



EXCUSE

Madame, Monsieur la(e) régent(e) _____,

Veuillez excuser _____ (nom et prénom de l'élève)

élève de la classe _____, pour son absence au lycée pendant la(les) journée(s) suivante(s) :

Date : _____ **Heures :** _____

pour cause de :

Date : _____ **Heures :** _____

pour cause de : _____

Remarque :

Nom et prénom du signataire (père, mère, personne responsable, élève majeur)

Signature

accepté **refusé : motif** _____

Signature Régent(e)

**Cachet Service
Absences**