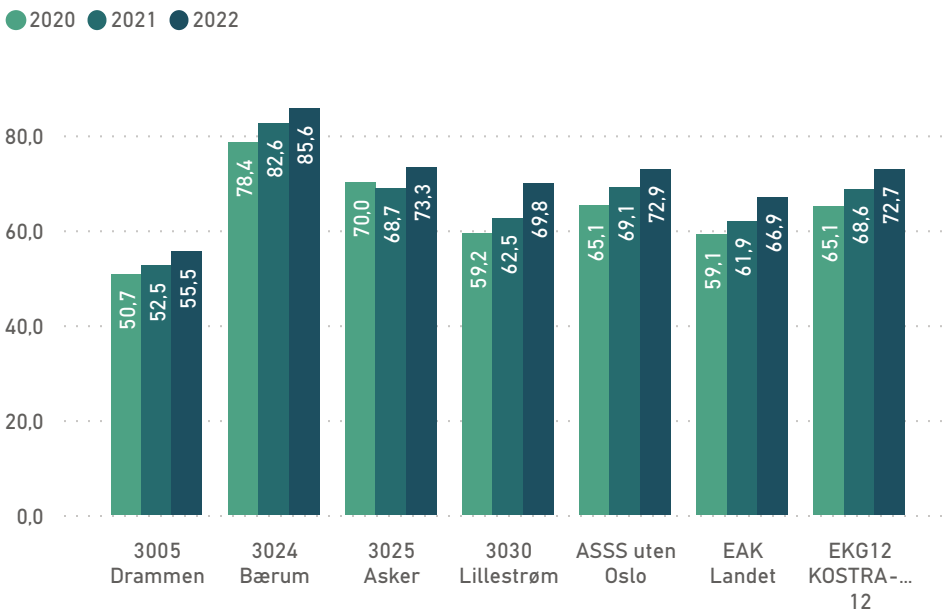


Kommunene skal ha et tilbud om skolefritidsordning før og etter skoletid for 1.-4. årstrinn og for barn med særskilte behov for 1.-7. årstrinn.

Kommune ▼ År ▼
 3025 Asker ▼ Alle ▼

Figur 8.14 Elever i kommunal SFO ▼

Andel elever 1.-4. trinn i kommunal SFO (prosent) ▼

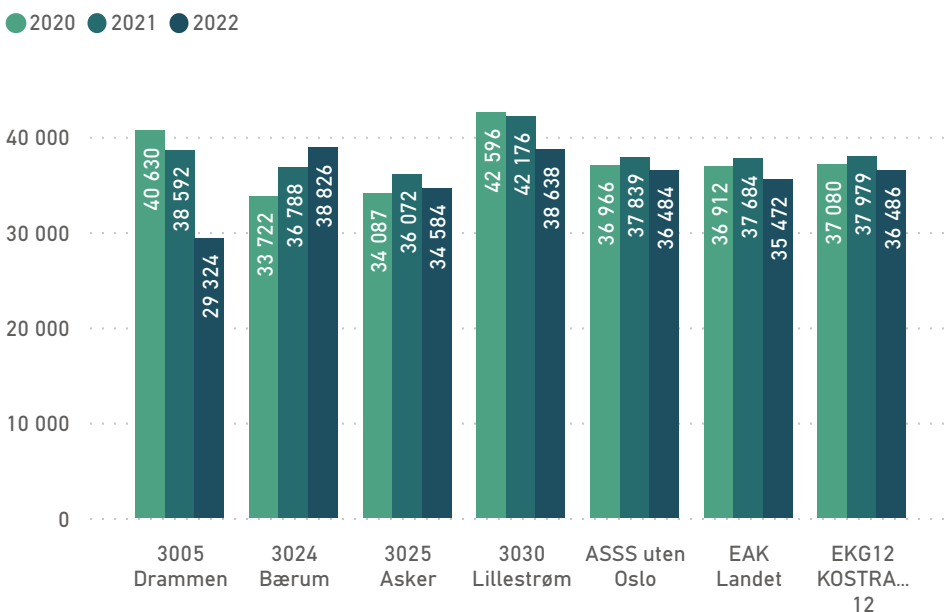


Høye utgifter til SFO kan skyldes høy dekningsgrad, høye brutto utgifter per elev på SFO eller lav egenbetaling.

Andelen elever i SFO i kommunen er på det høyeste nivået av de siste tre årene.

Figur 8.15 Korrigerede brutto driftsutgifter per elev i kommunal SFO ▼

Korrigerede brutto driftsutgifter (funksjon 215) til SFO per elev i kommunal SFO (inkl. AGA) ▼



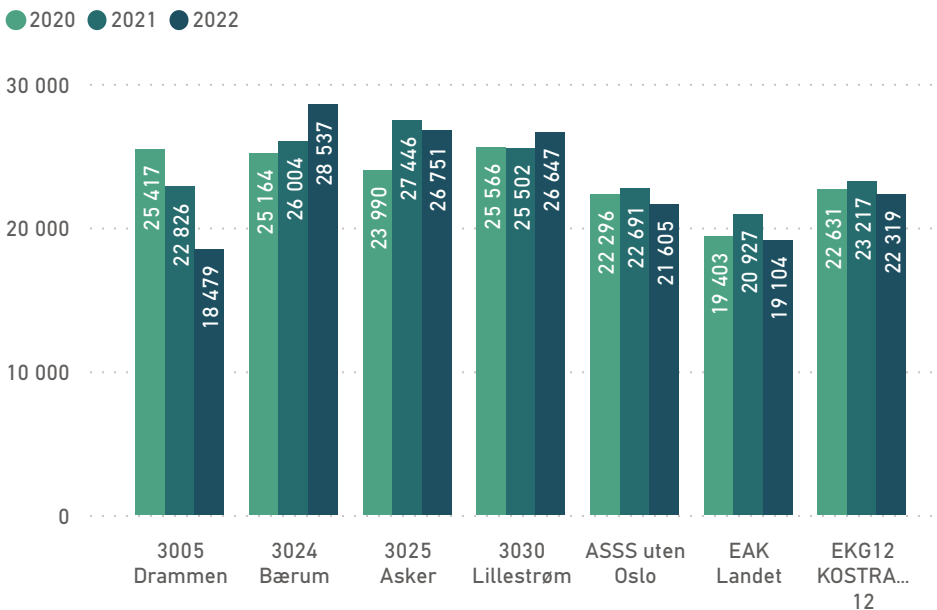
Figur 8.17 viser utgiftsnivået per elev i kommunal SFO i de utvalgte kommunene.

Kostnadsnivået per SFO-elev ligger lavt sammenliknet med de andre kommunene og KOSTRA-gruppen.

Kommune ▼ 3025 Asker ▼ År ▼ Alle ▼

Figur 8.16 Foreldrebetaling per elev i kommunal SFO ▼

Inntekter fra foreldrebetalingen i SFO per elev i kommunal SFO ▼



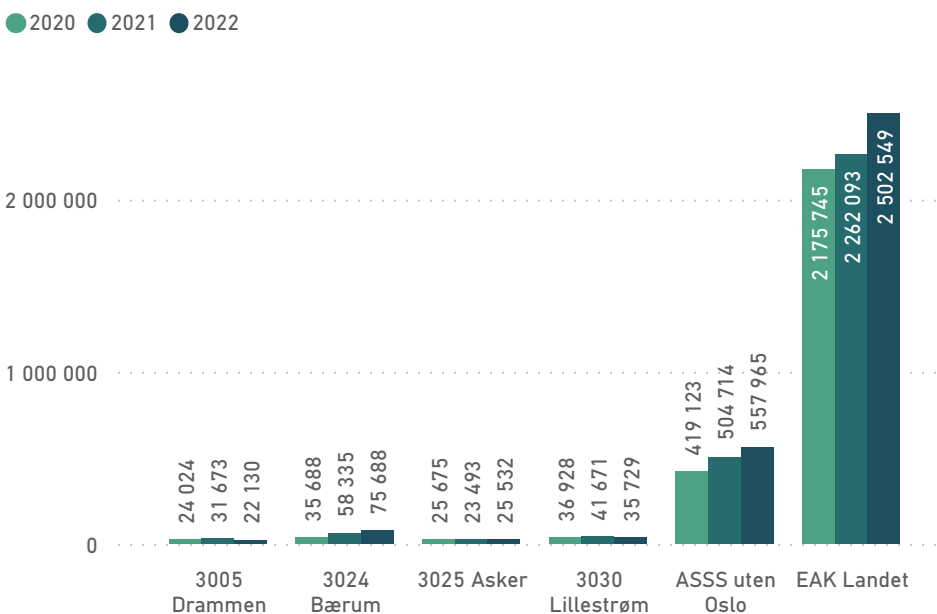
Egenbetaling for SFO utgjorde 26 751 kroner per SFO-elev i kommunen i 2022.

I KOSTRA-gruppen var inntekter fra foreldrebetaling i SFO på 22 319 kroner per elev.

Blant sammenligningskommunene, så er det stor forskjell på inntektsnivået per SFO-elev. Kommunene kan i utgangspunktet sette satsene så høyt de vil innenfor reglene om selvkost.

Figur 8.17 Kommunenes egenfinansiering av SFO (tusen kroner) ▼

Netto driftsutgifter med korreksjoner (deflatorjustert, inkl. AGA) ▼



SFO kan etter opplæringsloven drives til selvkost. Det vil si at kommunen kan kreve utgiftene til skolefritidsordningen dekket gjennom foreldrebetaling.

I 2022 hadde Asker en netto utgift på ca. 25 mill. kroner på SFO-tilbudet. Netto utgift inkluderer SFO-tilbud til barn med særskilte behov.

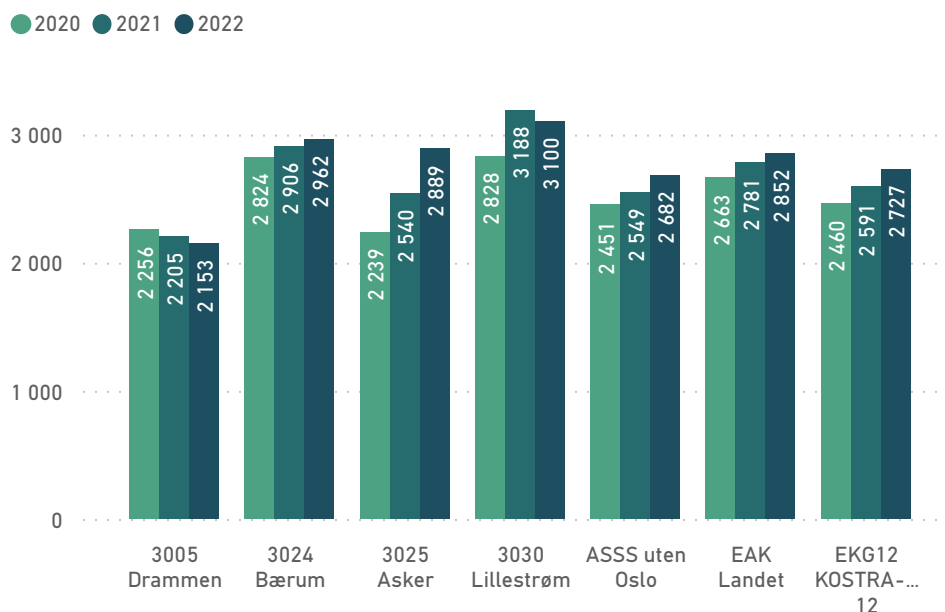
Samlet sett, så skyldes middels til lave utgifter til SFO lave produksjonskostnader og høy foreldrebetaling.

SFO-tilbud til barn med særskilte behov kan også bidra til å forklare kostnadsnivået i tjenesten, men dette har vi ikke kunnet vurdere.

Kommune År Kostnadsforskjeller inkludert/ekskludert AGA

Figur 8.18 Funksjon 222 Skolelokaler, behovskorrigerede netto driftsutgifter per innbygger

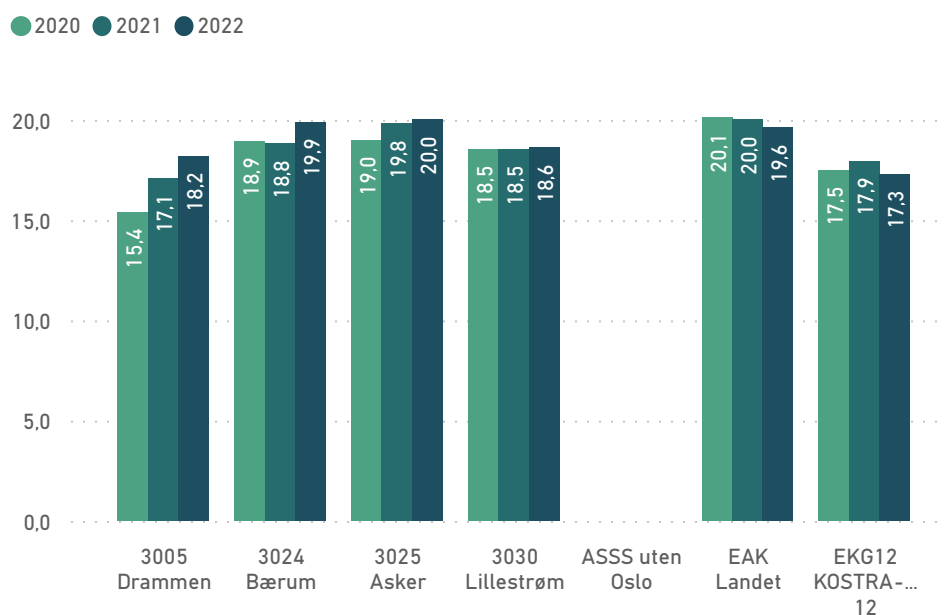
Netto driftsutgifter per innbygger (behovskorrigert, inkl. AGA)



Funksjon 222 omfatter utgifter til drift og vedlikehold av skole og SFO-lokaler.

Figur 8.19 Kvm per grunnskoleelev

Kvm per elev i kommunale grunnskoler



Høye utgifter til skolelokaler kan skyldes mye areal per bruker eller høye driftsutgifter per kvm.

Kommunen har mer areal per bruker enn gjennomsnittet i KOSTRA-gruppen.

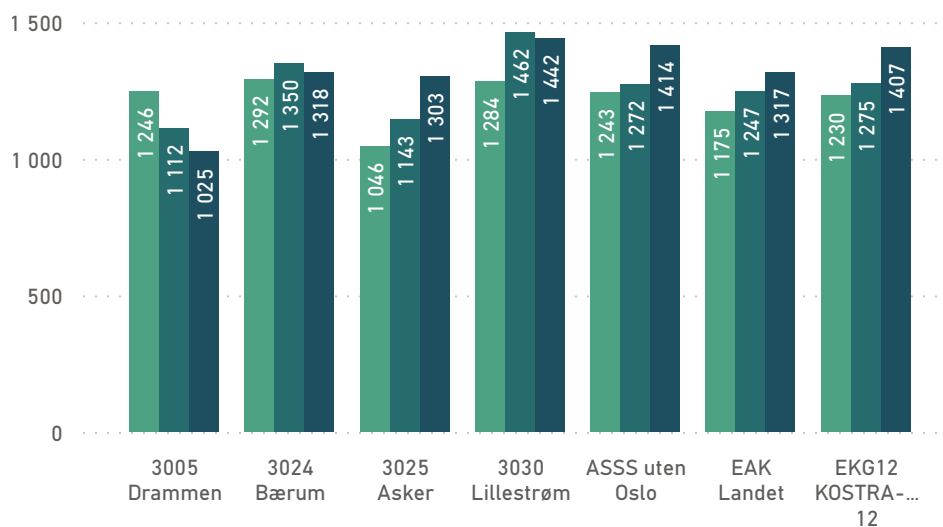
Vi har ikke arealtall for ASSS uten Oslo.

Kommune ▼ 3025 Asker ▼
 År ▼ Alle ▼
 Kostnadsforskjeller inkludert/ekskludert AGA ▼
 Innsparingspotensiale inkl. AGA ▼

 Figur 8.20 Skolelokaler, netto driftsutgifter per kvm ▼

 Netto driftsutgifter til skolelokaler per kvm (inkl. AGA) ▼

● 2020 ● 2021 ● 2022

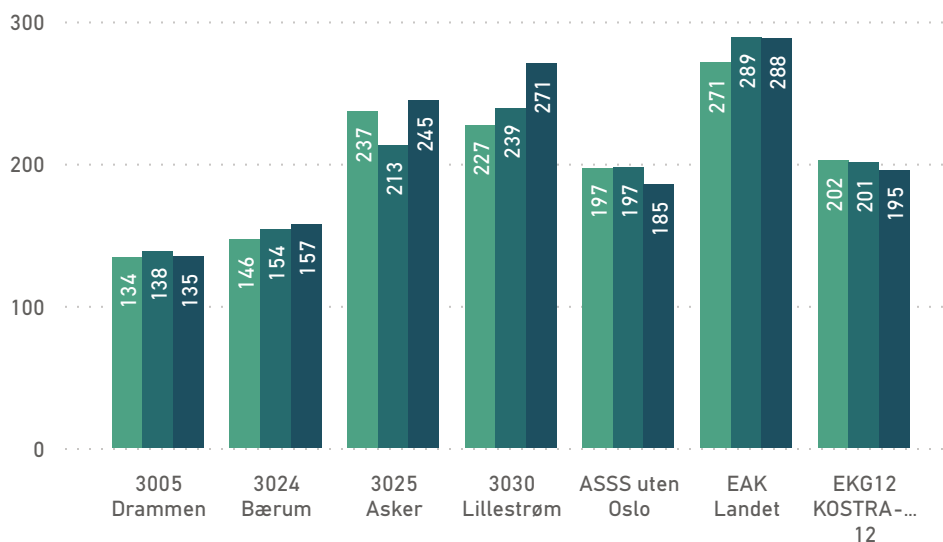


Drammen har de laveste utgiftene per kvadratmeter av sammenlikningskommunene. Mens Asker ligger på et relativt gjennomsnittlig nivå.

 Figur 8.21 Funksjon 223 Skoleskyss, behovskorrigerte netto driftsutgifter per innbygger ▼

 Netto driftsutgifter per innbygger (behovskorrigert, inkl. AGA) ▼

● 2020 ● 2021 ● 2022

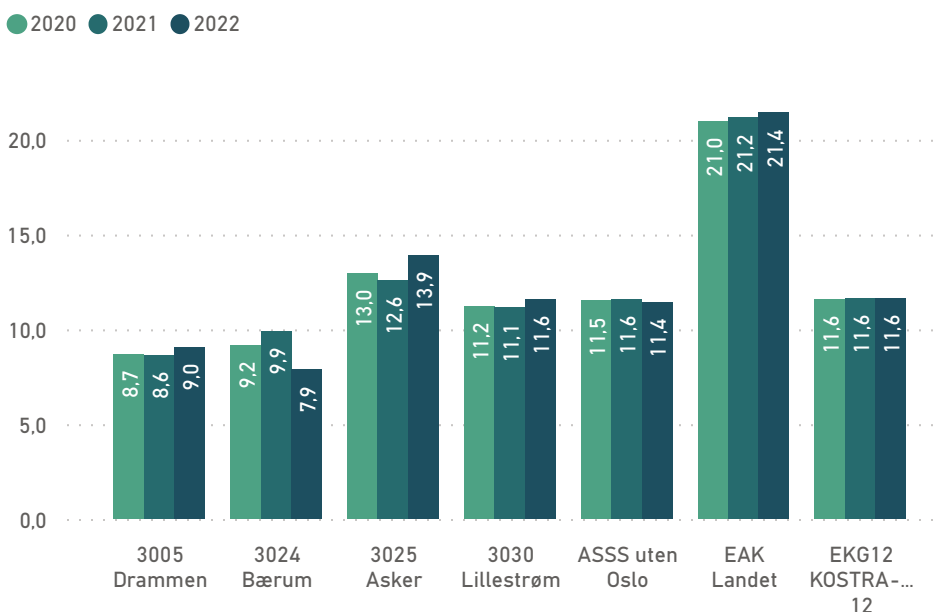


Funksjon 223 omfatter utgifter til skoleskyss mellom hjem og skole (inkl. individuelt tilrettelagt skoleskyss).

Kommune ▼ År ▼
 3025 Asker ▼ Alle ▼

Figur 8.22 Andel elever som får skoleskys

Andel elever i kommunale og private grunnskoler som får skoleskys (prosent)

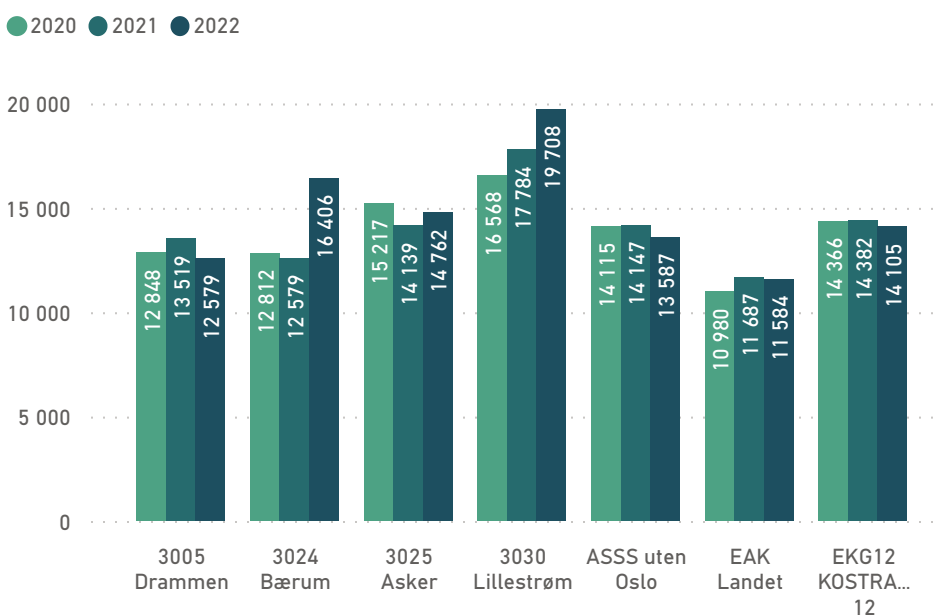


Høye utgifter til skoleskys kan skyldes høy dekningsgrad eller høye utgifter per elev som får skoleskys.

Asker har noe høye utgifter til skoleskys fordi det er mange elever som får skoleskys.

Figur 8.23 Netto driftsutgifter per elev som får skoleskys

Netto driftsutgifter (funksjon 223) per elev i kommunale og private grunnskoler som får skoleskys (inkl. AGA)



Årsaken til de noe høye utgiftene til skoleskys skyldes i liten grad utgifter per elev, men mest at mange elever får skys.

Kapittel 09 | BARNEVERN

Kommune År Utgifter til barnevern per innbygger

Netto driftsutgifter
(tusen kroner)

217 896

Netto driftsutgifter
per innbygger

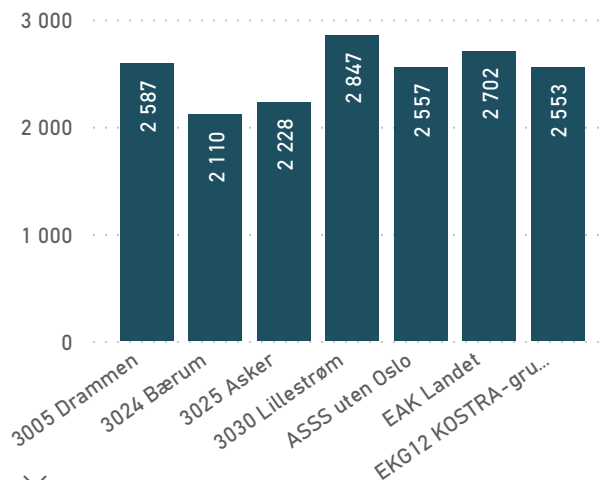
2 228

Beregnet
utgiftsbehov

100,0 %

Kostnadsforskjell
(mill. kroner)

-31,8



Kostnadsforskjeller per tjenestefunksjon (mill. kroner)

Innsparingspotensiale inkl. AGA

Region	244 Barneverntjeneste	251 Barneverntiltak når barnet ikke er plassert av barnevernet	252 Barneverntiltak når barnet er plassert av barnevernet	Totalt
3005 Drammen	-3,7	19,8	-51,3	-35,2
3024 Bærum	3,3	1,5	6,6	11,5
3030 Lillestrøm	-17,6	3,7	-46,8	-60,6
ASSS uten Oslo	0,4	5,6	-38,2	-32,2
EAK Landet	-22,7	6,3	-76,4	-92,9
EKG12 KOSTRA-gruppe 12	-0,8	5,1	-36,1	-31,8

Barnevern omfatter tre tjenestefunksjoner; 244 Barneverntjeneste, 251 Barneverntiltak når barnet ikke er plassert av barnevernet og 252 Barneverntiltak når barnet er plassert av barnevernet.

Behovet for barnevern i kommunen er beregnet til 100 % av landsgjennomsnittet per innbygger.

Netto driftsutgifter i tjenesten var 218 mill. kroner i 2022. Dette utgjør 2 228 kroner per innbygger. Utgiftsnivået i kommunen er totalt sett vesentlig lavere enn i KOSTRA-gruppen. Sammenlignet mot snittet i gruppen, hadde kommunen brukt ca. 32 mill. kroner mer hvis driftsnivået var likt.

Det er lave utgifter til plasseringstiltak som forklarer de lave kostnadene.

Kommune ▼ År ▼

3025 Asker ▼ 2022 ▼

Figur 9.1 Beregnet utgiftsbehov per innbygger til barnevernstjenester

Region	0-1 år (3 %)	16-22 år (10 %)	2-5 år (6 %)	6-15 år (14 %)	Barn med enslige forsørgere (41 %)	Lavinntekt (26 %)	Utgiftsbehov barnevern
3005 Drammen	94,9 %	100,7 %	99,0 %	98,7 %	110,8 %	125,2 %	110,7 %
3024 Bærum	103,8 %	101,8 %	114,2 %	112,3 %	74,1 %	108,7 %	94,4 %
3025 Asker	95,7 %	103,0 %	110,7 %	112,4 %	86,3 %	112,2 %	100,0 %
3030 Lillestrøm	101,3 %	102,3 %	106,7 %	108,3 %	98,5 %	98,8 %	100,9 %
ASSS uten Oslo	103,7 %	103,9 %	103,1 %	100,2 %	97,0 %	104,8 %	100,7 %
EAK Landet	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
EKG12 KOSTRA-gruppe 12	103,0 %	103,7 %	103,9 %	101,6 %	96,4 %	104,9 %	100,7 %

etter som kommunen har et utgiftsbehov per innbygger som ligger på landsgjennomsnittet, så er det ingen kompensasjon for utgifter i denne sektoren gjennom utgiftsutjevningen.

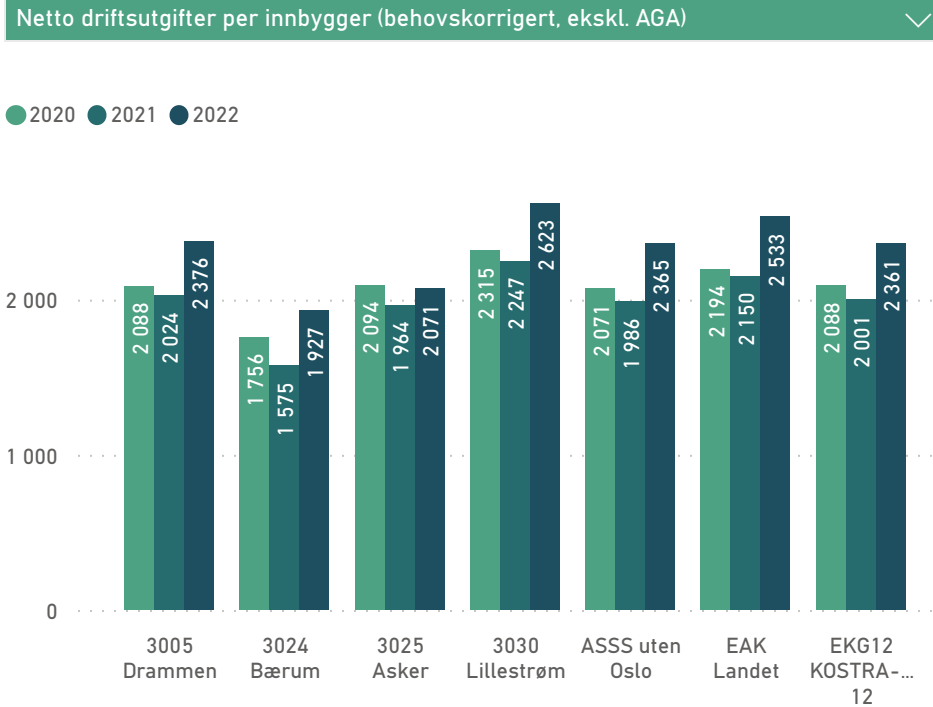
Figur 9.1 viser de ulike kriteriene og tilhørende vektorer som inngår i kostnadsnøkkelen for tjenesten.

Vi gjør oppmerksom på at Kommunal- og moderniseringsdepartementets beregnede utgiftsbehov per innbygger og Bufdir sin statistikk ikke er direkte sammenlignbare. Dette skyldes ulike beregningsmetoder.

I kostnadsnøkkelen for barnevern teller alderskriteriene 33 %. Det er de sosiodemografiske kriteriene som gjør større utslag på det samlede utgiftsbehovet for denne sektoren (67 %).

Kommune ▼ 3025 Asker ▼ År ▼ Alle ▼

Figur 9.2 Samlede utgifter til barnevernstjenester per innbygger ▼

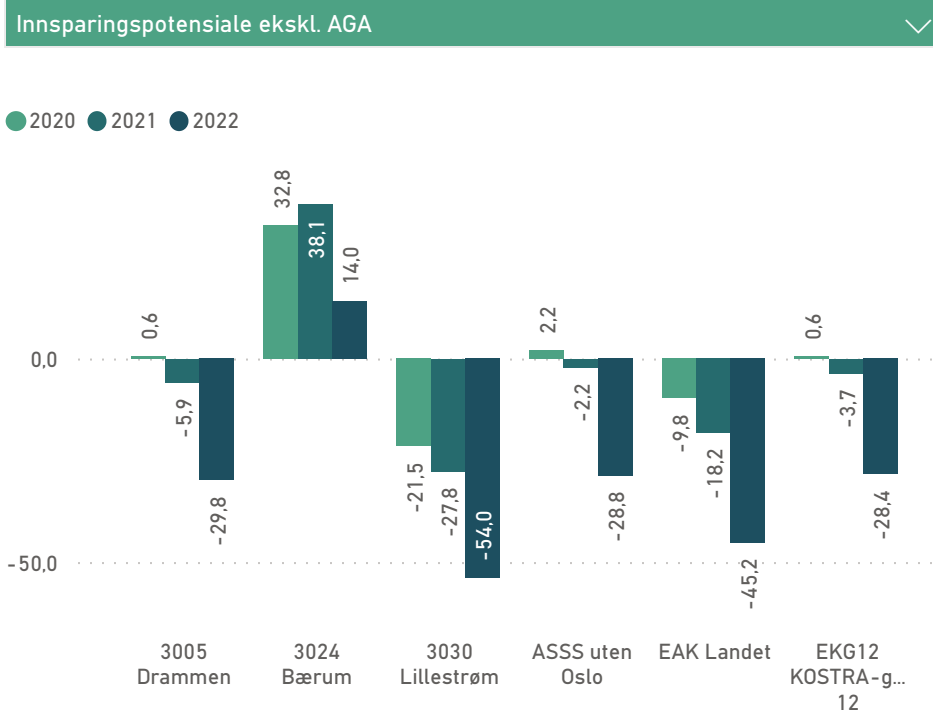


Behovskorrigerte netto driftsutgifter til barnevernstjenester var 2 071 kroner per innbygger i kommunen i 2022.

I KOSTRA-gruppen ble det i snitt brukt 2 361 kroner per innbygger på barnevern i 2022.

Som figur 9.2 viser, så har flere kommuner og KOSTRA-gruppen fått økte kostnader i 2022, men i mindre grad har kostnadene økt i Asker.

Figur 9.3 Kostnadsforskjeller på barnevern (mill. kroner) ▼



Sammenlignet med KOSTRA-gruppen, så har kommunen et handlingsrom på -28,4 mill. kroner på barnevern.

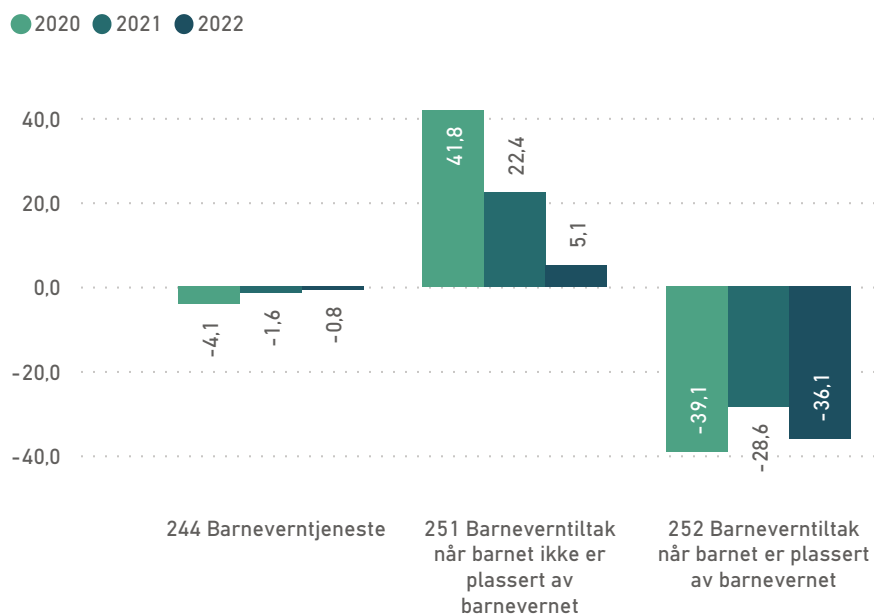
Dette er en større forskjell enn i fjor, men det er KOSTRA-gruppen som har fått økte kostnader, ikke Asker som har lavere kostnader enn i 2021.

Kommune ▼ **3025 Asker** ▼

År ▼ **Alle** ▼

Figur 9.4 Kostnadsforskjeller på barnevern mot KOSTRA-gruppen (per tjenestefunksjon i mill. kroner)

Innsparingspotensiale inkl. AGA



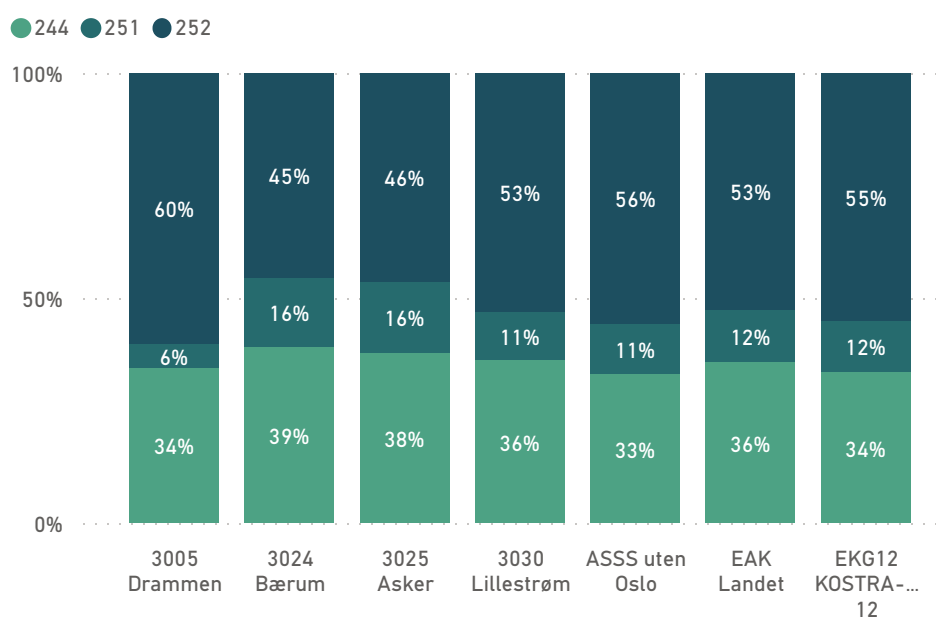
Sammenlignet mot KOSTRA-gruppen, så er handlingsrommet størst innen funksjon 252 som omfatter plasseringstiltak. Her bruker Asker 36 mill. kroner mindre.

Utgifter til hjelpetiltak og drift av barnevernstjenesten er relativt likt som i KOSTRA-gruppen.

Utgifter til hjelpetiltak når barnet ikke er plassert av barnevernet var tidligere langt høyere enn i KOSTRA-gruppen.

Figur 9.5 Andel av utgiftene innen barnevernstjenesten fordelt på tjenestefunksjon

Netto driftsutgifter per innbygger (behovskorrigert, ekskl. AGA)



Figur 9.5 viser hvordan kostnadene i barnevernet fordeler seg per tjenestefunksjon i 2022. Den gir et bilde på forskjeller i prioritering og ressursbruk mellom de ulike kommunene som sammenlignes.

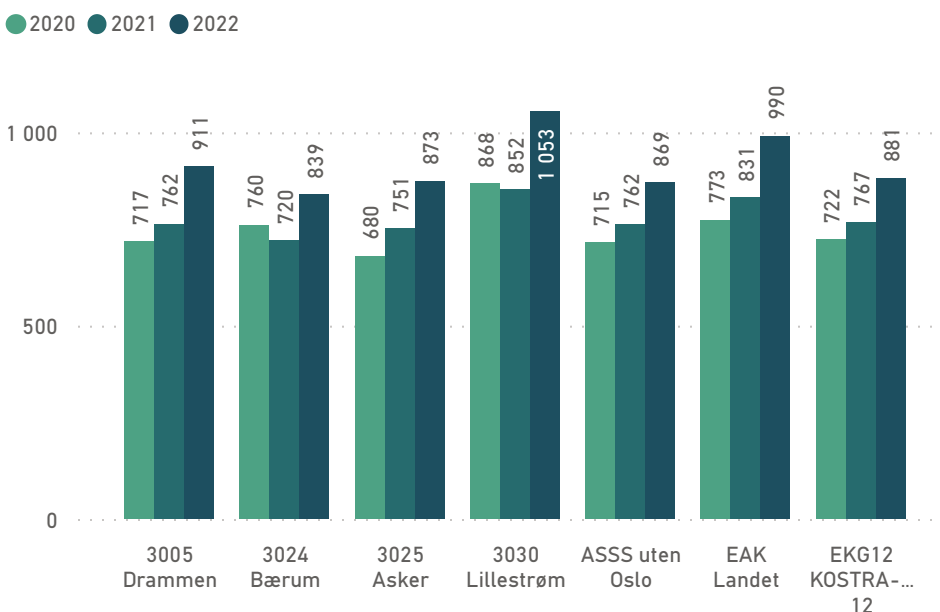
I 2022 gikk 46 % av utgiftene i barnevernstjenesten til plasseringstiltak i kommunen (funksjon 252). Det er en lavere andel enn i KOSTRA-gruppen.

Kommunen bruker mindre ressurser på tiltak når barnet er plassert (funksjon 252) uten å bruke mer på saksbehandling (funksjon 244) eller hjelpetiltak i hjemmet (funksjon 251)sammenlignet med KOSTRA-gruppen.

Kommune År Kostnadsforskjeller inkludert/ekskludert AGA

Figur 9.6 Funksjon 244 Saksbehandling, behovskorrigerede netto driftsutgifter per innbygger

Netto driftsutgifter per innbygger (behovskorrigeret, inkl. AGA)



Behovskorrigerede netto driftsutgifter til saksbehandling i barnevernet var 873 kroner per innbygger i kommunen i 2022.

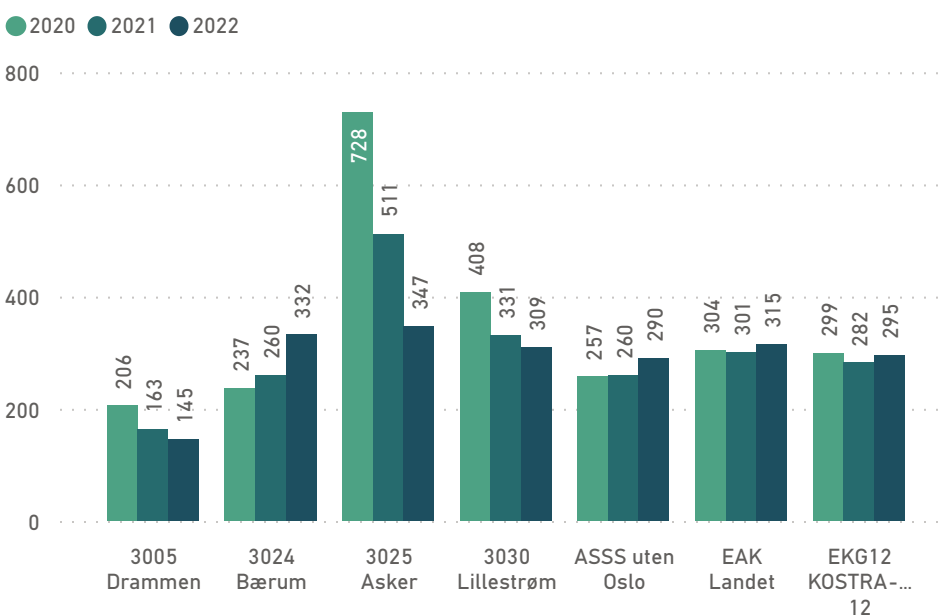
Funksjon 244 omfatter bl.a. utgifter til saksbehandling, utredning, og barnevernsberedskap/-vakt.

I KOSTRA-gruppen ble det i snitt brukt 881 kroner per innbygger i 2022.

Kostnadsforskjellen mellom kommunen og KOSTRA-gruppen på funksjon 244 utgjør -0,8 mill. kroner i 2022.

Figur 9.7 Funksjon 251 Hjelpetiltak, behovskorrigerede netto driftsutgifter per innbygger

Netto driftsutgifter per innbygger (behovskorrigeret, inkl. AGA)



Behovskorrigerede netto driftsutgifter til hjelpetiltak var 347 kroner per innbygger i kommunen i 2022.

Funksjon 251 omfatter utgifter til hjelpetiltak for barn og familier.

I KOSTRA-gruppen ble det i snitt brukt 295 kroner per innbygger i 2022.

Kostnadsforskjellen mellom kommunen og KOSTRA-gruppen på funksjon 251 utgjør 5,1 mill. kroner i 2022.

Kommune År

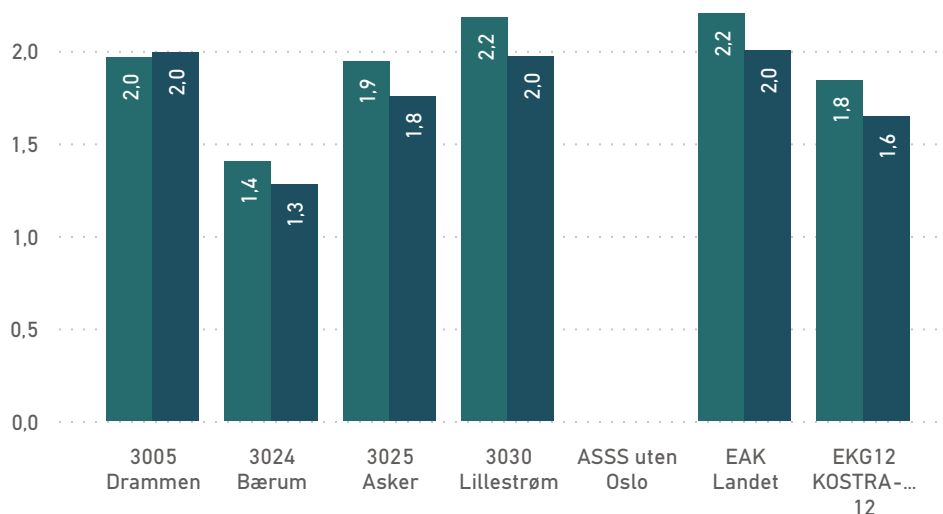
Figur 9.8 Andel barn med hjelpetiltak

Andelen barn med barnevernstiltak i løpet av året (prosent)

Aldersgruppe

0-24 år

● 2021 ● 2022



Høye utgifter til hjelpetiltak kan skyldes høy dekningsgrad eller høye utgifter per tiltak.

I kommunen hadde 1,8 % av innbyggerne i alderen 0-24 år hjelpetiltak i løpet av 2022.

Gjennomsnittet i KOSTRA-gruppen var på 1,6 %.

Andelen innbyggere i aldersgruppen 0-24 år med hjelpetiltak i kommunen har en liten nedgang fra 2021 til 2022. KOSTRA har ikke tall for aldersgruppen i 2020.

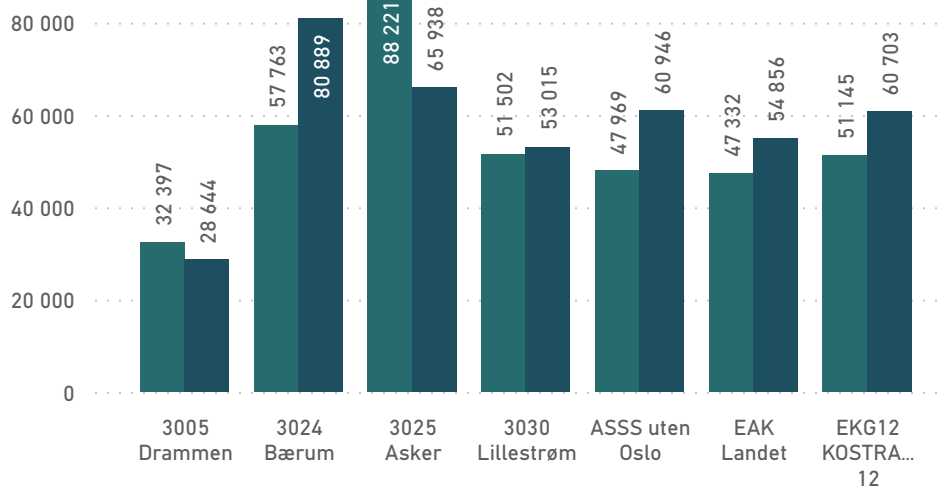
Figur 9.9 Netto driftsutgifter per barn med hjelpetiltak

Netto driftsutgifter (funksjon 251) per barn med hjelpetiltak (funksjon 251) i løpet av året (inkl. AGA)

Aldersgruppe

0-24 år

● 2021 ● 2022



Netto driftsutgifter per barn med hjelpetiltak utgjorde 65 938 kroner i 2022.

I KOSTRA-gruppen ble det i snitt brukt 60 703 kroner per barn.

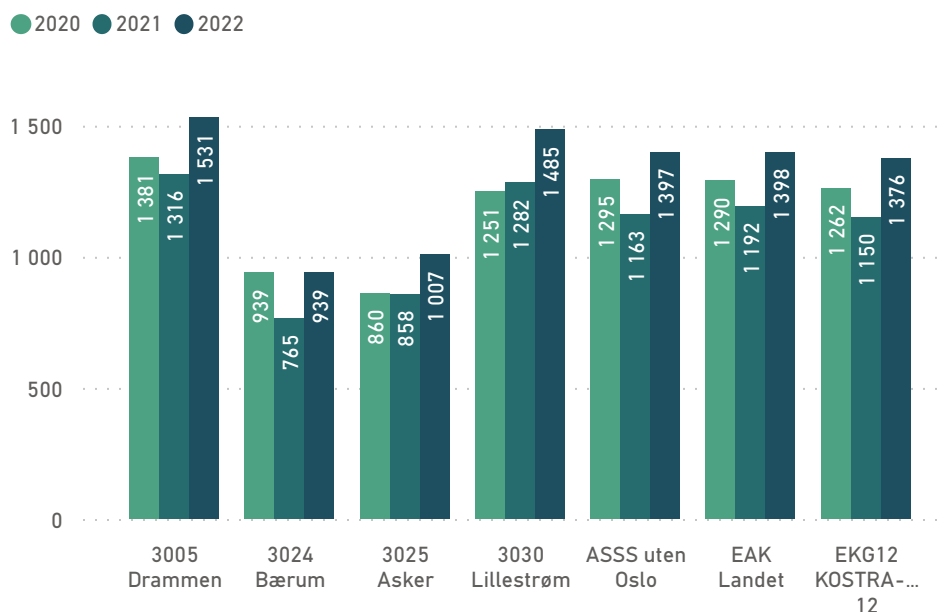
Asker har en reduksjon i kostnader per barn med hjelpetiltak fra 2021 til 2022.

KOSTRA har ikke tall for aldersgruppen i 2020.

Kommune	År	Kostnadsforskjeller inkludert/ekskludert AGA
3025 Asker	Alle	Innsparingspotensiale inkl. AGA

Figur 9.10 Funksjon 252 Plasseringstiltak, behovskorrigerede netto driftsutgifter per innbygger

Netto driftsutgifter per innbygger (behovskorrigeret, inkl. AGA)



Behovskorrigerede netto driftsutgifter til plasseringstiltak var 1 007 kroner per innbygger i kommunen i 2022.

Funksjon 252 omfatter utgifter til tiltak som fosterhjem, akutt plasseringer og institusjon.

I KOSTRA-gruppen ble det i snitt brukt 1 376 kroner per innbygger i 2022.

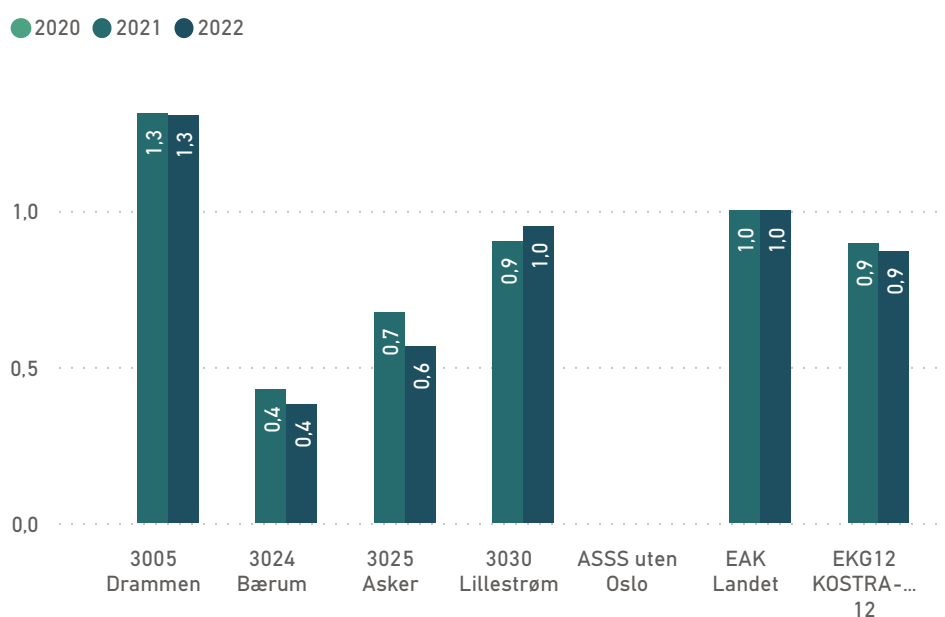
Kostnadsforskjellen mellom kommunen og KOSTRA-gruppen på funksjon 252 utgjør -36,1 mill. kroner i 2022.

Figur 9.11 Andel barn med omsorgstiltak

Andelen barn med barnevernstiltak i løpet av året (prosent)

Aldersgruppe

0-24 år



Høye utgifter til plasseringstiltak kan skyldes høy dekningsgrad eller høye utgifter per tiltak.

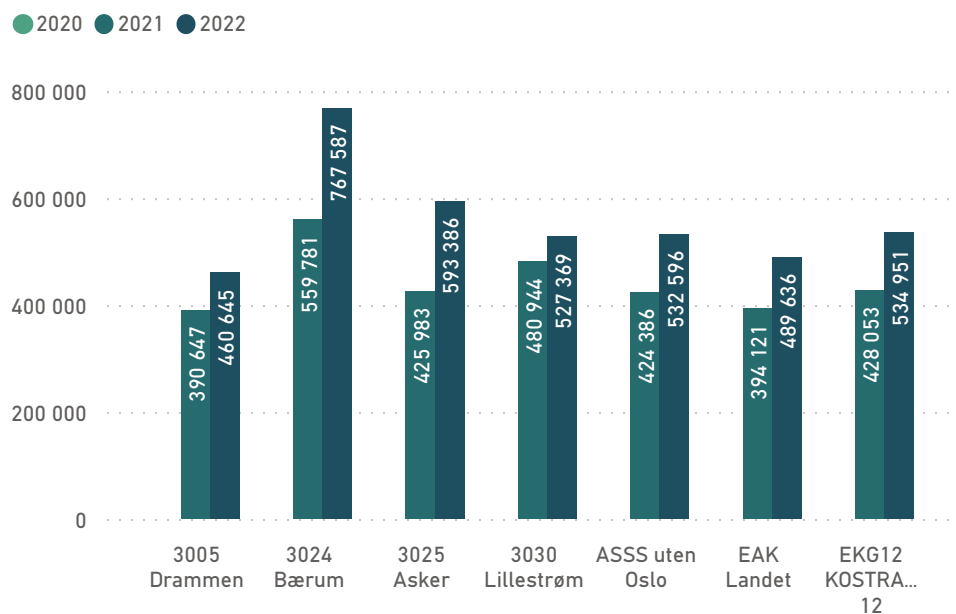
I kommunen hadde 0,6 % av innbyggerne i alderen 0-24 år omsorgstiltak i løpet av 2022.

Gjennomsnittet i KOSTRA-gruppen var på 0,9 %.

Andelen innbyggere i aldersgruppen 0-24 år med omsorgstiltak i kommunen er redusert fra 2021 til 2022.

Kommune År

Figur 9.12 Netto driftsutgifter per barn med omsorgstiltak Aldersgruppe



Netto driftsutgifter per barn med omsorgstiltak utgjorde 593 386 kroner i 2022.

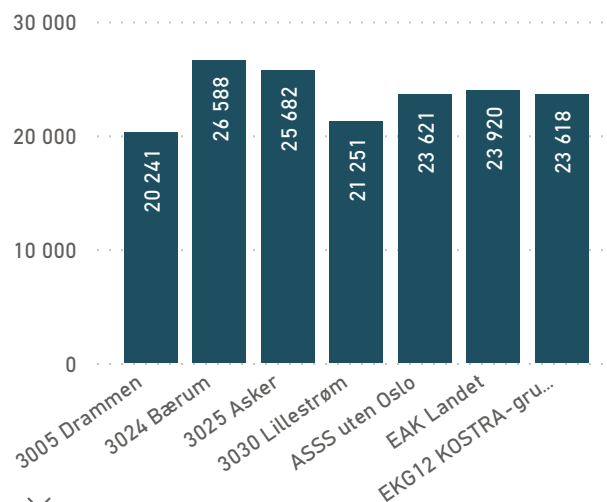
I KOSTRA-gruppen ble det i snitt brukt 534 951 kroner per barn.

Utgiftene til plasseringstiltak er sammensatt av færre barn under omsorg og en noe høyere enhetspris enn KOSTRA-gruppen per barn som er plassert.

Kapittel 10 | PLEIE OG OMSORG

Kommune	År	Utgifter til pleie og omsorg per innbygger
3025 Asker	2022	Netto driftsutgifter per innbygger (behovskorrigert, inkl. AGA)

Netto driftsutgifter (tusen kroner)	Netto driftsutgifter per innbygger
2 289 654	25 682
Beregnet utgiftsbehov	Kostnadsforskjell (mill. kroner)
91,2 %	184,0



Kostnadsforskjeller per tjenestefunksjon (mill. kroner)

Innsparingspotensiale inkl. AGA

Region	234 Aktiviserings- og servicetjenester til eldre og personer med funksjonsnedsettelse mv.	253 Helse- og omsorgstjenester i institusjon	254 Helse- og omsorgstjenester til hjemmeboende	256 Øyeblikkelig hjelp døgntilbud	261 Institusjonslokaler	Totalt
3005 Drammen	27,9	110,8	334,5	2,1	9,7	485,1
3024 Bærum	-7,1	-43,9	49,5	-7,6	-71,6	-80,8
3030 Lillestrøm	-10,6	120,5	312,5	-5,0	-22,5	395,0
ASSS uten Oslo	-3,5	-8,8	224,8	-5,8	-23,0	183,7
EAK Landet	23,6	41,7	303,6	-6,1	-48,7	314,1
EKG12 KOSTRA-gruppe 12	-3,7	-0,3	214,7	-5,3	-21,4	184,0

Pleie og omsorg omfatter fem tjenestefunksjoner; 234 Aktiviserings- og servicetjenester til eldre og personer med funksjonsnedsettelse mv., 253 Helse- og omsorgstjenester i institusjon, 254 Helse- og omsorgstjenester til hjemmeboende, 256 Øyeblikkelig hjelp døgntilbud og 261 Institusjonslokaler.

Behovet for pleie- og omsorgstjenester i kommunen er beregnet til 91,2 % av landsgjennomsnittet per innbygger.

Netto driftsutgifter i tjenesten var 2,29 mrd. kroner i 2022. Dette utgjør 25 682 kroner per innbygger etter korreksjoner. Utgiftsnivået i kommunen er totalt sett høyere enn i KOSTRA-gruppen. Sammenlignet mot snittet i gruppen, drifter Asker ca. 184 mill. kroner dyrere. Spesielt helse- og omsorgstjenester til hjemmeboende driftes med høye kostnader sammenliknet med KOSTRA-gruppen.

Helse og omsorgstjenester til hjemmeboende er både flere ulike tjenester og tjenester til ulike brukere. Agenda Kaupang har levert en egen analyse til tjenesteområdet som peker på at det ikke er eldreomsorgen som får for mye ressurser i Asker.

Kommune ▼ År ▼
 3025 Asker ▼ 2022 ▼

Figur 10.1 Beregnet utgiftsbehov per innbygger til pleie- og omsorgstjenester

Kriterier og kriterievekter	3005 Drammen	3024 Bærum	3025 Asker	3030 Lillestrøm	ASSS uten Oslo	EAK Landet	EKG12 KOSTRA-gruppe 12
0-1 år (1 %)	94,9 %	103,8 %	95,7 %	101,3 %	103,7 %	100,0 %	103,0 %
16-22 år (2 %)	100,7 %	101,8 %	103,0 %	102,3 %	103,9 %	100,0 %	103,7 %
23-66 år (9 %)	100,6 %	97,3 %	97,6 %	101,8 %	102,2 %	100,0 %	101,9 %
2-5 år (1 %)	99,0 %	114,2 %	110,7 %	106,7 %	103,1 %	100,0 %	103,9 %
6-15 år (2 %)	98,7 %	112,3 %	112,4 %	108,3 %	100,2 %	100,0 %	101,6 %
67-79 år (11 %)	99,3 %	91,1 %	94,5 %	82,8 %	88,1 %	100,0 %	88,2 %
80-89 år (20 %)	100,9 %	102,3 %	100,8 %	91,2 %	89,3 %	100,0 %	90,2 %
90 år og over (11 %)	91,5 %	128,6 %	87,0 %	75,8 %	91,8 %	100,0 %	90,4 %
Basistillegg (1 %)	10,3 %	8,1 %	11,3 %	12,0 %	7,8 %	100,0 %	8,3 %
Dødlighet (13 %)	105,3 %	84,3 %	88,4 %	96,4 %	97,2 %	100,0 %	96,6 %
Ikke-gifte 67 år og over (13 %)	104,0 %	92,9 %	84,8 %	82,5 %	88,3 %	100,0 %	87,7 %
PU 16 år og over (14 %)	99,7 %	78,7 %	87,3 %	74,7 %	88,4 %	100,0 %	87,4 %
Reiseavstand innen sone (1 %)	52,1 %	56,9 %	45,4 %	52,2 %	67,0 %	100,0 %	64,6 %
Reiseavstand til nabokrets (1 %)	52,3 %	52,3 %	85,7 %	69,0 %	65,1 %	100,0 %	66,8 %
Utgiftsbehov pleie og omsorg	98,2 %	94,6 %	91,2 %	85,9 %	90,6 %	100,0 %	90,3 %

Behovet for pleie- og omsorgstjenester i kommunen er beregnet til 91,2 % av landsgjennomsnittet per innbygger.

For KOSTRA-gruppen er utgiftsbehovet beregnet til 90,3 % av landsgjennomsnittet per innbygger.

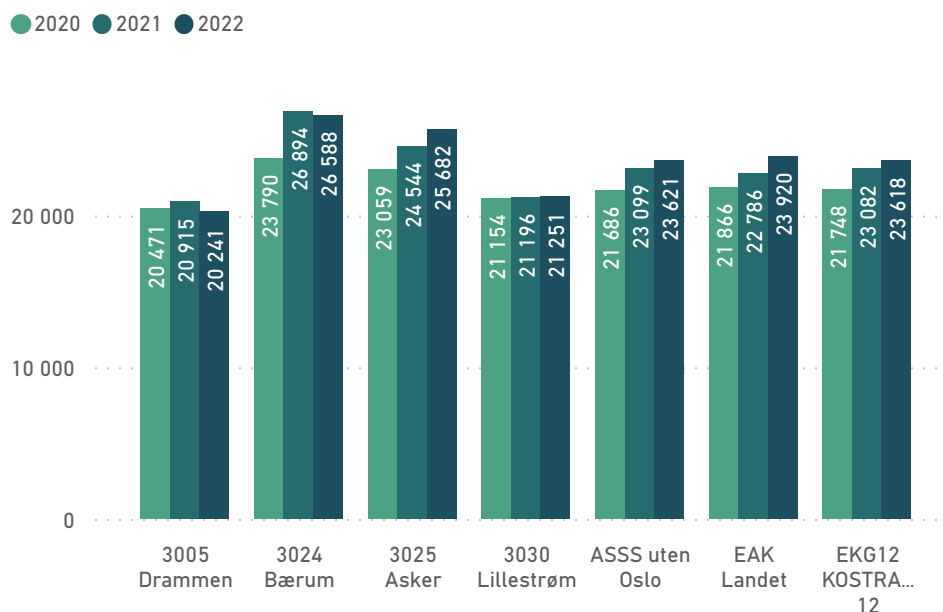
Ved at kommunen har et utgiftsbehov per innbygger som ligger under landsgjennomsnittet, så har kommunen fått redusert kompensasjon for utgifter i denne sektoren gjennom utgiftsutjevningen.

Figur 10.1 viser de ulike kriteriene og tilhørende vektorer som inngår i kostnadsnøkkelen for tjenesten.

I kostnadsnøkkelen for pleie og omsorg utgjør alderskriteriet litt over halvparten av det samlede utgiftsbehovet for denne sektoren (57 %).

Kommune ▼ 3025 Asker ▼ År ▼ Alle ▼

 Figur 10.2 Samlede utgifter til pleie- og omsorgstjenester per innbygger ▼

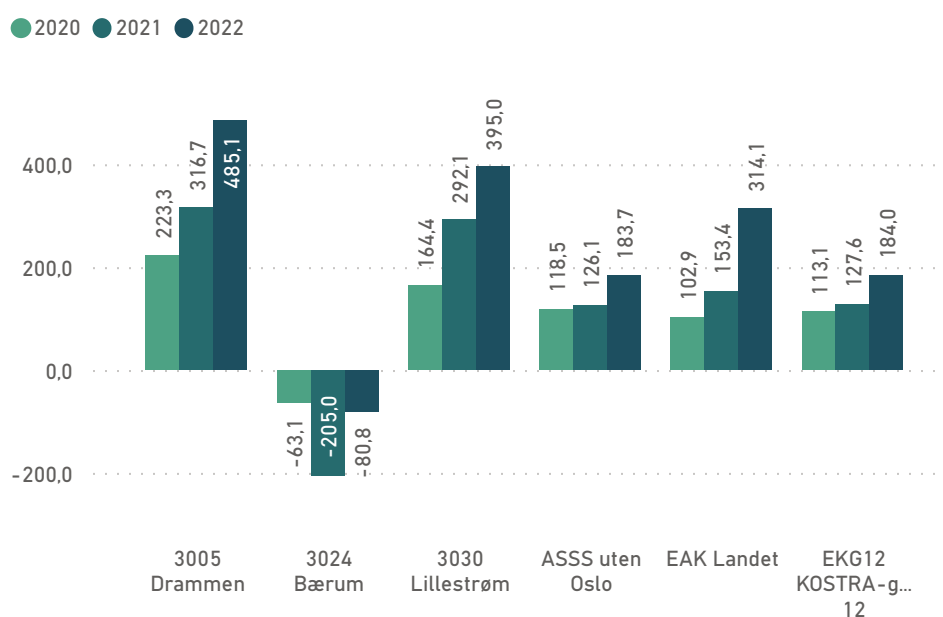
 Netto driftsutgifter per innbygger (behovskorrigert, inkl. AGA) ▼


Behovskorrigerte netto driftsutgifter til pleie- og omsorgstjenester var 25 682 kroner per innbygger i kommunen i 2022.

I KOSTRA-gruppen ble det i snitt brukt 23 618 kroner per innbygger på pleie og omsorg i 2022.

Som figur 10.2 viser, så er utgiftsnivået i kommunen økt fra 2020 til 2022. Tallene er korrigert for endringer i behov samt pris og lønnsvekst (deflator).

 Figur 10.3 Kostnadsforskjeller på pleie og omsorg (mill. kroner) ▼

 Innsparingspotensiale inkl. AGA ▼


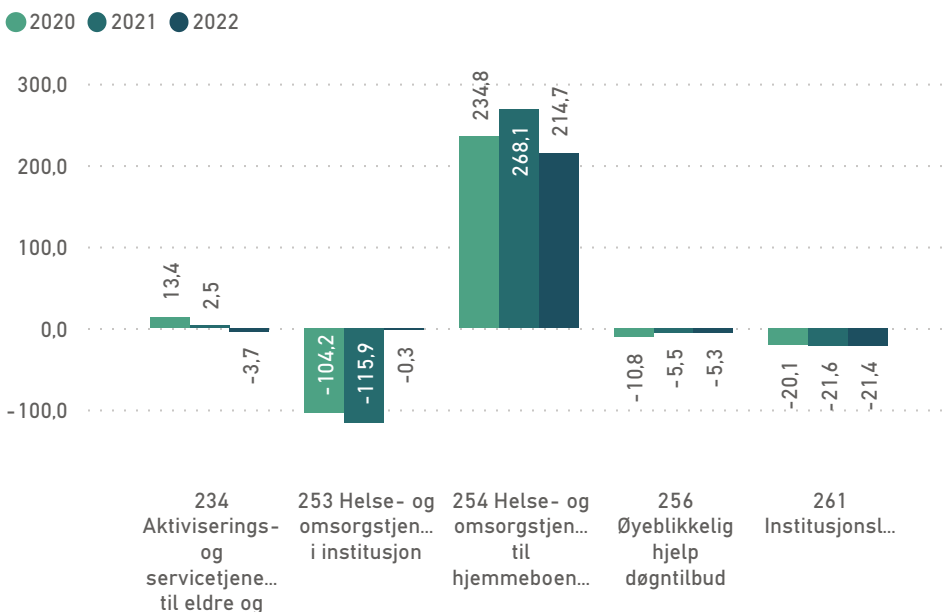
Sammenlignet med KOSTRA-gruppen, så har kommunen et handlingsrom på 184,0 mill. kroner på pleie og omsorg.

Kun Bærum bruker mer ressurser enn Asker. Forskjellen må kunne sies å være vesentlig selv på et netto regnskap på 2,3 mrd. kroner.

Kommune ▼ År ▼
 3025 Asker ▼ Alle ▼

Figur 10.4 Kostnadsforskjeller på PLO mot KOSTRA-gruppen (per tjenestefunksjon i mill. kroner)

Innsparingspotensiale inkl. AGA



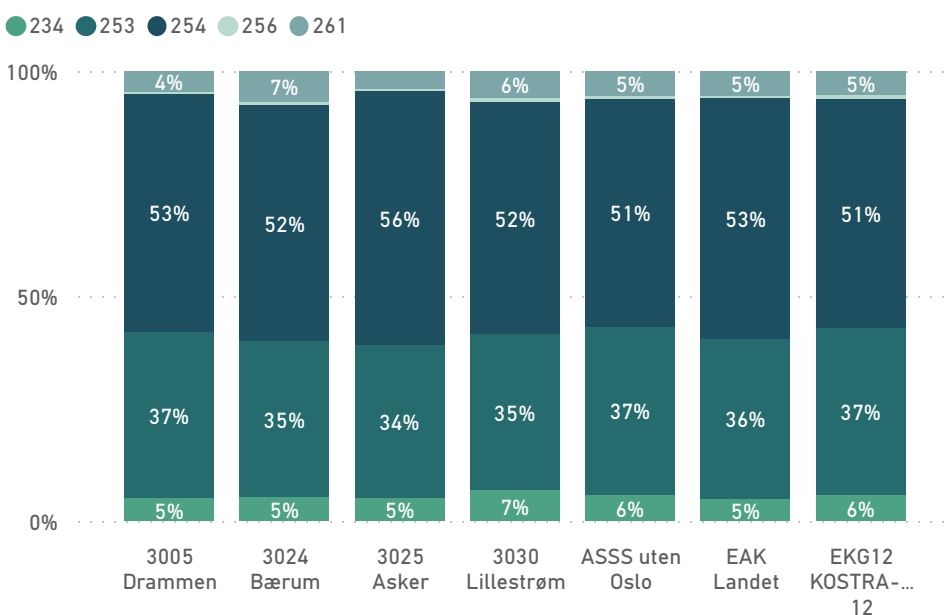
Sammenlignet mot KOSTRA-gruppen, drifter Asker fire av fem tjenester på samme nivå som KOSTRA-gruppen.

Det er kun helsetjenester i hjemmet som driftes med 214 mill. kroner høyere kostnader.

Driftsforskjellen på institusjon har falt fra billigere drift i Asker frem til 2021 til et likt kostnadsnivå mellom Asker og KOSTRA-gruppen. Endringen sammenfaller med reduserte kostnader for tjenester til hjemmeboende. Kan det være tilbud som er justert, eller bare kostnadsført på ny funksjon?

Figur 10.5 Andel av utgiftene innen PLO fordelt på tjenestefunksjon

Netto driftsutgifter per innbygger (behovskorrigert, inkl. AGA)



Figur 10.5 viser hvordan kostnadene fordeler seg per tjenestefunksjon i 2022. Det er alminnelig antatt at pleie og omsorg i kommunene bør jobbe etter BEON/LEON-prinsippet, med sterk vekt på hjemmebaserte tjenester og egenmestring.

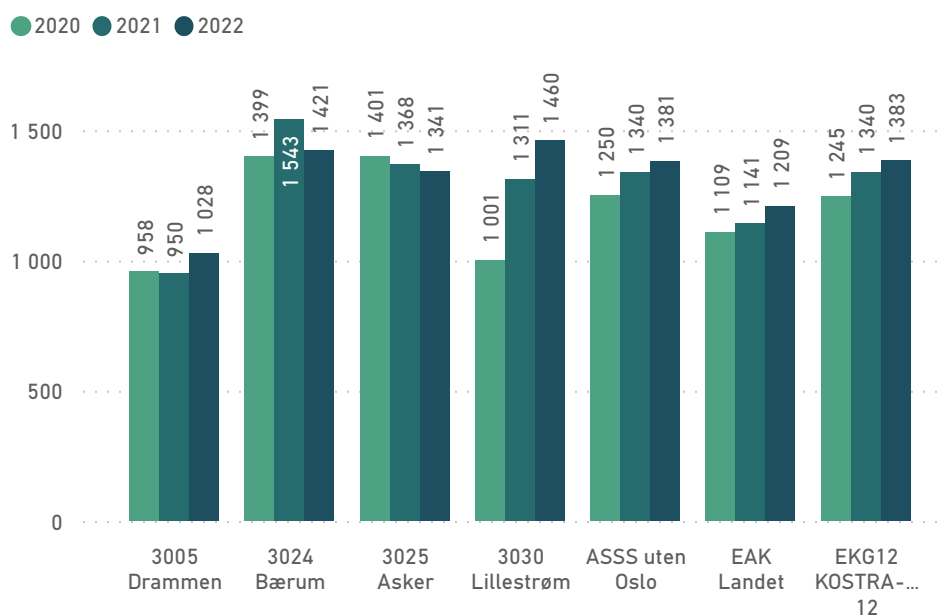
I 2022 gikk ca. 59 % av utgiftene i sektoren til aktivisering og pleie til hjemmeboende i kommunen (funksjon 234 og 254). Det er relativt likt prioriteringsnivået i KOSTRA-gruppen (57 %).

Kommunen bruker en mindre andel av sine ressurser på pleie i institusjon sammenlignet mot KOSTRA-gruppen.

Kommune	År	Kostnadsforskjeller inkludert/ekskludert AGA
3025 Asker	Alle	Innsparingspotensiale inkl. AGA

Figur 10.6 Funksjon 234 Aktivisering, behovskorrigerede netto driftsutgifter per innbygger

Netto driftsutgifter per innbygger (behovskorrigeret, inkl. AGA)



Behovskorrigerede netto driftsutgifter til aktivisering var 1 341 kroner per innbygger i kommunen i 2022.

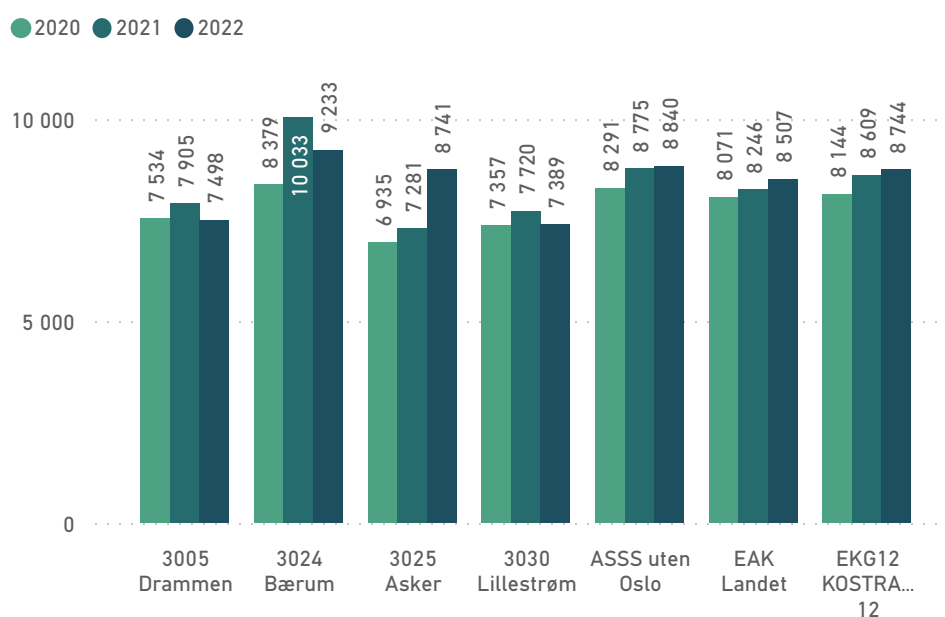
Funksjon 234 omfatter omfatter dagsenter, støttekontakt, matombrining og trygghetsalarm. Dette er støttetjenester for å få hjemmebaserte tjenester til å fungere. Kommunene legger stadig mer vekt på disse tjenestene i omsorgstrappen.

I KOSTRA-gruppen ble det i snitt brukt 1 383 kroner per innbygger i 2022.

Kostnadsforskjellen mellom kommunen og KOSTRA-gruppen på funksjon 234 utgjør -3,7 mill. kroner i 2022.

Figur 10.7 Funksjon 253 Pleie i institusjon, behovskorrigerede netto driftsutgifter per innbygger

Netto driftsutgifter per innbygger (behovskorrigeret, inkl. AGA)



Behovskorrigerede netto driftsutgifter til pleie i institusjon var 8 741 kroner per innbygger i kommunen i 2022.

Funksjon 253 omfatter direkte brukerrettede oppgaver i forbindelse med helse- og omsorgstjenester i institusjon.

I KOSTRA-gruppen ble det i snitt brukt 8 744 kroner per innbygger i 2022.

Kostnadsforskjellen mellom kommunen og KOSTRA-gruppen på funksjon 253 utgjør -0,3 mill. kroner i 2022.

Kommune

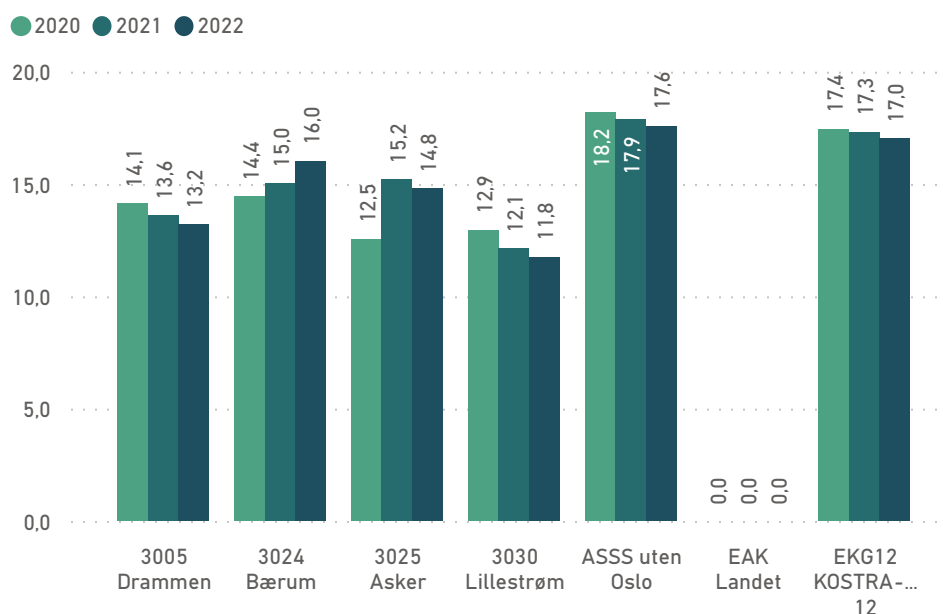
3025 Asker

År

Flere valg

Figur 10.8 Antall sykehjemsplasser per innbygger 80 år og over

Antall sykehjemsplasser totalt i forhold til innbyggere 80 år og over (prosent)



Høye utgifter til institusjon kan skyldes høy sykehjemsdekning eller høye utgifter per plass.

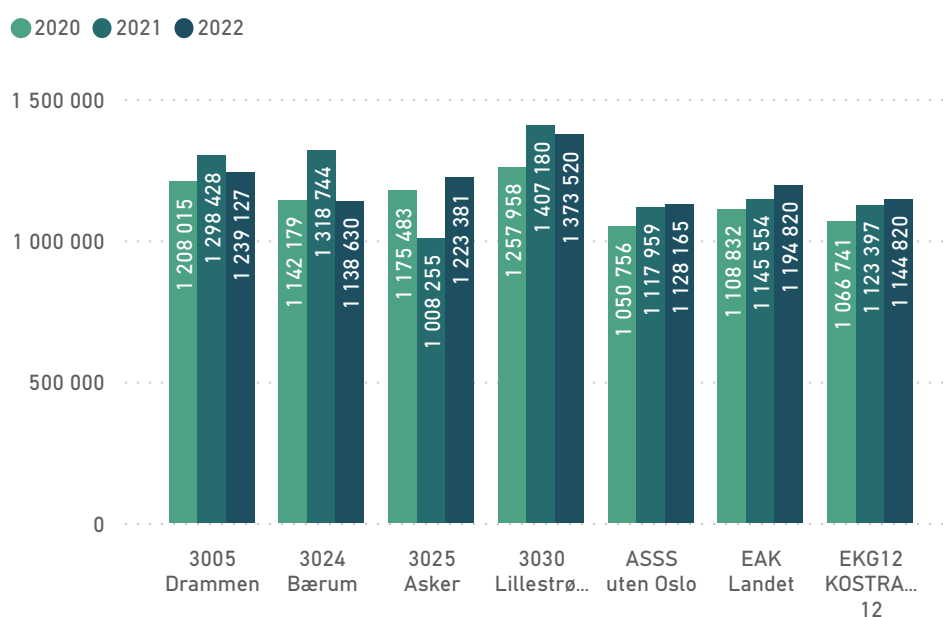
Antall plasser i sykehjem tilsvarer 14,8 % av innbyggere 80 år og over i kommunen i 2022.

Gjennomsnittet i KOSTRA-gruppen var på 17,0 %.

Vi ser ikke noe påfallende i dekningsgraden, men obs på at intervallet 80 år og over kan variere my mht. andel 90 år og eldre mm.

Figur 10.9 Netto driftsutgifter per sykehjemsplass

Netto driftsutgifter (funksjon 253) per sykehjemsplass totalt (inkl. AGA)



Netto driftsutgifter per sykehjemsplass utgjorde 1 223 381 kroner i 2022.

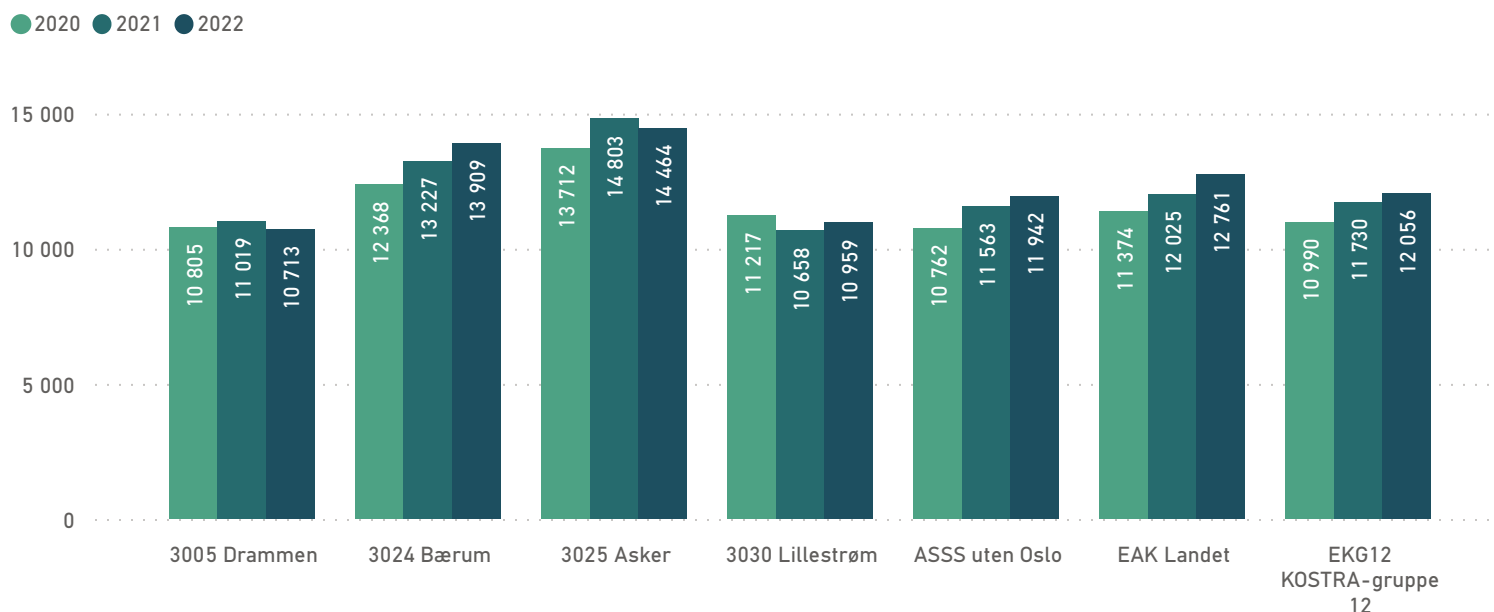
I KOSTRA-gruppen ble det i snitt brukt 1 144 820 kroner per plass.

Asker oppnår gjennomsnittlige kostnader til institusjon, med en moderat dekningsgrad for 80 år og eldre med sykehjemsplass og kun marginalt høyere kostnad per plass enn gjennomsnittet i KOSTRA-gruppen.

Kommune År Kostnadsforskjeller inkludert/ekskludert AGA

Figur 10.10 Funksjon 254 Pleie i hjemmet, behovskorrigerede netto driftsutgifter per innbygger

Netto driftsutgifter per innbygger (behovskorrigeret, inkl. AGA)



Hjemmebaserte tjenester omfatter seks svært ulike tjenester til hjemmeboende: hjemmehjelp (mot betaling), miljøarbeid i PU-bolig, brukerstyrt personlig assistent (BPA), hjemmesykepleie, omsorgslønn og privat avlastning (for eksempel helgeopphold hos slektninger). Disse tjenestene gjelder både eldre, funksjonshemmede (inkl. PU) og psykisk helse. Det betyr at regnskapet for denne tjenestefunksjonen er vanskelig å tolke. Vi vet ikke om utgiftene gjelder eldre eller yngre brukere, eller hvilken type brukere det gjelder.

Behovskorrigerede netto driftsutgifter til pleie i hjemmet var 14 464 kroner per innbygger i kommunen i 2022.

I KOSTRA-gruppen ble det i snitt brukt 12 056 kroner per innbygger i 2022.

Kostnadsforskjellen mellom kommunen og KOSTRA-gruppen på funksjon 254 utgjør 214,7 mill. kroner i 2022.

Kommune

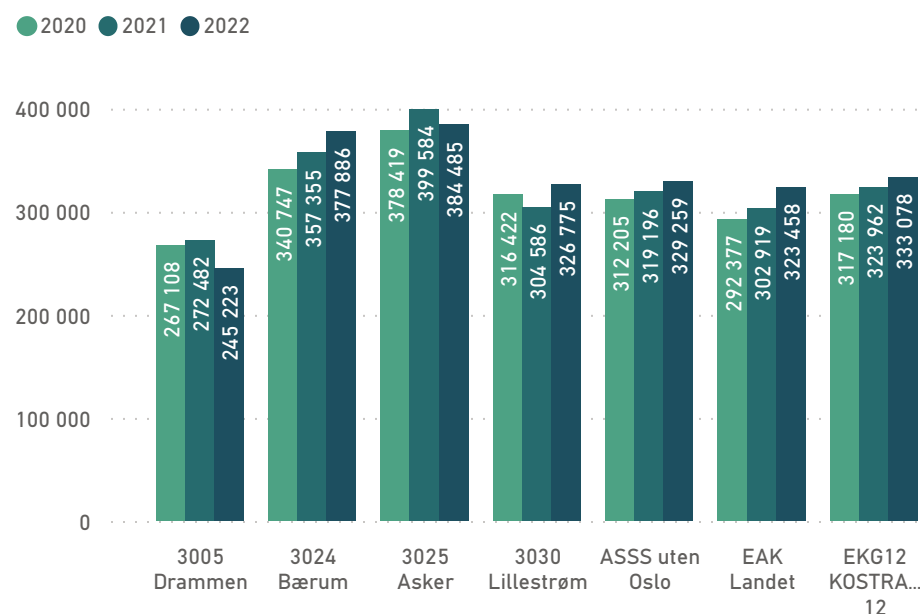
3025 Asker

År

Alle

Figur 10.11 Netto driftsutgifter per hjemmetjenestebruker

Netto driftsutgifter (funksjon 254) per hjemmetjenestebruker (inkl. AGA)



Netto driftsutgifter per hjemmetjenestebruker utgjorde 384 485 kroner i 2022.

I KOSTRA-gruppen ble det i snitt brukt 333 078 kroner per bruker.

Årsaken til de høye utgiftene til pleie i hjemmet skyldes dels høye enhetskostnader per bruker.

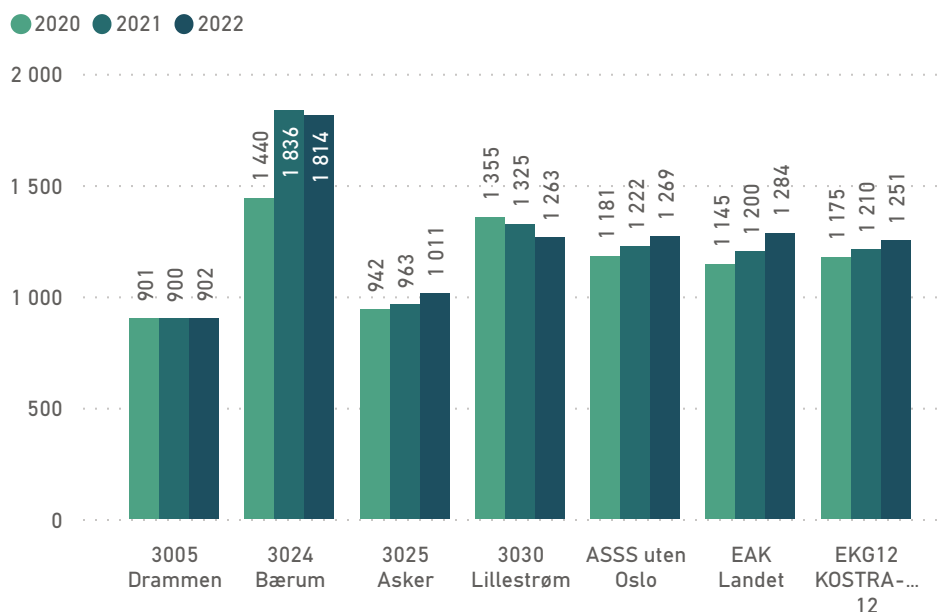
Dette er en overfladisk sammenligning. Hjemmetjenesten omfatter mange tjenester og flere typer brukere, både eldre, funksjonshemmede (mest PU brukere) og folk med psykiske lidelser. KOSTRA-tallene kan skjule store forskjeller mellom eldreomsorgen og omsorgen for PU-brukere. Hvis utgiftene innen PU er høye per bruker, kan det forklare høye samlede kostnader i hjemmebaserte tjenester.

Den ambulerende hjemmetjenesten vil normalt trekke kostnadene per bruker ned.

Kommune	År	Kostnadsforskjeller inkludert/ekskludert AGA
3025 Asker	Alle	Innsparingspotensiale inkl. AGA

Figur 10.12 Funksjon 261 Institusjonslokaler, behovskorrigerede netto driftsutgifter per innbygger

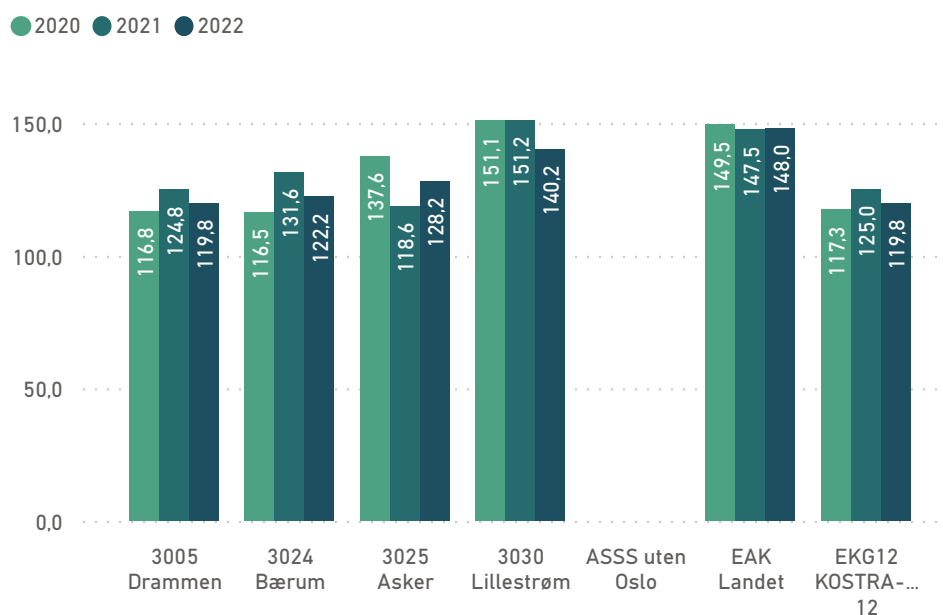
Netto driftsutgifter per innbygger (behovskorrigert, inkl. AGA)



Funksjon 261 omfatter utgifter til drift og vedlikehold av institusjoner.

Figur 10.13 Kvm per institusjonsplass

Kvm per kommunal institusjonsplass



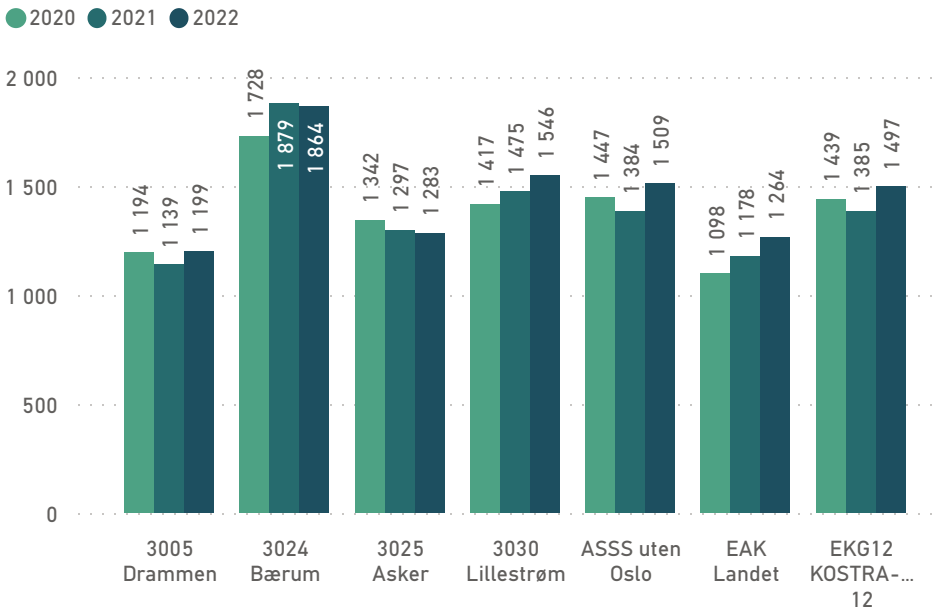
Høye utgifter til institusjonslokaler kan skyldes mange plasser, mye areal per plass eller høye driftsutgifter per kvm.

Kommunen har noe mer areal per institusjons-plass enn gjennomsnittet i KOSTRA-gruppen. Like vel er arealkostnaden per plass lav.

Kommune ▼ År ▼
 3025 Asker ▼ Alle ▼

Figur 10.14 Institusjonslokaler, netto driftsutgifter per kvm ▼

Netto driftsutgifter til institusjonslokaler per kvm (inkl. AGA) ▼



Årsaken til middels til lave utgifter til institusjons-lokaler skyldes lave kostnader per kvadratmeter.

Kapittel 11 | HELSE

Kommune År Utgifter til helse per innbygger

Netto driftsutgifter
(tusen kroner)

447 093

Beregnet
utgiftsbehov

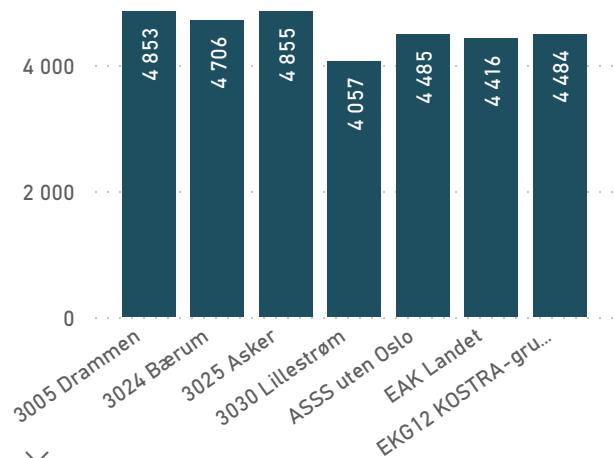
94,2 %

Netto driftsutgifter
per innbygger

4 855

Kostnadsforskjell
(mill. kroner)

34,2



Kostnadsforskjeller per tjenestefunksjon (mill. kroner)

Innsparingspotensiale inkl. AGA

Region	232 Helsestasjons- og skolehelsetjeneste	233 Annet forebyggende helsearbeid	241 Diagnose, behandling, habilitering og rehabilitering	Totalt
3005 Drammen	11,2	44,5	-55,5	0,2
3024 Bærum	18,8	-5,0	-0,2	13,7
3030 Lillestrøm	28,9	33,1	11,4	73,5
ASSS uten Oslo	17,9	57,9	-41,7	34,1
EAK Landet	32,1	156,6	-107,8	80,9
EKG12 KOSTRA-gruppe 12	17,4	52,2	-35,4	34,2

Helse omfatter tre tjenestefunksjoner; 232 Helsestasjons- og skolehelsetjeneste, 233 Annet forebyggende helsearbeid og 241 Diagnose, behandling, habilitering og rehabilitering.

Behovet for helsetjenester i kommunen er beregnet til 94,2 % av landsgjennomsnittet per innbygger.

Netto driftsutgifter i tjenesten var 447 mill. kroner i 2022. Dette utgjør 4 855 kroner per innbygger etter korreksjoner. Utgiftsnivået i kommunen er totalt sett høyere enn i KOSTRA-gruppen med ca. 34 mill. kroner. Asker har ført pandemiutgifter på KOSTRA-funksjon 233, men det må antas at andre kommuner også har hatt betydelige utgifter som er ført på denne funksjonen.

Kommune ▼ År ▼

3025 Asker ▼ 2022 ▼

Figur 11.1 Beregnet utgiftsbehov per innbygger til helsetjenester

Kriterier og kriterievekter	3005 Drammen	3024 Bærum	3025 Asker	3030 Lillestrøm	ASSS uten Oslo	EAK Landet	EKG12 KOSTRA-gruppe 12
0-1 år (2 %)	94,9 %	103,8 %	95,7 %	101,3 %	103,7 %	100,0 %	103,0 %
16-22 år (9 %)	100,7 %	101,8 %	103,0 %	102,3 %	103,9 %	100,0 %	103,7 %
23-66 år (31 %)	100,6 %	97,3 %	97,6 %	101,8 %	102,2 %	100,0 %	101,9 %
2-5 år (5 %)	99,0 %	114,2 %	110,7 %	106,7 %	103,1 %	100,0 %	103,9 %
6-15 år (12 %)	98,7 %	112,3 %	112,4 %	108,3 %	100,2 %	100,0 %	101,6 %
67-79 år (20 %)	99,3 %	91,1 %	94,5 %	82,8 %	88,1 %	100,0 %	88,2 %
80-89 år (8 %)	100,9 %	102,3 %	100,8 %	91,2 %	89,3 %	100,0 %	90,2 %
90 år og over (2 %)	91,5 %	128,6 %	87,0 %	75,8 %	91,8 %	100,0 %	90,4 %
Basistillegg (5 %)	10,3 %	8,1 %	11,3 %	12,0 %	7,8 %	100,0 %	8,3 %
Reiseavstand innen sone (3 %)	52,1 %	56,9 %	45,4 %	52,2 %	67,0 %	100,0 %	64,6 %
Reiseavstand til nabokrets (3 %)	52,3 %	52,3 %	85,7 %	69,0 %	65,1 %	100,0 %	66,8 %
Utgiftsbehov helse	92,8 %	93,7 %	94,2 %	91,2 %	91,8 %	100,0 %	91,9 %

Ved at kommunen har et utgiftsbehov per innbygger som ligger under landsgjennomsnittet, så har kommunen fått redusert kompensasjon for utgifter i denne sektoren gjennom utgiftsutjevningen.

Figur 11.1 viser de ulike kriteriene og tilhørende vektorer som inngår i kostnadsnøkkelen for tjenesten.

I kostnadsnøkkelen for helse er det lagt størst vekt på alderskriteriet (89 %). Geografi og bosettingskriteriene gjør mindre utslag på det samlede utgiftsbehovet for denne sektoren (11 %).

Alle sammenligningskommunene har omtrent likt tjenestebehov for helsetjenester.

Kommune

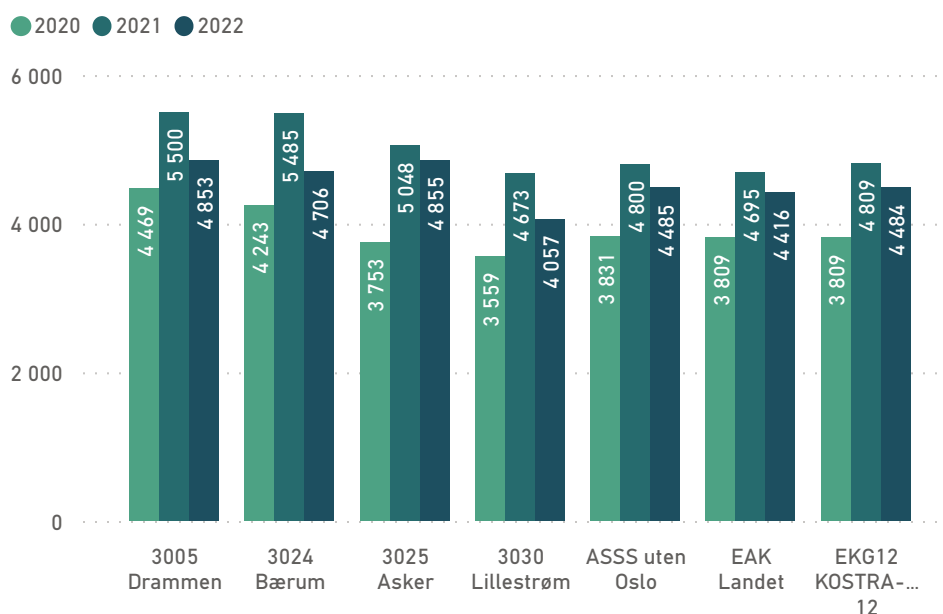
3025 Asker

År

Alle

Figur 11.2 Samlede utgifter til helsetjenester per innbygger

Netto driftsutgifter per innbygger (behovskorrigert, inkl. AGA)



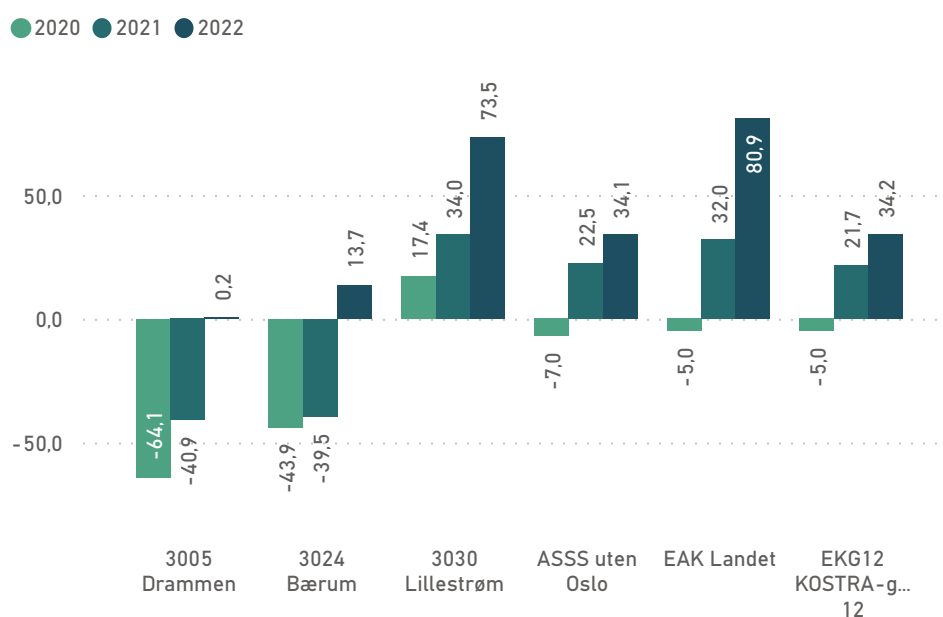
Behovskorrigerte netto driftsutgifter til helsetjenester var 4 855 kroner per innbygger i kommunen i 2022.

I KOSTRA-gruppen ble det i snitt brukt 4 484 kroner per innbygger på helsetjenester i 2022.

Som figur 11.2 viser, så er utgiftsnivået i kommunen økt sterkt fra 2020 til 2021. Øvrige kommuner i utvalget viser samme tendens. Det kan imidlertid virke som at Asker ikke har klart å ta ned kostnadene like mye som øvrige kommuner fra 2021 til 2022.

Figur 11.3 Kostnadsforskjeller på helse (mill. kroner)

Innsparingspotensiale inkl. AGA



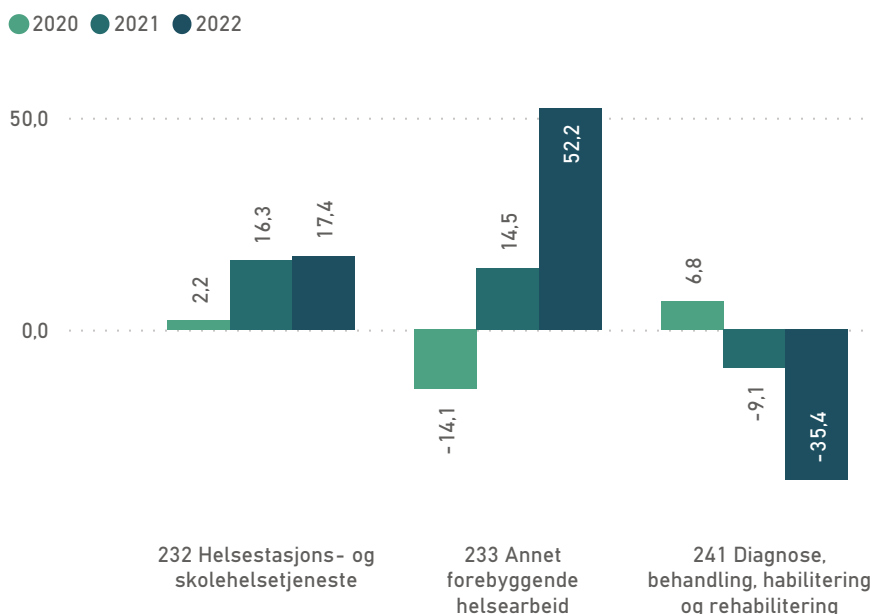
Sammenlignet med KOSTRA-gruppen, så har kommunen et handlingsrom på 34,2 mill. kroner på helse.

Kostnadsforskjellen sammenliknet med KOSTRA-gruppen har økt med ca. 40 mill. kroner, som er ca. 10%, fra 2020.

Kommune ▼ 3025 Asker ▼ År ▼ Alle ▼

Figur 11.4 Kostnadsforskjeller på helse mot KOSTRA-gruppen (per tjenestefunksjon i mill. kroner)

Innsparingspotensiale inkl. AGA

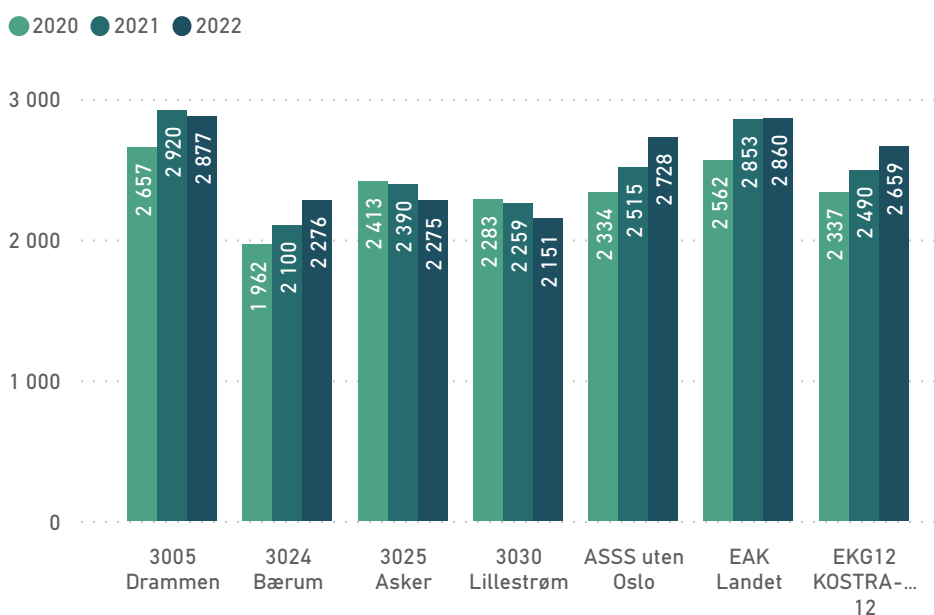


Asker har vært nøye med å føre alle Covid-utgiftene på KOSTRA-funksjon 233. Selv om KOSTRA-gruppen består av sammenliknbare kommuner i størrelse vet vi at smittetrykket var større i mer sentrale strøk. Det er dermed vanskelig å tolke disse datane.

Det er liten grunn til å tro at tallene for Asker representerer en varig vekst, men en nedskalering av aktivitet skjer heller ikke alltid av seg selv.

Figur 11.5 Funksjon 241 Behandling mv., behovskorrigerte netto driftsutgifter per innbygger

Netto driftsutgifter per innbygger (behovskorrigert, inkl. AGA)



Behovskorrigerte netto driftsutgifter til behandling mv. var 2 275 kroner per innbygger i kommunen i 2022.

I KOSTRA-gruppen ble det i snitt brukt 2 659 kroner per innbygger i 2022.

Kostnadsforskjellen mellom kommunen og KOSTRA-gruppen på funksjon 241 utgjør -35,4 mill. kroner i 2022.

Høye utgifter til behandling skyldes ofte en kostnadskrevende legevakt, mange kommunalt ansatte fastleger, vikarbyrå pga. fastlegekrise eller mye kommunal service for fastlegene. Asker har lave kostnader her.

Kapittel 12 | SOSIAL

Kommune	År	Utgifter til sosial per innbygger
3025 Asker	2022	Netto driftsutgifter per innbygger (behovskorrigert, inkl. AGA)

Netto driftsutgifter
(tusen kroner)

291 345

Beregnet
utgiftsbehov

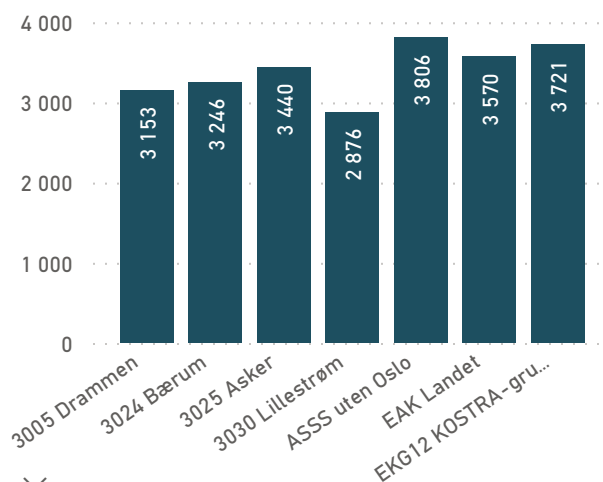
86,6 %

Netto driftsutgifter
per innbygger

3 440

Kostnadsforskjell
(mill. kroner)

-23,9



Kostnadsforskjeller per tjenestefunksjon (mill. kroner)

Innsparingspotensiale inkl. AGA

Region	242 Råd, veiledning og sosialt forebyggende arbeid	243 Tilbud til personer med rusproblemer	273 Arbeidsrettede tiltak i kommunal regi	276 Kvalifiseringsordningen	281 Ytelse til livsopphold	Totalt
3005 Drammen	46,8	3,0	24,6	-13,0	-37,1	24,3
3024 Bærum	45,1	2,7	-9,8	-11,2	-10,4	16,4
3030 Lillestrøm	43,7	14,8	22,1	7,4	-40,4	47,8
ASSS uten Oslo	26,4	-21,3	18,7	-16,9	-37,9	-31,1
EAK Landet	39,1	-8,2	31,7	-9,2	-75,3	-22,0
EKG12 KOSTRA-gruppe 12	26,0	-17,6	17,8	-14,3	-35,8	-23,9

Sosial omfatter flere tjenestefunksjoner; 242 Råd, veiledning og sosialt forebyggende arbeid, 243 Tilbud til personer med rusproblemer, 273 Arbeidsrettede tiltak i kommunal regi, 276 Kvalifiseringsordningen og 281 Ytelse til livsopphold. Funksjon 275 som omfatter introduksjonsordningen er holdt utenom analysen (finansiert av tilskudd fra staten).

Behovet for sosialtjenester i kommunen er beregnet til 86,6 % av landsgjennomsnittet per innbygger.

Netto driftsutgifter i tjenesten var 291 mill. kroner i 2022. Dette utgjør 3 440 kroner per innbygger etter korreksjoner. Utgiftsnivået i kommunen er totalt sett lavere enn i KOSTRA-gruppen. Sammenlignet mot snittet i gruppen, så har kommunen et handlingsrom på ca. 24 mill. kroner på sosial basert på fjorårets regnskap. Det er ytelse til livsopphold som utgjør den største forskjellen mot KOSTRA-gruppen.

Kommunen har noe høye kostnader knyttet til saksbehandling, rådgivning og veiledning (funksjon 242), men svært lave utgifter til økonomisk sosialhjelp (funksjon 281). Det kan være god økonomi å bruke de ressursene som brukes på saksbehandling, selv om de er noe høye, ettersom de kan være med å bidra til lavere kostnader samlet sett.

Store deler av sosialutgiftene i norske kommuner er knyttet til arbeidet med flyktninger. Antall flyktninger mottatt i kommunen har stor betydning for utgiftsnivået i denne tjenesten.

Kommune ▼ År ▼

3025 Asker ▼ 2022 ▼

Figur 12.1 Beregnet utgiftsbehov per innbygger til sosialtjenester

Region	16-22 år (3 %)	23-66 år (21 %)	Aleneboende 30-66 år (34 %)	Flyktninger uten integreringstilskudd (15 %)	Opphopnings indeks (16 %)	Uføre 18-49 år (11 %)	Utgiftsbehov sosial
3005 Drammen	100,7 %	100,6 %	101,3 %	199,7 %	172,2 %	114,3 %	128,7 %
3024 Bærum	101,8 %	97,3 %	82,6 %	103,1 %	79,1 %	47,8 %	84,7 %
3025 Asker	103,0 %	97,6 %	77,7 %	87,8 %	99,8 %	67,3 %	86,6 %
3030 Lillestrøm	102,3 %	101,8 %	86,4 %	163,8 %	137,7 %	73,0 %	108,4 %
ASSS uten Oslo	103,9 %	102,2 %	100,1 %	116,4 %	98,4 %	92,5 %	101,9 %
EAK Landet	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
EKG12 KOSTRA-gruppe 12	103,7 %	101,9 %	97,7 %	117,5 %	101,0 %	89,6 %	101,3 %

Ved at kommunen har et utgiftsbehov per innbygger som ligger under landsgjennomsnittet, så har kommunen fått redusert kompensasjon for utgifter i denne sektoren gjennom utgiftsutjevningen.

Figur 12.1 viser de ulike kriteriene og tilhørende vektorer som inngår i kostnadsnøkkelen for tjenesten.

I kostnadsnøkkelen for sosial teller alderskriteriene 24 %. Det er de sosiodemografiske kriteriene som gjør større utslag på det samlede utgiftsbehovet for denne sektoren (76 %).

Kun Bærum av sammenligningskommunene har et ca. like lavt tjenestebehov som Asker. Behovet i Lillestrøm ligger noe over landsgjennomsnittet, mens Drammen har et behov for sosialtjenester godt over landsgjennomsnittet.

Kommune

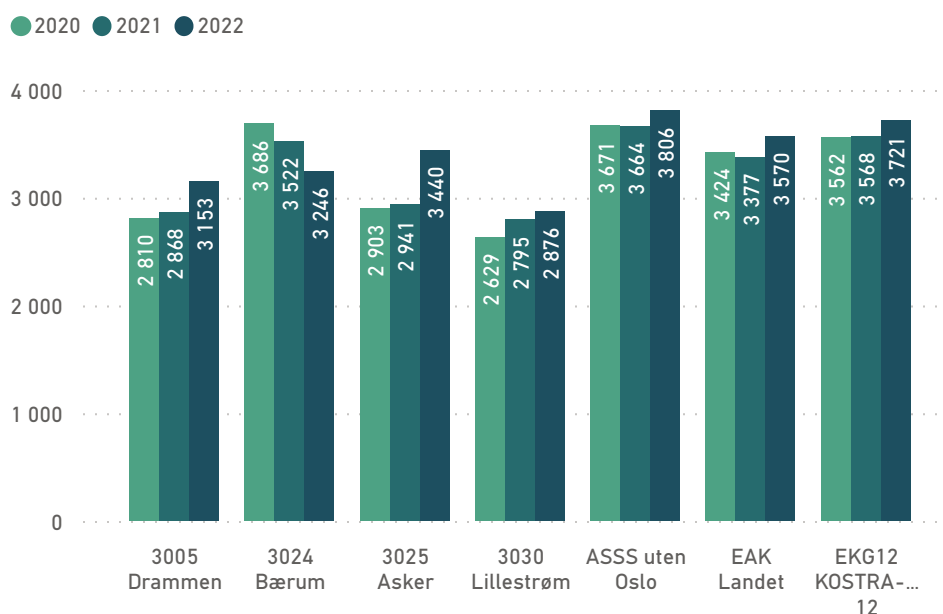
3025 Asker

År

Alle

Figur 12.2 Samlede utgifter til sosialtjenester per innbygger

Netto driftsutgifter per innbygger (behovskorrigert, inkl. AGA)



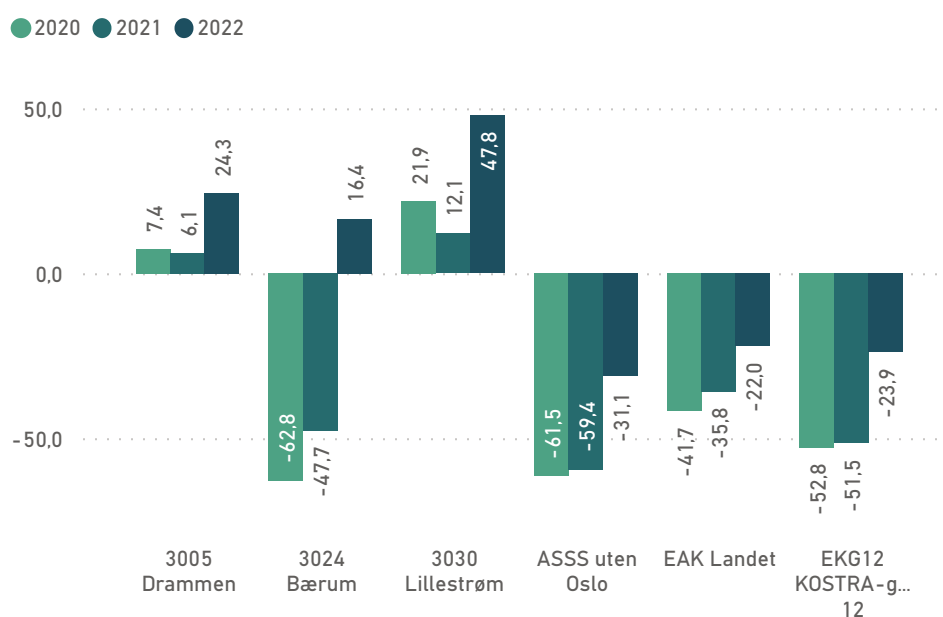
Behovskorrigerte netto driftsutgifter til sosialtjenester var 3 440 kroner per innbygger i kommunen i 2022.

I KOSTRA-gruppen ble det i snitt brukt 3 721 kroner per innbygger på sosialtjenester i 2022.

Som figur 12.2 viser, er utgiftsnivået økt fra 2020 til 2022 med en kraftig vekst mellom 2021 og 2022.

Figur 12.3 Kostnadsforskjeller på sosial (mill. kroner)

Innsparingspotensiale inkl. AGA



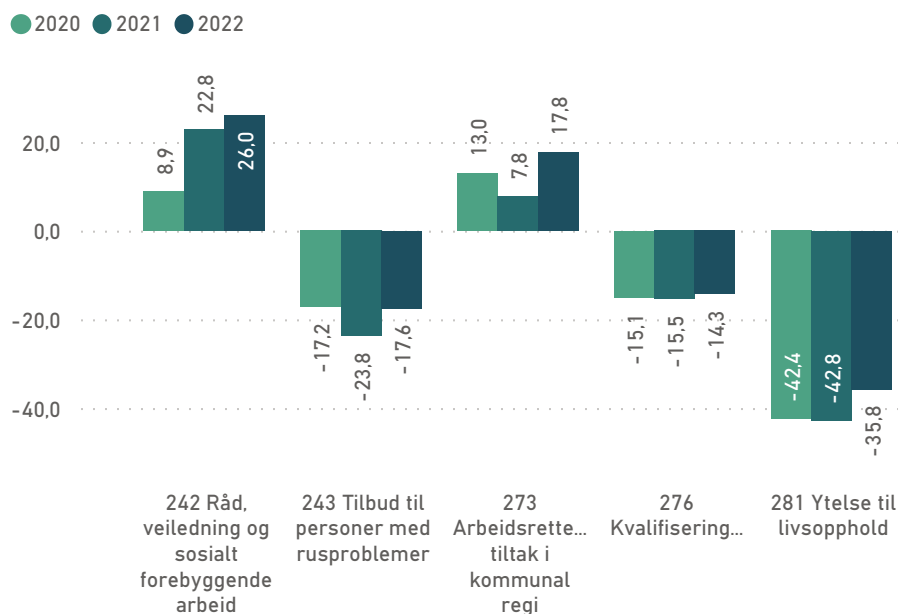
Sammenlignet med KOSTRA-gruppen, så har kommunen et handlingsrom på -23,9 mill. kroner på sosial.

Kostnadsforskjellen mellom Asker og KOSTRA-gruppen er betydelig redusert fra 2021. Vi ser over at det er økte kostnader i Asker som er årsaken til dette, og ikke reduserte kostnader i KOSTRA-gruppen. Forsetter denne utviklingen i 2022, vil det lave kostnadsnivået i Asker være historie.

Kommune ▼ 3025 Asker ▼ År ▼ Alle ▼

Figur 12.4 Kostnadsforskjeller på sosial mot KOSTRA-gruppen (per tjenestefunksjon i mill. kroner)

Innsparingspotensiale inkl. AGA



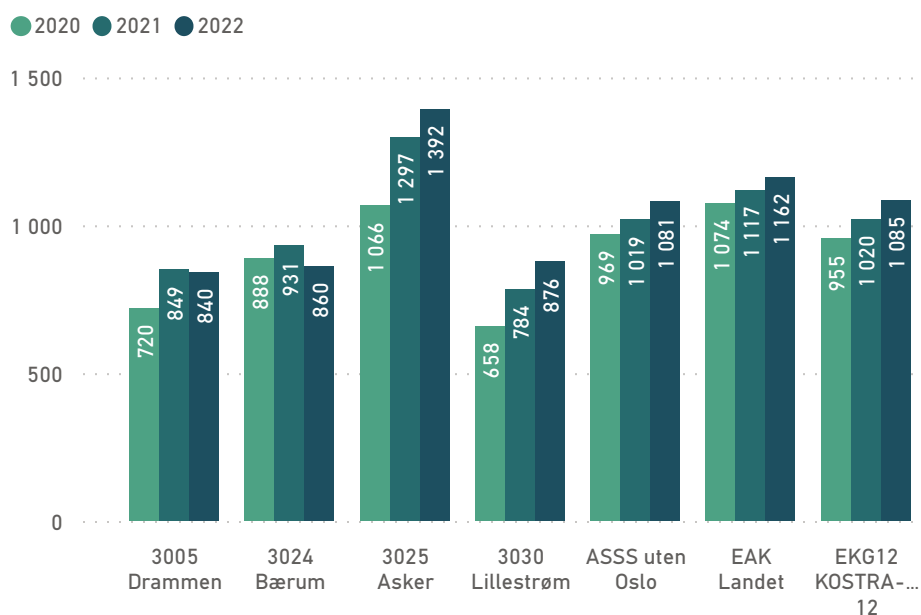
Ytelser til livsopphold skiller seg ut med svært lave kostnader, men kostnadsforskjellen er redusert fra 2021 til 2022. Også tilbud til personer med rusproblemer og kvalifiseringsordningen har lave kostnader i Asker.

Utgifter til råd og veiledning (242) har økt sammenliknet med gruppen fra 2020 til 2022, mest fra 2020 til 2021.

Utgifter til arbeidsrettede tiltak (funksjon 273) har økt, og Asker brukte i 2022 nesten 18 mill. kroner mer enn KOSTRA-gruppen.

Figur 12.5 Funksjon 242 Råd og veiledning, behovskorrigerte netto driftsutgifter per innbygger

Netto driftsutgifter per innbygger (behovskorrigert, inkl. AGA)



Behovskorrigerte netto driftsutgifter til råd og veiledning var 1 392 kroner per innbygger i kommunen i 2022.

Funksjon 242 omfatter bl.a. utgifter til saksbehandling, gjeldsrådgivning, veiledning, og flyktningkonsulenter.

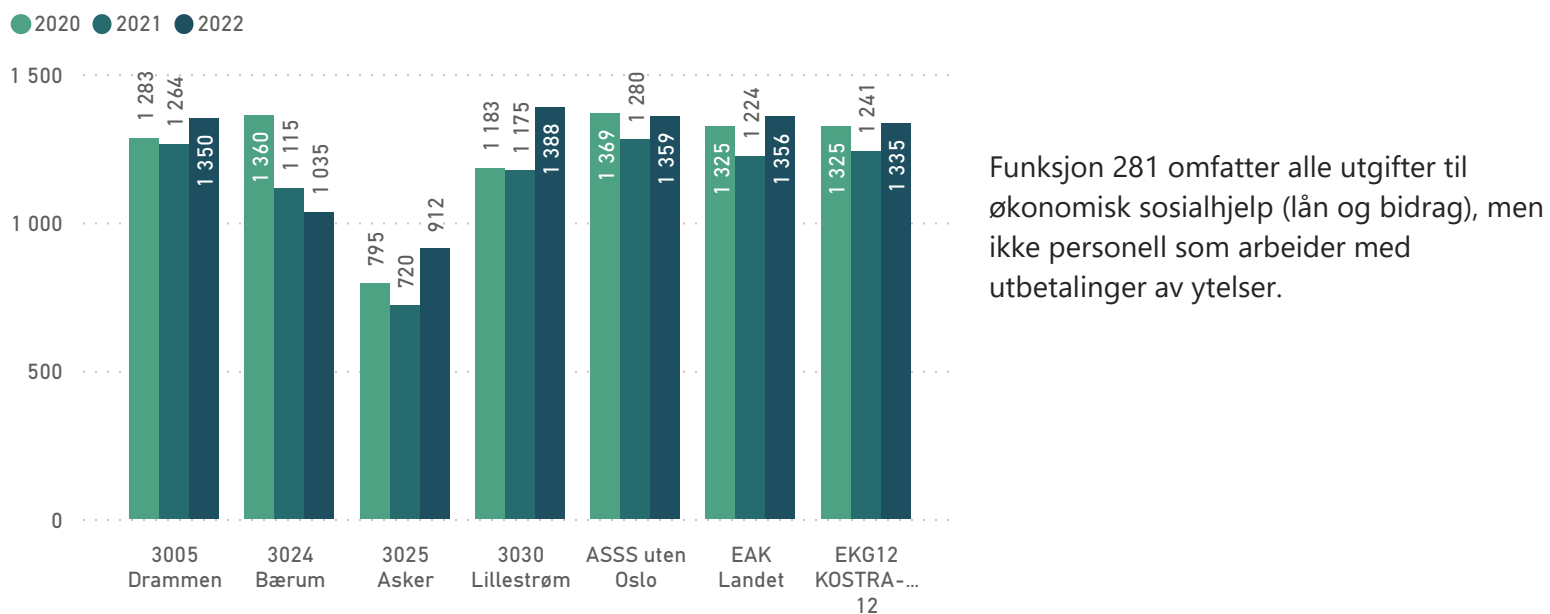
I KOSTRA-gruppen ble det i snitt brukt 1 085 kroner per innbygger i 2022.

Kostnadsforskjellen mellom kommunen og KOSTRA-gruppen på funksjon 242 utgjør 26,0 mill. kroner i 2022.

Kommune År Kostnadsforskjeller inkludert/ekskludert AGA

Figur 12.6 Funksjon 281 Ytelse til livsopphold, behovskorrigerede netto driftsutgifter per innbygger

Netto driftsutgifter per innbygger (behovskorrigeret, inkl. AGA)



Kapittel 13 | ADMINISTRASJON OG STYRING

Kommune År Utgifter til administrasjon per innbygger

Netto driftsutgifter
(tusen kroner)

536 102

Beregnet
utgiftsbehov

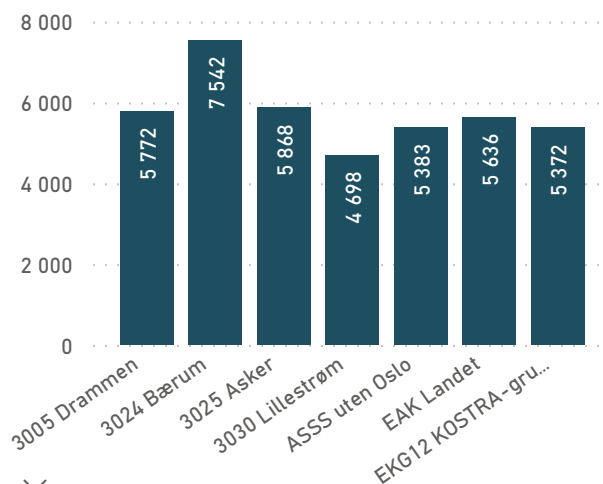
93,4 %

Netto driftsutgifter
per innbygger

5 868

Kostnadsforskjell
(mill. kroner)

45,3



Kostnadsforskjeller per tjenestefunksjon (mill. kroner)

Innsparingspotensiale inkl. AGA

Funksjon	3005 Drammen	3024 Bærum	3030 Lillestrøm	ASSS uten Oslo	EAK Landet	EKG12 KOSTRA-gruppe 12
100 Politisk styring	8,6	2,8	16,0	6,8	-2,0	6,9
110 Kontroll og revisjon	-1,6	-0,5	-2,8	-2,6	-12,0	-2,4
120 Administrasjon	-42,2	-55,7	32,4	4,9	-20,2	6,3
121 Forvaltningsutgifter i eiendomsforvaltningen	20,1	-7,1	40,4	25,8	66,3	24,9
130 Administrasjonslokaler	30,5	-73,1	26,4	19,4	54,7	18,5
180 Diverse fellesutgifter	-5,0	-3,3	-3,6	-2,4	-9,1	-2,3
190 Interne serviceenheter	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
285 Tjenester utenfor ordinært kommunalt ansvarsområde	-3,2	-16,1	-2,4	-8,0	-37,2	-7,1
290 Interkommunale samarbeid	1,6	0,2	0,5	0,5	2,0	0,4
Totalt	8,8	-153,0	106,9	44,3	42,5	45,3

Administrasjon og styring omfatter flere tjenestefunksjoner; 100 Politisk styring, 110 Kontroll og revisjon, 120 Administrasjon, 121 Forvaltningsutgifter i eiendomsforvaltningen, 130 Administrasjonslokaler, 180 Diverse fellesutgifter og 285 Tjenester utenfor ordinært kommunalt ansvarsområde. Funksjonene 190 Interne serviceenheter og 290 Interkommunale samarbeid er også tatt med under dette tjenesteområdet.

Behovet for administrasjon og styring i kommunen er beregnet til 93,4 % av landsgjennomsnittet per innbygger. Dette skyldes i hovedsak stordriftsfordeler innen administrasjon og styring (målt ved basistillegget).

Netto driftsutgifter i tjenesten var 536 mill. kroner i 2022. Dette utgjør 5 868 kroner per innbygger etter korreksjoner. Utgiftsnivået i kommunen er totalt sett lavere enn i KOSTRA-gruppen. Sammenlignet mot snittet i gruppen, så har kommunen høyere utgifter med nesten 45 mill. kroner på administrasjon og styring basert på fjorårets regnskap.

Vi ser en del variasjon i regnskapsføring på funksjon 120 Administrasjon. Asker får en egen administrasjonsanalyse der kostnader og årsverk sammenliknes på et mer detaljert nivå.

Kommune ▼ År ▼

3025 Asker ▼ 2022 ▼

Figur 13.1 Beregnet utgiftsbehov per innbygger til administrasjon og styring

Kriterier og kriterievekter	3005 Drammen	3024 Bærum	3025 Asker	3030 Lillestrøm	ASSS uten Oslo	EAK Landet	EKG12 KOSTRA-gruppe 12
0-1 år (2 %)	94,9 %	103,8 %	95,7 %	101,3 %	103,7 %	100,0 %	103,0 %
16-22 år (8 %)	100,7 %	101,8 %	103,0 %	102,3 %	103,9 %	100,0 %	103,7 %
23-66 år (53 %)	100,6 %	97,3 %	97,6 %	101,8 %	102,2 %	100,0 %	101,9 %
2-5 år (4 %)	99,0 %	114,2 %	110,7 %	106,7 %	103,1 %	100,0 %	103,9 %
6-15 år (11 %)	98,7 %	112,3 %	112,4 %	108,3 %	100,2 %	100,0 %	101,6 %
67-79 år (9 %)	99,3 %	91,1 %	94,5 %	82,8 %	88,1 %	100,0 %	88,2 %
80-89 år (3 %)	100,9 %	102,3 %	100,8 %	91,2 %	89,3 %	100,0 %	90,2 %
90 år og over (1 %)	91,5 %	128,6 %	87,0 %	75,8 %	91,8 %	100,0 %	90,4 %
Basistillegg (9 %)	10,3 %	8,1 %	11,3 %	12,0 %	7,8 %	100,0 %	8,3 %
Utgiftsbehov administrasjon	93,1 %	93,3 %	93,4 %	93,7 %	93,3 %	100,0 %	93,3 %

Ved at kommunen har et utgiftsbehov per innbygger som ligger under landsgjennomsnittet, så har kommunen fått redusert kompensasjon for utgifter i denne sektoren gjennom utgiftsutjevningen.

Figur 13.1 viser de ulike kriteriene og tilhørende vekter som inngår i kostnadsnøkkelen for tjenesten.

I kostnadsnøkkelen for administrasjon er antall innbyggere det mest sentrale fordelingsprinsippet (91 %). Av de ulike tjenestenøkklene, så gir kommunens areal og geografisk spredning størst utslag i administrasjonsnøkkelen (9 %). Store kommuner vil i større grad kunne dra nytte av stordriftsfordeler når det kommer til administrative funksjoner.

Alle sammenligningskommunene har omtrent det samme tjenestebehovet.

Kommune

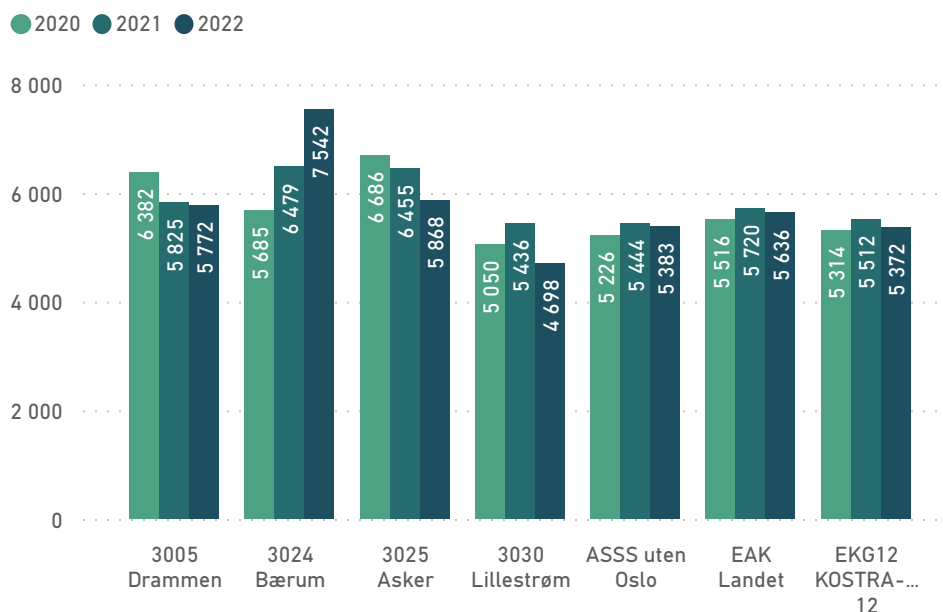
3025 Asker

År

Alle

Figur 13.2 Samlede utgifter til administrasjon per innbygger

Netto driftsutgifter per innbygger (behovskorrigert, inkl. AGA)



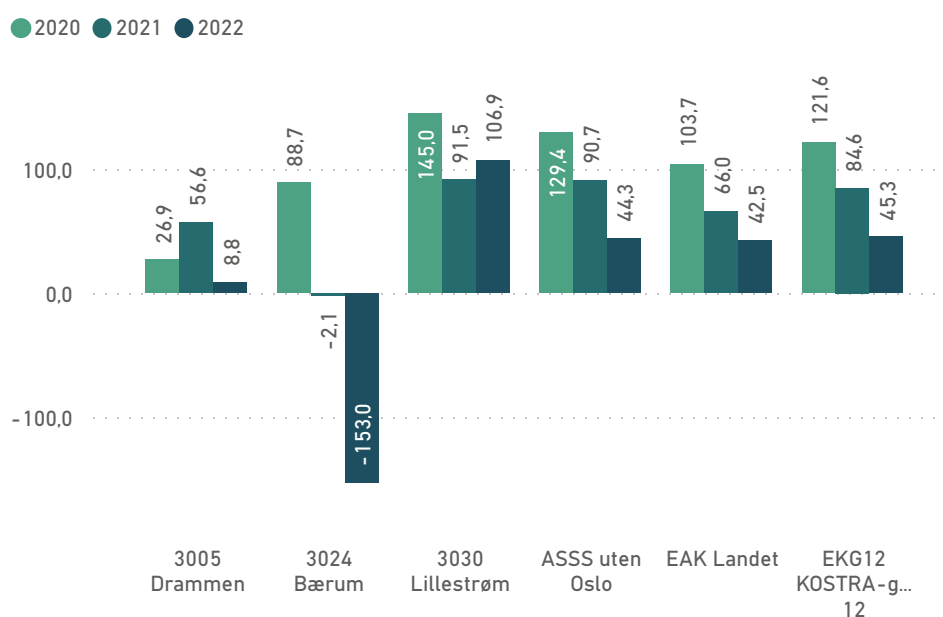
Behovskorrigerte netto driftsutgifter til administrasjon og styring var 5 868 kroner per innbygger i kommunen i 2022.

I KOSTRA-gruppen ble det i snitt brukt 5 372 kroner per innbygger på administrasjon og styring i 2022.

Som figur 13.2 viser, så er utgiftsnivået i kommunen redusert betydelig fra 2020 til 2022.

Figur 13.3 Kostnadsforskjeller på administrasjon (mill. kroner)

Innsparingspotensiale inkl. AGA



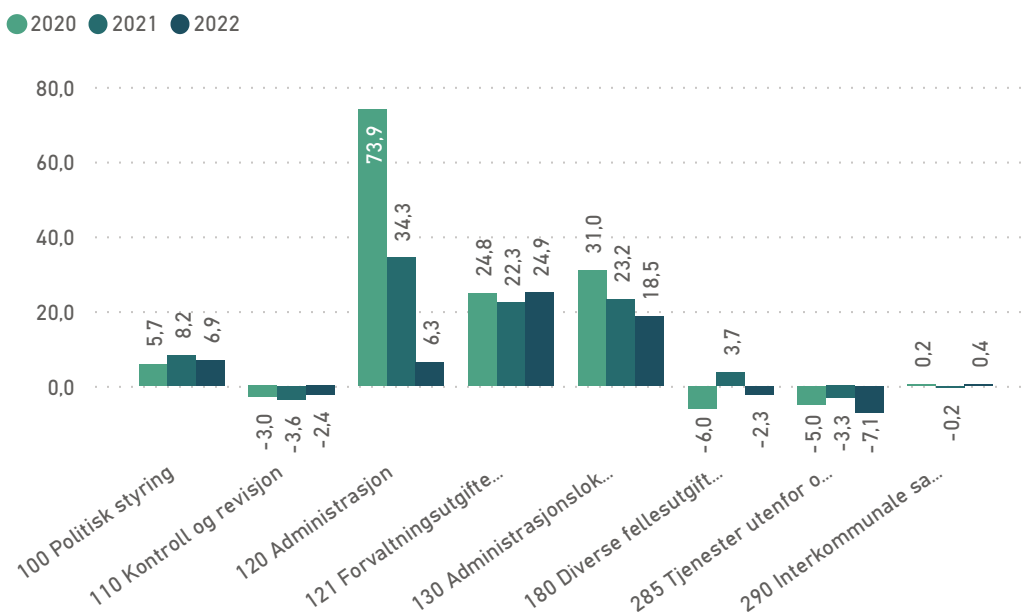
Sammenlignet med KOSTRA-gruppen, så har kommunen et handlingsrom på 45,3 mill. kroner på administrasjon.

Innsparingspotensialet er betydelig redusert over tre år, fra ca. 122 mill. kroner i 2020 til ca. 45 mill. kroner i 2022. En tilsvarende utvikling i 2023 vil kunne fjerne innsparingspotensialet fullstendig.

Kommune ▼ **3025 Asker** ▼ År ▼ **Flere valg** ▼

Figur 13.4 Kostnadsforskjeller på adm. mot KOSTRA-gruppen (per tjenestefunksjon i mill. kroner)

Innsparingspotensiale inkl. AGA

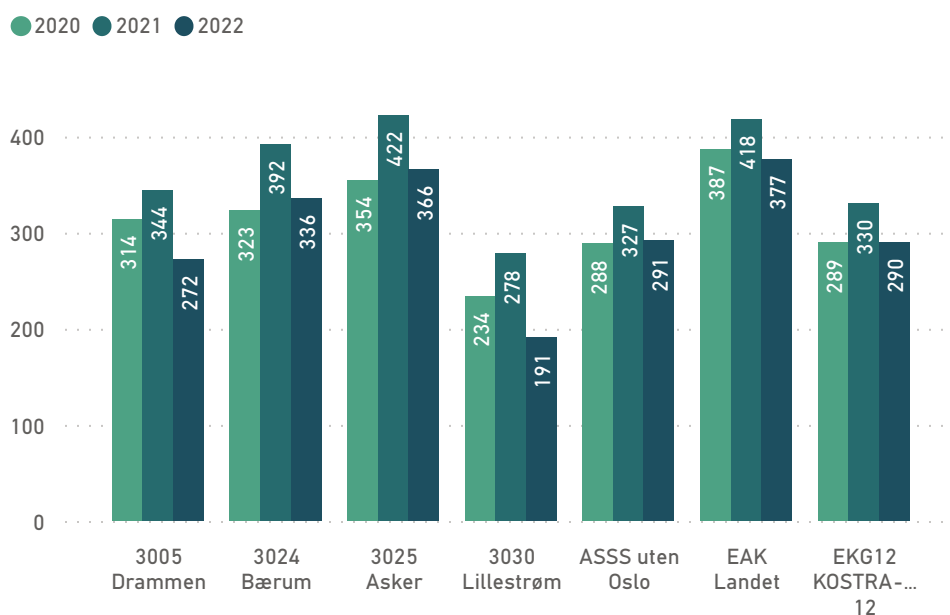


Sammenlignet mot KOSTRA-gruppen driver Asker med relativt gjennomsnittlige kostnader med unntak av forvaltningsutgifter i eiendomsforvaltningen (funksjon 121) og administrasjonslokaler (funksjon 130)

Utgifter til strategisk ledelse og administrative støttefunksjoner (funksjon 120) er redusert med nesten 70 mill. kroner siden 2020. Kommunen opplyser at det er reduksjon i avskrivninger som er årsaken til dette.

Figur 13.5 Funksjon 100 Politisk styring, behovskorrigerede netto driftsutgifter per innbygger

Netto driftsutgifter per innbygger (behovskorrigert, inkl. AGA)



Behovskorrigerede netto driftsutgifter til politisk styring var 366 kroner per innbygger i kommunen i 2022.

Funksjon 100 omfatter godtgjørelser til folkevalgte.

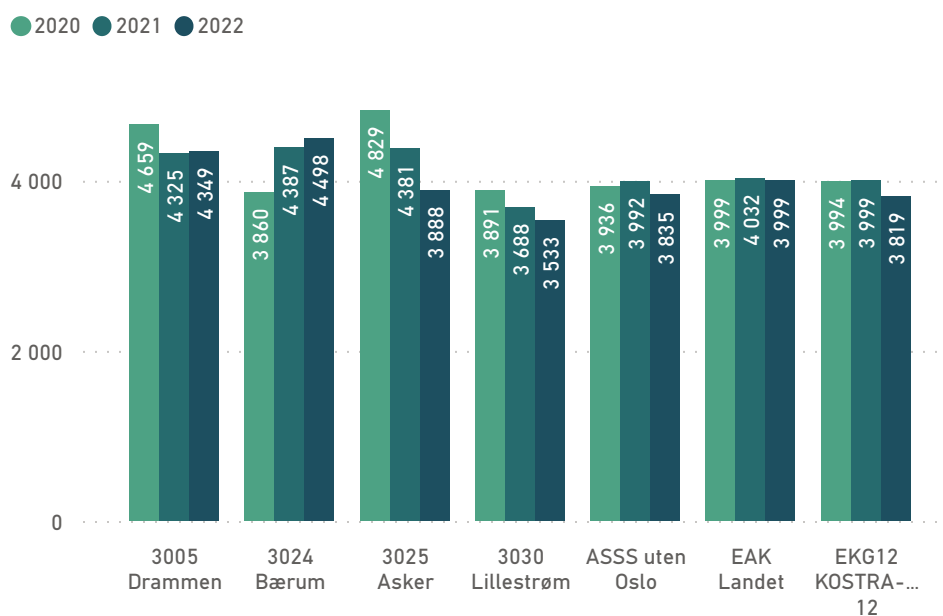
I KOSTRA-gruppen ble det i snitt brukt 290 kroner per innbygger i 2022.

Kostnadsforskjellen mellom kommunen og KOSTRA-gruppen på funksjon 100 utgjør 6,9 mill. kroner i 2022.

Kommune
 År
 Kostnadsforskjeller inkludert/ekskludert AGA

Figur 13.6 Funksjon 120 Administrasjon, behovskorrigerede netto driftsutgifter per innbygger

Netto driftsutgifter per innbygger (behovskorrigert, inkl. AGA)



Behovskorrigerede netto driftsutgifter til funksjon 120 administrasjon var 3 888 kroner per innbygger i kommunen i 2022.

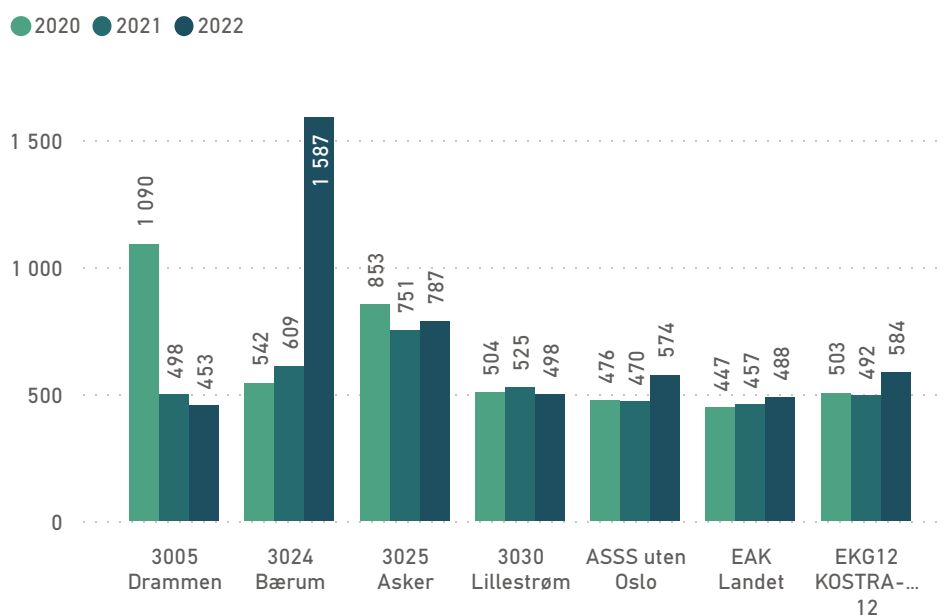
Funksjon 120 (strategisk ledelse og adm. støttefunksjoner) er et av de mer usikre regnskapene i kommunene. KOSTRA-veilederens beskrivelse av skillet mellom tjenesteproduksjon og administrasjon tolkes ofte ulikt i kommunene.

I KOSTRA-gruppen ble det i snitt brukt 3 819 kroner per innbygger i 2022.

Kostnadsforskjellen mellom kommunen og KOSTRA-gruppen på funksjon 120 utgjør 6,3 mill. kroner i 2022.

Figur 13.7 Funksjon 130 Administrasjonslokaler, behovskorrigerede netto driftsutgifter per innbygger

Netto driftsutgifter per innbygger (behovskorrigert, inkl. AGA)



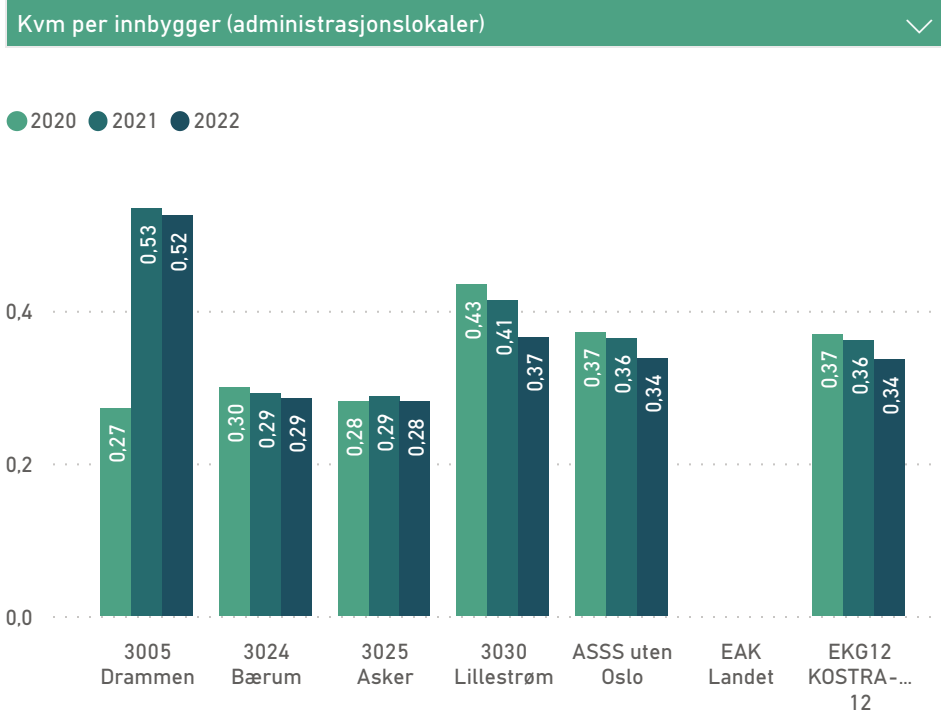
Behovskorrigerede netto driftsutgifter til administrasjonslokaler var 787 kroner per innbygger i kommunen i 2022.

Funksjon 130 omfatter bl.a. utgifter til drift og vedlikehold knyttet til administrasjonslokaler.

I KOSTRA-gruppen ble det i snitt brukt 584 kroner per innbygger i 2022.

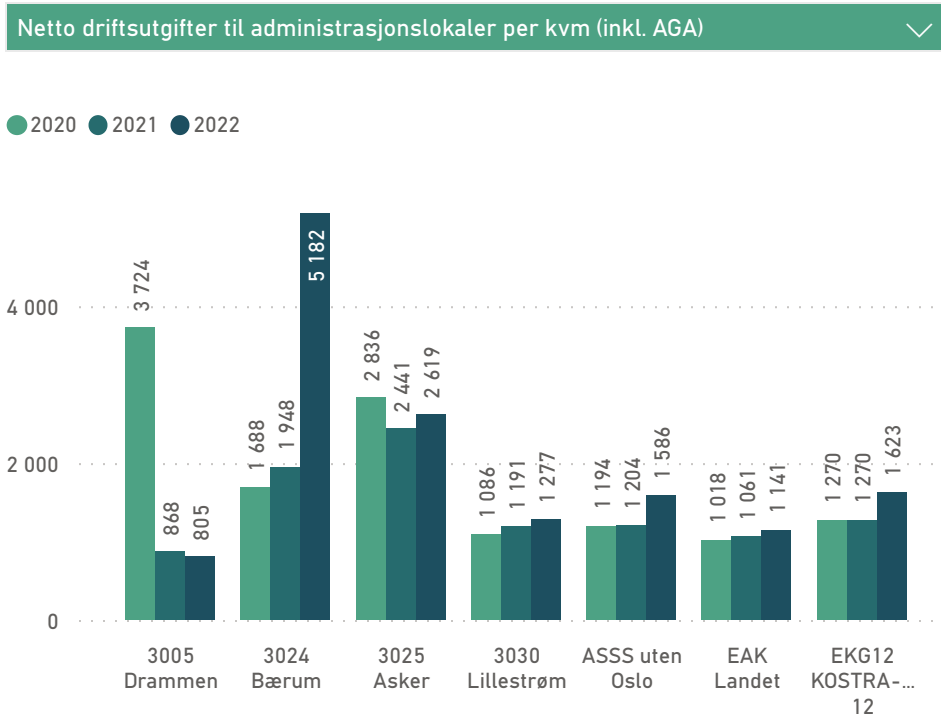
Kostnadsforskjellen mellom kommunen og KOSTRA-gruppen på funksjon 130 utgjør 18,5 mill. kroner i 2022.

Kommune ▼ År ▼
 3025 Asker ▼ Alle ▼

 Figur 13.8 Administrasjonslokaler, kvm per innbygger ▼


Høye utgifter til administrasjonslokaler kan skyldes mye areal eller høye driftsutgifter per kvm.

Kommunen har mindre areal per innbygger enn gjennomsnittet i KOSTRA-gruppen. Vi har ikke samlet areal for landet.

 Figur 13.9 Administrasjonslokaler, netto driftsutgifter per kvm ▼


Årsaken til de høye utgiftene til administrasjonslokaler skyldes relativt høye kostnader per kvadratmeter, og ikke mange kvadratmeter.

Kapittel 14 | KULTUR OG IDRETT

Kommune	År	Utgifter til kultur og idrett per innbygger
3025 Asker	2022	Netto driftsutgifter per innbygger (ikke behovskorrigert, inkl. AGA)

Netto driftsutgifter
(tusen kroner)

380 791

Beregnet
utgiftsbehov

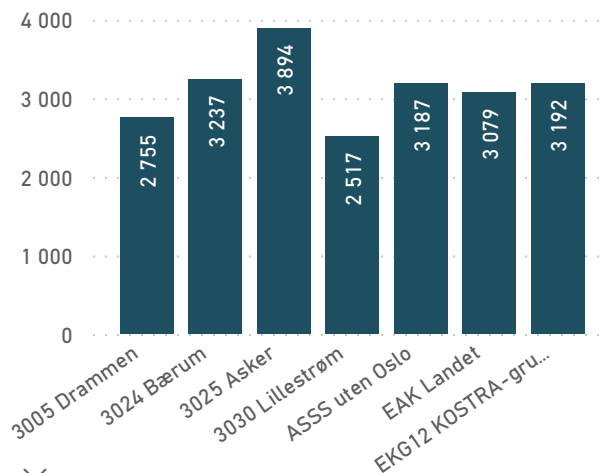
100,0%

Netto driftsutgifter
per innbygger

3 894

Kostnadsforskjell
(mill. kroner)

68,6



Kostnadsforskjeller per tjenestefunksjon (mill. kroner)

Innsparingspotensiale inkl. AGA

Funksjon	3005 Drammen	3024 Bærum	3030 Lillestrøm	ASSS uten Oslo	EAK Landet	EKG12 KOSTRA-gruppe 12
231 Aktivitetstilbud til barn og unge	-4,1	2,3	-4,7	-5,5	-13,7	-5,1
370 Bibliotek	8,1	-4,5	5,7	7,0	6,0	6,5
373 Kino	0,1	0,1	0,1	-0,4	-2,0	-0,3
375 Muséer	-0,7	6,1	4,9	-3,6	-11,8	-2,8
377 Kunstformidling	-26,5	-13,1	-8,1	-38,5	-31,1	-33,9
380 Idrett og tilskudd til andres idrettsanlegg	27,2	-2,9	26,6	8,5	31,9	9,1
381 Kommunale idrettsbygg og idrettsanlegg	48,6	12,1	54,2	34,9	81,9	33,7
383 Kulturskole	10,7	3,3	3,6	4,1	2,5	3,8
385 Andre kulturaktiviteter og tilskudd til andres kulturbygg	35,5	31,8	39,1	40,6	68,5	37,7
386 Kommunale kulturbygg	12,5	29,1	13,2	22,1	27,2	20,0
Totalt	111,4	64,2	134,7	69,2	159,4	68,6

Kultur og idrett omfatter flere tjenestefunksjoner; 231 Aktivitetstilbud til barn og unge, 370 Bibliotek, 373 Kino, 375 Muséer, 377 Kunstformidling, 380 Idrett og tilskudd til andres idrettsanlegg, 381 Kommunale idrettsbygg og idrettsanlegg, 383 Kulturskole, 385 Andre kulturaktiviteter og tilskudd til andres kulturbygg og 386 Kommunale kulturbygg.

Det er ingen behovsberegning for denne tjenesten. Utgiftsbehovet for kultursektoren er derfor antatt å være lik landsbehovet (100 %).

Netto driftsutgifter i tjenesten var ca. 381 mill. kroner i 2022. Dette utgjør 3 894 kroner per innbygger. Utgiftsnivået i kommunen er totalt sett høyere enn i KOSTRA-gruppen. Sammenlignet mot snittet i gruppen, så har kommunen ca. 69 mill. kroner høyere driftsnivå på kultur og idrett basert på fjorårets regnskap. Forskjellen målt mot KOSTRA-gruppen er størst innen funksjonene 381 kommunale idrettsbygg og idrettsanlegg, og 385 andre kulturaktiviteter og tilskudd til andres kulturbygg.

Kommune

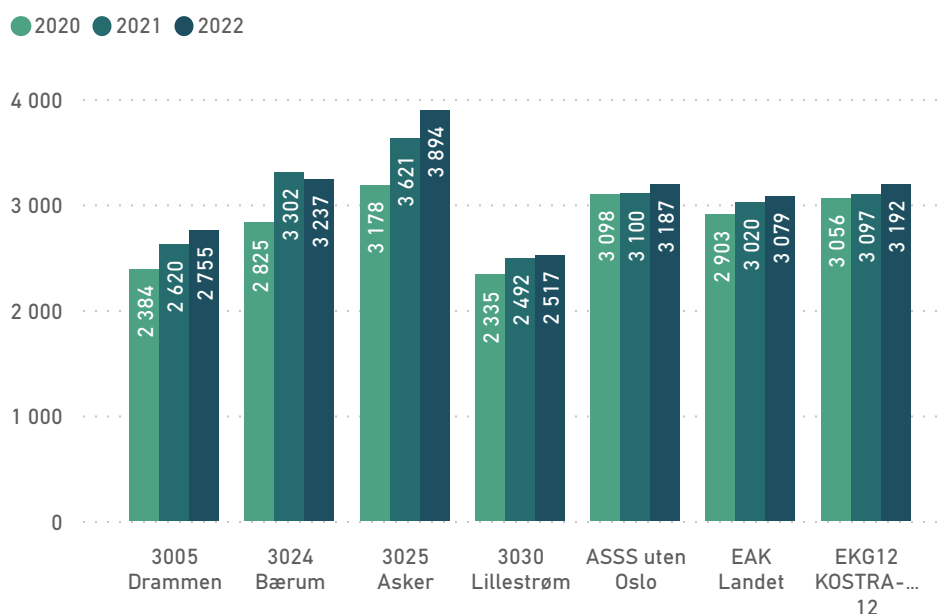
3025 Asker

År

Alle

Figur 14.1 Samlede utgifter til kultur og idrett per innbygger

Netto driftsutgifter per innbygger (ikke behovskorrigert, inkl. AGA)



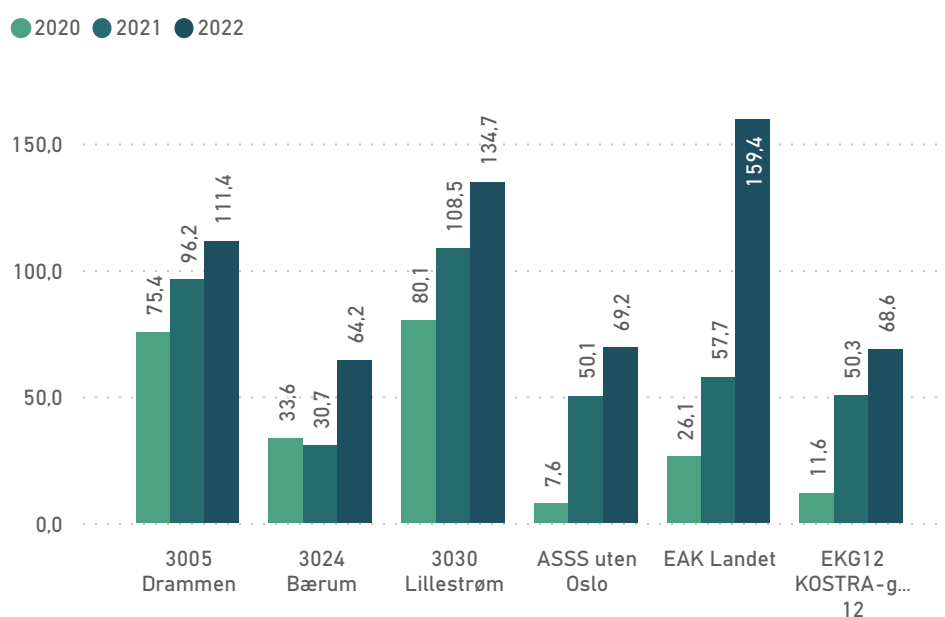
Netto driftsutgifter til kultursektoren var 3 894 kroner per innbygger i kommunen i 2022.

I KOSTRA-gruppen ble det i snitt brukt 3 192 kroner per innbygger på kultur og idrett i 2022.

Som figur 14.1 viser, så er utgiftsnivået i kommunen økt relativt mye fra 2020 til 2022. Vi minner om at disse tidsseriene er korrigert for pris og lønnsvekst.

Figur 14.2 Kostnadsforskjeller på kultur og idrett (mill. kroner)

Innsparingspotensiale inkl. AGA



Sammenlignet med KOSTRA-gruppen, så har kommunen et handlingsrom på 68,6 mill. kroner innen kultursektoren.

Forskjellen målt mot KOSTRA-gruppen er økt med ca. 57 mill. kroner fra 2020 til 2022.

Kostnadsnivået er mer enn 64 mill. kroner lavere i alle sammenligningskommunene dvs. inkl. Bærum..

Kommune

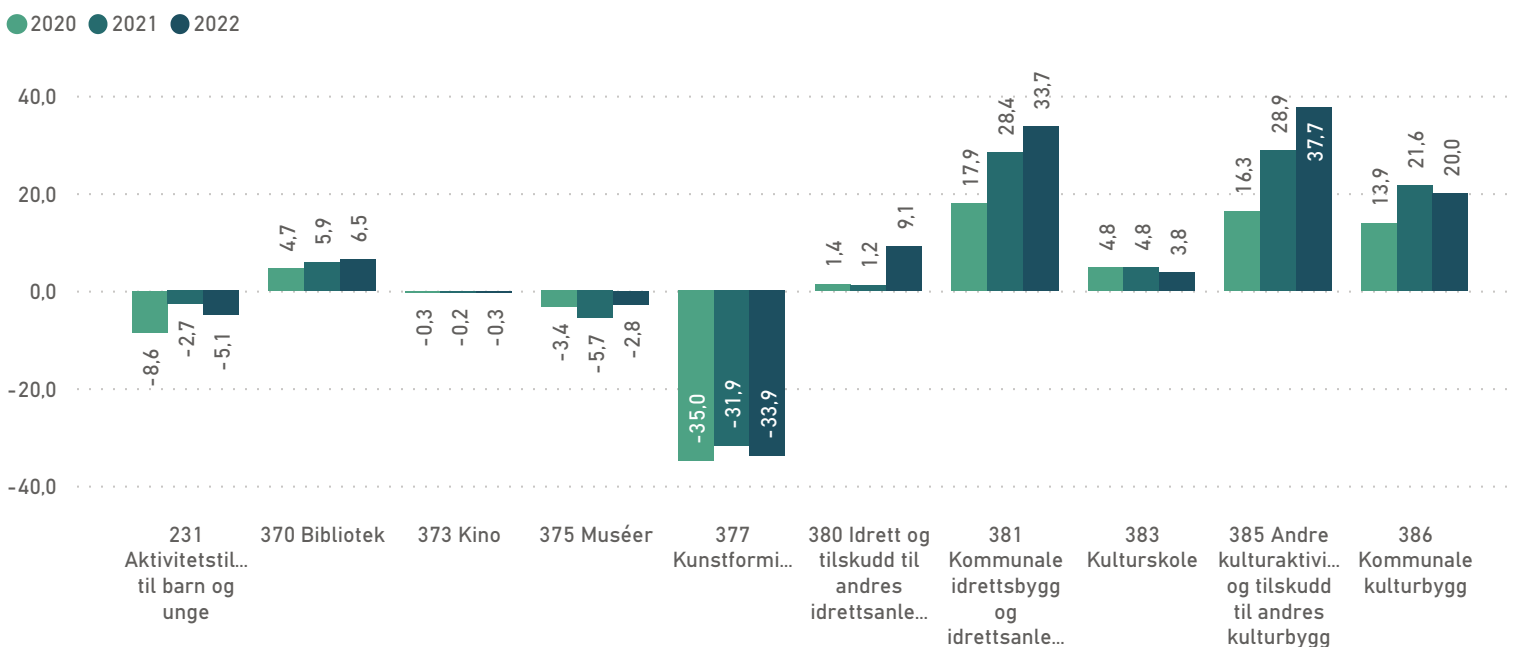
3025 Asker

År

Alle

Figur 14.3 Kostnadsforskjeller på kultur mot KOSTRA-gruppen (per tjenestefunksjon i mill. kroner)

Innsparingspotensiale inkl. AGA



Sammenlignet mot KOSTRA-gruppen, er handlingsrommet størst innen funksjonene 381 kommunale idrettsbygg og idrettsanlegg med 33,7 mill. kroner, og 385 andre kulturaktiviteter og tilskudd til andres kulturbygg med 37,7 mill. kroner. Kostnadene er 20 mill. kroner høyere enn snittet i KOSTRA-gruppen til kommunale kulturbygg.

Asker bruker samtidig relativt lite på funksjon 377 kunstformidling.

Kapittel 15 | KIRKE

Kommune År Utgifter til kirke per innbygger

Netto driftsutgifter
(tusen kroner)

53 935

Beregnet
utgiftsbehov

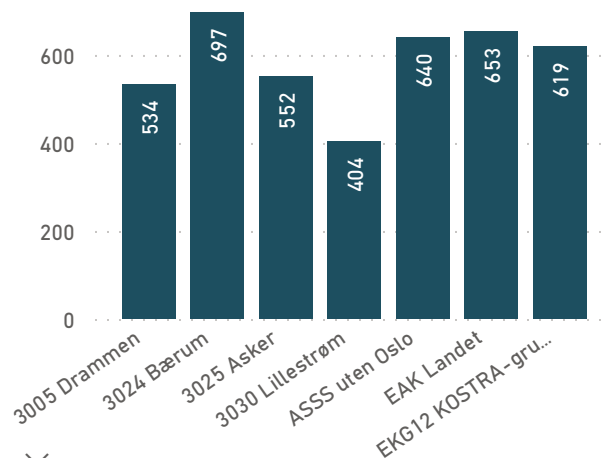
100,0%

Netto driftsutgifter
per innbygger

552

Kostnadsforskjell
(mill. kroner)

-6,8



Kostnadsforskjeller per tjenestefunksjon (mill. kroner)

Innsparingspotensiale inkl. AGA

Region	390 Den norske kirke	393 Gravplasser og krematorier	Totalt
3005 Drammen	3,1	-1,6	1,4
3024 Bærum	-12,9	-1,7	-14,6
3030 Lillestrøm	11,3	2,8	14,2
ASSS uten Oslo	-5,1	-3,7	-8,9
EAK Landet	-22,5	2,6	-19,9
EKG12 KOSTRA-gruppe 12	-3,7	-3,1	-6,8

Kirke omfatter to tjenestefunksjoner; 390 Den norske kirke og 393 Gravplasser og krematorier.

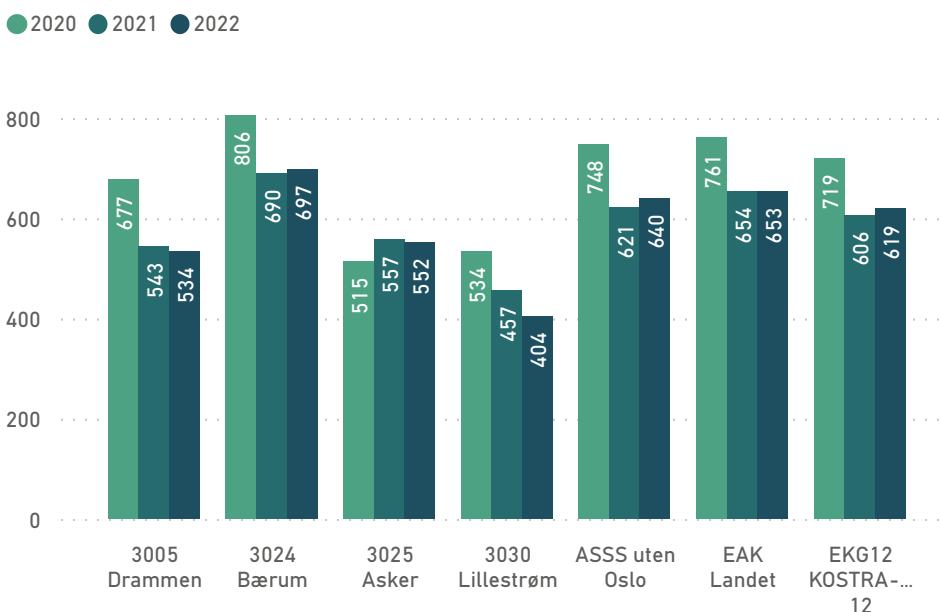
Det er ingen behovsberegning for denne tjenesten. Utgiftsbehovet for kirke er derfor antatt å være lik landsbehovet (100 %).

Netto driftsutgifter i tjenesten var ca. 54 mill. kroner i 2022. Dette utgjør 552 kroner per innbygger. Utgiftsnivået i kommunen er totalt sett lavere enn i KOSTRA-gruppen. Sammenlignet mot snittet i gruppen, så har kommunen et avvik på -6,8 mill. kroner på fjorårets regnskap.

Kommune ▼ 3025 Asker ▼ År ▼ Alle ▼

Figur 15.1 Samlede utgifter til kirke per innbygger ▼

Netto driftsutgifter per innbygger (ikke behovskorrigert, inkl. AGA) ▼

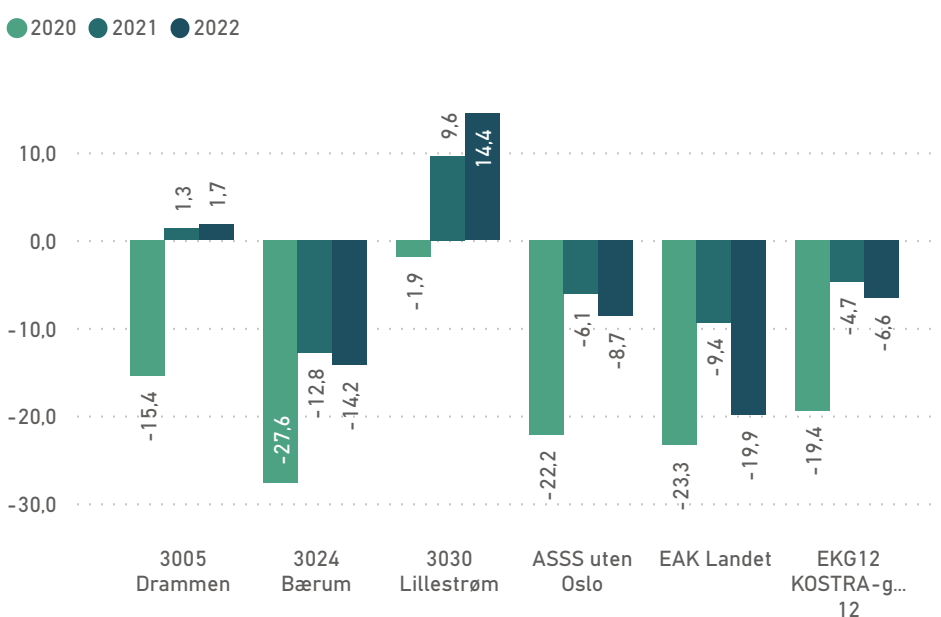


Netto driftsutgifter til kirke var 552 kroner per innbygger i kommunen i 2022.

I KOSTRA-gruppen ble det i snitt brukt 619 kroner per innbygger på kirke i 2022.

Figur 15.2 Kostnadsforskjeller på kirke (mill. kroner) ▼

Innsparingspotensiale inkl. AGA ▼



Sammenlignet med KOSTRA-gruppen, så har kommunen et handlingsrom på -6,6 mill. kroner innen kirke.

Kapittel 16 | PLAN, BYGGESAK OG MILJØ

Kommune År Utgifter til plan, byggesak og miljø per innbygger

Netto driftsutgifter
(tusen kroner)

139 145

Beregnet
utgiftsbehov

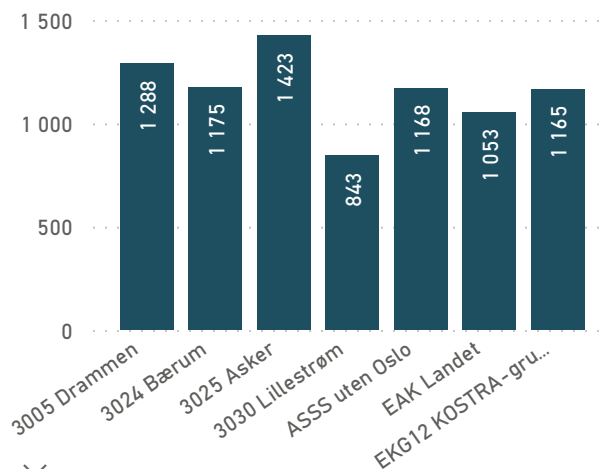
100,0%

Netto driftsutgifter
per innbygger

1 423

Kostnadsforskjell
(mill. kroner)

25,2



Kostnadsforskjeller per tjenestefunksjon (mill. kroner)

Innsparingspotensiale inkl. AGA

Funksjon	3005 Drammen	3024 Bærum	3030 Lillestrøm	ASSS uten Oslo	EAK Landet	EKG12 KOSTRA-gruppe 12
301 Plansaksbehandling	-10,1	-5,3	4,5	0,4	-3,7	0,6
302 Byggesaksbehandling og eierseksjonering	11,7	14,4	17,9	19,6	39,9	18,1
303 Kart og oppmåling	3,2	-0,1	1,3	6,5	8,1	5,7
335 Rekreasjon i tettsted	-37,6	-22,6	-12,8	-33,2	-42,5	-29,6
360 Naturforvaltning og friluftsliv	46,7	39,9	46,2	33,4	81,9	31,9
365 Kulturminneforvaltning	-0,6	-2,0	-0,3	-1,7	-2,6	-1,5
Totalt	13,2	24,2	56,7	24,9	81,3	25,2

Plan, byggesak og miljø omfatter flere tjenestefunksjoner; 301 Plansaksbehandling, 302 Byggesaksbehandling og eierseksjonering, 303 Kart og oppmåling, 335 Rekreasjon i tettsted, 360 Naturforvaltning friluftsliv og 365 Kulturminneforvaltning.

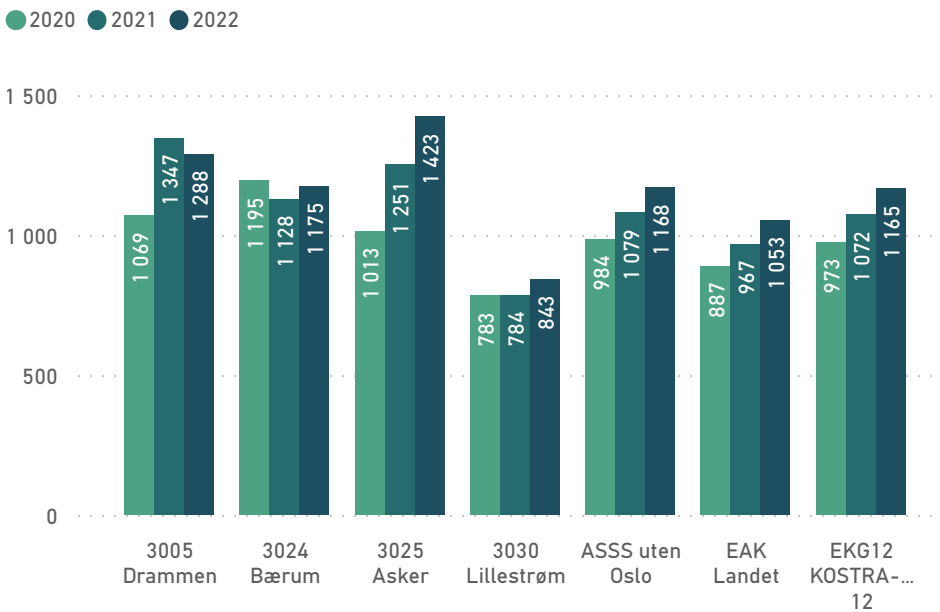
Det er ingen behovsberegning for denne tjenesten. Utgiftsbehovet for plan, byggesak og miljø er derfor antatt å være lik landsbehovet (100 %).

Netto driftsutgifter i tjenesten var 139 mill. kroner i 2022. Dette utgjør 1 423 kroner per innbygger. Utgiftsnivået i kommunen er totalt sett litt høyere enn i KOSTRA-gruppen. Sammenlignet mot snittet i gruppen, så har kommunen et handlingsrom på 25,2 mill. kroner på plan, byggesak og miljø basert på fjorårets regnskap.

Kommune ▼ År ▼
 3025 Asker ▼ Alle ▼

Figur 16.1 Samlede utgifter til plan, byggesak og miljø per innbygger ▼

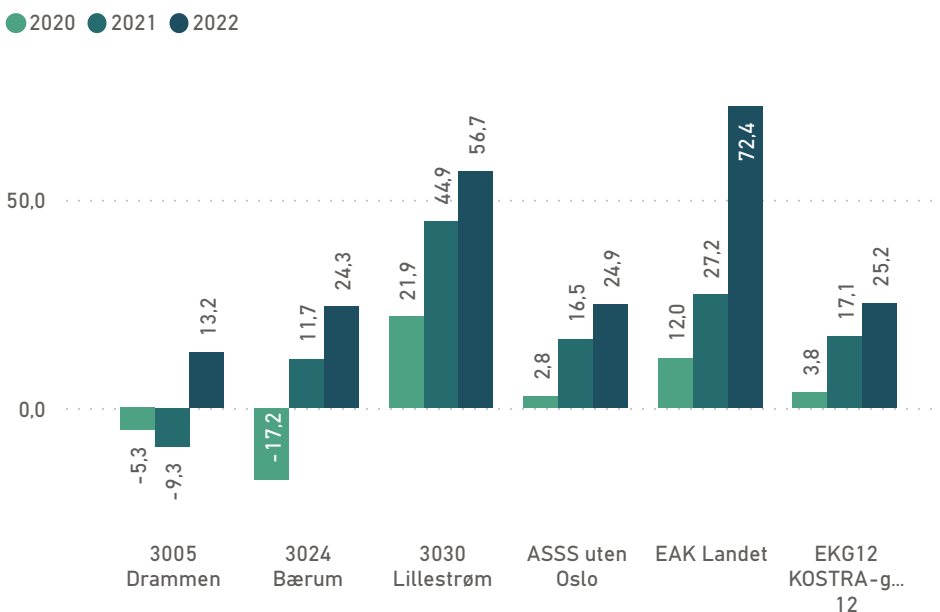
Netto driftsutgifter per innbygger (ikke behovskorrigert, inkl. AGA) ▼



For en del kommuner varierer nettokostnadene i denne tjenesten mye fra år til år. Innenfor byggesak kan det eksempelvis være vanskelig å tilpasse bemanningen til endringer i saksmengden.

Figur 16.2 Kostnadsforskjeller på plan, byggesak og miljø (mill. kroner) ▼

Innsparingspotensiale inkl. AGA ▼



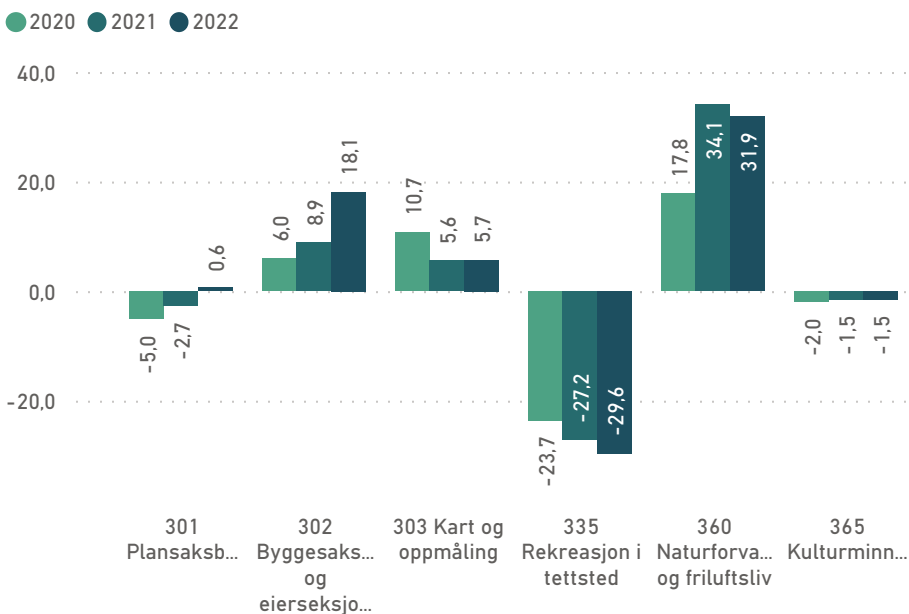
Sammenlignet med KOSTRA-gruppen er det mindre variasjon i kostnadsforskjeller fra 2020 til 2022.

Kommune ▼ **3025 Asker** ▼

År ▼ **Alle** ▼

Figur 16.3 Kostnadsforskjeller på plan mv. mot KOSTRA-gruppen (per tjenestefunksjon i mill. kroner)

Innsparingspotensiale inkl. AGA



Sammenlignet mot KOSTRA-gruppen, så er handlingsrommet størst innen funksjon 360 som omfatter Naturforvaltning og friluftsliv. Potensialet tilsvarer ca. 32 mill. kroner i 2022.

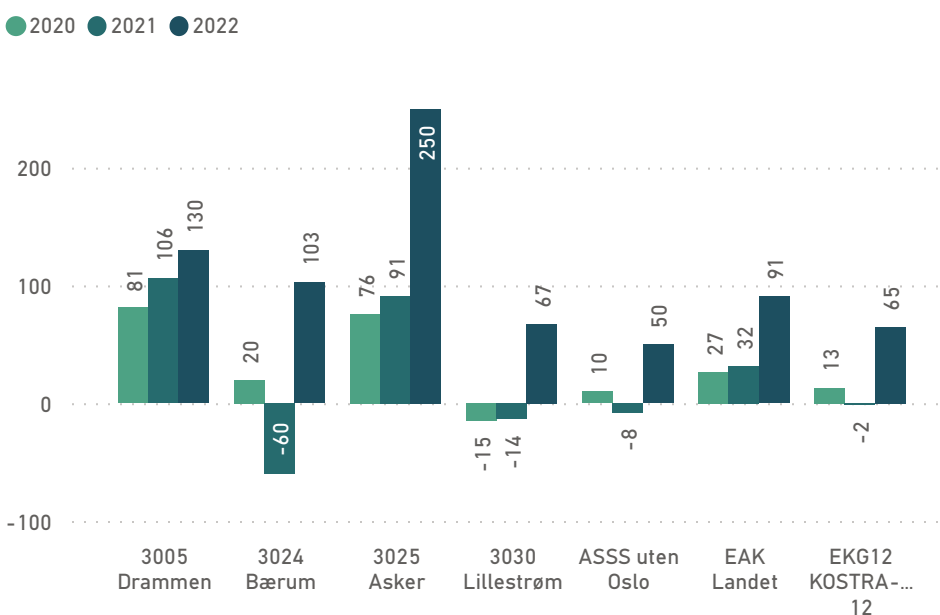
Asker ligger ca. 18 mill. kroner over KOSTRA-gruppen på funksjon 302 byggesaksbehandling og eierseksjonering.

Samtidig er rekreasjon i tettsted og kulturminner nesten tilsvarende rimeligere enn KOSTRA-gruppen.

Ellers er det mindre forskjeller mot KOSTRA-

Figur 16.4 Funksjon 302 Byggesaksbehandling og eierseksjonering, netto driftsutgifter per innbygger

Netto driftsutgifter per innbygger (ikke behovskorrigert, inkl. AGA)



Flere av områdene innenfor denne sektoren kan etter retningslinjene for kommunale betalingstjenester drives til selvkost. Det vil si at kommunen kan kreve utgiftene til enkelte tjenester dekket gjennom kommunale gebyrer. Byggesaksbehandling (funksjon 302) er en av tjenestene som kan selvfinansieres.

Netto driftsutgifter til byggesak var 250 kroner per innbygger i kommunen i 2022.

Kommunen har i mindre grad enn gjennomsnittet i KOSTRA-gruppen utnyttet mulighetene til å selv-finansiere byggesakstjenesten i 2022.

Kapittel 17 | NÆRING

Kommune År Utgifter til næring per innbygger

Netto driftsutgifter
(tusen kroner)

-675

Beregnet
utgiftsbehov

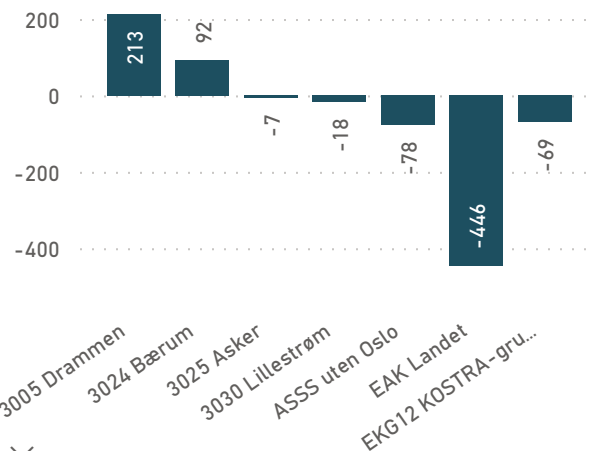
100,0%

Netto driftsutgifter
per innbygger

-7

Kostnadsforskjell
(mill. kroner)

6,1



Kostnadsforskjeller per tjenestefunksjon (mill. kroner)

Innsparingspotensiale inkl. AGA

Region	320 Kommunal næringsvirksomhet	321 Konesjonskraft, kraftrettigheter og annen kraft for videresalg	325 Tilrettelegging og bistand for næringslivet	Totalt
3005 Drammen	-40,7	5,3	14,0	-21,5
3024 Bærum	-13,3	0,0	3,6	-9,7
3030 Lillestrøm	1,7	4,1	-4,7	1,1
ASSS uten Oslo	-13,0	18,2	1,7	6,9
EAK Landet	-31,4	133,8	-16,6	85,9
EKG12 KOSTRA-gruppe 12	-11,1	16,0	1,2	6,1

Næring omfatter tre tjenestefunksjoner; 320 Kommunal næringsvirksomhet, 321 Konesjonskraft, kraftrettigheter og annen kraft for videresalg og 325 Tilrettelegging og bistand for næringslivet.

Det er ingen behovsberegning for denne tjenesten. Utgiftsbehovet for næring er derfor antatt å være lik landsbehovet (100 %).

Netto driftsutgifter i tjenesten var -700 000 kroner i 2022.

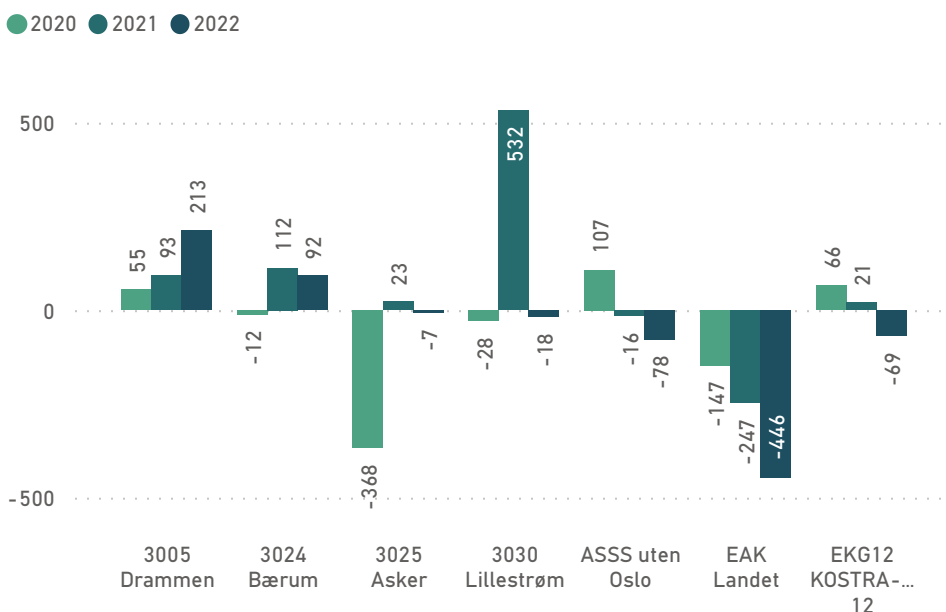
Utgiftsnivået eller rettere sagt inntektsnivået i kommunen er lavere enn i KOSTRA-gruppen. Det er betydelig variasjon mellom sammenlikningskommunene.

Det potensielle handlingsrommet innenfor næring er trolig ikke like realistisk som i øvrige tjenester. Det varierer hvorvidt kommunene (og kommunene i KOSTRA-gruppen) har næringsinntekter. Dette gjelder spesielt inntekter knyttet til konsesjonskraft. Kostnadsforskjellene gir likevel et bilde på handlingsrommet og en mulighet til å prioritere tiltak innenfor de tjenestefunksjonene som kan påvirkes av kommunen.

Kommune ▼ 3025 Asker ▼ År ▼ Alle ▼

Figur 17.1 Samlede utgifter til næring per innbygger ▼

Netto driftsutgifter per innbygger (ikke behovskorrigert, inkl. AGA) ▼

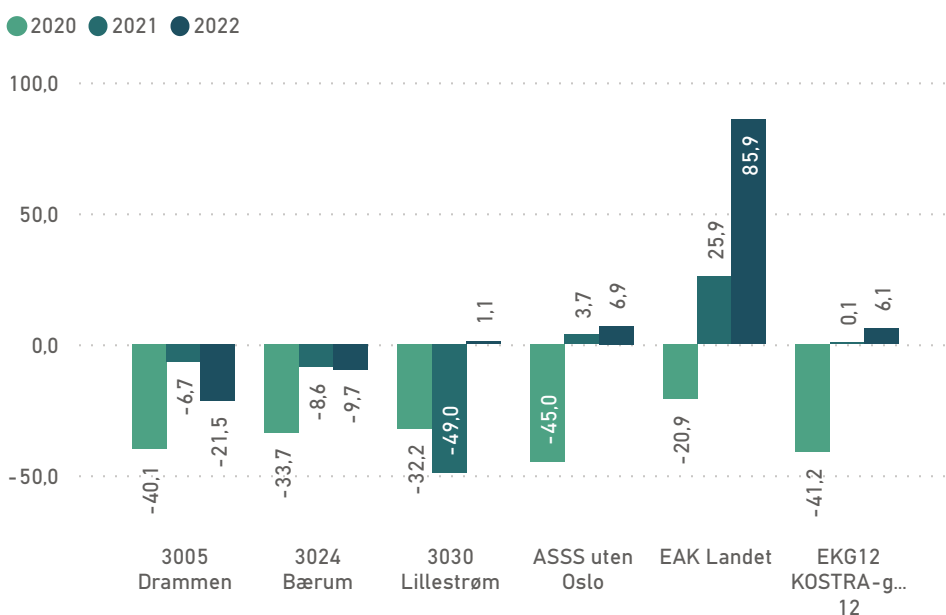


Netto driftsutgifter til næringsforvaltning var -7 kroner per innbygger i kommunen i 2022.

I KOSTRA-gruppen var det i snitt en inntekt på kroner -69 fra næring.

Figur 17.2 Kostnadsforskjeller på næring (mill. kroner) ▼

Innsparingspotensiale inkl. AGA ▼



Sammenlignet med KOSTRA-gruppen, så har kommunen et handlingsrom på 6,1 mill. kroner innen næring.

Kostnadsforskjellen mot KOSTRA-gruppen lå på dette nivået også i 2021, mens 2020 viste en større forskjell.

Kapittel 18 | LANDBRUK

Kommune	▼	År	▼	Utgifter til landbruk per innbygger	▼
3025 Asker	▼	2022	▼	Netto driftsutgifter per innbygger (behovskorrigert, inkl. AGA)	▼

Netto driftsutgifter
(tusen kroner)

3 519

Beregnet
utgiftsbehov

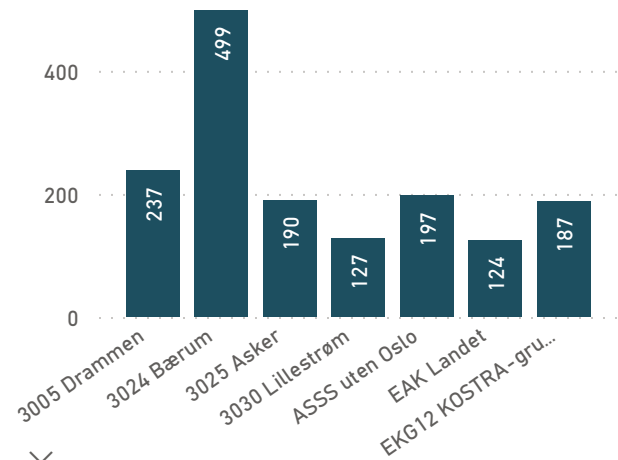
19,0 %

Netto driftsutgifter
per innbygger

190

Kostnadsforskjell
(mill. kroner)

0,0



Kostnadsforskjeller per tjenestefunksjon (mill. kroner)

Innsparingspotensiale inkl. AGA

Region	329 Landbruksforvaltning og landbruksbasert næringsutvikling
3005 Drammen	-0,9
3024 Bærum	-5,7
3030 Lillestrøm	1,2
ASSS uten Oslo	-0,1
EAK Landet	2,4
EKG12 KOSTRA-gruppe 12	0,0

Landbruk omfatter tjenestefunksjon 329 Landbruksforvaltning og landbruksbasert næringsutvikling.

Behovet for landbrukstjenester i kommunen er beregnet til 19 % av landsgjennomsnittet per innbygger. Dette skyldes at kommunen i mindre grad enn landsgjennomsnittet er en landbrukskommune.

Netto driftsutgifter i tjenesten var 3,5 mill. kroner i 2022. Dette utgjør 190 kroner per innbygger etter korreksjoner.

Netto kostnader per behovskorrigert innbygger er helt likt med nivået i KOSTRA-gruppen.

Kommune År

Figur 18.1 Beregnet utgiftsbehov per innbygger til landbruks tjenester

Region	Utgiftsbehov landbruk
3005 Drammen	12,3 %
3024 Bærum	4,5 %
3025 Asker	19,0 %
3030 Lillestrøm	39,1 %
ASSS uten Oslo	18,0 %
EAK Landet	100,0 %
EKG12 KOSTRA-gruppe 12	19,4 %

Ved at kommunen har et utgiftsbehov per innbygger som ligger under landsgjennomsnittet, så har kommunen fått redusert kompensasjon for utgifter i denne sektoren gjennom utgiftsutjevningen.

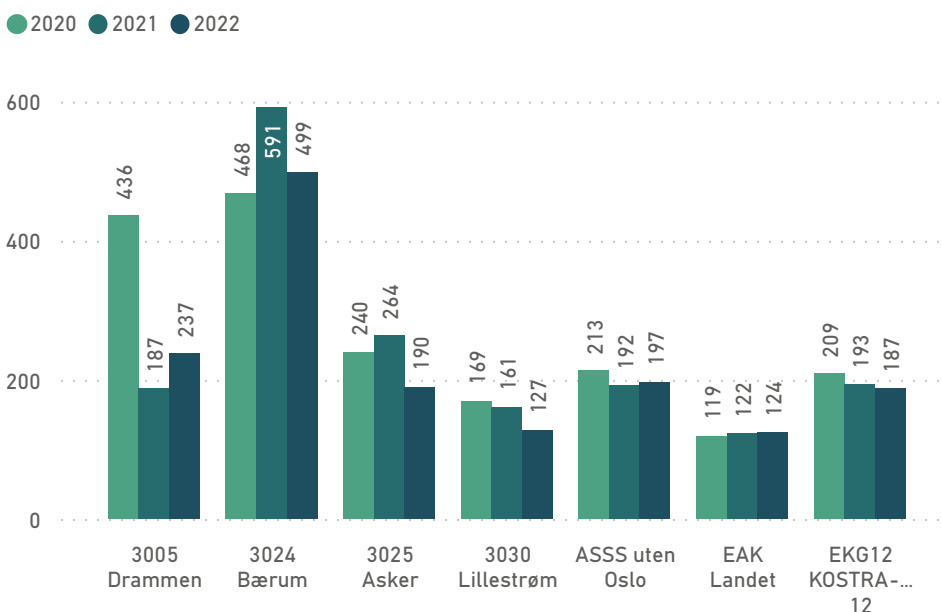
Kostnadsnøkkelen for landbruk består av kun landbrukskriteriet. Det er vektet sammen av tall for areal med dyrka mark, antall driftsenheter i landbruket og antall landbrukseiendommer i kommunen.

Landet har som alltid et behov på 100% mens alle de øvrige sammenligningskommunene har relativt lave behov.

Kommune ▼ 3025 Asker ▼ År ▼ Alle ▼

Figur 18.2 Samlede utgifter til landbruks tjenester per innbygger ▼

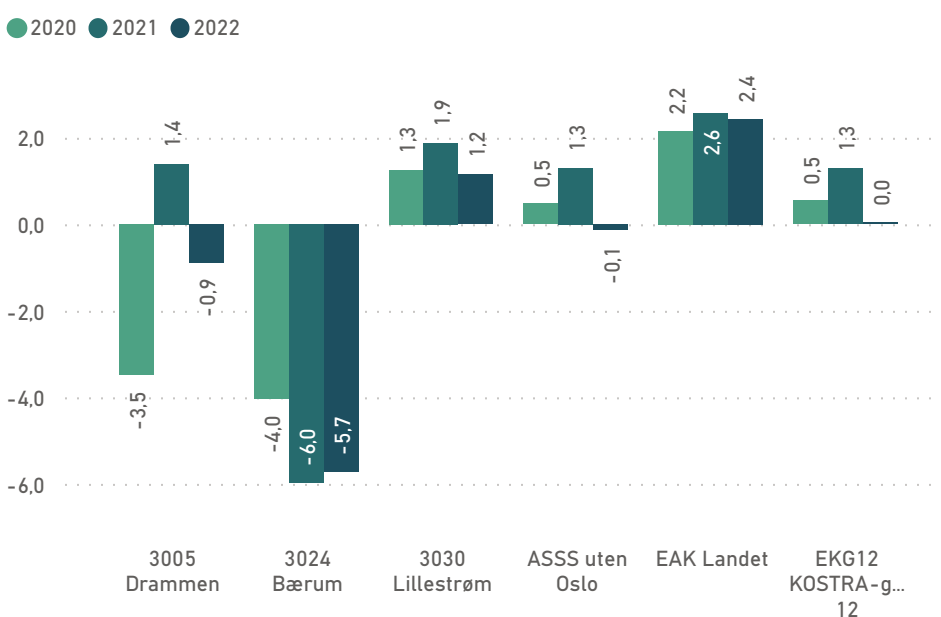
Netto driftsutgifter per innbygger (behovskorrigert, inkl. AGA) ▼



Funksjon 329 omfatter bl.a. saksbehandling, kontroll og veiledning etter ulike landbruksrelaterte lover, samt viltloven. Tjenesten inkluderer også forvaltning og kontroll av de økonomiske virkemidlene i landbruket.

Figur 18.3 Kostnadsforskjeller på landbruk (mill. kroner) ▼

Innsparingspotensiale inkl. AGA ▼



Kostnadsforskjellen mot KOSTRA-gruppen har ligget rundt det samme nivået fra 2020.

Kapittel 19 | SAMFERDSEL

Kommune År Utgifter til samferdsel per innbygger

Netto driftsutgifter
(tusen kroner)

136 815

Beregnet
utgiftsbehov

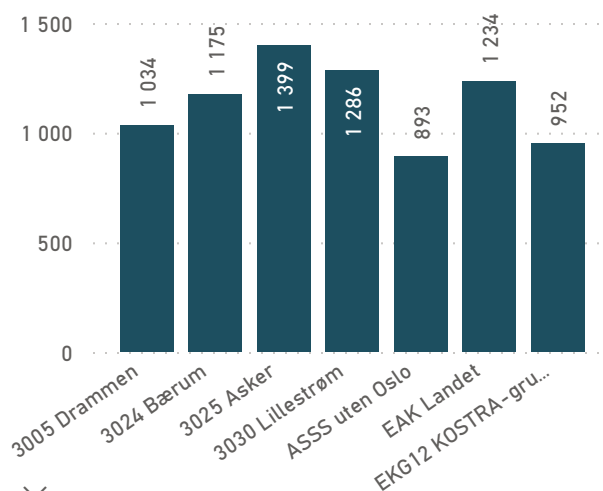
100,0%

Netto driftsutgifter
per innbygger

1 399

Kostnadsforskjell
(mill. kroner)

43,7



Kostnadsforskjeller per tjenestefunksjon (mill. kroner)

Innsparingspotensiale inkl. AGA

Region	330 Samferdsel og transporttiltak	332 Kommunale veier	Totalt
3005 Drammen	42,3	-6,6	35,7
3024 Bærum	-3,6	25,5	22,0
3030 Lillestrøm	0,2	10,9	11,1
ASSS uten Oslo	30,3	19,2	49,5
EAK Landet	32,6	-0,4	32,2
EKG12 KOSTRA-gruppe 12	26,3	17,4	43,7

Samferdsel omfatter to tjenestefunksjoner; 330 Samferdsel og transporttiltak og 332 Kommunale veier.

Det er ingen behovsberegning for denne tjenesten. Utgiftsbehovet for samferdsel er derfor antatt å være lik landsbehovet (100 %).

Netto driftsutgifter i tjenesten var 136 mill. kroner i 2022. Dette utgjør 1 399 kroner per innbygger. Kommunen ligger vesentlig høyere enn KOSTRA-gruppen og sammenlikningskommunene.

De høye utgiftene til kommunale veier skyldes mye vei og høye utgifter til veidrift (inkl. avskrivninger).

Kommune

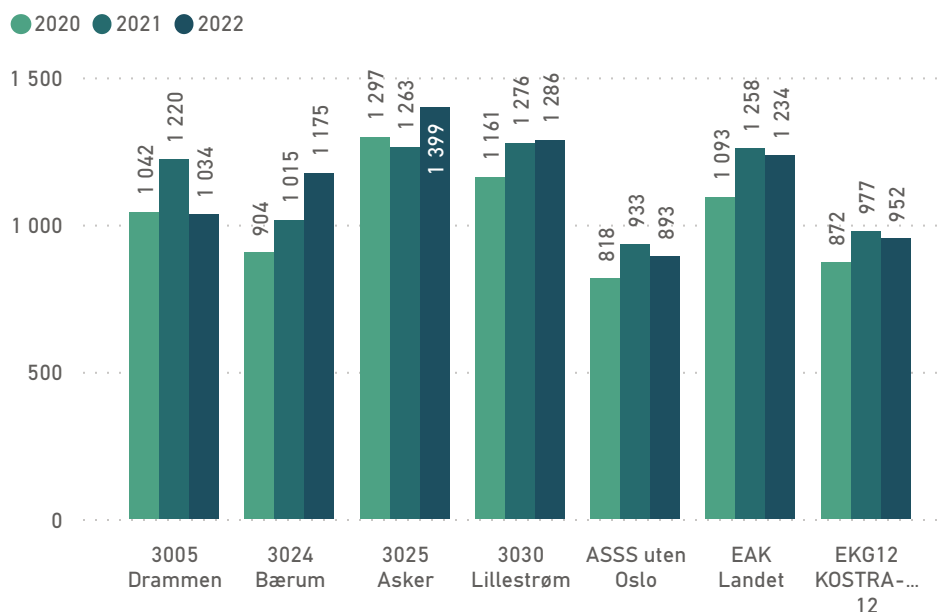
3025 Asker

År

Alle

Figur 19.1 Samlede utgifter til samferdsel per innbygger

Netto driftsutgifter per innbygger (ikke behovskorrigert, inkl. AGA)



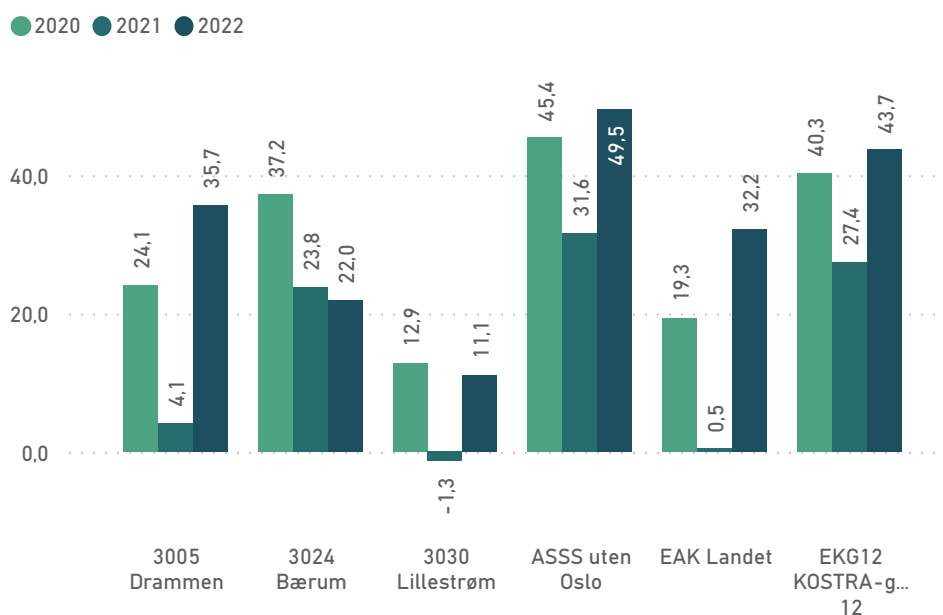
Netto driftsutgifter til samferdsel var 1 399 kroner per innbygger i kommunen i 2022.

I KOSTRA-gruppen ble det i snitt brukt 952 kroner per innbygger på samferdsel i 2022.

Det er verdt å merke seg at flere kommuner har inntekter og utgifter knyttet til samferdsel og transporttiltak (funksjon 330). Funksjonen omfatter havnevesen, kaier/brygger, ferger, flyplasser og parkeringshus/-anlegg.

Figur 19.2 Kostnadsforskjeller på samferdsel (mill. kroner)

Innsparingspotensiale inkl. AGA

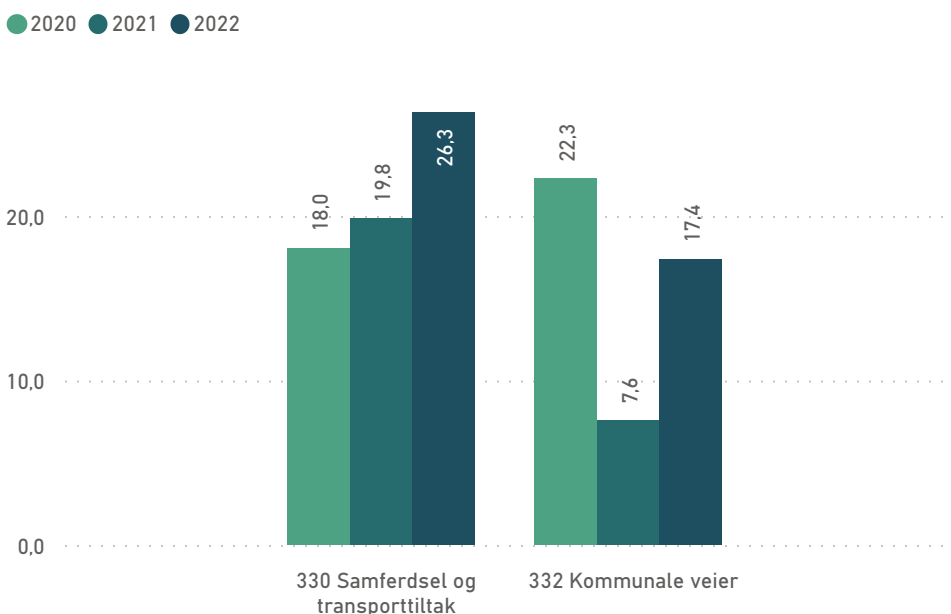


Sammenlignet med KOSTRA-gruppen, så har kommunen et handlingsrom på 43,7 mill. kroner innen samferdsel.

Kostnadsforskjellen mot KOSTRA-gruppen var noe lavere i 2021, men på ca. samme nivå i 2020.

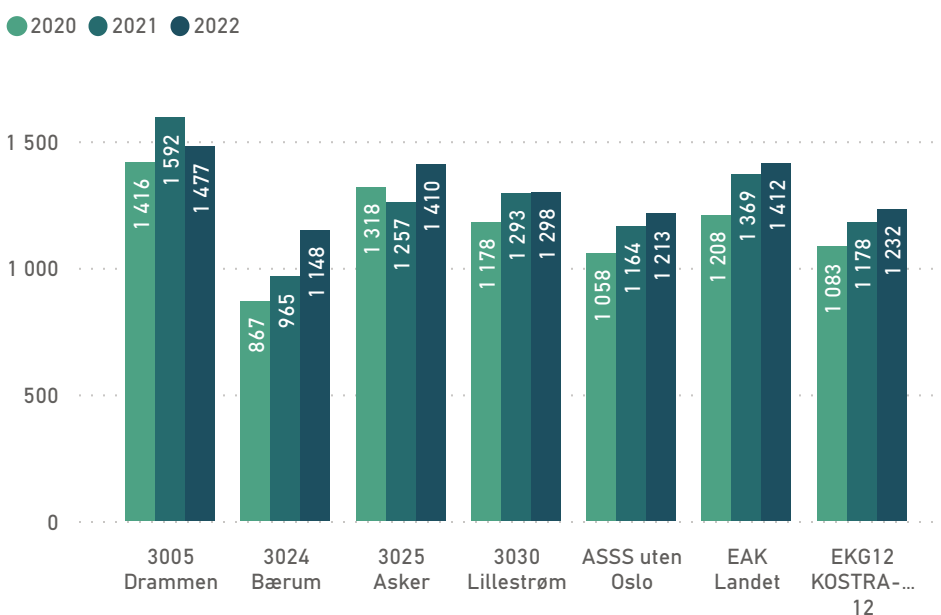
Kommune ▼ År ▼
 3025 Asker ▼ Alle ▼

 Figur 19.3 Kostnadsforskjeller på samferdsel mot KOSTRA-gruppen (per tjenestefunksjon, mill. kroner) ▼

 Innsparingspotensiale inkl. AGA ▼


Utgifter til kommunale veier (funksjon 332) har vært lavere enn KOSTRA-gruppen i hele tidsperioden.

 Figur 19.4 Funksjon 332 Kommunale veier, netto driftsutgifter per innbygger ▼

 Netto driftsutgifter per innbygger (ikke behovskorrigert, inkl. AGA) ▼


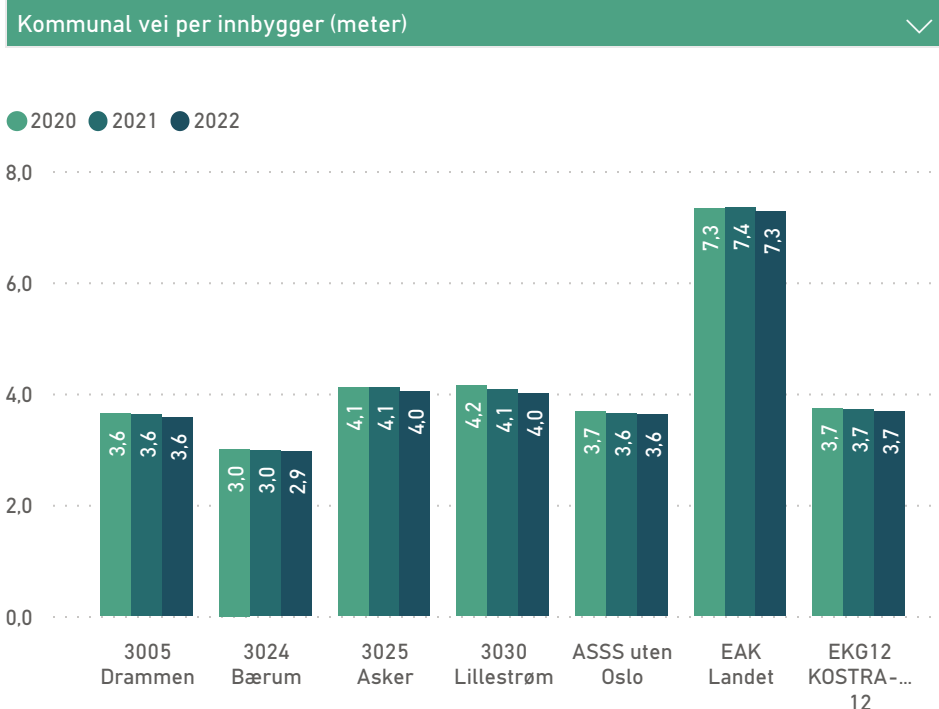
Netto driftsutgifter til kommunale veier var 1 410 kroner per innbygger i kommunen i 2022.

Funksjon 332 omfatter utgifter og inntekter knyttet til drift, vedlikehold, påkostning og anlegning av kommunale veilenker, gang- og sykkelstier, vei- og gatelys.

I KOSTRA-gruppen ble det i snitt brukt 1 232 kroner per innbygger i 2022.

Kostnadsforskjellen mellom kommunen og KOSTRA-gruppen på funksjon 332 utgjør 17,4 mill. kroner i 2022.

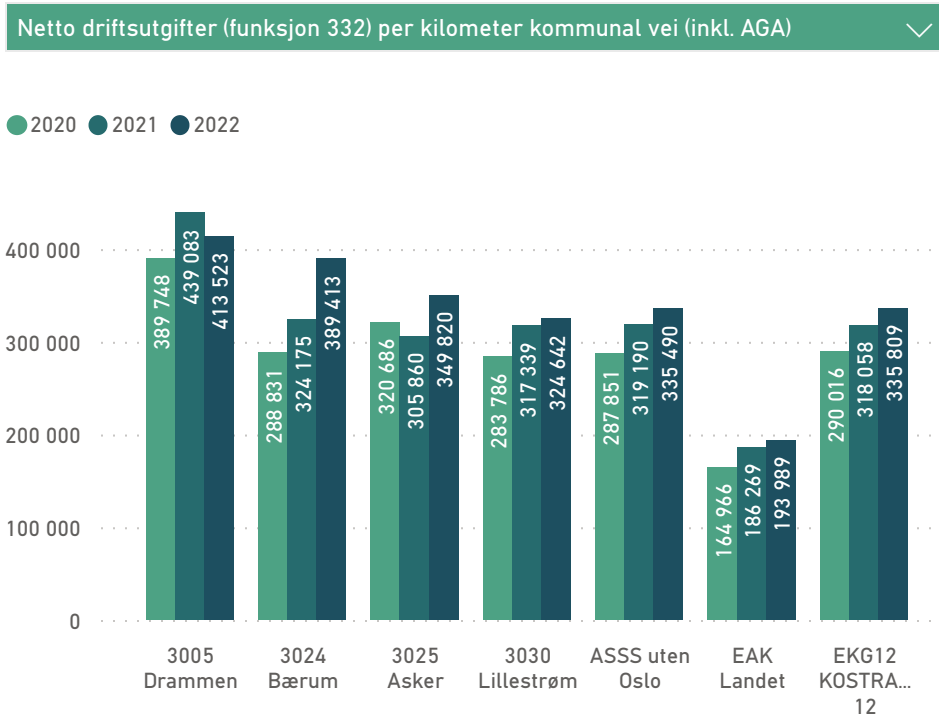
Kommune ▼ 3025 Asker ▼ År ▼ Alle ▼

 Figur 19.5 Antall meter kommunal vei per innbygger ▼


Lave utgifter til drift og vedlikehold av kommunale veier kan skyldes lite vei eller lave utgifter per meter vei.

I 2022 hadde kommunen 4,0 meter kommunal vei per innbygger.

Gjennomsnittet i KOSTRA-gruppen var på 3,7 meter vei per innbygger.

 Figur 19.6 Netto driftsutgifter per kilometer kommunal vei ▼


Netto driftsutgifter per kilometer vei utgjorde 349 820 kroner i 2022.

I KOSTRA-gruppen ble det i snitt brukt 335 809 kroner per kilometer vei.

Samlet sett, så har kommunen litt mer kommunal vei per innbygger, og noe høyere utgifter per kilometer vei når avskrivningene inkluderes.

Kapittel 20 | BRANN

Kommune År Utgifter til brann per innbygger

Netto driftsutgifter
(tusen kroner)

82 812

Beregnet
utgiftsbehov

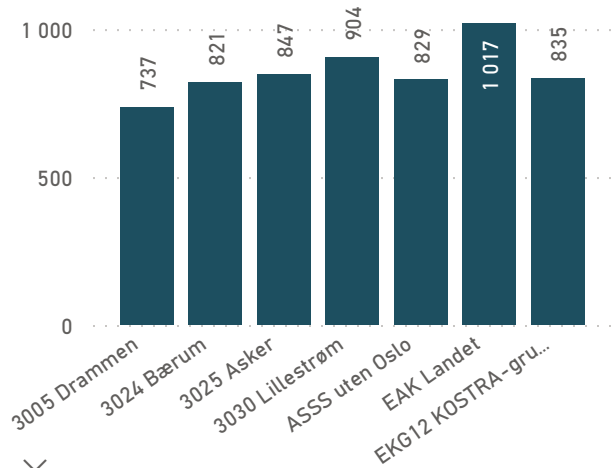
100,0%

Netto driftsutgifter
per innbygger

847

Kostnadsforskjell
(mill. kroner)

1,2



Kostnadsforskjeller per tjenestefunksjon (mill. kroner)

Innsparingspotensiale inkl. AGA

Region	338 Forebygging av branner og andre ulykker	339 Beredskap mot branner og andre ulykker	Totalt
3005 Drammen	-1,2	12,0	10,8
3024 Bærum	-3,9	6,4	2,5
3030 Lillestrøm	-0,4	-5,2	-5,6
ASSS uten Oslo	-1,9	3,7	1,8
EAK Landet	-5,1	-28,3	-33,4
EKG12 KOSTRA-gruppe 12	-1,7	2,9	1,2

Brann omfatter to tjenestefunksjoner; 338 Forebygging av branner og andre ulykker og 339 Beredskap mot branner og andre ulykker.

Det er ingen behovsberegning for denne tjenesten. Utgiftsbehovet for brann og ulykkesvern er derfor antatt å være lik landsbehovet (100 %).

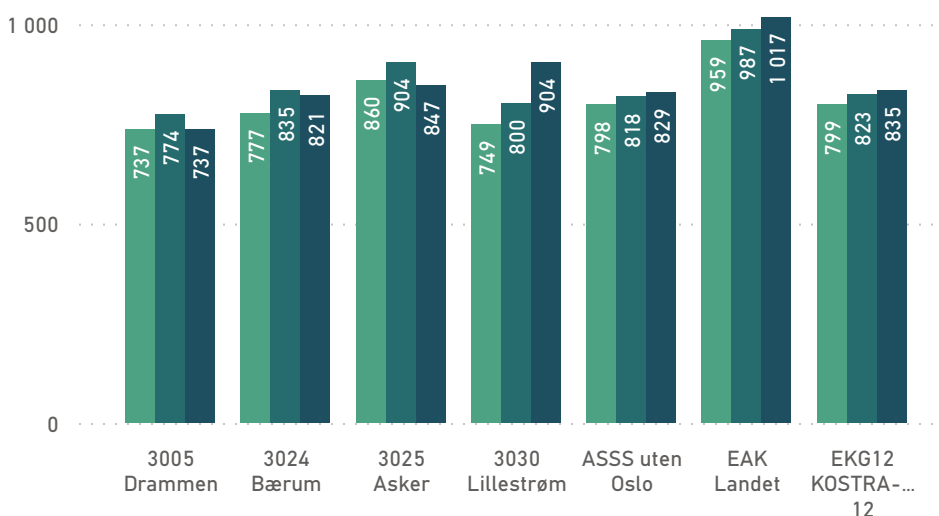
Netto driftsutgifter i tjenesten var 82,8 mill. kroner i 2022. Dette utgjør 847 kroner per innbygger. Utgiftsnivået i kommunen er totalt sett på nivå med KOSTRA-gruppen. Sammenlignet mot snittet i gruppen har kommunen et handlingsrom på 1,2 mill. kroner på brann og ulykkesvern basert på fjorårets regnskap.

Kommune ▼ 3025 Asker ▼ År ▼ Alle ▼

Figur 20.1 Samlede utgifter til brann per innbygger ▼

Netto driftsutgifter per innbygger (ikke behovskorrigert, inkl. AGA) ▼

● 2020 ● 2021 ● 2022

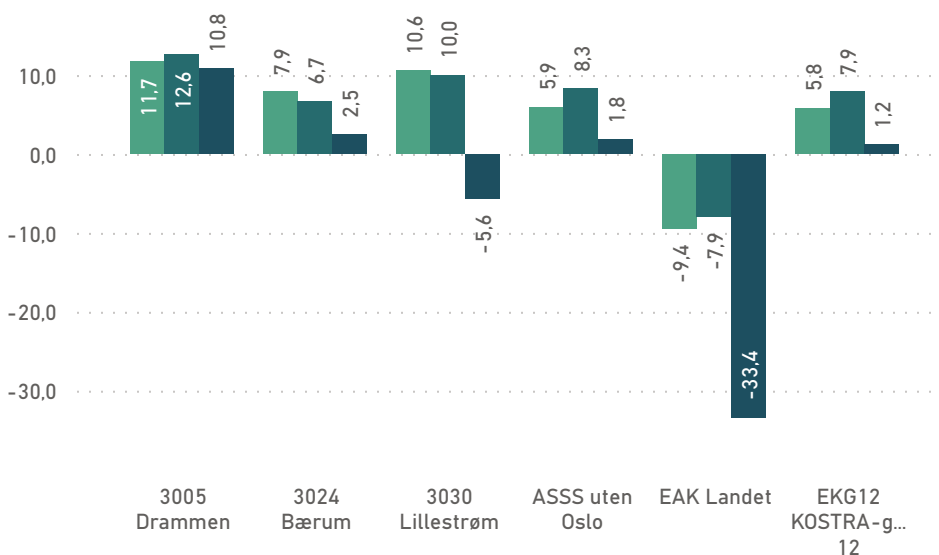


KOSTRA gir ikke noen nærmere forklaring på utgiftene. De fleste kommuner kjøper tjenester fra et interkommunalt brannvesen. Det er ofte mye hestehandel rundt slike samarbeid. Kravene til beredskap settes av statlige myndigheter. Noen kommuner vedtar høyere beredskap enn loven krever. Det er ikke lett å påvirke kostnadsnivået på kort sikt.

Figur 20.2 Kostnadsforskjeller på brann (mill. kroner) ▼

Innsparingspotensiale inkl. AGA ▼

● 2020 ● 2021 ● 2022



Kostnadene er relativt stabile sammenlignet med KOSTRA-gruppen.

Asker driver brannvesen sammen med Bærum. Det er mindre forskjeller målt mot Bærum i 2022 enn tidligere.

Kapittel 21 | BOLIG

Kommune År Utgifter til boligjenester per innbygger

Netto driftsutgifter
(tusen kroner)

39 716

Beregnet
utgiftsbehov

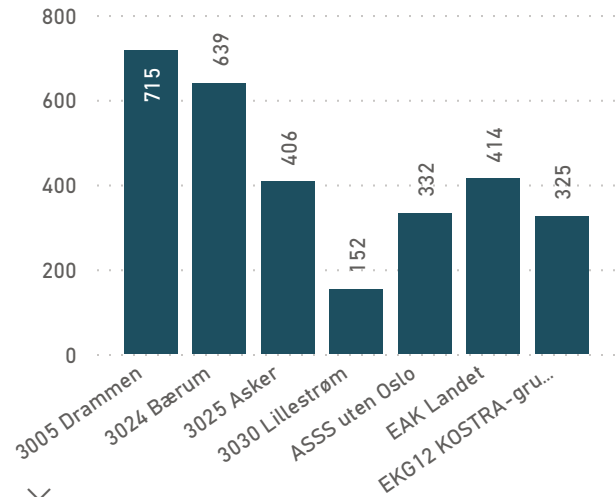
100,0%

Netto driftsutgifter
per innbygger

406

Kostnadsforskjell
(mill. kroner)

7,9



Kostnadsforskjeller per tjenestefunksjon (mill. kroner)

Innsparingspotensiale inkl. AGA

Region	265 Kommunalt disponerte boliger	283 Bistand til etablering og opprettholdelse av egen bolig mv.	315 Boligbygging og fysiske bomiljøtiltak	Totalt
3005 Drammen	-19,9	-15,6	5,3	-30,2
3024 Bærum	0,7	-24,1	0,6	-22,8
3030 Lillestrøm	18,6	5,5	0,7	24,8
ASSS uten Oslo	17,3	-11,1	3,8	10,0
EAK Landet	10,0	-10,4	-1,1	-1,5
EKG12 KOSTRA-gruppe 12	13,8	-9,3	3,4	7,9

Bolig omfatter tre tjenestefunksjoner; 265 Kommunalt disponerte boliger, 283 Bistand til etablering og opprettholdelse av egen bolig mv. og 315 Boligbygging og fysiske bomiljøtiltak.

Det er ingen behovsberegning for denne tjenesten. Utgiftsbehovet for boligjenester er derfor antatt å være lik landsbehovet (100 %).

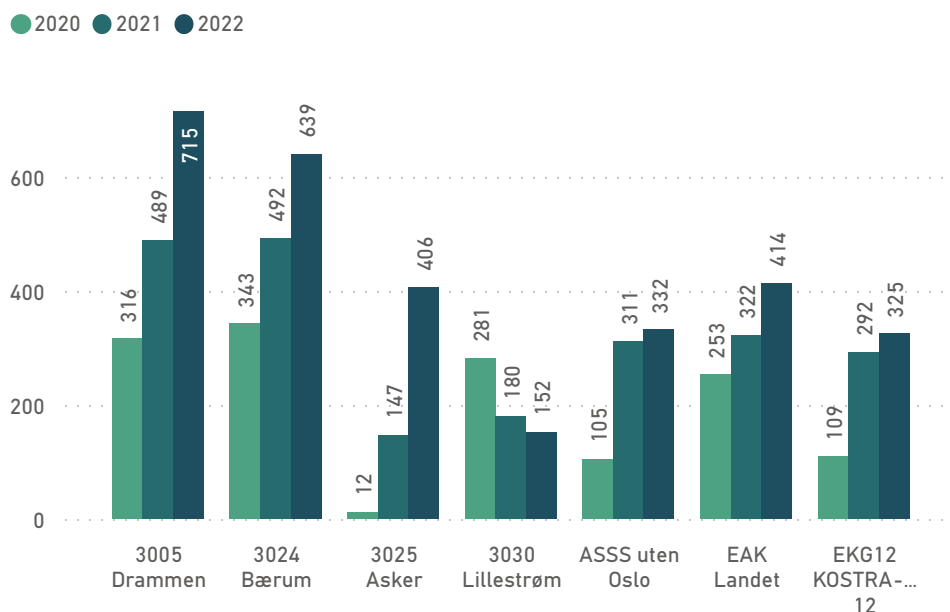
Netto driftsutgifter i tjenesten var 39,7 mill. kroner i 2022. Dette utgjør 406 kroner per innbygger.

Utgiftsnivået i kommunen er totalt sett 7,9 mill. kroner høyere enn i KOSTRA-gruppen. Merkostnaden ligger i hovedsak innen kommunalt disponerte boliger, mens bistand til etablering og opprettholdelse av egen bolig driftes rimeligere i Asker enn i KOSTRA-gruppen. For boligbygging og fysiske bomiljøtiltak er det mindre forskjeller.

Kommune ▼ 3025 Asker ▼ År ▼ Alle ▼

Figur 21.1 Samlede utgifter til boligjenester per innbygger ▼

Netto driftsutgifter per innbygger (ikke behovskorrigert, inkl. AGA) ▼

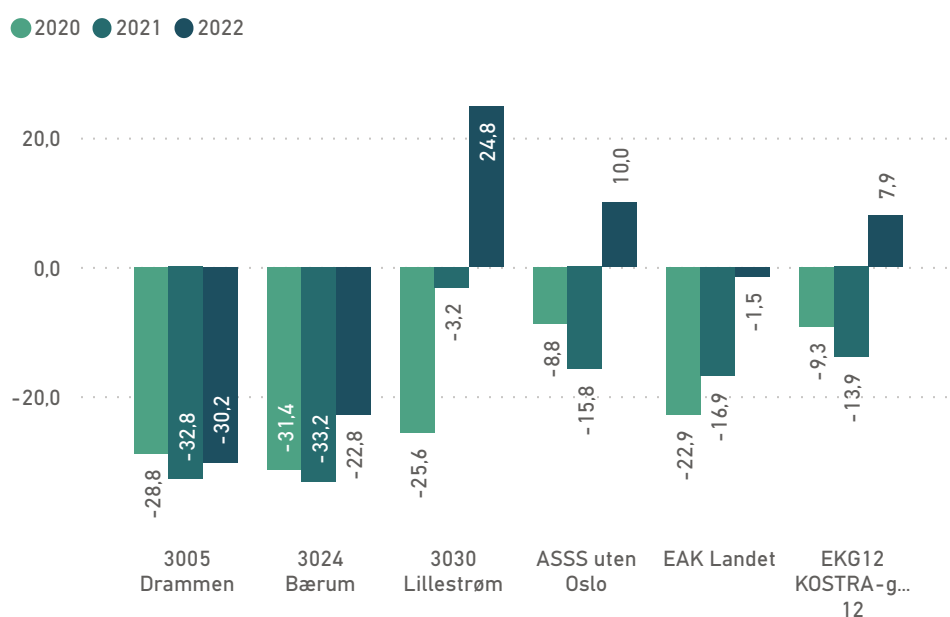


Netto driftsutgifter til boligjenester var 406 kroner per innbygger i kommunen i 2022.

I KOSTRA-gruppen ble det i snitt brukt 325 kroner per innbygger på boligdrift i 2022.

Figur 21.2 Kostnadsforskjeller på bolig (mill. kroner) ▼

Innsparingspotensiale inkl. AGA ▼



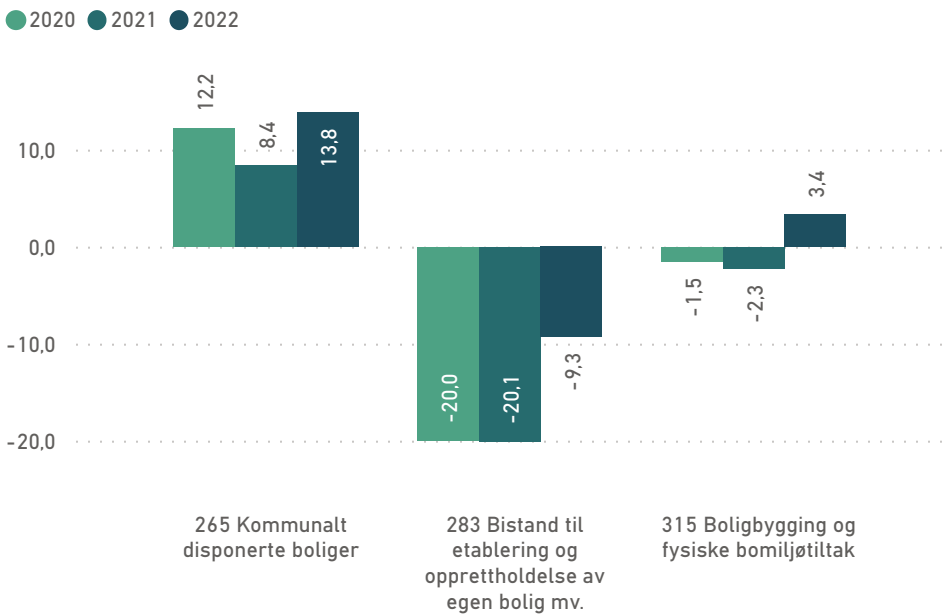
Sammenlignet med KOSTRA-gruppen, så har kommunen et handlingsrom på 7,9 mill. kroner innen bolig.

Asker hadde noe lavere netto kostnader til bolig enn KOSTRA-gruppen i 2020 og 2021.

Kommune ▼ 3025 Asker ▼ År ▼ Alle ▼

Figur 21.3 Kostnadsforskjeller på bolig mot KOSTRA-gruppen (per tjenestefunksjon i mill. kroner)

Innsparingspotensiale inkl. AGA



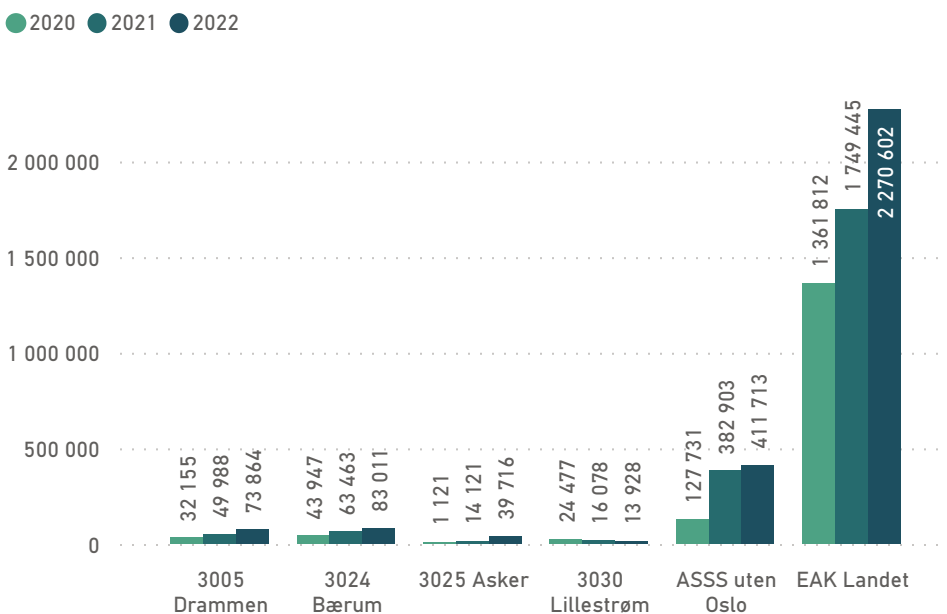
Kommunen drev to av de tre tjenestefunksjonene innen bolig mindre kostnadseffektivt eller på samme nivå som KOSTRA-gruppen i 2022.

Utgifter til utleie av kommunale boliger (funksjon 265) er på samme nivå som i 2020, og 13,8 mill. kroner over KOSTRA-gruppen.

Utgifter til boligformidling og ulike bostøtteordninger (funksjon 283) er lavere enn i KOSTRA-gruppen, mens boligbygging og fysiske bomiljøtiltak (funksjon 315) har ligget rundt nivået i KOSTRA-gruppen de siste tre årene.

Figur 21.4 Netto driftsutgifter i bolig tjenesten (tusen kroner)

Netto driftsutgifter med korreksjoner (deflatorjustert, inkl. AGA)



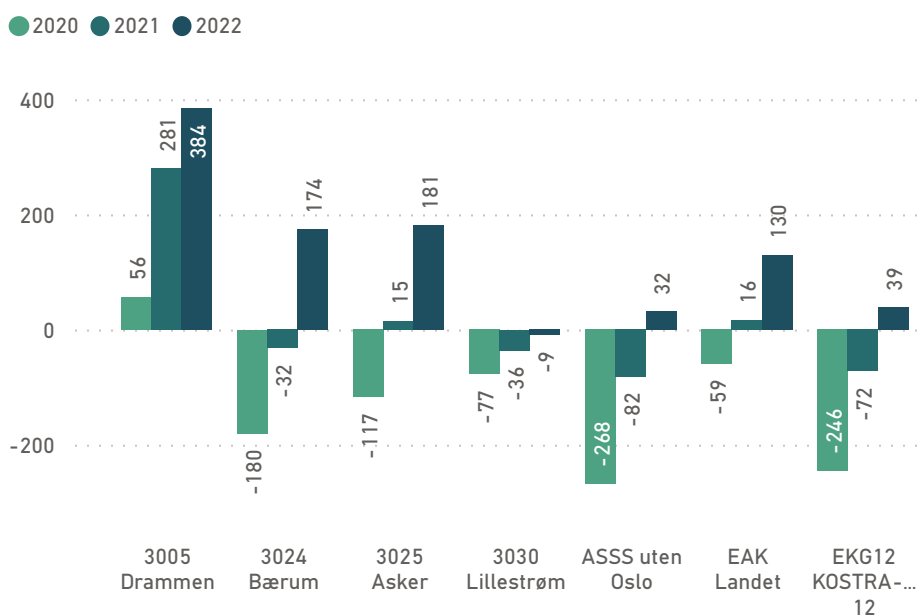
Det er vanskelig å sammenligne boligutgiftene i kommunene, siden driften og organiseringen av kommunale boliger varierer så mye.

Mange kommuner har flyttet boligdriften ut av kommunekassen (foretak) og noen har flyttet det ut av kommunekonsernet (stiftelser, borettslag, aksjeselskaper). Det varierer derfor mye hvordan renter og avskrivninger kommer inn i kommuneregnskapet.

Kommune	År	Kostnadsforskjeller inkludert/ekskludert AGA
3025 Asker	Alle	Innsparingspotensiale inkl. AGA

Figur 21.5 Funksjon 265 Kommunalt disponerte boliger, netto driftsutgifter per innbygger

Netto driftsutgifter per innbygger (ikke behovskorrigert, inkl. AGA)



Netto driftsutgifter til kommunale boliger var 181 kroner per innbygger i kommunen i 2022.

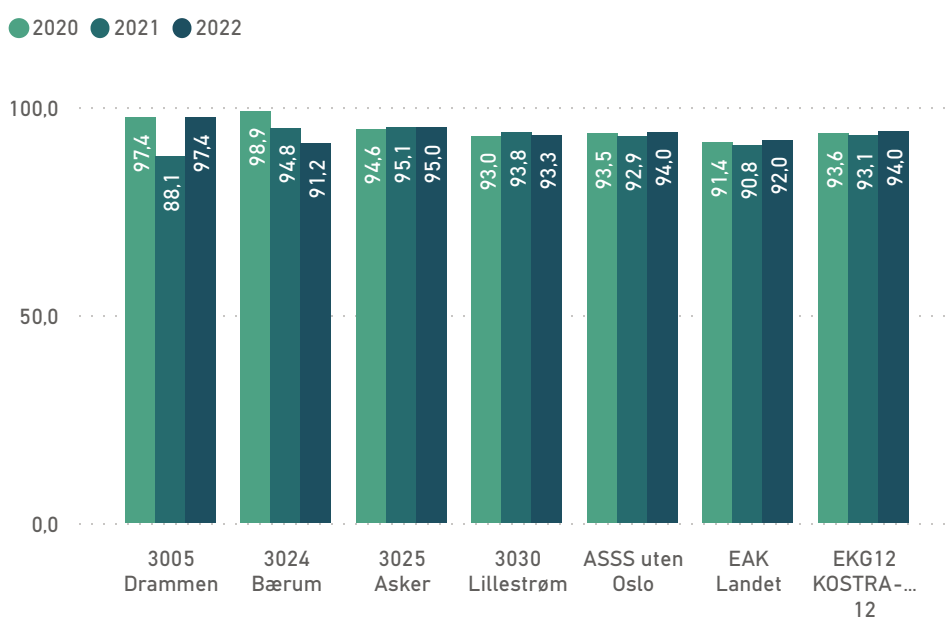
Funksjon 265 omfatter utgifter til bygningsdrift og vedlikehold av kommunalt disponerte boliger der det inngås leiekontrakt, samt inntekter knyttet til utleie av boligene.

I KOSTRA-gruppen ble det i snitt brukt 39 kroner per innbygger i 2022.

Kostnadsforskjellen mellom kommunen og KOSTRA-gruppen på funksjon 265 utgjør 13,8 mill. kroner i 2022.

Figur 21.6 Andel utleide boliger

Andel utleide boliger per 31.12 i prosent av totalt antall disponerte kommunale boliger (prosent)



Høye utgifter til utleie av kommunale boliger kan skyldes lav utleiegrad, mange boliger, lave husleier eller høye utgifter til drift og vedlikehold av boligene.

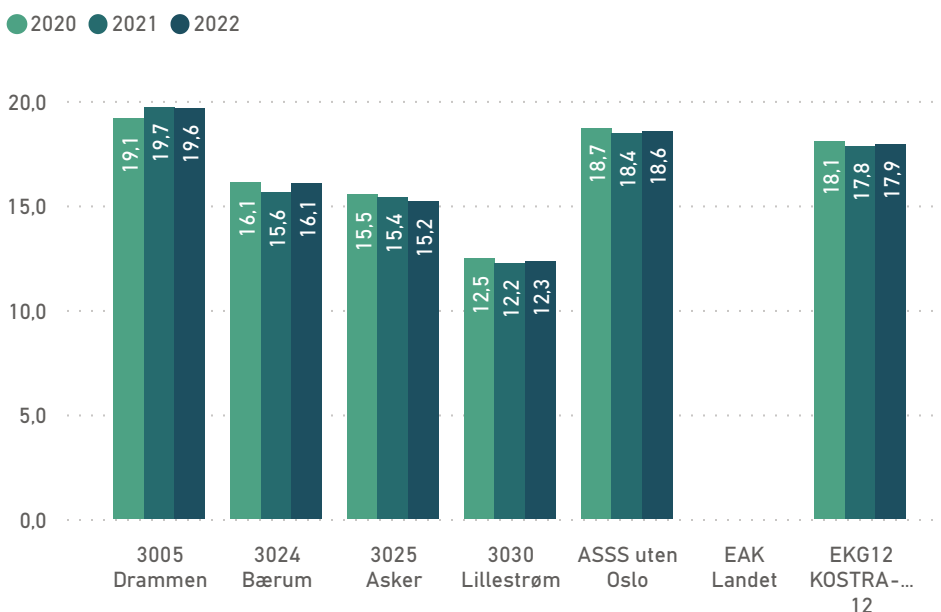
I kommunen var 95,0 % av antall disponerte kommunale boliger utleid ved utgangen av 2022.

Gjennomsnittet i KOSTRA-gruppen var på 94,0 %.

Kommune ▼ **3025 Asker** ▼ År ▼ **Alle** ▼

Figur 21.7 Antall kommunale boliger per 1 000 innbyggere ▼

Kommunalt disponerte boliger per 1.000 innbyggere ▼

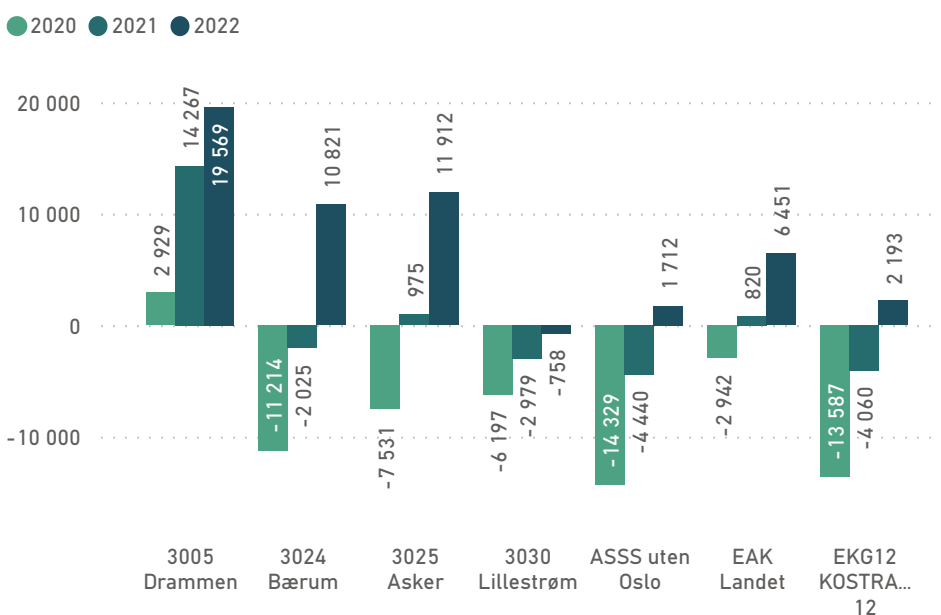


Figur 21.7 gir en indikasjon på dekningen av kommunale boliger i de utvalgte kommunene.

Dekningsgraden i kommunen er lavere enn gjennomsnittet i KOSTRA-gruppen og er litt redusert i tidsperioden.

Figur 21.8 Netto driftsutgifter per kommunalt disponerte bolig ▼

Netto driftsutgifter (funksjon 265) per kommunalt disponerte bolig (inkl. AGA) ▼



Kommunale boliger skal som regel bli leid ut til selvkost eller etter prinsippet om markedsleie ("gjengs leie"). Utleien bør uansett gå med overskudd, slik at kommunen får dekket både driftsutgifter, vedlikehold og deler av kapitalkostnadene.

Årsaken til de høye utgiftene til kommunale boliger skyldes at netto inntektene per bolig er lavere i forhold til nivået i KOSTRA-gruppen.

Utleiegraden gjennom året og nivået på leieinntektene er ikke undersøkt.

Kapittel 22 | EIENDOM

Kommune År Utgifter til eiendom per innbygger

Netto driftsutgifter
(tusen kroner)

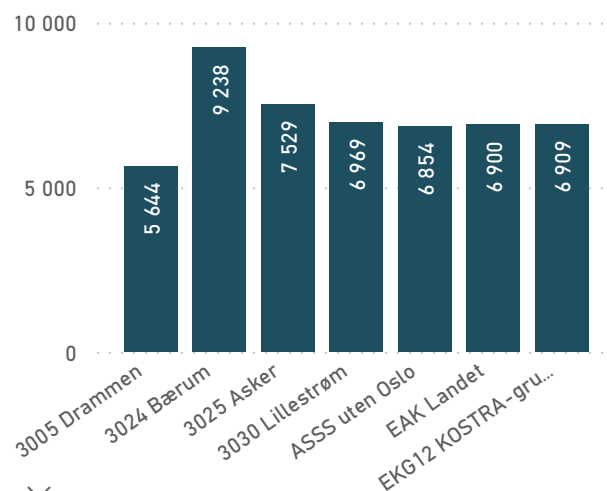
749 050

Netto driftsutgifter
per innbygger

7 529

Kostnadsforskjell
(mill. kroner)

57,5



Kostnadsforskjeller per tjenestefunksjon (mill. kroner)

Innsparingspotensiale inkl. AGA

Region	121 Forvaltningsutgifter i eiendomsforvaltningen	130 Administrasjonslokaler	221 Barnehagelokaler og skyss	222 Skolelokaler	261 Institusjonslokaler	381 Kommunale idrettsbygg og idrettsanlegg	386 Kommunale kulturbygg	Totalt
3005 Drammen	20,1	30,5	-15,1	78,9	9,7	48,6	12,5	185,3
3024 Bærum	-7,1	-73,1	-41,0	-7,8	-71,6	12,1	29,1	-159,4
3030 Lillestrøm	40,4	26,4	-43,3	-22,7	-22,5	54,2	13,2	45,7
ASSS uten Oslo	25,8	19,4	-38,2	22,1	-23,0	34,9	22,1	63,1
EAK Landet	66,3	54,7	-77,2	7,8	-48,7	81,9	27,2	112,0
EKG12 KOSTRA-gruppe 12	24,9	18,5	-35,7	17,4	-21,4	33,7	20,0	57,5

Eiendomsforvaltningen omfatter de kommunale formålsbyggene. Dette inkluderer følgende tjenestefunksjoner; 121 Forvaltningsutgifter i eiendomsforvaltningen, 130 Administrasjonslokaler, 221 Barnehagelokaler og skyss, 222 Skolelokaler, 261 Institusjonslokaler, 381 Kommunale idrettsbygg og idrettsanlegg og 386 Kommunale kulturbygg.

Disse funksjonene hører innunder tjenester som er omtalt i tidligere kapitler. For å kunne gi et helhetlig bilde av eiendomsdriften i kommunen er det i dette kapittelet gitt en samlet analyse av eiendomsforvaltningen i kommunen.

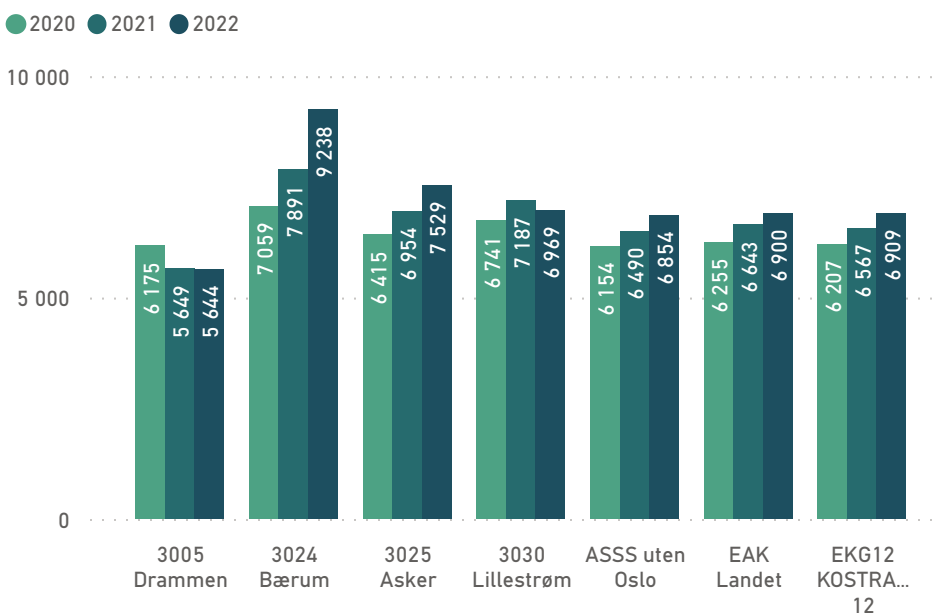
Netto driftsutgifter til eiendomsforvaltning var 749 mill. kroner i 2022. Dette utgjør 7 529 kroner per innbygger. Utgiftsnivået i kommunen er totalt sett høyere enn i KOSTRA-gruppen. Sammenlignet mot snittet i gruppen, så har kommunen et handlingsrom på 57,5 mill. kroner på eiendom basert på fjorårets regnskap. Det er imidlertid store forskjeller mellom tjenesteområdene. Kommunen har lave kostnader til kommunale barnehager (og en lav andel kommunale barnehager) og lave kostnader til institusjonslokaler under pleie og omsorg. Kostnadene til eiendom er høyere enn i KOSTRA-gruppen til forvaltningsutgifter i eiendomsforvaltningen, administrasjonslokaler, skolelokaler, kommunale idrettsbygg og idrettsanlegg og kommunale kulturbygg.

Samlet sett har kommunen mer areal per innbygger, men også lave utgifter per kvm bygg.

Kommune ▼ År ▼
 3025 Asker ▼ Alle ▼

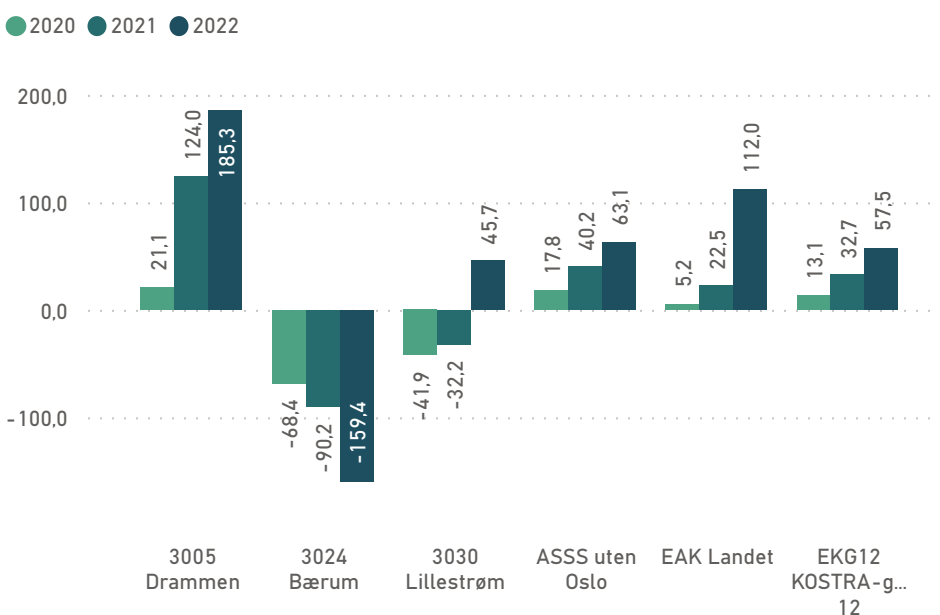
Figur 22.1 Samlede utgifter til eiendom per innbygger ▼

Netto driftsutgifter per innbygger (behovskorrigert, inkl. AGA) ▼



Figur 22.2 Kostnadsforskjeller på eiendom (mill. kroner) ▼

Innsparingspotensiale inkl. AGA ▼



Kostnadene har økt mer enn i KOSTRA-gruppen de siste to årene.

Kommune

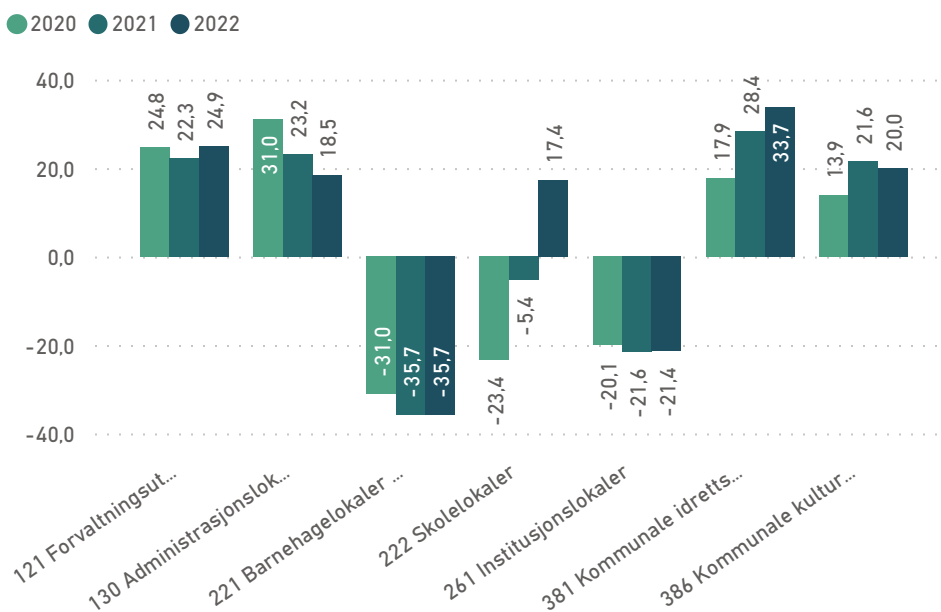
3025 Asker

År

Alle

Figur 22.3 Kostnadsforskjeller på eiendom mot KOSTRA-gruppen (per tjenestefunksjon i mill. kroner)

Innsparingspotensiale inkl. AGA

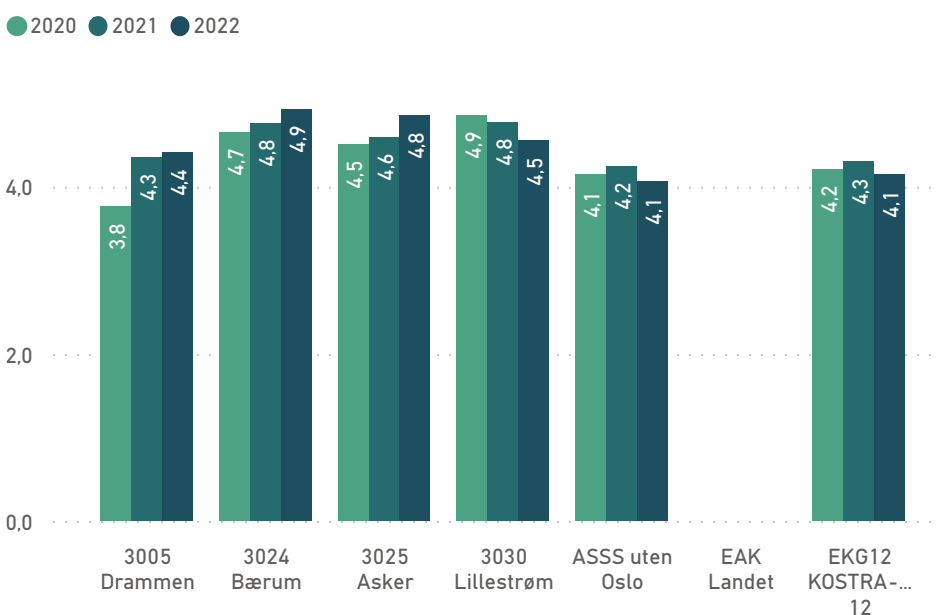


Sammenlignet mot KOSTRA-gruppen, er det bare barnehagebygg og institusjonslokaler som driftes rimeligere. For barnehagene er det trolig fordi Asker har få kommunale barnehager.

Øvrige formålsbygg drives dyrere enn KOSTRA-gruppen.

Figur 22.4 Formålsbygg, kvm per innbygger

Kvm per innbygger (formålsbygg)



Høye/lave utgifter til formålsbygg kan skyldes mye/lite areal eller høye/lave driftsutgifter per kvm.

I kommunen var det 4,8 kvm formålsbygg per innbygger.

I KOSTRA-gruppen var det 4,1 kvm per innbygger i 2022.

Kommunen har mer areal per innbygger enn gjennomsnittet i KOSTRA-gruppen.

Kommune

3025 Asker

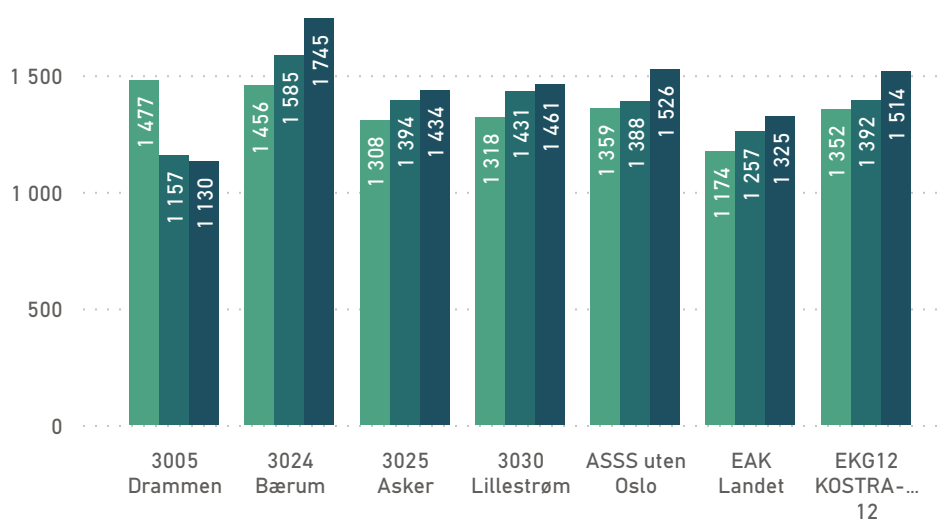
År

Alle

Figur 22.5 Formålsbygg, netto driftsutgifter per kvm

Netto driftsutgifter til formålsbygg per kvm (inkl. AGA)

● 2020 ● 2021 ● 2022



I 2022 utgjorde netto driftsutgifter til formålsbygg 1 434 kroner per kvm i kommunen.

I KOSTRA-gruppen var utgiftsnivået på 1 514 kroner per kvm.

Samlet sett, så har kommunen mer areal per innbygger, men lave utgifter per kvm bygg når avskrivningene inkluderes.

VEDLEGG

Vedlegg 1 | Regnskapsdata i analysen

Vedlegg 2 | Kostnadsforskjeller fordelt på tjenestefunksjon

Kommune



År



3025 Asker



2022



Vedlegg 1 Regnskapsdata i analysen (tusen kroner), del 1



Flere valg



Funksjon	Netto driftsutgifter inkl. AGA	Netto driftsutgifter med korreksjoner (inkl. AGA)
302 Byggesaksbehandling, opprettelse og endring av eiendom og eierseksjonering	24 418	24 418
290 Interkommunale samarbeid	156	156
285 Tjenester utenfor ordinært kommunalt ansvarsområde	-2 457	-2 457
283 Bistand til etablering og opprettholdelse av egen bolig mv.	20 103	20 103
281 Ytelse til livsopphold	77 225	77 225
276 Kvalifiseringsordningen	20 523	20 523
273 Arbeidsrettede tiltak i kommunal regi	34 312	34 312
265 Kommunalt disponerte boliger	17 665	17 665
261 Institusjonslokaler	90 119	90 119
256 Øyeblikkelig hjelp døgntilbud	11 100	11 100
254 Helse- og omsorgstjenester til hjemmeboende	1 289 564	1 289 564
253 Helse- og omsorgstjenester i institusjon	779 294	779 294
252 Barneverntiltak når barnet er plassert av barnevernet	98 502	98 502
251 Barneverntiltak når barnet ikke er plassert av barnevernet	33 958	33 958
244 Barneverntjeneste	85 436	85 436
243 Tilbud til personer med rusproblemer	41 346	41 346
242 Råd, veiledning og sosialt forebyggende arbeid	117 939	117 939
241 Diagnose, behandling, habilitering og rehabilitering	209 478	209 478
234 Aktiviserings- og servicetjenester til eldre og personer med funksjonsnedsettelse mv.	119 577	119 577
233 Annet forebyggende helsearbeid	136 951	136 951
232 Helsestasjons- og skolehelsetjeneste	100 664	100 664
231 Aktivitetstilbud til barn og unge	22 272	22 272
223 Skoleskyss	26 246	26 246
222 Skolelokaler	309 812	309 812
221 Barnehagelokaler og skyss	39 318	39 318
215 Skolefritidstilbud	25 532	25 532
213 Voksenopplæring	26 212	26 212
211 Styrket tilbud til førskolebarn	69 781	69 781
202 Grunnskole	1 228 706	1 316 738
201 Barnehage	918 471	918 471
190 Interne serviceenheter	0	0
180 Diverse fellesutgifter	5 011	5 011
130 Administrasjonslokaler	71 875	71 875
121 Forvaltningsutgifter i eiendomsforvaltningen	69 156	69 156
120 Administrasjon	355 199	355 199
110 Kontroll og revisjon	3 737	3 737
100 Politisk styring	33 425	33 425

Kommune



År



3025 Asker



2022



Vedlegg 1 Regnskapsdata i analysen (tusen kroner), del 2



Flere valg



Funksjon	Netto driftsutgifter inkl. AGA	Netto driftsutgifter med korreksjoner (inkl. AGA)
301 Plansaksbehandling	28 866	28 866
303 Kart og oppmåling	14 638	14 638
304 Bygge- og delesaksbehandling, ansvarsrett og utslippstillatelser	0	0
305 Eierseksjonering	0	0
315 Boligbygging og fysiske bomiljøtiltak	1 948	1 948
320 Kommunal næringsvirksomhet	-18 865	-18 865
321 Konesjonskraft, kraftrettigheter og annen kraft for videresalg	0	0
325 Tilrettelegging og bistand for næringslivet	18 190	18 190
329 Landbruksforvaltning og landbruksbasert næringsutvikling	3 519	3 519
330 Samferdsel og transporttiltak	-1 014	-1 014
332 Kommunale veier	137 829	137 829
335 Rekreasjon i tettsted	10 258	10 258
338 Forebygging av branner og andre ulykker	6 870	6 870
339 Beredskap mot branner og andre ulykker	75 942	75 942
360 Naturforvaltning og friluftsliv	59 483	59 483
365 Kulturminneforvaltning	1 482	1 482
370 Bibliotek	36 038	36 038
373 Kino	107	107
375 Muséer	6 660	6 660
377 Kunstformidling	2 715	2 715
380 Idrett og tilskudd til andres idrettsanlegg	41 657	41 657
381 Kommunale idrettsbygg og idrettsanlegg	118 322	118 322
383 Kulturskole	33 288	33 288
385 Andre kulturaktiviteter og tilskudd til andres kulturbygg	69 284	69 284
386 Kommunale kulturbygg	50 448	50 448
390 Den norske kirke	42 420	42 420
393 Gravplasser og krematorier	11 240	11 240

Vedlegg 2 Kostnadsforskjeller fordelt på tjenestefunksjon (mill. kroner), del 1

 År
 Innsparingspotensiale inkl. AGA
 2022

Funksjon	3005 Drammen	3024 Bærum	3030 Lillestrøm	ASSS uten Oslo	EAK Landet	EKG12 KOSTRA-gruppe 12
100 Politisk styring	8,6	2,8	16,0	6,8	-2,0	6,9
110 Kontroll og revisjon	-1,6	-0,5	-2,8	-2,6	-12,0	-2,4
120 Administrasjon	-42,2	-55,7	32,4	4,9	-20,2	6,3
121 Forvaltningsutgifter i eiendomsforvaltningen	20,1	-7,1	40,4	25,8	66,3	24,9
130 Administrasjonslokaler	30,5	-73,1	26,4	19,4	54,7	18,5
180 Diverse fellesutgifter	-5,0	-3,3	-3,6	-2,4	-9,1	-2,3
190 Interne serviceenheter	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
201 Barnehage	53,6	18,3	68,5	48,0	6,7	45,8
202 Grunnskole	69,3	107,7	113,1	4,4	-16,1	11,4
211 Styrket tilbud til førskolebarn	-40,9	-35,4	-28,5	-32,6	-48,0	-30,0
213 Voksenopplæring	-3,5	-6,1	13,3	-18,0	-23,7	-14,5
215 Skolefritidstilbud	1,8	-31,9	-14,2	-23,7	-46,7	-21,3
221 Barnehagelokaler og skyss	-15,1	-41,0	-43,3	-38,2	-77,2	-35,7
222 Skolelokaler	78,9	-7,8	-22,7	22,1	7,8	17,4
223 Skoleskyss	11,8	9,4	-2,8	6,4	-9,2	5,3
231 Aktivitetstilbud til barn og unge	-4,1	2,3	-4,7	-5,5	-13,7	-5,1
232 Helsestasjons- og skolehelsetjeneste	11,2	18,8	28,9	17,9	32,1	17,4
233 Annet forebyggende helsearbeid	44,5	-5,0	33,1	57,9	156,6	52,2
234 Aktiviserings- og servicetjenester til eldre og personer med funksjonsnedsettelse mv.	27,9	-7,1	-10,6	-3,5	23,6	-3,7
241 Diagnose, behandling, habilitering og rehabilitering	-55,5	-0,2	11,4	-41,7	-107,8	-35,4
242 Råd, veiledning og sosialt forebyggende arbeid	46,8	45,1	43,7	26,4	39,1	26,0
243 Tilbud til personer med rusproblemer	3,0	2,7	14,8	-21,3	-8,2	-17,6
244 Barneverntjeneste	-3,7	3,3	-17,6	0,4	-22,7	-0,8
251 Barneverntiltak når barnet ikke er plassert av barnevernet	19,8	1,5	3,7	5,6	6,3	5,1
252 Barneverntiltak når barnet er plassert av barnevernet	-51,3	6,6	-46,8	-38,2	-76,4	-36,1
253 Helse- og omsorgstjenester i institusjon	110,8	-43,9	120,5	-8,8	41,7	-0,3
254 Helse- og omsorgstjenester til hjemmeboende	334,5	49,5	312,5	224,8	303,6	214,7
256 Øyeblikkelig hjelp døgntilbud	2,1	-7,6	-5,0	-5,8	-6,1	-5,3
261 Institusjonslokaler	9,7	-71,6	-22,5	-23,0	-48,7	-21,4
265 Kommunalt disponerte boliger	-19,9	0,7	18,6	17,3	10,0	13,8
273 Arbeidsrettede tiltak i kommunal regi	24,6	-9,8	22,1	18,7	31,7	17,8
276 Kvalifiseringsordningen	-13,0	-11,2	7,4	-16,9	-9,2	-14,3
281 Ytelse til livsopphold	-37,1	-10,4	-40,4	-37,9	-75,3	-35,8
283 Bistand til etablering og opprettholdelse av egen bolig mv.	-15,6	-24,1	5,5	-11,1	-10,4	-9,3
285 Tjenester utenfor ordinært kommunalt ansvarsområde	-3,2	-16,1	-2,4	-8,0	-37,2	-7,1
290 Interkommunale samarbeid	1,6	0,2	0,5	0,5	2,0	0,4

Vedlegg 2 Kostnadsforskjeller fordelt på tjenestefunksjon (mill. kroner), del 2

 År
 Innsparingspotensiale inkl. AGA
 2022

Funksjon	3005 Drammen	3024 Bærum	3030 Lillestrøm	ASSS uten Oslo	EAK Landet	EKG12 KOSTRA- gruppe 12
301 Plansaksbehandling	-10,1	-5,3	4,5	0,4	-3,7	0,6
302 Byggesaksbehandling og eierseksjonering	11,7	14,4	17,9	19,6	39,9	18,1
303 Kart og oppmåling	3,2	-0,1	1,3	6,5	8,1	5,7
304 Bygge- og delesaksbehandling, ansvarsrett og utslippstillatelser	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
305 Eierseksjonering	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
315 Boligbygging og fysiske bomiljøtiltak	5,3	0,6	0,7	3,8	-1,1	3,4
320 Kommunal næringsvirksomhet	-40,7	-13,3	1,7	-13,0	-31,4	-11,1
321 Konesjonskraft, kraftrettigheter og annen kraft for videresalg	5,3	0,0	4,1	18,2	133,8	16,0
325 Tilrettelegging og bistand for næringslivet	14,0	3,6	-4,7	1,7	-16,6	1,2
329 Landbruksforvaltning og landbruksbasert næringsutvikling	-0,9	-5,7	1,2	-0,1	2,4	0,0
330 Samferdsel og transporttiltak	42,3	-3,6	0,2	30,3	32,6	26,3
332 Kommunale veier	-6,6	25,5	10,9	19,2	-0,4	17,4
335 Rekreasjon i tettsted	-37,6	-22,6	-12,8	-33,2	-42,5	-29,6
338 Forebygging av branner og andre ulykker	-1,2	-3,9	-0,4	-1,9	-5,1	-1,7
339 Beredskap mot branner og andre ulykker	12,0	6,4	-5,2	3,7	-28,3	2,9
360 Naturforvaltning og friluftsliv	46,7	39,9	46,2	33,4	81,9	31,9
365 Kulturminneforvaltning	-0,6	-2,0	-0,3	-1,7	-2,6	-1,5
370 Bibliotek	8,1	-4,5	5,7	7,0	6,0	6,5
373 Kino	0,1	0,1	0,1	-0,4	-2,0	-0,3
375 Muséer	-0,7	6,1	4,9	-3,6	-11,8	-2,8
377 Kunstformidling	-26,5	-13,1	-8,1	-38,5	-31,1	-33,9
380 Idrett og tilskudd til andres idrettsanlegg	27,2	-2,9	26,6	8,5	31,9	9,1
381 Kommunale idrettsbygg og idrettsanlegg	48,6	12,1	54,2	34,9	81,9	33,7
383 Kulturskole	10,7	3,3	3,6	4,1	2,5	3,8
385 Andre kulturaktiviteter og tilskudd til andres kulturbygg	35,5	31,8	39,1	40,6	68,5	37,7
386 Kommunale kulturbygg	12,5	29,1	13,2	22,1	27,2	20,0
390 Den norske kirke	3,1	-12,9	11,3	-5,1	-22,5	-3,7
393 Gravplasser og krematorier	-1,6	-1,7	2,8	-3,7	2,6	-3,1
Sum funksjoner	759,3	-118,4	884,5	320,8	422,5	332,3

Vedlegg

Risiko- og mulighetsvurdering knyttet til omstillingsprogrammet

Innledning

Kommunedirektøren har gjennomført en overordnet risiko- og mulighetsvurdering knyttet til det vedtatte omstillingsprogrammet i Handlingsprogram 2024-2027, med fokus på perioden 2024-2025. I tillegg gjennomføres det årlig lokale risikovurderinger i alle virksomheter i forbindelse med utarbeidelse av virksomhetenes budsjett og virksomhetsplaner.

Risikovurderingen omhandler mulige uønskede hendelser som kan oppstå som følge av omstillingsprogrammet, mens mulighetsvurderingen omhandler hvilke positive konsekvenser omstillingsprogrammet kan ha. Når vi har oversikt over aktuelle risikoer og muligheter, kan vi iverksette tiltak for å redusere risikoen og forsterke mulighetene.

Alle risiko- og mulighetsvurderinger gjennomføres med utgangspunkt i en organisasjons nåsituasjon eller ståsted. En vurdering av aktuelle risikoer og muligheter vil derfor alltid være en relativ vurdering sett opp mot denne nåsituasjonen.

Asker kommune har et godt utgangspunkt og leverer tjenester med høy kvalitet. Samtidig har Asker også et høyt kostnadsnivå sammenlignet med andre kommuner. I 2022 var kostnadsnivået i Asker ca. 344 mill. kroner høyere enn gjennomsnittet for kommunene i KOSTRA-gruppe 12. Dette viser at Asker kommune har et relativt stort handlingsrom for omstilling og effektivisering.

Risiko- og mulighetsvurderingen må sees i sammenheng med og tolkes i lys av at Asker kommune har høy tjenestekvalitet og ressursbruk i dag, og at dette er utgangspunktet når omstillingsprogrammet skal gjennomføres.

Nærmere om risikovurderinger

Risiko kan defineres som sannsynligheten for at en uønsket hendelse inntreffer, multiplisert med konsekvensen det får dersom hendelsen inntreffer.

Hensikten med en risikovurdering er å få bedre oversikt over mulige uønskede hendelser som kan oppstå, slik at det kan iverksettes tiltak for å forebygge slike hendelser. En risikovurdering innebærer å kartlegge risikoen (hva kan gå galt), vurdere risikoen (hvor galt kan det gå), vurdere og definere risikoreduserende tiltak (hva er gjort for å unngå at det går galt), samt løpende vurdere og følge opp tiltakene.

Når vi har fått oversikt over risikobildet, kan de identifiserte risikoene håndteres på ulike måter. Vi kan velge å *unngå* risikoen, vi kan *redusere* risikoen, vi kan *dele* risikoen, eller vi kan velge å *akseptere* risikoen.

Nærmere om mulighetsvurderinger

En mulighet kan defineres som handlinger, aktiviteter eller hendelser som har et potensial for å gi positive konsekvenser. Hensikten med en mulighetsvurdering er å få bedre innsikt i hvilke positive konsekvenser som kan oppstå, slik at det kan iverksettes tiltak for å øke sannsynligheten for at disse inntreffer.

Mens en risikovurdering har fokus på det som kan gå galt, har en mulighetsvurdering altså fokus på det som kan gi positiv effekt. Ved å se risikoer og muligheter i sammenheng, får vi et mer helhetlig og balansert bilde av de samlede konsekvensene.

Risiko- og mulighetsområder

Risiko- og mulighetsvurderingen er inndelt i fire hovedområder:

- Tjenestekvalitet
- Personal
- Miljø og natur
- Økonomi

Dersom risikofaktoren eller mulighetsfaktoren (sannsynlighet x konsekvens) er høyere enn 10, skal det defineres tiltak for å henholdsvis redusere risikoen eller forsterke mulighetene. I noen tilfeller er det også definert tiltak dersom risikofaktoren eller mulighetsfaktoren er lavere. Videre er det gjort en beregning av hva risikofaktoren og mulighetsfaktoren vil bli etter gjennomføring av tiltak.

Kommunedirektørens overordnede vurdering

Kommunedirektøren vurderer at restrisikoen er akseptabel, og at tjenestetilbudet vil være forsvarlig og i tråd med politiske vedtak, lover og forskrifter.

Alle tiltak vil følges opp løpende av ansvarlige direktører og virksomheter, og kommunedirektøren vil hvert tertial ha en gjennomgang og dialog knyttet til status. Dette innebærer også en overvåkning av restrisikoen.

Videre vil arbeidet følges opp gjennom kommunens kvalitetssystem, kvalitetsarbeidet i tjenestene og rutineene for håndtering av avvik og forbedringer mv.

Risikovurdering

Tjenestekvalitet

Nr.	Risikovurdering (uønsket hendelse)	Sannsynlighet	Konsekvens	Risikofaktor	Tiltak	S etter tiltak	K etter tiltak	Ny risikofaktor
T1	Kommunen har levert tjenester av større omfang og kvalitet enn sammenlignbare kommuner. Når tjenestetilbudet reduseres og tilpasses nye økonomiske rammebetingelser, medfører dette et forventningsgap hos innbyggerne, negative mediaoppslag og tap av omdømme.	5	4	20	Sikre god generell informasjon om omstillingsprogrammet, sikre informasjon til brukerne om deres rettigheter, samt sørge for god involvering av brukerne i utformingen av et endret individuelt tilpasset tjenestetilbud.	3	4	12
T2	Når virksomhetenes økonomiske rammer reduseres, øker sannsynligheten for mindre samhandling/samarbeid på tvers og dermed økt suboptimalisering.	4	4	16	Styrke fokuset på tverrsektorielt samarbeid og samhandling for å sikre effektiv ressursbruk, blant annet gjennom fokus i ledermøter og tverrsektorielle porteføljer.	3	3	9
T3	Strammere kommuneøkonomi og økt prioritering av lovpålagte tjenester fremfor forebyggende tjenester, øker faren for utenforskap og økte kostnader på lengre sikt.	3	4	12	Sikre et godt kunnskapsgrunnlag som gir grunnlag for prioritering av målrettede ikke-lovpålagte tiltak, styrke den enkeltes mestringsevne og ha særlig bevissthet på faktorer som kan føre til utenforskap.	2	4	8
T4	Strammere kommuneøkonomi utfordrer leveransen av likeverdige tjenester til innbyggerne, samt tilgjengelighet og nærhet til tjenestetilbudet.	4	3	12	Betydningen av likeverdige tjenester, tilgjengelighet og nærhet til tjenestetilbudet skal tilleggs særlig vekt i vurderingen av konkrete omstillingstiltak.	2	3	6
T5	Sårbare grupper uten egne talspersoner får mindre oppmerksomhet omkring sine behov.	3	3	9				0
T6	Strammere kommuneøkonomi gjør det vanskeligere å hente ut ressurser fra sivilsamfunnet og frivilligheten, og kommunen mister dermed viktige ressurser.	2	3	6	Styrke dialogen med frivilligheten og andre aktører i sivilsamfunnet, klargjøre hvilke oppgaver kommunen har behov for, gjøre det enkelt å være frivillig, samt sikre god forutsigbarhet og rammebetingelser for frivillig virksomhet.	2	3	6

Personal

Nr.	Risikovurdering (uønsket hendelse)	Sannsynlighet	Konsekvens	Risikofaktor	Tiltak	S etter tiltak	K etter tiltak	Ny risikofaktor
P7	Økt arbeidspress medfører økt sykefravær og høyere turnover blant ansatte, og kommunen står i fare for å miste viktig personell.	3	4	12	Sikre at ansatte har et godt arbeidsmiljø hvor man jobber etter prinsippet om medarbeiderskap, der alle får autonomi og støtte til å utføre sine arbeidsoppgaver. Ledere må prioritere å ha en løpende og god dialog med ansatte for å forhindre overbelastninger.	2	4	8
P8	Strammere økonomi utfordrer muligheten til å rekruttere og beholde nødvendig kvalifisert personale.	3	4	12	Sørge for en helhetlig og god arbeidsgiverpolitikk med konkurransemessige lønns- og arbeidsvilkår, tilbud om kompetanseutvikling, gode arbeidstidsordninger og heltidsstillinger for de som ønsker det.	2	4	8
P9	Ansatte mister motivasjon og arbeidsglede, og evnen til innovasjon og nytenkning svekkes.	4	2	8				0

Miljø og natur

Nr.	Risikovurdering (uønsket hendelse)	Sannsynlighet	Konsekvens	Risikofaktor	Tiltak	S etter tiltak	K etter tiltak	Ny risikofaktor
M10	Redusert kommuneøkonomi svekker muligheten for omstilling til det grønne skiftet, da miljøvennlige løsninger på kort sikt ofte har høyere kostnader.	3	3	9				0

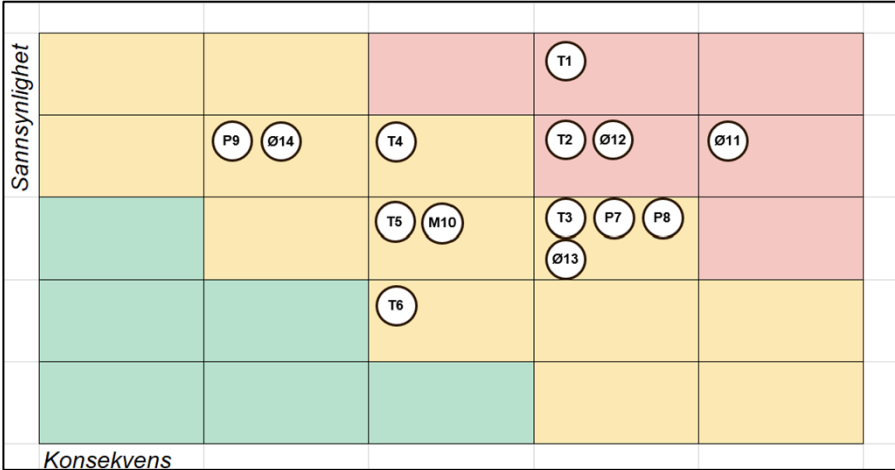
Økonomi

Nr.	Risikovurdering (uønsket hendelse)	Sannsynlighet	Konsekvens	Risikofaktor	Tiltak	S etter tiltak	K etter tiltak	Ny risikofaktor
Ø11	Motstand mot omstillingprogrammet fører til omkamper og aksjoner internt og eksternt, redusert produktivitet og svekket lojaliteten til prosessen.	5	4	20	Sikre at alle ledere, tillitsvalgte og vernetjenesten har felles forståelse av roller og ansvar, og systematisk benytte kommunens medbestemmelsesordning som dialog- og medvirkningsarena. I tillegg er det viktig å sikre god medvirkning og involvering fra brukere, organisasjoner og lovpålagte råd i gjennomføringen av omstillingsprogrammet.	3	4	12
Ø12	Manglende evne til å gjennomføre omstillingen, eller at omstillingen trekkes ut i tid, medfører langsiktige negative samfunnsøkonomiske konsekvenser og begrenser kommunens fremtidige handlingsrom.	4	4	16	Sikre et godt trepartssamarbeid og ha en helhetlig og god medbestemmelsesordning. Etablere en felles forståelse for kommunens ståsted og utfordringer. Sikre at omstillingsprogrammet har tydelige ansvar, aktiviteter og tidsfrister, samt sørge for god rapportering på tiltak og konsekvenser.	2	4	8
Ø13	Strammere kommuneøkonomi og økt prioritering av lovpålagte tjenester forsinker dreiningen mot lavterskeltilbud og forebyggende tjenester (ref. innsatstrappen), og medfører langsiktige negative samfunnsøkonomiske konsekvenser.	3	4	12	Sikre god oppfølging av temaplaner, noe som betinger tverrsektorielt samarbeid og større grad av arbeidsdeling og deling av ressurser på tvers av fag- og tjenesteområder. Dette vil øke farten i tjenesteutviklingen og gi en raskere og bedre behovsdekning.	2	4	8
Ø14	Strammere personøkonomi svekker innbyggernes betalingsevne og reduserer kommunens inntekter. I tillegg får kommunen merutgifter knyttet til økonomisk sosialhjelp o.l.	4	2	8				0

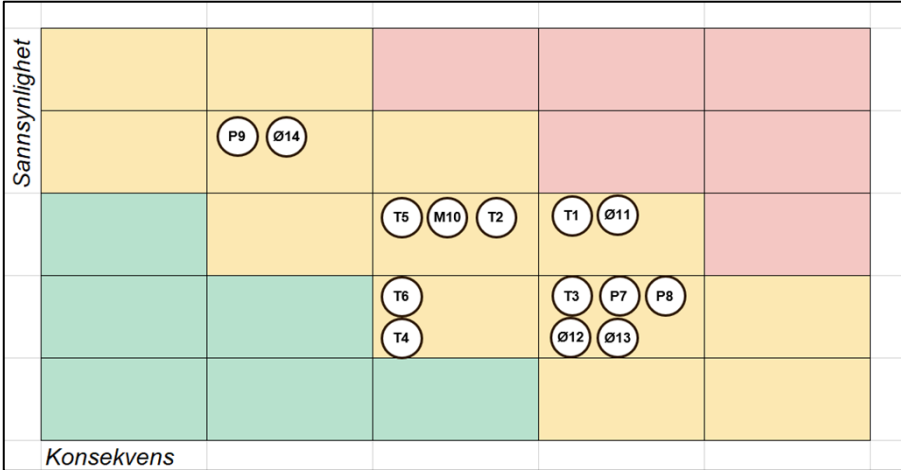
Oppsummering av risiko

Figurene under viser risikobildet før og etter gjennomføring av tiltak for å redusere risikoen.

Før tiltak



Etter tiltak



Mulighetsvurdering

Tjenestekvalitet

Nr.	Mulighetsvurdering (ønsket hendelse)	Sannsynlighet	Konsekvens	Mulighetsfaktor	Tiltak	S etter tiltak	K etter tiltak	Ny mulighetsfaktor
T1	Reduserte kommunale ressurser gir økt interesse for samskaping om oppgaveløsningen med frivilligheten og næringslivet.	3	4	12	Forsterke dialogen med frivilligheten og næringslivet, og styrke arbeidet med samskaping om oppgaveløsning.	4	4	16
T2	Reduserte ressurser fører til økt kreativitet og flere muligheter til å arbeide på nye og mer innovative måter.	4	3	12	Iverksette en prosess for å se på muligheter for inspirasjon, deling av erfaringer på tvers av tjenesteområd, gode ideer og beste praksis.	5	3	15
T3	Reduserte ressurser gir mulighet for utvikling av mer treffsikre tjenester til blant annet sårbare grupper.	3	3	9	Iverksette tiltak og evt. brukerbetalinger fra universelle ordninger til målrettede tiltak.	4	4	16
T4	Kommunen blir flinkere til å bruke innbyggernes egne erfaringer til kvalitetsutvikling av tjenestene som bedre møter innbyggernes behov.	2	4	8	Økt fokus på brukermedvirkning i kvalitetsarbeidet.	3	4	12
T5	Omstillingen gir økt økt oppmerksomhet på betydningen av tverrsektorielt samarbeid og en raskere dreining mot tjenesteutvikling i tråd med innsatstrappen.	2	4	8	Sørge for et godt kunnskapsgrunnlag som gir nødvendig innsikt for å kunne dreie tjenestetilbudet i tråd med innsatstrappen.	4	4	16

Personal

Nr.	Mulighetsvurdering (ønsket hendelse)	Sannsynlighet	Konsekvens	Mulighetsfaktor	Tiltak	S etter tiltak	K etter tiltak	Ny mulighetsfaktor
P6	Bedre prioritering, nye tilnærminger til oppgaveløsning og økt fokus på å gjøre de riktige tingene styrker de ansattes motivasjon og gir bedre tjenester til innbyggerne.	3	4	12	Sørge for et godt kunnskapsgrunnlag som gir nødvendig innsikt for å kunne foreta riktige prioriteringer av oppgaver og aktiviteter.	4	4	16
P7	Knapphet på personell gjør at vi blir flinkere til å mobilisere og utnytte ressurser hos ansatte på en bedre måte.	2	3	6				0

Miljø og natur

Nr.	Mulighetsvurdering (ønsket hendelse)	Sannsynlighet	Konsekvens	Mulighetsfaktor	Tiltak	S etter tiltak	K etter tiltak	Ny mulighetsfaktor
M8	Reduserte økonomisk handlingsrom gir mulighet for mer ombruk, gjenbruk og sirkulærøkonomi, noe som både har en økonomisk gevinst og en positiv miljøgevinst.	3	3	9	Implementere plattform for bærekraftige anskaffelser gjennomgående i hele organisasjonen.	4	4	16

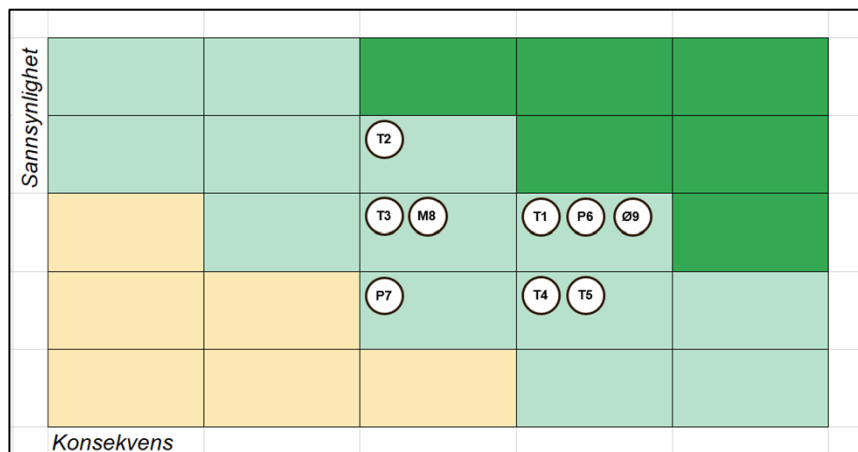
Økonomi

Nr.	Mulighetsvurdering (ønsket hendelse)	Sannsynlighet	Konsekvens	Mulighetsfaktor	Tiltak	S etter tiltak	K etter tiltak	Ny mulighetsfaktor
Ø9	Reduserte ressurser gir mulighet for bedre prioritering av ressursene og avvikling av aktiviteter eller tjenester som ikke gir ønsket effekt.	3	4	12	Arbeide med å forenkle styringsstrukturen, fjerne tidstyver og legge til rette for bedre prioriteringer, noe som reduserer arbeidsbelastningen for ansatte og øker effektiviteten og produktiviteten. Som en del av dette arbeidet bør kommunen vurdere metodikk som tjenestedesign, verdistrømsanalyser og Lean.	5	4	20

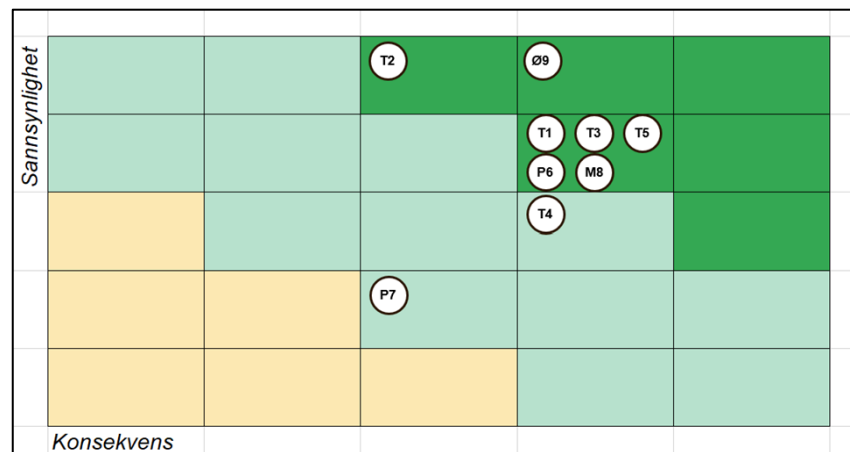
Oppsummering av muligheter

Figurene under viser mulighetsbildet før og etter gjennomføring av tiltak for å styrke mulighetene.

Før tiltak



Etter tiltak





Notat

Vår referanse
23/17998-10

Vår saksbehandler
Tore Opheim

Dato
04.01.2024

Beskrivelse av tiltak til sak «prisstruktur i svømmehallene».

Til:

Fra:

Tiltak 1

Prisøkning med deflator + 3,7% på enkeltbilletter og klippekort vil gi en økonomisk helårseffekt på kr 1.500.000 gitt at besøkstallene er like som i 2023.

Ved en slik prisøkning vil svømmehallene allikevel ha priser som ligger likt eller noe lavere enn sammenlignbare svømmeanlegg på østlandet.

Tiltak 2

Samarbeid om «Splashcamp» i ferier. Asker svømmeklubb arrangerer hver sommer Splashcamp på enten Holmen eller Risenga. Dette er en aktivitetscamp for barn der svømming og lek i vann er hovedaktiviteten. I 2023 arrangerte ASK Splashcamp i uke 25, 26 og 33. Asker svømmeklubb mener det vil være mulig å utvide denne aktiviteten med flere uker, flere deltagere og gjerne i andre ferier enn sommeren. Dette skal kunne gi en økt inntekt på kr 250.000 pr år.

Tiltaket betinger at ASK får tildelt mer bassengtid for å gjennomføre campene. Dette vil redusere tilgangen til andre gjester. Det er ikke tatt høyde for eventuelle inntektstap grunnet begrenset adgang for andre gjester.

Tiltak 3

Samarbeid om flere aktiviteter på dagtid. På enkelte ukedager ser vi at det er lite besøkende både på Holmen og Risenga i tidsrommet 13.00 til 16.00. Asker

svømmeklubb har lagt frem forslag på aktiviteter som skal kunne lokke flere gjester til å besøke Holmen svømmehall i dette tidsrommet. ASK mener at aktivitetene vil kunne gi en helårseffekt på kr 250.000 i økte inntekter for Holmen svømmehall.

Tiltak 4

Prøve ut at frivillig organisasjon tar over drift av vannflater i Holmen svømmehall gjennom en gradvis opptrapping med stegvis evaluering:

Fase 1: Frivillig aktør/svømmeklubb erstatter 1 badevakt alle hverdager fra 05.30-0900 og tirsdag og torsdag kveld fra 16.00-21.15. Ordningen prøves ut i 6 måneder, og måloppnåelse vurderes deretter ut fra kriterier som er fastlagt på forhånd. Hvis utprøvingen har vært vellykket, går man videre til fase 2.

Fase 2: Frivillig aktør/svømmeklubb erstatter 2 badevakter morgen og kveld alle hverdager, samme tidspunkter som over. Også her utprøving og evaluering i 6 måneder.

Fase 3: Frivillig aktør/svømmeklubb erstatter 2 badevakter + 1 resepsjonist i samme tidsrom som fase 2, og har da fullt ansvar for drift av vannflater, inkl. garderober, i dette tidsrommet. Også her utprøving og evaluering i 6 måneder.

Fase 4: Utlysning av anbud for full drift av vannflater, fortrinnsvis forbeholdt ideelle aktører, om mulig. Virkningen for 2025 vil være avhengig av kostnaden tilbydere i anbud legger seg på.

For å kunne iverksette Fase 1 må Askerbadene endre gjeldende turnus for badevakter. Det vil ikke være behov for nedbemanning da vi pr i dag har vakante stillinger som ikke er besatt.

Fase 2 og fase 3 vil kreve ytterligere endring av turnus, samt nedbemanning av 4 årsverk i Askerbadene i fase 2 og 6,5 årsverk i fase 3.

Tiltak 5

Innføre bassengleie for opplæringsaktiviteter, etter idrettens definisjon, samt inngangsbilletter for voksne som trener.

Det er ikke enighet mellom ASK og Asker kommune om hva som kan defineres som trening og hva som kan defineres som inntektsbringende kursaktivitet. Dette tiltaket er derfor satt opp med utgangspunkt i hva ASK definerer som inntektsbringende opplæringsaktivitet, og det foreslås innføring av bassengleie til følgende grupper:

- Babysvømming
- Barnehagesvømming
- Svømmeopplæring for voksne
- Crawl-kurs for voksne

- Vantrim-, fysio- og helse-grupper

Ved å legge til at de voksne treningsgruppene, Masters, Dolphins og Triathlon, må løse inngangsbillett så vil den totale årlige effekten for tiltak 5 bli 1.120.000. Tiltaket vil medføre økte kostnader for de som har fått tildelt bassengtid til å gjennomføre disse aktivitetene. Kostnadene vil fordele seg som følger:

Asker svømmeklubb (ASK):	kr 444.000
Idrettsbarna:	kr 177.000
Johanna Larsen Fysiogruppe:	kr 83.500
Femelle Fysio:	kr 62.000
Revmatikerforeningen:	kr 83.500

De resterende 270.000 er billettinntekter fra de voksne utøverne som går på Masters, Dolphin eller Triathlon.

Redusert inntjening bassengleie Røykenbadet. Ved å følge anbefalingene i Tiltak 5 vil vi få en reduksjon i inntjening i bassengleien på Røykenbadet. Inntekter fra grupper som pr i dag betaler bassengleie vil bortfalle. Estimert er en redusert inntekt på kr 225.000.

Tiltak 6

Flytte mer trening innenfor ordinær åpningstid. Pr i dag er det tildelt treningstid etter ordinær treningstid på tirsdager, torsdager og søndager. Ved å flytte denne aktiviteten til innenfor ordinær åpningstid vil vi få en årlig lønnsbesparelse på kr 115.000.

Konsekvensen av dette tiltaket er at det blir mindre bassengtid for andre gjester. Det er ikke tatt høyde for eventuelle inntektstap dette kan medføre.

Tiltak 7

Innføre medlemskapsløsning på alle bad. På Røykenbadet har de pr i dag abonnementsløsning for gjestene der man kan kjøpe medlemskap på treningssenter og svømmehall. Risenga og Holmen svømmehall jobber med å få på plass et nytt bookingsystem slik at de også tilbyr medlemskap. Nåværende billettsystem har ikke denne funksjonen. Anskaffelse av nytt billettsystem må lyses ut på offentlig anbud. Vi antar at medlemskap vil være mest populært på Holmen svømmehall og vi anslår at det vil kunne gi en merinntekt på kr 50.000 pr år.

Total anslått helårsvirkning for de ovennevnte forslag vil være 3.715.000.



Politisk tilleggsnotat

Vår referanse
24/00301-8

Vår saksbehandler
Inger-Lise Gjesdal

Dato
15.01.2024

Til: Ordfører

Fra: Kommunedirektør

Tilleggsnotat lagt til 16.01.2024 - Hørings svar

Idrettsrådet, kulturrådet, velforbundet, frivillighetsutvalget og kirkelig fellesråd, samt tillitsvalgte og vernetjenesten i kommunen har fått anledning til å sende inn skriftlige høringsinnspill til sak om *program for omstilling og effektivisering og prisstruktur i svømmehaller*. Høringsperioden har vært fra 9. januar til 15. januar kl. 12.00.

Følgende høringsinnspill har kommet inn innen fristen 15.01.2024:

- Asker idrettsråd
- Asker kulturråd
- Asker kirkelige fellesråd
- Frivillighetsutvalget

I tillegg har Asker revmatikerforening sendt inn et høringsinnspill.

Dokumentet er elektronisk godkjent.

Til Asker kommune

Kopi: Direktør for medborgerskap Christer Best Gulbrandsen
Leder idrett og friluftsliv Bente Flygind
Utvalg for medborgerskap

Asker, 15. januar 2024

SAK 24/00301-1 PROGRAM FOR OMSTILLING OG EFFEKTIVISERING OG PRISSTRUKTUR I SVØMMEHALLER

Asker idrettsråd takker for mulighet til å gi svar på sak om program for omstilling og effektivisering i Asker kommune. Til tross for korte tidsfrister opplever vi at kommunen og idretten sammen har lyktes å ivareta en tett og god dialog rundt omfattende og krevende temaer relatert til saken.

Vi svarer ut høringen gjennom innspill til de enkelte kapitlene vi ser det hensiktsmessig å kommentere og løfte frem tiltak tilknyttet «eget» tjenesteområde først:

Tjenesteområde Medborgerskap

Takk for å skjerme tilskudd til idrettslagene og frivilligheten for øvrig: Vi takker kommunedirektøren for å ha blitt hørt i våre anbefalinger om å skjerme en presset frivillighet fra kutt i tilskuddsordninger. Dette var viktige innspill fra Asker idrettsråd og idrettslagene, som vi opplever å ha blitt hørt på.

Omdisponer midler til områdeforum til tiltak for deltagelse i fritidsaktiviteter for barn og unge / forebygging av ungt utenforskap: Vi støtter kommunedirektøren i å kutte i tilskudd til områdeforum. Asker idrettsråd anbefaler i tillegg at midlene til områdeforum (helt eller delvis) omdisponeres. Dette blant annet på bakgrunn av en krevende økonomisk situasjon for innbyggere/foreldre i hele kommunen, som vi frykter vil gå på bekostning av deltagelse i fritidsaktivitet for barn og unge.

Vi er opptatt av viktigheten av å prioritere eksisterende frivillighet fremfor prioritering av opprettelse av nye frivillige organisasjoner sterkt påvirket av kommunale/politiske føringer med tilhørende tilbud om forholdsvis mye penger. Vi ønsker heller at det vilkår for eksisterende frivillighet, spesielt rettet mot barn og unge, prioriteres.

Asker idrettsråd anbefaler at midlene til områdeforum (helt eller delvis) omdisponeres slik at de bidrar til å sikre mulighet for barn og unges fortsatte deltagelse i eksisterende fritidsaktiviteter. Til idretten kan dette gjøres gjennom å styrke idrettens Solidaritetsfond. Midler områdeforumene ønsker til aktivitet bør følge samme retningslinjer som for øvrig frivillighet og midler søkes gjennom aktivitetspotten.

Avvikling av tilsynsvaktordningen: Idrettsrådet støtter kommunedirektørens modell og takker for presisering av behovet for dialog blant annet med frivilligheten før man kan ta ut full effekt av forslaget. For idrettslagene er det viktig at tekniske løsninger er på plass og ut-testet, at kontaktpunkter i kommunen er tilgjengelige på kveld og ettermiddag i en overgangsperiode og at kommunikasjonen knyttet til prosess og løsninger er god både før endelig løsning beslutes, i utrulling og ikke minst etter innfasing. Det er viktig at foreldre og trenere i frivilligheten trygges i nye løsninger før de iverksettes.

Vi har mottatt flere bekymringer rettet mot bortfall av tilsynsvaktordning på Borgen. Her er det mye idrettsaktivitet på skolene og i hallene og flere idrettslag er opptatt av at kommunen er ekstra oppmerksom på hvordan bortfall av tilsynsvaktordning kan slå ut her. Vi ber om at kommunen ser på dette området særskilt i denne sammenheng.

Takk for konstruktive løsninger knyttet til prisstruktur i svømmehallene: Vi takker kommunedirektøren for omfattende dialog med idrettsrådet og svømmemiljøet knyttet til sak om prisstruktur i svømmehallene. Vi støtter kommunedirektørens ulike tiltak.

Etter en noe kronglete inngang i saken opplever vi en reell og tett dialog og samhandling i perioden desember og januar. Vi ser frem til å videreføre denne form for samhandling som eksempel også i andre saker (skalert etter behov).

Idrettslagene involvert i innspill til saken har vist høy kompetanse, stor fleksibilitet og store ambisjoner for Askerbadene i en svært kompleks sak. Vi vil spesielt berømme Asker Svømmeklubb for deres kunnskap og helhetsforståelse. I arbeidet med de ulike tiltakene har idrettsrådet prioritert tiltak som skjermer barn, unge og sårbare grupper.

Profil for badene: Kommunedirektøren legger til rette for at forslagene i saksframlegget kan være ledd i prosess for spissing i profilene til Holmen og Risenga svømmehall. Asker idrettsråd og idrettslagene ser frem til videre dialog om tematikken.

Likeverdighet mellom idretter: Asker idrettsråd er opptatt av likeverdighet mellom idretter og idrettslag. Vi er glade for at kommunedirektøren gir de samme signalene og at svømmeklubber likebehandles uansett hvor i kommunen man har treningsaktivitet. Vi ser også frem til videre prosess for å slutføre harmonisering av hele vårt fagfelt.

Voksne mosjonister i svømmehallene må gis rammer som sikrer fortsatt tilhørighet til idrettslaget sitt: Til tross for enighet om totaliteten i tiltakene vil vi kort kommentere et moment som kan gi utilsiktede utfordringer: Idrettslagene (og andre aktører) med mye voksen-aktivitet i svømmehallene vil få vesentlig høyere kostnader, som også presisert i saksframlegget.

Idrettslagene frykter medlemsflukt fra voksne/godt voksne mosjonister som finner sitt fellesskap i de ulike idrettslagene. Frykten relaterer seg til at kostnadsøkningen gjennom medlemskapet kan bety utmelding av idrettslaget til fordel for kun å kjøpe sesongkort i svømmehallene. Dersom dette blir en realitet vil kommunen i praksis utkonkurrere frivilligheten, hvilket ikke er et ønsket resultat hverken fra kommunen eller idretten. Vi håper å fortsette den gode dialogen med kommunen og sammen overvåke denne utviklingen med mål om at endret prisstruktur ikke skal virke i disfavør av frivilligheten.

Tjenesteområde administrasjon og ledelse

Vi registrerer at kommunen må senke ambisjonsnivået for antall lærlingeplasser. Vi bemerker at det i idrettslagene i Asker er mange ulike oppgaver som kan utføres helt eller delvis i samarbeid om en lærlingeordning. Vi inviterer kommunen til å ta kontakt om det i forbindelse med varslet politisk sak kan være relevant å se på lærlingeplasser i de idrettslag som kan være beredt til dette.

Tjenesteområde velferd

Vi registrerer at kommunen vil styrke forebyggende tiltak for å redusere behovet for tjenester på høyere nivåer i innsatstrappen. Vi minner om at idrettslagene kan være gode partnere i samarbeid knyttet til fysisk aktivitet og gode møteplasser. Vi ser på dette som et naturlig område å vurdere nye samarbeid om Aktive Lokalsamfunn. Investering i idrett og fysisk aktivitet er investering i folkehelse og forebygging.

Tjenesteområdet Samfunnstjenester

Vi registrerer at kommunedirektøren foreslår å redusere bygningsvedlikeholdet. Uten å ha detaljkunnskap har Asker idrettsråd en opplevelse av at bygningsvedlikeholdet for noen av de aldrende kommunale formålsbyggene på idrettsområdet ikke tåler et redusert bygningsvedlikehold. Vi håper at kommunen, idrettsrådet og relevante idrettslag sammen kan se på muligheter dersom dette tiltaket også rammer idrettsbygg. Kanskje er det mulighet for samarbeid på enkelte deler av dette området?

Tjenesteområde Samfunnsutvikling

Asker idrettsråd har ikke innvendinger til foreslått omstilling, men benytter anledningen til å gjenta vårt ønske om å gjøre idrettslagene rustet for å supplere kommunen i anleggsutvikling gjennom egen budsjettpost for å videreføre tidligere politisk vedtak om fritak for byggesaksgebyrer for frivillige organisasjoner.

Med vennlig hilsen

Asker idrettsråd

.....
Gorm Haugen
Styreleder (sign)

.....
Gry E. Garlie
Daglig leder (sign)

Asker, 12. januar 2024

Til: Asker kommune

Kopi: Direktør for medborgerskap, Christer Best Gulbrandsen
Leder utvalg for medborgerskap Bente Stein Mathisen
Kultursjef Jan Erik Lindøe
Seksjonsleder Økonomi Inger-Lise Gjesdal

Program for omstilling og effektivisering - Høringsuttalelse fra Asker Kulturråd.

Innledning

Asker kommune har gode rammebetingelser for kulturlivet. Kulturlivet nyter godt av gode tilskuddsordninger og andre ytelser fra kommunen gjennom aktiviteter, lokaler og annet samarbeid. Vi er i en tidlig fase av gjennomføringen av innsatsområder og strategier i temaplan for kultur. Kulturplanen er kommunens fremste verktøy til å fortsette å utvikle Asker som en god, attraktiv og fremtidsrettet kulturkommune. Økonomi er viktig i dette. Over de neste årene setter vi derfor vår lit til at kommunen og vi i samarbeid får realisert kulturplanen.

Kommunen står nå overfor noe trangere økonomiske tider. Det er behov for å være mer nøkterne og se på nye måter å få til mer for mindre. Det er Asker kulturråd innforstått med og har over tid samarbeidet godt med administrasjonen om dette.

Det er gledelig at direktør for medborgerskap har vært åpen og transparent i sin tilnærming til utfordringene, så langt det har vært mulig om hva han og hans stab har kunnet dele av informasjon.

Kommentarer til tiltakene

Kulturrådets hovedbudskap i denne saken har hele tiden vært å **«kutte der det gjør minst vondt»**. Med det mener vi det er viktig å skjerme barn, unge, eldre og andre sårbare grupper så langt det lar seg gjøre. Lag og foreninger, og voksne generelt, med ordnet økonomi kan alltid tilpasse seg rimelige kutt og reduksjoner. Så lenge det varsles i rimelig tid greier de fleste å tilpasse seg.

Våre kommentarer til de enkelte tiltakene:

- **Bemanning på Slemmestad Innbyggertorg**

Bemanningen på Slemmestad innbyggertorg foreslås redusert med 1,5 årsverk. Det skal opprettholdes en stilling for å ivareta samskaping med frivilligheten og befolkningen ellers. Det er bra, og vi vil gjøre vårt beste fra vår side til at kulturlivet i Slemmestad fortsatt skal få gode opplevelser i innbyggertorget. I det ligger viktigheten av at tilgangen til lokalene sikres, spesielt for barn og unge. Vi ber om at de ansatte som berøres blir ivaretatt på beste måte, i tråd med god personalpolitikk.

- **Tilskudd til etablering av områdeforum**

I 2024 skal det opprettes åtte nye områdeforumer. Forumene skal registreres som frivillige organisasjoner og motta økonomisk støtte fra kommunen. Vi heier på lokal frivillighet og kommunens engasjement og støtte for å få til dette. Dog er vi noe reserverte når det kommer til økonomien. Vi mener fremdeles det beste er om midlene hadde vært lagt til eksisterende tilskuddsordninger. Med den foreslåtte reduksjonen i tilskudd til områdeforumene oppfatter vi at ordinære tilskuddsordninger blir skadesløse. Det setter vi pris på og takker for.

- **Festivaltilskudd**

En relativ liten men viktig tilskuddsordning, er tilskudd til festivaler. Ordningen er populær og viktig for at Asker skal være en attraktiv vertskapskommune for festivaler. Det er foreslått å redusere ordningen med 5 % pr. år til og med 2026. Det er aldri gøy med kutt, men her tenker vi at det er fullt ut akseptabelt. Kulturrådet vil ha god dialog med festivaler som eventuelt måtte ønske bistand til å søke tilskudd også andre steder.

- **Tilsynsvaktordningen**

Kulturrådet støtter forslaget om å utvikle tilsynsvaktordningen. Tidligere Røyken og Hurum kommuner greide seg godt uten. Tidligere Asker hadde også flere lokaler som ikke hadde slik ordning, man hadde gode avtaler med brukerne, i gjensidig tillit.

I skrivende stund har kulturrådet mottatt flere henvendelser om hva som vil skje med tilgang til lokaler på skolene når det ikke skal være tilsynsvakter som låser opp. Et skolekorps har for eksempel uttrykt bekymring om de faktisk blir kastet ut, fordi skolen ikke vil låne dem nøkler. Hvordan nye løsninger skal være, må derfor etableres før tilsynsvaktene blir borte. Tilgang til øvingslokaler i skoler og andre formålsbygg er som vi alle vet, helt nødvendig.

Kulturrådet ser frem til å bidra der det er mulig om de nye løsningene for tilgang til skolene.

Vi ber til slutt om at de ansatte som berøres blir ivaretatt på beste måte, i tråd med god personalpolitikk.

Avslutningstone

Asker kulturråd takker for godt og solid arbeid fra alle de gode folkene i administrasjonen i virksomhet for medborgerskap. Medvirkningsmøtene vi har deltatt i har vært i god tone og med respekt for hverandres synspunkter og interesser. Sammen skal vi håndtere en slankere lommebok, det får vi til med det gode samarbeidet.

For Asker Kulturråd,

Kristin Engebretsen (sign)
styreleder

Erik de Mora (sign)
daglig leder

From: "John Grimsby" <jg323@kirken.no>
Sent: Fri, 12 Jan 2024 17:43:44 +0100
To: "Postmottak Asker kommune"
<Postmottak.Asker.kommune@asker.kommune.no>
Cc: "Inger-Lise Gjesdal" <Inger-Lise.Gjesdal@asker.kommune.no>; "Christer Best Gulbrandsen" <Christer.Best.Gulbrandsen@asker.kommune.no>
Subject: Høringsinnspill fra Asker kirkelige fellesråd om "Program for omstilling og effektivisering og prisstruktur i svømmehallene"

Til hovedutvalg, formannskap og kommunestyre:
Høringsinnspill fra Asker kirkelige fellesråd

Askers folkevalgte skal i januar behandle prinsipielle sider ved kommunedirektørens foreslåtte omstillingskrav. I saksframlegget er kuttet i tilskudd til Asker kirkelige fellesråd tallfestet til 1,7 mill. kroner i 2024. Vi er muntlig orientert om kuttet er beregnet til 1,1 mill. Begrunnelsen er summarisk at også eksterne samarbeidspartnere må være omfattet av omstillingen, og at de varslede konsekvensene for diakonalt arbeid, tiltak for barn og unge og redusert vedlikehold av kirkebygg etter kommunedirektørens oppfatning er forsvarlige.

Som beskrevet i [Samarbeidsavtale mellom Asker kirkelige fellesråd og Asker kommune](#) (2023) driver kirken et betydelig arbeid for sårbare grupper i Askersamfunnet, ikke minst for å få alle med og forebygge ungt utenforskap. Asker kirkelige fellesråd har som følge av tidligere omstillingskrav holdt administrative stillinger vakant og redusert vedlikehold av kirkelige bygg. Men med de kuttene som nå er varslet vil fellesrådet ikke lenger kunne skjerme diakonalt arbeid og tiltak for barn og unge. Det vil også innebære et betydelig redusert vedlikehold av sårbare kirkebygg, til tross for byggenes vernestatus og betydning som felles lokal kulturarv. Kuttet vil tilsvarende ramme gravplassmyndighet og beredskap, uten at konsekvensene er utredet i henhold til samarbeidsavtalens pkt. 10.

Kommunedirektørens forslag står i kontrast til vedtaket i Utvalg for medborgerskap 27.04.2023, der det i møtesak 19/23 heter at «Utvalget legger til grunn at det økonomiske handlingsrommet vil være begrenset i den neste perioden. Det bør satses på det som gir stor effekt med lite midler. Delfinansiering av stilling som diakon i Hurum kan være et godt eksempel på dette». Dersom et slik kutt blir gjennomført, vil det mer enn nullstille nylige tilskudd som er gitt for å aktivere frivillighet og etablere tiltak for barn, unge og sårbare grupper i Askersamfunnet.

I saksframleggets vedlegg 3 følger en økonomianalyse med KOSTRA-tall. Analysen viser i kapittel 15 side 81-82 at Asker kommune allerede bruker 19,9 % mindre på kirkelige formål enn gjennomsnittet av norske kommuner. For eksempel er tilskuddet forholdsmessig 14,6 % lavere enn Bærum kommune. Ifølge analysen viser KOSTRA-tallene en uttalt besparelse for Asker kommune på 6,8 mill. kroner i året. I lys av handlingsrommet dette gir kommunen, framstår ikke et kutt på nye 1,1 mill. som likebehandling.

Med dette som bakgrunn anmoder vi utvalgene, formannskapet og kommunestyret om å skjerme eller begrense reduserte tilskudd til kirkelig fellesråd i 2024.

Vennlig hilsen

John Grimsby

kirkesjef
Asker kirkelige fellesråd
+47 415 19 365



Sentralbord: +47 66 75 40 90 | [epostmottak](#) | [nettside](#) | [Facebook](#)

Til: Asker kommune
Kopi: direktør for medborgerskap

Asker, 15. 01.2024

Høringsinnspill på sak om omstillingstiltak.

Frivillighetsutvalget i Asker takker for at kommunen har lagt til rette for reell dialog og medvirkning ved at vi har blitt tatt med i dialog om nødvendige omstillingstiltak. Frivilligheten har forståelse for at frivillig sektor må være med å ta del i den omstillingen som må iverksettes, samtidig som frivillig sektor må styrkes i en tid der vi mer enn noen gang har behov for frivilligheten.

Frivillighetsutvalget i Asker styrker, engasjerer og motiverer frivillighet i Asker, og for frivilligheten er det avgjørende med forutsigbare avtaler og tilskuddsordninger.

Frivillighetsutvalget støtter Kommunedirektørens forslag om at den nødvendige reduksjonen i tilskudd gjennomføres nyopprettede områdeforumene. Vi heier på målet at de 8 områdeforumene skal støtte opp om et levende nærdemokrati i hele Asker, men tenker at i og med områdeforumene etableres i løpet av 2024, kan de etableres og komme i gang med arbeidene uten at fokuset på å samles om å anvende kr 250.000,- til et prosjekt i hvert lokalmiljø i løpet av året.

Vi ser frem til et år hvor vi håper at innbyggerne i Asker skal oppleve at vi etterlever at «det skal være enkelt å være frivillig i Asker»

Vennlig hilsen
Asker Frivillighetsutvalg

v/ Liv Knatten

Asker kommune.
Politisk.sekretariat@asker.kommune.no
kopi: bente.flygin@asker.kommune.no
christer.best.gulbrandsen@asker.kommune.no

Høringsinnspill til utvalg medborgerskap

Tilsvar til : Økonomiske konsekvenser av endringer i bassengleie.

Asker Revmatikerforening
Org.nr 983 951 570

Asker Revmatikerforening arbeider for å spre opplysninger om revmatiske sykdommer, forebygging, behandling og samfunnsmessige konsekvenser. Vi bidrar med behandlingsmuligheter som regelmessig trening i varmt vannsbasseng. Videnskapelig forskning viser at dette er veldig bra for revmatikere, som er en sårbar gruppe.

Vi har pr i dag to grupper som trener i varmtvannsbassenget på Risenga. Det er 34 deltakere pr uke og vi leier bassenget 60 timer pr år. Dette er et viktig helsebringende tilbud til våre medlemmer som rehabilitering. Det bidrar til at revmatikere klarer å stå lengre i jobb, eller klarer seg lengre i eget hjem som pensjonister.

Den foreslåtte økningen av bassengleie, over 200% økning, vil ha betydelige konsekvenser for vår forening. En leiepris på ca 500.- kr pr time, er et realistisk forslag fra vår forening. I tillegg kommer økning i billettpris som belastes vårt regnskap. Våre grupper har allerede startet og vi har ikke mulighet til å endre treningsavgiften før etter sommeren.

Den foreslåtte endringen i kostnader for bassengleie viser kr 444.000 for Asker svømmeklubb, som har leietid på 33 timer pr uke. Asker Revmatikerforening viser kr 83.500 for leie av 2 timer pr uke. Dette viser en tydelig skjevfordeling mellom bruk av basseng og kostnaden som skal belastes brukere.

Asker15.01.2024

Asker Revmatikerforening

Karin Marie Isaksen



Politisk tilleggsnotat

Vår referanse
24/00301-14

Vår saksbehandler
Lars Erik Bjerke

Dato
18.01.2024

Til: Ordfører

Fra: Kommunedirektør

Tilleggsnotat lagt til 18.01.2024 - Høringsinnspill til sak om program for omstilling og effektivisering og prisstruktur i svømmehallene

Følgende høringsinnspill har kommet inn etter fristen 15.01.2024, og kommunedirektøren har besluttet at disse også skal legges til saken:

- Femelle Fysioterapi
- Asker Triathlon klubb
- Idrettsbarna
- Røyken og Hurum Revmatikerforening
- Vest Helse og trening AS

Dokumentet er elektronisk godkjent.

Emne:

VS: Tiltak i svømmehallene: bassengleie

Fra: Femelle Fysioterapi <femelle.fysio@gmail.com>

Sendt: 15. januar 2024 21:55

Til: Tore Opheim <Tore.Opheim@asker.kommune.no>; Politisk Sekretariat

<Politisk.Sekretariat@asker.kommune.no>; Postmottak Asker kommune

<Postmottak.Asker.kommune@asker.kommune.no>; Bjørn Erik Olsen <Bjorn.Erik.Olsen@asker.kommune.no>

Emne: Tiltak i svømmehallene: bassengleie

Hei!

Jeg er fysioterapeut og holder bassengtrening i Holmen Svømmehall. Dette er en rehabiliteringsgruppe. Her har jeg mange pasienter som er nyopererte, uføre, gravide og de aller fleste har ulike plager som kan påvirke arbeidsevnen. Dette er en sårbar gruppe som ikke tåler ytterligere prisøkninger. Mange er ute av arbeidslivet, uføre og sykmeldte, men for en del av dem er denne treningen også med på å holde dem i arbeid. Denne treningen er helt uunnværlig for mange av deltakerne og er med på å holde funksjonen og arbeidsevnen oppe.

Det er en treningsgruppe med fokus på styrke og opptrening. Dette er et viktig tiltak for FOLKEHELSEN. Jobben jeg (og de andre rehab-gruppene) gjør, sparer samfunnet for høye kostnader og er samfunnsøkonomisk et viktig tiltak.

Jeg har valgt å ikke justere opp prisen på bassengtreningen min siden jeg startet for 5 år siden. Jeg har heller ikke i år satt opp prisen og deltakerne har allerede betalt for vårsesongen uten justering i pris. Prisene i svømmehallen er dyre nok som de er og jeg vet at mange av mine deltakere ikke har mulighet til å betale mer for å komme på trening i terapibassenget. Billettprisen har stadig gått opp og jeg har ikke hatt hjerte til å øke treningsprisen i tillegg. Med en plutselig bassengleie på 62 000 kr i året uten at dette skal gå utover deltakerne mine blir en vanskelig kostnad å klare. I tillegg går billettprisene opp med 8%. Prisøkningen for deltakerne vil bli for stor og sannsynligvis vil det gi et betydelig frafall av deltakere. Hvis deltakerne både skal ha prisøkning på 8% og en betydelig økning i treningsavgift for å være med å dekke bassengleien, vil jeg nok miste mange.

Holmen Svømmehall tjener ca 110 000 kr i billettsalg for mine deltakere i året. Men hvis jeg ikke klarer den årlige bassengleien på 62 000 kr og må legge ned rehabiliteringsgruppen vil svømmehallen tape både billettinntektene og bassengleien på 62 000 kr. Og ikke minst, det aller viktigste; folkehelseperspektivet og et veldig viktig tilbud for mange deltakere med ulike behov. Den samfunnsøkonomiske kostnaden vil øke betraktelig i sykmeldinger o.l. En prisøkning vil både ta knekken på deltakerne/brukerene og de viktige rehabiliteringsgruppene. Jeg håper virkelig ikke jeg må legge ned gruppen min. Da er det mange som blir fortvilte.

Med en bassengleie på 1095 kr per time, kan jeg risikere å gå i både minus og null. Jeg må ha ca 8 deltakere for å gå i null. Da vil ikke gruppen være levedyktig. Jeg foreslår en bassengleie på 500 kr i timen (jeg har kun 45 min, altså 375 kr). Denne prisen kan være levedyktig og jeg kan opprettholde gruppen uten å øke prisene for den utsatte gruppen min.

Det står i reglementet at 30% av bassengtiden i terapibassenget skal gå til helse og fysio-grupper. Der ligger svømmehallen/politikerene langt unna målet! Det er trist hvis de får tilbudene som finnes forsvinner fordi vi blir presset ut av for høy bassengleie. Her bør det være en rettferdig fordeling slik at alle som bruker bassenget er med på å dele leien slik at dette ikke går utover de sårbare gruppene, slik det nå vil gjøre i dette tilfellet. Her må alle dele, også svømmeklubben og de ulike stiftelsene slik at totalprisen går ned.

Stadig flere varmtvannsbasseng/helseterapibasseng legges ned og stenges, dette er et av svært få tilbud igjen i Asker/Bærum, Drammen og Oslo-området.

Jeg håper virkelig ikke dette forslaget skal ta knekken på det viktige tilbudet jeg som fysioterapeut har i Holmen Svømmehall. Jeg føler det blir urettferdig at kun de små gruppene (rehabiliteringsgrupper, fysio-gruppe og Revmatiker-gruppene) skal dele på bassengleien, og ikke svømmeklubbene og organisasjonene/stiftelsene som bruker bassenget mest.

Håper at min mening blir hørt og vurdert. Jeg håper på et positivt svar slik at rehabiliteringsgruppene kan bestå!

Med vennlig hilsen

Line Wittersø
99459092

Femelle Fysioterapi AS
www.femellefysio.no



ASKER TRIATHLON KLUBB

Asker Kommune

Asker 16.01.23

AD HØRINGSUTTALELSE VEDRØRENDE NY PRISSTRUKTUR I SVØMMEHALLENE

Asker Triathlon klubb ønsker å komme med et innspill i sak om ny prisstruktur i svømmehallene.

Vi er med våre ca 190 medlemmer, i antall en av Norges største Triathlonklubber. Vi tilbyr aktivitet og idrettsmiljø til barn, unge og voksne innenfor aktivitetene svømming, sykling og løping. Vi er absolutt flest voksne og har stort fokus på å holde voksne i aktivitet. Fra et folkehelseperspektiv fremstår det svært viktig å holde voksne og unge voksne i aktivitet. For de fleste som ønsker å prøve triathlon er svømming mest utfordrende. Det er svært viktig å kunne trene under trygge omgivelser innendørs, særlig i vinterhalvåret. Vårt formål er utelukkende å få så mange som mulig med i et trygt og sunt idrettsmiljø gjennom hele livet. Terskelen skal være lav for å bli med.

Vi erfarer at tilbudet om svømmetrening i Holmen og Risenga svømmehall er populært. Det skyldes i stor grad at selve bruken av bassenget har vært gratis for medlemmer på treningsgrupper. Vi har forståelse for at det innføres betaling også for våre medlemmer, men er svært skeptisk til at deltagere på treningsgrupper skal betale full inngangsbillett;

- Ved full pris vil færre delta. Terskelen for å få personer med på organisert trening er generelt ganske høy. Pris sammenlignet med alternative aktiviteter har betydning. Med full pris på inngangsbillett på hver trening vil de færreste fortsette.



ASKER TRIATHLON KLUBB

- Via en uformell spørreundersøkelse blant våre medlemmer viser det seg at 69% vil slutte helt å svømme med oss som klubb dersom det må betales full pris. Noen vil svømme en gang i uken. Ingen svarer at prisen ikke vil ha betydning.
- Terskelen for deltagelse blir åpenbart høyere ved økt pris. Ved trening flere ganger i uken blir aktiviteten for dyr for den enkelte.
- Vi får også tilbakemeldinger om at medlemmer vil prioritere svømmehaller med 50m basseng i andre kommuner til lavere pris.

Vi som klubb vil med andre ord ikke bidra med vesentlig økt inntekt for kommunen dersom det skal betales full inngangsbillett. **Prisingen vil først og fremst medføre lavere aktivitet.**

Som klubb ønsker vi ikke å være «gratispassasjer», men vi ser at det er svært sannsynlig at vi som treningsgruppe i svømmehallen bortfaller ved innføring av full billettpris. Vi regner med at det vil kunne være tilfelle for andre treningsgrupper for voksne.

Det virker lite gjennomtenkt å anta samme aktivitetsnivå ved innføring av full billettpris. Den inntjening administrasjonen da legger opp til er urealistisk.

Vi foreslår at det vurderes hvordan økt pris vil påvirke etterspørselen for organisert trening i svømmehallene og/eller at det innføres gradvis og på en slik måte at aktiviteten opprettholdes. Ved en redusert inngangspris vil færre falle fra.

Med hilsen

Asker Triathlonklubb

Jan Kildahl

Høringsinnspill til sak om sparetiltak for kommunens svømmehaller

Intro:

Idrettsbarna driver svømmeopplæring for babyer, småbarn og barn på Risenga svømmehall og vi har ca. 200 deltagere i uke på kurs/trening. Vi forstår de økonomiske utfordringene Asker kommune står overfor og er innstilt på å møte endringer på en best mulig måte. Det er viktig for oss å bli hørt og sett for å finne løsninger som føles rettferdige. Vi mener at inkludering er nøkkelen, både for oss som aktører og for dem som deltar på våre kurs. Vi skriver derfor dette innlegget som til nå er vårt eneste åpning for å bli hørt.

Vi ønsker derfor å belyse konsekvensene av de foreslåtte prisøkningene som er lagt på bordet og som kan bli uoverkommelig for mange. Dette både for oss som aktør, våre deltagere, og for andre aktører som har kurs og trening på Risenga og Holmen svømmehall i Asker.

Til nå har vi følt oss oversett i denne prosessen.

Vi har verken blitt invitert til møter, blitt hørt eller gitt anledning til å bidra med våre synspunkter. Dette gjelder ikke bare oss, men også andre aktører, bortsett fra Asker svømmeklubb. Vi stiller oss kritiske til denne mangelen på inkludering og mener det haster med å ta en mer inkluderende tilnærming.

En kort oppsummering av de viktige punktene for oss, som vi håper vil bli inkludert og tatt hensyn til.

En kort oppsummering av de viktige punktene for oss, som vi håper vil bli inkludert og tatt hensyn til.

- Vi uttrykker bekymring for de foreslåtte prisøkningene på leie av bassengene ved Risenga og Holmen svømmehaller. Dette vil ha en betydelig negativ påvirkning ikke bare på oss, men også på våre deltakere og andre involverte parter.
- En økning i prisene midt i en kursperiode vil nødvendiggjøre ytterligere fakturering og kan føre til uro og misnøye blant deltakerne.
- Derfor anbefaler vi en mer gradvis og rettferdig tilnærming til prisendringene. Dette bør innebære å ta hensyn til allerede betalte kurs og innføre endringene

på et senere tidspunkt, slik at alle involverte parter har tilstrekkelig tid til å forberede seg. Vi har også observert stor misnøye ang parkeringssituasjonen og byggevirksomheten rundt Risenga som negativt påvirker besøkstallene, og dette bør tas med i betraktningen.

- Våre beregninger viser at en bassengleie på maksimalt 500 kroner per time eller lavere pris ville være mest håndterbart. En betydelig høyere leie risikerer å redusere antall kursdeltakere markant.
- Vi uttrykker både skepsis og bekymring ved tanken på at en frivillig organisasjon, ASK, kan komme til å overta ansvaret for driften av vannflatene på Holmen.
- Dette gjelder spesielt bekymringer knyttet til tilgjengelighet, renhold og sikkerhet. I tillegg har vi erfart at de kan komme til å bruke flere baner enn hva som er tildelt, til egen fordel, noe som går utover andre besøkende.
- Holmen bør opprettholde sin nåværende tilgjengelighet og fortsette å være et sted åpent for alle.
- Vi mener at en nøytral aktør vil forenkle samarbeidet og være mer rettferdig for alle involverte parter.
- Vi foreslår en gjennomgang og revurdering av inngangsprisene. De foreslåtte prisene kan vise seg å være en barriere for mange og dermed ha en negativ effekt på deltakelsen.
- Det er essensielt å tenke på langsiktige løsninger. Gjennom å gjøre kursene tilgjengelige for et større publikum, vil kommunen spille en nøkkelrolle i å fremme et sunnere og mer aktivt samfunn, noe som potensielt kan føre til reduserte helseutgifter over tid.

Her følger en mer detaljert utdyping av de ovennevnte punktene:

Vi ser tydelig at forslaget som er fremlagt, viser tydelig at Asker svømmeklubb er eneste som har fått diskutert og løst problemstillingen til egen fordel.

Under et orienteringsmøte den 4. januar, hvor vi ble informert om detaljene som skulle presenteres i formannskapsmøtet den 9. januar, ble det klart at forslaget var satt og ikke åpent for endringer, og vi fikk munnkurv. At alt var ferdigsnakket kom som en stor overraskelse på oss andre aktører som var tilstedte ferdigsnakket.

- Vi mener sterkt at det er viktig at flere aktører involveres i denne prosessen. Dette vil bidra til en mer rettferdig og representativ løsning for alle involverte parter.

Pris differansen på bassengleie:

Det føles veldig urettferdig og lite klokt at Asker svømmeklubb bare skal betale for en liten del av all den aktivitet de har i varmtvannsbassengene. Med forslaget som nå ligger fremme vil Asker svømmeklubb slippe å betale bassengleie for mesteparten av kursene de holder i varmtvannsbassenget. Asker svømmeklubb disponerer 33 bassengtimer pr uke i varmtvannsbassengene og er den soleklart største aktøren. Dette bør selvsagt gjenspeiles i kostnadsfordelingen.

Vi synes det er merkelig tidspunkt for å sette opp prisen nå. Våre kurs har allerede begynt og vil fortsette frem til sommeren.

- Deltagere har betalt kursavgiften for den perioden.
- Prisendring nå vil medføre behovet for å utstede ekstra fakturaer.
- Dette vil sannsynligvis føre til betydelig misnøye og uro bland deltagere.

Vi foreslår at det tas større hensyn til timingen av slike endringer. Det ville være mer hensiktsmessig å innføre prisendringer etter at de nåværende kursene er avsluttet, slik at deltakerne kan være bedre forberedt på disse endringene. I tillegg ville en mer gradvis tilnærming til prisøkningen være mindre belastende, både for deltakerne og for oss som arrangerer kurs og treningspartier.

En mer gradvis endring:

Vi ser tydelig hvordan parkeringssituasjonen rundt Risenga bidrar til færre besøkende ved Risenga svømmehall.

- Mange av våre deltakere forteller oss at de velger andre svømmehaller for fritidsbading, nettopp på grunn av utfordringene med parkering. I tillegg påvirker den pågående byggevirkosheten i området besøkstallene negativt, noe vi legger merke til som aktør på Risenga svømmehall.
- På bakgrunn av disse observasjonene anbefaler vi at eventuelle prisendringer utsettes til byggevirkosheten er fullført.
- En mer gradvis tilnærming til prisendring vil ikke bare gi en bedre opplevelse for våre deltakere, men også bidra til rettferdighet, spesielt for de som har begrensede økonomiske ressurser.

- Samtidig vil dette gi oss rom til å utarbeide og iverksette mer gjennomtenkte løsninger.

Vi har regnet ut, gjort en konsekvensanalyse og gjennomført en spørreundersøkelse, for å regne ut smertegrensen på hva deltagerne vil betale for å delta på kurs.

1. Prisendringer og Deltakelse:

Vi har beregnet kostnadene per deltaker for neste halvår, fra januar til juni, som tilsvarer 23 kursdager. Dette er kun kursprisen, og inngangsbilletten kommer i tillegg:

- **Med kr. 0 i bassengleie**, forblir kursprisen på kr. 3450, som er dagens pris.
- **Med kr. 650 i bassengleie**, øker kursprisen med kr. 534 til kr. 3984.
- **Med kr. 800 i bassengleie**, øker kursprisen med kr. 657 til kr. 4107.
- **Med kr. 1090 i bassengleie**, øker kursprisen med kr. 895 til kr. 4345.

kr.500 per time eller lavere pris for hele varmtvannsbassenget er det mest fornuftige alternativet da om det blir innført bassengleie.

Dette beløpet er enklere å forklare til deltakerne enn en leie på kr. 1090, som ville øke kursprisen til kr. 4345. En slik stor økning kan føre til betraktning færre kursdeltakere.

2. Størrelsesforhold av Varmtvannsbasseng:

- **Holmen** har et areal på $12,5 \times 12,7$ meter = 156,25 m²
- **Risenga** har et areal på $12,7 \times 8$ meter = 100 m²
- **Holmen** er 56,25% større enn på Risenga.

Utnyttelsesgraden bør tas i betraktning når det gjelder bassengleie. Med et **56,25%** større basseng på Holmen sammenlignet med Risenga, bør bassengleieprisen justeres tilsvarende. Derfor bør Risenga ha en betydelig lavere bassengleiepris enn Holmen.

3. Inngang for deltagere som skal på kurs:

Inngangsprisforslaget bør være mer fornuftig lagt opp, slik at det ikke blir en avgjørende faktor for om folk velger å delta på trening eller kurs.

Dagens pris:

- **Kr. 55** – Inngang for barn
- **kr. 55** – for voksen som er med sitt barn som er over 6 år.
- **Kr. 0** – for voksen som er med sitt barn under 6 år.
- **Kursavgift** – Kr.150 per kursdag.
- **For ett barn og en voksen koster kr. 260** for kurs og inngang.

Nytt prisforslag:

- **Kr. 119** – Inngang for barn
- **Kr. 172** – inngang for voksen
- **Kursavgift**- Kr. 200 per kursdag
- **For ett barn og en voksen koster kr. 491** for kurs og inngang.

Prosent økning:

- Økning på 88% er altfor mye.
- Vi har med foresatte med i bassenget som er en del av vårt opplegg.
- Vi mener foresatt bør komme inn med barnets billett når det gjelder kurs.
- Vi mener også at barnebilletten bør være lavere for de som skal inn på kurs.
- Kursdeltagere er forutsigbart for kommunen og det sikrer antallet besøkende i stor grad og gir mer forutsigbar inntekt til kommunen.
- Beøkende gjester er mer variabelt i antall og inntekten til kommunen blir mer tilfeldig.

Selv om intensjonen bak prisøkningene er å øke inntektene, kan det paradoksalt føre til det motsatte. **Færre** deltagere betyr lavere totalinntekt, selv med høyere priser. En slik tilnærming kan på lang sikt være selvdestruktiv for kommunens økonomi og for tilgjengeligheten for besøkende..

Et forslag om gunstige sesong- eller familie årskort bør vurderes.

Dette kan gjøre hver betaling mindre belastende for deltakerne.

4. Helsegevinstene og Sikkerhetsfordelene ved å Inkludere Voksne i Svømmekurs med barna er en god investering for kommunen:

Det er betydelig stor livreddende og helsefremmende å involvere voksne i svømmekursene. Derfor bør foresatte få adgang til bassenget enten med barnets inngangsbillett eller gjennom et spesialtilpasset årskort eller klippekort for kursdeltakere.

I våre kurs ved Risenga varmtvannsbasseng, deltar barn sammen med en forelder i vannet. Dette styrker samarbeidet og læringsprosessen, ettersom foreldrene aktivt lærer å utføre øvelsene sammen med barna sine. En slik praksis fører til en vinn vinn situasjon også for Asker kommune: Foreldrene blir tryggere i vann med sine barn, det redder liv både for voksne og barn, skaper øket sannsynligheten for at familien besøker svømmehallen jevnlig for felles trening og bading.

Dette bidrar til større helsegevinster, i motsetning til at foreldrene kun sitter og venter. De blir aktivisert, får trening og lærer viktige ferdigheter. Dette er også et bidrag til livreddende kunnskap. I kurs hvor foreldre ikke deltar, oppstår det en tendens til passivitet, da de ikke lærer hvordan de kan øve med barna sine.

5. Holmen svømmehall bør fortsette å bli drevet av en nøytral part, slik det har vært til nå, for å sikre lik tilgjengelighet og rettferdig behandling for alle brukere.

- **Tilgjengelighet og rettferdighet:** Å opprettholde en nøytral drift er essensielt for å garantere at svømmehallen er tilgjengelig for alle, uavhengig av bakgrunn eller formål. Dette sikrer at alle grupper i samfunnet har lik tilgang og muligheter.
- **Interessekonflikter:** En aktør som ASK kan ha egne interesser som ikke nødvendigvis harmonerer med behovene og ønskene til andre brukere og besøkende. Dette kan føre til konflikter og redusere kvaliteten på tjenestene for andre grupper.
- **Inkludering og mangfold:** Det å begrense Holmen svømmehall til kun å være en treningsarena, spesielt i et område som Holmenskjæret hvor det er høy trafikk og mange besøkende, kan oppfattes som ekskluderende og lite inkluderende. Svømmehallen bør være et sted som fremmer mangfold og inkludering.
- **Samfunnsmessig fordeler:** En nøytral drift av Holmen svømmehall bidrar til å skape mer inkludering og mangfold. Dette kan ha positive ringvirkninger langt

utover selve svømmehallens vegger, ved å styrke fellesskap og sosial samhörighet i lokalmiljøet.

6. Langsiktig Perspektiv: Investering i samfunnets helse og velvære har langsiktige positive effekter. Ved å gjøre kursene tilgjengelige for et bredere publikum, bidrar kommunen til et sunnere og mer aktivt samfunn, noe som kan redusere helseutgifter over tid.

7. Trener Asker triathlonklubb.

Jeg trener Asker triathlonklubb voksengruppe i svømming. Hver tirsdag er det 3 grupper med 10 deltagere i hver gruppe. Vi har tatt spørreundersøkelse på om de kommer til å fortsette å svømme på treningspartiene med null ganger, en gang eller flere ganger i uken i asker badene med full inngangspris. På undersøkelsen skriver 30 deltagere «som er 69% av de spurte» at de vil finne ett 50 meter basseng som er rimeligere inngang.

Dette viser hvor viktig det er å finne riktig pris for å få aktivisert de voksen også til å svømme. Dette er snakk om folkehelse like mye som barn skal være aktive.

I lys av de utfordringene og forsalgene vi har lagt frem, appellerer vi til Asker kommunes beslutningstakere om å vurdere disse punktene nøye. Vårt mål er å sikre en inkluderende, rettferdig og bærekraftig tilnærming til svømmeopplæring og fysisk aktivitet for innbyggerne i Asker. Hvor tilgang til svømmefasiliteter er rettferdig og tilgjengelig for alle. Takk for at dere hører på vår stemme.

Med vennlig Hilsen
Even Hjartholm og Lotte Vestengen.

Idrettsbarna lær å svømme.
Even@idrettsbarna.no

41906445

Asker Kommune

Politisk Sekretariat

Høringsinnspill: Sparetiltak for kommunens svømmehaller.

Momenter til den etterfølgende dialogen.

1- Brukergruppene representanter ser at prinsippet der voksne bør betale for aktivitet er akseptabelt, men er bekymret for konsekvenser av det økonomiske nivået for de foreslåtte tiltakene som for deres del antas å kunne medføre nedgang i aktivitet – derved vil kommunens forventede økonomiske effekt muligens ikke innfris.

- Det er klart at hvis prisen stiger kan aktivitetsnivået gå ned. Dette er et regnestykke som er vanskelig å forutse. Jeg vil heller påpeke at kommunen har en plikt å tilby såre grupper terapibasseng. Denne plikten dekkes av midler kommunen allerede får fra Fylket. I følge nettet er det flere slike basseng i kommunen. Av disse er det noen private på hoteller.

2 - Over tid har ulike politiske vedtak og endringer i markedet gjort at svømmehallene (primært Risenga og Holmen) har 8,5 mill. kroner i lavere inntjening enn budsjettet.

- Over tid er det vedtatt nye politiske endringer som endrer forutsetningen for inntjening. I tillegg endres ikke budsjettene for forventet inntekt. Over tid blir spriket så stort at det i dag har blitt 8,5 mill. Underskuddet er egentlig beregnet etter forutsetningen som var i 2017. I 2017 åpnet Holmen Svømmehall og RøykenBadet, og betalende gjester gikk naturlig til disse badene. For våre medlemmer som er eldre og med generelt dårligere helse, har parkeringsfasiliteter mye å si. Særlig på vintertid er lovlig parkering alt for langt unna Risengabadet. Å flytte parkeringen bort fra badet er et politisk vedtak som ikke er nok belyst med henblikk på besøkstall. Ett kommunalt bygg med god tilgang av parkering blir brukt mer (les større inntekt). Røykenbadet har gratis parkering i umiddelbar nærhet.

3 – Prøve ut at frivillige organisasjoner tar over drift av vannflater i Holmen Svømmehall, gjennom en stegvis opptrappingsplan.

- Å drifte en svømmehall med det ansvaret det er må være kommunens. Den daglige drift er et spørsmål om sysselsetting med avtaler om lønn og pensjon. Dette bør ikke legges over på en organisasjon/klubb, som skal tjene penger for så og flytte pengene oppover til toppidrettsutøvere.

Røyken og Hurum Revmatikerforening arbeider for å bedre tilbudet til personer med muskel- og skjelettplager og revmatiske sykdommer. Vi arbeider for å bedre behandlings- og rehabiliteringstilbudet for en pasientgruppe som i stor grad ikke blir friske, men må lære å leve med sykdommen. Vår medlemsmasse er som navnet sier, lokalisert til Røykenbadet.

For å leve så friske liv som mulig er trening viktig, og vi opplever at den beste treningen er trening i varmtvannsbasseng. Mange revmatikerforeninger i det ganske land har i en årrekke organisert treningstilbud i varmtvann med instruktør. Det gjør også vi her i Røyken og Hurum Revmatikerforening. Vi organiserer trening i bassenget på Røykenbadet en gang i uka. Dette er trening som bidrar til at medlemmene våre kan stå lenger i jobb og delta i aktivt hverdagsliv. Siden vi har medlemmer som er i jobb må vi ha treningen på kveldstid.

Vi får veldig gode tilbakemeldinger på treningstilbudet, men utgiftene til leie av bassenget utgjør en stor utfordring for foreningens økonomi. Utgifter til instruktør og utstyr leveres av Røykenbadet. Totalt beløper dette seg til på kr. 72.000 pr. år, hvor vi nå får 60.000 i stønad fra kommunen. Disse midlene vurderes nå å falle bort. I tillegg må alle medlemmer løse billett til badet. Det blir krevende.

Spesielt barn og unge trenger et mer tilrettelagt tilbud enn det vi har nå. Vårt treningstilbud er et viktig supplement til kommunens rehabiliteringstilbud. Det er avgjørende for at våre medlemmer skal klare seg i hverdagen, på skole, i arbeid og som aktive pensjonister. Vårt treningstilbud gjør våre kronisk syke medlemmer friskere, som medfører mindre press på kommunens helsetilbud.

Kostnaden for å trene i varmt vann er krevende for den enkelte, og ikke minst er det dyrt for kommunen og staten dersom vi får dårligere helse. Pris skal ikke være et hinder for kronisk syke til å gjennomføre nødvendig rehabiliteringstrening, og den rehabiliteringstreningen som gir mest verdi - er trening i varmtvannsbasseng.

Med vennlig hilsen
for Røyken og Hurum Revmatikerforening

Røyken, 13. januar 2024

Einar Karoliussen
leder

Kopi: bente.flygind@asker.kommune.no og christer.best.gulbrandsen@asker.kommune.no

Emne:

VS: Høringssvar gjeldende prisstruktur i svømmehallene

Fra: Johanna Larsén <johanna@vesthelse.no>

Sendt: Wednesday, January 17, 2024 9:43:02 PM

Til: Politisk Sekretariat <Politisk.Sekretariat@asker.kommune.no>; Postmottak Asker kommune <Postmottak.Asker.kommune@asker.kommune.no>

Kopi: Bjørn Erik Olsen <Bjorn.Erik.Olsen@asker.kommune.no>; Tore Opheim <Tore.Opheim@asker.kommune.no>

Emne: Høringssvar gjeldende prisstruktur i svømmehallene

Vedrørende forslag om ny prisstruktur i svømmehallene.

Mitt navn er Johanna Larsén, jeg er fysioterapeut og driver rehabiliteringsgrupper på Risenga 2 timer i uken siden mange år tilbake. Jeg har tatt del av forslaget om nye priser og har noen innspill som jeg ønsker å dele med dere.

Med forslaget om en bassengleie på 1095 kr/time samt i tillegg 8% høyere pris på entré, ser jeg at flere av mine deltakere kommer å slite med å få det til økonomisk. Jeg har mange deltakere som er både sykemeldte, pensjonister og uføre og dermed har begrenset økonomi. Jeg er usikker på om jeg i det hele tatt kommer å klare å opprettholde tilbudet hvis disse endringene gjennomføres.

Risenga er enlig min forståelse et anlegg for folkehelse og der tenker jeg at rehabilitering i høyeste grad har en åpenbar plass. Som jeg har forstått det så er det også sånn at når Holmen svømmehall ble bygget, ble det sagt at 30% av tiden der skulle settes av til helse/fysio. Det er vel ikke situasjonen i dag?

Vanntrening er en viktig treningsform for mange og ikke alltid mulig å erstatte med annen trening, det blir altfor belastende. Det er derfor veldig viktig at det legges til rette for den typen trening også hos de som ikke klarer å betale mye mer enn de allerede gjør i dag.

Noe jeg også stiller meg spørrende til, er hvem man mener skal betale bassengleie i varmtvannsbassengene. Som jeg leser det, så skal tex ikke Asker svømmeklubb betale for alle sine timer. Det gjør selvsagt at kostnaden for oss andre aktører blir større, noe som også påvirker mine deltakere. Dette er folk som trenger opptrening for å komme seg tilbake i jobb, unngå sykemelding eller vedlikeholde funksjoner som minsker behov for annen oppfølging og ressurser av helsevesenet.

Er det ikke mer rettferdig at alle som bruker bassenget er med på spleising av leiekostnadene? Forslagene som er lagt frem nå bærer preg av at det bare er Asker svømmeklubb som har blitt invitert inn til dialog om løsninger. Her er ikke andre aktører hensyntatt. Jeg disponerer 2 timer i varmtvannsbassenget hver uke. Til sammenligning har svømmeklubben fått tildelt 33 timer pr uke. Da synes jeg det er svært urimelig at mine fysiogrupper skal bli belastet med en så stor andel av kostnadene. Svømmeklubben disponerer 16 ganger mer tid i bassenget, men skal kun belastes 5 ganger mer. Jeg forstår ikke at kommunen ønsker å dele ut gratis basseng til kommersiell kursvirksomhet for småbarn, mens man må betale for helse og fysio-grupper som i stor grad er for personer som er svakere økonomisk stilt.

Jeg skjønner at tiltak må til for å minske underskuddet, men tenker at en overkommelig leie kunde være 500 kr/time, og at alle som får tildelt tid i varmtvannsbassenget betaler for sine timer. Men det forutsetter at man ikke samtidig høyer entrépris.

Prisen er forøvrig noe jeg som boende i Asker kommune med tre barn, syns er mer enn nok allerede!

Vennlig hilsen

Johanna Larsén

Vest helse og trening AS
Baker Østbysvei 26, 1351 Rud
67 150 150



Politisk tilleggsnotat

Vår referanse
24/00301-15

Vår saksbehandler
Lars Erik Bjerke

Dato
22.01.2024

Til: Ordfører

Fra: Kommunedirektør

Tilleggsnotat lagt til 22.01.24 - Høringsinnspill til sak om program for omstilling og effektivisering og prisstruktur i svømmehallene

Følgende høringsinnspill har kommet inn etter fristen 15.01.2024, og kommunedirektøren har besluttet at dette også skal legges til saken:

- Asker Velforbund

Dokumentet er elektronisk godkjent.



Høringsuttalelse fra Asker Velforbund til kommunedirektørens forslag til omstilling og effektivisering for budsjett og handlingsplan (saksnr 0004/24)

1. Innledning

Asker Velforbund har i dialogmøte med formannskapet (7. november) gitt uttrykk for kritikk av kommunedirektørens forslag til handlingsplan og budsjett. Kritikken dreiet seg primært om foreslått dramatisk gebyrøkning for VA, forårsaket av kommunens svekkede økonomi. Vår kritikk fikk ikke gehør hos politikerne, som vedtok direktørens forslag til gebyrer for VA uten endringer.

I forbindelse med videre behandling av øvrige nødvendige innstramminger, har direktøren varslet en hastesak med høringsfrist 15/1. Saken ble ikke behandlet i formannskapet 9/1 som opprinnelig varslet. AV har ved flere anledninger søkt etter saken uten hell, og ble i et møte med direktør for medborgerskap 17/1 veiledet til saksdokumentene som nå skal behandles 23/1. Asker Velforbund har dermed fått utsatt frist for vår uttalelse, hvilket vi er takknemlige for.

Som frivillig organisasjon har vi ikke vært invitert inn i eller deltatt i noen medvirkningsprosess i denne saken.

2. Vårt syn på direktørens forslag til omstilling og effektivisering

Kommunale budsjetter og tilhørende terminologi er en kompleks arena. Med vår begrensede kompetanse innen offentlig forvaltning og økonomi, finner vi det nødvendig og riktig å fokusere på de delene av direktørens omstillingsforslag som berører våre medlemmer og frivillig sektor mest direkte, nemlig tjenesteområdene Samfunnstjenester og Medborgerskap.

Samfunnstjenester:

Midlertidig redusert *vedlikeholdsomfang på kommunale bygninger* synes forsvarlig – men erfaringsmessig står slike reduksjoner i fare for å bli permanente. Det er viktig at man opprettholder bevissthet på den midlertidige natur av en slik reduksjon.

Vi erkjenner at avviklingen av *tilskudd til veier* i nordre Asker har vært varslet, slik at velforeningene har hatt tid til å innrette seg etter dette, og derfor bør være forberedt på at innværende er siste vinter for slikt tilskudd. Dette gir god mening, gitt behovet for omstilling.

Veilys: Vi er enige i at fortsatt kommunal drift mot et selvkostgebyr er en rimelig løsning, men vi ønsker å feste oppmerksomheten på setningen: «I private veier hvor kommunen har en interesse, vil kommunen inngå i et eventuelt veilag». Vi mener at man må legge opp til en ryddig prosess for å avklare hvor «kommunen har en interesse». Vi mener f.eks. det må legges til grunn at kommunen «har en interesse» dersom veien brukes av allmenheten utover oppsitterne som turvei og skolevei – selv om kommunen ikke eier deler av grunnen.

Medborgerskap:

Vi har ikke tilstrekkelig innsikt i nåværende bemanning på Slemmestad Innbyggertorg til å vurdere hvorvidt den foreslåtte innsparing er forsvarlig, men peker på at satsingen på områdeforum-ordningen tilsier økt press på staben på innbyggertorget, ikke mindre.



Vi forstår også (selv om det ikke fremgår av saken) at direktøren foreslår reduserte frie beløp for områdeforum-ordningen – og ser at noen av høringsuttalelsene kommenter dette spørsmålet, og ønsker at frie beløp droppes helt.

Vi foreslo selv i vår presentasjon i dialogmøtet om handlingsprogrammet i høst at områdeforum-ordningen burde kunne utsettes, og at de frie midlene dermed kunne spares i 2024. Ordningen ble imidlertid ikke vedtatt utsatt, og etablering av ordningen er nå i full gang. Vi støtter prosjektet på de premissene de folkevalgte har vedtatt (til forskjell fra den enklere og rimeligere løsningen vi foreslo), og vil gjøre vårt beste for at ordningen skal bli vellykket og bidra til bedre samarbeid i kommunen mellom lokal frivillighet og kommunen sentralt. Ordningen er etter vår vurdering avhengig nettopp av at hvert forum disponerer et beløp tilstrekkelig til at forumene kan gjennomføre tiltak av betydning i sine respektive områder. Hvis dette premisset forsvinner, mener vi ordningen reduseres til en meningsløs og ressurskrevende papirtiger som ikke vil være bærekraftig. En reduksjon av beløpet i 2024 vil kunne forsvares fordi det vil ta tid å få ordningen i gang, men vi vil sterkt anbefale at dette fremstår som en engangsreduksjon, slik at ikke kommunen selv signaliserer at ordningen ikke har politikernes fulle forpliktelse. Det vil i praksis bli svært krevende for de valgte styrene å prioritere tiltak også innenfor den indikerte rammen på kr 250.000 pr områdeforum pr år.

3. Avsluttende kommentarer

Vi finner det viktig og riktig å gi uttrykk for at direktørens forslag virker grundig forberedt og gjennomtenkt. Samtidig noterer vi at KOSTRA-analysen (saksvedlegg 2) bekrefter at Askers økonomi er anstrengt, og på de tre kriteriene finansiering, gjeldsgrad og disposisjonsfond betegnes som svakere enn gruppen av store kommuner («KOSTRA 12»)– som for oss virker å være et mer relevant vurderingsgrunnlag enn snittet av norske kommuner. I tillegg gir kommunedirektøren selv i sin konklusjon uttrykk for at diskuterte endringer i inntektssystemet vil kunne medføre at «Asker kommune vil stå overfor en ny økonomisk utfordring fra 2025. Dette er ikke innarbeidet i vedtatt Handlingsprogram 2024-2027, og vil kunne gi betydelige varige økonomiske konsekvenser som kommer i tillegg til allerede vedtatt omstillingsprogram».

Dette må forstås dithen at omstillingen som her anbefales, ikke usannsynlig vil kunne vise seg å være utilstrekkelig allerede med tanke på 2025. Vi tillater oss derfor å foreslå at politikerne utover det anbefalte omstillingsprogrammet for 2024, også ber kommunedirektøren utvikle en beredskapsplan for en enda mer krevende økonomisk virkelighet for 2025.

Med vennlig hilsen
Asker Velforbund

Karl Jørgen Gurandsrud
Styreleder



Saksframlegg

Arkivsak

22/00227-16

Saksbehandler

Anette Kampsæter
Førland

Behandles av

Eldrerådet
Ungdomsrådet
Råd for personer med funksjonsnedsettelse
Utvalg for samfunnstjenester
Formannskapet
Kommunestyret

Møtedato

23.11.2023
23.11.2023
23.11.2023
30.11.2023
23.01.2024
30.01.2024

Temaplan eiendom - Rom for livet 2024-2036 - 2. gangs behandling

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Temaplan eiendom – Rom for livet 2024-2036, med følgende innsatsområder og strategier, vedtas:
 1. Rom for livet – gode og hensiktsmessige arealer for tjenestene/brukerne
 2. Bærekraftig og helhetlig utvikling av kommunale eiendommer
 3. Klima- og miljøvennlige bygg
 4. Kostnadseffektiv og verdibevarende eiendomsforvaltning
 5. Profesjonell eiendomsvirksomhet
2. Implementering av planen skjer gjennom:
 - Ordinær virksomhetsplanlegging
 - Årlig rullering av Handlingsprogrammet – ved tiltak med økonomisk konsekvens
 - Egne saker – tiltak av prinsipiell karakter
3. Rapportering på arbeidet skjer gjennom kommunens årsrapport

1. Sammendrag og konklusjon

Temaplan eiendom er en strategisk og sektorovergripende plan som beskriver hvordan Asker kommune kan tilrettelegge for en helhetlig og framtidsrettet eiendomsvirksomhet til beste for kommunens innbyggere og ansatte.

Det er definert fem innsatsområder som beskriver hva kommunen særlig må prioritere for å møte utfordringene: *rom for livet – gode og hensiktsmessige arealer for tjenestene/brukerne; bærekraftig og helhetlig utvikling av kommunale eiendommer; klima- og miljøvennlige bygg; kostnadseffektiv og verdibevarende eiendomsforvaltning; og profesjonell eiendomsvirksomhet.*

Temaplan eiendom har vært på høring i perioden 31.03.2023 til 22.05.2023. Totalt kom det åtte høringsinnspill til planen. Av disse kom seks fra kommunale råd og utvalg og to fra lag og foreninger. Det er utarbeidet en oversikt over innspillene med kommunedirektørens kommentar (vedlegg 3).

2. Bakgrunn for saken/saksopplysninger

Temaplan eiendom er forankret i vedtatt planstrategi for Asker kommune 2020-2024. Oppdrag med igangsetting av arbeidet med temaplanen er gitt i forbindelse med kommunestyrets behandling av Handlingsprogram 2021-2024.

Temaplanen er en tverrsektoriell og strategisk plan. Temaplan eiendom skal ha en planperiode på 12 år med rullering hvert fjerde år.

Utfordringsbilde

Overordnede føringer, utviklingstrekk og tilstander som påvirker temaplan eiendom:

Føringer

Prioriterte vekstområder påvirker bosettingsmønstre og hvor det vil være hensiktsmessig å lokalisere kommunens tjenester. Asker har ambisiøse klimamål, og for å nå disse vil det være nødvendig med godt, og planlagt vedlikehold, og fokus på arealeffektivitet og gjenbruk av bygg for å redusere klimafotavtrykkene i størst mulig grad.

Utviklingstrekk

Befolknings sammensetning endres, og andelen innbyggere over 67 år vil øke dramatisk frem mot 2050. Dette gir behov for flere tjenester, flere formålsbygg innen helse og omsorg, og andre typer boliger. Klimaendringer vil medføre mer ekstremvær, flom og tørke, og dette må hensyntas også for den kommunale bygningsmassen. Bygnings- og velferdsteknologi er i rask endring, samtidig som riktige digitale verktøy er forutsetning for effektiv drift og å møte morgendagens behov.

Dagens status

Strammere økonomi gjør det enda viktigere å fokusere på livssyklus kostnader og effektiv ressursbruk. Mange bygg mangler enhetlige systemer for driftskontroll og -styring. Det er mangel på eiendommer til fremtidige kommunale formål, og kommunen har få strategiske utviklingsplaner for områder og enkelte eiendommer. Det er ikke tilstrekkelig innsikt i tjenestenes fremtidige arealbehov. Deler av kommunens bygningsmasse og store deler av uteområdene har et vedlikeholdsetterslep. Det er behov for å etablere ambisjonsnivå for tilstandsgrader, og flere nøkkeltall for styring. Kommunens eiendomsorganisasjon er sammensatt og kompleks: Det er behov for å vurdere organisering, ansvar, samhandlingsarenaer og -verktøy, riktig kompetanse til å håndtere et bredt spekter av teknologiske løsninger, og mer helhetlig ressursstyring.

Innsatsområder og strategier

Innsatsområdene er definert med bakgrunn i kunnskapsgrunnlaget (vedlegg 2), utfordringsbildet (kapittel 4 i temaplanen), og beskriver hva kommunen særlig må prioritere for å møte utfordringene.

Følgende fem innsatsområder er valgt ut for temaplan eiendom (vedlegg 1):

1. Rom for livet - gode og hensiktsmessige arealer for tjenestene/brukerne
2. Bærekraftig og helhetlig utvikling av kommunale eiendommer
3. Klima- og miljøvennlige bygg
4. Kostnadseffektiv og verdibevarende eiendomsforvaltning
5. Profesjonell eiendomsvirksomhet

For hvert innsatsområde er det gitt en kort beskrivelse av status og utfordringer, samt hvilke endringer (strategier) som må gjennomføres for å sikre måloppnåelse og utvikling i ønsket retning.

Medvirkning

For å sikre involvering innad i organisasjonen er arbeidet med temaplanen forankret i folkevalgte organer, hos administrativ ledelse og fagressurser.

Før sak om mandat og rammer ble det avholdt administrativt innspillsmøte med fagressurser fra Samfunnstjenester og Samfunnsutvikling. I arbeidet med kunnskapsgrunnlaget har det vært bred medvirkning fra alle tjenesteområder. Flere ledere har bidratt til å kartlegge egnetheten av bygg for sin tjeneste. I arbeidet med innsatsområder og strategier har det vært medvirkning fra Utvalg for samfunnstjenester og relevante fagressurser fra alle tjenesteområdene. Høringsperioden etter 1. gangs behandling har gitt alle i hele kommunen mulighet til å gi innspill.

Oppsummering av høringsinnspill

Temaplan eiendom har vært på høring i perioden 31.03.2023 til 22.05.2023. Høringsperioden ble gjort kjent gjennom kommunens nettsider. Høringsinnspillene ble levert elektronisk.

Totalt kom det åtte høringsinnspill til planen. Av disse kom seks fra kommunale råd og utvalg og to fra lag og foreninger.

Det kom mange gode innspill til planen. Flere av disse anses som ivaretatt i planen.

Noen av innspillene har ført til suppleringer og styrket planen. Det kom også konkrete tiltak som vi tar med oss i det videre arbeidet i utarbeidelse av virksomhetsplaner og det årlige handlingsprogrammet. Ingen av innspillene foreslo endringer i innsatsområder eller strategier. Noen av innspillene faller inn under kommuneplanens samfunnsdel/arealdel og andre temaplaner. Innspillene var gjennomgående positive til planen.

Alle høringsinnspillene er lagt ved i sin helhet (vedlegg 4). Oppsummering av høringsuttalelser med kommunedirektørens kommentarer er lagt ved saken (vedlegg 3). Nedenfor følger en punktvis oppsummering av innspillene:

- Verdibevarende vedlikehold for bygg med uteområder
- Hensiktsmessige og egnede arealer for brukerne av bygg og uteområder
- Sambruk og meråpne bygg
- Universell utforming
- Enhetlig standarder
- Alternativsvurderinger i investeringsprosjekter
- Eide / leide arealer
- Samarbeid med frivilligheten

Implementering av temaplanen

Temaplan eiendom inngår i Asker kommunes plansystem. Etter at temaplanen er politisk vedtatt, utarbeider kommunedirektøren administrative oppdrag til virksomhetene basert på innsatsområdene og strategiene i planen. Med bakgrunn i disse oppdragene, utarbeider virksomhetene tiltak i sine virksomhetsplaner for gjennomføring og oppfølging lokalt i den enkelte virksomhet. Som en del av den administrative styringsdialogen mellom virksomhetsleder og direktør evalueres og rapporteres det jevnlig på status for oppfølging av tiltakene.

3. Sakens relevans for de tre bærekraftsdimensjonene

Innsatsområdene *Bærekraftig og helhetlig utvikling av kommunale eiendommer, Klima- og miljøvennlige bygg* og *Kostnadseffektiv og verdibevarende eiendomsforvaltning* er relevante for å nå de økonomiske og miljømessige bærekraftsmålene. Innsatsområdet *Rom for livet - gode og hensiktsmessige arealer for tjenestene/brukerne* har betydning for de sosiale bærekraftsmålene, som handler om å sikre at innbyggerne får et godt og rettferdig grunnlag for et anstendig liv.

Økonomiske forhold

Bygningsmassen er et virkemiddel for at organisasjonen skal kunne oppnå sine mål. Planens innsatsområder vil bidra til bedre tilpassede bygg og uteområder og bedre utnyttelse av arealer, og en ressurseffektiv utnyttelse av kommunens verdier. Planlagt vedlikehold som bidrar til å oppgradere byggenes funksjon løpende (verdibevarende vedlikehold), bidrar til å minimere kommunens kostnader til vedlikehold, samt reduserer behovet for ombygginger.

Ved å ha et bevisst forhold til både prissatte og ikke-prissatte effekter i kommunens beslutningsunderlag for investerings- og rehabiliteringsprosjekter, sikres fokus på samfunnsøkonomiske konsekvenser fra ulike innfallsvinkler. Dette vil bidra til en best mulig og helhetlig ressursutnyttelse til en lavest mulig pris.

Som en strategisk eiendomsutvikler må Asker kommune aktivt arbeide med foredling og optimalisering av eiendomsporteføljen. Hensikten med dette er å sikre en til enhver tid anvendelig eiendomsreserve med høy kvalitet og verdi.

Miljømessige forhold

De mest klimavennlige kvadratmeterne er de som ikke bygges. Temaplanen understøtter at Asker kommune rehabiliterer fremfor å bygge nytt, samt legger til rette for effektiv arealutnyttelse for å redusere det totale behovet for ny bygningsmasse i kommunen og bidra til å redusere klimagassutslipp.

Temaplanen fordrer at kommunen etablerer langsiktige planer for energibesparende tiltak/prosjekter for å redusere kommunens driftskostnader og miljøfotavtrykk i eksisterende bygg. Energieffektivisering av bygg kan frigjøre energi og gi bedre kapasitet, og i tillegg kan energieffektivisering av bygg begrense behovet for utbygging av ny fornybar kraftproduksjon og inngrep i uberørt natur.

Temaplanen understøtter at kommunen tar natur-, miljø- og klimahensyn ved plassering av kommunale bygg og anlegg, med fokus på minimal bearbeiding av grunnen, og eiendommer som ligger nært eksisterende infrastruktur. Grunneiendommer som er utsatt for flom- eller annen naturfare skal også i et klimaperspektiv unngås. I tillegg er lokalisering av bygg viktig for å unngå økt transportbehov, noe som er behandlet i innsatsområdet om grønn mobilitet i temaplan handling mot klimaendringene.

Sosiale forhold

Et av temaplanens hovedmål er å bidra til at kommunale bygg blir en effektiv innsatsfaktor i kommunens tjenesteyting og samfunnsutvikling ved å tilfredsstille de grunnleggende og tjenesterelaterte behovene til brukerne. Eiendomsforvaltningen skal sikre et inkluderende tjenestetilbud, og forholdet til brukerne skal være preget av kompetanse, serviceholdning, og forutsigbare og tydelige avtaler.

Universell utforming av bygg og tilhørende utearealer vil bidra til at flest mulig av kommunens innbyggere kan ta del i ulike opplevelser i hverdagen og delta i samfunnet.

Gjennom utvikling av gode oppvekst- og bomiljøer, næringsutvikling, levende sentrum, flerbruk av kommunale bygg og tilbud for innbyggere både i og utenfor arbeidslivet, skapes tilhørighet til lokalmiljøet og kommunen, og tilknytning til andre mennesker og steder. Lokale tiltak for å hindre utenforskap kan også styrke opplevelsen av tilhørighet og felleskap.

Gjennom temaplanen legges det til rette for å sikre innbyggerne en rettferdig fordeling og lik tilgang til goder og ressurser, herunder fellesskapets bygg og arealer.

4. Tidligere behandling

Mandat og rammer

Mandat og rammer for temaplan eiendom ble vedtatt av utvalg for samfunnstjenester 20.01.2022 sak 8/22.

Vedtak:

1. Arbeidet med temaplan Eiendom gjennomføres i tråd med de rammer og føringer som fremgår av mandatet i dette saksframlegget. Under Tema/problemstillinger som skal utredes, legges følgende punkt til:
 - Sirkulær økonomi, gjenbruk av bygg og materialer
Setningen: – Miljø/klima i et forvaltnings- og driftsperspektiv endres til: - Miljø/klima i et innkjøps-, forvaltnings- og driftsperspektiv.
 - Verbalforslag/oversendelse nummer 4 «Uteområder», vurderes innarbeidet i planen.
 - Hvordan erfaringer fra «Teknisk utredning – Erfaringer med ulike krav til miljø og klima i formålsbygg» kan anvendes for at Asker skal oppnå målene satt i Temaplan Handling mot klimaendringene.
 - Konkretisering av mål og strategier satt i Temaplan Handling mot klimaendringene.
2. Temaplanen legges frem for kommunestyret for endelig behandling 2. kvartal 2023.

Kunnskapsgrunnlag

Det ble orientert om kunnskapsgrunnlaget i Utvalg for samfunnstjenester 01.12.2022 og Formannskapet 28.02.2023.

Førstegangsbehandling av temaplan eiendom

Utvalg for samfunnstjenester behandlet saken 23. mars 2023. Planen ble sendt på høring (enstemmig vedtatt).

Vedtak:

1. Temaplan eiendom – Rom for livet, med følgende innsatsområder og tilhørende strategier, legges ut på høring med høringsfrist 07.05.2023

Innsatsområder:

1. Rom for livet – gode og hensiktsmessige arealer for tjenestene/brukerne
 2. Bærekraftig og helhetlig utvikling av kommunale eiendommer
 3. Klima- og miljøvennlige bygg
 4. Kostnadseffektiv og verdibevarende eiendomsforvaltning
 5. Profesjonell eiendomsvirksomhet
2. Det legges opp til en medvirkningsprosess i høringsperioden for å få innspill på innsatsområder og strategier som er foreslått i temaplanen.

Høringer i politiske råd og utvalg

Protokoller fra politisk behandling i råd og utvalg ligger vedlagt i vedlegg 4.

- Ungdomsrådet, 20. april
- Råd for personer med funksjonsnedsettelse, 20. april
- Eldrerådet, 20. april
- Utvalg for oppvekst, 25. april
- Utvalg for velferd, 25. april
- Utvalg for medborgerskap, 27. april

5. Kommunedirektørens vurdering

Temaplan eiendom er en strategisk og sektorovergripende plan, og beskriver hvordan Asker kommune kan tilrettelegge for en helhetlig og framtidsrettet eiendomsvirksomhet til beste for kommunens innbyggere og ansatte.

Eiendomsvirksomheten er et strategisk virkemiddel for at kommunen kan levere gode, hensiktsmessige og kostnadseffektive tjenester. I dette ligger:

- Bærekraftige arealer som understøtter tjenestene og tjenesteutvikling

- Verdibevarende vedlikehold og verdiutvikling av bygg og eiendommer
- Bidra til steds- og samfunnsutvikling

Asker kommune har eier- og forvaltningsansvar for en sammensatt portefølje av både bebygde og ubebygde eiendommer. De kommunale eiendommene skal tilfredsstillende ulike interesser på tvers av tjenesteområdene, nyttes som et politisk virkemiddel for å oppnå overordnede mål og strategier og samtidig være en eiendomsressurs når det kommer til strategisk eiendomsutvikling og strategiske kjøp og salg.

Ved å følge opp strategiene i de fem innsatsområdene fra temaplan eiendom vil dette komme både tjenestene og innbyggerne til gode. Asker kommune vil bevege seg i retning av å være en foregangskommune gjennom en ambisiøs, profesjonell og utviklingsorientert forvaltning av kommunens eiendomsverdier.

Kommunedirektøren takker alle som har gitt innspill til temaplanen, inkludert mottatte invitasjoner til samarbeid og innspill til tiltak. Innspillene viser engasjement i planens ulike deler, noe som tydeliggjør dens brede omfang.

Lars Bjerke
kommunedirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent.

Vedlegg:

- 1 Temaplan Eiendom - Rom for livet 2024-2036
- 2 Kunnskapsgrunnlag for Temaplan eiendom - Rom for livet
- 3 Høringsinnspill med kommunedirektørens kommentar
- 4 Høringsinnspill samlet



Saksprotokoll

Arivsak
22/00227

Saksbehandler
Anette Kampesæter Førland

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Eldrerådet	23.11.2023	18/23
2 Ungdomsrådet	23.11.2023	27/23
3 Råd for personer med funksjonsnedsettelse	23.11.2023	20/23
4 Utvalg for samfunnstjenester	30.11.2023	38/23
5 Formannskapet	23.01.2024	
6 Kommunestyret	30.01.2024	

Temaplan eiendom - Rom for livet 2024-2036 - 2. gangs behandling

Eldrerådet har behandlet saken i møte 23.11.2023 sak 18/23

Behandling

Nestleder Trygve Lia fremmet følgende alternative forslag. Eldrerådet tar saken til orientering.

Vedtak

Saken tas til orientering.



Saksprotokoll

Arivsak
22/00227

Saksbehandler
Anette Kampesæter Førland

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Eldrerådet	23.11.2023	18/23
2 Ungdomsrådet	23.11.2023	27/23
3 Råd for personer med funksjonsnedsettelse	23.11.2023	20/23
4 Utvalg for samfunnstjenester	30.11.2023	38/23
5 Formannskapet	23.01.2024	
6 Kommunestyret	30.01.2024	

Temaplan eiendom - Rom for livet 2024-2036 - 2. gangs behandling

Råd for personer med funksjonsnedsettelse har behandlet saken i møte 23.11.2023 sak 20/23

Behandling

Forslag fremmet av Kay Arne Sørensen til tillegg i punkt 1, underpunkt 2:

Bærekraftig og helhetlig utvikling av kommunale eiendommer *med søkelys på god universell utforming*

Innstillingen, med den forslåtte endringen, ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Temaplan eiendom – Rom for livet 2024-2036, med følgende innsatsområder og strategier, vedtas:
 1. Rom for livet – gode og hensiktsmessige arealer for tjenestene/brukerne
 2. Bærekraftig og helhetlig utvikling av kommunale eiendommer, med søkelys på god universell utforming
 3. Klima- og miljøvennlige bygg
 4. Kostnadseffektiv og verdibevarende eiendomsforvaltning
 5. Profesjonell eiendomsvirksomhet

2. Implementering av planen skjer gjennom:
 - Ordinær virksomhetsplanlegging
 - Årlig rullering av Handlingsprogrammet – ved tiltak med økonomisk konsekvens
 - Egne saker – tiltak av prinsipiell karakter

3. Rapportering på arbeidet skjer gjennom kommunens årsrapport



Saksprotokoll

Arivsak
22/00227

Saksbehandler
Anette Kampesæter Førland

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Eldrerådet	23.11.2023	18/23
2 Ungdomsrådet	23.11.2023	27/23
3 Råd for personer med funksjonsnedsettelse	23.11.2023	20/23
4 Utvalg for samfunnstjenester	30.11.2023	38/23
5 Formannskapet	23.01.2024	
6 Kommunestyret	30.01.2024	

Temaplan eiendom - Rom for livet 2024-2036 - 2. gangs behandling

Ungdomsrådet har behandlet saken i møte 23.11.2023 sak 27/23

Behandling

Rådgiver Anette Kampesæter Førland presenterte saken.

Eira Erlandsen-Sele og Aurora Lauvset fremmet følgende forslag til kulepunkt i nytt punkt 4:

4. *Ungdomsrådet ønsker å komme med følgende innspill til temaplanen*
 - *Ungdomsrådet ønsker at kommunen skal prøve å plante flere trær i de ulike lokalsamfunnene rundt om i kommunen. Ungdomsrådet ønsker i tillegg at kommunen utnytter flere klatreplanter på bygninger rundt i de ulike sentrale områdene i kommunen.*
 - *Ungdomsrådet foreslår økt antall søppelkasser rundt om i kommunen for å forhindre forsøpling. Vi foreslår at disse er laget av gjenvunnet materiale.*

Innstillingen i 3 punkter ble enstemmig vedtatt.

Erlandsen-Sele og Lauvsets forslag ble enstemmig vedtatt.

Innstilling

1. Temaplan eiendom – Rom for livet 2024-2036, med følgende innsatsområder og strategier, vedtas:
 1. Rom for livet – gode og hensiktsmessige arealer for tjenestene/brukerne
 2. Bærekraftig og helhetlig utvikling av kommunale eiendommer
 3. Klima- og miljøvennlige bygg
 4. Kostnadseffektiv og verdibevarende eiendomsforvaltning
 5. Profesjonell eiendomsvirksomhet
2. Implementering av planen skjer gjennom:
 - Ordinær virksomhetsplanlegging
 - Årlig rullering av Handlingsprogrammet – ved tiltak med økonomisk konsekvens
 - Egne saker – tiltak av prinsipiell karakter
3. Rapportering på arbeidet skjer gjennom kommunens årsrapport
4. Ungdomsrådet ønsker å komme med følgende innspill til temaplanen:
 - Ungdomsrådet ønsker at kommunen skal prøve å plante flere trær i de ulike lokalsamfunnene rundt om i kommunen. Ungdomsrådet ønsker i tillegg at kommunen utnytter flere klatreplanter på bygninger rundt i de ulike sentrale områdene i kommunen.
 - Ungdomsrådet foreslår økt antall søppelkasser rundt om i kommunen for å forhindre forsøpling. Vi foreslår at disse er laget av gjenvunnet materiale.



Saksprotokoll

Arivsak
22/00227

Saksbehandler
Anette Kampesæter Førland

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Eldrerådet	23.11.2023	18/23
2 Ungdomsrådet	23.11.2023	27/23
3 Råd for personer med funksjonsnedsettelse	23.11.2023	20/23
4 Utvalg for samfunnstjenester	30.11.2023	38/23
5 Formannskapet	23.01.2024	
6 Kommunestyret	30.01.2024	

Temaplan eiendom - Rom for livet 2024-2036 - 2. gangs behandling

Utvalg for samfunnstjenester har behandlet saken i møte 30.11.2023 sak 38/23

Behandling

Saksbehandlere Anette Førland og Lene Thusing Pedersen besvarte spørsmål.

Aaby (SP) fremmet på vegne av SP, V, FrP, og H til nytt punkt 3:

For å kunne evaluere styring og måloppnåelse i temaplan for Eiendom skal nøkkeltall på følgende påvirkningsbare punkt utarbeides. Rapportering på arbeidet skjer gjennom kommunens årsrapport. I tillegg skal hovedutvalget for samfunnstjenester ha en årlig statusoppdatering der målbarheten på innsatsområdene og strategiene vises.

- *Nullutslippsbygg - nybygg*
- *Avfallsmengde fra nybygg*
- *Energieffektivisering av eksisterende bygg*
- *Gjenbruksgrad av eksisterende bygg*

Aaby (SP)sitt alternative forslag til punkt 3 ble satt opp mot kommunedirektørens innstilling. Aabys forslag ble enstemmig vedtatt.

Aaby (SP) fremmet på vegne av SP og MDG til nytt punkt 4:

For å kunne evaluere styring og måloppnåelse i temaplan for Eiendom skal nøkkeltall på følgende påvirkningsbare punkt utarbeides. Rapportering på arbeidet skjer til hovedutvalg for samfunnstjenester hvert 2.år.

- *Tilstandsgrad på kommunens eiendomsportefølje - TG*
- *Tilstandsgrad på kommunens uteområder - TG*

Aabys forslag til nytt punkt 4 falt mot 2 stemmer, SP og MDG

Hansen Aspås (FrP) fremmet 3 nye underpunkter til vedtakspunkt 1:

1. S12 andre avsnitt fra toppen slettes «*Videre vekst skal primært legges i gangavstand til tettstedene. Dette for å redusere behovet for bilkjøring, og for å styrke det enkelte tettsted som servicesenter, helsefremmende møteplass og handelssted*».
2. S14 nest siste avsnitt slettes «*Asker kommune har per i dag ikke en felles digital plattform med oversikt over hvilke eiendommer kommunen til enhver tid besitter. En slik løsning vil gjøre tomteporteføljen levende og tilgjengelig på tvers i kommuneorganisasjonen.*»
3. S15 andre avsnitt slettes «*Gjeldende salgskrav på 40 millioner kroner pr. år er vanskelig å innfri med nåværende eiendomsportefølje. Kommunens salgbare eiendomsreserve reduseres uten at det tilføres særlig nye objekter.*»

Hansen Aspås (FrP) til nye underpunkter 6, 7 og 8 til vedtakspunkt 1 falt mot 1 stemme, FrP.

Hatten (A) fremmet forslag til endring på punkt 1, underpunkt 2 endres til:

Bærekraftig og helhetlig utvikling av kommunale eiendommer med søkelys på god universell utforming.

Innstillingen punkt 1 ble enstemmig vedtatt med endringen fra Hatten (A).

Innstillingen punkt 2 ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Temaplan eiendom – Rom for livet 2024-2036, med følgende innsatsområder og strategier, vedtas:
 1. Rom for livet – gode og hensiktsmessige arealer for tjenestene/brukerne
 2. Bærekraftig og helhetlig utvikling av kommunale eiendommer med søkelys på god universell utforming
 3. Klima- og miljøvennlige bygg
 4. Kostnadseffektiv og verdibevarende eiendomsforvaltning
 5. Profesjonell eiendomsvirksomhet
2. Implementering av planen skjer gjennom:
 - Ordinær virksomhetsplanlegging
 - Årlig rullering av Handlingsprogrammet – ved tiltak med økonomisk konsekvens
 - Egne saker – tiltak av prinsipiell karakter
3. For å kunne evaluere styring og måloppnåelse i temaplan for Eiendom skal nøkkeltall på følgende påvirkningsbare punkt utarbeides. Rapportering på arbeidet skjer gjennom kommunens årsrapport. I tillegg skal hovedutvalget for samfunnstjenester ha en årlig statusoppdatering der målbarheten på innsatsområdene og strategiene vises.
 - Nullutslippsbygg - nybygg
 - Avfallsmengde fra nybygg
 - Energieffektivisering av eksisterende bygg
 - Gjenbruksgrad av eksisterende bygg



Saksprotokoll

Arivsak
22/00227

Saksbehandler
Anette Kampesæter Førland

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Eldrerådet	23.11.2023	18/23
2 Ungdomsrådet	23.11.2023	27/23
3 Råd for personer med funksjonsnedsettelse	23.11.2023	20/23
4 Utvalg for samfunnstjenester	30.11.2023	38/23
5 Formannskapet	23.01.2024	10/24
6 Kommunestyret	30.01.2024	3/24

Temaplan eiendom - Rom for livet 2024-2036 - 2. gangs behandling

Formannskapet har behandlet saken i møte 23.01.2024 sak 10/24

Behandling

Rådgiver Anette Kampesæter Førland innledet til saken.

Ordfører foreslo følgende tillegg til punkt 1.1:

..., med søkelys på god universell utforming.

Innstillingen, med ordførers forslag til tillegg, ble enstemmig vedtatt.

Innstilling

1. Temaplan eiendom – Rom for livet 2024-2036, med følgende innsatsområder og strategier, vedtas:
 1. Rom for livet – gode og hensiktsmessige arealer for tjenestene/brukerne, med søkelys på god universell utforming
 2. Bærekraftig og helhetlig utvikling av kommunale eiendommer
 3. Klima- og miljøvennlige bygg
 4. Kostnadseffektiv og verdibevarende eiendomsforvaltning

5. Profesjonell eiendomsvirksomhet
2. Implementering av planen skjer gjennom:
 - Ordinær virksomhetsplanlegging
 - Årlig rullering av Handlingsprogrammet – ved tiltak med økonomisk konsekvens
 - Egne saker – tiltak av prinsipiell karakter
3. Rapportering på arbeidet skjer gjennom kommunens årsrapport



Saksprotokoll

Arivsak
22/00227

Saksbehandler
Anette Kampesæter Førland

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Eldrerådet	23.11.2023	18/23
2 Ungdområdet	23.11.2023	27/23
3 Råd for personer med funksjonsnedsettelse	23.11.2023	20/23
4 Utvalg for samfunnstjenester	30.11.2023	38/23
5 Formannskapet	23.01.2024	10/24
6 Kommunestyret	30.01.2024	3/24

Temaplan eiendom - Rom for livet 2024-2036 - 2. gangs behandling

Kommunestyret har behandlet saken i møte 30.01.2024 sak 3/24

Behandling

Lars Kristian Wear (H) tok opp følgende forslag til nytt punkt 3, tidligere vedtatt av utvalg for samfunnstjenester:

For å kunne evaluere styring og måloppnåelse i temaplan for Eiendom skal nøkkeltall på følgende påvirkningsbare punkt utarbeides. Rapportering på arbeidet skjer gjennom kommunens årsrapport. I tillegg skal utvalg for samfunnstjenester ha en årlig statusoppdatering der målbarheten på innsatsområdene og strategiene vises.

- Nullutslippsbygg - nybygg
- Avfallsmengde fra nybygg
- Energieffektivisering av eksisterende bygg
- Gjenbruksgrad av eksisterende bygg

Espen Hansen Aspås (FrP) fremmet følgende forslag, på vegne av FrP,H,V,KrF:

Følgende formulering på s. 15:

«Gjeldende salgskrav på 40 millioner kroner pr. år er vanskelig å innfri med nåværende eiendomsportefølje. Kommunens salgbare eiendomsreserve reduseres uten at det tilføres særlig nye objekter.»

erstattes med følgende formulering:

«Asker kommune skal fastsette salgskrav årlig ved behandling av budsjett og handlingsprogram. Kommunen vil kontinuerlig vurdere sitt behov for å eie egen eiendom, opp mot andre eierformer for å sikre mest mulig effektivt drift og lønnsomhet.»

Aspås' forslag ble vedtatt, mot 8 stemmer (A,R).

Innstillingens punkter 1 og 2 ble deretter enstemmig vedtatt, med endret formulering på s. 15.

Wears forslag til nytt punkt 3 ble enstemmig vedtatt.

Innstillingens punkt 3 ble enstemmig vedtatt som nytt punkt 4.

Vedtak

1. Temaplan eiendom – Rom for livet 2024-2036, med følgende innsatsområder og strategier, vedtas:

1. Rom for livet – gode og hensiktsmessige arealer for tjenestene/brukerne, med søkelys på god universell utforming
2. Bærekraftig og helhetlig utvikling av kommunale eiendommer
3. Klima- og miljøvennlige bygg
4. Kostnadseffektiv og verdibevarende eiendomsforvaltning
5. Profesjonell eiendomsvirksomhet

Følgende formulering på s. 15:

«Gjeldende salgskrav på 40 millioner kroner pr. år er vanskelig å innfri med nåværende eiendomsportefølje. Kommunens salgbare eiendomsreserve reduseres uten at det tilføres særlig nye objekter.»

erstattes med følgende formulering:

«Asker kommune skal fastsette salgskrav årlig ved behandling av budsjett og handlingsprogram. Kommunen vil kontinuerlig vurdere sitt behov for å eie egen eiendom, opp mot andre eierformer for å sikre mest mulig effektivt drift og lønnsomhet.»

2. Implementering av planen skjer gjennom:

- Ordinær virksomhetsplanlegging

- Årlig rullering av Handlingsprogrammet – ved tiltak med økonomisk konsekvens
 - Egne saker – tiltak av prinsipiell karakter
3. For å kunne evaluere styring og måloppnåelse i temaplan for Eiendom skal nøkkeltall på følgende påvirkningsbare punkt utarbeides. Rapportering på arbeidet skjer gjennom kommunens årsrapport. I tillegg skal utvalg for samfunnstjenester ha en årlig statusoppdatering der målbarheten på innsatsområdene og strategiene vises.
- Nullutslippsbygg - nybygg
 - Avfallsmengde fra nybygg
 - Energieffektivisering av eksisterende bygg
 - Gjenbruksgrad av eksisterende bygg
4. Rapportering på arbeidet skjer gjennom kommunens årsrapport.



Asker
kommune

Temaplan eiendom - Rom for livet

2024-2036

2. gangs behandling



Innholdsfortegnelse

1	Forord	3
2	Sammendrag	4
3	Innledning	7
3.1	Formål med planen	7
3.2	Rammer og mandat for arbeidet	8
3.3	Medvirkning	10
3.4	Iverksetting	10
4	Dagens situasjon og utsikter framover	10
4.1	Demografiske endringer	10
4.2	Bærekraftig utvikling	11
4.3	Sentralisering og stedsutvikling	11
4.4	Redusere forbruk for bedre klima og miljø	13
4.5	Eiendommer som strategisk innsatsfaktor	13
4.6	Bærekraftige investeringsprosesser for kommunale bygg og uteområder	15
4.7	Bærekraftig eierskap av kommunens bygg og uteområder	17
5	Dette skal vi oppnå	25
5.1	Mål	26
6	Slik skal vi gjøre det	28
6.1	Rom for livet – gode og hensiktsmessige arealer for tjenestene/brukerne	29
6.2	Bærekraftig og helhetlig utvikling av kommunale eiendommer	30
6.3	Klima- og miljøvennlige bygg	32
6.4	Kostnadseffektiv og verdibevarende eiendomsforvaltning	34
6.5	Profesjonell eiendomsvirksomhet	38
7	Evaluering og rapportering	41
8	Virkninger av planen	41
9	Vedlegg	43
9.1	Kunnskapsgrunnlag	43
9.2	Definisjoner	43
9.3	Kilder og referanser	47

1 Forord

Innhold: Ordførers forord

Forklaring: Legges inn når planen er endelig vedtatt i Kommunestyret, før publisering og evt. trykking

2 Sammendrag

Formålet med temaplan eiendom er å legge til rette for at eiendomsvirksomheten understøtter gode, hensiktsmessige og kostnadseffektive tjenester i Asker kommune. I dette ligger at eiendomsvirksomheten og Asker kommunes selskaper skal sikre at kommunen har funksjonelle og effektive arealer, som bidrar til samfunnsutvikling, tjenesteutvikling og som ivaretar innbyggernes behov. Kommunens eiendomsportefølje skal aktivt forvaltes og utvikles på en bærekraftig, langsiktig og verdibevarende måte.

Utfordringsbildet

Overordnede føringer, utviklingstrekk og tilstander som påvirker temaplan eiendom:

Føringer

Prioriterte vekstområder påvirker bosettingsmønstre og hvor det vil være hensiktsmessig å lokalisere kommunens tjenester. Asker har ambisiøse klimamål, og for å nå disse vil det være nødvendig med godt, og planlagt vedlikehold, og fokus på arealeffektivitet og gjenbruk av bygg for å redusere klimafotavtrykkene i størst mulig grad.

Utviklingstrekk

Befolkningssammensetning endres, og andelen innbyggere over 67 år vil øke dramatisk frem mot 2050. Dette gir behov for flere tjenester, flere formålsbygg innen helse og omsorg, og andre typer boliger. Klimaendringer vil medføre mer ekstremvær, flom og tørke, og dette må hensyntas også for den kommunale bygningsmassen. Bygnings- og velferdsteknologi er i rask endring, samtidig som riktige digitale verktøy er forutsetning for effektiv drift og å møte morgendagens behov.

Dagens status

Strammere økonomi gjør det enda viktigere å fokusere på livssyklus kostnader og effektiv ressursbruk. Mange bygg mangler enhetlige systemer for driftskontroll og -styring. Det er mangel på eiendommer til fremtidige kommunale formål, og kommunen har få strategiske utviklingsplaner for områder og enkelte eiendommer. Det er ikke tilstrekkelig innsikt i tjenestenes fremtidige arealbehov. Deler av kommunens bygningsmasse og store deler av uteområdene har et vedlikeholdsetterslep. Det er behov for å etablere ambisjonsnivå for tilstandsgrader, og flere nøkkeltall for styring. Kommunens eiendomsorganisasjon er sammensatt og kompleks: Det er behov for å vurdere organisering, ansvar, samhandlingsarenaer og -verktøy, riktig kompetanse til å håndtere et bredt spekter av teknologiske løsninger, og mer helhetlig ressursstyring.

Innsatsområder

Det er definert fem innsatsområder som beskriver hva kommunen særlig må prioritere for å møte utfordringene:

1. Rom for livet - gode og hensiktsmessige arealer for tjenestene/brukerne
2. Bærekraftig og helhetlig utvikling av kommunale eiendommer
3. Klima- og miljøvennlige bygg
4. Kostnadseffektiv og verdibevarende eiendomsforvaltning
5. Profesjonell eiendomsvirksomhet

Det er knyttet strategier til hvert innsatsområde, som peker ut retninger for å nå målet om en helhetlig og framtidsrettet eiendomsvirksomhet til beste for kommunens innbyggere og ansatte.

Rom for livet – gode og hensiktsmessige arealer for tjenestene/brukerne:

- Asker kommune skal ha bærekraftige arealer som støtter kommunens tjenester og samfunnsoppdrag.
- Eiendomsvirksomheten skal være kunnskapsbasert, service- og brukerorientert.

Bærekraftig og helhetlig utvikling av kommunale eiendommer:

- Asker kommune skal sikre bærekraftig og helhetlig samfunnsutvikling gjennom kommunens eiendommer.
- Asker kommune skal sørge for verdiskapende eiendomsutvikling.

Klima- og miljøvennlige bygg:

- Asker kommune skal energi- og klimaoptimalisere bygningsmassen.
- Asker kommune skal ha riktig og fremtidsrettet teknologi ved nybygg, renovering og rehabilitering.

Kostnadseffektiv og verdibevarende eiendomsforvaltning:

- Asker kommune skal ivareta bygningsverdiene.
- Asker kommune skal ha inkluderende og trygge uteområder som gir verdi både for brukere og fellesskapet.
- Asker kommune skal involvere frivilligheten til vedlikehold og utvikling gjennom samarbeid.
- Asker kommune skal ha hensiktsmessige digitale verktøy for effektiv eiendomsdrift og forvaltning.

Profesjonell eiendomsvirksomhet:

- Asker kommune skal samhandle aktivt på tvers av organisasjonen og med eksterne.
- Asker kommune skal ha riktig fagkompetanse, kapasitet og fleksibilitet i eiendomsvirksomheten.
- Asker kommune skal aktivt benytte nøkkeltall i eiendomsvirksomheten.
- Asker kommune skal sikre god forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling (FDVU) for kommunens bygg med uteområder.

For at strategiene i planen skal kunne få virkning og effekt i årene framover, er det avgjørende med god implementering. En vellykket implementering krever at organisasjonen gir planen oppmerksomhet over tid, og utvikler gode tiltak som er nødvendige for at strategiene skal bli virkelighet, se kapittel 7.

Virkninger av planen

Målet er at temaplanen skal ha positiv innvirkning på alle de tre bærekraftsdimensjonene; økonomiske, miljømessige og sosiale forhold.

Innenfor eiendomsforvaltning kan bærekraft defineres som det å gi brukerne gode og effektive bygninger, med minst mulig belastning på økonomi og miljø.

Temaplanen har et sterkt fokus på å unngå økning i arealbruk, og redusere behovet for nytt areal, ettersom dette er en stor driver bak klimagassutslipp – og kostnader. Rehabilitering og utvikling av eksisterende bygg og arealeffektiv utnyttelse skal være førstevalget.

Når bygget er i bruk, må det driftes, forvaltes og vedlikeholdes for å tilfredsstille tjenestens behov og ivareta eiendommens verdi. Planen understøtter bærekraftig drift, som omfatter effektiv energiutnyttelse og bærekraftig og sirkulær materialbruk.

Temaplanen har fokus på tjenestene/brukerne og deres behov, slik at lokalene understøtter kommunens tjenester og samfunnsoppdrag. Strategisk planlegging som hensyntar kommunens nåværende og langsiktige behov, og bidrar til en bygningsmasse med uteområder som gir verdi både for brukere og felleskapet, er derfor viktig.

Asker kommune besitter store eiendomsverdier, og innsatsområdene og strategiene understøtter ivaretagelse av bygningsverdiene og en verdiskapende eiendomsutvikling. Aktiv samhandling på tvers av organisasjonen og med eksterne, er en viktig strategi for å oppnå planens mål knyttet til både økonomiske og sosiale forhold, og bærekraft. Planen fremhever betydningen av riktig fagkompetanse, kapasitet og fleksibilitet i eiendomsvirksomheten, og at bruk av nøkkeltall innen alle deler av temaplanens virksomhetsområde vil bidra til mer effektiv ressursutnyttelse.

3 Innledning

Dette kapitlet beskriver formålet med planen, rammer og mandat, de ulike medvirkningsprosessene knyttet til planen og kort om hvordan planen skal iverksettes.

3.1 Formål med planen

Temaplanen for eiendom skal beskrive hvordan Asker kommune kan tilrettelegge for en helhetlig og framtidsrettet eiendomsvirksomhet¹ til beste for kommunens innbyggere og ansatte. Eiendomsvirksomheten er et strategisk virkemiddel for at kommunen kan levere gode, hensiktsmessige og kostnadseffektive tjenester. I dette ligger:

- bærekraftige arealer som understøtter tjenestene og tjenesteutvikling
- verdibevarende vedlikehold og verdiutvikling av bygg og eiendommer
- bidra til steds- og samfunnsutvikling

Eiendomsvirksomheten og Asker kommunes selskaper skal sikre at kommunen har funksjonelle og effektive arealer, som bidrar til samfunnsutvikling, tjenesteutvikling og som ivaretar innbyggernes behov. Kommunens eiendomsportefølje skal aktivt forvaltes og utvikles på en bærekraftig, langsiktig og verdibevarende måte. Med verdibevarende vedlikehold mener vi at byggene kontinuerlig oppgraderes til dagens standard, altså at byggets standard øker over tid. Dette vil bidra til forlenget levetid for bygningene. Kommunen skal bidra til steds- og samfunnsutvikling ved å være en strategisk aktør i utviklingen av Asker-samfunnet, gjennom aktiv forvaltning og nyskapende utvikling av fellesskapets eiendom.

3.1.1 En strategisk plan forankret i FNs bærekraftsmål

Temaplanen er en strategisk plan. Alle temaplaner har et 12 års perspektiv med rullering hvert fjerde år. Temaplanen er forankret i FNs bærekraftsmål og kommuneplanens samfunnsdel med mål og strategier. Kommuneplanen har definert åtte satsingsområder forankret i FNs bærekraftsmål:

- Samarbeid for å nå målene
- Bærekraftige byer og samfunn
- Handling mot klimaendringene
- God helse
- God utdanning
- Innovasjon, digitalisering og næringsutvikling
- Økonomi
- Medarbeidere

For temaplan eiendom er alle kommunens åtte satsingsområder relevante. Alle satsingsområdene er tverrsektorielle. Det betyr at Asker kommune og Asker-samfunnet må arbeide sammen på tvers av sektorer for å oppnå den utviklingen vi ønsker. Hovedmål og delmål for de ulike satsingsområdene fremgår av kommuneplanen. De relevante målene skal inngå i temaplanen, der de blir konkretisert i innsatsområder og strategier. Det skal ikke defineres nye mål i temaplanen.

¹ Eiendomsvirksomheten omfatter flere virksomheter i kommunen (Eiendom, Miljø og samferdsel, Prosjekt og utvikling, Renhold og praktisk bistand)

3.2 Rammer og mandat for arbeidet

3.2.1 Overordnede føringer

Temaplan eiendom er forankret i vedtatt planstrategi for Asker kommune 2020-2024. Oppdrag med igangsetting av arbeidet med temaplanen er gitt i forbindelse med kommunestyrets behandling av Handlingsprogram 2021-2024.

Temaplanen er tverrsektoriell.

3.2.2 Overordnet prosess

1. kvartal 2022: Mandatsak
1. kvartal 2022: Oppstart arbeidsgruppe
4. kvartal 2022: Ferdigstilling av kunnskapsgrunnlag
1. kvartal 2023: Medvirkning og utkast til temaplan
1. kvartal 2023: 1. gangs behandling av temaplan i Utvalg for samfunnstjenester
2. kvartal 2023: Høring: presentasjoner i relevante utvalg og råd og innarbeiding av innspill
4. kvartal 2023: 2. gangs behandling i Utvalg for samfunnstjenester og råd
1. kvartal 2024: Endelig vedtak i kommunestyre

3.2.3 Utredningspunkter

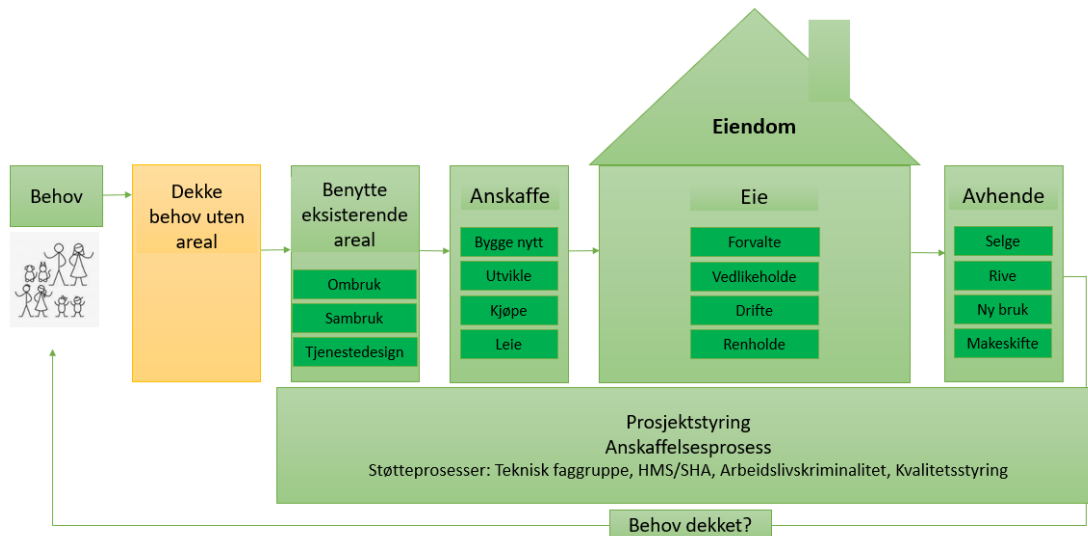
Ut fra vedtatt mandat og den presentasjon som ble gitt til Utvalg for samfunnstjenester i januar 2022 er temaene som ble vedtatt inndelt i følgende utredningspunkter:

- Strategisk eiendomsutvikling for å bidra til samfunns-, tettsteds-, og boligutvikling, inkl. strategiske eiendomskjøp og -salg
- Strategisk eiendomsutvikling av bygg gjennom mulighetsstudier og tidligfase for planlegging av kjøp, salg, nybygg, arealeffektivitet og utvikling
- Vedlikehold som gir retning for verdibevaring og nivå på tilstand, herunder differensiering av ulike type bygg
- Vedlikehold som gir retning for verdibevaring og nivå på tilstand, herunder differensiering av ulike type uteområder
- Energieffektivisering i et forvaltings- og driftsperspektiv

Inndelingen har vært hensiktsmessig ut fra organisering. Det ble laget et kunnskapsgrunnlag for hvert utredningspunkt i tillegg til et overordnet dokument med de viktigste temaene og helheten. Miljø og klima er et gjennomgående tema i alle utredningspunktene.

3.2.4 Avgrensninger

Bygg og eiendommer er et virkemiddel for å ivareta kommunens interesser og gjennomføre kommunale planer. Eiendomsvirksomheten omfatter alle faser i eiendommers livssyklus. Figuren på neste side illustrerer hovedprosessene.



Figur 1 Hovedprosessene i eiendommers livssyklus

Når et behov er avdekket, må det planlegges hvordan det kan løses på en optimal måte. Det første man må ta stilling til er om behovet kan dekkes uten å benytte areal, dvs. kan man løse behovet ved å tilpasse tjenester i hjemmet, eller om behovet kan dekkes ved å bruke kommunens eksisterende areal. Hvis dette ikke er mulig, må egnede arealer anskaffes, enten ved kjøp, leie, nybygg eller utvikling av eksisterende bygg. Når bygget er i bruk, må det driftes, forvaltes og vedlikeholdes for å tilfredstille tjenestens behov og ivareta eiendommens verdi. Kommunen eier en stor bygningsportefølje og det er nødvendig med konkrete vurderinger av om bygg skal satses på eller avhendes. Det er derfor viktig med strategisk planlegging som hensyntar kommunens nåværende og langsiktige behov.

Temaplan eiendom avgrenses av føringer gitt i kommuneplanens arealdel. Vedtatt eierstrategi for Askerhalvøya Eiendom AS (K-sak 77/21) gir avgrensning for denne temaplanen i forhold til selskapets hovedmål om å sikre utvikling av næringsseiendommer samt bidra til å oppnå kommunens boligpolitiske strategier, i tråd med kommuneplanens samfunnsdel. Selskapets arbeid bindes sammen med temaplan for Eiendom da selskapet skal følge kommunens egne mål og strategier definert i temaplan eiendom.

Innovasjon i forhold til nye boformer dekkes i sin helhet i temaplan Bærekraftig boligutvikling.

3.2.5 Andre temaplaner

Temaplan eiendom grenser særlig til følgende temaplaner:

- Arbeidsgiverpolitikk (2020)
- Medborgerskap (2021)
- Barnehage- og skolekapasitet (2021)
- Fysisk aktivitet, idrett og friluftsliv (2021)
- Handling mot klimaendringene (2021)
- Næring (2021)
- Leve hele livet – i et aldersvennlig Asker (2022)
- Vann og vannmiljø (2022)
- Digitalisering og smart teknologi (2022)
- Kultur (2022)
- «Mestre hele livet» – psykisk helse og rus (2023)
- Naturmangfold (2023)
- «På lik linje» – personer med nedsatt funksjonsevne (2023)

- Oppvekst – Å høre til (2023)
- Samferdsel og mobilitet (under arbeid)
- Bærekraftig boligutvikling (under arbeid)

3.3 Medvirkning

I arbeidet med temaplanen har det vært involvering og forankring i folkevalgte organer, administrativ ledelse og fagressurser.

Før sak om mandat og rammer ble det avholdt administrativt innspillmøte med fagressurser fra Samfunnstjenester og Samfunnsutvikling. I arbeidet med kunnskapsgrunnlaget har det vært bred medvirkning fra alle tjenesteområder. Flere ledere har bidratt til å kartlegge egnetheten av bygg for sin tjeneste. I arbeidet med innsatsområder og strategier har det vært medvirkning fra Utvalg for samfunnstjenester og relevante fagressurser fra alle tjenesteområdene. Høringsperioden etter 1. gangs behandling har gitt alle i hele kommunen mulighet til å gi innspill.

3.4 Iverksetting

Temaplan eiendom – Rom for livet inngår i Asker kommunes plansystem, og følges opp som en del av virksomhetsstyringen. Etter at temaplanen er politisk vedtatt, utarbeider kommunedirektøren administrative oppdrag til virksomhetene basert på innsatsområdene og strategiene i planen. Med bakgrunn i disse oppdragene, utarbeider virksomhetene tiltak i sine virksomhetsplaner for gjennomføring og oppfølging lokalt i den enkelte virksomhet. Det evalueres og rapporteres jevnlig på status for oppfølging av tiltakene som en del av den administrative styringsdialogen mellom virksomhetsleder og direktør.

4 Dagens situasjon og utsikter framover

Alle kommunens innbyggere og ansatte bruker et eller flere av kommunens bygg med uteområder og vil derfor påvirke og påvirkes av byggenes beliggenhet, utforming og tilstand. Kommunens eiendomsvirksomhet påvirker og påvirkes av private grunneiere/eksterne eiendomsbesittere og -utviklere samt andre offentlige aktører og myndigheter. Kommunen er eier, utleier og leietaker av bygg og eiendommer.

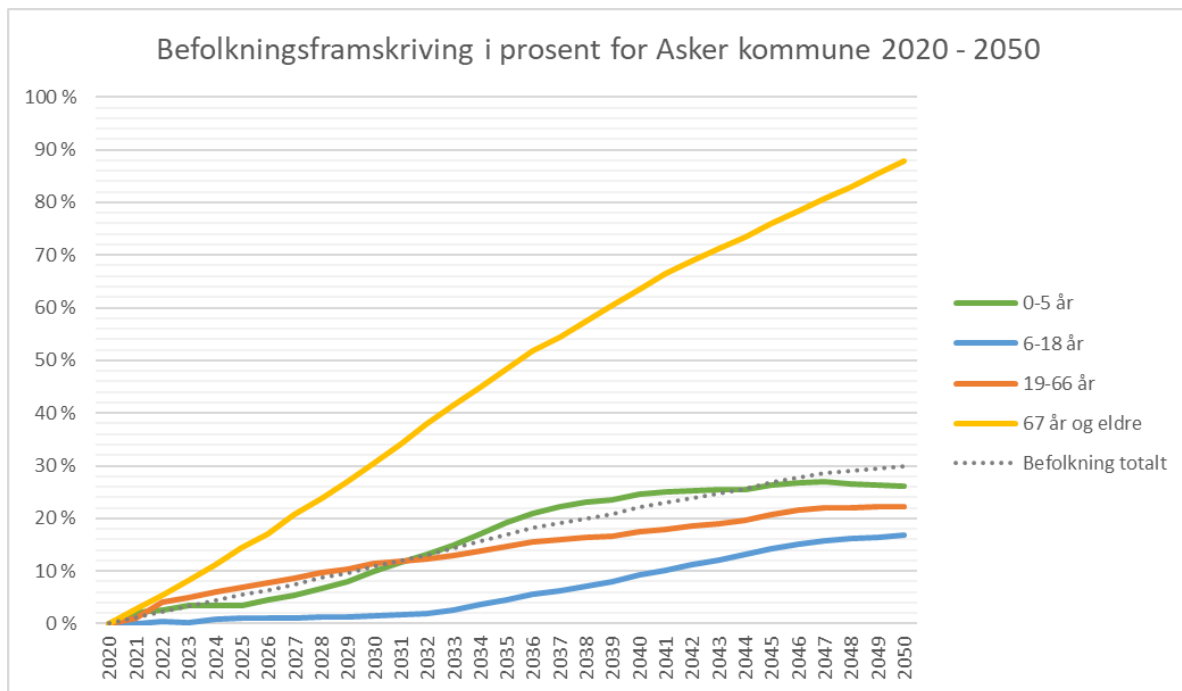
For å levere gode og effektive tjenester til brukere og innbyggere er god samhandling internt og eksterne helt nødvendig.

Det er utarbeidet et kunnskapsgrunnlag til temaplanen. Denne inneholder mer inngående informasjon om temaene som er dekket i planen, interessante tall og statistikk fra Asker kommune. Kunnskapsgrunnlaget ligger som vedlegg til planen.

4.1 Demografiske endringer

De nærmeste tiårene vil den demografiske sammensetning i Norge endres betydelig. I de nasjonale befolkningsframskrivingene for 2022 er det beskrevet en lavere befolkningsvekst kombinert med en økende andel eldre i befolkningen.

Asker kommune skisserer følgende befolkningsframskriving fram til 2050 basert på et redusert anslag av kommuneplanens arealdel for boligbyggeprogram. Usikkerhet som gjelder renter, strømpriser etc. er tatt høyde for i dette anslaget.



Figur 2 Befolningsframskriving i prosent for Asker kommune 2020 - 2050

I Asker kommune vil befolkningsveksten totalt øke med ca. 30 % fra 2020 – 2050. Aldergruppen 67 år og eldre anslås å øke med i underkant av 90 % i samme periode.

Med flere innbyggere øker også kommunens tjenesteyting og behov for lokaler til blant annet skoler, barnehager, omsorgsbygg, idrettsbygg og boliger. De kommunale tjenestene er i endring og trenger lokaler som best mulig understøtter funksjonell og effektiv drift. Det forventes en stor økning i behovet for helse- og omsorgstjenester til eldre frem mot 2050, og innovativ tjenesteutvikling kombinert med effektiv arealbruk vil bli helt sentralt på både kort og lang sikt.

4.2 Bærekraftig utvikling

Bærekraftig utvikling handler om å ta vare på behovene til mennesker som lever i dag, uten å ødelegge for fremtidige generasjoners behov.

Byggenæringen hevder at 80 % av bygningsmassen vi har i Norge i dag, vil vi også ha i 2050. Bygg- og anleggsbransjen står for om lag 25 % av avfallsproduksjonen i Norge. /1/ Vedlikehold og ombruk av bygninger i stedet for å rive og bygge nytt, betyr reduserte avfallsmengder og som regel også redusert energibruk og ytre forurensning. Det er viktig å forvalte bygg og anlegg ut fra en samlet livsløpsbetraktning omkring miljø- og ressursmessige konsekvenser av ombruk fremfor å bygge nytt.

Norge har gjennom Parisavtalen forpliktet seg til at den globale oppvarmingen holdes nede. Det er lovfestet (klimaloven) at landet skal bli et lavutslippssamfunn innen 2050. /2/

4.3 Sentralisering og stedsutvikling

De regionale planene for areal og transport i Oslo og Akershus 2015-2030 og i Buskerud 2018-2035, utgjør en felles plattform når det gjelder å samordne løsninger knyttet til regionen med tanke på å møte utfordringer knyttet til klima, befolkningsvekst og arealbruk i fylket. Det vektlegges en sterkere konsentrasjon av bolig og arbeidsplasser til noen prioriterte vekstområder og en tilsvarende klar begrensning på spredt vekst utenfor disse områdene. /3/

De regionale planene gjenspeiles i kommuneplanens samfunnsdel der tettstedene deles i tre nivåer; kommunesenter, lokalsenter og nærsenter. Det fremkommer videre at:

«Videre vekst skal primært legges i gangavstand til tettstedene. Dette for å redusere behovet for bilkjøring, og for å styrke det enkelte tettsted som servicesenter, helsefremmende møteplass og handelssted».



Figur 3 Senterstruktur og prioriterte vekstområder iht. kommuneplanens samfunnsdel, 2020-2032

Kommunens største tettsted og knutepunkt er Asker sentrum, som også er definert som kommunesenter i Asker kommunes senterstruktur. Prioriterte vekstområder vises i gult i kartet over.

4.4 Redusere forbruk for bedre klima og miljø

Klimafotavtrykket må reduseres både gjennom direkte utslipp (direkte utslipp er de som fysisk finner sted innenfor et geografisk område) og indirekte utslipp (indirekte utslipp omfatter utslipp forbundet med varer og tjenester som importeres til det geografiske området).

Et mål i temaplan handling mot klimaendringene er at alle kommunale nybygg skal være nullutslippsbygg innen 2030. For å få det til må vi bygge med klimavennlige materialer, redusere byggeavfall og byggene må være energieffektive og produsere lokal fornybar energi.

En annen føring fra denne temaplanen er å ta vare på og utvikle eksisterende bygg. For å nå klimamålene må det derfor rives mindre og bygges mindre nytt. Renovering, rehabilitering og gjenbruk av materiell bør være foretrukket løsning i prosjektene. Strammere kommuneøkonomi vil gi tøffere prioriteringer og behov må utfordres. Det må tenkes mer på tvers av sektorer som kan gi synergier for tjenesten og for redusert arealbruk.

Energioppgradering og styrket kompetanse på energioppfølging er to elementer som også vil bidra til at Asker kommune reduserer energibruk i egne bygg. Økt grad av sambruk mellom ulike brukergrupper og lengre driftstid i eksisterende bygg, kan også redusere det totale behovet for ny bygningsmasse i kommunen. Dette vil bidra til bedre utnyttelse av arealene som igjen vil redusere klimagassutslippene. De mest klimavennlige kvadratmeterne er de som ikke bygges.

4.5 Eiendommer som strategisk innsatsfaktor

Asker kommune har eier- og forvaltningsansvar for en sammensatt portefølje av både bebygde og ubebygde eiendommer. De kommunale eiendommene skal tilfredsstillende ulike former for interesser på tvers av tjenesteområdene, nyttes som et politisk virkemiddel for å oppnå overordnede mål og strategier og samtidig være en eiendomsressurs når det kommer til strategisk eiendomsutvikling og strategiske kjøp og -salg.

4.5.1 Strategisk eiendomsutvikling

Strategisk eiendomsutvikling er et begrep som favner bredt og omfatter flere ansvarsområder i kommunen. Først og fremst innebærer det å foreta gode og fremsynte beslutninger til det beste for kommunens tjenestetilbud og samfunnet som helhet.

Utvikling av kommunens eiendommer for å dekke ulike tjenestebehov går som hovedregel foran eventuell kommersiell utvikling av kommunale eiendommer. Asker kommune selger ikke prosjekterte bolig- og næringsbygg, og inngår heller ikke samarbeidsprosjekter med andre eiendomsaktører. Dette ansvaret er tillagt Askerhalvøya Eiendom AS.

Asker kommune er hjemmelshaver til ca. 24.000 dekar, hvorav ca. 400 dekar har et mulig utviklingspotensial. Kommunens eiendomsmasse består av en mengde grunneiendommer i ulik størrelse, fra mindre boligtomter til større utviklingseiendommer. Tomtestrukturen er varierende og de forskjellige eiendommene er av ulik kvalitet og kompleksitet i forhold til topografiske forhold, tilgang på teknisk infrastruktur og evt. begrensende privatrettslige forhold.

Store deler av kommunens bebygde og ubebygde arealer er avsatt til å ivareta ulike samfunnsfunksjoner. Her kan eksempelvis nevnes kjøreveg, offentlig friområder/LNF² og offentlig tjenesteyting. De mest aktuelle utviklingseiendommene er eiendommer som er

² Landbruks-, natur- og friluftsområde

avsatt til nærings- og/eller boligformål i gjeldende reguleringsplan eller i kommuneplanens arealdel.

For at Asker kommune skal være en profesjonell eiendomsutvikler, må kommunen inneha grunneiendommer av slik kvalitet at de faktisk kan utvikles på en effektiv og hensiktsmessig måte. I tillegg må grunneiendommene befinne seg innenfor kommunens prioriterte vekstområder, jf. figur 3 i kapittel 4.3, eller at det foreligger nødvendig sosial- og teknisk infrastruktur som muliggjør utvikling. Dvs. om det hhv. er kapasitet på skoler, barnehager og sykehjem og på veg, vann og avløp, kraftforsyning og telekommunikasjon.

Gjennom å benytte egne eiendommer har dermed Asker kommune som grunneier en nøkkelrolle i å bidra til en ønsket utvikling av Asker kommune.

Når det legges planmessige føringer for utviklingen i Asker kommune, må kommunens eiendommer behandles på lik linje med andre eiendommer som er i privat eierskap. Dette innebærer på den ene siden at kommunens eiendommer gjennom tettstedsplaner kan inntas i kommuneplanens arealdel som prioriterte utviklingsområder. På den andre siden kan kommunen også risikere at større ubebygde utviklingsområder tas ut av planen. Følgelig må Asker kommune på lik linje med andre privatrettslige utviklere forholde seg til avsetninger i gjeldene kommuneplan og vedtatte juridisk bindende reguleringsplaner.

4.5.2 Strategisk porteføljeforvaltning, kjøp og salg

Kommunens eiendomsportefølje er i all hovedsak en bruks- og ikke en investeringsportefølje. Dette innebærer at kommunens eiendomsressurser i et investeringsperspektiv først og fremst er nyttige når de er med på å legge grunnlaget for kommunens tjenesteproduksjon. Eiendommer som det ikke er aktuelt for kommunen å nyttiggjøre seg av til egen bruk blir i dag lagt ut for salg. Gjennom salg av egne eiendommer benytter kommunen seg ved anledninger av klausulerte salgssavtaler for å legge føringer for den fremtidige arealbruken. Dette blir i all hovedsak benyttet ved utbygging av større områder og varierer fra eiendom til eiendom. Typiske hensyn er ofte miljøambisjoner, boligpolitiske forhold og fremskaffelse av kommunale boliger.

Asker kommune må ha tilstrekkelig innsikt i fremtidige arealbehov og på bakgrunn av dette legge til rette for gjennomføring av strategiske oppkjøp av nødvendige grunneiendommer. Kommunen som grunneier må avklare de interne behovene hos kommunens virksomheter, slik at kommunen kan være i forkant med å skaffe til veie nødvendige arealer før behovet blir akutt.

Bruken av den kommunale eiendomsmassen på tvers av de forskjellige tjenesteområdene krever et betydelig samspill, både når det gjelder nåværende og fremtidige behov. Per i dag gjøres det ikke systematiske gjennomganger av hvorvidt eksisterende bygg og uteområder har god funksjonell standard i henhold til brukernes fremtidige behov og utvikling og om arealene bidrar til at tjenesteområdene når sine mål og strategier. En slik gjennomgang vil kunne bidra til bedre tilpassede bygg og uteområder og bedre utnyttelse av arealer. Det er derfor behov for å utvikle prosesser for å se brukerens totale arealbehov i et fremtidsperspektiv. Det er også behov for å avklare i hvilke tilfeller kommunen skal utarbeide strategiske eiendomsplaner for områder eller bygg.

Asker kommune har per i dag ikke en felles digital plattform med oversikt over hvilke eiendommer kommunen til enhver tid besitter. En slik løsning vil gjøre tomteporteføljen levende og tilgjengelig på tvers i kommuneorganisasjonen.

Asker kommune har som hovedregel at det ikke selges eiendommer eller del av eiendommer som er avsatt til friområde/grønnstruktur i gjeldende arealplaner. Det er viktig at slike arealer

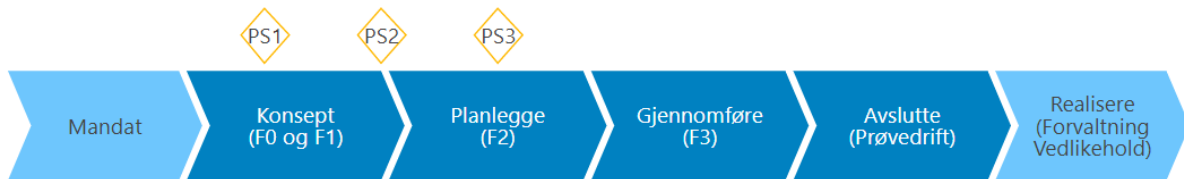
ikke blir privatisert, men beholdes for å ivareta allmennhetens interesser til lek, rekreasjon, og lys og luft i eksisterende boligområder.

Gjeldende salgskrav på 40 millioner kroner pr. år er vanskelig å innfri med nåværende eiendomsportefølje. Kommunens salgbare eiendomsreserve reduseres uten at det tilføres særlig nye objekter.

4.6 Bærekraftige investeringsprosesser for kommunale bygg og uteområder

Det er etablert gode prosesser for investeringsprosjekt for bygg i kommunens kvalitetssystem.

Et investeringsprosjekt følger denne prosessen.

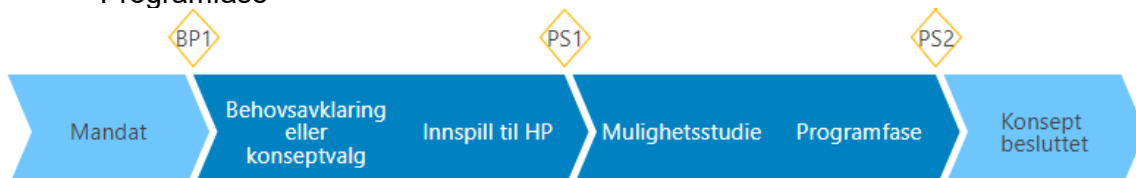


Figur 4 Prosess for større investeringsprosjekter i Asker kommune

Det er definert tre tidspunkt der prosjektet skal presenteres for politisk beslutning, PS1, PS2 og PS3 i figur 4. Dette gir en god politisk forankring.

Konseptfasen er særlig viktig, da det er i denne fasen at prosjektet blir definert og strategiske beslutninger blir tatt. Konseptfasen består av:

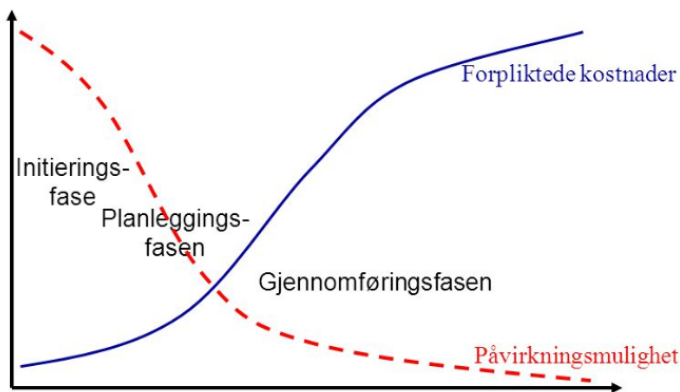
- Behovsavklaring eller konseptvalg (denne del-prosessen er under utvikling)
- Innspill til Handlingsprogrammet
- Mulighetsstudie
- Programfase



Figur 5 Konseptfaseprosessen for større investeringsprosjekter

I konseptfasen skal behov og mulighetsrommet utforskes og utfordres før endelig beslutning om konsept vedtas. Dette vil kunne utvikle mer kostnadseffektive og arealoptimaliserte løsninger. Med konsept menes hvilken løsning man velger for å løse et problem eller dekke et samfunnsbehov, inklusive om behov kan dekkes ved ombygging av eksisterende bygg. I arbeidet med konseptvalg skal det gjøres en alternativanalyse som redegjør for et ønsket alternativ vs. et null-alternativ og (minst) et nedskalert alternativ. Omfanget på en behovsavklaring eller konseptvalg avhenger av antatt investeringskostnad for prosjektet. For de største prosjektene bør det vurderes om det skal gjøres en samfunnsøkonomisk analyse som en del av alternativanalysen. Ved å synliggjøre virkningene av alternative tiltak før det tas en beslutning blir det enklere å velge det beste for samfunnet.

Generelt er det viktig med tidlig planlegging og involvering av interessenter da påvirkningsmulighet er størst i de tidlige fasene av prosjektet, mens kostnader for evt. endringer blir større etter som prosjektet utvikler seg. Og etter at spaden er satt i jorda vil kostnadene for endringer ofte være store og påvirkningsmulighetene dermed i praksis minimale.



Figur 6 Sammenheng mellom kostnader og påvirkningsmulighet i byggeprosjekter

Kvaliteten på gjennomføringen av tidligfase har stor betydning for både leveransen av byggeprosjektet og drift og vedlikehold av bygget. Riktig involvering til rett tid, med rett kompetanse og omfang er noe av det aller viktigste. Det er viktig at de som har ansvar for arealforvaltning blir involvert i arbeidet med behovsanalyse og utredninger for å finne gode løsninger.

4.6.1 Gode beslutningsunderlag gir bedre løsninger

Analysen av livsløpskostnader (LCC³) og miljøkonsekvenser (LCA⁴) er en del av et godt beslutningsunderlag. Gjennom slike analyser synliggjøres konsekvensen av ulike alternativer og konsepter. Det er i tidligfase man har størst påvirkning på livssyklus-kostnader og det er i denne fasen LCC- og LCA-analyser er enklest å gjennomføre, og nytteverdien er ofte stor sett i lys av ressursinnsatsen. LCC-beregninger gjort på et ferdig bygget bygg gir også godt beslutningsgrunnlag for å beregne behov for avsetninger til forvaltning, drift og vedlikehold av bygget i løpet av dets levetid. /4/

I investeringsprosjekter i Asker kommune gjøres det elementer av livsløpsvurderinger, men det er ikke noen veldefinert prosess for bruk av LCC- og LCA-analyser i de forskjellige fasene.

For å sikre en nøktern, men god nok standard for kommunens formålsbygg, vedtok formannskapet i gamle Asker den 30. august 2016 å utvikle enhetlige standarder for kommunens formålsbygg (skoler, barnehager, sykehjem, omsorgsboliger og boliger). Dette gjelder både bygningsmessig kvalitet, arealeffektivitet og rom- og funksjonsprogram. Dette er viktig for å sikre at innbyggerne tilbys lik kvalitet, og ikke minst at planleggings- og gjennomføringsfasen effektiviseres.

Med raske teknologiske endringer og utvikling i det politiske synet på arealutnyttelse er det utfordrende og ressurskrevende å holde Enhetlig standard oppdatert. Dagens standarder er basert på eksisterende teknologi, og er til dels et hinder for å ta i bruk ny teknologi og ta del i den teknologiske utviklingen. For eksempel er det en rivende utvikling innen ventilasjon og automasjon. Ved oppdatering av standarden må det også tas hensyn til i hvilken grad organisasjonen har kompetanse til og er i stand til å nyttiggjøre seg investeringer i ny teknologi.

Tilsvarende er det utvikling i f.eks. synet på god pedagogikk, utnyttelse, sambruk og flerbruk av arealer. Det er i dag mer fokus på sambruk og at arealene skal få økt bruksfrekvens. En standard med definerte rom og arealstørrelser vil kunne hindre at det iverksettes gode

³ Life Cycle Cost - livsløpskostnader

⁴ Life Cycle Assessment - livsløpsvurdering

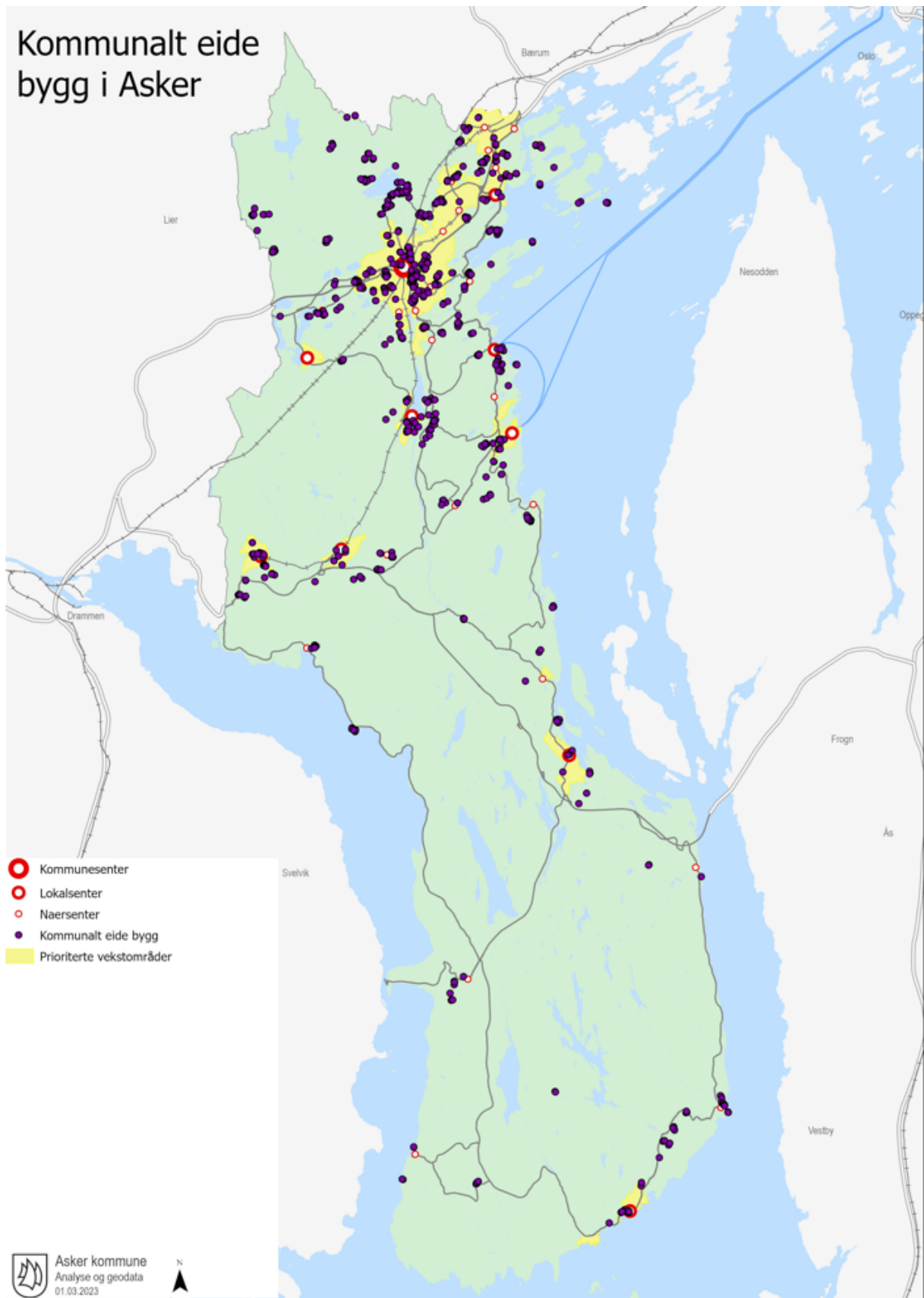
prosesser for arealoptimalisering. Gode prosesser er blant annet aktiv brukermedvirkning som ender opp i at brukerne opplever at bygg og uteområder gir mer nytte, samtidig som kommunen sparer areal og kostnader. Behovet for standardiserte løsninger bør balanseres mot åpenhet for nye ideer og løsninger.

Det er et stort behov for å oppdatere flere av standardene som utgjør «Enhetlig standard». Arbeidet med å holde standardene oppdaterte og relevante er meget ressurskrevende, og det mangler både ressurser og definerte prosesser for å forvalte og vedlikeholde standardene.

4.7 Bærekraftig eierskap av kommunens bygg og uteområder

I 2022 forvaltet Eiendom en bygningsmasse på i overkant av 700 000 m², hvorav ca. 50 000 m² er innleide arealer. I tillegg forvalter kommunen uteareal på rundt 1 420 000 m² knyttet til kommunale bygg. Kommunen disponerer over 1300 boliger.

Eiendomsvirksomheten har ansvar for forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling av de kommunale formålsbyggene. I tillegg ivaretar Eiendom ansvar for kommunale velferds- og omsorgsboliger, samt ansvar for kommunal grunneiendom.



Figur 7 Oversikt over kommunalt eide bygg og prioriterte vekstområder i Asker kommune

I oversikten under vises total bygningsmasse som forvaltes av Eiendom, henholdsvis eide og leide. Bygg eid av Asker Pensjonskasse rapporteres som eide. Areal som forvaltes av andre virksomheter enn Eiendom er ikke med her, dette gjelder blant annet gjenvinningsstasjonene.

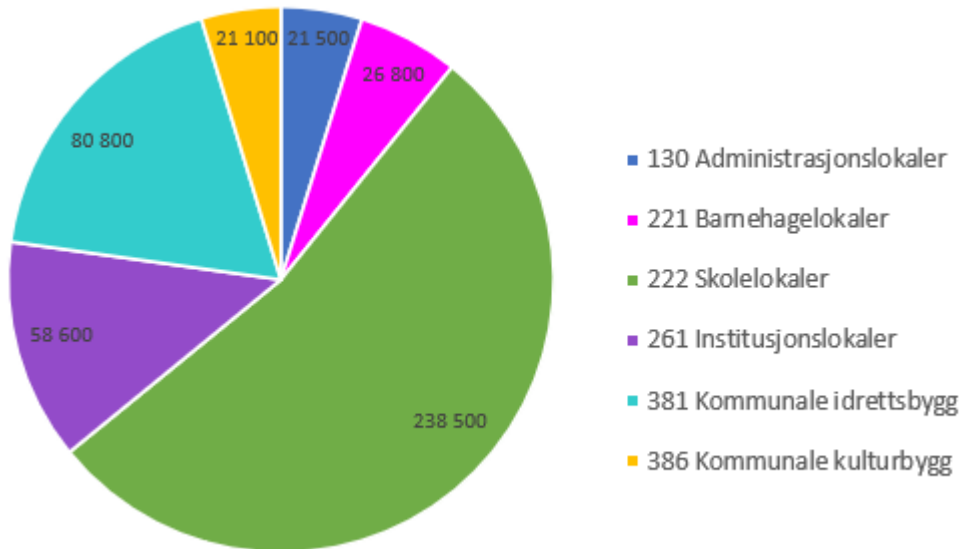
Type bygg	Eide [m2]	Leide [m2]	Sum [m2]
Formålsbygg KOSTRAfunksjon 130 - Administrasjon, 221 - Barnehage , 222 - Skole, 261 - Institusjon, 381 - Idrettsbygg og 386 - Kommunale kulturbygg. Dette kan også omfatte bygg som kommer under begrepet kulturhistoriske bygg, men at de benyttes som et formålsbygg.	447 300	24 900	472 200
Boligsentere med omsorgstjenester KOSTRAfunksjon 265 - Kommunalt disponerte boliger (med heldøgns omsorg)	59 300	-	59 300
Boliger KOSTRAfunksjon 265 - Kommunalt disponerte boliger	51 000	9 100	60 100
Kulturminnebygg registrert under begrepet Næring KOSTRAfunksjon 320 - Kommunal næringsvirksomhet (f.eks. Skogsborg, Øvre Sem, Solli gård, Esvika, Hvalstrand bad, Heggedal hovedgård, Tveiter gård, Åstad gård, deler av Hasselbakken og diverse hytter) Dette er utleide bygg.	17 800	-	17 800
Kulturminnebygg som ikke benyttes innenfor definisjon av Formålsbygg, Bolig/boligsenter eller Næring (f.eks. museer, kulturminner, Sem Gjestegård og bygg brukt til aktivitetstilbud (f. eks. Høyerholmen, Fredtunveien 85, Klokkegården aktivitetshus, Åstad gård bestyrerbolig, Nedre Sem og Nesbruveien 79))	14 400	-	14 400
Øvrige bygg registrert under begrepet Næring (f.eks. deler av Kulturhuset (ca. 13.000 m2), del av Solbråveien utleid til Asker Produkt, Ambulansestasjonen, andel utleide lokaler i Katrineåsveien 20 og Nordre Sætre vei 4, deler av idrettshaller som leies ut til næring (f.eks. Frisk Asker Elite). Kommunen leier inn i overkant av 400 m2. Dette gjelder til Galleri Unika og innbyggertorg. Det er kun en liten andel av innbyggertorgene som defineres som næringsarealer.	27 600	500	28 100
Øvrige bygg Resterende bygg som ikke kommer inn under kategoriene over. (f.eks. kontorlokaler til velferd, oppvekst og tekniske tjenester, flyktingemottak, brannstasjonene og arbeidssentere)	43 200	12 600	55 800
Sum	660 600	47 100	707 700

Figur 8 Bygningsmasse forvaltet av Eiendom fordelt på KOSTRA tjeneste, pr høsten 2022

KOSTRA⁵ er et nasjonalt informasjonssystem som gir styringsinformasjon om kommunal og fylkeskommunal virksomhet. Alle bygg/arealer blir definert under en KOSTRA-funksjon som beskriver tjenesten som utføres i bygget.

KOSTRA har valgt å bruke utvalgte formålsbygg som er eid som grunnlag for flere nøkkeltall. I Asker kommune utgjør det i underkant av 70 % av total eid bygningsmasse. Diagrammet under viser fordeling av arealene på de ulike formålsbyggene.

⁵ KOmMune-STat-RAPportering



Figur 9 Eide formålsbygg fordelt på KOSTRA funksjoner

4.7.1 Prinsipper for god kommunal eiendomsforvaltning

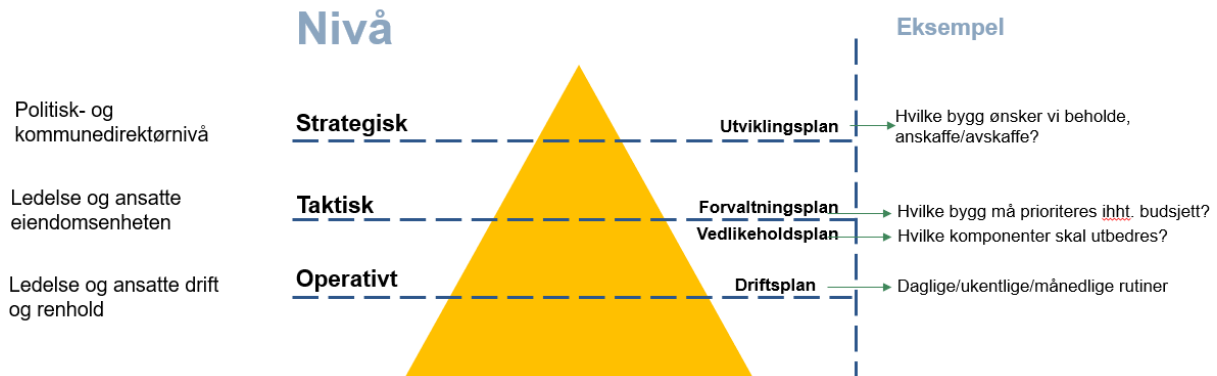
I NOU⁶2004:22 «Velholdte bygninger gir mer til alle», er det listet opp ti kriterier for god kommunal eiendomsforvaltning. /5/ Kriteriene er like aktuelle i dag som da de kom i 2004.

Kriterier for god eiendomsforvaltning:

1. Det foreligger overordnede politisk bestemte mål for eiendomsforvaltningen
2. Det foreligger et rasjonelt system for planlegging og styring av eiendomsforvaltningen
3. Generelle delkriterier:
 - 3.1. Tilfredsstillende prioriterte brukerbehov
 - 3.2. Effektiv arealutnyttelse
 - 3.3. Godt, verdibevarende vedlikehold
 - 3.4. Kostnadseffektiv eiendomsforvaltning
 - 3.5. Målrettet utvikling av eiendommens kvaliteter
 - 3.6. Hensiktsmessig organisering av eiendomsforvaltningen
 - 3.7. Riktige økonomiske rammebetingelser tilpasset eiendomsforvaltningens langsiktige karakter
4. Lovpålagte krav overfor eier og bruker blir ivaretatt

⁶ Norges offentlig utredning

For en bærekraftig eiendomsforvaltning kan organiseringen deles i følgende tre nivåer:



Figur 10 Tre nivåer for organisering av eiendomsforvaltningen (modell fra Multiconsult)

Det øverste strategiske nivået består av eierskap og eiendomsutvikling. På dette nivået ligger porteføljestyling og her tas de strategiske valgene for organisasjonen. Det taktiske nivået håndterer styring og kontroll og består av eiendomsforvaltere. Her ligger arbeid som arealutnyttelse, benchmarking mot andre og planarbeider (forvaltnings- og vedlikeholdsplan). På det operative nivået settes planene ut i produksjon.

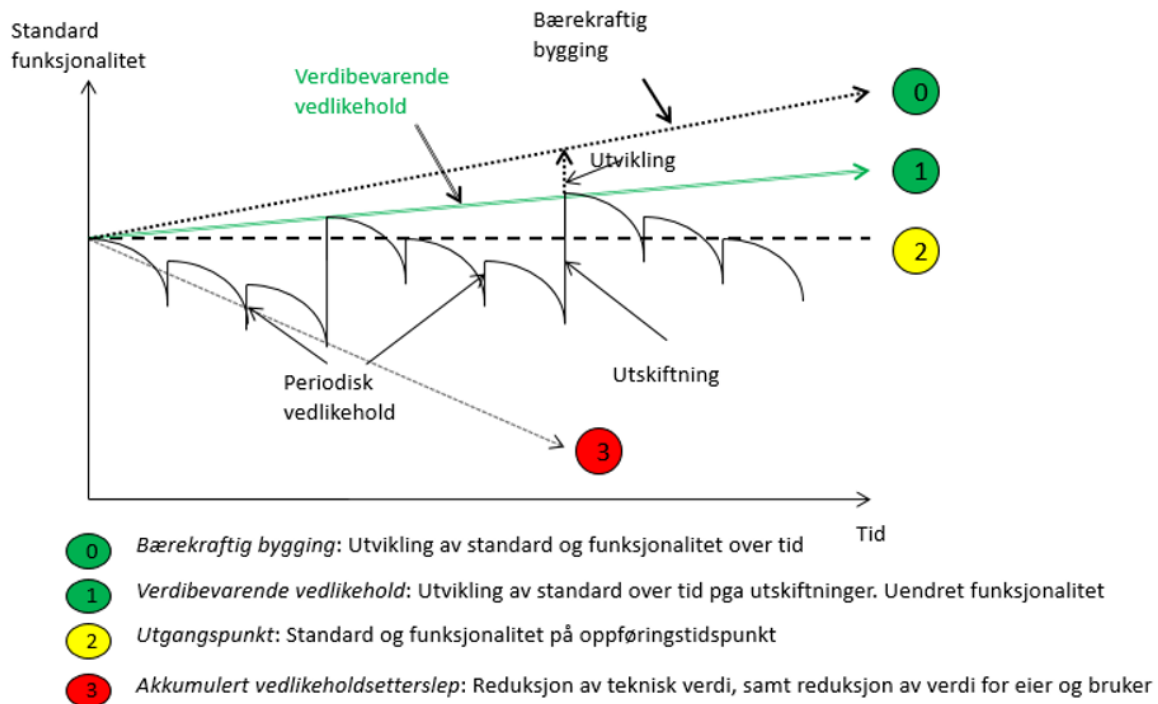
I en rolle er det viktig å tydelig skille mellom ansvaret for strategiske, taktiske og operative oppgaver. Per i dag er ikke virksomhet Eiendom organisert i henhold til inndelingen over. Dette gir utfordringer når det gjelder riktig balanse av ressurser og oppgaver.

4.7.2 Porteføljestyling for verdibevaring av bygg med uteområder

Kommunen skal sikre optimal og helhetlig forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling av eiendommassen over tid til innbyggernes beste.

Med verdibevarende vedlikehold menes at byggene kontinuerlig oppgraderes til dagens standard, altså at byggets standard øker over tid i takt med utviklingen og kravene vi som samfunn stiller til nye bygg.

I figuren under er ulike teoretiske vedlikeholdsstrategier skissert fra nivå 0 til 3. En grønn strategi på nivå 1 vil være verdibevarende vedlikehold. En gul strategi vil ivareta kravene til bygget slik de var da det ble bygget, mens en rød strategi vil forkorte levetiden på bygget og gi et akkumulert vedlikeholdsetterslep.



Figur 11 Verdibevarende vedlikehold – prinsippskisse (kilde: S.Bjørberg, Multiconsult)

For å drive verdibevarende vedlikehold er det nødvendig å ha en oppdatert oversikt over bygningsmassens tekniske tilstand, både for å vite hvor stor innsats som skal legges inn for å heve porteføljens tilstand og som underlag for å prioritere tiltak på bygg opp mot hverandre.

Ved hjelp av verktøyet multiMap, utviklet av Multiconsult, ble det i løpet av 2022 gjennomført en overordnet bygningsteknisk kartlegging av kommunens eksisterende bygningsmasse og uteområder knyttet til bygg. /6/

På en skala fra 0-3 iht NS 3424 «Tilstandsanalyser av byggverk», der 0 er best og 3 er dårligst, er tilstanden for de kommunale boligene 1,38. For Asker kommunes øvrige bygningsmasse er der en god gjennomsnittlig arealvektet tilstandsgrad på 1,09. Mye av grunnen til denne tilstanden er at halvparten av bygningsmassen er bygget etter år 2000. Selv om byggene har en god tilstand er det komponenter/bygningsdeler som har behov for oppgradering. Det er verdt å merke seg at den store bygningsmassen som er bygget de siste 10-15 årene ennå ikke gjør seg gjeldende med store oppgraderingsbehov. For bygg som er 20-30 år gamle må man regne med store kostnader knyttet til utskiftninger ettersom flere av de tekniske anleggene når sin levetid. Kartlagt tilstand for uteområdene tilknyttet bygg viser at over halvparten har utilfredsstillende/dårlig tilstand.

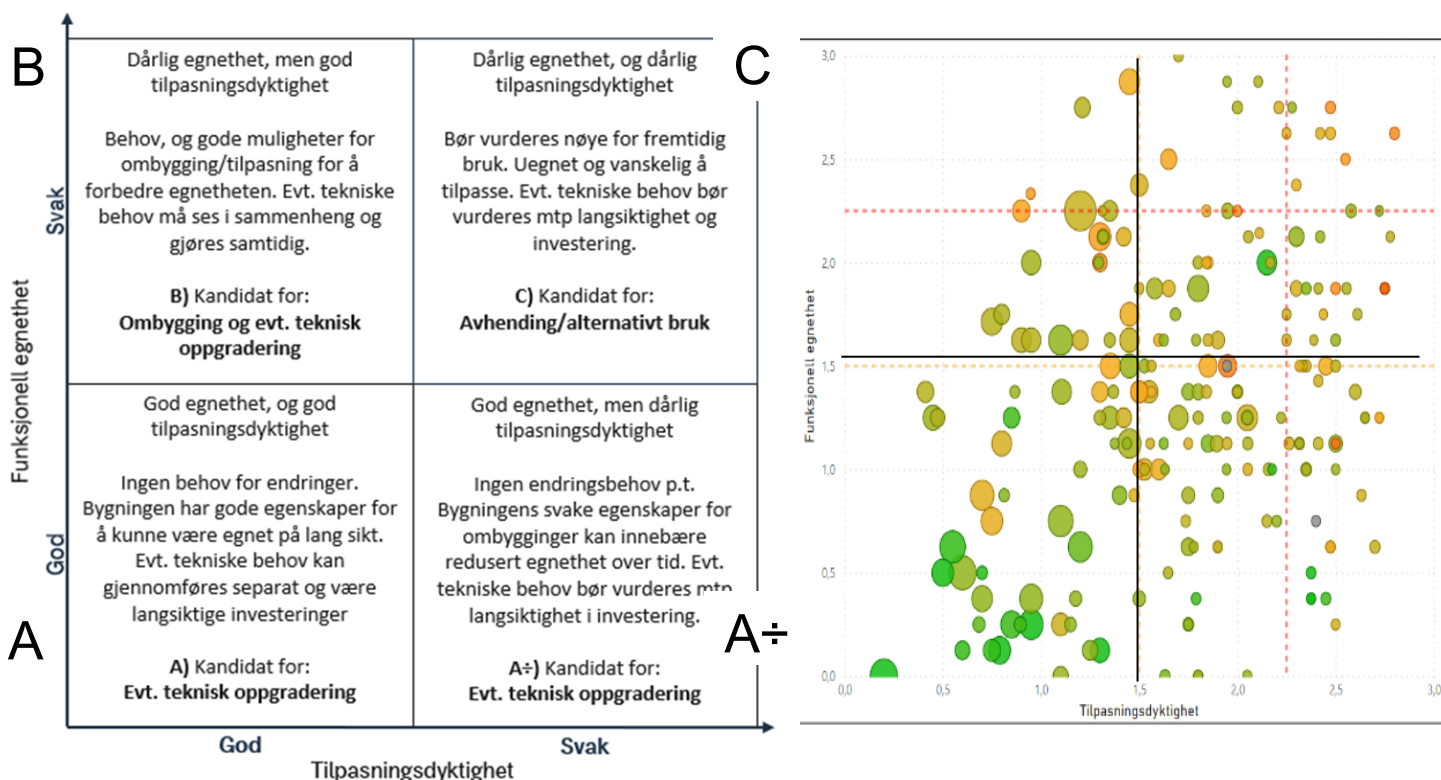
Det er estimert et teknisk oppgraderingsbehov på bakgrunn av den tekniske tilstandskartleggingen. Kostnadsestimatet gir et bilde på hvor mye som skal til for å heve bygningsmassen og uteområdene opp til en god/tilfredsstillende standard. For byggene er det estimert et totalt oppgraderingsbehov på kr 2,3 milliarder de neste ti årene og for uteområdene er oppgraderingsbehovet på kr 0,5 milliarder de neste ti årene.

I tillegg til kartlegging av teknisk tilstand, ble byggenes tilpasningsdyktighet og funksjonelle egnethet kartlagt. Ved å se på funksjonell egnethet og tilpasningsdyktighet i sammenheng får

man et underlag for å bedømme byggenes langsiktige levedyktighet. Med funksjonell egnethet menes i hvilken grad ønskede tjenester som helse, skole, administrasjon, kultur osv., kan leveres i de eksisterende lokaler med tilstrekkelig kvalitet og på en ressurseffektiv måte, og med tilfredsstillende forhold for de som oppholder seg i lokalene. De økonomiske konsekvensene av ikke-funksjonelle lokaler kan bli betydelige ved ineffektiv tjenesteproduksjon, lav bygningsmessig levetid eller hyppige inngripende ombygginger.

I forbindelse med strategiske prioriteringer og utarbeidelse av langsiktige utviklingsplaner for bygningsmassen, er det viktig å ta hensyn til i hvilken grad de eksisterende bygningene har egenskaper som bidrar til eller begrenser mulighetene for funksjonelle tilpasninger. Med bygningsmessig tilpasningsdyktighet menes de muligheter bygningen har til å endre planløsning (fleksibilitet), endre bruk til annen funksjon (generalitet) eller mulighet for utvidelse (elastisitet).

Resultater fra kartlegging av levedyktighet er nyttige i tidlige faser og mulighetsstudier og i arbeidet med strategiske utviklingsplaner. Resultatene kan være grunnlag for kategorisering av bygg i forhold til hvilke tiltak som skal prioriteres. Multiconsult deler levedyktighetsfiguren inn i fire deler i forhold til hvor levedyktige de er. De klassifiserer byggene i A-, B- og C-bygg. Det er mest nyttig å se resultatene på bygnivå.



Figur 12 Levedyktighet sett i sammenheng av funksjonell egnethet og tilpasningsdyktighet. Kilde: Multiconsult. Resultat for Asker kommunes kartlagte bygg til høyre.

4.7.3 Utfordringsbildet ved å drive godt eierskap av bygg med uteområder

Bygninger og tilhørende uteområder må vedlikeholdes for å unngå forfall og bli ubrukelige tidligere enn nødvendig. Følgeskader fører til at vedlikeholdsetterslepet blir betydelig høyere enn summen av «sparte» vedlikeholdsmidler.

Etter å ha kartlagt alle uteområdene knyttet til de kommunale byggene er det avdekket et markant oppgraderingsbehov. Behovet for oppgraderinger er betydelig og vidstrakt utover

hele kommunen. Etterslepet har oppstått på grunn av manglende vedlikehold over tid. Det er behov for å jobbe videre med en mer detaljert oversikt over tilstanden på alle uteområdene. Dette må systemiseres i et hensiktsmessig system/verktøy for å kunne prioritere ulike tiltak. Det er behov for å sette et ambisjonsnivå differensiert på uteområder knyttet til ulike typer bygg. Et slikt arbeid vil synliggjøre kostnad for å drifte og vedlikeholde ulike typer uteområder. Miljøvennlige uteområder er ofte dyrere å vedlikeholde og dette må tas hensyn til i nye prosjekter.

Resultater fra kartlegging av byggenes tekniske tilstand, tilpasningsdyktighet og funksjonell egnethet er et godt underlag for videre arbeid med porteføljen både for strategiske, taktiske og operative oppgaver. Det er nødvendig å systemisere funnene fra A, B og C-kategoriseringen av bygg med tilhørende drifts- og vedlikeholdsstrategier ut fra en helhetlig porteføljestyling og byggets planer for investering og utvikling der organisasjonens funksjonelle behov og framtidsutsikter er ivarettatt.

Kommunen har i dag ingen vedtatt vedlikeholdsstrategi for hele bygningsporteføljen. En vedlikeholdsstrategi må være målbar. Det bør defineres ambisjonsnivå for samlet vektet teknisk tilstandsgrad for hele porteføljen, samt spesialisert for ulike bygningskategorier, for å definere et grunnlag for prioritering av vedlikehold og utskiftningsmidler.

NOU2004:22 peker på viktigheten av riktige økonomiske rammebetingelser tilpasset eiendomsforvaltningens langsiktige karakter. Asker kommune har vedtatt en handlingsregel for verdibevarende vedlikehold. Handlingsregelen gjelder kun for utvalgte formålsbygg, som utgjør i underkant av 70 % av eid bygningsmasse, og det er kun vedlikeholdskostnader ført i driftsregnskapet som danner grunnlag for nøkkeltallet. Kommunen eier en stor bygningsportefølje med et bredt spekter av bygningstyper. Det er viktig at Asker kommunes bygningsmasse sees på som en samlet portefølje for å sikre helhet, utvikling og optimalisering.

Kommunens fokus på sambruk og meråpne bygg er positivt. I videreutviklingen av dette kreves god samhandling på tvers av tjenesteområder og mellom avdelinger og virksomheter i Samfunnstjenester.

Meråpne bygg gir økte drifts- og vedlikeholdskostnader som følge av økt energiforbruk, økt renholdsbehov og større slitasje. Ut fra et klima- og kostnadsperspektiv er dette å foretrekke fremfor at kommunen skal ha økte arealer. Asker kommune har behov for en langsiktig plan for energibesparende tiltak/prosjekter for å redusere kommunens driftskostnader og miljøfotavtrykk i eksisterende bygg.

Et viktig ledd i porteføljestylingen er å koordinere tilbud og etterspørsel etter arealer. Dette innebærer at tjenestenes fremtidige arealbehov sammenstilles med tilgjengelig kapasitet i eiendomsporteføljen. Areal er den største miljø- og kostnadsdriveren innen eiendomsforvaltning, så for å kunne løse ulike tjenesters arealbehov, må sambruk av bygg være en del av denne løsningen. Dersom kommunen kan dekke behovet for areal innen eksisterende areal i stedet for å bygge nytt, vil det frigjøre betydelige summer som kan brukes til å oppgradere og vedlikeholde eksisterende bygningsmasse samtidig som CO₂-utslippet reduseres.

Det er startet opp et arbeid med en mulighetsstudie for kontorarbeidsplasser for 1000 kommunalt ansatte i Asker sentrum generelt og på Trekanten spesielt. Mulighetsstudien vil utrede mulighetsrommet for samarbeid, sambruk, arealeffektivitet og nye måter å jobbe på. Målet er å utvikle et arbeidsplasskonsept for kontorplasser i Asker kommune som gir bedre arealeffektivitet og samhandling på tvers.

For å møte morgendagens behov samt krav til effektivisering, er digitale verktøy som snakker sammen en viktig del av god eiendomsledelse. Gjennom digitale verktøy kan vi utveksle informasjon, data og nøkkeltall på tvers av tjenesteområdene. Det er viktig å fremover kartlegge behov og lage en god plan for utvikling og implementering av digitale systemer. Nøkkeltall er en viktig styringsparameter som viser om kommunen går i ønsket retning, samt at kommunen kan sammenligne seg med andre kommuner. Gjennom bruk av KOSTRA-tall og samarbeid i nettverk som ASSS og NKF sammenligner Asker kommune seg med andre tilsvarende kommuner. Det må i tiden fremover vurderes hvilke nøkkeltall som kan være viktige styringsparametere for eiendomsvirksomheten.

5 Dette skal vi oppnå

FNs bærekraftsmål er verdens felles arbeidsplan for å utrydde fattigdom, bekjempe ulikhet og stoppe klimaendringene innen 2030. Bærekraftsmålene utgjør det overordnede rammeverket for utviklingen av Asker-samfunnet, og utgjør grunnlaget for kommunens satsingsområder og mål slik de er beskrevet i kommuneplanens samfunnsdel.





Alle satsingsområder og mål i kommuneplanen er tværgående. Det betyr at de gjelder for alle tjenesteområder, og at vi må arbeide sammen på tvers for å oppnå den utviklingen vi ønsker.





Til sammen består kommuneplanen av åtte hovedmål og 28 delmål. Tabellen på neste side viser hvilke av de 28 delmålene som er særlig relevante for temaplan eiendom, og dermed utgjør temaplanens overordnede målbilde.



Figur 13 FNs bærekraftsmål hentet fra FN-sambandet

5.1 Mål

SATSINGSOMRÅDE	HOVEDMÅL	DELMÅL
Samarbeid for å nå målene 	Askersamfunnet har virkemidler, partnerskap og samarbeid på tvers som sikrer en bærekraftig utvikling.	Askersamfunnet har inkluderende lokalsamfunn der innbyggerne opplever tilhørighet og tar medansvar, uavhengig av kulturelle, sosiale og økonomiske forhold.
Bærekraftige byer og samfunn 	Askersamfunnet har tettsteder og lokalsamfunn som er inkluderende, trygge, motstandsdyktige og bærekraftige, som er utviklet i god balanse mellom vekst og vern.	Askersamfunnet har bærekraftige og samordnede bolig-, areal- og transportløsninger som tilrettelegger for smart samfunnsutvikling. Asker kommune forebygger og håndterer konsekvensene av uønskede hendelser. Alle innbyggere har tilgang til tilfredsstillende og trygge boliger til en overkommelig pris. Askersamfunnet har minimale negative konsekvenser på det ytre miljøet. Askersamfunnet verner om og sikrer naturmangfoldet, kulturmiljøer og et aktivt og levende landbruk.
Handling mot klimaendringene 	Askersamfunnet handler umiddelbart for å bekjempe klimaendringene og konsekvensene av dem.	Askersamfunnet motvirker, reduserer og tilpasser seg konsekvensene av klimaendringer. Askersamfunnet er i front for lavutslippssamfunnet i tråd med internasjonale og nasjonale klimaforpliktelser og regionale ambisjoner.
God helse 	Askersamfunnet sikrer god helse og fremmer livskvalitet for alle, uansett alder.	Askersamfunnet arbeider helsefremmende og forebyggende for å oppnå god folkehelse, motvirke utenforskap og redusere risikoen for sykdom og tidlig død. Asker kommune samarbeider aktivt med innbyggere, frivilligheten og næringslivet for å møte fremtidens helseutfordringer.

SATSINGSOMRÅDE	HOVEDMÅL	DELMÅL
God utdanning 	<p>Askersamfunnet sikrer inkluderende, rettferdig og god utdanning og fremmer muligheter for livslang læring for alle.</p>	<p>Asker samfunnet har inkluderende og trygge oppvekstmiljøer med leke- og læringsarenaer som fremmer sosial kompetanse, mestring, tilhørighet og god helse.</p> <hr/> <p>Alle barn har tilgang til barnehage av god kvalitet som bidrar til trygghet, utvikling og læring, og som forbereder barna til å begynne i grunnskolen.</p> <hr/> <p>Alle fullfører likeverdig grunnskole med opplæring av god kvalitet, har høyt læringsutbytte og et godt grunnlag for å fullføre videregående opplæring.</p> <hr/> <p>Barn og unge utvikler relevant kompetanse for fremtidens samfunn og arbeidsliv, med særlig vekt på yrkesrettede fag, teknologi, innovasjon og entreprenørskap.</p>
Innovasjon, digitalisering og næringsutvikling 	<p>Askersamfunnet har en levende innovasjonskultur, en sikker digital infrastruktur av høy kvalitet og et attraktivt, inkluderende og bærekraftig næringsliv.</p>	<p>Askersamfunnet arbeider målrettet med innovasjon og digitalisering for å møte fremtidens utfordringer.</p>
Medarbeidere 	<p>Asker kommune fremmer inkludering, full sysselsetting og anstendig arbeid for alle</p>	<p>Asker kommune sikrer de ansattes rettigheter og fremmer et trygt og sikkert arbeidsmiljø for alle.</p> <hr/> <p>Asker kommune har medarbeidere og ledere som i fellesskap utfører det unike samfunnsoppdraget og når kommunens mål, og bidrar til at innbyggerne har tillit til kommunen.</p> <hr/> <p>Asker kommune er en attraktiv arbeidsgiver med god organisasjonskultur som legger til rette for å tiltrekke seg og utvikle kompetente, initiativrike og stolte medarbeidere og ledere.</p> <hr/> <p>Asker kommune har medarbeidere og ledere som sammen finner smarte måter å jobbe på, finner løsninger på kommunens utfordringer og viser endringsvilje.</p>
Økonomi 	<p>Asker er en økonomisk robust og bærekraftig kommune</p>	<p>Asker kommune har god økonomisk bærekraft.</p> <hr/> <p>Asker kommune har god økonomistyring og effektiv tjenesteproduksjon.</p>

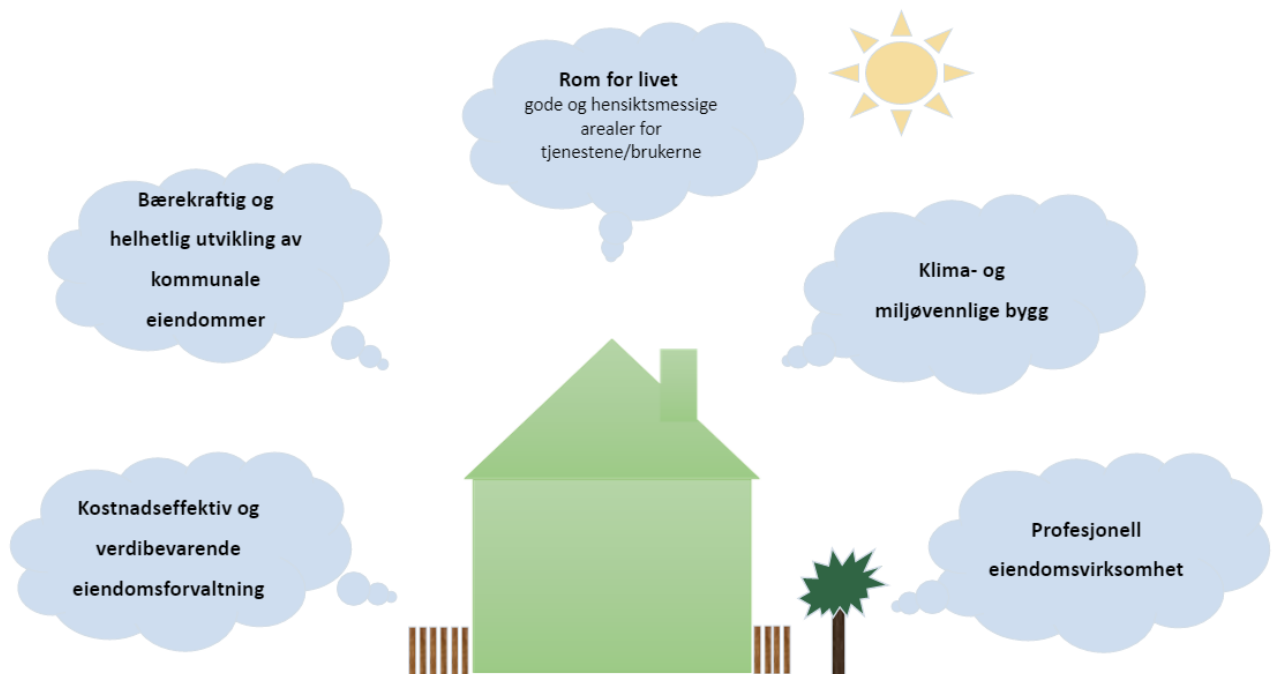
6 Slik skal vi gjøre det

Denne temaplanen er inndelt i følgende fem innsatsområder:

1. Rom for livet - gode og hensiktsmessige arealer for tjenestene/brukerne
2. Bærekraftig og helhetlig utvikling av kommunale eiendommer
3. Klima- og miljøvennlige bygg
4. Kostnadseffektiv og verdibevarende eiendomsforvaltning
5. Profesjonell eiendomsvirksomhet

Innsatsområdene er definert med bakgrunn i utfordringsbildet (se kapittel 4), og beskriver hva kommunen særlig må prioritere for å møte utfordringene.

For hvert innsatsområde gis det en kort beskrivelse av status og utfordringer, samt hvilke endringer (strategier) som må gjennomføres for å sikre måloppnåelse og utvikling i ønsket retning.



Figur 14 Innsatsområdene til temaplan eiendom

6.1 Rom for livet – gode og hensiktsmessige arealer for tjenestene/brukerne

Asker kommunes viktigste oppgave er å yte gode kommunale tjenester til sine innbyggere. For å få til dette er det flere forutsetninger som må være på plass. Byggene med uteområder skal være egnet for tjenestene de huser, og tjenestene skal kunne driftes på en bærekraftig måte. Eiendomsvirksomheten spiller her en viktig rolle. For å oppnå god eiendomsforvaltning, må kommunen fokusere på nåsituasjonen, men også planlegge for fremtidige behov og endringer i tjenesteutøvelsen.

6.1.1 Strategier

Strategiene under viser hvilke prioriteringer og veivalg kommunen vil satse på for innsatsområde 1 – Rom for livet – gode og hensiktsmessige arealer for tjenestene/brukerne. Målsetningen er at strategiene skal bidra til en moderne og fremtidsrettet eiendomsforvaltning som ivaretar tjenestenes og brukernes behov utfra en tydelig service- og brukerorientering.

Det er definert følgende strategier for innsatsområdet:

- Asker kommune skal ha bærekraftige arealer som støtter kommunens tjenester og samfunnsoppdrag
- Eiendomsvirksomheten skal være kunnskapsbasert, service- og brukerorientert

Asker kommune skal ha bærekraftige arealer som støtter kommunens tjenester og samfunnsoppdrag

For å imøtekomme nåværende og fremtidige arealbehov bør kommunens bygninger ha en høy grad av fleksibilitet. Med fleksibilitet menes at bygget kan brukes av flere tjenesteområder og brukere. I tillegg er det viktig at nybygg utformes på en måte som muliggjør fremtidige endringer og alternativ utnyttelse. Dette bør gjenspeiles både i valg av bygningskonstruksjon, VVS og andre teknisk løsninger. Kommunale bygg bør kunne fungere til mer enn ett formål. Her er det nødvendig å se kommunens eide og leide arealer i sammenheng.

I Asker kommune er universell utforming prioritert. Det skal legges til rette for at flest mulig av kommunens innbyggere kan ta del i ulike opplevelser i hverdagen og delta i samfunnet. For de byggene med uteområder som ikke er underlagt de siste års krav til universell utforming, ligger det et arbeid med å strukturere og prioritere tiltak på bakgrunn av reelle behov.

I tilfeller der bygningsmassen har fysiske egenskaper som tilsier god tilpasningsdyktighet, kan det være hensiktsmessig å iverksette utbedring eller ombygning slik at lokalene blir mer funksjonelle. Ombygging bør ses i sammenheng med øvrig teknisk oppgraderingsbehov/vedlikehold, og det må vurderes om det er en god langsiktig løsning som egner seg til de tjenestene som skal benytte arealet. Før det fattes beslutning om ombygning skal det gjøres en vurdering om arealet kunne vært egnet til andre formål i nåværende tilstand eller med mindre tiltak.

Ved å gjennomføre egnethetsvurderinger vil kommunen få verdifull innsikt i, både nåværende og fremtidige behov og hvorvidt arealene bidrar til at tjenesteområdene når sine mål og strategier.

Eiendomsvirksomheten skal være kunnskapsbasert, service- og brukerorientert

Ved å ha en bevisst og planlagt oppfølging av både byggene og brukerne/leietakerne, skal både brukersiden og eiersiden av eiendomsforholdet ivaretas. Forholdet til brukerne skal preges av kompetanse og serviceholdning. Det skal videreutvikles gode prosesser med aktiv og tidlig brukermedvirkning både når det gjelder nybygg og eksisterende bygningsmasse med uteområder. Brukernes tilfredshet skal måles i trygghet og trivsel gjennom jevnlig brukerundersøkelser. Eiendomsvirksomheten skal legge til rette for et inkluderende og mangfoldig arbeidsliv gjennom funksjonelle og tilrettelagte bygg.

Det skal etableres en fast rutine for gjennomføring av dialogmøter med alle tjenesteområdene som disponerer kommunens lokaler. Gjeldende vedlikeholdsplaner skal være enkelt tilgjengelige for brukerne/leietakerne på hensiktsmessige kommunikasjonsplattformer.

En forutsetning for å levere gode tjenester til brukerne er at eiendomsforvaltningen i Asker kommune er hensiktsmessig organisert.

I både offentlige og private forvaltningsmiljøer har en porteføljeinndeling basert på tjenesteområde/segment vist seg å være hensiktsmessig. Ved en slik inndeling opparbeides det spisskompetanse og en bedre forståelse for behovene til leietaker/tjenesteområdet. Det er å anta at eiendomsforvaltning i fremtiden vil bli mer kunnskapsbasert og at faget vil dreie seg om langt mer enn å tilby arealer og grunnleggende vedlikehold. For å imøtekomme fremtidige behov må Asker kommune fortsette det påbegynte arbeidet med organisasjonsutvikling av eiendomsvirksomheten for å finne en hensiktsmessig organisering for fremtiden.

6.2 Bærekraftig og helhetlig utvikling av kommunale eiendommer

Eiendomsutvikling er et av de viktigste strategiske virkemidlene for verdiskapning i kommunen. Asker kommune er en betydelig eiendomsbesitter, og spiller gjennom dette en viktig rolle i å tilrettelegge for en hensiktsmessig, helsefremmende og god stedsutvikling. Men for at kommunen skal kunne være en profesjonell eiendomsutvikler, må den besitte en eiendomsmasse av slik kvalitet at den faktisk kan utvikles på en effektiv og hensiktsmessig måte. Når det kommer til utviklingen av kommunens eiendommer og Asker-samfunnet generelt, er utbyggingstakten i høy grad styrt av kapasitet på sosial infrastruktur (skoler, barnehager og sykehjem) og teknisk infrastruktur (veg, vann og avløp, kraftforsyning og telekommunikasjon). Overordnede utviklingstrekk og trender viser at bosettingsmønstre og behov for kommunale tjenester påvirkes av sentralisering og prioriterte vekstområder.

Utvikling av kommunens eiendommer for å dekke ulike tjenestebehov går som hovedregel foran kommersiell utvikling. Før det foretas kommersiell utvikling er det derfor viktig å vurdere om det er aktuelt med en alternativ bruk av eiendommen. De mest aktuelle utviklingseiendommene er eiendommer som er avsatt til næring- og/eller boligformål i gjeldende reguleringsplan eller kommuneplanens arealdel.

6.2.1 Strategier

Strategiene under viser hvilke prioriteringer og veivalg kommunen vil satse på for innsatsområde 2 – Bærekraftig og helhetlig utvikling av kommunale eiendommer. Målet er at strategiene skal bidra til attraktiv område- og tettstedsutvikling ved hjelp av kommunens bygg, og at kommunen ivaretar en aktiv og tydelig rolle som eiendomsaktør og profesjonell samarbeidspartner i samfunnsutviklingen.

Det er definert følgende strategier for innsatsområdet:

- Asker kommune skal sikre bærekraftig og helhetlig samfunnsutvikling gjennom kommunens eiendommer
- Asker kommune skal sørge for verdiskapende eiendomsutvikling

Asker kommune skal sikre bærekraftig og helhetlig samfunnsutvikling gjennom kommunens eiendommer

Kommunen innehar en nøkkelrolle når det gjelder å tilrettelegge for fornyelse og utvikling av områder til kommunens beste, enten de ligger i kommunalt eller privat eierskap. Kommunen kan legge til rette for nærings- og kulturutvikling gjennom strategisk utvikling av offentlige tilbud og plassering av offentlige bygninger, og gjennom samarbeid med private selskaper og lokale organisasjoner. Gjennom å benytte egne eiendommer som et verktøy har Asker kommune som grunneier en viktig nøkkelrolle i forhold til å bidra til en ønsket utvikling av kommunen. Det skal utarbeides strategiske utviklingsplaner for områder/tettsteder i kommunen, slik at kommunen sikrer langsiktig og helhetlig utvikling i tråd med kommuneplanens samfunnsdel og arealdel.

Strategiske utviklingsplaner danner grunnlaget for at fremtidig utvikling av områder, bygg, eiendom og infrastruktur. Dette kan legge til rette for helsefremmende bo- og stedsutvikling, virksomhetenes tjenester og strategiske mål. Ved å utarbeide strategiske utviklingsplaner får kommunen best mulig utnyttelse av arealer og oppnår synergier i driften av ulike tjenesteområder, virksomheter og nærmiljøet. Bygg og områder skal utvikles med en helhetstanke, som tar hensyn til nærmiljøet ved byggeprosjekter, for å oppnå tilhørighet, trivsel, rekreasjon og andre viktige sosiale faktorer. Ved å tilrettelegge for fellesskap gjennom å planlegge og bygge for generasjonsmøter, for eksempel bygge en barnehage ved siden av et bo- og omsorgssenter, kan Asker kommune forebygge utenforskap.

Asker kommune skal ta natur-, miljø- og klimahensyn ved plassering av kommunale bygg og anlegg. De mest klimavennlige tomtene er de hvor det ikke er behov for omfattende bearbeiding av grunnen, hvor byggene i stor grad kan tilpasses terrenget, og som ligger nært eksisterende infrastruktur. Grunneiendommer som er utsatt for flom- eller annen naturfare vil kreve omfattende grunn- og sikringsarbeid og skal også i et klimaperspektiv unngås. I tillegg er lokalisering av bygg viktig for å unngå økt transportbehov, noe som er behandlet i innsatsområdet om grønn mobilitet i Temaplan handling mot klimaendringene.

I større utviklingsprosjekter bør man vurdere å benytte Direktoratet for forvaltning og økonomistyring sin veileder om samfunnsøkonomiske analyser, som er en systematisk tilnærming til hvilket samfunnsproblem skal løses, og hvilke alternative tiltak kan løse problemet, hvilke positive og negative effekter forventer vi at de ulike tiltakene har, og for hvem. Hva er forutsetningene for en vellykket gjennomføring. Dette er noen av spørsmålene en god utredning skal bidra til å belyse.

Asker kommune skal sørge for verdiskapende eiendomsutvikling

Kommunen har, som eiendomsbesitter, mulighet til å styre utviklingen av egne grunneiendommer. Som privatrettslig eiendomsaktør kan kommunen gjøre dette i større grad enn det kommunen som planmyndighet har anledning til å pålegge private utviklere gjennom plan- og bygningslovens bestemmelser eller som privatrettslig part i forhandlinger om utbyggingsavtaler.

Som en strategisk eiendomsutvikler må Asker kommune aktivt forvalte og utvikle eiendomsporteføljen på en bærekraftig, langsiktig og verdibevarende måte i tråd med kommuneplanens samfunnsdel.

Hensikten med dette er å sikre en til enhver tid anvendelig eiendomsreserve med høy kvalitet. Dette innebærer at eiendomsmassen må befinne seg innenfor kommunens prioriterte vekstområder, eller at det foreligger nødvendig sosial- og teknisk infrastruktur som muliggjør utvikling. Det skal gjennomføres mulighetsstudier for å vise potensialet til enkelte større eiendommer. Dette vil tydeliggjøre potensial, illustrere synergieffekter og opprettholde et strategisk forvaltningsperspektiv.

Verdiskapende eiendomsutvikling forutsetter at det foreligger en kvalitetssikret oversikt over hvilke eiendommer kommunen til enhver tid besitter og hvilke behov disse skal dekke. Formålet med eierskapet til den enkelte eiendom må være tydelig definert, herunder hva som kan selges og eventuelt utvikles/transformeres. Kommunens totale eiendomsbehov, enten det er til formålsbygg, infrastruktur, tilrettelegging for aktivitet og friluftsmål, snødeponier mm. kartlegges. Tomteporteføljen må gjøres levende og tilgjengelig på tvers i kommunen ved hjelp av digitale plattformer.

Asker kommune må ha et bevisst forhold til både prissatte og ikke-prissatte effekter i sine beslutningsunderlag for investeringsprosjekter, slik at disse i størst mulig grad belyser samfunnsøkonomiske konsekvenser fra ulike innfallsvinkler. Prosessene knyttet til analyse av livsløpskostnader (LCC) og miljøkonsekvenser (LCA) videreutvikles, slik at disse analysene faktisk kan brukes i tidligfasevurderinger av alternativer. I en tradisjonell konsekvens-/alternativsanalyse vil man belyse ulike alternativer og konsepter, og identifisere, kvantifisere og verdsette i kroner hvilke konsekvenser ulike konsepter gir. I praksis vil man imidlertid ofte oppleve effekter som ikke lar seg prissette, og disse må håndteres på annet vis. Eksempler på ikke-prissatte effekter kan være miljømål, helsevirkninger eller økt tjenestekvalitet. I tillegg til det arbeidet som allerede er satt i gang med å revidere Standarden for tekniske og FDV-begrunnede krav, skal de øvrige i Enhetlig standard revideres. Det bør vurderes om standardene skal være mer overordnet og gi føringer innenfor et definert handlingsrom.

6.3 Klima- og miljøvennlige bygg

Bygg – og anleggsbransjen står for om lag 25 % av avfallsproduksjonen i Norge. For å redusere utslippene må vi utvikle nye løsninger. Utslipp kan komme fra energibruk under byggeprosessen, bruk av drift og anleggsmaskiner, transport av byggevarer og anleggsmaskiner. Ifølge SINTEF kan et utslippskutt tilsvarende gapet i utslippsbudsjettet i Norges klimaavtale med EU for 2023 (hele 200.000 tonn CO₂- ekvivalenter), oppnås hvis aktørene i bygg-, anleggs- og eiendomsnæringen blir flinkere til å samhandle digitalt. Digital samhandling kan kutte både byggekostnader og gjennomføringstiden for byggeprosjekter med hele 25 prosent. /7/ Vedlikehold og ombruk av bygninger i stedet for å rive og bygge nytt betyr reduserte avfallsmengder, og som regel også redusert energibruk og ytre forurensning. Det er viktig å forvalte bygg og anlegg ut fra en samlet livsløpsbetraktning omkring miljø- og ressursmessige konsekvenser av ombruk fremfor å bygge nytt.

Asker kommune har allerede vedtatt en rekke strategier i temaplan handling mot klimaendringene (vedtatt 15.06.21), under innsatsområdet «Framtidsrettede bygg og anlegg». Fem av strategiene er videreført i innsatsområde Klima- og miljøvennlige bygg i denne temaplanen, i tillegg til fokus på riktig og fremtidsrettet teknologi ved nybygg, renovering og rehabilitering.

6.3.1 Strategier

Strategiene under viser hvilke prioriteringer og veivalg kommunen vil satse på for innsatsområde 3 – Klima- og miljøvennlige bygg. Målet er at strategiene skal bidra til å oppnå Asker kommunes klimamål gjennom å ha klima og miljø i fokus både i drift, vedlikehold, utvikling og nyetablering av kommunal bygningsmasse.

Det er definert følgende strategier for innsatsområdet:

- Asker kommune skal energi- og klimaoptimalisere bygningsmassen
- Asker kommune skal ha riktig og fremtidsrettet teknologi ved nybygg, renovering og rehabilitering

Asker kommune skal energi- og klimaoptimalisere bygningsmassen

Tiltak for å energi- og klimaoptimalisere bygningsmassen innebærer ofte grader av innovasjon, og/eller nye måter å gjennomføre prosjekter på. Gode, men umodne tiltak kan ha en uforholdsmessig høy kostnad i forhold til oppnådd effekt. For å sikre at de objektivt sett beste tiltakene gjennomføres i en anstrengt kommuneøkonomi, så bør det gjøres kost-/nyttevurderinger av større investeringstiltak. Kost-/nyttevurderingene bør gjøres utfra nåverdiregninger og vektning av økt kvalitet i form av gevinster som bygger oppunder kommunens målsetninger. Bruk av piloter kan benyttes for å teste nye konsepter i begrenset omfang.

Meråpne bygg gir økte drifts- og vedlikeholdskostnader som følge av økt energiforbruk og større slitasje. Ut fra et klima- og kostnadsperspektiv er dette å foretrekke fremfor at kommunen skal ha økte arealer. Asker kommune har behov for en langsiktig plan for energibesparende tiltak/prosjekter for å redusere kommunens driftskostnader og miljøfotavtrykk i eksisterende bygg. Som grunnlag for en slik plan er det behov for energikartlegging av bygg og tilstandskartlegging av varmeanlegg, ventilasjon, varmepumper etc. for å identifisere bygg med størst potensiale for ytterligere energireduksjon. Det er i denne forbindelse viktig å kunne skille kraftforbruket til elbillading fra byggenes energiforbruk, ettersom bygg sannsynligvis må bidra til balanseringen i kraftsystemet og sluttbrukerfleksibilitet fremover. Dette betyr mer bruk av solceller, toveis elbillader og andre system som krever mer forvaltningskompetanse.

I temaplan handling mot klimaendringene (vedtatt 15.6.21), er ett av innsatsområdene viet «Framtidsrettede bygg og anlegg», og strategiene er i denne temaplanen samlet i én strategi:

1. Asker kommune skal i samarbeid med næringen jobbe for økt etterspørsel og teknologiutvikling innen utslippsfrie løsninger i bygg- og anleggsvirksomhet.
2. Asker kommune skal, i samarbeid med næringslivet, jobbe for at nye bygg skal bli nullutslippsbygg, gjennom å redusere utslippene fra materialer, energi, byggavfall og anleggsfase.
3. Asker kommune skal, gjennom økt fokus på energirehabilitering, økt kompetanse på energioppfølging, og nær- nullenergistandard i nybygg, redusere energibruk i egne bygg og være en pådriver for reduksjon av energibruk i private bygg.
4. Asker kommune skal velge materialer med lave klimagassutslipp i sine bygg.
5. Asker kommune skal rehabilitere fremfor å bygge nytt der det er hensiktsmessig, og nye bygg og anlegg skal designes for lang levetid og ombruk.
6. Asker kommune skal arbeide for lavere klimafotavtrykk fra anleggsprosjekter gjennom økt gjenbruk, massebalanse og bærekraftig materialbruk.

Beskrivelsen av strategiene finnes i temaplan handling mot klimaendringene under innsatsområdet Framtidsrettede bygg og anlegg.

Asker kommune skal ha riktig og fremtidsrettet teknologi ved nybygg, renovering og rehabilitering

Fokuset på smarte bygg er økende, med mange nye aktører i bransjen, og en hurtig utvikling. Bruk av teknologi er ingen målsetting i seg selv, det er kun et virkemiddel. Bevisst og målrettet bruk av teknologi skal gi økt brukeropplevelse og produktivitet, lavere miljøbelastning, reduserte driftskostnader og økt tilpasningsdyktighet til fremtidige behov. For å oppnå dette er det behov for å definere hva som menes med et smart formålsbygg, og spesifisere effekter og verdier sett ifra perspektivet til byggets brukere, driftere, eier og samfunnet for øvrig. Ved å benytte tilgjengelig metodikk som Smart by Powerhouse el.l. kan man vurdere ønsket ambisjonsnivå (1-5) opp mot sentrale tematikker i smarte formålsbygg, og under disse definere et sett med funksjonskrav. /8/ Hvert funksjonskrav øker i kompleksitet ettersom en beveger seg oppover i ambisjonsnivåene. Det vil være naturlig å ha forskjellig ambisjonsnivå på bygg med forskjellig tilstandsgrad, funksjonalitet og tilpasningsdyktighet. Ambisjonsnivået og funksjonskravene må avstemmes med etablerte teknologiske løsninger og systemer i eksisterende bygg.

Grad av teknologi må sees opp mot kost/nytte-effekten løsningen vil gi. Det er ikke bare investeringskostnaden som skal vurderes, men også drift- og vedlikeholdskostnadene i et levetidsperspektiv. Enklere løsninger bør også vurderes, hvor for eksempel naturlig og/eller halvnaturlig ventilasjon kan gi godt inn klima og lave kostnader hvis det er prosjektert riktig, og bygningskroppen er tilpasset. Omfanget av teknologiske løsninger bør også vurderes mot mulige helsemessige påvirkninger.

6.4 Kostnadseffektiv og verdibevarende eiendomsforvaltning

Verdibevarende vedlikehold kan defineres som planlagt vedlikehold som utføres for å hindre forfall, som følge av bruk og normal slitasje. Byggene oppgraderes kontinuerlig til dagens standard, slik at byggets standard øker over tid i takt med utviklingen og kravene vi som samfunn stiller til nye bygg. Asker kommune har en god, samlet vektet teknisk tilstandsgrad på 1,09, mye grunnet at halvparten av bygningsmassen er bygget etter år 2000. Selv om bygningsporteføljen samlet sett har en god tilstandsgrad, er det samtidig et stort oppgraderingsbehov i deler av bygningsmassen, og i utearealene.

Bygninger og tilhørende uteområder må driftes og vedlikeholdes godt, dersom de ikke skal forfalle og bli ubrukelige tidligere enn nødvendig. Følgeskader fører til at vedlikeholdsetterlepet blir betydelig høyere enn summen av «sparte» vedlikeholdsmidler.

For å kunne rette ressurser mot de riktige tiltakene er det behov for god kjennskap til bygningsmassens tilstand og et klart ambisjonsnivå for hvilken tilstand bygningsmassen bør ha, slik at langsiktige vedlikeholdsplaner kan møte dette. Videre er det behov for et godt system for prioritering av ulike typer tiltak.

Kommunens ambisjoner om økt grad av sambruk og meråpne bygg, vil utfordre driftsøkonomien, og her vil teknologi være et viktig hjelpemiddel for å holde merkostnadene nede.

6.4.1 Strategier

Strategiene under viser hvilke prioriteringer og veivalg kommunen vil satse på for innsatsområde 4 – Kostnadseffektiv og verdibevarende eiendomsforvaltning. Målet er at strategiene skal bidra til ressurseffektiv bevaring av kommunens bygg med tilhørende uteområder.

Det er definert følgende strategier for innsatsområdet:

- Asker kommune skal ivareta bygningsverdiene
- Asker kommune skal ha inkluderende og trygge uteområder som gir verdi både for brukere og fellesskapet
- Asker kommune skal involvere frivilligheten til vedlikehold og utvikling gjennom samarbeid
- Asker kommune skal ha hensiktsmessige digitale verktøy for effektiv eiendomsdrift og forvaltning

Asker kommune skal ivareta bygningsverdiene

For å drive tilstandsbasert verdibevarende vedlikehold skal kommunen ha oppdatert oversikt over bygningsmassens tekniske tilstand, både for å vite hvor stor innsats som skal legges inn for å opprettholde porteføljens tilstand, og som underlag for å prioritere tiltak på bygg opp mot hverandre. Tilstandsregistreringer skal oppdateres etter gjennomførte vedlikeholdstiltak.

Kommunens eiendomsforvaltning skal utøve et helhetlig og langsiktig ansvar for bygg og eiendommer. Langsiktighet er viktig sett hen til bygningenes levetid som strekker seg over flere tiår. Kostnadene til FDVU (Forvaltning, Drift, Vedlikehold og Utvikling) skal optimaliseres i et livsløpsperspektiv, slik at målene nås med lavest mulige kostnader. Dette innebærer effektiv drift og forvaltning, godt renhold samt lavt energiforbruk. Ved å bruke en differensiert kontoplan kan man holde styr på de forskjellige kostnadene, og samtidig gi forvalterrollen et godt grunnlag for sammenligning.

Eiendomsvirksomheten skal utarbeide en vedlikeholdsstrategi som er målbar, dvs. at det skal være mulig å dokumentere at byggets tilstandsgrad heves/forbedres som følge av utført vedlikehold. Det skal gjennom generelle akseptkriterier, defineres et akseptnivå for hele eiendomsporteføljen. Med akseptnivå menes hvilken nedre tilstand vi aksepterer at byggene har.

Det skal utarbeides langsiktige vedlikeholds- og utviklingsplaner på bygg nivå. Hvert enkelt bygg får avdekket sine vedlikeholdsbehov og det utarbeides tiltaksplaner over prioriterte tiltak de kommende årene. Dette skal gjøres i form av en femårig vedlikeholdsplan som rulleres årlig.

Det standardiserte fagsystem for FDVU benyttes som eiendomsregister og til planlegging av vedlikeholdstiltak, hvor alle vedlikeholdstiltak legges inn med tilstandsgrad (TG) og konsekvensgrad (KG) samt konsekvenskategori (iht. NS 3424). /9/

Eiendomsvirksomheten skal gjøre seg godt kjent med gjennomførte egnethetsvurderinger og benytte dette når det oppstår nye behov for arealer hos virksomhetene. Utvikling og oppgradering av eiendomsmassen, samt prioriteringer av vedlikeholdstiltak må derfor sees i sammenheng med hva som vil være best for bruken av bygningene, ikke bare hva som er best for bygningen isolert sett ut fra tilstands- og konsekvensgrad.

Inndelingen av bygningsmassen i kategoriene A-, B- og C-bygg, skal brukes for å sikre at vedlikeholdsmidlene disponeres optimalt sett ut fra egnethet og tilstand. A-bygg er bygg man skal beholde over tid og utføre verdibevarende vedlikehold. B-bygg er bygg med gode muligheter for å gjøre omfattende ombyggings- eller rehabiliteringstiltak på. C-bygg er bygg som skal vurderes nøye for fremtidig bruk. Vedlikeholds- og utskiftingstiltak vurderes da opp mot bygningskategori og hvor lang tid det er frem til planlagte tiltak skal utføres. Organisasjonens funksjonelle behov og framtidutsikter må da ivaretas. I tillegg er det behov for å se på forholdet mellom eide og leide arealer og utarbeide prinsipper innenfor ulike bygningskategorier.

Asker kommune skal ha inkluderende og trygge uteområder som gir verdi både for brukere og fellesskapet

Kommunen har forvaltningsansvar for rundt 1 420 000 m² uteareal knyttet til kommunale bygg. Uteområdene tilknyttet kommunale bygg har et betydelig oppgraderingsbehov.

Det skal utarbeides oversikt over tilstanden på alle uteområdene. Dette skal systematiseres i et hensiktsmessig system/verktøy for å kunne prioritere ulike tiltak.

Det skal settes et differensiert ambisjonsnivå på uteområder knyttet til ulike typer bygg. Et slikt arbeid vil synliggjøre kostnad for å drifte og vedlikeholde ulike typer uteområder. Miljøvennlige uteområder er ofte dyrere å vedlikeholde og dette må tas hensyn til i nye prosjekter.

Ulike typer uteområder skal driftes med ulik intensitet basert på ambisjonsnivået som er satt for området. Områder som brukes ofte og av ulike brukergrupper, for eksempel av personer med nedsatt funksjonsevne, skal driftes og vedlikeholdes mer intensivt enn uteområder som ikke er i aktiv bruk.

Det skal utarbeides langsiktige vedlikeholdsplaner for uteområdene.

Asker kommune skal involvere frivilligheten til vedlikehold og utvikling gjennom samarbeid

I F-sak 224/22 Vedlikehold av kommunale uteområder ble det vedtatt følgende i punkt 2: «Tiltak knyttet til vedlikehold av kommunale uteområder følges opp videre gjennom temaplan eiendom, og skal omfatte innovasjon, universell utforming, frivillighet og samarbeid».

Uteområdene til kommunale bygg har liten grad av samarbeid med frivilligheten og innbyggere. Det er noe dugnadsvirksomhet på skoler og barnehager og i få tilfeller på bo- og omsorgssentre. Dette arbeidet må utvikles i årene som kommer.

Eiendomsvirksomheten har i noen grad samarbeid med innbyggere, lag og foreninger om at de kan utføre vedlikehold på kommunal eiendom mot at kommunen sørger for innsatsmidler. Dette krever imidlertid oppfølging fra forvalter slik at arbeidet utføres forskriftsmessig. Det skal utarbeides egne retningslinjer eller prinsipper for dette.

Asker kommune skal ha hensiktsmessige digitale verktøy for effektiv eiendomsdrift og forvaltning

Forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling (FDVU) er sentrale aktiviteter i god eiendomsforvaltning. For å lykkes med profesjonalisert forvaltning, drift og vedlikehold av eiendom i dag, spiller FDVU-systemet en stadig større rolle, og det er viktig at eiendomsvirksomheten anskaffer et hensiktsmessig og fremtidsrettet digitalt FDVU-system når eksisterende system fases ut av leverandør.

En kritisk suksessfaktor for god implementering og daglig bruk av systemet er brukervennlighet, og dette bør derfor vektlegges i særlig grad. Videre skal brukerne av byggene kunne melde inn feil og behov gjennom FDVU-systemets meldingsportal, på en enkel og intuitiv måte. Det skal etableres rutiner for kontinuerlig ajourhold av bygningsdataene i FDVU-systemet, slik at man fanger opp endringer i porteføljen som systemet skal dokumentere og understøtte.

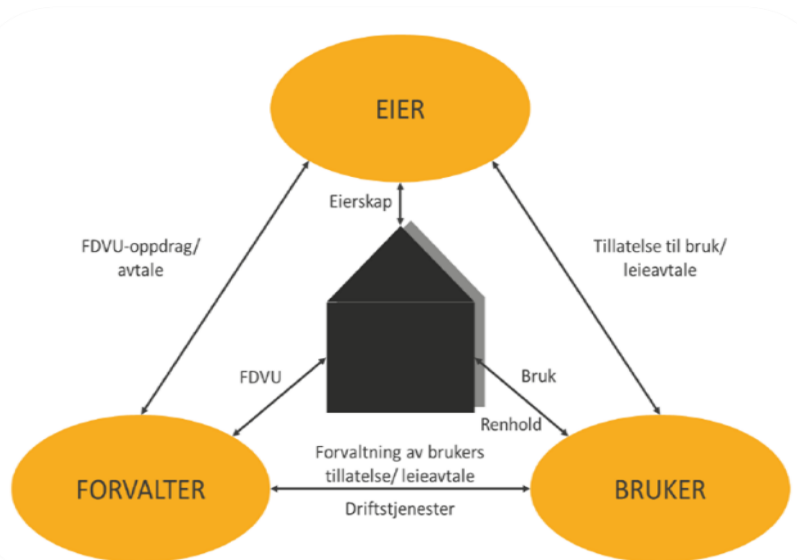
Eiendomsvirksomhetens fremtidige behov for digitale løsninger på både kort og lang sikt, skal kartlegges. Digitale løsninger og verktøy skal utvikles slik at de kan samhandle med andre løsninger i kommunen. Løsninger skal utformes for å kunne skaleres ved endringer i bruk. Endringer kan være knyttet til antall brukere, volum, responstider eller bruksmønstre.

Det skal etableres et enhetlig system for driftskontroll og -styring. Gjennom dette kan driftspersonellet redusere arbeidsinnsatsen per bygg/anlegg og få raskt oversikt over hele bygget/anlegget. Eiendomsvirksomheten skal ha god oversikt over det samlede energiforbruket i kommunens bygg. Energiforbruket skal regelmessig rapporteres og evalueres, slik at kommunen øker bevisstheten om eget forbruk og finner potensialer for energieffektivisering.

Per i dag har Asker kommune digital adgangskontroll på mange kommunale bygg. Det overordnede formålet med et adgangssystem er å skape trygge miljøer for de som oppholder seg i bygget, samtidig som man tilrettelegger for merbruk av kommunale bygg. Det sikrer god kontroll over hvor mange som befinner seg innenfor bygningen, at uønskede ikke kommer seg inn, at det ikke utføres brudd på sikkerheten og gir god kontroll dersom det skulle oppstå brann. Asker kommune vil i tiden fremover utvikle digital adgangskontroll på sine bygg.

6.5 Profesjonell eiendomsvirksomhet

NOU 2004:22 peker på at det må foreligge et rasjonelt system for planlegging og styring av eiendomsforvaltningen. Rollene i kommunal eiendomsforvaltning er i henhold til NOUen definert i figuren under.



Figur 15 Rollene i kommunal eiendomsforvaltning, iht NOU2004:22

For Asker kommune er programområde eiendom definert med følgende roller:

Eier (Kommunestyret – delegert til Kommunedirektør og direktør for Samfunnstjenester, videredelegert til virksomhetsledere for Eiendom, Renhold, Miljø og samferdsel, Prosjekt og utvikling) - Eierrollen ivaretar eiendomsretten og de strategiske funksjonene som knytter seg til eierskapet av bygningene. Eierrollen innebærer beslutninger om kjøp, nybygg, utvikling av eksisterende bygg og salg av eiendom. I tillegg skal eierrollen legge rammene for forvalterrollen.

Forvalter - Forvalterrollen innebærer primært å ha ansvaret for løpende drift og vedlikehold av alle bygg med uteområder, boliger og eiendommer. I tillegg skal forvalter sørge for ivaretagelse av administrasjon, drift, vedlikehold og utvikling av bygningsmassen, herunder planlegging, budsjettering og gjennomføring.

Bruker - Brukerrollen ivaretas av den virksomheten som bruker lokalene. I tillegg innebærer brukerrollen å definere behov for lokaler og tjenester, samt ivareta de oppgavene som er avtalt med forvalter.

En profesjonell eiendomsvirksomhet drives med tydelig rollefordeling på strategisk, taktisk og operativt nivå. De senere årene har Asker økt vesentlig i ansatte og innbyggertall, og Asker er nå en langstrakt kommune med svært varierende grad av både bebyggelse og plassering av bygg. Det er derfor behov for å vurdere organisering, ansvar, samhandlingsarenaer og -verktøy, riktig kompetanse til å håndtere et bredt spekter av teknologiske løsninger, og mer helhetlig ressursstyring.

6.5.1 Strategier

Strategiene under viser hvilke prioriteringer og veivalg kommunen vil satse på for innsatsområde 5 – Profesjonell eiendomsvirksomhet. Innsatsområdet peker ut fire strategier som skal bidra til at kommunen når ambisjonen om en eiendomsutvikling og eiendomsforvaltning som er framoverlent, langsiktig og med gjennomføringskraft.

Det er definert følgende strategier for innsatsområdet:

- Asker kommune skal samhandle aktivt på tvers av organisasjonen og med eksterne
- Asker kommune skal ha riktig fagkompetanse, kapasitet og fleksibilitet i eiendomsvirksomheten.
- Asker kommune skal aktivt benytte nøkkeltall i eiendomsvirksomheten
- Asker kommune skal sikre god forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling (FDVU) for kommunens bygg med uteområder

Asker kommune skal samhandle aktivt på tvers av organisasjonen og med eksterne

Det er nødvendig å tilrettelegge enda mer for samhandling på tvers av tjenesteområder og mellom avdelinger og virksomheter. Hvert tjenesteområde besitter innsikt om egen drift som er verdifull "input" når det gjøres eiendomsfaglige vurderinger. Deling av informasjon kan bidra til økt forståelse, som igjen kan resultere i bedre løsninger. Det er hensiktsmessig å etablere rutiner for samhandling på tvers av tjenesteområde. Dette kan gjøres i form av digitale plattformer, dialogmøter, koordineringsmøter og styringsgruppemøter.

Med en økt forståelse for tjenesteområdene og brukerbehov kan det lettere legges til rette for en høyere grad av sambruk og meråpne bygg. Mange kommunale bygninger er kun i bruk deler av døgnet og det er generelt et stort potensial for at forskjellige brukergrupper benytter samme arealer, men til ulike tider. Da er dialog, samhandling og et tydelig grensesnitt i forhold til ansvar og forpliktelser særdeles viktig.

Innenfor forvaltning, drift og vedlikehold er dialogmøter med brukere, koordineringsmøter og styringsgruppemøter for pågående investeringsprosjekter eksempler på viktige samhandlingsarenaer.

Eiendomsvirksomheten skal bidra med kunnskap og skal kunne utfordre kommunale virksomheter når det gjelder bruk av arealer og behovet for nybygg/ombygging. Det skal vurderes om behov kan dekkes uten arealer (for eksempel ved tjenestedesign), deretter om behov kan dekkes ved å benytte eksisterende areal (sambruk, flerbruk, bytte av arealer, ombygging), før eventuell nyanskaffelse av arealer (leie, kjøp, utvikling). Dette innebærer at tjenestene som eier behovene må være involvert i de aller tidligste stadiene av et potensielt byggeprosjekt. Det samme gjelder de som har drifts- og forvaltningsansvar. Definerings av prosessflyt og roller og ansvar vil bidra til at mulighetene for samhandling enkelt kan finnes og visualiseres. Det må etableres fora på tvers av tjenesteområder, for løpende samhandling rundt behovsavklaring og tjenesteutvikling.

Asker kommune skal ha riktig fagkompetanse, kapasitet og fleksibilitet i eiendomsvirksomheten.

Asker kommune har utarbeidet en egen Temaplan for arbeidsgiverpolitikk, som utgjør kommunens overordnede mål og strategier for å fremme organisasjonskultur, resultat og omdømme gjennom å etablere felles arbeidsgiverpolitiske mål og felles retning.

Eiendomsvirksomheten skal organiseres, styres og ledes, slik at eiendomsporteføljen legger til rette for og støtter opp om forsvarlig og god tjenesteproduksjon. Det søkes stor grad av robusthet og fleksibilitet i oppgavefordelingen.

Bygg blir stadig mer teknisk avanserte. Det er nødvendig at kommunen innehar kompetanse for å kunne forvalte og drifte bygg og uteområder på en forsvarlig og verdibevarende måte. Drift, forvaltning og utvikling må tilfredsstillere dagens krav og framtidige behov i et brukerperspektiv og i henhold til tekniske og miljømessige krav. I tillegg skal bygg av historisk eller annen kulturell verdi ivaretas. Med en så stor og variert eiendomsmasse kreves fagkunnskap på mange områder for å bevare og utvikle dens verdi. Eiendomsvirksomheten skal ha en langsiktig kompetanseplan som sikrer framtidige behov.

Som en stor arbeidsgiver vil det også være en målsetning for eiendomsvirksomheten å samarbeide med relevante fagområder på videregående trinn, samt relevante retninger innen høyskole/universitetssektoren.

Asker kommune skal aktivt benytte nøkkeltall i eiendomsvirksomheten

Nøkkeltall er en viktig styringsparameter som viser om kommunen går i ønsket retning, samt at kommunen kan sammenligne seg med andre kommuner. Nøkkeltall kan hentes fra flere ulike kilder, og det er viktig at nøkkeltall kan hentes automatisk, alternativt manuelt, med lite bruk av ressurser. Ressursene brukt til å innhente måledata må stå i forhold til den nytteverdien et nøkkeltall har. Det må også være mulig å påvirke nøkkeltallet gjennom forbedringstiltak.

Gjennom bruk av KOSTRA-tall og samarbeid i nettverk som ASSS⁷ og NKF⁸ sammenligner Asker kommune seg med andre tilsvarende kommuner. Det må i tiden fremover vurderes hvilke nøkkeltall som kan være viktige styringsparametere for eiendomsvirksomheten, og det bør etableres nøkkeltall etter SMART-prinsippet⁹ på strategisk, taktisk og operativt nivå. Nøkkeltallene bør kunne brukes til å vurdere arealeffektivitet, ved planlegging og utvikling av nye eiendommer, samt ved renovering, rehabilitering og ordinær drift/vedlikehold.

Asker kommune skal sikre god forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling (FDVU) for kommunens bygg med uteområder

I 2050 vil 80 prosent av de bygningene vi har rundt oss i dag fortsatt være der, og de representerer store verdier. Eiendomsvirksomheten i Asker kommune gjennomførte i 2022 en stor overordnet bygningsteknisk kartlegging av kommunens eksisterende bygningsmasse og uteområder knyttet til bygg. Det vil være behov for å oppdatere kartleggingen av teknisk tilstand på byggene med uteområder minimum hvert fjerde år.

Dagens handlingsregel for verdibevarende vedlikehold gjelder kun for formålsbygg. Denne handlingsregelen må evalueres og det må sees på om det skal være en handlingsregel for resterende bygningskategorier.

⁷ Aggregerte Styringsdata for Samarbeidende Storkommuner. Samarbeid mellom Norges 12 største kommuner.

⁸ Norsk Kommunalteknisk Forening

⁹ SMART-prinsippet: Nøkkeltall som er Spesifikke, Målbare, Attraktive, Realistiske og Tidsbestemte

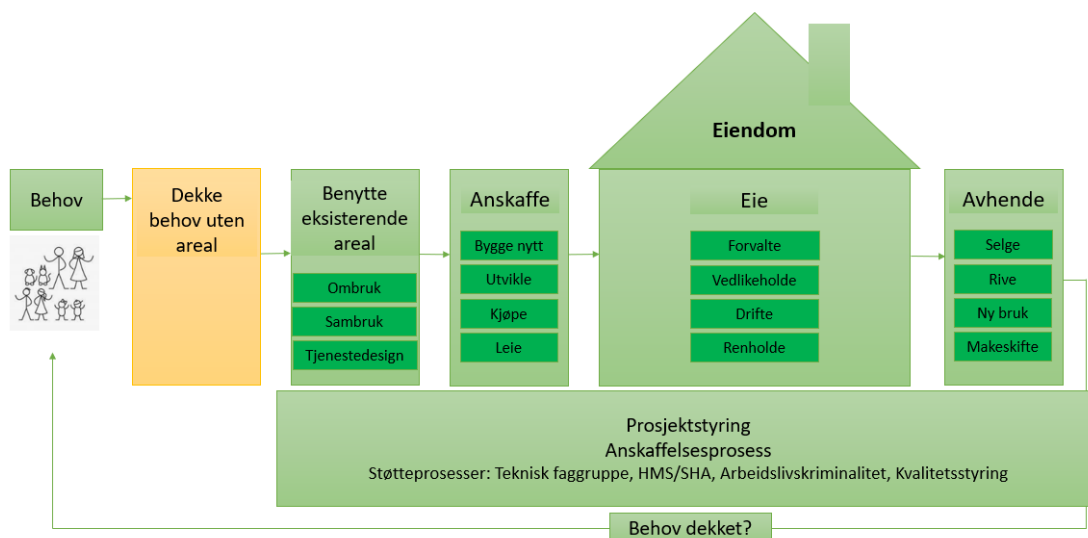
7 Evaluering og rapportering

Systematisk evaluering og resultatoppfølging er en viktig del av styringsprosessene i Asker kommune, og skal sikre at vi beveger oss i retning av de målene vi har satt oss. Nøkkeltall, forskning, eksterne analyser, aktivitets- og planoppfølging og øvrig statistikk er sentrale kilder til kunnskap om hvorvidt temaplanen bidrar til å nå kommunens mål. I arbeidet med å vurdere graden av måloppnåelse bør det legges vekt på en helhetlig analyse av flere ulike kunnskapskilder. En samlet vurdering av status og måloppnåelse vil i årene fremover bli gitt i forbindelse med årsrapporten.

8 Virkninger av planen

Avsnittene under gir en kort beskrivelse av virkningene av planen knyttet opp mot de tre bærekraftsdimensjonene økonomiske, miljømessige og sosiale forhold.

Innenfor eiendomsforvaltning kan bærekraft defineres som det å gi brukerne gode og effektive bygninger, med minst mulig belastning på økonomi og miljø.



Figur 16 Hovedprosessene i eiendommers livssyklus

Når et behov er avdekket, må det planlegges hvordan det kan løses på en optimal måte. Det første man må ta stilling til er om behovet kan dekkes uten å benytte areal, dvs. kan man løse behovet ved å tilpasse tjenester i hjemmet eller andre steder, eller om behovet kan dekkes ved å bruke kommunens eksisterende areal. Temaplanen har et sterkt fokus på å unngå økning i arealbruk, og redusere behovet for nytt areal, ettersom dette er en stor driver bak klimagassutslipp. Hvis nytt areal allikevel må anskaffes, så har planen fokus på at rehabilitering og utvikling av eksisterende bygg er førstevalget. Ombygging, påbygging eller nybygging skal skje med minimale utslipp, ved hjelp av både bærekraftig bygg- og anleggsvirksomhet, bruk av bærekraftige materialer og energisystemer, og effektiv arealutnyttelse.

Når bygget er i bruk, må det driftes, forvaltes og vedlikeholdes for å tilfredsstille tjenestens behov og ivareta eiendommens verdi. Planen understøtter bærekraftig drift, som omfatter effektiv energiutnyttelse og bærekraftig og sirkulær materialbruk. Planen inneholder også strategier som vil gi et faglig godt vedlikehold, tilpasningsdyktige bygninger og effektiv arealutnyttelse, og dette er et vesentlig bidrag til et bærekraftig samfunn ved at det forlenger levetiden for bygningene og reduserer behovet for bygningsarealer. Samtidig eier kommunen

en stor bygningsportefølje og det er nødvendig med jevnlig vurderinger av om bygg skal beholdes og videreutvikles, eller avhendes. Areal er en stor kostnadsdriver, og ved å hele tiden søke arealeffektivitet, kan økonomiske midler frigjøres til å finansiere vedlikehold eller nødvendige tilpasninger.

Planen har fokus på tjenestene/brukerne og deres behov, slik at lokalene understøtter kommunens tjenester og samfunnsoppdrag. Det er derfor viktig med strategisk planlegging som hensyntar kommunens nåværende og langsiktige behov. Strategiene vil bidra til en bygningssmasse med uteområder som gir verdi både for brukere og felleskapet.

Asker kommune besitter store eiendomsverdier, og innsatsområdene og strategiene understøtter ivaretagelse av bygningsverdiene og en verdiskapende eiendomsutvikling. Planen vil på kortere sikt medføre behov for økte driftsmidler, mens det på litt lengre sikt vil gi økonomiske gevinster. Eksempler på dette er behov for hensiktsmessige digitale verktøy for effektiv eiendomsdrift og forvaltning, som vil medføre en initiell kostnad, men som vil ha en kort tilbakebetalingstid, og samtidig bidra sterkt til bærekraftig eiendomsforvaltning.

Aktiv samhandling på tvers av organisasjonen, og med eksterne er en viktig strategi for å oppnå planens mål knyttet til både økonomiske, sosiale forhold og bærekraft. Planen understøtter riktig fagkompetanse, kapasitet og fleksibilitet i eiendomsvirksomheten, og bruk av nøkkeltall innen alle deler av temaplanens virksomhetsområde vil bidra til mer effektiv ressursutnyttelse. Til slutt legger planens innsatsområder og strategier til rette for at det etableres nøkkeltall for riktig økonomisk ressursbruk innen forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling av kommunens bygg og uteområder. Bygninger og tilhørende uteområder må vedlikeholdes for å unngå forfall og bli ubrukelige tidligere enn nødvendig. Ved utilstrekkelig vedlikeholdsnivå vil følgeskader føre til at vedlikeholdsetterslepet blir betydelig høyere enn summen av «sparte» vedlikeholdsmidler.

9 Vedlegg

9.1 Kunnskapsgrunnlag

Kunnskapsgrunnlag er vedlegg til temaplanen og finnes på Asker kommunes nettsider, under Temaplaner/Temaplan eiendom – Rom for livet 2024-2036.

9.2 Definisjoner

Arealeffektivisering: Tiltak som fører til bedre utnyttelse av eksisterende arealer og dermed lavere arealforbruk pr. bruker. For eksempel sambruk av arealer for flere virksomheter.

Arealeffektivitet: Nøkkeltall som angir utnyttingsgraden av arealer.

Arealforvaltning: Begrep som omfatter oversikt over samtlige tilgjengelige arealer (størrelse og kvalitet), bruken av arealene og eventuelle retningslinjer for disponeringen.

Bærekraftig: Et begrep som brukes for å karakterisere økonomiske, sosiale, institusjonelle og miljømessige sider ved menneskelige samfunn. Begrepet stammer fra Brundtlandrapporten i 1987, der bærekraftig utvikling defineres som utvikling som imøtekommer behovene til dagens generasjon uten å redusere mulighetene for kommende generasjoner til å dekke sine behov.

Direkte klimagassutslipp: Utslipp som skjer innenfor kommunegrensen.

Drift (D): omfatter oppgaver og rutiner som er nødvendig for at bygge skal fungere som planlagt, både funksjonelt, teknisk og økonomisk. Dette kan være generell drift og ettersyn av bygningsdeler, ansvar for serviceavtaler som renhold, avfallshåndtering, vakthold og sikring.

Eiendomsforvaltning: Se eiendomsvirksomhet.

Eiendomsportefølje: Bebygde og ubebygde eiendommer

Eiendomsvirksomhet: Eiendomsvirksomheten omfatter i prinsippet alle faser i livssyklusen. Eiendomsvirksomheten omfatter flere virksomheter i kommunen (Eiendom, Miljø og samferdsel, Prosjekt og utvikling, Renhold og praktisk bistand).

Energieffektivisering: Tiltak som reduserer energibruken, uavhengig av energibærer. Eksempler er etablering av energioppfølgings- eller ledelsessystem, installasjon av varmpumper, oppgradering av ventilasjonssystemer, utskiftning og styring av belysning og tiltak i bygningskroppen som etterisolering i tak og vegger og skifte av vindu.

Energioppfølgingsystem: System for systematisk og periodevis kontroll av energitilgang og energibruk og sammenligning med parametre som påvirker energibruken, som inne- og utetemperaturen, lys og luftkvalitet.

Energioppgradering: Begrepet omfatter konkrete oppgraderingstiltak som har som formål å bedre bygningens energiytelse.

Energirehabilitering: Se rehabilitering og renovering. Temaplan handling mot klimaendringene har brukt begrepet energirehabilitering i en av sine strategier der de mener energioppgradering.

Fornybare energikilder: Dette er energikilder som aldri tømmes. De har sin opprinnelse i naturens eget kretsløp og vil derfor med balanserte uttak i menneskets tidsperspektiv, kontinuerlig fornyes og kan dermed anses som uuttømmelige.

FNs bærekraftsmål: Verdens felles arbeidsplan for å utrydde fattigdom, bekjempe ulikhet og stoppe klimaendringene innen 2030.

Forvaltning (F): omfatter ledelse, planlegging, organisering og styring av arbeidsoppgaver innen blant annet leietakeradministrasjon, forsikringsavtaler, økonomisk forvaltning, lover og forskrifter, arealdisponering og HMS.

Fossilfri og utslippsfri bygg- og anleggsplass: En fossilfri byggeplass innebærer bruk av energikilder som ikke gir utslipp av CO₂-ekvivalenter. En utslippsfri byggeplass innebærer bruk av energikilder som ikke fører til utslipp av CO₂e eller NO_x. Inkluderer transport av masser og personer, drift av anleggsmaskiner, oppvarming og uttørring av bygg, produksjon, rivning og avfallshåndtering på en anleggs- og byggeplass. Det benyttes fossilfritt eller utslippsfritt drivstoff (se egne definisjoner).

Funksjonalitet/funksjonell egnethet: Bygningens egenskaper i forhold til kjernevirksomhetens behov og for dens innretning i forhold til en hensiktsmessig teknisk drift. Dvs. i hvilken grad virksomheten kan nå sine mål og levere sine tjenester i de eksisterende lokalene, med tilstrekkelig kvalitet og på en ressurseffektiv måte, samt med tilfredsstillende forhold for de som oppholder seg i lokalene.

Handlingsregel verdibevarende vedlikehold: Handlingsregel for verdibevarende vedlikehold for eide formålsbygg ble vedtatt i kommunestyret 15.06.21, sak 35/21. Eide formålsbygg utgjør 70 % av Asker kommunes eide bygningsmasse.

Indirekte klimagassutslipp: Utslipp som skjer utenfor kommunens grenser som følge av kommunens, næringslivets eller innbyggernes kjøp av varer og tjenester (herunder reiser med fly mm). Disse utslippene kan skje i nabokommunen, i en annen del av landet eller i et annet land.

Klimagassutslipp: Utslipp til luft av gasser som påvirker atmosfærens evne til å holde på varmen (drivhuseffekten) og dermed klodens klima.

KOSTRA: Nasjonalt informasjonssystem som gir styringsinformasjon om kommunal og fylkeskommunal virksomhet.

Nullutslippsbygg: Det finnes ingen nasjonal standard for nullutslippsbygg. Et nullutslippsbygg skal «betale tilbake» klimagassutslippene fra byggeprosessen gjennom å produsere energi, f.eks. ved hjelp av solceller. For at regnskapet skal gå i balanse, må bygget levere mer energi i løpet av et år enn det bruker. På den måten balanseres utslippene over byggets levetid.

Nær-nullenergibygging: Energibehov skal være så lavt som det er teknisk overkommelig og fornuftig. Dette skal oppfylles med en kombinasjon av den best oppnåelige energiytelsen, og den best tilgjengelige teknologien innen fornybar energi.

Oppgradering: I den grad det ved rehabilitering av en bygning også gjennomføres eksplisitte tiltak for å forbedre bygningen, uten at det er snakk om en full renovering (eller hovedombygging), synes begrepet oppgradering å være mest dekkende. Oppgraderingen kan berøre alle bygningens komponenter og funksjoner, ikke nødvendigvis bare de energirelaterte.

Rehabiliterer: Utbedring hvor det tas sikte på å istandsette til opprinnelig standard. Med "opprinnelig standard" menes at bygningen repareres med tanke på å yte en bygningsmessig funksjon tilsvarende den bygningen hadde som ny. Her kan det imidlertid brukes andre og mer moderne komponenter og materialer som har en annen ytelse enn de originale, og slik sett bidra til en viss endring/bedring i energiytelse eller andre kvaliteter ved bygget. Ved rehabilitering utføres det imidlertid ikke vesentlige tiltak med eksplisitt formål å bedre energiytelse eller andre kvaliteter ved bygningen. Rehabilitering knyttes til tiltak på bygningskroppen (primært klimaskallet). En rehabilitering kan også inkludere tiltak på varmesystem, ventilasjon og andre tekniske installasjoner. Begrepet rehabilitering brukes ikke på tiltak knyttet til tekniske anlegg uten at det også gjennomføres tiltak på bygningskroppen.

Renovere: Omfattende byggetiltak slik at hele byggverket i det vesentlige blir fornyet. Synonymt med begrepet hovedombygging. Enova-rapporten «Rehabilitering og energioppgradering av boliger» fra 2015 beskriver begreper og peker på at renovering ofte forveksles med rehabilitering, men at det ikke er korrekt. Rehabilitering gir som resultat en reparert eksisterende bygning, mens renovering gir en ny bygning, med utgangspunkt i en eksisterende.

Sirkulær økonomi: Sirkulær økonomi er en økonomi som bidrar til at ressurser forblir i økonomien lengst mulig, også etter at et produkt ikke lenger brukes til sitt opprinnelige formål. Dette til forskjell fra en mer lineær «bruk og kast-økonomi» som forutsetter at ressurser er ubegrensede og lett håndterbare som avfall.

Sosial og teknisk infrastruktur: Infrastruktur er en fellesbetegnelse på faste anlegg og systemer som er nødvendige for at en virksomhet eller et samfunn skal fungere. Sosial infrastruktur omfatter blant annet skoler, barnehager og sykehjem. Teknisk infrastruktur omfatter blant annet veg, vann og avløp, kraftforsyning og telekommunikasjon.

Teknisk oppgraderingsbehov: Kostnadsestimat på hvor mye som skal til for å heve bygningsmassen og uteområdene til god/tilfredsstillende tilstand.

Teknisk tilstand: Uttrykk for i hvilken tilstand et objekt/bygningskomponent befinner seg, gradert etter en fastlagt skala. Et system for tilstandsgradering fra TG 0 (ingen symptomer) til TG 3 (kraftige symptomer) er gitt i NS 3424 Tilstandsanalyse for byggverk.

Tilpasningsdyktighet: Bygningens egenskaper til å bygges om, benyttes til ulike funksjoner og til å kunne bygges på eller til.

Tjenstedesign: Tjenstedesign legger vekt på å forstå menneskers faktiske behov, og bruker dette som utgangspunkt for å skape helt nye tjenester og forbedre eksisterende tjenester.

Toveis elbillading: innebærer å trekke strøm fra kraftnettet for å lade batteriet i elbilen, samt å trekke energi fra elbilbatteriet for å levere det til andre forbrukere ved behov. Med toveis lading, kan en elbil bidra til å drifte et hus, levere strøm tilbake på kraftnettet, til et annet kjøretøy eller spesifiserte forbrukere.

Vedlikehold (V): er arbeidet som er nødvendig for å opprettholde kvaliteten på en bygning og de tekniske installasjonene på et fastsatt nivå. Skal også sikre at bygningen som helhet fungerer etter hensikten innenfor gitt brukstid. Det er vanlig å skille mellom løpende og planlagt vedlikehold.

- Løpende vedlikehold – tiltak for å rette på tilfeldige skader eller mangler.
- Planlagt vedlikehold – forebyggende og som må utføres for å hindre forfall som følge av jevn og normal slitasje. Dette kan planlegges ut fra planlagte intervaller eller basert på kartlagt tilstand.

Verdibevarende vedlikehold: Med verdibevarende vedlikehold menes at byggene kontinuerlig oppgraderes til dagens standard, altså at byggets standard øker over tid i takt med utviklingen og kravene vi som samfunn stiller til nye bygg.

Universell utforming: Universell utforming betyr at produkter, byggverk og uteområder som er i alminnelig bruk, skal utformes på en slik måte at alle mennesker skal kunne bruke dem på en likestilt måte så langt det er mulig uten spesielle tilpasninger eller hjelpemidler.

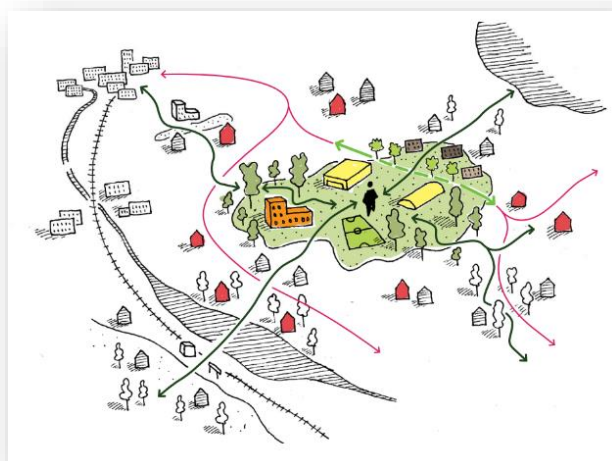
Utvikling (U): omfatter oppgaver som må utføres for å oppgradere og tilpasse en bygning til nye krav fra eier, bruker eller myndighet. Dette gir utvikling og opprettholdelse av byggets verdi i takt med endrede behov og gir et alternativ til rivning og nybygging. Oppussing vil i henhold til dette defineres som vedlikehold eller utvikling avhengig av intensjonene.

9.3 Kilder og referanser

- /1/ Statistisk sentralbyrå. (2021). *Avfallsregnskapet*. Hentet fra:
<https://www.ssb.no/natur-og-miljo/avfall/statistikk/avfallsregnskapet>
- /2/ Lovdata. (2021). *Lov om klimamål (klimaloven)*. Hentet fra:
<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2017-06-16-60>
- /3/ Oslo kommune og Akershus fylkeskommune. (2015). *Regional plan for areal og transport i Oslo og Akershus 2015-2030*. Hentet fra viken.no:
<https://viken.no/f/p1/ib1949fd3-e553-4dd7-9505-4a2519ba6d00/regional-plan-for-areal-og-transport-i-oslo-og-akershus.pdf>
- Buskerud fylkeskommune. (2018). *Regional plan for areal og transport for Buskerud 2018-2035*. Hentet fra viken.no:
<https://viken.no/f/p1/id1a510f6-f18f-47d2-935a-06e7a7c4da40/regional-plan-for-areal-og-transport-i-buskerud-2018-2035.pdf> <https://viken.no/f/p1/id1a510f6-f18f-47d2-935a-06e7a7c4da40/regional-plan-for-areal-og-transport-i-buskerud-2018-2035.pdf>
- /4/ LCC-forum. (2022). *LCC – hva hvorfor og hvordan*. Hentet fra LCCforum.no:
<https://lccforum.no/hva-er-lcc>
- /5/ Statens forvaltningstjeneste. (2004). *NOU2004:22 Velholdte bygninger gir mer til alle*. Hentet fra Regjeringen.no:
<https://www.regjeringen.no/contentassets/41c7554ef22740b1bfcf582e4d4ae772/nou/pdfs/nou200420040022000dddpdfs.pdf>
- /6/ Kartleggingsrapporter fra Multiconsult. (2022).
- multiMap-kartlegging av bygningsmassen, 15.09.2022
 - Park multiMap kartlegging – Kartlegging av kommunens grøntområder, 17.10.2022
 - Tilstandskartlegging av boliger ved hjelp av multiMap, 21.12.2022
- /7/ SINTEF. (2022). *Verden på vei mot 2,5 grader – det gjør ett grep i byggenæringen stadig viktigere*. Hentet fra sintef.no:
<https://www.sintef.no/siste-nytt/2022/verden-pa-vei-mot-25-grader-det-gjor-ett-grep-i-byggenaringen-stadig-viktigere/>
- /8/ Smart by Powerhouse. (2019). *Veileder for ressurseffektive og funksjonelle næringsbygg*. Hentet fra powerhouse.no:
<https://www.powerhouse.no/smart-by-powerhouse/>
- /9/ Standard Norge. (2012). *NS 3424 Tilstandsanalyse av byggverk*.

Kunnskapsgrunnlag for Temaplan Eiendom

Rom for livet



Dato: 01.12.2022

Innhold

1	Innledning	4
2	Omfang og avgrensning	5
2.1	Oversiktskart	8
3	Organisering og medvirkning.....	13
4	Lover og forskrifter	14
5	Trender, utviklingstrekk og føringer	15
5.1	Trender og utviklingstrekk	15
5.2	Føringer	16
5.2.1	FN's bærekraftsmål	16
5.2.2	Strategi for stedsutvikling	17
5.2.3	Klimagassutslipp fra materialer, energi, byggeavfall og anleggsfase	20
5.2.4	Sambruk og meråpne bygg	21
6	Dagens status	22
6.1	Forvaltning, drift og vedlikehold	22
6.1.1	Forvaltning	23
6.1.2	Drift	24
6.1.3	Vedlikehold	24
6.2	Eiendomsbesittelse	29
6.2.1	Ulike roller og interesser i kommunal eiendom	29
6.2.2	Strategisk eiendomsutvikling av kommunens eiendomsressurs	30
6.2.3	Strategisk porteføljeforvaltning av kommunens eiendomsressurs	33
6.2.4	Eiendomsutvikling og arealplanlegging	33
6.2.5	Strategisk kjøp	33
6.2.6	Strategisk salg/salgskrav.....	34
6.2.7	Forvaltning av eierskapet	34
6.3	Fra tidligfase til prosjekt.....	35
6.3.1	Life Cycle Cost (LCC) og Life Cycle Analysis (LCA)	36
6.3.2	Enhetlig standard	37
6.4	Nøkkeltall	38
7	Utfordringsbildet	41
7.1	Eierstyring	41
7.1.1	Eiendomsforvaltning av bygg	41
7.1.2	Handlingsregelen	42
7.1.3	Kapasitet og kompetanse	43

7.2	Eiendom som strategisk innsatsfaktor	44
7.2.1	Ulike roller og interesser i kommunal eiendom	44
7.2.2	Strategisk utviklingsplaner.....	44
7.2.3	Strategisk eiendomsutvikling av kommunens eiendomsressurs	45
7.2.4	Strategisk porteføljeforvaltning av kommunens eiendomsressurs	45
7.2.5	Eiendomsutvikling og arealplanlegging	46
7.2.6	Strategisk kjøp	47
7.2.7	Strategisk salg/salgskrav.....	47
7.3	Fra tidligfase til prosjekt.....	47
7.3.1	Life Cycle Cost (LCC) og Life Cycle Analysis (LCA).....	47
7.3.2	Enhetlig standard	48
7.4	Verdibevarende vedlikehold	49
7.5	Arealutnyttelse	52
7.6	Samhandling	53
7.7	Digitale verktøy	53
7.8	Nøkkeltall	55
8	Administrasjonens foreløpige forslag til innsatsområder	57

1 Innledning

Som grunnlag for Temaplan Eiendom er det utarbeidet et kunnskapsgrunnlag som beskriver utfordringsbildet framover. Utfordringsbildet defineres ut fra en beskrivelse av dagens status og framtidige utviklingstrekk. Dette vil gi grunnlag for beslutning av innsatsområder og strategier i temaplanen.

En temaplan er en strategisk plan som omhandler et spesifikt tema eller fagområde. Alle temaplaner har et 12-årsperspektiv med rullering hvert 4. år.

Temaplan Eiendom er forankret i vedtatt planstrategi for Asker kommune 2020-2024 og kommuneplanens definerte 8 satsingsområder:

- Samarbeid for å nå målene
- Bærekraftige byer og samfunn
- Handling mot klimaendringene
- God helse
- God utdanning
- Innovasjon, digitalisering og næringsutvikling
- Økonomi
- Medarbeidere

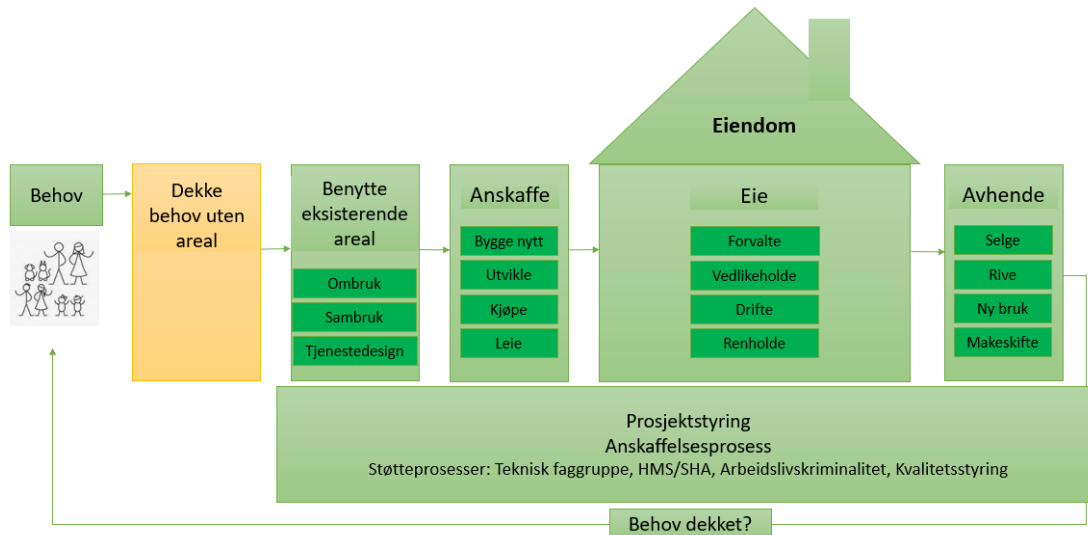
Eiendomsvirksomheten er et strategisk virkemiddel for at kommunen kan levere gode, hensiktsmessige og kostnadseffektive tjenester. I dette ligger:

- Bærekraftige arealer som understøtter tjenestene og tjenesteutvikling
- Verdibevarende vedlikehold og verdiutvikling
- Bidra til steds- og samfunnsutvikling

Formålet med temaplan Eiendom er å beskrive hvordan Asker kommune kan tilrettelegge for en helhetlig og framtidsrettet eiendomsvirksomhet til beste for kommunens innbyggere og ansatte.

2 Omfang og avgrensing

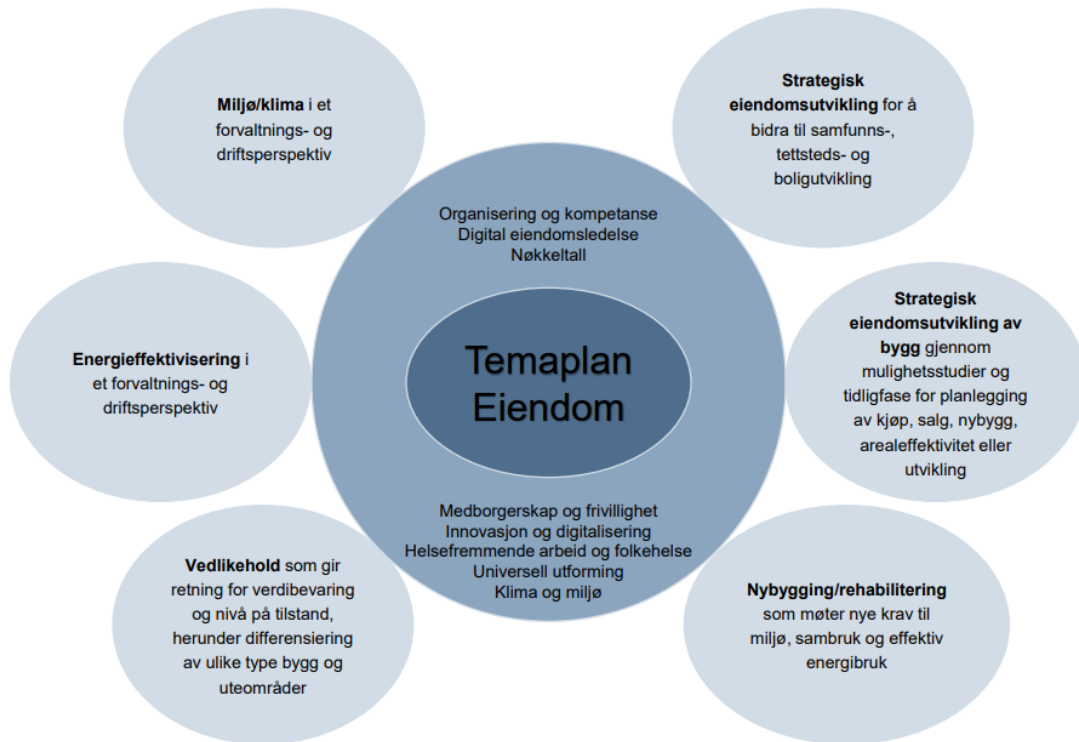
Eiendom er et virkemiddel for å ivareta kommunens interesser og gjennomføre kommunale planer. Eiendomsvirksomheten omfatter alle faser i eiendommers livssyklus. Figuren under illustrerer hovedprosessene.



Figur 1 Hovedprosessene i eiendommers livssyklus

Når et behov er avdekket, må det planlegges hvordan det kan løses på en optimal måte. Det første man må ta stilling til er om behovet kan dekkes uten å benytte areal, dvs. kan man løse behovet ved å tilpasse tjenester i hjemmet, eller om behovet kan dekkes ved å bruke kommunens eksisterende areal. Hvis dette ikke er mulig, må egnede arealer anskaffes, enten ved kjøp, leie, nybygg eller utvikling av eksisterende bygg. Når bygget er i bruk, må det driftes og vedlikeholdes for å tilfredsstillere tjenestens behov og ivareta eiendommens verdi. Kommunen eier en stor bygningsportefølje og det er nødvendig med konkrete vurderinger av om et bygg skal satses på eller avhendes. Det er derfor viktig med strategisk planlegging som hensyntar kommunens nåværende og langsiktige behov.

Framover må vi regne med mer ambisiøse mål og strengere krav til mer bærekraftige løsninger for redusert energiforbruk og klimagassutslipp. Dette må oppnås gjennom en bærekraftig oppgradering av eksisterende bygg, gjennom nybygg og ved bedre og mer effektiv arealbruk. Med dette bakteppet ble temaer og problemstillinger til temaplan Eiendom utarbeidet.



Figur 2 Temaer/problemstillinger som ble presentert for utvalg for samfunnstjenester 20.01.2022

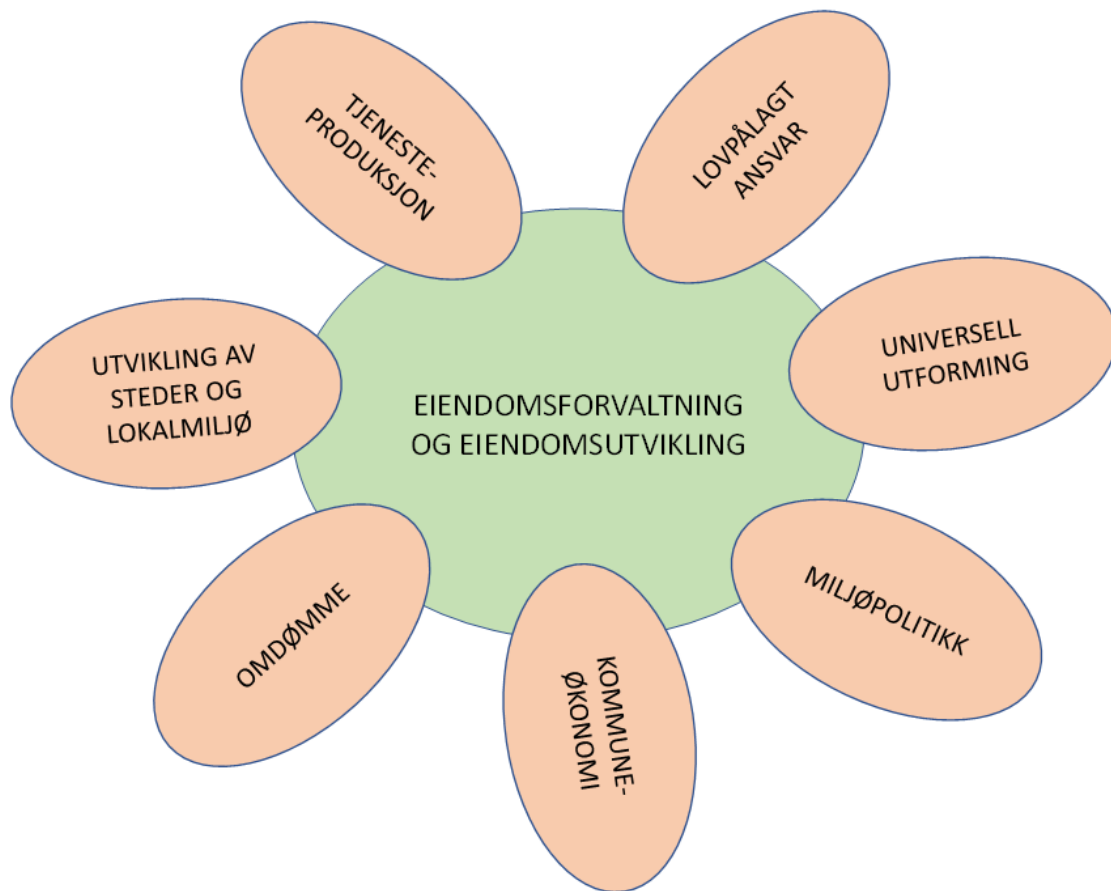
Ut fra vedtatt mandat og den presentasjon som ble gitt til utvalg for samfunnstjenester i januar 2022 er temaene som ble vedtatt inndelt i følgende utredningspunkter:

- Strategisk eiendomsutvikling for å bidra til samfunns-, tettsteds-, og boligutvikling, inkl. strategiske eiendomskjøp og -salg
- Strategisk eiendomsutvikling av bygg gjennom mulighetsstudier og tidligfase for planlegging av kjøp, salg, nybygg, arealeffektivitet og utvikling
- Vedlikehold som gir retning for verdibevaring og nivå på tilstand, herunder differensiering av ulike type bygg
- Vedlikehold som gir retning for verdibevaring og nivå på tilstand, herunder differensiering av ulike type uteområder
- Energieffektivisering i et forvaltnings- og driftsperspektiv

Inndelingen har vært hensiktsmessig ut fra dagens organisering. Miljø og klima er et gjennomgående tema i alle utredningspunktene og derfor ikke trukket ut i et eget kunnskapsgrunnlag. Det er laget et kunnskapsgrunnlag for hvert utredningspunkt som ligger til grunn for det som er trukket ut i dette dokumentet. Her omtales de viktigste temaene og helheten.

Innovasjon i forhold til nye boformer har også vært et område som ble vurdert som et utredningspunkt, men det er avklart at dette dekkes i sin helhet i temaplan Boligpolitikk. Temaplan Eiendom avgrenses i forhold til føringer gitt i kommuneplanens samfunns- og arealdel.

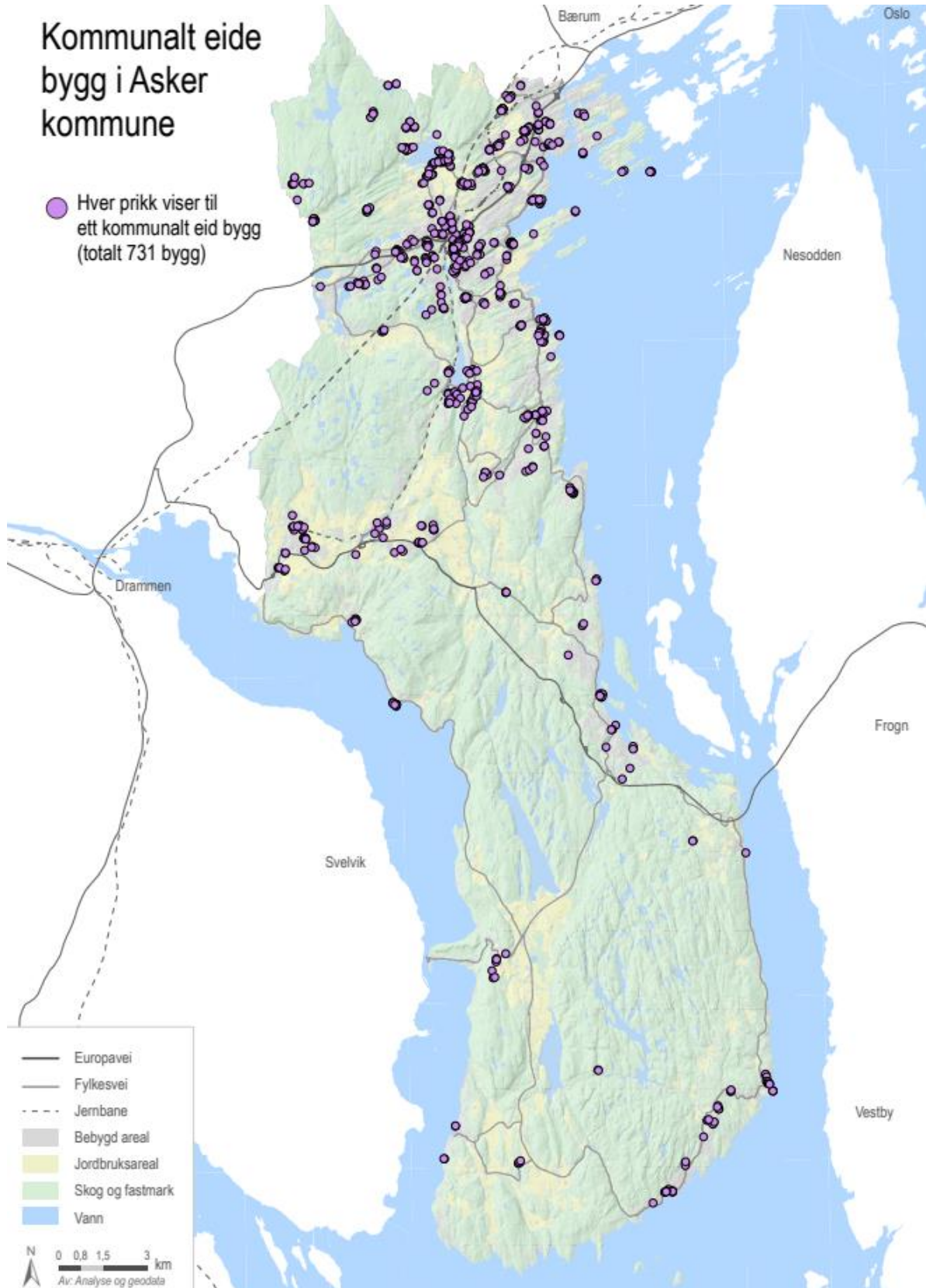
Figuren under illustrerer eiendomsforvaltningens rammer og viser at kommunens eiendommer har stor betydning i mange sammenhenger.



Figur 3 Politiske interesser som påvirkes av eiendomsforvaltningen (God kommunal eiendomsforvaltning – fordykning for folkevalgte, Horjen, 2011)

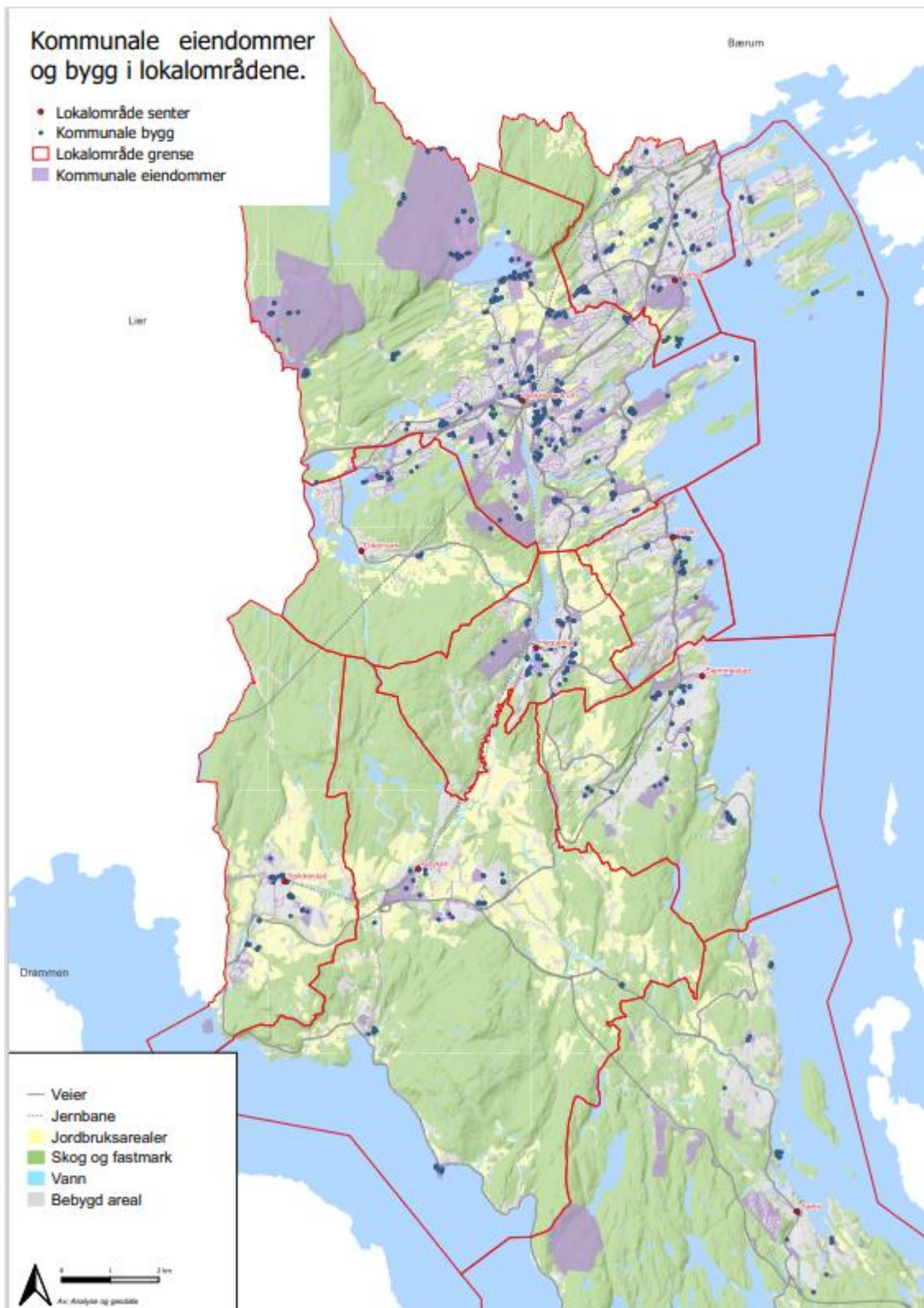
2.1 Oversiktskart

Kart under viser kommunalt eide bygg, 731 bygg totalt.



Figur 4 Oversikt over kommunalt eide bygg i Asker kommune

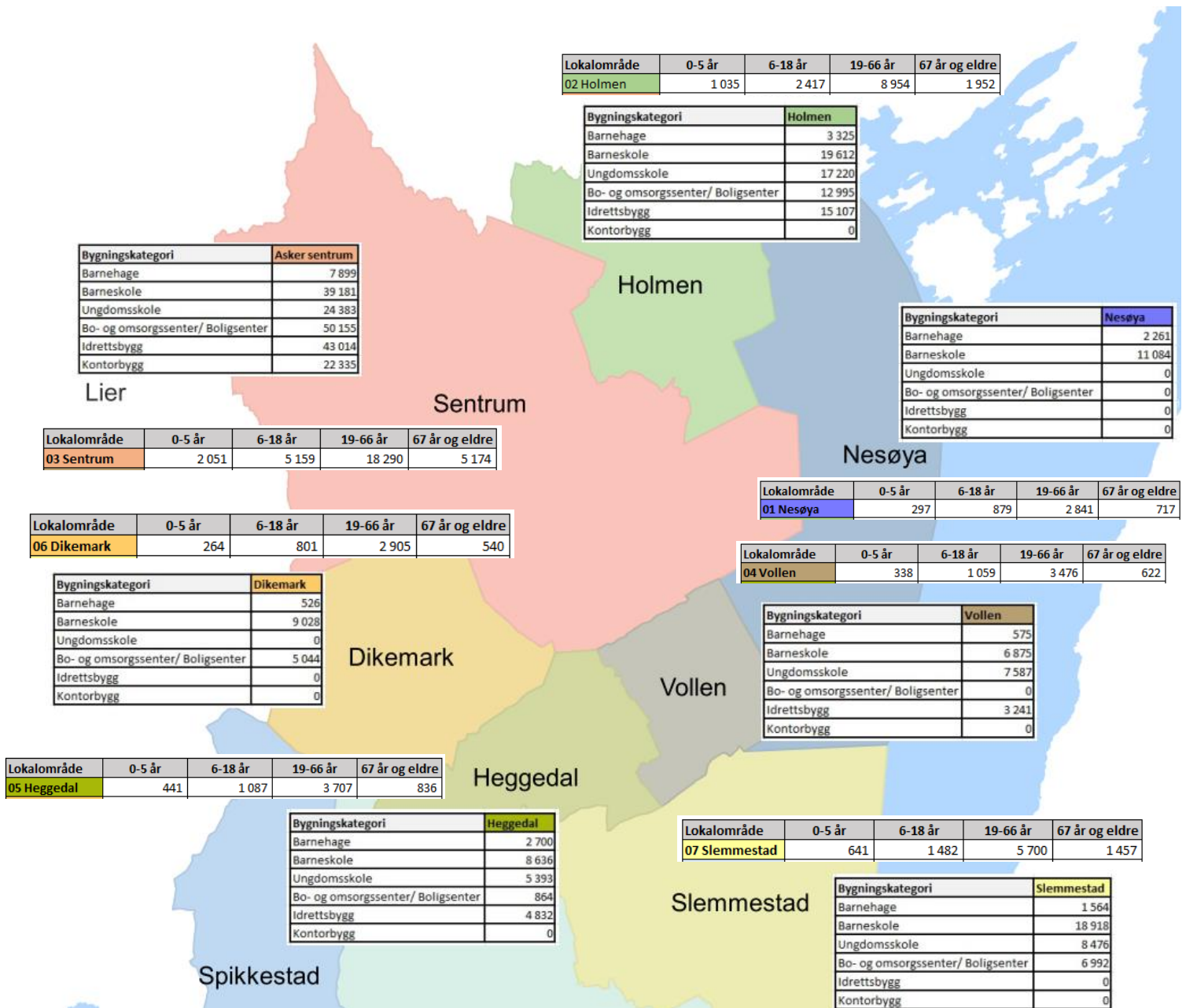
I kartene under vises kommunens eiendommer og bygg. I dette ligger også kommunens heleide aksjeselskap med flere stiftelser. Lokalområder og lokalsenter definert i kommuneplanens samfunnsdel er markert.

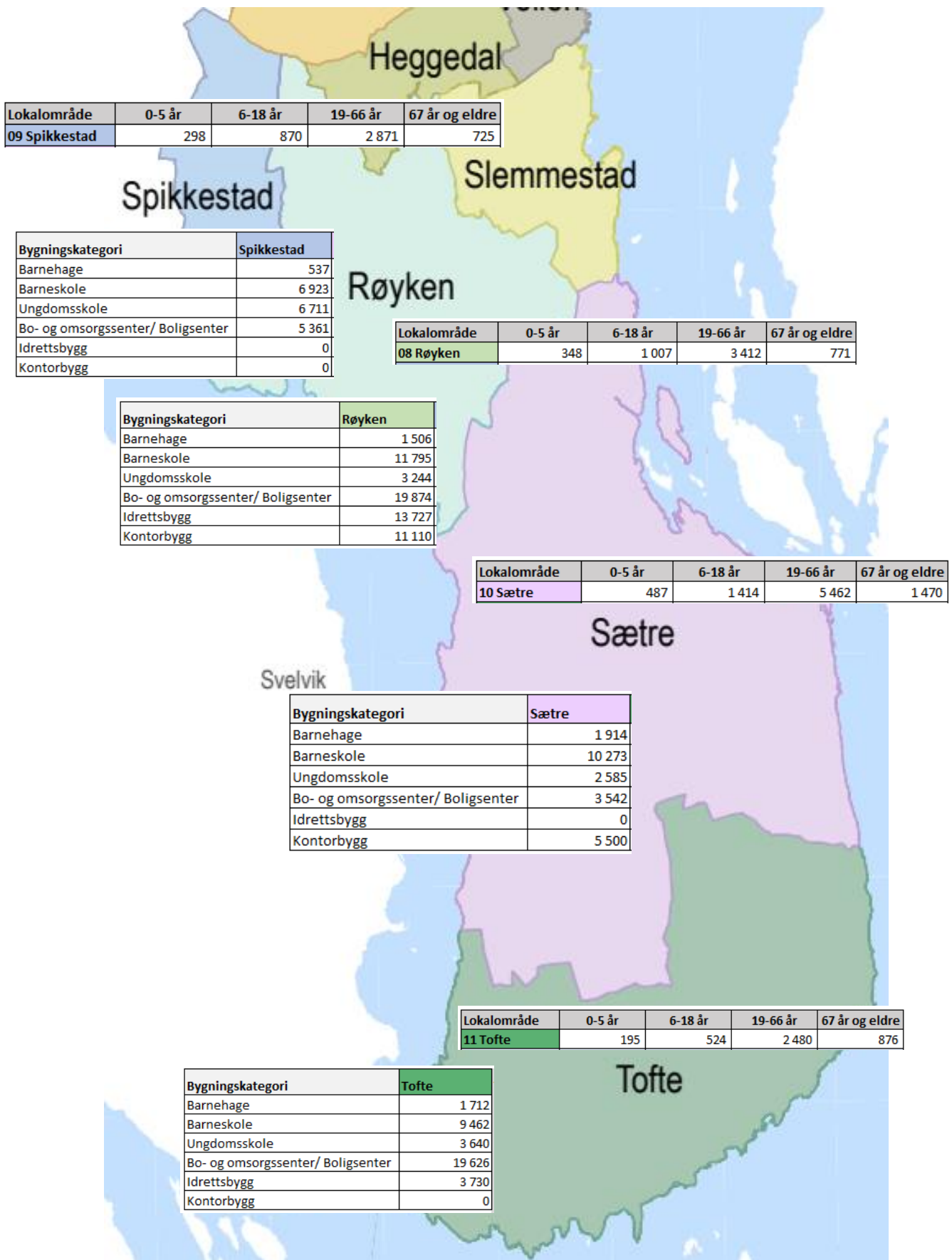




Figur 5 Oversikt over kommunale eiendommer og bygg i Asker kommune

Kartene nedenfor gir en oversikt over inndeling av Asker kommune i 11 lokalområder. For hvert lokalområde vises areal for hver av de seks største bygningskategoriene og befolkningsdata fordelt på fire grupper.

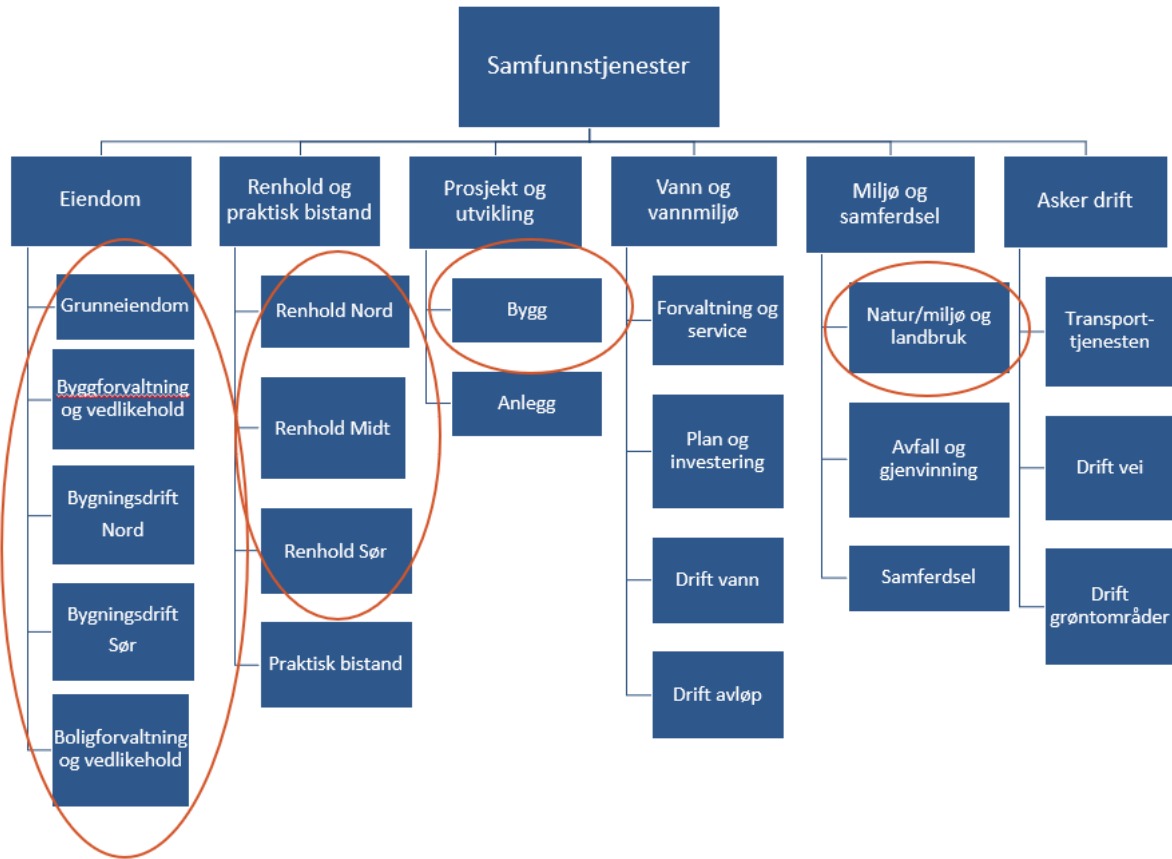




Figur 6 Oversikt over areal for de seks største bygningskategoriene og befolkningsdata fordelt på fire grupper per lokalområde i Asker kommune

3 Organisering og medvirkning

Organisasjonskartet vist under markerer med rød ring de avdelingene som helt eller delvis omfattes av kunnskapsgrunnlagene. Det er ansatte herfra som har medvirket i utarbeidelsen.



Figur 7 Oversikt over virksomheter og avdelinger i Samfunnstjenester i Asker kommune, herunder markert de som inngår i temaplan Eiendom

Det ble tidlig opprettet en arbeidsgruppe med representanter fra Eiendom, Prosjekt og utvikling (PRU) og Miljø og samferdsel (MOS). Det er disse som har vært ansvarlige for de ulike utredningspunktene.

Styringsgruppen består av direktør for Samfunnstjenester, direktør for Samfunnsutvikling, rådgiver Strategi og utredning knyttet til Samfunnstjenester, virksomhetslederne fra hhv Eiendom og PRU og avdelingsleder for hhv Byggforvaltning og vedlikehold i Eiendom og Bygg i PRU.

Temaplan Eiendom vil ha grensesnitt og må ta hensyn til føringer fra flere temaplaner, både vedtatte og de som er under utarbeidelse i Asker kommune.

For å sikre en bred forankring ved utarbeidelse av kunnskapsgrunnlaget er det gjennomført medvirkningsprosesser med representanter for de tverrgående temaene og aktuelle andre temaplaner (vedtatte og planlagte). Videre har vi hatt medvirkning fra Samfunnsplanlegging under tjenesteområdet Samfunnsutvikling.

I videre arbeid med utarbeidelse av innsatsområder og strategier som skal presenteres i temaplanen, vil Utvalg for samfunnstjenester bli forelagt kunnskapsgrunnlaget. Det vil bli avholdt en workshop der målet er å forankre innsatsområdene.

Andre aktuelle råd og utvalg vil bli forelagt utkast til temaplan for informasjon, innspill og forankring.

4 Lover og forskrifter

Det er flere lover og forskrifter en eiendomsvirksomhet må forholde seg til. I tillegg til allmenne krav for bransjen omfattes kommunal virksomhet også av særskilte krav til blant annet offentlighet, offentlige anskaffelser, finansiering og kommunal regnskapsføring, herunder lovene om merverdiavgift og kompensasjon av merverdiavgift. Det påligger enhver ansatt å holde seg oppdatert og tilpasse seg endringer i regelverket. De mest sentrale lover og forskrifter for kommunal eiendomsforvaltning er:

<ul style="list-style-type: none">• Lov om offentlige anskaffelser• Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv (Arbeidsmiljøloven)• Forskrift om utforming og innretning av arbeidsplasser og arbeidlokaler (Arbeidsplassforskriften)• Lov om brann og eksplosjonsvern• Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker (Forvaltningsloven)• Lov om husleieavtaler (Husleieloven)• Lov om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven)• Byggeteknisk forskrift (TEK 17)• Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser- (Byggherreforskriften)• Forskrift om sikkerhet ved lekeplussutstyr• Lov om tilsyn av elektriske anlegg og elektrisk utstyr	<ul style="list-style-type: none">• Lov om produksjon, omforming, overføring, omsetning, fordeling og bruk av energi m.m. (energiloven) med tilhørende forskrift• Lov om vern mot forurensinger og om avfall (forurensingsloven)• Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften)• Kommuneleien• Lov om kulturminner (kulturminneloven)• Likestillings- og diskrimineringsloven (krav til universell utforming i bygg)• Norske Standarder for eiendomsforvaltning (NS)• Lov om grunnskolen og den videregående opplæringa (opplæringslova)• Statsstøttereguleringen - EØS
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5 Trender, utviklingstrekk og føringer

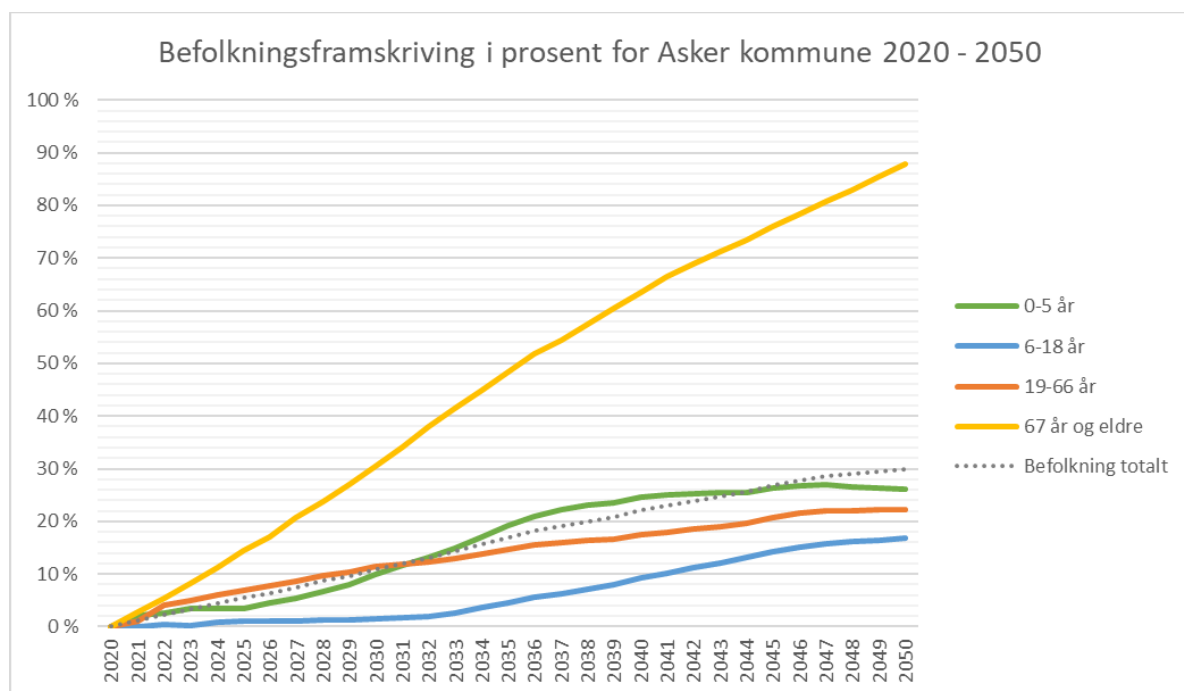
5.1 Trender og utviklingstrekk

De ulike utredningspunktene beskriver trender som har særlig innvirkning for deres område. Her beskrives kort overordnede trender og utviklingstrekk som påvirker temaplan Eiendom:

- Sentralisering (prioriterte vekstområder påvirker bosettingsmønstre og kommunens tjenester)
- Lavere befolkningsvekst (fødselstall går ned, arbeidsinnvandring avtar)
- Befolkningssammensetning endres - større andel eldre (påvirker boligmarkedet)
- Klimaendringer (ekstremvær, flom og tørke)
- Redusere forbruk
- Teknologi i rask endring
- Strammere økonomi

I de nasjonale befolkningsframskrivingene for 2022 er det beskrevet en lavere befolkningsvekst kombinert med en sterkere aldring for befolkningen. Befolkningsveksten er hovedsakelig drevet av positiv nettoinnvandring. Resultatene fra SSBs befolkningsframskriving 2022 for kommunene viser at veksten vil komme i sentrale strøk, mens det blir en sterk aldring i distriktene. Mange unge voksne flytter til sentrale strøk. Kommuneframskrivningenes hovedalternativ viser at befolkningen i Norge vokser med 11 prosent fram til 2050, men denne veksten er ikke jevnt fordelt utover landet.

Det er for Asker kommune laget to alternativer for befolkningsframskrivinger fram til 2050. Den ene skisserer veksten gitt at kommuneplanens arealdel for boligbyggeprogram realiseres. Den anslår en høy boligproduksjon, men pga. usikkerhet framover (renter, strømpriser etc), er det laget en framskriving hvor 80 % av arealdelens boligbyggeprogram realiseres. Med dette alternativet har vi en boligproduksjon som ligner mer på den vi har hatt de siste årene og det er dette alternativet som vises i figuren under.



Figur 8 Befolkningsframskriving i prosent for Asker kommune 2020 - 2050

I Asker kommune vil befolkningsveksten totalt øke med ca. 30 % fra 2020 – 2050. Aldergruppen 67 år og eldre anslås å øke med i underkant av 90 % i samme periode.

Den globale oppvarmingen har alvorlige og irreversible konsekvenser både for naturen, mennesker og samfunn over hele verden. Både for mennesker og miljø forventes store forandringer fremover. Det er forventet betydelig høyere globale gjennomsnittstemperaturer som vil få konsekvenser blant annet i form av havnivåstigning, endring av klimasoner, endringer av nedbørmønstre, sterkere eller hyppigere ekstremvær som for eksempel flom, stormer og tørke. Dette gir utfordringer som usikkerhet for matforsyning, tilgang til vann, tap av levebrød og skader på infrastruktur.

Byggenæringen hevder at 80 % av bygningsmassen vi har i Norge i dag, vil vi også ha i 2050. Bygg- og anleggsbransjen står for om lag 40 % av avfallsproduksjonen i Norge. Vedlikehold og ombruk av bygninger i stedet for å rive og bygge nytt, betyr reduserte avfallsmengder og som regel også redusert energibruk og ytre forurensning. Det er viktig å forvalte bygg og anlegg ut fra en samlet livsløpsbetragtning omkring miljø- og ressursmessige konsekvenser av ombruk fremfor å bygge nytt.

Kommunens og samfunnets utfordringer med knapphet på ressurser og samfunnets økende forventninger til åpenhet og innovative løsninger gjør at digitalisering settes høyt på dagsorden. Den teknologiske utviklingen går fort og mulighetene for effektivisering og utvidet bruk er stor. Å satse på digitale verktøy er nødvendig for utviklingen og en best mulig ressursbruk. Samtidig må en være bevisst faren for å miste kontrollen og bli avhengig av eksterne leverandører.

Med dagens bakteppe med krigen i Ukraina og fortsatt virkninger etter koronapandemien tegnes det et usikkert bilde av verdensøkonomien. Dette skaper selvfølgelig også uforutsigbarhet for Asker kommune. Med en endring av alderssammensetningen i kommunen framover krever det økt behov for tjenester. Økte priser og lavere skatteinngang vil svekke økonomien. Med bakgrunn i foreslått statsbudsjett for 2023 er kommunedirektøren i Asker kommune nå i ferd med å utarbeide forslag til tiltak for omstilling og effektivisering. Det økonomiske bilde vil svinge over tid, men vil alltid være førende for hvordan kommunens tjenester skal prioriteres.

5.2 Føringer

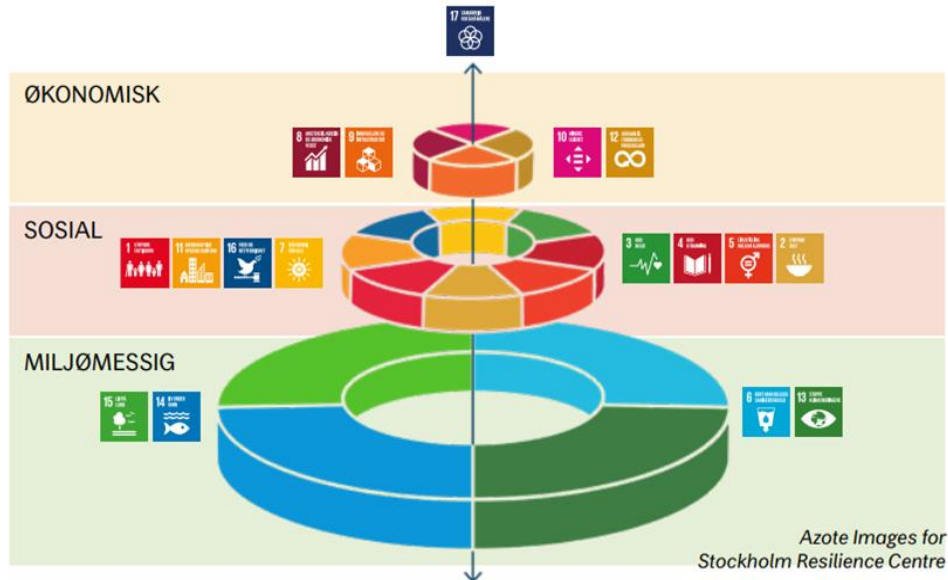
Her beskrives kort overordnede føringer som påvirker temaplan Eiendom.

5.2.1 FN's bærekraftsmål

Nasjonale forventninger er implementert i Asker kommune gjennom å basere kommuneplanen på FNs bærekraftsmål. Bærekraftsmålene består av 17 hovedmål, og gjennom politiske prosesser har Asker valgt å løfte fram seks prioriterte mål for videreutviklingen av Askersamfunnet, se figur under. (Kommuneplan samfunnsdel, 2020-2032).

Kommuneplanen er det overordnede og langsiktige styringsdokumentet for Asker kommune, og angår alle som bor og jobber i kommunen. Kommuneplanen er delt i en samfunnsdel og en arealdel. Samfunnsdelen viser hvordan vi skal utvikle tjenestene, legge til rette for samfunnsutvikling og løse oppgavene. Planen tar stilling til langsiktige utfordringer, fastsetter mål og strategier for kommunen, og er grunnlag for sektorenes planer og virksomhet. (Kommuneplan samfunnsdel, 2020-2032).

Bærekraftig utvikling handler om å ta vare på behovene til mennesker som lever i dag, uten å ødelegge for fremtidige generasjoners behov. Kommuneplanens samfunnsdel er basert på FNs bærekraftsmål og de tre dimensjoner i bærekraftig utvikling; økonomisk, sosial og miljømessig. Samspillet mellom disse dimensjonene er avgjørende for om hvorvidt utviklingen kan anses som bærekraftig.



Askers seks utvalgte bærekraftsmål

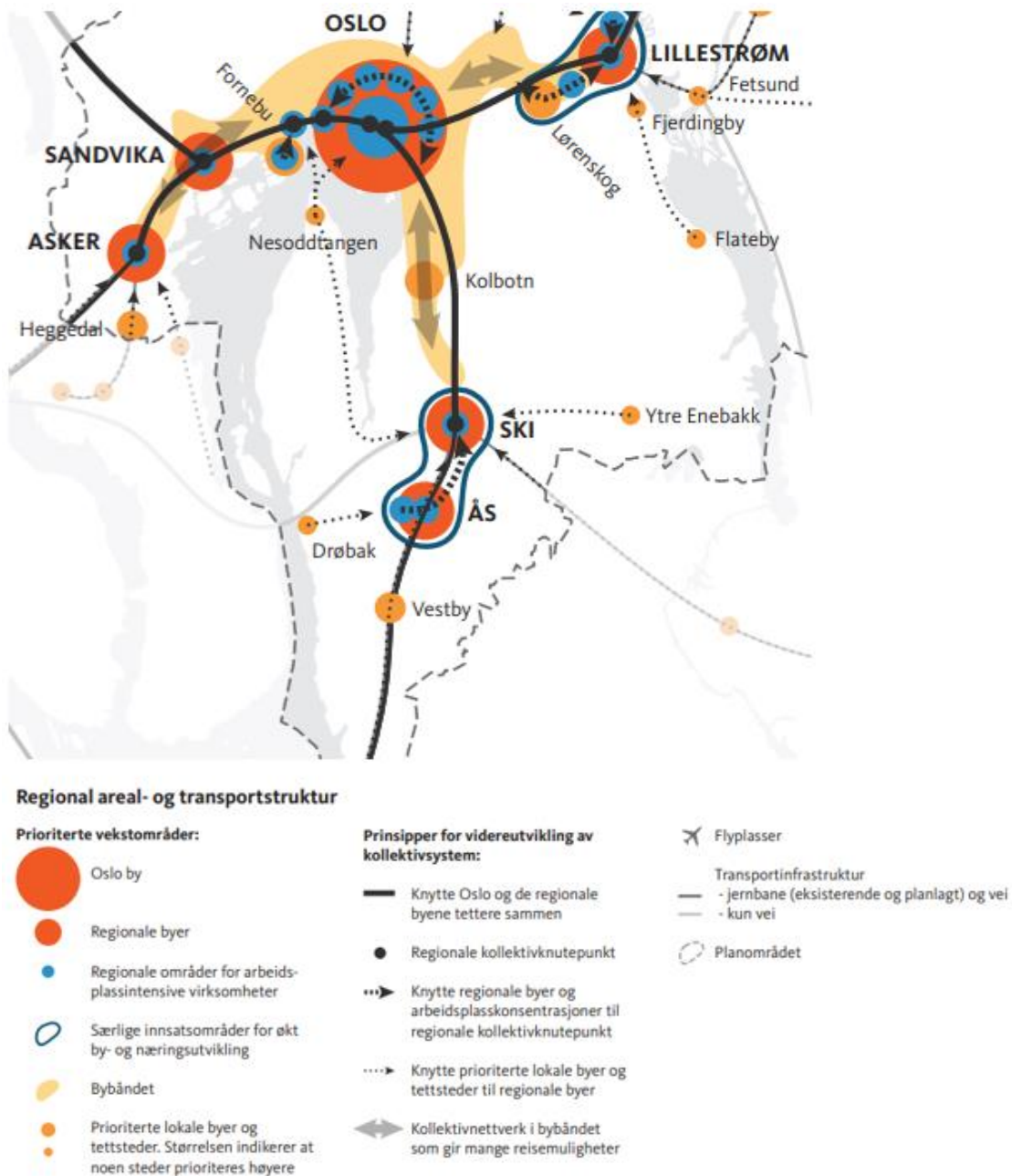


Figur 9 FN's bærekraftsmål og Asker kommunes utvalgte bærekraftsmål

Seks bærekraftsmål er valgt ut som mest vesentlige for Asker, og disse danner utgangspunkt for satsingsområdene i kommuneplanen.

5.2.2 Strategi for stedsutvikling

De regionale planene for areal og transport i Oslo og Akershus utgjør en felles plattform for fylket når det gjelder å samordne løsninger knyttet til regionen med tanke på å møte utfordringer knyttet til klima, befolkningsvekst og arealbruk i fylket. Det vektlegges en sterkere konsentrasjon av bolig og arbeidsplasser til noen prioriterte vekstområder og en tilsvarende klar begrensning på spredt vekst utenfor disse områdene. Prioriterte vekstområder er Oslo by, de regionale byene i Akershus, bybåndet som strekker seg fra Oslo by til Asker, Ski og Lillestrøm/Kjeller, og prioriterte lokale byer og tettsteder i Akershus.



Figur 10 Regional areal- og transportstruktur, Regional plan for areal og transport i Oslo og Akershus 2015-2030

I kommuneplanens samfunnsdel deles tettstedene i tre nivåer; kommunesenter, lokalsenter og nærsenter. Det fremkommer videre at:

«Videre vekst skal primært legges i gangavstand til tettstedene. Dette for å redusere behovet for bilkjøring, og for å styrke det enkelte tettsted som servicesenter, helsefremmende møteplass og handelssted».



Figur 11 Senterstruktur og prioriterte vekstområder iht. kommuneplanens samfunnsdel, 2020-2032

Kommunens største tettsted og knutepunkt er Asker sentrum som også er definert som kommunesenter i Asker kommunes senterstruktur. Prioriterte vekstområder vises i gult i kartet over.

Stedsutvikling i handlingsdelen i kommuneplanens samfunnsdel bygger på nasjonale og regionale føringer:

- Utviklingen av Asker skal baseres på prinsippene for samordnet areal- og transportplanlegging, med vekt på en knutepunktutvikling rundt eksisterende kollektive transporttilbud. I den nordre del av kommunen gjelder prinsippet om nullvekst i personbiltrafikken. I den sørlige del av kommunen er kollektivtilbudet ikke

tilstrekkelig utbygd til å innføre et slikt prinsipp om nullvekst.

- Utviklingen av Asker skal baseres på senterstrukturen vist i kartet over.
- Utviklingen av Asker skal sikre et bredt bolig- og arbeidsplassstilbud, basert på kommunens behov og fortrinn.
- Utviklingen av Asker skal tilpasses kommunens kapasitet på teknisk og sosial infrastruktur, med et særlig fokus på skolekapasitet, vann og avløp, og transportkapasitet.
- Utviklingen av Asker skal sikre kommunens grønne profil og historiske forankring, gjennom ivaretagelse av landskap, naturkvaliteter, sjø og vassdrag, landbruks-, villa- og tettstedslandskap og kulturmiljøer.
- Utviklingen av Asker skal skje med minst mulig risiko for uforutsette hendelser og fare.

Kommuneplanens arealdel fastsetter hvordan arealene i kommunen skal brukes og er under utarbeidelse. Inntil den er vedtatt gjelder arealdelen for tidligere Asker, Røyken og Hurum. Samfunnsdelen ble vedtatt 2020 og gjelder til 2032.

5.2.3 Klimagassutslipp fra materialer, energi, byggeavfall og anleggsfase

Norge har gjennom Parisavtalen forpliktet seg til at den globale oppvarmingen holdes nede. Det er lovfestet (klimaloven) at landet skal bli et lavutslippssamfunn innen 2050. Gjennom å ha fokus på FNs bærekraftsmål nr. 13 – Stoppe klimaendringene, har Asker kommune i kommuneplanens knyttet seg til følgende hovedmål og delmål:

- Askersamfunnet handler umiddelbart for å bekjempe klimaendringene og konsekvensene av dem.
 - Askersamfunnet motvirker, reduserer og tilpasser seg konsekvensene av klimaendringer.
 - Askersamfunnet er i front for lavutslippssamfunnet i tråd med internasjonale og nasjonale klimaforpliktelser og regionale ambisjoner.

Klimafotavtrykket må reduseres både gjennom direkte utslipp (direkte utslipp er de som fysisk finner sted innenfor et geografisk område) og indirekte utslipp (indirekte utslipp omfatter utslipp forbundet med varer og tjenester som importeres til det geografiske området).

Temaplan Handling mot klimaendringene gir viktige føringer for hvordan målene kan nås. Sak Teknisk utredning – erfaringer med ulike krav til miljø og klima i formålsbygg (F-sak 0216/21) peker også på at de erfaringene kommunen har opparbeidet seg med ulike krav til klima og miljø i formålsbygg skal legges til grunn ved kost/nyttevurdering ved alle investeringstiltak og oppdatering av enhetlig standard.

Nybygg

Kommunale nybygg skal strekke seg mot å være nullutslippsbygg innen 2030. For å få det til må vi bygge med klimavennlige materialer, lave avfallsmengder og byggene må være energieffektive og produsere lokal fornybar energi.

For å realisere nullutslippsbygg må klimaambisjonene fastsettes så tidlig som mulig i nye byggeprosjekter og innarbeides i rammer og budsjetter. Oppfølging og rapportering av

klimagassutslipp, energibruk, avfallsmengder og byggeplassdrift må gjøres på lik linje med oppfølging av kostnader i prosjektene.

Redusere energiforbruk

NVE har en forventning om at energibruken i Norge kommer til å øke fremover. Statnett har beregnet at elektrisitetsbehovet i Norge vil øke. Effektiv bruk av energi vil bidra til at tilgjengelige ressurser utnyttes på best mulig måte slik at energibehovet ikke blir så stort. Energieffektivisering av bygg kan frigjøre energi og gi bedre kapasitet i strømmettet som kan nyttiggjøres i andre sektorer med høyere utslipp. Slik kan klimagassutslipp reduseres i andre sektorer og politiske mål om elektrifisering lettere oppnås. I tillegg kan energieffektivisering av bygg begrense behovet for utbygging av ny fornybar kraftproduksjon og inngrep i uberørt natur.

Temaplan Handling mot klimaendringene har følgende strategi for å redusere energibruk:

«Asker kommune skal, gjennom økt fokus på energirehabilitering, økt kompetanse på energioppfølging, og nær-nullenergistandard i nybygg, redusere energibruk i egne bygg og være en pådriver for reduksjon av energibruk i private bygg»

Rehabiliterer fremfor å bygge nytt - Effektiv arealutnyttelse

Temaplan Handling mot klimaendringer sier:

«Selv om klimafotavtrykket blir lavere ved bruk av klimavennlig materialer er de mest klimavennlige kvadratmeterne de som ikke bygges. For å nå klimamålene må det derfor rives mindre og bygges mindre nytt, og rehabilitering bør vurderes som mulig løsning i prosjektene. Det er viktig å ta vare på og utvikle eksisterende bygg og infrastruktur. Disse må fremover behandles som materialbanker, som forvaltes og vedlikeholdes godt, slik at materialene får lang levetid og utvinning av nye materialer begrenses. Ved nybygging blir sirkulære prinsipper viktige. Disse innebærer at konstruksjoner kan demonteres og materialer kan brukes om igjen ved byggets eller anleggets endte levetid. Økt grad av sambruk mellom ulike grupper i formålsbyggene kan også redusere det totale behovet for ny bygningsmasse i kommunen og bidra til å redusere klimagassutslippene.»

5.2.4 Sambruk og meråpne bygg

Temaplan medborgerskap 2021-2033 har vedtatt et innsatsområde for utvikling av møteplasser i nærmiljøet. Det beskrives et utfordringsbilde med ensomhet blant både ungdom og eldre og savn av egnede møteplasser. Dagens møteplasser er ikke skreddersydd for de ulike alders- og interessegruppene. Store avstander sør i Asker i kombinasjon med et begrenset kollektivtilbud gir utfordringer. Det pekes også på at Askers befolkning kjører for mye bil, noe som fører til kø, støy og støvforurensing. Ut fra dette bakteppe beskrives dynamiske arenaer. Her kommer aktørene sammen, løser oppgaver, engasjerer seg i lokalsamfunnet, gir og mottar tjenester, utvikler prosjekter, er sosiale, eller gjør ting på egenhånd i et åpent fellesskap. En dynamisk arena krever samarbeid og engasjement fra kommunen, innbyggere, lag og foreninger og næringslivet. Kommunens rolle er blant annet å tilrettelegge med lokaler. Temaplan medborgerskap har vedtatt følgende strategi som også får konsekvens for Eiendom:

«Åpne opp flere lokaler og lage enkelt tilgjengelige fysiske og digitale møteplasser for ulike interesse- og aldersgrupper. Vi skal også skape rom for læring og innovasjoner, og legge til rette for økt deltakelse og mestring.»

6 Dagens status

Med bakgrunn i de underliggende utredningspunktene presenteres her en sammenfattet oppsummering av dagens status sortert på hovedaktiviteter.

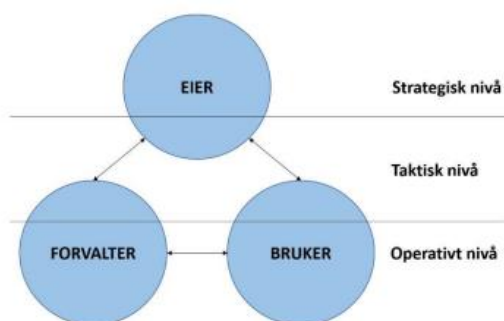
6.1 Forvaltning, drift og vedlikehold

I NOU2004:22 «Velholdte bygninger gir mer til alle» er det listet opp ti kriterier for god kommunal eiendomsforvaltning. Flere av kriteriene blir omtalt og diskutert i dette dokumentet.

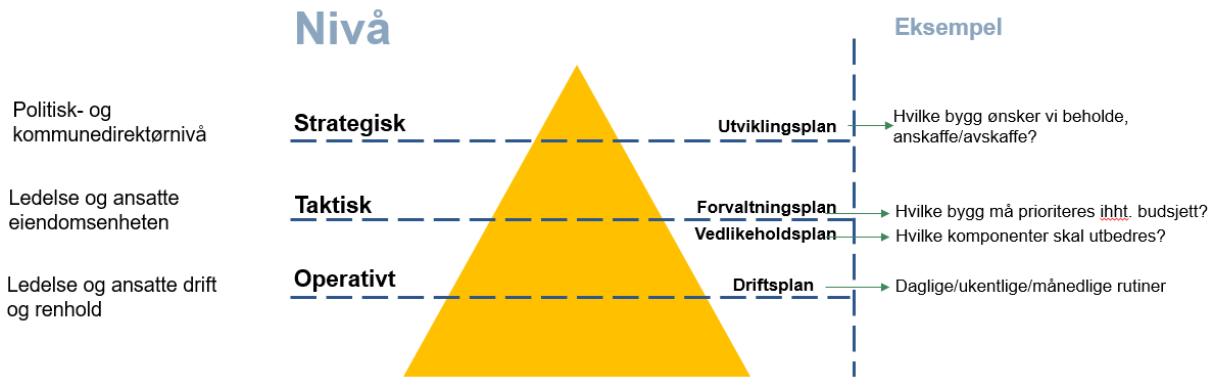
Kriterier for god eiendomsforvaltning:

1. Det foreligger overordnede politisk bestemte mål for eiendomsforvaltningen
2. Det foreligger et rasjonelt system for planlegging og styring av eiendomsforvaltningen
3. Generelle delkriterier:
 - 3.1. Tilfredsstillende prioriterte brukerbehov
 - 3.2. Effektiv arealutnyttelse
 - 3.3. Godt, verdibevarende vedlikehold
 - 3.4. Kostnadseffektiv eiendomsforvaltning
 - 3.5. Målrettet utvikling av eiendommens kvaliteter
 - 3.6. Hensiktsmessig organisering av eiendomsforvaltningen
 - 3.7. Riktige økonomiske rammebetingelser tilpasset eiendomsforvaltningens langsiktige karakter
4. Lovpålagte krav overfor eier og bruker blir ivaretatt

Iht. NOU2004:22 sorteres eiendomsforvaltningens funksjoner i et overordnet strategisk nivå, et administrativt eller taktisk nivå og et praktisk operativt nivå. Denne inndelingen er hensiktsmessig for å avklare rollene som eier, forvalter og bruker.



Figur 12 Roller og nivåer i eiendomsforvaltningen (NOU2004:22)



Figur 13 Tre nivåer for organisering av eiendomsforvaltningen (modell fra Multiconsult)

Det øverste strategiske nivået består av eierskap og eiendomsutvikling. På dette nivået ligger porteføljestyling og her tas de strategiske valgene for organisasjonen. Det taktiske nivået håndterer styring og kontroll og består av eiendomsforvaltere. Her ligger arbeid som arealutnyttelse, benchmarking mot andre og planarbeider (forvaltnings- og vedlikeholdsplan). På det operative nivået settes planene ut i produksjon.

6.1.1 Forvaltning

En forvalter har ansvar for planlegging og gjennomføring av vedlikehold og mindre utviklingstiltak. Forvaltningsoppgaver består også av tilstandskartlegging, oppfølging av rammeavtaler, følge opp forsikring, gårdsregnskap, inngåelse av serviceavtaler og adgangskontroller mm. Forvalterne følger opp budsjetter og sørger for rapportering av status både administrativt og i politiske saker. Per i dag (2022) forvalter Eiendom en bygningsmasse på i overkant av 700.000 m², herunder i underkant av 50.000 m² innleide arealer. Porteføljen er i hovedsak delt inn ut fra geografisk inndeling, dog er det noen forvaltere som har et større innslag av portefølje ut fra type bygg. Asker kommune leier inn arealer for ca. kr 100 mill i året og leier ut for ca. kr 80 mill i året.

Eiendom har ansvaret for å framskaffe nødvendige lokaler til de ulike tjenesteområdene.

Kommunen disponerer over 1300 boliger. Av dette er ca 108 innleid, i hovedsak fra Røyken boligstiftelse og Thongård AS. Høsten 2022 er det ca 40 boliger som har stått tomme i lengre perioder. Årlig leieinntekt for utleide boliger utgjør ca. kr 120 mill i året.

Kommunen har forvaltningsansvar for rundt 1.420.000 m² uteareal knyttet til kommunale bygg. Forvalterrollen for uteområdene er i stor grad lik som for byggene med unntak av for eksempel gårdsregnskap, adgangskontroller, serviceavtaler og forsikring. I 2020 med sammenslåing til en stor kommune ble forvaltningsansvaret for uteområdene overført fra virksomhet Eiendom til virksomhet Miljø og Samferdsel. I Miljø og Samferdsel er det et bredt fagmiljø som forvalter alle kommunale uteområder fra veiareal til skogsdrift.

Universell utforming skal være førende for å kunne skape et samfunn der alle kan delta. For eksisterende bygg følger det regelverket som var gjeldende da bygget ble oppført. Ved større søknadspålitlige tiltak utløses som regel kravene gitt i dagens byggstandard. Det er dog mulighet for å søke dispensasjon. Ca halvparten av bygningsmassen i Asker kommune er bygget etter år 2000 og har vært underlagt de siste års krav. Tilgjengelighet er dermed stort sett godt ivaretatt i disse byggene.

Årlig blir det bevilget kr 2 millioner øremerket til investeringer knyttet til universell utforming av bygg. Eiendom utfører også tiltak som ikke klassifiseres som investering og derigjennom dekkes av årlig bevilgning i driftsregnskapet. Eiendom har gjennom årene tilrettelagt når det har oppstått et behov.

For uteområdene til byggene er det ingen øremerkede midler til utbedring eller tilrettelegging av universell utforming. Det utføres kun utbedringer ved innmeldt og oppstått behov.

6.1.2 Drift

Driftsavdelingene i Eiendom har ansvar for daglig tilsyn med byggene og gjennomføring av internkontroll. Hver byggdrifter har ansvar for mellom 17.000 og 20.000 m². Drift utfører også bestillinger og oppfølging av mindre reparasjoner. Bygg blir stadig utstyrt med flere integrerte og mer avanserte tekniske anlegg. Dette krever økt kompetanse av byggdrifterne som også skal betjene disse i tillegg til tradisjonell bygningsdrift.

Før kommunesammenslåing har de tre tidligere kommunene jobbet aktivt med energieffektivisering av kommunale bygg. Felles for de tre kommunene har vært å redusere kjøpt energibruk. Virksomhet Eiendom har styrket kompetansen innen energi og viderefører det planmessige energiarbeidet. Det skal iverksettes kartlegging av kommunens bygningsmasse for å avdekke lønnsomme energi- og miljøtiltak for å redusere energibruk og kostnader. Ut fra allerede kjente behov er det iverksatt gjennomføring av enkelte energibesparende tiltak. Det er også kartlagt oppvarmingsløsninger på 225 av de viktigste formålsbyggene. Denne viser at 60 prosent har panelovner som primærvarmekilde mens resterende 40 prosent har vannbåren oppvarming. Per i dag har seks av de nyere byggene solcelleanlegg.

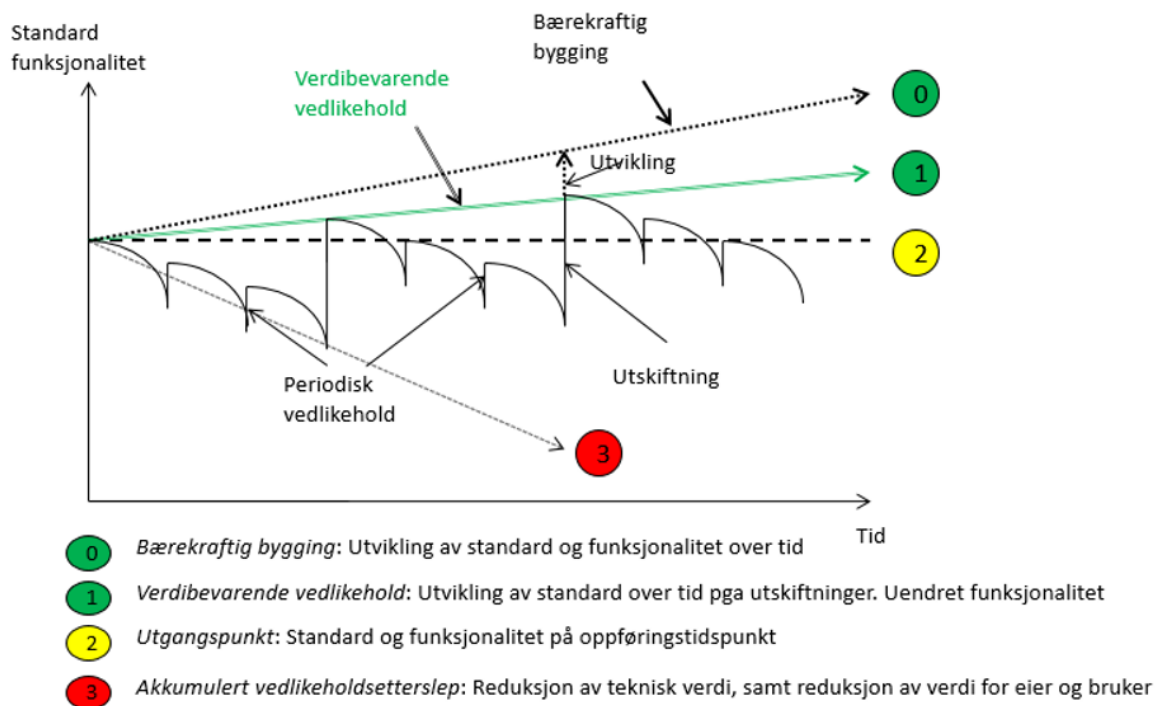
Eiendom anskaffet i 2. kvartal 2021 et energioppfølgingssystem fra en ekstern aktør for å samle alle bygg i et felles system. Det gjenstår et større arbeid for å kunne oppnå energiriktig drift av alle kommunens anlegg.

Renhold utføres i egen regi og ved innkjøp fra private renholdsvirksomheter fordelt ca 50% på hver. Renholdsløstjenesten består av regelmessig renhold i eksisterende lokaler og utføres etter NS Insta 800 som er en internordisk standard som beskriver ønskelig kvalitet rett etter renhold. Nye behov må meldes inn i forkant av nybygg eller innleie av lokaler.

6.1.3 Vedlikehold

Med verdibevarende vedlikehold mener vi at byggene kontinuerlig oppgraderes til dagens standard, altså at byggets standard øker over tid i takt med utviklingen og kravene vi som samfunn stiller til nye bygg.

I figuren under er ulike vedlikeholdsstrategier skissert fra nivå 0 til 3. En grønn strategi på nivå 1 vil være verdibevarende vedlikehold. En gul strategi vil ivareta kravene til bygget slik de var da det ble bygget, mens en rød strategi vil forkorte levetiden på bygget og gi et akkumulert vedlikeholdsetterlep.



Figur 14 Verdibevarende vedlikehold – prinsippsskisse (kilde: S.Bjørberg, Multiconsult)

Handlingsregel for verdibevarende vedlikehold

Fra HP 2022-2025 ble det innført en ny handlingsregel for verdibevarende vedlikehold budsjettert til 127 kroner per m² i 2022 og økende til 137 kroner per m² i 2025. Dette gjelder kun utvalgte formålsbygg iht KOSTRA som utgjør i underkant av 70 % av eid bygningsmasse.

Ved overtakelse av nybygg overføres nytt budsjett til Eiendom beregnet ut fra 1 % av investeringskostnaden. Ved store rehabiliteringsprosjekter overføres 0,5 %. Dette skal dekke FDV¹ med unntak av kostnader til energi og kommunale avgifter. Sistnevnte kostnadsbehov må søkes om separat. Deler av tildelt FDV-budsjett blir øremerket vedlikehold for de utvalgte formålsbyggene. For bygg kommunen overtar eller kjøper, er det egen budsjettprosess for midler til FDV.

Det foreligger ingen handlingsregel for verdibevarende vedlikehold som gjelder for hele bygningsporteføljen til Asker kommune.

Kartlegging av tilstand, oppgraderingsbehov og levedyktighet

For å drive verdibevarende vedlikehold er det nødvendig å ha en oppdatert oversikt over bygningsmassens tekniske tilstand, både for å vite hvor stor innsats som skal legges inn for å heve porteføljens tilstand og som underlag for å prioritere tiltak på bygg opp mot hverandre.

Per i dag bruker Eiendom FDVU²-systemet LYDIA, for planlegging av vedlikeholdstiltak. Alle vedlikeholdstiltak legges inn med tilstandsgrad (TG), konsekvensgrad (KG) og konsekvenskategori iht. NS 3424 «Tilstandsanalyse av byggverk». Tiltak prioriteres ut fra en samlet vurdering av TG, KG og konsekvenskategori (sikkerhet, helse/miljø, økonomi

¹ Forvaltning, Drift, Vedlikehold

² Utvikling

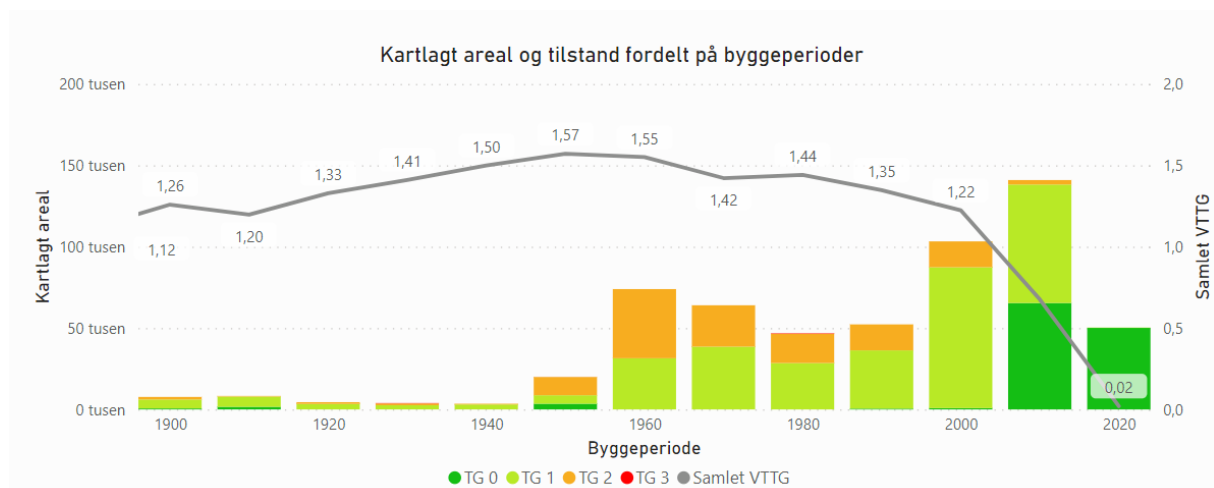
eller estetikk). I vedlikeholdsbudsjettet hvert år tas det også høyde for at ikke-planlagte behov vil oppstå. Asker kommune har per i dag ikke et tilsvarende FDV-system for uteområdene. Kommunen har et verktøy for å behandle behov fra innbyggere og brukere og et annet som viser kart hvor ulike driftsoppgaver er vist (f.eks. gressarealer, trær og lekeapparater).

Ved hjelp av verktøyet multiMap, utviklet av Multiconsult, er det våren og sommeren 2022 gjennomført en overordnet bygningsteknisk kartlegging av kommunens eksisterende bygningsmasse og uteområder knyttet til bygg. Teknisk tilstand er kartlagt for alle eide bygg med unntak av mindre garasjer, boder og uthus, totalt 367 bygg, ca. 594.000 m² fordelt på 199 lokasjoner. Bygg vi eier, men som vi ikke har forvalteransvar for (eks. Asker museum) er ikke kartlagt. For kommunale boliger pågår kartlegging med samme verktøy høsten 2022.

På bakgrunn av den tekniske tilstandskartleggingen er det estimert et teknisk oppgraderingsbehov. I tillegg er det kartlagt tilpasningsdyktighet og funksjonell egnethet, som sammen sier noe om hvor levedyktig et bygg er.

Teknisk tilstand

Asker kommune har en god samlet vektet teknisk tilstandsgrad på 1,09. Mye av grunnen til denne tilstanden er at halvparten av bygningsmassen er bygget etter år 2000.



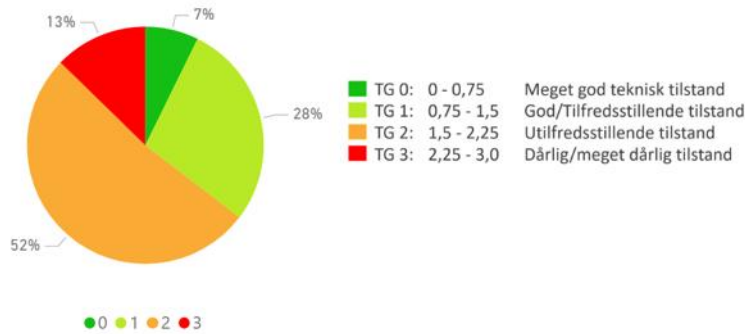
Figur 15 Vektet tilstand for bygningsmassen, fordelt på areal og byggeperiode

For bygg oppført etter 1950, ser man at jo eldre bygningsmassen er, jo større andel av arealet har en vektet tilstandsgrad dårligere enn 1,5 (TG 2).

Det er viktig å påpeke at selv om bygningsporteføljen samlet sett har en god tilstandsgrad er det samtidig et stort oppgraderingsbehov. 23 % av bygningsmassen har utilfredsstillende/dårlig tilstandsgrad. Dette tilsvarer 92 av de 367 kartlagte byggene. Av de seks bygningskategoriene som presenteres mer detaljert i kunnskapsgrunnlag for «Vedlikehold som gir retning for verdibevaring og nivå på tilstand, herunder differensiering av ulike type bygg», er det kontorbygningene som har dårligst gjennomsnittlig teknisk tilstand.

Resultatet av den kartlagte tilstanden for uteområdene viser at den gjennomsnittlige tilstanden er 1,6. Hele 65 % av eiendommene kategoriseres med utilfredsstillende/dårlig tilstand. Kartleggingen er utført med utgangspunkt i alle kategorier bygg hvor det utføres kommunalt vedlikehold av uteområdene.

Tilstandsgrader i porteføljen (arealvektet)



Figur 16 Andel areal per tilstandsgrad (avrundet) for uteområdene

Oppgraderingsbehov

Kostnadsestimatet for teknisk oppgradering gir et bilde for hvor mye som skal til for å heve bygningsmassen og uteområdene opp til et akseptabelt nivå som her er definert som tilstandsgrad 1 (TG 1). Oppgraderingsbehovet beregnes på bakgrunn av komponenter med kartlagt TG 3 og TG 2. Det estimerte oppgraderingsbehovet fra kartleggingen dekker ikke funksjonelle tilpasninger (ombygging) eller arealøkende tiltak (nybygg/tilbygg). Ved utbedring må det tekniske oppgraderingsbehovet sees i sammenheng med det normale/planlagte vedlikeholdet i samme periode. For byggene er det estimert et totalt oppgraderingsbehov på kr 2,2 milliarder de neste ti årene og for uteområdene er oppgraderingsbehovet på kr 0,5 milliarder de neste ti årene.

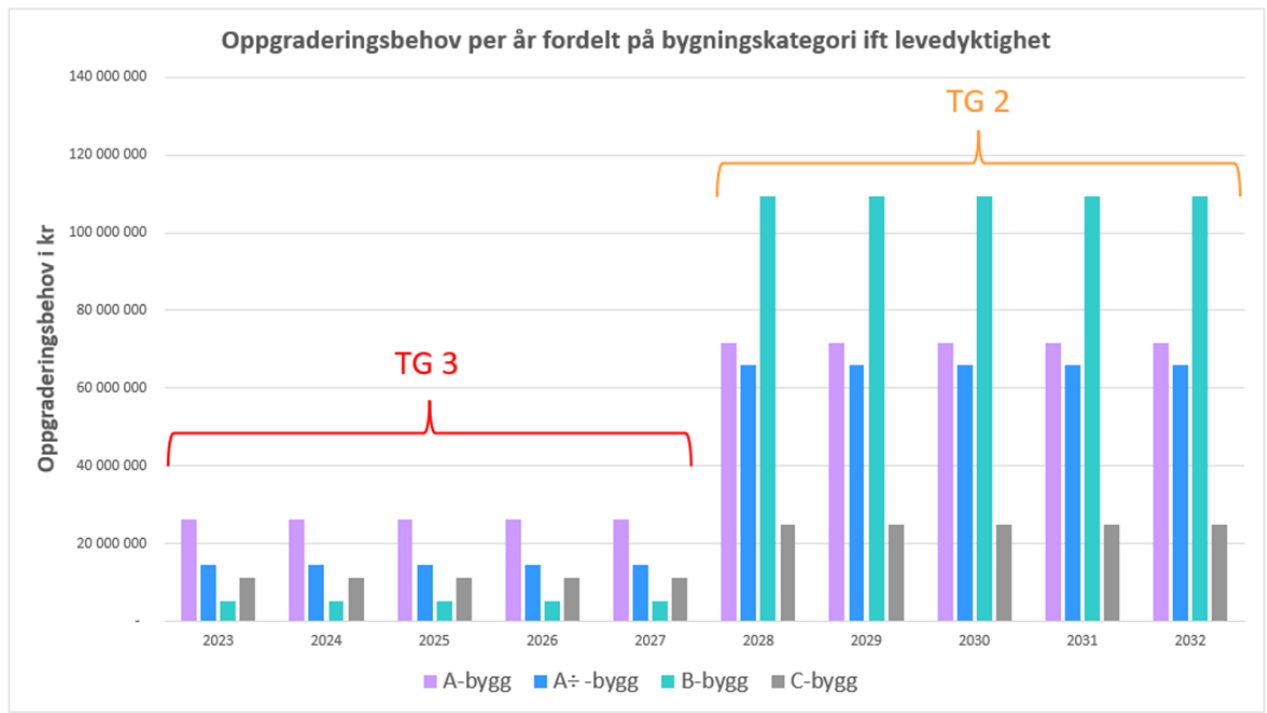
Det er nødvendig å se nærmere på og dele opp det totale oppgraderingsbehovet for bygg som kommer frem i rapporten fra Multiconsult. Ved å hensynta planlagte større investeringer i den kommende 10-års perioden, er det totale oppgraderingsbehovet for bygg på kr 2,1 milliarder. Koordineringspottmidler vil være med å redusere oppgraderingsbehovet.

Av de 367 byggene som er kartlagt med teknisk tilstand, er 207 bygg (73 % av arealet) kartlagt med funksjonell egnethet og tilpasningsdyktighet, som til sammen viser byggets levedyktighet, se klassifisering i figur 18. Bygg som ikke er kartlagt med levedyktighet er blant annet mindre bygg som enebolig og tomannsbolig, samt idrettsbygg, kulturhus, låver og verkstedbygg. Det er mulig å differensiere oppgraderingsbehovet i de fire kategoriene, A, A÷, B og C-bygg. Ved å hensynta planlagte større investeringer i den kommende 10-års perioden, fordeler oppgraderingsbehovet seg som følger, totalt og per år for de to periodene 0-5 år og 6-10 år:

Klassifisering levedyktighet	Bruttoareal [m ²]	Oppgraderingsbehov 0-5 år [kr]	Oppgraderingsbehov 6-10 år [kr]	Oppgraderingsbehov per år fra 2022-2027 [kr/år]	Oppgraderingsbehov per år fra 2028-2032 [kr/år]
A-bygg	211 100	131 500 000	357 600 000	26 300 000	71 500 000
A÷-bygg	77 700	72 000 000	329 400 000	14 400 000	65 900 000
B-bygg	100 800	26 400 000	547 600 000	5 300 000	109 500 000
C-bygg	45 100	55 800 000	123 800 000	11 200 000	24 800 000
Totalsum	434 600	285 800 000	1 358 300 000	57 200 000	271 700 000

Figur 17 Estimert oppgraderingsbehov per byggklassifisering ut fra levedyktighet

Figuren på neste side gir en grafisk fremstilling av oversikten over.



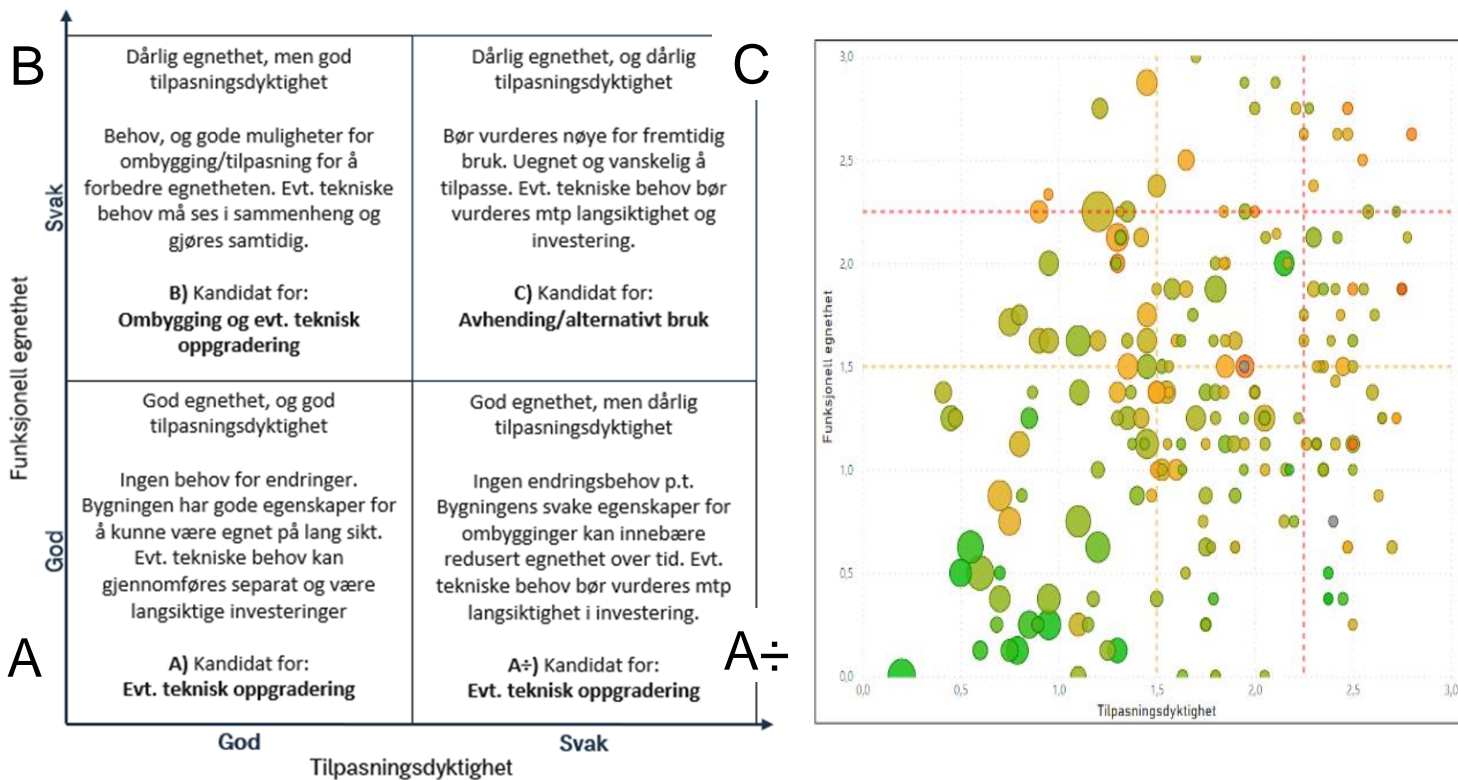
Figur 18 Oppgraderingsbehov per år fordelt på bygningskategori ift levedyktighet

Det er nødvendig å merke seg at den store bygningsmassen som er bygget de siste 10-15 årene ennå ikke gjør seg gjeldende med store oppgraderingsbehov i dagens estimat. Om 10-15 år kan det forventes at store utskiftninger kommer samtidig.

Levedyktighet

Bygningsmassen er et virkemiddel for at organisasjonen skal kunne nå sine mål. Ved å se på funksjonell egnethet og tilpasningsdyktighet i sammenheng får man et underlag for å bedømme byggenes langsiktige levedyktighet. Med funksjonell egnethet menes i hvilken grad ønskede tjenester som helse, skole, administrasjon, kultur osv., kan leveres i de eksisterende lokaler med tilstrekkelig kvalitet og på en ressurseffektiv måte, og med tilfredsstillende forhold for de som oppholder seg i lokalene. I forbindelse med strategiske prioriteringer og utarbeidelse av langsiktige utviklingsplaner for bygningsmassen, er det viktig å ta hensyn til i hvilken grad de eksisterende bygningene har egenskaper som bidrar til eller begrenser mulighetene for funksjonelle tilpasninger. Med bygningsmessig tilpasningsdyktighet menes de muligheter bygningen har til å endre planløsning (fleksibilitet), endre bruk til annen funksjon (generalitet) eller mulighet for utvidelse (elastisitet).

Resultater fra kartlegging av levedyktighet er nyttige i tidlige faser og mulighetsstudier og i arbeidet med strategiske utviklingsplaner. Resultatene kan være grunnlag for kategorisering av bygg i forhold til hvilke tiltak som skal prioriteres. Multiconsult deler levedyktighetsfiguren inn i fire deler i forhold til hvor levedyktige de er. De klassifiserer byggene i A-, B- og C-bygg. Det er mest nyttig å se resultatene på byggnivå.



Figur 19 Levedyktighet sett i sammenheng av funksjonell egnethet og tilpasningsdyktighet. Kilde: Multiconsult Resultat for Asker kommunes kartlagte bygg til høyre.

Se kunnskapsgrunnlagene for «Vedlikehold som gir retning for verdibevaring og nivå på tilstand, herunder differensiering av ulike type bygg og uteområder», for flere grafer, tabeller og mer detaljert informasjon.

6.2 Eiendomsbesittelse

6.2.1 Ulike roller og interesser i kommunal eiendom

Asker kommune har eier- og forvaltningsansvar for en sammensatt portefølje av både bebygde og ubebygde eiendommer. Eierskapet skal ivareta ulike behov og verdier som varierer mellom de forskjellige tjenesteområdene. Her kan eksempelvis nevnes følgende roller:

- Asker kommune i eierrollen som herunder forvalter eierskap, strategisk eiendomsutvikling og fast eiendoms rettsforhold (forvalter av eierskapet til fast eiendom – avdeling for grunneiendom).
- Asker kommune i byggherrerollen (prosjektutvikling og prosjektgjennomføring – PRU).
- Asker kommune i forvalterrollen (drift og vedlikehold - Eiendom).
- Asker kommune som eier og forvalter (leiekontrakter næring - avdeling for grunneiendom).
- Asker kommune som forhandler (ivareta eierskap i utbyggingsavtaler, strategisk kjøp og salg – avdeling for grunneiendom).

De kommunale eiendommene skal tilfredsstillende ulike former for interesser på tvers av tjenesteområdene, nyttes som et politisk virkemiddel for å oppnå overordnede mål og

strategier og samtidig være en eiendomsressurs når det kommer til strategisk eiendomsutvikling og strategiske kjøp og -salg.

6.2.2 Strategisk eiendomsutvikling av kommunens eiendomsressurs

Strategisk eiendomsutvikling er et begrep som favner bredt og omfatter flere ansvarsområder i kommunen. Først og fremst innebærer det å foreta gode og fremsynte beslutninger til det beste for kommunens tjenestetilbud og samfunnet som helhet.

Utvikling av kommunens eiendommer for å dekke ulike tjenestebehov går som hovedregel foran kommersiell utvikling. Før det foretas kommersiell utvikling er man derfor avhengig av å gjøre interne utredninger for å avklare om hvorvidt alternativ bruk av eiendommen kan være aktuelt. Dette gjøres i dag ved å sende eiendommen ut på høring til aktuelle virksomheter som kan ha interesse av den.

Overordnede rammer for eiendomsutvikling

Asker kommune er hjemmelshaver til ca. 23920 daa., hvorav ca., 400 daa. er mulige utviklingspotensiale. Store deler av kommunens bebygde og ubebygde arealer er avsatt til å ivareta ulike samfunnsfunksjoner. Her kan eksempelvis nevnes kjøreveg (ca. 1225 daa.), offentlig friområder/LNF, offentlig tjenesteyting etc. De mest aktuelle utviklingseiendommene er eiendommer som er avsatt til nærings- og/eller boligformål i gjeldende reguleringsplan eller i kommuneplanens arealdel.

Sak om salg av kommunale eiendommer ble vedtatt av kommunestyret 13.10.2020 sak 2/20. I sakens vedlegg nr. 3 er det listet opp kommunale eiendommer som er avsatt til bolig i kommuneplan og/eller reguleringsplan som kan utvikles med tanke på å fremskaffe salgsobjekter på kort og lang sikt.

Asker kommune selger ikke prosjekterte bolig- og næringsbygg, og inngår heller ikke samarbeidsprosjekter med andre eiendomsaktører. Dette ansvaret er tillagt Askerhalvøya Eiendom AS.

Asker kommune som en privatrettslig part skal delta i utformingen av reguleringsplaner tilpasset kommunale behov og forestå regulering av boligområder som kan utgjøre fremtidige salgsobjekter for å frigjøre kapital som kan dekke fremtidige investeringsbehov.

For at en eiendom skal kunne bli bebygget, må den ligge innenfor et areal som viser en slik avsetning til fremtidig bebyggelse. Rammer for størrelse, antall enheter og utforming av byggeområdet mfl. betingelser er å finne i kommuneplan, reguleringsplan og andre aktuelle planer (rikspolitiske retningslinjer, kommunedelplan, detaljregulering og områderegulering).

Eiendomsstruktur

Viser til kart over kommunale eiendommer i kapittel 2.1. Kommunens eiendomsmasse består av en mengde grunneiendommer i ulik størrelse, fra mindre boligtomter til større utviklingseiendommer. Tomtestrukturen er varierende og de forskjellige eiendommene er av ulik kvalitet og kompleksitet i forhold til topografiske forhold, tilgang på teknisk infrastrukturutforming og evt. begrensende privatrettslige forhold. I kartene nedenfor vises mulige utviklingsarealer, markert rødt. I dette ligger også kommunens heleide aksjeselskap med flere stiftelser.

Mulige utviklingsarealer i Asker kommune

 Mulige utviklingsarealer





Figur 20 Mulige utviklingsarealer kommunal grunn i Asker kommune

6.2.3 Strategisk porteføljeforvaltning av kommunens eiendomsressurs

Kommunens eiendomsportefølje er i all hovedsak en bruks- og ikke en investeringsportefølje. Dette innebærer at kommunens eiendomsressurser i et investeringsperspektiv først og fremst er nyttige når de er med på å legge grunnlaget for kommunens tjenesteproduksjon. Eiendommer som det ikke er aktuelt for kommunen å nyttiggjøre seg av til egen bruk blir i dag lagt ut for salg. Gjennom salg av egne eiendommer benytter kommunen seg ved anledninger av klausulerte salgssavtaler for å legge føringer for den fremtidige arealbruken. Dette blir i all hovedsak benyttet ved utbygging av større områder og varierer fra eiendom til eiendom. Typiske hensyn er ofte miljøambisjoner, boligpolitiske forhold og fremskaffelse av kommunale boliger.

6.2.4 Eiendomsutvikling og arealplanlegging

Kommunen som en privatrettslig eiendomsaktør står fritt til å foreta strategisk utvikling av egne eiendommer, herunder strategiske kjøp og salg enten alene eller ved å inngå samarbeid med andre utviklere av fast eiendom. Kommunen har også som en privatrettslig eiendomsaktør mulighet til å styre utviklingen av egne grunneiendommer gjennom klausulerte salgssavtaler.

Dette gjør at kommunen som privatrettslig grunneier kan gå lengre i å styre utviklingen av disse eiendommene enn det kommunens som planmyndighet har anledning til å pålegge private utviklere gjennom plan- og bygningslovens bestemmelser eller som privatrettslig part i forhandlinger om utbyggingsavtaler.

I SINTEF Byggforsk-rapporten «Strategisk porteføljeforvaltning av kommunal eiendom, (2008)» står det følgende:

«Kommuner innehar en nøkkelrolle når det gjelder å tilrettelegge for fornyelse og utvikling av områder, dette være enten de ligger i kommunalt eller privat eierskap. Det kan eksempelvis omfatte fornyelse av eksisterende bolig- og forretningsområder, utvikling av tidligere havneområder, fraflyttete industriområder etc. Kommunen kan legge til rette for nærings- og kulturutvikling gjennom strategisk utvikling av offentlige tilbud og plassering av offentlige bygninger, og gjennom samarbeid med private selskaper og lokale organisasjoner.

Mange kommuner arbeider aktivt for å bevare og ta i bruk vernede bygninger som er i kommunens eie. Slike bygninger kan ha en viktig rolle i områdeutvikling og kan leies ut til privat virksomhet dersom ikke kommunen selv er aktuell som bruker. Mange kommuner har formulert miljømål, har en "grønn" politikk eller lignende. Dette angår i høy grad kommunal eiendomsutvikling og forvaltning både når det gjelder ren byggeprosess, miljøriktig materialbruk, gjenbruk av materialer, lavenergiløsninger, miljøriktig forvaltning osv.»

Gjennom å benytte egne eiendommer som et verktøy for å oppnå en ønsket og bærekraftig stedsutvikling har dermed Asker kommune som grunneier en viktig nøkkelrolle i forhold til å bidra til en ønsket utvikling av Asker kommune.

6.2.5 Strategisk kjøp

Asker kommune som en privatrettslig eiendomsaktør gjennomfører en rekke eiendomskjøp i egenregi basert på kommunalt behov. I tillegg utføres det flere eiendomskjøp basert på interne forespørsler. Dette kan dreie seg om erverv av offentlig regulerte friområder, vegareal og andre allmenntilgjengelige formål.

6.2.6 Strategisk salg/salgskrav

Gjennom handlingsprogrammet er det vedtatt et årlig salgskrav på 40 MNOK pr. år. For å imøtekomme salgskravet ble det lagt frem politisk sak om salg av kommunale eiendommer. Aktuelle salgsobjekter fulgte saken i vedlegg 1, 2 og 3. Hvorav eiendommene i vedlegg 1 omfattet ferdig regulerte boligtomter, vedlegg 2 omfattet regulerte boligtomter som måtte fradeles og vedlegg 3 omfattet eiendommer som var avsatt til boligformål i kommuneplanen for utvikling på kort og lang sikt.

Kommunestyret behandlet salg av kommunale eiendommer i møte den 13.10.2020, sak 28/20 med følgende vedtak:

1. Eiendommer i vedlegg 1 og 2 legges ut for salg i markedet.
2. Rapport på salg av eiendommene med salgsverdi og forslag til disponering av verdiene, legges frem for formannskapet.
3. Eiendommer listet i vedlegg 3 videreutvikles for å kunne vurderes for fremtidig salg i perioden 2020-2024, samt i et lengre perspektiv.

Eiendommene som lot seg selge i vedlegg 1 er solgt og flere objekter i vedlegg 2 er solgt eller er i prosess med å selges. I tillegg er det flere eiendommer som må gjennomgå fradelingsprosesser forut for salg. Når det gjelder eiendommer i vedlegg 3 er det her noen få pågående salg, men i hovedsak er flere salg herfra lagt på vent i påvente av ny kommuneplan som er antatt vedtatt høsten 2023.

Asker kommune har som hovedregel at det ikke selges eiendommer eller del av eiendommer som er avsatt til friområde/grønnstruktur i gjeldende arealplaner. Det er viktig at slike arealer ikke blir privatisert, men beholdes for å ivareta allmennhetens interesser til lek, rekreasjon, og lys og luft i eksisterende boligområder.

Kommunen som privatrettslig grunneier står fritt til å gjennomføre salg av eiendom på lik linje med andre private eiendomsbesittere. EØS avtalen legger derimot føringer for salg av offentlig eiendom. I henhold til EFTA overvåkingsorgan (ESA) sine retningslinjer skal salg av offentlig eiendom enten skje etter bruk av åpen budrunde etter tilstrekkelig kunngjøring, eller etter en uavhengig vurdering av markedsverdien. Salg av kommunens eiendommer skal skje til markedspris, etter kommunens egne salgsprosedyrer og i tråd med ESA's retningslinjer. I hovedsak skal salg av kommunens eiendommer skje i det åpne marked etter tilstrekkelig annonsering.

Kommunens salgsprosedyre åpner for at direkte salg kan skje. Dette er særlig aktuelt ved salg av næringsfestetomt/innløsning av næringsfestekontrakt. Det er tomtens potensial i henhold til nye planer (områdeplan/reguleringsplan) som skal legges til grunn for beregning av tomteverdi. Det skal innhentes takst fra en kvalifisert, uavhengig ekspert. Kommunen står fritt til å avstå fra et salg dersom anbefalt prisnivå ikke kan oppnås. En eventuell avtale om salg av kommunal eiendom forutsetter godkjenning av Formannskapet (over 20 MNOK).

6.2.7 Forvaltning av eierskapet

Asker kommune ivaretar sine grunneierinteresser som en privatrettslig eiendomsbesitter. Dette innebærer en praktisk utøvelse av eierskapet, og en utøvende eierrolle i forbindelse med forvaltningen av den. Eierinteresser skal samtidig sikre allmenne interesser på vegne av innbyggerne og felleskapet.

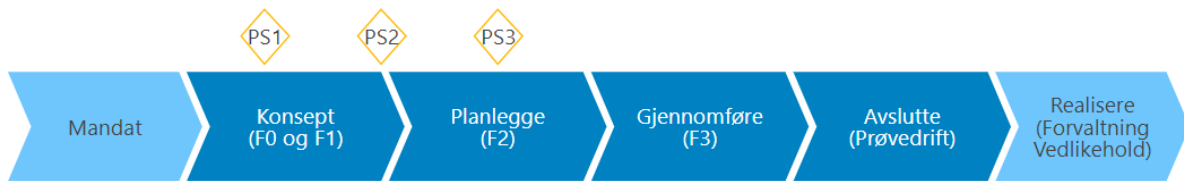
Videre innebærer dette å bli involvert i pågående planprosesser og byggesaker som ved å motta planinitiativ og oppmålingsforretninger/nabovarsler for uttalelse. I tillegg arbeidsoppgaver som arbeid med tinglysningsoppgaver (hjemmelsdokumenter, rettigheter og forpliktelser mfl..) jordskiftesaker, grunnrettsavtaler, behandling av nabotvister. Rydde opp i uklare eierforhold og usikre grenser.

Eierskapet innebærer et bindeledd mellom øvrig forvaltning i kommunen.

6.3 Fra tidligfase til prosjekt

Det er etablert gode prosesser for investeringsprosjekt for bygg i kvalitetssystemet i Simpli som omfatter hvordan vi gjennomfører mulighetsstudier.

Et investeringsprosjekt følger denne prosessen.



Konseptfasen består av:

- Behovsavklaring eller konseptvalg (denne del-prosessen er under utvikling)
- Innspill til Handlingsprogrammet
- Mulighetsstudie
- Programfase

Det er definert 3 tidspunkt der prosjektet skal presenteres for politisk beslutning:

- PS1: Innspill til Handlingsprogram skal presenteres som en politisk sak før investeringsprosjektet legges inn i handlingsprogrammet (HP).
- PS2: Resultater fra mulighetsstudiet og programfasen skal presenteres politisk nivå for beslutning om prosjektet skal gjennomføres.
- PS3: Dersom antatt entreprisekost (inkl. mva) overstiger 20 millioner NOK skal det som hovedregel fremmes sak for politisk behandling.

Rapport fra forvaltningsrevisjonen av investeringsprosjekt fra 2022 konkluderte med at:

«Forvaltningsrevisjonen viser at Asker kommune gjennom sitt kvalitetssystem Simpli har utarbeidet en helhetlig modell for gjennomføring av investeringsprosjekter, som i stor grad er i samsvar med anerkjente prinsipper for prosjektstyring og god praksis for internkontroll, og som etter revisjonens vurdering legger til rette for en effektiv og kvalitetsmessig god styring av de prosjekter som gjennomføres.»

Kvalitetssystemet omfatter skriftlige prosessbeskrivelser, rutiner og maler for sentrale aktiviteter og oppgaver i ulike faser av investeringsprosjektene (initiering, planlegging og gjennomføring), herunder for rolle- og ansvarsdeling, utarbeidelse og kvalitetssikring av beslutningsgrunnlag for valg av prosjekt, estimering og styring av kostnader og fremdrift, definering av mål, gjennomføring av risikovurderinger, sikring av bruker- og politikermedvirkning, kontrahering og kontraktsoppfølging, oppfølging og håndtering av endringsmeldinger.»

Erfaringer og tilbakemeldinger fra denne og andre revisjoner har vist at for å sikre god gjennomføring av investeringsprosjekt i henhold til Asker kommunes prosesser, er det viktig å opprettholde et sterkt miljø for prosjektledelse i kommunen. Strategien bør fortsatt være å basere seg på egne ansatte prosjektledere i størst mulig grad. Bruken av innleide prosjektledere bør begrenses til å ta topper.

6.3.1 Life Cycle Cost (LCC) og Life Cycle Analysis (LCA)

Hva er LCC

LCC (fra Anskaffelser.no³) kommer av engelsk Life Cycle Cost, på norsk livssyklus-kostnad. LCC-beregninger av et bygg- eller anleggsprosjekt, ser på kostnader for oppføring, såkalte investerings- eller kapitalkostnader, og årlige kostnader i driftsperioden inkludert vedlikehold, også kalt FDVU-kostnader. Summen av kapital- og FDVU-kostnader per år, gir årskostnaden for bygget eller anlegget. Det er laget en standard for å beregne livssyklus-kostnader: NS 3454 Livssyklus-kostnader for bygninger.

Se kunnskapsgrunnlaget for «*Strategisk eiendomsutvikling av bygg gjennom mulighetsstudier og tidligfase for planlegging av kjøp, salg, nybygg, arealeffektivitet og utvikling*» for en nærmere beskrivelse av hva livssyklus-kostnader består av.

Hva er LCA

LCA (fra Anskaffelser.no), en forkortelse av Life Cycle Analysis, er en strukturert vitenskapelig metode for å beregne miljøbelastningen av produkter og tjenester. Metoden er internasjonalt standardisert i ISO 14040 og ISO 14044.

LCA kan vise hvilke miljøpåvirkninger som er størst, hva som er kilden til disse, og hvilken levetidsfase som er viktigst i forhold til ulike miljøbelastninger. Resultatene av LCA-analysen kan gi informasjon om hva som er relevante miljøbelastninger å stille krav til i en anskaffelse. LCA innebærer ingen kostnadsberegninger.

LCC- og LCA-analyser i de ulike fasene av et byggeprosjekt

Det er i tidligfase man har størst påvirkning på livssyklus-kostnader og LCC- eller LCA-analyser har størst verdi når de brukes som beslutningsgrunnlag. Det er også i tidligfase LCC- og LCA-analyser er enklest å gjennomføre, og nytteverdien er ofte stor sett i lys av ressursinnsatsen.

LCC-beregninger gjort på et ferdig bygget bygg gir også godt beslutningsgrunnlag for å beregne behov for avsetninger til forvaltning, drift og vedlikehold av bygget i løpet av dets levetid.

I investeringsprosjekt i Asker kommune gjøres det elementer av livsløpsvurderinger, men det er ikke noen veldefinert prosess for bruk av LCC- og LCA-analyser i de forskjellige fasene. Elementer av LCA-beregninger gjøres i investeringsprosjektene. LCA brukes ofte i vurdering av energiløsninger, men også til å vurdere valg av materialer eller løsninger.

³ Anskaffelse.no er DFØ (Direktoratet for forvaltning og økonomistyring) sine fagsider om offentlige anskaffelser

PRU og Eiendom har nå startet et arbeid med å definere prosesser for bruk av LCC og LCA innenfor 2 hovedområder:

1. LCC og LCA som grunnlag for valg av alternativer / løsninger:
 - Første overordnede vurderinger skal gjøres i Konseptfasen
 - Brukes som grunnlag for «samfunnsøkonomisk analyse».
 - Benytter overordnede parametere knyttet til areal og tomtevalg.
 - Vurderingene skal brukes som input til politisk sak nr 2 (etter programfasen).
 - Nye LCC- og LCA-beregning i forprosjekt-fasen
 - Skal brukes til å vurdere ulike løsninger opp mot hverandre alternative energiforsyningsløsninger, materialvalg mm.
 - Beregningene brukes som input til politisk sak nr 3 (etter forprosjekt og før kontrahering av entreprenør).
2. LCC beregninger som input til avsetninger til drift og vedlikehold:
 - LCC-tall beregnes for ferdig bygg (som bygget).
 - Brukes som grunnlag for å tildele driftsmidler.

6.3.2 Enhetlig standard

For å sikre en nøktern, men god nok standard for kommunens formålsbygg, vedtok formannskapet i gamle Asker den 30. august 2016 at det skal utvikles enhetlige standarder for kommunens formålsbygg (skoler, barnehager, sykehjem, omsorgsboliger og boliger). Dette gjelder både bygningsmessig kvalitet, arealeffektivitet og rom- og funksjonsprogram. Dette er viktig for å sikre at innbyggerne tilbys lik kvalitet, og ikke minst at planleggings- og gjennomføringsfasen effektiviseres. Arbeidet med disse standardene var på det tidspunktet et nybrottsarbeid som bl.a. NKF (Norsk Kommunalteknisk Forening) har latt seg inspirere av.

I Grunnlagsdokumentet som ble utarbeidet før kommunesammenlåingen i 2020 ble det i punkt 8.4.3 Enhetlige standarder for den kommunale eiendomsmassen, verifisert at dette arbeidet skulle videreføres i ny kommune. Det står videre at vi skal bygge alle fremtidige bygg med utgangspunkt i enhetlig standard.

Følgende dokumenter er utviklet og i bruk:

- Standard Rom- og funksjonsprogram for skoleanlegg - Ungdomsskole
Utviklet og politisk vedtatt i 2017
(gjelder 6 parallell ungdomsskole)
- Standard rom- og funksjonsprogram for barnehager
Utviklet og politisk vedtatt i 2020
- Standard tekniske og FDV-begrunnede krav
Utviklet i 2017 og revidert i 2019

Det ligger som føring at standarddokumentene ved behov skal bli oppdatert for å ivareta lovendringer, endringer i kommunens premisser (temaplaner, strategier, politiske saker etc.) samt utvikling i eiendomsbransjen.

Enhetlig standard er kravdokument til prosjektering og eventuelle avvik fra Rom- og funksjonsprogram behandles politisk. (I politisk sak 2 skal resultater fra mulighetsstudiet og programfasen presenteres for beslutning om prosjektet skal gjennomføres.)

Videreutvikling og vedlikehold av enhetlig standard

Standard rom- og funksjonsprogram for barneskoler ble presentert som sak i for oppvekstutvalget i juni 2020 (saksnr 20/03503-1). Saken ble vedtatt utsatt og deretter trukket fra sakskartet til de øvrige utvalgene. Arbeidet med Standard rom- og funksjonsprogram for barneskoleanlegg er lagt på is inntil videre.

I henhold til Handlingsprogrammet for 2022-2025 skal en enhetlig standard for omsorgsboliger ferdigstilles i 2022. Arbeidet er ikke prioritert og er ikke igangsatt.

En arbeidsgruppe jobber nå med å oppdatere standarden for Tekniske og FDV-begrunnede krav. I dette dokumentet jobbes det også med å sette føringer/standarder for uteområdene til byggene.

6.4 Nøkkeltall

Ved eierstyring, rehabilitering eller utvikling av nye bygg er det primært fire nøkkeltall som er mest relevante når en skal sammenligne kostnader:

- Areal per elev/bruker
- Investeringskostnader per kvadratmeter
- Investeringskostnader per bruker
- FDVU kostnader for sammenlignbare bygg

Totalt areal og kostnader per kvadratmeter søkes å holdes så lavt som mulig. Det er stor bevissthet om at både når det gjelder kostnader og påvirkning på miljø og klima er antall byggede kvadratmeter helt utslagsgivende.

Prognosesenteret, et frittstående markedsanalyseforetak, samler inn nøkkeltall for bygg til oppvekstsektoren fra ni kommuner/fylkeskommuner. Det legges inn data på kostnader og areal for ulike byggtypen som f.eks. barneskoler og barnehager. Tallene indeksreguleres slik at det er mulig å sammenligne kostnader for eldre og nyere bygg.

For investeringsprosjekt brukes primært data fra Prognosesenteret for kommunens egne bygg som erfaringsgrunnlag ved budsjettering av nye bygg. Det er mulig å ta ut statistikk på gjennomsnittlig byggekostnader per kvadratmeter for f.eks. alle barneskolene som medlemmene har lagt inn. Se Kunnskapsgrunnlaget for «*Strategisk eiendomsutvikling av bygg gjennom mulighetsstudier og tidligfase for planlegging av kjøp, salg, nybygg, arealeffektivitet og utvikling*» for mer om disse erfaringstallene.

Innenfor forvaltning, drift og vedlikehold er det mange nøkkeltall som kan framskaffes via SSB⁴/KOSTRA⁵ eller via ulike nettverk. Fra høsten 2022 er Asker kommune innlemmet i ASSS⁶-nettverket, noe som vil gi innspill til relevante sammenlignbare styringsdata.

⁴ Statistisk sentralbyrå

⁵ KOMmune-STat-RApportering

⁶ Aggregerte Styringsdata for Samarbeidende Storkommuner

SSB presenterer følgende nøkkeltall under eiendomsforvaltning for 2021:

Nøkkeltall	Enhet	Asker		Lillestrøm		Bærum		Kostragruppe 12		Landet uten Oslo	
		2021	+	2021	+	2021	+	2021	+	2021	+
Netto driftsutgifter til eiendomsforvaltning i prosent av samlede driftsutgifter (prosent)	prosent	10,2		11,5		10,9		9,8		9,5	
Netto driftsutgifter til forvaltning av eiendom per innbygger (kr)	kr	630		334		513		407		357	
Areal på formålsbygg per innbygger (m2)	m2	4,59		4,77		4,76		4,62		5,19	
Utgifter til vedlikehold per kvadratmeter (kr)	kr	99		173		168		136		109	
Utgifter til driftsaktiviteter per kvadratmeter (kr)	kr	715		649		710		658		636	
Herav utgifter til renhold (kr)	kr	166		182		164		158		172	
Herav energikostnader per kvadratmeter (kr) ¹	kr	146		154		162		134		143	

¹ Før 2017 har dette tallet blitt beregnet ut i fra samlet areal av de utvalgte (fylkes)kommunale formålsbyggene kommunen eier og leier. Her ser vi kun utgiftene opp mot arealet kommunen eier.

Figur 21 Utvalg av KOSTRA nøkkeltall for eiendomsforvaltning i 2021, presentert av SSB

HP 2022 – 2025 satte søkelys på tre av nøkkeltallene vist over:

- Netto driftsutgifter til kommunal forvaltning av eiendommer (F121) per innbygger
- Utgifter til vedlikeholdsaktiviteter i kommunal eiendomsforvaltning per kvadratmeter eide formålsbygg
- Energibruk per kvadratmeter eide formålsbygg

Netto driftsutgifter til kommunal forvaltning av eiendommer (F121) per innbygger ligger for Asker høyere enn sammenlignbare kommuner. En kontroll mot Bærum kommune viser at Asker har rapportert for mange stillinger innenfor forvaltning. Dette blir korrigert fra og med 2023. En annen årsak til høye forvaltningskostnader i 2021 kan være at Asker kommune benyttet en del konsulenter bl.a for kartlegging av vedlikeholdsbehov.

Tabellen under viser antall kvadratmeter fordelt på de aktuelle brukerne⁷ av de ulike utvalgte formålsbyggene for 2021.

KOSTRA-funksjon Utvalgte formålsbygg	Areal [m2] per bruker i 2021			
	Asker	Lillestrøm	Bærum	KOSTRA-gruppe 12
130 Administrasjonslokaler	0,29	0,41	0,29	0,39
221 Barnehagelokaler og skyss	14,29	15,36	16,20	15,18
222 Skolelokaler	19,80	18,54	18,80	19,29
261 Institusjonslokaler	110,73	163,35	130,12	125,28
381 Kommunale idrettsbygg og idrettsanlegg	0,63	0,41	0,62	0,55
386 Kommunale kulturbygg	0,27	0,45	0,19	0,31
Totalt utvalgte formålsbygg	4,59	4,77	4,76	4,62

Figur 22 Areal utvalgte eide formålsbygg per innbygger for 2021, presentert av SSB

⁷ Administrasjonslokaler - innbyggere i alt, Førskole - barn i kommunale barnhager, Grunnskole - elever i kommunal grunnskole, Institusjonslokaler - beboere i institusjon, Kommunale kulturbygg - innbyggere i alt, Kommunale idrettsbygg - innbyggere i alt.

Innrapporterte tall avhenger av eierform og driftsform og må derfor forklares før sammenligning. For eksempel vil det for utleide arealer til privat barnehage, ikke inngå antall brukere i disse. For institusjon vil innleide arealer ikke medregnes, så totalt areal per bruker vil bli lavere.

Tabellen under viser energiforbruk per kvadratmeter for 2021.

KOSTRA-funksjon Utvalgte formålsbygg	Energiforbruk per kvadratmeter i 2021, [kWh/m ²]			
	Asker	Lillestrøm	Bærum	KOSTRA- gruppe 12
130 Administrasjonslokaler	170	118	264	150
221 Barnehagelokaler og skyss	134	161	133	-
222 Skolelokaler	106	145	131	112
261 Institusjonslokaler	205	182	220	176
381 Kommunale idrettsbygg og idrettsanlegg	196	109	164	162
386 Kommunale kulturbygg	157	44	185	103
Totalt utvalgte formålsbygg	139	138	162	134

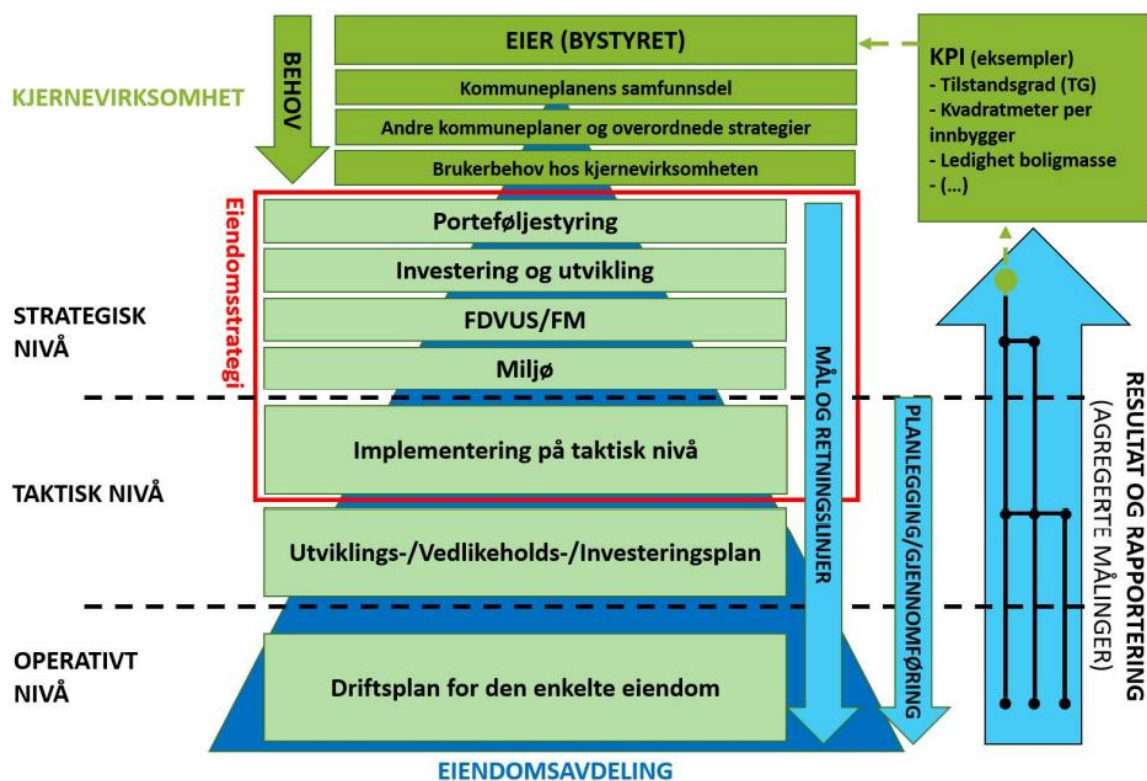
Figur 23 Forbrukstall (kjøpt energi per kvadratmeter bruttoareal) for utvalgte eide formålsbygg i 2021, presentert av SSB

Barnehagelokaler har likt forbruksnivå som Bærum kommune. Skolelokaler ligger vesentlig under da flere av skolebyggene er installert med væske-vann varmepumper som bidrar til redusert energiforbruk. Administrasjonslokaler har høyere energiforbruk da flere er av eldre dato, dekker elbillading og varmes opp med panelovner. Kulturbygg har lange driftstider, mens institusjonslokaler har døgndrift som bidrar til økt energibruk. På idrettsbygg omfattes energibruken drift av energikrevende anlegg som går til kjøling av isflater og oppvarming av kunstgressbaner samt at driftstidene er lange.

7 Utfordringsbildet

I dette kapitlet trekker vi fram et samlet utfordringsbilde som bygger på de underliggende utredningspunktene. Utfordringene oppstår ved å se på gapet mellom trender, føringer og ønsket retning opp mot hva som er dagens status.

Modellen nedenfor viser aktiviteter for kommunal eiendomsforvaltning fordelt på strategisk, taktisk og operativt nivå. Den illustrerer at eiendomsstrategi er plassert på det strategiske nivået og at den bør inneholde porteføljestyring som igjen gir rammer for investerings- og utviklingsstrategien som igjen gir føringer for FDVU-strategien. Miljø og bærekraft er også en viktig del av strategien og handler om redusert ressursforbruk i både driftsfase og ved oppføring av nye bygg. Strategien vil sette rammer for eiendomsforvaltningen som utarbeider utviklings-, investerings- og vedlikeholdsplaner. En eiendomsstrategi må være målbar slik at det er mulig å drive forbedringsarbeid som kan synliggjøre resultater og status. Aggregerte målinger kan gi resultater i nøkkeltall/KPI'er som gir verdifull informasjon om status og utvikling i forhold til ulike prioriterte områder.



Figur 24 Aktiviteter for kommunal eiendomsforvaltning fordelt på strategisk, taktisk og operativt nivå (Lien og Erichsen, masteroppgave juni 2021 Eiendomsstrategi i norske kommuner)

7.1 Eierstyring

I NOU2004:22 ble det pekt på flere kriterier for god eiendomsforvaltning. Det som særlig peker mot eierstyring, er at det bør foreligge overordnede politisk bestemte mål og et rasjonelt system for planlegging og styring av eiendomsforvaltningen samt at organiseringen av eiendomsforvaltningen er hensiktsmessig.

7.1.1 Eiendomsforvaltning av bygg

NOU2004:22 peker på at et av kriteriene for god kommunal eiendomsforvaltning er å ha en hensiktsmessig organisering av eiendomsforvaltningen.

I en rolle er det viktig å tydelig skille mellom ansvaret for strategiske, taktiske og operative oppgaver. Per i dag er ikke virksomhet Eiendom organisert iht den inndelingen over. Det betyr at flere ansatte har oppgaver som spenner over flere av nivåene. Ut fra denne organiseringen fører det lett til at utarbeidelse av planer for tiltak og iverksetting av disse blir skadelidende til fordel for løpende drift.

Det er påstartet et arbeid i Asker kommune med å evaluere organiseringen.

7.1.2 Handlingsregelen

Finansiering av FDVU for investeringsprosjekter

NOU2004:22 peker på viktigheten av riktige økonomiske rammebetingelser tilpasset eiendomsforvaltningens langsiktige karakter.

Byggebransjen peker på at investeringen ved nybygg er om lag 2/3 av de totale kostnadene for at et bygg skal ha en levetid på 60 år. Den resterende 1/3 trengs til FDVU. Teoretiske beregninger anslår at for hver ny kvadratmeter må det årlig bevilges mellom 1.000-1.400 kroner, avhengig av bygningstype, til FDVU fordelt på poster i kontoplan NS 3454 Livssyklus-kostnader for byggverk.

1	2	3	4	5	6
Anskaffelses- og restkostnader	Forvaltningskostnader	Drifts- og vedlikeholdskostnader	Utskiftings- og utviklingskostnader	Forsyningskostnader	Renholdskostnader
11 Tomt	21 Skatter og avgifter	31 Drift	41 Utsifting	51 Energi	61 Regelmessig renhold
12 Nybygg	22 Forsikringer	32 Vedlikehold	42 Utvikling	52 Vann og avløp	62 Periodisk renhold
13 Hovedombygging	23 Eiendomsledelse og administrasjon	33 Reparasjon av skader	43	53 Renovasjon	63 Ekstraordinært renhold
14 Restkostnad	24	34	44	54	64 Rengjøringsrelaterte oppgaver
15	25	35	45	55	65
16	26	36	46	56	66
17	27	37	47	57	67
18	28	38	48	58	68
19	29	39	49	59	69

Figur 25 Kontoplan iht NS 3454 Livssyklus-kostnader for byggverk

Kostnader til FDVU fordeles omtrent slik:

Hovedposter iht NS 3454	Estimert fordeling per post
2 Forvaltningskostnader	5 %
3 Drift- og vedlikeholdskostnader	20 %
4 Utskiftings- og utviklingskostnader	30 %
5 Forsyningskostnader	20 %
6 Renholdskostnader	25 %

Figur 26 Fordeling FDVU-kostnader per post iht NS 3454

Ca. 20 % er beregnet til å dekke forsyningskostnader (energi og kommunale avgifter, dvs. at det for nybygg trengs ca. 800-1.200 kr/m²/år til postene 2, 3, 4 og 6 i figuren over. Beregninger for nybygg i Asker kommune i 2021 og 2022 viser at det ble bevilget gjennomsnittlig 500 kr/m²/år. Dette er for lavt for å ta vare på bygg og uteområder i et langsiktig perspektiv. Det er behov for å evaluere nivået og prinsippet for tildelte FDVU-midler på nye investeringsprosjekter.

Finansiering av vedlikehold for eksisterende bygg

I henhold til føringer fra K-sak 035/21, skal handlingsregel for verdibevarende vedlikehold evalueres. Nåværende handlingsregel gjelder kun for utvalgte formålsbygg, som utgjør i underkant av 70 % av eid bygningsmasse, og det er kun vedlikeholdskostnader ført i driftsregnskapet som danner grunnlag for nøkkeltallet. Tiltak som gjelder utskifting etter endt levetid, oppgradering eller utvikling som blir ført i investering blir ikke synliggjort i nåværende nøkkeltall for vedlikehold.

Det er ikke nok å ha en handlingsregel for kun utvalgte formålsbygg. Asker kommunes bygningsmasse må sees på som en portefølje for å sikre helhet, utvikling og optimalisering. Kommunen eier en stor bygningsportefølje med et bredt spekter av bygningstyper.

Det er behov for en vurdering av nivået på finansieringen av postene 2-6 iht. kontoplanen i NS 3454 for eksisterende bygg, ref. nøkkeltall for investeringer som ligger på 1.000-1.400 kr/m²/år.

For å se om kommunens bygningsmasse opprettholder ønsket ambisjonsnivå for tilstand, kan dette følges opp gjennom jevnlig overordnede tilstandsvurderinger med multiMap. Se kapittel 7.4 Verdibevarende vedlikehold, for mer informasjon.

7.1.3 Kapasitet og kompetanse

Asker kommune opererer i et stramt arbeidsmarked og det er identifisert som en risiko at vi kan miste gode ansatte og ha problemer med å ansette nye fordi kommunen ikke kan tilby konkurransedyktige vilkår (lønn og goder).

Det forventes at økte oppgaver/arbeidsmengde ikke nødvendigvis blir kompensert med økte ressurser. Eiendom skal forvalte, drifte, vedlikeholde og utvikle en eiendomsmasse som tilfredsstillende dagens og framtidige behov både for brukerne og i hht tekniske og miljømessige krav. I tillegg skal Eiendom ivareta bygg av historisk eller annen kulturell verdi. Med en så stor og variert eiendomsmasse kreves fagkunnskap på mange områder for å bevare og utvikle dens verdi.

Gjennomsnittsalderen i virksomheten Eiendom er i 2022 52 år, hvor 24 % er over 60 år. Av totalt 100 personer er det 38 som fyller 62 år eller mer de neste 5 årene. Av disse er det 13 som fyller 67 år. Dette viser at det bør legges en langsiktig plan for rekruttering og samtidig en hensiktsmessig organisering. Planen må inneholde behov for riktig kompetanse. Fordeling mellom avdelinger vises i tabellen under.

Avdeling	62 - 66 år ila. 2027	67 år eller mer ila. 2027	Totalt ansatte høst 2022
Boligforvaltning og vedlikehold	8	4	15
Byggforvaltning og vedlikehold	8	3	25
Drift	20	6	49
Grunneiendom	-	-	5
Annet	2	-	5
Totalt	38	13	99

Figur 27 Oversikt over antall ansatte i Eiendom som fyller 62 år og 67 år i løpet 2027

Bygg blir stadig mer teknisk avanserte. Det er nødvendig at kommunen innehar spesialisert kompetanse for å kunne forvalte og drifte bygg og uteområder på en forsvarlig og verdibevarende måte. Eksempler kan være å kunne styre SD-anleggene og forstå hvordan grønne/blå tak, som reduserer flomproblematikk, skal vedlikeholdes.

Ved rekruttering av renholdere ønskes primært fagarbeidere. Kommunen har utdannet en del fagarbeidere de siste årene internt og ser at det letter arbeidet til avdelingslederne mht. opplæring. Utdanning og rekruttering av fagarbeidere bør opprettholdes.

Utfordringer i forhold til kapasitet og kompetanse håndteres av virksomhetene.

7.2 Eiendom som strategisk innsatsfaktor

NOU2004:22 peker på viktigheten av å drive målrettet utvikling av eiendommens kvaliteter.

7.2.1 Ulike roller og interesser i kommunal eiendom

Som en større eiendomsbesitter skal Asker kommune ivareta tre forhold:

1. Kommunal eiendom brukes for å nå kommunens økonomiske målsettinger.
2. Kommunal eiendom brukes til å sikre arealer til ulike offentlige tjenestemål.
3. Kommunal eiendom brukes som virkemiddel for å nå politiske målsettinger.

I tillegg forutsetter bruken av den kommunale eiendomsmassen på tvers av de forskjellige tjenesteområdene et betydelig samspill, både når det gjelder nåværende og fremtidige behov. Asker kommune er avhengig av å ha et bevisst forhold til bruk av eiendom sett opp mot kommunens mange roller, her med tanke på å være en profesjonell aktør både innenfor egen organisasjon, men også eksternt.

Utfordring er å ivareta de tre forholdene som tas opp ovenfor. Samtidig innfrielse av disse forholdene utgjør en betydelig utfordring da de kan oppleves som motstridende.

7.2.2 Strategisk utviklingsplaner

Strategisk utviklingsplan skal danne basis for at fremtidig utvikling av et område, bygg, eiendom og infrastruktur kan legge til rette for virksomhetens tjenester og strategiske mål. Planen fastsetter mål og viser et bredt sett med mulige tiltak og grep som virksomheten kan bruke for å prioritere, konkretisere og planlegge videre hvilke tiltak som skal iverksettes, når det skal skje og på hvilken måte.

Det er utarbeidet flere mulighetsstudier som inkluderer varierende grad av strategiske utviklingsplaner. Det er behov for å avklare i hvilke tilfeller kommunen skal utarbeide strategiske eiendomsplaner for områder eller bygg.

Fravær av strategiske utviklingsplaner kan føre til at kommunen ikke får optimal utnyttelse av arealer og går glipp av synergier i driften av ulike tjenesteområder eller virksomheter.

Det er behov for å utvikle prosesser for å se brukerens totale arealbehov i et fremtidsperspektiv.

Funksjonell egnethet ble kartlagt samtidig med kartleggingen av tilstand våren 2022. De økonomiske konsekvensene av ikke-funksjonelle lokaler kan bli betydelige ved redusert produksjon, lav bygningsmessig levetid eller hyppige inngripende ombygginger. For bygg som innehar fysiske egenskaper som tilsier god tilpasningsdyktighet, ligger forholdene til rette for å utbedre (evt. bygge om) lokalene slik at disse blir funksjonelle. En slik ombygging bør ses i sammenheng med øvrig teknisk oppgraderingsbehov/vedlikehold og langsiktig arealbehov for funksjoner som skal benytte arealet. Et areal kan være dårlig funksjonelt egnet for en aktivitet, men med enkle midler være svært godt egnet for annen aktivitet.

Per i dag gjøres det ikke systematiske gjennomganger av hvorvidt eksisterende bygg og uteområder har god funksjonell standard i henhold til brukernes fremtidige behov og utvikling og om arealene bidrar til at tjenesteområdene når sine mål og strategier. En slik gjennomgang vil kunne bidra til bedre tilpassede bygg og uteområder og bedre utnyttelse av arealer.

7.2.3 Strategisk eiendomsutvikling av kommunens eiendomsressurs

Eiendomsutvikling er et av de viktigste strategiske virkemidlene for verdiskaping i kommunen. For at kommunen skal kunne ha et helhetlig syn med på foredling av sine eiendomsverdier må eierskapet være profesjonelt, der kommunen utgjør en sentral part i eiendoms- og stedsutviklingen. Når det kommer til utviklingen av kommunens eiendommer og Askersamfunnet generelt, er utbyggingstakten er i høy grad styrt av kapasitet på sosial infrastruktur (skoler, barnehager og sykehjem) og teknisk infrastruktur (veg, vann og avløp, kraftforsyning og telekommunikasjon).

Utfordringer kan eksempelvis være:

1. Skole- og barnehagekapasitet (rekkefølgekrav). I et område hvor det ikke foreligger tilstrekkelig skole- og barnehagekapasitet, lar ikke en utbygging seg gjennomføre.
2. Gang og sykkelveier (rekkefølgekrav). Statusen på gang- og sykkelveier i et område kan kostnadmessig bli så høye at en utbygging ikke lar seg gjennomføre i praksis.
3. Vann og avløp (rekkefølgekrav). Status kan få betydning for utbyggingstakten hvis situasjonen i et område ikke er tilstrekkelig sikret.
4. Andre aktuelle forhold slik som rødlistede arter, kultur og andre.

Asker kommune er en betydelig eiendomsbesitter og spiller gjennom dette en viktig rolle i å tilrettelegge for en hensiktsmessig og god stedsutvikling. For at Asker kommune skal være en profesjonell eiendomsutvikler, må kommunen inneha en eiendomsmasse av slik kvalitet at den faktisk kan utvikles på en effektiv og hensiktsmessig måte. Her med tanke på å innfri ovennevnte punkter. I tillegg må eiendomsmassen befinne seg innenfor kommunens prioriterte vekstområder jf. figur 11 i kapittel 5.2.2 eller at det foreligger nødvendig sosial- og teknisk infrastruktur som muliggjør utvikling.

7.2.4 Strategisk porteføljeforvaltning av kommunens eiendomsressurs

Som en strategisk eiendomsutvikler må Asker kommune aktivt arbeide med foredling og optimalisering av eiendomsporteføljen. Hensikten med dette er å sikre en til enhver tid anvendelig tomtereserve med høy kvalitet.

For at Asker kommune skal kunne betegne seg som en strategisk eiendomsutvikler forutsetter dette at det foreligger en tydelig oversikt over hvilke eiendommer kommunen til enhver tid besitter og hvilke behov disse skal dekke. Formålet med eierskapet til den enkelte eiendom må være tydelig definert, herunder hva som kan selges og eventuelt utvikles/transformeres.

En helhetlig strategisk porteføljestyring må til for å kunne ta i bruk virkemiddelet kommunen besitter i form av egne eiendomsressurser. Ved å ta en aktiv rolle i strategisk kjøp og salg av eiendom og føre en aktiv og profesjonell porteføljestyring kan kommunen gjennom bruk av egne eiendomsressurser oppnå mål og strategier på tvers av de forskjellige tjenestoområdene.

Asker kommune må ha tilstrekkelig innsikt i fremtidige arealbehov og at det på denne bakgrunn legges til rette for gjennomføring av strategiske oppkjøp av nødvendige grunneiendommer. Kommunen som grunneier må avklare de interne behovene hos kommunens virksomheter, slik at kommunen kan være i forkant med å skaffe til veie nødvendige arealer før behovet er akutt.

Utfordringer i dag:

- Ingen digitale plattformer/løsninger som gjør tomteporteføljen levende og tilgjengelig på tvers i kommuneorganisasjonen. Slike løsninger vil profesjonalisere kommunen porteføljeforvaltning.
- Begrensede midler for å gjennomføre nødvendige mulighetsstudier for å vise potensialet til enkelte større eiendommer.
- Ingen nøkkeltall jf. kommunens porteføljeforvaltning.

7.2.5 Eiendomsutvikling og arealplanlegging

En klar utfordring ved å ta i bruk kommunens eiendommer som et politisk virkemiddel er å skille de ulike rollene fra hverandre. Asker kommune som offentlig planmyndighet skal fatte vedtak uavhengig av hvem som har hjemmel til eiendommen. Når det legges planmessige føringer for utviklingen i Asker kommune må kommunens eiendommer behandles på lik linje med andre eiendommer som er i privat eierskap. Dette innebærer på den ene siden at kommunens eiendommer gjennom tettstedsplaner kan inntas i kommuneplanens arealdel som prioriterte utviklingsområder. På den andre siden kan kommunen også risikere at større ubebygde utviklingsområder tas ut av planen. Følgelig må Asker kommune på lik linje med andre privatrettslige utviklere forholde seg til avsetninger i gjeldene kommuneplan og vedtatte juridisk bindende reguleringsplaner.

Utfordringer i dag:

- Inneha tomteportefølje i områder som er avsatt til utbygging i kommuneplanens arealdel.
- Kommunens eiendomsmasse nyttes som virkemiddel for å innfri boligpolitiske strategier, noe som kan ha en verdiforringende effekt. Dette kan komme til uttrykk ved at ønsket miljø- og boligpolitikk inntas som kontraktsbestemmelser ved salg av eiendom i henhold til privatrettslige prinsipper.

Viser til tilsvarende utfordring under punkt om strategisk eiendomsutvikling av kommunens eiendomsressurs.

7.2.6 Strategisk kjøp

Større utbygginger i pressområder krever utvidelse av arealer til sosial infrastruktur som blant annet skoler, barnehager og helse- og omsorgsbygg. Dette forutsetter at kommunen innehar en tilstrekkelig tomtereseerve til å imøtekomme egne fremtidige arealbehov. Som følger av dette er det av avgjørende viktighet at det tidlig tas stilling til strategiske eiendomserverv i aktuelle pressområder, samt i områder der fremtidig fortetting planlegges, uavhengig av om arealbehov er avklart. Dette kan blant annet være erverv av eiendommer som ligger i direkte tilknytning til eiendommer som allerede er i kommunalt eierskap, som f.eks. eiendom som grenser til skole og barnehager. I denne sammenheng må det tilrettelegges for god kommunikasjon med planmyndigheten, slik at kommunen som grunneier kan være i forkant med tanke på regulering av kommunens egne eiendommer og nye evt. nye eiendomsområder.

Det er en utfordring i dag at kjøp av eiendom skjer ofte ad hoc, det er ikke avsatt midler til kjøp av eiendom pr. i dag, noe som gjør det vanskelig å agere raskt i en markedssituasjon.

7.2.7 Strategisk salg/salgskrav

Gjennom handlingsprogrammet er det vedtatt et salgskrav på 40 MNOK pr. år i fireårsperioden.

Utfordringer i dag:

- Mangler salgsobjekter med tilstrekkelig kvalitet til å innfri fastsatt salgskrav med unntak av noen få større eiendommer.
- Høyt salgskrav medfører at kommunens salgbare eiendomsreserve reduseres uten at det tilføres særlig nye objekter, noe som på sikt vil gjøre det vanskeligere å innfri fremtidige salgskrav.

7.3 Fra tidligfase til prosjekt

Det jobbes kontinuerlig med å forbedre og gjennomføre gode og systematiske prosesser for behovsavklaring/konseptvalg tidlig i investeringsprosjekt.

I konseptfasen skal behov og mulighetsrommet utforskes og utfordres før endelig beslutning om konsept vedtas. Dette vil kunne utvikle mer kostnadseffektive og arealoptimaliserte løsninger. Med konsept menes hvilken løsning man velger for å løse et problem eller dekke et samfunnsbehov, inklusive om behov kan dekkes ved ombygging av eksisterende bygg. I arbeidet med konseptvalg skal det gjøres en alternativanalyse som redegjør for et ønsket alternativ vs et null-alternativ og (minst) et nedskalert alternativ. Omfanget på en behovsavklaring eller konseptvalg avhenger av antatt investeringskostnad for prosjektet. For de største prosjektene bør det vurderes om det skal gjøres en samfunnsøkonomisk analyse som en del av alternativanalysen.

7.3.1 Life Cycle Cost (LCC) og Life Cycle Analysis (LCA)

Asker kommune må ha et bevisst forhold til hva vi ønsker å oppnå og hvilke forutsetninger som skal legges til grunn når vi ber om LCC- eller LCA- beregninger. Det er et behov for å definere hensikten med beregningene og hvordan disse skal brukes i de ulike fasene av et investeringsprosjekt.

Dersom kommunen skal få noen gevinst av å gjøre LCC- eller LCA-beregninger i de forskjellige fasene må PRU og Eiendom også ha ressurser med kompetanse på LCC/LCA. Dette er et teknisk komplisert fagområde som krever et kompetanseløft i form av økt

bestiller- og brukerkompetanse. Uten egen kompetanse risikerer kommunen i beste fall å betale for å få beregninger vi ikke greier å nyttiggjøre oss, og i verste fall å få data som brukes feil og dermed beslutninger på feil grunnlag.

Program for beregning av LCC eller LCA benytter erfaringstall for å kalkulere kostnader fordelt på poster beskrevet i Norsk Standard NS 3454:2013: Standard for livssyklus-kostnader for byggverk. Asker kommune konterer i dag ikke sine kostnader i henhold til denne kontoplanen. Bedre kunnskap om reelle kostnader i henhold til kontoplan vil kunne være nyttig input til kontinuerlig forbedring av beregningsmodellene ved å tilpasse disse til kostnadsnivået i Asker kommune. Det er imidlertid ikke klart om det gir tilstrekkelig kost-nytte verdi å kontere kostnader for drift, vedlikehold og utvikling i henhold til denne kontoplanen framfor å benytte seg av allmenne erfaringstall. Dette bør vurderes.

7.3.2 Enhetlig standard

Med raske teknologiske endringer og utvikling i det politiske synet på arealutnyttelse er det utfordrende og ressurskrevende å holde Enhetlig standard oppdatert. Dagens standarder er basert på eksisterende teknologi, og er til dels et hinder for å ta i bruk ny teknologi og ta del i den teknologiske utviklingen. For eksempel er det en rivende utvikling innen ventilasjon og automasjon. Ved oppdatering av standarden må det også tas hensyn til i hvilken grad organisasjonen har kompetanse til og er i stand til å nyttiggjøre seg investeringer i ny teknologi.

Tilsvarende er det utvikling i f.eks. synet på god pedagogikk, utnyttelse, sambruk og flerbruk av arealer. Det er i dag mer fokus på sambruk og at arealene skal få økt bruksfrekvens. En standard med definerte rom og arealstørrelser vil kunne hindre at det iverksettes gode prosesser for arealoptimalisering. Med gode prosesser forstår vi bl.a. aktiv brukermedvirkning som ender opp i at brukerne opplever at bygg og uteområder gir mer nytte, samtidig som kommunen sparer areal og kostnader.

Standarder kan virke hemmende på utviklingen av nye tanker og løsninger. Enhetlig standard favoriserer til en viss grad gårsdagens byggetekniske og funksjonelle løsninger. Behovet for standardiserte løsninger bør balanseres mot åpenhet for nye ideer og løsninger.

Det er et stort behov for å oppdatere flere av standardene som utgjør «Enhetlig standard». Arbeidet med å holde standardene oppdaterte og relevante er meget ressurskrevende, og det mangler både ressurser og definerte prosesser for å forvalte og vedlikeholde standardene.

Det bør vurderes om standardene skal være mer overordnet og heller gi mer føringer enn konkrete løsninger innenfor et definert handlingsrom.

I gamle Asker ble det også utviklet en Standard for felles funksjonskrav for formålsbygg, som ble revidert i 2019. Denne standarden bør revideres sammen med de andre standardene. Alle standarddokumentene bør sees mer i sammenheng slik at ikke samme kravområder beskrives flere steder og kommer i strid med hverandre. Denne standarden bør rendyrkes til å omhandle generelle krav som ikke har med selve bygget å gjøre, som f.eks. krav til uteområder og utsmykning. Standarden bør vedtas administrativt.

Ny Standard for Rom- og funksjonsprogram for barneskoler bør ferdigstilles og fremmes for utvalgene for politisk vedtak.

Enhetlig standard for omsorgsboliger bør prioriteres ned da de tekniske kravene er dekket av Standard for felles funksjonskrav for formålsbygg og Standard tekniske og FDV-begrunnede krav. En egen standard for rom- og funksjonsprogram er først og fremst nyttig for den type bygg man bygger relativt mange og like av. Store omsorgsboliger (sykehjem) bygges relativt sjeldent i Asker kommune. Det er store endringer knyttet til behovsvurderinger for omsorgsboliger, med fokus på innsatstrapp og fleksibilitet i bygningsmasse for fremtidig utvikling. Det vurderes derfor som lite hensiktsmessig å utarbeide egen standard på dette nå.

Enhetlig standard gjenspeiler ikke ambisjonene i Temaplan for klima og miljø. I henhold til Enhetlig standard skal miljø- eller energikrav utover teknisk forskrift behandles som tilvalg, mens temaplanen har høyere ambisjoner for framtidsrettede bygg og anlegg.

7.4 Verdibevarende vedlikehold

NOU2004:22 peker på viktigheten av å drive godt, verdibevarende vedlikehold.

Bygninger og tilhørende uteområder må vedlikeholdes hvis de ikke skal forfalle og bli ubrukelige tidligere enn nødvendig. Følgeskader fører til at vedlikeholdsetterlepet blir betydelig høyere enn summen av «sparte» vedlikeholdsmidler.

Universell utforming av bygg og uteområder handler om mer enn å innfri minimumskrav i tekniske forskrifter. Det handler om å gi flere mennesker mulighet for opplevelser i hverdagen, deltakelse i samfunnet, om folkehelse og om sosial bærekraft. Konkrete behov som oppstår blir ivaretatt.

Sunne og tilrettelagte bygg, både for brukere og ansatte, er viktig i et helsefremmende perspektiv. I dette ligger alt fra å benytte helsefremmende materialer i bygget til å følge opp problemer med blant annet ventilasjon, radon og asbest. I tillegg til byggeteknisk kompetanse er samhandlingen med tjenesteområdene viktig for best mulig løsninger.

Selv om samlet vektet teknisk tilstandsgrad for den kartlagte bygningsmassen i Asker kommune fremstår som god, er det viktig å understreke at dette har med at det er bygget mye nytt de siste 20 årene. Det påpekes at det fortsatt er flere bygg med dårlig tilstand i porteføljen med store behov for vedlikehold og annen oppgradering. Dersom bygningene ikke er gjenstand for tilstrekkelig vedlikehold i årene som kommer, vil det gi et større oppgraderingsbehov enn det som er estimert i rapporten «multiMap-kartlegging av bygningsmassen» fra Multiconsult. Vedlikeholdsetterlep vokser eksponentielt og mindre feil kan føre til hurtigere forringelse av andre bygningskomponenter. For bygg som er 25-30 år gamle må man regne med store kostnader knyttet til utskiftninger ettersom flere av de tekniske anleggene når sin levetid.

Etter å ha kartlagt alle uteområdene knyttet til de kommunale byggene er det avdekket et markant oppgraderingsbehov. Behovet for oppgraderinger er betydelig og vidstrakt utover hele kommunen. Etterslepet har oppstått på grunn av manglende vedlikehold. Kartleggingsverktøyet multiMap vil være et godt redskap for å se utviklingen i årene fremover.

Det er behov for å jobbe videre med en mer detaljert oversikt over tilstanden på alle uteområdene. Dette må systematiseres i et hensiktsmessig system/verktøy for å kunne prioritere ulike tiltak. Det er behov for å sette et ambisjonsnivå differensiert på uteområder knyttet til ulike typer bygg. Et slikt arbeid vil synliggjøre kostnad for å drifte og vedlikeholde

ulike typer uteområder. Miljøvennlige uteområder er ofte dyrere å vedlikeholde og dette må tas hensyn til i nye prosjekter.

Rehabilitering og ombruk vil føre til at vedlikeholds- og utviklingskostnadene for et bygg vil øke ettersom gjenbrukte bygningsdeler vil ha kortere levetid enn nye. Til en viss grad flytter man kostnader fra investeringsbudsjett til vedlikeholdsbudsjett, og dette er det viktig å synliggjøre når man vurderer alternative løsninger og budsjetterer for vedlikehold. Dette må hensyntas når det tildeles FDVU-kostnader.

Resultater fra kartlegging av byggenes tekniske tilstand, tilpasningsdyktighet og funksjonell egnethet er et godt underlag for videre arbeid med porteføljen både for strategiske, taktiske og operative oppgaver. Det er nødvendig å systematisere funnene fra A, B og C-kategoriseringen av bygg med tilhørende drifts- og vedlikeholdsstrategier ut fra en helhetlig porteføljestyring og byggets planer for investering og utvikling der organisasjonens funksjonelle behov og framtidsutsikter er ivaretatt.

I kapittel 7.1.2 Handlingsregelen pekes det på parametere som skal være styrende for verdibevaring av kommunens eksisterende bygningsmasse.

Rapporten fra Multiconsult anbefaler at det defineres et ambisjonsnivå for samlet vektet teknisk tilstandsgrad for hele porteføljen, samt spesialisert for ulike bygningskategorier, for å definere et grunnlag for prioritering av vedlikehold og utskiftningsmidler.

Kommunen har i dag ingen vedtatt vedlikeholdsstrategi for hele bygningsporteføljen. En vedlikeholdsstrategi må være målbar. Multiconsult definerer følgende begreper innen vedlikeholdsstrategi:

- **Akseptnivå** – forhåndsdefinert krav til tilstand før vedlikeholds- og/eller utskiftingstiltak må gjennomføres for å unngå at bygningens/ bygningsdelers/ objekters verdi forringes betydelig.
- **Ambisjonsnivå** – den tilstanden man har mål om å opprettholde for bygningsmassen over tid. Normalt er ambisjonsnivået høyere enn akseptnivået.
- **Verdibevarende vedlikehold** – bidrar til utvikling over tid på grunn av utskifting, men funksjonaliteten er uendret.

Til sammenligning har Fredrikstad i sin «Strategi for verdibevarende eiendomsforvaltning 2020-2023» følgende aksept- og ambisjonsnivå:

- På bygningsdelsnivå skal det ikke forekomme TG 3 (alvorlig svikt).
- På bygningsdelsnivå skal kombinasjonen TG 2 og KG 3 (etterslep med konsekvenser og følgeskader) ikke forekomme.
- På bygningsnivå skal det ikke forekomme bygg dårligere enn vektet TG 1,5.
- På porteføljenivå skal samlet TG ikke være dårligere enn TG 1,2 som anses å være akseptabelt i en samlet portefølje.

I tillegg kan ambisjonsnivået differensieres mellom bygningskategoriene og/eller klassifisering i A-, B- og C-bygg. En kategorisering i A-, B- og C-bygg vil gi et transparent og rasjonelt grunnlag for prioritering av vedlikehold og investeringsmidler. Se figuren under.

Strategiske kategorier for tiltak	Satsingsprosjekter				
	Verdibevarende vedlikehold				
	Periodisk vedlikehold				
	Lovpålagte tiltak				
	HMS	Drift	Vedlikehold	Utskifting	Utvikling
Bygningskategori A	X	X	X	X	
Bygningskategori B	X	X	X	(X)	X
Bygningskategori C	X	X	(X)		
Vernede bygninger	X	X	X	(XX)	
Leide bygg	X	X	X		
(X) - tiltaket vurderes før det iverksettes (kost/nytte)					
(XX) - tiltaket utføres i tett dialog med myndigheter for antikvariske bygninger					

Figur 28 Kategorisering av bygg ift investeringer. Kilde: Multiconsult

Ifølge Multiconsult er vanlig ambisjonsnivå for større eiendomsbesittere en vektet teknisk tilstandsgrad på 1,2-1,3. Selv om Asker kommunes bygningsmasse i dag har en vektet teknisk tilstandsgrad på 1,09, må det forventes at selv med verdibevarende vedlikehold, vil den vektete tilstandsgraden nærme seg 1,2 når den nye bygningsmassen blir over 5 år.

Det anbefales at det gjennomføres tilstandskartlegging i multiMap hvert 3.-4. år. På den måten vil man kunne følge med på den tekniske tilstanden over tid og jobbe systematisk for å tilbake stille og forebygge vedlikeholdsetterslep.

Kommunen eier en stor bygningsportefølje med et bredt spekter av bygningstyper. Det er viktig at Asker kommunes bygningsmasse sees på som en portefølje for å sikre helhet, utvikling og optimalisering.

Meråpne bygg gir økte drifts- og vedlikeholdskostnader som følge av økt energiforbruk og større slitasje. Ut fra et klima- og kostnadsperspektiv er dette å foretrekke fremfor at kommunen skal ha økte arealer.

Asker kommune har behov for langsiktig plan for energibesparende tiltak/prosjekter for å redusere kommunens driftskostnader og miljøfotavtrykk i eksisterende bygg. Som grunnlag for en slik plan er det behov for energikartlegging av bygg og tilstandskartlegging av varmeanlegg, ventilasjon, varmepumper etc. for å identifisere bygg med størst potensiale for ytterligere energireduksjon.

Et dilemma er at elbilladere for kommunens tjenestebiler henter strøm fra bygget. Dette øker byggets strømforbruk og det vanskeliggjør identifisering av energibesparende tiltak. Elbilstrategien må si noe om løsninger for å skille dette og hvor det skal kostnadsføres. Det samme gjelder kunstgressbaner da disse får varme fra tekniske anlegg i bygg.

7.5 Arealutnyttelse

I NOU2004:22 trekkes effektiv arealutnyttelse fram som et viktig kriterium for god eiendomsforvaltning og som bør gjenspeiles som en dedikert oppgave i en eiendomsvirksomhet.

Ved nybygging er det god anledning til å planlegge for en god arealutnyttelse både med hensyn på areal per bruker og legge til rette for sambruk.

Ved å analysere arealbruk i kommunen kan man oppnå bedre arealeffektivitet og dermed bidra til mer klimavennlige løsninger. Arbeidsgruppen for arealeffektivitet i NKF Osloregionnettverket, har laget rapporten «Areal effektivitet i kommunene» som ser på økonomiske og miljømessige gevinster ved å være arealeffektive. Det blir anbefalt i rapporten at arealeffektivitet må bli et prioritert satsningsområde, som skal se på og vurdere om nye behov i kommunen kan dekket innenfor eksisterende bygningsmasse. Areal er den største miljø- og kostnadsdriveren innen eiendomsforvaltning. Dersom kommunen kan dekke behovet for areal innen eksisterende areal i stedet for å bygge nytt, vil det frigjøre betydelige summer som kan brukes til å oppgradere og vedlikeholde eksisterende bygningsmasse samtidig som CO₂-utslippet reduseres.

I tillegg ser man nytte av å koordinere behov med brukerne av bygget for å kunne kartlegge om endringer i bygget kan gjøre bruken av arealet mer effektivt. Behov og måter man jobber på endrer seg over tid, og det er viktig å tilpasse byggene slik at bruken er mer hensiktsmessig. Å drive virksomhet i uhensiktsmessige lokaler kan hemme effektiviteten, og i kombinasjon med manglende vedlikehold og forfall har det ført til at mange kommuner har valgt å rive og bygge nytt. Det er økende bevissthet blant politisk og administrativ ledelse i kommunene om at vi må ta vare på og bruke eksisterende arealer fremfor å bygge nytt. Stram kommuneøkonomi tvinger frem at kommunene må tenke nytt og bli mer bevisst på effektiv utnyttelse av eksisterende areal. Kommunene trenger kompetanse for å kartlegge og analysere arealbruken og ikke minst lede gode prosesser mellom de som har arealbehov.

Rapporten fra NKF Osloregionnettverk har følgende forslag til løsninger og videre arbeid:

- Samordning av arealbehovet på tvers av sektorer
- Kartlegge faktisk arealbruk 24/7 av aktuelle bygninger
- Innføre bookingsystem for arealer
- Sammenligne CO₂utslipp ved nybygg mot vedlikehold/rehabilitering/ombygging av eksisterende bygg
- Styrke kompetanse i arealkartlegging, analyse og prosess
- Vedlikehold og tilpasse eksisterende bygg til nye behov
- Erfaringsutveksling med andre kommuner om metoder og resultater

Det er startet opp et arbeid med en mulighetsstudie for kontorarbeidsplasser for 1000 kommunalt ansatte i Asker sentrum generelt og på Trekanten spesielt. Mulighetsstudien vil utrede mulighetsrommet for samarbeid, sambruk, arealeffektivitet og nye måter å jobbe på. Det vil utarbeides en helhetlig plan for lokalisering av kommunalt ansatte i Asker sentrum generelt og på Trekanten spesielt.

Et planmessig arbeid med å utnytte eksisterende arealer må settes i system. Det er behov for å synliggjøre kostnader ved arealbruk, hvordan dette påvirker eier, bruker og forvalter og se på insentiver og virkemidler for effektiv arealutnyttelse.

7.6 Samhandling

For å levere gode og effektive tjenester til brukere og innbyggere er god samhandling på tvers av tjenesteområder og mellom avdelinger og virksomheter i Samfunnstjenester helt nødvendig.

Innenfor forvaltning, drift og vedlikehold er dialogmøter med brukere, koordineringspottmøter og styringsgruppemøter for pågående investeringsprosjekter eksempler på viktige samhandlingsarenaer. Det er behov for å videreutvikle informasjonskanaler der nødvendig informasjon tilfaller riktige personer/instanser.

Kommunens fokus på sambruk og meråpne bygg er positivt. Tjenesteområde Medborgerskap, som har ansvar for utlån av arealer, må samhandle med virksomhet Eiendom om hvilke arealer som er egnet for utlån. Det bør også evalueres rutiner for oppdekking av kostnader knyttet til bruk.

Sambruk og meråpne bygg fører til økt brukstid av de tekniske anleggene som igjen vil medføre økt energibruk. Det er viktig at varme, ventilasjon og belysning kun brukes ved behov. Bevegelsesstyring av varme, ventilasjon, og belysning er lite utbredt i eksisterende bygningsmasse og vil kunne være viktig for å oppnå behovsstyrt drift. For å kunne lykkes med gode løsninger for sambruk av bygg er det behov for økt samhandling og koordinering på tvers av tjenesteområder. Det er helt nødvendig at eiendomsvirksomheten er informert for å kunne styre byggene på en kostnadseffektiv måte.

Uteområdene til kommunale bygg har liten grad av samarbeid med frivilligheten og innbyggere. Det er noe dugnadsvirksomhet på skoler og barnehager og i få tilfeller på bo- og omsorgssentre. Det er ikke utarbeidet rutiner eller retningslinjer rundt frivillighet per i dag. Utfordringen er den samme som for byggene, det krever mye oppfølging fra forvalter for at det skal utføres forskriftsmessig. I F-sak 224/22 Vedlikehold av kommunale uteområder ble det vedtatt følgende i punkt 2 «Tiltak knyttet til vedlikehold av kommunale uteområder følges opp videre gjennom temaplan eiendom, og skal omfatte innovasjon, universell utforming, frivillighet og samarbeid».

Eiendom har i noen grad samarbeid med innbyggere, lag og foreninger om at de kan utføre vedlikehold på kommunal eiendom mot at kommunen sørger for innsatsmidler. Dog krever dette oppfølging fra forvalter slik at arbeidet utføres forskriftsmessig. Det er ikke nedfelt egne retningslinjer eller prinsipper for dette.

Videreutvikling av bedre samhandling håndteres av virksomhetene.

7.7 Digitale verktøy

For å møte morgendagens behov samt krav til effektivisering er det viktig å kartlegge behov og lage en god plan for utvikling og implementering av digitale systemer.

I dag er store deler av oversikten over kommunens grunneiendommer lagt i «ikke-levende» dokumenter som ikke er tilgjengelig for øvrige deler av kommuneorganisasjonen. Dette vanskeliggjør nødvendig innsikt og medvirkning fra virksomheter som kan ha interesse av disse eiendommene. Det er behov for verktøy for utveksling av informasjon, data og nøkkeltall på tvers av tjenesteområdene. Et samhandlingsverktøy som kan nyttes på tvers av tjenesteområdene når det gjelder kommunens eiendommer, og ulike planer som kommer/er igangsatt/ for fremtiden. Det er også behov for samhandlingsverktøy som

viser hva vi jobber med av prosjekter, og hvilke eiendommer vi eksempelvis har for salg (egen web side) eksternt, rettet mot innbyggere og næringsliv.

Forvaltningssystemet for bygg (LYDIA) som benyttes i dag har begrensninger og blir heller ikke videreutviklet fra leverandør. Det er behov for et forvaltningssystem som i større grad er knyttet til andre systemer og ytterligere kan automatisere oppgaver.

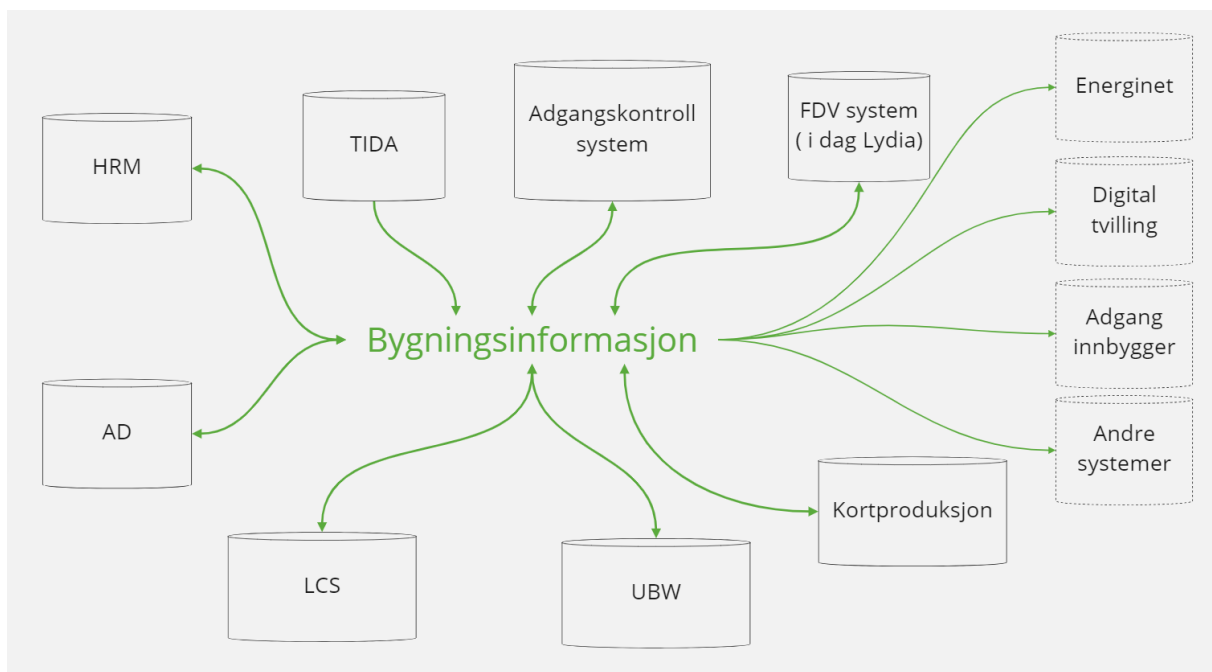
I konseptnotat og prosjektforslag «Adgangskontroll og ID-kort på kommunale bygg», utarbeidet høsten 2022, er det pekt på utfordringer knyttet til dagens prosesser, roller og system for adgangskontroll. Dette gjelder for ansattes adgang til bygg i kommunen. Valg av konsept vil påvirke Eiendom.

Det jobbes med å installere målere for å kunne ta ut energiforbruk på andre energivarer (fjernvarme, bioolje, gass, pellets) enn strøm. I tillegg er det behov for å implementere flere nye basisfunksjoner i energioppfølgingssystemet for å kunne oppnå enklere oppfølging av drift og energibruk.

Anlegg for sentral driftskontroll (SD-anlegg) er viktig for å kunne overvåke og styre tekniske anlegg i bygg på en miljø- og kostnadseffektiv måte. For å lage en hensiktsmessig plan for bruk og utvikling er det behov for tilstandskartlegging av SD-anlegg. Det er behov for å utforme SD-strategi for hensiktsmessig videreutvikling.

Det jobbes med å digitalisere kart over driftsoppgavene på uteområdene og kommunikasjon mellom forvalter og drift samt ut mot bruker.

Ved innføring av nye digitale verktøy er det viktig å sikre en god implementering av disse, inklusive god planlegging og opplæring.



Figur 29 Effektiv informasjonsflyt på tvers av systemer som inneholder bygningsinformasjon, fra konseptnotat og prosjektforslag for digitalisering

7.8 Nøkkeltall

NOU2004:22 peker på at det må foreligge et rasjonelt system for planlegging og styring av eiendomsforvaltningen.

Nøkkeltall er en viktig styringsparameter som viser om kommunen går i ønsket retning, samt at kommunen kan sammenligne seg med andre kommuner. Som beskrevet under dagens status har det innenfor forvaltning, drift og vedlikehold av bygg, ikke vært jobbet mye med nøkkeltall i et styringsperspektiv. Dette med unntak av tre nøkkeltall som rapporteres i handlingsprogrammet.

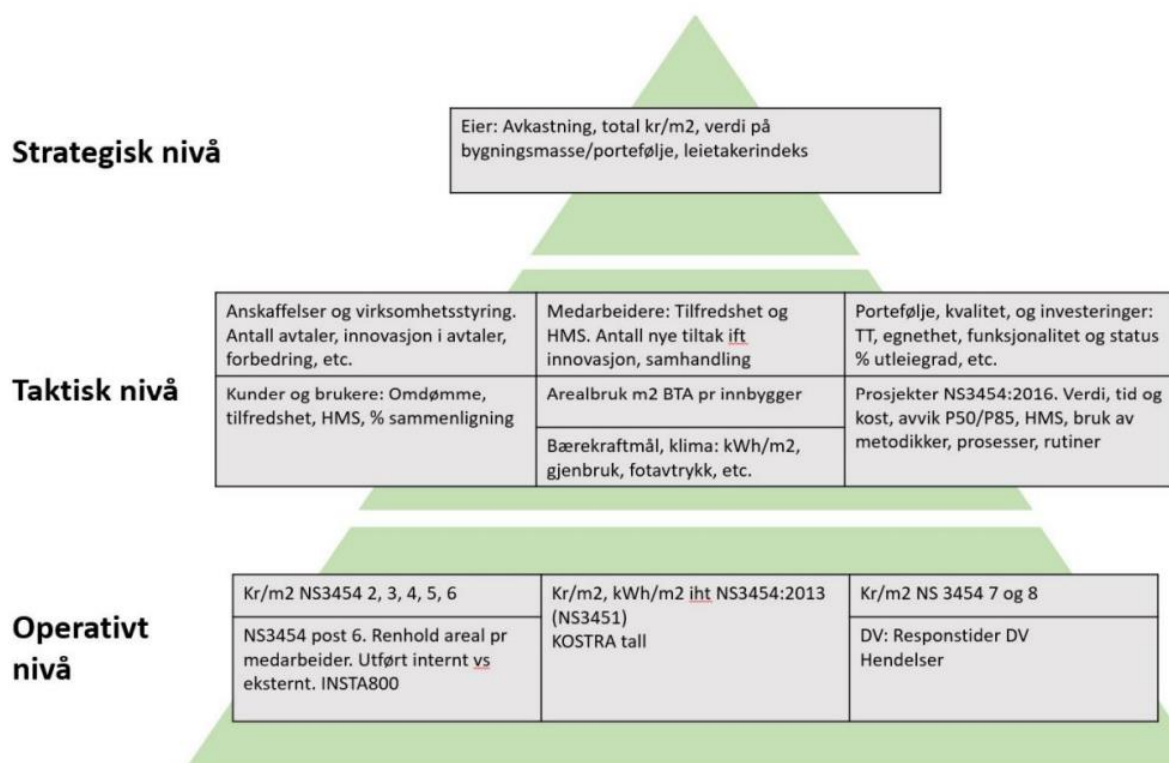
Nøkkeltall kan hentes fra flere ulike kilder. Det er viktig at nøkkeltall kan hentes automatisk og ikke er manuelle som vil være tidkrevende. Ressursene ved måling må stå i forhold til den nytteverdien et nøkkeltall har. Det må også være mulig å kunne påvirke nøkkeltallet gjennom forbedringstiltak.

Det må i tiden fremover vurderes hvilke nøkkeltall som kan være viktige styringsparametere for eiendomsvirksomheten.

I tillegg til de som følges i handlingsprogrammet eller brukes ved rehabilitering/utvikling kan dette for eksempel være:

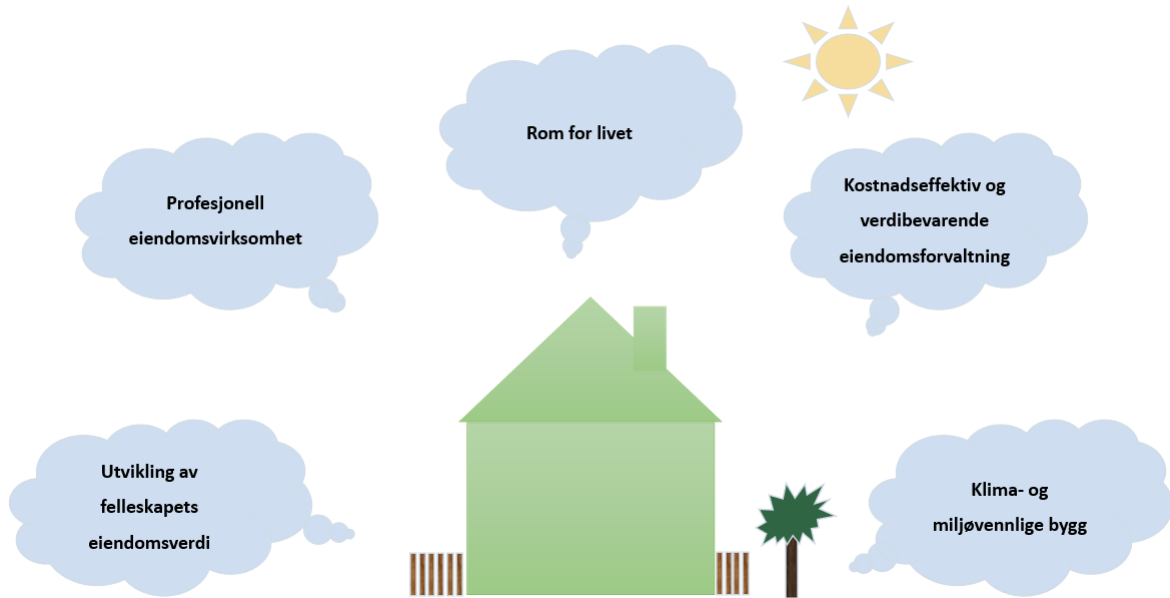
- Tilstandsgrad
- Internkontrollavvik
- Ledighet kommunale boliger – hvor lenge står de tomme / oppussingstid
- Renhold – Areal per time
- Kvadratmeter per elev/bruker
- Kvadratmeter per innbygger
- Kostnad per bruker ved investeringsprosjekter
- Energibruk per kvadratmeter areal korrigert for temperatur og sted og i forhold til driftstid
- Energibruk per bruker
- Brukertilfredshet

Figuren under viser flere mulige indikatorer for de ulike nivåene i en eiendomsvirksomhet.



Figur 30 Indikatorer for ulike strategiske nivå (Foss, 2021 og hovedoppgave NTNU 2021: Eiendomsstrategi i norske kommuner, v/Lien og Bratland)

8 Administrasjonens foreløpige forslag til innsatsområder



1. Liste over samtlige høringsuttalelser

	Type virksomhet	Saksnr.	Dato
Kommunale råd og utvalg			
1.	Ungdomsrådet	22/00227 - 8	20.04.2023
2.	Råd for personer med funksjonsnedsettelse	22/00227 - 9	20.04.2023
3.	Eldrerådet	22/00227 -10	20.04.2023
4.	Utvalg for oppvekst	22/00227 -11	25.04.2023
5.	Utvalg for velferd	22/00227 -12	25.04.2023
6.	Utvalg for medborgerskap	22/00227 -13	27.04.2023
Lag og foreninger			
7.	Asker idrettsråd	22/00227 -14	22.05.2023
8.	Asker kulturråd	22/00227 -15	22.05.2023

2. Høringsuttalelser

Nr.	Innspill	Kommunedirektørens kommentar
Ungdomsrådet		
1	Asker kommune skal bruke arealressursene i kommunen strategisk for å minimere utslipp for reiser til brukere av bygget.	Dette er ivaretatt i kommuneplanens arealdel/samfunnsdel. Det omtales i innsatsområde 2 - Bærekraftig og helhetlig utvikling av kommunale eiendommer (kap. 6.2.1).
2	Dele på bygningsmassen - og at bygg kan brukes større deler av døgnet til andre formål.	Ivaretatt i innsatsområde 1 – Rom for livet – gode og hensiktsmessige arealer for tjenestene/brukerne, strategi: <ul style="list-style-type: none">• Asker kommune skal ha bærekraftige arealer som støtter kommunens tjenester og samfunnsoppdrag (kap. 6.1.1).
3	Bare det å etablere enger og slåttemark i stedet for gressplener vil hjelpe det biologiske mangfoldet.	Vi tar med oss innspillet i arbeidet med konkrete tiltak i virksomhetsplaner og det årlige handlingsprogrammet.
4	Det er bra at vedlikehold er i fokus - og slik må det være både for å forlenge levetid til eksisterende bygg, av hensyn til klimaet og av hensyn til kommunes økonomi.	Ivaretatt i temaplanen.

Nr.	Innspill	Kommunedirektørens kommentar
5	<p>Asker kommune bør vurdere å etablere kontorfellesskap for kommunalt ansatte og andre i de ni nærsentrene i kommunen. Slik kan en redusere pendling og spare plass.</p>	<p>Tas til orientering. Det jobbes med en strategi for kommunale kontorarbeidsplasser i Asker sentrum der målsettingen er forbedret tjenestetilbud til innbyggerne og attraktive arbeidsplasser for de ansatte. Dette gjøres ved å samlokalisere virksomheter/avdelinger som samarbeider på tvers, færre lokasjoner/større miljøer, samt at aktivitetsbasert arbeidsplasskonsept legges til grunn ved utforming av lokalene. Dette vil på sikt også kunne være aktuelt utenfor Asker sentrum. Fleksible kontorarbeidsplasser er etablert i enkelte innbyggertorg som f.eks. i Heggedal.</p>
<p>Råd for personer med funksjonsnedsettelse</p>		
6	<p>Asker kommune har som mål at flest mulig skal kunne bo hjemme lengst mulig. Da er det viktig at det bygges nok boliger med livsløpsstandard til å dekke behovet i fremtiden.</p>	<p>Temaplan for bærekraftig boligutvikling er under utarbeidelse. Et viktig tema i planen er aldersvennlige boliger, og å møte boligbehovene nå og i fremtiden på en god måte, så eldre kan bli boende hjemme lenger og leve selvstendige og gode liv. Asker kommune jobber også aktivt med aldersvennlige boliger i portefølje for aldersvennlig og inkluderende steds- og boligutvikling.</p>
7	<p>Det er viktig at det settes av nok midler til å oppgradere eldre formålsbygg, slik at de tilfredsstiller gjeldende krav til universell utforming.</p>	<p>Universell utforming er ivaretatt i innsatsområde 1 - Rom for livet – gode og hensiktsmessige arealer for tjenestene/brukerne, strategi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asker kommune skal ha bærekraftige arealer som støtter kommunens tjenester og samfunnsoppdrag (kap. 6.1.1).

Nr.	Innspill	Kommunedirektørens kommentar
	Eldrerådet	
8	Parkeringsnormen ved offentlige bygg må være realistisk mht behov for å benytte bil når disse byggene besøkes og/eller brukes	Temaet er ikke omhandlet i planen. Parkeringsnormer reguleres gjennom føringer i kommuneplanen og vedtak i den enkelte reguleringsplan.
9	Gode utearealer er meget viktig også for eldreinstitusjoner og boliger for seniorer	Ivaretatt i innsatsområde 4 - Kostnadseffektiv og verdibevarende eiendomsforvaltning, strategiene: <ul style="list-style-type: none"> • Asker kommune skal ha inkluderende og trygge uteområder som gir verdi både for brukere og fellesskapet • Asker kommune skal involvere frivilligheten til vedlikehold og utvikling gjennom samarbeid (kap. 6.4.1)
10	Eldrerådet stiller seg bak strategien om at bygg bør ha flere bruksområder også i nært samspill med frivilligheten.	Ivaretatt i temaplanen.
	Utvalg for oppvekst	
11	I byggeprosjekter bør også kostnadene være med som en strategi, da vi må sikre at vi bygger kostnadseffektivt. Byggekostnadene bør for eksempel jevnlig sammenlignes med andre offentlige/private aktører som har samme type bygg.	Ivaretatt i innsatsområde 2 - Bærekraftig og helhetlig utvikling av kommunale eiendommer, strategi: <ul style="list-style-type: none"> • Asker kommune skal sørge for verdiskapende eiendomsutvikling (kap. 6.2.1) I dette ligger en videreutvikling av prosess knyttet til analyse av livsløpskostnader og miljøkonsekvenser. Dette vil gi gode grunnlag for vurdering av alternativer.

Nr.	Innspill	Kommunedirektørens kommentar
12	Enhetlige standarder for kommunale bygg bør ha rom for nye ideer og løsninger som kan gi både bedre løsninger og/eller lavere kostnader med samme funksjon.	Ivaretatt i innsatsområde 2 - Bærekraftig og helhetlig utvikling av kommunale eiendommer, strategi: <ul style="list-style-type: none"> • Asker kommune skal sørge for verdiskapende eiendomsutvikling (kap 6.2.1).
13	Planen bør fremheve behov for gode prosesser med aktiv og tidlig brukermedvirkning, slik at vi sikrer at vi bygger med den kvalitet og det omfanget som brukere har behov for.	Tatt til følge. Ny setning legges inn i innsatsområde 1 - Rom for livet – gode og hensiktsmessige arealer for tjenestene/brukerne, strategi: <ul style="list-style-type: none"> • Eiendomsvirksomheten skal være kunnskapsbasert, service- og brukerorientert (kap. 6.1.1) «Det skal videreutvikles gode prosesser med aktiv og tidlig brukermedvirkning både når det gjelder nybygg og eksisterende bygningsmasse med uteområder.»
14	Nye skoler og barnehager bør ha tilgang på naturområder, helst i form av skogområder. Der dette ikke er mulig bør det etableres naturlignende arealer med gress og beplantning.	Ivaretatt i innsatsområde 2 - Bærekraftig og helhetlig utvikling av kommunale eiendommer, strategi: <ul style="list-style-type: none"> • Asker kommune skal sikre bærekraftig og helhetlig samfunnsutvikling gjennom kommunens eiendommer (kap 6.2.1).
15	Nye barnehager og skoler bør planlegges med tilgang til kjøkkenhage/skolehage på egen tomt eller i nærmiljøet.	Ivaretatt i innsatsområde 1 - Rom for livet – gode og hensiktsmessige arealer for tjenestene/brukerne, strategi: <ul style="list-style-type: none"> • Eiendomsvirksomheten skal være kunnskapsbasert, service- og brukerorientert (kap. 6.1.1) Viser til endret tekst i punkt 13 over.

Nr.	Innspill	Kommunedirektørens kommentar
	Utvalg for velferd	
16	Godt over 90% av den kommunale eiendomsmassen eies av Asker kommune. Økt leie av lokaler bør vurderes, gitt et velfungerende, likvid eiendomsmarked i det aktuelle området.	Tatt til følge. Ny setning legges inn i innsatsområde 4 – Kostnadseffektiv og verdibevarende eiendomsforvaltning, strategi: <ul style="list-style-type: none"> • Asker kommune skal ivareta bygningsverdiene (kap. 6.4.1) «I tillegg er det behov for å se på forholdet mellom eide og leide arealer og utarbeide prinsipper innenfor ulike bygningskategorier.»
17	Virksomhetsområde Miljø og Samferdsel har ansvaret for 1,4 mill. kvm. uteareal i tilknytning til kommunale bygg. Det bør vurderes å styrke dette arbeidet, eksempelvis i tilknytning til kommunale omsorgsbygg, herunder sansehagene til våre bo- og omsorgssentre.	Ivaretatt i innsatsområde 4 - Kostnadseffektiv og verdibevarende eiendomsforvaltning, strategi: <ul style="list-style-type: none"> • Asker kommune skal ha inkluderende og trygge uteområder som gir verdi både for brukere og fellesskapet (kap. 6.4.1)
18	Asker kommune har som mål at flest mulig skal kunne bo hjemme lengst mulig. Da er det viktig at det bygges nok boliger med livsløpsstandard til å dekke behovet i fremtiden.	Temaplan for bærekraftig boligutvikling er under utarbeidelse. Et viktig tema i planen er aldersvennlige boliger, og å møte boligbehovene nå og i fremtiden på en god måte, så eldre kan bli boende hjemme lenger og leve selvstendige og gode liv. Asker kommune jobber også aktivt med aldersvennlige boliger i portefølje for aldersvennlig og inkluderende steds- og boligutvikling.

Nr.	Innspill	Kommunedirektørens kommentar
19	Det er viktig å oppgradere eldre formålsbygg, slik at de tilfredsstillende gjeldende krav til universell utforming.	Universell utforming er ivaretatt i innsatsområde 1 - Rom for livet – gode og hensiktsmessige arealer for tjenestene/brukerne, strategi: <ul style="list-style-type: none"> • Asker kommune skal ha bærekraftige arealer som støtter kommunens tjenester og samfunnsoppdrag (kap. 6.1.1).
Utvalg for medborgerskap		
20	Hovedutvalg for medborgerskap understreker viktigheten av å utvikle eiendom og bygningsmasse over hele kommunen som bidrar til levende, innbydende møteplasser i et tettsteds, destinasjonsutviklings- og medvirkningsperspektiv.	Dette er ivaretatt i kommuneplanens arealdel/samfunnsdel. Det omtales i innsatsområde 2 - Bærekraftig og helhetlig utvikling av kommunale eiendommer (kap. 6.2.1).
Asker idrettsråd		
	Asker idrettsråd har gitt sine høringsinnspill i brev form. Dette ligger i vedlegg 4. I denne tabellen kommenteres Asker idrettsråd sine hovedpunkter.	Innspillene er nyttige og tas med i det videre arbeid med å utarbeide konkrete tiltak i virksomhetsplaner og det årlige handlingsprogrammet.
21	Overordnet perspektiv for planen må knyttes sterkere opp mot #17 Samarbeid for å nå målene og spesielt samarbeid med frivilligheten og næringslivet.	Ivaretatt i innsatsområde 5 – Profesjonell eiendomsvirksomhet, strategi: <ul style="list-style-type: none"> • Asker kommune skal samhandle aktivt på tvers av organisasjonen og med eksterne (kap. 6.5.1).
22	Vi repeterer vår anbefaling fra innspill til kommuneplanens arealdel om å bygge mindre, dele mer og gjøre lokale tilpasninger (sambruk, felles visjoner, smart arealutnyttelse, transformasjon og tettstedsutvikling). Dette krever at organisasjonen rigges for å tenke sammen med sivilsamfunnet og på tvers av sektorer. Vi vet at idrettslagene er fremoverlente, innovative og delingsinteresserte på dette feltet.	Ivaretatt i temaplanen. Temaplan eiendom knytter seg også til strategier i Temaplan medborgerskap 2021-2033 vedr sambruk og Temaplan handling mot klimaendringene vedr å rehabilitere fremfor å bygge nytt.

Nr.	Innspill	Kommunedirektørens kommentar
23	Vi anbefaler kommunen om å prioritere utvikling og ivaretagelse av eksisterende eiendomsmasse som fremmer punktene over.	Ivaretatt i innsatsområde 2 – Bærekraftig og helhetlig utvikling av kommunale eiendommer, strategi: <ul style="list-style-type: none"> • Asker kommune skal sikre bærekraftig og helhetlig samfunnsutvikling gjennom kommunens eiendommer (kap. 6.2.1). Ivaretatt i innsatsområde 4 – Kostnadseffektiv og verdibevarende eiendomsforvaltning, strategiene: <ul style="list-style-type: none"> • Asker kommune skal ivareta bygningsverdiene • Asker kommune skal ha inkluderende og trygge uteområder som gir verdi både for brukere og fellesskapet (kap. 6.4.1)
24	I lys av kulepunkt 1 og 2 anbefaler vi kommunen om å gå i dialog med parter som ønsker å være med å bygge og drifte bygg og anlegg med flere funksjoner enn kommunens eget behov. Vi ser at idrettslag som bygger/drifter gir synergieffekter og samfunnsøkonomisk gode løsninger.	Tas til orientering.
25	Vi anbefaler tverrsektoriell utvikling, sambruk og samdrift mellom kommunal og frivillig sektor med mål om bærekraftig utvikling. Tidlig involvering og behovskartlegging på tvers av sektorer (kommune, næringsliv og frivillighet) bør være utgangspunkt i ethvert byggeprosjekt. Sektorovergrepene er en av mange faktorer å gripe fatt i så henseende.	Tas til orientering.
Asker kulturråd		
	Asker kulturråd har gitt sine høringsinnspill i brev form. Dette ligger i vedlegg 4. I denne tabellen kommenteres Asker kulturråd sine hovedpunkter.	Innspillene er nyttige og tas med i det videre arbeid med å utarbeide konkrete tiltak i virksomhetsplaner og det årlige handlingsprogrammet.
26		

Nr.	Innspill	Kommunedirektørens kommentar
	<p>Skoleanlegg Skoleanleggene er svært viktig for kulturfrivilligheten. Det er i skoleanleggene en stor del av kulturfrivilligheten bor og øver. De enkelte organisasjonene har ikke mulighet til å leie/eie egne lokaler. Derfor er sambruk i kommunens lokaler helt vesentlig. Skoleanleggene vil bety mer og mer for god nærmiljøutvikling i fremtiden. Skoler som gode arenaer for kulturens mangfoldige aktiviteter bidrar til å løse samfunnsfloker som utenforskap og ensomhet.</p> <p>Kommunens virksomhet for Prosjekt og Utvikling utarbeider nå Standard rom- og funksjonsprogram for skoleanlegg. Det er viktig at temaplan for eiendom omtaler standarden, den vil bli et premiss for utviklingen av fremtidige skoleanlegg. Skoleanleggene er kanskje de viktigste byggene som virker mest inn på innbyggernes liv.</p>	<p>Ivaretatt i kap. 4.6.1 Gode beslutningsunderlag gir bedre løsninger og innsatsområde 2 - Bærekraftig og helhetlig utvikling av kommunale eiendommer, strategi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asker kommune skal sørge for verdiskapende eiendomsutvikling (kap 6.2.1).
27	<p>Andre formålsbygg, kirker og utendørsarenaer Asker kommune har mange ulike formålsbygg, kirker og utendørsarenaer. Det er viktig at disse tas vare på og får det vedlikehold og oppgradering de fortjener og trenger. Budsjetter for dette må være på riktig nivå.</p>	<p>Ivaretatt i innsatsområde 4 – Kostnadseffektiv og verdibevarende eiendomsforvaltning, strategiene:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asker kommune skal ivareta bygningsverdiene • Asker kommune skal ha inkluderende og trygge uteområder som gir verdi både for brukere og fellesskapet (kap. 6.4.1) <p>Ivaretatt i innsatsområde 5 – Profesjonell eiendomsvirksomhet, strategi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asker kommune skal sikre god forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling (FDVU) for kommunens bygg med uteområder (kap. 6.5.1).
28	<p>Egnede lokaler er et premiss for at lokalene blir utnyttet godt og ofte Det er et ønske fra kommunen om at formålsbyggene skal kunne brukes så ofte som mulig. Det betinger at byggene er tilrettelagt og utstyrt slik at det faktisk kan skje. Egnethet kan måles i antall og størrelse på rom og lokaler, teknisk utstyr og akustikk, og tilgjengelighet og praktisk tilrettelegging. Summen av dette er lik gode brukeropplevelser og høyere kvalitet på aktivitetene. Et mantra for frivilligheten er at «det skal være lett å være frivillig». Gode, egnede lokaler er et premiss for dette.</p>	<p>Ivaretatt i innsatsområde 1 - Rom for livet – gode og hensiktsmessige arealer for tjenestene/brukerne, strategier:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asker kommune skal ha bærekraftige arealer som støtter kommunens tjenester og samfunnsoppdrag. • Eiendomsvirksomheten skal være kunnskapsbasert, service- og brukerorientert (kap. 6.1.1).

Nr.	Innspill	Kommunedirektørens kommentar
29	Ventilasjon, lys og annen teknisk infrastruktur Dette er helt vesentlig for at lokalene skal bli brukt etter intensjon og formål. Den senere tids tema om strømsparing har tydelig vist at ventilasjon er noe som må sees ekstra nøye på under planlegging av byggene. God ventilasjon og godt lys er viktig og nødvendig for brukere etter skoletid. Det må det tas hensyn til. Det er viktig at tekniske anlegg kan seksjoneres slik at nødvendige funksjoner er tilgjengelige for leie/låntagere uavhengig av hva som skjer i resten av bygget.	Tas til orientering.
30	Universell utforming må være en grunntanke og ikke en ettertanke Dette må gjelde uansett, det må tas hensyn til personer med funksjonsnedsettelse. Uten universell utforming i lokaler for kulturutøvelse utestenges automatisk mange mennesker fra deltagelse og opplevelser. Dette gjelder ikke bare kjente problemstillinger for syns- og bevegelseshemmede. Akustikk er for eksempel spesielt viktig for hørselshemmede og for personer med auditive utfordringer.	Tas til orientering. Universell utforming er ivaretatt i innsatsområde 1 - Rom for livet – gode og hensiktsmessige arealer for tjenestene/brukerne, strategi: <ul style="list-style-type: none">• Asker kommune skal ha bærekraftige arealer som støtter kommunens tjenester og samfunnsoppdrag (kap. 6.1.1).
31	Kulturminner og utsmykning av bygg Kulturminner finnes i mange former, også bygninger. Uavhengig hvor ansvaret for vedlikehold av disse plasseres, minner vi om viktigheten av å ta godt vare på vår felles kulturarv. Utsmykning likeså, det er viktig at kommunen går foran med gode eksempler på utsmykning av sine formålsbygg.	Tas til orientering. I investeringsprosjekter avsettes det en andel av investeringssummen til utsmykning.



Saksprotokoll

Arivsak
22/00227

Saksbehandler
Anette Kampesæter Førland

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Eldrerådet	20.04.2023	8/23
2 Ungdomsrådet	20.04.2023	13/23
3 Råd for personer med funksjonsnedsettelse	20.04.2023	11/23
4 Utvalg for oppvekst	25.04.2023	14/23
5 Utvalg for velferd	25.04.2023	15/23
6 Utvalg for medborgerskap	27.04.2023	16/23

Høring av Temaplan eiendom - Rom for livet 2023-2035

Ungdomsrådet har behandlet saken i møte 20.04.2023 sak 13/23

Behandling

Rådgiver Anette Kampesæter Førland presenterte og svarte på spørsmål. Virksomhetsleder Lene Thusing Pedersen var også til stede.

Maia Hollender fremmet følgende innspill i 5 punkter:

- *Asker kommune skal bruke arealressursene i kommunen strategisk for å minimere utslipp for reiser til brukere av bygget*
- *Dele på bygningsmassen - og at bygg kan brukes større deler av døgnet til andre formål*
- *Bare det å etablere enger og slåttemark i stedet for gressplener vil hjelpe det biologiske mangfoldet*
- *Det er bra at vedlikehold er i fokus - og slik må det være både for å forlenge levetid til eksisterende bygg, av hensyn til klimaet og av hensyn til kommunens økonomi*

- *Asker kommune bør vurdere å etablere kontorfellesskap for kommunalt ansatte og andre i de ni nærsentrene i kommunen. Slik kan en redusere pendling og spare plass.*

Hollenders innspill i 5 punkter ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Temaplan eiendom – Rom for livet 2023-2035 tas til orientering.
2. Rådet/utvalget gir følgende innspill til temaplan eiendom – Rom for livet 2023-2035
 - Asker kommune skal bruke arealressursene i kommunen strategisk for å minimere utslipp for reiser til brukere av bygget
 - Dele på bygningsmassen - og at bygg kan brukes større deler av døgnet til andre formål
 - Bare det å etablere enger og slåttemark i stedet for gressplener vil hjelpe det biologiske mangfoldet
 - Det er bra at vedlikehold er i fokus - og slik må det være både for å forlenge levetid til eksisterende bygg, av hensyn til klimaet og av hensyn til kommunes økonomi.
 - Asker kommune bør vurdere å etablere kontorfellesskap for kommunalt ansatte og andre i de ni nærsentrene i kommunen. Slik kan en redusere pendling og spare plass.



Saksprotokoll

Arivsak
22/00227

Saksbehandler
Anette Kampesæter Førland

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Eldrerådet	20.04.2023	8/23
2 Ungdomsrådet	20.04.2023	13/23
3 Råd for personer med funksjonsnedsettelse	20.04.2023	11/23
4 Utvalg for oppvekst	25.04.2023	14/23
5 Utvalg for velferd	25.04.2023	15/23
6 Utvalg for medborgerskap	27.04.2023	16/23

Høring av Temaplan eiendom - Rom for livet 2023-2035

Råd for personer med funksjonsnedsettelse har behandlet saken i møte 20.04.2023 sak 11/23

Behandling

Saksbehandler Anette Kampesæter Førland og virksomhetsleder Lene Thusing Pedersen innledet til saken og besvarte spørsmål.

Forslag fremmet av May B. Myklebust på vegne av rådet til innspill til planen:

Universell utforming:

- Asker kommune har som mål at flest mulig skal kunne bo hjemme lengst mulig. Da er det viktig at det bygges nok boliger med livsløpsstandard til å dekke behovet i fremtiden.
- Det er viktig at det settes av nok midler til å oppgradere eldre formålsbygg, slik at de tilfredsstillende gjeldende krav til universell utforming.

Forslag fremmet av May B. Myklebust på vegne av rådet til innspill ble enstemmig vedtatt.

Innstillingens punkt 1 ble enstemmig vedtatt

Innstilling/Vedtak

1. Temaplan eiendom – Rom for livet 2023-2035 tas til orientering.
2. Råde gir følgende innspill til temaplan eiendom – Rom for livet 2023-2035
 - Asker kommune har som mål at flest mulig skal kunne bo hjemme lengst mulig. Da er det viktig at det bygges nok boliger med livsløpsstandard til å dekke behovet i fremtiden.
 - Det er viktig at det settes av nok midler til å oppgradere eldre formålsbygg, slik at de tilfredsstiller gjeldende krav til universell utforming.



Saksprotokoll

Arivsak
22/00227

Saksbehandler
Anette Kampsæter Førland

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Eldrerådet	20.04.2023	8/23
2 Ungdomsrådet	20.04.2023	13/23
3 Råd for personer med funksjonsnedsettelse	20.04.2023	11/23
4 Utvalg for oppvekst	25.04.2023	14/23
5 Utvalg for velferd	25.04.2023	15/23
6 Utvalg for medborgerskap	27.04.2023	16/23

Høring av Temaplan eiendom - Rom for livet 2023-2035

Eldrerådet har behandlet saken i møte 20.04.2023 sak 8/23

Behandling

Ingeniør ved byggforvaltning og vedlikehold Anette Kampsæter Førland innledet til saken (presentasjon). Førland og seksjonsleder eiendom Lene Thusing Pedersen svarte på spørsmål.

Karl Bønnhoff fremmet følgende forslag til innspill til punkt 2:

- *Parkeringsnormen ved offentlige bygg må være realistisk mht behov for å benytte bil når disse byggene besøkes og/eller brukes*
- *Gode utearealer er meget viktig også for eldreinstitusjoner og boliger for seniorer.*

Leder Kirsten Koht fremmet følgende forslag til innspill til punkt 2:

- *Eldrerådet stiller seg bak strategien om at bygg bør ha flere bruksområder også i nært samspill med frivilligheten.*

Innstillingens punkt 1 ble enstemmig vedtatt.

Innstillingens punkt 2, herunder forslag til innspill fremmet av Bønnhoff, kulepunkt 1, ble enstemmig vedtatt.

Forslag fremmet av Bønnhoff, kulepunkt 2, ble enstemmig vedtatt som innspill under innstillingens punkt 2.

Forslag fremmet av Koht, ble enstemmig vedtatt som innspill under innstillingens punkt 2.

Innstilling/Vedtak

1. Temaplan eiendom – Rom for livet 2023-2035 tas til orientering.
2. Rådet/utvalget gir følgende innspill til temaplan eiendom – Rom for livet 2023-2035
 - Parkeringsnormen ved offentlige bygg må være realistisk mht behov for å benytte bil når disse byggene besøkes og/eller brukes
 - Gode utearealer er meget viktig også for eldreinstitusjoner og boliger for seniorer
 - Eldrerådet stiller seg bak strategien om at bygg bør ha flere bruksområder også i nært samspill med frivilligheten.



Saksprotokoll

Arivsak
22/00227

Saksbehandler
Anette Kampesæter Førland

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Eldrerådet	20.04.2023	8/23
2 Ungdomsrådet	20.04.2023	13/23
3 Råd for personer med funksjonsnedsettelse	20.04.2023	11/23
4 Utvalg for oppvekst	25.04.2023	14/23
5 Utvalg for velferd	25.04.2023	15/23
6 Utvalg for medborgerskap	27.04.2023	16/23

Høring av Temaplan eiendom - Rom for livet 2023-2035

Utvalg for oppvekst har behandlet saken i møte 25.04.2023 sak 14/23

Behandling

Rådgiver Anette Kampesæter Førland presenterte saken. Virksomhetsleder Lene Thusing Pedersen orienterte og svarte på spørsmål.

Håvard Espelin (H) fremmet på vegne av H, Sp og V følgende forslag til innspill under punkt 2:

- *I byggeprosjekter bør også kostnadene være med som en strategi, da vi må sikre at vi bygger kostnadseffektivt. Bygge kostnadene bør for eksempel jevnlig sammenlignes med andre offentlige/private aktører som har samme type bygg.*
- *Enhetlige standarder for kommunale bygg bør ha rom for nye ideer og løsninger som kan gi både bedre løsninger og/eller lavere kostnader med samme funksjon.*
- *Planen bør fremheve behov for gode prosesser med aktiv og tidlig brukermedvirkning, slik at vi sikrer at vi bygger med den kvalitet og det omfanget som brukere har behov for.*

Paal Steine (MGD) fremmet følgende forslag til innspill under punkt 2:

- *Nye skoler og barnehager bør ha tilgang på naturområder, helst i form av skogområder. Der dette ikke er mulig bør det etableres naturlignende arealer med gress og beplantning.*
- *Nye barnehager og skoler bør planlegges med tilgang til kjøkkenhage/skolehage på egen tomt eller i nærmiljøet.*

Innstillingen punkt 1 ble enstemmig vedtatt.

Håvard Espelins (H) kulepunkt 1 ble vedtatt mot en stemme (Dahl, R)

Espelins (H) kulepunkt 2 og 3 ble enstemmig vedtatt.

Paal Steines (MDG) 2 kulepunkter ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Temaplan eiendom – Rom for livet 2023-2035 tas til orientering.
2. Rådet gir følgende innspill til temaplan eiendom – Rom for livet 2023-2035
 - I byggeprosjekter bør også kostnadene være med som en strategi, da vi må sikre at vi bygger kostnadseffektivt. Bygge kostnadene bør for eksempel jevnlig sammenlignes med andre offentlige/private aktører som har samme type bygg.
 - Enhetlige standarder for kommunale bygg bør ha rom for nye ideer og løsninger som kan gi både bedre løsninger og/eller lavere kostnader med samme funksjon.
 - Planen bør fremheve behov for gode prosesser med aktiv og tidlig brukermedvirkning, slik at vi sikrer at vi bygger med den kvalitet og det omfanget som brukere har behov for.
 - Nye skoler og barnehager bør ha tilgang på naturområder, helst i form av skogområder. Der dette ikke er mulig bør det etableres naturlignende arealer med gress og beplantning.
 - Nye barnehager og skoler bør planlegges med tilgang til kjøkkenhage/skolehage på egen tomt eller i nærmiljøet.



Saksprotokoll

Arivsak
22/00227

Saksbehandler
Anette Kampesæter Førland

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Eldrerådet	20.04.2023	8/23
2 Ungdomsrådet	20.04.2023	13/23
3 Råd for personer med funksjonsnedsettelse	20.04.2023	11/23
4 Utvalg for oppvekst	25.04.2023	14/23
5 Utvalg for velferd	25.04.2023	15/23
6 Utvalg for medborgerskap	27.04.2023	16/23

Høring av Temaplan eiendom - Rom for livet 2023-2035

Utvalg for velferd har behandlet saken i møte 25.04.2023 sak 15/23

Behandling

Cecilie Lindgren, H innledet til saken. Anette K. Førland presenterte saken og besvarte spm.

Forslag fremmet av Hans A. Hveem, H, på vegne av H, KrF, PP og V til innspill i punkt 2:

- Godt over 90% av den kommunale eiendomsmassen eies av Asker kommune. Økt leie av lokaler bør vurderes, gitt et velfungerende, likvid eiendomsmarked i det aktuelle området.
- Virksomhetsområde Miljø og Samferdsel har ansvaret for 1,4 mill. kvm. uteareal i tilknytning til kommunale bygg. Det bør vurderes å styrke dette arbeidet, eksempelvis i tilknytning til kommunale omsorgsbygg, herunder sansehagene til våre bo- og omsorgssentre.

Forslag fremmet av Solav Abbas, A, til innspill i punkt 2:

- Asker kommune har som mål at flest mulig skal kunne bo hjemme lengst mulig. Da er det viktig at det bygges nok boliger med livsløpsstandard til å dekke behovet i fremtiden.

- Det er viktig å oppgradere eldre formålsbygg, slik at de tilfredsstillende gjeldende krav til universell utforming.

Forslaget fremmet av Hans A. Hveem, H på vegne av H, KrF, PP og V til innspill til punkt 2 ble enstemmig vedtatt.

Forslag fremmet av Solav Abbas, A til innspill til punkt 2 ble enstemmig vedtatt.

Innstillingens punkt 1 ble enstemmig vedtatt

Vedtak

1. Temaplan eiendom – Rom for livet 2023-2035 tas til orientering.
2. Utvalget gir følgende innspill til temaplan eiendom – Rom for livet 2023-2035
 - Godt over 90% av den kommunale eiendomsmassen eies av Asker kommune. Økt leie av lokaler bør vurderes, gitt et velfungerende, likvid eiendomsmarked i det aktuelle området.
 - Virksomhetsområde Miljø og Samferdsel har ansvaret for 1,4 mill. kvm. uteareal i tilknytning til kommunale bygg. Det bør vurderes å styrke dette arbeidet, eksempelvis i tilknytning til kommunale omsorgsbygg, herunder sansehagene til våre bo- og omsorgssentre.
 - Asker kommune har som mål at flest mulig skal kunne bo hjemme lengst mulig. Da er det viktig at det bygges nok boliger med livsløpsstandard til å dekke behovet i fremtiden
 - Det er viktig å oppgradere eldre formålsbygg, slik at de tilfredsstillende gjeldende krav til universell utforming.



Saksprotokoll

Arivsak
22/00227

Saksbehandler
Anette Kampesæter Førland

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Eldrerådet	20.04.2023	8/23
2 Ungdomsrådet	20.04.2023	13/23
3 Råd for personer med funksjonsnedsettelse	20.04.2023	11/23
4 Utvalg for oppvekst	25.04.2023	14/23
5 Utvalg for velferd	25.04.2023	15/23
6 Utvalg for medborgerskap	27.04.2023	16/23

Høring av Temaplan eiendom - Rom for livet 2023-2035

Utvalg for medborgerskap har behandlet saken i møte 27.04.2023 sak 16/23

Behandling

Rådgiver Anette Kampesæter Førland presenterte saken med virksomhetsleder Lene Thysing Pedersen til stede.

Thormod Rønning Kvam (H) fremmet på vegne av H, V og Sp følgende forslag til innspill:

- *Hovedutvalg for medborgerskap understreker viktigheten av å utvikle eiendom og bygningsmasse over hele kommunen som bidrar til levende, innbydende møteplasser i et tettsteds, destinasjonsutviklings- og medvirkningsperspektiv.*

Innstillingens punkt 1 ble enstemmig vedtatt

Rønning Kvams (H) forslag til innspill til punkt 2 ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Temaplan eiendom – Rom for livet 2023-2035 tas til orientering.
2. Rådet gir følgende innspill til temaplan eiendom – Rom for livet 2023-2035

- Hovedutvalg for medborgerskap understreker viktigheten av å utvikle eiendom og bygningsmasse over hele kommunen som bidrar til levende, innbydende møteplasser i et tettsteds, destinasjonsutviklings- og medvirkningsperspektiv.

Til Asker kommune

Kopi: Direktør Samfunnstjenester, Ragnar Sand Fuglum
Direktør Medborgerskap, Christer Best Gulbrandsen
Direktør Oppvekst, Kai Erik Lund

Leder utvalg for medborgerskap, Kari Sofie Bjørnsen
Leder utvalg for samfunnstjenester, Elisabeth Holter-Schøyen
Leder utvalg oppvekst, Oddvar Igland

Asker, 22. mai 2023,

22/00227 TEMAPLAN EIENDOM - ROM FOR LIVET

Asker idrettsråd takker for mulighet til å gi innspill til en temaplan som berører viktige momenter for aktiviteten i mange av våre idrettslag.

Vi støtter temaplanens overordnede strategier og innretninger. Kommunens beskrivelse av innledende faser av hovedprosessene i eiendommers livssyklus stemmer godt overens med idrettsrådets innspill til kommuneplanens arealdel med budskapet **“bygg mindre, del mer og gjør lokale tilpasninger”**. I dette høringsinnspillet håper vi å bidra til at planen kan gjøres enda mer gjeldene og aktuell for flere før planen skal til endelig behandling. Asker idrettsråd bidrar gjerne nærmere i prosessen frem mot ny politisk behandling.

Innledningsvis oppsummerer vi våre viktigste momenter. Dernest tillater vi oss å gi vår generelle betraktning rundt temaplanen før vi utdyper momenter av størst betydning for skjæringspunktene mellom temaplan eiendom og idrettslagenes aktivitet - knyttet til temaplanens innsatsområder og strategier og med utgangspunkt i vårt viktigste innspill om at temaplanen i større grad må involvere også aktører utover kommunens egne sektorer.

HOVEDPUNKTER

- Overordnet perspektiv for planen må knyttes sterkere opp mot #17 Samarbeid for å nå målene og spesielt samarbeid med frivilligheten og næringslivet.
- **Vi repeterer vår anbefaling fra innspill til kommuneplanens arealdel om å bygge mindre, dele mer og gjøre lokale tilpasninger (sambruk, felles visjoner, smart arealutnyttelse, transformasjon og tettstedsutvikling).** Dette krever at organisasjonen rigges for å tenke sammen med sivilsamfunnet og på tvers av sektorer. Vi vet at idrettslagene er fremoverlente, innovative og delingsinteresserte på dette feltet.

- Vi anbefaler kommunen om å prioritere utvikling og ivaretagelse av eksisterende eiendomsmasse som fremmer punktene over.
- I lys av kulepunkt 1 og 2 anbefaler vi kommunen om å gå i dialog med parter som ønsker å være med å bygge og drifte bygg og anlegg med flere funksjoner enn kommunens eget behov. Vi ser at idrettslag som bygger/drifter gir synergieffekter og samfunnsøkonomisk gode løsninger.
- *Vi anbefaler tverrsektoriell utvikling, sambruk og samdrift mellom kommunal og frivillig sektor med mål om bærekraftig utvikling.* Tidlig involvering og behovskartlegging på tvers av sektorer (kommune, næringsliv og frivillighet) bør være utgangspunkt i ethvert byggeprosjekt. Sektorovergrepene budsjettering er en av mange faktorer å gripe fatt i i så henseende.

GENERELLE BETRAKTNINGER KNYTTET TIL TEMAPLANENS INNSATSOMRÅDER OG STRATEGIER

Asker idrettsråd støtter formålet med planen hvor «kommunen skal bidra til steds- og samfunnsutvikling ved å være en strategisk aktør i utviklingen av Asker-samfunnet, gjennom aktiv forvaltning og nyskapende utvikling av fellesskapets eiendom». Det påpekes at Asker kommune og Asker-samfunnet må arbeide sammen på tvers av sektorer for å oppnå ønsket utvikling. **Vi ser at denne viktige strategiske temaplanen med fordel i større grad kan vektlegge behovet for bredere samarbeid.**

I tillegg til søkelyset på kommunens tjenester må også frivilligheten, næringsliv og innbyggere vektlegges. Vi savner denne dimensjonen i temaplanen, og **anbefaler at samarbeid med bl.a. sivilsamfunnet i større grad løftes gjennomgående i planens innsatsområder med tilhørende strategier.**

Vi har til eksempel bemerket oss at frivillighet kun er nevnt i strategi *Asker kommune skal involvere frivilligheten til vedlikehold og utvikling gjennom samarbeid*, og da knyttet til vedlikehold (dugnad) av kommunens uteområder. Alle Askers 94 idrettslag er viktige bidragsyttere langt utover dette, og bidrar til bærekraftsmålene "Bærekraftige byer og samfunn", «god helse», og «samarbeid for å nå målene», og har stor betydning for god steds- og samfunnsutvikling.

Vi tillater oss i denne sammenheng å gjenta momenter fra Asker idrettsråds innspill til offentlig høring av kommuneplanens arealdel:

Ad B) Bygg mindre, del mer og gjør lokale tilpasninger (sambruk, felles visjoner, smart arealutnyttelse, transformasjon og tettstedsutvikling). Idrettslagene er fremoverlente, innovative og delingsinteresserte.

- *De mest bærekraftige anleggene er de som ikke bygges!*
Asker idrettsråd anbefaler at kommunen tar en gjennomgang av eksisterende bygningsmasse med tanke på hvordan optimalisere bruk på tvers av bruksområder. For at slike prosesser skal bli gode kreves det dyktige prosessledelse for å forene og kompromisse på en måte som gjør at brukerne blir fornøyd med resultatet.

- *Sambruk – bedre utnyttelse av arealene og nye effektive måter å bygge på*
Areal er den sterkeste kostnadsdriveren i investering, drift og utvikling av formålsbygg til idrett, aktivitet og kultur. Ved å tvinge ulike deler av kommunen, frivilligheten, næringslivet og andre aktører inn i felles tankesmie om samlokalisering bør det være mulig å oppnå smart arealutnyttelse samtidig som aktørene får gode (nok) løsninger.

- *Tverrsektoriell sambruk og samdrift mellom kommunal og frivillig sektor.*
Kommunen og frivilligheten har stort potensiale i å ha tettere dialog om mest mulig effektiv bruk og drift av bygg og annet areal. Fra idrettens ståsted inviterer vi kommunen til dialog om hvor vi kan finne det beste skjæringspunktet slik at flest mulig interesser ivaretas.

KONKRETE INNSPILL TIL INNSATSOMRÅDER OG STRATEGIER

1. ROM FOR LIVET – GODE OG HENSIKTMESSIGE AREALER FOR TJENESTENE/BRUKERNE:

- *Asker kommune skal ha bærekraftige arealer som støtter kommunens tjenester og samfunnsoppdrag.*
- *Eiendomsvirksomheten skal være kunnskapsbasert, service- og brukerorientert.*

Asker idrettsråd støtter målsetningen med strategiene, og vil påpeke at disse også er av stor betydning for idrettslagene. For å sikre måloppnåelse med bærekraftige arealer og kunnskapsbasert, service- og brukerorientert eiendomsvirksomhet anbefaler vi at dialog med frivilligheten gjennom lag og foreninger eksplisitt løftes inn i temaplanen. Dette vil også være av betydning for å understøtte kommunens fokus på sambruk og meråpne bygg.

Vi anbefaler tverrsektoriell utvikling, sambruk og samdrift mellom kommunal og frivillig sektor for å nå mål om bærekraftige arealer. Tidlig involvering og behovskartlegging på tvers av sektorer (kommune, næringsliv og frivillighet) bør være utgangspunkt i ethvert byggeprosjekt. Kommunen og frivilligheten har stort potensiale i å ha tettere dialog om mest mulig effektiv bruk og drift av bygg og uteområder. Fra idrettens ståsted inviterer vi kommunen til dialog om hvor vi kan finne det beste skjæringspunktet slik at så mange interesser som mulig ivaretas.

Ved egnethetsvurderinger anbefaler vi at kommunen (der dette er mulig) også ser utover seg selv og innhenter behov og ønsker fra frivilligheten og næringslivet. Dette for å understøtte målet om bærekraftige arealer.

Vi er glade for å lese at temaplanen vektlegger brukersiden og tillater oss å anbefale større bruk av digitale hjelpemidler med mål om å styrke brukeropplevelsen, optimalisere bruken av arealer og ikke minst styrke driften av tjenestene. Vi anbefaler også å ta i bruk jevnlig brukerundersøkelser for areal som benyttes av lag og foreninger.

Areal er den sterkeste kostnadsdriveren i investering, drift og utvikling av kommunale formålsbygg/bygg til idrett, aktivitet og kultur. Ved å samle ulike deler av kommunen, frivilligheten, næringslivet og andre aktører inn i felles tankesmie om samlokalisering bør det være mulig å oppnå smart arealutnyttelse samtidig som aktørene får gode (nok) løsninger. Ved å bruke mulighetsrommet kan sambruk gi bedre utnyttelse og nye og uventede måter å bygge på.

2. BÆREKRAFTIG OG HELHETLIG UTVIKLING AV KOMMUNALE EIENDOMMER:

- *Asker kommune skal sikre bærekraftig og helhetlig samfunnsutvikling gjennom kommunens eiendommer.*
- *Asker kommune skal sørge for verdiskapende eiendomsutvikling.*

Asker idrettsråd vil til dette innsatsområdet understreke viktigheten av kommunens rolle i å tilrettelegge for en hensiktsmessig, helsefremmende og god stedsutvikling. For å oppnå målet om «attraktiv område- og tettstedsutvikling ved hjelp av kommunens bygg, og at kommunen ivaretar en aktiv og tydelig rolle som eiendomsaktør og profesjonell samarbeidspartner i samfunnsutviklingen» mener vi det er behov for også å nevne viktigheten av idrettsflater. Å sikre god tilrettelegging for aktivitetsformål er avgjørende for «å sikre helsefremmende og god stedsutvikling».

Asker idrettsråd ønsker å være part – tidligst mulig - i kommunens arbeid med mulighetsstudier der kommunale bygg skal etableres og fylles med aktivitet. Dette for å bidra til å sikre et helhetlig perspektiv for byggene - gjennom hele døgnet. Vi inviterer til videreutvikling av det tette samarbeidet mellom kommunen, idrettsrådet og idrettslagene i utvikling av kommunens eiendommer med ovenstående som formål.

For en mer helhetlig tilnærming til bærekraftig arealbruk og sett i lys av at temaplanen har et 12 års perspektiv gjentar vi vårt innspill til kommuneplanens arealdel av juni 2022: Vi anbefaler at kommunen legger føringer for utbyggere som sikrer areal i tettstedsutvikling som gir mulighet for og lyst til et aktivt liv, selv om dette ikke er lovpålagt. Med «samarbeid for å nå målene» og med en helhetlig tilnærming til eksisterende og nye bygg vil dette gi merverdi til Askersamfunnet.

Eksempel: Det eksisterende samarbeidet mellom skoler og idrettslag om aktive og trygge barn i lokalmiljøet (Aktive Lokalsamfunn) understøtter fellesfunksjoner byggene kan legge til rette for. Merbruk og meråpent på skolebygg og idrettsanlegg kommer alle generasjoner til gode.

Eksempel: Kan den fremtidige utbyggingen av kommunale tjenester og infrastruktur på Høn/Landås sees på i tett samspill mellom aktører fra flere sektorer. Med flere «briller på» kan det være fare for å få store sprik ift budsjett og rammer, men med stram styring, vilje til bred involvering og evne til å tenke nytt vil man kunne oppnå fleksibilitet og samfunnsøkonomisk gevinst - og kanskje et resultat man ikke i utgangspunktet har sett for seg uten å forringe opprinnelig behov både for kommunale tjenester eller idrettens behov.

Asker idrettsråd er (enten selv eller gjennom ressurser i idrettslagene) i kontakt med ulike deler av kommunen i ulike anliggender. Vi har en fornemmelse (uten å kjenne godt nok til et helhetsbilde) av at eksisterende kommunal portefølje av bygningsmasse med fordel kan gjennomgå med tanke på å optimalisere bruk på tvers av sektorene (lovpålagte tjenester, andre tjenester, idrett- og kulturformål, næring mm).

3. KLIMA OG MILJØVENNLIGE BYGG:

- *Asker kommune skal energi- og klima optimalisere bygningsmassen.*
- *Asker kommune skal ha riktig og fremtidsrettet teknologi ved nybygg, renovering og rehabilitering.*

Temaplanen viser til omfattende arbeid for å sikre energi- og klimaoptimalisering av egen bygningsmasse. Her har kommuneadministrasjonen mye kompetanse for å etablere gode tiltak under strategiene, som idrettsrådet støtter.

Vi ser at Oslo kommune har utarbeidet rapport med tanke på planlegging og rehabilitering av over 30 idrettsbygg i Oslo¹. Her er gode beskrivelser av potensiale for utslippskutt, kraftig redusert energiforbruk og hevet kunnskapsnivå i en del av den kommunale bygningsmassen som idretten er særlig opptatt av.

4. KOSTNADSEFFEKTIV OG VERDIBEVARENDE EIENDOMSFORVALTNING

- *Asker kommune skal ivareta bygningsverdiene.*
- *Asker kommune skal ha inkluderende og trygge uteområder som gir verdi både for brukere og fellesskapet.*
- *Asker kommune skal involvere frivilligheten til vedlikehold og utvikling gjennom samarbeid.*
- *Asker kommune skal ha hensiktsmessige digitale verktøy for effektiv eiendomsdrift og forvaltning.*

Asker idrettsråd støtter dette som et innsatsområde, og har i høringsinnspill til kommuneplanenes arealdel påpekt at *De mest bærekraftige anleggene er de som ikke bygges*. Vi anbefaler at kommunen gjør en gjennomgang av eksisterende bygningsmasse også med tanke på hvordan optimalisere bruk på tvers av bruksområder. Dette kan også dreie seg om kommunale bygg, som med fordel kan brukes som anlegg for mindre arealkrevende idretter, egenorganisert aktivitet, kulturformformål eller andre bruksområder for frivilligheten.

Vi mener for øvrig at det er for lite ressurser satt av til drift og vedlikehold av eksisterende bygg og eiendommer i Asker, og at måltallet i strategien burde være høyere. Det er bærekraftig og mer miljøvennlig å ta vare på det vi har.

Vi savner også konkrete mål på flerbruk av kommunale bygg. Det er eksempelvis store areal på skolene som kunne gjøres tilgjengelig for frivilligheten utenom skoletid med elektroniske adgangsstyring og

¹ <https://www.miljodirektoratet.no/ansvarsomrader/klima/for-myndigheter/kutte-utslipp-av-klimagasser/klimasats/2020/klimavennlig-rehabilitering-av-idrettsbygg/>

opplæring av ansvarlig i frivilligheten i brannsikkerhet og rømning og dermed redusere behovet for tilsynsvakter.

Sambruk og driftsmodeller for verdibevarende eiendomsforvaltning: Asker idrettsråd savner mer rom for driftsmodeller hvor idretten drifter haller og anlegg. Det er mange penger å spare på at brukerne av haller og anlegg også drifter disse. Når brukeren drifter tror vi også at standard på områdene vil gå opp, på bakgrunn av eierskapet frivilligheten føler for «sine» bygg og tiliggende uteområder.

Eksempel: Vi har gode eksempel på at idrettsklubber kan bygge og drive formålsbygg. Ros Arena er kanskje det beste eksempelet i Asker? IL Ros har bygget og utviklet hall og klasserom og kommunen er samarbeidspartner i form av leie og tilskudd til drift. Vår erfaring er at flere klubber har kapasitet og evne til å bygge rimeligere enn det offentlige, og driften blir effektiv fordi klubben utnytter arealene flere timer av døgnet. Dugnad og nærhet med lokalt eierskap gjør at slike samarbeid gir samfunnet og idretten mye tilbake. Ser vi ut over kommunegrensen er det mange kommuner som aktivt bruker slike samarbeidsmodeller som vi kan hente eksempel og erfaring fra.

5. PROFESJONELL EIENDOMSVIRKSOMHET:

- *Asker kommune skal samhandle aktivt på tvers av organisasjonen og med eksterne.*
- *Asker kommune skal ha riktig fagkompetanse, kapasitet og fleksibilitet i eiendomsvirksomheten.*
- *Asker kommune skal aktivt benytte nøkkeltall i eiendomsvirksomheten.*
- *Asker kommune skal sikre god forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling (FDVU) for*

Vi mener også at kombinasjon av delt ansvar for enkelte deler av porteføljen (ref. avsnitt 4), fleksibilitet i utforming, tettere samhandling mellom ulike sektorer, digitale hjelpemidler og ikke minst tillit til brukere vil skape store synergier.

Asker idrettsråd ser frem til temaplanens endelige versjon og til enda større samhandling med kommunen med mål om optimal utnyttelse av eksisterende bygningsvolum, areal tilgjengelig og fremtidige prosjekter.

For styret i Asker idrettsråd,

Gorm Haugen
Styreleder (sign.)

Gry E. Garlie
Daglig leder (sign.)

Asker, 22. mai 2023

Til: Asker kommune
Kopi: Kultursjef Jan Erik Lindøe
Direktør for medborgerskap Christer Best Gulbrandsen
Direktør for samfunnstjenester Ragnar Sand Fuglum
Utvalg for samfunnstjenester

Temaplan eiendom – Rom for livet

- Høringsuttalelse fra Asker kulturråd (AKR).

Innledning

Asker Kulturråd setter pris på at kommunen lager en egen plan med dette temaet. Å ha et sted å være, er det viktigste for kulturlivet. Det frivillige så vel som det profesjonelle. For kulturfrivilligheten er kommunen den største og viktigste husverten. Et godt samarbeid med kommunen om å utvikle og bygge lokaler for kulturvirksomhet er helt sentralt for kulturrådet. Over tid har dette samarbeidet blitt utviklet på en god måte. Gjennom tidlig medvirkning og gode prosesser har vi kommet langt i å finpusse hvordan vi sammen jobber frem gode, egnede lokaler.

Kommentarer til planen

Overordnet kan kulturens kommentarer oppsummeres i følgende punkter:

➤ Skoleanlegg.

Skoleanleggene er svært viktig for kulturfrivilligheten. Det er i skoleanleggene en stor del av kulturfrivilligheten bor og øver. De enkelte organisasjonene har ikke mulighet til å leie/eie egne lokaler. Derfor er sambruk i kommunens lokaler helt vesentlig. Skoleanleggene vil bety mer og mer for god nærmiljøutvikling i fremtiden. Skoler som gode arenaer for kulturens mangfoldige aktiviteter bidrar til å løse samfunnsfloker som utenforskap og ensomhet.

Kommunens virksomhet for Prosjekt og Utvikling utarbeider nå Standard rom- og funksjonsprogram for skoleanlegg. Det er viktig at temaplan for eiendom omtaler standarden, den vil bli et premiss for utviklingen av fremtidige skoleanlegg. Skoleanleggene er kanskje de viktigste byggene som virker mest inn på innbyggernes liv.

- Andre formålsbygg, kirker og utendørsarenaer

Asker kommune har mange ulike formålsbygg, kirker og utendørsarenaer. Det er viktig at disse tas vare på og får det vedlikehold og oppgradering de fortjener og trenger. Budsjetter for dette må være på riktig nivå.

- Egnede lokaler er et premiss for at lokalene blir utnyttet godt og ofte

Det er et ønske fra kommunen om at formålsbyggene skal kunne brukes så ofte som mulig. Det betinger at byggene er tilrettelagt og utstyrt slik at det faktisk kan skje. Egnethet kan måles i antall og størrelse på rom og lokaler, teknisk utstyr og akustikk, og tilgjengelighet og praktisk tilrettelegging. Summen av dette er lik gode brukeropplevelser og høyere kvalitet på aktivitetene. Et mantra for frivilligheten er at «det skal være lett å være frivillig». Gode, egnede lokaler er et premiss for dette.

- Ventilasjon, lys og annen teknisk infrastruktur

Dette er helt vesentlig for at lokalene skal bli brukt etter intensjon og formål. Den senere tids tema om strømsparing har tydelig vist at ventilasjon er noe som må sees ekstra nøye på under planlegging av byggene. God ventilasjon og godt lys er viktig og nødvendig for brukere etter skoletid. Det må det tas hensyn til. Det er viktig at tekniske anlegg kan seksjoneres slik at nødvendige funksjoner er tilgjengelige for leie/låntagere uavhengig av hva som skjer i resten av bygget.

- Universell utforming må være en grunntanke og ikke en ettertanke.

Dette må gjelde uansett, det må tas hensyn til personer med funksjonsnedsettelse. Uten universell utforming i lokaler for kulturutøvelse utestenges automatisk mange mennesker fra deltagelse og opplevelser. Dette gjelder ikke bare kjente problemstillinger for syns- og bevegelsehemmede. Akustikk er for eksempel spesielt viktig for hørselshemmede og for personer med auditive utfordringer.

- Kulturminner og utsmykning av bygg

Kulturminner finnes i mange former, også bygninger. Uavhengig hvor ansvaret for vedlikehold av disse plasseres, minner vi om viktigheten av å ta godt vare på vår felles kulturarv. Utsmykning likeså, det er viktig at kommunen går foran med gode eksempler på utsmykning av sine formålsbygg.

Ellers viser vi til temaplan kultur hvor egnede lokaler for kulturlivet er en sentral del og et vesentlig premiss for utviklingen av kulturlivet i Asker.

Temaplanene for medborgerskap, kultur, oppvekst har innsatsområder og strategier som har betydning for måloppnåelsen i denne planen.

Temaplan for eiendom er viktig fordi kommunens formålsbygg er en del av kulturfrivillighetens evne og mulighet for å bidra til det gode samfunnet

Asker Kulturråd støtter innsatsområdene i planforslaget og ser frem til å samarbeide om tiltakene.

For Asker kulturråd,

Kristin Engebretsen (sign)
styreleder

Ole Martin Helgesen (sign)
nestleder

Erik de Mora (sign)
daglig leder

Ronnie MAG Larsen (sign)
styremedlem

Børge Tronrud (sign)
styremedlem

Morten Gjelten (sign)
styremedlem

Marie Østensen (sign)
styremedlem

Anne-Berit Sørli (sign)
styremedlem

Per Olav Berg (sign)
styremedlem

Ole Andre Eriksen (sign)
varamedlem

Marit Hasvang (sign)
varamedlem



Saksframlegg

Arkivsak
24/00267-2

Saksbehandler
Ulf Erik Knudsen

Behandles av
Formannskapet
Kommunestyret

Møtedato
23.01.2024
30.01.2024

Helhetlig ROS 2024

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Kommunestyret slutter seg til Helhetlig Risiko og Sårbarhetsanalyse for Asker 2024 – 2027.
2. Kommunens virksomheter vil følge opp analysen i planarbeidet og i øvrig arbeide med samfunnssikkerhet og beredskap.
3. Helhetlig ROS legges til grunn for oppdatering av kommunens overordnede beredskapsplan som skal oppdateres i løpet av første halvår 2024.

1. Sammendrag

I Helhetlig ROS presenteres analyser som inneholder farer og trusler som kan utløse alvorlige hendelser innenfor det geografiske området kommunene Asker og Bærum omfatter. De utvalgte hendelsene utfordrer kommunene og medfører behov for koordinering og samvirke. Felles for hendelsene er at de rammer flere viktige samfunnsverdier og kan få katastrofale konsekvenser.

2. Bakgrunn for saken

Kommunene har ansvar for å ivareta befolkningens sikkerhet og trygghet. De skal ha oversikt over risikoforhold, være pådrivere og arbeide systematisk og helhetlig med beredskap og samfunnssikkerhet. Risikobildet er i kontinuerlig endring. Samfunnsutviklingen som skjer nasjonalt, men også utvikling som skjer globalt påvirker oss.

Asker og Bærum kommuner har samarbeidet om å gjennomføre helhetlig ROS analyser i 2007, 2011, 2015 og 2019. Hvis man ser på utviklingen siden arbeidet med helhetlig ROS 2015 og 2019, og frem til vi startet arbeidet med denne helhetlige ROSen, ser man at det har skjedd en endring i risikobildet. Mange av de samme scenarioene er analysert, men sannsynligheten for at hendelsene skjer er større, omfanget har blitt større og konsekvensene er blitt mer alvorlige.

ROS 2024 er laget i to versjoner;

- En lang versjon, som skal brukes som et oppslagsverk av tjenestene for å skape robust beredskap i egen tjeneste. Langversjonen er unntatt offentlighet, da den inneholder analyser av kommunens sårbarheter og kan derfor være egnet til å lette gjennomføringen av straffbare handlinger rettet mot kommunen, jf. offentleglova §§ 24 tredje ledd og 12. Denne er på i overkant av 160 sider – med tilsvarende antall sider vedlegg.
- En kort versjon (vedlagt) som viser kommunens helhetlige risikobilde, men der sårbarhetsanalysene er tatt ut. Kortversjonen skal bidra til at befolkningen har tillit til at Asker kommunes arbeider helhetlig og systematisk med samfunnssikkerhet og beredskap, og skal ligge tilgjengelig på kommunens hjemmesider.

3. Saksopplysninger

I Helhetlig ROS for Asker og Bærum 2024 presenteres analyser som inneholder farer og trusler som kan utløse alvorlige hendelser innenfor det geografiske området kommunene Asker og Bærum omfatter. De utfordrer kommunene og medfører behov for koordinering og samvirke. Felles for hendelsene er at de rammer flere viktige samfunnsverdier og kan få katastrofale konsekvenser.

Klimaendringene har påvirket risikobildet når det gjelder naturhendelser som flom, skred og tørke. De ulike naturhendelsene vil opptre oftere og med større intensitet. I tillegg til naturhendelsene, vil klimaendringene også kunne medføre uforutsigbarhet når det gjelder konsekvenser av forsyningssikkerhet og migrasjon.

Digitalisering har ført til nye sårbarheter som har utsatt oss for farer og trusler. Det er utfordrende å se de fremtidige digitale sårbarhetene, og hvilke alvorlige konsekvenser det kan få på alle nivåer, både nasjonalt og globalt. Hovedinntrykket er imidlertid at utfordringene akselererer.

Det er også sannsynlig at vi kan rammes av hybride trusler som forsterker hverandre, binder opp ressurser og kapasitet, som utfordrer storsamfunnets stabilitet, grunnleggende behov i befolkningen og våre kritiske samfunnsfunksjoner.

Helhetlig ROS 2024 viser at kommunen får større utfordringer, både på hendelsenes karakter, men også på omfang og styrke. Gjennom systematisk arbeid med

samfunnssikkerhet og beredskap, blant annet ved å gjennomføre risiko- og sårbarhetsanalyser, planarbeid og øvelser, bidrar vi til å øke den kommunale risikoerkjennelsen. Kommunen vil kunne være bedre forberedt.

4. Kommunedirektørens vurdering

I Helhetlig ROS har man kommet frem til at de scenarioene som har høyest samlet risiko er:

- «digitalt angrep på kommunens tjenester»
- «terrorangrep på store menneskemengder»
- «bortfall av ekom og internett»
- «energiknapphet»
- «pandemi»
- «brudd på kraftdistribusjon»

Kommunedirektøren mener analysen er faglig svært godt begrunnet og vil legge denne til grunn for arbeidet fremover.

Kommunedirektøren mener analysen er relevant for kommunes arbeid med de tre bærekraftsdimensjonene FNs bærekraftsmål – miljø, økonomi og sosiale forhold – og vil sikre styrking av arbeidet med disse.

En grundig helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse er helt nødvendig for å kunne ta kunnskapsbaserte beslutninger innenfor kommunens planer etter plan- og bygningsloven, og kommunens forbedringsprosess for samfunnssikkerhet og beredskap.

For å utvikle trygge og robuste lokalsamfunn må arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap ligge til grunn for all planlegging i kommunen.

5. Konklusjon

Kommunedirektøren ber kommunestyret slutte seg til forslag til vedtak. Helhetlig ROS vil danne grunnlag kommunens arbeide med samfunnssikkerhet og beredskap i tiden fremover. Analysen vil ligge til grunn for rullering av kommunes overordnede beredskapsplan. Analysen vil også ligge til grunn for kommunens øvrige planarbeid og det videre arbeidet med å styrke kommunens beredskapsorganisasjon, sett i lys av det nye og mer alvorlige utfordringsbildet.

Lars Bjerke
kommunedirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent.

Vedlegg:

Helhetlig ROS 2024-2027 - Kortversjon



Saksprotokoll

Arivsak
24/00267

Saksbehandler
Ulf Erik Knudsen

Behandlet av
1 Formannskapet
2 Kommunestyret

Møtedato	Saksnr.
23.01.2024	9/24
30.01.2024	4/24

Helhetlig ROS 2024

Formannskapet har behandlet saken i møte 23.01.2024 sak 9/24

Behandling

Kommunedirektør Lars Bjerke og beredskapssjef Ulf Erik Knudsen redegjorde for saken.

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Innstilling

1. Kommunestyret slutter seg til Helhetlig Risiko og Sårbarhetsanalyse for Asker 2024 – 2027.
2. Kommunens virksomheter vil følge opp analysen i planarbeidet og i øvrig arbeide med samfunnssikkerhet og beredskap.
3. Helhetlig ROS legges til grunn for oppdatering av kommunens overordnede beredskapsplan som skal oppdateres i løpet av første halvår 2024.



Saksprotokoll

Arivsak
24/00267

Saksbehandler
Ulf Erik Knudsen

Behandlet av
1 Formannskapet
2 Kommunestyret

Møtedato	Saksnr.
23.01.2024	9/24
30.01.2024	4/24

Helhetlig ROS 2024

Kommunestyret har behandlet saken i møte 30.01.2024 sak 4/24

Behandling

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Kommunestyret slutter seg til Helhetlig Risiko og Sårbarhetsanalyse for Asker 2024 – 2027.
2. Kommunens virksomheter vil følge opp analysen i planarbeidet og i øvrig arbeide med samfunnssikkerhet og beredskap.
3. Helhetlig ROS legges til grunn for oppdatering av kommunens overordnede beredskapsplan som skal oppdateres i løpet av første halvår 2024.



Innhold

FORORD.....	2
1 INNLEDNING.....	4
1.1 Generelt.....	4
1.2 Kommunal beredskapsplikt.....	6
1.3 Kommunebeskrivelse av Asker	6

Asker kommunes helhetlige risiko og sårbarhetsanalyse 2024 – kortversjon

1.4	Beredskapssystemet i kommunen	11
2	METODE	14
	Etablere kontekst.....	15
	Risikoidentifikasjon.....	15
	Risikoanalyse	16
	Risikoevaluering.....	19
	Risikohåndtering.....	19
3	OVERSIKT OVER RISIKOOMRÅDER OG SCENARIO	21
3.1	Storulykker.....	21
3.2	Naturhendelser	21
3.3	Kritisk infrastruktur	22
3.4	Liv og helse	22
3.5	Tilsiktede uønskede handlinger	22
4	SAMLET RISIKO- OG SÅRBARHETSBIKLE	23
4.1	Kommunalt risikobilde.....	24
4.2	Konsekvenser for samfunnsverdier.....	26
4.3	Konsekvenser for kritiske samfunnsfunksjoner	27
4.4	Usikkerhet i risikobildet	29
4.5	Forebygging og beredskap	29
4.6	Høy tillit til myndighetene skaper et motstandsdyktig og robust samfunn.....	30
4.7	Asker i en urolig verden	30

Forord

«For kommunene innebærer oppfølging av kommunal beredskapsplikt å se samfunnsikkerhetsverdier og -utfordringer i et helhetlig perspektiv. Målet er å bygge trygge og robuste lokalsamfunn gjennom samarbeid mellom offentlige, private og frivillige samfunnsikkerhetsaktører».

– Fra DSBs veiledning til kommunal beredskapsplikt.

Kommunene har ansvar for å ivareta befolkningens sikkerhet og trygghet. De skal ha oversikt over risikoforhold, være pådrivere og arbeide systematisk og helhetlig med beredskap og samfunnsikkerhet. Risikobildet er i kontinuerlig endring. Samfunnsutviklingen som skjer nasjonalt, men også utvikling som skjer globalt, påvirker oss.

Asker kommunes helhetlige risiko og sårbarhetsanalyse 2024 – kortversjon

Asker og Bærum kommuner har samarbeidet om å gjennomføre helhetlig ROS-analyser i 2007, 2011, 2015 og 2019. Hvis man ser på utviklingen siden arbeidet med helhetlig ROS 2015 og 2019, til vi startet arbeidet med denne helhetlige ROSen, ser man at det har skjedd en endring i risikobildet. Mange av de samme scenarioene er analysert, men sannsynligheten for at hendelsene skjer er større, omfanget har blitt større og konsekvensene er blitt mer alvorlige.

I Helhetlig ROS for Asker og Bærum 2024-2027 presenteres analyser som inneholder farer og trusler som kan utløse alvorlige hendelser innenfor det geografiske området kommunene Asker og Bærum omfatter. De utfordrer kommunene og medfører behov for koordinering og samvirke. Felles for hendelsene er at de rammer flere viktige samfunnsverdier og kan få katastrofale konsekvenser.

Klimaendringene har påvirket risikobildet når det gjelder naturhendelser som flom, skred og tørke. De ulike naturhendelsene vil opptre oftere og med større intensitet. I tillegg til naturhendelsene, vil klimaendringene også kunne medføre uforutsigbarhet når det gjelder konsekvenser av forsyningssikkerhet og migrasjon.

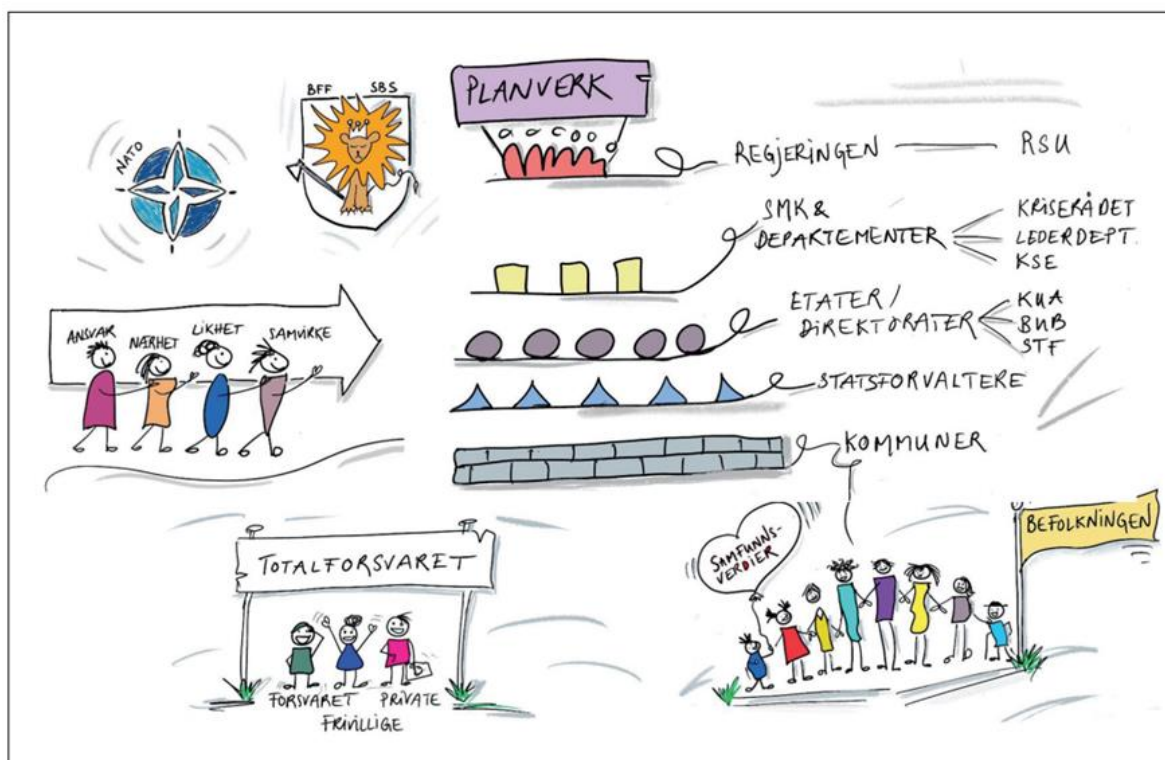
Digitalisering er et annet område som har ført til nye sårbarheter og som har utsatt samfunnet for farer og trusler. Det er utfordrende å se de fremtidige digitale sårbarhetene, og hvilke alvorlige konsekvenser det kan få på alle nivåer, både nasjonalt og globalt. Hovedinntrykket er imidlertid at utfordringene akselerer.

Helhetlig ROS 2024 viser at kommunen får større utfordringer, både på hendelsenes karakter, men også på omfang og styrke. Gjennom systematisk arbeid med samfunnssikkerhet og beredskap, bland annet ved å gjennomføre risiko og sårbarhetsanalyser, planarbeid og øvelser, bidrar vi til å øke den kommunale risikoerkjennelsen. Vi vil kunne være bedre forberedt, men uansett vil det gjenstå en restrisiko for at hendelser skjer.

1 INNLEDNING

1.1 Generelt

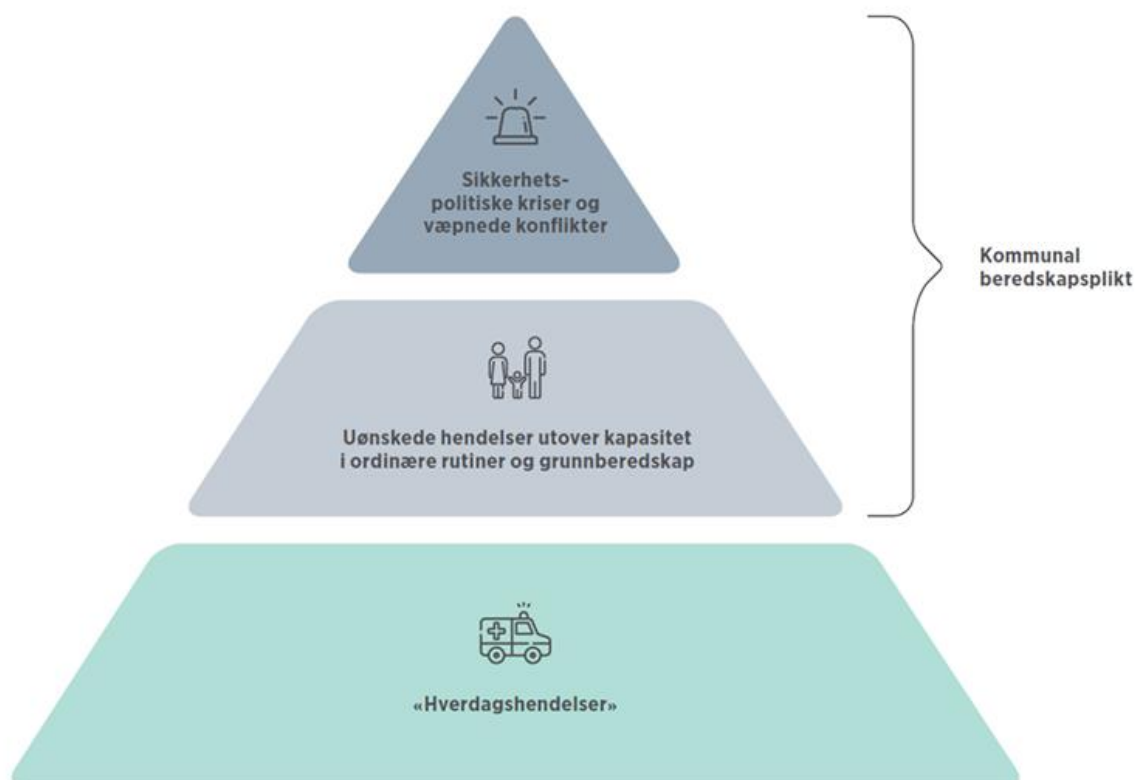
Kommunene er fundamentet og en viktig tverrfaglig samordningsarena i den nasjonale beredskapen. Det er derfor avgjørende at kommunalt samfunnsikkerhetsarbeid er systematisk og bygger på bevissthet og kunnskap om kommunens risiko og sårbarhet.



Figur 1 Nasjonal krisehåndtering

Helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS) 2024-2027 gir en samlet oversikt over risiko- og sårbarheter som befolkningen og kommunen kan bli utsatt for. Analysen danner grunnlaget for kommunens målrettede og systematiske arbeid for å redusere risiko og sårbarhet gjennom forebyggende arbeid, styrket beredskap og bedre evne til krisehåndtering. Rapporten skal brukes som et grunnlag til å arbeide systematisk og helhetlig med samfunnsikkerhet og beredskap på tvers av sektorer i kommunen, for å redusere risiko for tap av liv og skade på helse, miljø og materielle verdier.

Helhetlig ROS 2024 bygger på en forankring i både det nasjonale og regionale risikobildet. Resultatene fra helhetlig ROS skal i sin tur danne grunnlaget for det videre beredskapsarbeidet i kommunen, med sektorvise vurderinger på virksomhetsnivå. Denne hierarkiske tilnærmingen sikrer en systematisk prosess for å identifisere, vurdere og håndtere risikoer på alle nivåer av kommunen. Asker kommune vil på så måte sikre en helhetlig, proaktiv og effektiv tilnærming til risikostyring som strekker seg fra de overordnede nasjonale og regionale forholdene ned til de mer konkrete og lokale utfordringene på tjenestestedene.



Figur 2 Risikobilder på ulike nivå

I kommunens videre oppfølging av Helhetlig ROS 2024 er det viktig å huske at et samlet risikobilde for kommunen ikke gir noen automatisk prioriteringsrekkefølge. Kommunen kan ikke prioritere sine ressurser utelukkende basert på vurderinger av høy og lav risiko.

Et annet viktig moment i beslutningsprosessen er om det finnes effektive risikoreducerende tiltak. Helhetlig ROS 2024 vil derfor følges opp i to spor:

- Utarbeide langsiktige mål, strategier, prioriteringer og plan for oppfølging av samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeidet.
- Vurdere forhold som bør integreres i planer og prosesser etter lov 27. juni 2008 nr. 71 om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven). Dette skal innarbeides i kommunens planstrategi.

ROS 2024 er laget i to versjoner;

- En lang versjon, som skal brukes som et oppslagsverk av tjenestene for å skape robust beredskap i egen tjeneste. Langversjonen er unntatt offentlig, da den inneholder analyser av kommunens sårbarheter og kan derfor være egnet til å lette gjennomføringen av straffbare handlinger rettet mot kommunen, jf. offentleglova § 21.
- En kort versjon (denne versjonen) som viser kommunens helhetlige risikobilde, men der sårbarhetsanalysene er tatt ut. Kortversjonen skal bidra til at befolkningen har tillit til at Asker kommune arbeider helhetlig og systematisk med samfunnssikkerhet og beredskap.

1.2 Kommunal beredskapsplikt

I henhold til sivilbeskyttelsesloven § 14 skal alle kommuner ha en egen risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS-analyse). Kommunen skal arbeide systematisk og helhetlig med samfunnssikkerhet¹ på tvers av virksomheter i kommunen, med sikte på å redusere risiko for tap av liv eller skade på helse, miljø og materielle verdier. For å utvikle trygge og robuste lokalsamfunn må arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap ligge til grunn for all planlegging i kommunen.

1.3 Kommunebeskrivelse av Asker

Asker kommune ligger i Akershus fylke mellom Oslofjorden og Drammensfjorden og er en del av Osloregionen. I nord grenser den mot Bærum og i vest grenser kommunen mot Lier. Hvis man tar med grense i sjø/fjord grenser kommunen i øst mot Nesodden, Frogn og Vestby og mot vest Drammen. Landarealet er på 364,72 kvadratkilometer og arealet med vann (innenlands) er på til sammen 11,9 km².

I årene som kommer, er det sannsynlig at knapphet på kompetanse vil bli en av de viktigste flaksehalsene for å løse de store utfordringene vi som samfunn står overfor. Kompetansemangel kan hemme framveksten av ny lønnsom grønn virksomhet og industri, forsinke digitalisering i arbeidslivet og bremse produktivitetsvekst. Det kan dessuten gjøre det krevende å gi gode tjenester i hele landet.

Det er vanskelig å si noe presist om kompetansebehovene på lengre sikt, men trender som aldrende befolkning, grønn omstilling, teknologiske endringer og endringer i arbeidsdeling og organisering i arbeidslivet vil være av betydning. Det meste taler for at en godt utdannet befolkning gir en god beredskap for å håndtere endringer som vi vet kommer, men som vi ikke vet hva vil bestå i.

Samfunnsfloker som krever tverrsektoriell innsats

Samfunnet står overfor en rekke store og komplekse utfordringer i årene fremover. Kommuneplanen og temaplanene beskriver dette utfordringsbildet, og peker på hvilke strategier vi må gjennomføre for å møte utfordringene og nå målene.

Noen utfordringer er større og mer krevende å løse enn andre. Samfunnsfloker (wicked problems) er en fellesbetegnelse på store og komplekse samfunnsutfordringer der årsakssammenhengene ofte er sammensatte og løsningene ukjente. For å løse samfunnsfloker må vi ofte tenke nytt, samarbeide og samhandle på nye måter på tvers av sektorer og forvaltningsnivåer, og bygge en felles kultur for læring og erfaringsdeling.

Det er vurdert at følgende tre samfunnsfloker vil kreve særlig prioritering og tverrsektoriell innsats i Asker kommune i årene fremover:

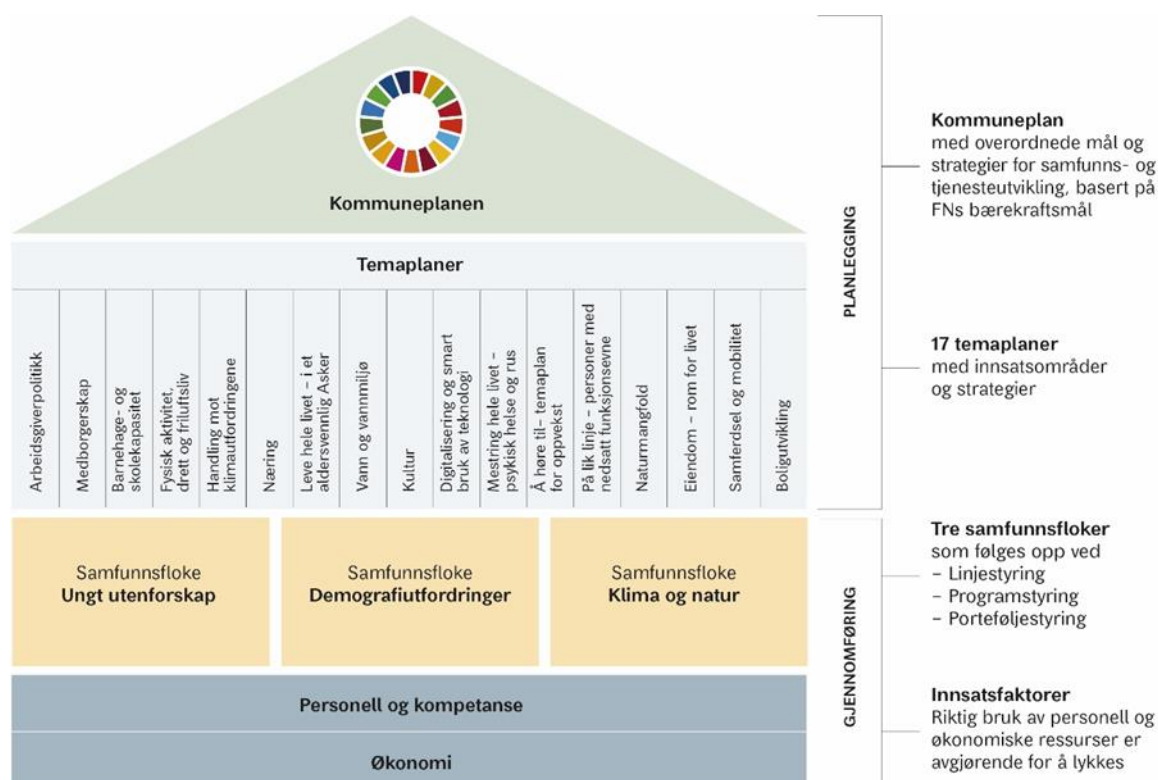
- Ungt utenforskap
- Demografiutfordringer
- Klima og natur

¹ Samfunnssikkerhet handler om samfunnets evne til å verne seg mot og håndtere hendelser som truer grunnleggende verdier og funksjoner, og setter liv og helse i fare. Slike hendelser kan være utløst av naturen, være utslag av teknisk eller menneskelige feil, eller av bevisste handlinger. [NOU 2023: 17 \(regjeringen.no\)](#)

Asker kommunes helhetlige risiko og sårbarhetsanalyse 2024 – kortversjon

Disse er i all hovedsak sammenfallende med KS sine vurderinger av hvilke komplekse samfunnsutfordringer som vil kreve radikale grep i årene fremover.

Figuren under viser at Asker kommunes mål og strategier er definert i kommuneplanen og temaplanene. Temaplanene har en rekke innsatsområder og strategier. Mange av strategiene er knyttet til de tre samfunnsflokene og skal bidra til å løse disse. Samfunnsflokene er dermed tett koblet til temaplanene, og arbeidet med samfunnsflokene skal hjelpe oss med å prioritere innsatsen og gjennomføre de vedtatte planene.



Figur 3 – Asker kommunes mål og strategier er definert i kommuneplanen og temaplanene

Nedenfor følger en beskrivelse av de tre samfunnsflokene.

Utenforskap er en stadig voksende samfunnsutfordring, og innebærer at enkeltmennesker eller grupper av mennesker står utenfor samfunnet. Det kan for eksempel være at de ikke deltar i utdanning eller arbeidsliv, eller at de mangler språklig eller kulturell tilknytning til samfunnet. Sykdom og funksjonshemming kan også være årsaker til utenforskap.

Utenforskap kan ramme alle aldersgrupper. Ungt utenforskap handler om den økende andelen barn og unge som opplever å ikke høre til i et fellesskap, og som over tid faller ut av utdanning eller arbeid. Utenforskap kan føre til dårlig livskvalitet, svak selvfølelse og dårlig helse hos den enkelte, og er også en stor samfunnsutfordring med betydelige økonomiske konsekvenser. Det er avgjørende for kommunens sosiale og økonomiske bærekraft at alle barn og unge sikres mulighet til å bidra med sine ressurser.

For å forsterke arbeidet med ungt utenforskap i Asker kommune, er det etablert en tverrsektoriell administrativ portefølje med utviklingsaktiviteter.

Asker kommunes helhetlige risiko og sårbarhetsanalyse 2024 – kortversjon

Befolkningssammensetningen vil i årene fremover endre karakter. Samfunnet får stadig flere eldre, samtidig som vi har lavere fødselskull og færre i yrkesaktiv alder. Økningen i antall eldre med behov for helse- og omsorgstjenester medfører utfordringer for velferdsstaten.

Det kreves bred og tverrsektoriell innsats i årene fremover for å sikre en aldersvennlig og inkluderende stedsutvikling, inkludert boliger med egnet plassering og utforming. Kommunen, næringslivet og innbyggerne må sammen videreutvikle tettstedene med et differensiert bo- og tjenestetilbud, samt gode møteplasser som fremmer tilhørighet og samfunnsdeltakelse.

En bærekraftig tjenesteutvikling forutsetter også at flere eldre selv må planlegge egen alderdom i en egnet bolig som ligger i kort avstand til helsetilbud, hverdagstjenester og sosiale møteplasser («5-minutterstettsted»). Planlegging for aldring og mindre mobilitet fremmer mulighetene for egenmestring, god livskvalitet og mindre ensomhet. Asker kommune har en viktig rolle med å kommunisere og gi innbyggerne råd knyttet til dette.

For å forsterke arbeidet med demografiutfordringene i Asker kommune, er det etablert en tverrsektoriell administrativ portefølje med utviklingsaktiviteter knyttet til inkluderende og aldersvennlig steds- og boligutvikling. I tillegg er det etablert et eget program Velferd.

Klimaendringer og tap av naturmangfold er en stor utfordring både globalt og nasjonalt.

Det er en nasjonal målsetting at Norge skal være et lavutslippssamfunn innen 2050. Norge har forpliktet seg til å redusere direkte klimagassutslipp med minst 50 prosent innen 2030, sammenlignet med nivået i 1990. Asker kommune har gjennom temaplan for handling mot klimaendringene vedtatt å redusere utslippene med 67 prosent.

Det er også en nasjonal målsetting å ivareta miljøet og naturmangfoldet. I desember 2022 sluttet Norge seg til FNs naturavtale, der et av hovedmålene er at minst 30 prosent av land- og havområdene skal vernes innen 2030. Det er også et mål at 30 prosent av den naturen som i dag er ødelagt skal restaureres innen 2030. Temaplan for naturmangfold skal bidra til at naturen i Asker forvaltes slik at planter og dyr sikres i levedyktige bestander, og at variasjonen av naturtyper og landskap opprettholdes.

Asker kommune ønsker å være en foregangskommune når det gjelder å stoppe klimaendringene og ta vare på naturmangfoldet. For å lykkes med dette, kreves det felles innsats fra hele Askersamfunnet og alle kommunens tjenesteområder.

For å forsterke arbeidet med klima og natur i Asker kommune, er det etablert en tverrsektoriell administrativ portefølje med utviklingsaktiviteter. I tillegg er klimabudsjettet i handlingsprogrammet et viktig verktøy for å følge opp konkrete tiltak.

Samfunnsutvikling og samferdsel

Asker kommune har fra opprettelsen i 2020 hatt høye ambisjoner når det gjelder samfunnsutvikling, samferdsel og næringsutvikling. Det ble blant annet lagt til grunn at Asker skal ha en offensiv og samordnet bolig- og næringsutvikling, og at kommunen skal utvikles som en flersenterkommune med utgangspunkt i de eksisterende lokal- og nærsentrene. Det ble oppført 833 nye boliger i 2022, mot 638 i 2021. Dette betyr at det ble oppført 8,6 nye boliger per 1 000 innbyggere i 2022.

Asker kommunes helhetlige risiko og sårbarhetsanalyse 2024 – kortversjon

To viktige hovedtransportårer går gjennom Asker, E18 og E134. Ved hendelser, ulykker eller dager med mye utfartstrafikk, kan det tidvis bli tilbake-blokkeringer og køer på det lokale vegnettet. Asker er også et stort kollektivtransportknutepunkt for buss og tog.

Asker kommune arbeider aktivt for bedre transportløsninger gjennom et tett samarbeid med overordnede myndigheter, Ruter, Vy og andre aktører. Viktige temaer i dette arbeidet er E18, E134 og etablering av en miljøvennlig hurtigbåt på fjorden. Kommunens temaplan for samferdsel og mobilitet vil bli ferdigstilt i 2024.

Offentlige institusjoner og næringsliv

Asker har om lag 96 000 innbyggere. Halvparten av de sysselsatte 15-74 år som er bosatt i Asker har høyere utdanning.

Den største arbeidsgiveren i Asker er kommunen selv med 6500 ansatte. Asker har en stor andel av sine arbeidsplasser i bransjer i basisnæringene som prosessindustri, øvrig verkstedindustri og tele og IKT (hentet fra Telemarksforskning Regional analyse).

Asker har 50 700 sysselsatte og 38 500 arbeidsplasser. 20 700 av arbeidsplassene har ansatte med fast bopel i Asker. Antall innbyggere økte i 2022 med 1 698 (1,8 %), særlig mer innenlandsk tilflytting enn vanlig.

Antall sysselsatte økte med 1 558 (3,2 %), herav var økningen størst innen teknisk tjenesteyting, varehandel og informasjon. Antall arbeidsplasser i Asker økte i 2022 med 837 (2,2 %), hvorav 656 i det private og 181 i det offentlige.

Asker har en sysselsettingsgrad ved utgangen av 2022 på 70,9 % (70,0 % i 2021). For innvandrere var sysselsettingsgraden enda høyere med 71,2 % (70,9 % i 2021). Ved utgangen av 2022 var det 30 064 som pendlet ut av kommunen for arbeid, mens det var 17 836 som pendlet inn til Asker for arbeid. Dette utgjør henholdsvis 59 % av de sysselsatte som bor i Asker og at 47 % av arbeidsplassene i Asker blir dekket opp av innpendlere.

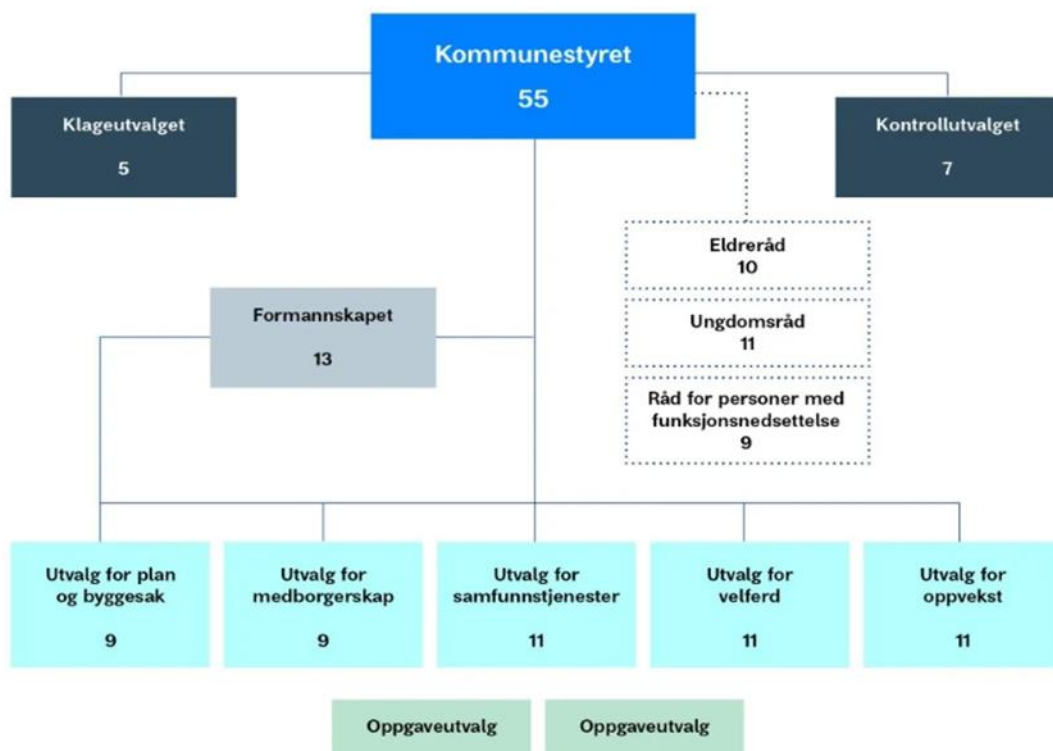
Antall foretak ved utgangen av 2021 var 8 857, herav kom 1 471 til i form av nyetableringer. Det var til sammen 11 266 virksomheter (bedrifter) ved inngangen til 2023. Salgsinntektene i næringslivet var på drøyt 80 mrd kr for virksomheter med hovedkontor i Asker. Verdiskapingen var i 2021 på nesten 24 mrd kr.

Kommunen jobber aktivt opp mot lokalt næringsliv, for å tilrettelegge for en god næringsutvikling i samsvar med de mål og prinsipper som følger av kommuneplanen og temaplan næring, vedtatt 2021, samt handlingsplan for opplevelsesnæring og reiseliv, vedtatt høsten 2023. I de kommende årene vil det være stort fokus på bl.a. sirkulærøkonomi.

Organisering av kommunen

Asker kommune styres etter formannskapsmodellen, med kommunestyret som øverste politiske myndighet. Kommunestyret består av 55 folkevalgte representanter fra 11 politiske partier.

Det politiske system er organisert slik – figur:



Figur 4 Politisk organisering

Kommunedirektøren og direktørene utgjør kommunens øverste administrative ledelse, og har et totalansvar for hele organisasjonen. Direktørene har kommunedirektørens fullmakter innen sine tjenesteområder. Tjenesteområde oppvekst har tre kommunalsjefer som inngår i direktørens ledergruppe.

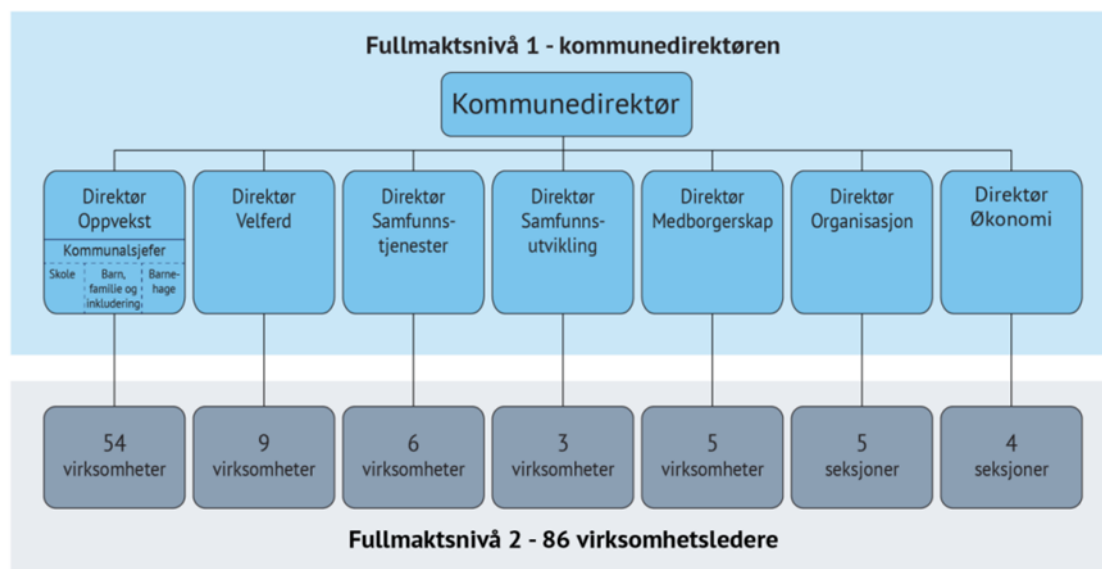
Asker kommune er administrativt organisert med to fullmaktsnivåer og fire ledernivåer. Kommunen har seks tjenesteområder med totalt 85 seksjons- og virksomhetsledere, inkludert 40 rektorer.

Fullmaktsnivå 1 (kommunedirektør) har to ledernivåer:

1. Kommunedirektør
2. Direktører og kommunalsjefer

Fullmaktsnivå 2 (virksomhetsledere) har to ledernivåer:

3. Virksomhetsledere
4. Avdelingsledere,



Figur 5. Administrativ organisering

1.4 Beredskapssystemet i kommunen

Arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap er et linjeansvar og alle kommunale virksomheter og tjenesteområder har et selvstendig ansvar for å oppfylle kravene satt i sivilbeskyttelsesloven. Alle kommunale virksomheter og tjenesteområder skal være rustet til å ivareta sine oppgaver ved en uønsket hendelse og i krig.

Kommunen tilhører Oslo politidistrikt.

Kommunen har felles brannvesen (IKS) med Bærum. Asker og Bærum Brann og Redning (ABBR). ABBR har tre brannstasjoner i kommunen.

Krisehåndteringen i Asker kommune er organisert etter de fire beredskapsprinsippene; ansvarsprinsippet, nærhetsprinsippet, likhetsprinsippet og samvirkeprinsippet. Hvert tjenesteområde i kommunen har plikt til å etablere kriseledelse og håndtere uønskede hendelser innenfor eget ansvarsområde, uavhengig av etablert nivå for krisehåndtering. Hvert tjenesteområde har et selvstendig ansvar for å bidra til koordinering av informasjon, beslutninger og ressurser.

Kommunedirektøren har ansvar for at det arbeides systematisk med samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeid, og krisehåndtering i kommunen, og er kommunens overordnede kriseleder.

Kommunens kriseledelse består av:

- Ordfører og eventuelt varaordfører ved behov
- Kommunedirektør
- Medlemmene av kommunedirektørens ledergruppe (direktørene)
- Kommunikasjonssjef
- Beredskapssjef
- Kommuneoverlege

Asker kommunes helhetlige risiko og sårbarhetsanalyse 2024 – kortversjon

Kommunens kriseledelse vil, avhengig av type krise, kunne suppleres med liaisoner fra samarbeidende etater og virksomheter. Dette kan for eksempel være brannvesen eller politi – men det kan også være en berørt virksomhet.

Kommunens kriseledelse etableres når situasjonen er truende, med fare for at ekstraordinære situasjoner kan oppstå eller en ekstraordinær situasjon har oppstått.

Det er ordfører eller kommunedirektør som beslutter at kriseledelsen skal settes. Dersom disse ikke er tilgjengelig, kan varaordfører eller kommunedirektørens stedfortreder gjøre dette. Det er dessuten opprettet et kommunalt beredskapsråd i kommunen som er et forum for gjensidig informasjon og dialog om beredskap. Medlemmene av beredskapsrådet er de samme som kriseledelsen sammen med eksterne samarbeidspartnere. Asker har et slikt råd i samarbeid med Bærum kommune. Arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap er et linjeansvar og alle kommunalsjefsområder og tjenester har et selvstendig ansvar for å oppfylle kravene satt i sivilbeskyttelsesloven. Alle og tjenestested har et selvstendig ansvar for å bidra til koordinering av informasjon, beslutninger og ressurser.

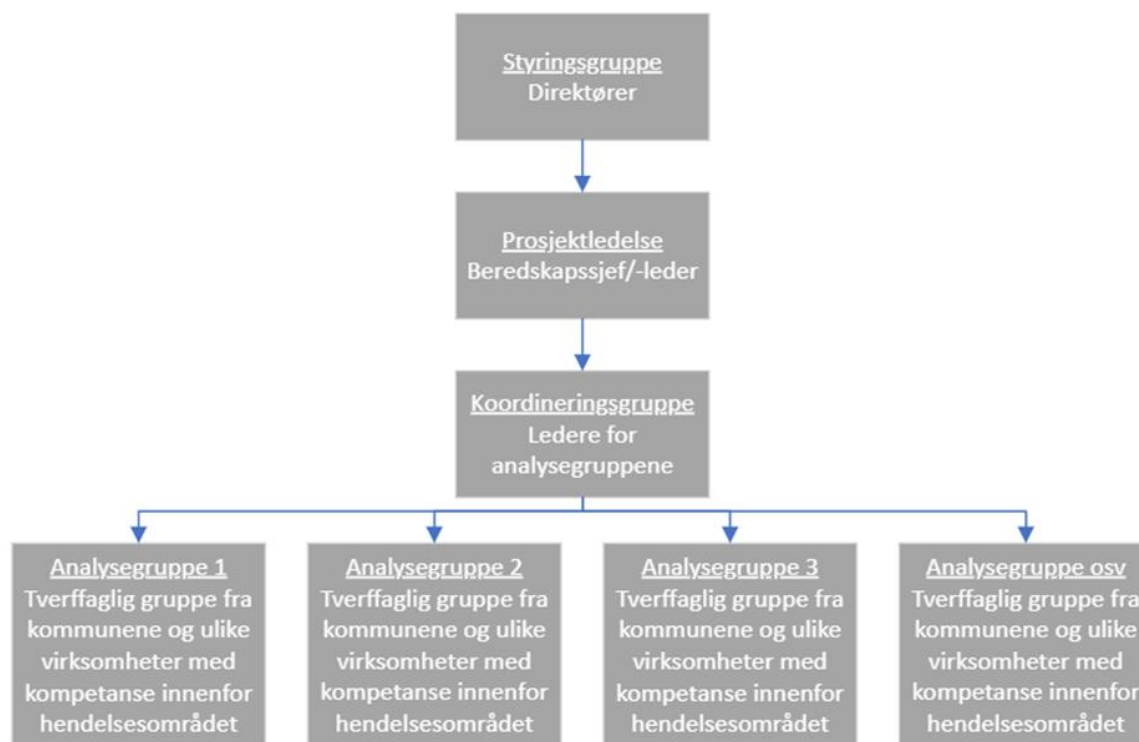
Organisering av ROS arbeidet

Asker kommune og Bærum kommune har siden 2007 hatt et interkommunalt samarbeid om helhetlig ROS . Det har resultert i fire reviderte versjoner (2007, 2011, 2016 og 2020). I 2020 reviderte og fornyet kommunen helhetlig ROS – dette ble også den første ROSen i ny kommune for Asker, og erstattet analysen fra 2015. Helhetlig ROS 2024 revideres grundig og erstatter helhetlig ROS 2020.

Arbeidet med helhetlig ROS 2024 er organisert som et felles prosjekt med representasjon fra Asker kommune og Bærum kommune. De lokale detaljanalysene er tilpasset og organisert av den enkelte kommune. Kommunene har invitert offentlige, private og frivillige aktører inn i arbeidet for å styrke bakgrunnskunnskapen til analysene. Analysegruppene har bestått av fagpersoner fra ulike sektorer i de to kommunene, men noen av gruppene har også hatt eksterne med i prosessen.

Bidrag fra relevante kommunale aktører, samt andre offentlige og private aktører har vært viktig for å oppnå innsikt i forskjellige risikobilder hos de respektive risikoeierne. Kommunikasjon med ulike berørte parter har også vært nødvendig for tilgang til ekspertise innenfor forskjellige risikoområder.

Prosjektlederne har avholdt en workshop i begynnelsen av ROS-prosjektet hvor det ble presentert formål og kriterier for analysearbeidet. Aktørene som har deltatt i analysene har blitt delt inn i fem ulike grupper ift. deres kompetanse.



Figur 6 Prosjektorganisasjon Helhetlig ROS 2024

Helhetlig ROS 2024 består av tre hoveddeler. En innledende del, en analysedel og en oppsummerende del. Analysedelen er delt inn i fem hovedkategorier:

- Naturhendelser
- Store ulykker
- Kritisk infrastruktur
- Liv og helse
- Tilsiktede handlinger

For å systematisere aktuelle uønskede hendelser er hovedkategoriene videre delt inn i risikoområder, som en samlebetegnelse på beslektede hendelser. Disse hendelsene er så beskrevet som 15 spesifikke scenarier.

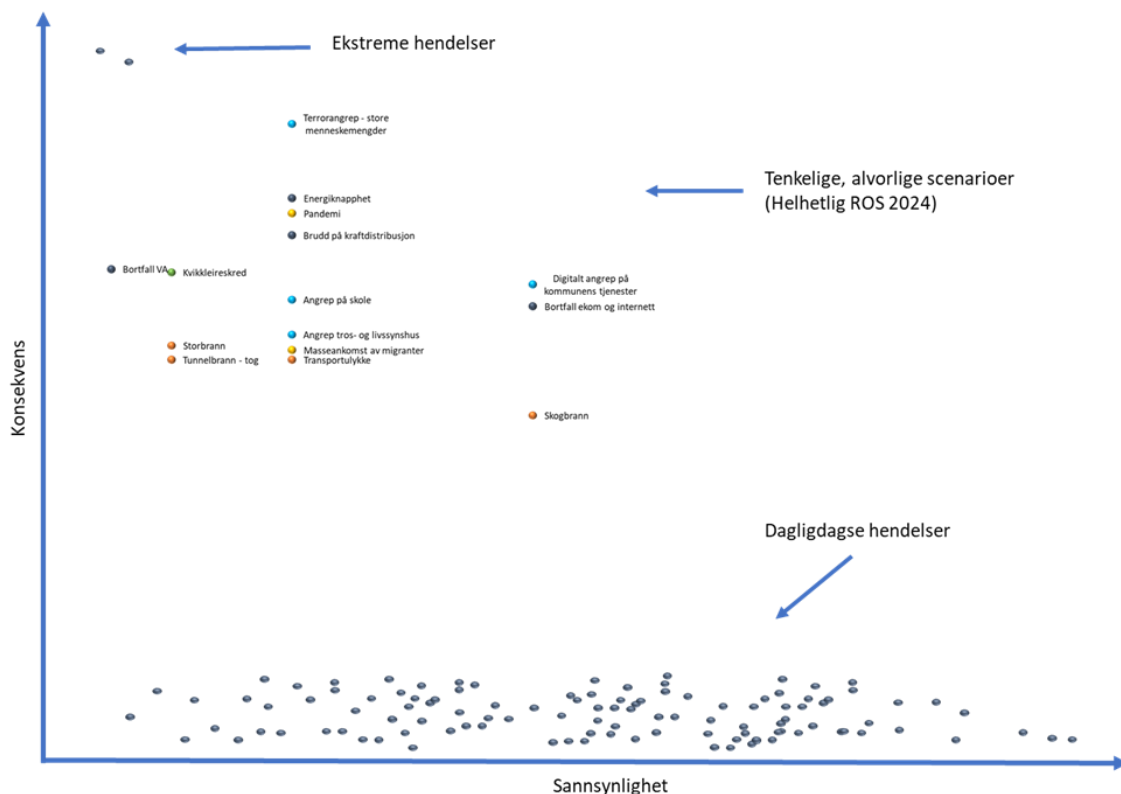
Hvert risikoområde inneholder en beskrivelse av risikoområdet, hvilke sårbarheter kommunen er eksponert for og gjeldende forebyggende og konsekvensreducerende tiltak. For hvert scenario innen risikoområde blir det fastsatt sannsynlighet, konsekvens for samfunnsverdier, usikkerhet knyttet til kunnskapsgrunnlaget, samt hendelsens påkjenninger for kritiske samfunnsfunksjoner og usikkerhet.

De 15 scenarioene som fremstilles i helhetlig ROS 2024 representerer alvorlige krisescenarier som potensielt kan true samfunnsikkerheten. Det er viktig å merke seg at disse scenarioene ikke utgjør en uttømmende liste, da det finnes ulike typer kriser som kan inntreffe i kommunene som ikke er inkludert i oversikten.

De valgte scenarioene er utvalgt fordi de representerer hendelser som går utover det nødetater og virksomheter normalt kan håndtere på egenhånd. Dette innebærer at slike hendelser vil kreve en overordnet koordinering og samarbeid på tvers av sektorer og myndigheter for å kunne håndteres effektivt. Figuren illustrerer at scenarioene som er analysert i helhetlig ROS 2024 har høyere konsekvens og ofte lavere sannsynlighet sammenlignet med dagligdagse hendelser.

Asker kommunes helhetlige risiko og sårbarhetsanalyse 2024 – kortversjon

Mindre uønskede hendelser som kan håndteres i linje er derfor ikke inkludert i helhetlig ROS 2024. Fokuset ligger på scenarier som kan resultere i betydelig samfunnspåvirkning og som krever en koordinert innsats fra flere aktører for å beskytte befolkningen og reduser skadeomfanget.



Figur 7 Scenarier som analyseres i helhetlig ROS 2024 er svært alvorlige scenarier, ikke dagligdags ulykker, og heller ikke de mest ekstreme hendelsene som man kan forestille seg.

2 Metode

Metodekapitlet beskriver hvordan ROsen er utarbeidet hvilke valg som er tatt for å vurdere sannsynlighet, konsekvens og usikkerhet.

ROsen skal, i tillegg til å dokumentere oppfyllelse av lovkrav, gi en oversikt over risiko og sårbarheter knyttet til befolkningens og samfunnets grunnleggende behov i Asker kommune. Dette med utgangspunkt i hvordan scenarioanalysene påvirker samfunnets kritiske funksjoner².

Risiko- og sårbarhetsanalysene som er gjennomført har en samfunnsvitenskapelig tilnærming med bruk av kvalitative data, ekspertvurderinger og bred involvering i analyseprosessene. Det er subjektive vurderinger basert på bakgrunnskunnskapen til de som gjør vurderingene. Bruk av relevant faglig kompetanse i prosessen er avgjørende for analysens kvalitet og legitimitet. Etterprøvbarehet er et annet kvalitetskrav til analysene.

² [Samfunnets kritiske funksjoner 2016 \(dsb.no\)](https://www.dsb.no)

Asker kommunes helhetlige risiko og sårbarhetsanalyse 2024 – kortversjon

Risikostyring innebærer hele styringsprosessen fra å etablere kontekst, identifisering av hendelser, gjennomføring av risikoanalyser, til vurdering om risikoen er akseptabel til beslutning om eventuelle risikoreducerende tiltak. Risikoanalyse er dermed et sentralt element i risikostyringsprosessen i henhold til den internasjonale standarden ISO 31000:2018³.

Helhetlig ROS Asker 2024-2027 ivaretar de *tre* første trinnene i risikostyringsprosessen (etablere kontekst, risikoidentifikasjon og risikoanalyse). Risikoevaluering og risikohåndtering beskrives, men ivaretas ikke fullt ut da vurderingene om beslutning av tiltak ligger til beslutningsprosessen i etterkant av analysen. Risikohåndteringsprosessen krever også mer detaljerte vurderinger av tiltakenes risikoreducerende effekter og kostander før beslutninger kan tas av den enkelte risikoeier.

Etablere kontekst

Å etablere kontekst innebærer å definere formål, omfang og å avgrense analysen. Det innebærer også å beskrive analyseobjektet som skal vurderes.

Utgangspunktet for ROSen er kravet til helhetlig risiko- og sårbarhetsanalysene i sivilbeskyttelsesloven, jf. § 14. Innholdet i dette kravet er videre presisert i forskrift om kommunal beredskapsplikt, § 2.

Utover å oppfylle lovkrav skal ROSen fungere som grunnlag for kommunens arbeid med samfunnssikkerhet og beredskap. Analysen er derfor avgrenset til å omhandle kategorier og scenario som har betydning for Asker kommune på overordnet nivå.

Risikoidentifikasjon

Det er benyttet forskjellig datagrunnlag for å identifisere risiko, blant annet:

- relevant lovverk og interne retningslinjer
- data over historiske uønskede hendelser og tilsiktede handlinger som har oppstått tidligere
- lokalkunnskap, erfaringsdata og forskning
- tidligere utførte ROS-analyser
- etablerte beredskapsanalyser og beredskapsplaner
- øvelses- og evalueringsrapporter
- tilsynsrapporter

De mest sentrale eksterne ROS-analysene på nasjonalt og regionalt nivå har vært analyse av krisescenarioer (AKS)⁴ utarbeidet av DSB, samt Oslo og Vikens Fylkes ROS, utarbeidet av Statsforvalteren i Oslo og Viken⁵. Åpne trusselvurderinger fra Politiets sikkerhetstjeneste (PST)⁶ og Forsvarets Etterretningstjeneste, samt nasjonalt risikobilde utarbeidet av Nasjonal sikkerhetsmyndighet (NSM)⁷ er også aktivt benyttet. I tillegg er Oslo kommunes kommunale risikobilde (KRB) 2021 benyttet både som inspirasjon for oppbygging av denne ROS, og for å identifisere risikoer som kan ha betydning for kommunen utenfor kommunens geografiske område.

De uønskede hendelsene som inkluderes er komplekse hendelser, som vil ramme større grupper av mennesker, og som er større og mer alvorlige enn ulykker som kommunens ordinære grunnberedskap kan håndtere. Uønskede hendelser av en slik art utgjør også en ekstraordinær påkjenning for

³ [ISO - ISO 31000 — Risk management](#)

⁴ [Analyser av krisescenarioer 2019 \(dsb.no\)](#)

⁵ [FylkesROS Oslo og Viken 2022 \(statsforvalteren.no\)](#)

⁶ [Nasjonal trusselvurdering 2023 \(pst.no\)](#)

⁷ [Nasjonalt digitalt risikobilde 2023 - Nasjonal sikkerhetsmyndighet \(nsm.no\)](#)

Asker kommunes helhetlige risiko og sårbarhetsanalyse 2024 – kortversjon

samfunnet. For at en uønsket hendelse skal være alvorlig nok på et overordnet nivå er følgende kriterier benyttet for utvelgelse:⁸

- være komplekse og kunne gi følgehendelser
- føre til alvorlige konsekvenser for viktige samfunnsverdier
- påvirke på tvers av kommunens tjenester og eksterne aktører
- utfordre kommunens kapasitet
- være egnet til å skape uro og frykt i befolkningen.

Det er innhentet informasjon fra nasjonale, regionale og private aktører for å få et helhetlig perspektiv og solid kunnskapsgrunnlag. Denne tilnærmingen sikrer at analysene er utarbeidet med bakgrunn i bred og pålitelig informasjon fra ulike kilder, og legger grunnlaget for forståelse av risiko- og beredskapsaspektene.

Risikoanalyse

Risiko beskrives som sannsynligheten for at en uønsket hendelse inntreffer og konsekvenser av denne, med tilhørende usikkerhet. Sannsynlighetsvurderinger gjøres ut fra kunnskap om medvirkende, utløsende og påvirkende årsaker sett mot tilgjengelige barrierer. For å synliggjøre gjensidige avhengigheter mellom forskjellige konsekvensområder, er også mulige følgehendelser tatt med i konsekvensvurderingene.

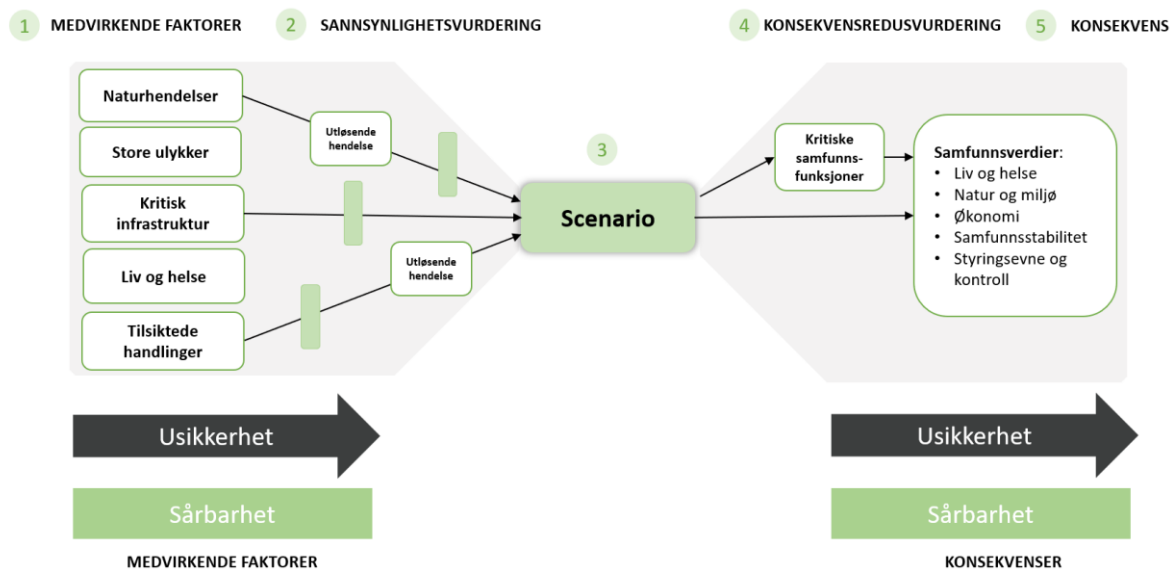
Risiko handler om hva som kan skje i fremtiden og er derfor forbundet med usikkerhet. Usikkerheten knytter seg til om en bestemt uønsket hendelse vil inntreffe og hva konsekvensen av denne hendelsen kan bli. Usikkerhet reflekterer blant annet kunnskapsgrunnlaget for analysen, og dette er adressert eksplisitt i beskrivelsen av analyseresultatene. I ROSen er usikkerhetsfaktoren en sentral faktor både når det gjelder sannsynlighetsvurderinger og konsekvensvurderingene. Usikkerheten utgjør en medvirkende (kunnskaps-) faktor for analysenes resultater av analysene og spiller en sentral rolle i alle analysene.

I Helhetlig ROS 2024-2027 er DSBs *Veileder til helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse i kommunen*⁹ aktivt benyttet i metodearbeidet.

⁸ [Veileder til helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse i kommunen 2022 \(dsb.no\)](#)

⁹ [Veileder til helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse i kommunen 2022 \(dsb.no\)](#)

Asker kommunes helhetlige risiko og sårbarhetsanalyse 2024 – kortversjon



Figur 8 1 Analyseprosess

Analyseprosessen følger sløyfemodellen som en grovanalyse. Modellen tar utgangspunkt i fem hovedkategorier som medvirkende årsaker til alvorlige uønskede hendelser (se punkt 1 i Figur 8 1). På sannsynlighetssiden beskriver en inngangsanalyse (se punkt 2 i figur) sårbarheter og sannsynlighetsreducerende barrierer, samt årsaksforhold som kan føre til potensielt farlige situasjoner. Inngangsanalysene beskriver også arbeidet med forebygging og beredskap innenfor risikoområdene, som konsekvensreducerende tiltak. På konsekvenssiden vurderes scenarioenes påkjenning på kritiske samfunnsfunksjoner (se punkt 3 og 4 i Figur 8 1), og konsekvenser for samfunnsverdiene (se punkt 5 i Figur 8 1) for å identifisere risikoen.

Sårbarhet

Sårbarheter i samfunnet påvirker både sannsynligheten for at hendelsen vil inntreffe og konsekvensene den får. Sårbarheten er i stor grad avhengig av om det finnes tilstrekkelige, pålitelige og effektive barrierer i systemet. Sårbarhet kan beskrives som en organisasjons eller systems evne til å opprettholde sin normale funksjon når det utsettes for påkjenninger. Sårbarheter er typisk svake punkter, mangler eller feil i systemet, som potensielt kan utnyttes av farer og/eller trusler for å forårsake skade eller avbryte normal drift.¹⁰ Det motsatte blir robusthet – vår evne til motstå påkjenningene uten vesentlig forstyrrelse av dets normale funksjon.

Sannsynlighet

Sannsynlighet uttrykker hvor trolig det er at en bestemt hendelse vil inntreffe, gitt tilgjengelig kunnskapsgrunnlag.

For å kunne angi sannsynligheten for at en gitt hendelse skal skje, er kilder som statistikk, andre sentrale analyser som AKS, FylkesROS, lokalkunnskap, fagkunnskap og øvrige erfaringer fra hendelser både lokalt, regionalt, nasjonalt og internasjonalt benyttet.

For hendelser som skjer sjeldnere, eller som enda ikke har skjedd, f.eks. tilsiktede hendelser, er vurderingsgrunnlaget mer usikkert. Her er sannsynlighetsvurderingene basert på diskusjon og på fagkunnskapen til deltakerne som har vært involvert.

¹⁰ Engen et al (2021). Perspektiver på samfunnsikkerhet.

Scenarioanalyser

De dimensjonerende scenarioene som analyseres beskrives som hendelsesforløp plassert i tid og rom og med et spesifisert omfang (f.eks. vindstyrke, nedbørmengde, varighet etc.). Ved å forutse og planlegge for disse scenarioene, kan man bedre ruste seg til å håndtere kriser og iverksette effektive tiltak for å beskytte liv og helse, grunnleggende verdier og funksjoner. Scenariobasert beredskap bidrar til en mer proaktiv tilnærming, slik at samfunnet er bedre rustet til å møte utfordringene som kan oppstå. Metoden for bruk av scenario som analyseverktøy i risikoanalyse er også benyttet i AKS og FylkesROS.

Samfunnsverdier

I arbeidet med ROSen er det noen verdier man ønsker å beskytte mot negative konsekvenser av uønskede hendelser. Disse samfunnsverdiene er definert ut fra hvilke verdier som er avgjørende for å sikre befolkningens sikkerhet og trygghet. De er nært knyttet til de kritiske samfunnsfunksjonene, og analysene legger vekt på befolkningens opplevelse av hendelsene og følgene som kan oppstå.

I ROSen benyttes de samme samfunnsverdiene og konsekvenstypene som er anvendt i AKS og FylkesROS, utover det som fremgår av DSB sin veileder for kommunene (se Figur 8 2).

Samfunnsverdi	Konsekvenstype
Liv og helse	<ul style="list-style-type: none">• Dødsfall• Skader og sykdom
Natur og miljø	<ul style="list-style-type: none">• Langtidsskader på natur• Skader på kulturmiljø
Økonomi	<ul style="list-style-type: none">• Direkte tap• Indirekte tap
Samfunnsstabilitet	<ul style="list-style-type: none">• Dekning av befolkningens grunnleggende behov• Sosial uro (psykologiske og sosial reaksjoner)• Påkjenninger i dagliglivet
Kommunal styringsevne og kontroll	<ul style="list-style-type: none">• Krisehåndteringsevne• Kontinuitetsevne• Omdømme

Figur 8 2 Samfunnsverdier og konsekvenstyper

Kritiske samfunnsfunksjoner

En samfunnsfunksjon blir definert som kritisk hvis bortfall av den får konsekvenser som truer befolkningens og samfunnets grunnleggende behov. De grunnleggende behovene defineres som; mat, vann, varme og trygghet.¹¹ Kritisk infrastruktur er de anlegg og systemer som er nødvendige for å opprettholde eller gjenopprette samfunnets kritiske funksjoner.

Kommunen har ansvar for flere kritiske samfunnsfunksjoner og det har vært en viktig prioritet å knytte disse opp mot scenarioanalysene for å vurdere påkjenninger og sammenfall.

¹¹ [Samfunnets kritiske funksjoner 2016 \(dsb.no\)](https://www.dsb.no/da/om-dsb/kritiske-funksjoner)

Asker kommunes helhetlige risiko og sårbarhetsanalyse 2024 – kortversjon

Beskrivelse av hvilke samfunnsfunksjoner som er kritiske, og hva disse samfunnsfunksjonene består av er hentet fra DSBs definisjon av kritiske samfunnsfunksjoner¹².

Kategoriene «styringsevne og suverenitet», «befolkningens sikkerhet» og «samfunnets funksjonalitet» har underliggende samfunnsfunksjoner (se Figur 93). I scenarioanalysene er påkjenninger for disse samfunnsfunksjonene vurdert. Det er kun de samfunnsfunksjonene som får påkjenninger som synliggjøres i scenarioanalysene.

Styringsevne og suverenitet:	Befolkningens sikkerhet	Samfunnets funksjonalitet
Inkluderer funksjoner tilknyttet territoriell og styringsmessig integritet, opprettholdelse av Stortingsaktiviteter og evne til å møte ekstra ordinære situasjoner.	Inkluderer funksjoner som skal gi vern mot død, skade eller sykdom, tap av demokratiske rettigheter og personlig integritet, og tap eller skade på miljø, eiendom eller materielle verdier.	Inkluderer kontinuitet i forsyninger og infrastrukturbasert tjenester.
Samfunnsfunksjon: <ul style="list-style-type: none">Kommunens kriseledelse og krisehåndtering<ul style="list-style-type: none">Beredskap og kriseledelse	Samfunnsfunksjon: <ul style="list-style-type: none">Helse og omsorg<ul style="list-style-type: none">HelsetjenesterOmsorgstjenesterFolkehelseiltakAtomberedskapNød- og redningstjenester<ul style="list-style-type: none">PolitiBrann- og redningPrehospitaltjenesterAndre som Forsvar, HV, Sivilforsvaret, frivillige m.fl.Brannvern/industrivernKjemikalie- og eksplosivberedskap	Samfunnsfunksjon: <ul style="list-style-type: none">Elektroniske kommunikasjonstjenesterForsyningsikkerhetVann og avløpshåndtering<ul style="list-style-type: none">DrikkevannsforsyningAvløpshåndteringKraftforsyning<ul style="list-style-type: none">Forsyning av elektrisk energiDrivstofforsyningSikkerhet i elektronisk kommunikasjonTransportevne

Figur 93 Oversikt over samfunnets funksjoner

Risikoevaluering

I kapittel 4 presenteres samlet risikobilde, som er en sammenstilling av resultater fra scenarioanalysene. Med utgangspunkt i sammenstillingene er det mulig å identifisere hvilke hovedkategorier, herunder tilhørende risikoområder, som utgjør størst risiko. På bakgrunn av resultatene er det mulig å prioritere områder for tiltak.

Beslutninger om hva som bør aksepteres av risiko og sårbarhet, samt hvilke tiltak som skal implementeres, avgjøres gjennom faglige og politiske beslutningsprosesser innenfor de ulike risikoområdene. Dette er en dynamisk prosess som tar hensyn til en rekke faktorer, inkludert faglige vurderinger og politiske prioriteringer, for å sikre en helhetlig tilnærming til risikostyring.

Risikohåndtering

Det er fire måter å håndtere risiko på: unngå risiko, dele risiko, redusere risiko eller akseptere risiko.¹³

¹² [Samfunnets kritiske funksjoner 2016 \(dsb.no\)](https://www.dsb.no/da/om-dsb/kritiske-funksjoner)

¹³ Engen et al (2021). Perspektiver på samfunnssikkerhet.

Asker kommunes helhetlige risiko og sårbarhetsanalyse 2024 – kortversjon

For kommunen er fokuset på å redusere sannsynlighet for at uønskede hendelser skal inntreffe, og minimere konsekvensene dersom de skulle skje. Dette inkluderer implementering av forebyggende tiltak, beredskapsplanlegging og kontinuerlig overvåkning for å minimere risiko.

I henhold til forskrift om kommunal beredskapsplikt, jf. § 3, skal kommunen utarbeide langsiktige mål, strategier, prioritering og plan for oppfølging av samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeidet. Risikohåndtering er en naturlig del av dette arbeidet, som fullføres i etterkant av analysearbeidet.



Foto: Elin Eike Worren, ABBR

3 Oversikt over risikoområder og scenario

De uønskede hendelsene er systematisert ved å dele dem inn i risikoområder, som en samlebetegnelse på beslektede hendelser. Analysedelen har fem hovedkategorier, som samlet består av 16 risikoområder og 17 scenarioer.

3.1 Storulykker

Store ulykker referer til hendelser forårsaket av systemsvikt i tekniske anlegg eller innretninger. Årsakene kan være menneskelige, tekniske eller organisatoriske. Menneskelig svikt inkluderer ikke-tilsiktede handlinger. Ulykkene kan variere og omfatte transportrelaterte hendelser på vei, jernbane, sjø eller luft. De kan også oppstå i naturen, industrianlegg, bygninger eller være knyttet til håndtering av farlige stoffer.

Innenfor store ulykker er følgende risikoområder med tilhørende scenarioer vurdert:

Risikoområde	Scenario
Storbrann	<ul style="list-style-type: none">• Brann på bo- og behandlingssenter• Skogbrann ved Klokkerstua• Tunnelbrann
Transportulykke	<ul style="list-style-type: none">• Frontkollisjon skolebuss og ADR tungtransport
Atomhendelse	
Akutt forurensning	

3.2 Naturhendelser

Naturhendelser som er forårsaket av naturkrefter eller naturlige fenomener utgjør ofte utfordringer. I Norge er ekstremvær, flom og skred spesielt problematiske. Når slike hendelser rammer befolkningstette områder, kan konsekvensen være betydelige. De siste årene har det blitt observert en økning i alvorlige naturhendelser. Ofte er det ikke selve hendelsene som er problemet, men følgehendelser som svikt og forstyrrelser i kritiske samfunnsfunksjoner, som skaper utfordringer for kommuner og befolkningen.

Innenfor naturhendelser er følgende risikoområder med tilhørende scenarioer vurdert:

Risikoområde	Scenario
Ekstremvær og nedbør	<ul style="list-style-type: none">• Kvikkleireskred
Jordskjelv	

3.3 Kritisk infrastruktur

Kritisk infrastruktur er de anlegg og systemer som er nødvendige for å opprettholde eller gjenopprette samfunnets kritiske funksjoner. En samfunnsfunksjon blir definert som kritisk hvis bortfall av den får konsekvenser som truer befolkningens og samfunnets grunnleggende behov. De grunnleggende behovene defineres som; mat, vann, varme, trygghet.

Innenfor kritisk infrastruktur er følgende risikoområder med tilhørende scenarier vurdert:

Risikoområde	Scenario
Vannforsyning og avløpshåndtering	<ul style="list-style-type: none">Bortfall av vannforsyning og avløpshåndtering
Kraftforsyning	<ul style="list-style-type: none">EnergiknapphetBrudd på kraftdistribusjon
Elektroniske kommunikasjonsnett og -tjenester	<ul style="list-style-type: none">Bortfall av ekom og internett

3.4 Liv og helse

Alle risikoområder har innvirkning på liv og helse. Sykdom hos planter, dyr og mennesker inngår blant de naturutløsende hendelsene, men blir i helhetlig ROS omtalt i eget kapittel.

Innenfor liv og helse er følgende risikoområder med tilhørende scenarier vurdert:

Risikoområde	Scenario
Smittsomme sykdommer	<ul style="list-style-type: none">Pandemi
Forsyningssvikt	
Migrasjon	<ul style="list-style-type: none">Masseankomst av migranter

3.5 Tilsiktede uønskede handlinger

Tilsiktede handlinger er en samlebetegnelse for uønskede handlinger, utført av en trusselaktør med en spesifikk hensikt, enten ondsinnet eller for å fremme egne interesser. Det kan også gjennomføres på bakgrunn av hevn eller følge av alvorlige psykisk sykdom. Trusselaktøren kan være en enkelt aktør eller bestå av en større gruppe eller nettverk.

Tilsiktede handlinger omfatter bl.a. terrorhandling, sabotasje, spionasje og cyberangrep. Samfunnet er sårbart for slike handlinger på grunn av trusselaktørens intensjon og vilje til å utføre handlingen og aktørens evne til å tilpasse seg raskt.

Innenfor tilsiktede handlinger er følgende risikoområder med tilhørende scenarier vurdert:

Risikoområde	Scenario
Terrorisme	<ul style="list-style-type: none">• Hevnmotivert vold – angrep på skole• Angrep på tros- og livssynshus• Politisk motivert vold
Digitale angrep	<ul style="list-style-type: none">• Digitale angrep på kommunens tjenester
Ny teknologisk revolusjon	
Spredning av desinformasjon	
Sikkerhetspolitisk krise og krig	

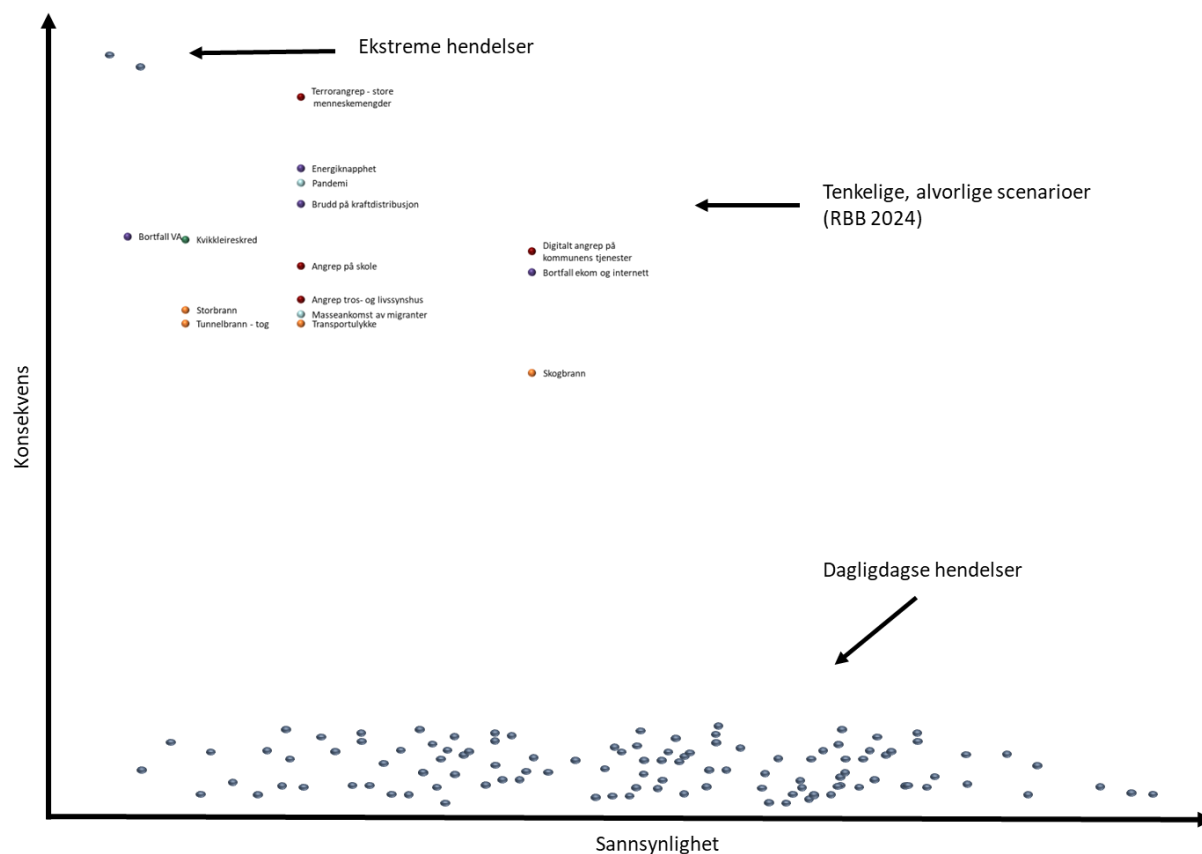
4 4. Samlet risiko- og sårbarhetsbilde

I dette kapittelet sammenstilles resultatene fra de 15 valgte risikoanalysene, som gir et samlet risikobilde for Asker kommune.

De scenarioene som fremstilles i Helhetlig ROS, representerer alvorlige krisescenarioer som potensielt kan true samfunnssikkerheten. Det er viktig å merke seg at disse scenarioene ikke utgjør en uttømmende liste, da det finnes ulike typer kriser som kan inntreffe i kommunene som ikke er inkludert i denne oversikten. Scenarioene er valgt fordi de representerer hendelser som går utover det nødetater og tjenestene normalt kan håndtere på egenhånd. Dette innebærer at slike hendelser vil kreve en overordnet koordinering og samarbeid på tvers av sektorer og myndigheter for å kunne håndteres effektivt. Disse dimensjonerende scenarioer vil sette rammene for kommunens beredskap, og også danne grunnlaget for utvikling av beredskapsplan med tiltakskort (innsatsplaner) og øving av beredskapen.

Ingen av scenarioene som er analysert er vurdert til å ha svært høy sannsynlighet. Selv om sannsynligheten er vurdert til lav, er ikke scenarioene utenkelig eller urealistisk. Når sannsynligheten i vurderes som relativt høy betyr det at sannsynligheten likevel er lav, sammenlignet med dagligdagse hendelser. På lik linje er lave konsekvenser, høy sammenlignet med dagligdagse hendelser (se **Figur 104**). Det er derfor viktig å understreke at alle scenarioene som er analysert er alvorlige, men lite sannsynlig.

Asker kommunes helhetlige risiko og sårbarhetsanalyse 2024 – kortversjon



Figur 104 Figuren illustrerer at scenarioene som analyseres i HELHETLIG ROS ASKER 2024-2027 har høyere konsekvens og ofte lavere sannsynlighet sammenlignet med dagligdagse hendelser

4.1 Kommunalt risikobilde

Analyseresultatene presenteres gjennom en risikomatrix som viser vurderinger basert på sannsynlighet og konsekvens av ulike scenario, se Figur 115. I det samlede risikobildet har alle vurderte konsekvenskategorier og samfunnsverdier blitt vektet likt. Risikomatrixen fremstilles for å gi en lettfattet oppsummering av vurderingene, og for å gi grunnlag for å sammenligne hendelsene med hensyn til risiko. Risikomatrixen viser hvilke hendelser som er vurdert til høyest risiko. Desto lengre opp mot høyre hjørne hendelsene havner, desto høyere er samlet risiko.

De scenarioene med høyest samlet risiko er:

- «digitalt angrep på kommunens tjenester»
- «terrorangrep på store menneskemengder»
- «bortfall av ekom og internett»
- «energiknapphet»
- «pandemi»
- «brudd på kraftdistribusjon»

Asker kommunes helhetlige risiko og sårbarhetsanalyse 2024 – kortversjon



Figur 115 Kommunalt risikobilde - Denne figuren viser hendelser med høyest risiko (sannsynlighet og konsekvens) for Asker kommune og innbyggerne. Fargekodene markerer hvilken av hendelseskategoriene scenarioet tilhører.

«Terrorangrep på store menneskemengder» skiller seg ut ved at scenarioet samlet sett har større konsekvens for både samfunnsverdier og kritiske samfunnsfunksjoner av samtlige vurderte scenarioer. Sannsynligheten for dette scenarioet er imidlertid middels. Risiko knyttet til tilsiktede hendelser er særlig krevende å vurdere. Hvor trolig det er at slike scenarioer oppstår vil kunne endre seg over tid, avhengig av trusselbildet.

Av de analyserte scenarioene har «bortfall av vannforsyning og avløpshåndtering», «storbrann» og «tunnelbrann med tog» lavest risiko. Dette skyldes enten at konsekvensene samlet sett blir relativt lav, sammenlignet med de andre scenarioene, eller at det ansees som lite trolig at scenarioet skal inntreffe. «Bortfall av vannforsyning og avløpshåndtering» er vurdert til å ha lav sannsynlighet, men skulle scenarioet inntreffe så gir det store konsekvenser for kommunen og innbyggerne.

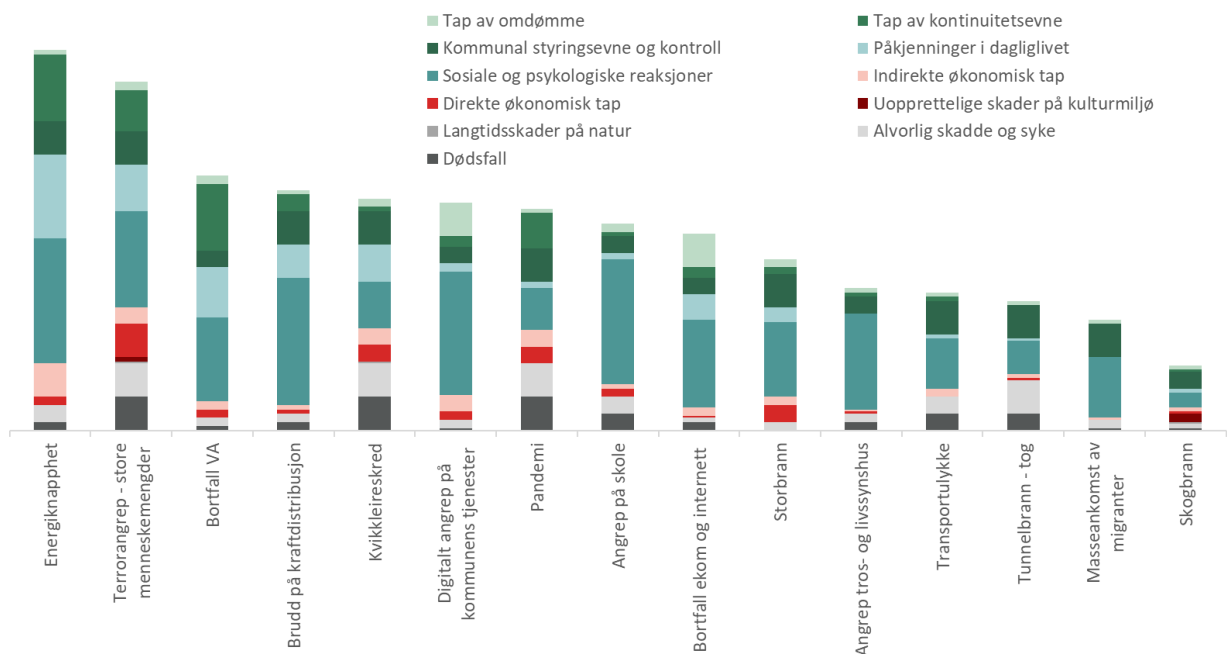
Historien har vist at de virkelig store katastrofene skjer når flere hendelser oppstår samtidig, både ved en tilfeldighet, men også pga. avhengigheter av hverandre. Eksempelvis vil «brudd på kraftdistribusjon» også kunne medføre «bortfall av ekom og internett», noe som vil gjøre samordning vanskelig. Et annet eksempel på samtidig hendelse er kvikkleireskredet på Gjerdrum i 2020 og koronapandemien.

Stormaktsrivalisering, kriser og krig i verden, rask teknologisk utvikling og betydelige endringer i både klima og demografi vil kunne påvirke konsekvensene til scenarioene og dermed risikoen ytterligere.

4.2 Konsekvenser for samfunnsverdier

Hvilke samfunnsverdier som rammes vil ha stor betydning for det totale omfanget av hendelsen og håndtering av hendelsen. En helhetlig oversikt over konsekvensene muliggjør prioritering av tiltak og ressurser slik at kommunen kan redusere risiko og forbedre beredskapen. Det er viktig å påpeke at varighet på hendelsene påvirker konsekvensene og hvor lenge tjenestene klarer å opprettholde normaldrift. Noen hendelser er over etter kort tid, mens andre varer lengre. F.eks. ser vi fortsatt senskader etter pandemien, tre år etter den startet.

Figur 12 6 viser samlet konsekvens for scenarioene, fordelt på elleve konsekvenstyper. Fargekodene på søylene illustrerer de ulike konsekvenstypenes bidrag til samlet konsekvens. De ulike konsekvenstypene bidrar i svært ulik grad til samlet konsekvens. Det er stort spenn mellom de scenarioene som vurderes å medføre de største og de minste samfunnsmessige konsekvensene. Det er derimot viktig å understreke at samtlige scenarioer medfører store konsekvenser for samfunnet.



Figur 12 6 Søylene viser samlet konsekvens per scenario fordelt på konsekvenstyper per scenario

Scenarioene «energiknapphet» og «terrorangrep på store menneskemengder» er vurdert til å ha svært store samfunnsmessige konsekvenser. Disse scenarioene gir størst utslag i samfunnsstabilitet, dvs. scenarioene kan gi store sosiale og psykologiske reaksjoner, skape uro, usikkerhet, frykt, sinne, avmakt eller mistillit til myndighetene og gi belastninger i dagliglivet eller et midlertidig velferdstap. Belastningene skyldes svikt i kritisk infrastruktur, som er definert som de anlegg og systemer som er helt nødvendige for å opprettholde kritiske samfunnsfunksjoner.

Scenarioene «bortfall av vannforsyning og avløpshåndtering», «brudd på kraftdistribusjon», «kvikkleireskred», «digitalt angrep på kommunens tjenester», «pandemi», «angrep på skole», «bortfall av ekom og internett» og «storbrann» vurderes til å ha store samfunnsmessige konsekvenser. Resten av scenarioene vurderes til å ha middels til små samfunnsmessige konsekvenser, sammenlignet med de andre.

Asker kommunes helhetlige risiko og sårbarhetsanalyse 2024 – kortversjon

Det er konsekvenstypene «sosiale og psykologiske reaksjoner» og «kommunal styringsevne og kontroll», som bidrar mest til samlet konsekvens. Alle de analyserte scenarioene vil utfordre kommunal styringsevne og kontroll i stor, eller svært stor grad.

Sosiale og psykologiske reaksjoner og påkjenninger i dagliglivet får størst påkjenning ved tilsiktede hendelser og bortfall av kritisk infrastruktur, og i mindre grad av storulykker. En forklaring kan være at de storulykker som er analysert er kjente farer som ikke vekker stor frykt og uro i befolkningen. Dessuten slår de ikke ut infrastruktur i et større område, som kan skape problemer i daglige gjøremål. Handlinger som er utført med «onde hensikter», for å skape frykt og redsel, truer samfunnsstabiliteten i større grad på grunn av de sosiale og psykologiske reaksjonene de vekker.

Samfunnsstabiliteten blir utfordret av bortfall av kritisk infrastruktur, som vannforsyning og avløpshåndtering, kraftdistribusjon, ekom og internett. Forklaringen kan være at det er en grunnleggende forventning i befolkningen om at kritisk infrastruktur skal fungere. Befolkningen er vant til at tilgangen til kritisk infrastruktur er pålitelig, og det er høy tillit til at myndigheter sørger for tilgangen. Bortfall av kritisk infrastruktur vil derfor kunne skape redusert tillit til myndighetene, stor uro i befolkningen, demonstrasjoner, sivil ulydighet, spredning av desinformasjon, økt kriminalitet eller lignende.

Størst fare for liv og helse er i scenarioene «terrorangrep på store menneskemengder», «kvikkleireskred» og «pandemi», som alle kan medføre svært store tap av menneskeliv.

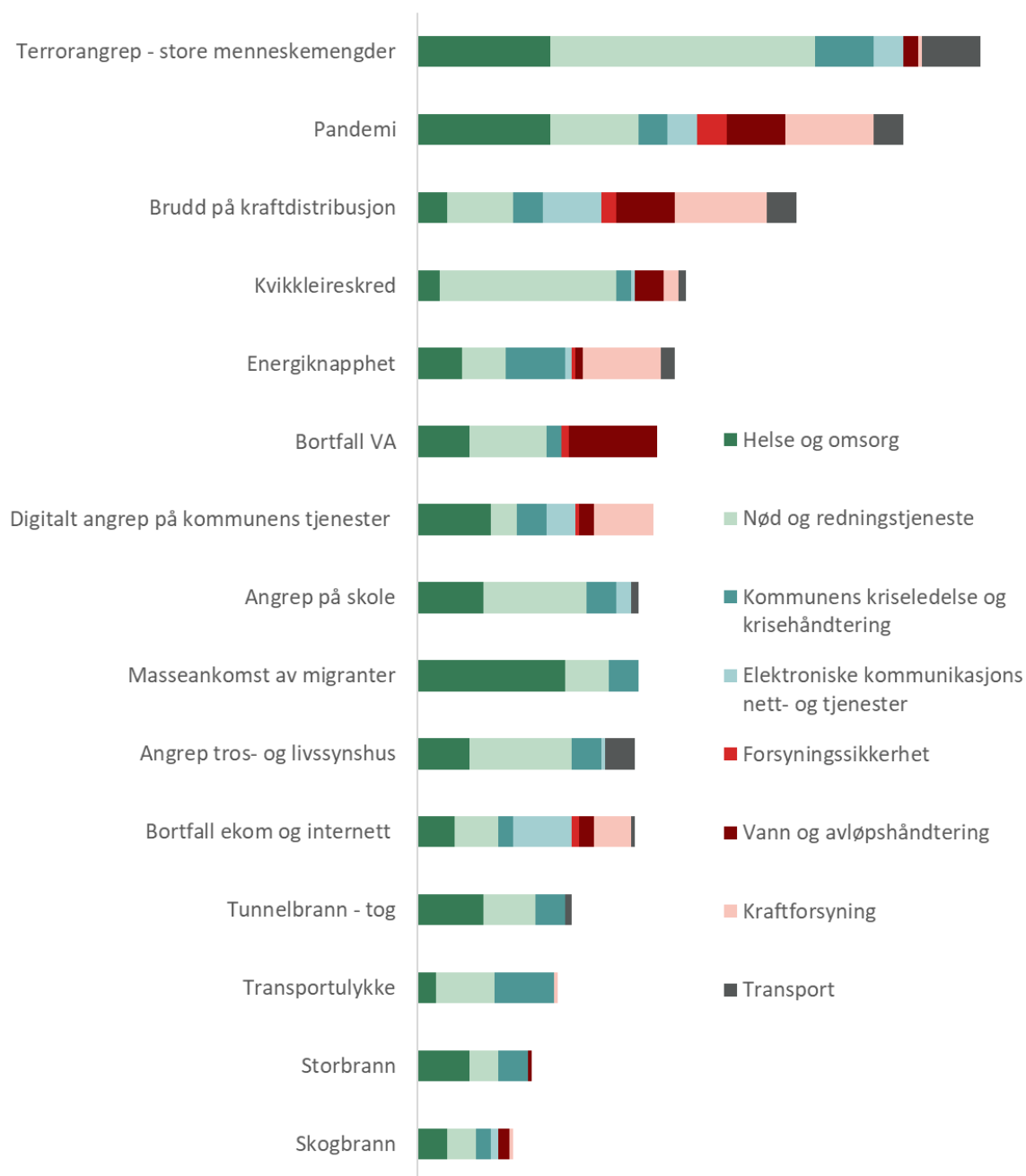
Tre av de analyserte scenarioene antas å føre til langtidsskade på natur og kulturmiljø. Det er scenarioene «skogbrann», «kvikkleireskred» og «terrorangrep».

Alle scenarioene vurderes å føre til økonomiske tap. Scenarioene «terror på store menneskemengder», «energiknapphet», «kvikkleireskred» og «pandemi» vurderes å medføre de største kostnadene. De økonomiske tapene består i hovedsak av materielle skader på eiendom og infrastruktur, inntektstap for berørt næringsliv og andre samfunnsøkonomiske kostnader knyttet til hendelsen. Offentlige utgifter til selve redningsarbeidet er ikke regnet med.

4.3 Konsekvenser for kritiske samfunnsfunksjoner

Felles for scenarioene som analyseres er at de medfører følger for kritiske samfunnsfunksjoner. **Figur 13713** viser hendelsene og deres påvirkning på kritiske samfunnsfunksjoner. Kritiske samfunnsfunksjoner er samlet i åtte kategorier, illustrert med fargekoder på søylene.

Asker kommunes helhetlige risiko og sårbarhetsanalyse 2024 – kortversjon



Figur 137 Denne figuren viser hendelsene og deres påvirkning på kritiske samfunnsfunksjoner

De største konsekvensene for kritiske samfunnsfunksjoner finner vi i scenarioene «terror på store menneskemengder», «pandemi» og «brudd på kraftdistribusjon». Ved en terrorhendelse vil nødetatene få en høy belastning. En pandemi vil ramme helse- og omsorgssektoren hardt, mens lengre bortfall av strøm vil utfordre hele kommunens beredskapsorganisasjon.

Helse og omsorg og nød- og redningstjenestene er de samfunnsfunksjonene som blir hardest rammet når scenarioene sammenstilles.

Asker kommunes helhetlige risiko og sårbarhetsanalyse 2024 – kortversjon

Helse og omsorg blir hardest rammet av «masseankomst av migranter», «terror på store menneskemengder» og «pandemi». Dette er scenarier som berører mange mennesker som har behov for helse- og omsorgstjenester.

De scenarioene som treffer nød- og redningstjenestene hardest er «terror på store menneskemengder», «kvikkleireskred» og «angrep på skole» og «angrep på tros- og livssynshus». Størst belastning får politi og brannvesen. Dette er scenarier med mange omkomne og mange alvorlig skadde.

Kommunens kriseledelse og krisehåndtering blir mest utfordret i scenarioene «transportulykke med tog», «energiknapphet» og «terror på store menneskemengder».

4.4 Usikkerhet i risikobildet

Som en del av risikoanalysene gjøres det en vurdering av usikkerhet knyttet til analysene. Usikkerheten til analysene varierer i stor grad, avhengig av hvor godt kunnskapsgrunnlaget er, og hvor sterke analyseresultatene er uavhengig av om forutsetningene skulle endre seg. Jo bedre kunnskapsgrunnlag, jo mer tillit kan man ha til analyseresultatene. For de fleste av scenarioene eksisterer det et godt datagrunnlag, men ikke nødvendigvis i det dimensjonerte omfanget scenarioene blir analysert. Risiko til tilsiktede hendelser er f.eks. spesielt krevende å vurdere, da det er vanskelig å forutsi hvor trolig det er at slike scenarier oppstår.

Konsekvensvurderingene i analysen er basert på beregninger, estimater og anslag basert på datagrunnlaget som har vært tilgjengelig for de respektive scenarioene. I tilfeller der datagrunnlaget er tynt, ved at det f.eks. ikke er mange tilsvarende hendelser å se til, vil vurderingen ha høy grad av usikkerhet.

Det er viktig å bemerke at vurderingene rundt økonomisk tap i de ulike scenarioene ikke er basert på fullverdige økonomiske beregninger. Dette gir en høy grad av usikkerhet knyttet til økonomisk tap og direkte bruk og sammenligning mellom scenarier bør derfor gjøres med varsomhet.

De fleste scenarioene har lav til middels usikkerhet. To hendelser har imidlertid høy usikkerhet knyttet til vurderingene. Det gjelder «tunnelbrann med tog» og «bortfall av vannforsyning og avløpshåndtering». Disse hendelsene bør vies oppmerksomhet i samfunnsikkerhetsarbeidet fremover. «Tunnelbrann med tog» er vurdert å ha høy usikkerhet på grunn av at det ikke finnes historisk data på lignende tunnelbrann fra Norge eller land Norge kan sammenligne seg med. «Bortfall av vannforsyning og avløpshåndtering» har høy usikkerhet på grunn av at hendelsen krever sammenfall av to hendelser (langvarig tørke og brann). Sannsynligheten for dette er vanskelig å angi. Videre er det ikke kartlagt hvilke områder i kommunen som faktisk blir uten vann. Konsekvensen er derfor vanskelig å analysere med god presisjon.

4.5 Forebygging og beredskap

Kommunen står ikke overfor en enkel trussel, risiko eller sårbarhet, men et mangfold av utfordringer, som krever et bredt spekter av forebyggende og skadereduserende tiltak.

Asker kommunes helhetlige risiko og sårbarhetsanalyse 2024 – kortversjon

Kommunen er en av flere risikoeiere av de identifiserte risikoene, men uavhengig av hvem som eier risikoen, hviler ofte ansvaret for håndtering av konsekvenser på kommunen.

Helhetlig ros 2024-2027 viser til at det pågår forebyggende- og beredskapsarbeid innenfor alle risikoområder. Disse aktivitetene samvirker for å skape en solid grunnberedskap som styrker motstandskraften og sikrer kontinuiteten i kommunen.

Kommunen disponerer betydelige ressurser innen nød- og redningstjenester, helse- og omsorg, transport, drift av kritisk infrastruktur, eiendomstjenester og besitter omfattende kompetanse innen strategisk og operasjonell planlegging og krisehåndtering i flere sektorer. Denne kompetansen og disse ressursene er avgjørende i håndteringen av hendelser.

4.6 Høy tillit til myndighetene skaper et motstandsdyktig og robust samfunn

Asker kommune er avhengig av å ha tillit blant Askers befolkning. Tap av tillit til myndighetene kan ha store konsekvenser for utfallet av uønskede hendelser og beredskapsarbeidet. Et eksempel på at tillit er avgjørende i beredskapssammenheng er den norske befolkningens oppslutning om vaksinasjonsprogrammet under koronapandemien. Her var Norge i verdenstoppen på antall vaksinerte.¹⁴ Har ikke befolkningen tillit til myndighetene, kan hendelsene bli større enn forutsett og planlagt for.

Befolkningen i Norge har generelt høyere tillit til myndighetene enn innbyggerne ellers i Europa.¹⁵ På samfunnsnivå gir høy tillit mange positive virkninger, eksempelvis ved å understøtte demokratiske verdier som rettsikkerhet, minoritetsrettigheter og toleranse.¹⁶

Tillit er et kontinuerlig arbeid, som tar tid å bygge opp og er lett å rive ned. Hver femte innbygger betrakter korrupsjon hos myndighetene som et stort problem i Norge, og tilliten til kommunene er lavest sett mot andre norske myndigheter.¹⁷ Viktige fokusområder innenfor tillitsskapende arbeid er eksempelvis etikk og integritet, åpenhet og innsyn, profesjonalitet og faglig uavhengighet.¹⁸ Det er et felles ansvar for alle ansatte i kommunen å skape tillit.

4.7 Asker i en urolig verden

Det er et krevende bakteppe som ligger til grunn for det aktuelle risiko- og trusselbildet verden står ovenfor. Flere år med pandemi, krig i Europa og internasjonale storkonflikter har preget både hverdagen vår og nyhetsbildet. Det er derfor viktig å ha en forståelse for hvordan det store verdensbildet påvirker Asker kommune lokalt.

Kommunen påvirkes allerede i dag av eksempelvis økt flyktningstrøm, økt ondsinnet aktivitet i cyberdomenet og vedvarende høyt terrortrusselnivå. Dersom situasjonen tilspisser seg ytterligere kan kommunen eksempelvis oppleve demonstrasjoner og sosial uro, både digitale og fysiske

¹⁴ [Del 7: Tillit og vaksinasjon i Norge - FHI](#)

¹⁵ [Befolkningen i Norge har høyere tillit til myndighetene enn innbyggerne ellers i Europa har - NKRF](#)

¹⁶ [NOU 2023: 17 \(regjeringen.no\)](#)

¹⁷ [Befolkningen i Norge har høyere tillit til myndighetene enn innbyggerne ellers i Europa har - NKRF](#)

¹⁸ [Åpenhet og tillit - regjeringen.no](#)

Asker kommunes helhetlige risiko og sårbarhetsanalyse 2024 – kortversjon

sabotasjeaksjoner, og det kan oppstå forsyningsvikt av nødvendige varer som mat og medisiner. Dette er faktorer som kan forsterke konsekvensene av uønskede hendelser ytterligere.

Det er derfor viktig at arbeidet med helhetlige risiko- og sårbarhetsvurderinger er en dynamisk prosess som kontinuerlig utvikler seg og tilpasses for å møte skiftende behov og utfordringer, slik at vi reduserer risiko for tap av liv og skade på helse, miljø og materielle verdier.



Saksframlegg

Arkivsak
22/21533-8

Saksbehandler
Andreas Kvam Lyngstad

Behandles av
Utvalg for plan og byggesak
Kommunestyret

Møtedato
24.01.2024
30.01.2024

68/393 Detaljregulering for Bjerkåsholmen 115 - Sluttbehandling

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Detaljregulering for Bjerkåsholmen 115 med plankart datert 05.09.2023 og tilhørende bestemmelser datert 24.10.2023 og retningsgivende dokumenter som beskrevet i bestemmelsene, vedtas iht. plan- og bygningsloven § 12-12.



Illustrasjon 1: Oversiktskart, planområdet markert i rødt



Illustrasjon 2: Planområdet markert, med flyfoto over området

1. Sammendrag

Reguleringsplanen legger til rette for videreføring av dagens virksomhet med båtverksted i rehabilitert/ny mer hensiktsmessig og moderne bebyggelse. Bebyggelsen planlegges større enn den som i dag er lovlig bygget på eiendommen, men ikke vesentlig større enn den som kunne ha blitt oppført iht. gjeldende reguleringsplan.

Utbedringer og oppgraderinger av virksomhetens bygningsmasse er initiert for å legge til rette for videre og mer moderne, miljøvennlig drift av båtverkstedet. Kommunedirektøren mener at planforslaget er godt begrunnet og har positive virkninger for både samfunn og miljø. Planforslaget hensyntar naboskapet til naturreservatet og andre forhold på en god måte. Kommunedirektøren anbefaler at planforslaget vedtas som det foreligger.

2. Bakgrunn for saken

Reguleringsplanen er initiert på bakgrunn av oppgraderingsbehov for anlegget og bygningsmassen. Lokalene er uhensiktsmessige og slitne med behov for fornyelse. Deler av bygningsvolumene har ikke de nødvendige tillatelser, og noe ligger utenfor eiendomsgrensene. Reguleringsplanen skal rydde opp og sørge for et mer forutsigbart og langsiktig grunnlag for drift av virksomheten.

Tidligere behandling

Saken ble 1. gangs behandlet i Utvalg for Plan og byggesaker (innstilling vedtatt mot to stemmer) og Formannskapet (innstillingen ble vedtatt mot 2 stemmer) hhv 26.04.23 og 02.05.23. Saken ble besluttet lagt ut til offentlig høring. Se vedlagt protokoll. Høringsfrist ble satt til 25.06.2023.

Se saken med dokumenter på følgende link:

<https://www.asker.kommune.no/politikk/politiske-moter-og-dokumenter/?v=l&mid=clajnigw900px0p0tds6gcdhw#result>

Ved 1. gangs behandling hadde mindretallet (SV og MDG) noen innvendinger:

- Bekymret for økt sjøtrafikk som konsekvens av planforslaget (v/ f.eks. tilbud om el-lading og septikmottak), og at slik evt. økt sjøtrafikk ikke er utredet
- Uheldig at byggene stenger for gjennomgang langs kysten til friareal nord for eiendommen
- Feil at eksisterende solforhold vises med ulovlig plashall. Uten denne ville det vært mer sol i øst enn vist.

Saksfremlegget og plandokumentene svarer langt på vei ut disse punktene, men Kommunedirektøren har for ordens skyld svart ut punktene konkret i eget vedlegg (vedlegg 15).

Offentlig ettersyn

Ved offentlig ettersyn av planforslaget innkom 4 uttalelser, med én merknad:

- *Statsforvalteren i Oslo og Viken, 23.06.23*: Bemerker at planområdet omfatter en liten del av Bjerkås naturreservat, vernet i 2018. Tiltak innenfor dette arealet vil være avhengig av dispensasjon fra verneforskriften. Anbefaler at det aktuelle arealet tas ut av planen, alternativt at det legges inn hensynssone for båndlegging etter lov om naturvern slik at begrensningene i bruk av arealet er synliggjort i reguleringsplanen.
- *Viken Fylkeskommune, 26.06.23*: Ingen merknader.
- *Fiskeridirektoratet, 26.06.23*: Ingen merknader.
- *Kystverket, 21.06.23*: Legger til grunn at planforslaget ikke vil føre til endringer av dagens bruk av sjøen eller føre til mer sjøtrafikk. På bakgrunn av dette har Kystverket ingen vesentlige merknader til planforslaget.

Uttalelsene ligger vedlagt saken (vedlegg 4).

Endringer etter offentlig ettersyn

Det er gjort noen mindre endringer i plandokumentene som følge av merknaden fra Statsforvalteren:

- Det er lagt til hensynssone båndlegging etter lov om naturvern over et mindre areal som er del av naturvernområde, H720.
- Bestemmelse er tatt inn tilknyttet hensynssone H720, pkt. 3.2
- Punkt i bestemmelse 2.1.1 om at det ikke stilles krav om noe minimum andel grøntareal innenfor byggeområdet.

3. Saksopplysninger

Eiendommen ligger i strandsonen. Den er i dag regulert til kontor/industri/ lager og det har vært liknende virksomhet her fra langt tilbake. Ved begynnelsen av 2000-tallet flyttet Vollen båtservice hit.

Formål med planen

Formålet med reguleringsplanen er å legge til rette for at det kan etableres permanente tidsriktige bygninger som sikrer at båtservicedriften kan opprettholdes og effektiviseres. Tillatelse for midlertidig plathall er for lengst gått ut og erstattes gjennom planen med permanent nybygg, for industri med tilhørende kontorer, lager og forretning.

Beskrivelse av tiltak

Midlertidig plathall fjernes, og nytt bygg oppføres der denne står. Høydene holdes lave i forhold til tillatt i gjeldende plan, for å minimere skyggelegging av naturreservatet. Bygninger trekkes i sin helhet inn på egen tomt.



Eksisterende situasjon



Foreslått ny bebyggelse

Båthavnen/bølgebryteren som er etablert for å etablere trygge arbeidsforhold for virksomheten, videreføres i endret formål (Småbåthavn) som medfører at dispensasjonen fra dagens formål ikke lenger er relevant.

Kanten av bryggeanlegget på land lå v/ oppstart i sjøarealet utenfor eiendommen gbnr. 68/393. Det er gjennomført justering av eiendomsgrensene for å sikre at alt landarealet inngår i eiendommen.

Miljøhensyn

Hensynet til natur og miljø skal ivaretas, både i anleggsfasen og driftsfasen. Både landareal (i og utenfor planområdet (naturreservat)) og sjøen (Oslofjorden) er søkt sikret gjennom bestemmelsene. Dette gjelder f.eks. etablering av tekniske løsninger til vern av sjø mot avrenning av forurenset vann i anleggs- og driftsfasen (se rekkefølgekravene 4.2, 2. strekpunkt og 4.4, 2. strekpunkt). Se bestemmelsene, planbeskrivelsen og juridisk bindende Miljøprogram for mer detaljer.

4. Kommunedirektørens vurdering

Helhetsforankring og -vurdering

Planforslaget foreslår å videreføre dagens verkstedsdrift for båter i rehabilitert/oppgradert verkstedbebyggelse og nytt bygg til erstatning for midlertidig plasthall. Behovet for tjenestene som ytes, synes åpenbare og taler for en videreføring av anlegget. Planforslaget er i hovedsak i tråd med kommuneplanen, med unntak av et mindre areal som ligger innenfor naturreservatet og kommuneplanens krav til andel grøntareal. Etter kommunedirektørens vurdering er dette uproblematisk.

Kommunedirektøren er fornøyd med at planforslaget fokuserer på miljøtiltak for å beskytte areal i naturreservatet nord for planområdet og sjøen mot forurensning. Planforslaget vil sikre miljøet både til langs og til sjøs betydelig bedre mot forurensning fra virksomheten enn hva tilfellet er i dag. Kommunedirektøren ser det som et positivt tiltak ut fra både miljømessige og samfunnsmessige hensyn, da nytt anlegg vil ha bedre forutsetninger for mer moderne og miljøvennlig drift.

Trafikkøkning, el-lading og septikmottak

Tiltaket i planforslaget forventes ifølge forslagsstiller ikke å generere økt trafikk verken på sjø eller på land ettersom det kun planlegges for videreføring av eksisterende virksomhet med enkelte tilhørende tjenester knyttet til denne kjernevirksomheten (salg, el-lading).

Bestemmelsene er begrensende for evt. aktivitet som går utover dette, ved at det er satt en stopper for tjenesteyting som er trafikkgenererende i bestemmelsenes pkt. 2.2.1, med tanke på en evt. økning av tilbudet om el-lading eller etablering av septikmottak.

Kommunedirektøren mener at dersom man i fremtiden ønsker å etablere septikmottak slik det er beskrevet ønske om å vurdere i miljøprogrammet (det pågår samarbeidsdialog med VEAS), og tilbudet om el-lading ønskes oppdimensjonert pga. økt etterspørsel for slikt i området, vil dette kreve en reguleringsendring. Det må i en evt. planprosess utredes virkninger av økt trafikk på sjø som følge av slik tilrettelegging.

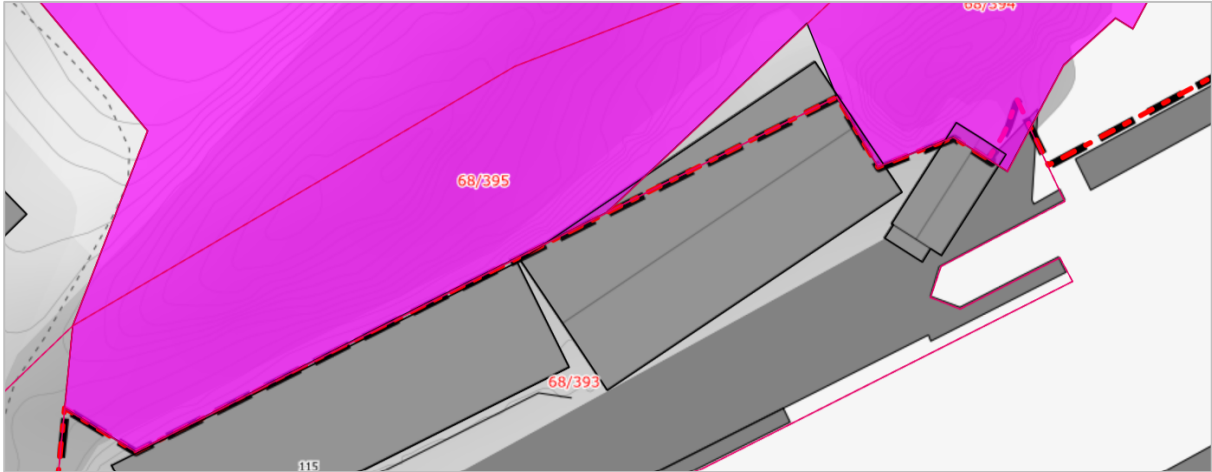
Endringer etter offentlig ettersyn

Etter mottak av merknader v/ off. ettersyn har planmyndigheten vurdert om, og evt. hvordan planforslaget bør endres ift. de ulike tema som er adressert i disse

Bjerkås naturreservat

For å imøtekomme Statsforvalterens merknad til planen ift. naturvernområdet, er det tatt inn hensynssone for båndlegging etter lov om naturvern i plankartet. Denne synliggjør i reguleringsplanen de begrensningene som gjelder for arealet som følge av verneforskriften. I praksis vil båndleggingssonen ikke medføre endringer i

restriksjoner for det aktuelle arealet. Arealets status som naturvernområde gjør at alle tiltak her er avhengig av dispensasjon fra verneforskriften. Hensynssonen er angitt i plankartet som H720, og omfatter en liten del av *Bjerkås naturvernområde*.



Kartutsnitt som viser utbredelsen av naturvernområde (lilla) opp mot plangrense (stiplet rød) og eksisterende bebyggelse.

I bestemmelsenes pkt.3.2 er det videre tatt inn et punkt om hensynssone H720 – Bjerkås naturreservat – som angir følgende: «Arealer innenfor H720 er båndlagt etter lov om naturvern, og her gjelder *Forskrift om Bjerkås naturreservat* foran plan- og bygningsloven. Alle tiltak innenfor dette arealet skal avklares etter forskriften.

Arealet båndlegges med hensynssone, i stedet for å tas ut, fordi deler av forankring/installasjoner tilknyttet virksomhetens kai/brygge ligger der. Ettersom dette kan ha behov for vedlikehold i fremtiden tas dette med i planområdet, men begrensningene som følger av forskriften for Bjerkås naturreservat synliggjøres i form av hensynssone – båndlegging. Dette er i tråd med Statsforvalterens uttalelse til offentlig ettersyn, og Kommunedirektøren stiller seg bak løsningen som er valgt.

Tilleggsbestemmelse om grøntareal (2.1.1 i bestemmelsene)

Bestemmelsen er tatt inn for å unngå behov for dispensasjon fra pkt. 12.2.2 i bestemmelsene til kommuneplanens arealdel (om andel grøntareal i arealer avsatt til byggeformål).

FNs bærekraftsmål

Samfunn

Planforslaget tilrettelegger for videreføring av verkstedsdrift for båter med diverse arbeidsplasser. Kommunedirektøren vurderer det som en samfunnsmessig fordel å ha lett tilgjengelig båtverksted som sikrer at båteiere i Indre Oslofjord kan få utført service og reparasjoner med så kort reisevei som mulig.

Økonomi

Planforslaget vurderes å være gjennomførbart og anses ikke å ha økonomiske eller juridiske konsekvenser for kommunen.

Miljø

Planområdet er i dag stort sett en asfaltert/betonglagt og bebygget flate/kai. I tilgrensende område nord for og utenfor planområdet ligger et naturreservat. Dette og Oslofjorden med sine miljøutfordringer rett utenfor bryggekanalen skal ivaretas i planen. Planforslaget ivaretar naturmiljø (i reservatet og i sjø) ved tilrettelegging for mulighet for bedret praksis knyttet til videreføring av virksomheten som har risiko for å forurense.

Vedr. Naturmangfoldloven §§ 8-12:

§ 8. Kunnskapsgrunnlaget.

Naturreservatet og planområdet er befart av BioFokus, og kunnskapsgrunnlaget om naturreservatet på nabotomten utenfor planområdet er utfyllende. Se vedlegg 9.

§ 9. Føre var-prinsippet.

Naturmangfoldsrapporten beskriver avbøtende tiltak som skal sikre at aktivitet i forbindelse med realisering av planen og drift i planområdet, ikke skal gi negative virkninger inn i naturreservatet. Som del av føre var prinsippet er det også sikret at forurensning fra virksomheten både under og etter gjennomføringen av planforslaget, ikke skal havne i sjøen.

§ 10. Vurdering av samlet belastning.

Basert på foreliggende kunnskap skal det sikres at tiltaket det planlegges for og virksomheten der, ikke påvirker naturreservatet eller sjøen negativt. Den samlede belastningen på økosystemene fra forurensning forventes derfor å avta som resultat av planforslaget, ettersom det ryddes opp i dagens virksomhet og sikres tiltak som ivaretar naturhensynene bedre i fremtiden.

§§ 11 og 12.

Det legges til grunn at utbygger skal bære kostnadene ved tiltak som sikrer at man unngår miljøforringelse, og at det skal benyttes miljøforsvarlige teknikker og driftsmetoder. Disse prinsippene skal legges til grunn for utforming av miljøoppfølgingsplaner (MOP) i tråd med planens miljøprogram som er blant dokumentene gitt juridisk virkning gjennom henvisning i bestemmelsene. Kommunen skal godkjenne MOP i gjennomføringsfasen.

5. Konklusjon

Planforslaget sikrer tilrettelegging for videreføring av en ønsket og lett tilgjengelig verkstedsvirksomhet for båtfolk. Etter offentlig ettersyn er planforslaget justert og forbedret på noen punkter som beskrevet over. Moderniseringen vil sikre miljøet både til lands og til sjøs betydelig bedre mot forurensning fra virksomheten enn hva tilfellet er i dag. I oppgradert bygningsmasse som vil bli oppført iht. gjeldende regler og forslagsstillers ambisjoner som beskrevet i sakens miljøprogram, forventes et vesentlig forbedret arbeidsmiljø og mer effektiv og lokal drift. Planforslaget anbefales vedtatt.

Lars Bjerke
kommunedirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent.

Vedlegg:

V-nr.	Tekst	Dato v/ 1. gangs behandling	Evt. revisjon v/ 2. gangs behandling
1	Plankart	18.01.2023	05.09.2023
2	Bestemmelser	20.03.2023	24.10.2023
3	Planbeskrivelse	20.03.2023	
4	Merknader v/ off. ettersyn		25.06.2023
5	Illustrasjonsplan	19.12.2022	
6	Overvannsplan	29.06.2022	
7	Solstudie	29.06.2022	
8	Miljøprogram	16.03.2023	
9	Naturfaglig uttalelse BioFokus	27.03.2020	-
10	Designmal	01.07.2022	
11	Perspektiver-oppriss-snitt	28.06.2022	

12	Landskapsanalyse	13.05.2019	-
13	Protokoll fra 1. gangs behandling i FSK		02.05.2023
14	Risiko- og sårbarhetsanalyse	15.04.2019	
15	Kommunedirektørens svar til innvendinger ved 1. gangs behandling		04.01.2024

Vedlegg:

V1 - 202302_Plankart

V2 - Reguleringsbestemmelser 241023

V3 - forslagsstillers planbeskrivelse 200323

V4 - innkomne uttalelser til offentlig ettersyn

V5 - illustrasjonsplan-A10 191222

V6 - overvannsplan A24 290622

V7 - solstudie A20-23 290622 samlet

V8 - miljøprgram 160223

V9 - naturfaglig uttaltelse BioFokus 270320

V10 - designmal 010722

V11 - perspektiver-oppriss-snitt-A11-19 280622 samlet

V12 - landskapsanalyse - 130519

V13 - Saksprotokoll FSK 02052023 sak 82-23

V14 - risiko- og sårbarhetsanalyse 150419

V15 Kommundirektørens svar på innvendinger ved første gangs behandling - 040124



Saksprotokoll

Arivsak
22/21533

Saksbehandler
Andreas Kvam Lyngstad

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Utvalg for plan og byggesak	24.01.2024	2/24
2 Kommunestyret	30.01.2024	5/24

Detaljregulering for Bjerkåsholmen 115, gbnr. 68/393 - Sluttbehandling

Utvalg for plan og byggesak har behandlet saken i møte 24.01.2024 sak 2/24

Behandling

Saksbehandler Andreas Kvam Lyngstad innledet saken og svarte på oppklarende spørsmål.

Kommunedirektørens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Innstilling/Vedtak

1. Detaljregulering for Bjerkåsholmen 115 med plankart datert 05.09.2023 og tilhørende bestemmelser datert 24.10.2023 og retningsgivende dokumenter som beskrevet i bestemmelsene, vedtas iht. plan- og bygningsloven § 12-12.



Saksprotokoll

Arivsak
22/21533

Saksbehandler
Andreas Kvam Lyngstad

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Utvalg for plan og byggesak	24.01.2024	2/24
2 Kommunestyret	30.01.2024	5/24

Detaljregulering for Bjerkåsholmen 115, gbnr. 68/393 - Sluttbehandling

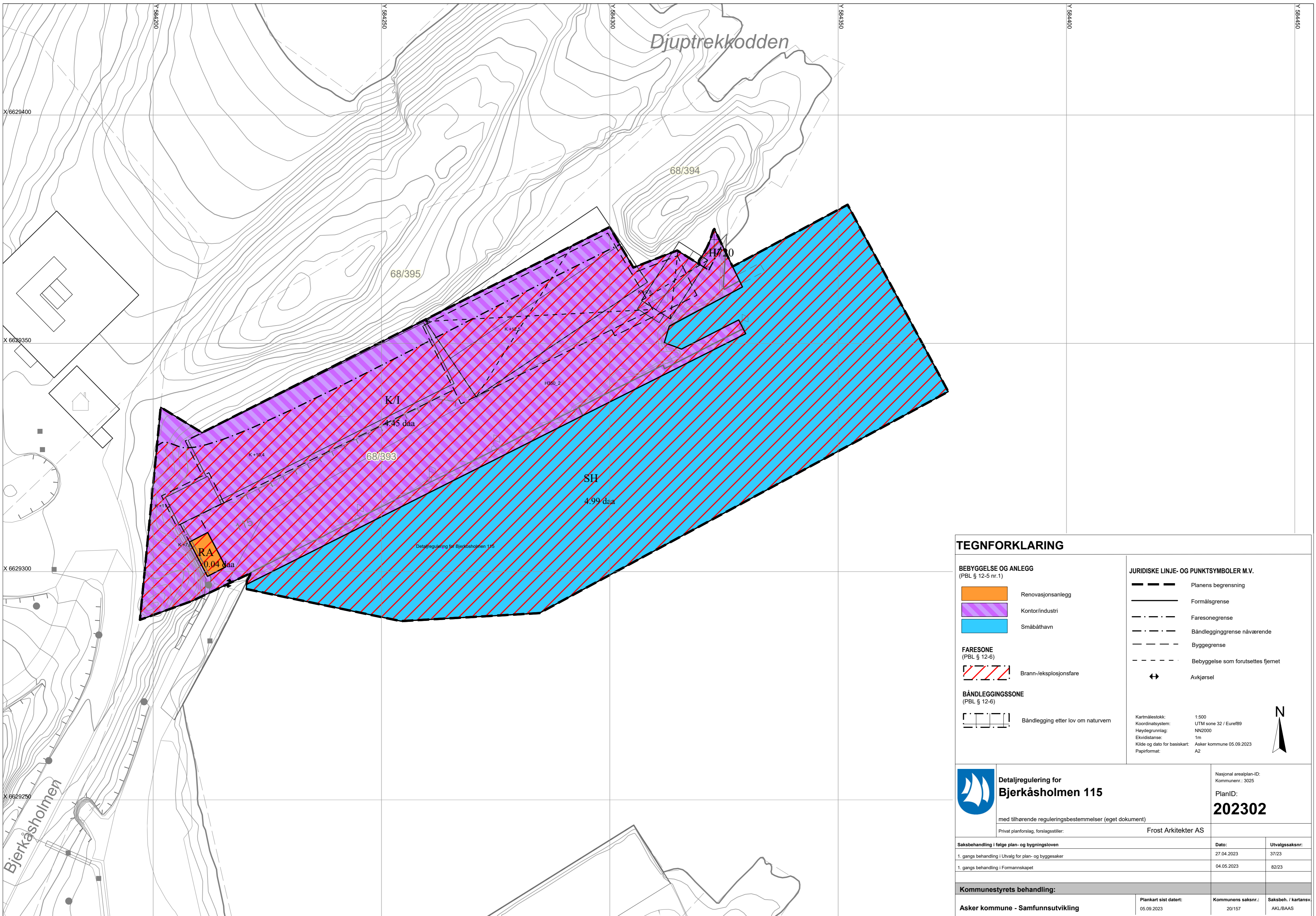
Kommunestyret har behandlet saken i møte 30.01.2024 sak 5/24

Behandling

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Detaljregulering for Bjerkåsholmen 115 med plankart datert 05.09.2023 og tilhørende bestemmelser datert 24.10.2023 og retningsgivende dokumenter som beskrevet i bestemmelsene, vedtas iht. plan- og bygningsloven § 12-12.



Djuptrekkodden

X 6629400

X 6629350

X 6629300

X 6629250

Y 5943200

Y 5943200

Y 5943300

Y 5943300

Y 5944000

Y 5944000

68/394

68/395

68/393

K/I
4.45 daa

SH
4.99 daa




RA
0.04 daa

Detaljregulering for Bjerkåsholmen 115


Bjerkåsholmen

TEGNFORKLARING


BEBYGGELSE OG ANLEGG
(PBL § 12-5 nr.1)

-  Renovasjonsanlegg
-  Kontor/industri
-  Småbåthavn








FARESONE
(PBL § 12-6)

-  Brann-/eksplosjonsfare

BÅNDELEGGINGSSONE
(PBL § 12-6)


-  Båndlegging etter lov om naturvern

JURIDISKE LINJE- OG PUNKTSYMBOLER M.V.

-  Planens begrensning
-  Formålsgrense
-  Faresonegrense
-  Båndlegginggrense nåværende
-  Byggegrense
-  Bebyggelse som forutsettes fjernet
-  Avkjørsel

Kartmålestokk: 1:500
 Koordinatsystem: UTM sone 32 / Euref89
 Høydegrunnlag: NN2000
 Ekvivalens: 1m
 Kilde og dato for basiskart: Asker kommune 05.09.2023
 Papirformat: A2



	Detaljregulering for Bjerkåsholmen 115 med tilhørende reguleringsbestemmelser (eget dokument) Privat planforslag, forslagsstiller: Frost Arkitekter AS	Nasjonal arealplan-ID: Kommunenr.: 3025 PlanID: 202302
	Saksbehandling i følge plan- og bygningsloven	
1. gangs behandling i Utvalg for plan- og byggesaker	Dato: 27.04.2023	Utvalgssaksnr.: 37/23
1. gangs behandling i Formannskapet	Dato: 04.05.2023	Utvalgssaksnr.: 82/23
Kommunestyrets behandling:		
Asker kommune - Samfunnsutvikling	Plankart sist datert: 05.09.2023	Kommunens saksnr.: 20/157 Saksbeh. / kartansv. AKL/BAAS



Reguleringsplan for Bjerkåsholmen 115

Reguleringsbestemmelser
Detaljregulering

PlanID 202302
Saksnummer 20/157

1. Planens hensikt

Planforslaget skal legge til rette for:

- at båtservicen kan opprettholdes og effektiviseres
- utvidet bebyggelse og bruk
- etablering av permanent godkjente bygninger innenfor formålet industri/kontor/verksted med tilhørende lager og mulighet for salg av varer knyttet til virksomheten
- brygger og kaianlegg for kunder og båtservicen

Planen skal sikre:

- ny bebyggelse og uteområder med høy arkitektonisk kvalitet
- bevaring/restaurering av naturverdier/grøntstruktur i naturreservatet på land og i vann
- miljømessig gode løsninger/høye miljøambisjoner /lavest mulig klimagassutslipp
- åpen overvannshåndtering og sikring av flomveier
- trafikksikre løsninger

2. Bestemmelser til arealformål

Gi nødvendige bestemmelser for de enkelte arealformålene i planen

2.1 Bebyggelse og anlegg (§ 12-5 nr. 1)

2.1.1. Kontor/industri – område for båtserviceanlegg (KI)

- Felt med formål kontor/industri kan bebygges med maritimrettede servicefunksjoner, herunder industri, verkstedbygg med tilhørende kontorer, lagerplasser. Det åpnes for mulighet for salg av deler og rekvisita tilknyttet driften.
- Grad av utnyttning = BYA 42 %
 - Gesimshøyder skal ikke overskride kotehøyder angitt på plankartet.
 - Takutstikk, mindre baldakiner over dører og ramper og trapper til plattformen utenfor verkstedbygg i vest tillates utenfor byggegrense og medregnes ikke i BYA.
 - Overbygget sykkelparkering medregnes ikke i BYA og kan plasseres utenfor byggegrense.
 - Fiktive plan medregnes ikke.
- Det stilles ikke krav om noe minimum andel grøntareal innenfor byggeområde.
- **Funksjons- og kvalitetskrav (§ 12-7 nr. 4)**
 - Bebyggelsen skal ha flate tak. Med flate tak menes en takvinkel på inntil 5 graders helning. Taket over østre del av nybygget tillates benyttet til opphold.



- Del av eksisterende bebyggelse vest på eiendommen som ikke planlegges revet, kan rehabiliteres og tillates videreført med eksisterende takvinkel.
- Transparent rekkverk på innsiden av parapet, kan på østlig del av nybygg overstige maksimal kotehøyde på k+9,8m, iht. Grad av utnyttning H-2300 figur 4-11 B. I transparent rekkverk inngår blant annet åpent spilerekkverk, glassrekkverk og rekkverk av strekkmetall.
- Det skal avsettes bil- og sykkeloppstillingsplasser på terreng (se illustrasjonsplan):
 - 10 sykkelplasser hvorav 50% under tak.
 - 8 biloppstillingsplasser, hvorav 2 stk. tiltenkt gjester og en tiltenkt HCP.
 - Det skal etableres mulighet for å lade el-bil.
 - Parkeringsplasser for bil og sykkel tillates plassert utenfor byggegrensen og medregnes ikke i BYA.
- Det tillates etablert ladepunkter for el-båter som ligger i småbåthavnen innenfor formålet. Ladepunktene medregnes ikke i BYA og kan plasseres utenfor byggegrense.
- Overvann skal i størst mulig grad håndteres lokalt. Eventuelt overvann fra areal som forurenes som resultat av driften, skal renses før det slippes i sjøen. Overvannsprojekteringen skal godkjennes av kommunen.
- **Verneverdier naturmangfold (§ 12-7 nr. 6)**
 - Ved gjennomføring av tiltak innenfor planområdet skal det tas hensyn til naturvernområdet (Bjerkås naturreservat) på tilgrensende eiendom gnr/bnr.: 68/395 utenfor planområdet. I byggeperioden skal naturvernområdet på naboeiendommene sikres mot støvflukt med tett byggegjerde. Naturverdier i naturreservatet skal sikres. (se miljøprogram og rekkefølgebestemmelser)
 - Det tillates graving for å fjerne nedraste masser på naboeiendom gnr/bnr.: 68/395 (mellom bygg og skrent) for etablering av drenering rundt bebyggelsen som skal rehabiliteres. Det tillates ikke at maskiner kjøres inn på overnevnte nabotomt, og all graving og bygging skal utføres fra gnr/bnr.: 68/393. Der fjellet fortsatt går helt inntil byggets vegg, må drenering sikres ført forbi med tiltak under bygget som del av rehabiliteringen.



- **Miljø (støy og forurensning) (§ 12-7 nr. 3)**
 - Forurensning, og avrenning av slik til sjøen, skal unngås i alle ledd av utbyggingen. Under anleggsarbeidet skal det hindres at eventuelle forurensede masser havner i sjøen. Også i driftsperioden skal det forhindres forurensning til grunn og sjø. Det skal etableres anlegg for oppsamling og rensing av forurenset faststoff og vann (spylevann, overvann), se miljøprogram.
 - Det skal utarbeides klimagassbudsjett og –regnskap iht. rekkefølgebestemmelsene.
 - Det skal leveres miljøoppfølgingsplaner (MOP) for ivaretagelse av miljømål definert i reguleringsplanens Miljøprogram. Miljøoppfølgingsplanene (MOP) skal videreutvikles fortløpende ved gjennomføring av prosjektet. Jf. Rekkefølge-bestemmelsene.
 - Grenser for støyende virksomhet i T-1442 skal overholdes.
- **Krav om undersøkelser ved gjennomføring av planen (§ 12-7 nr. 12)**
 - Det skal gjennomføres grunnundersøkelser, både med tanke på sikker grunn og forurensning i grunnen. Det skal undersøkes om bygningene som planlegges revet og rehabilitert, består av materialer som ved riving utgjør en fare for mennesker og miljø. Tiltak for håndtering og ansvar for gjennomføring skal eventuelt beskrives (se rekkefølgekrav).
- **Dokumentasjonskrav (§ 12-7 nr. 12)**
 - Det skal utarbeides Utomhusplan basert på planens illustrasjonsplan. Utomhusplanen skal godkjennes av kommunen. Den skal vise:
 - Bil- og sykkelparkering på terreng
 - Plassering av el-ladepunkter for bil og båt (se over)
 - Avsatt areal hvor forurensende arbeid kan utføres. Arealet skal være tilknyttet nødvendig oppsamlings- og rensutstyr
 - Overvannstiltak (evt. lede forurenset vann til rensing)
 - Evt. areal for plassering av oppsamlings- og rensutstyr
 - Renovasjonsløsning med kildesortering inklusiv oppsamling av miljøfarlig avfall
 - Kjøremønster med snuhammer for aktuell renovasjonsbil og liten lastebil.
 - Oppsettingsområde for båter under reparasjon, oppstilling av løfteinnretninger, evt. utrykningsbil osv.
 - Uteoppholdsareal for ventende kunder og ansatte innenfor planområdet øst for bebyggelsen.
 - Evt. takterrasse over østre del av nybygget.
 - Bebyggelsen på eiendommen skal ha farger og materialer som harmonerer med omgivelsene. Store glassflater tillates, men det skal benyttes glass med lav refleksjonsverdi for å unngå sjenerende refleksjoner. Løsninger skal redegjøres for ved søknad om rammetillatelse. Det er knyttet en designmal datert 30.06.2022 til reguleringsplanen, som skal følges i byggesaksbehandlingen.



Illustrasjonsprosjektet som følger reguleringsplanen, skal være førende for tiltak på eiendommen.

2.1.2 Renovasjonsanlegg RA

- Område for oppstilling av containere kan være åpent eller overbygget.
- Det tillates BYA=100% innenfor formålet.
- Gesimshøyde skal ikke overskride kotehøyde angitt på plankartet.
- Det skal tilrettelegges for oppsamling av miljøfarlig avfall, kildesortering etc. iht. Asker kommunes renovasjonstekniske norm.

2.1.3 Teknisk infrastruktur VAO

- Rammeplan for VA skal utarbeides (se rekkefølgebestemmelse)
- Tilstrekkelig kapasitet på vannforsyningssystem til forbruksvann og slukkevann skal sikres i rammeplanen.
- Dersom løsning med sjøvann og pumper til brannvannsuttak skal benyttes, skal prosjektering av løsningen godkjennes av Asker og Bærum Brann og redning (ABBR) i prosjekteringsfasen og leveres sammen med VA-rammeplanen.
- Tilstrekkelig kapasitet på avløpssystem skal være sikret.

2.2 Bruk og vern av sjø og vassdrag, med tilhørende strandsone (pbl. § 12-5 nr. 6)

2.2.1 Småbåthavn

- Område avsatt til småbåthavn kan benyttes til å fortøye inntil 20 båter for å sikre trygge arbeidsforhold tilknyttet båtservice/drift i planområdet. (det tillates ikke vinteropplag, sesongutleie av båtplasser, husbåter el. ny trafikkskapende kommersiell virksomhet).
- Båtene skal fortøyves ved bryggene.
- Andre fortøyningsformer og oppankring tillates ikke innenfor området.
- Innenfor område avsatt til småbåthavn tillates båtplasser gitt tilgang til ladepunkter for el-båt innenfor areal avsatt til formål kontor/industri

3 Bestemmelser til hensynssoner

3.1 Sikringssone H 350_2

Innenfor sikringssone som er avsatt til brann-/eksplosjonsfare (350) tillates det ikke oppført bygninger eller etablert funksjoner som er vanskelig å evakuere, eller store publikumsarenaer.

3.2 Båndleggingssone - naturvern H 720 - Bjerkås naturreservat

Arealer innenfor H720 er båndlagt etter lov om naturvern, og her gjelder Forskrift om Bjerkås naturreservat foran plan- og bygningsloven. Alle tiltak innenfor dette arealet skal avklares etter forskriften.



4. Rekkefølgebestemmelser

4.1 Før rammetillatelse til riving kan gis:

- Skal det være utredet om byggene består av miljøfarlige materialer, og beskrives metode og ansvar for håndtering i en MOP (se miljøprogram).
- Skal det dokumenteres at tiltak for å beskytte naturverdier i naturreservatet er etablert. Tiltak og ansvar for oppfølging skal inngå i MOP.

4.2 Før rammetillatelse for ny bebyggelse kan gis:

- Skal det foreligge godkjent VA-rammeplan (se pkt. 2.1.3.)
- Skal utomhusplan og overvannsprosjektering basert på hhv illustrasjonsplan og overvannsplan til reguleringen, være godkjent av kommunen. Løsninger som sikrer at forurenset overvann renses før det renner til sjøen skal inngå i prosjekteringen.
- Skal løsning for hvordan man håndterer miljøfarlig avfall fra virksomheten være prosjektert.
- Skal nødvendige grunnundersøkelser være utført og eventuelle tiltak beskrevet for å sikre at stabile forhold for planlagt bebyggelse foreligger.
- Skal det utarbeides Miljøoppfølgingsplaner (MOP) basert på det juridisk bindende Miljøprogrammet, som redegjør konkret for hvordan tiltak knyttet til de definerte miljømålene skal ivaretas og utføres, og hvem som har ansvaret for gjennomføringen av de ulike oppgavene. MOP skal godkjennes av kommunen.
- Skal det være utarbeidet klimagassbudsjett (se pkt. 2.1.1. kulepunkt 5).

4.3 Før igangsettingstillatelse kan gis:

- Skal det foreligge undersøkelser av grunnen der ny bebyggelse skal plasseres. Ved funn av masser som skal spesialbehandles, skal det som del av MOP utarbeides tiltaksplan for håndtering av disse massene. Tiltaksplan for forurenset grunn ved bygge- og gravearbeid skal være godkjent av kommunen.
- Skal det være sikret vann, avløp og slukkevann eller annen slukkeløsning.

4.4 Før ferdigattest kan gis:

- Skal det være utarbeidet klimagassregnskap,
- Skal det dokumenteres hvordan miljømål er gjennomført.

Dokumenter som gis juridisk virkning gjennom henvisning i bestemmelsene

Overvannsplan, datert 29.06.2022

Illustrasjonsplan, datert 19.12.2022

Designmal, datert 01.07.2022.

Miljøprogram - datert 16.03.2023

Forslag til Detaljregulering for Bjerkåsholmen 115, gnr./bnr. 68/393, Slemmestad

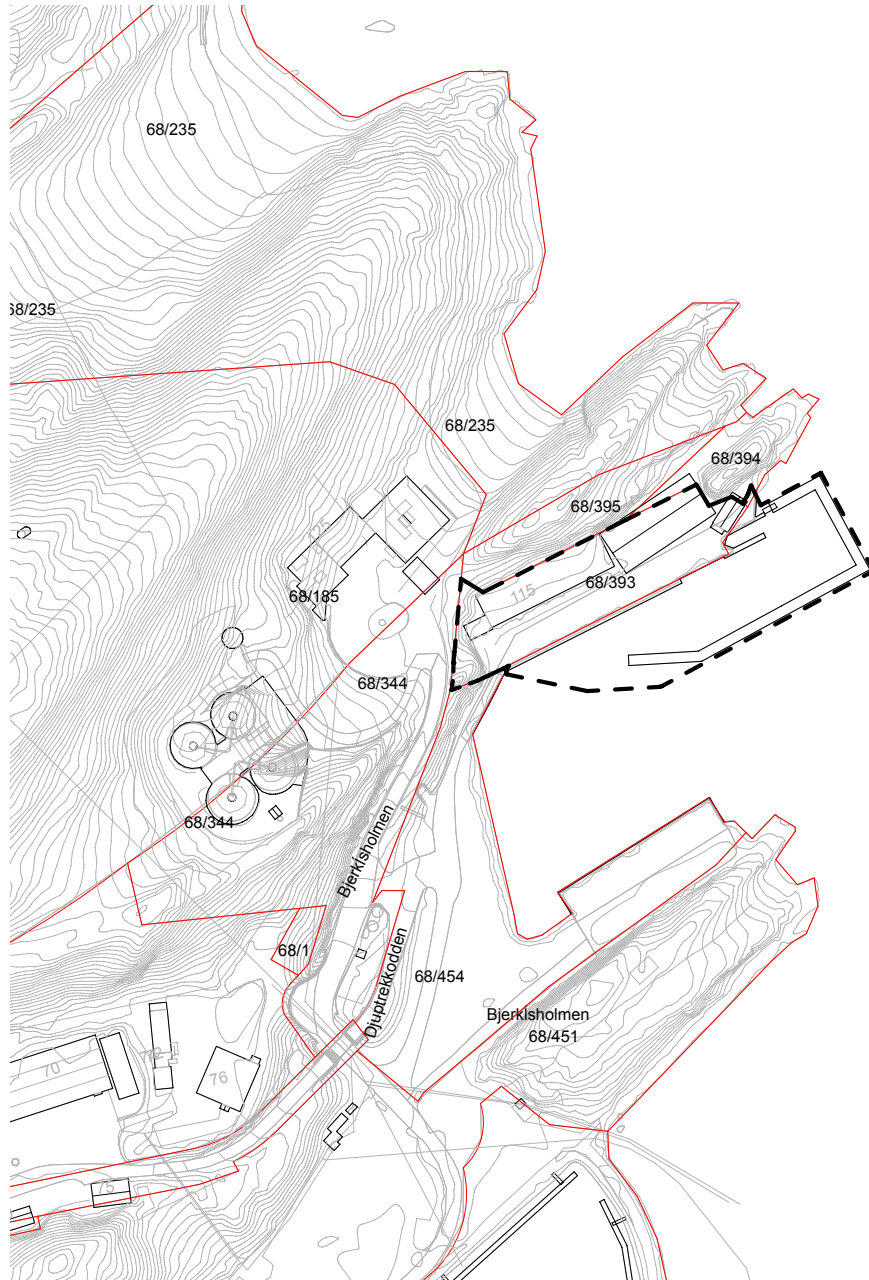


Fig 1: Kart med markering av planområdet. Eiendommen 68/393 med bryggene i vannet er det som inngår i planforslaget.

Forslagsstiller: Frost Arkitekter AS (epost: post@frostark.no)

Oppdragsgiver: Vollen Båtservice AS (epost: post@vollenbatservice.no)

Fakturamottaker: Bjerkåsholmen Eiendom AS,
(epost: post@vollenbatservice.no)

Innholdsfortegnelse

1	SAKSOPPLYSNINGER	3
1.1	Hensikt med planen	3
1.2	Bakgrunn for saken	3
1.3	Planstatus og rammer	5
1.4	Beskrivelse av planområdet	7
1.5	Beskrivelse av planforslaget	13
1.5.1	Beskrivelse av prosjektet som ligger til grunn for planforslaget med illustrasjoner, perspektiver m.m.	14
1.5.2	Arealbruk (reguleringsformål, arealstørrelse mv)	18
1.5.3	Atkomst og trafikkløsninger	19
1.5.4	Bebyggelse (typer, høyder, antall enheter, utnyttelsesgrad, parkering mv)	20
1.5.5	Grønnstruktur og uteoppholdsarealer	21
1.5.6	Vernehensyn (kulturminner, naturmangfold, landskap)	22
1.5.7	Estetikk og terrengtilpasning	24
1.5.8	Universell utforming	25
1.5.9	Rekkefølgekrav	25
2	ANALYSER OG UTREDNINGER	26
3	KONSEKVENSER	27
3.1	Konsekvensutredning	27
3.2	Risiko- og sårbarhetsanalyse	27
4	MEDVIRKNING	28
4.1	Kunngjøring og varsling	28
4.2	Forhåndsuttalelser	29
4.2.1	Liste over innkomne forhåndsuttalelser	29
4.2.2	Resymé av innkomne forhåndsuttalelser	29
4.2.3	Forslagsstillers kommentarer til forhåndsuttalelsene	31
5	DOKUMENTASJONSKRAV	32

1 Saksopplysninger

1.1 Hensikt med planen

Formålet med reguleringsplanene er å legge til rette for at det kan etableres permanente bygninger som sikrer at båtservedriften kan opprettholdes og effektiviseres. Videre er hensikten å legge rammer for fremtidig utvidet bruk, samt tilrettelegge for brygge og kaianlegg for kunder av båtservicen. Det legges opp til en utvidet tillatt bebyggelse for industri med tilhørende kontorer, lager og forretning. Samtidig å ta imot kunder på en bedre og mer hensiktsmessig måte da de som regel kommer sjøveien. En ny reguleringsplan vil sikre en bebyggelse med høy arkitektonisk verdi og et uteområde med de kvalitetene som det ønskes lagt opp til.

Planen skal sikre miljømessige gode løsninger.

I forbindelse med oppgradering av anlegget i tråd med planen, vil det bli etablert avbøtende tiltak (filtrasjons-/renseanlegg, oppsamlingskummer etc. iht. moderne metoder for miljøvennlig båtvedlikehold) som sikrer at man unngår at forurensning i form av væske (forurenset spylevann, overvann, drivstoff), partikler (bunnstoffrester, forurenset avskrapet skjell/tang), plast, etc. kommer ut i sjøen.

1.2 Bakgrunn for saken

Forslaget til reguleringsplan for Vollen Båtservice omfatter eiendom med gnr./bnr.: 68/393 samt del av skipsleden til sjø som grenser til eiendommen. Oppdragsgiver er Vollen Båtservice AS som driver båtservicen på området i dag. De trenger å få tilpasset bebyggelsen til virksomhetens behov, som inkluderer en noe utvidet bruk. Formålet med reguleringsplanen er å legge til rette for etablering av permanente bygninger som sikrer at driften kan opprettholdes og effektiviseres. Samtidig vil en permanent hall være bedre isolert.

En eksisterende midlertidig hall står delvis utenfor byggegrensen og eiendomsgrensen mot nordvest. Det er ønske om å erstatte dette bygget med et permanent bygg trukket 1 m inn fra eiendomsgrensen, samt tilpasse byggegrenser til eksisterende og ny bebyggelse. Formålet med den midlertidige hallen var å sikre nok plass til å opprettholde driften i møte med økende vekst innen fritidsbåter.

Planområdet er totalt på 9,48 dekar, hvorav 4,48 dekar er på land og 5,00 dekar til vanns. Planinitiativ ble sendt til Asker Kommune 24.11.2017. Oppstartsmøte med Asker kommune ble avholdt 07.03.2018 med etterfulgt varsling 29.06.2018. Planforslag ble innsendt 24.05.2019, og Asker kommune ga tilbakemelding på planforslaget 09.03.2020.

Vollen Båtservice startet opp i 1995 med reparasjon og service av båter i Vollen. Vollen har fra gammelt av vært preget av båtindustri og varelevering via sjøveien. I Vollen og områdene rundt, som ellers langs kysten, har sjøen gjennom tidene vært en viktig næringskilde. I senere tid har fritidsbåtinteressen økt betydelig. For området rundt Vollen og Slemmestad har båtaktiviteten knyttet til fritidsbåter betydd mye både i sosial og i rekreativ sammenheng og har vært en betydelig faktor for samhold i nærmiljøet.

Vollen Båtservice startet sin bedrift i Vollen sentrum (Slemmestadveien 416). Virksomheten til Vollen Båtservice utviklet seg parallelt med boligveksten ellers i

Asker-Røyken-området. Eiendommen i Vollen sentrum ble for liten og lite tilgjengelig for større båter, og virksomheten flyttet derfor til Bjerkåsholmen 115 i Slemmestad. Den korte avstanden gjorde at båtservice kunne tilbys det samme markedet og nærmiljøet som tidligere. Ettersom antall båter i Oslofjorden økte og man ønsket å tilby reparasjon av større båter ble lagringsplass på land en mangelvare. Det ble derfor søkt om en midlertidig plasthall for vinteropplag av båter. Plasthallen ble godkjent midlertidig for tre år i 2002. Hallen benyttes som verkstedhall om vinteren i dag. Den midlertidige hallen er ikke isolert og det er et stort behov for en isolert lager-/verkstedshall fordi hallen er for kald til å arbeide i om vinteren. Bebyggelsen på eiendommen er enten oppført midlertidig eller har stort behov for renovering. Det er samtidig stort behov for et større og bedre bygg med fasiliteter for kontor og kundebehandling.

De eksisterende bygningene på eiendommen benyttes i dag som verksted og lagring av verktøy, båtutstyr og kontorer til de ansatte. Kontorbygget hvor besøkende skal henvende seg er lite synlig og tilgjengelig, og det er ønske om at dette skal få en bedre plassering. Vollen Båtservice har også en forretning hvor det selges båtrekvisita knyttet til driften. Forretningen har ikke egne åpningstider, men betjenes av ansatte ved serviceanlegget ved behov. Det er ønskelig at man fortsatt skal kunne tilby dette i bebyggelsen på eiendommen. Eksisterende lager og verksted har lav takhøyde som gir en u hensiktsmessig utnyttelse for lager. Mye areal i eksisterende bygg kan ikke benyttes grunnet den lave takhøyden.

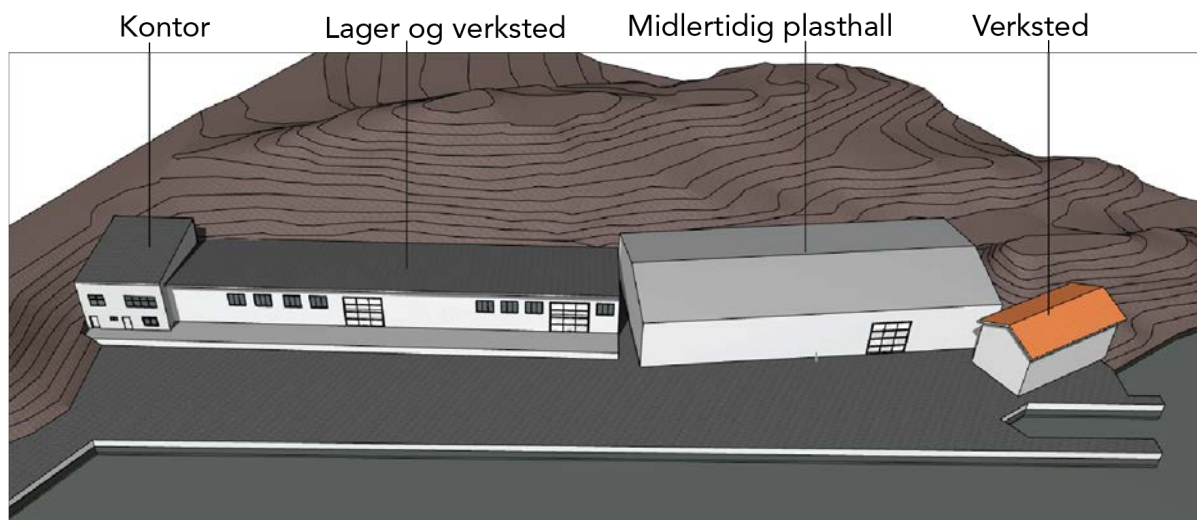


Fig 2: Illustrasjon av båtserviceanlegget i dag. Til venstre i bildet ligger det eksisterende kontorbygget, så det lange lager- og verkstedbygget. Disse byggene skal beholdes, men restaureres og oppgraderes. Videre mot høyre er den midlertidige plasthallen og helt til høyre et lite verkstedbygg. Den midlertidige plasthallen og det lille verkstedbygget samt deler av lager og verksted (såle bevarer) skal rives og ny bebyggelse ønskes oppført.

Vollen Båtservice har siden oppstart drevet med reparasjon av båter og tilbudt båtservice til markedet i indre Oslofjord. Dette er positivt både for nærmiljøet og båtfolk som kommer fra andre steder i Oslofjorden. Å frakte båter langt ut av Oslofjorden for reparasjon er ikke miljøvennlig, og det må anses som positivt at verkstedet ligger i indre Oslofjord som en del av et godt dekkende servicetilbud. Pr. 23.06.2022 var 82 695 båter registrert som tilhørende i Asker og Oslo i Redningsselskapets småbåtregister. Det er frivillig å registrere båten i småbåtregisteret, og Redningsselskapet anslår at omtrent 56 % av den forsikringsverdige fritidsbåtflåten er registrert hos dem, ut ifra sammenstillinger med tall fra Finans Norge over antall forsikrede båter i landet. Dermed vil antallet

båter i realiteten være langt større enn hva som er registrert i småbåtregisteret. Dermed er behovet for et serviceanlegg for båter er stort. Under og etter pandemien i 2020-2022 økte interessen for småbåter, og leveransen av nye båter til markedet kunne ikke møte etterspørselen. Dette ga større press på bruktbåtmarkedet, som igjen økte behovet for service.

1.3 Planstatus og rammer

- Nasjonale og regionale rammer og føringer

Lov om forvaltning av naturens mangfold (Naturmangfoldsloven) av 19. juni 2009 fastsetter mål for ivaretagelse av naturtyper og arter. Loven omhandler prinsipper om kunnskapsgrunnlag og miljørettslige prinsipper for offentlig beslutningstaking som skal legges til grunn for arealplanlegging. Planområdet grenser til naturvern- og friluftsområder.

- Rikspolitiske retningslinjer

Statlige planretningslinjer for differensiert forvaltning av strandsonen ble fastsatt ved kgl.res. av 25. mars 2011, i tillegg til en videreføring med enkelte endringer av rikspolitiske retningslinjer for planlegging i kyst- og sjøområder i Oslofjordregionen av 9. juli 1993. Formålet med retningslinjene er å tydeliggjøre nasjonal arealpolitikk i 100-metersbeltet langs sjøen, å ivareta allmenne interesser og unngå uheldig bygging langs sjøen.

Følgende retningslinjer for 100-metersbeltet anses som spesielt relevante for planarbeidet:

- «Bygging og landskapsinngrep skal ikke tillates på arealer som har betydning for andre formål, som for eksempel friluftsliv, naturvern, naturmangfold, kulturminner, kulturmiljø, landskap, landbruk, fiskerinæring, havbruk eller annen samfunnsmessig betydning. Ved utarbeiding av reguleringsplaner som innebærer bygging i 100-metersbeltet på arealer som er delvis utbygd, skal ferdselshensyn og landskapstilpasning spesielt vektlegges.»
- «Nye bygninger skal trekkes så langt unna sjøen som mulig, og utvidelse av eksisterende bygninger skal skje i retning bort fra sjøen. Byggets funksjon vil ha betydning for plasseringen. Utbygging av veger, annen infrastruktur og tomteopparbeiding skal skje slik at inngrep og ulemper blir minst mulig. Samlet sett skal det legges vekt på løsninger som kan bedre eksisterende situasjon i forhold til landskap og allmenn tilgang til sjøen.»
- «Ytterligere privatisering og gjentetting av strandarealer skal unngås.»
«Kollektive ferieanlegg, anlegg for service til fritidsbåter og andre anlegg for ferie- og fritidsaktiviteter, knyttet til strand og sjø, skal vurderes nøye og tilpasses lokale forhold.»

- Kommuneplan

Eiendommen Bjerkåsholmen 115 er på kommuneplanen avsatt til nåværende næringsvirksomhet, planid: 2018001, plantype: Kommuneplanens arealdel. Plannavn: Kommuneplan Asker 2018-2030, ikrafttredelsesdato 14.11.2017. På figur 4 kan man se at eksisterende bebyggelse ligger noe inne på naboeiendommene bak som er en del av Bjerkås naturreservat. Her ser man også at østre del av eiendommen er avsatt til landbruk-, natur- og friluftsmål samt reindrift (LNFR). Eiendommens kaianlegg ligger i område avsatt til nåværende havn.

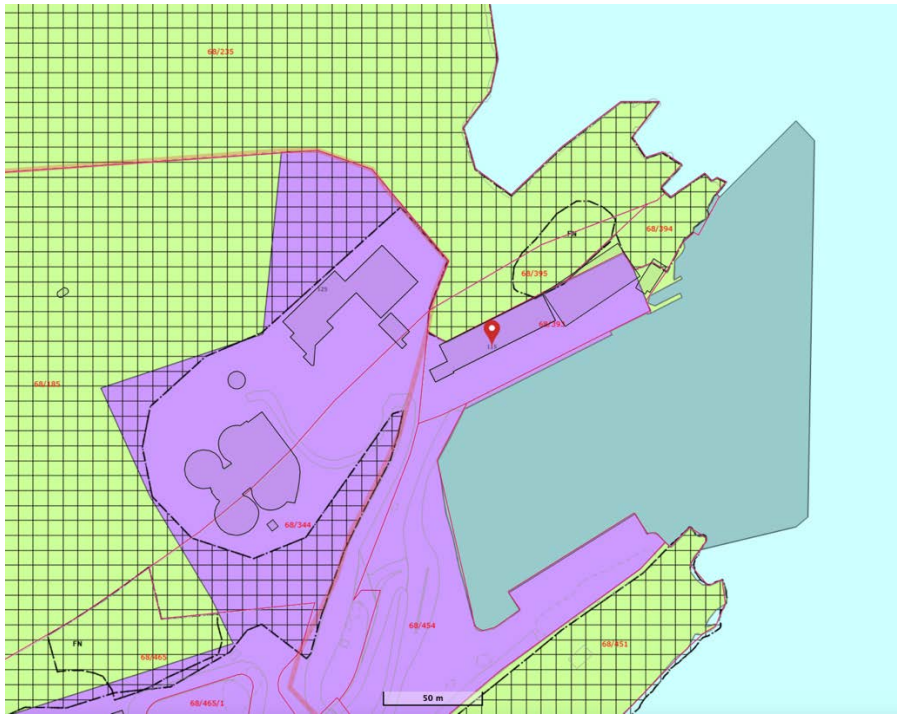


Fig 3: Asker kommune, kommuneplan med eiendomsforhold, eksisterende bebyggelse og arealformål, hentet ut fra kartdatabasen til Asker kommune 15.06.2022.

- Reguleringsmessig status

Figur 4 viser gjeldende reguleringskart. Planområdet er omfattet av 161D reguleringsplan for Bjerkås næringspark, og arealet på land er avsatt til formål kontor/industri/lager i plankartet. Maks tomteutnyttelse er satt med bestemmelser til TU=100% og gesimshøyde tilsvarende kote 16. Delen av planområdet til sjøs er avsatt til formål skipsled. Den sørvestlige delen av eiendom 68/393 er omfattet av en faresone H 350_2 brann-/eksplosjonsfare som innebærer at det ikke kan etableres institusjoner med vanskelig evakuerbare bygninger eller store publikumsareanaer o.l. Dette er grunnet VEAS sitt anlegg i nærheten som kan innebære noe økt eksplosjonsfare.



Fig 4: Dagens gjeldende reguleringskart hentet ut fra kartdatabasen til Asker kommune 19.12.2022, hvor eiendommen er avsatt til reguleringsformål kontor/industri/lager. (lilla og blå striper)

1.4 Beskrivelse av planområdet

- Eierforhold

Eiendom 68/393 eies av Bjerkåsholmen Eiendom AS. Eiendommen er på 4115 m². Deler av det tilhørende bryggeanlegget (inkludert området for slipp med båtlift) ligger utenfor eiendommen. Denne delen har ikke eget gnr./bnr. Og ligger i areal for sjø. 05.04.2016 ble det gitt ferdigattest for etablering av nytt bølgebryteranlegg for Bjerkåsholmen 115, saksnr: S15/267. Det er i dag regulert kjørevei inn til eiendommen, som vil forbli uendret.



Fig 5: Kart over Bjerkåsholmen 115 med eksisterende bebyggelse og tilhørende kaianlegg, hentet ut fra kartdatabasen til Asker kommune 19.12.2022.

- Avgrensning, tilstøtende arealer

Eiendommene som grenser til planområdet mot nord er avsatt til LNFR (landbruk-, natur-, og friluftsmål samt reindrift) og omfattes av hensynssone H720_2 båndlegging etter lov om naturvern i kommuneplan Asker 2018-2030. Tilgrensende eiendommer mot vest og sør er i kommuneplanen avsatt til industribebyggelse. Eiendommen grenser til sjøen og er sammen med flere andre eiendommer rundt å anse som et større industriområde.

Området nord for planområdet er regulert til friluftsområde og naturvernområde på land gjennom 161D reguleringsplan for Bjerkås næringspark. Mot sør og vest grenser planområdet til et område regulert gjennom områderegulering for utvidelse av VEAS sitt renseanlegg på Bjerkås. Tilgrensende arealer har regulert formål grønnstruktur og turvei som går mellom planområdet og et stort område regulert med formål avløpsanlegg. Det er også regulert kjørevei frem til planområdet gjennom samme områderegulering. Se figur 4.

Nærmeste offentlige kommunikasjon er busstoppet Eternitveien som ligger langs Slemmestadveien 1,25 km sørvest fra planområdet. Fra busstoppet er det bussavganger mot Oslo og Slemmestad hvert 15. minutt på dagtid. Det er opprettet gang- og sykkelvei langs Slemmestadveien.

Nærmeste servicesenter ligger 1 km sørvest: et mindre handelssted med matbutikk, hagebutikk med mer. Rortunet kjøpesenter i Slemmestad ligger 2 km sørover.

- Eksisterende bebyggelse

Planområdet er bebygget med fire bygninger; et kontorbygg, et verkstedsbygg, en lagerhall i plast og et lite verksted. Disse byggene er kledd med plater/trekledning. Under platene/kledningen er det eternittplater. Ved riving/rehabilitering av disse vil eternittplater tas ned og saneres på godkjent måte og til godkjent mottak.

Lengst øst på eiendommen er det et lite verkstedbygg med ukjent opprinnelsesår som er svært nedslitt. Bygningen er over 20 år gammel, men det er ikke funnet noen tillatelse i kommunens arkiv. Vest for det lille verkstedet ligger det i dag en midlertidig plasthall. Den ble oppført i 2002, som et midlertidig tiltak for 3 år, og tillatelsen er derfor utløpt. Ved oppføringen ble plasthallen plassert annerledes enn det som var omsøkt, og bygningens nordøstre hjørne ligger derfor utenfor eiendomsgrensen. Bygningen brukes som verksted og vinteropplag. Den midlertidige hallen består av en lys grå plastduk over en fagverks-stålkonstruksjon. Denne plastduken bærer preg av stor slitasje som følge av vær av vind. Den har også blitt solbleket og har fått stygge fargemerker som følge av at den er gammel og har stått inntil bergveggen i bakkant.

Vest på eiendommen ligger et kontorbygg som henger sammen med et lager- og verkstedbygg, begge fra 1947. Fasadematerialet på deler av eksisterende bebyggelse består av eternittplater som stammer fra Slemmestad sin eternittfabrikk. Kontorbygget er to etasjer høyt, og lager/verkstedet er en og en halv etasje høyt. Foran verkstedbygget er det en rampe som båtene plasseres inntil med akterenden. Slik kan man foreta nødvendige reparasjoner med enkel tilgang opp i båtene uten å bruke stige. Dette er en effektiv og god måte å ha enkel tilgang til flere båter samtidig.



Fig 6 og 7: Kontorbygget til venstre og lager-/ verksted-/ butikklokalet til høyre. Båtene på bildet er oppstilt langs en rampe som gir god og enkel tilgang til båtene når de ligger på land for reparasjon.

Øst på eiendommen ligger en dokk med mobilkran godkjent i 2005. Utenfor dette igjen er eiendommen tilknyttet et bølgebryteranlegg som ble godkjent i 2015. I byggesaken for bølgebryteranlegget ble det gitt midlertidig dispensasjon som gjelder inntil en eventuell endring av bruk eller reguleringsstatusen på eiendommen endres i stor grad.

Den eksisterende bebyggelsen på eiendommen har hvit eller lys grå farge og er utført i forskjellige materialer, som trekledning, plastduk og metallplater. Dette gjør bebyggelsen svært synlig fra sjøen, og den lyse fargen gir økt fjernvirkning enn dersom det hadde vært oppført i mer neddempede toner, noe som er foreslått i ny bebyggelse.



Fig 8: Den grå midlertidige plashallen står mellom de to verkstedsbyggene. Plashallen og det lille verkstedbygget med rødt tak planlegges revet og bebyggelsen til venstre for plashallen beholdes og renoveres.



Fig 9: Eksisterende mobilkran som brukes til å heise båter opp og ned fra vannet. Mobilkranen løfter båter opp fra vannet og flytter dem til ønsket plassering for reparasjon på land. Båter blir enten lagt på bukker på land eller andre liftmaskiner som frakter båtene inn i den midlertidige plashallen.

- Kulturminner

Det er ingen registrerte kulturminner innenfor eller i nærheten av planområdet, ifølge Miljøstatus.no.



Fig 10: Eksisterende verkstedbygning. Bygningen står utenfor byggegrensen. Bygningen brukes til å ha en og en båt inne for reparasjon, men er meget slitt og det lekker inn vann, men er en nødvendig ressurs for å reparere mindre båter under tak.

- **Naturmangfold**

Planområdet grenser til Bjerkås naturreservat. Den midlertidige plathallen som ligger delvis over eiendomsgrensen ble ført opp før naboeiendommen fikk vernestatus. Naturreservatet ble vernet 27.06.2008 på bakgrunn av sin særegne geologi og botanikk. Lokaliteten har ordoviciske bergartslag og er typelokalitet for deler av Tøyen- og Elnesformasjonen. På Djuptrekkodden som er området nord for Bjerkåsholmen 115 fremgår virkningene av folding, forkastning og overskyvning av bergartslag tydelig. Området har landets største forekomst av ertevikke, artsrik kalkfurskog i tillegg til alm- og lindeskog av stor botanisk interesse. Ifølge data hentet fra miljødirektoratet, miljøstatus.no, er det registrert noe kalklindeskog. Begrunnet verdi er satt til svært liten lokalitet.

Ved befaring utført av BioFokus 24.03.2020 ble det fastslått at den sørvendte delen av naturreservatet som ligger nærmest bygningsmassen og opp mot åsryggen i stor grad består av rødlistete naturtyper. Kalkfurskog (VU) iblandet noe kalk-lindeskog (EN) dominerer. Ellers inngår noe åpen grunnlendt kalkmark (EN) og noen moderat sol-eksponerte kalk-bergvegger (NT). Svart skifer (alunskifer) dominerer berggrunnen, og denne fliser opp slik at bergveggene fremstår som lite stabile. På berg og berghyller i skråningene like bak lagerbygningen ble det notert typisk vegetasjon for kambrosilurbergarter i Oslofeltet. Ingen spesielt krevende eller sjeldne arter ble observert. Det har rast en del stein ned mot lagerhall, kontorbygg som må fjernes. Det er i bestemmelsene beskrevet hvordan disse massene tillates fjernet. Det skal etableres plass på egen eiendom med gravemaskin for å fjerne masser for å drenere rundt eksisterende bebyggelse.

Rett vest for planområdet går det en etablert og merket kystkultursti. Denne går mellom VEAS´områder og videre til Sjøstrand. Over naturvernområdet og ned over friluftsområdet mot sjøen går det en opptråkket sti. Denne opptråkkede stien er lett synlig fra den etablerte kystkulturstien langs sjøen og over åsen.



Fig 11: Bilde og kart med turstier i området markert. Gul stiplede markering er turstien langs kysten fra området som går til Vollen sentrum og Slemmestad sentrum. Den røde stiplede streken viser stien til vannet gjennom naturreservatet. Det er flere strender i området, vika i friluftsområdet er derfor ikke spesielt mye brukt.

- Topografi, vegetasjon, solforhold

Området er preget av landskapsrygger med daler mellom som løper fra sør-vest mot nord-øst. Der landskapsryggene møter sjøen dannes det nes. Planområdet ligger på et slikt nes, inntil en bratt fjellvegg mot nord, grensende mot sjøen mot sør. Planområdet er i sin helhet dekket med enten bebyggelse eller asfalt, fordi det har vært benyttet til industri over lengre tid. Det innehar derfor ingen vegetasjon. Naturområdet som grenser mot planområdet mot nord er derimot rikt på vegetasjon, med unntak av arealet som opptas av den midlertidige plathallen der den ligger over eiendomsgrensen og et lite område rett nord-øst for plathallen der det fra gammelt av er asfaltert. Kontorbygningen, lager-/verkstedbygningen og vestre del av plathallen ligger helt inntil den utsprengte bergveggen på nordsiden. Lengst vest ligger kontorbygningen til dels også mot fyllmasser/veiskråning. Østre del av plathallen ligger fritt, og terrenget bak hallen er slakere. Planområdet har gode solforhold, med sol fra tidlig morgen til ettermiddagen.

- Trafikkforhold

Planområdet er tilknyttet hovedveien fylkesvei 165 via Eternitveien som er en kommunal vei i veiklasse samlevei (S). Eternitveien fører videre til Bjerkåsholmen som er en privat vei med fartsgrense 50 km/t i veiklasse samlevei (S). Det er regulert adkomstvei helt frem til planområdet.

- Miljøforhold

Planområdet er verken støyutsatt eller utsatt for forurensning. Men eksisterende bebyggelse har enkelte steder asbestholdige fasadematerialer. Ved endring av eksisterende bebyggelse må derfor miljø- og helseskadelige materialer kartlegges særskilt. Planområdet ligger innenfor et aktsomhetsområde for flom (kilde: miljøstatus.no), noe som innebærer at det vil være noe utsatt ved havnivåstigning. På miljøstatus.no er det kartlagt hav og kyst hvor stormflo 200 år viser at eiendommen ikke vil bli utsatt ved havnivåstigning. Selv ved 100 års stormflo vil ikke eiendommen bli utsatt. Eiendommen ligger over havnivå mellom kote 2-3 slik at det er lite sannsynlig at eiendommen vil være utsatt i stor grad av flom. Området ligger innenfor område fra middels sårbarhet til lav sårbarhet for klimaendringer.

- Forhold knyttet til fare og sikkerhet

Planområdets nærhet til VEAS sitt anlegg kan innebære noe økt

eksplosjonsfare. Det bør derfor ikke legges opp til funksjoner som er vanskelig å evakuere, for eksempel grunnet samling av store menneskemengder eller fremkommeligheten til brukergruppen.

1.5 Beskrivelse av planforslaget



Fig 12: Flyfoto/illustrasjonsplan med eksisterende situasjon.



Fig 13: Flyfoto/illustrasjonsplan med ny bebyggelse illustrert. Her er ny bebyggelse trukket bort fra naboeiendommen bak og ligger innenfor egen eiendomsgrense.

1.5.1 Beskrivelse av prosjektet som ligger til grunn for planforslaget med illustrasjoner, perspektiver m.m.

Hensikten med planforslaget er å legge til rette for videre drift av båtservicen. I tillegg legger planforslaget opp til å bedre ivareta de nærliggende områdene med naturmiljø ved for eksempel å fjerne bebyggelse som ligger inne på områdene for friluftsliv og naturvern. Planområdet ligger innenfor 100-metersbeltet langs sjøen, men driften og aktiviteten på området er av en slik karakter at den må ligge nære sjøen.

Planforslaget har lagt til grunn at eksisterende servicetilbud for båter bør forbli i området. Gjennom hensyn til omkringliggende naturmiljø, tilpasning til terreng og valg av fasadematerialer blir det oppgraderte båtserviceanlegget bedre tilpasset sine omgivelser samtidig som det gir rom for ønsket drift på området.

Planområdet utgjør 9,48 dekar. 4,49 dekar av dette arealet er på land eller brygger, resten er sjøarealer. Området er i dag primært benyttet til kontor og industri med tilhørende verksteder og butikkutsalg knyttet til driften av båtservicen. Dagens bruk av bygningene med kontor, industri, lager, verksted og butikklokale vil i hovedsak videreføres gjennom reguleringsplanen. Plasthallen og det lille verkstedbygget som står utenfor byggegrensen ønskes revet og erstattet med ny bebyggelse.

I reguleringsforslaget er eksisterende byggegrense utvidet i retning mot sjøen for å gi rom for at permanente bygg kan føres opp for å tilfredsstille ønsket utvikling og plassbehov. Byggegrensen for de to eksisterende bygningene vest på eiendommen ligger rundt de eksisterende bygningene. Byggegrensen til de to nye bygningene lengst øst på eiendommen er trukket 1 m inn fra eiendomsgrensen mot nord og øst. Dette er for å bedre påvirkningen på naturvernområdet nord for planområdet. Da vil solforholdene i naturvernområdet ikke forringes, og oppføring og vedlikehold av de to nye byggene kan utføres fra egen eiendom. Dette medfører at bebyggelsen utvides noe i retning sør, mot sjøen.

Reguleringsforslaget åpner for at eksisterende bebyggelse som bevares kan bygges om og oppgraderes for å i større grad møte dagens krav til energi, ventilasjon og konstruksjonssikkerhet. Eksisterende verksted-/lagerbygning ønskes bygget om, ved at den rehabiliteres og delvis rives. Målet er å imøtekomme driftens behov for tilstrekkelig høyde til å kunne ta båter inn i verkstedet og jobbe med dem på en forsvarlig måte. Verksted-/lagerbygningen rives utenom sålen og bygges opp igjen og får et flatt tak med samme høyde som den eksisterende kontorbygningen. Det flate taket medfører ikke økt fjernvirkning da gesimshøyden mot sjøen blir tilnærmet lik. Disse bygningene ligger inn mot en utsprengt del av fjellet, og har mye vegetasjon i bakkant. Alle byggearbeider skal skje på egen grunn. Det har rent noe løsmasser fra nabotomt og ned mot grunnmur til eksisterende bebyggelse. Disse løsmassene skal fjernes. Fjerning av disse løsmassene skal skje fra egen grunn der anleggsmaskiner skal plasseres på egen grunn.



Fig 14: Foto med eksisterende bebyggelse. De lyse fasadene er svært synlige i omgivelsene.



Fig 15: Foto med ny bebyggelse illustrert. Nye fasadematerialer og ny bebyggelse harmonerer og passer langt bedre inn i landskapet enn hva eksisterende bebyggelse gjør.

På figur 14 og 15 ser man at eksisterende bebyggelse med sine lyse farger er langt mer fremtredende i landskapet enn den nye bebyggelsen med ny fargepalett. Ved at også eksisterende bygg tillates ombygget og fasadeendret vil man få et helhetlig uttrykk for eiendommen. Dette vil gi området og eiendommen et visuelt løft som vil oppleves som en klar forbedring for brukerne av båtservicen, men også brukerne av sjøen.

Det er ikke ønskelig med allmenn tilgjengelighet inn på området da det kan øke faren for ulykker. Prinsippet om allmenn tilgang til sjøen må i dette tilfellet vike av hensyn til sikkerhet. Det er en godt etablert kystkultursti mellom Veas og Vollen Båtservice som er mye brukt i dag. Samtidig går det en opptråkket sti fra Veas sin parkering og ned mot vannet over naturreservatet til friluftsområdet, og området bak eiendommen er derfor godt tilgjengelig for allmennheten. Se fig. 11 under punkt 1.3, beskrivelse av planområdet. Fylkesmannen ønsker ikke tiltak på

de vernede områdene bak Bjerkåsholmen 115. Vi anser at den eksisterende turstien vil tilfredsstille behovet for å komme til bakenforliggende eiendom på en trygg og fin måte over åsryggen.



Fig 16: Bjerkåsholmen 115. Eksisterende bebyggelse sett fra sjøen.



Fig 17: Bjerkåsholmen 115. Ny bebyggelse sett fra sjøen.

Den nye bebyggelsen på nord-østre del av eiendommen er utformet med flate tak med en fargepalett som tar opp farger og toner fra den omkringliggende naturen. Slik vil bebyggelsen underordne seg landskapet både i form og farge. Den planlagte bebyggelsen vil både gi en klart forbedret brukbarhet, men vil også fremstå som mer ryddig og uttrykke kvalitet og varighet i langt større grad enn det som er situasjonen i dag. Det er i illustrasjonsforslaget vist ny bebyggelse med blandede materialer og god tilpasning med tanke på høyder i terrenget rundt (se punkt. 1.4.7-estetikk, tilpasning og landskapsanalyse). De fleste av kundene kommer sjøveien og den nye bebyggelsen lengst øst på eiendommen nærmest sjøen vil kunne inneholde kundemottak og kontorer. Da slipper kundene å bevege seg helt inn på eiendommen, og kan heller vente på bryggekannten mens båten blir reparert. En stor andel av kundene er innom båtservicen i korte perioder. Mange av båtene kan repareres på vann i

bryggeanlegget, noe som ikke krever at de må tas opp på land. Ytterst på bryggen er en solfylt sitteplass for ventende kunder. Arealer på takterrassen anses tilstrekkelig som uteoppholdsareal.

Eksisterende kontorbygg vest på eiendommen forblir kontor og garderobe for ansatte. Bygningen rommer i dag renovasjon i 1. etasje, og vil fortsette å romme dette. Ved siden av det eksisterende kontorbygget ligger i dag en bygning med verksted. Dette bygget har en pulttakskonstruksjon i betong. Vinkelen på pulttaket er 15 grader, hvor det laveste punktet er mot nord og det høyeste mot bryggeanlegget i sør, som gjør at bygget blir dårlig utnyttet. Det er ønskelig at taket skal heves i bakkant for en mer effektiv utnyttelse. Å heve taket vil ikke påvirke fjernvirkningen fra sjøen i nevneverdig grad. Planforslaget åpner for at gesimsen blir som på det eksisterende kontorbygget, dette blant annet for å imøtekomme nye standarder og tekniske krav i forbindelse med ombygging. Se vedlagte snitt i illustrasjonsheftet. Foran bebyggelsen skal man som før kunne plassere båter som skal repareres ved en rampe før de settes på sjøen igjen med mobilkranen.

1.5.1.1 Illustrasjonsplan

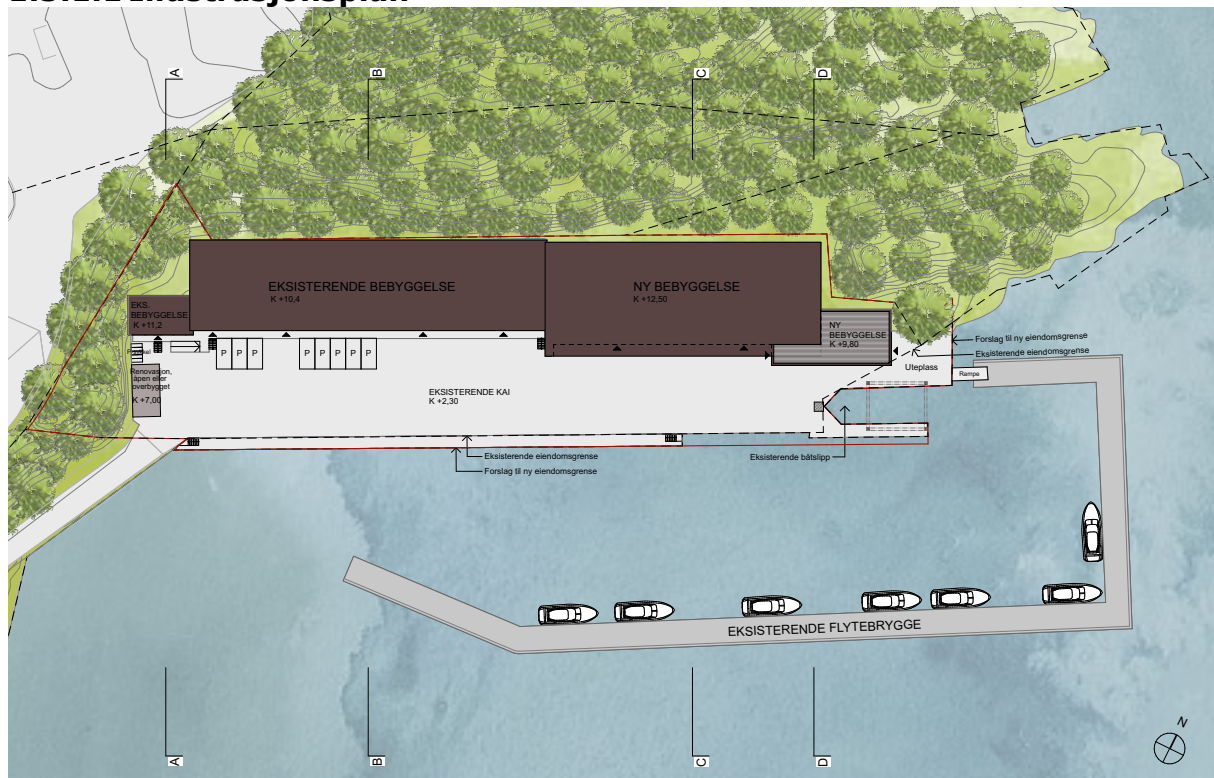


Fig 18: Illustrasjonsplan, følger også planforslaget som vedlegg A10.

Illustrasjonsplanen viser en mulig utbygging på eiendommen innenfor planforslagets rammer. Deler av det eksisterende kaianlegget ligger utenfor dagens eiendomsgrenser mot sjøen. Det foreslås en endring av eiendomsgrensen i den nord-østre delen slik at eiendoms- og formålsgrense blir sammenfallende. Denne er sendt inn søknad til kommunen hvor det blir gjennomført en oppmålingsforretning 20.03.2023. Tilsvarende foreslås det at den ytre delen av kaiområdet mot sør innlemmes i eiendommen med ny grense mot sjøen. Dette vil medføre en økning av arealet på eiendommen fra 4115 m² til ca. 4480 m². Grensene mot landskapsvern- og friluftsområdene endres ikke.

1.5.2 Arealbruk (reguleringsformål, arealstørrelse mv)

Arealformål innen planområdet avsettes til:

4,45	daa kontor/industri
4,99	daa småbåthavn
0,04	daa renovasjon

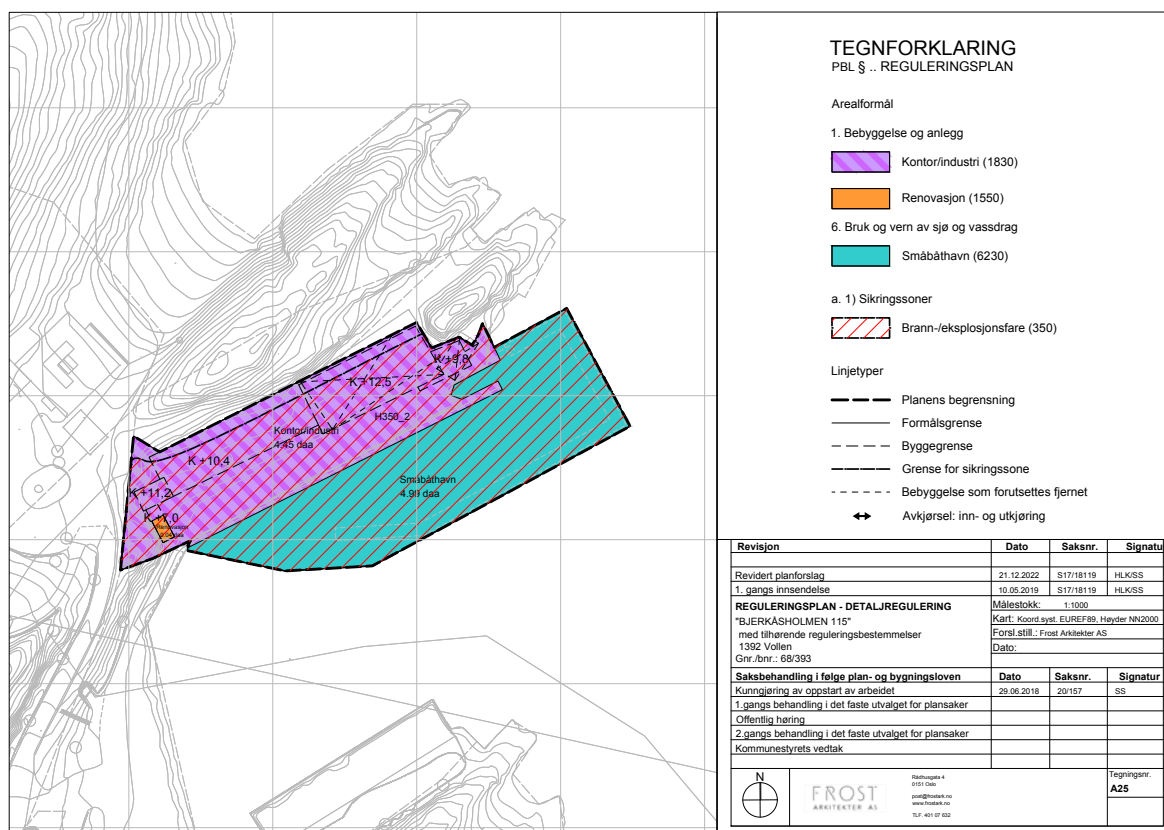


Fig 19: Foreslått plankart for Bjerkåsholmen 115.

Eksisterende eiendom er på 4115 m², men vil bli utvidet for å innlemme alt av kaianlegg på land. Ny eiendom vil da bli ca. 4480 m². Eksisterende gjeldende regulering tillater en utnyttelse med TU på 100 % og en maks høyde på bebyggelse til kote 16. Forslagstiller mener det er hensiktsmessig å regulere eiendommen med fastsatte gesimshøyder, byggegrenser og %-BYA. Dette vil sikre utforming i henhold til viste illustrasjoner og tilpasninger til omkringliggende omgivelser. Reguleringsforslaget med vist illustrasjonsprosjekt, legger opp til maksimal BYA 42 % gjennom reguleringsbestemmelsene. Arealet innenfor byggegrensen utgjør totalt 46,7 % av ny eiendom slik at ny bebyggelsen ikke kan fylle byggegrensen fullstendig. Dette gir mulighet for å velge mellom forskjellige konstruksjonsprinsipper i detaljprosjektfasen og tar inn over seg mulige økte energikrav i teknisk forskrift i fremtiden, samt sikrer at toleranser for måleavvik ved plassering av bygning ikke medfører behov for dispensasjon. Toleransene er gitt gjennom veilederen «Grad av utnyttning H-2300 B» utgitt av Kommunal- og moderniseringsdepartementet.

Trapper og ramper som skal sikre adkomst til bebyggelse medregnes ikke med i %-BYA, og kan plasseres utenfor byggegrense. Dette er fordi ramper og trapper er essensielt for hensiktsmessig drift, da det gjør det enkelt å få tilgang til

båtene. Man kan vanskelig forutse hva som vil være hensiktsmessig plassering av rampe lenger frem i tid. Parkering for bil og sykkel på terreng regnes heller ikke med i BYA. Renovasjonsbygg og eventuell overbygget sykkelparkering medregnes ikke i BYA, men må plasseres innenfor byggegrense rundt område avsatt til renovasjon.

Beregnet BRA i skisseprosjektet er 4192,5 m² BRA inkludert fiktive plan og parkering iht. beregning av BRA i veilederen «Grad av utnytting H-2300 B», utgitt av Kommunal- og moderniseringsdepartementet. I tillegg kommer renovasjonsområde med containere. Disse krever ofte god romhøyde som medfører et fiktivt plan som normalt må medregnes i eiendommens BRA. Fiktive plan skal ikke medregnes i BYA, BRA.

Arealet i sjøen endres fra formål skipsled til småbåthavn. Dette er i større grad i samsvar med regulert formål i kommuneplanen. Ettersom driften medfører at båter må fortøyas før de kan repareres endres formålet til småbåthavn som sikrer at båter kan ligge fortøyet. Det er også ønskelig å kunne legge til rette for ladestasjon for el-båt for båter som kommer inn for reparasjon. Dette fordi el-båter antas å bli langt mer vanlig de nærmeste årene, i takt med bedre teknologi og befolkningens ønske om å leve mer miljøvennlig.

1.5.3 Atkomst og trafikkløsninger

Eksisterende kjørevei inn til eiendommen vil ikke bli endret fra dagens situasjon. Det er ikke forventet økt trafikk til området som følge av planforslaget. Parkering på eiendommen er lagt foran det eksisterende verksted-/lagerbygget for å minske bilkjøring langt inn på eiendommen. Fotgjengere kan bevege seg over eiendommen langs eksisterende rampe eller på bryggepromenaden som ligger et nivå lavere enn det asfalterte dekket. Renovasjon er plassert i et rom i bygningen lengst vest på eiendommen. I tillegg er det satt av et område med arealformål renovasjon vest for innkjøringen til eiendommen. Å ha renovasjon nær innkjøringen er hensiktsmessig for å minske trafikk inn på området. Biler skal i utgangspunktet ikke videre inn på området fra parkeringen, med unntak av varelevering og kjøretøy nødvendig ved flytting av båter. Ved flytting av de store båtene stenges området midlertidig for å minske faren for ulykker.



Fig 20: Bjerksåsholmen 115 sett fra vest. Eksisterende situasjon



Fig 21: Bjerksåsholmen 115 sett fra vest. Ny situasjon. Bilparkering er tenkt rett innenfor innkjøringen med mulighet for å snu. Man kan enten gå langs bebyggelsen på en rampe eller langs vannet på en brygge.

1.5.4 Bebyggelse (typer, høyder, antall enheter, utnyttelsesgrad, parkering mv)

Når byggegrenser og eiendomsgrenser endres vil eiendommen få en annen utnyttelse enn dagens situasjon. Ny bebyggelse rommer i hovedsak den samme funksjonen som eksisterende, men med noe utvidet areal. Eiendomsgrensene justeres i planområdet østre del slik at de følger formåls grensen. Kaianlegget utvides noe øst for det nye kontorbygget, dette blir en del av den utvidede eiendommen. Dette sikrer et oppholdssted adskilt fra selve driften og er tiltenkt som utendørs pausested for de som jobber der samt utendørs oppholdssone for ventende kunder.

Dagens bebyggelses høyder har blitt kontrollmålt av OMS oppmåling i 2022. Eksisterende kontordel har gesimshøyde på kote 11,2 m.o.h og eksisterende

verksted/lager har gesimshøyde på kote 9,9 m.o.h. For kontordelen tillates det en gesimshøyde med kote 11,2 m.o.h. og for verksted/lager 10,4 m.o.h. Dette er for å oppgradere bygningens tekniske standard med hensyn på energikrav, ventilasjon og konstruksjons-sikkerhet. Den eksisterende plashallen har gesimshøyde på kote på 8,6 m.o.h og mønehøyde på 11,9 m.o.h. Ny bebyggelse tillates med gesimshøyde med kotehøyde 12,5 m.o.h. Dette er en økning på 60 cm i forhold til eksisterende mønehøyde, men 3,5 m lavere enn hva eksisterende regulering tillater. Eksisterende verkstedsbygg har en gesimshøyde med kote 7,4 m.o.h og mønehøyde med kote 9,1 m.o.h. Ny kontorbebyggelse, som erstatter dette verkstedsbygget, tillates med gesimshøyde med 9,8 m.o.h. Eventuell overbygging over renovasjonsområdet tillates 7,0 m.o.h. Tillatte høyder er påført på plankartet innenfor de ulike byggegrensene.

Se vedlagt snitt i illustrasjonshefte hvor høyder er vist med forslag til ny bebyggelse. Det er det høy og tett vegetasjon på kollen bak eiendommen i nord. Landskapet i bakkant vil dermed være høyere og man vil med det illustrerte tiltaket ikke bryte landskapshorizonten med ny bebyggelse.

I henhold til Asker kommune sin kommende parkeringsnorm kreves det 4 p-plasser for kontor og 7 p-plasser for industri/lage. For sykkelparkeringsplasser kreves det 5 for kontor og 11 for industri og lager. Parkeringsdekningen er bestemt etter arealbruk innenfor formålet industri/lager hvor det kreves 0,3-1 plass pr. 100 m² BRA for bil og min 0,5 sykkel plass pr. 100 m² BRA. Skisseprosjektet er illustrert med 470 m² BRA kontor og 2260 m² gulvareal industri/verksted/lager som grunnlag for parkeringsdekning (det er ikke medberegnet fiktive plan der det er stor takhøyde). Dette gir et uforholdsmessig høyt parkeringskrav og det foreslås i reguleringsforslaget at parkeringsdekningen settes lavt, tilpasset den faktiske bruken. Det faktiske behovet for parkeringsplasser er mye lavere enn det kommunen sin parkeringsnorm legger opp til. Det skal ikke settes opp garasjeanlegg, og all parkering vil avsettes på terreng. Se vedlagt illustrasjonsplan hvor parkeringsarealer er avsatt. Driften har i dag 6 faste kontorplasser. På det meste er det 11 ansatte i sesong. Gjester og kunder kommer oftest via sjøveien, men det kan være behov for noen gjesteplasser på terreng. Det foreslås at det avsettes totalt 10 sykkelparkeringsplasser og 8 biloppstillingsplasser på terreng, hvorav 6 biloppstillingsplasser er til de ansatte og 2 biloppstillingsplasser er til gjester, en tiltenkt HCP samt el-bil ladermuligheter. Driften av båtservicen er plasskrevende i forhold til antall ansatte og i tillegg kommer de besøkende hovedsakelig med egen båt vannveien. På bakgrunn av dette mener forslagsstiller at antall parkeringsplasser kan reduseres kraftig fra kommunens parkeringsnorm. Med den nye permanente hallen så vil det være betydelig bedre muligheter for å ha service og vedlikehold/repasjoner av båtene inne i hallen enn hva dagens situasjon er. Båter vil kunne flyttes ut og inn av den permanente hallen. Og ut ved behov til rampen dersom dette er ønske uten at de skal plasseres på en avsatt p-plass for bil.

1.5.5 Grønnstruktur og uteoppholdsarealer

Eiendommen består hovedsakelig i dag av asfaltert dekke eller bebygde arealer og har ingen områder med grønne flater. Dette er en eiendom som over lang tid har vært benyttet til industri med båtverksted, som vil videreføres gjennom reguleringsforslaget. På kaiområdet øst for den nye bebyggelsen er det avsatt plass til å kunne oppholde seg. Dette området ligger nordøst i planområdet ved

grensen mot friluftsområdet, og er en solfylt plass. På fine dager er dette et godt egnet område for å kunne oppholde seg ytterst på kaianlegget mens man venter på at båten skal settes ut eller bli reparert. Dette er også er fint sted for de som jobber her å oppholde seg i lunsjpausen. Illustrasjonsprosjektet har også en takterrasse på den nye kontordelen.



Fig 22: Bjerkåsholmen 115, med nytt kontorbygg med takterrasse og uteoppholdsområde på kaia.

1.5.6 Vernehensyn (kulturminner, naturmangfold, landskap)

Det er ingen kulturminner i planområdet eller på eksisterende bebyggelse på eiendommen. Det er heller ikke naturmangfold inne på eiendommen, men eiendommen grenser til et naturvernområde i nord. I dag står eksisterende plashall delvis inne på det vernede området, og et lite areal bak hallen er asfaltert fra lang tid tilbake. Når den eksisterende plashallen rives vil asfalt og løsmasser også kunne fjernes slik at kalkgrunnen blir eksponert. Statsforvalteren er positiv til at eksisterende plashall rives og at ny bebyggelse holdes borte fra det vernede området. For å kunne rive eksisterende bebyggelse så vil man ha anleggsmaskiner inne på egen tomt. Eksisterende plashall står inne på naboeiendom, slik at der vil man måtte bevege seg for å kunne ta ned plashallen, men det er ikke tillatt med anleggsmaskiner inn på naboeiendom.

Det foreligger naturfaglig uttalelse fra BioFokus datert 27.03.2020. Det ble foretatt befaring for å kartlegge spesielle naturverdier i det tilgrensende naturvernområdet, og konkludert med tre hensyn som kan tas. Det er å unngå at den nye bygningen blir høyere i forhold til dagens gesimshøyde for å unngå økt nedskygging av de rødlistete naturtypene innenfor naturreservatet. Det er å unngå aktivitet, eller annen bruk og slitasje, på vegetert/ naturlig mark/ terreng innenfor grensene for naturreservatet i forbindelse med byggingen. Og å unngå/ begrense avrenning og støvflukt inn i naturreservatet under bygging.

Med ny byggegrense sikres det at bebyggelsen plasseres en meter fra eiendomsgrensen til naturreservatet i nord. En meter er alminnelig plass avsatt til marksikring ved ny bebyggelse, og sikrer også at man får gjennomført vedlikehold fra egen eiendom. Dermed unngår man aktivitet, bruk og slitasje innenfor grensene til naturreservatet ved oppføring og vedlikehold av de to nye

bygningene.

Bebyggelsen vil fungere som en barriere mellom industridriften og naturreservatet. Dermed blir naturen nordvest for industriområdet skjermet mot industriområdet og eventuell støy og støv. For å unngå støvflukt under bygging vil det settes opp byggegjerde med presenning mot naturreservatet. Dette sikres gjennom reguleringsbestemmelser. Avrenning til naturreservatet vil i liten grad være problematisk. Dette fordi planområdet og den tilgrensende delen av naturreservatet heller mot sørøst. Det vil i større grad være tilfelle at det blir avrenning fra naturreservatet ned til planområdet grunnet terrengets helning.



Fig. 23: Bebyggelsen sett fra vest, hvor man ser at det er mange høye trær på nordsiden av den eksisterende bebyggelsen.

Solstudier utført for vårjevndøgn og sommersolverv viser planforslagets påvirkning på solforhold i naturreservatet nordvest for eiendommen. Solstudiene følger som vedlegg A20-A23. Heving av taket på eksisterende verksted/lagerbygning gir litt økt skygge på nordvestsiden av bygningen. Akkurat dette området langs vegg på den eksisterende verksted-/lagerbygningen svært overgrodd av gran- og bjørketrær og derfor ikke spesielt soleksponert den dag i dag. Den nye lagerhallen som erstatter eksisterende plasthall gir mindre skyggevirking enn den eksisterende plasthallen, selv om den har en gesimshøyde som er ca 0,6 m høyere enn eksisterende plasthalls møne. Dette er fordi den nye hallen plasseres en meter inn på eiendommen, mens den eksisterende plasthallen lå delvis over eiendomsgrensen. Skyggevirkingen fra bygningen lengst nordøst forbedres med ny bebyggelse, da ny bebyggelse plasseres 2,8 m lenger mot sørvest. Planforslaget gir dermed noe mer skyggevirking enkelte steder, og mindre skyggevirking andre steder. Den økte skyggevirkingen på naboeiendommen kommer på en del av terrenget hvor det grunnet eksisterende vegetasjon allerede er mye skygge.

Landskapsanalyse: I forbindelse med planforslaget er det utarbeidet en landskapsanalyse. Se punkt 2 under analyser og utredninger.

1.5.7 Estetikk og terrengtilpasning

Materialpalett: Den nye bebyggelsen skal ha en fargepalett som tar opp i seg de naturlige fargene i omgivelsene rundt eiendommen. Det er foreslått typiske naturfarger som svart, brun og grå blandet med bruk av glassflater og mulig spileverk. Det er laget en designmal som er knyttet til reguleringsbestemmelsene, som sikrer intensjonene i utformingen til byggesak. I og med at eiendommen ligger ved vannet og vil sees fra sjøen er det viktig at man benytter materialer og overflater med redusert refleksjonsfaktor. Illustrasjonene viser hvordan eksisterende og ny bebyggelse kan bli seende ut opp mot hverandre og da ser man tydelig at eksisterende situasjon med de lyse fargene er mer dominerende i landskapet enn det som er foreslått i illustrasjonsprosjektet. Det er valgt en variasjon av fasadeplater, betong og stående/liggende trekledning. Vinduer og dører med glass vil ha en refleksjonshemmende film som hindrer at refleksjonen blir for stor når solen skinner mot bebyggelsen. Når driften er stengt kan noe lys gjennom bebyggelsen være fint ved at man har portlemmer med spileverk som kan trekkes for vinduene.

Terrengtilpasning: Bjerkåsholmen 115 er en relativt flat tomt. Driften av båtservicen er avhengig av at man kjører rett inn fra bakkeplan. Det vil ikke være behov for store terrengjusteringer da eiendommen er relativt flat. Bebyggelsen ligger lavere enn terrenget bak slik at man ikke bryter landskapshorizonten. Slik vil bebyggelsen i planområdet harmonere godt med sine omgivelser og samtidig være mindre dominerende sett fra sjøen.

Grunnforhold skal undersøkes i forbindelse med byggesøknad, se punkt 2 under grunnundersøkelser. Slike grunnundersøkelser vil bli gjort før oppstart av byggearbeidene. Dette er ivaretatt i de foreslåtte planbestemmelsene.

Overvannshåndtering: Vannets kretsløp er naturens system for sirkulasjon av vann. Kretsløpet innebærer at havvann fordampes og deretter føres inn over land og kondenseres som nedbør. Nedbøren kan enten infiltreres i grunnen og videre til grunnvannet eller renne på overflaten. Vannet er alltid på vei til det laveste nivået og sjøen. Grunnvannet beveger seg svært sakte og finner til slutt veien ut i innsjøer, elver og bekker. Overflatevannet renner på overflaten og samles i innsjøer, elver og bekker som fører vannet ut i sjøen. Hovedaspektet ved overvannshåndtering er å hindre at vannet skader bygninger, eiendom og omgivelsene på dets vei gjennom kretsløpet.

For håndtering av overvann benyttes ofte en tretrinnsstrategi der man først skal infiltrere små nedbørsmengder, deretter fordrøye og forsinke større nedbørsmengder og til sist lede overvannet trygt i åpne flomveier ved ekstreme nedbørshendelser.

Planområdet er den lavest liggende eiendommen i et område med landskapsrygger med daler mellom. Dette innebærer at overvann ikke vil ledes videre til andre eiendommer fra planområdet, men at en del overvann naturlig vil ledes fra naboeiendommen ned til planområdet. Dette vil være tilfellet når høyereliggende eiendommer ikke tilstrekkelig klarer å fordrøye nedbør. Eiendommen ligger inntil en landskapsrygg og grenser mot sjøen. Dermed er eiendommen den siste som vannet skal forsiere på veien mot sjøen. Eiendommen består av harde flater i dag og vil bestå av harde flater i fremtiden, fordi driften er avhengig av dette når tunge båter og maskiner flyttes rundt. Infiltrering er

derfor ikke et alternativ og heller ikke ansett som nødvendig i denne situasjonen. Å fordrøye overvannet når sjøen er så nær og eiendommen består av harde flater vil ha liten effekt. Det tryggeste er dermed å skape sikre flomveier som leder vannet til sjøen så enkelt som mulig, for å unngå at vann samler seg og gir skader på bygg eller eroderer natur.

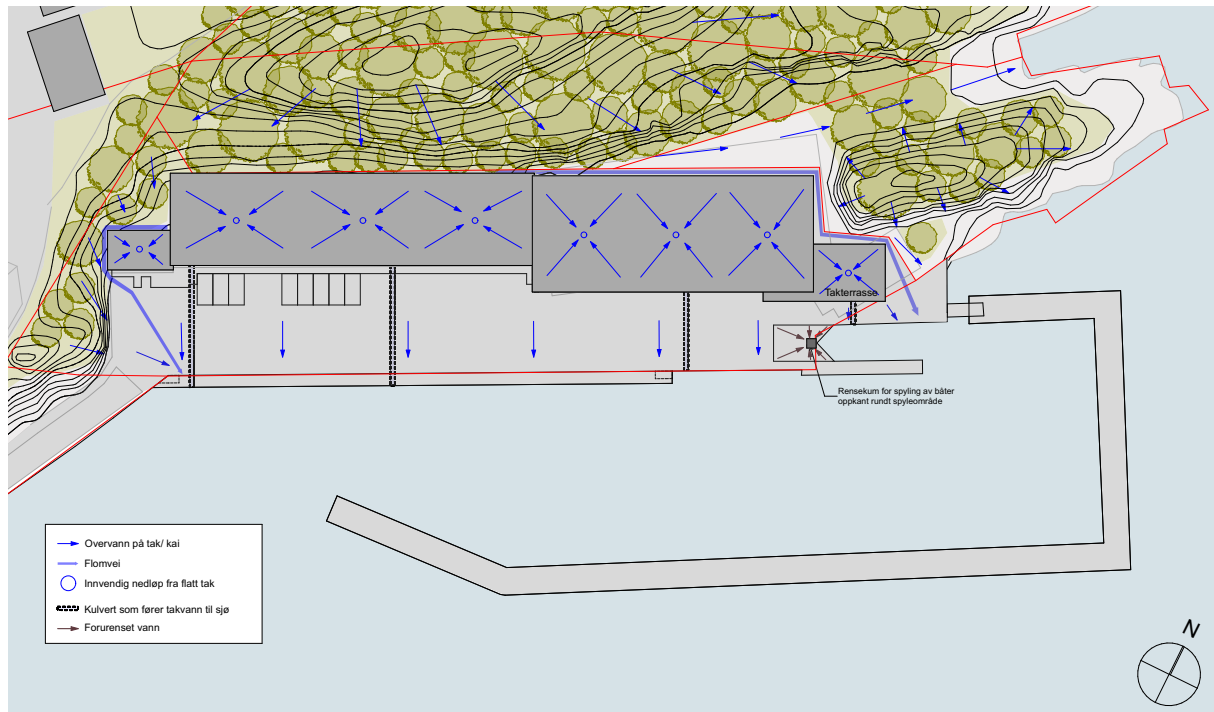


Fig. 23: Overvannsplan, følger også planforslaget som vedlegg A24.

Den nye bebyggelsen er planlagt med kompakte flate tak med innvendige nedløp. Under byggingen vil det graves ut og fylles med pukk. Takvannet føres gjennom innvendige nedløp til dette området under bygningene og videre via kulverter ut i sjøen. Overvann fra kaia ledes mot sjøen på sør- og østsiden. Det etableres en sikker flomvei for vann som kommer fra de bakenforliggende eiendommene, både på sørvestsiden og nordøstsiden. Driften medfører ikke forurensning med unntak av spyling av båter, som utføres ved en rensekum hvor slam blir liggende igjen i et filter og ferdig rensert vann renner ut i sjøen. Rundt denne kummen vil det være fall slik at vann i området rundt kummen vil renne ned og renses i kummen før det går ut i sjøen. Fallområdet vil avgrensnes av en oppkant som gjør at overvannet ledes rundt. Verkstedhallene gjør også at eventuelle forurensende prosesser kan skjermes mot overvann.

1.5.8 Universell utforming

Eiendommen er i hovedsak flat, og det legges opp til universell utforming for alle kontorplasser og steder kunder vil ferdes. Arbeidet på verkstedet vil ikke nødvendigvis kunne utføres av alle uansett funksjonsgrad, men alle vil ha likestilt inngang i bygningene. Det anlegges rampe opp til platået foran de eksisterende bygningene som brukes til å reparere båter utendørs på land, og som også leder inn i de eksisterende bygningene.

1.5.9 Rekkefølgekrav

Det stilles rekkefølgekrav i bestemmelsene om utomhusplan og redegjørelse for håndtering av overvann ved søknad om rammetillatelse. I tillegg stilles det krav

om grunnundersøkelser før søknad om igangsettingstillatelse.

2 Analyser og utredninger

Ved oppstart av planarbeidet ble det fastsatt behov for landskapsanalyse og undersøkelse av grunnforholdene for endringer på eiendommen.

- **Landskapsanalyse:** Det er utarbeidet en landskapsanalyse i forbindelse med planarbeidet. Se vedlegg nr. 8. Konklusjonen til landskapsanalysen er som følgende: Landskapsområdets særpreg forringes ikke som følge av den planlagte bebyggelsen. Området har særpregende landskapsformasjoner og planområdet grenser til en slik formasjon. Fordi den planlagte bebyggelsen vil være lavere enn landskapsformasjonen, vil bebyggelsen ikke bryte silhuetten til landskapet og vegetasjonen. Planområdet er i dag et industriområde uten vegetasjon hvor alle flater er enten harde eller bebygget. En videreføring av industriområdet vil derfor ikke forringe grøntstrukturen i området. Industri- og næringsbebyggelsen i området er strukturert langs landskapsryggene. De avlange bygningsvolumene er plassert med langsiden langs skråningene i terrenget, på de flate områdene i landskapsdalene. Denne strukturen videreføres i den planlagte bebyggelsen. Bebyggelsen er foreslått med en material- og fargepalett som harmonerer med den omkringliggende naturens farger, slik som grå og brun. Dette gjør at bebyggelsen vil stikke seg mindre ut fra det omkringliggende naturlandskapet enn hva eksisterende bebyggelse gjør. Det vil velges materialer med lav grad av refleksjon, slik at bygningene ikke genererer sjenerende lysrefleksjon. Den nye bebyggelsen vil derfor medføre redusert fjernvirkning i forhold til dagens situasjon.
- **Grunnundersøkelser:** Undersøkelse av grunnforhold har vist seg krevende å gjennomføre i forbindelse med planarbeidet. Etter vurdering fra utførende firma av grunnundersøkelsene ble det anbefalt å avvente med grunnundersøkelser til området var tilgjengelig for en god og grundig undersøkelse. Den eksisterende plashallen er fylt med opplagrede båter. Det lar seg ikke gjøre å flytte disse båtene på tiltenkt undersøkelsestidspunkt i forkant av innsendelse av planforslaget, men det settes som en forutsetning i forbindelse med byggesak. Eiendommen består i dag av asfaltert dekke på fjell. Eksisterende bebyggelse som skal rives står på dette asfalterte dekket. Når ny bebyggelse skal føres opp må den fundamenteres og da vil det foretas nødvendige grunnundersøkelser som vil redegjøres for ved søknad om rammetillatelse. Dersom det gjøres funn av masser som skal spesialbehandles skal det etableres en tiltaksplan for håndtering av disse massene. Tiltaksplan for forurenset grunn ved bygge- og gravearbeid skal godkjennes av Asker kommune før igangsettingstillatelse kan gis. Slik sikrer man at grunnundersøkelser av området blir ivarettatt.
- **Naturfaglig uttalelse:** Det foreligger naturfaglig uttalelse fra BioFokus, se vedlegg nr. 9. Uttalelsen konkluderte med tre hensyn som kan tas. Det var å unngå at den nye bygningen blir høyere i forhold til dagens gesimshøyde for å unngå økt nedskygging av de rødlistete naturtypene innenfor naturreservatet. I tillegg å unngå aktivitet, eller annen bruk og slitasje, på vegetert/ naturlig mark/ terreng innenfor grensene for naturreservatet i forbindelse med byggingen. Og å unngå/ begrense avrenning og støvflukt inn i naturreservatet under bygging.

3 Konsekvenser

- *Estetiske og miljømessige konsekvenser:* Ved å legge til rette for at driften kan holde til ved samme sted og ikke måtte flyttes belaster man miljøet mindre enn ved en eventuell relokalisering av båtservicedriften. Det å beholde lokasjonen er viktig for tilbudet til fritidsbåtmiljøet i indre Oslofjord. Å ha mulighet til å reparere båten i nærheten av der man ferdes på sjøen er mer miljøvennlig enn å måtte dra langt feks med bil og henger.
Å flytte eksisterende plasthall ut av naturvernsområdet er en estetisk gevinst samtidig som naturmiljøet rundt eiendommen bedres. Valg av materialer og farger i fasaden vil være med på å øke verdien av området og dempe fjernvirkning fra sjøen. En negativ konsekvens er at under riving og rehabilitering vil man jobbe tett mot og delvis inne på naturvernområdet. Naturvernområdet må skånes så mye som mulig under rivingen av den eksisterende bebyggelsen og oppføringen og rehabiliteringen av bebyggelsen. Driften medfører ikke forurensning med unntak av spyling av båter, som utføres ved en rensekum hvor slam blir liggende igjen i et filter. Rundt denne kummen vil det være fall slik at vann i området rundt kummen vil renne ned og renses i kummen. Fallområdet vil avgrensnes av en oppkant som gjør at overvannet ledes rundt. Rensekummen plasseres ved slippen der båter heises opp av og ned i vannet og spyles før de tas videre inn på området.
- *Universell utforming og tilgjengelighet for alle:* Ny bebyggelse vil ivareta hensynet med tanke på krav til universell utforming.
- *Energi og klima:* Ny bebyggelse vil være langt mer energieffektiv enn eksisterende bebyggelse, og i tillegg vil eksisterende bebyggelse oppgraderes. Dette vil bidra til langt mindre energibruk på f.eks. oppvarming i forbindelse med driften. I tillegg åpner forslaget for lading av el-båter som vil bidra til å tilrettelegge for en langt mer bærekraftig fritidsbåtflåte i Oslofjorden.

3.1 Konsekvensutredning

Tiltaket faller ikke inn under forskriftens omfangskriterier og skal derfor ikke konsekvensutredes.

3.2 Risiko- og sårbarhetsanalyse

Det er utarbeidet en ROS-analyse som underlag for reguleringsendringen (se vedlagt ROS-analyse, med dato 15.04.2019). Av sannsynlige forhold som medfører alvorlige konsekvenser (rød fargekoding) er følgende beskrevet for den eksisterende situasjonen:

Nærheten til sjøen medfører fare for drukning og ulykker for gående på kaianlegget. Det er i dag eksisterende turstier som går utenfor området. Disse turstiene knyttes ikke til planområdet. Det er ikke lagt opp til blandet bruk av industri og rekreasjon da dette potensielt kan øke fare for ulykker. Ulykker ved arbeider i forbindelse med bygging kan oppstå og det er derfor krav til god sikring av byggeplass. Det må opprettes en SHA-plan ihht. byggherreforskriften før oppstart av bygging. Bruk av mobilkran kan innebære risiko, men det er bedriften har allerede etablerte rutiner for bruk av mobilkran som minimerer risikoen for ulykker.

Av forhold med mindre sannsynlighet og noe mindre alvorlige konsekvenser (gul fargekode) er følgende punkter nevnt i forhold til fare for sikkerhet: Eiendommen er kategorisert som moderat til lav faregrad med tanke på radon. Enkle tiltak vil gjøres på eksisterende bebyggelse som ventilasjon og tetting. Ved oppføring av ny bebyggelse kan det legges en radonduk. Radonsikring er også ivaretatt gjennom teknisk forskrift hvor det stilles krav til radonsikring i alle nybygg. Planområdet er vindutsatt, nedbørutsatt og det er relativt stor fare for hendelser med styrtregn.

Eiendommen består i hovedsak i dag av asfaltert dekke og bebyggelse. Ved styrtregn og nedbør vil overvann ledes naturlig ned i sjøen. Det er ingen bekker eller elver knyttet til eller i nærheten av eiendommen. Eiendommen vil ikke bli et ansamlingssted for vann.

Det etableres en rensekum hvor slam og eventuelle avfallsstoffer blir liggende igjen i et filter når båtene spyles før de tas opp på land for opplag eller reparasjon. Rundt denne kummen vil det være fall slik at vann i området rundt kummen vil renne ned og renses i kummen. Fallområdet vil avgrenses av en oppkant som gjør at overvannet ledes rundt og hindrer at avfallstoffer havner i sjøen. Rensekummen plasseres ved slippen der båter heises opp og ned i vannet. For å hindre kloakkutslipp tas båter ikke imot med full septiktank. Det finnes tømmeestasjoner i nærmiljøet som kan benyttes ved behov.

Eiendommen nord for planområdet er et naturvernområde og under bygging må det tillates at man har oppført stillas for riving av eksisterende bebyggelse og endringer på eksisterende bebyggelse inne på Bjerkåsholmen 115. Naturreservatet skal i størst mulig grad skånes under dette arbeidet.

Se for øvrig ROS-analysen (vedlegg 6) for ytterligere punkter med lav sannsynlighet og/eller ubetydelige konsekvenser (grønn fargekodning).

4 Medvirkning

4.1 Kunngjøring og varsling

Igangsetting av planarbeidet ble kunngjort 29.06.2018 i Budstikka. Grunneiere og rettighetshavere er varslet ved brev av 27.06.2018. Overordnede myndigheter, Asker kommune og Fylkesmannen i Oslo og Akershus, er varslet ved brev av 27.06.2018. Viken fylkeskommune, Kystverket, Fiskeridirektoratet, Miljødirektoratet, NVE, Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap, Statsforvalteren i Oslo og Viken samt Asker og Bærum Brannvesen ble varslet 02.12.2022.

Varslede:

- Asker kommune
- Bjerkås Næringseiendom AS
- Slemmestad Båtforening
- Bjerkåsholmen Bolig AS
- Platou Eiendom AS
- Veas Næringspark AS
- Bjerkåsholmen AS
- Bjerkåsholmen 125
- Eternitveien 30
- Fylkesmannen i Oslo og Akershus
- Akershus Fylkeskommune
- Hafslund Nett AS
- Lier Fiber Nett AS

- Servicesenter for nettutbygging
- TDC AS
- Canal Digital Kabel TV
- Get As
- Broadnet v/ Tor Arne Odberg
- Vollen Historielag v/ Harald Bøckman
- Asker turlag c/o Bjørn Dyhre
- Indre Oslofjord Fiskarlag
- Kystlaget vestsiden v/ Bjørn Olesen
- Oslo og Omland Friluftsråd
- Oslofjordens friluftsråd
- Kommunalt råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne
- Politisk sekretariat
- Bjerkås vel
- Naturvernforbundet i Asker
- Viken fylkeskommune
- Kystverket
- Fiskeridirektoratet
- Miljødirektoratet
- NVE
- Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap
- Asker og Bærum brann og redning
- Statsforvalteren i Oslo og Viken

4.2 Forhåndsuttalelser

4.2.1 Liste over innkomne forhåndsuttalelser

Det er i alt kommet inn 9 uttalelser til planforslaget.

Nummer	Gnr/bnr	Navn	Dato
01	68/454	John Platou v/Platou Arkitekter AS	29.08.2018
02		Hafslund nett	24.07.2018
03		Fylkesmannen i Oslo og Akershus	06.07.2018
04		Akershus fylkeskommune	27.06.2018
05		Kystverket	09.12.2022
06		Fiskeridirektoratet	16.12.2022
07		NVE	12.12.2022
08		Viken fylkeskommune	16.12.2022
09		Asker og Bærum brann og redning	14.12.2022
10		Statsforvalteren i Oslo og Viken	28.02.2023

4.2.2 Resymé av innkomne forhåndsuttalelser

Under følger en oppsummering av de som har sendt innspill i forbindelse med varslingen:

Innspill fra Platou Arkitekter AS v/John Platou: mottatt som e-post 29.08.2018. Platou opplyser om at eiendommen 68/454 ble solgt til Veas. Det var et tidlig forslag utarbeidet av Platou for en nedgang for en kyst-sti mellom Veas og 68/393.

Uttalelse fra Hafslund (HN), mottatt 24.07.2018

Hafslund opplyser om at ingen av deres elanlegg blir påvirket av reguleringsendringen. Dersom forslagstiller blir gjort kjent med at noen av HN

sine anlegg likevel blir berørt, skal det tas kontakt med HN.

Uttalelse fra Fylkesmannen i Oslo og Akershus, mottatt 06.07.2018

Fylkesmannen opplyser om at de har registrert at deler av eksisterende bebyggelse til Bjerkåsholmen 115 går noe inn på et vernet naboområde. Dersom reguleringsendringen berører verneverdiene i Bjerkås naturreservat kan den ikke behandles som en forenklet reguleringsendring. Uavhengig av valgt behandlingsmetode må planendringen og utbygging ikke være til skade for verneverdiene. Fylkesmannen opplyser at det er positivt for verneområdet dersom plathallen og eksisterende lager/verksted rives og at bygningene samles utenfor reservatets grenser. Vegetasjon og dyreliv er vernet i reservatet, og det må ikke iverksettes tiltak som kan endre naturmiljøet i forbindelse med riving og ny oppføring av bygg. Det må heller ikke åpnes opp for andre tiltak som berører verneverdiene i reservatet.

Uttalelse fra Akershus fylkeskommune

Har ingen merknader.

Uttalelse fra Kystverket – mottatt 09.12.2022

Kystverket legger til grunn at planarbeidet vil belyse og vurdere eventuelle ferdselsmessige konsekvenser for sjøfarende, og at det ikke vil bli lagt til rette for tiltak som kan svekke sikkerheten eller fremkommeligheten til de sjøfarende.

Uttalelse fra Fiskeridirektoratet, mottatt 16.12.2022:

Uttaler at de ikke foreløpig kan se at de interesser de er satt til å ivareta i planleggingen, vil kunne berøres særlig negativt av den forelagte planen. Forutsetter bestemmelser om forurensing, avfallshåndtering, skadelige utslipp, plast til sjø o.l. Og viser til «Statlige planretningslinjer for differensiert forvaltning av strandsonen langs sjøen» pkt. 6.1.: «Planlegging i strandsonen skal ta hensyn til naturmangfold.», og til punktene 8.2., 8.3. og 8.4 om skjerming og ivaretagelse av kystsonen og natur for utbygging. Ønsker at planen skal ha bestemmelser om oppsamlingskummer, alternative metoder for miljøvennlig båtvedlikehold, som sikrer mot utslipp, forurensning, farlig avfall/skadelige stoffer og plast til sjø. Eller bestemmelser om at aktiviteter som skraping av bunnstoff, vask og vedlikehold av motorer mv. ikke skal være tillatt. Ønsker også regler om rutiner for oppsamling av miljøfarlig avfall, eventuelt kildesortering.

Uttalelse fra NVE, mottatt 12.12.2022:

Har ingen merknader i sin tilbakemelding, men henviser til sin kartdatabase.

Uttalelse fra Viken Fylkeskommune, mottatt 16.12.2022:

Fylkeskommunen mener at tiltaket er i samsvar med vedtatt kommuneplan og gjeldende regionale planer, og har ingen ytterligere merknader. Avventer off. ettersyn.

Uttalelse fra Asker og Bærum brann og redning (ABBR), mottatt 14.12.2022:

ABBR er kjent med at eksisterende slokkevannskapasitet i området kan være mangelfull. I forbindelse med reguleringen må brannvesenet sikres forsvarlig adgang til slokkevann.

Uttalelse fra Statsforvalteren i Oslo og Viken, 28.02.2023

Forventer at det ikke planlegges for tiltak som kan svekke verneverdiene eller naturmangfoldet i området, evt. konsekvenser for naturmangfold og forventer at dette tas med i planarbeidet. Statsforvalter sier at det vises til at det skal gjennomføres som en forenklet reguleringsendring. Ved dialog mellom Statsforvalter og Forslagstiller har det blitt oppklart at tiltaket ikke skal gjennomføres som en forenklet reguleringsendring, men tas som en ordinær endring av plan med høringer etc. Statsforvalter forventer at hensyn tilknyttet strandsonen vurderes nøye og legges vekt på i utarbeidelse av planen. Statsforvalter antar at grunnen er forurenset

4.2.3 Forslagsstillers kommentarer til forhåndsuttalelsene

Kommentar til innspill til Platou v/John Platou: Innspillet er vurdert til ikke relevant da det i reguleringsplanen er bestemt at kyststien skal gå en annen vei enn det Platou foreslo i sin tid. Området foreslått av Platou egner seg ikke til å etablere en tursti, og den eksisterende turstien er lagt opp via en trapp i regi av VEAS og kommunen. Se gjeldende reguleringsplan hvor det er prosjektert et fortau og turvei. Veas som nå eier eiendommen 68/454 har ingen kommentarer.

Kommentar til uttalelse fra Hafslund (HN)

Hafslund blir orientert dersom det er behov eller vi ser at arbeider inne på Bjerkåsholmen 115 vil påvirke el-anlegget til Hafslund nett.

Kommentar til Fylkesmannen i Oslo og Akershus (2018)

Bjerkås naturreservat ble vernet i 2008, etter oppføringen av bebyggelsen på Bjerkåsholmen 115. Den eksisterende plasthallen og det lille verkstedbygget var oppført før vernet av naboeiendommen. Bebyggelsen som ligger delvis inne på det vernede området fjernes og ny bebyggelse vil ligge utenfor det vernede området, på egen eiendom. Dette har fylkesmannen uttalt at er positivt. Fylkesmannen ønsker ikke at det åpnes for tiltak som kan innvirke på verneverdiene i naturreservatet. I planforslaget har vi lagt opp til å gjennomføre transformasjon av eksisterende bygg samt oppføring av permanent bebyggelse som harmonerer med sine omgivelser og benytte seg av en fargepalett som minsker fjernvirkning langs sjøen. Anleggsvirksomhet vil foregå utenfor det vernede området. Takvinkel er endret noe som vil medføre at det vil påvirke området bak noe, men at området bak er en bratt skråning hvor Bjerkåsholmen ligger på et langt lavere punkt. Eiendommen bak vil få godt med lys gjennom dagen selv om taket heves. Det er gjennomført en biologisk rapport som sier at dagens bebyggelse kaster skygge på området bak og at ny bebyggelses plassering vil være ubetydelig ift eksisterende og potensielle naturkvaliteter. Mellom plasthallen søstvegg er det sparsomt vegetert bergrygg med liten biologisk verdi.

Kommentar til uttalelse fra Kystverket

Det er fint at Kystverket ser behovet for sjøtilkomst og båt plasser tilknyttet virksomheten.

Det gjøres i planforslaget ikke endringer i eksisterende småbåthavn og legges heller ikke til rette for kommersielle eller andre tiltak som forventes å gi økt trafikk på sjøen. Sikkerheten eller fremkommeligheten til de sjøfarende vil således forbli uendret. Ved etablering av tiltak såp vil det naturligvis følges med en trafikkanalyse til sjøss med ønskede tiltak. Dette er typisk ved etablering av septic eller ladestasjoner. Det er mulig å etablere dette på yttersiden som gjør at båter ikke nødvendigvis må gå inn mot land. Dette vil gjøre ferdsel mye enklere.

Dette vil utredes sammen med ønskede tiltak. De ønskede tiltak er med på å bedre og legge til rette for et miljøtiltak der båter kan tømme sine septictanker og lade båter midtfjords. Dette er et godt miljøtiltak som vil gagne miljøet.

Kommentar til uttalelse fra Fiskeridirektoratet:

Det vil bli lagt til rette med teknologi med filtre/rensing og etablert rutiner som sikrer at avfall/forurensning ikke skal komme/renne ut i sjøen. Ved å ta vare på sålen til den eksisterende bygningsmassen og deler av bygningene reduseres behov for bort- og tilkjøring av masser. Gjenbruk av sålen minsker også behovet for sprenging. Ny bygningsmasse vil sikre at driften kan utføres på en bedre og mer moderne måte.

Kommentar til uttalelse fra NVE:

Kartdatabasen er tatt hensyn til i reguleringsarbeidet gjennom redegjørelse fra undersøkelser til kartdatabasen til nve.no.

Kommentar til uttalelse fra Akershus / Viken Fylkeskommunen

Kommentaren tas til orientering. Det er foreligger negative kommentarer.

Kommentar til uttalelse fra Asker og Bærum brann og redning (ABBR):

Brannrådgiver har utført en skisse vedrørende krav til sprinkling og anfører at det ikke er behov for å sprinkle bygget. Det vil være mulig å legge til rette for å benytte sjøvann som slokkevann.

Kommentar til uttalelse fra Statsforvalteren Oslo og Viken (2023)

Planen ble varslet igjen etter dialog fra kommunen som ikke kunne godkjenne saken som en forenklet sak. Varslingen ble da basert på at det skulle gjennomføres som en ordinær reguleringsprosess med høringer etc. Kommunen anser at varslingen i høst ivaretar dette. Eiendommen består av asfalt og ikke grus som gjør at grunnen kan ha mindre forurensinger enn dersom den hadde vært grusbelagt. Det vil bli utført tiltak som hindrer mer forurensning og sikrer at avfallsstoffer ivaretas på en god måte og ikke renner ned i grunn eller ned i sjø. Det vil bli utført en grunnundersøkelse som skal hensynta videre arbeider på eiendommen.

5 Dokumentasjonskrav

Til saken skal vedlegges:

1. Forslag til plankart, datert ____
2. Forslag til reguleringsbestemmelser, datert ____
3. Kopi av varslingsbrev og annonse
03-01 Kunngjøringsannonse
03-02 Varslingsbrev
4. Kopi av forhåndsuttalelsene (se liste over)
5. Risiko- og sårbarhetsanalyse, datert 15.04.2019
6. Illustrasjoner/analyser/utredninger, datert ____
A10_Illustrasjonsplan-19.12.22
A11_Snitt A og B i målestokk 1:200-28.06.22
A12_Snitt C og D i målestokk 1:200-29.06.22
A13_Situasjonssnitt A-D i målestokk 1:1000-28.06.22

- A14_Oppriss syd og øst-29.06.22
- A15_Perspektiv øst-29.06.22
- A16_Perspektiv vest-28.06.22
- A17_Perspektiv sørvest-29.06.22
- A18_Perspektiv sørøst-28.06.22
- A19_Fugleperspektiv-28.06.22
- A20_Solstudie 21. mars eksisterende-29.06.22
- A21_Solstudie 21. mars ny situasjon-29.06.22
- A22_Solstudie 21. juni eksisterende situasjon-29.06.22
- A23_Solstudie 21. juni ny situasjon-29.06.22
- A24 Overvannsplan 29.06.2022
- 7. Designmal, datert 01.07.2022
- 8. Landskapsanalyse, datert 13.05.2019
- 9. Naturfaglig uttalelse fra BioFokus, datert 27.03.2020



Asker kommune
Katrineåsveien 20
3440 RØYKEN

Tilbakemelding på forslag til reguleringsplan for Bjerkåsholmen 115 - gnr68 bnr393 - Asker kommune, Viken

Vi viser til oversendelse, datert 10.05.2023, om ovennevnte.

Bakgrunn

Formålet med reguleringsplanene er å legge til rette for at det kan etableres permanente bygninger som sikrer at båtservedriften kan opprettholdes og effektiviseres. Videre er hensikten å legge rammer for fremtidig utvidet bruk, samt tilrettelegge for brygge og kaianlegg for kunder av båtservicen. Det legges opp til en utvidet tillatt bebyggelse for industri med tilhørende kontorer, lager og forretning.

Fiskeridirektoratets rolle

Fiskeridirektoratet er myndighetene sitt rådgivende organ innenfor fiskeri- og havbruksforvaltningen. I saker som får følger for disse næringene er det vårt ansvar å sikre deres interesser samtidig som vi skal sikre hensynet til det marine biologiske mangfoldet.

Vurdering og merknader

Det er ikke registrert nærliggende fiskeriinteresser. Det kan uansett ikke utelukkes et generelt yrkes- eller fritidsfiske i området. For nærmere informasjon, se eventuelt Fiskeridirektoratets kartløsning: <https://portal.fiskeridir.no/plan>.

Ut ifra oversendte dokumenter ser det ut til at våre interesser er ivaretatt i planleggingen og vi har derfor ingen ytterligere merknader til detaljreguleringen slik den foreligger nå. Vi ber om at vi inkluderes videre dersom det skulle bli behov for endringer i planen.

Med hilsen

Tom Hansen
konstituert seksjonssjef

Karen-Christine Oehninger Aasheim
rådgiver

Brevet er godkjent elektronisk og sendes uten håndskreven underskrift.

Mottakerliste:

Asker kommune

Katrineåsveien 20

3440

RØYKEN

Kopi til:

Kystverket

Postboks 1502

6025

Ålesund





KYSTVERKET

Asker kommune
Katrineåsveien 20
3440 Røyken

Deres ref.:
S20/157

Vår ref
2022/6168-8

Arkiv nr

Saksbehandler
Tanya Boye Worsley

Dato
21.06.2023

Høringsuttalelse - reguleringsplan for Bjerkåsholmen 115 - Asker kommune - Viken fylke

Vi viser til brev av 10.05.2023 vedrørende høring av forslag til reguleringsplan for Bjerkåsholmen 115 i Asker kommune.

Hensikten med planen er å legge til rette for at eksisterende virksomhet for båtservice kan opprettholdes og at det kan etableres bebyggelse tilknyttet virksomheten.

Kort om Kystverket sitt ansvar

Kystverket er en nasjonal transportetat som sørger for sikker og effektiv ferdsel i farleder langs kysten og inn til havner, og sørger for en nasjonal beredskap mot akutt forurensning. Etaten er et forvaltningsorgan under Nærings- og fiskeridepartementet.

Kystverket arbeider for å fremme sjøtransport som transportform og legge til rette for effektiv, sikker og miljøvennlig drift av havn og bruk av farvann, samtidig som det skal tas hensyn til et konkurransedyktig næringsliv.

Kystverkets vurdering

Planområdet består av arealer på land og i sjø ved Bjerkåsholmen.

Det er etablert virksomhet for båtservice med tilhørende kai og brygge/bølgedemper i planområdet, og en kai sør for planområdet. Det går frem av planbeskrivelsen at planforslaget ikke vil føre til endringer av dagens bruk av sjøen eller føre til mer sjøtrafikk. På denne bakgrunn har Kystverket ingen vesentlige merknader til planforslaget.

Med hilsen

Jan Morten Hansen
avdelingsleder

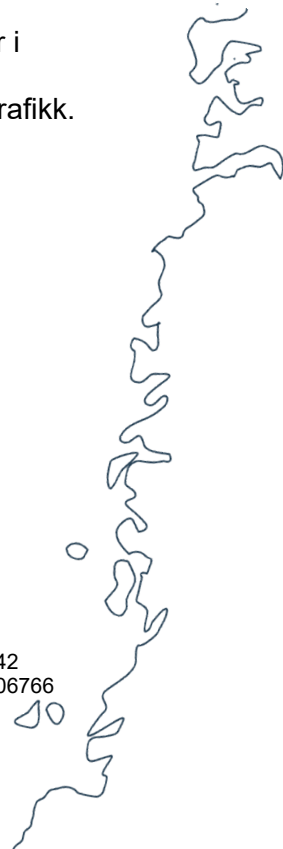
Tanya Boye Worsley
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent

Sentral postadresse: Kystverket, postboks 1502,
6025 ÅLESUND

Telefon: 07847
E-post: post@kystverket.no
Internett: <https://kystverket.no>

Org.Nr.: 874783242
Bankgiro: 7694 05 06766



Eksterne kopimottakere:
Fiskeridirektoratet

Postboks 185 Sentrum

5804

BERGEN





ASKER KOMMUNE SAMFUNNSUTVIKLING
Katrineåsveien 20
3440 RØYKEN

Saksbehandler, innvalgstelefon

Håkon Ahrén Heløe, 32 26 68 15

Asker - Uttalelse til offentlig ettersyn av reguleringsplan for Bjerkåsholmen 115

Vi viser til brev datert 10. mai 2023 med høring av detaljregulering for Bjerkåsholmen 115 i Asker kommune.

Bakgrunn

Det fremgår av planforslaget at det skal reguleres slik at båtservicevirksomheten i området kan videreføres og utvides.

Vi ga innspill til planarbeidet, i vårt brev datert 28. februar 2023.

Statsforvalterens rolle

Vi skal bidra til at planer ivaretar nasjonale og vesentlige regionale interesser innen landbruk, klima og miljøvern, folkehelse, barn og unges interesser, samfunnssikkerhet og gravplasser. Statsforvalteren skal arbeide for at Stortingets og regjeringens vedtak, mål og retningslinjer innen våre ansvarsområder blir fulgt opp i kommunale planer. Kommunen er planmyndighet og har ansvaret for at plan- og bygningslovens formelle krav til innhold og planprosess oppfylles i planarbeidet.

Vurdering

Vi har følgende konkrete merknader knyttet til nasjonale og viktige regionale interesser:

Naturmangfold, landskap og friluftsliv

Det kan se ut til at planområdet omfatter en liten flik av Bjerkås naturreservat som ble vernet i 2018. Selv om dette muligens ikke er tilsiktet, vil vi vise til at tiltak innenfor det vernede området vil være avhengig av dispensasjon fra verneforskriften. Vi anbefaler at planområdet reduseres i størrelse og at dette området tas ut av planen. Verneplanen vil gjelde foran reguleringsplanen og berørt areal må i så fall vises som båndlagt område etter naturmangfoldloven i reguleringsplanen. Dersom det blir



nødvendig med tiltak innenfor det vernede området må det søkes om dispensasjon fra verneforskriften.

Formålet med naturreservatet er å bevare et større helhetlig, egenartet område med flere nasjonalt sjeldne naturtyper som er representative for kambrosilurlandskapet i indre Oslofjord, som tørre kalkskoger, rasmarker, rike strandberg og ferskvann. Området er svært artsrikt og Norges største kjente forekomst av ertevikke finnes her. Alm-lindeskogen inneholder flere rødlistede sopparter. Insektfaunaen er rik og varmekjær med meget høy verneverdi. De geologiske typelokalitetene for Tøyen- og Elnesformasjonen har stor vitenskapelig verdi. Vi forventer at det ikke planlegges for tiltak her.

Ellers viser vi til [Statsforvalterens forventninger til kommunal arealplanlegg for 2023](#) og til [overordnede føringer for kommunal planlegging innenfor Statsforvalterens ansvarsområde](#). Vi anbefaler nettsidene www.planlegging.no og [Miljøstatus](#).

Vi ber om å få tilsendt vedtaket i saken og eventuelt godkjent reguleringsplan.

Med hilsen

Brede Kihle
fagleder
Klima- og miljøvernavdelingen

Håkon Ahrén Helø
rådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent

Kopi til:

Viken fylkeskommune

Postboks 220

1702

SARPSBORG

Asker kommune
Katrineåsveien 20
3440 Røyken

Vår ref.: 423057/2023 - 2022/61162

Deres ref.: 20/157

Dato: 26.06.2023

Asker kommune - Reguleringsplan - Gbnr 68/393 - Bjerkåsholmen 115 - Detaljreguleringsplan - Offentlig ettersyn - Uttalelse

Vi viser til oversendelse fra Asker kommune av 10.05.2023, som gjelder offentlig ettersyn av detaljreguleringsplan for Bjerkåsholmen 115, i Asker kommune.

Formålet med reguleringsplanene er å legge til rette for at det kan etableres permanente bygninger som sikrer at båtservicedriften kan opprettholdes og effektiviseres.

Videre er hensikten å legge rammer for fremtidig utvidet bruk, samt tilrettelegge for brygge og kaianlegg for kunder av båtservicen. Det legges opp til en utvidet tillatt bebyggelse for industri med tilhørende kontorer, lager og forretning. Samtidig å ta imot kunder på en bedre og mer hensiktsmessig måte da de som regel kommer sjøveien. En ny reguleringsplan vil sikre en bebyggelse med høy arkitektonisk verdi og et uteområde med de kvalitetene som det ønskes lagt opp til.

Tiltaket er vurdert ut fra fylkeskommunens rolle som regional planmyndighet, forvalter av fylkesveg og som fagmyndighet for kulturminnevern. Fylkeskommunen har følgende merknader til planforslaget:

På bakgrunn av det tilsendte materialet, mener fylkeskommunen at tiltaket er i samsvar med vedtatt kommuneplan og har ingen merknader.

Vennlig hilsen

Mads Jørgen Lindahl

Seniorrådgiver

PLAN Avdeling for kommunale planer

Postadresse: Postboks 220, 1702 SARPSBORG

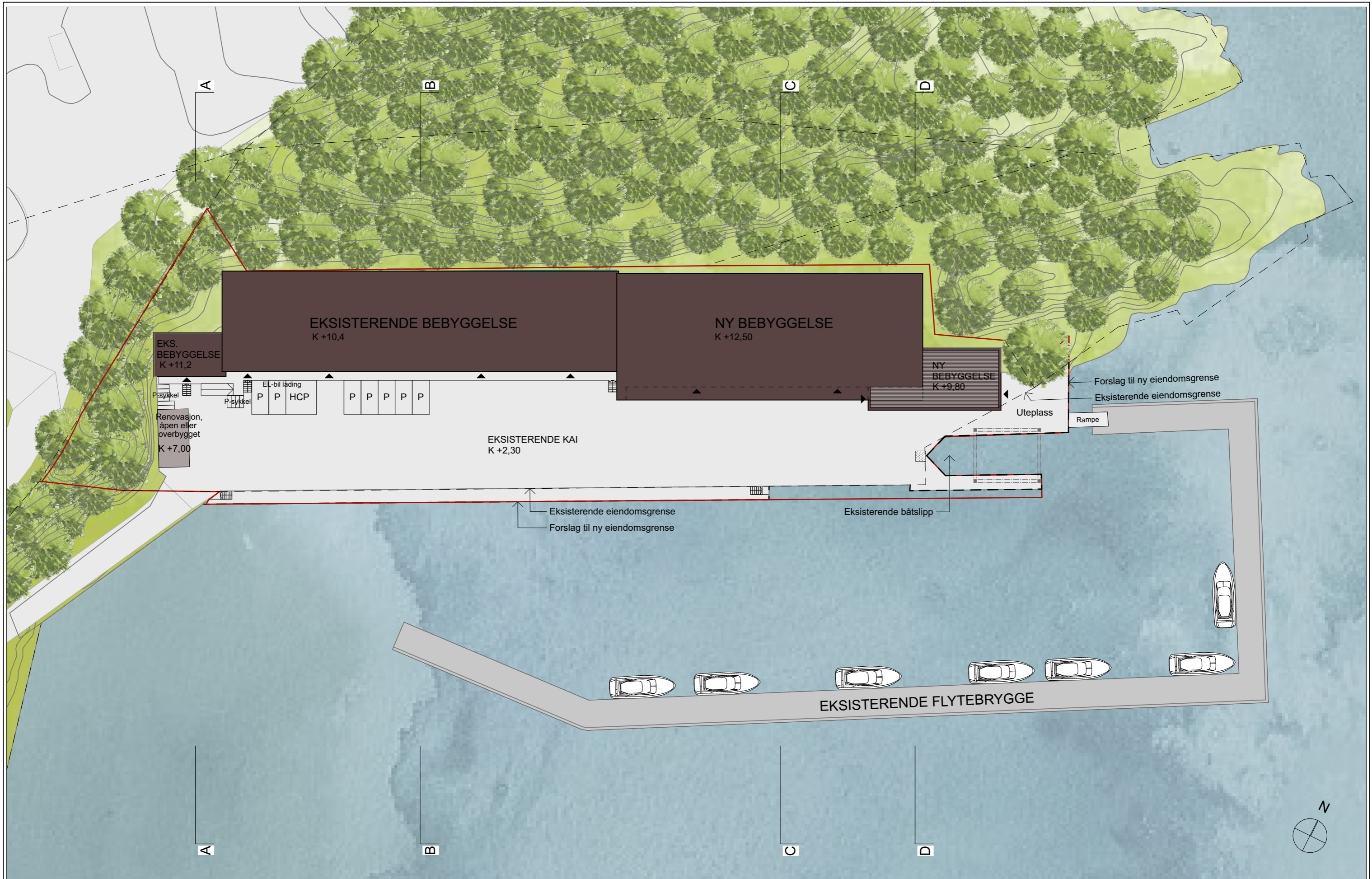
Besøksadresse: Galleri Oslo Schweigaards gate 4, 0185 OSLO

Telefon: 32 30 00 00

E-post: post@viken.no

Internett: www.viken.no

Org.nr.: 921693230



Rev	Beskrivelse	Dato	Sign	Kontr
02	Lagt til ekstra sykkelparkering og HC-parkering	19.12.2022	EOD	SS
01	Justerte høyder etter oppmåling, lagt til renovasjon	29.06.2022	TCH	RS

FROST
ARKITEKTER AS

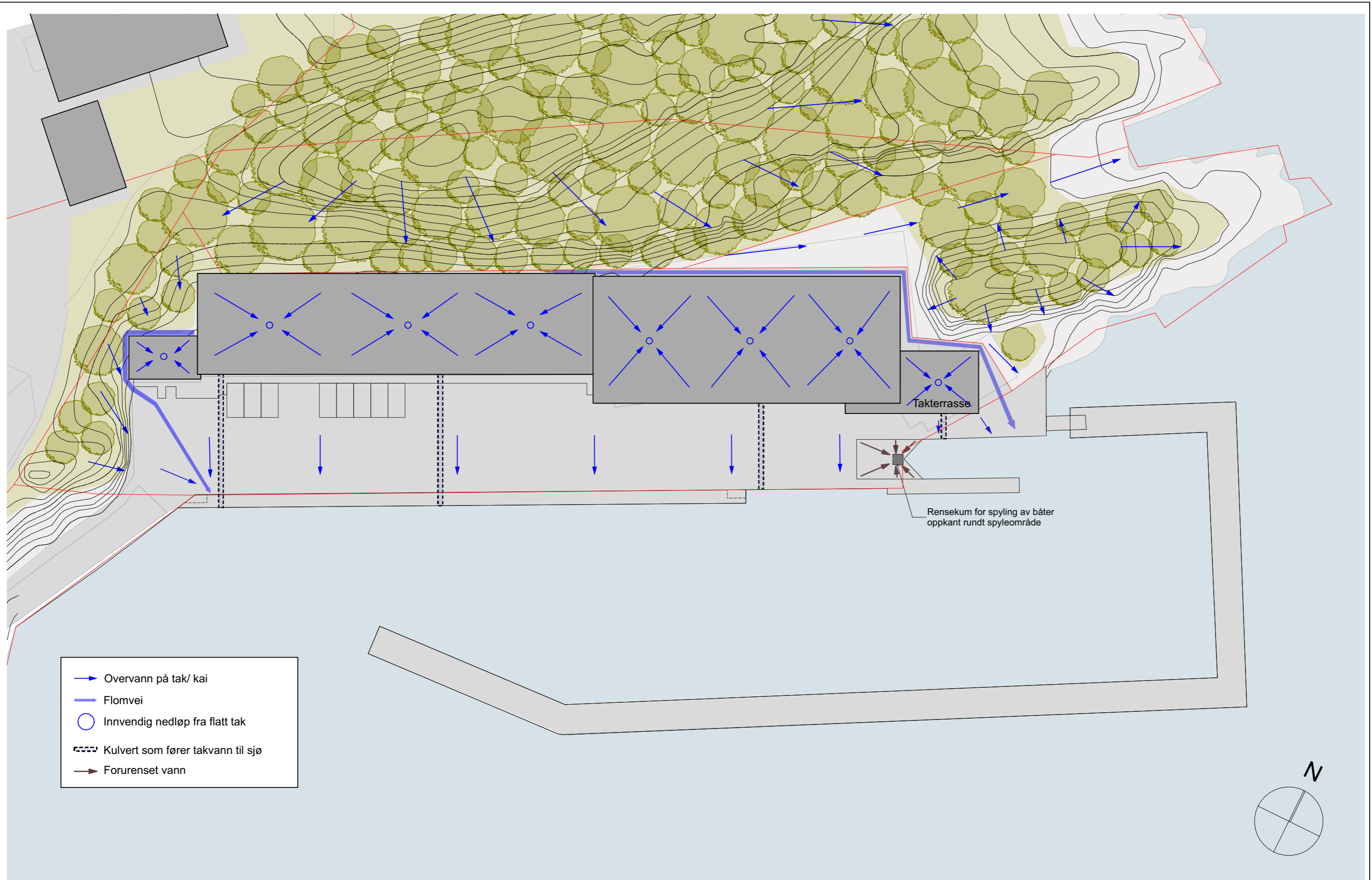
Rådhusgata 4
0151 Oslo
post@frostark.no
www.frostark.no
TLF: 40 10 76 32

ADRESSE/ OPPDRAGSGIVER:
Vollen Båtservice
Bjerkåsholmen Eiendom AS
Bjerkåsholmen 115
3470 Slemmestad

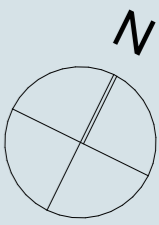
TEGNING:
Illustrasjonsplan **A3**

TEGNINGSTATUS:
PLANFORSLAG

GNR/BNR: 68/393	PROSJEKTNR.: 0064	MÅLESTOKK: 1:500	TEGningsnr.: A10
TEGNER/KONTROLL SIGN.: TCH / SS	DATO OPPRETTET: 10.05.2019	DATO ENDRET: 19.12.2022	REV. NR.: 02



- Overvann på tak/ kai
- Flomvei
- Innvendig nedløp fra flatt tak
- Kulvert som fører takvann til sjø
- Forurenset vann



Rev	Beskrivelse	Dato	Sign	Kontr

FROST
ARKITEKTER AS

Rådhusgata 4
0151 Oslo
post@frostark.no
www.frostark.no
TLF: 40 10 76 32

ADRESSE/ OPPDRAGSGIVER:
Vollen Båtservice
Bjerkåsholmen Eiendom AS
Bjerkåsholmen 115
3470 Slemmestad

TEGNING:
Overvannsplan **A3**

TEGningsstatus:
PLANFORSLAG

GNR/BNR: 68/393	PROSJEKTNR.: 0064	MÅLSTOKK: 1:500	TEGNINGSNR.: A24
TEGNER/KONTROLL SIGN.: TCH/SS	DATO OPPRETTET: 29.06.2022	DATO ENDRET:	REV. NR.:

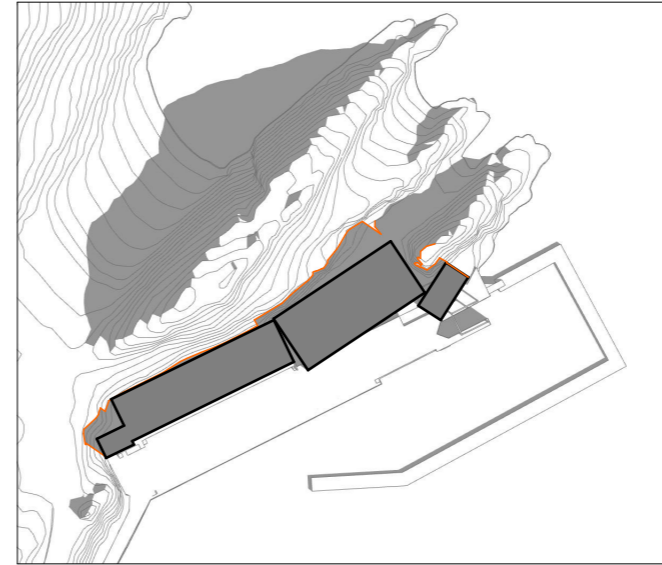
SOLSTUDIE EKSISTERENDE:

Tegningen illustrerer sol- og skyggeførhold for eksisterende lagerhaller ved vårjevndøgn, 21. mars.

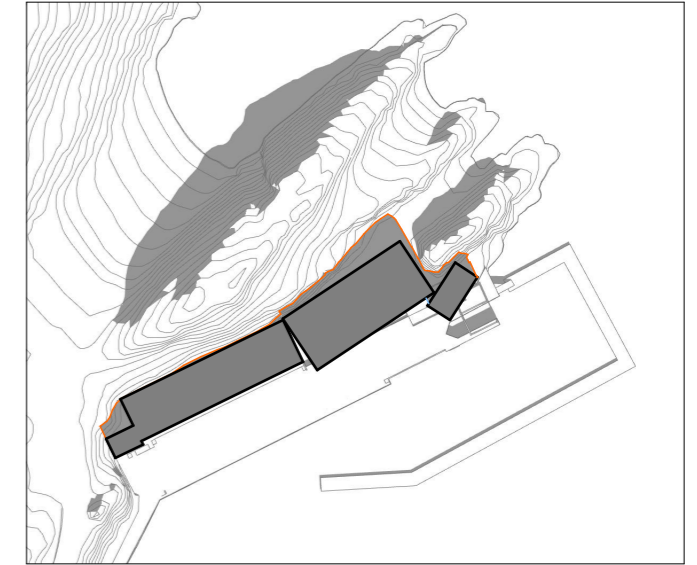
— = skyggevirkning fra eksisterende bebyggelse



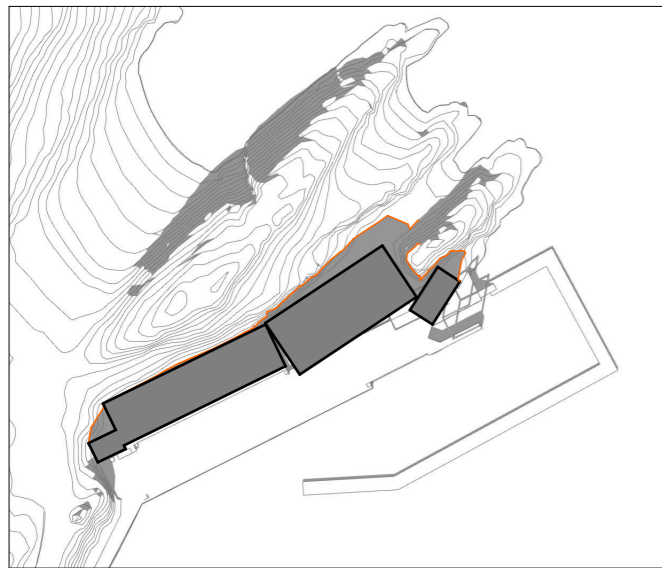
KL 08:00



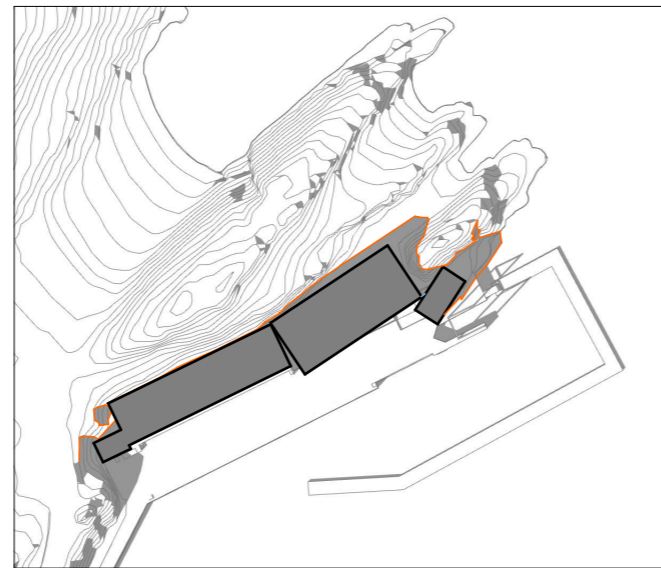
KL 10:00



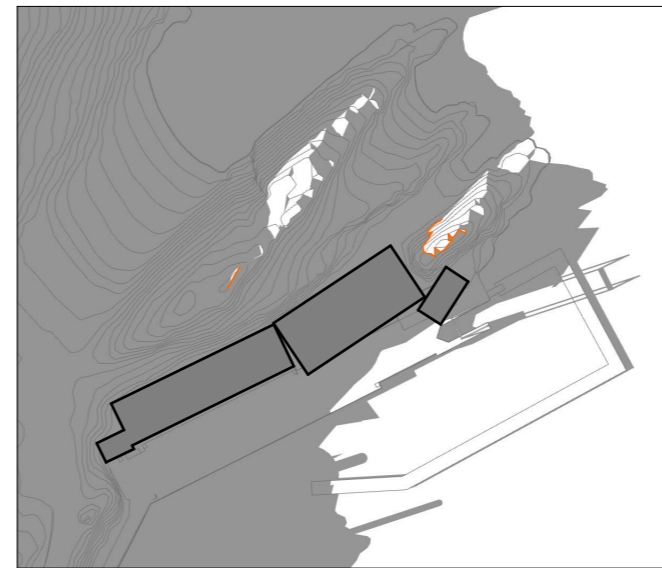
KL 12:00



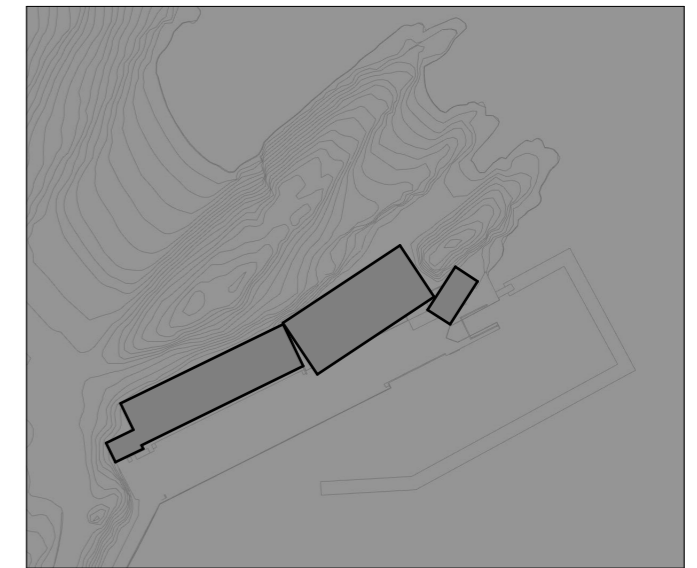
KL 14:00



KL 16:00



KL 18:00



KL 20:00

Rev	Beskrivelse	Dato	Sign	Kontr

FROST
ARKITEKTER AS

Rådhusgata 4
0151 Oslo
post@frostark.no
www.frostark.no
TLF: 40 10 76 32

ADRESSE/ OPPDRAGSGIVER:
Vollen Båtservice
Bjerkåsholmen Eiendom AS
Bjerkåsholmen 115
3470 Slemmestad

TEGNING:
Solstudie_21. mars_Eksisterende A3
TEGNINGSTATUS:
PLANFORSLAG

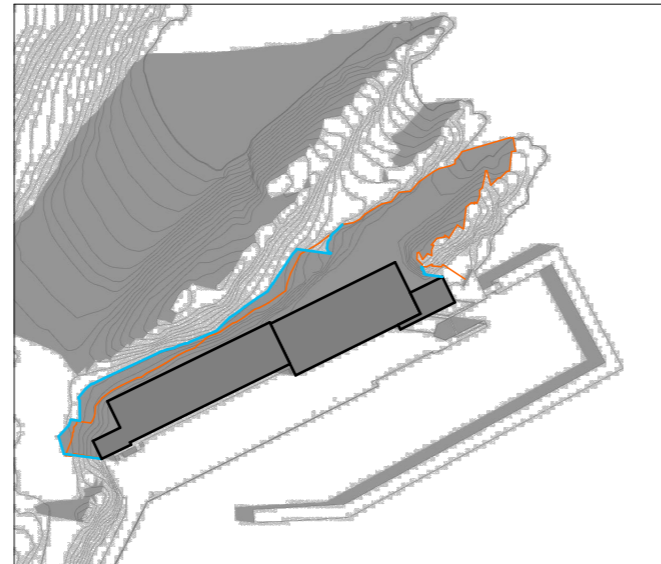
GNR/BNR: 68/393	PROSJEKTNR.: 0064	MÅLESTOKK:	TEGNINGSNR.: A20
TEGNER/KONTROLL SIGN.: HLK/SS	DATO OPPRETET: 29.06.2022	DATO ENDRET:	REV. NR.:

SOLSTUDIE NY:

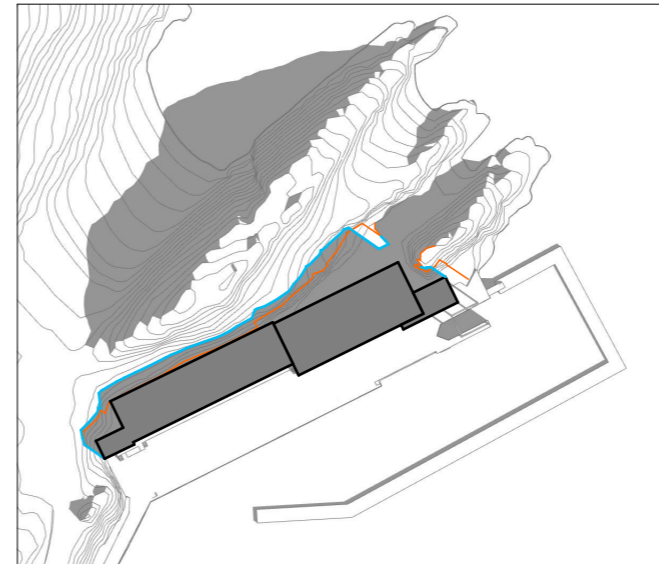
Tegningen illustrerer sol- og skyggeforhold for nye lagerhaller ved vårjevndøgn, 21. mars.

— = skyggevirkning fra eksisterende bebyggelse

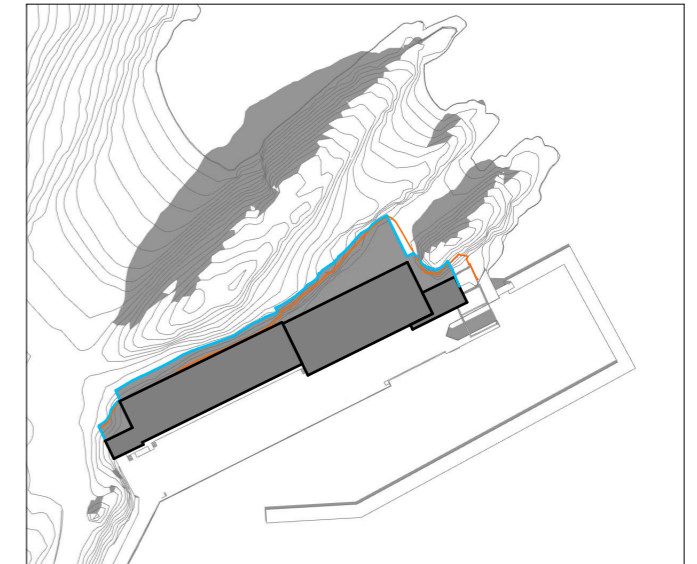
— = skyggevirkning fra ny bebyggelse



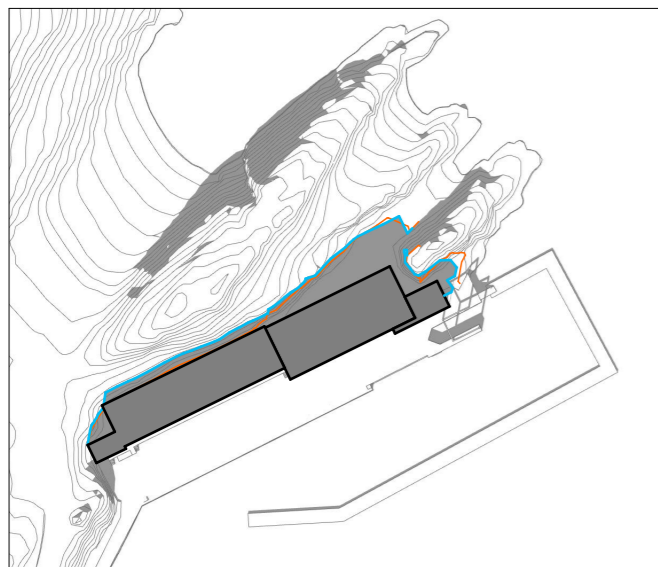
KL 08:00



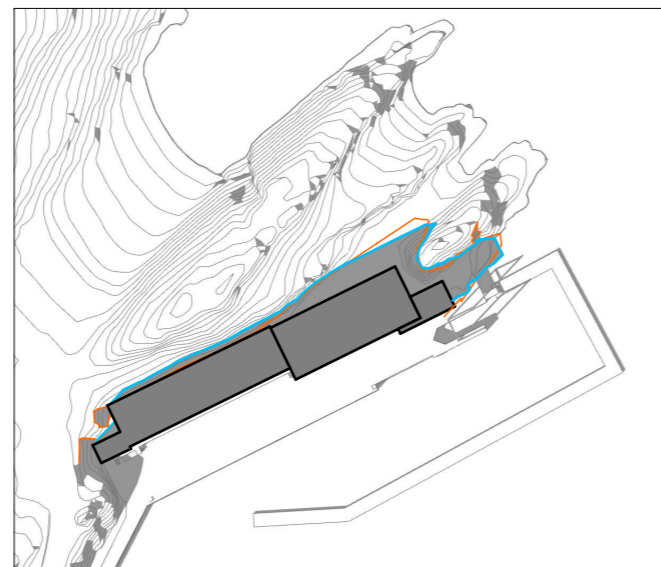
KL 10:00



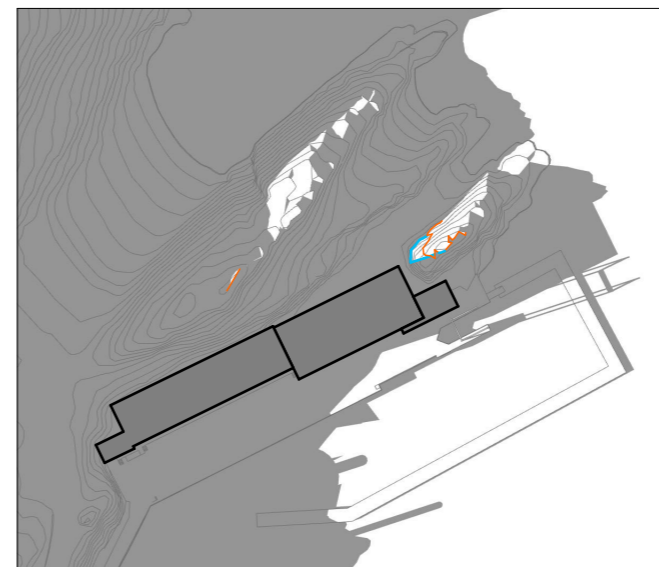
KL 12:00



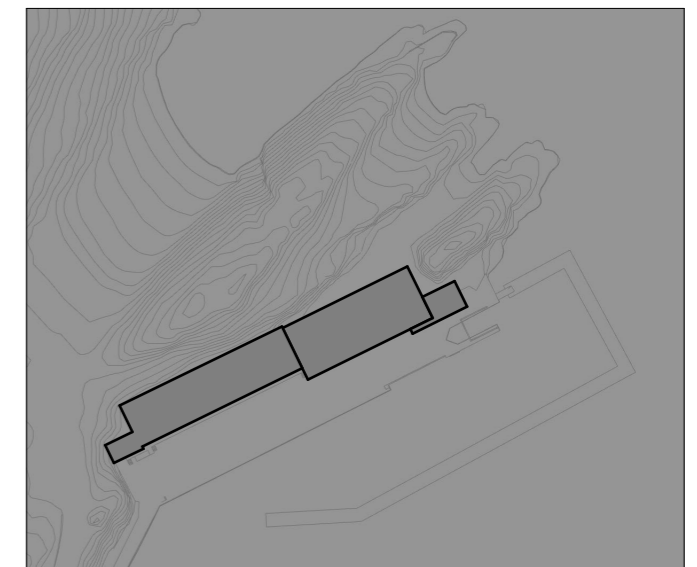
KL 14:00



KL 16:00



KL 18:00



KL 20:00

Rev	Beskrivelse	Dato	Sign	Kontr

FROST
ARKITEKTER AS

Rådhusgata 4
0151 Oslo
post@frostark.no
www.frostark.no
TLF: 40 10 76 32

ADRESSE/ OPPDRAGSGIVER:
Vollen Båtservice
Bjerkåsholmen Eiendom AS
Bjerkåsholmen 115
3470 Slemmestad

TEGNING:
Solstudie_21. mars_Ny situasjon A3

TEGNINGSSTATUS:
PLANFORSLAG

GNR./BNR:
68/393

TEGNER/KONTROLL SIGN.:
HLK/SS

PROSJEKTNR.:
0064

DATO OPPRETTET:
29.06.2022

MÅLESTOKK:

DATO ENDRET:

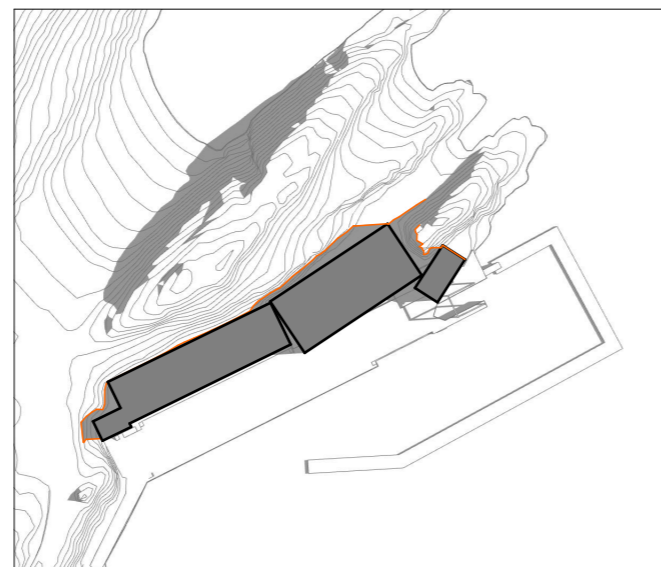
TEGNINGSNR.:
A21

REV. NR.:

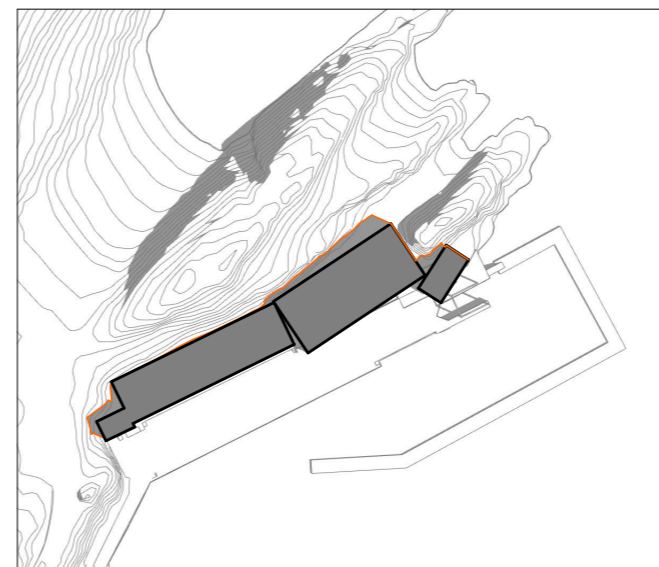
SOLSTUDIE EKSISTERENDE:

Tegningen illustrerer sol- og skyggeforhold for eksisterende lagerhaller ved sommersolverv, 21. juni.

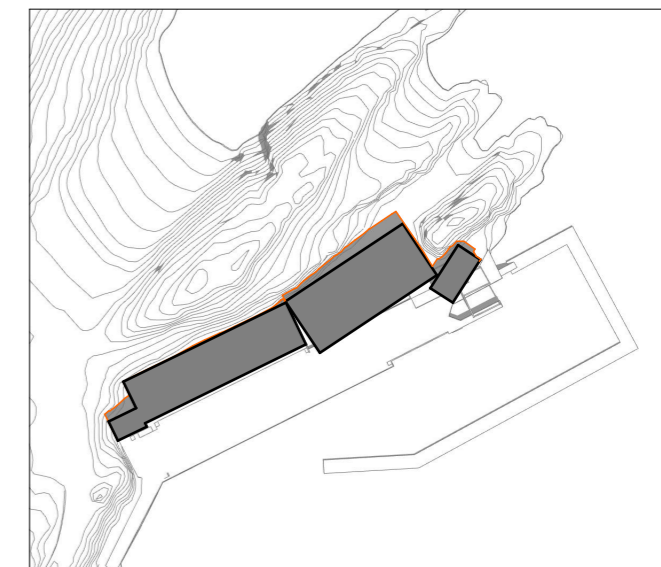
— = skygevirkning fra eksisterende bebyggelse



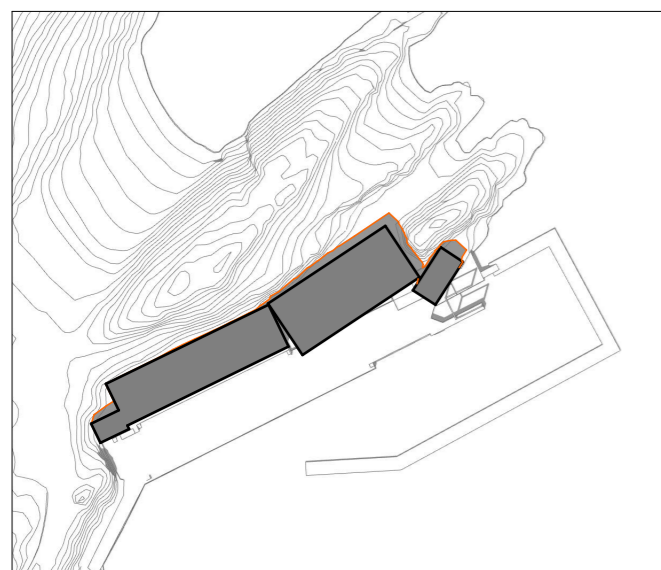
KL 08:00



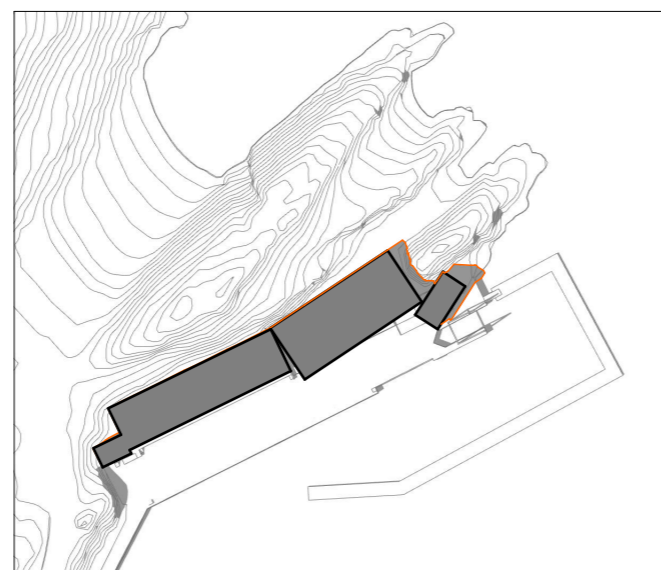
KL 10:00



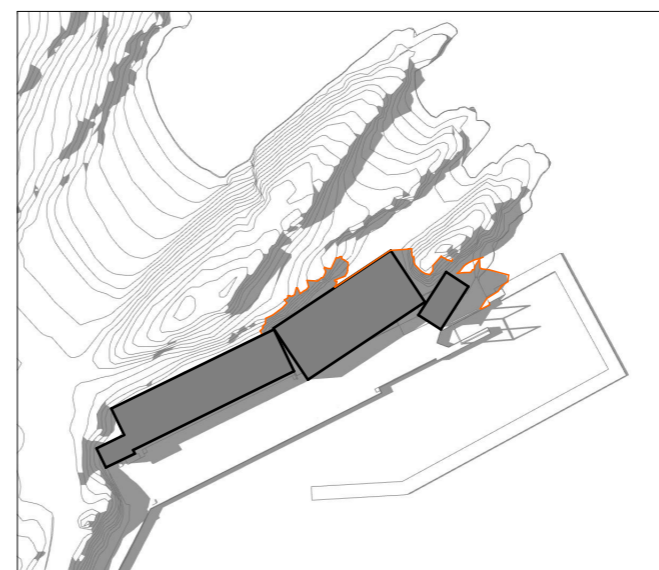
KL 12:00



KL 14:00



KL 16:00



KL 18:00



KL 20:00

Rev	Beskrivelse	Dato	Sign	Kontr

FROST
ARKITEKTER AS

Rådhusgata 4
0151 Oslo
post@frostark.no
www.frostark.no
TLF: 40 10 76 32

ADRESSE/ OPPDRAGSGIVER:
Vollen Båtservice
Bjerkåsholmen Eiendom AS
Bjerkåsholmen 115
3470 Slemmestad

TEGNING:
Solstudie_21. juni_Eksisterende A3
TEGNINGSTATUS:
PLANFORSLAG

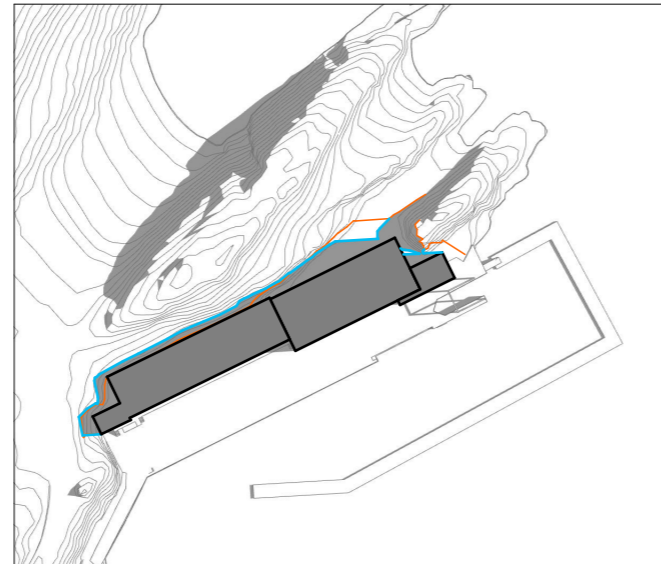
GNR./BNR: 68/393	PROSJEKTNR.: 0064	MÅLSTOKK:	TEGNINGSNR.: A22
TEGNER/KONTROLL SIGN.: HLK/ SS	DATO OPPRETTET: 28.06.2022	DATO ENDRET:	REV. NR.:

SOLSTUDIE NY:

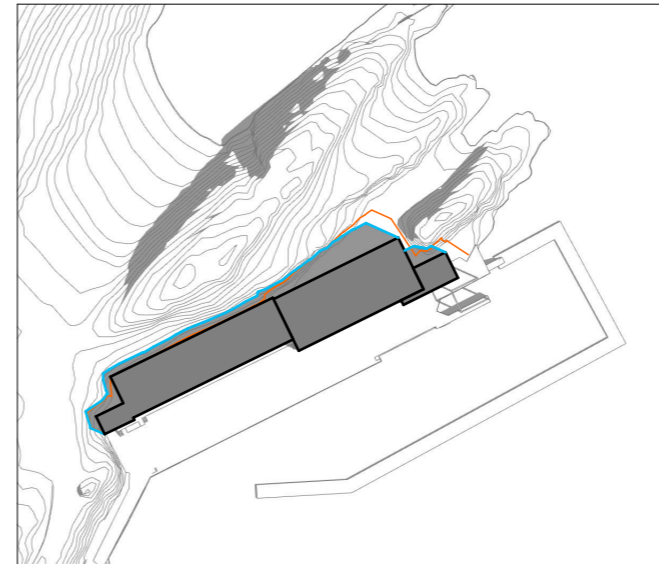
Tegningen illustrerer sol- og skyggeforhold for nye lagerhaller ved sommersolverv, 21. juni.

— = skyggevirkning fra eksisterende bebyggelse

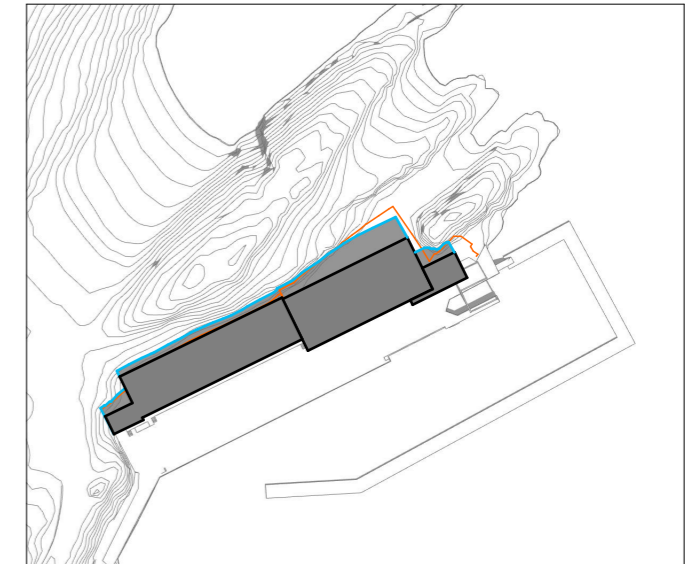
— = skyggevirkning fra ny bebyggelse



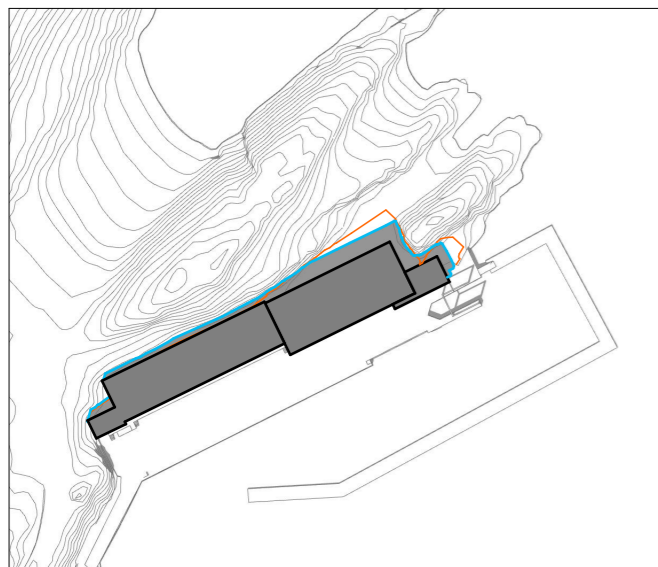
KL 08:00



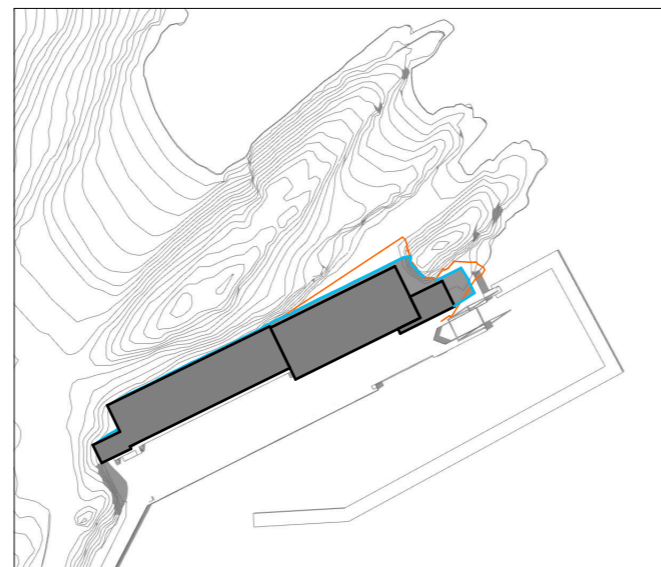
KL 10:00



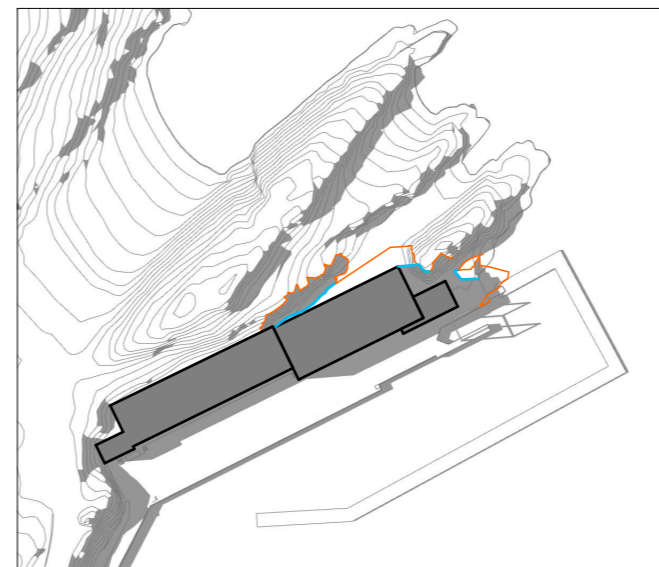
KL 12:00



KL 14:00



KL 16:00



KL 18:00



KL 20:00

Rev	Beskrivelse	Dato	Sign	Kontr

FROST
ARKITEKTER AS

Rådhusgata 4
0151 Oslo
post@frostark.no
www.frostark.no
TLF: 40 10 76 32

ADRESSE/ OPPDRAGSGIVER:
Vollen Båtservice
Bjerkåsholmen Eiendom AS
Bjerkåsholmen 115
3470 Slemmestad

TEGNING:
Solstudie_21. juni_Ny situasjon A3

TEGNINGSSTATUS:
PLANFORSLAG

GNR/BNR:
68/393

TEGNER/KONTROLL SIGN.:
HLK / SS

PROSJEKTNR.:
0064

DATO OPPRETTET:
29.06.2022

MÅLSTOKK:

DATO ENDRET:

TEGNINGSNR.:
A23

REV. NR.:



Figur 1 Illustrasjon av ny ønkset bebyggelse fra øst

Miljøprogram for Detaljregulering for Bjerkåsholmen 115 – GNR. 68, BNR. 393

- 16.03.2023
- Frost Arkitekter
- PlanID 202302
- Saksnummer 20/157

Innhold

1	INNLEDNING	3
1.1	HENSIKT MED MILJØPROGRAM.....	3
1.2	HENSIKT MED PLANARBEIDET.....	3
1.3	ASKER KOMMUNES RAMMER OG STRATEGIER FOR KLIMA OG MILJØ.....	4
2	KLIMA- OG MILJØMÅL FOR PLANEN	5
2.1	MILJØSERTIFISERING, FORBILDEPROSJEKTER OG INNOVASJONSELEMENTER.....	5
2.2	AREALBRUK.....	6
2.3	MOBILITET.....	6
2.4	ENERGI.....	7
2.5	MATERIALER OG OMBRUK.....	8
2.6	MASSEHÅNDTERING.....	8
3	MILJØOPPFØLGINGSPLAN	9

1 Innledning

Formålet med reguleringsplanen er å legge til rette for at det kan etableres permanente bygninger som sikrer at båtservicedriften kan opprettholdes og effektiviseres. Videre er hensikten å legge rammer for fremtidig utvidet bruk, samt tilrettelegge for brygge og kaianlegg for kunder av båtservicen. Det legges opp til en utvidet tillatt bebyggelse for industri med tilhørende kontorer, lager og forretning. Samtidig leggs det til rette for å ta imot kunder på en bedre og mer hensiktsmessig måte da de som regel kommer sjøveien. En ny reguleringsplan vil sikre en bebyggelse med høy arkitektonisk verdi.

Planen skal sikre miljømessige gode løsninger. I forbindelse med oppgradering av anlegget i tråd med planen, vil det bli etablert avbøtende tiltak (filtrasjons-/renseanlegg, oppsamlingskummer osv. tilpasset moderne metoder for miljøvennlig båtvedlikehold) som sikrer at man unngår at forurensning i form av væske (forurenset spylevann, overvann, drivstoff), partikler (bunnstoffrester, forurenset avskrapet skjell/tang), plast, osv. kommer ut i sjøen.

1.1 Hensikt med miljøprogram

Hensikten med miljøprogrammet er å planlegge for hvordan plan- og byggeprosesser i kommunen bidrar til kommunens overordnede målsetninger for klima og miljø.

Miljøprogrammet skal beskrive forslagsstillers miljøambisjoner, miljømål og – tiltak. Forslagsstiller skal i miljøprogrammet synliggjøre hvordan planen bidrar til miljøkrav og mål i relevante planer og strategier med etterprøvbare og konkrete målsettinger og tiltak for prosjektet. Det skal videre redegjøres for hvordan tiltakene sikres i planforslaget.

Der prosjektet har planlagt for innovative løsninger for klima og miljø – forbildeprosjekter – piloter og annet presiseres dette under relevant tema i avsnitt 2 av miljøprogrammet. Videreføring av miljøprogrammet beskrives i avsnitt 3.

Klimaberegninger skal benyttes som verktøy ved alternativvurderinger gjennom planlegging som del av beslutningsgrunnlag for å sikre reduserte klimagassutslipp fra tiltaket.

Kravet om miljøprogram er forankret i kommuneplanens arealdel.

1.2 Hensikt med planarbeidet

Planforslaget skal legge til rette for:

- at båtservicen kan opprettholdes og effektiviseres
- utvidet bebyggelse og bruk
- etablering av permanent godkjente bygninger innenfor formålet industri/kontor/verksted med tilhørende lager og mulighet for salg av varer knyttet til virksomheten
- brygger og kaianlegg for kunder og båtservicen

Planen skal sikre:

- ny bebyggelse og uteområder med høy arkitektonisk kvalitet
- bevaring/restaurering av naturverdier/grøntstruktur i naturreservatet på land og i vann
- miljømessig gode løsninger, høye miljøambisjoner og lavest mulig klimagassutslipp
- åpen overvannshåndtering og sikring av flomveier
- trafikksikre løsninger

1.3 Asker kommunes rammer og strategier for klima og miljø

1.4 [Asker kommuneplan](#) Krav til miljøprogram i § 9-1 (Pbl § 11-9 nr. 8)>

- [Temaplan klimaendringer](#)
- [Temaplan for vann og vannmiljø](#)

2 Klima- og miljømål for planen

I det følgende beskrives konkrete og rapporterbare mål og tiltak for hvordan planen bidrar til kommunens målsetning om at tiltak er klima- og miljøklokt.

2.1 Miljøsertifisering, forbildeprosjekter og innovasjonselementer

Planen har til hensikt å legge til rette for et forbildeprosjekt innenfor gjenvinning av energi fra nærliggende næring. Samtidig vil næringsbyggene føres opp med en materialpalett som avviker fra materialene man vanligvis ser på båtserviceanlegg - lys plast og stålstrukturer. I stedet vil de nye næringsbyggene kles med ton-i-ton materialer som er med på å billedliggjøre kystnær industri. Prosjektet ønsker å være et forbilde for at næring og industri også kan gis en materialbruk som tar opp i seg naturfarger slik at bebyggelsen skli inn i sine omgivelser.

Det er ønske om å benytte seg av grønne tak med sedumkassetter. Kasettene vil romme stedlige vekster som er å finne langs kysten i Oslofjorden, og som bidrer til å styrke floraen og faunaen i området. Dette bidra også til å håndtere overvann internt på egen grunn, samtidig som grønne tak åpner for større økologisk og biologisk mangfold på eiendommen, som i dag i hovedsak består av harde flater. Det skal ikke benyttes vekster som ikke er ønskelig for området, men fauna som er stedsegent.

Det er et samarbeid med Veas på naboeiendommen for å knytte dem til seg med kjøp av biogass. Dermed kan man benytte seg av kortreist energi fra et avfallsprodukt. Biogassen blir brukt til energi, strøm og oppvarming. Det vil graves en ledning under bakken som sikrer denne tilgangen. Arbeidet til og fra Veas skal ikke påvirke kyststien.

Det anlegges spyleplass for båtene som gjør at forurensede partikler eller materialer ikke renner ut i sjøen. Det vil etableres et filter eller en mobil spyleplass med tilhørende renseanlegg som muliggjør nullutslipp i havn og marinaen.

Det er ønske om å implementere solceller på tak som kan bidra til at bedriften kan benytte seg av solenergi da eiendommen ligger på en solfylt plass og har relativt store takflater. Solceller og grønne tak vil ikke etableres samme sted, men sees i sammenheng med overvannsprosjekteringen.

Det er ønske om å etablere et septikmottak til sjøs slik at båtene kan tømmes her istedet for i sjøen. Miljødirektoratet og Sjøfartsdirektoratet utreder i 2023 et eventuelt forbud mot utslipp av septik fra fritidsbåter i Oslofjorden. Dersom dette vedtas vil behovet for septikmottak øke betraktelig. Det vil vurderes hvor plassering av septic plasseres i detaljprosjekt. Håndtering av septic vil ledes i en ledning under bakken og opp til Veas som et samarbeid med Veas. Det vil således ikke generere landtrafikk knytte til etablering og drift av septicanegget.

Det er ønske om at bedriften kan legge opp til ladestasjoner for el-båter, som forventes å bli stadig mer populært.

2.2 Arealbruk

Kommunens målsetninger:

- *Prioritere, transformere og gjenbruke nedbygde arealer fremfor å ta i bruk ubebygde areal.*
- *Sikre, styrke og reetablere naturområder og verdier, vann og marint biologisk mangfold, jordvern, bærekraftige økosystemer og blågrønne strukturer.*
- *Bygge for fremtidens behov med mer fleksible løsninger og sambruk av arealer.*

Hovedutfordring

Planens viktigste utfordringer er å kunne skape arealer som kan bidra positivt, samtidig som bebyggelsen ikke opptar nødvendig areal som må benyttes til reparasjon av båter på land.

Planens mål:

- Utbyggingens fotavtrykk er plassert på allerede utbygd areal og på areal som har lav eller ingen økologisk verdi.
- Planen bidrar til reduserte klimagassutslipp.
- Planen bidrar til å sikre, styrke og øke naturmangfoldet i området.
- Naturverdiene i naturreservatet skal sikres/beskyttes. MOP skal levers i forbindelse med søknad om riving og rammesøknad. Gjerder etc. Skal være dokumentert på plass før arbeider starter.

Tiltak

Det vil benyttes miljøtiltak som vil bidra til å gi bedriften et lavere CO2 avtrykk. Ny bebyggelse vil bli langt mindre energikrevende enn dagens bebyggelse. Det vil bli benyttet materialer og overflater som bidrar til mindre fjernvirkning langs kysten. Dette vil bidra til at byggene vil innlemmes bedre i sine omgivelser. Tiltakene på land med miljøstatsjon for spyleplass og septiktank vil bidra til at ikke unødvendige partikler renner ut i sjø, men ivaretas på en god måte uten å skade dyrelivet i sjø. Grønne tak styrker og reetablerer biologisk mangfold på eiendommen som tidligere bare har bestått av harde flater. Det vil bli benyttet stedstilpasset plantevalg. Der det ikke etableres grønne tak kan det etableres solceller.

2.3 Mobilitet

Kommunens målsetninger:

- *Redusere transportbehovet.*
- *All økning i persontransporten skal tas med gange, sykkel og kollektivtrafikk.*
- *Redusere klimagassutslipp, kø, luftforurensning og støy.*

Hovedutfordring

Hovedutfordringen er at de midlertidige byggene ikke egner seg for bruken gjennom vinterhalvåret, da de ikke er isolert. Båter må fraktes til annet egnet sted for å drive vedlikehold på båter som er i opplag. Gjennom planen vil det derfor sikres at det kan etableres ny bebyggelse som sikrer at vedlikehold kan utøves på egen grunn.

Planens mål:

- Grepene i planen bidrar til å redusere direkte og indirekte klimagassutslipp for området.
- Forenkler bruk av båt og sykkel fremfor bil for ansatte og kunder.

Tiltak

Bedriften har mange kunder som holder til i det omkringliggende området, hvor det er stort antall fritidsbåter. Bedriftens plassering gjør at man i indre Oslofjord kan levere båt sjøveien for reparasjoner, uten å måtte kjøre langt ut av Oslofjorden. Dette reduserer bilbruk, reduserer kø og senker CO2 utslippet fordi båten kan fraktes kortere ved behov for service eller reparasjoner. Eksisterende bygningsmasse blir rehabilitert og gjenoppbygget og blir mer egnet og gunstig for arbeid gjennom hele året. Bilparkeringen på eiendommen reduseres til et minimum. Det legges opp til tilstrekkelig med sykkelparkering. Dermed kan sykkel bli et alternativt transportmiddel for både ansatte og kunder. Adkomst med båt for kunder forbedres kraftig med et venteområde øst på eiendommen. Dette gjør det enklere for kundene å komme sjøveien, og bidrar til å minske kø og bilbruk.

2.4 Energi

Kommunens målsetninger:

- Asker kommune har mål om økt bruk av lokal fornybar energi.
- Energieffektive bygg og samlet redusert energibruk i kommunen
- Fremtidsrettede energiløsninger og løsninger for bedre effektstyring.
- I 2030 er all bygg- og anleggsvirksomhet i Asker utslippsfri.

Hovedutfordring

Bygningsmassen er i dag uisolert. Det er kostbart å holde arealene oppvarmet, samt drift og vedlikehold gjennom lange kalde måneder i året. Det benyttes mye energi for å holde bygningmassen oppvarmet nok til å fungere for å jobbe i. Dette er svært kostbart for bedriften.

Planens mål:

- Planlagte bygninger skal ha økt isolasjon som trekker ned behovet for oppvarming.
- Tilrettelegge for fremtidsrettede energiløsninger der levetidskostnader og klimaeffekt vektlegges i valg.
- Bruk av utslippsfri anleggsmaskiner.

Tiltak

Det er intensjon om et samarbeid med Veas som ligger på naobeiendommen, for benyttelse av biogass. Det ønskes etablert en ledning som kan frakte biogass fra anlegget til Veas til Vollen Båtservice. Slik kan bedriften benytte seg av kortreis energi. Veas renses årlig om lag 2000 tonn nitrogen, 300 tonn fosfor og en stor mengde organiske stoff. Det som fjernes i renseanlegget prosesseres til biogass og biorest. Biogass dannes når organisk materiale brytes ned av mikroorganismer i oksygenfritt miljø. Siden råstoffet kommer fra biologisk materiale regnes forbrenningen som CO2-nøytral da denne går inn i det naturlige CO2-kretsløpet. Biogass kan utnyttes til å produsere strøm, varme og drivstoff. Biogass kan bidra til å løse essensielle samfunnsoppgaver og redusere menneskers belastning på miljø og klima. Oppvarming og energi fra biogass vil skape nye grønne arbeidsplasser på Vollen Båtservice. Det er også intensjon om å anlegge solceller deler av anleggets takflater. Anlegget ligger solfylt til, og takflatene er egnet for dette. Det forventes å bli en større etterspørsel etter ladestasjoner for el-båter, tilsvarende hva man har sett for el-biler. Det er ønske å planlegge for at bedriften kan tilby nytenkende løsninger for lading av el-båt i tråd med økende etterspørsel.

2.5 Materialer og ombruk

Kommunens målsetninger:

- *Asker skal bli en foregangskommune på sirkulærøkonomi.*
- *Rehabilitering av bygg prioriteres fremfor å rive og bygge nytt.*
- *Redusert indirekte utslipp fra materialbruk i bygg ved å redusere forbruk av materialer, øke ombruk av byggematerialer ved rehabilitering og oppføring av nye bygninger, og ved å ta i bruk materialer med lavt klimafotavtrykk.*

Hovedutfordring

Eksisterende bebyggelse er i dårlig forfatning. Eksisterende bygninger er kledd med eternittplater, blikkplater, og annet nedslitt materiale. Eksisterende lagerhall er oppført i stål og plast.

Planens mål:

- Beste praksis vil benyttes til å redusere klimagassutslipp og ressursbruk fra bygg og utomhusarealer.
- Området ønskes utviklet i tråd med sirkulære prinsipper.
- Planlagte bygninger skal oppnå lavt energibehov.
- Planen legger opp til at man vil få et anlegg på et industriområde med økte visuelle kvaliteter.

Tiltak

Det etableres en saneringsplan som sikrer at farlig avfall (som eternittplater) håndteres på rett måte. Det er ønske om å gjenbruke deler av eksisterende bygningsmasse for å unngå mer riving enn nødvendig. Ny bebyggelse vil være i henhold til krav til energieffektivitet i gjeldende teknisk forskrift. Det er intensjon om kartlegging av hvilke eksisterende ressurser på eiendommen som kan gjenbrukes, i tråd med sirkulære prinsipper. Ny og ombygget bygningsmasse planlegges med overflater med lang levetid, som vil gi økte visuelle kvaliteter.

2.6 Massehåndtering

Kommunens målsetninger:

- *Asker kommune har mål om mest mulig ombruk, gjenvinning og nyttiggjøring av overskuddsmasser fra bygge- og infrastrukturprosjekter.*
- *Ressurseffektivt system/logistikk for å redusere transporten*

Hovedutfordring

Det er ikke mulig å ombruke masser da eiendommen består hovedsakelig av harde overflater belagt med asfalt.

Planens mål:

- Planforslaget har mål om massebalanse innenfor planområdet så langt dette er mulig.
- Planen skal tilrettelegge for redusert transport av masser, bevaring av verdifulle masser og hindre spredning av fremmede arter.

Tiltak

Det skal ikke tas ut masser i stor grad, fordi ny bebyggelse planleggesomtrent samme steder som dagens bebyggelse. Planen innebærer dermed lite massehåndtering.

3 Miljøoppfølgingsplan

Miljømål og tiltak må følges opp av den enkelte utbygger, og redegjøres for i miljøoppfølgingsplaner (MOP) forankret i dette miljøprogrammet.

Krav til miljøoppfølgingsplan settes som bestemmelse i reguleringsplan, se reguleringsbestemmelsene.

Oppfølging av miljøprogrammet skal ivaretas gjennom prosjektering og utførelse av alle ansvarlig prosjekterende, byggherer og utførend. Miljøoppfølgingsplanen skal være en del av prosjekteringsunderlaget.

Til: Siri Sandbeck Walther
Frost Arkitekter AS
Rådhusgata 4
0151 Oslo

Oslo/Lier 27.03.2020

Naturfaglig uttalelse i forbindelse med nybygg; Vollen båtservice, Bjerkåsholmen 115, Slemmestad.

BioFokus ble 18. mars 2020 oppringt av Siri Sandbeck Walther fra Frost Arkitekter AS angående et planlagt reguleringsarbeid på ovenstående adresse, gnr/bnr: 68/393. Bakgrunnen for henvendelsen var pålegg fra rådmannen om å utføre en naturfaglig vurdering av konsekvensene av det planlagte tiltaket i forhold til nabo-eiendommen, som er fredet som naturreservat (Bjerkås naturreservat). Rådmannens innstilling var også at det nye bygget, som skal erstatte den gamle bygningsmassen, måtte trekkes 4 meter unna eiendomsgrensen i retning sjøsiden (mot kaianlegget) av hensyn til eksisterende naturreservat. Nåværende bygningsmasse ligger kant i kant med eiendomsgrensene (og naturreservatet). Bygningsmassen består av tre separate bygg: en langstrakt kontorbygning i vest, en stor lagerhall (plasthall) i øst, og en mindre bod/verksted lengst sørøst (Fig. 1). Dette er en gammel industritomt som ble anlagt lenge før naturreservatet ble opprettet.



Figur 1: Flyfoto som viser bygningsmassens plassering (Vollen båtservice gnr/bnr 68/393) i forhold til eiendomsgrensene.

BioFokus, ved Jon T. Klepsland, foretok en befaring i området like bak (nord for) bygningsmassen 24. mars 2020 med hensikt å dokumentere eventuelle spesielle naturverdier og avklare potensielle konflikter mellom byggeplanene og naturreservatet. Senere samme dag ble det foretatt en felles befaring med Siri og en annen representant fra Frost Arkitekter AS hvor byggeplanene ble ytterligere gjort rede for.

Bjerkås naturreservat ble først vernet i 2008, og grensene ble sist justert i 2018 (Lovdata.no). Hentet fra verneforskriften: "Formålet med naturreservatet er å bevare et større helhetlig, egenartet område med flere nasjonalt sjeldne naturtyper som er representative for kambrosilurlandskapet i indre Oslofjord, som tørre kalkskoger, rasmarker, rike strandberg og ferskvann. Området er svært artsrikt og Norges største kjente forekomst av ertevikke finnes her. Alm-lindeskogen inneholder flere rødlistede sopparter. Insektfaunaen er rik og varmekjær med meget høy verneverdi. De geologiske typelokalitetene for Tøyen- og Elnesformasjonen har stor vitenskapelig verdi."

De nøyaktige yttergrensene (knekkpunktene) for naturreservatet skal være avmerket i marka, men disse ble ikke observert/lokalisert ved denne befaringen. Men et skilt om naturreservat er plassert omtrent på eiendomsgrensen like bak plasthallen. Grensene for naturreservatet framgår av kart datert Miljødirektoratet april 2018, og de samme grensene er å finne på Naturbase <https://www.miljodirektoratet.no/tjenester/naturbase/>. Yttergrensene for naturreservatet følger her nøyaktig eiendomsgrensene, men den eksisterende bygningsmassen ligger ifølge disse kartene delvis innenfor naboeiendommene (68/394 og 68/395) og dermed naturreservatet (Fig. 2).



Figur 2: Bjerkås naturreservat (rød skravur) følger eiendomsgrensene. Kart-grensene for reservatet berører både plasthallen og krysser taket på boden/verkstedet i sørøst.

Ved befaring ble det fastslått at den sørvendte delen av naturreservatet som ligger nærmest bygningsmassen og opp mot åsryggen i stor grad består av rødlistete naturtyper. Kalkfuruskog (VU) iblandet noe kalk-lindeskog (EN) dominerer. Ellers inngår noe åpen grunnlendt kalkmark (EN) og noen moderat sol-eksponerte kalk-bergvegger (NT). Svart skifer (alunskifer) dominerer berggrunnen, og denne fliser opp slik at bergveggene fremstår som lite stabile. På berg og berghyller i skråningene like bak lagerbygningen ble det notert typisk vegetasjon for kambrosilurbergarter i Oslofeltet med bl.a. hårstjernemose, putevrिमose, storbust, storblomstermose, storklokkemose, bakkemynte, blåveis, fingerstarr, flekkgrisøre, hvitbergknapp, liljekonvall, markmalurt, prikkperikum, rundskolm, sandarve og sølvmure. Av kalk- eller base-krevende lav-arter ble notert jordglye (*Collema tenax*), flishinnelav, *Romularia lurida* og *Caloplaca citrina/flavocitrina*. Ingen spesielt krevende eller sjeldne arter ble observert.



Figur 3: Kontorbygningen i vest ligger tett inntil naturreservatet og utsprengt bergvegg av svart skifer.



Figur 4: Kontorbygningens plassering i forhold til terrenget sett i fra vest mot øst.

Vegetasjonen og terrenget nærmest bygningsmassen bærer tydelig preg av å ha ligget i skyggen av bygningsmassen i lang tid. Kontorbygningen og vestre del av plasthallen ligger kloss inntil den kunstige (utsprengte) bergveggen bak (Fig. 3). Lengst vest ligger bygningen til dels også mot fyllmasser/ veiskråning (Fig. 4). Østre del av plasthallen ligger fritt, og terrenget bak hallen er slakere. Bak denne østre delen av plasthallen er det en kileformet asfaltbelagt plattning mellom plasthall og terrenget (Fig. 5).

Den nye bygningsmassen vil fortsatt komme til å kaste skygge over deler av naturreservatet uansett hvordan denne blir plassert, og gevinsten ved å flytte bygningsmassen frem i forhold den nåværende plassering vil etter alt å dømme være ubetydelig i forhold til eksisterende og potensielle naturkvaliteter. Derimot er det viktig at skyggeeffekten fra den nye bygningsmassen ikke blir større enn det den er i dag. Økt skyggeeffekt vil sannsynligvis medføre betydelig forringelse av de rødlistete naturtypene på stedet, inkludert stedbundet arts mangfold, ettersom dette i stor grad er betinget av høy solinnstråling.



Figur 5: Kileformet asfaltert platting bak plasthallens østre del. Merk skilt om naturreservat i midtre-høyre del av bildet.

Mellom plasthallens østvegg og boden/verkstedet lengst sørøst er det en sparsomt vegetert bergrygg som stikker ut mot plasthallens vegg (Fig. 6 og 7). Bergarten fremstår som hardere og surere enn andre steder i området, og har liten biologisk verdi. Hvis det skulle være ønske om å rette opp bergveggen mot plasthallens østvegg ville det derfor ikke være noen gode naturfaglige argument mot.



Figur 6: Skrå bergvegg mot plasthallens østvegg (kortveggen). Blikk mot nord.



Figur 7: Skrå bergvegg mot plashallens østvegg (kortveggen). Blikk mot sør.

Konklusjon:

De mest vesentlige hensyn som kan tas vil være:

- 1) Unngå at den nye bygningen blir høyere i forhold til dagens gesimshøyde. Dette for å unngå økt nedskygging av de rødlistete naturtypene innenfor naturreservatet.
- 2) Unngå aktivitet, eller annen bruk og slitasje, på vegetert/ naturlig mark/ terreng innenfor grensene for naturreservatet i forbindelse med byggingen.
- 3) Unngå/ begrense avrenning og støv-fluks inn i reservatet under bygging.

Vennlig hilsen

BioFokus

v/ Jon T. Klepsland

DESIGNMAL

TILHØRENDE
REGULERINGSPLAN FOR BJERKÅSHOLMEN 115
GNR./BNR.: 68/393, 3040 SLEMMESTAD
DATERT 01.07.2022



BAKGRUNN FOR DESIGNMALEN

Reguleringsplanen for Bjerkåsholmen 155, gnr./ bnr.: 68/393, har lagt til grunn eiendommens plassering i landskapet, og det forutsettes at bebyggelsen skal tilpasses landskapets føringer.

Designmalen er ment å være overordnet førende for valg av materialer og farger.

Hensikten med designmalen er å sikre at hele området skal oppleves enhetlig med naturmaterialer og en ton-i-ton fargeskala, for å minske fjernvirkningen av bebyggelsen.

Området ligger mellom sjøen og en skogledd åsrygg med mye eksponert fjell. Fasadenes hovedmaterialer bør ikke ha altfor stor kontrast til omgivelsene.

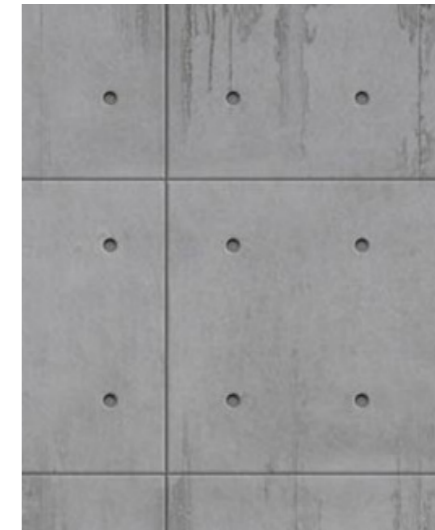
Området skal som helhet oppleves som godt gjennomført, med arkitektur som er tilpasset omgivelsene. Designmalen skal bidra til å sikre denne tilpasningen.



Betongtekstur eller fasadepuss med betonguttrykk



Betongtekstur



Betongelementer, evt med grafiske elementer



Cortenstål



Rustfritt stål



Behandlet trekledning



Ubehandlet trekledning (ny/grånet)



Ensartet platekledning



Ensartet platekledning

MATERIAL- OG FARGEBRUK

Bebyggelsen på tomten skal fremstå harmonisk i bruk av farger og materialer.

Det skal benyttes farger som kan gjenfinnes i naturen i nærområdet, eksempelvis brun, svart, grå eller oransje (kobber).

Området har utsikt til sjøen, og bruk av store glassflater i fasadene og glass som fasademateriale tillates forutsatt at det legges antireflekerende film på glasset for å hindre sjenerende refleksjon for naboer og brukerne av sjøen.

Bebyggelse med ton-i-ton-farger kan ha kontrastfarger innenfor sin palett. Dette vil få bebyggelsen til å fremstå mindre homogen og mer dynamisk.



Enslartet platekledning med glassflater



Kontrasterende treverk tilpasset naturen



Enslartet platekledning med tydelig hovedinngang



Homogen bruk av grånende trevirke

DETALJERING

Noen enda tydeligere farge- og materialkontraster tillates på eksempelvis dører/ vinduer/ postkasser/ ringeklokker og andre detaljer. Disse kan kontrastere utenfor den naturbaserte paletten. Dette er for å kunne markere viktige funksjoner i bebyggelsen på en tydelig måte.

Alle større flater av metall som benyttes i detaljering skal være matt, for å forhindre unødvendig refleksjon.

Alt rekkverk skal følge angitte føringer om farge- og materialbruk. Det tillates rekkverk i glass, men det må ha antireflekerende film.



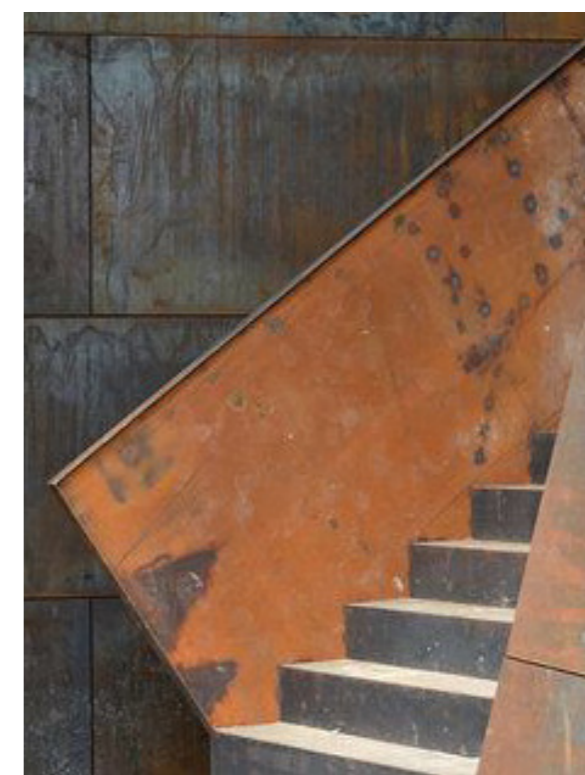
Ensartet platekledning med kontrasterende detaljering



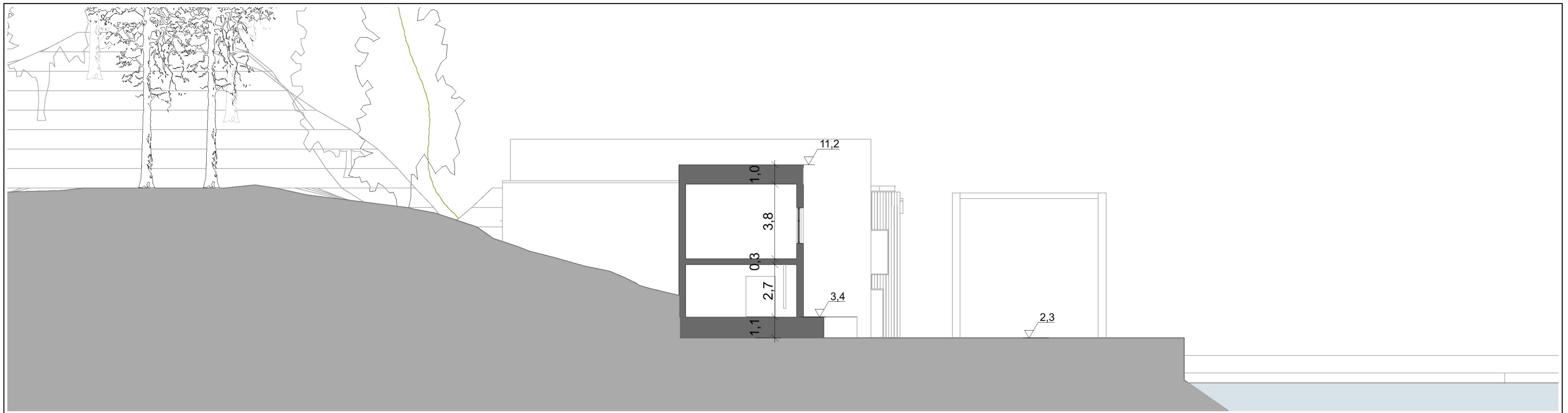
Betongvegg med kontrasterende dør/port



Bruk av ikke-reflekterende glass/transparent kledning

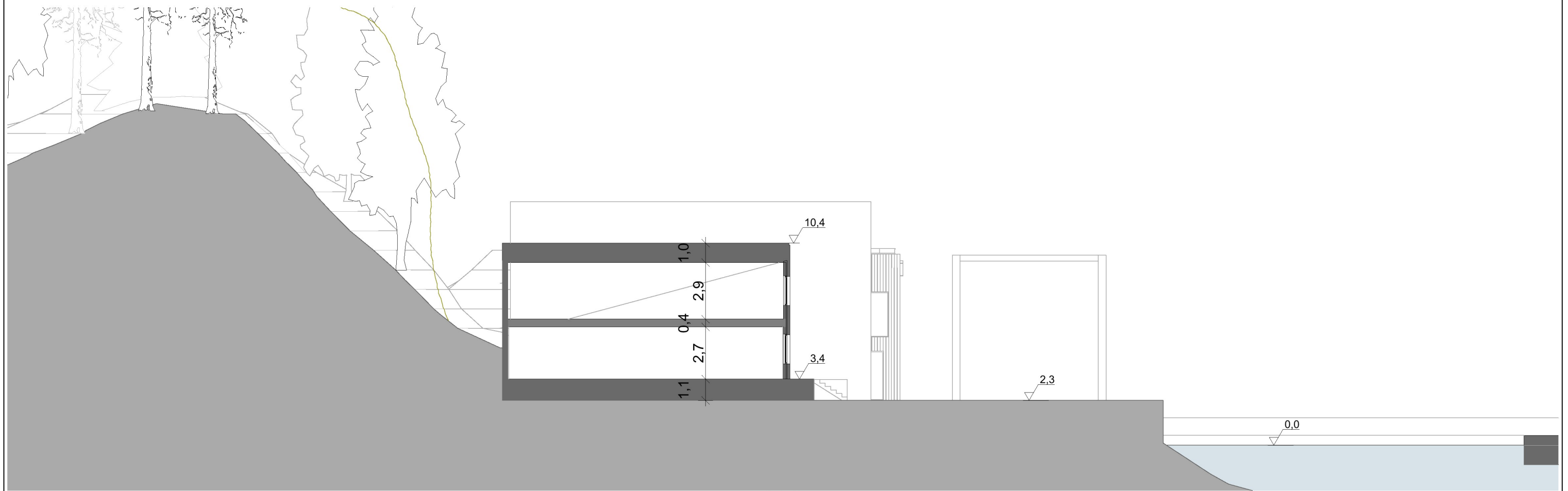


Rekkverk tilpasset byggets materialbruk



Snitt A

1:200



Snitt B

1:200

Rev	Beskrivelse	Dato	Sign	Kontr
01	Nye bygg lengst øst trukket 1 m inn fra eiendomsgrense	28.06.2022	TCH	SS

FROST
ARKITEKTER AS

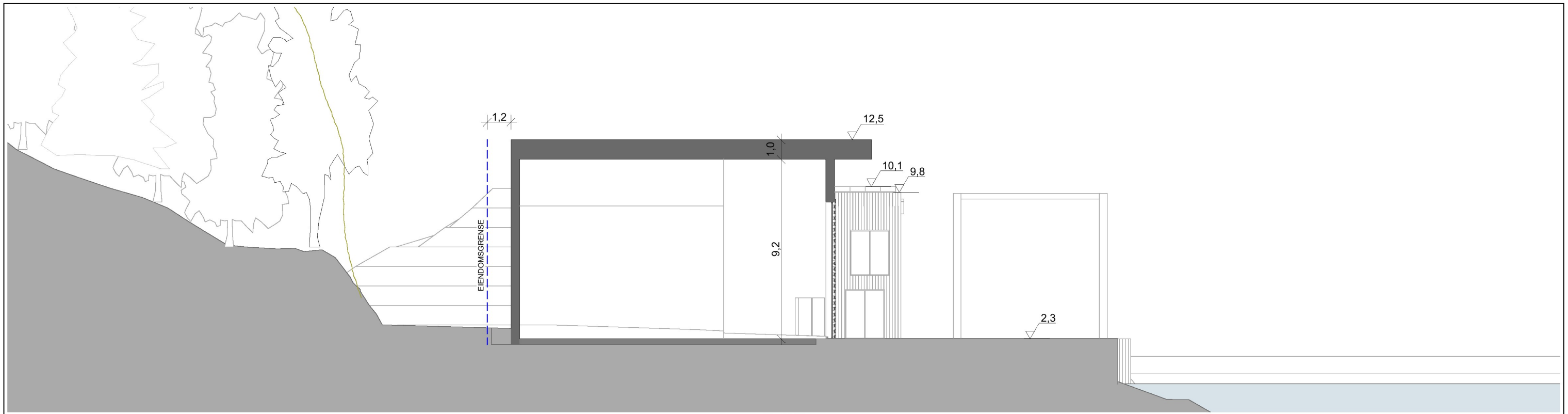
Rådhusgata 4
0151 Oslo
post@frostart.no
www.frostart.no
TLF: 40 10 76 32

ADRESSE/ OPPDRAGSGIVER:
Vollen Båtservice
Bjerkåsholmen Eiendom AS
Bjerkåsholmen 115
3470 Slemmestad

TEGNING:
Snitt A og B A3

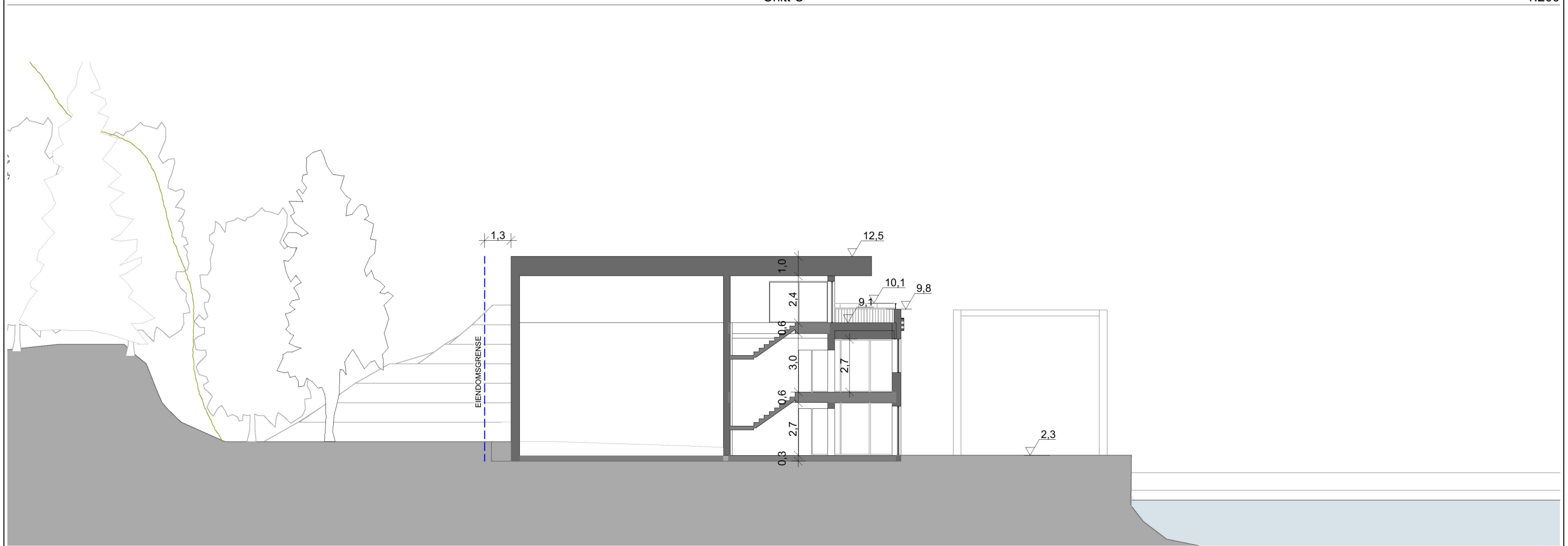
TEGningsstatus:
PLANFORSLAG

GNR/BNR: 68/393	PROSJEKTNR.: 0064	MALESTOKK: 1:200	TEGNINGSNR.: A11
TEGNER/KONTROLL SIGN.: HLK/SS	DATO OPPRETTET: 10.05.2019	DATO ENDRET: 28.06.2022	REV. NR.: 01



Snitt C

1:200



Snitt D

1:200

Rev	Beskrivelse	Dato	Sign	Kontr
01	Nye bygg lengst øst trukket 1 m inn fra eiendomsgrense	29.06.2022	TCH	SS

FROST
ARKITEKTER AS

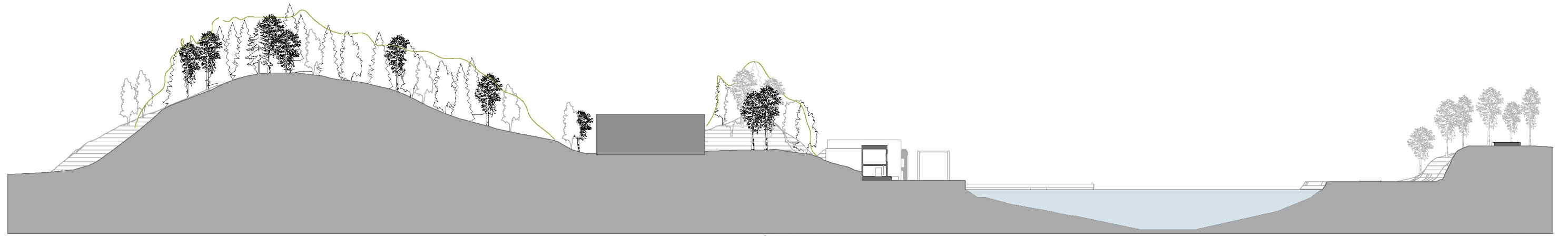
Rådhusgata 4
0151 Oslo
post@frostart.no
www.frostart.no
TLF: 40 10 76 32

ADRESSE/ OPPDRAGSGIVER:
Vollen Båtservice
Bjerkåsholmen Eiendom AS
Bjerkåsholmen 115
3470 Slemmestad

TEGNING:
Snitt C og D **A3**

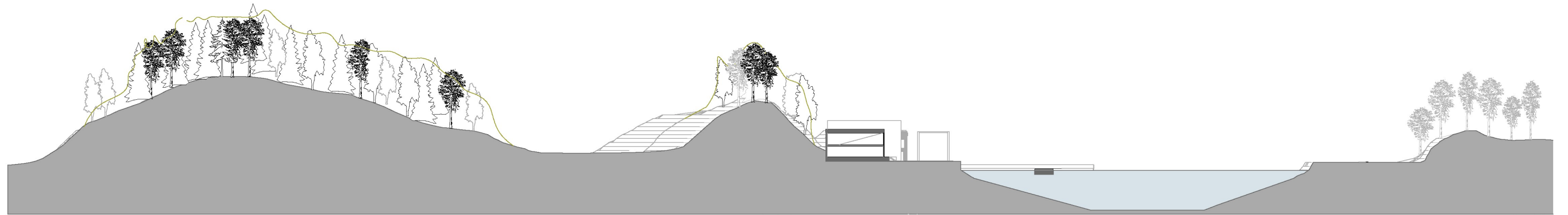
TEGNINGSTATUS:
PLANFORSLAG

GNR/BNR: 68/393	PROSJEKTNR.: 0064	MÅLSTOKK: 1:200	TEGningsnr.: A12
TEGNER/KONTROLL SIGN.: HLK/SS	DATO OPPRETTET: 10.05.2019	DATO ENDRET: 29.06.2022	REV. NR.: 01



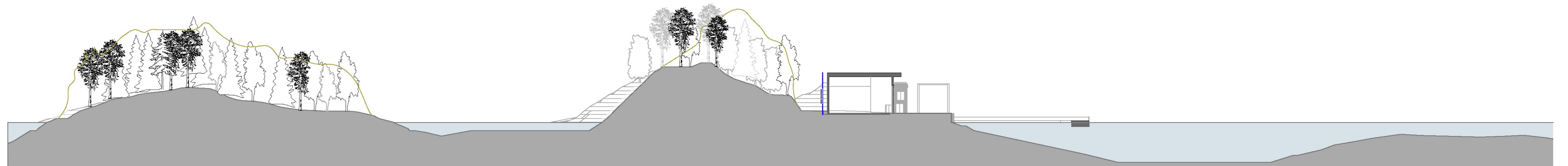
Snitt A - Eksisterende kontor

1:1000



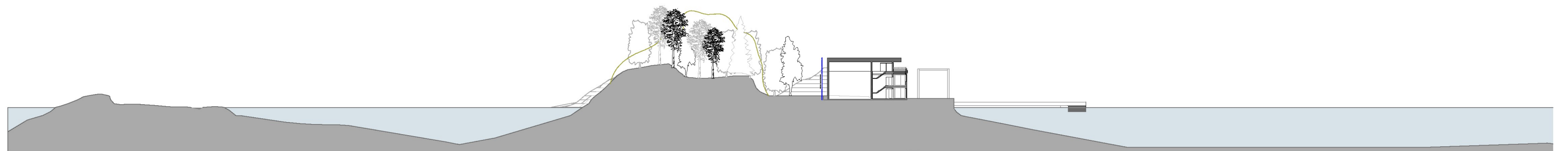
Snitt B - Lagerlokale

1:1000



Snitt C - Ny hall

1:1000



Snitt D - Ny hall og kontorbygg

1:1000

Rev	Beskrivelse	Dato	Sign	Kontr
01	Nye bygg lengst øst trukket 1 m inn fra eiendomsgrense	28.06.2022	TCH	SS

FROST
ARKITEKTER AS

Rådhusgata 4
0151 Oslo
post@frostark.no
www.frostark.no
TLF: 40 10 76 32

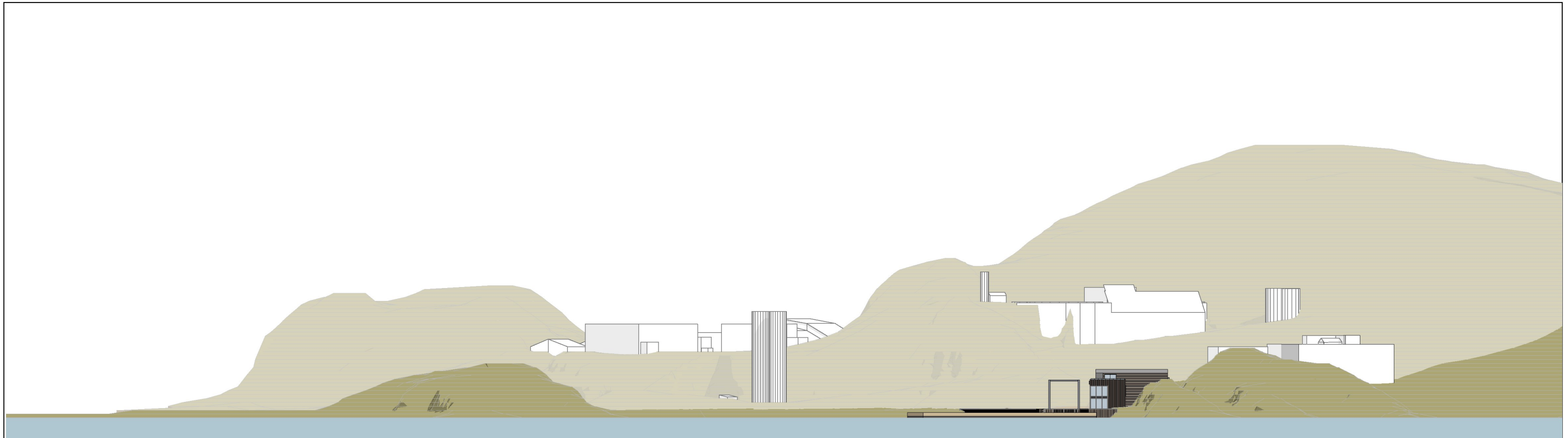
ADRESSE/ OPPDRAGSGIVER:
Vollen Båtservice
Bjerkåsholmen Eiendom AS
Bjerkåsholmen 115
3470 Slemmestad

TEGNING:
Situasjonssnitt A-D **A3**

TEGNINGSSTATUS:
PLANFORSLAG - Foreslått bebyggelse

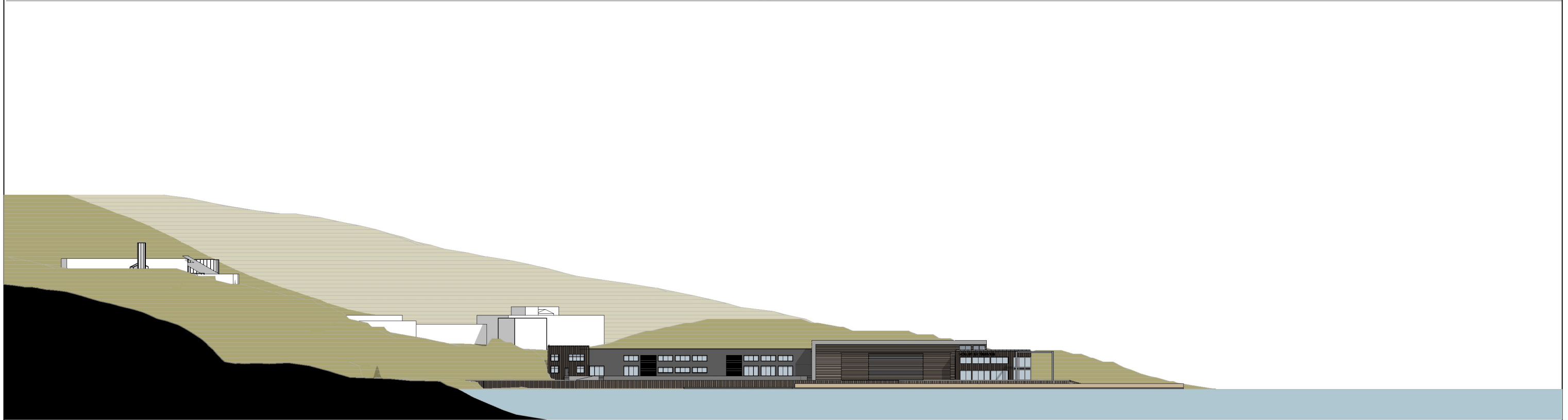
GNR/BNR: **68/393** PROSJEKTNR.: **0064** MÅLSTOKK: **1:1000** TEGNINGSNR.: **A13**

TEGNER/KONTROLL SIGN.: **HLK/SS** DATO OPPRETTET: **10.05.2019** DATO ENDRET: **28.06.2022** REV. NR.: **01**



Oppriss øst

1:1000



Oppriss syd

1:1000

Rev	Beskrivelse	Dato	Sign	Kontr
01	Nye bygg lengst øst trukket 1 m inn fra eiendomsgrense	29.06.2022	TCH	SS

FROST
ARKITEKTER AS

Rådhusgata 4
0151 Oslo
post@frostart.no
www.frostart.no
TLF: 40 10 76 32

ADRESSE/ OPPDRAGSGIVER:
Vollen Båtservice
Bjerkåsholmen Eiendom AS
Bjerkåsholmen 115
3470 Slemmestad

TEGNING:
Oppriss syd og øst **A3**

TEGningsstatus:
PLANFORSLAG

GNR/BNR	PROSJEKTNR.	MÅLSTOKK	TEGNINGSNR.
68/393	0064		A14
TEGNER/KONTROLL SIGN.	DATO OPPRETTET	DATO ENDRET	REV. NR.
HLK/SS	10.05.2019	29.06.2022	01



01	Nye bygg lengst øst trukket 1 m inn fra eiendomsgrense	29.06.2022	HLK	SS
Rev	Beskrivelse	Dato	Sign	Kontr

FROST
ARKITEKTER AS

Rådhusgata 4
0151 Oslo
post@frostark.no
www.frostark.no
TLF: 40 10 76 32

ADRESSE/ OPPDRAGSGIVER:

Vollen Båtservice

Bjerkåsholmen Eiendom AS
Bjerkåsholmen 115
3470 Slemmestad

TEGNING:

Perspektiv øst

A3

TEGNINGSTATUS:

PLANFORSLAG

GNR/BNR:

68/393

PROSJEKTNR.:

0064

TEGNER/KONTROLL SIGN.:

HLK/SS

DATO OPPRETTET:

10.05.2019

MÅLESTOKK:

DATO ENDRET:

29.06.2022

TEGningsnr.:

A15

REV. NR.:

01



01	Nye bygg lengst øst trukket 1 m inn fra eiendomsgrense	28.06.2022	TCH	SS
Rev	Beskrivelse	Dato	Sign	Kontr

FROST
ARKITEKTER AS

Rådhusgata 4
0151 Oslo
post@frostark.no
www.frostark.no
TLF: 40 10 76 32

ADRESSE/ OPPDRAGSGIVER:
Vollen Båtservice
Bjerkåsholmen Eiendom AS
Bjerkåsholmen 115
3470 Slemmestad

TEGNING:
Perspektiv vest **A3**

TEGNINGSTATUS:
PLANFORSLAG

GNR/BNR: 68/393	PROSJEKTNR.: 0064	MÅLSTOKK:	TEGNINGSNR.: A16
TEGNER/KONTROLL SIGN.: HLK/SS	DATO OPPRETTET: 10.05.2019	DATO ENDRET: 28.06.2022	REV. NR.: 01



Rev	Beskrivelse	Dato	Sign	Kontr
01	Nye bygg lengst øst trukket 1 m inn fra eiendomsgrense	29.06.2022	HLK	SS

FROST
ARKITEKTER AS

Rådhusgata 4
0151 Oslo
post@frostark.no
www.frostark.no
TLF: 40 10 76 32

ADRESSE/ OPPDRAGSGIVER:
Vollen Båtservice
Bjerkåsholmen Eiendom AS
Bjerkåsholmen 115
3470 Slemmestad

TEGNING:
Perspektiv sørvest **A3**

TEGNINGSTATUS:
PLANFORSLAG

GNR./BNR:	PROSJEKTNR.:	MÅLSTOKK:	TEGningsnr.:
68/393	0064		A17
TEGNER/KONTROLL SIGN.:	DATO OPPRETTET:	DATO ENDRET:	REV. NR.:
HLK/SS	10.05.2019	29.06.2022	01



01	Nye bygg lengst øst trukket 1 m inn fra eiendomsgrense	28.06.2022	TCH	SS
Rev	Beskrivelse	Dato	Sign	Kontr

FROST
ARKITEKTER AS

Rådhusgata 4
0151 Oslo
post@frostark.no
www.frostark.no
TLF: 40 10 76 32

ADRESSE/ OPPDRAGSGIVER:
Vollen Båtservice
Bjerkåsholmen Eiendom AS
Bjerkåsholmen 115
3470 Slemmestad

TEGNING:
Perspektiv sørøst **A3**

TEGNINGSTATUS:
PLANFORSLAG

GNR./BNR: 68/393	PROSJEKTNR.: 0064	MÅLSTOKK:	TEGNINGSNR.: A18
TEGNER/KONTROLL SIGN.: HLK/SS	DATO OPPRETTET: 10.05.2019	DATO ENDRET: 28.06.2022	REV. NR.: 01



01	Nye bygg lengst øst trukket 1 m inn fra eiendomsgrense	28.06.2022	TCH	SS
Rev	Beskrivelse	Dato	Sign	Kontr

FROST
ARKITEKTER AS

Rådhusgata 4
0151 Oslo
post@frostark.no
www.frostark.no
TLF: 40 10 76 32

ADRESSE/ OPPDRAGSGIVER:
Vollen Båtservice
Bjerkåsholmen Eiendom AS
Bjerkåsholmen 115
3470 Slemmestad

TEGNING:
Fugleperspektiv **A3**

TEGNINGSTATUS:
PLANFORSLAG

GNR./BNR: 68/393	PROSJEKTNR.: 0064	MÅLSTOKK:	TEGNINGSNR.: A19
TEGNER/KONTROLL SIGN.: HLK/SS	DATO OPPRETTET: 10.05.2019	DATO ENDRET: 28.06.2022	REV. NR.: 01



Fig. 1 Flyfoto, 1954.

LANDSKAPSANALYSE

Utarbeidet i forbindelse med forslag til reguleringsplan for Bjerkåsholmen 115, gårdsnummer 68 og bruksnummer 393.

Utarbeidet av Frost Arkitekter AS, 13.05.2019.

INNHold

- Bakgrunn
- Formål
- Datagrunnlag
- Influensområde
- Landskapsregionen Oslofjorden
- Landskapsrommets særpreg
- Beskrivelse av planområdet
- Bjerkås naturreservat
- Landskapsnitt
- Snitt og oppriss med planlagt bebyggelse
- Fjernvirkningsanalyse
- Konklusjon

BAKGRUNN

Bakgrunnen for denne analysen er at Vollen Båtservice AS ønsker å legge til rette for en mer hensiktsmessig bebyggelse på Bjerkåsholmen 115. Forslagsstiller er Frost Arkitekter AS på vegne av Vollen Båtservice AS. Eiendommene som berøres av detaljreguleringen er gnr./bnr. 68/393. Frost Arkitekter AS varslet 29.06.2018 om oppstart av regulering. Hensikten med planarbeidet er å:

- Justere byggegrenser til eksisterende bebyggelse som beholdes.
- Utvide eksisterende byggegrense til planlagte nybygg.
- Justere regulerte eiendomsgrenser til formålsgrense.

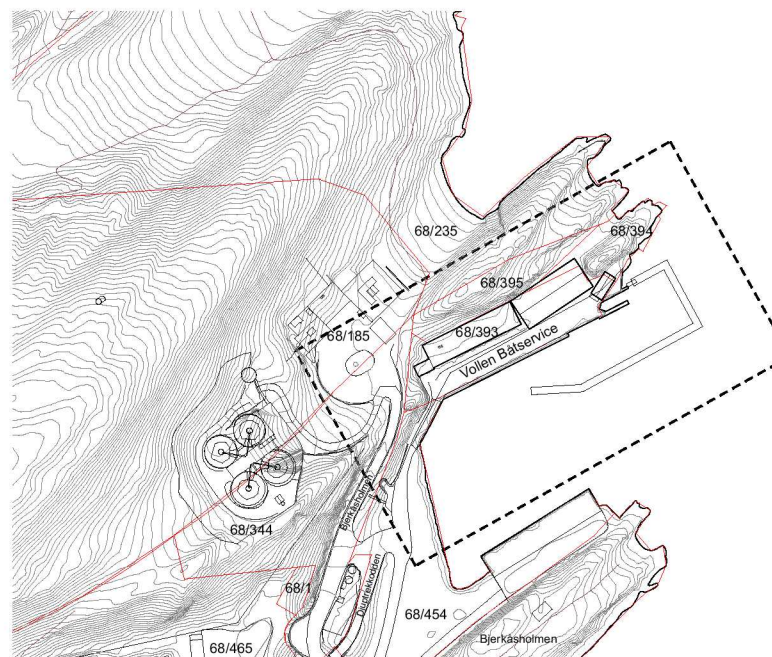


Fig. 2: Planens avgrensning markert med stiplet strek i varslet av 29.06.2018.

FORMÅL

Frost Arkitekter AS er utførende konsulent i arbeidet med regulering for Bjerkåsholmen 115. Det er utarbeidet en landskapsanalyse for å ivareta tilpasning til landskapet i planprosessen. Analysen skal danne et kunnskapsgrunnlag, slik at landskapets kvaliteter og særtrekk kan ivaretas og videreutvikles i arbeidet med reguleringen.

DATAGRUNNLAG

I landskapsanalysen er det benyttet en 3D-modell av landskapet. Modellen er laget ut fra Asker kommune sine SOSI-kart med 1 meters koter. For å beskrive landskapet er det tatt utgangspunkt i "Nasjonalt referansesystem for landskap. Beskrivelse av Norges 45 landskapsregioner", Oskar Puschmann (2005). NIBIOS verktøy Kilden er brukt for å kartlegge området. For å beskrive naturreservatet er det tatt utgangspunkt i "Forvaltningsplan for geologiske verneområder i Oslo, Akershus og deler av Buskerud" utgitt av Miljøvernavdelingen hos Fylkesmannen i Oslo og Akershus, rapport nr. 5/2013. Det er benyttet bilder fra området tatt på befaringer, flyfoto fra www.finn.no, www.norgebilder.no og www.gulesider.no samt Asker kommunes kart med og uten 3D-visning.

INFLUENSOMRÅDE

Området som inngår i analysen kalles analysens influensområde. Valgt influensområde er markert med gult i illustrasjonen under. Influensområdet er valgt fordi det er landskapsrommet som vil oppleves i sammenheng med planområdet.

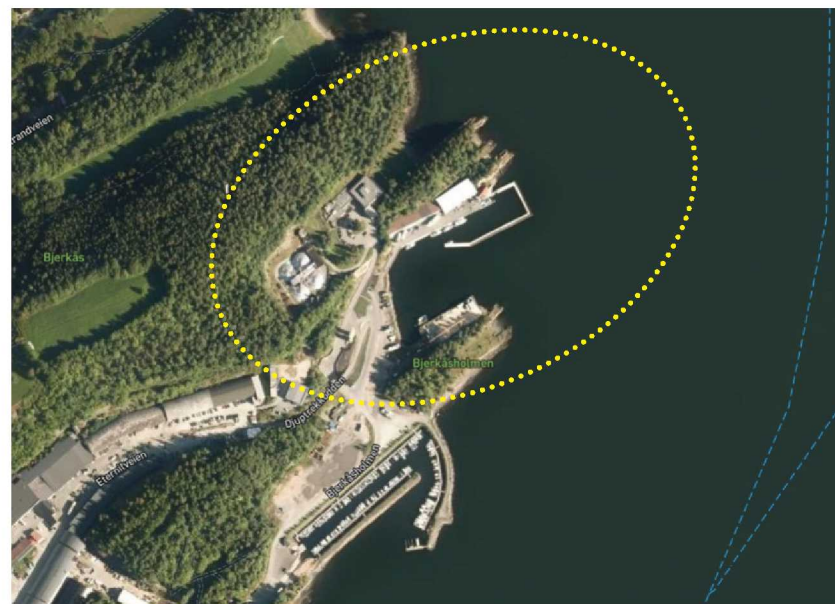


Fig. 3: Influensområdet markert med gult.

LANDSKAPSREGIONEN OSLOFJORDEN

Bjerkåsholmen befinner seg i det som er definert som landskapsregion 2 Oslofjorden i Nasjonalt referansesystem for landskap (Puschmann, 2005). Videre er Bjerkåsholmen lokalisert i underregion 01 indre Oslofjord. Oslofjordens indre fjordbasseng er omgitt av et skålformet terreng, hvor åsene i vest har fjernvirkning. Underregionen er preget av sterk urbanisering, som er framtrødende i landskapsbildet. Fjordens vannspeil er naturlandskapets mest sentrale element. Større trafikkarer lager tydelige linjedrag langs fjorden. Underregionen er landets mest urbaniserte, og mye av vegetasjonen har måttet vike for utviklingen. Plantelivet er fragmentarisk fordelt og dekker lite areal. Berggrunnen har høyt innhold av kalk og næringsstoffer samt marine finmaterialer, som gjør at plantelivet er artsrikt.

Regionen preges av tett bebyggelse i et bånd rundt Oslofjorden. Boligbebyggelse dominerer det bebygde arealet. Kontor og næringsbygg er mest konsentrert til Oslo sentrum, langs de største veiene og i et bånd østover. Enkelte steder i Lørenskog, Asker og Bærum ligger jordbrukslandskapet med spredt gårdsbebyggelse mellom byen og marka. En landskapstype som er forsvunnet fra området er jordbruksareal som grenser mot sjøen. Denne typen kulturlandskap er i stor grad erstattet av fritids- eller boligbebyggelse.

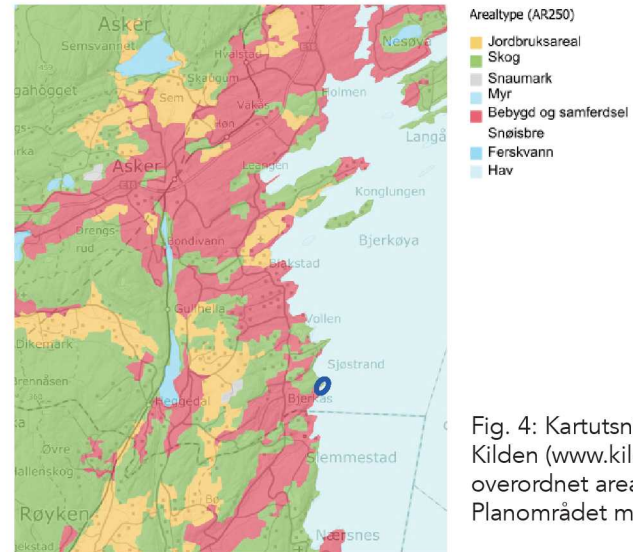


Fig. 4: Kartutsnitt fra NIBIOs verktøy Kilden (www.kilden.nibio.no/) som viser overordnet arealtype (AR250) i området. Planområdet markert med blått.



Fig. 5: Kartutsnitt fra NIBIOs verktøy Kilden (www.kilden.nibio.no/) som viser mer detaljert arealtype (AR5) i området. Planområdet markert med blått.

LANDSKAPSROMMETS SÆRPREG

Området er preget av landskapsrygger med daler mellom som løper fra sør-vest mot nord-øst. Landskapet heller mot sjøen, og der landskapsryggene møter sjøen dannes det nes. Planområdet ligger på et slikt nes, inntil en bratt fjellvegg mot nord, grensende mot sjøen mot sør og øst. Sjøen er et svært sentralt element i landskapsrommet.

Hovedveien Slemmestadveien går mellom sør og nord, og krysser alle landskapsryggene og dalene. Samleveiene som kobler seg på hovedveien følger primært landskapsdalene der det er flatt og egnet for vei. Landskapsdalene er i hovedsak bebygget, med unntak av områder som er avstatt til naturområder.

Grøntstrukturen i området følger i hovedsak landskapsryggene. Nord for planområdet ligger Bjerkås naturreservat som er svært kupert. Området er preget av en stor kontrast mellom industri og natur. Industriarealene er dekket av asfalt eller industribygg og er vegetasjonsfri, mens naturområdene har frodig og særpreget vegetasjon. Industriområdene er primært flate, mens naturområdene er kupert.

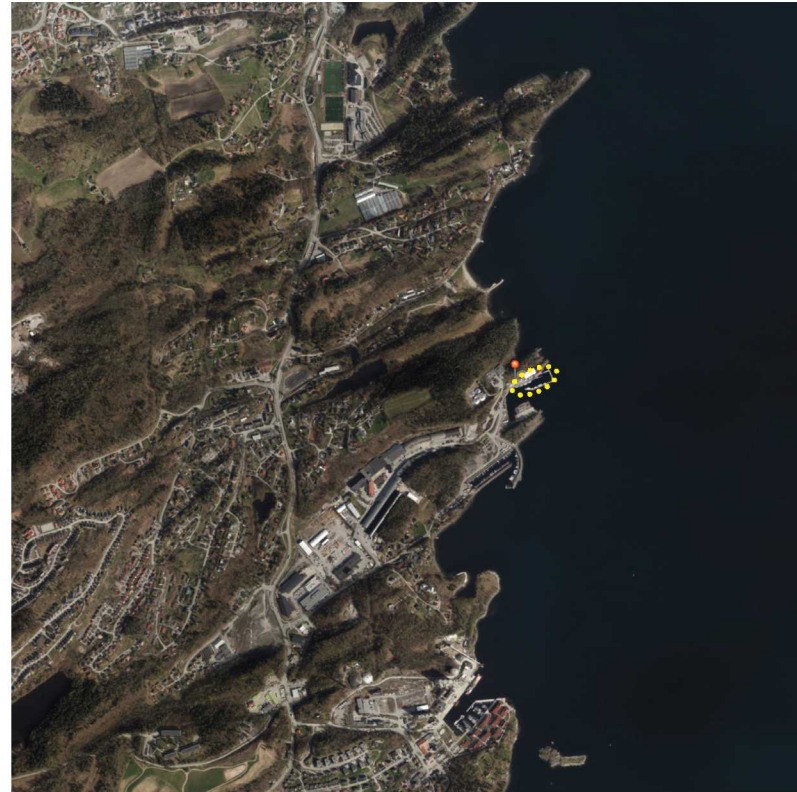


Fig. 6: Flyfoto tatt i 2018 hentet fra www.norgebilder.no, som viser regionens mest sentrale landskapselement; vannspeilet, varierende grad av urbanisering, fragmenarisk vegetasjon og trafikkårenes linjedrag. Planområdet er markert med gult.

Fig. 7: Kontrast mellom naturområder og industriområder. Naturområder dekket av vegetasjon, mens på industriområdene er vegetasjon fraværende.



Fig. 8: Landskapsryggene med daler mellom som løper fra sør-vest mot nord-øst. Landskapsryggene er markert med grønt, landskapsdalene er markert med blått. Der landskapsryggene møter sjøen dannes det nes. Planområdet markert med gult.



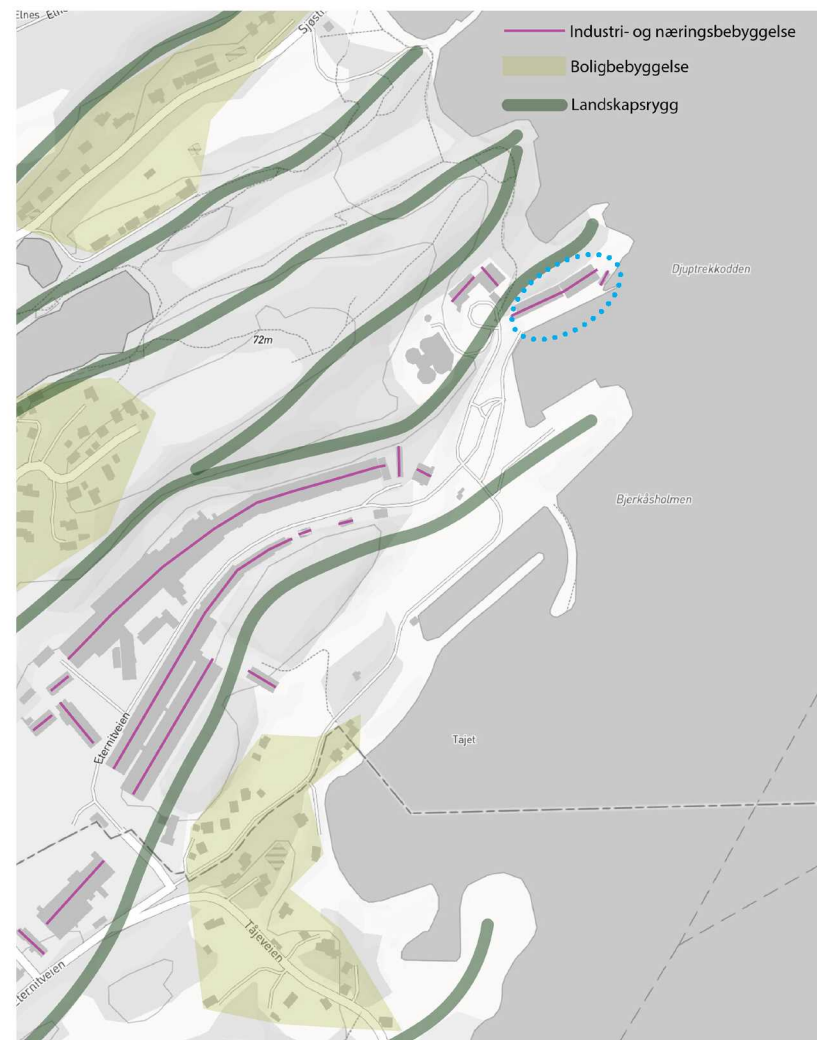
Fig. 9: Grøntstrukturen følger i stor grad landskapsryggene, mens landskapsdalene er bebygget med boliger eller industri. Hovedveien Slemmestadveien går på tvers av landskapets daler og rygger, mens samleveiene følger landskapets formasjoner. Planområdet markert med gult.

BEBYGGELSESSTRUKTUR

Området er preget av industri- og næringsbebyggelse. Industri- og næringsbebyggelsen består i stor grad av avlange, store volumer. De er i hovedsak lagt langs landskapsryggene, på de flate områdene i landskapsdalene, akkurat som veiene. Fig. 10 viser industri- og næringsbebyggelsen markert med lilla strek. Bebyggelsen innenfor planområdet har den samme strukturen, den ligger med langsiden langs en landskapsrygg. Derfor skiller bebyggelsen seg fra tradisjonell bygningstypologi knyttet til båtliv, hvor bygningenes gavlvegg vender mot sjøen, slik naust, båthus og båtbyggerbuer tradisjonelt har. Denne typen bygninger hadde en stor dør eller port i gavlveggen slik at man kunne få en båt inn og ut av bygningen på en mest mulig effektiv måte. Eiendommens avlange form gjør det vanskelig å bygge på tvers og samtidig sikre tilstrekkelig tilgang til hele eiendommen. Omfanget av driften på eiendommen gjør også at det er rasjonelt å ha en stor hall som kan romme mange store båter. Det er også mest effektivt å komme inn i hallen fra langsiden og dermed mer sentralt i rommet.

Området har også enkelte ansamlinger med boligbebyggelse. De to boligområdene som ligger sør og sørvest for planområdet er anlagt på områder hvor terrenget er svært kupert. Bebyggelsens struktur er derfor definert av hvor det er mulig å plassere boligene i terrenget. Boligområdet nordvest for planområdet ligger i en landskapsdal. Boligene er organisert langs dalen.

Fig. 10: Industri- og næringsbebyggelse markert med lilla følger landskapsryggene som er markert med grønt. Denne strukturen gjelder også for planområdet. Boligområdene er markert med gult. Planområdet er markert med blått.



BESKRIVELSE AV PLANOMRÅDET

Planområdet er 9,48 dekar, hvorav 4,48 dekar er på land eller brygger og 5 dekar er sjøareal. Eiendommen er flat og ligger mellom kote 2 og 3. Dette området består i stor grad av utfylte masser, og er i sin helhet dekket med enten bebyggelse eller asfalt. Dette er fordi planområdet har vært benyttet til industri over lengre tid. Det innehar derfor ingen vegetasjon. Planområdet har gode solforhold, med sol fra tidlig morgen til ettermiddagen.

På eiendommen er det i dag fire bygninger. Lengst øst på eiendommen er det en liten verkstedsbygning med ukjent opprinnelsesår som er svært nedslitt. Vest for denne ligger en plasthall som rommer verksted og vinteropplag for båter. Denne ble oppført midlertidig i 2002. Vest på eiendommen ligger et lager-/verksted med forretningsdel som henger sammen med et lite kontorbygg. Den eksisterende bebyggelsen har fasader i lyse farger som gjør at de visuelt skiller seg klart fra det eksisterende landskapet i bakkant.

Planområdet greser til et naturområde med rik vegetasjon og geologi. Nord-øst for eiendommen ligger en steinformasjon som har høyde opp til kote 10. Steinformasjonen nord for planområdet har høyde opp til kote 19. Denne grenser til planområdet med en bratt skrent. Steinformasjonene har synlige bergartslag, og skrentene er i stor grad eksponert. I de flatere områdene på steinformasjonene er det rik vegetasjon med store trær.

Vest for planområdet ligger VEAS (Vestfjorden Avløpsselskap) sitt renseanlegg, som innebærer store arealer med industribygg, parkering og kontor.



Fig. 11: Planområdet sett fra bryggeanlegget sør for eiendommen. Fra høyre: lift, verkstedsbygning, midlertidig plasthall, verksted/forretning og et lite kontorbygg som så vidt er synlig bak båtene.

Fig. 12 og 13: Planområdet er dekket med harde flater og bygninger, og vegetasjon er derfor fraværende.

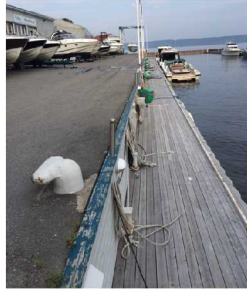


Fig. 14 og 15: Steinformasjonene er eksponert i skrentene. Her vist skrenten som grenser til planområdet mot nord.

Fig. 16: Naturområdet er synlig i bakkant av bebyggelsen når planområdet sees fra sør-øst.



Fig. 17: Planområdet sett fra øst, som viser det bølgende landskapet og landskapsryggen planområdet ligger inntil.



Fig. 18: Kyststien starter ved adkomsten til VEAS sitt industriområde. Det går sti herfra langs kysten helt til Vollen, og en mindre sti til naturreservatet og vikene der.

BJERKÅS NATURRESERVAT

Bjerkås naturreservat har landareal på 204 dekar. Djuptrekkodden naturminne som grenser til planområdet ble vernet i forbindelse med fossilverneplanen for Oslofeltet. Bjerkås naturreservat ble opprettet i forbindelse med verneplan for Oslofjorden i 2008, og Djuptrekkodden naturminne ble da innlemmet i reservatet.

Naturreservatet består av skogsmark, dyrket mark og en isdam (Stupengdammen). Terrenget preges av sørvest-nordøstgående kalkrygger. Formålet med naturreservatet er å bevare et helhetlig egenartet område med nasjonalt sjeldne naturtyper som er representative for kambrosilurlandskapet i indre Oslofjord (tørre kalkskoger, rasmarker, rike strandberg og ferskvann). Området er artsrikt og har Norges største kjente forekomst av ertevikke. Almlindeskogen inneholder rødlistede sopparter. Insektfaunaen har meget høy verneverdi. De geologiske typelokalitetene for Tøyen- og Elnesformasjonen som finnes her har stor vitenskapelig verdi. Verneformålet for Djuptrekkodden var å ivareta et område med demonstrasjon av folding, forkastning og overskyvning av bergartslagene. Svabergene rundt Djuptrekkodden består av underordoviciske skifere og kalkstein fra mellomordovicium. Bergartene i området er også fossilrike.

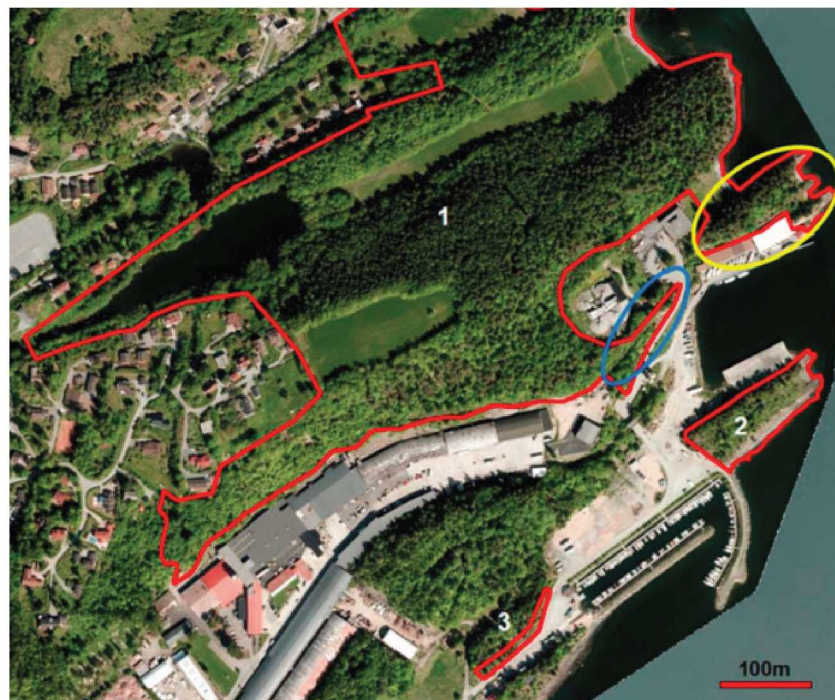
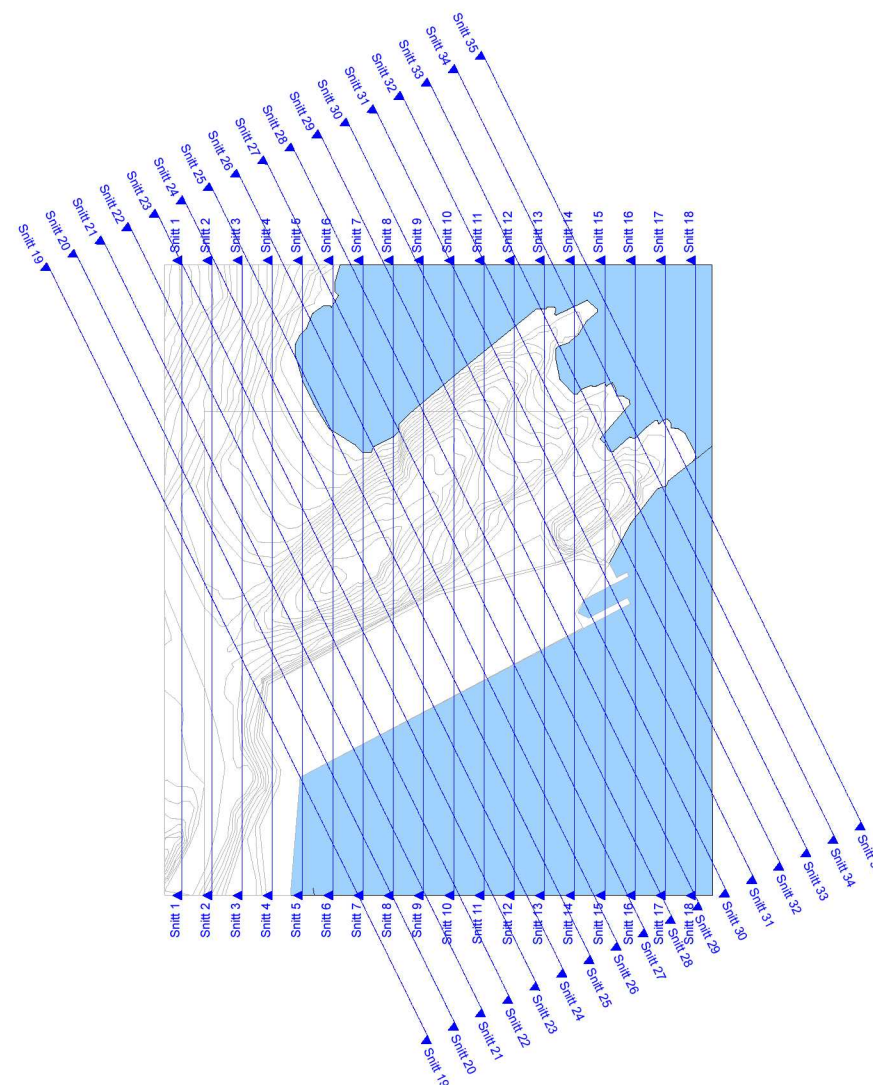


Fig. 19: Bjerkås naturreservat angitt med 1, Djuptrekkodden naturminne angitt med gult. Planområdet er delvis innenfor det gule området.

LANDSKAPSSNITT

Snitt 1-18 er tatt fra sør til nord, med 10 m avstand mellom hvert snitt. Sekvensen av snitt representerer landskapets formasjoner, og man ser tydelig hvordan de brede landskapsryggene blir brattere og smalere før de møter sjøen som nes. Bjerkåsholmen utgjør et nes i enden av en landskapsrygg. Snitt 19-35 er lagt vertikalt på sjøkanten til Bjerkåsholmen 115 med 10 m avstand mellom hvert snitt. Denne sekvensen av snitt viser hvordan sjøen deler nesene. Begge sekvensene viser den store forskjellen mellom de bratte bergformasjonene og det flate planområdet.

Fig. 20: Situasjonsskart som viser hvor landskapssnittene er hentet fra.





Snitt 1



Snitt 2



Snitt 3



Snitt 4



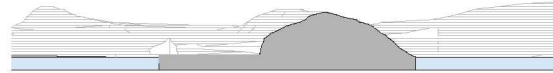
Snitt 5



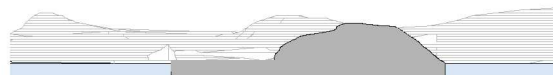
Snitt 6



Snitt 7



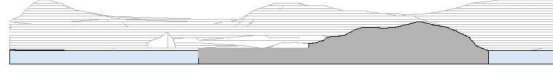
Snitt 8



Snitt 9



Snitt 10



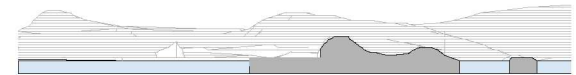
Snitt 11



Snitt 12



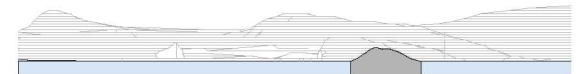
Snitt 13



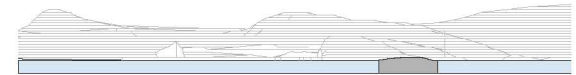
Snitt 14



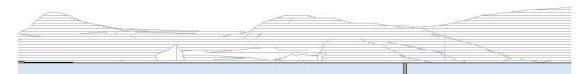
Snitt 15



Snitt 16



Snitt 17



Snitt 18

Fig. 21: Snitt 1-18.

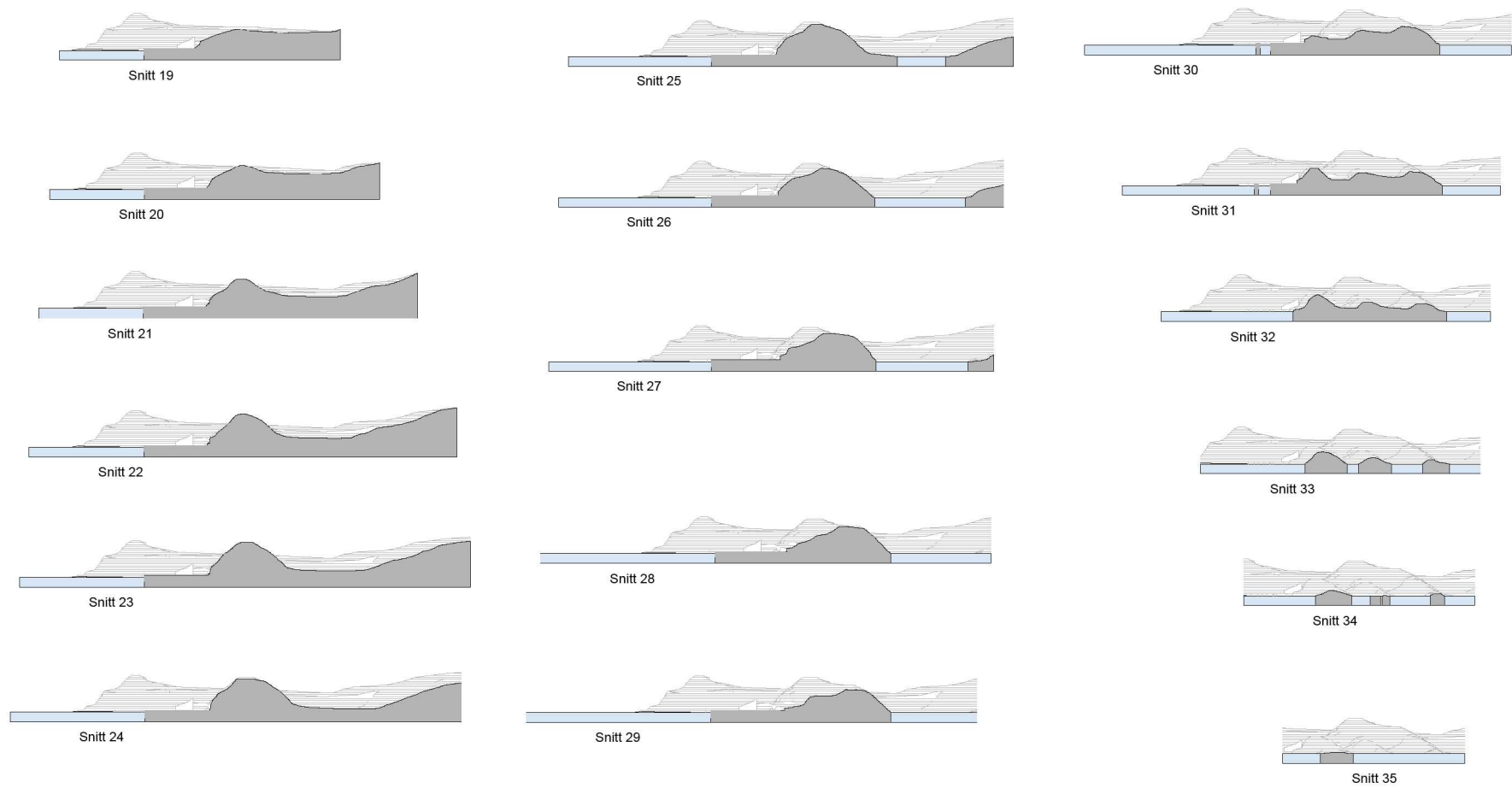


Fig. 22: Snitt 19-35.

FORESLÅTT BEBYGGELSE

Foreslått bebyggelse plasseres langs landskapsryggen nord for planområdet. Eksisterende plashall ligger over nabogrensen og innenfor naturreservatet nord for eiendommen. Ny bebyggelse plasseres innenfor eiendomsgrensen, slik at naturreservatet ikke berøres. Bebyggelsen deles deles i fire sammenhengende volumer, som forskyves noe i forhold til hverandre og gis forskjellige størrelser. Variasjonen i høyder, bredde og dybde gjør at bygningsvolumet får en mer menneskelig skala, selv om det er tilpasset å romme store båter og maskiner.

Snittene og opprissene viser foreslått bebyggelse som har en maksimal høyde på kote 12,5 m.o.h., dette gjelder bygningen som erstatter den midlertidige plashallen. Eksisterende plashall har gesimshøyde på kote 9,82 m.o.h., og mønehøyde på kote 11,96 m.o.h. Det høyeste punktet til landskapsformasjonen nord for bebyggelsen ligger på kote 19 m.o.h. Oppå dette igjen er det en del vegetasjon og store trær. Det vil derfor være landskapsformasjonens bølgende form med vegetasjon oppå som vil være silhuetten som oppleves fra vest, sør og øst. Bebyggelsen vil derfor ikke medføre økt fjernvirkning eller bryte landskapets silhuett. Fra nord vil bebyggelsen være skjult bak landskapsformasjonene, med mindre man befinner seg på et langt høyere utsiktspunkt enn bebyggelsen og ser ned på den.

Den planlagte bebyggelsen vil gis en fargepalett som tar opp i seg den omkringliggende naturens fargespill. Dette er farger som brun og grå. Foreslått materialbruk i illustrasjonsprosjektet er en kombinasjon av fasadeplater, betong og stående/liggende trekledning blandet med bruk av glassflater og spileverk. Fordi eiendommen ligger ved sjøen er det viktig av man benytter materialer og overflater med redusert refleksjonsevne. Vinduer og dører med glass vil

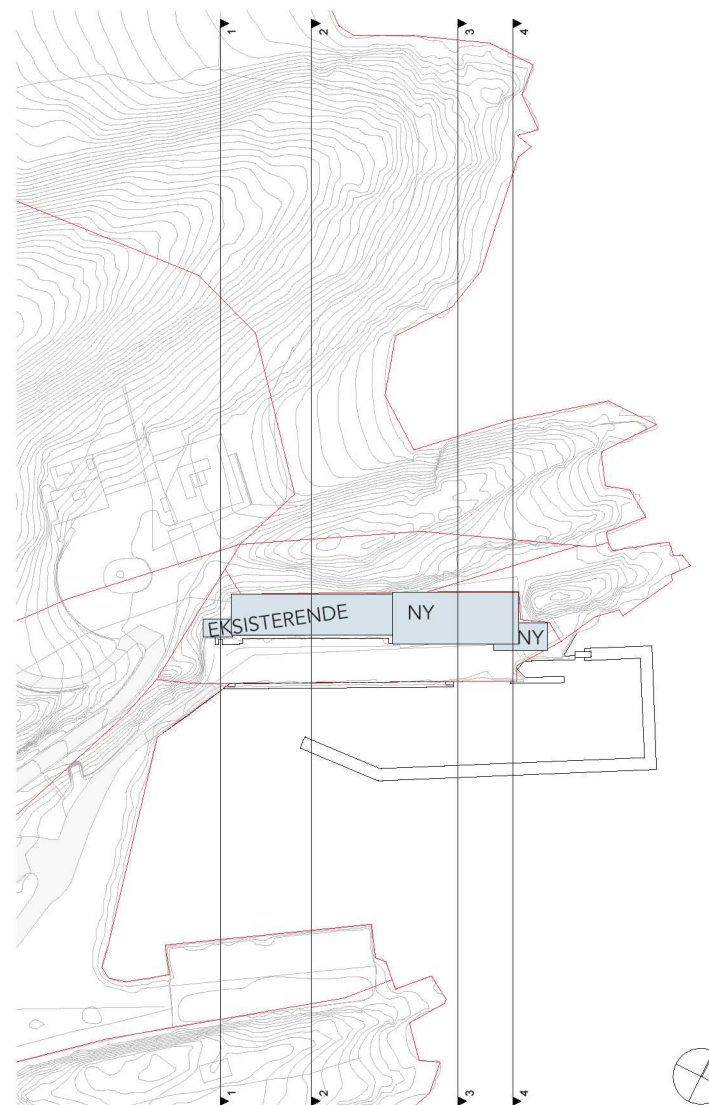


Fig. 23: Situasjonskart som viser foreslått bebyggelse i illustrasjonsprosjekt.

dekkes med film som hindrer at refleksjonen blir for stor når solen skinner mot bebyggelsen. Når driften er stengt kan noe lys slippe ut gjennom gjennom spilelemmer som trekkes for.

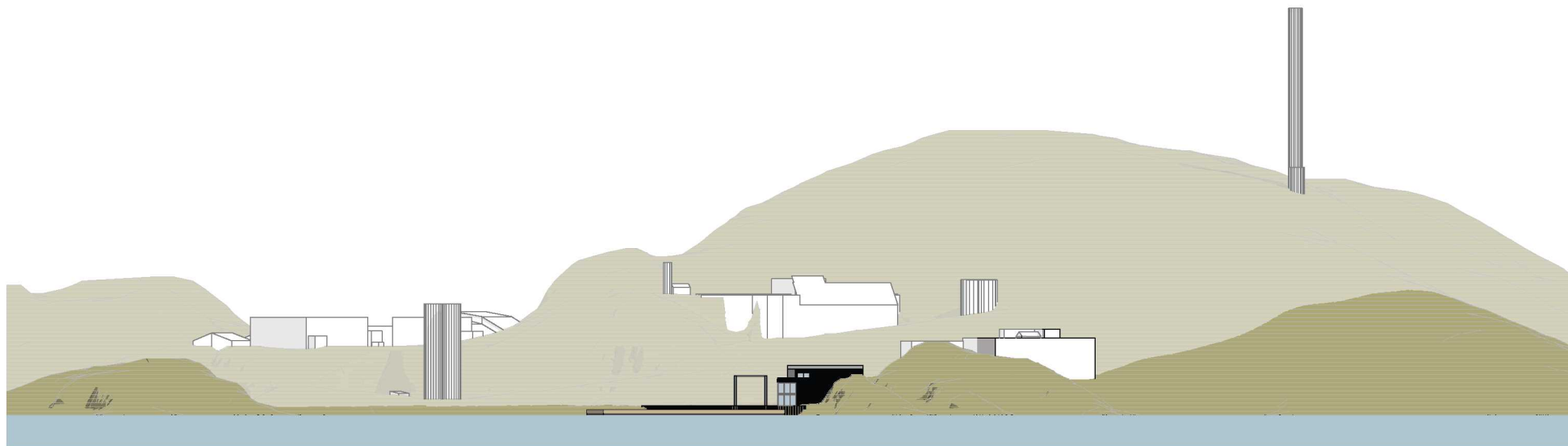


Fig. 24: Oppriss av planlagt bebyggelse sett fra øst 1:1500.

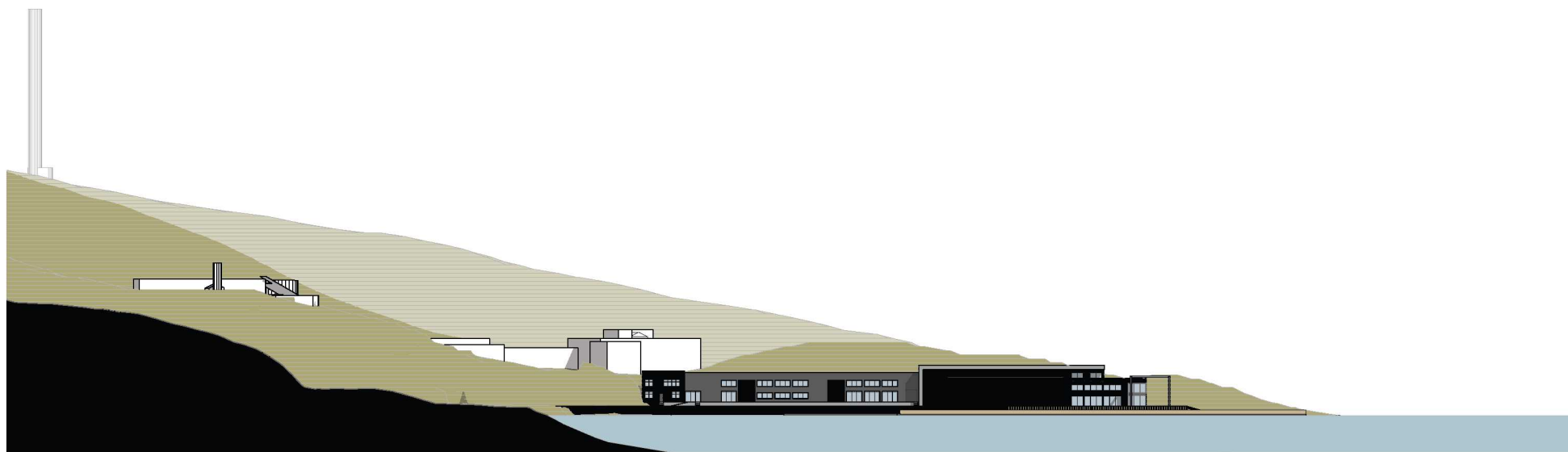
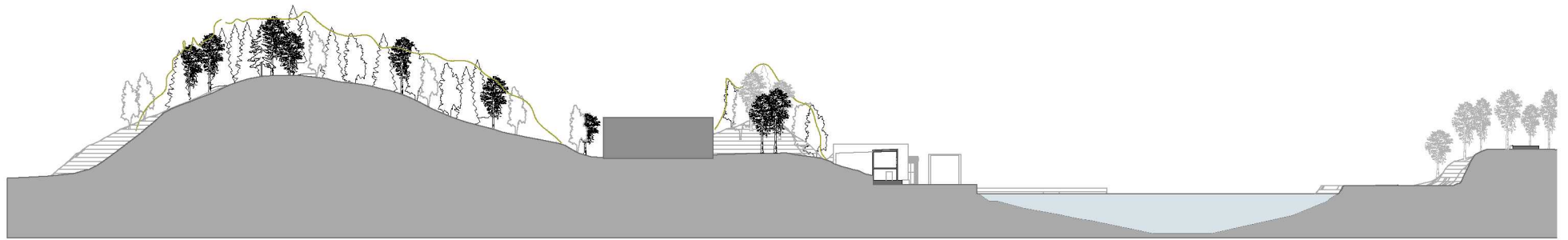
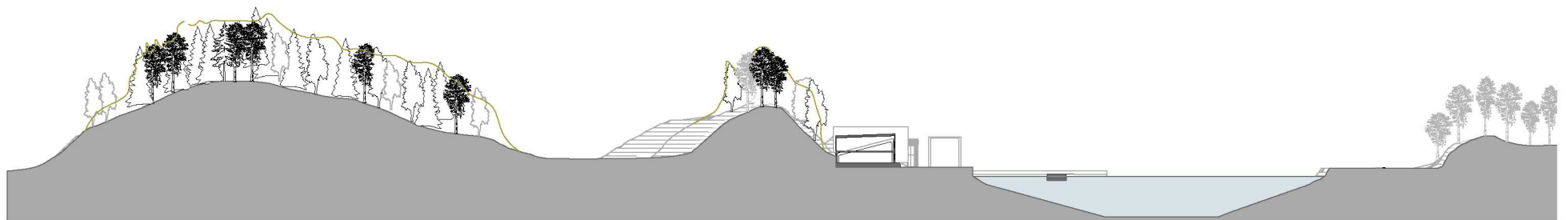


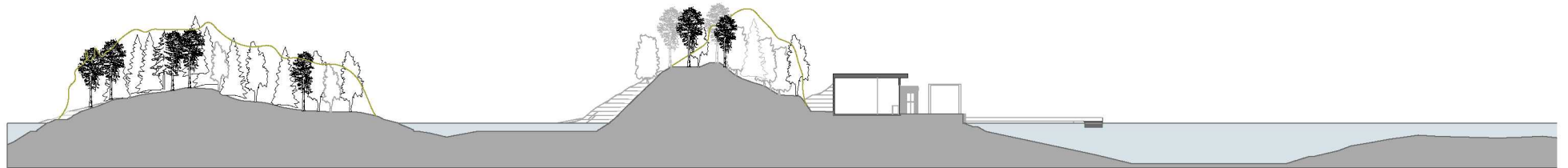
Fig. 25: Oppriss av planlagt bebyggelse sett fra sør 1:1500.



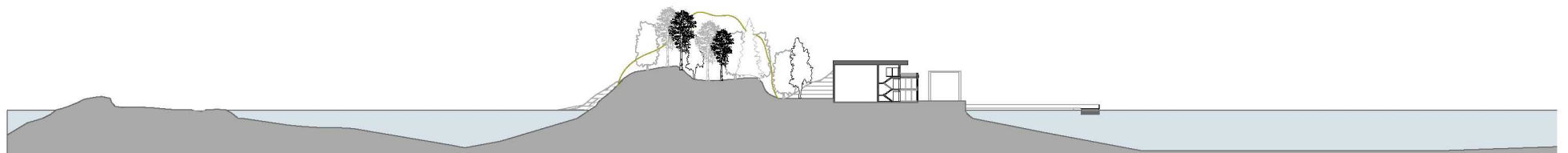
Snitt A



Snitt B



Snitt C



Snitt D

Fig. 26: Snitt som viser bebyggelse og landskap som møtes. Bebyggelsen vil ikke dominere det bakenforliggende landskapet.

FJERNVIRKNING

Illustrasjonene viser bebyggelsens synlighet i landskapet, sett fra øst, sør og vest. Eksisterende og foreslått situasjon kan dermed sees opp i mot hverandre.



Fig. 28: Eksisterende situasjon.

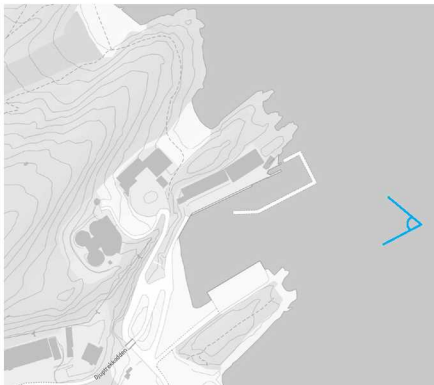


Fig. 27: Kart med utsiktspunkt markert med blått.



Fig. 29: Ny situasjon.



Fig. 30: Eksisterende situasjon.

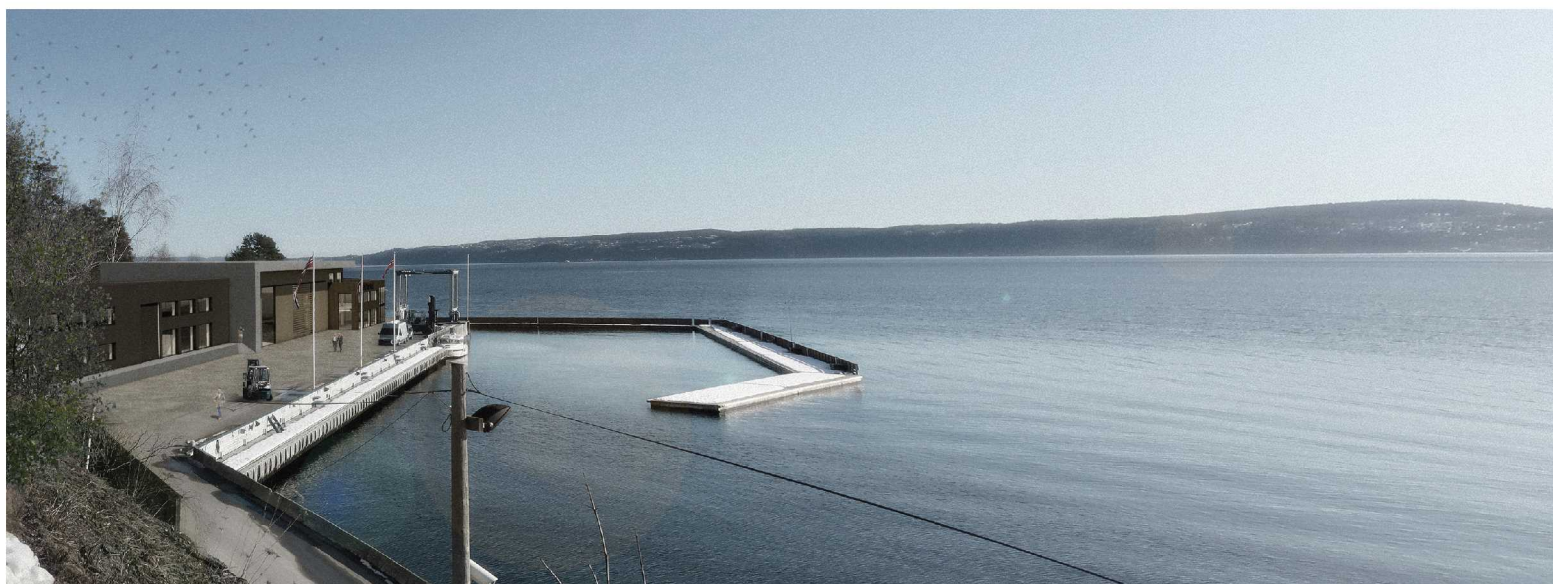


Fig. 31: Ny situasjon.

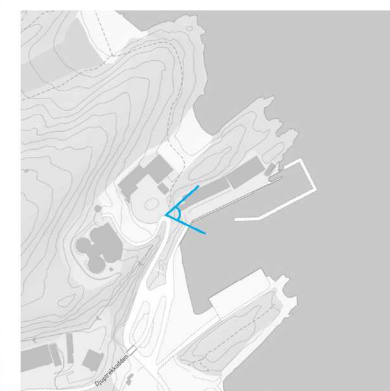


Fig. 32: Kart med utsiktspunkt markert med blått.



Fig. 34: Eksisterende situasjon.

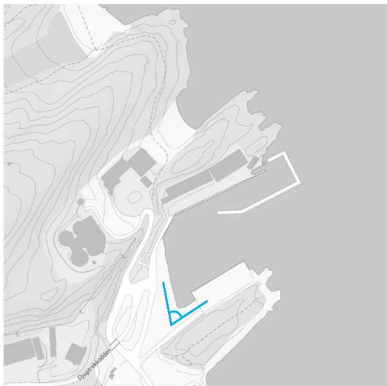


Fig. 33: Kart med utsiktspunkt markert med blått..



Fig. 35: Ny situasjon.

FJERNVIRKNING

Eksisterende og foreslått situasjon har noen forskjeller som er relevante for graden av fjernvirkning. De to østligste bygnignene er forelått plassert innenfor eiendomsgrensen og dermed lenger mot sør enn dagens situasjon. Den østligste av bygnignene som i dag ligger vridd i forhold til resten av bygningsmassen, er foreslått som en videreføring av bygningsrekken, men plassert som et fremskutt volum. Dermed vil dette volumet oppleves som noe større fra enkelte vinkler, siden det ligger lenger foran i synsvinkelen. Alle bygnignene er planlagt med flate tak. Takene er foreslått med en høyde som maksimalt er 40 cm høyere enn dagens bebyggelses møner. Fordi ingen del av taket vil oppleves som tilbaketrukket slik bebyggelsen oppleves med et saltak sett fra langsiden, vil bebyggelsen fremstå som noe mer synlig. Likevel vil dette i stor grad avbøtes av en dempet farge- og materialbruk som harmonerer med det omkringliggende landskapet. Dagens bebyggelse er holdt i hvittoner som gjør bebyggelsen svært synlig mot den mørke bakgrunnen, mens ved å benytte farger som harmonerer med landskapet vil inntrykket av bygningene dempes betraktelig.

KONKLUSJON

Landskapsområdets særpreg forringes ikke som følge av den foreslåtte bebyggelsen. Området har særpregede landskapsformasjoner og planområdet grenser til en slik formasjon. Fordi den planlagte bebyggelsen vil være lavere enn landskapsformasjonen, vil bebyggelsen ikke bryte silhuetten til landskapet og vegetasjonen. Planområdet er i dag et industriområde uten vegetasjon hvor alle flater er enten harde eller bebygget. En videreføring av industriområdet vil derfor ikke forringe grøntstrukturen i området. Industri- og næringsbebyggelsen i området er strukturert langs landskapsryggene. De avlange bygningsvolumene er plassert med langsiden langs skråningene i terrenget, på de flate områdene i landskapsdalene. Denne strukturen videreføres i den foreslåtte bebyggelsen. Bebyggelsen er foreslått med flate tak, som gjør at noen av bygnignene vil fremstå noe mer synlig. Bebyggelsen er foreslått med en material- og fargepalett som harmonerer med den omkringliggende naturens farger, slik som grå og brun. Dette gjør at bebyggelsen vil stikke seg mindre ut fra det omkringliggende naturlandskapet enn eksisterende bebyggelse. Det vil velges materialer med lav grad av refleksjon, slik at bygningen ikke genererer sjenerende lysrefleksjon. Den nye bebyggelsen vil derfor ikke innebære økt fjernvirkning, sammenlignet med dagens situasjon.



Saksprotokoll

Arivsak
22/21533

Saksbehandler
Gry Vibeke Eide

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Utvalg for plan og byggesak	26.04.2023	37/23
2 Formannskapet	02.05.2023	82/23

Forslag til detaljregulering for Bjerkåsholmen 115, gbnr. 68/393 – 1. gangs behandling

Formannskapet har behandlet saken i møte 02.05.2023 sak 82/23

Behandling

Saksbehandler Gry Vibeke Eide svarte på spørsmål.

Martin Berthelsen (SV) fremmet følgende forslag:

Asker formannskap ber om en ny saksutredning for reguleringsplan for gbnr. 68/393 - Bjerkåsholmen 115, som vist på plankart datert 21.12.2022 og bestemmelser datert 20.03.2023, der det særlig legges vekt på miljøkonsekvensene av den økte ferdsele som bryggeanlegget vil medføre.

Berthelsens forslag fikk 2 stemmer (MDG,SV), og falt.

Innstillingen ble vedtatt, mot 2 stemmer (MDG,SV).

Vedtak

1. Kommunen vedtar med hjemmel i plan- og bygningsloven § 12-11 privat forslag til reguleringsplan for gbnr. 68/393 - Bjerkåsholmen 115, som vist på plankart datert 21.12.2022 og bestemmelser datert 20.03.2023.

Reguleringsplanforslaget sendes på høring og legges ut til offentlig ettersyn, jf. plan- og bygningsloven § 12-10.

RISIKO- OG SÅRBARHETSANALYSE

DATERT 15.04.2019

Reguleringsplan for Bjerkåsholmen 115
Gårdsnummer/bruksnummer: 68/393, 3470 Slemmestad

Oppdragsgiver: Vollen Båtservice AS

Forslagsstiller: Frost Arkitekter AS
Adresse: Rådhusgata 4, 0151 Oslo Org. Nr.: 914 016 762
Telefon: 40 10 76 32 E-post: post@frostark.no

BAKGRUNN OG NØKKELOPPLYSNINGER

Planstatus (**eksisterende**):

Planforslaget omfatter ovennevnte eiendommer som i dag er regulert til kontor/industri/lager og er avlest fra Asker kommune sin karttjeneste til å være 4115 m². Tomten har en TU-utnyttelse på 100% innenfor byggegrensen. Planens eksisterende navn: Reguleringsplan for Bjerkås næringspark, Asker kommune. Området heter I3 som i planen sier at kan bebygges med kontor/industri/lager og tilhørende anlegg.

Omfang (**planlagt**):

Planens navn: Reguleringsplan for Bjerkåsholmen 115.
Planområdet er totalt 9,48 dekar hvorav ca. 4,48 dekar er på land, avsatt til kontor/industri/lager og 5,00 dekar er avsatt til småbåthavn. Reguleringsplanen omhandler en forenklet reguleringsendring og formålet skal forbli slik som eksisterende, men inneha nye tilpassede bestemmelser. Det vil bli en utvidelse av eksisterende byggegrense. Sammen med reguleringsplanen er det tegnet et illustrasjonsprosjekt som byggegrensen med tilhørende bestemmelser baseres på. Eksisterende adkomst til planområdet endres ikke, verken fra land eller via sjøveien.

METODE

Analysen er gjennomført på bakgrunn i egen sjekkliste basert på rundskriv fra DSB^{*1}.
Analysen er basert på utkast av planforslag til 1.gangshøring og tilhørende illustrasjoner, rapporter og analyser. I risikovurderingene er det tatt utgangspunkt i relevante kravdokumenter.

Mulige uønskede hendelser er ut fra en generell/teoretisk vurdering sortert i hendelser som kan påvirke planområdets funksjon, utforming med mer og hendelser som direkte kan påvirke omgivelsene (henholdsvis konsekvenser for og konsekvenser av planen). Forhold som er med i sjekklista, men er ikke tilstede i planområdet eller i planen, er kvittert ut i kolonnen "Aktuelt?" og kun unntaksvis kommentert.

Vurdering av **sannsynlighet** for uønskede hendelser er delt i:

1. Lite sannsynlig – hendelsen er ikke kjent fra tilsvarende situasjoner/forhold men det er en teoretisk sjanse
2. Mindre sannsynlig – kan skje, ikke sannsynlig
3. Sannsynlig – kan skje av og til, periodisk hendelse
4. Svært sannsynlig – kan skje regelmessig, forholdet er kontinuerlig tilstede

Vurdering av **konsekvenser** av uønskede hendelser er delt inn i:

1. Ubetydelig – ingen person- eller miljøskader, systembrudd er uvesentlig
2. Mindre alvorlig – få/små person- eller miljøskader, systembrudd kan føre til skade dersom reservesystem ikke finnes
3. Alvorlig – alvorlig/handlingskrevende person- eller miljøskader, system settes ut av drift over lengre tid
4. Svært alvorlig- personskade som medfører død eller varige mén, mange skadd, langvarige miljøskader, system settes ut av drift

Karakteristikk av risiko som funksjon av sannsynlighet og konsekvens er gitt i tabell 1.

Tabell 1 Samlet risikovurdering

Konsekvens:	1. Ubetydelig	2. Mindre alvorlig	3. Alvorlig	4. Svært alvorlig
Sannsynlighet:				
4. Svært sannsynlig	Yellow	Red	Red	Red
3. Sannsynlig	Green	Yellow	Red	Red
2. Mindre sannsynlig	Green	Green	Yellow	Red
1. Lite sannsynlig	Green	Green	Green	Yellow

- Hendelser i røde felt: Tiltak nødvendig
- Hendelser i gule felt: Tiltak vurderes ut fra kostnad i fnt nytte
- Hendelser i grønne felt: "Billige" tiltak gjennomføres
- Tiltak som reduserer sannsynlighet vurderes først. Hvis dette ikke gir effekt eller er mulig, vurderes tiltak som begrenser konsekvensene

UØNSKEDE HENDELSER, KONSEKVENSER OG TILTAK

Tenkelige hendelser, risikovurdering og mulige tiltak er sammenfattet i tabell 2.

Tabell 2: Bruttoliste mulige uønskede hendelser

Tema: hendelse/situasjon	Aktuelt?	Sans.	Kons.	Risiko	Kommentar
<i>Natur- og miljøforhold, kontrollert ved offentlige kartressurser, NVE atlas</i>					
1. Masseras/-skred	nei				Ikke skredutsatt, NVE atlas og *1
2. Snø-/isras	nei				Ikke rasutsatt, NVE atlas og *1
3. Flom, aktsomhetsområde	ja	2	1		Potensielt ikke flomrasutsatt, NVE atlas *1, miljøstatus.no *3, området bak(friluftsområde) er noe utsatt.
4. Elveflom	nei				Ikke i flomsonen til nærliggende bekker, NVE *1
5. Tidevannsflom	nei				Ikke registrert at tidevannsflom vil påvirke-NVE *1
6. Radongass	ja	2	3		Kategorisert som moderat til lav, www.geo.ngu.no *2 Enkle tiltak som ventilasjon og tetting.
<i>Vær, vindeksponering. Er området:</i>					
7. Vindutsatt	ja	3	1		Årsmiddelvind i 50 m høyde 4,5-5 m/s i vindkart på nve.no hensyntas i prosjektering. Skade på byggverk dersom trær fra eiendommen bak faller ned.
8. Nedbørutsatt	ja	3	2		Størst døgnnedbør siste 13 mnd 40 mm på yr.no, hensyntas i prosjektering
9. Styrregn	ja	3	2		For kortevarige, intense nedbørsperioder har området nær Oslofjorden landets høyeste dimensjonerende nedbørverdier. Årsnedbøren er ventet at øker med ca. 15% i løpet av århundret sammenlignet med perioden 1971-2000. Det er ingen bekker knyttet til eiendommen. Eiendommen vil ikke bli påvirket i stor grad av nedbør fra naboeiendommene.
<i>Natur- og kulturområder</i>					
10. Sårbar flora	nei				Eiendommen er asfaltert. Naturområdet rundt er vernet og vil ikke bli berørt av tiltak inne på eiendommen.
11. Sårbar fauna/fisk	nei				

12. Verneområder	ja	1	2		Kun eiendom i bakkant som ikke vil bli berørt. Eksisterende bebyggelse rives som går inn på nabotomt og ført opp på egen grunn for å bevare naboeiendom. Eiendom rundt er naturreservat, men vil ikke bli berørt. Miljøstatus.no ^{*3} Må sikre eiendommen med vern i forbindelse av byggetiltaket.
13. Vassdragsområder	nei				
14. Fornminner (afk)	nei				Ingen fornminner i planområdet, Miljøstatus.no ^{*3}
15. Kulturminne-/miljø	nei				Ingen kulturminne-/miljø i planområdet. Miljøstatus.no ^{*3}
Menneskeskapte forhold					
<i>Strategiske områder og funksjoner. Kan planen/tiltaket få konsekvenser for:</i>					
16. Vei, bru, knutepunkt	ja	2	1		Ny bebyggelse vil ikke øke trafikksituasjonen til land eller vanns en dagens situasjon videreføres.
17. Havn, kaianlegg	ja	2	1		Eksisterende brygger vil ikke bli endret fra dagens situasjon.
18. Sykehus/-hjem, kirke	nei				
19. Brann/politi/sivilforsvar	nei				
20. Kraftforsyning	nei				
21. Vannforsyning	nei				
22. Forsvarsområde	nei				
23. Tilfluktsrom	nei				
24. Område for idrett/lek	nei				
25. Park, rekreasjonsområde	ja	3	1		Ny bebyggelse vil blir noe større en eksisterende, men med større grad av estetisk tilpasning og høyere kvalitet i utførelse og materialebruk.
26. Vannområder for friluftsliv	nei				Eksisterende situasjon endres ikke.
Forurensningskilder. Berøres av planområdet:					
27. Akutt forurensning:	nei				
28. Permanent forurensning	nei				
29. Støv og støy, industri	nei				

30. Støv og støy, trafikk	ja	2	2		Data hentet fra miljøstatus.no er det ikke noe nevneverdig støy i forhold til trafikk. Det er i planarbeidet ikke lagt opp til mer trafikk. Det er ikke nødvendig med ytterlig trafikkanalyser enn det som er registrert som ikke er over hva det som kan aksepteres. Utslipp av svevestøv (PM10) fra veitransport som følge av annen industri rundt eiendommen. Dog er Bjerkåsholmen 115 i enden av veien som en del av et industriområde. Miljøstatus.no ^{*3}
31. Støy, andre kilder	nei				
32. Forurenset grunn	Må undersøkes før IG				Det må foretas grunnundersøkelser før IG søknad/tillatelse. Årsaken til at det ikke er foretatt grunnundersøkelse er at der man skal grave er inne i den eksisterende plasthallen og den er full av båter slik at det ikke er mulig å flytte disse i undersøkelsesperioden. Derfor er dette arbeidet forskjøvet til senere etter reguleringsarbeidet og før IG søknaden/tillatelsen. Det tillates ikke oppstart ar arbeider før denne undersøkelsen av grunnen er foretatt. Eiendommen består i dag hovedsakelig av asfaltert dekke som er støpt på fjell.
33. Forurensning ved kloakkutslipp og ved maritim drift-vask/vedlikehold av båter	nei				Båtservicen tar ikke imot båter med full septiktank. Det er andre steder i nærområde hvor man kan tømme tankene sine. Båtservicen reparerer septiktanker, men da forutsatt at den er tom og vasket.
34. Forurensning sjø	ja	1	2		Hensyntas under bygging. Forurensning fra båter. Det skal etableres en tank som samler opp miljøavfall som tømmes jevnlig. Denne tanken forhindrer at avfall havner i sjøen. Det tettes også mot sjø for at ikke vannet renner rett i sjøen, men via denne tanken hvor de avfall havner i bunn av tanken.
35. Høyspentlinje (em stråling)	nei				
36. Risikofylt industri mm (kjemikalier/eksplosiver,	nei				

olje/gass, radioaktivitet)					
37. Avfallsbehandling	ja	2	2		Utarbeides avfallsplan før bygging
38. Oljekatastrofeområde	nei				
Medfører planen/tiltaket:					
39. Fare for akutt forurensning	ja	2	2		Fare for utslipp. Må påse under byggeperioden at tiltak iverksettes for å hindre at utslipp havner i sjøen.
40. Støv og støy fra trafikk	ja	2	2		I dagens regulering er det ikke bestemmelser rundt antall p-plasser. Det er fastsatt bestemmelser knyttet til parkeringsplasser i forbindelse med denne reguleringen for å sikre at p-plasser etter behovet til driften er ivaretatt.
41. Støv og støy fra andre kilder	ja	4	1		Arbeider i forbindelse med bygging
42. Forurensning i sjø	ja	3	2		Tiltak utarbeides til byggeperioden. Området må sikres slik at det ikke oppstår forurensninger i sjøen som følge av riving, og oppføring av ny bebyggelse. Overvann går til sjøen i dag fra eiendommer rundt som evt. renner ned på eiendommen.
43. Risikofylt industri (kjemikalier/eksplosiver osv)	nei				
44. Fare for drukning og ulykker for gående på kaianlegg	ja	4	4		Det monteres redningsutstyr. Sørge for uhindret ferdsel ut på og langs havneområdet. Tiltak ved vinterstid og ved dårlig vær/evt stenging og området er etter stengetid hver dag sperret med porter slik at området er låst av. Området åpner ikke opp for bading. Det er for besøkende og kunder av servicen sørget for at man kan legge til langs kaianlegget med en god og bred bryggepromenade opp til kontorbygget.
Transport. Er det risiko for:					
45. Ulykke med farlig gods	nei				
46. Vær/føre begrenser tilgjengelighet til området	ja	3	2		Islagt eller snølagt innkjøring kan begrense tilgjengelighet, hindres med rutiner for brøyting og strøing

47. Ulykke i av-/påkjørslar	ja	2	3		Ingen økning fra dagens situasjon.
48. Ulykke med gående/syklende	ja	3	4		Ingen økning fra dagens situasjon. Turgåere vil ikke gå inn på eiendommen for å komme ned til sjøen da det er gode turstier i umiddelbar nærhet rundt eiendommen. Det er lagt opp til at man kan parkere sykler rett ved innsiden av innkjøringen slik at man ikke trenger å sykle i andre enden for å parkere sykkelen og heller gå langs en rampe.
49. Ulykke ved anleggsgjennomføring	ja	2	4		Arbeider i forbindelse med bygging. Sikre området under bygging og påse at HMS krav er ivaretatt. SHA-plan ihht. byggherreforskriften må etableres før oppstart av bygging.
50. Andre ulykkespunkter	nei				
Andre forhold:					
51. Sabotasje og terrorhandling	nei				
52. Regulerte vannmagasiner, med spesiell fare for usikker is, endringer i vannstand mm.	nei				
53. Naturlige terrengformasjoner som utgjør spesiell fare (stup etc.)	nei				
54. Gruver, åpne sjakter, steintipper etc	nei				
55. Spesielle forhold ved utbygging/gjennomføring	ja	3	2		Byggeplass skal sikres mot naboeiendommene. Friluftsområde og naturvernsområde.
56. Spesielle forhold ved utbygging/gjennomføring av eksisterende bygningsmasse	ja	4	4		Eternitt kan avgje kreftfremkallende partikler når man håndtere dette. Eternitplater må fjernes av godkjent foretak.

Hendelser som er vurdert til å være sannsynlige til svært sannsynlige og ha alvorlige til svært alvorlige konsekvenser, krever tiltak jamfør tabell 1. Nærmere angitte hendelser kommenteres her nærmere.

Analysen viser at det er enkelte aktuelle hendelser som medfører nevneverdig risiko. Planforslaget i seg selv medfører enkelte endringer for omgivelsene, men i hovedsak endres ikke dagens situasjon nevneverdig.

Det er ikke kartlagt om det er forurensede masser innenfor planområdet grunnet at den eksisterende plathallen ikke var tilgjengelige for prøveuttak på ønsket tidspunkt. Det er derfor ikke gjort en miljøteknisk undersøkelse og en massedisponeringsplan som beskriver rutiner som skal følges for å sikre tilstrekkelig kontroll av massene. Eksisterende bygg har eternitt i fasaden og må fjernes av godkjent foretak.

I reguleringsbestemmelsene er det satt krav om at det iverksettes en grunnundersøkelse der hvor ny bebyggelse er tenkt før IG-tillatelse gis. Dersom det oppdages forurensede masser så må det utarbeides en tiltaksplan for opprydding av forurenset grunn ved bygge- og gravearbeider.

Tiltak mot radongass er et normalt tiltak i de fleste byggeprosjekter i radonutsatte områder og vil ivaretas i prosjekteringen.

Området er vindutsatt, og tiltak ivaretas i prosjekteringen av konstruksjonssikkerhet og utearealer.

Området er nedbørutstatt, og tiltak ivaretas i prosjekteringen av utearealer. Tetting av bygg må gjøres.

Kaianlegget kan gi fare for drukning og ulykker for de som arbeider der og kunder/gjester, det vil etableres tiltak for å sikre området og legge til rette for veiledning og redningsutstyr for rask bistand dersom ulykker oppstår. Ved vinterstid skal det gjøres tiltak for at området forblir mer eller mindre isfritt. Etter stengetid av anlegget vil området være sperret av med port. Det er ikke gunstig eller ønskelig å ha allmenn tilgjengelighet blandet med turgåere. Det er i dag gode og flere turstier som leder en langs kysten og ned til vannet som benyttes flittig og behovet for å bevege seg inn på eiendommen har ikke vært nødvendig. Eiendommen grenser til naturvernområde og friluftsområde i bakkant, mot nord. Ny bebyggelse på Bjerksåsholmen 115 vil ikke berøre nabo-området bak. Det er i dag en eksisterende tursti som går ned over åsryggen til naturvernområdet og ned på friluftsområde som er noe i bruk. Denne stien blir heller ikke berørt av tiltak i planen.

Trafikkbildet er kun i mindre grad endret til ikke endret. Det er avsatt parkering inne på området med en lav parkeringsdekning for de som jobber der og gjester/kunder. Det tilrettelegges for at sykkelbesøkende kan parkere sykkelen sin inne på området.

Innkjøringen til planområdet kan bli islagt/snølagt ved brå værromslag. Dette kan hindre tilgjengelighet til området. Dette vil unngås gjennom rutiner for brøyting og strøing.

Tabell 3: oppsummering

Konsekvens:	1 ubetydelig	2 mindre alvorlig	3 alvorlig	4 svært alvorlig
Sannsynlighet:				
4 svært sannsynlig	41			44,56
3 sannsynlig	7, 25	8,9,42,46,55		48
2 mindre sannsynlig	3, 16, 17	30,37,39,40	6,47	49
1 lite sannsynlig		12,34		

Henvisninger:

*1 NVE.no

*2 geo.ngu.no

*3 miljøstatus.no

Kommunedirektørens svar på innvendinger ved 1. gangs behandling – oppfølging av politisk behandling – 68/393 Detaljregulering for Bjerkåsholmen 115

Planforslaget for Bjerkåsholmen 115 ble v/ 1. gangs behandlingen vedtatt iht. innstillingen, mot 2 stemmer.

SV og MDG hadde følgende innvendinger:

1. Bekymret for økt sjøtrafikk som konsekvens av planforslaget (v/ f.eks. tilbud om el-lading og septikmottak), og at slik evt. økt sjøtrafikk ikke er utredet.

Kommunedirektørens vurdering: Drift i planområdet er planlagt videreført som i dag. Det åpnes likevel for en viss mulighet for etablering av el-lade punkter og en vurdering av septikmottak. I bestemmelsenes pkt 2.2.1 sikres at ny trafikkskapende kommersiell virksomhet ikke tillates. Intensjonen er at tilbudet skal være begrenset og knyttet til behov kjernevirksomheten har. El-ladepunktene skal plasseres i formål kontor / industri (ikke i småbåthavnformålet), og skal være et tilbud for kunder av verkstedet ifm. med reparasjoner. Det skal med andre ord ikke etableres noen «el-ladestasjon» hvor man drar i ens ærend for å lade, og det vil med det heller ikke generere økt sjøtrafikk. Det samme gjelder for evt. septikmottak – hensikten er å kunne tilby verkstedskunder muligheten til å tømme septik ved reparasjoner, og skulle det senere bli aktuelt med etablering av en åpen septikstasjon, må dette utredes gjennom en trafikkanalyse for sjøtrafikken og evt. åpnes for gjennom reguleringsendring.

2. Uheldig at byggene stenger for gjennomgang langs kysten til friareal nord for eiendommen.

Kommunedirektørens vurdering: Planområdet er og vil fortsatt være avsatt til industriformål – verksted for reparasjon av båter. Området er ikke egnet for gjennomgang og ferdsel for allmenheten. Naturreservatet med sine skjøre vekster vil også kunne profitere på en viss hindring av ferdsel. Det er likevel full tilgang til naturområdene nord for bygningene dersom man ankommer fra nord der kyststien er lagt.

3. Feil at eksisterende solforhold vises med ulovlig plasthall. Uten denne ville det vært mer sol i øst enn vest.

Kommunedirektørens vurdering: Dette er korrekt, men siden plasthallen har stått der siden 2003, er naturen som er skyggelagt allerede påvirket av dette. Mye av arealet bak hallen er dessuten asfaltert fra før naturreservatet ble etablert.

Planforslaget sikrer at nytt bygg flyttes fremover og bort fra naturreservatet, noe som sikrer at skyggeforholdene ikke vesentlig forverres med foreslåtte høyder.

At eiendommen ikke er bebygget med et mulig høyere bygg innenfor byggegrensen lenger vest, er en fordel som har sikret at ødeleggelsen av biomangfoldet bak et slikt er unngått. Etter vår vurdering er det mest relevante for vurderingen av planforslaget å vise den faktiske, eksisterende situasjonen, målt opp mot planforslaget.



Saksframlegg

Arkivsak
24/00958-1

Saksbehandler
Trine Beate Groven

Behandles av
Kommunestyret

Møtedato
30.01.2024

Interpellasjoner til kommunestyret 30. januar 2024

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Legges fram uten forslag til vedtak.

1. Sammendrag

Interpellasjon er en grunnlagt forespørsel til ordfører som gjelder et prinsipielt spørsmål man ønsker debattert. Interpellasjoner skal ikke inneholde forslag til vedtak, uttalelse eller annen avgjørelse som krever avstemning.

Til kommunestyrets møte 30.1.2024 har det kommet inn følgende interpellasjon:

- Interpellasjon fra Hanne Lisa Matt (MDG) – Ulovligheter i strandsonen – hva skjer?

Interpellasjonen er innsendt innen fastsatt frist, og settes derfor opp til behandling i møtet.

Lars Bjerke
kommunedirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent.

Interpellasjon MDG til kommunestyremøte 30. januar

Ulovligheter i strandsonen - hva skjer?

Sommeren 2020 registrerte Asker kommune samtlige tiltak på de eiendommene som er omfattet av byggeforbudet langs hele Asker-kysten.

Kommunens politisk vedtatte tilsynsstrategi fastslår at ulovlige tiltak oppført i strandsonen har høy prioritet.

MDG kan ikke se at kommunen følger opp ulovligheter i strandsonen i henhold til tilsynsstrategien. Kommunen har dessuten plikt til å følge opp ulovligheter i strandsonen i henhold til plan- og bygningsloven (PBL). Politikerne er ikke blitt orientert om status på oppfølgingsarbeidet. MDG kan heller ikke se at det er satt av tilstrekkelige ressurser til dette arbeidet.

<https://www.asker.kommune.no/plan-bygg-og-eiendom/byggesaker/tilsyn/strandsonen/>

Spørsmål:

Hva er status for arbeidet med å følge opp ulovligheter i strandsonen, og hvor mange ulovlighetsoppfølginger i strandsonen er gjort de siste tre år, utenom Brønnøya-saker?

Hva vil ordføreren gjøre for å sørge for at listen med ulovlighetssaker ikke blir enda lengre?