

SZABÁLYZAT

A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ KÉRELMEK INTÉZÉSÉNEK, TOVÁBBÁ
A KÖTELEZŐEN KÖZZÉTEENDŐ ADATOK NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALÁNAK RENDJÉRŐL

Készítette:



Vida Tamás
Adatvédelmi tisztviselő

Dátum:
2024.02.02.

A dokumentáció
kódja: SZ - 34

Verziószám: 06



Jóváhagyta:



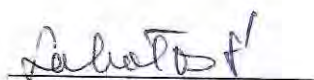
Havas Pálma
Intézményvezető

Dátum:
2024.02.05.

Hatálybalépés
időpontja: Dátum: 2024.02.05.

Oldalak száma 14

Minőségirányítási
szempontból
ellenőrizte:



Minőségirányítási vezető Dátum:

2024.02.02.

Adatlapok
száma: 4

Melléklet száma: 1

MÓDOSÍTÁSOK JEGYZÉKE

Módosította Aláírás/dátum	Verzió száma	Módosított oldalszám	Jóváhagyta Aláírás/dátum	Ellenőrizt e Aláírás/ dátum	Kibocsátás időpontja

Az egyes példányok tulajdonosait a szétosztási lista tartalmazza sorszám szerint.

Nyilvántartott példány: ☒

Munkapéldány: ☐

E példány sorszáma: ☐

A Szabályzat a Fővárosi Önkormányzat Kamaraerdei Úti Idősek Otthona szellemi tulajdona.
Továbbadása, sokszorosítása írásos engedélyhez kötött. A szabályzatban szereplő információt csak a
minőségirányítási rendszer működtetéséhez lehet felhasználni.

TARTALOMJEGYZÉK

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
I.1. A Szabályzat célja	3
I.2. A szabályzat hatálya	3
I.3. Alkalmazandó jogszabályok	4
I.4. Értelmező rendelkezések	4
II. A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ KÉRELMEK INTÉZÉSÉNEK RENDJE	6
II.1. A közérdekű adatok megismerésének általános szabályai	6
II.1.1. Szóbeli igények benyújtása	6
II.1.2. Írásbeli igények benyújtása	6
II.2. A benyújtott igények teljesítése	7
II.2.1. A közérdekű adat, közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló igények előzetes vizsgálata	7
II.2.2. A benyújtott igények teljesítésének és átadásának módja	7
II.2.3. Az adatigénylés megtagadása, elutasítása	8
II.2.4. Teljesítés költségtérítése	9
II.2.5. A benyújtott igények elutasításának módja	9
II.2.6. Az eljárás lezárását követő intézkedések	10
II.2.7. Nyilvántartás, adatszolgáltatás és tájékoztatás	10
III. A közérdekű adatok közzétételének rendje	10
III.1. Az elektronikus közzététel kötelezettsége	11
IV. Adatszolgáltatás közérdekű adatigénylésekről	13
V. Mellékletek, adatlapok	14



I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

I.1. A Szabályzat célja

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. (2) bekezdésének h) pontjában foglalt előírás szerint a költségvetési szerv belső szabályzatban rendezi a működéshez, kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket, így különösen... "a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét".

A közérdekű adatok megismeréséről az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény tartalmaz előírásokat.

A szabályzat célja, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvényben, továbbá a kapcsolódó jogszabályokban foglalt előírások figyelembe vételével elősegítse a közügyek átláthatósága, a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez és terjesztéséhez fűződő, Alaptörvényben rögzített jog érvényesülését azáltal, hogy meghatározza:

- az adatok közzétételének rendjét, megismerésre irányuló igény esetén a követendő eljárás menetét,
- az ügyintézésben résztvevő személyeket, felelősöket, továbbá
- az adatot megismerni kívánó személy, illetve az intézmény eljárási jogait és kötelezettségeit.

I.2. A szabályzat hatálya

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 30. § (6) bek.: „A közfeladatot ellátó szervnek a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzatot kell készíteni”, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés h) pontjának előírásai alapján intézményünknel a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje az alábbiakban kerül meghatározásra.

A szabályzat **tárgyi hatálya** kiterjed:

- az intézmény kezelésében lévő közérdekű adatokra, közérdekből nyilvános adatokra, valamint közalkalmazottainak, munkavállalóinak közérdekből nyilvános adataira (továbbiakban együtt: közérdekű adat)
- hatásköre és illetékessége szerint kezelésében álló közérdekű adatok **közzétételére**.

A szabályzat **területi hatálya** kiterjed az intézmény minden olyan szervezeti egységére, ahol közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatok kezelése folyik.

A szabályzat hatálya nem terjed ki a közhitelű nyilvántartásból történő külön törvényben szabályozott adatszolgáltatásra.

I.3. Alkalmazandó jogszabályok

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.),
- a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes Közadat program (<https://www.kozadat.hu>) rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet
- a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.),
- a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. I. törvény (a továbbiakban: Mt.),
- Magyarország Alaptörvénye,
- az Európai Parlament és a Tanács (a továbbiakban: EU) 2016/679 Rendelete (a továbbiakban: GDPR) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet),
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.),

I.4. Értelmező rendelkezések

E szabályzat alkalmazása során:

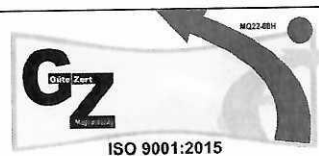
1. **érintett:** bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy,
2. **személyes adat:** az érintettel kapcsolatba hozható adat – különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságra jellemző ismeret –, valamint az abból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés.
3. **közérdekű adat:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.
4. **közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.
5. **adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját



- meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja.
6. **adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet, vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint, az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése.
 7. **nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele,
 8. **adattfeldolgozás:** az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladat az adaton végzik,
 9. **adattfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is – adatok feldolgozását végzi,
 10. **adatállomány:** az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;
 11. **harmadik személy:** olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adattfeldolgozóval;
 12. **adatfelelős:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett. Az intézmény esetében az intézményvezető, aki a közérdekű adatok közzétételi kötelezettségével kapcsolatos feladatait az intézmény szervezeti egységei útján látja el. Az egyes közérdekű adatok közzétételével kapcsolatos feladatokat és a végrehajtásért felelős munkatársat azon szervezeti egység vezetője jelöli ki, amely szervezeti egység a közzétenni rendelt adatot tevékenysége során előállította, vagy az adat működése során, vagy ahhoz kapcsolódóan keletkezett.
 13. **közzétételi felelős:** az intézményvezető által kijelölt munkatárs(ak), akik feladata az intézmény – mint adatfelelős (ideértve valamennyi szervezeti egységét) és az adatközlő közötti kapcsolattartó koordinátor. Feladata továbbá az érkező közérdekű adat, közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló igényekkel kapcsolatos ügyintézés.
 14. **adatközlő:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely – ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot – az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi.



Fővárosi Önkormányzat Kamaraerdei Úti
Idősek Otthona
1112 Budapest, Kamaraerdei út 16.



II. A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ KÉRELMEK INTÉZÉSÉNEK RENDJE

II.1. A közérdekű adatok megismerésének általános szabályai

Az intézménynek – mint közfeladatot ellátó szervnek – lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot – az Info tv.-ben meghatározott kivételekkel – erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.

A közérdekből nyilvános személyes adatok a célhoz kötött adatkezelés elvének tiszteletben tartásával terjeszthetők.

A közérdekű, a közérdekből nyilvános adat megismerése iránt bárki

- szóban,
- írásban vagy
- elektronikus úton igényt nyújthat be.

(A továbbiakban: adatigénylő)

II.1.1. Szóbeli igények benyújtása

- a.) személyesen: az intézmény székhelyén (1112 Budapest, Kamaraerdei út 16.) az intézményvezetői titkárságon.
- b.) telefonon a következő telefonszámon:
+36 1 3095780

II.1.2. Írásbeli igények benyújtása

- a.) személyesen: az intézmény székhelyén (1112 Budapest, Kamaraerdei út 16.) az intézményvezetői titkárságon benyújtva,
- b.) postai úton: a Fővárosi Önkormányzat Kamaraerdei Úti Idősek Otthonának (1112 Budapest, Kamaraerdei út 16.) címzett levélben,
- c.) elektronikus úton: az igazgato@kamerdo.hu e-mail címre küldött levélben,

Az igénylő közérdekű adat, közérdekből nyilvános adat megismerésére vonatkozó **írásbeli igényét benyújthatja**

- az általa írt igénylési formában, vagy
- a Fővárosi Önkormányzat Kamaraerdei Úti Idősek Otthona által e célra rendszeresített igénybejelentő lapon személyesen a titkárságon. (SZ-34/A02)



II.2. A benyújtott igények teljesítése

II.2.1. A közérdekű adat, közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló igények előzetes vizsgálata

A közérdekű adat, közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló igények intézése a közzétételi felelős feladata, amelyre intézményvezető a minőségirányítási vezetőt és koordinátort jelölte ki.

A közzétételi felelős a kérelmet- annak tartalma alapján – legkésőbb az iktatást követő 3 napon belül megvizsgálja abból a szempontból, hogy az

- a) tartalmazza-e azokat az elemeket, amelyeket alapján az igénylés teljesíthető
- b) a megismerni kívánt adatok köre pontosan meghatározható és egyértelmű-e,
- c) az adatok az intézmény kezelésében vannak-e.

A kérelem vizsgálata során az adatvédelmi tisztviselővel egyeztet, hogy a kérelemben szereplő adatok a GDPR alapján kiadhatók-e.

Amennyiben az írásbeli kérelem vizsgálata során megállapítható, hogy a kérelem az fenti a) b) pontnak nem tesz eleget, az adatközlő

- az igénylővel felveszi a kapcsolatot
- a hiányzó adatokkal kapcsolatosan nyilatkozattételre hívja fel,

A közzétételi felelős köteles

- jelezni, ha véleménye szerint a kérelemben szereplő adatok, illetve az adatok egy része nem minősül közérdekű adatnak
- a kérelemben szereplő adatokat adatszolgáltatásra előkészíteni, és a kérelmezett adatokat a kérelemnek megfelelő formában rendelkezésre bocsátani, amely feladat ellátása során az adatközlő felelős a kérelemben szereplő adatokat tartalmazó dokumentumok teljeskörűségéért.

Ha az igény benyújtásakor vagy az eljárás bármely későbbi szakaszában az állapítható meg, hogy az igényben szereplő adatok vagy azok egy része tekintetében nem az intézmény az adatkezelő, a közzétételi felelős haladéktalanul – de legkésőbb 8 napon belül megküldi azt az adatkezelőhöz az igénylő egyidejű értesítése mellett. Abban az esetben, ha az igényben szereplő adatok vagy azok egy része tekintetében az adatkezelő nem az intézmény, és az adatkezelő nem állapítható meg, az igénylőt az igény teljesíthetlenségéről kell értesíteni.

II.2.2. A benyújtott igények teljesítésének és átadásának módja

A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek az intézmény az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül köteles eleget tenni.

Az igény teljesítéséről vagy elutasításáról a közzétételi felelős és az adatvédelmi tisztviselő javaslata alapján az intézményvezető dönt.

A közzétételi felelős az igény teljesítésében közreműködő szervezeti egység segítségével az igényelt adatokat teljes körűen és hiánytalanul összegyűjti, az adatvédelmi tisztviselővel egyeztetve a kapott adatokat.

Amennyiben az adatigénylő az adatokat személyesen kívánja megtekinteni, erre a kérelem benyújtását követően előzetes időpont egyeztetést követően van lehetősége. Az adatigénylő figyelmét fel kell hívni,

hogy amennyiben a megbeszélthelyen és időben egymást követő két alkalommal nem jelenik meg, igényét az intézmény visszavontnak tekinti. Ebben az esetben az igénylés dokumentumára rá kell vezetni a visszavontnak minősítés tényét, dátumát, okát és a közzétételi felelős aláírását.

A személyesen megjelent adatigénylő számára az adatok átadása – a betekintési lehetőség biztosítása vagy a másolatok átadása – csak úgy lehetséges, ha az adatigénylő a formanyomtatványon aláírásával az átadás tényét elismeri. Az aláírás megtörténteig a dokumentumokba nem tekinthet bele.

Az adatközlő az adatokba való betekintés alkalmával biztosítja olyan munkatársának jelenlétét, aki az adatigényléssel érintett adatokkal kapcsolatban az adatigénylő kérdéseire válaszolni tud, illetve aki biztosítja az adatigénylésre átadott dokumentumok biztonságát, védelmét.

Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételevel jár, az Infotv. 29. § (1) bekezdésben meghatározott határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

A teljesített adattovábbításról, valamint az elutasított kérelmekről az adatközlő jegyzőkönyvet köteles felvenni. Amennyiben az adattovábbítás betekintéssel történik, az erről szóló jegyzőkönyvet az igény teljesítésében közreműködő szervezeti egység munkatársa veszi fel, és 5 napon belül megküldi az adatközlő részére. A jegyzőkönyvet öt évig kell megőrizni.

II.2.3. Az adatigénylés megtagadása, elutasítása

Az adatigénylésnek az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv nem köteles eleget tenni abban az esetben, ha azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be.

Az adatigénylésnek az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv nem köteles eleget tenni, ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.

Az adatokat tartalmazó dokumentumról, vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. Az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv az adatigénylés teljesítéséért - az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően - költségtérítést állapíthat meg, amelynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell.

Az igénylőnek a fent jelzett tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkoznia kell arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést az adatkezelő által megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles az adatkezelő részére megfizetni.

Ha az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételevel jár, vagy az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, illetve a költségtérítés mértéke meghaladja a kormányrendeletben meghatározott összeget, az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni. Arról, hogy az adatigénylés teljesítése a közfeladatot

ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevitelével jár, illetve a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

II.2.4. Teljesítés költségtérítése

A költségtérítés mértékének meghatározása során az alábbi költségelemek vehetők figyelembe:

- az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége,
- az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége, valamint
- ha az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevitelével jár, az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége.

A másolat készítéséért – legfeljebb az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – az önköltség-számítás rendjére vonatkozó szabályzatban foglaltak szerint a jogszabályi előírásokkal összhangban költségtérítést állapítunk meg, melynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell.

A költségtérítéssel kapcsolatos számla kibocsátása a Pénzügyi és számviteli csoport feladata.

II.2.5. A benyújtott igények elutasításának módja

Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

Az adatigénylésnek közérthető formában és - amennyiben ezt, az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes - az igénylő által kívánt formában, illetve módon kell eleget tenni. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt a 2011. évi CXII. törvény alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy - ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt. Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az adatkezelő nyilvántartást vezet (SZ-34/A04), és az abban foglaltakról minden évben január 31-éig tájékoztatja a Hatóságot.

A nyilvántartás vezetése és a tájékoztató határidőre történő megküldése: az intézményvezető feladatát képezi.

Ha a közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása tekintetében a jogszabály az adatkezelő mérlegelését teszi lehetővé, a megtagadás alapját szűken kell értelmezni. A közérdekű adat

	Fővárosi Önkormányzat Kamaraerdei Úti Idősek Otthona 1112 Budapest, Kamaraerdei út 16.	
---	---	---

megismerésére irányuló igény teljesítése kizárólag abban az esetben tagadható meg, ha a megtagadás alapjául szolgáló közérdek nagyobb súlyú a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítéséhez fűződő közérdeknél.

A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.

II.2.6. Az eljárás lezárását követő intézkedések

Az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez, az igénynek meghatározott szempont alapján való vizsgálatához, illetve az igény teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges. Egy év elteltével, illetve a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

A személyes adatok törlése érdekében a közérdekű adatok igénybejelentő adatlapon (SZ-34/A01) külön rész szolgál a személyes adatok rögzítésére. **Az adatszolgáltatás teljesítését követően a – személyes adatokat tartalmazó – részt le kell választani a nyomtatványról és gondoskodni kell annak megsemmisítéséről.**

II.2.7. Nyilvántartás, adatszolgáltatás és tájékoztatás

A közzétételi felelős a benyújtott közérdekű adat megismerési igényekről, az igények elintézésének módjáról, elutasító döntés esetében azok indokáról nyilvántartást vezet.

A közzétételi felelős a nyilvántartásból teljesíti az Infotv. 30. § (3) bekezdésében meghatározott, valamint a honlapon történő adatszolgáltatást az ott meghatározott módon és határidőben.

A közzétételi felelős az igények intézésének rendjére vonatkozó, az Infotv. 34. § (3) bekezdése szerinti tájékoztatást az igények benyújtására biztosított intézményi elérhetőségekkel együtt, valamint a formanyomtatványt és a jelen szabályzatot az intézmény honlapjának „Közérdekű adatok közzététele” cím alatt elérhető oldalán közzéteszi.

III. A közérdekű adatok közzétételének rendje

Az intézmény a feladatkörébe tartozó ügyekben - így különösen az állami és önkormányzati költségvetésre és annak végrehajtására, az állami és önkormányzati vagyon kezelésére, a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre, a piaci szereplők, a magánszervezetek és - személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan - köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.

A közzétételre szolgáló honlapon közérthető formában tájékoztatást kell adni a közérdekű adatok egyedi igénylésnek szabályairól. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell az igénybe vétellel kapcsolatos jogorvoslati lehetőségekről.



III.1. Az elektronikus közzététel kötelezettsége

Az Infotv. alapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és - torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen kell hozzáférhetővé tenni (a továbbiakban: elektronikus közzététel). A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető.

A tájékoztatási kötelezettség az Infotv. 23-24/A. fejezet mellett kiterjed különösen

- a) szervezeti, személyzeti adatok,
- b) tevékenységre, működésre vonatkozó adatok,
- c) gazdálkodási adatok közzétételére.

A közzétételi egységekre vonatkozó leíró adatokat a 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet 1. számú melléklete tartalmazza. A közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákat a 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet melléklete tartalmazza.

Ezen adatokat a szerv honlapjának folyamatos frissítéssel kell tartalmaznia. Az intézmény a tevékenységéhez kapcsolódóan az SZ-34-M01 számú mellékletben szereplő közzétételi listában szereplő adatokat teszi közzé az intézményi honlapon.

A közzéteendő közérdekű adatokat és a közérdekből nyilvános adatokat az intézmény honlapjának nyitóoldaláról a „Közérdekű adatok közzététele” hivatkozás alatt elérhető oldalon kell közzétenni.

A közérdekű adatok honlapon való közzétételének érdekében az intézményvezető:

- kiadja az intézmény Közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről” szóló szabályzatát,
- gondoskodik az intézmény által kezelt közérdekű adatok kezeléséhez, feldolgozásához, megismerhetőségéhez, közzétételéhez szükséges személyi, tárgyi, technikai feltételek megteremtését biztosító intézkedések megtételéről,
- intézkedik a közérdekű adatok kezelésével, feldolgozásával, megismerhetőségével, közzétételével kapcsolatban érkező adatigénylések, megkeresések ügyében,
- felügyeli az intézmény közérdekű adatok kezelésével, feldolgozásával, megismerhetőségének biztosításával, közzétételével kapcsolatos tevékenységét,
- felelős a közérdekű adatkezeléssel, adatfeldolgozással, az adatok megismerésével, közzétételével kapcsolatban feltárt hiányosságok megszüntetéséért, az ehhez kapcsolódóan szükséges eljárások lefolytatásáért.

A közzétételi felelőst az intézményvezető jelöli ki.

A közzétételi felelős:

- a közzétételt a honlap-üzemeltető által meghatározott adatstruktúrában, tartalmi és formai előírásoknak megfelelően végzi,
- felelős a közérdekű adatok feltöltése, frissítése, megőrzése határidőinek betartásáért, amelynek érdekében, a közzétett tartalom tekintetében kapcsolatot tart a szervezeti egységekkel,

	Fővárosi Önkormányzat Kamaraerdei Úti Idősek Otthona 1112 Budapest, Kamaraerdei út 16.	
---	--	---

- gondoskodik a hozzá megküldött adatoknak a honlapon történő közzétételéről, folyamatos elérhetőségéről, frissítéséről, illetve eltávolításáról, továbbá az adatközlés követhetőségéről,
- az adatállomány biztonsági mentéséről.

A honlap folyamatos, rendeltetésszerű működéséért, az adatok közzétételének technikai megvalósításáért a honlap-üzemeltető a felelős - adatközlő. Az intézmény honlapjának üzemeltetője gondoskodik:

- a honlap közadatok közzétételére alkalmassá tételéről, adatstruktúrájának, formájának kialakításáról, folyamatos üzemeltetéséről, az esetleges üzemzavar elhárításáról,
- az intézmény közzétételre szolgáló honlapjának elérhetetlenségét okozó bármely üzemzavar esetén az üzemzavar elhárításának megkezdéséről, és a működés helyreállításáról a lehetséges legrövidebb időn belül,
- a közzétett adatok jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés és sérülés elleni védelméről,
- az adatállomány biztonsági mentéséről
- a szükséges feltételek fennállása esetén az egységes közadatkereső rendszerhez és a központi elektronikus jegyzékhez történő kapcsolódásról.

A www.kamerdo.hu honlap megnyitásakor megjelenő oldalon el kell helyezni a közzétételi listák által előírt adatokat tartalmazó jegyzékre vagy felületre (a továbbiakban: jegyzékre) mutató hivatkozást.

A közzétett tartalom tekintetében azon szervezeti egység felelős, akinek feladatkörébe az adott közérdekű adatok kezelésének biztosítása tartozik. A szervezeti egység vezetője (adatfelelős) az irányítása alatt álló szervezeti egység vonatkozásában:

- felelős a jogszabályokban és az intézmény szabályzataiban foglalt közérdekű adatok kezelésével, feldolgozásával, megismerésével, közzétételével kapcsolatos rendelkezések betartásáért és betartatásáért,
- a közzététellel érintett adatok tekintetében gondoskodik azok helyességéről, pontosságáról és időszerűségéről,
- gondoskodik a pontatlan, téves adatok kijavításáról, az adatok frissítéséről, a frissített adatok továbbításáról az adatkezelő részére
- a közzétételi kötelezettségek teljesítéséről legalább negyedévente beszámol az intézményvezetőnek.

Az adatfelelős a felelősségi körébe tartozó közzéteendő adatok közzétételét az Info. tv.-ben meghatározott időközönként a közzétételi felelősnek címzett, e szabályzathoz tartozó SZ-34/A02 számú adatlap szerinti minta használatával elektronikus úton, az adatközlő által erre a célra létrehozott továbbított levélben kezdeményezi.

A közzétételi felelős a szolgáltatott közzéteendő adatok teljeskörűségét, illetve valóságnak megfelelő tartalmát nem vizsgálja. Az adatközlő részére megküldött adatok teljeskörűségéért és valóságnak megfelelő tartalmáért az adatfelelős felel.

A közzétételi felelős az adatfelelős egyidejű értesítésével visszautasíthatja az átvett adat közzétételét, ha az az előírt, a közzétételi szabályzatban meghatározott vagy megállapodott formátum szerinti követelményeknek nem felel meg, és így közzétételre formai okokból nem alkalmas.

A közzétett adatok pontosságát, időszerűségét és értelmezhetőségét a közzétételt követően is folyamatosan figyelemmel kell kísérni, amellyel kapcsolatban

- az időszerűség vizsgálata a közzétételi felelős feladata. (a honlapon szereplő adatok frissítése megtörtént –e, ahhoz az adatfelelősöktől a szükséges adatokat megkapta-e)
- a pontosságot és a helytállóságot a közzétételi felelős ellenőrzi, amelynek keretében meg kell győződnie arról, hogy a honlapon szereplő adatok az általa küldött adatokkal egyeznek, nem történ téves adatközlés.

A tévesen vagy pontatlanul közzétett adatokat az adatközlő a tudomására jutását követően javítja.

Amennyiben a közzétételi lista az adat előző állapotának archívumban tartását írja elő, az adat frissítése esetén annak elérhetővé tétele a megőrzési idő elteltéig nem szüntethető meg, és az adat mellett fel kell tüntetni az adatváltozás (frissítés tényét és idejét, az új állapot fellelhetőségét, valamint feltűnő módon azt, hogy az archívumban szereplő adat nem időszerű. Téves vagy pontatlan adatok helyesbítése esetén a téves vagy pontatlan adat nem tehető elérhetővé a honlapon.

A közzétételi listákon szereplő adatok pontos, naprakész és folyamatos közzétételéről a minőségirányítási vezető és a minőségirányítási koordinátor – mint közzétételi felelős - felelős.

IV. Adatszolgáltatás közérdekű adatigénylésekről

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 71/D. § (4) értelmében az intézmény minden év január 31-ig köteles az előző évre vonatkozóan adatot szolgáltatni az alábbiakról (abban az esetben is, ha nem érkezett adatigénylés, vagy nem volt elutasított adatigénylés):

- a) a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti igények teljesítésének és megtagadásának számáról és a megtagadások jellemző indokairól,
- b) a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti kérelmek teljesítéséhez szükséges napok átlagos számáról, valamint
- c) a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételi helyének pontos internetes elérhetőségéről.

Az adatszolgáltatás teljesítésére a NAIH honlapján közzétett alkalmazást kell használni:

<https://naih.hu/adatlap-eves-jelenteshez>

Az űrlap kitöltését és a sikeres feltöltést követően a rendszer egy egyedi azonosító kódot is tartalmazó .PDF dokumentumot hoz létre, melyet az intézménynek hivatali kapun, vagy cégkapun keresztül kell elküldenie a Hatóságnak (NAIH KR ID: 429616918), annak érdekében, hogy a beküldő személyéről a NAIH meggyőződhessen és az adatszolgáltatást hitelesíteni tudja.

A beküldött adatszolgáltatás a vonatkozó jogszabályi előírások értelmében közzéteendő adat, melyet az általános közzétételi lista „II. tevékenységre, működésre vonatkozó adatok” 15. közzétételi egységében (a közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai) is kötelesek közzé tenni

Egyéb adatszolgáltatás

Az intézmény a közzétételi kötelezettség teljesítése mellett köteles meghatározott gazdálkodási adatait a Központi Információs Közadat-nyilvántartás felületén (a továbbiakban: Felület) kéthavi rendszerességgel közzétenni. A közzététel módját és pontos tartalmát az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.) 37/C S-a és a Központi Információs Közadat-nyilvántartás részletszabályairól szóló 499/2022. (XII.8.) Korm. rendelet tartalmazza.

V. Mellékletek, adatlapok

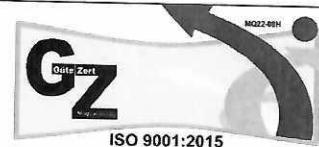
Igénybejelentő lap közérdekű adat megismeréséhez (SZ-34/A01)
Közérdekű adatok honlapon való közzétételének kezdeményezése (SZ-34/A02)
Általános közzétételi lista (SZ-34/A03)
Nyilvántartás a közérdekű adatok igényléséről, az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól (SZ-34/A04)
Az intézmény honlapján kötelezően közzéteendő adatok listája (SZ-34-M01)

Jelen szabályzat 2024.02.05. napján lép hatályba.

A hatályba lépés napjával az ugyanezen témakörben alkotott 2021.12.02. napján kelt SZ-34 dokumentum kóddal ellátott 05. verziószámon kiadott szabályzat hatályát veszti.



Fővárosi Önkormányzat Kamaraerdei Úti
Idősek Otthona
1112 Budapest, Kamaraerdei út 16.



Fővárosi Önkormányzat Kamaraerdei Úti Idősek Otthona

e-mail: igazgato@kamerdo.hu

Telefon: 061/ 309-5780

IGÉNYBEJELENTŐ LAP
közérdekű adat megismeréséhez

Az igényelt közérdekű adat meghatározása, leírása:

.....

.....

.....

A közérdekű adat igénylésével kapcsolatos egyéb információk: (-ba tett x jellel kérjük az igényt jelezni.)

A közérdekű adatokat

személyesen, csak az adatok megtekintésével kívánom megismerni
személyesen, az adatok megtekintésével kívánom megismerni és másolatot is kérek,
csak másolat formájában igénylem és a másolat

papír alapú legyen

számítógépes adathordozó legyen

CD legyen

PenDrive legyen (kérelmező által biztosított)

elektronikus levél legyen

A másolatot (papír és számítógépes adathordozó esetén)

személyesen kívánom átvenni

postai úton kérem.

Észrevételek, feljegyzések az adatközléssel kapcsolatban:

- a) Adatkérés időpontja:
- b) Adatközlés időpontja:
- c) Adat előkészítő megnevezése:
- d) A felmerült költség összege:
- e) Elutasítás esetén az elutasítás oka:

Az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez, az igénynek meghatározott szempont alapján való vizsgálatához, illetve az igény teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges. 1 év elteltével, illetve a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

Az adatszolgáltatást követően az alábbi részt le kell vágni és meg kell semmisíteni!

Személyes adatok:

Név:

Levelezési cím:

Telefonszám:, E-mail cím:

Iktatószám:

kérelmező neve
szervezeti egység

Tisztelt Kolléga!

Az intézmény honlapján a közérdekű adatok menüben szervezeti egységünk tekintetében kezdeményezem közzétenni a küldött adatokat az alábbiak szerint:

1.	Kezdeményezés jellege:	új közzététel	módosítás	törlés
2.	A közzéteendő anyag címe:			
3.	A közzététel indoka.			
4.	A közzététel helye:			
5.				
6.	Mellékelt adatflok megnevezése:			
7.	Egyéb rendelkezés a közzététellel kapcsolatosan:			
8.	Kezdeményező neve, munkaköre, telefonszáma, e-mailcíme:			

Dátum

aláírás

1. melléklet a 2011. évi CXII. törvényhez

	Adat	Frissítés	Megőrzés
ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA			
I. Szervezeti, személyzeti adatok			
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törölendő
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törölendő
3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törölendő
4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törölendő
5.	Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törölendő
6.	A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
7.	A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
8.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
9.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
10.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
11.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok			

1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
2. *	Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
3.	A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
4.	Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfelfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
5.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
6.	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
7.	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
8.	A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával



Fővárosi Önkormányzat Kamaraerdei Úti
Idősek Otthona
1112 Budapest, Kamaraerdei út 16.



9.	A törvény alapján közzéteendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	Törvény eltérő rendelkezése hiányában a benyújtás időpontját követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával
10.	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetések, közlemények	Folyamatosan	Legalább 1 évig archivumban tartásával
11.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklásuk	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával
12.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával
13. *	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Negyedévente	Az előző állapot törlendő
14.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával
15.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával
16.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával
17.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával
18.	A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
19. *	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával
20. *	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
21. *	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő

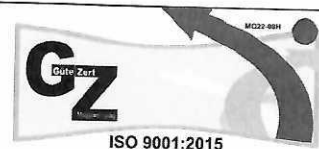
22. *	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
23. *	A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
24. *	A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
25. *	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő

III. Gazdálkodási adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1. *	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig
2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszáma és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
3. *	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig



Fővárosi Önkormányzat Kamaraerdei Úti
Idősek Otthona
1112 Budapest, Kamaraerdei út 16.



4. *	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyaért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig
5.	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
6. *	A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdekvédelmi szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
7.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával
8.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával

Adatlap

a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság részére az információs
önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban:
Infotv.) 30. § (3) bekezdés második fordulata alapján teljesítendő éves jelentéshez

.....

Az adatszolgáltató megnevezése

..... év

Az időszak, melyre az adatszolgáltatás
vonatkozik

**A beérkezett összes közérdekű és közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló
adatigénylés száma: db**

Ebből a közfeladatot ellátó szerv által

- teljesített: db
- részben teljesített db
- elutasított: db

Az elutasítás okát kérjük a „részben teljesített” esetekben is feltüntetni!

Az elutasítás okai:

1. Az Infotv. 27. § (1)¹ bekezdése alapján az igényelt adat minősített adat. db
2. Az igényelt adat megismerhetősége az Infotv. 27. § (2) bekezdés a) pontja szerint db
honvédelmi érdekből² korlátozott:
 - az Infotv. 27. § (2) bekezdés b) pontja szerint nemzetbiztonsági érdekből³ db
korlátozott:
 - az Infotv. 27. § (2) bekezdés c) pontja szerint bűncselekmények üldözése db
vagy megelőzése érdekében korlátozott,
 - az Infotv. 27. § (2) bekezdés d) pontja környezet- vagy természetvédelmi db
érdekből korlátozott,
 - az Infotv. 27. § (2) bekezdés e) pontja szerint központi pénzügyi vagy db
devizapolitikai érdekből⁴ korlátozott,
 - az Infotv. 27. § (2) bekezdés f) pontja szerint a külügyi kapcsolatokra, db
nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra tekintettel korlátozott,
 - az Infotv. 27. § (2) bekezdés g) pontja értelmében bírósági vagy db
közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel korlátozott,

..... db

- az Infotv. 27. § (2) bekezdés h) pontja szerint a szellemi tulajdonhoz fűződő jogra⁵ tekintettel korlátozott, db
- üzleti titok⁶; db
- banktitok⁷; db
- adótitok⁸; db
- egyéb titok
- nem közérdekből nyilvános (védendő) személyes adat.
- 3. Az Infotv. 28. § (3)⁹ bekezdése szerinti igény pontosítására nem érkezett válasz. db
- 4. Az adatkezelő közfeladatot ellátó szerv nem köteles teljesíteni az adatigénylést
 - az Infotv. 29. § (1a)¹⁰ bekezdése alapján; db
 - az Infotv. 29. § (1b)¹¹ bekezdése alapján. db
- 5. Az igényelt adat vonatkozásában a megkeresett szerv nem minősül adatkezelőnek. db
- 6. Az igényelt adatok
 - az Infotv. 27. § (5)¹² bekezdése alapján döntés megalapozását szolgáló adatoknak minősülnek; db
 - az Infotv. 27. § (6)¹³ bekezdése alapján további jövőbeli döntés megalapozását is szolgálják; db
 - megismerése az Infotv. 27. § (6) bekezdése alapján a közfeladatot ellátó szerv törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását veszélyeztetné. db
- 7. Az adatkezelő által meghatározott költségtérítést az igénylő nem fizette meg. db
- 8. Egyéb elutasítási ok: db
- 9. Az adatigény visszavonása miatti nem teljesítés: db

Kelt: Budapest, 20..... év hónap „ ” nap

..... adatszolgáltató

.....
.....



¹ Az igényelt adat a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény szerinti minősített adat.

² **A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény**

38. § (7) A Honvédség szervezeti felépítésére, működésére, haditechnikai eszközeire és anyagaira, valamint hadfelszerelésére vonatkozó adatok a keletkezésüktől számított 30 évig **honvédelmi és nemzetbiztonsági érdekből nem nyilvánosak**. Ezen adatok megismerését a honvédelmi és a nemzetbiztonsági érdek mérlegelésével a Honvéd Vezérkar főnöke engedélyezheti.

(8) A (7) bekezdés szerinti adat megismerésére irányuló igény - a (7) bekezdésben meghatározott időtartamon belül - akkor engedélyezhető, ha az adat megismerése a Honvédség törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, valamint a honvédelmi és a nemzetbiztonsági érdekeket nem veszélyezteti.

40. § (1) A Honvédség személyi állománya tényleges szolgálatot teljesítő katonákból (a továbbiakban: tényleges állomány tagja), kormánytisztviselőkből, kormányzati ügykezelőkből, közalkalmazottakból és a munka törvénykönyvének hatálya alá tartozó munkavállalókból, valamint megelőző védelmi helyzet és rendkívüli állapot idején - a hadkötelezettség bevezetése után - hadkötelesekből áll. A Honvédség személyi állományára vonatkozó - a Honvédség védelmi képességének, hadrafoghatóságának biztosításával összefüggő - adatok a keletkezésüktől számított 30 évig **honvédelmi és nemzetbiztonsági érdekből nem nyilvánosak**. Ezen adatok megismerését a honvédelmi és a nemzetbiztonsági érdek mérlegelésével a Honvéd Vezérkar főnöke engedélyezheti.

(1a) Az (1) bekezdés szerinti adat megismerésére irányuló igény - az (1) bekezdésben meghatározott időtartamon belül - akkor engedélyezhető, ha az adat megismerése a Honvédség törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, valamint a honvédelmi és a nemzetbiztonsági érdekeket nem veszélyezteti.

³ **A rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény** 276. § (3) A polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos állománya vonatkozásában, illetve a 318. § szerinti állomány esetében az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 26. § (2) bekezdésében meghatározott adatok, valamint a (2) bekezdésben foglalt adatok a keletkezésüktől kezdődően a szolgálati viszony megszűnését követő harminc évig **nemzetbiztonsági érdekből nem minősülnek nyilvánosnak**. Ezen adatok megismerését a nemzetbiztonsági érdek mérlegelésével a miniszter engedélyezheti.

(4) A (3) bekezdés szerinti adat megismerésére irányuló igény - a (3) bekezdésben meghatározott időtartamon belül - akkor engedélyezhető, ha az adat megismerése a polgári nemzetbiztonsági szolgálat, illetve a rendőrség törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, valamint a nemzetbiztonsági érdekeket nem veszélyezteti.

A rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény 276. § (3) A polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos állománya vonatkozásában, illetve a 318. § szerinti állomány esetében az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 26. § (2) bekezdésében meghatározott adatok, valamint a (2) bekezdésben foglalt adatok a keletkezésüktől kezdődően a szolgálati viszony megszűnését



követő harminc évig nemzetbiztonsági érdekből nem minősülnek nyilvánosnak. Ezen adatok megismerését a nemzetbiztonsági érdek mérlegelésével a miniszter engedélyezheti.

(4) A (3) bekezdés szerinti adat megismerésére irányuló igény - a (3) bekezdésben meghatározott időtartamon belül - akkor engedélyezhető, ha az adat megismerése a polgári nemzetbiztonsági szolgálat, illetve a rendőrség törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, valamint a nemzetbiztonsági érdekeket nem veszélyezteti.

A védelmi és biztonsági célú beszerzésekről szóló 2016. évi XXX. törvény

2. § (10) Az e törvény hatálya alá tartozó, valamint a 7. § (1) bekezdése szerinti beszerzésekkel összefüggésben kezelt közérdekű adat, valamint közérdekből nyilvános adat megismerését az ajánlatkérő nemzetbiztonsági vagy honvédelmi érdekből - az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével, legfeljebb az adat keletkezésétől számított tíz éves időtartamig - korlátozhatja.

32. § (2) Egyes, a szerződés vagy keretmegállapodás megkötésére vonatkozó információk közlése mellőzhető, ha ezen információ közlése akadályozná a jogérvényesítést vagy más módon ellentétes lenne a közérdekkel, így különösen a honvédelmi vagy nemzetbiztonsági érdeket sértene, vagy sértené valamelyik gazdasági szereplő törvényes üzleti érdekeit, vagy a gazdasági szereplők közötti tisztességes versenyt.

65. § (2) Az ajánlatkérő dönthet úgy, hogy egyes, a szerződés vagy a keretmegállapodás megkötésére vonatkozó információk közlését mellőzi, ha ezen információk közlése akadályozná a jogérvényesítést vagy más módon ellentétes volna a közérdekkel, így különösen honvédelmi vagy nemzetbiztonsági érdeket sértene, vagy sértené az ajánlattevők törvényes üzleti érdekeit, vagy az ajánlattevők közötti tisztességes versenyt.

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény

7/I. § (1) A villamosenergia-termelési, villamosenergia-kereskedelmi, földgáz-kereskedelmi, villamosenergia-elosztási, földgázelosztási, földgáztárolási, átviteli rendszerirányítási, távhőtermelési, központi adatgyűjtő és feldolgozó rendszer működtetési, továbbá hatósági nyilvántartáshoz kötött távközlési tevékenységet, vagy ezen tevékenységek végzését támogató vagyongazdálkodási feladatokat főtevékenységként ellátó, köztulajdonban álló gazdasági társaságnak, valamint az általa a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló törvény szerint közvetlenül vagy közvetve irányított vállalkozásnak (a továbbiakban: irányított vállalkozás) az e tevékenységéhez kapcsolódóan kötött szerződésében foglalt, az 1. mellékletben meghatározott üzleti, pénzügyi, műszaki adatok, és az ezen szerződés előkészítésével, megkötésével kapcsolatos, valamint az ezekkel összefüggő döntések megalapozását szolgáló üzleti, pénzügyi, műszaki adatok közül azok, amelyek nyilvánosságát az adat keletkezésétől számított, legfeljebb az 1. mellékletben meghatározott időtartam alatt, nemzetbiztonsági, központi pénzügyi vagy külügyi érdekből - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (2) bekezdés b), e) és f) pontjára figyelemmel - korlátozni szükséges, nem ismerhetők meg.

(2) Nem ismerhető meg továbbá a köztulajdonban álló gazdasági társaság, valamint az általa irányított vállalkozás üzleti tevékenységével kapcsolatos azon adat, amelynek más által történő



megszerzése vagy nyilvánosságra hozatala a köztulajdonban álló gazdasági társaság vagy az általa irányított vállalkozás üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okoz.

(3) Aránytalan a sérelem akkor, ha az adat más általi megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a köztulajdonban álló gazdasági társaság, vagy az általa irányított vállalkozás versenytársát indokolatlan előnyhöz juttatná.

Az atomenergiáról szóló 1996. évi CXVI. törvény

16. § (6a) A radioaktív és a nukleáris anyagok központi nyilvántartásában szereplő adatok nemzetbiztonsági érdekből nem nyilvánosak.

⁴ A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény

7/I. § (1) A villamosenergia-termelési, villamosenergia-kereskedelmi, földgáz-kereskedelmi, villamosenergia-elosztási, földgázelosztási, földgáztárolási, átviteli rendszerirányítási, távhőtermelési, központi adatgyűjtő és feldolgozó rendszer működtetési, továbbá hatósági nyilvántartáshoz kötött távközlési tevékenységet, vagy ezen tevékenységek végzését támogató vagyongazdálkodási feladatokat főtevékenységként ellátó, köztulajdonban álló gazdasági társaságnak, valamint az általa a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló törvény szerint közvetlenül vagy közvetve irányított vállalkozásnak (a továbbiakban: irányított vállalkozás) az e tevékenységéhez kapcsolódóan kötött szerződésében foglalt, az 1. mellékletben meghatározott üzleti, pénzügyi, műszaki adatok, és az ezen szerződés előkészítésével, megkötésével kapcsolatos, valamint az ezekkel összefüggő döntések megalapozását szolgáló üzleti, pénzügyi, műszaki adatok közül azok, amelyek nyilvánosságát az adat keletkezésétől számított, legfeljebb az 1. mellékletben meghatározott időtartam alatt, nemzetbiztonsági, központi pénzügyi vagy külügyi érdekből - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (2) bekezdés b), e) és f) pontjára figyelemmel - korlátozni szükséges, nem ismerhetők meg.

(2) Nem ismerhető meg továbbá a köztulajdonban álló gazdasági társaság, valamint az általa irányított vállalkozás üzleti tevékenységével kapcsolatos azon adat, amelynek más által történő megszerzése vagy nyilvánosságra hozatala a köztulajdonban álló gazdasági társaság vagy az általa irányított vállalkozás üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okoz.

(3) Aránytalan a sérelem akkor, ha az adat más általi megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a köztulajdonban álló gazdasági társaság, vagy az általa irányított vállalkozás versenytársát indokolatlan előnyhöz juttatná.

A Magyar Nemzeti Bankról szóló 2013. évi CXXXIX. törvény

162. § (3) Az MNB többségi vagy kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaság által az MNB bármely feladatának ellátásával kapcsolatban kezelt azon adat, amelynek megismerése az Infotv. 27. § (2) bekezdés e) pontja szerinti **központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdeket** sértene, az MNB vagy az MNB többségi vagy kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaság általi nyilvánosságra hozataláig, de legfeljebb az adat keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános.



(4) Az MNB többségi vagy kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaság és ezen gazdasági társaság által a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló törvény szerint közvetlenül vagy közvetve irányított vállalkozás által kezelt üzleti tevékenységgel kapcsolatos azon adat, amelynek más által történő megismerése az MNB többségi vagy kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaság vagy ezen gazdasági társaság által a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló törvény szerint közvetlenül vagy közvetve irányított vállalkozás üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet jelentene, nem ismerhető meg. Aránytalan sérelemnek minősül az, ha az adat más általi megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala az MNB többségi vagy kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaság vagy ezen gazdasági társaság által a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló törvény szerint közvetlenül vagy közvetve irányított vállalkozás bármely versenytársát indokolatlan előnyhöz juttatná.

Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 14/A. § (1) Az államháztartás központi alrendszerének finanszírozásával és adósságának kezelésével kapcsolatos, a 13. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott adat megismerése iránti igényt **központi pénzügyi érdekből** az adat keletkezésétől számított 2 évig el kell utasítani, ha az adat megismerése Magyarország pénzügyi érdekeit vagy az államháztartás finanszírozásának, illetve adóssága kezelésének külső befolyástól mentes ellátását veszélyezteti. Az e bekezdés szerinti igény teljesíthetőségéről Magyarország pénzügyi érdekeit és az államháztartás finanszírozásának, illetve adóssága kezelésének külső befolyástól mentes ellátásához fűződő érdeket mérlegelve az államháztartásért felelős miniszter dönt.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott korlátozás nem terjed ki a 13. § (1) bekezdés h) pontja szerinti tájékoztatásra, valamint az éves finanszírozási tervről, illetve annak egyes részeiről és a finanszírozási stratégiáról az ÁKK Zrt. által nyilvánosságra hozott tájékoztatásra.

(3) A központi költségvetés tervezése során keletkező adat - ide nem értve az Áht. 22. § (3)-(5) bekezdése szerinti adatokat - megismerése iránti igényt **központi pénzügyi érdekből** a központi költségvetésről szóló törvény tervezetének Kormány általi elfogadását követően az elfogadástól számított 10 évig el kell utasítani, ha az adat megismerése Magyarország pénzügyi érdekeit vagy az államháztartás finanszírozásának, illetve adóssága kezelésének külső befolyástól mentes ellátását veszélyezteti. Az e bekezdés szerinti igény teljesíthetőségéről az államháztartásért felelős miniszter a megtagadást megalapozó központi pénzügyi érdek mérlegelésével dönt.

⁵ A tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény

23. § (3) A nyilvántartási rendszer adatbázisában szereplő adatok - ha az adat nyilvánosságát jogszabály vagy jogszabályban meghatározottak szerint az arra jogosult szerv vagy személy nem korlátozza - nyilvánosak. A nyilvánosan kezelt adatokat a projekt lezárását követő tíz évig kell megőrizni.

⁶ 2018. augusztus 8-áig a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 2:47. §, 2018. augusztus 8-ától az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény

⁷ A hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény

160. § (1) Banktitok minden olyan, az egyes ügyfelekről a pénzügyi intézmény rendelkezésére álló tény, információ, megoldás vagy adat, amely ügyfél személyére, adataira, vagyoni helyzetére, üzleti tevékenységére, gazdálkodására, tulajdonosi, üzleti kapcsolataira, valamint a pénzügyi intézmény által



vezetett számlájának egyenlegére, forgalmára, továbbá a pénzügyi intézménnyel kötött szerződéseire vonatkozik.

(2) E törvény banktitokra vonatkozó rendelkezései szempontjából a pénzügyi intézmény ügyfelének tekintendő mindenki, aki (amely) a pénzügyi intézménytől pénzügyi szolgáltatást vesz igénybe. A banktitokra vonatkozó szabályokat alkalmazni kell arra a személyre is, aki szolgáltatás igénybevétele céljából lép kapcsolatba a pénzügyi intézménnyel, de a szolgáltatást nem veszi igénybe.

(3) A banktitokra vonatkozó rendelkezéseket a közvetítő ügyfelének (1) bekezdésben meghatározott adataira is megfelelően alkalmazni kell.

⁸ Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény

127. § (1) Adótitok az adózást érintő tény, adat, körülmény, határozat, végzés, igazolás vagy más irat.

(2) Adótitoknak minősül különösen

- a) az államháztartás alrendszere terhére nyújtott adókedvezmény, jóváírás,
- b) az adózó által törvényben meghatározott célra nyújtott támogatás, vagy
- c) az adózó által törvényben meghatározott kedvezményezett célra történő felajánlás

esetén a támogatást nyújtó, a felajánló adózó megnevezése, az általa igénybe vett adómentesség, adókedvezmény, jóváírás, valamint az általa juttatott támogatás, felajánlott adó vagy adóelőleg mértéke, továbbá a támogatott megnevezése, a támogatott által kapott támogatás és a támogatott javára felajánlott adó vagy adóelőleg mértéke.

⁹ Infotv. 28. § (3) bekezdés – „Ha az adatigénylés nem egyértelmű, az adatkezelő felhívja az igénylőt az igény pontosítására.”

¹⁰ Infotv. 29. § (1a) bekezdés – „Az adatigénylésnek az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv nem köteles eleget tenni abban a részben, amelyben az **azonos igénylő által egy éven belül** benyújtott, **azonos adatkörre irányuló** adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be.”

¹¹ Infotv. 29. § (1b) bekezdés – „Az adatigénylésnek az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv nem köteles eleget tenni, ha az **igénylő nem adja meg nevét**, nem természetes személy igénylő esetén **megnevezését**, valamint azt az **elérhetőséget**, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.”

¹² Infotv. 27. § (5) bekezdés – „A közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a **keletkezésétől számított tíz évig** nem nyilvános. Ezen adatok megismerését – az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével – az azt kezelő szerv vezetője engedélyezheti.”



A Magyar Nemzeti Bankról szóló 2013. évi CXXXIX. törvény

137. § (1) A deviza- és aranytartalék mértékére, összetételére, a tartalékezelés során kötött egyed ügyletekre vonatkozó adatok, a tartalékezeléssel összefüggő döntések és belső szabályok - amennyiben azok nem minősített adatok – az MNB általi nyilvánosságra hozatalukig, de legfeljebb az adat keletkezésétől számított 10 évig nem nyilvánosak. Az adatok ezen határidőn belüli nyilvánosságra hozataláról az MNB elnöke dönt.

(2) A Monetáris Tanács, a Pénzügyi Stabilitási Tanács, és az igazgatóság döntésének meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, az alapvető feladat ellátásával kapcsolatos döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított harminc évig nem nyilvános, ezen határidő alatt - sem a döntés meghozatalát megelőzően, sem azt követően - a döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére vonatkozó igény nem terjeszthető elő.

¹³ Infotv. 27. § (6) „A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény – az (5) bekezdésben meghatározott időtartamon belül – a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat további jövőbeli döntés megalapozását is szolgálja, vagy az adat megismerése a közfeladatot ellátó szerv törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.”

¹⁴ Infotv. 29. § (3) bekezdés második fordulata – „Az adatokat kezelő közfeladatot ellátó szerv az adatigénylés teljesítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – költségtérítést állapíthat meg, amelynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell”. Infotv. 29. § (3a) bekezdés harmadik fordulata – „Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést az adatkezelő által megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles az adatkezelő részére megfizetni”.

¹⁵ A felsorolt okok közé nem sorolható elutasítási ok.