

Polityka prywatności

Szanowni Klienci,

uprzejmie informujemy, iż w dniu 25 maja 2018 roku w życie zaczęły obowiązywać przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zwane dalej: „RODO”). Wobec powyższego, dokładając wszelkich starań, aby chronić dane osobowe naszych Klientów, zaktualizowana została Polityka prywatności i Polityka cookies w celu spełniania wymagań przewidzianych w w/w akcie prawnym.

Realizując obowiązek informacyjny nałożony przez RODO, poniżej przesyłamy wszelkie niezbędne informacje dotyczące przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest Revo Technologies sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (00-131), ul. Grzybowska 2/29.

2. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wysyłki informacji handlowych lub/i w celu marketingu bezpośredniego. Podstawę prawną stanowią odpowiednio art. 6 ust. 1 lit. a RODO (udzielona zgoda) lub/i na art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes Administratora tzn. marketing bezpośredni).

3. Czas przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do momentu wycofania udzielonych zgód.

4. Przekazywanie danych osobowych

Administrator nie ujawnia Pani/Pana danych osobowych żadnym odbiorcom.

Administrator nie przekazuje Pana/Pani danych osobowych za granicę, lecz może do tego dojść w wyniku działalności dostawcy usług internetowych, który gromadzi dane klientów na swoich serwerach.

5. Państwa uprawnienia związane z przechowywaniem i przetwarzaniem danych osobowych

Przysługuje Panu/Pani prawo do żądania dostępu do podanych danych osobowych, jak również prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez administratora.

Z otrzymywania newslettera może Pani/Pan również zrezygnować za pomocą specjalnego odnośnika zawartego w każdej wiadomości lub przez skontaktowanie z nami pod wskazanym niżej adresem.

6. Czy podanie danych jest obowiązkowe?

Podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz niepodanie ich będzie skutkowało niemożnością realizacji celów wskazanych w udzielonych zgodach.

7. Automatyzacja przetwarzania danych osobowych

Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

8. Dane kontaktowe

W razie wątpliwości lub chęci skorzystania przez Panią/Pana z przysługujących Pani/Panu i wymienionych wyżej uprawnień prosimy o stosowne zapytanie lub żądanie na adres: kontakt@revoplus.pl

Polityka prywatności

Informacje wstępne

Szanując prawo do prywatności osób, które powierzyły Revo Technologies sp. z o.o. (dalej „Revo”) swoje dane osobowe, w tym naszych kontrahentów i ich pracowników, subskrybentów biuletynu informacyjnego, pragniemy zadeklarować, iż pozyskane dane przetwarzamy zgodnie z krajowymi i europejskimi przepisami prawa oraz w warunkach zapewniających ich bezpieczeństwo. Chcąc zapewnić transparentność realizowanych przez siebie procesów przetwarzania przedstawiamy obowiązujące w Revo zasady ochrony danych osobowych, ustanowione na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”)

Administrator danych

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania danych osobowych jest Revo Technologies sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Grzybowskiej 2/29, 00-131 Warszawa, NIP 525-269-16-73 W sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych mogą Państwo skontaktować się z nami również mailowo pod adresem: kontakt@revoplus.pl.

Pozyskanie danych i cel ich przetwarzania

Revo to firma oferująca rozwiązania w zakresie udzielania rozwiązań finansowych dla zakupu towarów Realizując swoje funkcje biznesowe przetwarzamy dane osobowe w następujących celach:

Cel przetwarzania	Podstawa prawna oraz okres przechowywania danych	Prawnie uzasadniony cel, jeśli występuje
Zawarcie i wykonanie umowy z klientem lub kontrahentem.	art. 6 ust. 1 lit. b oraz lit. f RODO Przez czas trwania umowy, a po zakończeniu jej obowiązywania do czasu upływu terminów roszczeń z niej wynikających, co do zasady 3 lata, maksymalnie 6 lat.	Revo w związku z działaniami podjętymi w celu zawarcia umowy lub jej realizacji kontaktuje się w uzasadnionym celu z pracownikami/ współpracownikami klientów i kontrahentów.
Rozpatrywanie skarg i reklamacji.	art. 6 ust. 1 lit. b oraz lit. f RODO	Administrator w związku z rozpatrywaniem reklamacji kontaktuje się w

		uzasadnionym celu z pracownikami/ współpracownikami
	Przez 1 rok po terminie upływu rękojmi lub rozliczeniu reklamacji.	/klientami.
Dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami prawnymi	art. 6 ust. 1 lit. lit. f RODO Przez czas trwania postępowań w zakresie dochodzonych roszczeń, tj. do czasu ich prawomocnego zakończenia, a w przypadku postępowań egzekucyjnych do czasu ostatecznego zaspokojenia dochodzonych roszczeń.	Administrator w związku z dochodzeniem roszczeń lub obrony przed roszczeniami prawnymi w uzasadnionym celu może przetwarzać dane pracowników/ współpracowników klientów lub kontrahentów.
Archiwizowanie dokumentów, tj. umów i dokumentów rozliczeniowych	Art. 6 ust. 1 lit. c RODO Przez okresy wskazane przepisami prawa, a jeżeli co do określonych dokumentów nie są one wskazane, przez czas kiedy ich przechowywanie mieści w ramach prawnie uzasadnionego celu administratora regulowanego czasem możliwego dochodzenia roszczeń.	-
Prowadzenie statystyk	Art. 6 ust. 1 lit f RODO Do czasu prowadzenia innej, wskazanej w niniejszej tabeli operacji przetwarzania. Nie przechowujemy	Posiadanie informacji o statystykach prowadzonych przez Administratora działań pozwala na usprawnienie prowadzonej działalności

	danych osobowych wyłączne dla celów statystycznych.	
Prowadzenie działań marketingowych bez wykorzystania środków komunikacji elektronicznej	Art. 6 ust. 1 lit. f RODO Do czasu wniesienia sprzeciwu, tj. okazania nam w dowolny sposób, że nie chcą	Prowadzenie działań marketingowych promujących prowadzoną działalność.
	Państwo pozostawać z nami w kontakcie i otrzymywać informacji o podejmowanych przez nas działaniach.	
	Art. 6 ust. 1 lit. a RODO	
	Działania te ze względu na inne obowiązujące przepisy,	
	w szczególności ustawę prawo telekomunikacyjne i ustawę o świadczeniu usług drogą elektroniczną, prowadzone są na podstawie posiadanych zgód.	
Prowadzenie działań marketingowych z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej	Do czasu lub wycofania zgody, tj. okazania nam w dowolny sposób, że nie chcecie pozostawać z nami w kontakcie i otrzymywać informacji o podejmowanych przez nas działaniach, a po jej odwołaniu na potrzeby wykazywania prawidłowości spełnienia obowiązków prawnych spoczywających na Revo i związanych z nimi roszczeniami (do 6 lat od odwołania zgody).	Prowadzenie działań marketingowych promujących prowadzoną działalność z wykorzystaniem adresów e- mail i numerów telefonów.
Prowadzenie rekrutacji	Art. 6 ust. 1 lit. a, lit. c i lit. f RODO	Administrator bez dodatkowej zgody osoby, której dane dotyczą może

	Do 6 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji, a w przypadku wyrażonej zgody na dalsze procesy rekrutacyjne nie dłużej niż rok.	przechowywać dane kandydatów do pracy, którzy nie zostali zatrudnieni jeszcze do 6 miesięcy po zakończeniu procesu rekrutacji jako uzasadniony cel administratora z uwagi, iż zatrudniony pracownik/współpracownik może nie sprawdzić się na stanowisku pracy lub może zrezygnować.
Zarządzanie zasobami ludzkimi – pracownikami i współpracownikami	Zgodnie z obowiązującymi przepisami zobowiązującymi do archiwizowania dokumentów z zakresu prawa pracy, tj. akta osobowe przez lat 50, w niektórych przypadkach przez lat 10. 10- letni okres przechowywania dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz akt osobowych pracownika, będzie stosowany dla wszystkich pracowników zatrudnionych po 1 stycznia 2019 r. W przypadku pracowników zatrudnionych w okresie po dniu 31 grudnia 1998 r. a przed dniem 1 stycznia 2019 r. dokumentacja związana ze stosunkiem pracy oraz akta osobowe pracownika będą przechowywane przez okres 50 lat od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy,	Wizerunek administrator wykorzystuje jedynie na podstawie zgody pracownika/ współpracownika.
	chyba że pracodawcałoży oświadczenie o zamiarze	

	przekazania za wszystkich zatrudnionych w tym okresie pracowników i zleceniobiorców raportów informacyjnych, a także raporty te faktycznie złoży. Jeśli okres przechowywania wybranych dokumentów będzie krótszy administrator będzie przestrzegał tego krótszego terminu. W przypadku umów cywilnoprawnych umowy te będą przechowywane do czasu upływu terminów przedawnienia wynikających z nich roszczeń.	
--	---	--

Jeżeli terminy właściwe dla dochodzenia ewentualnych roszczeń są krótsze, niż okresy przechowywania dokumentów rozliczeniowych dla celów podatkowych, dokumenty te będziemy przechowywać przez czas niezbędny dla celów podatkowo-rozliczeniowych, a więc przez 5 lat od czasu zakończenia roku w którym zaktualizował się obowiązek podatkowy.

Odbiorcy danych

W związku z prowadzoną działalnością Revo będzie ujawniać Państwa dane osobowe następującym podmiotom:

- – osobom prowadzącym działalność gospodarczą, w tym współpracującym z Revo
- – organom państwowym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
- – podmiotom wspierającym nas w prowadzonej działalności na nasze zlecenie, w szczególności: dostawcom zewnętrznych systemów teleinformatycznych wspierającym naszą działalność, w tym Microsoft, podmiotom audytującym naszą działalność, podmiotowi świadczącemu usługi księgowe lub podmiotom współpracującym z Revo Technologies sp. z o.o. w ramach kampanii marketingowych, przy czym takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z Revo i wyłącznie zgodnie z jego poleceniami,
- bankom w przypadku konieczności prowadzenia rozliczeń.

Uprawnienia w zakresie przetwarzanych danych i dobrowolność podania danych

Każdej osobie, której dane są przetwarzane przez Revo przysługuje prawo do:

- – dostępu do swoich danych osobowych,

- – sprostowania swoich danych osobowych,
- – usunięcia swoich danych osobowych,
- – ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- – wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych,
- – przenoszenia swoich danych osobowych.

Nadto, osobie, której dane są przetwarzane przez Revo przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, więcej informacji pod adresem: <https://uodo.gov.pl/pl/p/skargi>

Czy musisz podawać Revo swoje dane osobowe?

Podanie danych jest niezbędne do zawarcia umów i rozliczenia prowadzonej działalności oraz wywiązania się przez Revo z wymogów prawa. Oznacza to, że chcąc skorzystać z usług oferowanych przez Revo lub zostać jego pracownikiem/współpracownikiem musisz podać swoje dane osobowe.

W pozostałym zakresie (w szczególności w celu przetwarzania przez Revodanych w celach marketingowych) podanie danych jest dobrowolne.

Przekazywanie danych do państw trzecich

Dane będą przetwarzane na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego, z uwagi na wykorzystywane rozwiązania teleinformatyczne dostarczane przez Microsoft.

Przetwarzanie danych osobowych w sposób zautomatyzowany

Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym w formie profilowania) w ten sposób, że w wyniku takiego zautomatyzowanego przetwarzania mogłyby zapadać jakiegokolwiek decyzje, miałyby być powodowane inne skutki prawne lub w inny sposób miałyby to istotnie wpływać na naszych klientów, kontrahentów oraz ich pracowników/współpracowników.

RAMOWA UMOWA POŻYCZKI

z dnia: [_____]

Pożyczkodawca: REVO TECHNOLOGIES Sp. z o.o., ul. Grzybowska nr 2 lokal 29, 00-131 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS: 0000655200; NIP: 5252691673; o kapitale zakładowym w wysokości: 200 000,00 zł; wpisana do rejestru instytucji pożyczkowych pod numerem: RIP000394;

Klient: imię, nazwisko adres

1. DEFINICJE

W niniejszym dokumencie terminy pisane z wielkiej litery mają następujące znaczenie:

Dostawca oznacza współpracującego z Pożyczkodawcą przedsiębiorcę będącego sprzedawcą Towaru, określonego w Szczególnych Warunkach Pożyczki, który może działać jako pośrednik kredytowy.

Email Pożyczkodawcy – oznacza następujący adres email Pożyczkodawcy:_____.

Firma Windykacyjna – oznacza przedsiębiorcę prowadzącego działalność mającą na celu odzyskiwanie zaległego Zadłużenia Klienta.

Formularz informacyjny – oznacza formularz informacyjny dotyczący kredytu konsumenckiego przewidziany w Załączniku nr 1 do Ustawy o kredycie konsumenckim z dnia 12.05.2011 r., dostarczany Klientowi na Trwałym Nośniku przy każdym Wniosku.

Harmonogram Płatności – oznacza zestawienie kwot i Terminów Płatności każdej Raty Miesięcznej w okresie obowiązywania Umowy Pożyczki, zawarte w Szczególnych Warunkach Pożyczki i dostępne w każdym czasie na żądanie Klienta.

Kapitał Zadłużenia – oznacza niespłaconą Kwotę Pożyczki.

Klient – oznacza osobę fizyczną będącą konsumentem, dokonującą czynności niezwiązanej bezpośrednio z jego działalnością gospodarczą lub zawodową, która złożyła Wniosek lub uzyskała Pożyczkę.

Kod SMS – oznacza unikalny, poufny kod dostarczony Klientowi za pomocą SMS-a na Zarejestrowany Numer Telefonu, wykorzystywany przez Klienta do potwierdzania jego tożsamości, akceptowania dokumentów elektronicznych podczas zdalnej komunikacji z Pożyczkodawcą, oraz do innych czynności wykonywanych przez Klienta zarówno w Profilu

Klienta, jak i w Punktach Sprzedaży lub na Stronie Internetowej Dostawcy.

Kwota Pożyczki – oznacza kwotę przeznaczoną na pokrycie ceny Towaru, zgodnie z postanowieniami Szczególnych Warunków Pożyczki, przy czym Pożyczkodawca może w odniesieniu do danego Dostawcy ustalić minimalną kwotę, na jaką może zostać udzielona Pożyczka, o czym Klient zostanie poinformowany przed złożeniem Wniosku.

Odsetki Karne – oznaczają odsetki maksymalne za opóźnienie, obliczone zgodnie z art. 481 Kodeksu Cywilnego; w dniu zawarcia Ramowej Umowy Pożyczki Odsetki Karne są równe dwukrotności: stawki referencyjnej Narodowego Banku Polskiego oraz 5,5 punktów procentowych rocznie; aktualna wysokość Odsetek Karnych w stosunku rocznym jest podawana w Szczególnych Warunkach Pożyczki.

Oплата za Udzielenie Pożyczki - oznacza prowizję należną od Klienta z tytułu udzielenia Pożyczki, nieprzekraczającą połowy wysokości ceny Towaru, określoną we Wniosku oraz w Szczególnych Warunkach Pożyczki.

Pożyczka – oznacza pożyczkę konsumencką na zakup Towaru (kredyt wiązany), której Pożyczkodawca udzielił lub może udzielić Klientowi w oparciu o Ramową Umowę Pożyczki, udzielaną w złotych polskich na kwotę i na okres podane w Szczególnych Warunkach Pożyczki.

Profil Klienta – oznacza osobiste konto Klienta w elektronicznym rejestrze w Serwisie, które zawiera informacje o Kliencie i jego działaniach w Serwisie oraz Ramową Umowę Pożyczki wraz z załącznikami, w tym Szczególne Warunki Pożyczki.

Punkt Sprzedaży – oznacza sklep, aptekę, biuro, inną samodzielną jednostkę Dostawcy czy Stronę Internetową Dostawcy, gdzie znajduje się Urządzenie.

Ramowa Umowa Pożyczki - oznacza niniejszą umowę ramową, zawierającą ogólne warunki udzielania Pożyczek, wspólne i obowiązujące dla każdej Pożyczki.

Rata Miesięczna – oznacza kwotę płatną przez Klienta w Terminie Płatności zgodnie z Harmonogramem Płatności, obejmująca odpowiednią część Kwoty Pożyczki i Opłaty za Udzielenie Pożyczki; wszystkie Raty Miesięczne, oprócz ostatniej, będą równe.

Reklamacja - oznacza oświadczenie skierowane przez Klienta do Pożyczkodawcy, w którym Klient przedstawia zastrzeżenia w zakresie usług świadczonych przez Pożyczkodawcę.

Serwis – oznacza system aplikacji internetowych udostępnionych przez Pożyczkodawcę na Stronie Internetowej Pożyczkodawcy, na stronach internetowych Dostawców oraz na Urządzeniach, służących Klientowi do zawarcia Umowy Ramowej, składania Wniosków w celu nabywania od Dostawcy Towaru z wykorzystaniem Pożyczki, a w przypadku aplikacji na Urządzeniu także do dokonania zwrotu Towaru wraz z odpowiednim rozliczeniem Pożyczki.

Strona Internetowa Dostawcy oznacza stronę internetową Dostawcy, która może stanowić

Punkt Sprzedaży, z funkcjonalnością zapewniającą dostęp do Serwisu.

Strona Internetowa Pożyczkodawcy oznacza stronę Pożyczkodawcy znajdującą się pod adresem www.revoplus.pl

Szczególne Warunki Pożyczki oznaczają część warunków Umowy Pożyczki, indywidualnych dla danej Pożyczki, obejmujących w szczególności Kwotę Pożyczki, koszty Pożyczki, okres kredytowania, wskazanie Towaru i Dostawcy, oraz Harmonogram Płatności, wysyłane do Klienta na Trwałym Nośniku oraz dostępne w Profilu Klienta.

Termin Płatności oznacza datę, w której płatność Raty Miesięcznej stanie się wymagalna.

Towar oznacza towar lub usługę nabywane przez Klienta od Dostawcy ze środków z Pożyczki, określone w Szczególnych Warunkach Pożyczki.

Trwały Nośnik - oznacza każdy materiał lub urządzenie, które umożliwia Klientowi przechowywanie i odczytywanie informacji adresowanych do niego osobiście w taki sposób, aby w przyszłości były one dostępne przez czas adekwatny do celów tych informacji i które pozwala na ich odtworzenie w niezmienionej postaci.

Umowa Pożyczki oznacza umowę o udzielenie Pożyczki, zawieraną pomiędzy Klientem a Pożyczkodawcą, obejmującą niniejszą Ramową Umowę Pożyczki oraz Szczególne Warunki Pożyczki.

Urządzenie oznacza sprzęt Pożyczkodawcy znajdujący się u Dostawców (w tym działających przez Punkty Sprzedaży) lub własny sprzęt Dostawcy z niezbędnym oprogramowaniem Pożyczkodawcy, wykorzystywany do uzyskania dostępu do Serwisu, poprzez który Klient może złożyć Wniosek, wysłać akceptację Umowy Pożyczki lub dokonać innych wiążących prawnie czynności.

Wniosek oznacza dokument złożony Pożyczkodawcy przez Klienta przy użyciu Serwisu, zawierający informacje o Kliencie oraz wyrażający zamiar Klienta uzyskania Pożyczki na konkretną kwotę.

Zadłużenie oznacza wszelkie kwoty pieniężne do zapłaty przez Klienta na rzecz Pożyczkodawcy na podstawie Umowy Pożyczki, w tym kwotę Kapitału Zadłużenia, kwoty Opłat za Udzielenie Pożyczki, narosłe Odsetki Karne.

Zarejestrowany Adres Email Klienta- oznacza adres e-mail wskazany oraz potwierdzony przez Klienta podczas rejestracji w Serwisie lub w trakcie dalszych zmian danych zgodnie z ustanowioną procedurą, który będzie wykorzystywany do przesyłania dokumentów na Trwałym Nośniku, składania oświadczeń i przekazywania informacji zgodnie z Ramową Umową Pożyczki.

Zarejestrowany Numer Telefonu - oznacza numer telefonu komórkowego wskazany oraz potwierdzony przez Klienta podczas rejestracji w Serwisie lub w trakcie dalszych zmian danych zgodnie z ustanowioną procedurą, który może być wykorzystywany do

przekazywania informacji zgodnie z Ramową Umową Pożyczki.

2. RAMOWA UMOWA POŻYCZKI I POŻYCZKI

2.1. Niniejsza Ramowa Umowa Pożyczki zawiera postanowienia wspólne i obowiązujące dla każdej Umowy Pożyczki.

2.2. Ramowa Umowa Pożyczki jest zawierana po zaakceptowaniu przez Pożyczkodawcę Wniosku o pierwszą Pożyczkę. Ramowa Umowa Pożyczki jest przekazywana Klientowi na Trwałym Nośniku i dostępna w Profilu Klienta, a z jej wzorem można się zapoznać na Urzędzeniu lub na Stronie Internetowej Pożyczkodawcy.

2.3. Na podstawie Ramowej Umowy Pożyczki, Pożyczkodawca może udzielać Klientowi na jego Wniosek Pożyczek na zakup Towarów, na okres maksymalnie 12 miesięcy, a przez zawarcie Umowy Pożyczki Klient zobowiązuje się do spłaty Kwoty Pożyczki oraz do zapłaty Oplaty za Udzielenie Pożyczki i innych kosztów przewidzianych w Umowie Pożyczki.

2.4. Pożyczkodawca jest uprawniony do rezygnacji z pobierania Oplaty za Udzielenie Pożyczki lub także innych kosztów Pożyczki bądź do zmniejszenia ich wysokości, niezależnie od postanowień punktów 7.1. i 7.2., o czym informuje Klienta przy składaniu Wniosku.

2.5. Przyznanie Pożyczki i maksymalna Kwota Pożyczki jest uzależniona od indywidualnej zdolności kredytowej i ryzyka kredytowego Klienta.

2.6. Indywidualne warunki każdej kolejnej Pożyczki są określone w Szczególnych Warunkach Pożyczki, przekazywanych Klientowi na Trwałym Nośniku przy każdym Wniosku i dostępnych w Profilu Klienta, z których wzorem można się zapoznać na Urzędzeniu lub na Stronie Internetowej Pożyczkodawcy. Szczególne Warunki Pożyczki mogą przewidywać odstępstwa od postanowień Ramowej Umowy Pożyczki; w takim wypadku pierwszeństwo mają postanowienia Szczególnych Warunków Pożyczki.

3. ZAWARCIE RAMOWEJ UMOWY POŻYCZKI ORAZ KOLEJNE POŻYCZKI

3.1. W celu uzyskania Pożyczki Klient składa Wniosek przez wypełnienie formularza na Urzędzeniu, na Stronie Internetowej Dostawcy lub na Stronie Internetowej Pożyczkodawcy.

3.2. Wniosek może być złożony przez Klienta, który spełnia łącznie następujące warunki:

3.2.1. ma ukończone 18 lat i pełną zdolność do czynności prawnych,

3.2.2. posiada obywatelstwo polskie,

3.2.3. dysponuje dowodem osobistym i telefonem komórkowym.

3.3. Przy składaniu przez Klienta Wniosku o pierwszą Pożyczkę w Punkcie Sprzedaży innym niż Strona Internetowa Dostawcy, Dostawca w imieniu Pożyczkodawcy dokonuje

weryfikacji tożsamości Klienta oraz sprawdzenia autentyczności podawanych przez niego informacji na podstawie dowodu osobistego Klienta. Klient przekaze Pożyczkodawcy informacje na temat Klienta (imię i nazwisko, adres zameldowania, Zarejestrowany Numer Telefonu, inne informacje żądane przez Pożyczkodawcę we Wniosku).

3.4. Przy składaniu przez Klienta pierwszego Wniosku o Pożyczkę na Stronie Internetowej Dostawcy lub na Stronie Internetowej Pożyczkodawcy, weryfikacja tożsamości Klienta następuje przez dokonanie przelewu w wysokości 1 zł z indywidualnego rachunku bankowego Klienta, przy czym po dokonaniu weryfikacji kwota 1 zł jest zwracana przez Pożyczkodawcę na rachunek Klienta, z którego była przekazana, lub (w razie udostępnienia takiej usługi przez Pożyczkodawcę) przez podmiot zewnętrzny na podstawie usługi dostępu do informacji o rachunku (logowanie do systemu bankowego Klienta on-line). Jeżeli weryfikacja będzie negatywna (nie potwierdzi tożsamości Klienta), Ramowa Umowa Pożyczki nie zostanie zawarta.

3.5. Do wnioskowania o Pożyczkę niezbędne jest posiadanie aktywnego Profilu Klienta. Przy zakładaniu Profilu Klienta Klient akceptuje Regulamin Serwisu i Politykę Prywatności Pożyczkodawcy, a przy złożeniu pierwszego Wniosku udziela zgody na sprawdzenie w Biurze Informacji Kredytowej S.A. w Warszawie i biurach informacji gospodarczej, potwierdzając ją Kodem SMS.

3.6. Po pozytywnej weryfikacji tożsamości i zdolności kredytowej Klient otrzyma dostęp do założonego Profilu Klienta i po dokonaniu wyboru Pożyczki jest zobowiązany do:

3.6.1. w przypadku pierwszego Wniosku o Pożyczkę składanego w Punkcie Sprzedaży innym niż Strona Internetowa Dostawcy:

3.6.1.1. zapoznania się i potwierdzenia treści Formularza Informacyjnego;

3.6.1.2. akceptacji Ramowej Umowy Pożyczki i Szczególnych Warunków Pożyczki przy użyciu Kodu SMS;

3.6.2. w przypadku każdego kolejnego Wniosku o Pożyczkę składanego w Punkcie Sprzedaży innym niż Strona Internetowa Dostawcy:

3.6.2.1. potwierdzenia swojej tożsamości przy użyciu Kodu SMS;

3.6.2.2. zapoznania się i potwierdzenia treści Formularza Informacyjnego;

3.6.2.3. akceptacji Ramowej Umowy Pożyczki i Szczególnych Warunków Pożyczki przy użyciu Kodu SMS;

3.6.3. w przypadku Wniosku o Pożyczkę składanego przez Stronę Internetową Pożyczkodawcy lub przez Stronę Internetową Dostawcy:

3.6.3.1. potwierdzenia swojej tożsamości przy użyciu Kodu SMS;

3.6.3.2. akceptacji Ramowej Umowy Pożyczki, zapoznania się i potwierdzenia treści

Formularza Informacyjnego, akceptacji Szczególnych Warunków Pożyczki; 3.7. Jeżeli Klient nie zaakceptuje warunków któregośkolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub nie spełni wymogów określonych w tych dokumentach, Ramowa Umowa Pożyczki lub Umowa Pożyczki nie zostaną zawarte. Złożenie Wniosku o kolejną Pożyczkę będzie oznaczać potwierdzenie akceptacji warunków Ramowej Umowy Pożyczki i potwierdzenie spełnienia przez Klienta wymogów w niej zawartych.

3.8. Po pozytywnej weryfikacji tożsamości i zdolności kredytowej Klienta, akceptacji Wniosku przez Pożyczkodawcę, dokonaniu przez Klienta czynności, o których mowa w punkcie 3.6., oraz po potwierdzeniu przez Dostawcę realizacji zamówienia Towaru, Pożyczkodawca przesyła Klientowi na Trwałym Nośniku na Zarejestrowany Adres Email Klienta, Formularz Informacyjny, Ramową Umowę Pożyczki oraz Szczególne Warunki Pożyczki. Pożyczkodawca ponadto przesyła Klientowi w dniu potwierdzenia realizacji zamówienia Towaru przez Dostawcę zaktualizowany Harmonogram Płatności, określający Terminy Płatności od tego dnia.

3.9. Pożyczkodawca jest uprawniony do odmowy udzielenia Klientowi Pożyczki i niezawarcia Umowy Pożyczki, w szczególności w przypadku:

3.9.1. negatywnego wyniku badania zdolności kredytowej;

3.9.2. negatywnego wyniku weryfikacji tożsamości Klienta;

3.9.3. braku jakiegokolwiek zgody lub akceptacji wymaganej zgodnie z postanowieniami Ramowej Umowy Pożyczki;

3.9.4. podejrzenia oszustwa;

3.9.5. opóźnień w spłacie jakiegokolwiek poprzedniej Pożyczki lub istnienia zaległego Zadłużenia w momencie składania Wniosku;

3.9.6. naruszenia postanowień Ramowej Umowy Pożyczki.

3.10. Warunkiem możliwości złożenia Wniosku o kolejną Pożyczkę jest dokonanie spłaty w terminie przynajmniej jednej raty Pożyczki i brak zaległego Zadłużenia w chwili składania Wniosku.

3.11. Jeżeli Wniosek zostanie odrzucony na podstawie sprawdzenia w zewnętrznej bazie danych lub bazie danych Pożyczkodawcy, Pożyczkodawca niezwłocznie bezpłatnie zawiadomi Klienta o wynikach tego sprawdzenia i wskaże bazę danych, w której tego sprawdzenia dokonano.

3.12. Przez akceptację Ramowej Umowy Pożyczki oraz Szczególnych Warunków Pożyczki, Klient zobowiązuje się do spłaty Kwoty Pożyczki oraz zapłaty Opłaty za Udzielenie Pożyczki, zgodnie z warunkami określonymi w Szczególnych Warunkach Pożyczki.

3.13. Klient jest uprawniony do niezawarcia Umowy Pożyczki.

3.14. Umowa Pożyczki jest zawarta w dniu jej akceptacji przez Klienta zgodnie z punktem 3.6. i zawarcia umowy sprzedaży Towaru pomiędzy Klientem a Dostawcą.

3.15. Po zawarciu Umowy Pożyczki, Pożyczkodawca zawiadomi o tym Dostawcę i po potwierdzeniu realizacji zamówienia Towaru przez Dostawcę wypłaci Dostawcy Kwotę Pożyczki. Dostawca wyda (dostarczy) Klientowi zakupione Towary oraz dokument potwierdzający zawarcie umowy sprzedaży Towaru (paragon).

3.16. Wszystkie czynności wykonywane w Serwisie z wykorzystaniem Kodu SMS będą uważane za działania podejmowane przez Klienta i wiążące Klienta.

3.17. Przesłany Klientowi Kod SMS może zostać wykorzystany tylko raz w celu potwierdzenia danego działania Klienta w Serwisie. Kod SMS zostanie przesłany po aktywacji przez Klienta odpowiedniej funkcji w Serwisie. Jeżeli Kod SMS nie zostanie wykorzystany w ciągu 30 sekund, Kod SMS utraci ważność i Klient będzie musiał wystąpić o nowy Kod SMS.

4. ZASADY CAŁKOWITEJ LUB CZĘŚCIOWEJ SPŁATY POŻYCZKI LUB KILKU ISTNIEJĄCYCH W TYM SAMYM CZASIE POŻYCZEK

4.1. Z zastrzeżeniem punktu 4.12, Spłata Zadłużenia z tytułu Pożyczki będzie dokonywana w Ratach Miesięcznych zgodnie z Harmonogramem Płatności. Klient będzie miał możliwość dokonać płatności przez system płatniczy udostępniony Klientowi w Profilu Klienta lub przez link operatora płatności współpracującego z Pożyczkodawcą wysłany w wiadomości email na Zarejestrowany Adres Email Klienta przed upływem każdego Terminu Płatności. Harmonogram Płatności będzie wysyłany do Klienta na Trwałym Nośniku przy zawarciu Umowy Pożyczki jako część Szczególnych Warunków Pożyczki i będzie dostępny w Profilu Klienta. Klient jest uprawniony do otrzymania na żądanie na Trwałym Nośniku szczegółowego Harmonogramu Płatności bez żadnych kosztów w każdym czasie obowiązywania Umowy Pożyczki. Harmonogram Płatności będzie osobno określać kwoty do spłaty z tytułu Kapitału Zadłużenia oraz z tytułu Opłaty za Udzielenie Pożyczki.

4.2. Z upływem Terminu Płatności, w przypadku spłaty Raty Miesięcznej saldo Pożyczki ulegnie odpowiedniej zmianie, a w razie braku spłaty nastąpią konsekwencje opóźnienia, o których mowa w punkcie 6 Ramowej Umowy Pożyczki.

4.3. Datą spłaty Pożyczki będzie data autoryzacji zlecenia płatniczego Klienta przez operatora płatności współpracującego z Pożyczkodawcą. Jeżeli Termin Płatności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, Klient jest zobowiązany do dokonania spłaty najpóźniej w tym dniu, a Termin Płatności nie ulega przedłużeniu do następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

4.4. Jeżeli przed całkowitą spłatą istniejącego Zadłużenia Klient zaciągnie kolejną Pożyczkę, Raty Miesięczne wszystkich Pożyczek będą wymagalne w Terminach Płatności wynikających z najwcześniejszej niespłaconej Umowy Pożyczki; oznacza to, że Terminy Płatności dla Rat Miesięcznych kilku istniejących w tym samym czasie Umów Pożyczki będą

takie same, zgodnie z poniższym:

- 4.4.1. w przypadku gdy do Terminu Płatności najwcześniejszej Pożyczki pozostało więcej niż 15 dni - pierwsza Rata Miesięczna kolejnej Pożyczki będzie wymagalna w Terminie Płatności najwcześniejszej Pożyczki,
 - 4.4.2. w przypadku gdy do Terminu Płatności najwcześniejszej Pożyczki pozostało mniej niż 15 dni - pierwsza Rata Miesięczna kolejnej Pożyczki będzie wymagalna w Terminie Płatności najwcześniejszej Pożyczki w kolejnym miesiącu.
- 4.5. Jeżeli w Terminie Płatności Raty Miesięcznej środki wpłacone przez Klienta nie będą wystarczające na pokrycie całego wymagalnego Zadłużenia, wpłacone środki zostaną rozliczone w następujący sposób:
- 4.5.1. w pierwszej kolejności - Opłaty za Udzielenie Pożyczki,
 - 4.5.2. w trzeciej kolejności - Odsetki Karne;
 - 4.5.3. w czwartej kolejności - zaległy Kapitał Zadłużenia.
- 4.6. Jeżeli w przypadku przewidzianym w punkcie 4.4. w Terminie Płatności dla wszystkich Umów Pożyczki środki wpłacone przez Klienta nie będą wystarczające na pokrycie Rat Miesięcznych wszystkich Pożyczek, wpłacone środki zostaną rozliczone w następujący sposób:
- 4.6.1. w pierwszej kolejności - Opłaty za Udzielenie Pożyczki poczynając od należnej z tytułu najwcześniejszej Umowy Pożyczki,
 - 4.6.2. w trzeciej kolejności - Odsetki Karne z tytułu wszystkich Umów Pożyczki;
 - 4.6.3. w czwartej kolejności - zaległy Kapitał Zadłużenia z tytułu wszystkich Umów Pożyczki.
- 4.7. Klient ma prawo do spłaty w każdym czasie całości lub części Zadłużenia bez uprzedniego powiadamiania Pożyczkodawcy. Jeżeli zajdzie taka potrzeba, Klient może skontaktować się z Pożyczkodawcą i sprawdzić kwotę Zadłużenia według stanu na dzień przewidywanej wcześniejszej spłaty. W przypadku całkowitej lub częściowej wcześniejszej spłaty, Klient jest uprawniony do żądania proporcjonalnego obniżenia całkowitego kosztu Pożyczki, w tym Opłaty za Udzielenie Pożyczki.
- 4.8. W przypadku, w którym na skutek częściowej wcześniejszej spłaty następuje zmiana Harmonogramu Płatności, zmieniony Harmonogram Płatności zostanie wysłany do Klienta na Trwałym Nośniku oraz udostępniony w Profilu Klienta.
- 4.9. W przypadku nadpłaty Raty Miesięcznej, środki wpłacone przez Klienta zostaną rozliczone w następujący sposób:

- 4.9.1. najbliższa (bieżąca) Rata Miesięczna zostanie w pełni spłacona,
 - 4.9.2. kolejna Rata Miesięczna (według kolejności przewidzianej w punkcie 4.5.),
 - 4.9.3. każda kolejna Rata Miesięczna (według kolejności przewidzianej w punkcie 4.5.).
- 4.10. W przypadku nadpłaty w sytuacji przewidzianej w punkcie 4.4., środki wpłacone przez Klienta zostaną rozliczone w następujący sposób:
- 4.10.1. najbliższe (bieżące) Raty Miesięczne wynikające ze wszystkich Umów Pożyczki zostaną w pełni spłacone,
 - 4.10.2. kolejne Raty Miesięczne z tytułu wszystkich Umów Pożyczki (według kolejności przewidzianej w punkcie 4.6.),
 - 4.10.3. wszelkie kolejne Raty Miesięczne z tytułu wszystkich Umów Pożyczki (według kolejności przewidzianej w punkcie 4.6.).
- 4.11. W przypadku nadpłaty powstałej po całkowitej spłacie istniejącego Zadłużenia z tytułu wszystkich Umów Pożyczki, środki z nadpłaty zostaną zwrócone na podany przez Klienta w tym celu rachunek bankowy.
- 4.12. Przy zawieraniu Umowy Pożyczki Klient może wybrać opcję spłaty całości Kwoty Pożyczki w terminie określonym przez Pożyczkodawcę przy składaniu Wniosku (tzw. Płatność Odroczone). W razie całkowitej spłaty Kwoty Pożyczki w tym terminie, Pożyczkodawca nie nalicza Opłaty za Udzielenie Pożyczki. Brak całkowitej spłaty Kwoty Pożyczki w tym terminie powoduje naliczenie Opłaty za Udzielenie Pożyczki i obowiązek spłaty Zadłużenia zgodnie z Harmonogramem Płatności zawartym w Szczególnych Warunkach Pożyczki.

5. PRAWO DO ODSZKODOWANIA I SZCZEGÓLNE ZASADY DOTYCZĄCE POŻYCZKI NA ZAKUP TOWARU

5.1. Klient może odstąpić od Ramowej Umowy Pożyczki bez podawania powodu w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Ramowej Umowy Pożyczki. Odstąpienie od Ramowej Umowy Pożyczki skutkuje odstąpieniem od wszystkich Umów Pożyczki zawartych do dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Ramowej Umowy Pożyczki. W takim przypadku w odniesieniu do każdej Umowy Pożyczki obowiązują postanowienia punktu 5.4.

5.2. Klient może odstąpić od Umowy Pożyczki bez podawania powodu w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy Pożyczki. Dzień upływu terminu do odstąpienia od Umowy Pożyczki jest wskazany w Szczególnych Warunkach Pożyczki. W razie przesłania Klientowi zaktualizowanego Harmonogramu Płatności zgodnie z punktem 3.8., Szczególne Warunki Pożyczki określają dzień upływu terminu do odstąpienia od Umowy Pożyczki biegnącego od dnia potwierdzenia realizacji zamówienia Towaru przez Dostawcę. W razie odstąpienia Klient i Pożyczkodawca przestają być związani Umową Pożyczki, od której Klient odstąpił. Odstąpienie od Umowy Pożyczki nie będzie skutkowało odstąpieniem od Ramowej Umowy Pożyczki, która nadal będzie obowiązywać, chyba że zostanie wypowiedziana.

5.3. Klient może odstąpić od Ramowej Umowy Pożyczki lub od Umowy Pożyczki przez złożenie oświadczenia na piśmie i wysłanie go pocztą na adres Pożyczkodawcy, lub przez wysłanie oświadczenia z Zarejestrowanego Adresu Email Klienta na Email Pożyczkodawcy. Termin do odstąpienia zostanie dochowany jeżeli oświadczenie Klienta zostanie wysłane przed jego upływem. Wzory oświadczeń o odstąpieniu są przesyłane Klientowi na Trwałym Nośniku przy zawieraniu Ramowej Umowy Pożyczki i są również dostępne w Profilu Klienta.

5.4. W przypadku odstąpienia od Umowy Pożyczki zgodnie z postanowieniami powyższych punktów, jeżeli Kwota Pożyczki została już wypłacona Dostawcy, Dostawca będzie zobowiązany do zwrotu Kwoty Pożyczki Pożyczkodawcy. Pożyczkodawca jest zobowiązany do zwrotu Klientowi Opłaty za Udzielenie Pożyczki oraz innych kosztów Pożyczki, które już zostały poniesione przez Klienta.

5.5. Jeżeli Klient skorzysta z prawa do odstąpienia od umowy sprzedaży Towaru zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość, odstąpienie przez Klienta od tej umowy jest skuteczne także wobec dotyczącej tej sprzedaży Umowy Pożyczki, co oznacza, że Klient nie musi dodatkowo składać oświadczenia o odstąpieniu od Umowy Pożyczki, a Ramowa Umowa Pożyczki pozostaje w mocy. Jeżeli Kwota Pożyczki została już wypłacona Dostawcy, Dostawca będzie zobowiązany do zwrotu Kwoty Pożyczki Pożyczkodawcy. Pożyczkodawca jest zobowiązany do zwrotu Klientowi Opłaty za Udzielenie Pożyczki oraz innych kosztów Pożyczki, które już zostały poniesione przez Klienta.

5.6. Jeżeli Dostawca nie wykonał lub nienależycie wykonał zobowiązanie wobec Klienta, a żądanie przez Klienta wykonania tego zobowiązania nie było skuteczne, Klientowi przysługuje prawo dochodzenia swoich roszczeń o wykonanie tego zobowiązania od Pożyczkodawcy. Odpowiedzialność Pożyczkodawcy jest ograniczona do Kwoty Pożyczki przeznaczonej na sfinansowanie zakupu Towaru, którego roszczenie dotyczyło.

5.7. Sprzedaż, wymiana czy zwrot Towaru nie zwalnia Klienta z obowiązku spłaty Pożyczki na zakup tego Towaru oraz do uiszczenia innych opłat zgodnie z Umową Pożyczki, o ile w niniejszym punkcie nie przewidziano inaczej.

5.8. W przypadku gdy Klient, zgodnie z przepisami prawa lub na podstawie umownego prawa do odstąpienia, dokona zwrotu Towaru nabytego przy wykorzystaniu Pożyczki (zrezygnuje z umowy sprzedaży Towaru) lub zastąpi Towar nabyty za środki z Pożyczki Towarem o niższej wartości, wtedy:

5.8.1. w przypadku całkowitego zwrotu Towaru - Umowa Pożyczki wygaśnie, co oznacza, że Klient nie musi dodatkowo składać oświadczenia o odstąpieniu od Umowy Pożyczki, a Ramowa Umowa Pożyczki pozostaje w mocy. Dostawca będzie zobowiązany do zwrotu Kwoty Pożyczki Pożyczkodawcy, a Pożyczkodawca zwróci Klientowi wszystkie już zapłacone Raty Miesięczne lub także inne koszty Pożyczki już poniesione przez Klienta, za wyjątkiem Odsetek Karnych, jeżeli zostały naliczone;

5.8.2. w przypadku częściowego zwrotu Towaru lub wymiany Towaru na Towar o niższej wartości - Kwota Pożyczki zostanie przeliczona ponownie odpowiednio do nowej ceny Towaru (przy utrzymaniu równych Rat Miesięcznych oraz zmianie wysokości Opłaty za Udzielenie Pożyczki jeżeli będzie to konieczne zgodnie z właściwymi przepisami); zmieniony Harmonogram Płatności oraz Szczególne Warunki Pożyczki zostaną wysłane Klientowi na Trwałym Nośniku i udostępnione w Profilu Klienta;

5.8.3. w przypadku nadpłaty w przypadkach opisanych powyżej, będą miały zastosowanie zasady przewidziane w punktach 4.8., 4.9., 4.10.

5.9. W przypadku, gdy w wyniku całkowitej lub częściowej spłaty Pożyczki w trybie przewidzianym w punkcie 5.8. pozostanie saldo po spłacie, zostanie ono wykorzystane do spłaty Zadłużenia z tytułu pozostałych istniejących Umów Pożyczki zgodnie z punktem 4.10.; w braku innych Umów Pożyczki, kwota ta zostanie zwrócona Klientowi w sposób przewidziany w punkcie 4.11.

5.10. W przypadku, gdy Klient odstępuje od umowy sprzedaży Towaru lub zwraca Towar po wygaśnięciu Umowy Pożyczki w związku z jej całkowitą spłatą, rozliczenie następuje wyłącznie między Dostawcą a Klientem.

5.11. W przypadku, gdy Klient wymieni Towar na Towar o wyższej wartości, różnica w cenie Towaru zostanie pokryta przez Klienta z własnych środków, w sposób uzgodniony z Dostawcą.

6. KONSEKWENCJE OPÓŹNIONYCH PŁATNOŚCI

6.1. W braku spłaty Raty Miesięcznej lub jej części w Terminie Płatności, Klient zobowiązuje się do zapłaty Odsetek Karnych od niespłaconej kwoty. Odsetki Karne będą naliczane za każdy dzień opóźnienia aż do dnia spłaty i będą płatne w dniu spłaty zaległej

Raty Miesięcznej lub jej części.

6.2. Pożyczkodawca powiadamia Klienta o powstaniu zaległego Zadłużenia i o rozpoczęciu naliczania Odsetek Karnych przez wysłanie wiadomości na Zarejestrowany Adres Email Klienta i Zarejestrowany Numer Telefonu.

6.3. Aktualna wysokość stopy Odsetek Karnych jest określona w Szczególnych Warunkach Pożyczki i ulegnie zmianie w przypadku zmiany stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego lub w razie zmiany art. 481 Kodeksu cywilnego, stosownie do tych zmian, od dnia kiedy staną się skuteczne. Klient zostanie poinformowany niezwłocznie na Trwałym Nośniku o zmianie oraz o nowej wysokości stopy Odsetek Karnych.

6.4. Zapłata Odsetek Karnych nie zwalnia Klienta ze spłaty Pożyczki oraz innych zobowiązań wynikających z Umowy Pożyczki.

6.5. W przypadku opóźnienia w spłacie Raty Miesięcznej o ponad pięć (5) dni kalendarzowych, Pożyczkodawca będzie uprawniony do zwrócenia się do Firmy Windykacyjnej o windykację długu przez podjęcie czynności windykacyjnych opisanych w punktach 6.10 i 6.11.

6.6. Pożyczkodawca może przenieść wierzytelności z Umowy Pożyczki (wymagalne lub niewymagalne) na osobę trzecią (w tym na Firmę Windykacyjną).

6.7. Pożyczkodawca będzie przekazywać do Biura Informacji Kredytowej S.A. w Warszawie informacje na temat spłaty Zadłużenia przez Klienta, także w razie wystąpienia zaległego Zadłużenia.

6.8. W przypadku, gdy Klient zalega ze spłatą łącznie co najmniej sześćdziesiąt (60) dni kalendarzowych w ciągu ostatnich stu osiemdziesięciu (180) dni kalendarzowych, Pożyczkodawca może wypowiedzieć Umowę Pożyczki lub Ramową Umowę Pożyczki, z 30-dniowym okresem wypowiedzenia.

6.9. Prowadząc działania mające na celu uzyskanie spłaty zaległego Zadłużenia, Pożyczkodawca lub Firma Windykacyjna będzie mieć prawo do kontaktu z Klientem przez spotkania osobiste, rozmowy telefoniczne, wiadomości telegraficzne, tekstowe, głosowe oraz za pomocą innych metod komunikacji w sieciach telekomunikacyjnych, w tym za pomocą sieci telekomunikacji komórkowej i radiotelefonicznej. Pożyczkodawca oraz Klient ustalają następujące sposoby komunikacji Pożyczkodawcy lub Firmy Windykacyjnej z Klientem przy wykonywaniu czynności mających na celu spłatę zaległego Zadłużenia:

6.9.1. telefonicznie na Zarejestrowany Numer Telefonu:

- rozmowy przeprowadzone trzy razy w tygodniu;
- rozmowy przeprowadzone dwanaście razy w miesiącu;

6.9.2. za pomocą wiadomości tekstowych lub głosowych na Zarejestrowany Numer

Telefonu

- cztery razy w tygodniu;
- dwadzieścia razy w miesiącu.

6.9.3. za pomocą maila na Zarejestrowany Adres Email Klienta

- trzy razy w tygodniu;
- dwanaście razy w miesiącu.

6.10. Rozmowy telefoniczne będą uważane za przeprowadzone po spełnieniu wszystkich z poniższych warunków:

- Klient został poinformowany o nazwie Pożyczkodawcy lub Firmy Windykacyjnej, nazwisku, imieniu osoby wykonującej telefon oraz o celu rozmowy;
- Pożyczkodawca lub Firma Windykacyjna ustaliła tożsamość Klienta;
- Klient oraz Pożyczkodawca lub Firma Windykacyjna doszli do porozumienia w sprawie pełnej bądź częściowej spłaty Zadłużenia.

W przypadku gdy zanim powyższe warunki zostaną spełnione, rozmowa została przez Klienta przerwana lub zakończona z przyczyn technicznych oraz w przypadku telefonu Klienta do Pożyczkodawcy lub Firmy Windykacyjnej, rozmowa telefoniczna z Klientem nie będzie uważana za przeprowadzoną.

6.11. Niewykonanie przez Klienta zobowiązań wynikających z Umowy Pożyczki może się również wiązać z koniecznością poniesienia przez Klienta kosztów sądowych i kosztów postępowania egzekucyjnego zgodnie z ustawą z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego, ustawą z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych, ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o komornikach sądowych i egzekucji, rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 października 2015 r. w sprawie opłat za czynności radców prawnych oraz rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 października 2015 r. w sprawie opłat za czynności adwokackie.

7. ZMIANA KOSZTÓW LUB RAMOWEJ UMOWY POŻYCZKI

7.1. Wysokość Opłaty za Udzielenie Pożyczki na zakup Towaru u danego Dostawcy może ulec zmianie w razie zmiany przepisów prawa lub wydania wyroków sądowych, decyzji bądź stanowisk organów, w zakresie, w jakim nakładają one na Pożyczkodawcę obowiązek dokonania takiej zmiany.

7.2. Zmiana całkowitej kwoty kosztów Pożyczki może nastąpić także w razie wprowadzenia przez Pożyczkodawcę oprocentowania Pożyczki lub nowych usług do oferty, z zastrzeżeniem, że żadna zmiana kwoty kosztów nie może mieć wpływu na warunki

istniejącej Umowy Pożyczki i ma zastosowanie tylko do kolejnych Umów Pożyczki, a korzystanie przez Klienta z nowych usług jest dobrowolne.

7.3. Pożyczkodawca będzie uprawniony do jednostronnej zmiany Ramowej Umowy Pożyczki, pod warunkiem, że nie pociągnie to za sobą powstania nowych lub podwyższenia istniejących zobowiązań pieniężnych Klienta z tytułu zawartej i niespłaconej Umowy Pożyczki, w przypadku:

7.3.1. zmiany zakresu, formy lub trybu świadczonych usług, lub wprowadzenia nowych usług do oferty Pożyczkodawcy;

7.3.2. zmiany przepisów prawa lub wydania wyroków sądowych, decyzji bądź stanowisk organów, w zakresie, w jakim mają one wpływ na Ramową Umowę Pożyczki.

7.4. W sytuacjach przewidzianych w punktach 7.1., 7.2. lub 7.3., Pożyczkodawca dostarczy Klientowi na Trwałym Nośniku informacje o zmianie kosztów lub zmienioną Ramową Umowę Pożyczki nie później niż 14 dni przed wejściem zmian w życie. Jeżeli Klient nie odmówi przyjęcia proponowanych zmian przez oświadczenie złożone na piśmie albo z wykorzystaniem Zarejestrowanego Adresu Email Klienta na Email Pożyczkodawcy w ciągu 14 dni od daty otrzymania zmian, zmiana kosztów lub zmieniona Ramowa Umowa Pożyczki zostaną uznane za zaakceptowane przez Klienta i wejdą w życie we wskazanym terminie. Złożenie przez Klienta oświadczenia o odmowie akceptacji zmian kosztów lub zmiany Ramowej Umowy Pożyczki będzie uważane za wypowiedzenie Ramowej Umowy Pożyczki z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia. W takim przypadku do czasu upływu okresu wypowiedzenia proponowane zmiany nie będą dla Klienta wiążące.

7.5. Zmiany o charakterze czysto porządkowym, nie wpływające na jakiegokolwiek istniejące lub przyszłe prawa lub zobowiązania Klienta lub Pożyczkodawcy, jak również zmiany adresu czy danych rejestrowych Pożyczkodawcy lub zmiany danych osobowych albo adresu Klienta, nie będą uważane za zmiany Ramowej Umowy Pożyczki w rozumieniu niniejszego punktu.

8. REKLAMACJE

8.1. Klient ma prawo do złożenia Reklamacji.

8.2. Reklamacje można składać:

8.2.1. na adres email: pomoc@revoplus.pl

8.2.2. z Zarejestrowanego Adresu Email Klienta na Email Pożyczkodawcy

8.3. Reklamacja powinna zawierać: imię i nazwisko Klienta, wskazanie zastrzeżeń co do usług świadczonych przez Pożyczkodawcę, wskazanie oczekiwań w zakresie sposobu rozpatrzenia Reklamacji. Reklamacja złożona w formie pisemnej powinna również zawierać podpis Klienta.

8.4. Pożyczkodawca rozpatrzy złożoną Reklamację niezwłocznie, nie później niż w ciągu 30 dni od dnia otrzymania Reklamacji. Jednakże, w szczególnie skomplikowanych przypadkach, które nie pozwalają na rozpatrzenie Reklamacji i udzielenie odpowiedzi w ciągu 30 dni, Pożyczkodawca poinformuje Klienta o:

8.4.1. przyczynie opóźnienia;

8.4.2. okolicznościach, które muszą zostać ustalone w celu rozpatrzenia sprawy;

8.4.3. spodziewanym terminie rozpatrzenia Reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może być dłuższy niż 60 dni od dnia otrzymania Reklamacji.

W celu dotrzymania terminu wystarczy, aby Pożyczkodawca odpowiedział na Reklamację przed jego upływem.

8.5. Pożyczkodawca udziela odpowiedzi na Reklamację w formie pisemnej lub na Trwałym Nośniku uzgodnionym z Klientem. Na wniosek Klienta, odpowiedź na Reklamację może zostać dostarczona pocztą elektroniczną.

8.6. W przypadku nieuwzględnienia roszczeń lub zastrzeżeń przedstawionych w Reklamacji, Klient może:

8.6.1. złożyć wniosek o rozpatrzenie sprawy do Rzecznika Finansowego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 2279) ,

8.6.2. wnieść pozew przeciwko Pożyczkodawcy do sądu powszechnego wskazanego w odpowiedzi na Reklamację.

9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

9.1. Ramowa Umowa Pożyczki wchodzi w życie w dniu zawarcia pierwszej Umowy Pożyczki.

9.2. Ramowa Umowa Pożyczki jest zawarta na czas nieokreślony i może zostać rozwiązana zgodnie z postanowieniami niniejszego punktu. Po rozwiązaniu Ramowa Umowa Pożyczki obowiązuje do dnia całkowitej spłaty przez Klienta Zadłużenia z tytułu Umowy Pożyczki lub Umów Pożyczki.

9.3. Klient może wypowiedzieć Ramową Umowę Pożyczki w każdym czasie z 30-dniowym okresem wypowiedzenia, wysyłając oświadczenie na piśmie na adres Pożyczkodawcy lub z Zarejestrowanego Adresu Email Klienta na Email Pożyczkodawcy.

9.4. Pożyczkodawca może wypowiedzieć Ramową Umowę Pożyczki składając Klientowi oświadczenie na Trwałym Nośniku przynajmniej z dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia.

9.5. W przypadku naruszenia Ramowej Umowy Pożyczki przez Klienta lub w razie

negatywnego wyniku oceny zdolności kredytowej, Pożyczkodawca może wypowiedzieć Ramową Umowę Pożyczki z 30-dniowym okresem wypowiedzenia, lub wypowiedzieć Klientowi prawo do zaciągania kolejnych Pożyczek na podstawie Ramowej Umowy Pożyczki do czasu ustania przyczyny wypowiedzenia. Pożyczkodawca poinformuje Klienta o wypowiedzeniu oraz jego przyczynach na Trwałym Nośniku, jeśli będzie to możliwe przed wypowiedzeniem, chyba że przekazanie tych informacji jest zabronione na podstawie przepisów szczególnych.

9.6. W przypadku wypowiedzenia Ramowej Umowy Pożyczki przez którąkolwiek Stronę, rozwiązaniu ulegają wszystkie zawarte i niewykonane Umowy Pożyczki, a Klient jest zobowiązany do spłaty Zadłużenia przed upływem okresu wypowiedzenia. W okresie wypowiedzenia i do dnia wygaśnięcia Ramowej Umowy Pożyczki Pożyczkodawca nie będzie udzielać nowych Pożyczek Klientowi.

9.7. W przypadku, gdy w dniu wypowiedzenia Ramowej Umowy Pożyczki Klient nie posiada żadnego Zadłużenia z Umowy Pożyczki, Strony mogą uzgodnić rozwiązanie Ramowej Umowy Pożyczki bez zachowania okresu wypowiedzenia.

9.8. W przypadku zmiany dowodu osobistego, Klient zobowiązuje się do przesłania Pożyczkodawcy nowego numeru dowodu osobistego (lub także innych zmienionych danych osobowych) z Zarejestrowanego Adresu Email Klienta na Email Pożyczkodawcy:

9.8.1. w ciągu 30 dni od dnia jego otrzymania – w przypadku istnienia Zadłużenia z Umowy Pożyczki;

9.8.2. przed złożeniem kolejnego Wniosku.

9.9. Klient zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Pożyczkodawcy przez wysłanie wiadomości na Email Pożyczkodawcy o każdej utracie czy kradzieży telefonu komórkowego z Zarejestrowanym Numerem Telefonu oraz o innych okolicznościach, z powodu których powiadomienia wysyłane na Zarejestrowany Numer Telefonu powinny zostać wstrzymane.

9.10. Wszelkie spory powstałe pomiędzy Pożyczkodawcą a Klientem i nierozwiązane przez Strony polubownie będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania cywilnego.

9.11. Organem właściwym w sprawach ochrony konsumentów jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów (Plac Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa, Centrala: tel. +48 22 55 60 800; e-mail: uokik@uokik.gov.pl).

9.12. Organem uprawnionym do pozasądowego rozwiązywania sporów pomiędzy Pożyczkodawcą a Klientem jest Rzecznik Finansowy. Więcej informacji jest dostępnych pod adresem:

www.rf.gov.pl

Za zgodą Pożyczkodawcy i Klienta, spór może zostać rozpoznany przez Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego, działający na podstawie Regulaminu Sądu Polubownego przy Komisji Nadzoru Finansowego. Więcej informacji jest dostępnych pod adresem:

www.knf.gov.pl/regulacje/Sad_Polubowny

9.13. Klient może również skorzystać z Europejskiej Platformy Rozwiązywania Sporów Online utworzonej przez Komisję Europejską ("Platforma ODR"), interaktywnej strony internetowej, która umożliwia pozasądowe rozwiązywanie sporów w zakresie zobowiązań umownych wynikających z umów sprzedaży przez Internet lub umów o świadczenie usług zawieranych pomiędzy konsumentami mieszkającymi w Unii Europejskiej a przedsiębiorcami mającymi siedzibę w Unii Europejskiej w drodze ugody przez Internet. Platforma ODR jest dostępna pod adresem: <http://ec.europa.eu/odr/>. Więcej informacji jest dostępnych pod adresem:

https://www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie_faq_platforma_odr.php

9.14. Prawem właściwym dla Ramowej Umowy Pożyczki oraz każdej Umowy Pożyczki jest prawo polskie.

9.15. W przypadku, gdy którekolwiek postanowienie Ramowej Umowy Pożyczki lub Umowy Pożyczki zostanie uznane za nieważne, niezgodne z prawem bądź bezskuteczne, nieważność, niezgodność z prawem bądź bezskuteczność tego postanowienia nie będzie miała wpływu na ważność, zgodność z prawem lub skuteczność pozostałych postanowień Ramowej Umowy Pożyczki lub Umowy Pożyczki, które pozostaną wiążące dla Pożyczkodawcy i Klienta.

9.16. W sprawach nieuregulowanych w Ramowej Umowie Pożyczki, właściwe będą przepisy Ustawy o kredycie konsumenckim, Kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

Załączniki

Załącznik 1 - Wzór odstąpienia od Ramowej Umowy Pożyczki

Załącznik 2 - Wzór odstąpienia od Umowy Pożyczki

Załącznik 3a - Formularz informacyjny - rozbieżności płatności

Załącznik 3b - Formularz informacyjny - płatność odroczonej

Załącznik 4a - Szczegółne Warunki Pożyczki - rozbieżności płatności

Załącznik 4b - Szczegółne Warunki Pożyczki - płatność odroczonej

Załącznik 5a - Harmonogram Płatności - rozbieżność płatności

Załącznik 5b - Harmonogram Płatności - płatność odroczone

RAMOWA UMOWA POŻYCZKI

z dnia: [_____]

Pożyczkodawca: REVO TECHNOLOGIES Sp. z o.o., ul. Grzybowska nr 2 lokal 29, 00-131 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS: 0000655200; NIP: 5252691673; o kapitale zakładowym w wysokości: 200 000,00 zł; wpisana do rejestru instytucji pożyczkowych pod numerem: RIP000394;

Klient: imię, nazwisko adres

1. DEFINICJE

W niniejszym dokumencie terminy pisane z wielkiej litery mają następujące znaczenie:

Dostawca oznacza współpracującego z Pożyczkodawcą przedsiębiorcę będącego sprzedawcą Towaru, określonego w Szczególnych Warunkach Pożyczki, który może działać jako pośrednik kredytowy.

Email Pożyczkodawcy – oznacza następujący adres email Pożyczkodawcy:_____.

Firma Windykacyjna – oznacza przedsiębiorcę prowadzącego działalność mającą na celu odzyskiwanie zaległego Zadłużenia Klienta.

Formularz informacyjny – oznacza formularz informacyjny dotyczący kredytu konsumenckiego przewidziany w Załączniku nr 1 do Ustawy o kredycie konsumenckim z dnia 12.05.2011 r., dostarczany Klientowi na Trwałym Nośniku przy każdym Wniosku.

Harmonogram Płatności – oznacza zestawienie kwot i Terminów Płatności każdej Raty Miesięcznej w okresie obowiązywania Umowy Pożyczki, zawarte w Szczególnych Warunkach Pożyczki i dostępne w każdym czasie na żądanie Klienta.

Kapitał Zadłużenia – oznacza niespłaconą Kwotę Pożyczki.

Klient – oznacza osobę fizyczną będącą konsumentem, dokonującą czynności niezwiązanej bezpośrednio z jego działalnością gospodarczą lub zawodową, która złożyła Wniosek lub uzyskała Pożyczkę.

Kod SMS – oznacza unikalny, poufny kod dostarczony Klientowi za pomocą SMS-a na Zarejestrowany Numer Telefonu, wykorzystywany przez Klienta do potwierdzania jego tożsamości, akceptowania dokumentów elektronicznych podczas zdalnej komunikacji z Pożyczkodawcą, oraz do innych czynności wykonywanych przez Klienta zarówno w Profilu

Klienta, jak i w Punktach Sprzedaży lub na Stronie Internetowej Dostawcy.

Kwota Pożyczki – oznacza kwotę przeznaczoną na pokrycie ceny Towaru, zgodnie z postanowieniami Szczególnych Warunków Pożyczki, przy czym Pożyczkodawca może w odniesieniu do danego Dostawcy ustalić minimalną kwotę, na jaką może zostać udzielona Pożyczka, o czym Klient zostanie poinformowany przed złożeniem Wniosku.

Odsetki Karne – oznaczają odsetki maksymalne za opóźnienie, obliczone zgodnie z art. 481 Kodeksu Cywilnego; w dniu zawarcia Ramowej Umowy Pożyczki Odsetki Karne są równe dwukrotności: stawki referencyjnej Narodowego Banku Polskiego oraz 5,5 punktów procentowych rocznie; aktualna wysokość Odsetek Karnych w stosunku rocznym jest podawana w Szczególnych Warunkach Pożyczki.

Oplata za Udzielenie Pożyczki - oznacza prowizję należną od Klienta z tytułu udzielenia Pożyczki, nieprzekraczającą połowy wysokości ceny Towaru, określoną we Wniosku oraz w Szczególnych Warunkach Pożyczki.

Pożyczka – oznacza pożyczkę konsumencką na zakup Towaru (kredyt wiązany), której Pożyczkodawca udzielił lub może udzielić Klientowi w oparciu o Ramową Umowę Pożyczki, udzielaną w złotych polskich na kwotę i na okres podane w Szczególnych Warunkach Pożyczki.

Profil Klienta – oznacza osobiste konto Klienta w elektronicznym rejestrze w Serwisie, które zawiera informacje o Kliencie i jego działaniach w Serwisie oraz Ramową Umowę Pożyczki wraz z załącznikami, w tym Szczególne Warunki Pożyczki.

Punkt Sprzedaży – oznacza sklep, aptekę, biuro, inną samodzielną jednostkę Dostawcy czy Stronę Internetową Dostawcy, gdzie znajduje się Urządzenie.

Ramowa Umowa Pożyczki - oznacza niniejszą umowę ramową, zawierającą ogólne warunki udzielania Pożyczek, wspólne i obowiązujące dla każdej Pożyczki.

Rata Miesięczna – oznacza kwotę płatną przez Klienta w Terminie Płatności zgodnie z Harmonogramem Płatności, obejmująca odpowiednią część Kwoty Pożyczki i Opłaty za Udzielenie Pożyczki; wszystkie Raty Miesięczne, oprócz ostatniej, będą równe.

Reklamacja - oznacza oświadczenie skierowane przez Klienta do Pożyczkodawcy, w którym Klient przedstawia zastrzeżenia w zakresie usług świadczonych przez Pożyczkodawcę.

Serwis – oznacza system aplikacji internetowych udostępnionych przez Pożyczkodawcę na Stronie Internetowej Pożyczkodawcy, na stronach internetowych Dostawców oraz na Urządzeniach, służących Klientowi do zawarcia Umowy Ramowej, składania Wniosków w celu nabywania od Dostawcy Towaru z wykorzystaniem Pożyczki, a w przypadku aplikacji na Urządzeniu także do dokonania zwrotu Towaru wraz z odpowiednim rozliczeniem Pożyczki.

Strona Internetowa Dostawcy oznacza stronę internetową Dostawcy, która może stanowić

Punkt Sprzedaży, z funkcjonalnością zapewniającą dostęp do Serwisu.

Strona Internetowa Pożyczkodawcy oznacza stronę Pożyczkodawcy znajdującą się pod adresem www.revoplus.pl

Szczególne Warunki Pożyczki oznaczają część warunków Umowy Pożyczki, indywidualnych dla danej Pożyczki, obejmujących w szczególności Kwotę Pożyczki, koszty Pożyczki, okres kredytowania, wskazanie Towaru i Dostawcy, oraz Harmonogram Płatności, wysyłane do Klienta na Trwałym Nośniku oraz dostępne w Profilu Klienta.

Termin Płatności oznacza datę, w której płatność Raty Miesięcznej stanie się wymagalna.

Towar oznacza towar lub usługę nabywane przez Klienta od Dostawcy ze środków z Pożyczki, określone w Szczególnych Warunkach Pożyczki.

Trwały Nośnik - oznacza każdy materiał lub urządzenie, które umożliwia Klientowi przechowywanie i odczytywanie informacji adresowanych do niego osobiście w taki sposób, aby w przyszłości były one dostępne przez czas adekwatny do celów tych informacji i które pozwala na ich odtworzenie w niezmienionej postaci.

Umowa Pożyczki oznacza umowę o udzielenie Pożyczki, zawieraną pomiędzy Klientem a Pożyczkodawcą, obejmującą niniejszą Ramową Umowę Pożyczki oraz Szczególne Warunki Pożyczki.

Urządzenie oznacza sprzęt Pożyczkodawcy znajdujący się u Dostawców (w tym działających przez Punkty Sprzedaży) lub własny sprzęt Dostawcy z niezbędnym oprogramowaniem Pożyczkodawcy, wykorzystywany do uzyskania dostępu do Serwisu, poprzez który Klient może złożyć Wniosek, wysłać akceptację Umowy Pożyczki lub dokonać innych wiążących prawnie czynności.

Wniosek oznacza dokument złożony Pożyczkodawcy przez Klienta przy użyciu Serwisu, zawierający informacje o Kliencie oraz wyrażający zamiar Klienta uzyskania Pożyczki na konkretną kwotę.

Zadłużenie oznacza wszelkie kwoty pieniężne do zapłaty przez Klienta na rzecz Pożyczkodawcy na podstawie Umowy Pożyczki, w tym kwotę Kapitału Zadłużenia, kwoty Opłat za Udzielenie Pożyczki, narosłe Odsetki Karne.

Zarejestrowany Adres Email Klienta- oznacza adres e-mail wskazany oraz potwierdzony przez Klienta podczas rejestracji w Serwisie lub w trakcie dalszych zmian danych zgodnie z ustanowioną procedurą, który będzie wykorzystywany do przesyłania dokumentów na Trwałym Nośniku, składania oświadczeń i przekazywania informacji zgodnie z Ramową Umową Pożyczki.

Zarejestrowany Numer Telefonu - oznacza numer telefonu komórkowego wskazany oraz potwierdzony przez Klienta podczas rejestracji w Serwisie lub w trakcie dalszych zmian danych zgodnie z ustanowioną procedurą, który może być wykorzystywany do

przekazywania informacji zgodnie z Ramową Umową Pożyczki.

2. RAMOWA UMOWA POŻYCZKI I POŻYCZKI

2.1. Niniejsza Ramowa Umowa Pożyczki zawiera postanowienia wspólne i obowiązujące dla każdej Umowy Pożyczki.

2.2. Ramowa Umowa Pożyczki jest zawierana po zaakceptowaniu przez Pożyczkodawcę Wniosku o pierwszą Pożyczkę. Ramowa Umowa Pożyczki jest przekazywana Klientowi na Trwałym Nośniku i dostępna w Profilu Klienta, a z jej wzorem można się zapoznać na Urzędzeniu lub na Stronie Internetowej Pożyczkodawcy.

2.3. Na podstawie Ramowej Umowy Pożyczki, Pożyczkodawca może udzielać Klientowi na jego Wniosek Pożyczek na zakup Towarów, na okres maksymalnie 12 miesięcy, a przez zawarcie Umowy Pożyczki Klient zobowiązuje się do spłaty Kwoty Pożyczki oraz do zapłaty Oplaty za Udzielenie Pożyczki i innych kosztów przewidzianych w Umowie Pożyczki.

2.4. Pożyczkodawca jest uprawniony do rezygnacji z pobierania Oplaty za Udzielenie Pożyczki lub także innych kosztów Pożyczki bądź do zmniejszenia ich wysokości, niezależnie od postanowień punktów 7.1. i 7.2., o czym informuje Klienta przy składaniu Wniosku.

2.5. Przyznanie Pożyczki i maksymalna Kwota Pożyczki jest uzależniona od indywidualnej zdolności kredytowej i ryzyka kredytowego Klienta.

2.6. Indywidualne warunki każdej kolejnej Pożyczki są określone w Szczególnych Warunkach Pożyczki, przekazywanych Klientowi na Trwałym Nośniku przy każdym Wniosku i dostępnych w Profilu Klienta, z których wzorem można się zapoznać na Urzędzeniu lub na Stronie Internetowej Pożyczkodawcy. Szczególne Warunki Pożyczki mogą przewidywać odstępstwa od postanowień Ramowej Umowy Pożyczki; w takim wypadku pierwszeństwo mają postanowienia Szczególnych Warunków Pożyczki.

3. ZAWARCIE RAMOWEJ UMOWY POŻYCZKI ORAZ KOLEJNE POŻYCZKI

3.1. W celu uzyskania Pożyczki Klient składa Wniosek przez wypełnienie formularza na Urzędzeniu, na Stronie Internetowej Dostawcy lub na Stronie Internetowej Pożyczkodawcy.

3.2. Wniosek może być złożony przez Klienta, który spełnia łącznie następujące warunki:

3.2.1. ma ukończone 18 lat i pełną zdolność do czynności prawnych,

3.2.2. posiada obywatelstwo polskie,

3.2.3. dysponuje dowodem osobistym i telefonem komórkowym.

3.3. Przy składaniu przez Klienta Wniosku o pierwszą Pożyczkę w Punkcie Sprzedaży innym niż Strona Internetowa Dostawcy, Dostawca w imieniu Pożyczkodawcy dokonuje

weryfikacji tożsamości Klienta oraz sprawdzenia autentyczności podawanych przez niego informacji na podstawie dowodu osobistego Klienta. Klient przekaze Pożyczkodawcy informacje na temat Klienta (imię i nazwisko, adres zameldowania, Zarejestrowany Numer Telefonu, inne informacje żądane przez Pożyczkodawcę we Wniosku).

3.4. Przy składaniu przez Klienta pierwszego Wniosku o Pożyczkę na Stronie Internetowej Dostawcy lub na Stronie Internetowej Pożyczkodawcy, weryfikacja tożsamości Klienta następuje przez dokonanie przelewu w wysokości 1 zł z indywidualnego rachunku bankowego Klienta, przy czym po dokonaniu weryfikacji kwota 1 zł jest zwracana przez Pożyczkodawcę na rachunek Klienta, z którego była przekazana, lub (w razie udostępnienia takiej usługi przez Pożyczkodawcę) przez podmiot zewnętrzny na podstawie usługi dostępu do informacji o rachunku (logowanie do systemu bankowego Klienta on-line). Jeżeli weryfikacja będzie negatywna (nie potwierdzi tożsamości Klienta), Ramowa Umowa Pożyczki nie zostanie zawarta.

3.5. Do wnioskowania o Pożyczkę niezbędne jest posiadanie aktywnego Profilu Klienta. Przy zakładaniu Profilu Klienta Klient akceptuje Regulamin Serwisu i Politykę Prywatności Pożyczkodawcy, a przy złożeniu pierwszego Wniosku udziela zgody na sprawdzenie w Biurze Informacji Kredytowej S.A. w Warszawie i biurach informacji gospodarczej, potwierdzając ją Kodem SMS.

3.6. Po pozytywnej weryfikacji tożsamości i zdolności kredytowej Klient otrzyma dostęp do założonego Profilu Klienta i po dokonaniu wyboru Pożyczki jest zobowiązany do:

3.6.1. w przypadku pierwszego Wniosku o Pożyczkę składanego w Punkcie Sprzedaży innym niż Strona Internetowa Dostawcy:

3.6.1.1. zapoznania się i potwierdzenia treści Formularza Informacyjnego;

3.6.1.2. akceptacji Ramowej Umowy Pożyczki i Szczególnych Warunków Pożyczki przy użyciu Kodu SMS;

3.6.2. w przypadku każdego kolejnego Wniosku o Pożyczkę składanego w Punkcie Sprzedaży innym niż Strona Internetowa Dostawcy:

3.6.2.1. potwierdzenia swojej tożsamości przy użyciu Kodu SMS;

3.6.2.2. zapoznania się i potwierdzenia treści Formularza Informacyjnego;

3.6.2.3. akceptacji Ramowej Umowy Pożyczki i Szczególnych Warunków Pożyczki przy użyciu Kodu SMS;

3.6.3. w przypadku Wniosku o Pożyczkę składanego przez Stronę Internetową Pożyczkodawcy lub przez Stronę Internetową Dostawcy:

3.6.3.1. potwierdzenia swojej tożsamości przy użyciu Kodu SMS;

3.6.3.2. akceptacji Ramowej Umowy Pożyczki, zapoznania się i potwierdzenia treści

Formularza Informacyjnego, akceptacji Szczególnych Warunków Pożyczki; 3.7. Jeżeli Klient nie zaakceptuje warunków któregośkolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub nie spełni wymogów określonych w tych dokumentach, Ramowa Umowa Pożyczki lub Umowa Pożyczki nie zostaną zawarte. Złożenie Wniosku o kolejną Pożyczkę będzie oznaczać potwierdzenie akceptacji warunków Ramowej Umowy Pożyczki i potwierdzenie spełnienia przez Klienta wymogów w niej zawartych.

3.8. Po pozytywnej weryfikacji tożsamości i zdolności kredytowej Klienta, akceptacji Wniosku przez Pożyczkodawcę, dokonaniu przez Klienta czynności, o których mowa w punkcie 3.6., oraz po potwierdzeniu przez Dostawcę realizacji zamówienia Towaru, Pożyczkodawca przesyła Klientowi na Trwałym Nośniku na Zarejestrowany Adres Email Klienta, Formularz Informacyjny, Ramową Umowę Pożyczki oraz Szczególne Warunki Pożyczki. Pożyczkodawca ponadto przesyła Klientowi w dniu potwierdzenia realizacji zamówienia Towaru przez Dostawcę zaktualizowany Harmonogram Płatności, określający Terminy Płatności od tego dnia.

3.9. Pożyczkodawca jest uprawniony do odmowy udzielenia Klientowi Pożyczki i niezawarcia Umowy Pożyczki, w szczególności w przypadku:

3.9.1. negatywnego wyniku badania zdolności kredytowej;

3.9.2. negatywnego wyniku weryfikacji tożsamości Klienta;

3.9.3. braku jakiegokolwiek zgody lub akceptacji wymaganej zgodnie z postanowieniami Ramowej Umowy Pożyczki;

3.9.4. podejrzenia oszustwa;

3.9.5. opóźnień w spłacie jakiegokolwiek poprzedniej Pożyczki lub istnienia zaległego Zadłużenia w momencie składania Wniosku;

3.9.6. naruszenia postanowień Ramowej Umowy Pożyczki.

3.10. Warunkiem możliwości złożenia Wniosku o kolejną Pożyczkę jest dokonanie spłaty w terminie przynajmniej jednej raty Pożyczki i brak zaległego Zadłużenia w chwili składania Wniosku.

3.11. Jeżeli Wniosek zostanie odrzucony na podstawie sprawdzenia w zewnętrznej bazie danych lub bazie danych Pożyczkodawcy, Pożyczkodawca niezwłocznie bezpłatnie zawiadomi Klienta o wynikach tego sprawdzenia i wskaże bazę danych, w której tego sprawdzenia dokonano.

3.12. Przez akceptację Ramowej Umowy Pożyczki oraz Szczególnych Warunków Pożyczki, Klient zobowiązuje się do spłaty Kwoty Pożyczki oraz zapłaty Opłaty za Udzielenie Pożyczki, zgodnie z warunkami określonymi w Szczególnych Warunkach Pożyczki.

3.13. Klient jest uprawniony do niezawarcia Umowy Pożyczki.

3.14. Umowa Pożyczki jest zawarta w dniu jej akceptacji przez Klienta zgodnie z punktem 3.6. i zawarcia umowy sprzedaży Towaru pomiędzy Klientem a Dostawcą.

3.15. Po zawarciu Umowy Pożyczki, Pożyczkodawca zawiadomi o tym Dostawcę i po potwierdzeniu realizacji zamówienia Towaru przez Dostawcę wypłaci Dostawcy Kwotę Pożyczki. Dostawca wyda (dostarczy) Klientowi zakupione Towary oraz dokument potwierdzający zawarcie umowy sprzedaży Towaru (paragon).

3.16. Wszystkie czynności wykonywane w Serwisie z wykorzystaniem Kodu SMS będą uważane za działania podejmowane przez Klienta i wiążące Klienta.

3.17. Przesłany Klientowi Kod SMS może zostać wykorzystany tylko raz w celu potwierdzenia danego działania Klienta w Serwisie. Kod SMS zostanie przesłany po aktywacji przez Klienta odpowiedniej funkcji w Serwisie. Jeżeli Kod SMS nie zostanie wykorzystany w ciągu 30 sekund, Kod SMS utraci ważność i Klient będzie musiał wystąpić o nowy Kod SMS.

4. ZASADY CAŁKOWITEJ LUB CZĘŚCIOWEJ SPŁATY POŻYCZKI LUB KILKU ISTNIEJĄCYCH W TYM SAMYM CZASIE POŻYCZEK

4.1. Z zastrzeżeniem punktu 4.12, Spłata Zadłużenia z tytułu Pożyczki będzie dokonywana w Ratach Miesięcznych zgodnie z Harmonogramem Płatności. Klient będzie miał możliwość dokonać płatności przez system płatniczy udostępniony Klientowi w Profilu Klienta lub przez link operatora płatności współpracującego z Pożyczkodawcą wysłany w wiadomości email na Zarejestrowany Adres Email Klienta przed upływem każdego Terminu Płatności. Harmonogram Płatności będzie wysyłany do Klienta na Trwałym Nośniku przy zawarciu Umowy Pożyczki jako część Szczególnych Warunków Pożyczki i będzie dostępny w Profilu Klienta. Klient jest uprawniony do otrzymania na żądanie na Trwałym Nośniku szczegółowego Harmonogramu Płatności bez żadnych kosztów w każdym czasie obowiązywania Umowy Pożyczki. Harmonogram Płatności będzie osobno określać kwoty do spłaty z tytułu Kapitału Zadłużenia oraz z tytułu Opłaty za Udzielenie Pożyczki.

4.2. Z upływem Terminu Płatności, w przypadku spłaty Raty Miesięcznej saldo Pożyczki ulegnie odpowiedniej zmianie, a w razie braku spłaty nastąpią konsekwencje opóźnienia, o których mowa w punkcie 6 Ramowej Umowy Pożyczki.

4.3. Datą spłaty Pożyczki będzie data autoryzacji zlecenia płatniczego Klienta przez operatora płatności współpracującego z Pożyczkodawcą. Jeżeli Termin Płatności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, Klient jest zobowiązany do dokonania spłaty najpóźniej w tym dniu, a Termin Płatności nie ulega przedłużeniu do następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

4.4. Jeżeli przed całkowitą spłatą istniejącego Zadłużenia Klient zaciągnie kolejną Pożyczkę, Raty Miesięczne wszystkich Pożyczek będą wymagalne w Terminach Płatności wynikających z najwcześniejszej niespłaconej Umowy Pożyczki; oznacza to, że Terminy Płatności dla Rat Miesięcznych kilku istniejących w tym samym czasie Umów Pożyczki będą

takie same, zgodnie z poniższym:

- 4.4.1. w przypadku gdy do Terminu Płatności najwcześniejszej Pożyczki pozostało więcej niż 15 dni - pierwsza Rata Miesięczna kolejnej Pożyczki będzie wymagalna w Terminie Płatności najwcześniejszej Pożyczki,
 - 4.4.2. w przypadku gdy do Terminu Płatności najwcześniejszej Pożyczki pozostało mniej niż 15 dni - pierwsza Rata Miesięczna kolejnej Pożyczki będzie wymagalna w Terminie Płatności najwcześniejszej Pożyczki w kolejnym miesiącu.
- 4.5. Jeżeli w Terminie Płatności Raty Miesięcznej środki wpłacone przez Klienta nie będą wystarczające na pokrycie całego wymagalnego Zadłużenia, wpłacone środki zostaną rozliczone w następujący sposób:
- 4.5.1. w pierwszej kolejności - Opłaty za Udzielenie Pożyczki,
 - 4.5.2. w trzeciej kolejności - Odsetki Karne;
 - 4.5.3. w czwartej kolejności - zaległy Kapitał Zadłużenia.
- 4.6. Jeżeli w przypadku przewidzianym w punkcie 4.4. w Terminie Płatności dla wszystkich Umów Pożyczki środki wpłacone przez Klienta nie będą wystarczające na pokrycie Rat Miesięcznych wszystkich Pożyczek, wpłacone środki zostaną rozliczone w następujący sposób:
- 4.6.1. w pierwszej kolejności - Opłaty za Udzielenie Pożyczki poczynawszy od należnej z tytułu najwcześniejszej Umowy Pożyczki,
 - 4.6.2. w trzeciej kolejności - Odsetki Karne z tytułu wszystkich Umów Pożyczki;
 - 4.6.3. w czwartej kolejności - zaległy Kapitał Zadłużenia z tytułu wszystkich Umów Pożyczki.
- 4.7. Klient ma prawo do spłaty w każdym czasie całości lub części Zadłużenia bez uprzedniego powiadamiania Pożyczkodawcy. Jeżeli zajdzie taka potrzeba, Klient może skontaktować się z Pożyczkodawcą i sprawdzić kwotę Zadłużenia według stanu na dzień przewidywanej wcześniejszej spłaty. W przypadku całkowitej lub częściowej wcześniejszej spłaty, Klient jest uprawniony do żądania proporcjonalnego obniżenia całkowitego kosztu Pożyczki, w tym Opłaty za Udzielenie Pożyczki.
- 4.8. W przypadku, w którym na skutek częściowej wcześniejszej spłaty następuje zmiana Harmonogramu Płatności, zmieniony Harmonogram Płatności zostanie wysłany do Klienta na Trwałym Nośniku oraz udostępniony w Profilu Klienta.
- 4.9. W przypadku nadpłaty Raty Miesięcznej, środki wpłacone przez Klienta zostaną rozliczone w następujący sposób:

- 4.9.1. najbliższa (bieżąca) Rata Miesięczna zostanie w pełni spłacona,
 - 4.9.2. kolejna Rata Miesięczna (według kolejności przewidzianej w punkcie 4.5.),
 - 4.9.3. każda kolejna Rata Miesięczna (według kolejności przewidzianej w punkcie 4.5.).
- 4.10. W przypadku nadpłaty w sytuacji przewidzianej w punkcie 4.4., środki wpłacone przez Klienta zostaną rozliczone w następujący sposób:
- 4.10.1. najbliższe (bieżące) Raty Miesięczne wynikające ze wszystkich Umów Pożyczki zostaną w pełni spłacone,
 - 4.10.2. kolejne Raty Miesięczne z tytułu wszystkich Umów Pożyczki (według kolejności przewidzianej w punkcie 4.6.),
 - 4.10.3. wszelkie kolejne Raty Miesięczne z tytułu wszystkich Umów Pożyczki (według kolejności przewidzianej w punkcie 4.6.).
- 4.11. W przypadku nadpłaty powstałej po całkowitej spłacie istniejącego Zadłużenia z tytułu wszystkich Umów Pożyczki, środki z nadpłaty zostaną zwrócone na podany przez Klienta w tym celu rachunek bankowy.
- 4.12. Przy zawieraniu Umowy Pożyczki Klient może wybrać opcję spłaty całości Kwoty Pożyczki w terminie określonym przez Pożyczkodawcę przy składaniu Wniosku (tzw. Płatność Odroczone). W razie całkowitej spłaty Kwoty Pożyczki w tym terminie, Pożyczkodawca nie nalicza Opłaty za Udzielenie Pożyczki. Brak całkowitej spłaty Kwoty Pożyczki w tym terminie powoduje naliczenie Opłaty za Udzielenie Pożyczki i obowiązek spłaty Zadłużenia zgodnie z Harmonogramem Płatności zawartym w Szczególnych Warunkach Pożyczki.

5. PRAWO DO ODSZKODOWANIA I SZCZEGÓLNE ZASADY DOTYCZĄCE POŻYCZKI NA ZAKUP TOWARU

5.1. Klient może odstąpić od Ramowej Umowy Pożyczki bez podawania powodu w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Ramowej Umowy Pożyczki. Odstąpienie od Ramowej Umowy Pożyczki skutkuje odstąpieniem od wszystkich Umów Pożyczki zawartych do dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Ramowej Umowy Pożyczki. W takim przypadku w odniesieniu do każdej Umowy Pożyczki obowiązują postanowienia punktu 5.4.

5.2. Klient może odstąpić od Umowy Pożyczki bez podawania powodu w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy Pożyczki. Dzień upływu terminu do odstąpienia od Umowy Pożyczki jest wskazany w Szczególnych Warunkach Pożyczki. W razie przesłania Klientowi zaktualizowanego Harmonogramu Płatności zgodnie z punktem 3.8., Szczególne Warunki Pożyczki określają dzień upływu terminu do odstąpienia od Umowy Pożyczki biegnącego od dnia potwierdzenia realizacji zamówienia Towaru przez Dostawcę. W razie odstąpienia Klient i Pożyczkodawca przestają być związani Umową Pożyczki, od której Klient odstąpił. Odstąpienie od Umowy Pożyczki nie będzie skutkowało odstąpieniem od Ramowej Umowy Pożyczki, która nadal będzie obowiązywać, chyba że zostanie wypowiedziana.

5.3. Klient może odstąpić od Ramowej Umowy Pożyczki lub od Umowy Pożyczki przez złożenie oświadczenia na piśmie i wysłanie go pocztą na adres Pożyczkodawcy, lub przez wysłanie oświadczenia z Zarejestrowanego Adresu Email Klienta na Email Pożyczkodawcy. Termin do odstąpienia zostanie dochowany jeżeli oświadczenie Klienta zostanie wysłane przed jego upływem. Wzory oświadczeń o odstąpieniu są przesyłane Klientowi na Trwałym Nośniku przy zawieraniu Ramowej Umowy Pożyczki i są również dostępne w Profilu Klienta.

5.4. W przypadku odstąpienia od Umowy Pożyczki zgodnie z postanowieniami powyższych punktów, jeżeli Kwota Pożyczki została już wypłacona Dostawcy, Dostawca będzie zobowiązany do zwrotu Kwoty Pożyczki Pożyczkodawcy. Pożyczkodawca jest zobowiązany do zwrotu Klientowi Opłaty za Udzielenie Pożyczki oraz innych kosztów Pożyczki, które już zostały poniesione przez Klienta.

5.5. Jeżeli Klient skorzysta z prawa do odstąpienia od umowy sprzedaży Towaru zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość, odstąpienie przez Klienta od tej umowy jest skuteczne także wobec dotyczącej tej sprzedaży Umowy Pożyczki, co oznacza, że Klient nie musi dodatkowo składać oświadczenia o odstąpieniu od Umowy Pożyczki, a Ramowa Umowa Pożyczki pozostaje w mocy. Jeżeli Kwota Pożyczki została już wypłacona Dostawcy, Dostawca będzie zobowiązany do zwrotu Kwoty Pożyczki Pożyczkodawcy. Pożyczkodawca jest zobowiązany do zwrotu Klientowi Opłaty za Udzielenie Pożyczki oraz innych kosztów Pożyczki, które już zostały poniesione przez Klienta.

5.6. Jeżeli Dostawca nie wykonał lub nienależycie wykonał zobowiązanie wobec Klienta, a żądanie przez Klienta wykonania tego zobowiązania nie było skuteczne, Klientowi przysługuje prawo dochodzenia swoich roszczeń o wykonanie tego zobowiązania od Pożyczkodawcy. Odpowiedzialność Pożyczkodawcy jest ograniczona do Kwoty Pożyczki przeznaczonej na sfinansowanie zakupu Towaru, którego roszczenie dotyczyło.

5.7. Sprzedaż, wymiana czy zwrot Towaru nie zwalnia Klienta z obowiązku spłaty Pożyczki na zakup tego Towaru oraz do uiszczenia innych opłat zgodnie z Umową Pożyczki, o ile w niniejszym punkcie nie przewidziano inaczej.

5.8. W przypadku gdy Klient, zgodnie z przepisami prawa lub na podstawie umownego prawa do odstąpienia, dokona zwrotu Towaru nabytego przy wykorzystaniu Pożyczki (zrezygnuje z umowy sprzedaży Towaru) lub zastąpi Towar nabyty za środki z Pożyczki Towarem o niższej wartości, wtedy:

5.8.1. w przypadku całkowitego zwrotu Towaru - Umowa Pożyczki wygaśnie, co oznacza, że Klient nie musi dodatkowo składać oświadczenia o odstąpieniu od Umowy Pożyczki, a Ramowa Umowa Pożyczki pozostaje w mocy. Dostawca będzie zobowiązany do zwrotu Kwoty Pożyczki Pożyczkodawcy, a Pożyczkodawca zwróci Klientowi wszystkie już zapłacone Raty Miesięczne lub także inne koszty Pożyczki już poniesione przez Klienta, za wyjątkiem Odsetek Karnych, jeżeli zostały naliczone;

5.8.2. w przypadku częściowego zwrotu Towaru lub wymiany Towaru na Towar o niższej wartości - Kwota Pożyczki zostanie przeliczona ponownie odpowiednio do nowej ceny Towaru (przy utrzymaniu równych Rat Miesięcznych oraz zmianie wysokości Opłaty za Udzielenie Pożyczki jeżeli będzie to konieczne zgodnie z właściwymi przepisami); zmieniony Harmonogram Płatności oraz Szczególne Warunki Pożyczki zostaną wysłane Klientowi na Trwałym Nośniku i udostępnione w Profilu Klienta;

5.8.3. w przypadku nadpłaty w przypadkach opisanych powyżej, będą miały zastosowanie zasady przewidziane w punktach 4.8., 4.9., 4.10.

5.9. W przypadku, gdy w wyniku całkowitej lub częściowej spłaty Pożyczki w trybie przewidzianym w punkcie 5.8. pozostanie saldo po spłacie, zostanie ono wykorzystane do spłaty Zadłużenia z tytułu pozostałych istniejących Umów Pożyczki zgodnie z punktem 4.10.; w braku innych Umów Pożyczki, kwota ta zostanie zwrócona Klientowi w sposób przewidziany w punkcie 4.11.

5.10. W przypadku, gdy Klient odstępuje od umowy sprzedaży Towaru lub zwraca Towar po wygaśnięciu Umowy Pożyczki w związku z jej całkowitą spłatą, rozliczenie następuje wyłącznie między Dostawcą a Klientem.

5.11. W przypadku, gdy Klient wymieni Towar na Towar o wyższej wartości, różnica w cenie Towaru zostanie pokryta przez Klienta z własnych środków, w sposób uzgodniony z Dostawcą.

6. KONSEKWENCJE OPÓŹNIONYCH PŁATNOŚCI

6.1. W braku spłaty Raty Miesięcznej lub jej części w Terminie Płatności, Klient zobowiązuje się do zapłaty Odsetek Karnych od niespłaconej kwoty. Odsetki Karne będą naliczane za każdy dzień opóźnienia aż do dnia spłaty i będą płatne w dniu spłaty zaległej

Raty Miesięcznej lub jej części.

6.2. Pożyczkodawca powiadamia Klienta o powstaniu zaległego Zadłużenia i o rozpoczęciu naliczania Odsetek Karnych przez wysłanie wiadomości na Zarejestrowany Adres Email Klienta i Zarejestrowany Numer Telefonu.

6.3. Aktualna wysokość stopy Odsetek Karnych jest określona w Szczególnych Warunkach Pożyczki i ulegnie zmianie w przypadku zmiany stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego lub w razie zmiany art. 481 Kodeksu cywilnego, stosownie do tych zmian, od dnia kiedy staną się skuteczne. Klient zostanie poinformowany niezwłocznie na Trwałym Nośniku o zmianie oraz o nowej wysokości stopy Odsetek Karnych.

6.4. Zapłata Odsetek Karnych nie zwalnia Klienta ze spłaty Pożyczki oraz innych zobowiązań wynikających z Umowy Pożyczki.

6.5. W przypadku opóźnienia w spłacie Raty Miesięcznej o ponad pięć (5) dni kalendarzowych, Pożyczkodawca będzie uprawniony do zwrócenia się do Firmy Windykacyjnej o windykację długu przez podjęcie czynności windykacyjnych opisanych w punktach 6.10 i 6.11.

6.6. Pożyczkodawca może przenieść wierzytelności z Umowy Pożyczki (wymagalne lub niewymagalne) na osobę trzecią (w tym na Firmę Windykacyjną).

6.7. Pożyczkodawca będzie przekazywać do Biura Informacji Kredytowej S.A. w Warszawie informacje na temat spłaty Zadłużenia przez Klienta, także w razie wystąpienia zaległego Zadłużenia.

6.8. W przypadku, gdy Klient zalega ze spłatą łącznie co najmniej sześćdziesiąt (60) dni kalendarzowych w ciągu ostatnich stu osiemdziesięciu (180) dni kalendarzowych, Pożyczkodawca może wypowiedzieć Umowę Pożyczki lub Ramową Umowę Pożyczki, z 30-dniowym okresem wypowiedzenia.

6.9. Prowadząc działania mające na celu uzyskanie spłaty zaległego Zadłużenia, Pożyczkodawca lub Firma Windykacyjna będzie mieć prawo do kontaktu z Klientem przez spotkania osobiste, rozmowy telefoniczne, wiadomości telegraficzne, tekstowe, głosowe oraz za pomocą innych metod komunikacji w sieciach telekomunikacyjnych, w tym za pomocą sieci telekomunikacji komórkowej i radiotelefonicznej. Pożyczkodawca oraz Klient ustalają następujące sposoby komunikacji Pożyczkodawcy lub Firmy Windykacyjnej z Klientem przy wykonywaniu czynności mających na celu spłatę zaległego Zadłużenia:

6.9.1. telefonicznie na Zarejestrowany Numer Telefonu:

- rozmowy przeprowadzone trzy razy w tygodniu;
- rozmowy przeprowadzone dwanaście razy w miesiącu;

6.9.2. za pomocą wiadomości tekstowych lub głosowych na Zarejestrowany Numer

Telefonu

- cztery razy w tygodniu;
- dwadzieścia razy w miesiącu.

6.9.3. za pomocą maila na Zarejestrowany Adres Email Klienta

- trzy razy w tygodniu;
- dwanaście razy w miesiącu.

6.10. Rozmowy telefoniczne będą uważane za przeprowadzone po spełnieniu wszystkich z poniższych warunków:

- Klient został poinformowany o nazwie Pożyczkodawcy lub Firmy Windykacyjnej, nazwisku, imieniu osoby wykonującej telefon oraz o celu rozmowy;
- Pożyczkodawca lub Firma Windykacyjna ustaliła tożsamość Klienta;
- Klient oraz Pożyczkodawca lub Firma Windykacyjna doszli do porozumienia w sprawie pełnej bądź częściowej spłaty Zadłużenia.

W przypadku gdy zanim powyższe warunki zostaną spełnione, rozmowa została przez Klienta przerwana lub zakończona z przyczyn technicznych oraz w przypadku telefonu Klienta do Pożyczkodawcy lub Firmy Windykacyjnej, rozmowa telefoniczna z Klientem nie będzie uważana za przeprowadzoną.

6.11. Niewykonanie przez Klienta zobowiązań wynikających z Umowy Pożyczki może się również wiązać z koniecznością poniesienia przez Klienta kosztów sądowych i kosztów postępowania egzekucyjnego zgodnie z ustawą z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego, ustawą z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych, ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o komornikach sądowych i egzekucji, rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 października 2015 r. w sprawie opłat za czynności radców prawnych oraz rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 października 2015 r. w sprawie opłat za czynności adwokackie.

7. ZMIANA KOSZTÓW LUB RAMOWEJ UMOWY POŻYCZKI

7.1. Wysokość Opłaty za Udzielenie Pożyczki na zakup Towaru u danego Dostawcy może ulec zmianie w razie zmiany przepisów prawa lub wydania wyroków sądowych, decyzji bądź stanowisk organów, w zakresie, w jakim nakładają one na Pożyczkodawcę obowiązek dokonania takiej zmiany.

7.2. Zmiana całkowitej kwoty kosztów Pożyczki może nastąpić także w razie wprowadzenia przez Pożyczkodawcę oprocentowania Pożyczki lub nowych usług do oferty, z zastrzeżeniem, że żadna zmiana kwoty kosztów nie może mieć wpływu na warunki

istniejącej Umowy Pożyczki i ma zastosowanie tylko do kolejnych Umów Pożyczki, a korzystanie przez Klienta z nowych usług jest dobrowolne.

7.3. Pożyczkodawca będzie uprawniony do jednostronnej zmiany Ramowej Umowy Pożyczki, pod warunkiem, że nie pociągnie to za sobą powstania nowych lub podwyższenia istniejących zobowiązań pieniężnych Klienta z tytułu zawartej i niespłaconej Umowy Pożyczki, w przypadku:

7.3.1. zmiany zakresu, formy lub trybu świadczonych usług, lub wprowadzenia nowych usług do oferty Pożyczkodawcy;

7.3.2. zmiany przepisów prawa lub wydania wyroków sądowych, decyzji bądź stanowisk organów, w zakresie, w jakim mają one wpływ na Ramową Umowę Pożyczki.

7.4. W sytuacjach przewidzianych w punktach 7.1., 7.2. lub 7.3., Pożyczkodawca dostarczy Klientowi na Trwałym Nośniku informacje o zmianie kosztów lub zmienioną Ramową Umowę Pożyczki nie później niż 14 dni przed wejściem zmian w życie. Jeżeli Klient nie odmówi przyjęcia proponowanych zmian przez oświadczenie złożone na piśmie albo z wykorzystaniem Zarejestrowanego Adresu Email Klienta na Email Pożyczkodawcy w ciągu 14 dni od daty otrzymania zmian, zmiana kosztów lub zmieniona Ramowa Umowa Pożyczki zostaną uznane za zaakceptowane przez Klienta i wejdą w życie we wskazanym terminie. Złożenie przez Klienta oświadczenia o odmowie akceptacji zmian kosztów lub zmiany Ramowej Umowy Pożyczki będzie uważane za wypowiedzenie Ramowej Umowy Pożyczki z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia. W takim przypadku do czasu upływu okresu wypowiedzenia proponowane zmiany nie będą dla Klienta wiążące.

7.5. Zmiany o charakterze czysto porządkowym, nie wpływające na jakiegokolwiek istniejące lub przyszłe prawa lub zobowiązania Klienta lub Pożyczkodawcy, jak również zmiany adresu czy danych rejestrowych Pożyczkodawcy lub zmiany danych osobowych albo adresu Klienta, nie będą uważane za zmiany Ramowej Umowy Pożyczki w rozumieniu niniejszego punktu.

8. REKLAMACJE

8.1. Klient ma prawo do złożenia Reklamacji.

8.2. Reklamacje można składać:

8.2.1. na adres email: pomoc@revoplus.pl

8.2.2. z Zarejestrowanego Adresu Email Klienta na Email Pożyczkodawcy

8.3. Reklamacja powinna zawierać: imię i nazwisko Klienta, wskazanie zastrzeżeń co do usług świadczonych przez Pożyczkodawcę, wskazanie oczekiwań w zakresie sposobu rozpatrzenia Reklamacji. Reklamacja złożona w formie pisemnej powinna również zawierać podpis Klienta.

8.4. Pożyczkodawca rozpatrzy złożoną Reklamację niezwłocznie, nie później niż w ciągu 30 dni od dnia otrzymania Reklamacji. Jednakże, w szczególnie skomplikowanych przypadkach, które nie pozwalają na rozpatrzenie Reklamacji i udzielenie odpowiedzi w ciągu 30 dni, Pożyczkodawca poinformuje Klienta o:

8.4.1. przyczynie opóźnienia;

8.4.2. okolicznościach, które muszą zostać ustalone w celu rozpatrzenia sprawy;

8.4.3. spodziewanym terminie rozpatrzenia Reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może być dłuższy niż 60 dni od dnia otrzymania Reklamacji.

W celu dotrzymania terminu wystarczy, aby Pożyczkodawca odpowiedział na Reklamację przed jego upływem.

8.5. Pożyczkodawca udziela odpowiedzi na Reklamację w formie pisemnej lub na Trwałym Nośniku uzgodnionym z Klientem. Na wniosek Klienta, odpowiedź na Reklamację może zostać dostarczona pocztą elektroniczną.

8.6. W przypadku nieuwzględnienia roszczeń lub zastrzeżeń przedstawionych w Reklamacji, Klient może:

8.6.1. złożyć wniosek o rozpatrzenie sprawy do Rzecznika Finansowego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 2279) ,

8.6.2. wnieść pozew przeciwko Pożyczkodawcy do sądu powszechnego wskazanego w odpowiedzi na Reklamację.

9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

9.1. Ramowa Umowa Pożyczki wchodzi w życie w dniu zawarcia pierwszej Umowy Pożyczki.

9.2. Ramowa Umowa Pożyczki jest zawarta na czas nieokreślony i może zostać rozwiązana zgodnie z postanowieniami niniejszego punktu. Po rozwiązaniu Ramowa Umowa Pożyczki obowiązuje do dnia całkowitej spłaty przez Klienta Zadłużenia z tytułu Umowy Pożyczki lub Umów Pożyczki.

9.3. Klient może wypowiedzieć Ramową Umowę Pożyczki w każdym czasie z 30-dniowym okresem wypowiedzenia, wysyłając oświadczenie na piśmie na adres Pożyczkodawcy lub z Zarejestrowanego Adresu Email Klienta na Email Pożyczkodawcy.

9.4. Pożyczkodawca może wypowiedzieć Ramową Umowę Pożyczki składając Klientowi oświadczenie na Trwałym Nośniku przynajmniej z dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia.

9.5. W przypadku naruszenia Ramowej Umowy Pożyczki przez Klienta lub w razie

negatywnego wyniku oceny zdolności kredytowej, Pożyczkodawca może wypowiedzieć Ramową Umowę Pożyczki z 30-dniowym okresem wypowiedzenia, lub wypowiedzieć Klientowi prawo do zaciągania kolejnych Pożyczek na podstawie Ramowej Umowy Pożyczki do czasu ustania przyczyny wypowiedzenia. Pożyczkodawca poinformuje Klienta o wypowiedzeniu oraz jego przyczynach na Trwałym Nośniku, jeśli będzie to możliwe przed wypowiedzeniem, chyba że przekazanie tych informacji jest zabronione na podstawie przepisów szczególnych.

9.6. W przypadku wypowiedzenia Ramowej Umowy Pożyczki przez którąkolwiek Stronę, rozwiązaniu ulegają wszystkie zawarte i niewykonane Umowy Pożyczki, a Klient jest zobowiązany do spłaty Zadłużenia przed upływem okresu wypowiedzenia. W okresie wypowiedzenia i do dnia wygaśnięcia Ramowej Umowy Pożyczki Pożyczkodawca nie będzie udzielać nowych Pożyczek Klientowi.

9.7. W przypadku, gdy w dniu wypowiedzenia Ramowej Umowy Pożyczki Klient nie posiada żadnego Zadłużenia z Umowy Pożyczki, Strony mogą uzgodnić rozwiązanie Ramowej Umowy Pożyczki bez zachowania okresu wypowiedzenia.

9.8. W przypadku zmiany dowodu osobistego, Klient zobowiązuje się do przesłania Pożyczkodawcy nowego numeru dowodu osobistego (lub także innych zmienionych danych osobowych) z Zarejestrowanego Adresu Email Klienta na Email Pożyczkodawcy:

9.8.1. w ciągu 30 dni od dnia jego otrzymania – w przypadku istnienia Zadłużenia z Umowy Pożyczki;

9.8.2. przed złożeniem kolejnego Wniosku.

9.9. Klient zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Pożyczkodawcy przez wysłanie wiadomości na Email Pożyczkodawcy o każdej utracie czy kradzieży telefonu komórkowego z Zarejestrowanym Numerem Telefonu oraz o innych okolicznościach, z powodu których powiadomienia wysyłane na Zarejestrowany Numer Telefonu powinny zostać wstrzymane.

9.10. Wszelkie spory powstałe pomiędzy Pożyczkodawcą a Klientem i nierozwiązane przez Strony polubownie będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania cywilnego.

9.11. Organem właściwym w sprawach ochrony konsumentów jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów (Plac Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa, Centrala: tel. +48 22 55 60 800; e-mail: uokik@uokik.gov.pl).

9.12. Organem uprawnionym do pozasądowego rozwiązywania sporów pomiędzy Pożyczkodawcą a Klientem jest Rzecznik Finansowy. Więcej informacji jest dostępnych pod adresem:

www.rf.gov.pl

Za zgodą Pożyczkodawcy i Klienta, spór może zostać rozpoznany przez Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego, działający na podstawie Regulaminu Sądu Polubownego przy Komisji Nadzoru Finansowego. Więcej informacji jest dostępnych pod adresem:

www.knf.gov.pl/regulacje/Sad_Polubowny

9.13. Klient może również skorzystać z Europejskiej Platformy Rozwiązywania Sporów Online utworzonej przez Komisję Europejską ("Platforma ODR"), interaktywnej strony internetowej, która umożliwia pozasądowe rozwiązywanie sporów w zakresie zobowiązań umownych wynikających z umów sprzedaży przez Internet lub umów o świadczenie usług zawieranych pomiędzy konsumentami mieszkającymi w Unii Europejskiej a przedsiębiorcami mającymi siedzibę w Unii Europejskiej w drodze ugody przez Internet. Platforma ODR jest dostępna pod adresem: <http://ec.europa.eu/odr/>. Więcej informacji jest dostępnych pod adresem:

https://www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie_faq_platforma_odr.php

9.14. Prawem właściwym dla Ramowej Umowy Pożyczki oraz każdej Umowy Pożyczki jest prawo polskie.

9.15. W przypadku, gdy którekolwiek postanowienie Ramowej Umowy Pożyczki lub Umowy Pożyczki zostanie uznane za nieważne, niezgodne z prawem bądź bezskuteczne, nieważność, niezgodność z prawem bądź bezskuteczność tego postanowienia nie będzie miała wpływu na ważność, zgodność z prawem lub skuteczność pozostałych postanowień Ramowej Umowy Pożyczki lub Umowy Pożyczki, które pozostaną wiążące dla Pożyczkodawcy i Klienta.

9.16. W sprawach nieuregulowanych w Ramowej Umowie Pożyczki, właściwe będą przepisy Ustawy o kredycie konsumenckim, Kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

Załączniki

Załącznik 1 - Wzór odstąpienia od Ramowej Umowy Pożyczki

Załącznik 2 - Wzór odstąpienia od Umowy Pożyczki

Załącznik 3a - Formularz informacyjny - rozbieżności płatności

Załącznik 3b - Formularz informacyjny - płatność odroczonej

Załącznik 4a - Szczegółne Warunki Pożyczki - rozbieżności płatności

Załącznik 4b - Szczegółne Warunki Pożyczki - płatność odroczonej

Załącznik 5a - Harmonogram Płatności - rozbieżności płatności

Załącznik 5b - Harmonogram Płatności - płatność odroczone

FORMULARZ INFORMACYJNY DOTYCZĄCY POŻYCZKI KONSUMENCKIEJ

1. Imię, nazwisko (nazwa) i adres (siedziba) kredytodawcy lub pośrednika kredytowego

Pożyczkodawca	REVO TECHNOLOGIES SP. Z O.O. ul. Grzybowska nr 2 lokal 29, 00-131 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000655200; NIP: 5252691673; o kapitale zakładowym w wysokości: 200 000,00 zł; wpisana do rejestru instytucji pożyczkowych pod numerem: RIP000394
Adres: (siedziba)	Ul. Grzybowska nr 2 lokal 29, 00-131 Warszawa
Numer telefonu	Nie dotyczy
Adres poczty elektronicznej	kontakt@revoplus.pl
Adres strony internetowej	www.revoplus.pl
Pośrednik kredytowy	Nazwa sieci handlowej/sklepu
Adres: (siedziba)	Adres korespondencyjny sieci handlowej/sklepu

2. Opis głównych cech kredytu

Rodzaj kredytu	Pożyczka na zakup określonych towarów i usług konsumenckich (kredyt wiązany) udzielana na podstawie Umowy Pożyczki i Ramowej Umowy Pożyczki.
Całkowita kwota kredytu Maksymalna kwota/suma (jeżeli nie przewidziano maksymalnej kwoty) wszystkich środków pieniężnych, które zostaną Panu/Pani udostępnione	Kwota Pożyczki: _____ PLN
Terminy i sposób wypłaty kredytu W jaki sposób i w jakim terminie otrzyma Pan/Pani środki pieniężne	Kwota Pożyczki zostanie przelana na rachunek partnera handlowego Pożyczkodawcy (Dostawcy), będącego sprzedawcą Towaru. Po zawiadomieniu o akceptacji Wniosku Klienta przez Pożyczkodawcę i zawarciu Umowy Pożyczki, Dostawca dostarczy Klientowi Towary, a Kwota Pożyczki zostanie przelana na rachunek Dostawcy w terminach uzgodnionych z Dostawcą.
Czas obowiązywania umowy	Ramowa Umowa Pożyczki jest zawierana na czas nieokreślony. Umowa Pożyczki będzie obowiązywać dopóki Klient w pełni nie zrealizuje swoich zobowiązań z tej Umowy Pożyczki; okres spłaty Pożyczki to _____ mies.
Zasady i terminy spłaty kredytu	Spłaty Pożyczki należy dokonać w następujący sposób:

	Pożyczka będzie spłacana w Ratach Miesięcznych zgodnie z obowiązującym Harmonogramem Płatności, przez system płatniczy udostępniony Klientowi w Profilu Klienta lub przez link płatności wysłany w wiadomości email na Zarejestrowany Adres Email Klienta. Datą spłaty Pożyczki będzie data autoryzacji zlecenia płatniczego Klienta przez agenta płatniczego. Kwota, liczba oraz częstotliwość dokonywania płatności rat przez Klienta: Kwota Raty Miesięcznej łącznie: _____ Liczba Rat Miesięcznych: _____ Kwota Kapitału Zadłużenia: _____ Kwota Opłaty za Udzielenie Pożyczki: _____ Odsetki lub opłaty będą uiszczane w następujący sposób: 1. Opłata za Udzielenie Pożyczki – spłacana w równych częściach w każdej Racie Miesięcznej; 2. Odsetki Karne – naliczane za każdy dzień opóźnienia aż do dnia spłaty zadłużenia i płatne w dniu spłaty zaległej Raty Miesięcznej lub jej części.
--	--

	Jeżeli w Terminie Płatności Raty Miesięcznej środki wpłacone przez Klienta nie będą wystarczające na pokrycie całego wymagalnego Zadłużenia, wpłacone środki zostaną rozliczone w następujący sposób: 1. W pierwszej kolejności – Opłata za Udzielenie Pożyczki, 2. W drugiej kolejności – Odsetki Karne; 3. W trzeciej kolejności – zaległy Kapitał Zadłużenia.
Całkowita kwota do zapłaty przez konsumenta Jest to suma wszystkich środków pieniężnych, które kredytodawca udostępnia Panu/Pani, oraz wszelkie koszty, które zobowiązany/a będzie Pan/Pani ponieść w związku z umową o kredyt	Suma całkowitej Kwoty Pożyczki oraz całkowitych kosztów Pożyczki: _____
Kredyt wiązany lub w formie odroczonej płatności – opis towaru lub usługi: – cena:	Towary _____ _____ PLN
Wymagane zabezpieczenia kredytu	Nie dotyczy

Zabezpieczenie, jakie będzie Pan/Pani musiał/a przedstawić w związku z umową o kredyt	
Informacja czy umowa pożyczki przewiduje gwarancję spłaty całkowitej kwoty pożyczki wypłaconej na jej podstawie Jeżeli zgodnie z postanowieniami umowy o kredyt płatności dokonywane przez Pana/Panią nie są zaliczane do spłaty całkowitej kwoty kredytu, ale będą wykorzystywane do zgromadzenia kapitału przez okresy i na zasadach określonych w umowie o kredyt lub w umowie dodatkowej, to umowa o kredyt nie przewiduje gwarancji spłaty całkowitej kwoty kredytu wypłaconej na jej podstawie.	Nie dotyczy

3. Koszty kredytu

Stopa oprocentowania kredytu oraz warunki jej zmiany	Nie dotyczy – Pożyczkodawca nie pobiera oprocentowania (odsetek od kapitału Pożyczki).
Rzeczywista roczna stopa oprocentowania Jest to całkowity koszt kredytu ponoszony przez konsumenta, wyrażony jako wartość procentowa całkowitej kwoty kredytu w stosunku rocznym przedstawiona, aby pomóc Panu/Pani	_____ Reprezentatywny przykład RRSO:

w porównaniu oferowanych kredytów	_____
Obowiązek zawarcia umowy dodatkowej Do uzyskania kredytu lub do uzyskania go na oferowanych warunkach jest konieczne zawarcie przez Pana/Panią umowy dodatkowej, w szczególności umowy ubezpieczenia lub innej umowy. Jeżeli koszty tych usług nie są znane kredytodawcy, to nie są one uwzględnione w rzeczywistej rocznej stopie oprocentowania.	Nie dotyczy
Koszty, które zobowiązany/a będzie Pan/Pani ponieść w związku z umową o kredyt*	
Koszty prowadzenia jednego lub kilku rachunków w celu dokonywania wpłat i wypłat środków pieniężnych	Nie dotyczy
Koszty korzystania z instrumentów płatniczych (np. karty kredytowej)*	Nie dotyczy
Inne koszty, które konsument zobowiązany jest ponieść w związku z umową	Oплата за Удзiеленiе Пожычки: _____ PLN
Warunki, na jakich koszty związane z umową o kredyt mogą ulegać zmianie*	Pożyczkodawca jest uprawniony do zmiany wysokości Оплаты за Удзiеленiе Пожычки в przypadku:

	1) zmiany poziomu inflacji w wartości opublikowanej przez GUS; 2) zmian w zakresie kosztów obsługi Pożyczek wynikających ze zmiany cen usług telekomunikacyjnych, pocztowych, niezależnych od Pożyczkodawcy zmian kosztów, ponoszonych w związku z realizacją Umowy Ramowej wynikających ze współpracy Pożyczkodawcy z Dostawcą lub w przypadku zmiany prawa, która ma wpływ na koszty obsługi Pożyczki; 3) wprowadzenia przez Pożyczkodawcę nowych usług do oferty, pod warunkiem, że korzystanie przez Klienta z nowych usług jest dobrowolne, a żadna zmiana kosztów nie może mieć wpływu na warunki istniejącej Umowy Pożyczki.
Oplaty notarialne	Nie dotyczy
Skutek braku płatności Brak płatności może mieć dla Pani/Pana poważne konsekwencje (np. sprzedaż zajętych w toku postępowania egzekucyjnego rzeczy ruchomych lub nieruchomości) i może utrudnić otrzymanie kredytu. Skutki braku płatności mogą być dla Pana/Pani następujące:	W przypadku niedotrzymania przez Klienta któregośkolwiek terminu przewidzianego w Harmonogramie Płatności, Klient będzie zobowiązany do zapłaty Odsetek Karnych. Odsetki karne stanowią dwukrotność stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego oraz 5,5 punktów procentowych w skali roku i zostaną odpowiednio zmienione w razie zmiany stopy referencyjnej NBP. Aktualna stopa Odsetek Karnych jest podana w

	Szczególnych Warunkach Pożyczki. W dniu wydania niniejszego Formularza Informacyjnego, stopa Odsetek Karnych wynosi 12% w skali roku. W przypadku braku terminowej spłaty, Pożyczkodawca może: • rozwiązać Ramową Umowę Pożyczki z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia; • skierować sprawę do współpracujących ze Pożyczkodawcą firm windykacyjnych; • zgodnie Ustawą z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (Dziennik Ustaw z 14 maja 2010r.) przekazać informacje o zaległościach biurom informacji gospodarczej; • pozwać Klienta do sądu o zapłatę. Pożyczkodawca przekazuje informacje o istniejących zaległościach Klienta do Biura Informacji Kredytowej (BIK S.A.).
--	--

4. Inne ważne informacje

Odstąpienie od umowy W terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy ma Pan/Pani prawo do odstąpienia od umowy:	Tak
Splata pożyczki przed terminem określonym w umowie Ma Pan/Pani prawo w każdym czasie do spłaty całości lub części kredytu przed terminem określonym w umowie	Tak
Uprawnienie pożyczkodawcy do zastrzeżenia prowizji za spłatę pożyczki przed terminem	Nie dotyczy
Sprawdzenie w bazie danych Jeżeli kredytodawca odmówi Panu/Pani udzielenia kredytu konsumenckiego na podstawie informacji zawartych w bazie danych, jest zobowiązany niezwłocznie przekazać Panu/Pani bezpłatną informację o wynikach tego sprawdzenia oraz wskazać bazę danych, w której tego sprawdzenia dokonano	Na podstawie udzielonych zgód, Pożyczkodawca ma prawo do sprawdzenia zdolności i wiarygodności kredytowej Klienta w następujących instytucjach: Biuro Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Jacka Kaczmarskiego 77a. 02-679 Warszawa, Biuro Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Jacka Kaczmarskiego 77, 02-679 Warszawa, Krajowe Biuro Informacji Gospodarczej S.A. z siedzibą w Krakowie, ul. Lublańska 38, 31 – 476 Kraków*. Jeżeli Wniosek o Pożyczkę zostanie odrzucony na podstawie sprawdzenia w zewnętrznej bazie danych lub bazie danych

	Pożyczkodawcy, Pożyczkodawca niezwłocznie bezpłatnie zawiadomi Klienta o wynikach tego sprawdzenia i wskaże bazę danych, w której tego sprawdzenia dokonano.
Prawo do otrzymania projektu umowy pożyczki Ma Pan/Pani prawo do otrzymania, na wniosek, bezpłatnego projektu umowy o kredyt konsumencki, chyba że w chwili gdy zgłasza Pan/Pani takie żądanie, kredytodawca nie wyraża woli zawarcia z Panem/Panią umowy	Ma Pani/Pan prawo do otrzymania bezpłatnie projektu Ramowej Umowy Pożyczki i Szczególnych Warunków Pożyczki. Wzór Ramowej Umowy Pożyczki i Szczególnych Warunków Pożyczki jest dostępny pod adresem www.revoplus.pl w sekcji "Dokumenty". Ramowa Umowa Pożyczki i Szczególne Warunki Pożyczki są przesyłane Klientowi na Trwałym Nośniku podczas składania Wniosku o Pożyczkę, przed zawarciem każdej Umowy Pożyczki.
Czas obowiązywania formularza	Niniejszy Formularz informacyjny jest ważny przez 1 dzień.

5. Dodatkowe informacje podawane w przypadku sprzedaży usług finansowych na odległość

a) Dane Pożyczkodawcy	
POŻYCZKODAWCA	REVO TECHNOLOGIES SP. Z O.O. ul. Grzybowska nr 2 lokal 29, 00-131 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000655200; NIP: 5252691673; o kapitale zakładowym w wysokości: 200 000,00 zł; wpisana do

	rejestru instytucji pożyczkowych pod numerem: RIP000394
Adres siedziby	Ul. Grzybowska nr 2 lokal 29, 00-131 Warszawa
Numer telefonu	Nie dotyczy
Adres e-mail	kontakt@revoplus.pl
Adres www	www.revoplus.pl
Rejestr	Spółka jest zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000655200. Pożyczkodawca jest wpisany do rejestru instytucji pożyczkowych prowadzonego przez Komisję Nadzoru Finansowego pod numerem RIP000394.
Organ nadzoru	W zakresie wpisu do rejestru instytucji pożyczkowych: Komisja Nadzoru Finansowego, www.knf.gov.pl W zakresie ochrony konsumentów: Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, www.uokik.gov.pl
b) Dane dotyczące umowy	

Odstąpienie od umowy	Ma Pan/Pani prawo do odstąpienia od Ramowej Umowy Pożyczki i każdej Umowy Pożyczki, w terminie 14 dni od ich zawarcia. Dzień upływu terminu do odstąpienia od Umowy Pożyczki jest wskazany w Szczególnych Warunkach Pożyczki. Odstąpienia dokonuje się przez złożenie oświadczenia Pożyczkodawcy, przesłanego na: Adres email: pomoc@revoplus.pl lub na: Ul. Grzybowska nr 2 lokal 29, 00-131 Warszawa Wzór oświadczenia o odstąpieniu od Ramowej Umowy Pożyczki lub Umowy Pożyczki jest przesyłany Klientowi przy zawieraniu Umowy Pożyczki i jest dostępny w Profilu Klienta. Skutki nieskorzystania z prawa do odstąpienia: jeżeli nie skorzysta Pan/Pani z prawa do odstąpienia od Ramowej Umowy Pożyczki, Ramowa Umowa Pożyczki będzie Pana/Panią wiązać do czasu jej wypowiedzenia, co oznacza możliwość składania w tym czasie Wniosków o Pożyczkę. Jeżeli nie skorzysta Pan/Pani z prawa do odstąpienia od Umowy Pożyczki, Umowa Pożyczki będzie Pana/Panią
------------------------------------	---

	wiązać do czasu pełnej spłaty Zadłużenia z tej Umowy Pożyczki.
Wybór prawa właściwego Do zawartej z Panem/Panią umowy o kredyt będzie miało zastosowanie prawo:	
Postanowienie umowy dotyczące wyboru prawa właściwego lub właściwego sądu*	Prawo polskie
Prawo właściwe dla zobowiązań pozaumownych wynikających z kontaktów handlowych mających miejsce przed zawarciem umowy:	Prawo polskie
Język umowy/język komunikacji*	Pożyczkodawca będzie się komunikować z Klientem w języku polskim.
c) Dane dotyczące odwołań	
Pozasądowe rozstrzyganie sporów	Organem uprawnionym do pozasądowego rozstrzygania sporów między Pożyczkodawcą a Klientem jest Rzecznik Finansowy. Więcej informacji dostępnych na: www.rf.gov.pl

	Na podstawie zgody Pożyczkodawcy i Klienta, spór może być rozstrzygnięty przez Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego. Więcej informacji dostępnych na: https://www.knf.gov.pl/dla_konsumenta/sad_polubowny
--	---

FORMULARZ INFORMACYJNY DOTYCZĄCY POŻYCZKI KONSUMENCKIEJ

1. Imię, nazwisko (nazwa) i adres (siedziba) kredytodawcy lub pośrednika kredytowego

Pożyczkodawca	REVO TECHNOLOGIES SP. Z O.O. ul. Grzybowska nr 2 lokal 29, 00-131 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000655200; NIP: 5252691673; o kapitale zakładowym w wysokości: 200 000,00 zł; wpisana do rejestru instytucji pożyczkowych pod numerem: RIP000394
Adres: (siedziba)	Ul. Grzybowska nr 2 lokal 29, 00-131 Warszawa
Numer telefonu	Nie dotyczy
Adres poczty elektronicznej	kontakt@revoplus.pl
Adres strony internetowej	www.revoplus.pl
Pośrednik kredytowy	Nazwa sieci handlowej/sklepu
Adres: (siedziba)	Adres korespondencyjny sieci handlowej/sklepu

2. Opis głównych cech kredytu

Rodzaj kredytu	Pożyczka na zakup określonych towarów i usług konsumenckich (kredyt wiązany) udzielana na podstawie Umowy Pożyczki i Ramowej Umowy Pożyczki.
Całkowita kwota kredytu Maksymalna kwota/suma (jeżeli nie przewidziano maksymalnej kwoty) wszystkich środków pieniężnych, które zostaną Panu/Pani udostępnione	Kwota Pożyczki: _____ PLN
Terminy i sposób wypłaty kredytu W jaki sposób i w jakim terminie otrzyma Pan/Pani środki pieniężne	Kwota Pożyczki zostanie przelana na rachunek partnera handlowego Pożyczkodawcy (Dostawcy), będącego sprzedawcą Towaru. Po zawiadomieniu o akceptacji Wniosku Klienta przez Pożyczkodawcę i zawarciu Umowy Pożyczki, Dostawca dostarczy Klientowi Towary, a Kwota Pożyczki zostanie przelana na rachunek Dostawcy w terminach uzgodnionych z Dostawcą.
Czas obowiązywania umowy	Ramowa Umowa Pożyczki jest zawierana na czas nieokreślony. Umowa Pożyczki będzie obowiązywać dopóki Klient w pełni nie zrealizuje swoich zobowiązań z tej Umowy Pożyczki; okres spłaty Pożyczki to _____ mies.
Zasady i terminy spłaty kredytu	Spłaty Pożyczki należy dokonać w następujący sposób:

	1. W razie całkowitej spłaty Kwoty Pożyczki w terminie określonym w Harmonogramie Płatności, Pożyczkodawca nie nalicza Opłaty za Udzielenie Pożyczki. 2. Brak całkowitej spłaty Kwoty Pożyczki w tym terminie powoduje naliczenie Opłaty za Udzielenie Pożyczki i obowiązek spłaty Zadłużenia zgodnie z Harmonogramem Płatności. Pożyczka będzie spłacana w Ratach Miesięcznych zgodnie z obowiązującym Harmonogramem Płatności, przez system płatniczy udostępniony Klientowi w Profilu Klienta lub przez link płatności wysłany w wiadomości email na Zarejestrowany Adres Email Klienta. Datą spłaty Pożyczki będzie data autoryzacji zlecenia płatniczego Klienta przez agenta płatniczego. Kwota, liczba oraz częstotliwość dokonywania płatności rat przez Klienta: Kwota Raty Miesięcznej łącznie: _____ Liczba Rat Miesięcznych: _____ Kwota Kapitału Zadłużenia: _____
--	---

	Kwota Opłaty za Udzielenie Pożyczki: _____ Odsetki lub opłaty będą uiszczane w następujący sposób: 1. Opłata za Udzielenie Pożyczki – spłacana w równych częściach w każdej Racie Miesięcznej; 2. Odsetki Karne – naliczane za każdy dzień opóźnienia aż do dnia spłaty zadłużenia i płatne w dniu spłaty zaległej Raty Miesięcznej lub jej części. Jeżeli w Terminie Płatności Raty Miesięcznej środki wpłacone przez Klienta nie będą wystarczające na pokrycie całego wymagalnego Zadłużenia, wpłacone środki zostaną rozliczone w następujący sposób: 1. W pierwszej kolejności – Opłata za Udzielenie Pożyczki, 2. W drugiej kolejności – Odsetki Karne; 3. W trzeciej kolejności – zaległy Kapitał Zadłużenia.
Całkowita kwota do zapłaty przez konsumenta Jest to suma wszystkich środków pieniężnych, które kredytodawca udostępnia Panu/Pani, oraz wszelkie koszty, które zobowiązany/a będzie	Suma całkowitej Kwoty Pożyczki oraz całkowitych kosztów Pożyczki:

Pan/Pani ponieść w związku z umową o kredyt	_____
Kredyt wiązany lub w formie odroczonej płatności – opis towaru lub usługi: – cena:	Towary _____ _____ PLN
Wymagane zabezpieczenia kredytu Zabezpieczenie, jakie będzie Pan/Pani musiał/a przedstawić w związku z umową o kredyt	Nie dotyczy
Informacja czy umowa pożyczki przewiduje gwarancję spłaty całkowitej kwoty pożyczki wypłaconej na jej podstawie Jeżeli zgodnie z postanowieniami umowy o kredyt płatności dokonywane przez Pana/Panią nie są zaliczane do spłaty całkowitej kwoty kredytu, ale będą wykorzystywane do zgromadzenia kapitału przez okresy i na zasadach określonych w umowie o kredyt lub w umowie dodatkowej, to umowa o kredyt nie przewiduje gwarancji spłaty całkowitej kwoty kredytu wypłaconej na jej podstawie.	Nie dotyczy

3. Koszty kredytu

Stopa oprocentowania kredytu oraz warunki jej zmiany	Nie dotyczy – Pożyczkodawca nie pobiera oprocentowania
---	--

	(odsetek od kapitału Pożyczki).
Rzeczywista roczna stopa oprocentowania Jest to całkowity koszt kredytu ponoszony przez konsumenta, wyrażony jako wartość procentowa całkowitej kwoty kredytu w stosunku rocznym przedstawiona, aby pomóc Panu/Pani w porównaniu oferowanych kredytów	_____ Reprezentatywny przykład RRSO: _____
Obowiązek zawarcia umowy dodatkowej Do uzyskania kredytu lub do uzyskania go na oferowanych warunkach jest konieczne zawarcie przez Pana/Panią umowy dodatkowej, w szczególności umowy ubezpieczenia lub innej umowy. Jeżeli koszty tych usług nie są znane kredytodawcy, to nie są one uwzględnione w rzeczywistej rocznej stopie oprocentowania.	Nie dotyczy
Koszty, które zobowiązany/a będzie Pan/Pani ponieść w związku z umową o kredyt*	
Koszty prowadzenia jednego lub kilku rachunków w celu dokonywania wpłat i wypłat środków pieniężnych	Nie dotyczy
Koszty korzystania z instrumentów płatniczych (np. karty kredytowej)*	Nie dotyczy

Inne koszty, które konsument zobowiązany jest ponieść w związku z umową	Oплата за Udzielenie Pożyczki: _____ PLN
Warunki, na jakich koszty związane z umową o kredyt mogą ulegać zmianie*	Pożyczkodawca jest uprawniony do zmiany wysokości Opłaty za Udzielenie Pożyczki w przypadku: 1) zmiany poziomu inflacji w wartości opublikowanej przez GUS; 2) zmian w zakresie kosztów obsługi Pożyczek wynikających ze zmiany cen usług telekomunikacyjnych, pocztowych, niezależnych od Pożyczkodawcy zmian kosztów, ponoszonych w związku z realizacją Umowy Ramowej wynikających ze współpracy Pożyczkodawcy z Dostawcą lub w przypadku zmiany prawa, która ma wpływ na koszty obsługi Pożyczki; 3) wprowadzenia przez Pożyczkodawcę nowych usług do oferty, pod warunkiem, że korzystanie przez Klienta z nowych usług jest dobrowolne, a żadna zmiana kosztów nie może mieć wpływu na warunki istniejącej Umowy Pożyczki.
Opłaty notarialne	Nie dotyczy
Skutek braku płatności Brak płatności może mieć dla Pani/Pana poważne konsekwencje (np. sprzedaż	W przypadku niedotrzymania przez Klienta

zajętych w toku postępowania egzekucyjnego rzeczy ruchomych lub nieruchomości) i może utrudnić otrzymanie kredytu. Skutki braku płatności mogą być dla Pana/Pani następujące:

któregokolwiek terminu przewidzianego w Harmonogramie Płatności, Klient będzie zobowiązany do zapłaty Odsetek Karnych. Odsetki karne stanowią dwukrotność stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego oraz 5,5 punktów procentowych w skali roku i zostaną odpowiednio zmienione w razie zmiany stopy referencyjnej NBP.

Aktualna stopa Odsetek Karnych jest podana w Szczególnych Warunkach Pożyczki.

W dniu wydania niniejszego Formularza Informacyjnego, stopa Odsetek Karnych wynosi **12%** w skali roku.

W przypadku braku terminowej spłaty, Pożyczkodawca może:

- rozwiązać Ramową Umowę Pożyczki z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia;
- skierować sprawę do współpracujących ze Pożyczkodawcą firm windykacyjnych;
- zgodnie Ustawą z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (Dziennik Ustaw z 14 maja 2010r.)

	przekazać informacje o zaległościach biurom informacji gospodarczej;• pozwać Klienta do sądu o zapłatę. Pożyczkodawca przekazuje informacje o istniejących zaległościach Klienta do Biura Informacji Kredytowej (BIK S.A.).
--	---

4. Inne ważne informacje

Odstąpienie od umowy W terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy ma Pan/Pani prawo do odstąpienia od umowy:	Tak
Splata pożyczki przed terminem określonym w umowie Ma Pan/Pani prawo w każdym czasie do spłaty całości lub części kredytu przed terminem określonym w umowie	Tak
Uprawnienie pożyczkodawcy do zastrzeżenia prowizji za spłatę pożyczki przed terminem	Nie dotyczy
Sprawdzenie w bazie danych Jeżeli kredytodawca odmówi Panu/Pani udzielenia kredytu konsumenckiego na podstawie informacji zawartych w bazie danych, jest zobowiązany	Na podstawie udzielonych zgód, Pożyczkodawca ma prawo do sprawdzenia zdolności i wiarygodności kredytowej

niezwłocznie przekazać Panu/Pani bezpłatną informację o wynikach tego sprawdzenia oraz wskazać bazę danych, w której tego sprawdzenia dokonano	Klienta w następujących instytucjach: Biuro Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Jacka Kaczmarskiego 77a. 02-679 Warszawa, Biuro Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Jacka Kaczmarskiego 77, 02-679 Warszawa, Krajowe Biuro Informacji Gospodarczej S.A. z siedzibą w Krakowie, ul. Lublańska 38, 31 – 476 Kraków. Jeżeli Wniosek o Pożyczkę zostanie odrzucony na podstawie sprawdzenia w zewnętrznej bazie danych lub bazie danych Pożyczkodawcy, Pożyczkodawca niezwłocznie bezpłatnie zawiadomi Klienta o wynikach tego sprawdzenia i wskaże bazę danych, w której tego sprawdzenia dokonano.
Prawo do otrzymania projektu umowy pożyczki Ma Pan/Pani prawo do otrzymania, na wniosek, bezpłatnego projektu umowy o kredyt konsumencki, chyba że w chwili gdy zgłasza Pan/Pani takie żądanie, kredytodawca nie wyraża woli zawarcia z Panem/Panią umowy	Ma Pani/Pan prawo do otrzymania bezpłatnie projektu Ramowej Umowy Pożyczki i Szczególnych Warunków Pożyczki. Wzór Ramowej Umowy Pożyczki i Szczególnych Warunków Pożyczki jest dostępny pod adresem www.revoplus.pl w sekcji "Dokumenty". Ramowa Umowa Pożyczki i Szczególne Warunki Pożyczki są przesyłane Klientowi na Trwałym Nośniku podczas składania Wniosku o Pożyczkę, przed zawarciem każdej Umowy Pożyczki.
Czas obowiązywania formularza	Niniejszy Formularz informacyjny jest ważny przez 1 dzień.

5. Dodatkowe informacje podawane w przypadku sprzedaży usług finansowych na odległość

a) Dane Pożyczkodawcy	
POŻYCZKODAWCA	REVO TECHNOLOGIES SP. Z O.O. ul. Grzybowska nr 2 lokal 29, 00-131 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000655200; NIP: 5252691673; o kapitale zakładowym w wysokości: 200 000,00 zł; wpisana do rejestru instytucji pożyczkowych pod numerem: RIP000394
Adres siedziby	Ul. Grzybowska nr 2 lokal 29, 00-131 Warszawa
Numer telefonu	Nie dotyczy
Adres e-mail	kontakt@revoplus.pl
Adres www	www.revoplus.pl
Rejestr	Spółka jest zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000655200. Pożyczkodawca jest wpisany do rejestru instytucji pożyczkowych prowadzonego przez Komisję Nadzoru Finansowego pod numerem RIP000394.

Organ nadzoru	W zakresie wpisu do rejestru instytucji pożyczkowych: Komisja Nadzoru Finansowego, www.knf.gov.pl W zakresie ochrony konsumentów: Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, www.uokik.gov.pl
b) Dane dotyczące umowy	
Odstąpienie od umowy	Ma Pan/Pani prawo do odstąpienia od Ramowej Umowy Pożyczki i każdej Umowy Pożyczki, w terminie 14 dni od ich zawarcia. Dzień upływu terminu do odstąpienia od Umowy Pożyczki jest wskazany w Szczególnych Warunkach Pożyczki. Odstąpienia dokonuje się przez złożenie oświadczenia Pożyczkodawcy, przesłanego na: Adres email: pomoc@revoplus.pl lub na: Ul. Grzybowska nr 2 lokal 29, 00-131 Warszawa Wzór oświadczenia o odstąpieniu od Ramowej Umowy Pożyczki lub Umowy Pożyczki jest przesyłany Klientowi przy zawieraniu Umowy Pożyczki i jest dostępny w Profilu Klienta. Skutki nieskorzystania z prawa do odstąpienia: jeżeli nie skorzysta Pan/Pani z prawa do odstąpienia od Ramowej

	Umowy Pożyczki, Ramowa Umowa Pożyczki będzie Pana/Panią wiązać do czasu jej wypowiedzenia, co oznacza możliwość składania w tym czasie Wniosków o Pożyczkę. Jeżeli nie skorzysta Pan/Pani z prawa do odstąpienia od Umowy Pożyczki, Umowa Pożyczki będzie Pana/Panią wiązać do czasu pełnej spłaty Zadłużenia z tej Umowy Pożyczki.
Wybór prawa właściwego Do zawartej z Panem/Panią umowy o kredyt będzie miało zastosowanie prawo:	
Postanowienie umowy dotyczące wyboru prawa właściwego lub właściwego sądu*	Prawo polskie
Prawo właściwe dla zobowiązań pozaumownych wynikających z kontaktów handlowych mających miejsce przed zawarciem umowy:	Prawo polskie
Język umowy/język komunikacji*	Pożyczkodawca będzie się komunikować z Klientem w języku polskim.
c) Dane dotyczące odwołań	

Pozasądowe rozstrzyganie sporów	Organem uprawnionym do pozasądowego rozstrzygania sporów między Pożyczkodawcą a Klientem jest Rzecznik Finansowy. Więcej informacji dostępnych na: www.rf.gov.pl Na podstawie zgody Pożyczkodawcy i Klienta, spór może być rozstrzygnięty przez Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego. Więcej informacji dostępnych na: https://www.knf.gov.pl/dla_konsumenta/sad_polubowny
---	---

SZCZEGÓLNE WARUNKI

Umowy Pożyczki na Zakup Towaru nr _____ z dnia _____
zawartej na podstawie Ramowej Umowy Pożyczki z dnia _____

Umowa Pożyczki zostaje zawarta na podstawie powyższej Ramowej Umowy Pożyczki, która jest wiążąca dla Stron, włączając w to terminy pisane wielkimi literami.

Pożyczkodawca: REVO TECHNOLOGIES Sp. z o.o., ul. Grzybowska nr 2 lokal 29, 00-131 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000655200; NIP: 5252691673; o kapitale zakładowym w wysokości: 200 000,00 zł; wpisana do rejestru instytucji pożyczkowych pod numerem: RIP000394

Klient (pożyczkobiorca): imię, nazwisko adres

Data zawarcia i wejścia w życie Umowy Pożyczki: _____

Prawo do odstąpienia od Umowy Pożyczki może zostać wykonane do dnia: _____

Kwota Pożyczki: _____

Zadłużenie zostanie spłacone w następujący sposób: płatności z użyciem systemu **PayU**.

Żeby zapłacić kolejną ratę zaloguj się na swoje konto klienta na konto.revoplus.pl, lub skorzystaj z linku, który wyślemy Ci w mailu 3 dni przed datą płatności (nie potrzebujesz do tego naszego konta bankowego - wszystko odbywa się automatycznie).

Towar nabyty za środki z Pożyczki udzielonej na podstawie Umowy Pożyczki: nazwa sieci handlowej

Cena zakupu: _____

Okres Pożyczki: _____

Oплата za Udzielenie Pożyczki: _____

Całkowity koszt Pożyczki: _____

Całkowita kwota do zapłaty przez Klienta: _____

Rzeczywista roczna stopa oprocentowania: _____

Harmonogram Płatności:

1. Rata: _____ Termin: _____

2. Rata: _____ Termin: _____

3. Rata: _____ Termin: _____

Ostateczny Harmonogram Płatności zostanie przesłany na Zarejestrowany Adres Email Klienta w dniu potwierdzenia realizacji zamówienia Towaru przez Dostawcę, od którego będzie biegł termin spłaty Pożyczki i termin do odstąpienia od Umowy Pożyczki.

Stopa Odsetek Karnych (w skali roku): _____

Kwota Oprocentowania należnego dziennie z tytułu Pożyczki: _____ zł

SZCZEGÓLNE WARUNKI

Umowy Pożyczki na Zakup Towaru nr _____ z dnia _____
zawartej na podstawie Ramowej Umowy Pożyczki z dnia _____

Umowa Pożyczki zostaje zawarta na podstawie powyższej Ramowej Umowy Pożyczki, która jest wiążąca dla Stron, włączając w to terminy pisane wielkimi literami.

Pożyczkodawca: REVO TECHNOLOGIES Sp. z o.o., ul. Grzybowska nr 2 lokal 29, 00-131 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000655200; NIP: 5252691673; o kapitale zakładowym w wysokości: 200 000,00 zł; wpisana do rejestru instytucji pożyczkowych pod numerem: RIP000394

Klient (pożyczkobiorca): imię, nazwisko adres

Data zawarcia i wejścia w życie Umowy Pożyczki: _____

Prawo do odstąpienia od Umowy Pożyczki może zostać wykonane do dnia: _____

Kwota Pożyczki: _____

Zadłużenie zostanie spłacone w następujący sposób: płatności z użyciem systemu **PayU**.

Żeby zapłacić kolejną ratę zaloguj się na swoje konto klienta na konto.revoplus.pl, lub skorzystaj z linku, który wyślemy Ci w mailu 3 dni przed datą płatności (nie potrzebujesz do tego naszego konta bankowego - wszystko odbywa się automatycznie).

Towar nabyty za środki z Pożyczki udzielonej na podstawie Umowy Pożyczki: nazwa sieci handlowej

Cena zakupu: _____

Okres Pożyczki: _____

Opcje spłaty Pożyczki:

A. Spłata całkowita Kwoty Pożyczki przed upływem __ dni:

Oплата za Udzielenie Pożyczki: 0,00zł

Całkowity koszt Pożyczki: 0,00zł

Całkowita kwota do zapłaty przez Klienta: _____

Rzeczywista roczna stopa oprocentowania: 0,0%

B. 1) Spłata Kwoty Pożyczki po __ dniach:

Oплата za Udzielenie Pożyczki: _____

Całkowity koszt Pożyczki: _____

Całkowita kwota do zapłaty przez Klienta: _____

Rzeczywista roczna stopa oprocentowania: _____

2) Harmonogram Płatności:

1. Rata: _____ Termin: _____

2. Rata: _____ Termin: _____

3. Rata: _____ Termin: _____

Ostateczny Harmonogram Płatności zostanie przesłany na Zarejestrowany Adres Email Klienta w dniu potwierdzenia realizacji zamówienia Towaru przez Dostawcę, od którego będzie biegł termin spłaty Pożyczki i termin do odstąpienia od Umowy Pożyczki.

Stopa Odsetek Karnych (w skali roku): _____

Kwota Oprocentowania należnego dziennie z tytułu Pożyczki: _____ zł

HARMONOGRAM PŁATNOŚCI

Umowy Pożyczki nr ____ z dnia ____

zawartej na podstawie Ramowej Umowy Pożyczki z dnia ____

Pożyczkodawca: REVO TECHNOLOGIES Sp. z o.o., ul. Grzybowska nr 2 lokal 29, 00-131 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000655200; NIP: 5252691673; o kapitale zakładowym w wysokości: 200 000,00 zł; wpisana do rejestru instytucji pożyczkowych pod numerem: RIP000394

Klient (pożyczkobiorca): imię, nazwisko adres

Kwota Pożyczki: ____

Okres Pożyczki: ____ mies.

Data zawarcia i wejścia w życie Umowy Pożyczki: ____

Oplata za Udzielenie Pożyczki: ____

Nr Raty Miesięcznej	Termin spłaty	Kwota Kapitału Zadłużenia	Kwota Oplaty za Udzielenie Pożyczki	Kwota Raty Miesięcznej łącznie	Saldo zadłużenia po spłacie Raty Miesięcznej
1	Data	Kapitał raty	Kwota prowizji w racie	Całkowita kwota raty	Kwota pozostała do spłaty
2	...	...	...	...	...
3	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...

HARMONOGRAM PŁATNOŚCI

Umowy Pożyczki nr ____ z dnia ____

zawartej na podstawie Ramowej Umowy Pożyczki z dnia ____

Pożyczkodawca: REVO TECHNOLOGIES Sp. z o.o., ul. Grzybowska nr 2 lokal 29, 00-131 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000655200; NIP: 5252691673; o kapitale zakładowym w wysokości: 200 000,00 zł; wpisana do rejestru instytucji pożyczkowych pod numerem: RIP000394

Klient (pożyczkobiorca): imię, nazwisko adres

Kwota Pożyczki: ____

Okres Pożyczki: ____ mies.

Data zawarcia i wejścia w życie Umowy Pożyczki: ____

Oplata za Udzielenie Pożyczki: ____

Opcje spłaty Pożyczki:

A. Spłata **całkowita** Kwoty Pożyczki **do dnia** ____: jednorazowo lub w dowolnych transzach
albo

B. Spłata Kwoty Pożyczki **po dniu** ____: w ratach zgodnie z poniższym harmonogramem:

Nr Raty Miesięcznej	Termin spłaty	Kwota Kapitału Zadłużenia	Kwota Opłaty za Udzielenie Pożyczki	Kwota Raty Miesięcznej łącznie	Saldo zadłużenia po spłacie Raty Miesięcznej
1	Data	Kapitał raty	Kwota prowizji w racie	Całkowita kwota raty	Kwota pozostała do spłaty
2	...	...	...	...	...
3	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...

UMOWA O ODNAWIALNY LIMIT KREDYTOWY

z dnia: [_____]

Pożyczkodawca: REVO TECHNOLOGIES Sp. z o.o., ul. Grzybowska nr 2 lokal 29, 00-131 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS: 0000655200; NIP: 5252691673; o kapitale zakładowym w wysokości: 200 000,00 zł; wpisana do rejestru instytucji pożyczkowych pod numerem: RIP000394;

Klient:

WARUNKI LIMITU

(z tej tabeli dowiesz się, jakie są podstawowe warunki Umowy o Limit i stosowane koszty)

Limit (Całkowita kwota kredytu)	
Prowizja z tytułu przyznania lub podwyższenia Limitu	0 zł
Prowizja z tytułu Wypłaty z Limitu	Określona we Wniosku, w Formularzu Informacyjnym oraz w Szczególnych Warunkach Wypłaty, dla poszczególnych Wypłat z Limitu
Stopa Oprocentowania (jeżeli w danym przypadku Oprocentowanie jest naliczane)	Określona w Formularzu Informacyjnym oraz w Szczególnych Warunkach Wypłaty dla poszczególnych Wypłat z Limitu, równa stopie odsetek maksymalnych obliczonych zgodnie z art. 359 k.c. Na dzień zawarcia Umowy o Limit stopa odsetek maksymalnych wynosi [7,2 %] w stosunku rocznym.
Kwota Oprocentowania należnego w stosunku dziennym na dzień zawarcia Umowy o Limit (dotyczy Wypłaty Gotówkowej, jeżeli w danym przypadku Oprocentowanie jest naliczane)	Określona w Szczególnych Warunkach Wypłaty dla poszczególnych Wypłat Gotówkowych.
Całkowity koszt kredytu (Limitu)	

Stopa Odsetek Karnych	Określona w Formularzu Informacyjnym oraz w Szczególnych Warunkach Wypłaty, równa stopie odsetek maksymalnych za opóźnienie obliczonych zgodnie z art. 481 k.c. Na dzień zawarcia Umowy o Limit stopa odsetek maksymalnych za opóźnienie wynosi [11,2 %] w stosunku rocznym.
Rzeczywista Roczna Stopa Oprocentowania Limitu (RRSO) oraz Całkowita Kwota do Zapłaty (suma Całkowitej kwoty kredytu i Całkowitego kosztu kredytu) ustalone w dniu zawarcia Umowy o Limit wraz z podaniem wszystkich założeń przyjętych do ich obliczenia	RRSO: [...]% Całkowita Kwota do Zapłaty: Do wyliczenia przyjęte zostały następujące założenia: 1. Kwota Limitu została wypłacona od razu i w całości; 2. Kwota Limitu została wykorzystana przez dokonanie Wypłaty na Zakup Towaru; 3. Oprocentowanie kwoty Limitu jest równe stopie odsetek maksymalnych; 4. Umowa o Limit została zawarta na okres 12 miesięcy, a spłata Zadłużenia nastąpi w okresie jednego roku w 12 równych ratach.
Czas obowiązywania Umowy o Limit	Umowa o Limit jest zawarta na 12 miesięcy, z opcją automatycznego przedłużenia na kolejne okresy.
Zasady spłaty	Dokonane Wypłaty z Limitu są spłacane w ratach, których liczba zależy od rodzaju Wypłaty z Limitu. Wypłata na Zakup Towaru może być także bezkosztowo spłacona w całości w określonym terminie (Płatność Odroczone).

1. DEFINICJE

(z tego punktu dowiesz się, jak należy rozumieć określenia używane w Umowie o Limit)

W niniejszym dokumencie terminy pisane z wielkiej litery mają następujące znaczenie:

Dostawca – oznacza współpracującego z Pożyczkodawcą przedsiębiorcę będącego sprzedawcą Towaru, określonego w Szczególnych Warunkach Wypłaty na Zakup Towaru, który może działać jako

pośrednik kredytowy.

Email Pożyczkodawcy – oznacza następujący adres email Pożyczkodawcy: pomoc@mokka.pl.

Firma Windykacyjna – oznacza przedsiębiorcę prowadzącego działalność mającą na celu odzyskiwanie zaległego Zadłużenia Klienta.

Formularz informacyjny – oznacza formularz informacyjny dotyczący kredytu konsumenckiego przewidziany w Załączniku nr 1 do Ustawy o kredycie konsumenckim z dnia 12.05.2011 r., dostarczany Klientowi na Trwałym Nośniku przed zawarciem Umowy o Limit i przy każdym Wniosku o Wypłatę na Zakup Towaru oraz Wypłatę Gotówkową.

Harmonogram Płatności – oznacza zestawienie kwot i Terminów Płatności każdej Raty Miesięcznej w okresie spłaty Wyплаты z Limitu, dostępne w każdym czasie na żądanie Klienta.

Kapitał Zadłużenia – oznacza niespłaconą Kwotę Wyплаты.

Karta – oznacza bankową kartę płatniczą - kartę kredytową wydaną w systemie Visa lub Mastercard, w postaci karty wirtualnej lub karty na nośniku fizycznym, umożliwiającą dokonywanie płatności za dowolne towary i usługi w ramach Limitu.

Klient – oznacza osobę fizyczną będącą konsumentem, dokonującą czynności niezwiązanej bezpośrednio z jego działalnością gospodarczą lub zawodową, która zawarła Umowę o Limit, złożyła Wniosek lub dokonała Wyплаты z Limitu.

Kod SMS – oznacza unikalny, poufny kod dostarczony Klientowi za pomocą SMS-a na Zarejestrowany Numer Telefonu, wykorzystywany przez Klienta do potwierdzania jego tożsamości, akceptowania dokumentów elektronicznych podczas zdalnej komunikacji z Pożyczkodawcą, oraz do innych czynności wykonywanych przez Klienta zarówno w Profilu Klienta, jak i w Punktach Sprzedaży lub na Stronie Internetowej Dostawcy.

Kwota Wyплаты – oznacza:

- w przypadku Wyплаты na Zakup Towaru: kwotę przeznaczoną na pokrycie ceny Towaru, wypłacaną na rachunek bankowy Dostawcy, przy czym Pożyczkodawca może w odniesieniu do danego Dostawcy ustalić minimalną kwotę, na jaką może zostać udzielona Wyплата na Zakup Towaru, o czym Klient zostanie poinformowany przed złożeniem Wniosku;
- w przypadku Wyплаты Gotówkowej: kwotę wypłaconą na indywidualny rachunek bankowy Klienta zgodnie z postanowieniami Szczególnych Warunków Wyплаты;
- w przypadku Karty: kwotę dokonanej Wyплаты z Karty.

Limit – oznacza maksymalną kwotę wszystkich środków pieniężnych, które Pożyczkodawca może udostępnić Klientowi na podstawie Umowy o Limit, w ramach której Klient może wielokrotnie dokonywać Wypłat z Limitu i je spłacać na zasadach określonych w Umowie o Limit.

Odsetki Karne – oznaczają odsetki maksymalne za opóźnienie, obliczone zgodnie z art. 481 Kodeksu Cywilnego; w dniu zawarcia Umowy o Limit stopa Odsetek Karnych jest równa dwukrotności: stawki referencyjnej Narodowego Banku Polskiego oraz 5,5 punktów procentowych rocznie; aktualna

wysokość stopy Odsetek Karnych w stosunku rocznym jest podawana w Formularzu Informacyjnym oraz w Szczególnych Warunkach Wypłaty.

Oprocentowanie – oznacza odsetki maksymalne, obliczone zgodnie z art. 359 Kodeksu Cywilnego; w dniu zawarcia Umowy o Limit stopa Oprocentowania jest równa dwukrotności: stawki referencyjnej Narodowego Banku Polskiego oraz 3,5 punktów procentowych rocznie; aktualna wysokość stopy Oprocentowania w stosunku rocznym jest podawana w Formularzu Informacyjnym oraz w Szczególnych Warunkach Wypłaty.

Profil Klienta – oznacza osobiste konto Klienta w elektronicznym rejestrze w Serwisie, które zawiera informacje o Kliencie i jego działaniach w Serwisie oraz Umowę o Limit wraz z załącznikami, w tym Szczególne Warunki Wypłaty.

Prowizja - oznacza prowizję należną Pożyczkodawcy od Klienta z tytułu Wypłaty z Limitu, określoną we Wniosku, w Formularzu Informacyjnym oraz w Szczególnych Warunkach Wypłaty. W przypadku Wypłaty na Zakup Towaru Prowizja nie przekracza połowy wysokości ceny Towaru.

Punkt Sprzedaży – oznacza sklep stacjonarny, aptekę, biuro, inną samodzielną jednostkę Dostawcy, gdzie znajduje się Urządzenie.

Rata Miesięczna – oznacza kwotę płatną przez Klienta w Terminie Płatności zgodnie z Harmonogramem Płatności, obejmująca odpowiednią część Kwoty Wypłaty i Prowizji oraz Oprocentowania.

Reklamacja – oznacza oświadczenie skierowane przez Klienta do Pożyczkodawcy, w którym Klient przedstawia zastrzeżenia w zakresie usług świadczonych przez Pożyczkodawcę.

Serwis – oznacza system aplikacji internetowych udostępnionych przez Pożyczkodawcę na Stronie Internetowej Pożyczkodawcy, na stronach internetowych Dostawców oraz na Urządzeniach, służących Klientowi do zawarcia Umowy o Limit, składania Wniosków, a w przypadku aplikacji na Urządzeniu także do dokonania zwrotu Towaru wraz z odpowiednim rozliczeniem Wypłaty na Zakup Towaru.

Strona Internetowa Dostawcy – oznacza stronę internetową Dostawcy stanowiącą Punkt Sprzedaży, z funkcjonalnością zapewniającą dostęp do Serwisu.

Strona Internetowa Pożyczkodawcy – oznacza stronę Pożyczkodawcy znajdującą się pod adresem www.mokka.pl

Szczególne Warunki Wypłaty – oznaczają indywidualne warunki Wypłaty na Zakup Towaru lub Wypłaty Gotówkowej, obejmujące w szczególności Kwotę Wypłaty, koszty Wypłaty, okres kredytowania, Harmonogram Płatności, a w przypadku Wypłaty na Zakup Towaru ponadto wskazanie Towaru i Dostawcy, wysyłane do Klienta na Trwałym Nośniku oraz dostępne w Profilu Klienta.

Termin Płatności – oznacza datę, w której Rata Miesięczna jest płatna lub Raty Miesięczne są płatne.

Towar – oznacza towar lub usługę nabywane przez Klienta od Dostawcy ze środków z Wypłaty na Zakup Towaru, określone w Szczególnych Warunkach Wypłaty.

Trwały Nośnik – oznacza każdy materiał lub urządzenie, które umożliwia Klientowi przechowywanie i odczytywanie informacji adresowanych do niego osobiście w taki sposób, aby w przyszłości były one dostępne przez czas adekwatny do celów tych informacji i które pozwala na ich odtworzenie w niezmienionej postaci.

Umowa o Limit – oznacza niniejszą Umowę o Odnawialny Limit Kredytowy, zawierającą ogólne warunki udzielania Wypłat z Limitu.

Urządzenie – oznacza sprzęt Pożyczkodawcy znajdujący się w Punkcie Sprzedaży lub własny sprzęt Dostawcy z niezbędnym oprogramowaniem Pożyczkodawcy, wykorzystywany do uzyskania dostępu do Serwisu, poprzez który Klient może złożyć Wniosek, wysłać akceptację Wyплаты z Limitu lub dokonać innych wiążących prawnie czynności.

Wniosek – oznacza informację przekazaną Pożyczkodawcy przez Klienta przy użyciu Serwisu, zawierającą dane Klienta i wyrażającą zamiar Klienta dokonania Wyплаты na Zakup Towaru lub Wyплаты Gotówkowej na konkretną kwotę.

Wyплата na Zakup Towaru – oznacza Wypłatę z Limitu na zakup Towaru (kredyt wiązany), której Pożyczkodawca udzielił lub może udzielić Klientowi na podstawie Umowy o Limit, wypłacaną w złotych polskich na rachunek bankowy Dostawcy, na kwotę i na okres podane w Szczególnych Warunkach Wyплаты.

Wyплата Gotówkowa – oznacza Wypłatę z Limitu na dowolny cel, której Pożyczkodawca udzielił lub może udzielić Klientowi na podstawie Umowy o Limit, wypłacaną w złotych polskich na indywidualny rachunek bankowy Klienta, na kwotę i na okres podane w Szczególnych Warunkach Wyплаты.

Wyплата z Karty – oznacza Wypłatę z Limitu dokonaną przy użyciu Karty,

Wyплата z Limitu – oznacza łącznie Wypłatę na Zakup Towaru, Wypłatę Gotówkową i Wypłatę z Karty.

Zadłużenie – oznacza wszelkie kwoty pieniężne do zapłaty przez Klienta na rzecz Pożyczkodawcy na podstawie Umowy o Limit, w tym kwoty Kapitału Zadłużenia, kwoty Prowizji, kwoty Oprocentowania lub Odsetek Karnych, lub także koszty usług dodatkowych.

Zarejestrowany Adres Email – oznacza adres e-mail Klienta wskazany oraz potwierdzony przez Klienta podczas rejestracji w Serwisie lub w trakcie dalszych zmian danych zgodnie z ustanowioną procedurą, który będzie wykorzystywany do przesyłania dokumentów na Trwałym Nośniku, składania oświadczeń i przekazywania informacji zgodnie z Umową o Limit.

Zarejestrowany Numer Telefonu – oznacza numer telefonu komórkowego Klienta wskazany oraz potwierdzony przez Klienta podczas rejestracji w Serwisie lub w trakcie dalszych zmian danych zgodnie z ustanowioną procedurą, który może być wykorzystywany do przekazywania informacji zgodnie z Umową o Limit.

2. PRYZNANIE LIMITU I OGÓLNE ZASADY KORZYSTANIA Z LIMITU

(z tego punktu dowiesz się, jak działa Limit i kiedy może być zmieniony)

2.1. Na podstawie Umowy o Limit Pożyczkodawca przyznaje Klientowi Limit w wysokości określonej w Warunkach Limitu. Przyznanie Limitu nie stanowi oferty dokonania Wypłaty z Limitu w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, a jest zaproszeniem do jej dokonania na warunkach określonych w Umowie o Limit.

2.2. Warunkiem przyznania Limitu jest pozytywny wynik badania zdolności kredytowej Klienta. Maksymalna kwota Limitu i jej dostępność jest uzależniona od indywidualnej zdolności kredytowej i ryzyka kredytowego Klienta oraz od historii spłat Wypłat z Limitu.

2.3. Pożyczkodawca może obniżyć kwotę Limitu w następujących przypadkach:

2.3.1. pogorszenie zdolności kredytowej lub ryzyka kredytowego Klienta,

2.3.2. naruszanie przez Klienta warunków Umowy o Limit,

2.3.3. wystąpienie opóźnienia w spłacie Wypłaty z Limitu.

2.4. O obniżeniu Limitu Klient zostanie poinformowany na Trwałym Nośniku, chyba że obowiązujące przepisy prawa zakazują Pożyczkodawcy przekazania takiej informacji.

2.5. Wysokość Limitu może być podwyższona na wniosek Klienta lub z inicjatywy Pożyczkodawcy za zgodą Klienta. Decyzja Pożyczkodawcy o podwyższeniu Limitu jest zależna od oceny zdolności kredytowej i ryzyka kredytowego Klienta oraz braku Zadłużenia przeterminowanego.

2.6. W ramach przyznanego Limitu, Klient może w Profilu Klienta określić kwotę Limitu wykorzystywanego na Wypłaty z Karty. W takim wypadku Pożyczkodawca odmówi dokonania Wypłaty z Karty przekraczającej kwotę określoną przez Klienta, także gdy mieści się ona w dostępnym Limicie.

2.7. Dostępny Limit ma charakter odnawialny. Każda Wypłata z Limitu zmniejsza dostępny Limit, a każda spłata Wypłaty z Limitu powoduje powiększenie (odnowienie) dostępnego Limitu o kwotę dokonanej spłaty.

2.8. W przypadku, gdy kwota Wypłaty z Limitu przekroczy dostępny Limit, Pożyczkodawca odmówi dokonania Wypłaty z Limitu w całości.

2.9. Z zastrzeżeniem postanowień szczególnych dla danej Wypłaty z Limitu, Umowa o Limit zawiera postanowienia wspólne i obowiązujące dla każdej Wypłaty z Limitu.

2.10. Na podstawie Umowy o Limit, Pożyczkodawca może udzielać Klientowi na jego Wniosek Wypłat z Limitu w ramach dostępnego Limitu, a Klient zobowiązuje się do zwrotu wykorzystanej kwoty Limitu oraz do zapłaty Prowizji, Oprocentowania i innych kosztów przewidzianych w Umowie o Limit.

3. ZAWARCIE UMOWY O LIMIT

(z tego punktu dowiesz się, jakie warunki i czynności są wymagane, aby zawrzeć Umowę o Limit)

3.1. Przyznanie Limitu wymaga zawarcia Umowy o Limit. Jednocześnie z zawarciem Umowy o Limit Klient może złożyć Wniosek o Wypłatę na Zakup Towaru.

3.2. Umowa o Limit może być zawarta z Klientem, który spełnia łącznie następujące warunki:

- 3.2.1. ma ukończone 18 lat i pełną zdolność do czynności prawnych,
- 3.2.2. posiada obywatelstwo polskie,
- 3.2.3. posiada stałe miejsce zamieszkania w Polsce,
- 3.2.4. dysponuje dowodem osobistym i telefonem komórkowym,
- 3.2.5. posiada czynny adres e-mail.

3.3. W celu zawarcia Umowy o Limit przy składaniu przez Klienta Wniosku o pierwszą Wypłatę na Zakup Towaru w Punkcie Sprzedaży, Dostawca w imieniu Pożyczkodawcy dokonuje weryfikacji tożsamości Klienta oraz sprawdzenia autentyczności podawanych przez niego informacji na podstawie dowodu osobistego Klienta.

3.4. W celu zawarcia Umowy o Limit, w tym przy składaniu przez Klienta pierwszego Wniosku o Wypłatę na Zakup Towaru na Stronie Internetowej Dostawcy lub na Stronie Internetowej Pożyczkodawcy, weryfikacja tożsamości Klienta następuje przez sprawdzenie ustalonych danych osobowych Klienta w zewnętrznych bazach danych lub – w razie udostępnienia takich usług przez Pożyczkodawcę:

- 3.4.1. przez dokonanie przelewu w wysokości 1 zł z indywidualnego rachunku bankowego Klienta, przy czym po dokonaniu weryfikacji kwota 1 zł jest zwracana przez Pożyczkodawcę na rachunek Klienta, z którego była przekazana, lub
- 3.4.2. przez zweryfikowanie przez podmiot zewnętrzny na podstawie usługi dostępu do informacji o rachunku (logowanie do systemu bankowego Klienta on-line).

3.5. Jeżeli weryfikacja Klienta będzie negatywna (nie potwierdzi tożsamości Klienta), Umowa o Limit nie zostanie zawarta.

3.6. Przy zawieraniu Umowy o Limit Klient udziela zgody na sprawdzenie w Biurze Informacji Kredytowej S.A. w Warszawie i biurach informacji gospodarczej wskazanych w treści zgody, potwierdzając ją Kodem SMS.

3.7. Jeżeli Klient zostanie odrzucony na podstawie sprawdzenia w zewnętrznej bazie danych lub bazie danych Pożyczkodawcy, Pożyczkodawca niezwłocznie bezpłatnie zawiadomi Klienta o wynikach tego sprawdzenia i wskaże bazę danych, w której tego sprawdzenia dokonano.

3.8. Na podstawie zgody udzielonej przez Klienta, Pożyczkodawca będzie przekazywać do Biura Informacji Kredytowej S.A. w Warszawie informacje o wysokości dostępnego Limitu oraz o wysokości kwot bieżącego Zadłużenia z tytułu każdej Wypłaty z Limitu, w tym Zadłużenia przeterminowanego.

3.9. Do wnioskowania o Wypłatę z Limitu niezbędne jest posiadanie aktywnego Profilu Klienta. Przy zakładaniu Profilu Klienta Klient akceptuje Regulamin Serwisu Mokka i Politykę Prywatności Mokka, regulującą zasady przetwarzania danych osobowych Klienta przez Pożyczkodawcę. Po pozytywnej weryfikacji tożsamości i zdolności kredytowej Klient otrzyma dostęp do założonego Profilu Klienta.

3.10. Jeżeli Klient nie zaakceptuje warunków któregośkolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub nie spełni wymogów określonych w tych dokumentach, Umowa o Limit nie zostanie zawarta.

3.11. Wszystkie czynności wykonywane w Serwisie z wykorzystaniem Kodu SMS będą uważane za działania podejmowane przez Klienta i wiążące Klienta.

3.12. Przesłany Klientowi Kod SMS może zostać wykorzystany tylko raz w celu potwierdzenia danego działania Klienta w Serwisie. Kod SMS zostanie przesłany po aktywacji przez Klienta odpowiedniej funkcji w Serwisie. Jeżeli Kod SMS nie zostanie wykorzystany w ciągu 30 sekund, Kod SMS utraci ważność i Klient musi wystąpić o nowy Kod SMS.

4. WYPŁATY Z LIMITU

(z tego punktu dowiesz się, w jaki sposób możesz korzystać z Limitu i jak składać Wnioski o Wypłaty z Limitu)

4.1. W ramach dostępnego Limitu Klient może dokonywać następujących Wypłat z Limitu:

4.1.1. Wypłata na Zakup Towaru,

4.1.2. Wypłata Gotówkowa,

4.1.3. Wypłata z Karty.

4.2. Klient może złożyć Wniosek o Wypłatę na Zakup Towaru w Punkcie Sprzedaży, na Stronie Internetowej Dostawcy lub na Stronie Internetowej Pożyczkodawcy, przy zawieraniu Umowy o Limit lub po jej zawarciu.

4.3. Warunkiem możliwości złożenia Wniosku o Wypłatę Gotówkową jest:

4.3.1. udostępnienie takiej opcji Klientowi przez Pożyczkodawcę, oraz

4.3.2. dokonanie spłaty w terminie wskazanej przez Pożyczkodawcę liczby rat Wypłaty na Zakup Towaru i brak zaległego Zadłużenia w chwili składania Wniosku.

4.4. Z zastrzeżeniem punktów 4.3. i 5.1., w ramach Limitu Klient może dokonać kolejnej Wypłaty z Limitu przed spłatą Zadłużenia z poprzedniej Wypłaty z Limitu. Zasady jednoczesnej spłaty Zadłużenia z tytułu kilku Wypłat z Limitu są określone w punkcie 7.6.

4.5. Indywidualne warunki każdej Wypłaty na Zakup Towaru oraz Wypłaty Gotówkowej są określone w Formularzu Informacyjnym oraz w Szczególnych Warunkach Wypłaty, przekazywanych Klientowi na Trwałym Nośniku przy każdym Wniosku i dostępnych w Profilu Klienta, z których wzorem można się zapoznać na Urzędzeniu lub na Stronie Internetowej Pożyczkodawcy. Szczególne Warunki Wypłaty mogą przewidywać odstępstwa od postanowień Umowy o Limit; w takim wypadku pierwszeństwo mają postanowienia Szczególnych Warunków Wypłaty.

4.6. Klient ma prawo nie zaakceptować warunków Wypłaty na Zakup Towaru oraz Wypłaty Gotówkowej określonych w Formularzu Informacyjnym oraz w Szczególnych Warunkach Wypłaty i zrezygnować z jej dokonania.

4.7. Przy składaniu Wniosku Klient jest zobowiązany do:

4.7.1. w przypadku pierwszego Wniosku o Wypłatę na Zakup Towaru składanego w Punkcie Sprzedaży:

4.7.1.1. zapoznania się i potwierdzenia treści Formularza Informacyjnego;

4.7.1.2. akceptacji Umowy o Limit i Szczególnych Warunków Wypłaty przy użyciu Kodu SMS;

4.7.2. w przypadku każdego kolejnego Wniosku o Wypłatę na Zakup Towaru składanego w Punkcie Sprzedaży:

4.7.2.1. potwierdzenia swojej tożsamości przy użyciu Kodu SMS;

4.7.2.2. zapoznania się i potwierdzenia treści Formularza Informacyjnego;

4.7.2.3. akceptacji Szczególnych Warunków Wypłaty przy użyciu Kodu SMS;

4.7.3. w przypadku Wniosku o Wypłatę na Zakup Towaru składanego przez Stronę Internetową Pożyczkodawcy lub przez Stronę Internetową Dostawcy albo Wniosku o Wypłatę Gotówkową:

4.7.3.1. potwierdzenia swojej tożsamości przy użyciu Kodu SMS;

4.7.3.2. zapoznania się i potwierdzenia treści Formularza Informacyjnego,

4.7.3.3. akceptacji Szczególnych Warunków Wypłaty.

4.8. Jeżeli Klient nie zaakceptuje warunków któregośkolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub nie spełni wymogów określonych w tych dokumentach, Wypłata z Limitu nie zostanie dokonana. Złożenie Wniosku o kolejną Wypłatę z Limitu będzie oznaczać potwierdzenie akceptacji warunków Umowy o Limit i potwierdzenie spełnienia przez Klienta wymogów w niej zawartych.

4.9. W przypadku Wypłaty na Zakup Towaru, po pozytywnej weryfikacji tożsamości Klienta, akceptacji Wniosku przez Pożyczkodawcę, dokonaniu przez Klienta czynności, o których mowa w punkcie 4.7., oraz po potwierdzeniu przez Dostawcę realizacji zamówienia Towaru, Pożyczkodawca przesyła Klientowi na Trwałym Nośniku na Zarejestrowany Adres Email, Formularz Informacyjny oraz Szczególne Warunki Wypłaty. Pożyczkodawca ponadto przesyła Klientowi w dniu potwierdzenia realizacji zamówienia Towaru przez Dostawcę zaktualizowany Harmonogram Płatności, określający Terminy Płatności od tego dnia.

4.10. Wypłata na Zakup Towaru jest dokonana w dniu jej akceptacji przez Klienta zgodnie z punktem 4.7. i zawarcia umowy sprzedaży Towaru pomiędzy Klientem a Dostawcą.

4.11. Po dokonaniu Wypłaty na Zakup Towaru, Pożyczkodawca zawiadomi o tym Dostawcę i po potwierdzeniu realizacji zamówienia Towaru przez Dostawcę wypłaci Dostawcy Kwotę Wypłaty. Dostawca wyda (dostarczy) Klientowi zakupione Towary oraz dokument potwierdzający zawarcie umowy sprzedaży Towaru (paragon).

4.12. Pożyczkodawca jest uprawniony do odmowy dokonania Wyплаты z Limitu, w szczególności w przypadku:

- 4.12.1. wyczerpania dostępnego Limitu;
- 4.12.2. w przypadku Wyплаты z Karty – przekroczenia limitu, o którym mowa w punkcie 2.6.;
- 4.12.3. negatywnego wyniku weryfikacji tożsamości Klienta;
- 4.12.4. braku jakiegokolwiek zgody lub akceptacji wymaganej zgodnie z postanowieniami Umowy o Limit;
- 4.12.5. podejrzenia oszustwa;
- 4.12.6. opóźnień w spłacie Wyплаты z Limitu lub istnienia zaległego Zadłużenia w momencie składania Wniosku;
- 4.12.7. naruszenia postanowień Umowy o Limit.

5. SZCZEGÓLNE ZASADY DOTYCZĄCE KARTY

(z tego punktu dowiesz się, jak otrzymać Kartę i jak z niej korzystać)

5.1. Karta może być przyznana Klientowi, który dokonał spłaty w terminie wskazanej przez Pożyczkodawcę liczby rat Wyплаты na Zakup Towaru i nie posiada zaległego Zadłużenia.

5.2. Wniosek o przyznanie Karty Klient może złożyć w Profilu Klienta. Warunkiem przyznania Karty jest zaakceptowanie przez Klienta regulaminu banku-wydawcy Karty.

5.3. Karta jest przyznawana na okres 3 lat. Po upływie tego okresu Karta będzie automatycznie odnowiona, chyba że Klient zażąda jej zamknięcia.

5.4. Karta służy do dokonywania Wypłat z Karty w ramach dostępnego Limitu. Karta nie umożliwia wypłat gotówkowych.

5.5. Wyплата z Karty następuje poprzez użycie urządzenia mobilnego Klienta i wykorzystanie elektronicznych systemów płatności Apple Pay, Google Pay lub innych podobnych elektronicznych systemów płatności.

5.6. Kwoty Wypłat z Karty dokonanych w danym dniu są sumowane, a całkowita kwota Wypłat z Karty jest dzielona przez liczbę Rat Miesięcznych wybranych dla danej Karty. Tak obliczone części całkowitej kwoty Wypłat z Karty są dodawane do każdej Raty Miesięcznej poczynając od najbliższej, z uwzględnieniem zasad określonych w punkcie 7.6.

5.7. Indywidualne warunki każdej Wyплаты z Karty, w tym Oprocentowanie i Prowizja, oraz Harmonogram Płatności sporządzany zgodnie z punktem 5.6. są prezentowane w Profilu Klienta, od dnia następnego po dniu dokonania danej Wyплаты z Karty.

6. KOSZTY ZWIĄZANE Z UMOWĄ O LIMIT

(z tego punktu dowiesz się, jakie są koszty związane z Umową o Limit, kiedy są naliczane i kiedy może się zmienić ich wysokość)

- 6.1. Przyznanie i podwyższenie Limitu jest nieodpłatne.
- 6.2. Za przyznanie Karty i wydanie Karty w postaci plastikowej Pożyczkodawca pobiera opłaty określone we wnioskach o dokonanie tych czynności.
- 6.3. Z zastrzeżeniem punktu 6.9., Pożyczkodawca pobiera Prowizję za każdą Wypłatę z Limitu.
- 6.4. Z zastrzeżeniem punktu 6.9., Kwota Wyłaty jest oprocentowana. Aktualna wysokość stopy Oprocentowania jest określona w Formularzu Informacyjnym oraz w Szczególnych Warunkach Wyłaty. Stopa Oprocentowania ulegnie zmianie w razie zmiany stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego o wartość tej zmiany lub w razie zmiany art. 359 Kodeksu cywilnego, od dnia kiedy staną się one skuteczne. Klient zostanie poinformowany niezwłocznie na Trwałym Nośniku o zmianie oraz o nowej wysokości stopy Oprocentowania.
- 6.5. Od Zadłużenia przeterminowanego naliczane są Odsetki Karne zgodnie z punktem 10.
- 6.6. Wysokość Prowizji, opłat związanych z Kartą lub opłat za usługi dodatkowe, o których mowa w punkcie 8, może ulec zmianie w razie zmiany przepisów prawa lub wydania wyroków sądowych, decyzji bądź stanowisk organów, w zakresie, w jakim nakładają one na Pożyczkodawcę obowiązek dokonania takiej zmiany.
- 6.7. Zmiana całkowitej kwoty kosztów Wyłaty z Limitu może nastąpić także w razie wprowadzenia przez Pożyczkodawcę nowych usług do oferty, z zastrzeżeniem, że żadna zmiana kwoty kosztów nie może mieć wpływu na warunki istniejącej Wyłaty z Limitu i ma zastosowanie tylko do kolejnych Wypłat z Limitu, a korzystanie przez Klienta z nowych usług jest dobrowolne.
- 6.8. W sytuacjach przewidzianych w punktach 6.6. lub 6.7., Pożyczkodawca dostarczy Klientowi na Trwałym Nośniku informacje o zmianie kosztów nie później niż 14 dni przed wejściem zmian w życie. Jeżeli Klient nie odmówi przyjęcia proponowanych zmian przez oświadczenie złożone na piśmie albo z wykorzystaniem Zarejestrowanego Adresu Email na Email Pożyczkodawcy w ciągu 14 dni od daty otrzymania zmian, zmiana kosztów zostanie uznana za zaakceptowaną przez Klienta i wejdzie w życie we wskazanym terminie. Złożenie przez Klienta oświadczenia o odmowie akceptacji zmian kosztów będzie uważane za wypowiedzenie Umowy o Limit z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia. W takim przypadku do czasu upływu okresu wypowiedzenia proponowane zmiany nie będą dla Klienta wiążące.
- 6.9. Pożyczkodawca jest uprawniony do rezygnacji z pobierania Prowizji, Oprocentowania lub innych kosztów Wyłaty z Limitu bądź do zmniejszenia ich wysokości w określonym terminie lub w odniesieniu do określonej Wyłaty z Limitu, niezależnie od postanowień punktów 6.6. i 6.7., o czym informuje Klienta przy składaniu Wniosku.
- 6.10. W przypadku aktywowania usług dodatkowych, koszty tych usług będą naliczane zgodnie z zasadami określonymi dla każdej z tych usług w punkcie 8.

7. ZASADY CAŁKOWITEJ LUB CZĘŚCIOWEJ SPŁATY WYPŁATY Z LIMITU LUB KILKU ISTNIEJĄCYCH W TYM SAMYM CZASIE WYPŁAT Z LIMITU

(z tego punktu dowiesz się, jak spłacać Raty Miesięczne jednej lub kilku Wypłat z Limitu, jak są one rozliczane, i co to jest Płatność Odroczone)

7.1. Z zastrzeżeniem punktu 7.14., Spłata Zadłużenia z tytułu Wypłaty z Limitu jest dokonywana w Ratach Miesięcznych zgodnie z Harmonogramem Płatności.

7.2. Przy składaniu Wniosku lub wnioskowaniu o wydanie Karty Klient wybiera liczbę Rat Miesięcznych dostępnych dla danego rodzaju Wypłaty z Limitu. Wszystkie Raty Miesięczne, oprócz ostatniej, będą równe.

7.3. Harmonogram Płatności będzie wysyłany do Klienta na Trwałym Nośniku po dokonaniu Wypłaty z Limitu i będzie dostępny w Profilu Klienta. Klient jest uprawniony do otrzymania na żądanie na Trwałym Nośniku szczegółowego Harmonogramu Płatności bez żadnych kosztów w każdym czasie do całkowitej spłaty Wypłaty z Limitu. Harmonogram Płatności określa osobno kwoty do spłaty z tytułu Kapitału Zadłużenia, Prowizji, Oprocentowania i innych kosztów naliczanych na podstawie Umowy o Limit.

7.4. Klient może dokonać płatności przez system płatniczy udostępniony w Profilu Klienta lub przez link operatora płatności współpracującego z Pożyczkodawcą wysłany w wiadomości email na Zarejestrowany Adres Email przed upływem każdego Terminu Płatności. Z upływem Terminu Płatności, w przypadku spłaty Raty Miesięcznej saldo Zadłużenia ulegnie odpowiedniej zmianie, a w razie braku spłaty nastąpią konsekwencje opóźnienia, o których mowa w punkcie 10 Umowy o Limit.

7.5. Datą spłaty Zadłużenia będzie data autoryzacji zlecenia płatniczego Klienta przez operatora płatności współpracującego z Pożyczkodawcą. Jeżeli Termin Płatności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, Klient jest zobowiązany do dokonania spłaty najpóźniej w tym dniu, a Termin Płatności nie ulega przedłużeniu do następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

7.6. Jeżeli przed całkowitą spłatą istniejącego Zadłużenia Klient dokona kolejnej Wypłaty z Limitu, Raty Miesięczne wszystkich Wypłat z Limitu będą wymagalne w Terminach Płatności wynikających z najwcześniejszej niespłaconej Wypłaty z Limitu; oznacza to, że Terminy Płatności dla Rat Miesięcznych kilku istniejących w tym samym czasie Wypłat z Limitu będą takie same, zgodnie z poniższym:

7.6.1. w przypadku gdy do Terminu Płatności najwcześniejszej Wypłaty z Limitu pozostało więcej niż 15 dni - pierwsza Rata Miesięczna kolejnej Wypłaty z Limitu będzie wymagalna w tym Terminie Płatności najwcześniejszej Wypłaty z Limitu,

7.6.2. w przypadku gdy do Terminu Płatności najwcześniejszej Wypłaty z Limitu pozostało mniej niż 15 dni - pierwsza Rata Miesięczna kolejnej Wypłaty z Limitu będzie wymagalna w Terminie Płatności najwcześniejszej Wypłaty z Limitu w kolejnym miesiącu.

7.7. Jeżeli w Terminie Płatności Raty Miesięcznej środki wpłacone przez Klienta nie będą wystarczające na pokrycie całego wymagalnego Zadłużenia, wpłacone środki zostaną rozliczone w

następujący sposób:

- 7.7.1. w pierwszej kolejności - Prowizja,
- 7.7.2. w drugiej kolejności – Oprocentowanie,
- 7.7.3. w trzeciej kolejności - Odsetki Karne;
- 7.7.4. w czwartej kolejności - zaległy Kapitał Zadłużenia;
- 7.7.5. w piątej kolejności – koszty usług dodatkowych.

7.8. Jeżeli w przypadku przewidzianym w punkcie 7.7. w Terminie Płatności dla wszystkich Wypłat z Limitu środki wpłacone przez Klienta nie będą wystarczające na pokrycie Rat Miesięcznych wszystkich Wypłat z Limitu, wpłacone środki zostaną rozliczone w następujący sposób:

- 7.8.1. w pierwszej kolejności – Prowizje poczynszy od należnej z tytułu najwcześniejszej Wyплаты z Limitu,
- 7.8.2. w drugiej kolejności – Oprocentowanie z tytułu wszystkich Wypłat z Limitu,
- 7.8.3. w trzeciej kolejności - Odsetki Karne z tytułu wszystkich Wypłat z Limitu;
- 7.8.4. w czwartej kolejności - zaległy Kapitał Zadłużenia z tytułu wszystkich Wypłat z Limitu;
- 7.8.5. w piątej kolejności – koszty usług dodatkowych.

7.9. Klient ma prawo do spłaty w każdym czasie całości lub części Zadłużenia bez uprzedniego powiadamiania Pożyczkodawcy. Jeżeli zajdzie taka potrzeba, Klient może skontaktować się z Pożyczkodawcą i sprawdzić kwotę Zadłużenia według stanu na dzień przewidywanej wcześniejszej spłaty. W przypadku całkowitej lub częściowej wcześniejszej spłaty, Klient jest uprawniony do żądania proporcjonalnego obniżenia całkowitego kosztu Wyплаты z Limitu, w tym Oprocentowania i Prowizji.

7.10. W przypadku, w którym na skutek częściowej wcześniejszej spłaty następuje zmiana Harmonogramu Płatności, zmieniony Harmonogram Płatności zostanie wysłany do Klienta na Trwałym Nośniku oraz udostępniony w Profilu Klienta.

7.11. W przypadku nadpłaty Raty Miesięcznej, środki wpłacone przez Klienta zostaną rozliczone w następujący sposób:

- 7.11.1. najbliższa (bieżąca) Rata Miesięczna zostanie w pełni spłacona,
- 7.11.2. kolejna Rata Miesięczna (według kolejności przewidzianej w punkcie 7.7.),
- 7.11.3. każda kolejna Rata Miesięczna (według kolejności przewidzianej w punkcie 7.7.).

7.12. W przypadku nadpłaty w sytuacji przewidzianej w punkcie 7.6., środki wpłacone przez Klienta zostaną rozliczone w następujący sposób:

- 7.12.1. najbliższe (bieżące) Raty Miesięczne wynikające ze wszystkich Wypłat z Limitu zostaną w pełni spłacone,
 - 7.12.2. kolejne Raty Miesięczne z tytułu wszystkich Wypłat z Limitu (według kolejności przewidzianej w punkcie 7.8.),
 - 7.12.3. wszelkie kolejne Raty Miesięczne z tytułu wszystkich Wypłat z Limitu (według kolejności przewidzianej w punkcie 7.8.).
- 7.13. W przypadku nadpłaty powstałej po całkowitej spłacie istniejącego Zadłużenia z tytułu wszystkich Wypłat z Limitu, środki z nadpłaty zostaną zwrócone na podany przez Klienta w tym celu rachunek bankowy.
- 7.14. Przy dokonywaniu Wyплаты na Zakup Towaru Klient może wybrać opcję spłaty całości Kwoty Wyплаты w terminie określonym przez Pożyczkodawcę przy składaniu Wniosku (tzw. Płatność Odroczone). W razie całkowitej spłaty Kwoty Wyплаты w tym terminie, Pożyczkodawca nie nalicza Prowizji. Brak całkowitej spłaty Kwoty Wyплаты w tym terminie powoduje naliczenie Prowizji i obowiązek spłaty Zadłużenia zgodnie z Harmonogramem Płatności zawartym w Szczególnych Warunkach Wyплаты.

8. USŁUGI DODATKOWE

(z tego punktu dowiesz się, jakie usługi możesz uzyskać dodatkowo do Wypłat z Limitu i na czym one polegają)

- 8.1. Pożyczkodawca może udostępnić Klientowi w Profilu Klienta usługę „**Powiadomienia Dodatkowe**”.
- 8.2. Powiadomienia Dodatkowe są przesyłane na Zarejestrowany Numer Telefonu i obejmują pochodzące od Pożyczkodawcy informację o:
- 8.2.1. nadchodzącym Terminie Płatności – na trzy dni przed i w dniu Terminu Płatności;
 - 8.2.2. kwocie Raty Miesięcznej lub Rat Miesięcznych;
 - 8.2.3. innych zdarzeniach dotyczących dokonanych Wypłat z Limitu lub Umowy o Limit.
- 8.3. Klient może zrezygnować z usługi Powiadomienia Dodatkowe przez jej dezaktywację w Profilu Klienta. Usługa zostanie dezaktywowana w dniu wybrania tej opcji przez Klienta. Pożyczkodawca nie naliczy opłaty za miesiąc, w którym nastąpiło zgłoszenie rezygnacji.
- 8.4. Pożyczkodawca może zawiesić świadczenie usługi Powiadomienia Dodatkowe w przypadku wystąpienia zaległego Zadłużenia lub innych naruszeń Umowy o Limit. Ponadto Pożyczkodawca może wypowiedzieć świadczenie usługi Powiadomienia Dodatkowe z 30-dniowym terminem wypowiedzenia.
- 8.5. Pożyczkodawca może udostępnić Klientowi w Profilu Klienta usługę „**Zmiana Terminu Płatności**”, umożliwiającą Klientowi wybór Terminu Płatności spośród dostępnych opcji. Jeżeli Klient akceptuje Terminy Płatności zaproponowane przez Pożyczkodawcę, może aktywować usługę w Profilu Klienta wybierając jeden z nich.

8.6. Z usługi Zmiana Terminu Płatności Klient może skorzystać tylko do dnia poprzedzającego Termin Płatności wynikający z Harmonogramu Płatności.

8.7. Jeżeli Klient ma kilka Wypłat z Limitu w tym samym czasie, wybrany Termin Płatności ma zastosowanie do Rat Miesięcznych wszystkich Wypłat z Limitu.

8.8. Usługa Zmiana Terminu Płatności nie jest udostępniana i świadczona w przypadku, gdy:

8.8.1. Klient posiada Zadłużenie przeterminowane;

8.8.2. Zadłużenie z tytułu Wypłat z Limitu istniejące w dniu poprzedniej Zmiany Terminu Płatności nie zostało w całości spłacone.

8.9. Po otrzymaniu przez Pożyczkodawcę potwierdzenia aktywacji i skorzystania z usługi Zmiana Terminu Płatności, Pożyczkodawca przesyła Klientowi nowy Harmonogram Płatności z wybranym przez Klienta Terminem Płatności.

8.10. W razie wprowadzenia takiej usługi do oferty, Pożyczkodawca może udostępnić Klientowi w Profilu Klienta usługę „Ochrona”. Usługa Ochrona obejmuje dobrowolną indywidualną polisę ubezpieczeniową z ochroną ubezpieczeniową świadczoną przez zakład ubezpieczeń współpracujący z Pożyczkodawcą. W ramach usługi Ochrona Klient może wykupić ubezpieczenie na życie, ubezpieczenia ryzyk finansowych (w szczególności ryzyka utraty zatrudnienia, utraty stałego źródła dochodu, niewystarczającego dochodu), lub ubezpieczenia innych ryzyk. Warunkiem udostępnienia usługi Ochrona jest zaakceptowanie przez Klienta warunków ubezpieczenia określonych przez zakład ubezpieczeń.

8.11. Za świadczenie każdej usługi dodatkowej Pożyczkodawca pobiera stałą opłatę w wysokości określonej we wniosku o udostępnienie usługi dodatkowej, naliczaną miesięcznie przez dodanie do Raty Miesięcznej. W razie aktywowania usługi dodatkowej Pożyczkodawca przesyła Klientowi nowy Harmonogram Płatności uwzględniający opłatę za usługę dodatkową.

9. PRAWO DO ODSZTĄPIENIA I SZCZEGÓLNE ZASADY DOTYCZĄCE WYPŁATY NA ZAKUP TOWARU

(z tego punktu dowiesz się, jak możesz odstąpić od Umowy o Limit lub określonych Wypłat z Limitu i jakie wtedy następują rozliczenia, a także jaki wpływ ma rezygnacja z nabycia lub zwrot Towaru na Wypłatę na Zakup Towaru)

9.1. Klient może odstąpić od Umowy o Limit bez podawania powodu w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy o Limit. Odstąpienie od Umowy o Limit skutkuje odstąpieniem od wszystkich Wypłat z Limitu dokonanych do dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy o Limit. W takim przypadku w odniesieniu do każdej Wypłaty z Limitu obowiązują odpowiednio postanowienia punktów 9.3. i 9.5.

9.2. Klient może odstąpić od Wypłaty na Zakup Towaru bez podawania powodu w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia jej dokonania. Dzień upływu terminu do odstąpienia jest wskazany w Szczególnych Warunkach Wypłaty. W razie przesłania Klientowi zaktualizowanego Harmonogramu Płatności zgodnie z punktem 4.9., Szczególne Warunki Wypłaty określają dzień upływu terminu do odstąpienia od Wypłaty na Zakup Towaru biegnącego od dnia potwierdzenia realizacji zamówienia

Towaru przez Dostawcę. W razie odstąpienia Klient i Pożyczkodawca przestają być związani Wypłatą na Zakup Towaru, od której Klient odstąpił. Odstąpienie od Wyплаты na Zakup Towaru nie będzie skutkowało odstąpieniem od Umowy o Limit, która nadal będzie obowiązywać, chyba że zostanie wypowiedziana.

9.3. W przypadku odstąpienia od Wyплаты na Zakup Towaru, jeżeli Kwota Wyплаты została już wypłacona Dostawcy, Dostawca będzie zobowiązany do zwrotu Kwoty Wyплаты Pożyczkodawcy. Pożyczkodawca jest zobowiązany do zwrotu Klientowi Prowizji oraz innych kosztów Wyплаты na Zakup Towaru, które już zostały poniesione przez Klienta.

9.4. Klient może odstąpić od Wyплаты Gotówkowej bez podawania powodu w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia jej dokonania. Dzień upływu terminu do odstąpienia od Wyплаты Gotówkowej jest wskazany w Szczególnych Warunkach Wyплаты. W razie odstąpienia Klient i Pożyczkodawca przestają być związani Wypłatą Gotówkową, od której Klient odstąpił. Odstąpienie od Wyплаты Gotówkowej nie będzie skutkowało odstąpieniem od Umowy o Limit, która nadal będzie obowiązywać, chyba że zostanie wypowiedziana.

9.5. Jeżeli w przypadku Wyплаты Gotówkowej Kwota Wyплаты została już wypłacona Klientowi, Klient jest zobowiązany do zwrotu Pożyczkodawcy Kwoty Wyплаты wraz z Oprocentowaniem za okres od dnia wypłaty Kwoty Wyплаты do dnia spłaty Kwoty Wyплаты, niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu, na rachunek bankowy o numerze podanym w Szczególnych Warunkach Wyплаты. Dniem spłaty Kwoty Wyплаты jest dzień przekazania środków pieniężnych Pożyczkodawcy przez Klienta. W braku zwrotu Kwoty Wyплаты w powyższym terminie, Pożyczkodawca będzie naliczał Odsetki Karne począwszy od 31 dnia po dniu złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Wyплаты Gotówkowej. Pożyczkodawca jest zobowiązany do zwrotu Klientowi Prowizji oraz innych kosztów Wyплаты Gotówkowej, które już zostały poniesione przez Klienta.

9.6. Klient może odstąpić od Umowy o Limit, od Wyплаты na Zakup Towaru lub od Wyплаты Gotówkowej przez złożenie oświadczenia na piśmie i wysłanie go pocztą na adres Pożyczkodawcy, lub przez wysłanie oświadczenia z Zarejestrowanego Adresu Email na Email Pożyczkodawcy. Termin do odstąpienia zostanie dochowany jeżeli oświadczenie Klienta zostanie wysłane przed jego upływem. Wzory oświadczeń o odstąpieniu są przesyłane Klientowi na Trwałym Nośniku przy zawieraniu Umowy o Limit i są również dostępne w Profilu Klienta.

9.7. Jeżeli Klient skorzysta z prawa do odstąpienia od umowy sprzedaży Towaru zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość, odstąpienie przez Klienta od tej umowy jest skuteczne także wobec dotyczącej tej sprzedaży Wyплаты na Zakup Towaru. Oznacza to, że Klient nie musi dodatkowo składać oświadczenia o odstąpieniu od Wyплаты na Zakup Towaru, a Umowa o Limit pozostaje w mocy. Jeżeli Kwota Wyплаты została już wypłacona Dostawcy, Dostawca będzie zobowiązany do zwrotu Kwoty Wyплаты Pożyczkodawcy. Pożyczkodawca jest zobowiązany do zwrotu Klientowi Prowizji oraz innych kosztów Wyплаты na Zakup Towaru, które już zostały poniesione przez Klienta.

9.8. Jeżeli Dostawca nie wykonał lub nienależycie wykonał zobowiązanie wobec Klienta, a żądanie przez Klienta wykonania tego zobowiązania nie było skuteczne, Klientowi przysługuje prawo dochodzenia swoich roszczeń o wykonanie tego zobowiązania od Pożyczkodawcy. Odpowiedzialność Pożyczkodawcy jest ograniczona do Kwoty Wyплаты przeznaczonej na sfinansowanie zakupu Towaru, którego roszczenie dotyczyło.

9.9. Sprzedaż, wymiana czy zwrot Towaru nie zwalnia Klienta z obowiązku spłaty Wyплаты na Zakup Towaru oraz do uiszczenia innych opłat zgodnie ze Szczególnymi Warunkami Wyплаты, o ile w niniejszym punkcie nie przewidziano inaczej.

9.10. W przypadku gdy Klient, zgodnie z przepisami prawa lub na podstawie umownego prawa do odstąpienia, dokona zwrotu Towaru (zrezygnuje z umowy sprzedaży Towaru) lub zastąpi Towar Towarem o niższej wartości, wtedy:

9.10.1. w przypadku całkowitego zwrotu Towaru – dotycząca nabycia tego Towaru Wyплата na Zakup Towaru wygaśnie, co oznacza, że Klient nie musi dodatkowo składać oświadczenia o odstąpieniu od Wyплаты na Zakup Towaru, a Umowa o Limit pozostaje w mocy. Dostawca będzie zobowiązany do zwrotu Kwoty Wyплаты Pożyczkodawcy, a Pożyczkodawca zwróci Klientowi wszystkie już zapłacone Raty Miesięczne lub także inne koszty Wyплаты już poniesione przez Klienta, za wyjątkiem Odsetek Karnych, jeżeli zostały naliczone;

9.10.2. w przypadku częściowego zwrotu Towaru lub wymiany Towaru na Towar o niższej wartości - Kwota Wyплаты zostanie przeliczona ponownie odpowiednio do nowej ceny Towaru (przy utrzymaniu równych Rat Miesięcznych oraz zmianie wysokości Prowizji jeżeli będzie to konieczne zgodnie z właściwymi przepisami); zmieniony Harmonogram Płatności oraz Szczególne Warunki Wyплаты zostaną wysłane Klientowi na Trwałym Nośniku i udostępnione w Profilu Klienta;

9.10.3. w przypadku nadpłaty w przypadkach opisanych powyżej, będą miały zastosowanie zasady przewidziane w punktach 7.11., 7.12. i 7.13.

9.11. W przypadku, gdy w wyniku całkowitej lub częściowej spłaty Wyплаты z Limitu w trybie przewidzianym w punkcie 9.10. pozostanie saldo po spłacie, zostanie ono wykorzystane do spłaty Zadłużenia z tytułu pozostałych istniejących Wypłat z Limitu zgodnie z punktem 7.13.; w braku innych Wypłat z Limitu, kwota ta zostanie zwrócona Klientowi w sposób przewidziany w punkcie 7.14.

9.12. W przypadku, gdy Klient odstępuje od umowy sprzedaży Towaru lub zwraca Towar po całkowitej spłacie Wyплаты na Zakup Towaru, rozliczenie z tytułu zwrotu Towaru następuje wyłącznie między Dostawcą a Klientem.

9.13. W przypadku, gdy Klient wymieni Towar na Towar o wyższej wartości, różnica w cenie Towaru zostanie pokryta przez Klienta z własnych środków, w sposób uzgodniony z Dostawcą.

10. KONSEKWENCJE OPÓŹNIONYCH PŁATNOŚCI

(z tego punktu dowiesz się, co się dzieje gdy spóźniasz się ze spłatą Raty Miesięcznej – jakimi kosztami możesz być obciążony i jak mogą być dochodzone należności Pożyczkodawcy)

10.1. W braku spłaty Raty Miesięcznej lub jej części w Terminie Płatności, Klient zobowiązuje się do zapłaty Odsetek Karnych od niespłaconej kwoty. Odsetki Karne będą naliczane za każdy dzień opóźnienia aż do dnia spłaty i będą płatne w dniu spłaty zaległej Raty Miesięcznej lub jej części.

10.2. Pożyczkodawca powiadamia Klienta o powstaniu zaległego Zadłużenia i o rozpoczęciu naliczania Odsetek Karnych przez wysłanie wiadomości na Zarejestrowany Adres Email i Zarejestrowany Numer Telefonu.

10.3. Aktualna wysokość stopy Odsetek Karnych jest określona w Szczególnych Warunkach Wypłaty i ulegnie zmianie w przypadku zmiany stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego lub w razie zmiany art. 481 Kodeksu cywilnego, stosownie do tych zmian, od dnia kiedy staną się one skuteczne. Klient zostanie poinformowany niezwłocznie na Trwałym Nośniku o zmianie oraz o nowej wysokości stopy Odsetek Karnych.

10.4. Zapłata Odsetek Karnych nie zwalnia Klienta ze spłaty Wypłaty z Limitu oraz innych zobowiązań wynikających z Umowy o Limit i Szczególnych Warunków Wypłaty.

10.5. W przypadku opóźnienia w spłacie Raty Miesięcznej o ponad pięć (5) dni kalendarzowych, Pożyczkodawca będzie uprawniony do zwrócenia się do Firmy Windykacyjnej o windykację długu przez podjęcie czynności windykacyjnych opisanych w punktach 10.8. i 10.9.

10.6. Pożyczkodawca może przenieść wierzytelności z Umowy o Limit (wymagalne lub niewymagalne) na osobę trzecią (w tym na Firmę Windykacyjną).

10.7. W przypadku, gdy Klient zalega ze spłatą Zadłużenia łącznie co najmniej sześćdziesiąt (60) dni kalendarzowych w ciągu ostatnich stu osiemdziesięciu (180) dni kalendarzowych, Pożyczkodawca może wypowiedzieć Umowę o Limit, z 30-dniowym okresem wypowiedzenia.

10.8. Prowadząc działania mające na celu uzyskanie spłaty zaległego Zadłużenia, Pożyczkodawca lub Firma Windykacyjna będzie mieć prawo do kontaktu z Klientem przez spotkania osobiste, rozmowy telefoniczne, wiadomości telegraficzne, tekstowe, głosowe oraz za pomocą innych metod komunikacji w sieciach telekomunikacyjnych, w tym za pomocą sieci telekomunikacji komórkowej i radiotelefonicznej. Pożyczkodawca oraz Klient ustalają następujące sposoby komunikacji Pożyczkodawcy lub Firmy Windykacyjnej z Klientem przy wykonywaniu czynności mających na celu spłatę zaległego Zadłużenia:

10.8.1. telefonicznie na Zarejestrowany Numer Telefonu:

- rozmowy przeprowadzone trzy razy w tygodniu;
- rozmowy przeprowadzone dwanaście razy w miesiącu;

10.8.2. za pomocą wiadomości tekstowych lub głosowych na Zarejestrowany Numer Telefonu

- cztery razy w tygodniu;
- dwadzieścia razy w miesiącu.

10.8.3. za pomocą maila na Zarejestrowany Adres Email

- trzy razy w tygodniu;
- dwanaście razy w miesiącu.

10.9. Rozmowy telefoniczne będą uważane za przeprowadzone po spełnieniu wszystkich z poniższych warunków:

10.9.1. Klient został poinformowany o nazwie Pożyczkodawcy lub Firmy Windykacyjnej, nazwisku, imieniu osoby wykonującej telefon oraz o celu rozmowy;

10.9.2. Pożyczkodawca lub Firma Windykacyjna ustaliła tożsamość Klienta;

10.9.3. Klient oraz Pożyczkodawca lub Firma Windykacyjna doszli do porozumienia w sprawie pełnej bądź częściowej spłaty Zadłużenia.

10.10. W przypadku gdy zanim powyższe warunki zostaną spełnione, rozmowa została przez Klienta przerwana lub zakończona z przyczyn technicznych oraz w przypadku telefonu Klienta do Pożyczkodawcy lub Firmy Windykacyjnej, rozmowa telefoniczna z Klientem nie będzie uważana za przeprowadzoną.

10.11. Niewykonanie przez Klienta zobowiązań wynikających z Umowy o Limit może się również wiązać z koniecznością poniesienia przez Klienta kosztów sądowych i kosztów postępowania egzekucyjnego zgodnie z ustawą z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego, ustawą z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych, ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o komornikach sądowych i egzekucji, rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 października 2015 r. w sprawie opłat za czynności radców prawnych oraz rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 października 2015 r. w sprawie opłat za czynności adwokackie.

11. ZMIANA UMOWY O LIMIT

(z tego punktu dowiesz się, kiedy Umowa o Limit może być zmieniona)

11.1. Pożyczkodawca będzie uprawniony do jednostronnej zmiany Umowy o Limit, pod warunkiem, że nie pociągnie to za sobą powstania nowych lub podwyższenia istniejących zobowiązań pieniężnych Klienta z tytułu dokonanej i niespłaconej Wpłaty z Limitu, w przypadku:

11.1.1. zmiany zakresu, formy lub trybu świadczonych usług, lub wprowadzenia nowych usług do oferty Pożyczkodawcy;

11.1.2. zmiany przepisów prawa lub wydania wyroków sądowych, decyzji bądź stanowisk organów, w zakresie, w jakim mają one wpływ na Umowę o Limit.

11.2. W sytuacjach przewidzianych w punkcie 11.1. Pożyczkodawca dostarczy Klientowi na Trwałym Nośniku zmienioną Umowę o Limit nie później niż 14 dni przed wejściem zmian w życie. Jeżeli Klient nie odmówi przyjęcia proponowanych zmian przez oświadczenie złożone na piśmie albo z wykorzystaniem Zarejestrowanego Adresu Email na Email Pożyczkodawcy w ciągu 14 dni od daty otrzymania zmian, zmieniona Umowa o Limit zostanie uznana za zaakceptowaną przez Klienta i wejdzie w życie we wskazanym terminie. Złożenie przez Klienta oświadczenia o odmowie akceptacji zmiany Umowy o Limit będzie uważane za wypowiedzenie Umowy o Limit z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia. W takim przypadku do czasu upływu okresu wypowiedzenia proponowane zmiany nie będą dla Klienta wiążące.

11.3. Zmiany o charakterze czysto porządkowym, nie wpływające na jakiekolwiek istniejące lub przyszłe prawa lub zobowiązania Klienta lub Pożyczkodawcy, jak również zmiany adresu czy danych rejestrowych Pożyczkodawcy lub zmiany danych osobowych albo adresu Klienta, nie będą uważane za zmiany Umowy o Limit w rozumieniu niniejszego punktu.

12. REKLAMACJE

(z tego punktu dowiesz się, w jaki sposób i gdzie możesz reklamować usługi świadczone na podstawie Umowy o Limit)

12.1. Klient ma prawo do złożenia Reklamacji.

12.2. Reklamacje można składać:

12.2.1. na adres email: pomoc@mokka.pl

12.2.2. z Zarejestrowanego Adresu Email na Email Pożyczkodawcy

12.3. Reklamacja powinna zawierać: imię i nazwisko Klienta, wskazanie zastrzeżeń co do usług świadczonych przez Pożyczkodawcę, wskazanie oczekiwań w zakresie sposobu rozpatrzenia Reklamacji. Reklamacja złożona w formie pisemnej powinna również zawierać podpis Klienta.

12.4. Pożyczkodawca rozpatrzy złożoną Reklamację niezwłocznie, nie później niż w ciągu 30 dni od dnia otrzymania Reklamacji. Jednakże, w szczególnie skomplikowanych przypadkach, które nie pozwalają na rozpatrzenie Reklamacji i udzielenie odpowiedzi w ciągu 30 dni, Pożyczkodawca poinformuje Klienta o:

12.4.1. przyczynie opóźnienia;

12.4.2. okolicznościach, które muszą zostać ustalone w celu rozpatrzenia sprawy;

12.4.3. spodziewanym terminie rozpatrzenia Reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może być dłuższy niż 60 dni od dnia otrzymania Reklamacji.

12.5. W celu dotrzymania terminu wystarczy, aby Pożyczkodawca odpowiedział na Reklamację przed jego upływem.

12.6. Pożyczkodawca udziela odpowiedzi na Reklamację w formie pisemnej lub na Trwałym Nośniku uzgodnionym z Klientem. Na wniosek Klienta, odpowiedź na Reklamację może zostać dostarczona pocztą elektroniczną.

12.7. W przypadku nieuwzględnienia roszczeń lub zastrzeżeń przedstawionych w Reklamacji, Klient może:

12.7.1. złożyć wniosek o rozpatrzenie sprawy do Rzecznika Finansowego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 2279) ,

12.7.2. wnieść pozew przeciwko Pożyczkodawcy do sądu powszechnego wskazanego w odpowiedzi na Reklamację.

13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

(z tego punktu dowiesz się, na jaki okres jest zawarta Umowa o Limit i w jaki sposób może być rozwiązana, jaki jest organ nadzoru dla Pożyczkodawcy i jakie są możliwości polubownego rozstrzygania sporów z Pożyczkodawcą)

13.1. Umowa o Limit wchodzi w życie w dniu jej zaakceptowania przez Klienta zgodnie z punktem 3.

13.2. Umowa o Limit jest zawarta na okres 12 miesięcy i ulega automatycznemu przedłużeniu na kolejne 12 miesięcy, bez konieczności zawierania aneksu. Klient może zrezygnować z przedłużenia Umowy o Limit składając co najmniej na miesiąc przed upływem terminu jej obowiązywania oświadczenia o rezygnacji z Umowy o Limit lub o jej wypowiedzeniu. Pożyczkodawca może podjąć decyzję o nieprzedłużaniu Umowy o Limit na kolejny okres w przypadku pogorszenia zdolności kredytowej lub ryzyka kredytowego Klienta, wystąpienia w ciągu ostatnich 6 miesięcy opóźnień w spłacie Rat Miesięcznych lub innych naruszeń Umowy o Limit przez Klienta, najpóźniej na dwa miesiące przed upływem terminu jej obowiązywania, składając Klientowi oświadczenie na Trwałym Nośniku.

13.3. Umowa o Limit może zostać rozwiązana zgodnie z postanowieniami niniejszego punktu. Po rozwiązaniu Umowa o Limit obowiązuje do dnia całkowitej spłaty przez Klienta Zadłużenia z tytułu dokonanych Wypłat z Limitu.

13.4. Klient może wypowiedzieć Umowę o Limit w każdym czasie z 30-dniowym okresem wypowiedzenia, wysyłając oświadczenie na piśmie na adres Pożyczkodawcy lub z Zarejestrowanego Adresu Email na Email Pożyczkodawcy.

13.5. Pożyczkodawca może wypowiedzieć Umowę o Limit składając Klientowi oświadczenie na Trwałym Nośniku przynajmniej z dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia.

13.6. W przypadku naruszenia Umowy o Limit przez Klienta lub w razie negatywnego wyniku oceny zdolności kredytowej, Pożyczkodawca może wypowiedzieć Umowę o Limit z 30-dniowym okresem wypowiedzenia, lub wypowiedzieć Klientowi prawo do dokonywania kolejnych Wypłat z Limitu do czasu ustania przyczyny wypowiedzenia. Pożyczkodawca poinformuje Klienta o wypowiedzeniu oraz jego przyczynach na Trwałym Nośniku, jeśli będzie to możliwe przed wypowiedzeniem, chyba że przekazanie tych informacji jest zabronione na podstawie przepisów szczególnych.

13.7. W przypadku wypowiedzenia Umowy o Limit przez którąkolwiek Stronę, rozwiązaniu ulegają wszystkie niewykonane Wypłaty z Limitu, a Klient jest zobowiązany do spłaty Zadłużenia przed upływem okresu wypowiedzenia. W okresie wypowiedzenia i do dnia wygaśnięcia Umowy o Limit Pożyczkodawca nie będzie udzielać Klientowi nowych Wypłat z Limitu.

13.8. W przypadku, gdy w dniu wypowiedzenia Umowy o Limit Klient nie posiada żadnego Zadłużenia z Wypłaty z Limitu, Strony mogą uzgodnić rozwiązanie Umowy o Limit bez zachowania okresu wypowiedzenia.

13.9. W przypadku zmiany dowodu osobistego, Klient zobowiązuje się do przesłania Pożyczkodawcy nowego numeru dowodu osobistego (lub także innych zmienionych danych osobowych) z Zarejestrowanego Adresu Email na Email Pożyczkodawcy:

13.9.1. w ciągu 30 dni od dnia jego otrzymania – w przypadku istnienia Zadłużenia z tytułu Wyплаты z Limitu;

13.9.2. przed złożeniem kolejnego Wniosku.

13.10. Klient zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Pożyczkodawcy przez wysłanie wiadomości na Email Pożyczkodawcy o każdej utracie czy kradzieży telefonu komórkowego z Zarejestrowanym Numerem Telefonu oraz o innych okolicznościach, z powodu których powiadomienia wysyłane na Zarejestrowany Numer Telefonu powinny zostać wstrzymane.

13.11. Wszelkie spory powstałe pomiędzy Pożyczkodawcą a Klientem i nierozwiązane przez Strony polubownie będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania cywilnego.

13.12. Organem właściwym w sprawach ochrony konsumentów jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów (Plac Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa, Centrala: tel. +48 22 55 60 800; e-mail: uokik@uokik.gov.pl).

13.13. Organem uprawnionym do pozasądowego rozwiązywania sporów pomiędzy Pożyczkodawcą a Klientem jest Rzecznik Finansowy. Więcej informacji jest dostępnych pod adresem:

www.rf.gov.pl

Za zgodą Pożyczkodawcy i Klienta, spór może zostać rozpoznany przez Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego, działający na podstawie Regulaminu Sądu Polubownego przy Komisji Nadzoru Finansowego. Więcej informacji jest dostępnych pod adresem:

www.knf.gov.pl/regulacje/Sad_Polubowny

13.14. Klient może również skorzystać z Europejskiej Platformy Rozwiązywania Sporów Online utworzonej przez Komisję Europejską ("Platforma ODR"), interaktywnej strony internetowej, która umożliwia pozasądowe rozwiązywanie sporów w zakresie zobowiązań umownych wynikających z umów sprzedaży przez Internet lub umów o świadczenie usług zawieranych pomiędzy konsumentami mieszkającymi w Unii Europejskiej a przedsiębiorcami mającymi siedzibę w Unii Europejskiej w drodze ugody przez Internet. Platforma ODR jest dostępna pod adresem: <http://ec.europa.eu/odr/>. Więcej informacji jest dostępnych pod adresem:

https://www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie_faq_platforma_odr.php

13.15. Prawem właściwym dla Umowy o Limit oraz każdej Wyплаты z Limitu jest prawo polskie.

13.16. W przypadku, gdy którekolwiek postanowienie Umowy o Limit lub Wyплаты z Limitu zostanie uznane za nieważne, niezgodne z prawem bądź bezskuteczne, nieważność, niezgodność z prawem bądź bezskuteczność tego postanowienia nie będzie miała wpływu na ważność, zgodność z prawem lub skuteczność pozostałych postanowień Umowy o Limit lub Wyплаты z Limitu, które pozostaną wiążące dla Pożyczkodawcy i Klienta.

13.17. W sprawach nieuregulowanych w Umowie o Limit, właściwe będą przepisy Ustawy o kredycie konsumenckim, Kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

Załączniki

1. Wzór odstąpienia od Umowy o Limit
2. Wzór odstąpienia od Wypłaty na Zakup Towaru
3. Wzór odstąpienia od Wypłaty Gotówkowej
4. Formularz informacyjny dla Umowy o Limit
5. Formularz informacyjny dla Wypłaty na Zakup Towaru (raty)
6. Formularz informacyjny dla Wypłaty na Zakup Towaru (Płatność Odroczonej)
7. Formularz informacyjny dla Wypłaty Gotówkowej
8. Szczególne Warunki Wypłaty na Zakup Towaru (raty)
9. Szczególne Warunki Wypłaty na Zakup Towaru (Płatność Odroczonej)
10. Szczególne Warunki Wypłaty Gotówkowej
11. Harmonogram Płatności (raty)
12. Harmonogram Płatności (Płatność Odroczonej)
13. Harmonogram Płatności (Wypłata Gotówkowa)

Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy o Odnawialny Limit Kredytowy

Ja, niżej podpisany/a [Imie] [DrugieImie] [Nazwisko]

legitymujący/a się dokumentem tożsamości [NumerDowoduOsobistego]

posiadający/a numer PESEL [PESEL]

zamieszkały/a w

[Miejscowosc], [Ulica], [NumerDomu] [NumerMieszkania], [KodPocztowy]

niniejszym oświadczam, że działając na podstawie art. 53 w zw. z art. 56 i art. 58 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o kredycie konsumenckim (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1083) oraz rozdziału 9 Umowy o Odnawialny Limit Kredytowy **odstępuję od Umowy o Odnawialny Limit Kredytowy z dnia []**

zawartej z REVO TECHNOLOGIES Sp. z o.o., ul. Grzybowska nr 2 lokal 29, 00-131 Warszawa.

Wszelkie podlegające zwrotowi opłaty i prowizje poniesione przeze mnie w związku z dokonaną Wypłatą z Limitu proszę przesłać na mój rachunek bankowy numer: [] prowadzony przez:

.....

[Niniejsze oświadczenie należy wysłać pocztą na adres REVO TECHNOLOGIES Sp. z o.o., ul. Grzybowska nr 2 lokal 29, 00-131 Warszawa, lub na adres poczty elektronicznej: pomoc@mokka.pl, w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy o Odnawialny Limit Kredytowy.]

Złożenie niniejszego oświadczenia prowadzi do wygaśnięcia Umowy o Odnawialny Limit Kredytowy i niemożliwości wnioskowania o Wyплаты z Limitu w REVO TECHNOLOGIES Sp. z o.o., chyba że zostanie zawarta nowa Umowa o Odnawialny Limit Kredytowy. Odstąpienie od Umowy o Odnawialny Limit Kredytowy skutkuje odstąpieniem od Wypłat z Limitu dokonanych do dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy o Odnawialny Limit Kredytowy.]

Oświadczenie o odstąpieniu od Wyплаты na Zakup Towaru

Ja, niżej podpisany/a [Imie] [DrugieImie] [Nazwisko]

legitymujący/a się dokumentem tożsamości [NumerDowoduOsobistego]

posiadający/a numer PESEL [PESEL]

zamieszkały/a w

[Miejscowosc], [Ulica], [NumerDomu] [NumerMieszkania], [KodPocztowy]

niniejszym oświadczam, że działając na podstawie art. 53 w zw. z art. 56 i art. 58 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o kredycie konsumenckim (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1083) oraz rozdziału 9 Umowy o Odnawialny Limit Kredytowy **odstępuję od Wyплаты na Zakup Towaru z dnia** _____

dokonanej na podstawie Umowy o Odnawialny Limit Kredytowy zawartej z REVO TECHNOLOGIES Sp. z o.o., ul. Grzybowska nr 2 lokal 29, 00-131 Warszawa, w dniu _____.

Wszelkie podlegające zwrotowi opłaty i prowizje poniesione przeze mnie w związku z dokonaną Wypłatą na Zakup Towaru proszę przesłać na mój rachunek bankowy numer: _____ prowadzony przez: _____

[Niniejsze oświadczenie należy wysłać pocztą na adres REVO TECHNOLOGIES Sp. z o.o., ul. Grzybowska nr 2 lokal 29, 00-131 Warszawa, lub na adres poczty elektronicznej: pomoc@mokka.pl, w terminie 14 dni od dnia dokonania Wyплаты na Zakup Towaru.]

Złożenie oświadczenia o odstąpieniu od Wyплаты na Zakup Towaru prowadzi do wygaśnięcia tej Wyплаты na Zakup Towaru, ale nie powoduje rozwiązania Umowy o Odnawialny Limit Kredytowy, chyba że co innego wynika z oświadczenia Klienta. Jeżeli Klient odstępuje tylko od danej Wyплаты na Zakup Towaru, może wnioskować o kolejne Wyплаты z Limitu zgodnie z Umową o Odnawialny Limit Kredytowy.

W przypadku gdy Towar został wydany Klientowi przed upływem terminu do odstąpienia od Wyплаты na Zakup Towaru, Dostawca zachowuje roszczenie o zapłatę przez Klienta ceny, chyba że Klient niezwłocznie zwróci Towar, a Dostawca go przyjmie; w takim przypadku umowa o nabycie Towaru wygasa. Warunki dotyczące przyjęcia przez Dostawcę Towaru określa umowa między Dostawcą a Klientem. W przypadku umowy o świadczenie usług Klient powinien zwrócić usługodawcy wynagrodzenie za świadczoną usługę.]

Oświadczenie o odstąpieniu od Wyплаты Gotówkowej

Ja, niżej podpisany/a

[Imie] [DrugieImie] [Nazwisko]

legitymujący/a się dokumentem tożsamości [NumerDowoduOsobistego]

posiadający/a numer PESEL [PESEL]

zamieszkały/a w

[Miejscowosc], [Ulica], [NumerDomu] [NumerMieszkania], [KodPocztowy]

niniejszym oświadczam, że działając na podstawie art. 53 w zw. z art. 58 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o kredycie konsumenckim (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1083) oraz rozdziału 9 Umowy o Odnawialny Limit Kredytowy **odstępuję od Wyплаты Gotówkowej z dnia** []

dokonanej na podstawie Umowy o Odnawialny Limit Kredytowy zawartej z REVO TECHNOLOGIES Sp. z o.o., ul. Grzybowska nr 2 lokal 29, 00-131 Warszawa, w dniu [].

Jednocześnie zobowiązuję się do zwrotu wypłaconej mi Kwoty Wyплаты wraz z Oprocentowaniem za okres od dnia wypłaty Kwoty Wyплаты do dnia spłaty Kwoty Wyплаты, niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia niniejszego oświadczenia, na rachunek bankowy o numerze []

Wszelkie podlegające zwrotowi opłaty i prowizje poniesione przeze mnie w związku z dokonaną Wypłatą Gotówkową proszę przesłać na mój rachunek bankowy numer: [] prowadzony przez:

.....

[Niniejsze oświadczenie należy wysłać pocztą na adres REVO TECHNOLOGIES Sp. z o.o., ul. Grzybowska nr 2 lokal 29, 00-131 Warszawa, lub na adres poczty elektronicznej: pomoc@mokka.pl, w terminie 14 dni od dnia dokonania Wyплаты Gotówkowej.]

Złożenie oświadczenia o odstąpieniu od Wyплаты Gotówkowej prowadzi do wygaśnięcia tej Wyплаты Gotówkowej, ale nie powoduje rozwiązania Umowy o Odnawialny Limit Kredytowy, chyba że co innego wynika z oświadczenia Klienta. Jeżeli Klient odstępuje tylko od danej Wyплаты Gotówkowej, może wnioskować o kolejne Wyплаты z Limitu zgodnie z Umową o Odnawialny Limit Kredytowy.]

FORMULARZ INFORMACYJNY DOTYCZĄCY POŻYCZKI KONSUMENCKIEJ

1. Imię, nazwisko (nazwa) i adres (siedziba) kredytodawcy lub pośrednika kredytowego

Pożyczkodawca	REVO TECHNOLOGIES SP. Z O.O. ul. Grzybowska nr 2 lokal 29, 00-131 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000655200; NIP: 5252691673; o kapitale zakładowym w wysokości: 200 000,00 zł; wpisana do rejestru instytucji pożyczkowych pod numerem: RIP000394
Adres: (siedziba)	Ul. Grzybowska nr 2 lokal 29, 00-131 Warszawa
Numer telefonu	Nie dotyczy
Adres poczty elektronicznej	pomoc@mokka.pl
Adres strony internetowej	www.mokka.pl
Pośrednik kredytowy	Nie dotyczy
Adres: (siedziba)	Nie dotyczy

2. Opis głównych cech kredytu

Rodzaj kredytu	Odnawialny Limit Kredytowy umożliwiający dokonywanie Wypłat na Zakup Towaru, Wypłat Gotówkowych i Wypłat z Karty.
Całkowita kwota kredytu Maksymalna kwota/suma (jeżeli nie przewidziano maksymalnej kwoty) wszystkich środków pieniężnych, które zostaną Panu/Pani udostępnione	Kwota Limitu: _____ PLN
Terminy i sposób wypłaty kredytu W jaki sposób i w jakim terminie otrzyma Pan/Pani środki pieniężne	Kwota Limitu jest udostępniana Klientowi na zasadach określonych w Umowie o Limit. Kwota Wypłaty na Zakup Towaru jest przelewana na rachunek Dostawcy będącego sprzedawcą Towaru. Kwota Wypłaty Gotówkowej jest przelewana na indywidualny rachunek bankowy Klienta niezwłocznie po zaakceptowaniu Wniosku Klienta. Kwota Wypłaty z Karty jest przelewana na rachunek odbiorcy płatności.
Czas obowiązywania umowy	Umowa o Limit jest zawierana na okres 12 miesięcy, z opcją automatycznego przedłużania na kolejne 12-miesięczne okresy, o ile Klient nie zgłosi sprzeciwu.
Zasady i terminy spłaty kredytu	Spłaty Pożyczki należy dokonać w następujący sposób: Zadłużenie z tytułu Wypłat z Limitu będzie spłacane w Ratach Miesięcznych zgodnie z obowiązującym Harmonogramem Płatności. Okres spłaty Wypłaty z Limitu zależy od liczby Rat

	Miesięcznych wybranej przez Klienta z opcji dostępnych dla danej Wyплаты z Limitu. Wyплата na Zakup Towaru może być również spłacona bez dodatkowych kosztów jako Płatność Odroczone w terminie określonym przy wyborze tej opcji. Spłata jest dokonywana przez system płatniczy udostępniony Klientowi w Profilu Klienta lub przez link płatności wysłany w wiadomości email na Zarejestrowany Adres Email Klienta. Datą spłaty Wyплаты z Limitu będzie data autoryzacji zlecenia płatniczego Klienta przez agenta płatniczego. Kwota, liczba oraz częstotliwość dokonywania płatności rat przez Klienta: Zadłużenie z tytułu Wypłat z Limitu będzie spłacane w Ratach Miesięcznych. Wszystkie Raty Miesięczne, oprócz ostatniej, będą równe. Odsetki lub opłaty będą uiszczane w następujący sposób: 1. Prowizja za Wypłatę z Limitu, opłata za przyznanie i wydanie Karty, opłaty za usługi dodatkowe – są spłacane w równych częściach w każdej Racie Miesięcznej;
--	--

	2. Oprocentowanie – jeżeli ma zastosowanie do danej Wypłaty z Limitu, jest naliczane za każdy dzień korzystania z Kwoty Wypłaty i płatne w dniu spłaty Raty Miesięcznej; 3. Odsetki Karne – naliczane za każdy dzień opóźnienia aż do dnia spłaty Zadłużenia i płatne w dniu spłaty zaległej Raty Miesięcznej lub jej części. Jeżeli w Terminie Płatności Raty Miesięcznej środki wpłacone przez Klienta nie będą wystarczające na pokrycie całego wymagalnego Zadłużenia, wpłacone środki zostaną rozliczone w następujący sposób: 1. w pierwszej kolejności - Prowizja, 2. w drugiej kolejności – Oprocentowanie, 3. w trzeciej kolejności - Odsetki Karne; 4. w czwartej kolejności - zaległy Kapitał Zadłużenia; 5. w piątej kolejności – koszty usług dodatkowych.
Całkowita kwota do zapłaty przez konsumenta Jest to suma wszystkich środków pieniężnych, które kredytodawca udostępnia Panu/Pani, oraz wszelkie koszty, które zobowiązany/a będzie Pan/Pani ponieść w związku z umową o kredyt	Suma całkowitej kwoty Limitu oraz całkowitych kosztów Limitu: _____

Kredyt wiązany lub w formie odroczonej płatności – opis towaru lub usługi: – cena:	Dotyczy Wyплаты na Zakup Towaru
Wymagane zabezpieczenia kredytu Zabezpieczenie, jakie będzie Pan/Pani musiał/a przedstawić w związku z umową o kredyt	Nie dotyczy
Informacja czy umowa pożyczki przewiduje gwarancję spłaty całkowitej kwoty pożyczki wypłaconej na jej podstawie Jeżeli zgodnie z postanowieniami umowy o kredyt płatności dokonywane przez Pana/Panią nie są zaliczane do spłaty całkowitej kwoty kredytu, ale będą wykorzystywane do zgromadzenia kapitału przez okresy i na zasadach określonych w umowie o kredyt lub w umowie dodatkowej, to umowa o kredyt nie przewiduje gwarancji spłaty całkowitej kwoty kredytu wypłaconej na jej podstawie.	Nie dotyczy

3. Koszty kredytu

Stopa oprocentowania kredytu oraz warunki jej zmiany	Kwota Wyплаты z Limitu może być oprocentowana. Aktualna wysokość stopy Oprocentowania jest podana w Formularzu Informacyjnym dla Wyплаты z Limitu oraz w Szczególnych Warunkach Wyплаты. W dniu wydania niniejszego Formularza Informacyjnego, stopa Oprocentowania wynosi ___% w skali roku. Stopa Oprocentowania ulegnie zmianie w razie zmiany stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego o wartość tej zmiany lub w razie zmiany art. 359 Kodeksu cywilnego, od dnia kiedy staną się one skuteczne. Klient zostanie poinformowany niezwłocznie na Trwałym Nośniku o zmianie oraz o nowej wysokości stopy Oprocentowania.
Rzeczywista roczna stopa oprocentowania Jest to całkowity koszt kredytu ponoszony przez konsumenta, wyrażony jako wartość procentowa całkowitej kwoty kredytu w stosunku rocznym przedstawiona, aby pomóc Panu/Pani w porównaniu oferowanych kredytów	_____ Reprezentatywny przykład RRSO: Reprezentatywny przykład dla Limitu: całkowita kwota Limitu: 3000 zł, RRSO (Rzeczywista Roczna Stopa Oprocentowania): 54,95%, oprocentowanie zmienne 7,2%, całkowity koszt Limitu: 773 zł (w tym: prowizja: 630 zł, odsetki: 143 zł), całkowita kwota do zapłaty: 3773 zł, 12 równych miesięcznych rat w wysokości po: 314,42 zł. Dane do przykładu reprezentatywnego według stanu na 03.12.2020 r. Umowa o Limit jest zawierana pomiędzy

	pożyczkobiorcą a pożyczkodawcą tj. Revo Technologies sp. z o.o., pod warunkiem pozytywnej oceny zdolności kredytowej pożyczkobiorcy.
Obowiązek zawarcia umowy dodatkowej Do uzyskania kredytu lub do uzyskania go na oferowanych warunkach jest konieczne zawarcie przez Pana/Panią umowy dodatkowej, w szczególności umowy ubezpieczenia lub innej umowy. Jeżeli koszty tych usług nie są znane kredytodawcy, to nie są one uwzględnione w rzeczywistej rocznej stopie oprocentowania.	Nie dotyczy
Koszty, które zobowiązany/a będzie Pan/Pani ponieść w związku z umową o kredyt*	
Koszty prowadzenia jednego lub kilku rachunków w celu dokonywania wpłat i wypłat środków pieniężnych	Nie dotyczy
Koszty korzystania z instrumentów płatniczych (np. karty kredytowej)*	Oplata za przyznanie Karty i wydanie Karty w postaci plastikowej jest określona we wnioskach o dokonanie tych czynności.

Inne koszty, które konsument zobowiązany jest ponieść w związku z umową	Nie dotyczy
Warunki, na jakich koszty związane z umową o kredyt mogą ulegać zmianie*	Wysokość Prowizji, opłaty za przyznanie i wydanie Karty, lub opłat za usługi dodatkowe może ulec zmianie w razie zmiany przepisów prawa lub wydania wyroków sądowych, decyzji bądź stanowisk organów, w zakresie, w jakim nakładają one na Pożyczkodawcę obowiązek dokonania takiej zmiany. Zmiana całkowitej kwoty kosztów Wypłaty z Limitu może nastąpić także w razie wprowadzenia przez Pożyczkodawcę nowych usług do oferty, z zastrzeżeniem, że żadna zmiana kwoty kosztów nie może mieć wpływu na warunki istniejącej Wypłaty z Limitu i ma zastosowanie tylko do kolejnych Wypłat z Limitu, a korzystanie przez Klienta z nowych usług jest dobrowolne.
Opłaty notarialne	Nie dotyczy
Skutek braku płatności Brak płatności może mieć dla Pani/Pana poważne konsekwencje (np. sprzedaż zajętych w toku postępowania egzekucyjnego rzeczy ruchomych lub nieruchomości) i może utrudnić otrzymanie kredytu. Skutki braku płatności mogą być dla Pana/Pani następujące:	W przypadku niedotrzymania przez Klienta któregośkolwiek Terminu Płatności przewidzianego w Harmonogramie Płatności, Klient będzie zobowiązany do zapłaty Odsetek Karnych. Odsetki karne stanowią dwukrotność stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego oraz 5,5

	punktów procentowych w skali roku i zostaną odpowiednio zmienione w razie zmiany stopy referencyjnej NBP. Aktualna wysokość stopy Odsetek Karnych jest podana w Formularzu Informacyjnym dla Wypłaty z Limitu oraz w Szczególnych Warunkach Wypłaty. W dniu wydania niniejszego Formularza Informacyjnego, stopa Odsetek Karnych wynosi __% w skali roku. W przypadku braku terminowej spłaty, Pożyczkodawca może: • rozwiązać Umowę o Limit z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia; • skierować sprawę do współpracujących ze Pożyczkodawcą firm windykacyjnych; • zgodnie Ustawą z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (Dziennik Ustaw z 14 maja 2010r.) przekazać informacje o zaległościach biurom informacji gospodarczej;
--	--

	• pozwać Klienta do sądu o zapłatę. Pożyczkodawca przekazuje informacje o istniejących zaległościach Klienta do Biura Informacji Kredytowej (BIK S.A. z siedzibą w Warszawie).
--	---

4. Inne ważne informacje

Odstąpienie od umowy W terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy ma Pan/Pani prawo do odstąpienia od Umowy o Limit:	Tak
Splata pożyczki przed terminem określonym w umowie Ma Pan/Pani prawo w każdym czasie do spłaty całości lub części kredytu przed terminem określonym w umowie	Tak
Uprawnienie pożyczkodawcy do zastrzeżenia prowizji za spłatę pożyczki przed terminem	Nie dotyczy
Sprawdzenie w bazie danych Jeżeli kredytodawca odmówi Panu/Pani udzielenia kredytu konsumenckiego na podstawie informacji zawartych w bazie danych, jest zobowiązany niezwłocznie przekazać Panu/Pani	Na podstawie udzielonych zgód, Pożyczkodawca ma prawo do sprawdzenia zdolności i wiarygodności kredytowej Klienta w następujących instytucjach: Biuro Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Jacka Kaczmarskiego 77a. 02-679 Warszawa, Biuro Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. z

bezpłatną informację o wynikach tego sprawdzenia oraz wskazać bazę danych, w której tego sprawdzenia dokonano	siedzibą w Warszawie, ul. Jacka Kaczmarskiego 77, 02-679 Warszawa. Jeżeli Wniosek o Wypłatę z Limitu zostanie odrzucony na podstawie sprawdzenia w zewnętrznej bazie danych lub bazie danych Pożyczkodawcy, Pożyczkodawca niezwłocznie bezpłatnie zawiadomi Klienta o wynikach tego sprawdzenia i wskaże bazę danych, w której tego sprawdzenia dokonano.
Prawo do otrzymania projektu umowy pożyczki Ma Pan/Pani prawo do otrzymania, na wniosek, bezpłatnego projektu umowy o kredyt konsumencki, chyba że w chwili gdy zgłasza Pan/Pani takie żądanie, kredytodawca nie wyraża woli zawarcia z Panem/Panią umowy	Ma Pani/Pan prawo do otrzymania bezpłatnie projektu Umowy o Odnawialny Limit Kredytowy wraz z załącznikami. Wzory dokumentów są dostępne pod adresem www.mokka.pl w sekcji "Dokumenty". Umowa o Odnawialny Limit Kredytowy wraz z załącznikami jest przesyłana Klientowi na Trwałym Nośniku.
Czas obowiązywania formularza	Niniejszy Formularz informacyjny jest ważny przez 1 dzień.

5. Dodatkowe informacje podawane w przypadku sprzedaży usług finansowych na odległość

a) Dane Pożyczkodawcy	
POŻYCZKODAWCA	REVO TECHNOLOGIES SP. Z O.O. ul. Grzybowska nr 2 lokal 29, 00-131 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod

	numerem KRS: 0000655200; NIP: 5252691673; o kapitale zakładowym w wysokości: 200 000,00 zł; wpisana do rejestru instytucji pożyczkowych pod numerem: RIP000394
Adres siedziby	Ul. Grzybowska nr 2 lokal 29, 00-131 Warszawa
Numer telefonu	Nie dotyczy
Adres e-mail	pomoc@mokka.pl
Adres www	www.mokka.pl
Rejestr	Spółka Pożyczkodawcy jest zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000655200. Pożyczkodawca jest wpisany do rejestru instytucji pożyczkowych prowadzonego przez Komisję Nadzoru Finansowego pod numerem RIP000394.
Organ nadzoru	W zakresie wpisu do rejestru instytucji pożyczkowych: Komisja Nadzoru Finansowego, www.knf.gov.pl

	W zakresie ochrony konsumentów: Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, www.uokik.gov.pl
b) Dane dotyczące umowy	
Odstąpienie od umowy	Ma Pan/Pani prawo do odstąpienia od Umowy o Odnawialny Limit Kredytowy, a także od Wyплаты na Zakup Towaru i Wyплаты Gotówkowej, w terminie 14 dni od ich zawarcia. Dzień upływu terminu do odstąpienia jest wskazany w Szczególnych Warunkach Wyплаты. Odstąpienia dokonuje się przez złożenie oświadczenia Pożyczkodawcy, przesłanego na: Adres email: pomoc@mokka.pl lub na: Ul. Grzybowska nr 2 lokal 29, 00-131 Warszawa Wzory oświadczeń o odstąpieniu są przesyłane Klientowi przy zawieraniu Umowy o Limit i są dostępne w Profilu Klienta. Skutki nieskorzystania z prawa do odstąpienia: jeżeli nie skorzysta Pan/Pani z prawa do odstąpienia od Umowy o Odnawialny Limit Kredytowy, Umowa o Limit będzie Pana/Panią wiązać do czasu jej wypowiedzenia, co oznacza możliwość składania w tym czasie Wniosków o Wypłatę z Limitu. Jeżeli nie skorzysta Pan/Pani z

	prawa do odstąpienia od Wyплаты z Limitu, Wyплата z Limitu będzie Pana/Panią wiązać do czasu pełnej spłaty Zadłużenia z tej Wyплаты z Limitu.
Wybór prawa właściwego Do zawartej z Panem/Panią umowy o kredyt będzie miało zastosowanie prawo:	Prawo polskie.
Postanowienie umowy dotyczące wyboru prawa właściwego lub właściwego sądu*	Prawo polskie.
Prawo właściwe dla zobowiązań pozaumownych wynikających z kontaktów handlowych mających miejsce przed zawarciem umowy:	Prawo polskie.
Język umowy/język komunikacji*	Pożyczkodawca będzie się komunikować z Klientem w języku polskim.
c) Dane dotyczące odwołań	

Pozasądowe rozstrzyganie sporów	Organem uprawnionym do pozasądowego rozstrzygania sporów między Pożyczkodawcą a Klientem jest Rzecznik Finansowy. Więcej informacji dostępnych na: www.rf.gov.pl Na podstawie zgody Pożyczkodawcy i Klienta, spór może być rozstrzygnięty przez Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego. Więcej informacji dostępnych na: www.knf.gov.pl/regulacje/Sad_Polubowny
---	--

FORMULARZ INFORMACYJNY DOTYCZĄCY POŻYCZKI KONSUMENCKIEJ

1. Imię, nazwisko (nazwa) i adres (siedziba) kredytodawcy lub pośrednika kredytowego

Pożyczkodawca	REVO TECHNOLOGIES SP. Z O.O. ul. Grzybowska nr 2 lokal 29, 00-131 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000655200; NIP: 5252691673; o kapitale zakładowym w wysokości: 200 000,00 zł; wpisana do rejestru instytucji pożyczkowych pod numerem: RIP000394
Adres: (siedziba)	Ul. Grzybowska nr 2 lokal 29, 00-131 Warszawa
Numer telefonu	Nie dotyczy
Adres poczty elektronicznej	pomoc@mokka.pl
Adres strony internetowej	www.mokka.pl
Pośrednik kredytowy	Nazwa sieci handlowej/sklepu
Adres: (siedziba)	Adres korespondencyjny sieci handlowej/sklepu

2. Opis głównych cech kredytu

Rodzaj kredytu	Wypłata na Zakup Towaru dokonywana na podstawie Umowy o Odnawialny Limit Kredytowy.
Całkowita kwota kredytu Maksymalna kwota/suma (jeżeli nie przewidziano maksymalnej kwoty) wszystkich środków pieniężnych, które zostaną Panu/Pani udostępnione	Kwota Wypłaty: _____ PLN
Terminy i sposób wypłaty kredytu W jaki sposób i w jakim terminie otrzyma Pan/Pani środki pieniężne	Kwota Wypłaty zostanie przelana na rachunek partnera handlowego Pożyczkodawcy (Dostawcy), będącego sprzedawcą Towaru. Po zawiadomieniu o akceptacji Wniosku Klienta przez Pożyczkodawcę i dokonaniu Wypłaty na Zakup Towaru, Dostawca dostarczy Klientowi Towary, a Kwota Wypłaty zostanie przelana na rachunek Dostawcy w terminach uzgodnionych z Dostawcą.
Czas obowiązywania umowy	Wypłata na Zakup Towaru będzie obowiązywać dopóki Klient w pełni nie zrealizuje swoich zobowiązań z tej Wypłaty; okres spłaty Wypłaty na Zakup Towaru to _____ mies.
Zasady i terminy spłaty kredytu	Spłaty należy dokonać w następujący sposób: Zadłużenie z tytułu Wypłaty na Zakup Towaru będzie spłacane w Ratach Miesięcznych zgodnie z obowiązującym Harmonogramem Płatności, przez system płatniczy udostępniony Klientowi w Profilu

	Klienta lub przez link płatności wysłany w wiadomości email na Zarejestrowany Adres Email Klienta. Datą spłaty będzie data autoryzacji zlecenia płatniczego Klienta przez agenta płatniczego. Kwota, liczba oraz częstotliwość dokonywania płatności rat przez Klienta: Kwota Raty Miesięcznej łącznie: Liczba Rat Miesięcznych: Kwota Kapitału Zadłużenia: Kwota Prowizji: Kwota Oprocentowania: Wszystkie Raty Miesięczne, oprócz ostatniej, będą równe. Odsetki lub opłaty będą uiszczane w następujący sposób: 1. Prowizja – spłacana w równych częściach w każdej Racie Miesięcznej; 2. Oprocentowanie – jeżeli ma zastosowanie do danej Wyплаты na Zakup Towaru, jest naliczane za każdy dzień
--	---

	korzystania z Kwoty Wypłaty i płatne w dniu spłaty Raty Miesięcznej; 3. Odsetki Karne – naliczane za każdy dzień opóźnienia aż do dnia spłaty Zadłużenia i płatne w dniu spłaty zaległej Raty Miesięcznej lub jej części. 4. Jeżeli w Terminie Płatności Raty Miesięcznej środki wpłacone przez Klienta nie będą wystarczające na pokrycie całego wymagalnego Zadłużenia, wpłacone środki zostaną rozliczone w następujący sposób: 1.W pierwszej kolejności – Prowizja; 2.W drugiej kolejności – Oprocentowanie; 3.W trzeciej kolejności – Odsetki Karne; 4. W czwartej kolejności – zaległy Kapitał Zadłużenia.
Całkowita kwota do zapłaty przez konsumenta Jest to suma wszystkich środków pieniężnych, które kredytodawca udostępnia Panu/Pani, oraz wszelkie koszty, które zobowiązany/a będzie Pan/Pani ponieść w związku z umową o kredyt	Suma całkowitej Kwoty Wypłaty oraz całkowitych kosztów Wypłaty: _____

Kredyt wiązany lub w formie odroczonej płatności – opis towaru lub usługi: – cena:	Towary _____ _____ PLN
Wymagane zabezpieczenia kredytu Zabezpieczenie, jakie będzie Pan/Pani musiał/a przedstawić w związku z umową o kredyt	Nie dotyczy
Informacja czy umowa pożyczki przewiduje gwarancję spłaty całkowitej kwoty pożyczki wypłaconej na jej podstawie Jeżeli zgodnie z postanowieniami umowy o kredyt płatności dokonywane przez Pana/Panią nie są zaliczane do spłaty całkowitej kwoty kredytu, ale będą wykorzystywane do zgromadzenia kapitału przez okresy i na zasadach określonych w umowie o kredyt lub w umowie dodatkowej, to umowa o kredyt nie przewiduje gwarancji spłaty całkowitej kwoty kredytu wypłaconej na jej podstawie.	Nie dotyczy

3. Koszty kredytu

Stopa oprocentowania kredytu oraz warunki jej zmiany	stopa Oprocentowania Kwoty Wypłaty na Zakup Towaru wynosi _ % w stosunku rocznym.
---	--

	Stopa Oprocentowania ulegnie zmianie w razie zmiany stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego o wartość tej zmiany lub w razie zmiany art. 359 Kodeksu cywilnego, od dnia kiedy staną się one skuteczne. Klient zostanie poinformowany niezwłocznie na Trwałym Nośniku o zmianie oraz o nowej wysokości stopy Oprocentowania.
Rzeczywista roczna stopa oprocentowania Jest to całkowity koszt kredytu ponoszony przez konsumenta, wyrażony jako wartość procentowa całkowitej kwoty kredytu w stosunku rocznym przedstawiona, aby pomóc Panu/Pani w porównaniu oferowanych kredytów	_____ Reprezentatywny przykład RRSO: Reprezentatywny przykład dla Wyплаты z Limitu: całkowita kwota wypłaty: 255 zł, RRSO (Rzeczywista Roczna Stopa Oprocentowania): 41,14%, oprocentowanie zmienne 0%, całkowity koszt wypłaty: 15 zł (w tym: prowizja: 15 zł, odsetki: 0 zł), całkowita kwota do zapłaty: 270 zł, 3 równe miesięczne raty w wysokości po: 90 zł. Dane do przykładu reprezentatywnego według stanu na 03.12.2020 r. Wyплата z Limitu dokonywana jest pomiędzy pożyczkobiorcą a pożyczkodawcą tj. Revo Technologies sp. z o.o., pod warunkiem pozytywnej oceny zdolności kredytowej pożyczkobiorcy.

Obowiązek zawarcia umowy dodatkowej Do uzyskania kredytu lub do uzyskania go na oferowanych warunkach jest konieczne zawarcie przez Pana/Panią umowy dodatkowej, w szczególności umowy ubezpieczenia lub innej umowy. Jeżeli koszty tych usług nie są znane kredytodawcy, to nie są one uwzględnione w rzeczywistej rocznej stopie oprocentowania.	Nie dotyczy
Koszty, które zobowiązany/a będzie Pan/Pani ponieść w związku z umową o kredyt*	
Koszty prowadzenia jednego lub kilku rachunków w celu dokonywania wpłat i wypłat środków pieniężnych	Nie dotyczy
Koszty korzystania z instrumentów płatniczych (np. karty kredytowej)*	Nie dotyczy
Inne koszty, które konsument zobowiązany jest ponieść w związku z umową	Prowizja za Wypłatę na Zakup Towaru: _____ PLN
Warunki, na jakich koszty związane z umową o kredyt mogą ulegać zmianie*	Nie dotyczy
Oplaty notarialne	Nie dotyczy

Skutek braku płatności Brak płatności może mieć dla Pani/Pana poważne konsekwencje (np. sprzedaż zajętych w toku postępowania egzekucyjnego rzeczy ruchomych lub nieruchomości) i może utrudnić otrzymanie kredytu. Skutki braku płatności mogą być dla Pana/Pani następujące:	W przypadku niedotrzymania przez Klienta któregokolwiek Terminu Płatności przewidzianego w Harmonogramie Płatności, Klient będzie zobowiązany do zapłaty Odsetek Karnych. Odsetki Karne stanowią dwukrotność stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego oraz 5,5 punktów procentowych w skali roku i zostaną odpowiednio zmienione w razie zmiany stopy referencyjnej NBP. Aktualna stopa Odsetek Karnych jest podana w Szczególnych Warunkach Wypłaty. W dniu wydania niniejszego Formularza Informacyjnego, stopa Odsetek Karnych wynosi __% w skali roku. W przypadku braku terminowej spłaty, Pożyczkodawca może: • rozwiązać Umowę o Limit z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia; • skierować sprawę do współpracujących ze Pożyczkodawcą firm windykacyjnych; • zgodnie Ustawą z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (Dziennik Ustaw z 14 maja 2010r.) przekazać informacje o zaległościach biurom informacji gospodarczej;
---	---

	• pozwać Klienta do sądu o zapłatę. Pożyczkodawca przekazuje informacje o istniejących zaległościach Klienta do Biura Informacji Kredytowej (BIK S.A. z siedzibą w Warszawie).
--	---

4. Inne ważne informacje

Odstąpienie od Wyплаты na Zakup Towaru W terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy ma Pan/Pani prawo do odstąpienia od umowy:	Tak
Splata pożyczki przed terminem określonym w umowie Ma Pan/Pani prawo w każdym czasie do spłaty całości lub części kredytu przed terminem określonym w umowie	Tak
Uprawnienie pożyczkodawcy do zastrzeżenia prowizji za spłatę pożyczki przed terminem	Nie dotyczy
Sprawdzenie w bazie danych Jeżeli kredytodawca odmówi Panu/Pani udzielenia kredytu konsumenckiego na podstawie informacji zawartych w bazie danych, jest zobowiązany niezwłocznie przekazać Panu/Pani	Na podstawie udzielonych zgód, Pożyczkodawca ma prawo do sprawdzenia zdolności i wiarygodności kredytowej Klienta w następujących instytucjach: Biuro Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Jacka Kaczmarskiego 77a. 02-679 Warszawa, Biuro Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. z

bezpłatną informację o wynikach tego sprawdzenia oraz wskazać bazę danych, w której tego sprawdzenia dokonano	siedzibą w Warszawie, ul. Jacka Kaczmarskiego 77, 02-679 Warszawa. Jeżeli Wniosek o Wypłatę na Zakup Towaru zostanie odrzucony na podstawie sprawdzenia w zewnętrznej bazie danych lub bazie danych Pożyczkodawcy, Pożyczkodawca niezwłocznie bezpłatnie zawiadomi Klienta o wynikach tego sprawdzenia i wskaże bazę danych, w której tego sprawdzenia dokonano.
Prawo do otrzymania projektu umowy pożyczki Ma Pan/Pani prawo do otrzymania, na wniosek, bezpłatnego projektu umowy o kredyt konsumencki, chyba że w chwili gdy zgłasza Pan/Pani takie żądanie, kredytodawca nie wyraża woli zawarcia z Panem/Panią umowy	Ma Pani/Pan prawo do otrzymania bezpłatnie projektu Szczególnych Warunków Wypłaty. Wzór Szczególnych Warunków Wypłaty jest dostępny pod adresem www.mokka.pl w sekcji "Dokumenty". Szczególne Warunki Wypłaty są przesyłane Klientowi na Trwałym Nośniku podczas składania Wniosku o Wypłatę na Zakup Towaru.
Czas obowiązywania formularza	Niniejszy Formularz informacyjny jest ważny przez 1 dzień.

5. Dodatkowe informacje podawane w przypadku sprzedaży usług finansowych na odległość

a) Dane Pożyczkodawcy	
POŻYCZKODAWCA	REVO TECHNOLOGIES SP. Z O.O.

	ul. Grzybowska nr 2 lokal 29, 00-131 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000655200; NIP: 5252691673; o kapitale zakładowym w wysokości: 200 000,00 zł; wpisana do rejestru instytucji pożyczkowych pod numerem: RIP000394
Adres siedziby	Ul. Grzybowska nr 2 lokal 29, 00-131 Warszawa
Numer telefonu	Nie dotyczy
Adres e-mail	pomoc@mokka.pl
Adres www	www.mokka.pl
Rejestr	Spółka Pożyczkodawcy jest zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000655200. Pożyczkodawca jest wpisany do rejestru instytucji pożyczkowych prowadzonego przez Komisję Nadzoru Finansowego pod numerem RIP000394.

Organ nadzoru	W zakresie wpisu do rejestru instytucji pożyczkowych: Komisja Nadzoru Finansowego, www.knf.gov.pl W zakresie ochrony konsumentów: Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, www.uokik.gov.pl
b) Dane dotyczące umowy	
Odstąpienie od Wyплаты na Zakup Towaru	Ma Pan/Pani prawo do odstąpienia od Wyплаты na Zakup Towaru, w terminie 14 dni od jej dokonania. Dzień upływu terminu do odstąpienia jest wskazany w Szczególnych Warunkach Wyплаты. Odstąpienia dokonuje się przez złożenie oświadczenia Pożyczkodawcy, przesłanego na: Adres email: pomoc@mokka.pl lub na: Ul. Grzybowska nr 2 lokal 29, 00-131 Warszawa Wzór oświadczenia o odstąpieniu jest przesyłany Klientowi przy zawieraniu Umowy o Limit i jest dostępny w Profilu Klienta. Skutki nieskorzystania z prawa do odstąpienia: jeżeli nie skorzysta Pan/Pani z prawa do odstąpienia, Wyплата na Zakup Towaru

	będzie Pana/Panią wiązać do czasu pełnej spłaty Zadłużenia z tej Wypłaty na Zakup Towaru.
Wybór prawa właściwego Do zawartej z Panem/Panią umowy o kredyt będzie miało zastosowanie prawo:	Prawo polskie.
Postanowienie umowy dotyczące wyboru prawa właściwego lub właściwego sądu*	Prawo polskie.
Prawo właściwe dla zobowiązań pozaumownych wynikających z kontaktów handlowych mających miejsce przed zawarciem umowy:	Prawo polskie.
Język umowy/język komunikacji*	Pożyczkodawca będzie się komunikować z Klientem w języku polskim.
c) Dane dotyczące odwołań	

Pozasądowe rozstrzyganie sporów	Organem uprawnionym do pozasądowego rozstrzygania sporów między Pożyczkodawcą a Klientem jest Rzecznik Finansowy. Więcej informacji dostępnych na: www.rf.gov.pl Na podstawie zgody Pożyczkodawcy i Klienta, spór może być rozstrzygnięty przez Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego. Więcej informacji dostępnych na: www.knf.gov.pl/regulacje/Sad_Polubowny
---	--

FORMULARZ INFORMACYJNY DOTYCZĄCY POŻYCZKI KONSUMENCKIEJ

1. Imię, nazwisko (nazwa) i adres (siedziba) kredytodawcy lub pośrednika kredytowego

Pożyczkodawca	REVO TECHNOLOGIES SP. Z O.O. ul. Grzybowska nr 2 lokal 29, 00-131 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000655200; NIP: 5252691673; o kapitale zakładowym w wysokości: 200 000,00 zł; wpisana do rejestru instytucji pożyczkowych pod numerem: RIP000394
Adres: (siedziba)	Ul. Grzybowska nr 2 lokal 29, 00-131 Warszawa
Numer telefonu	Nie dotyczy
Adres poczty elektronicznej	pomoc@mokka.pl
Adres strony internetowej	www.mokka.pl
Pośrednik kredytowy	Nazwa sieci handlowej/sklepu
Adres: (siedziba)	Adres korespondencyjny sieci handlowej/sklepu

2. Opis głównych cech kredytu

Rodzaj kredytu	Wyplata na Zakup Towaru dokonywana na podstawie Umowy o Odnawialny Limit Kredytowy.
Całkowita kwota kredytu Maksymalna kwota/suma (jeżeli nie przewidziano maksymalnej kwoty) wszystkich środków pieniężnych, które zostaną Panu/Pani udostępnione	Kwota Wyłaty: _____ PLN
Terminy i sposób wypłaty kredytu W jaki sposób i w jakim terminie otrzyma Pan/Pani środki pieniężne	Kwota Wyłaty zostanie przelana na rachunek partnera handlowego Pożyczkodawcy (Dostawcy), będącego sprzedawcą Towaru. Po zawiadomieniu o akceptacji Wniosku Klienta przez Pożyczkodawcę i dokonaniu Wyłaty na Zakup Towaru, Dostawca dostarczy Klientowi Towary, a Kwota Wyłaty zostanie przelana na rachunek Dostawcy w terminach uzgodnionych z Dostawcą.
Czas obowiązywania umowy	Wyplata na Zakup Towaru będzie obowiązywać dopóki Klient w pełni nie zrealizuje swoich zobowiązań z tej Wyłaty; okres spłaty Wyłaty na Zakup Towaru to _____ dni.
Zasady i terminy spłaty kredytu	Spłaty należy dokonać w następujący sposób: 1. W razie całkowitej spłaty Kwoty Wyłaty w terminie określonym powyżej, Pożyczkodawca nie nalicza Prowizji.

	2. Brak całkowitej spłaty Kwoty Wypłaty w tym terminie powoduje naliczenie Prowizji lub także Oprocentowania i obowiązek spłaty Zadłużenia zgodnie z Harmonogramem Płatności w ciągu miesięcy. Zadłużenie z tytułu Wypłaty na Zakup Towaru będzie spłacane w Ratach Miesięcznych zgodnie z obowiązującym Harmonogramem Płatności, przez system płatniczy udostępniony Klientowi w Profilu Klienta lub przez link płatności wysłany w wiadomości email na Zarejestrowany Adres Email Klienta. Datą spłaty będzie data autoryzacji zlecenia płatniczego Klienta przez agenta płatniczego. Kwota, liczba oraz częstotliwość dokonywania płatności rat przez Klienta: Kwota Raty Miesięcznej łącznie: Liczba Rat Miesięcznych: Kwota Kapitału Zadłużenia: Kwota Prowizji: Kwota Oprocentowania: Wszystkie Raty Miesięczne, oprócz ostatniej, będą równe.
--	--

	Odsetki lub opłaty będą uiszczane w następujący sposób: 1. Prowizja – spłacana w równych częściach w każdej Racie Miesięcznej; 2. Oprocentowanie – jeżeli ma zastosowanie do danej Wyплаты na Zakup Towaru, jest naliczane za każdy dzień korzystania z Kwoty Wyплаты i płatne w dniu spłaty Raty Miesięcznej; 3. Odsetki Karne – naliczane za każdy dzień opóźnienia aż do dnia spłaty Zadłużenia i płatne w dniu spłaty zaległej Raty Miesięcznej lub jej części. Jeżeli w Terminie Płatności Raty Miesięcznej środki wpłacone przez Klienta nie będą wystarczające na pokrycie całego wymagalnego Zadłużenia, wpłacone środki zostaną rozliczone w następujący sposób: 1. W pierwszej kolejności – Prowizja; 2. W drugiej kolejności – Oprocentowanie; 3. W trzeciej kolejności – Odsetki Karne; 4. W czwartej kolejności – zaległy Kapitał Zadłużenia.
--	---

Całkowita kwota do zapłaty przez konsumenta Jest to suma wszystkich środków pieniężnych, które kredytodawca udostępnia Panu/Pani, oraz wszelkie koszty, które zobowiązany/a będzie Pan/Pani ponieść w związku z umową o kredyt	Suma całkowitej Kwoty Wyплаты oraz całkowitych kosztów Wyплаты na Zakup Towaru przy spłacie w terminie [] dni: _____ Suma całkowitej Kwoty Wyплаты oraz całkowitych kosztów Wyплаты na Zakup Towaru przy spłacie w Ratach Miesięcznych w ciągu [] miesięcy: _____
Kredyt wiązany lub w formie odroczonej płatności – opis towaru lub usługi: – cena:	Towary _____ _____ PLN
Wymagane zabezpieczenia kredytu Zabezpieczenie, jakie będzie Pan/Pani musiał/a przedstawić w związku z umową o kredyt	Nie dotyczy
Informacja czy umowa pożyczki przewiduje gwarancję spłaty całkowitej kwoty pożyczki wypłaconej na jej podstawie Jeżeli zgodnie z postanowieniami umowy o kredyt płatności dokonywane przez Pana/Panią nie są zaliczane do spłaty całkowitej kwoty kredytu, ale będą wykorzystywane do	Nie dotyczy

zgromadzenia kapitału przez okresy i na zasadach określonych w umowie o kredyt lub w umowie dodatkowej, to umowa o kredyt nie przewiduje gwarancji spłaty całkowitej kwoty kredytu wypłaconej na jej podstawie.	
---	--

3. Koszty kredytu

Stopa oprocentowania kredytu oraz warunki jej zmiany	Stopa Oprocentowania Kwoty Wypłaty na Zakup Towaru wynosi % w stosunku rocznym. Stopa Oprocentowania ulegnie zmianie w razie zmiany stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego o wartość tej zmiany lub w razie zmiany art. 359 Kodeksu cywilnego, od dnia kiedy staną się one skuteczne. Klient zostanie poinformowany niezwłocznie na Trwałym Nośniku o zmianie oraz o nowej wysokości stopy Oprocentowania.
Rzeczywista roczna stopa oprocentowania Jest to całkowity koszt kredytu ponoszony przez konsumenta, wyrażony jako wartość procentowa całkowitej kwoty kredytu w stosunku rocznym przedstawiona, aby pomóc Panu/Pani w porównaniu oferowanych kredytów	_____ Reprezentatywny przykład RRSO: Reprezentatywny przykład dla Odroczonej Płatności: całkowita kwota wypłaty: 255 zł, RRSO (Rzeczywista Roczna Stopa Oprocentowania): 0%, oprocentowanie zmienne 0%, całkowity koszt wypłaty: 0 zł (w tym: prowizja: 0 zł, odsetki: 0 zł),

	całkowita kwota do zapłaty: 255 zł, spłata całkowita w ciągu 30 dni. Dane do przykładu reprezentatywnego według stanu na 03.12.2020 r. Wyplata z Limitu dokonywana jest pomiędzy pożyczkobiorcą a pożyczkodawcą tj. Revo Technologies sp. z o.o., pod warunkiem pozytywnej oceny zdolności kredytowej pożyczkobiorcy. Reprezentatywny przykład dla Wyplaty z Limitu (spłata po 30 dniach): całkowita kwota wypłaty: 255 zł, RRSO (Rzeczywista Roczna Stopa Oprocentowania): 168,76%, oprocentowanie zmienne 0%, całkowity koszt wypłaty: 45 zł (w tym: prowizja: 45 zł, odsetki: 0 zł), całkowita kwota do zapłaty: 300 zł, 3 równe miesięczne raty w wysokości po: 100 zł. Dane do przykładu reprezentatywnego według stanu na 03.12.2020 r. Wyplata z Limitu dokonywana jest pomiędzy pożyczkobiorcą a pożyczkodawcą tj. Revo Technologies sp. z o.o., pod warunkiem pozytywnej oceny zdolności kredytowej pożyczkobiorcy.
Obowiązek zawarcia umowy dodatkowej	Nie dotyczy

Do uzyskania kredytu lub do uzyskania go na oferowanych warunkach jest konieczne zawarcie przez Pana/Panią umowy dodatkowej, w szczególności umowy ubezpieczenia lub innej umowy. Jeżeli koszty tych usług nie są znane kredytodawcy, to nie są one uwzględnione w rzeczywistej rocznej stopie oprocentowania.	
Koszty, które zobowiązany/a będzie Pan/Pani ponieść w związku z umową o kredyt*	
Koszty prowadzenia jednego lub kilku rachunków w celu dokonywania wpłat i wypłat środków pieniężnych	Nie dotyczy
Koszty korzystania z instrumentów płatniczych (np. karty kredytowej)*	Nie dotyczy
Inne koszty, które konsument zobowiązany jest ponieść w związku z umową	Prowizja za Wypłatę na Zakup Towaru (w braku spłaty Kwoty Wypłaty w ciągu ____ dni): _____ PLN
Warunki, na jakich koszty związane z umową o kredyt mogą ulegać zmianie*	Nie dotyczy

Opłaty notarialne	Nie dotyczy
Skutek braku płatności Brak płatności może mieć dla Pani/Pana poważne konsekwencje (np. sprzedaż zajętych w toku postępowania egzekucyjnego rzeczy ruchomych lub nieruchomości) i może utrudnić otrzymanie kredytu. Skutki braku płatności mogą być dla Pana/Pani następujące:	W przypadku niedotrzymania przez Klienta któregośkolwiek Terminu Płatności przewidzianego w Harmonogramie Płatności, Klient będzie zobowiązany do zapłaty Odsetek Karnych. Odsetki Karne stanowią dwukrotność stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego oraz 5,5 punktów procentowych w skali roku i zostaną odpowiednio zmienione w razie zmiany stopy referencyjnej NBP. Aktualna stopa Odsetek Karnych jest podana w Szczególnych Warunkach Wypłaty. W dniu wydania niniejszego Formularza Informacyjnego, stopa Odsetek Karnych wynosi [__]% w skali roku. W przypadku braku terminowej spłaty, Pożyczkodawca może: • rozwiązać Umowę o Limit z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia; • skierować sprawę do współpracujących ze Pożyczkodawcą firm windykacyjnych;

	• zgodnie Ustawą z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (Dziennik Ustaw z 14 maja 2010r.) przekazać informacje o zaległościach biurom informacji gospodarczej; • pozwać Klienta do sądu o zapłatę. Pożyczkodawca przekazuje informacje o istniejących zaległościach Klienta do Biura Informacji Kredytowej (BIK S.A. z siedzibą w Warszawie).
--	---

4. Inne ważne informacje

Odstąpienie od Wyплаты na Zakup Towaru W terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy ma Pan/Pani prawo do odstąpienia od umowy:	Tak
Splata pożyczki przed terminem określonym w umowie Ma Pan/Pani prawo w każdym czasie do spłaty całości lub części kredytu przed terminem określonym w umowie	Tak
Uprawnienie pożyczkodawcy do zastrzeżenia prowizji za splatę pożyczki przed terminem	Nie dotyczy

Sprawdzenie w bazie danych Jeżeli kredytodawca odmówi Panu/Pani udzielenia kredytu konsumenckiego na podstawie informacji zawartych w bazie danych, jest zobowiązany niezwłocznie przekazać Panu/Pani bezpłatną informację o wynikach tego sprawdzenia oraz wskazać bazę danych, w której tego sprawdzenia dokonano	Na podstawie udzielonych zgód, Pożyczkodawca ma prawo do sprawdzenia zdolności i wiarygodności kredytowej Klienta w następujących instytucjach: Biuro Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Jacka Kaczmarskiego 77a, 02-679 Warszawa, Biuro Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Jacka Kaczmarskiego 77, 02-679 Warszawa. Jeżeli Wniosek o Wypłatę na Zakup Towaru zostanie odrzucony na podstawie sprawdzenia w zewnętrznej bazie danych lub bazie danych Pożyczkodawcy, Pożyczkodawca niezwłocznie bezpłatnie zawiadomi Klienta o wynikach tego sprawdzenia i wskaże bazę danych, w której tego sprawdzenia dokonano.
Prawo do otrzymania projektu umowy pożyczki Ma Pan/Pani prawo do otrzymania, na wniosek, bezpłatnego projektu umowy o kredyt konsumencki, chyba że w chwili gdy zgłasza Pan/Pani takie żądanie, kredytodawca nie wyraża woli zawarcia z Panem/Panią umowy	Ma Pani/Pan prawo do otrzymania bezpłatnie projektu Szczególnych Warunków Wypłaty. Wzór Szczególnych Warunków Wypłaty jest dostępny pod adresem www.mokka.pl w sekcji "Dokumenty". Szczególne Warunki Wypłaty są przesyłane Klientowi na Trwałym Nośniku podczas składania Wniosku o Wypłatę na Zakup Towaru.
Czas obowiązywania formularza	Niniejszy Formularz informacyjny jest ważny przez 1 dzień.

5. Dodatkowe informacje podawane w przypadku sprzedaży usług finansowych na odległość

a) Dane Pożyczkodawcy	
POŻYCZKODAWCA	REVO TECHNOLOGIES SP. Z O.O. ul. Grzybowska nr 2 lokal 29, 00-131 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000655200; NIP: 5252691673; o kapitale zakładowym w wysokości: 200 000,00 zł; wpisana do rejestru instytucji pożyczkowych pod numerem: RIP000394
Adres siedziby	Ul. Grzybowska nr 2 lokal 29, 00-131 Warszawa
Numer telefonu	Nie dotyczy
Adres e-mail	pomoc@mokka.pl
Adres www	www.mokka.pl
Rejestr	Spółka Pożyczkodawcy jest zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000655200.

	Pożyczkodawca jest wpisany do rejestru instytucji pożyczkowych prowadzonego przez Komisję Nadzoru Finansowego pod numerem RIP000394.
Organ nadzoru	W zakresie wpisu do rejestru instytucji pożyczkowych: Komisja Nadzoru Finansowego, www.knf.gov.pl W zakresie ochrony konsumentów: Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, www.uokik.gov.pl
b) Dane dotyczące umowy	
Odstąpienie od Wyплаты na Zakup Towaru	Ma Pan/Pani prawo do odstąpienia od Wyплаты na Zakup Towaru, w terminie 14 dni od jej dokonania. Dzień upływu terminu do odstąpienia jest wskazany w Szczególnych Warunkach Wyплаты. Odstąpienia dokonuje się przez złożenie oświadczenia Pożyczkodawcy, przesłanego na: Adres email: pomoc@mokka.pl lub na: Ul. Grzybowska nr 2 lokal 29, 00-131 Warszawa

	Wzór oświadczenia o odstąpieniu jest przesyłany Klientowi przy zawieraniu Umowy o Limit i jest dostępny w Profilu Klienta. Skutki nieskorzystania z prawa do odstąpienia: jeżeli nie skorzysta Pan/Pani z prawa do odstąpienia, Wypłata na Zakup Towaru będzie Pana/Panią wiązać do czasu pełnej spłaty Zadłużenia z tej Wypłaty na Zakup Towaru.
Wybór prawa właściwego Do zawartej z Panem/Panią umowy o kredyt będzie miało zastosowanie prawo:	Prawo polskie.
Postanowienie umowy dotyczące wyboru prawa właściwego lub właściwego sądu*	Prawo polskie.
Prawo właściwe dla zobowiązań pozaumownych wynikających z kontaktów handlowych mających miejsce przed zawarciem umowy:	Prawo polskie.
Język umowy/język komunikacji*	Pożyczkodawca będzie się komunikować z Klientem w języku polskim.

c) Dane dotyczące odwołań	
Pozasądowe rozstrzyganie sporów	Organem uprawnionym do pozasądowego rozstrzygania sporów między Pożyczkodawcą a Klientem jest Rzecznik Finansowy. Więcej informacji dostępnych na: www.rf.gov.pl Na podstawie zgody Pożyczkodawcy i Klienta, spór może być rozstrzygnięty przez Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego. Więcej informacji dostępnych na: www.knf.gov.pl/regulacje/Sad_Polubowny

FORMULARZ INFORMACYJNY DOTYCZĄCY POŻYCZKI KONSUMENCKIEJ

1. Imię, nazwisko (nazwa) i adres (siedziba) kredytodawcy lub pośrednika kredytowego

Pożyczkodawca	REVO TECHNOLOGIES SP. Z O.O. ul. Grzybowska nr 2 lokal 29, 00-131 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000655200; NIP: 5252691673; o kapitale zakładowym w wysokości: 200 000,00 zł; wpisana do rejestru instytucji pożyczkowych pod numerem: RIP000394
Adres: (siedziba)	Ul. Grzybowska nr 2 lokal 29, 00-131 Warszawa
Numer telefonu	Nie dotyczy
Adres poczty elektronicznej	pomoc@mokka.pl
Adres strony internetowej	www.mokka.pl
Pośrednik kredytowy	Nie dotyczy
Adres: (siedziba)	Nie dotyczy

2. Opis głównych cech kredytu

Rodzaj kredytu	Wypłata Gotówkowa na dowolny cel dokonywana na podstawie Umowy o Odnawialny Limit Kredytowy.
Całkowita kwota kredytu Maksymalna kwota/suma (jeżeli nie przewidziano maksymalnej kwoty) wszystkich środków pieniężnych, które zostaną Panu/Pani udostępnione	Kwota Wypłaty: _____ PLN
Terminy i sposób wypłaty kredytu W jaki sposób i w jakim terminie otrzyma Pan/Pani środki pieniężne	Kwota Wypłaty zostanie przelana na indywidualny rachunek bankowy Klienta podany we Wniosku niezwłocznie po akceptacji Wniosku przez Pożyczkodawcę.
Czas obowiązywania umowy	Wypłata Gotówkowa będzie obowiązywać dopóki Klient w pełni nie zrealizuje swoich zobowiązań z tej Wypłaty; okres spłaty Wypłaty Gotówkowej to _____ mies.
Zasady i terminy spłaty kredytu	Spłaty należy dokonać w następujący sposób: Zadłużenie z tytułu Wypłaty Gotówkowej będzie spłacane w Ratach Miesięcznych zgodnie z obowiązującym

	Harmonogramem Płatności, przez system płatniczy udostępniony Klientowi w Profilu Klienta lub przez link płatności wysłany w wiadomości email na Zarejestrowany Adres Email Klienta. Datą spłaty będzie data autoryzacji zlecenia płatniczego Klienta przez agenta płatniczego. Kwota, liczba oraz częstotliwość dokonywania płatności rat przez Klienta: Kwota Raty Miesięcznej łącznie: [__] Liczba Rat Miesięcznych: [__] Kwota Kapitału Zadłużenia: [__] Kwota Prowizji: [__] Kwota Oprocentowania: [__] Wszystkie Raty Miesięczne, oprócz ostatniej, będą równe. Odsetki lub opłaty będą uiszczane w następujący sposób:
--	---

	1. Prowizja – spłacana w równych częściach w każdej Racie Miesięcznej; 2. Oprocentowanie – jeżeli ma zastosowanie do danej Wypłaty Gotówkowej, jest naliczane za każdy dzień korzystania z Kwoty Wypłaty i płatne w dniu spłaty Raty Miesięcznej; 3. Odsetki Karne – naliczane za każdy dzień opóźnienia aż do dnia spłaty Zadłużenia i płatne w dniu spłaty zaległej Raty Miesięcznej lub jej części. Jeżeli w Terminie Płatności Raty Miesięcznej środki wpłacone przez Klienta nie będą wystarczające na pokrycie całego wymagalnego Zadłużenia, wpłacone środki zostaną rozliczone w następujący sposób: 1. w pierwszej kolejności - Prowizja, 2. w drugiej kolejności – Oprocentowanie, 3. w trzeciej kolejności - Odsetki Karne; 4. w czwartej kolejności - zaległy Kapitał Zadłużenia.
Całkowita kwota do zapłaty przez konsumenta Jest to suma wszystkich środków pieniężnych,	Suma całkowitej Kwoty Wypłaty oraz całkowitych kosztów Wypłaty:

które kredytodawca udostępnia Panu/Pani, oraz wszelkie koszty, które zobowiązany/a będzie Pan/Pani ponieść w związku z umową o kredyt	_____
Kredyt wiązany lub w formie odroczonej płatności - opis towaru lub usługi: - cena:	Nie dotyczy
Wymagane zabezpieczenia kredytu Zabezpieczenie, jakie będzie Pan/Pani musiał/a przedstawić w związku z umową o kredyt	Nie dotyczy
Informacja czy umowa pożyczki przewiduje gwarancję spłaty całkowitej kwoty pożyczki wypłaconej na jej podstawie Jeżeli zgodnie z postanowieniami umowy o kredyt płatności dokonywane przez Pana/Panią nie są zaliczane do spłaty całkowitej kwoty kredytu, ale będą wykorzystywane do zgromadzenia kapitału przez okresy i na zasadach określonych w umowie o kredyt lub w umowie dodatkowej, to umowa o kredyt nie przewiduje gwarancji spłaty całkowitej kwoty kredytu wypłaconej na jej podstawie.	Nie dotyczy

3. Koszty kredytu

Stopa oprocentowania kredytu oraz warunki jej zmiany	Stopa Oprocentowania Kwoty Wypłaty Gotówkowej wynosi [__] % w stosunku rocznym. Stopa Oprocentowania ulegnie zmianie w razie zmiany stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego o wartość tej zmiany lub w razie zmiany art. 359 Kodeksu cywilnego, od dnia kiedy staną się one skuteczne. Klient zostanie poinformowany niezwłocznie na Trwałym Nośniku o zmianie oraz o nowej wysokości stopy Oprocentowania.
Rzeczywista roczna stopa oprocentowania Jest to całkowity koszt kredytu ponoszony przez konsumenta, wyrażony jako wartość procentowa całkowitej kwoty kredytu w stosunku rocznym przedstawiona, aby pomóc Panu/Pani w porównaniu oferowanych kredytów	_____ Reprezentatywny przykład RRSO: _____
Obowiązek zawarcia umowy dodatkowej Do uzyskania kredytu lub do uzyskania go na oferowanych warunkach jest konieczne zawarcie przez Pana/Panią umowy dodatkowej, w szczególności umowy ubezpieczenia lub innej umowy. Jeżeli koszty tych usług nie są znane kredytodawcy, to nie	Nie dotyczy

są one uwzględnione w rzeczywistej rocznej stopie oprocentowania.	
Koszty, które zobowiązany/a będzie Pan/Pani ponieść w związku z umową o kredyt*	
Koszty prowadzenia jednego lub kilku rachunków w celu dokonywania wpłat i wypłat środków pieniężnych	Nie dotyczy
Koszty korzystania z instrumentów płatniczych (np. karty kredytowej)*	Nie dotyczy
Inne koszty, które konsument zobowiązany jest ponieść w związku z umową	Prowizja za Wypłatę Gotówkową: _____ PLN
Warunki, na jakich koszty związane z umową o kredyt mogą ulegać zmianie*	Nie dotyczy
Opłaty notarialne	Nie dotyczy
Skutek braku płatności Brak płatności może mieć dla Pani/Pana poważne	W przypadku niedotrzymania przez Klienta któregośkolwiek terminu przewidzianego w

konsekwencje (np. sprzedaż zajętych w toku postępowania egzekucyjnego rzeczy ruchomych lub nieruchomości) i może utrudnić otrzymanie kredytu. Skutki braku płatności mogą być dla Pana/Pani następujące:	Harmonogramie Płatności, Klient będzie zobowiązany do zapłaty Odsetek Karnych. Odsetki Karne stanowią dwukrotność stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego oraz 5,5 punktów procentowych w skali roku i zostaną odpowiednio zmienione w razie zmiany stopy referencyjnej NBP. Aktualna stopa Odsetek Karnych jest podana w Szczególnych Warunkach Wypłaty. W dniu wydania niniejszego Formularza Informacyjnego, stopa Odsetek Karnych wynosi __% w skali roku. W przypadku braku terminowej spłaty, Pożyczkodawca może: • rozwiązać Umowę o Limit z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia; • skierować sprawę do współpracujących ze Pożyczkodawcą firm windykacyjnych; • zgodnie Ustawą z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (Dziennik Ustaw z 14 maja
---	---

	2010r.) przekazać informacje o zaległościach biurom informacji gospodarczej; • pozwać Klienta do sądu o zapłatę. Pożyczkodawca przekazuje informacje o istniejących zaległościach Klienta do Biura Informacji Kredytowej (BIK S.A. z siedzibą w Warszawie).
--	---

4. Inne ważne informacje

Odstąpienie od Wypłaty Gotówkowej W terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy ma Pan/Pani prawo do odstąpienia od umowy:	Tak
Splata pożyczki przed terminem określonym w umowie Ma Pan/Pani prawo w każdym czasie do spłaty całości lub części kredytu przed terminem określonym w umowie	Tak
Uprawnienie pożyczkodawcy do zastrzeżenia prowizji za spłatę pożyczki przed terminem	Nie dotyczy

Sprawdzenie w bazie danych Jeżeli kredytodawca odmówi Panu/Pani udzielenia kredytu konsumenckiego na podstawie informacji zawartych w bazie danych, jest zobowiązany niezwłocznie przekazać Panu/Pani bezpłatną informację o wynikach tego sprawdzenia oraz wskazać bazę danych, w której tego sprawdzenia dokonano	Na podstawie udzielonych zgód, Pożyczkodawca ma prawo do sprawdzenia zdolności i wiarygodności kredytowej Klienta w następujących instytucjach: Biuro Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Jacka Kaczmarskiego 77a. 02-679 Warszawa, Biuro Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Jacka Kaczmarskiego 77, 02-679 Warszawa. Jeżeli Wniosek o Wypłatę Gotówkową zostanie odrzucony na podstawie sprawdzenia w zewnętrznej bazie danych lub bazie danych Pożyczkodawcy, Pożyczkodawca niezwłocznie bezpłatnie zawiadomi Klienta o wynikach tego sprawdzenia i wskaże bazę danych, w której tego sprawdzenia dokonano.
Prawo do otrzymania projektu umowy pożyczki Ma Pan/Pani prawo do otrzymania, na wniosek, bezpłatnego projektu umowy o kredyt konsumencki, chyba że w chwili gdy zgłasza Pan/Pani takie żądanie, kredytodawca nie wyraża woli zawarcia z Panem/Panią umowy	Ma Pani/Pan prawo do otrzymania bezpłatnie projektu Szczególnych Warunków Wypłaty. Wzór Szczególnych Warunków Wypłaty jest dostępny pod adresem www.mokka.pl w sekcji "Dokumenty". Szczególne Warunki Wypłaty są przesyłane Klientowi na Trwałym Nośniku podczas składania Wniosku o Wypłatę Gotówkową.

Czas obowiązywania formularza	Niniejszy Formularz informacyjny jest ważny przez 1 dzień.
--------------------------------------	--

5. Dodatkowe informacje podawane w przypadku sprzedaży usług finansowych na odległość

a) Dane Pożyczkodawcy	
POŻYCZKODAWCA	REVO TECHNOLOGIES SP. Z O.O. ul. Grzybowska nr 2 lokal 29, 00-131 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000655200; NIP: 5252691673; o kapitale zakładowym w wysokości: 200 000,00 zł; wpisana do rejestru instytucji pożyczkowych pod numerem: RIP000394
Adres siedziby	Ul. Grzybowska nr 2 lokal 29, 00-131 Warszawa
Numer telefonu	Nie dotyczy
Adres e-mail	pomoc@mokka.pl
Adres www	www.mokka.pl

Rejestr	Spółka Pożyczkodawcy jest zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000655200. Pożyczkodawca jest wpisany do rejestru instytucji pożyczkowych prowadzonego przez Komisję Nadzoru Finansowego pod numerem RIP000394.
Organ nadzoru	W zakresie wpisu do rejestru instytucji pożyczkowych: Komisja Nadzoru Finansowego, www.knf.gov.pl W zakresie ochrony konsumentów: Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, www.uokik.gov.pl
b) Dane dotyczące umowy	
Odstąpienie od Wypłaty Gotówkowej	Ma Pan/Pani prawo do odstąpienia od Wypłaty Gotówkowej w terminie 14 dni od jej dokonania. Odstąpienia dokonuje się przez złożenie oświadczenia Pożyczkodawcy, przesłanego na: pomoc@mokka.pl lub na: Ul. Grzybowska nr 2 lokal 29, 00-131

	Warszawa Wzór oświadczenia o odstąpieniu jest przesyłany Klientowi przy zawieraniu Umowy o Limit i jest dostępny w Profilu Klienta. W przypadku odstąpienia od Wypłaty Gotówkowej, jeżeli Kwota Wypłaty została już wypłacona Klientowi, Klient jest zobowiązany do jej zwrotu Pożyczkodawcy wraz z Oprocentowaniem za okres od dnia wypłaty Kwoty Wypłaty do dnia spłaty Kwoty Wypłaty niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu, na rachunek bankowy o numerze podanym w Szczególnych Warunkach Wypłaty. W braku zwrotu Kwoty Wypłaty w powyższym terminie, Pożyczkodawca będzie naliczał Odsetki Karne począwszy od 31 dnia po dniu złożenia oświadczenia o odstąpieniu. Skutki nieskorzystania z prawa do odstąpienia: jeżeli nie skorzysta Pan/Pani z prawa do odstąpienia, Wypłata Gotówkowa będzie Pana/Panią wiązać do czasu pełnej spłaty Zadłużenia z tej Wypłaty Gotówkowej.
Wybór prawa właściwego Do zawartej z Panem/Panią umowy o kredyt będzie miało zastosowanie prawo:	Prawo polskie.

Postanowienie umowy dotyczące wyboru prawa właściwego lub właściwego sądu*	Prawo polskie.
Prawo właściwe dla zobowiązań pozaumownych wynikających z kontaktów handlowych mających miejsce przed zawarciem umowy:	Prawo polskie.
Język umowy/język komunikacji*	Pożyczkodawca będzie się komunikować z Klientem w języku polskim.
c) Dane dotyczące odwołań	
Pozasądowe rozstrzyganie sporów	Organem uprawnionym do pozasądowego rozstrzygania sporów między Pożyczkodawcą a Klientem jest Rzecznik Finansowy. Więcej informacji dostępnych na: www.rf.gov.pl Na podstawie zgody Pożyczkodawcy i Klienta, spór może być rozstrzygnięty przez Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego. Więcej informacji dostępnych na: www.knf.gov.pl/regulacje/Sad_Polubowny

SZCZEGÓLNE WARUNKI

Wyплаты na Zakup Towaru nr _____ z dnia _____

dokonanej na podstawie Umowy o Odnawialny Limit Kredytowy z dnia _____

Pożyczkodawca: REVO TECHNOLOGIES Sp. z o.o., ul. Grzybowska nr 2 lokal 29, 00-131 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000655200; NIP: 5252691673; o kapitale zakładowym w wysokości: 200 000,00 zł; wpisana do rejestru instytucji pożyczkowych pod numerem: RIP000394

Klient: imię, nazwisko adres

Prawo do odstąpienia od Wyплаты na Zakup Towaru może zostać wykonane do dnia:

Kwota Wyплаты: _____

Towar nabyty za środki z Wyплаты na Zakup Towaru: nazwa sieci handlowej

Cena zakupu: _____

Okres Wyплаты na Zakup Towaru: _____

Prowizja za Wypłatę na Zakup Towaru: [____]

Całkowity koszt Wyплаты na Zakup Towaru: [____]

Całkowita kwota do zapłaty przez Klienta: [____]

Rzeczywista roczna stopa oprocentowania Wyплаты na Zakup Towaru: [____]

Stopa Odsetek Karnych (w skali roku): _____

Kwota Oprocentowania należnego dziennie z tytułu Wyплаты na Zakup Towaru: 0 zł

Harmonogram Płatności:

1. Rata: _____ Termin: _____

2. Rata: _____ Termin: _____

3. Rata: _____ Termin: _____

Ostateczny Harmonogram Płatności zostanie przesłany na Zarejestrowany Adres Email Klienta w dniu potwierdzenia realizacji zamówienia Towaru przez Dostawcę, od którego będzie biegł termin spłaty Wyплаты na Zakup Towaru i termin do odstąpienia od Wyплаты na Zakup Towaru.

Zadłużenie zostanie spłacone w następujący sposób: płatności z użyciem systemu **PayU**.

Żeby zapłacić kolejną ratę zaloguj się do Profilu Klienta na konto.mokka.pl, lub skorzystaj z linku, który wyślemy Ci w mailu 3 dni przed Terminem Płatności (nie potrzebujesz do tego naszego konta bankowego - wszystko odbywa się automatycznie).

SZCZEGÓLNE WARUNKI

Wyплаты na Zakup Towaru nr _____ z dnia _____

dokonanej na podstawie Umowy o Odnawialny Limit Kredytowy z dnia _____

Pożyczkodawca: REVO TECHNOLOGIES Sp. z o.o., ul. Grzybowska nr 2 lokal 29, 00-131 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000655200; NIP: 5252691673; o kapitale zakładowym w wysokości: 200 000,00 zł; wpisana do rejestru instytucji pożyczkowych pod numerem: RIP000394

Klient: imię, nazwisko adres

Prawo do odstąpienia od Wyплаты na Zakup Towaru może zostać wykonane do dnia: [data]

Kwota Wyплаты: _____

Towar nabyty za środki z Wyплаты na Zakup Towaru: nazwa sieci handlowej

Cena zakupu: _____

Okres Wyплаты na Zakup Towaru: _____ %

Stopa Odsetek Karnych (w skali roku): _____ %

Kwota Oprocentowania należnego dziennie z tytułu Wyплаты na Zakup Towaru: 0 zł

Opcje spłaty Wyплаты na Zakup Towaru:

A. Spłata całkowita Kwoty Wyплаты przed upływem 30 dni:

Prowizja: 0,00zł

Całkowity koszt Wyплаты na Zakup Towaru: 0,00zł

Całkowita kwota do zapłaty przez Klienta: []

Rzeczywista roczna stopa oprocentowania: 0,0%

B. 1) Spłata Kwoty Wyплаты po 30 dniach:

Prowizja za Wypłatę na Zakup Towaru: [____]

Stopa Oprocentowania (w skali roku): [____] %

Całkowity koszt Wyплаты na Zakup Towaru: [____]

Całkowita kwota do zapłaty przez Klienta: []

Rzeczywista roczna stopa oprocentowania: [____]

2) Harmonogram Płatności:

1. Rata: _____ Termin: _____

2. Rata: _____ Termin: _____

3. Rata: _____ Termin: _____

Ostateczny Harmonogram Płatności zostanie przesłany na Zarejestrowany Adres Email Klienta w dniu potwierdzenia realizacji zamówienia Towaru przez Dostawcę, od którego będzie biegł termin spłaty Wyплаты na Zakup Towaru i termin do odstąpienia od Wyплаты na Zakup Towaru.

Zadłużenie zostanie spłacone w następujący sposób: płatności z użyciem systemu **PayU**.

Żeby zapłacić kolejną ratę zaloguj się do Profilu Klienta na konto.mokka.pl, lub skorzystaj z linku, który wyślemy Ci w mailu 3 dni przed Terminem Płatności (nie potrzebujesz do tego naszego konta bankowego - wszystko odbywa się automatycznie).

SZCZEGÓLNE WARUNKI

Wyплаты Gotówkowej nr _____ z dnia _____

dokonanej na podstawie Umowy o Odnawialny Limit Kredytowy z dnia _____

Pożyczkodawca: REVO TECHNOLOGIES Sp. z o.o., ul. Grzybowska nr 2 lokal 29, 00-131 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000655200; NIP: 5252691673; o kapitale zakładowym w wysokości: 200 000,00 zł; wpisana do rejestru instytucji pożyczkowych pod numerem: RIP000394

Klient: imię, nazwisko adres

Prawo do odstąpienia od Wyплаты Gotówkowej może zostać wykonane do dnia:

Kwota Wyплаты wraz z Oprocentowaniem za okres od dnia wyплаты Kwoty Wyплаты do dnia spłaty Kwoty Wyплаты powinna być **zwrócona w terminie 30 dni** od złożenia oświadczenia o odstąpieniu, na rachunek bankowy nr [_____]

Kwota Wyплаты: _____

Okres Wyплаты Gotówkowej: _____

Prowizja za Wypłatę Gotówkową: [____]

Stopa Oprocentowania (w skali roku): [____] %

Całkowity koszt Wyплаты Gotówkowej: [____]

Całkowita kwota do zapłaty przez Klienta: [Kwota Wyплаты + Całkowity koszt Wyплаты]

Rzeczywista roczna stopa oprocentowania: [____] %

Stopa Odsetek Karnych (w skali roku): _____ %

Kwota Oprocentowania należnego dziennie z tytułu Wyплаты Gotówkowej: [____] zł

Harmonogram Płatności:

1. Rata: _____ Termin: _____

2. Rata: _____ Termin: _____

3. Rata: _____ Termin: _____

Zadłużenie zostanie spłacone w następujący sposób: płatności z użyciem systemu **PayU**.

Żeby zapłacić kolejną ratę zaloguj się do Profilu Klienta na konto.mokka.pl, lub skorzystaj z linku, który wyślemy Ci w mailu 3 dni przed Terminem Płatności (nie potrzebujesz do tego naszego konta bankowego - wszystko odbywa się automatycznie).

HARMONOGRAM PŁATNOŚCI

Wyплаты na Zakup Towaru nr _____ z dnia _____

dokonanej na podstawie Umowy o Odnawialny Limit Kredytowy z dnia _____

Pożyczkodawca: REVO TECHNOLOGIES Sp. z o.o., ul. Grzybowska nr 2 lokal 29, 00-131 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000655200; NIP: 5252691673; o kapitale zakładowym w wysokości: 200 000,00 zł; wpisana do rejestru instytucji pożyczkowych pod numerem: RIP000394

Klient: imię, nazwisko adres

Kwota Wyплаты: _____

Okres Wyплаты na Zakup Towaru: _____ mies.

Prowizja: _____

Stopa Oprocentowania (w stosunku rocznym): [____] %

Nr Raty Miesięcznej	Termin Płatności	Kwota Kapitału Zadłużenia	Kwota Prowizji	Kwota Oprocentowania	Kwota Raty Miesięcznej łącznie	Saldo zadłużenia po spłacie Raty Miesięcznej
1	Data	Kapitał raty	Kwota prowizji w racie	Kwota Oprocentowania	Całkowita kwota raty	Kwota pozostała do spłaty
2	Data	Kapitał raty	Kwota prowizji w racie	Kwota Oprocentowania	Całkowita kwota raty	Kwota pozostała do spłaty
3	Data	Kapitał raty	Kwota prowizji w racie	Kwota Oprocentowania	Całkowita kwota raty	Kwota pozostała do spłaty
...	...	...	...	...	...	...

HARMONOGRAM PŁATNOŚCI

Wyплаты na Zakup Towaru nr _____ z dnia _____

dokonanej na podstawie Umowy o Odnawialny Limit Kredytowy z dnia _____

Pożyczkodawca: REVO TECHNOLOGIES Sp. z o.o., ul. Grzybowska nr 2 lokal 29, 00-131 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000655200; NIP: 5252691673; o kapitale zakładowym w wysokości: 200 000,00 zł; wpisana do rejestru instytucji pożyczkowych pod numerem: RIP000394

Klient: imię, nazwisko adres

Kwota Wyплаты: _____

Okres spłaty Wyплаты na Zakup Towaru:

A. bezkosztowo: do dnia [____]

B. z Prowizją za Wypłatę na Zakup Towaru lub także Oprocentowaniem: _____

Prowizja za Wypłatę na Zakup Towaru: _____

Stopa Oprocentowania (w stosunku rocznym): [____] %

Opcje spłaty Wyплаты na Zakup Towaru:

A. Spłata **całkowita** Kwoty Wyплаты **do dnia** _____: jednorazowo lub w dowolnych transzach

albo

B. Spłata Kwoty Wyплаты **po dniu** _____: w ratach zgodnie z poniższym harmonogramem:

Nr Raty Miesięcznej	Termin Płatności	Kwota Kapitału Zadłużenia	Kwota Prowizji	Kwota Oprocentowania	Kwota Raty Miesięcznej łącznie	Saldo zadłużenia po spłacie Raty Miesięcznej
1	Data	Kapitał raty	Kwota prowizji w racie	Kwota Oprocentowania	Całkowita kwota raty	Kwota pozostała do spłaty

2	Data	Kapitał raty	Kwota prowizji w racie	Kwota Oprocentow ania	Całkowita kwota raty	Kwota pozostała do spłaty
3	Data	Kapitał raty	Kwota prowizji w racie	Kwota Oprocentow ania	Całkowita kwota raty	Kwota pozostała do spłaty
...	...	...	...	...	...	...

HARMONOGRAM PŁATNOŚCI

Wyплаты Gotówkowej nr _____ z dnia _____

dokonanej na podstawie Umowy o Odnawialny Limit Kredytowy z dnia _____

Pożyczkodawca: REVO TECHNOLOGIES Sp. z o.o., ul. Grzybowska nr 2 lokal 29, 00-131 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000655200; NIP: 5252691673; o kapitale zakładowym w wysokości: 200 000,00 zł; wpisana do rejestru instytucji pożyczkowych pod numerem: RIP000394

Klient: imię, nazwisko adres

Kwota Wyплаты: _____

Okres Wyплаты Gotówkowej: _____ mies.

Prowizja: _____

Stopa Oprocentowania (w stosunku rocznym): [____] %

Nr Raty Miesięcznej	Termin Płatności	Kwota Kapitału Zadłużenia	Kwota Prowizji	Kwota Oprocentowania	Kwota Raty Miesięcznej łącznie	Saldo zadłużenia po spłacie Raty Miesięcznej
1	Data	Kapitał raty	Kwota prowizji w racie		Całkowita kwota raty	Kwota pozostała do spłaty
2	Data	Kapitał raty	Kwota prowizji w racie		Całkowita kwota raty	Kwota pozostała do spłaty
3	Data	Kapitał raty	Kwota prowizji w racie		Całkowita kwota raty	Kwota pozostała do spłaty
...	...	...	...		...	...