



Møteinnkalling

Utvalg

Politisk forhandlingsutvalg

Dato

21.11.2023 kl. 09:00

Sted

Asker rådhus

Merknad

Eventuelt forfall meldes snarest til:

Politisk.sekretariat@asker.kommune.no

Varamedlemmer møter etter nærmere avtale med møtesekretær.

Sakskart

Saker til behandling

3/23	23/21360-1	Godkjenning protokoll PFU 21. august 2023
------	------------	---

4/23	23/21275-1	Politisk forhandlingsutvalg - møteplan 2024
------	------------	---

5/23	23/21307-1	Kommunedirektøren - medarbeidersamtale 2023
------	------------	---

6/23	23/21309-1	Kommunedirektøren - lønnsjustering 2023
------	------------	---

Referatsaker

Asker, 16.11.2023

Lene W. Conradi

ordfører



Møteprotokoll

Politisk forhandlingsutvalg

Dato

21.11.2023

Tid

09:00 – 10:00

Sted

Asker rådhus

Møtet ble ledet av

Til stede:**Funksjon****Navn****Møtte for**

Ordfører

Lene W. Conradi (H)

Varaordfører

Monica Vee Bratlie (H)

Medlem

Ivar Granum (A)

Til stede fra administrasjonen:

Kommunedirektør

Lars Bjerke

Det var ingen merknader til innkallingen.

Saksliste

Side

Saker til behandling

3/23	23/21360-1	Godkjenning protokoll PFU 21. august 2023	3
4/23	23/21275-1	Politisk forhandlingsutvalg - møteplan 2024	3
5/23	23/21307-1	Kommunedirektøren - medarbeidersamtale 2023	4
6/23	23/21309-1	Kommunedirektøren - lønnsjustering 2023	5

Referatsaker

Saker til behandling

3/23 Godkjenning protokoll PFU 21. august 2023

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Politisk forhandlingsutvalg	21.11.2023	3/23

Ordførers forslag til vedtak:

1. Protokoll fra møte i politisk forhandlingsutvalg (PFU) 21. august 2023 godkjennes slik den foreligger.

Behandling

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Protokoll fra møte i politisk forhandlingsutvalg (PFU) 21. august 2023 godkjennes slik den foreligger.

4/23 Politisk forhandlingsutvalg - møteplan 2024

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Politisk forhandlingsutvalg	21.11.2023	4/23

Ordførers forslag til vedtak:

1. Politisk forhandlingsutvalg (PFU) holder møter følgende datoer:

- 12. februar kl. 15:00-16:00
- 13. mai kl. 15:00-16:00
- 19. august kl. 15:00-16:00
- 18. november kl. 15:00-16:00

Behandling

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Politisk forhandlingsutvalg (PFU) holder møter følgende datoer:

- 12. februar kl. 15:00-16:00
- 13. mai kl. 15:00-16:00
- 19. august kl. 15:00-16:00
- 18. november kl. 15:00-16:00

5/23 Kommunedirektøren - medarbeidersamtale 2023

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Politisk forhandlingsutvalg	21.11.2023	5/23

Ordførers forslag til vedtak:

1. Ordførers redegjørelse i saken tas til orientering.

Behandling

PFU hadde en gjennomgang av lederavtalen for 2023, med status for måloppnåelse for satsningsområdene i kapittel 3.

Redegjørelsen tas til orientering.

Vedtak

1. Ordførers redegjørelse i saken tas til orientering.

6/23 Kommunedirektøren - lønnsjustering 2023

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Politisk forhandlingsutvalg	21.11.2023	6/23

Ordførers forslag til vedtak:

1. Fremlagt forslag til justering av kommunedirektørens lønns- og arbeidsvilkår godkjennes.
2. Lønnsjusteringen gis virkning fra 1.1.2023.

Behandling

Ordfører foreslo å justere kommunedirektørens lønn med 5%.

Forslaget ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Fremlagt forslag til justering av kommunedirektørens lønns- og arbeidsvilkår godkjennes.
2. Lønnsjusteringen gis virkning fra 1.1.2023.

Referatsaker

1.	PFU diskuterte gjennomgang av politisk årshjul.
2.	PFU diskuterte forslag til lederavtale for 2024.



Saksframlegg

Arkivsak
23/21360-1

Saksbehandler
Julie Benedicte Bøye

Behandles av
Politisk forhandlingsutvalg

Møtedato
20.11.2023

Godkjenning protokoll PFU 21. august 2023

Ordførers forslag til vedtak:

1. Protokoll fra møte i politisk forhandlingsutvalg (PFU) 21. august 2023 godkjennes slik den foreligger.

Sammendrag og konklusjon

Utkast til protokoll fra møte i PFU 21. august 2023 følger vedlagt.

Lene W. Conradi
ordfører

Dokumentet er elektronisk godkjent.

Vedlegg:

Protokoll PFU 21.08.2023



Saksprotokoll

Arivsak
23/21360

Saksbehandler
Julie Benedicte Bøye

Behandlet av
1 Politisk forhandlingsutvalg

Møtedato
21.11.2023

Saksnr.
3/23

Godkjenning protokoll PFU 21. august 2023

Politisk forhandlingsutvalg har behandlet saken i møte 21.11.2023 sak 3/23

Behandling

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Protokoll fra møte i politisk forhandlingsutvalg (PFU) 21. august 2023 godkjennes slik den foreligger.



Møteprotokoll

Politisk forhandlingsutvalg

Dato

21.08.2023

Tid

14:00 – 15:30

Sted

Asker rådhus

Møtet ble ledet av Lene W. Conradi.

Til stede:**Funksjon****Navn****Møtte for**

Ordfører

Lene W. Conradi (H)

Varaordfører

Monica Vee Bratlie (H)

Medlem

Ivar Granum (A)

Til stede fra administrasjonen:

Kommunedirektør

Lars Bjerke

Saksliste

Side

Saker til behandling

2/23	23/15493-1	Godkjenning protokoll PFU 15. mai 2023	3
----------------------	------------	--	---

Referatsaker

Saker til behandling

2/23 Godkjenning protokoll PFU 15. mai 2023

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Politisk forhandlingsutvalg	21.08.2023	2/23

Ordførers forslag til vedtak:

Protokoll fra møte i politisk forhandlingsutvalg (PFU) 15. mai 2023 godkjennes slik den foreligger.

Behandling

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Innstilling/Vedtak

Protokoll fra møte i politisk forhandlingsutvalg (PFU) 15. mai 2023 godkjennes slik den foreligger.

Referatsaker

1.	PFU diskuterte valggjennomføring i Asker.
2.	PFU diskuterte folkevalgtopplæring for kommende periode.
3.	PFU diskuterte praktisk gjennomføring av konsituerende kommunestyre.



Saksframlegg

Arkivsak
23/21275-1

Saksbehandler
Hege Damm Schwarz

Behandles av
Politisk forhandlingsutvalg

Møtedato
20.11.2023

Politisk forhandlingsutvalg - møteplan 2024

Ordførers forslag til vedtak:

1. Politisk forhandlingsutvalg (PFU) holder møter følgende datoer:

- 12. februar kl. 15:00-16:00
- 13. mai kl. 15:00-16:00
- 19. august kl. 15:00-16:00
- 18. november kl. 15:00-16:00

1. Bakgrunn for saken/saksopplysninger

Ifølge kommuneloven § 11-2, skal folkevalgte organer avholde møter i samsvar med møteplanen som er fastsatt av organet selv, eller av kommunestyret. For alle utvalg skal det ellers avholdes møte hvis organet selv vedtar det, hvis organets leder mener det er nødvendig eller minst 1/3 av medlemmene krever det, jf. kommuneloven § 11-2 andre ledd.

Kommunestyret har i møte 17. oktober 2023 vedtatt politisk møtekalender for 2024 (gul kalender), uten at møtene i PFU ble lagt inn. Utvalget må derfor selv vedta sin møteplan for 2024. Ordfører foreslår at PFU vedtar en møteplan med fire møter i 2024, med et møte i hvert kvartal. I tillegg vil det bli berammet møter i PFU når utvalgets medlemmer mener det er nødvendig.

Lene W. Conradi
ordfører

Dokumentet er elektronisk godkjent



Saksprotokoll

Arivsak
23/21275

Saksbehandler
Julie Benedicte Bøye

Behandlet av
1 Politisk forhandlingsutvalg

Møtedato
21.11.2023

Saksnr.
4/23

Politisk forhandlingsutvalg - møteplan 2024

Politisk forhandlingsutvalg har behandlet saken i møte 21.11.2023 sak 4/23

Behandling

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Politisk forhandlingsutvalg (PFU) holder møter følgende datoer:

- 12. februar kl. 15:00-16:00
- 13. mai kl. 15:00-16:00
- 19. august kl. 15:00-16:00
- 18. november kl. 15:00-16:00



Saksframlegg

Arkivsak
23/21307-1

Saksbehandler
Trine Beate Groven

Behandles av
Politisk forhandlingsutvalg

Møtedato
20.11.2023

Kommunedirektøren - medarbeidersamtale 2023

Ordførers forslag til vedtak:

1. Ordførers redegjørelse i saken tas til orientering.

1. Sammendrag og konklusjon

I henhold til reglement for Politisk forhandlingsutvalg, vedtatt av formannskapet 3.12.2019, skal PFU gjennomføre årlige medarbeidersamtaler med kommunedirektøren. PFU skal vurdere hvordan kommunedirektøren fungerer som kommunens øverste administrative leder, og hvordan kommunedirektøren følger opp forpliktelsene nedfelt i kommunedirektørens lederavtale.

Kommunedirektørens lederavtale 2023 ble behandlet av formannskapet i møte 10.01.2023, sak 08/23. Kopi av lederavtalen følger saken som vedlegg. PFU gjennomførte medarbeidersamtale med kommunedirektøren sist i møte 28.11.2022.

Saken vil bli behandlet i lukket møte, jf. kommuneloven § 11-5 annet ledd.

Lene Conradi
ordfører

Dokumentet er elektronisk godkjent.

Vedlegg:

Kommunedirektørens lederavtale 2023 - signert



Saksprotokoll

Arivsak
23/21307

Saksbehandler
Trine Beate Groven

Behandlet av
1 Politisk forhandlingsutvalg

Møtedato
21.11.2023

Saksnr.
5/23

Kommunedirektøren - medarbeidersamtale 2023

Politisk forhandlingsutvalg har behandlet saken i møte 21.11.2023 sak 5/23

Behandling

PFU hadde en gjennomgang av lederavtalen for 2023, med status for måloppnåelse for satsningsområdene i kapittel 3.

Redegjørelsen tas til orientering.

Vedtak

1. Ordførers redegjørelse i saken tas til orientering.



Lederavtale 2023

Kommunedirektøren

Avtalen er inngått mellom

Lars Bjerke
kommunedirektør

og
Formannskapet
v/ Lene Conradi
ordfører

Dato: 10. januar 2023

KAPITTEL I

INNLEDNING

1.1. Hensikt

Hensikten med avtalen er å forplikte kommunedirektøren til oppfølging av kommunens overordnede mål og rammer, herunder spesielt handlingsprogram og politiske vedtak. Avtalen skal således bidra til å skape klarhet og forutsigbarhet i forhold til kommunedirektørens rolle og forpliktelser.

Med bakgrunn i avtalen skal Politisk forhandlingsutvalg vurdere hvordan kommunedirektøren fungerer som kommunens øverste administrative leder og de resultater han oppnår.

Avtalen fremforhandles av Politisk forhandlingsutvalg og kommunedirektøren, og forelegges formannskapet til avgjørelse.

Avtalen inngår som en del av plan- og styringssystemet i Asker kommune.

1.2. Åpenhet

Lederavtalen er et offentlig dokument.

KAPITTEL II

ROLLER OG ANSVAR

2.1. Delegering

Kommunedirektørens ansvar og myndighet følger av Asker kommunes delegeringsreglement vedtatt av kommunestyret 15. oktober 2019 (sak 14/19).

2.2. Arbeidsgivers forpliktelser etter avtalen

Arbeidsgiver v/ordfører forplikter seg til å:

- medvirke og tilrettelegge for at kommunedirektørens rolle og ansvar kan ivaretas på en tydelig og effektiv måte i tråd med kommuneloven, gjeldende reglementer og fullmakter, samt plan- og styringssystemet i Asker kommune
- medvirke og tilrettelegge for at kommunedirektøren kan utvikle sitt lederskap og sin kompetanse i tråd med kommunens fremtidige behov og utfordringer

2.3. Kommunedirektørens forpliktelser etter avtalen

Kommunedirektøren forplikter seg til å:

- følge de prioriteringer som kommunens politiske organer gir uttrykk for gjennom planer, vedtak og økonomiske rammebetingelser, og sørge for at disse er i samsvar med lover og statlige føringer

- sikre god rapportering og tilbakemelding om resultatoppnåelse og oppfølging av politiske vedtak
- følge opp kommunens visjon og verdier og sørge for at disse forankres i organisasjonen
- fremstå som en synlig og tydelig leder, utøve sitt lederskap i tråd med prinsippene for god ledelse i Asker kommune og gjennomføre det mandat som ligger i stillingen
- fremme dialog og samhandling mellom politisk og administrativt nivå i kommunen
- ha integritet i forhold til roller, organisasjon og samarbeidspartnere og å følge kommunens etiske retningslinjer

KAPITTEL III

SÆRSKILTE SATSNINGSOMRÅDER 2023

I tillegg til det ansvar og de oppgaver som fremkommer av Asker kommunes delegeringsreglement, skal kommunedirektøren i 2023 arbeide spesielt med følgende satsningsområder:

3.1. Samfunnssikkerhet og beredskap

Kommunen skal ivareta befolkningens sikkerhet og trygghet, og har et særskilt lovpålagt beredskapsansvar. Overordnet beredskapsplan for Asker kommune ble vedtatt av kommunestyret i februar 2021. Planen beskriver hvordan beredskapen i kommunen er organisert ved alvorlige uønskede hendelser som rammer kommunen som helhet, eller som er av en karakter som krever sentral koordinering og ledelse. Det gjennomføres en ny ROS-analyse i 2023, og alle beredskapsplaner oppdateres i henhold til dette.

Koronapandemien har preget samfunnsutviklingen siden midten av mars 2020. Selv om samfunnet nå har åpnet helt opp igjen, må vi fortsatt leve med koronaviruset. Kommunedirektøren skal sikre at Asker kommune har nødvendig beredskap knyttet til TISK-arbeid og vaksinasjon i tråd med føringer fra nasjonale myndigheter, og at kommunen raskt kan iverksette tiltak dersom situasjonen tilsier det.

Krigen i Ukraina har skapt en stor humanitær katastrofe, og alle landets kommuner må være forberedt på at det kan komme anmodning om bosetting av et høyere antall flyktninger enn normalt også i 2023. Kommunedirektøren skal sikre at Asker kommune har et godt tjenestetilbud til målgruppen, opprettholder god beredskap og kan bosette det antall flyktninger som kommunestyret vedtar.

Videre skal kommunedirektøren styrke arbeidet med personvern, informasjonssikkerhet og IKT-sikkerhet i tråd med egen handlingsplan.

3.2. Økonomisk bærekraft – omstilling og økonomistyring

Norsk økonomi og verdensøkonomien er for tiden preget av langt større usikkerhet enn normalt. Høy prisvekst, økende rente- og avdragsutgifter, energikrise og børsfall

medfører utfordringer, og det er knyttet stor usikkerhet til kommunens inntekter fremover.

Det er nødvendig med omstilling og effektivisering for at Asker kommune skal kunne møte utfordringene og ha økonomisk bærekraft i fremtiden. Handlingsprogram 2023-2026 legger opp til en betydelig omstilling og effektivisering i perioden. Omstillingen skal dels gjennomføres ved løpende effektivisering og tjenesteutvikling (ligger innenfor kommunedirektørens fullmakt), og dels gjennom å vurdere redusert tjenestekvalitet og omfang av tjenester (krever politiske beslutninger).

Kommunedirektøren skal legge til rette for en robust og bærekraftig økonomi i Asker kommune gjennom å følge opp omstillingsprogrammet og sikre stram økonomistyring gjennom året. Omstillingstiltak som innebærer redusert tjenestekvalitet og omfang av tjenester skal legges frem for politisk beslutning gjennom egen sak i mars.

Kommunedirektøren skal rapportere på økonomisk status i 1. og 2. tertialrapport, som utvides med særskilt rapportering på omstillingstiltakene og større investeringsprosjekter. I tillegg vil månedsrapportene for februar, juli og oktober legges frem for politisk behandling. Kommunedirektøren vil legge til rette for større grad av dialog med de folkevalgte knyttet til økonomirapporteringen. Dette er i tråd med vedtak i sak om politisk årshjul for 2023.

Kommunedirektøren skal sikre at omstillingen skjer i tråd med gjeldende lov- og avtaleverk. Kommunen skal gi god informasjon til innbyggere, brukere og ansatte underveis i prosessen.

3.3. Miljømessig bærekraft – klima og miljø

Norge har forpliktet seg til å redusere direkte klimagassutslipp med minst 50 prosent og opp mot 55 prosent innen 2030. Temaplan for handling mot klimaendringene, som ble vedtatt av kommunestyret i 2021, definerer kommunens klimasatsing fremover.

Kommunedirektøren skal tilrettelegge for implementering av temaplan for handling mot klimaendringene og tiltakene i klimabudsjettet, og arbeide aktivt for å nå målet om å redusere de samlede direkte utslippene i Asker med 67 prosent innen 2030.

3.4. Sosial bærekraft – motvirke utenforskap

Asker kommune har en sentral rolle med å tilrettelegge for inkludering og mangfold og motvirke utenforskap. Inkluderings- og mangfoldsarbeidet favner bredt, og omfatter en rekke sentrale temaer som blant annet kjønn, alder, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk (jf. likestillings- og diskrimineringsloven).

KS har definert ungt utenforskap som en sentral samfunnsflope som krever nye måter å jobbe på og økt samhandling på tvers av sektorer, profesjoner og forvaltningsnivåer. Forutsetningene for tilhørighet, mestring og god helse skapes gjennom hele oppveksten. En rekke aktører er involvert i barn og unges oppvekst, og mange må derfor delta i arbeidet for å løse utfordringene knyttet til ungt utenforskap.

Kommunedirektøren skal arbeide aktivt med å tilrettelegge for inkludering og mangfold og motvirke utenforskap i Askersamfunnet, herunder spesielt ungt utenforskap.

3.5. Samfunnsutvikling og næring

Kommunedirektøren skal legge til rette for en bærekraftig og fremtidsrettet samfunnsutvikling i tråd med kommuneplanens samfunns- og arealdel.

Arbeidet med samferdsel, transport og mobilitet skal gis særlig prioritet, og det skal utarbeides en egen temaplan for samferdsel og mobilitet i 2023. Videre skal det tilrettelegges for god tettstedsutvikling i tråd med føringene i kommuneplanen.

Kommunedirektøren skal tilrettelegge for god næringsutvikling i tråd med innsatsområdene og strategiene i temaplan for næring. Som en del av dette arbeidet skal kommunedirektøren bidra til at Asker kommune arbeider mot hovedvisjonen om å være ledende i landet på næringsutvikling. Indikatorene i næringsplanen skal benyttes systematisk som grunnlag for å vurdere graden av måloppnåelse og definere utviklingsaktiviteter for arbeidet fremover.

3.6. Tjenesteutvikling og kontinuerlig forbedring

Selv om Asker kommune skal inn i en krevende periode med omstilling, er det viktig å sikre at arbeidet med innovasjon og tjenesteutvikling ikke stopper opp. For å møte fremtidens utfordringer og sikre en bærekraftig kommuneøkonomi, vil det i årene fremover bli stadig viktigere å satse på innovasjon, digitalisering og finne nye måter å jobbe på.

Kommunedirektøren skal videreføre arbeidet med innovasjon og omstilling innenfor de økonomiske rammene som foreligger. Som en del av dette arbeidet, blir det viktig å videreutvikle samarbeidet og samskapingen med frivilligheten, næringslivet og andre aktører i sivilsamfunnet. Senter for innovasjon og læring (Seil) er kommunens felles møteplass for innovasjon og utviklingsarbeid, og skal tilby kurs og rådgivning innen ulike temaer som blant annet ledelse, tjenstedesign, bærekraftig omstilling og medborgerskap i praksis.

Kommunedirektøren skal i 2023 særlig arbeide med omstilling og tjenesteutvikling knyttet til ungt utenforskap, demografi (jf. temaplan for leve hele livet – i et aldersvennlig Asker) og ny barnevernsreform.

Gode plan- og styringsprosesser er en forutsetning for at Asker kommune skal sikre effektiv drift og levere gode tjenester til innbyggerne i tråd med politiske vedtak, mål og prioriteringer. Gjennom kontinuerlig læring, forbedring og innovasjon skal kommunen være rustet til å møte komplekse utfordringer på smartere og mer effektive måter.

Kommunedirektøren skal sikre helhetlig virksomhetsstyring med fokus på blant annet mål- og resultatstyring, risikostyring, avvikshåndtering, internkontroll og oppfølging av interne og eksterne revisjoner. Systematisk dokumentasjon, resultatoppfølging og rapportering skal benyttes som grunnlag for kontinuerlig forbedring og videreutvikling av styringsprosessene og tjenestene.

3.7. Nærdemokrati og innbyggertorg

Kommunedirektøren skal arbeide for at Askersamfunnet oppleves som et inkluderende lokalsamfunn der innbyggerne opplever tilhørighet og tar medansvar, uavhengig av kulturelle, sosiale og økonomiske forhold.

Det er etablert innbyggertorg i tettstedene Tofte, Sætre, Spikkestad (kommer), Slemmestad, Heggedal, Holmen, Borgen og Asker sentrum i tråd med vedtatt realiseringsplan. Asker kommune skal i årene fremover videreutvikle innbyggertorgene som dynamiske arenaer for samskaping.

Det er etablert en forsøksordning med tre lokalsamfunnsutvalg i Tofte, Slemmestad og Heggedal. I tillegg er det etablert et oppgaveutvalg for å vurdere nye muligheter for eiendommen Skogsborg. Kommunedirektøren skal tilrettelegge for en evaluering av ordningen med lokalsamfunnsutvalg, og denne vil inngå i evalueringen av politisk struktur. I tillegg vil det foreligge følgeforskning fra Universitetet i Sørøst-Norge.

3.8. Arbeidsgiverpolitikk

Asker kommune er en kunnskapsbedrift der medarbeidere og ledere utgjør den viktigste ressursen for å levere gode tjenester. Kommunens mål og strategier for arbeidsgiverpolitikken er beskrevet i temaplan for arbeidsgiverpolitikk som ble vedtatt av kommunestyret i 2020.

Kommunedirektøren skal legge til rette for en organisasjons- og arbeidskultur som fremmer gode arbeidsprosesser, godt medarbeiderskap og en synlig kultur for læring, forbedring og innovasjon. Det skal arbeides målrettet med å øke nærværet og redusere sykefraværet i tråd med måltallene i handlingsprogrammet.

Kommunedirektøren skal videre tilrettelegge for heltidskultur i Asker kommune i tråd med føringer fra heltidsutvalget, herunder følge opp og implementere handlingsplan for heltidskultur. Det er etablert en egen prosjektorganisasjon som følger opp handlingsplan for heltidskultur med konkrete strategier og tiltak, inkludert piloter i utvalgte virksomheter. Det vil bli rapportert om status til partssammensatt utvalg og formannskapet.

3.9. Gjennomføring av kommunestyre- og fylkestingsvalget

Det gjennomføres kommunestyre- og fylkestingsvalg i 2023. Tilrettelegging for og gjennomføring av valg er en kjerneoppgave for kommunen. Kommunedirektøren skal sikre at valget gjennomføres på en trygg og forsvarlig måte, både i forbindelse med forhåndsstemmemottaket og på selve valgdagen.

3.10. Evaluering av politisk og administrativ struktur

Det er igangsatt et arbeid med å forberede og gjennomføre en evaluering av politisk struktur, samt vurdere behovet for eventuelle endringer fra neste kommunestyreperiode. Kommunedirektøren skal stille nødvendig kompetanse og sekretariatstjenester til rådighet for arbeidet.

Den administrative hovedstrukturen bør som hovedregel speile den politiske organiseringen. Eventuelle endringer i politisk struktur kan medføre behov for endringer også når det gjelder administrativ hovedorganisering. I tillegg medfører de økonomiske utfordringene behov for omstilling og effektivisering for å sikre riktig ressursbruk og en mest mulig effektiv drift av tjenestene, samt større grad av tverrsektorielt samarbeid. På denne bakgrunn skal kommunedirektøren gjennomføre en evaluering av administrativ hovedstruktur. Det skal sikres gode medbestemmelsesprosesser og god og løpende informasjon til ansatte underveis i arbeidet.

KAPITTEL IV

RESULTATVURDERING

Politisk forhandlingsutvalg vurderer hvordan kommunedirektøren fungerer som kommunens øverste administrative leder og de resultater han oppnår. Det gjennomføres årlige samtaler i denne forbindelse, jf. kapittel V.

Følgende forhold blir særlig vektlagt i forbindelse med vurderingen av kommunedirektørens resultater og innsats:

- Den årlige resultatvurderingen knyttet til handlingsprogrammet, jf. årsrapport.
- Den årlige resultatvurderingen knyttet til hovedmål for satsningsområdene. I forbindelse med resultatvurderingen av kommunedirektøren skal det særlig legges vekt på innretning og opplegg for arbeidet med FNs bærekraftsmål.
- Måloppnåelsen knyttet til kommunedirektørens særlige satsningsområder, jf. kapittel III.
- Andre dokumenterte resultater vil også kunne vektlegges, slik som for eksempel månedsrapporter, tertialrapporter, medarbeiderundersøkelser og brukerundersøkelser.

KAPITTEL V

OPPFØLGING AV AVTALEN

Avtalen følges opp med to årlige samtaler mellom partene:

- Medio juni: Halvårssamtale
- Medio november: Resultatvurdering, medarbeidersamtale og lønssamtale

Løpende oppfølging, dialog og avklaringer knyttet til lederavtalen skjer mellom ordfører og kommunedirektør.

Dersom det skjer vesentlige endringer i forutsetningene for denne avtalen, skal partene i fellesskap gjennomgå lederavtalen for eventuell justering.

Asker, 11/1-2023

Seve W. Carstadi

Ordfører

Len Bjørke

Kommunedirektør



Saksframlegg

Arkivsak
23/21309-1

Saksbehandler
Trine Beate Groven

Behandles av
Politisk forhandlingsutvalg

Møtedato
20.11.2023

Kommunedirektøren - lønnsjustering 2023

Ordførers forslag til vedtak:

1. Fremlagt forslag til justering av kommunedirektørens lønns- og arbeidsvilkår godkjennes.
2. Lønnsjusteringen gis virkning fra 1.1.2023.

1. Sammendrag og konklusjon

I henhold til reglement for Politisk forhandlingsutvalg, vedtatt av formannskapet 3.12.2019, er det PFU som fastsetter /endrer kommunedirektørens lønns- og arbeidsvilkår, basert på en vurdering av kommunedirektørens oppfyllelse av lederavtalen.

Politisk forhandlingsutvalg vedtok i sitt møte 28.11.2022, sak 08/22, å justere kommunedirektørens lønn til kr 1 794 700 per år, med virkning fra 1.1.2022. I tillegg tilstås kommunedirektøren en fast bilgodtgjørelse på kr 10 416 per måned. Bilgodtgjørelsen er skattepliktig.

Ordfører foreslår å justere kommunedirektørens lønn, med virkning fra 1.1.2023.

I tråd med den økonomiske rammen for kommunesektoren har Asker kommune landet sine lokale lønnsforhandlinger for 2023 på en ramme på 5,4 %. Direktørene i kommunedirektørens ledergruppe har fått sitt lønnsoppgjør i tråd med denne rammen.

Ordfører vil legge fram sitt forslag til justering av kommunedirektørens lønns- og arbeidsvilkår direkte i PFUs møte.

Saken vil bli behandlet i lukket møte, jf. kommuneloven § 11-5 annet ledd.

Lene Conradi
ordfører

Dokumentet er elektronisk godkjent.



Saksprotokoll

Arivsak
23/21309

Saksbehandler
Trine Beate Groven

Behandlet av
1 Politisk forhandlingsutvalg

Møtedato
21.11.2023

Saksnr.
6/23

Kommunedirektøren - lønnsjustering 2023

Politisk forhandlingsutvalg har behandlet saken i møte 21.11.2023 sak 6/23

Behandling

Ordfører foreslo å justere kommunedirektørens lønn med 5%.

Forslaget ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Fremlagt forslag til justering av kommunedirektørens lønns- og arbeidsvilkår godkjennes.

2. Lønnsjusteringen gis virkning fra 1.1.2023.