



# Le Lënster Lycée International School recrute un(e) enseignant(e) en Primaire (m/f) - à tâche complète / Contrat à durée déterminée.

## Missions

- Instruire, éduquer et former les élèves de l'enseignement primaire, section anglaise.
- Veiller à l'éducation des élèves dans un esprit de citoyenneté et de civilité;
- Coordonner les apprentissages collectifs et individuels des élèves en accordant à chacun le temps nécessaire pour atteindre les objectifs d'apprentissage;

## Profil

### Compétences techniques

- Savoir organiser le fonctionnement et assurer la conduite d'une classe ou un groupe d'élève;
- Savoir concevoir et mettre en oeuvre des situations d'apprentissage et de construction de savoirs et savoir-faire;
- Savoir concevoir des dispositifs de différenciation;
- Savoir structurer une leçon;
- Savoir gérer le temps scolaire;
- Savoir évaluer les apprentissages;
- Maîtriser les technologies de l'information et de la communication, savoir se servir des médias et outils.

### Compétences comportementales

- Connaître le contexte socio-culturel de la population scolaire, être sensible à l'aspect multiculturel;
- Savoir affronter les dilemmes éthiques de la profession;
- Communiquer de manière régulière, consensuelle et cohérente dans le respect des règles d'usage;
- Savoir travailler en équipe et de ses parents ou de son tuteur;
- Savoir instaurer une relation d'échange avec les parents, les membres de la communauté scolaire et les partenaires externes et nourrir le dialogue d'éléments pertinents;
- Savoir contribuer à l'éducation des élèves.

## Atouts

- Excellente maîtrise de la langue anglaise

## Postuler

Si vous êtes intéressé par cette fonction, portez-vous candidature jusqu'au 31 janvier 2024 par courriel à [secretariat@llis.lu](mailto:secretariat@llis.lu) ou par courrier postal, à l'adresse suivante:

**Lënster Lycée International School**

**Secrétariat de Direction**

**2, rue Victor Ferrant**

**L-6122 Junglinster**