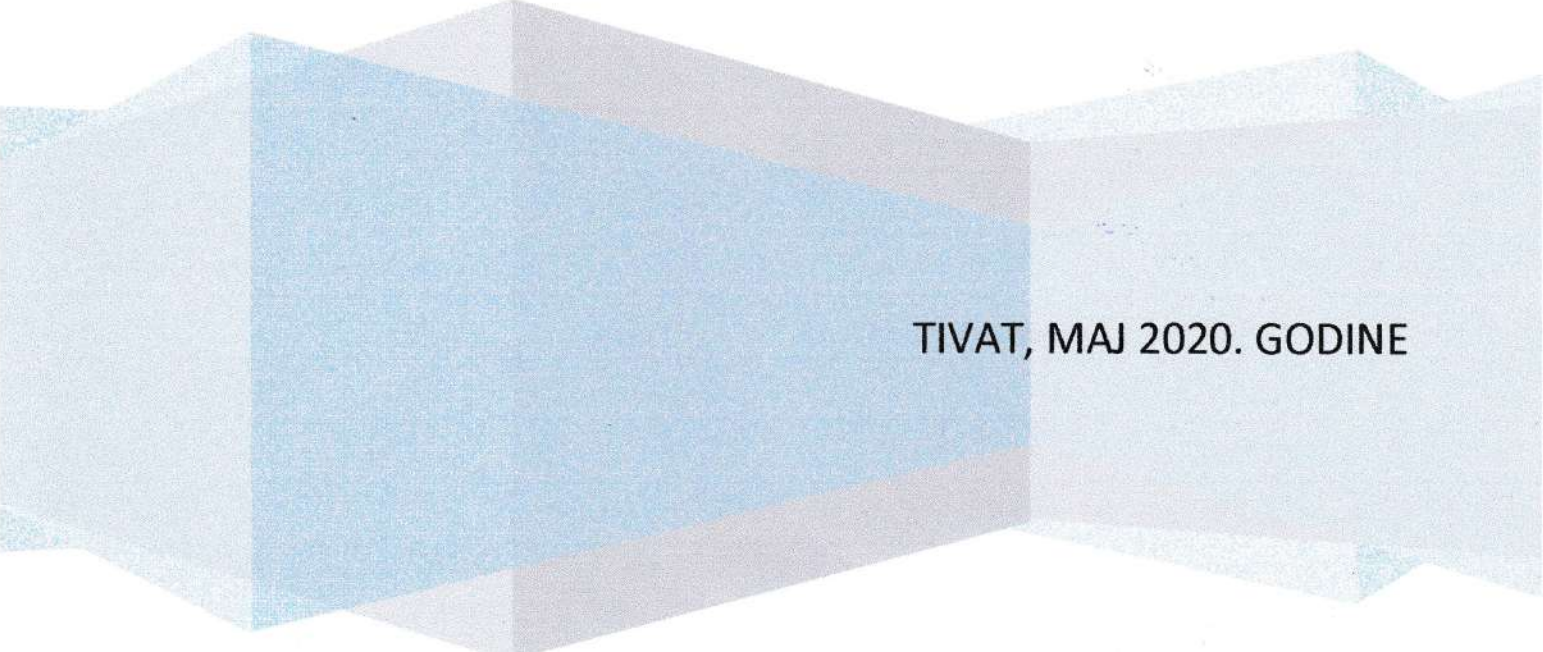


DOO "KOMUNALNO" TIVAT

Broj 01-11721

Tivat, 01.06.2020g.

**IZVJEŠTAJ O RADU
SA FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJEM
DOO "KOMUNALNO" TIVAT
ZA 2019 GODINU**



TIVAT, MAJ 2020. GODINE

SADRŽAJ

	Str.
I Opšti dio.....	3
II Opis postojećeg stanja.....	4
III Aktivnosti Komunalnog tokom 2019. godine.....	7
A- Održavanje čistoće.....	7
B- Javna rasvjeta.....	11
C- Javni radovi.....	11
D- Pogrebene i prateće aktivnosti.....	12
E- Služba za održavanje i izgradnju.....	13
F- Luka Kalimanj i pristanište/privezište.....	15
G- Gradsko zelenilo.....	16
H- Ostalo.....	17
IV Struktura prihoda i rashoda za 2019. godinu.....	19
V Zaključak i predlog mjera.....	22

IZVJEŠTAJ O RADU SA FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJEM ZA 2019. GODINU

Izveštaj o radu za 2019. godinu je sačinjen na osnovu čl. 26 Zakona o komunalnim djelatnostima (»Sl.list CG«, br.055/16; 074/16; 002/18; 066/19) i člana 32 stav 1 al.5 Statuta DOO »Komunalno« Tivat (» Sl.list CG – opštinski propisi«, br. 032/13; 015/15; 045/19).

I - OPŠTI DIO

Društvo sa ograničenom odgovornošću "Komunalno" Tivat (u daljem tekstu:Društvo) osnovano je Odlukom Skupštine opštine Tivat br.0304-146 od 25.07.2013. godine, zbog reorganizacije JP „Komunalno“ Tivat u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i Zakonom o unapređenju poslovnog ambijenta.

Službene prostorije DOO „Komunalno“ Tivat nalaze se u ulici Luke Tomanovića br.7 u poslovnom prostoru površine 165 m² koji je vlasništvo Opštine Tivat.

Radionično magacinski prostor se nalazi u Velikom gradskom parku, na kojem su DOO „Komunalno“ Tivat i DOO „Vodovod i kanalizacija“ Tivat nosioci prava sukorišćenja.

❖ DOO „Komunalno“ Tivat obavlja sljedeće djelatnosti:

- sakupljanje komunalnog otpada i transport do deponije
- sakupljanje primarno selektovanog otpada, gabaritnog otpada, građevinskog otpada i zelenog otpada i transport do deponije/kompostane
- održavanje javnih površina i javnih zelenih površina
- davanje u zakup prodajnih mjesta na zelenoj pijaci i održavanje iste
- redovno održavanje i čišćenje gradskih groblja
- pogrebne i prateće aktivnosti
- građevinski radovi niskogradnje
- održavanje javne rasvjete
- djelatnost marina
- održavanje lokalnih puteva
- usluge javnog toaleta
- održavanje otvorenih bujičnih potoka na javnim površinama
- obezbjeđivanje imovine (stražarska služba)

❖ Djelatnosti DOO „Komunalno“ Tivat koje se finansiraju iz budžeta su :

- održavanje javnih površina i javnih zelenih površina
- održavanja Velikog gradskog parka
- održavanje javne rasvjete
- odlaganje otpada (troškovi deponije)
- održavanje otvorenih bujičnih potoka na javnim površinama
- održavanje lokalnih puteva
- održavanje javnog toaleta
- obezbjeđivanje imovine (stražarska služba)

❖ **Djelatnosti koje Društvo finansira iz sopstvenih sredstava su:**

- sakupljanje komunalnog otpada i transport do deponije
- sakupljanje gabaritnog otpada, građevinskog otpada i zelenog otpada i transport do deponije
- davanje u zakup prodajnih mjesta na zelenoj pijaci i održavanje iste
- izrada grobnica i redovno održavanje gradskih groblja „Sv.Srd“ i „Sv. Šimun“
- usluge gradske kapele i prodaja pogrebne opreme
- održavanje komunalnih objekata iz svoje nadležnosti

NAPOMENA: Poslovi u zoni posebne namjene – zona morskog dobra finansirani su iz namjenskih sredstava „JAVNOG PREDUZEĆA ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE“ na osnovu posebnog ugovora br. 01-1/58 od 24.04.2019.godine, pozivom na Plan korišćenja sredstava Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom br. 0203-638/4 od 15.02.2019.godine, na koji je Vlada Crne Gore dala saglasnost zaključkom br. 07-837 od 14.03.2019.godine.

II - OPIS POSTOJEĆEG STANJA

U pogledu tehničke opremljenosti Komunalno raspolaže vozilima:

☞ specijalno vozilo za sakupljanje otpada iz posuda od 1.1m ³ -16m ³	5 kom
☞ specijalno vozilo za sakupljanje otpada iz posuda od 1.1 m ³ - 9 m ³	2 kom
☞ specijalno vozilo za sakupljanje otpada iz posuda od 1.1 m – 22 m ³	1 kom
☞ specijalno vozilo za sakupljanje otpada iz posuda od 1.1 m – 25 m ³	1 kom
☞ specijalno vozilo za odvoz smeća, gabaritnog i zelenog otpada iz posuda od 5 -7 m ³	2 kom
☞ teretno vozilo FAP – kiper	1 kom
☞ kombinovana građevinska mašina JCB	1 kom
☞ kombinovana građevinska mašina CAT	1 kom
☞ teretno vozilo za sakupljanje gabaritnog otpada	3 kom
☞ teretno vozilo za sakupljanje gabaritnog i zelenog otpada - grajfer	2 kom
☞ teretno vozilo sa hidrauličnom platformom – korpa za održavanje javne rasvjete	2 kom
☞ teretno vozilo – transporter za održavanje javne rasvjete	1 kom
☞ teretno vozilo sa hidrauličnom dizalicom – pauk	1 kom
☞ specijalno vozilo – pogrebno	2 kom
☞ putničko vozilo	12 kom
☞ specijalno vozilo autočistilica	1 kom
☞ specijalno vozilo – mini smećara 3m ³	1 kom
☞ specijalno vozilo - mini smećara 5m ³	2 kom

UKUPNO: 41 kom.

Prosječna starost vozila je 14,19 godina.

Sva osnovna sredstva Društva su u ispravnom stanju na dan 31.12.2019.godine

U radioničnom krugu Komunalno ima pokrivenu garažu za popravku vozila sa kanalnom dizalicom nosivosti 5t, kao i bravarsku radionicu sa pratećim alatom.

Društvo takođe posjeduje sopstveni rasadnik površine 2400m² sa pratećom opremom i alatom za održavanje zelenih površina. U plastenicima se vrši uzgajanje sadnog materijala.

U okviru prostora za privremeno skladištenje i pretovar otpada posjedujemo jednu presu za baliranje kartona, PET ambalaže, najlona, Al.limenki, kao i električnu blokara za pravljenje betonskih blokova.

KVALIFIKACIONA STRUKTURA

Kvalifikaciona struktura zaposlenih u DOO »Komunalno« Tivat na dan 31.12.2019. godine

VSS	15
VŠS	1
VKV	3
SSS	20
KV	24
PK	1
NK	42
<u>UKUPNO</u>	<u>106</u>

Što se tiče stručnih zvanja, sa visokim obrazovanjem u Društvu su zaposleni:

- 2** dipl pravnika
- 5** dipl.ecc
- 1** dipl. ing.mašinstva
- 1** dipl.ing .org. rada
- 1** dip.ing.poljoprivrede
- 6** dipl. menadžera

Slijedi prikaz kvalifikacione strukture prema organizacionim jedinicama:

Služba za ekonomsko finansijske poslove	
VSS	5
SSS	9
<u>UKUPNO</u>	<u>14</u>

Služba za pravne i opšte poslove	
VSS	5
SSS	2
<u>UKUPNO</u>	<u>7</u>

Služba komunalija	
VSS	2
VKV	2
SSS	4
KV	12
NK	34
<u>UKUPNO</u>	<u>54</u>

Služba za održavanje i izgradnju	
VSS	1
SSS	1
KV	5
PK	1
NK	1
UKUPNO	9

Služba za gradsko zelenilo	
VSS	1
SSS	2
NK	7
UKUPNO	10

Služba uslužnih servisa sa Unutrašnjom službom zaštite	
VSS	1
SSS	1
KV	4
PK	1
NK	5
UKUPNO	12

Prosječan broj zaposlenih u 2019. godini na osnovu stanja krajem svakog mjeseca je 106.

Prosječan broj lica angažovanih na privremenim i povremenim poslovima u 2019. godini je 18.

U 2019.godini je organizovan jedan javni rad u kojem je bilo angažovano 6 izvršilaca posredstvom Zavoda za zapošljavanje Crne Gore.

Zarade zaposlenih

Prosječna neto zarada na nivou Društva iznosi 466,47 €. U visinu zarade uključena je naknada za topli obrok i regres za godišnji odmor (startni dio zarade), bez minulog rada.

Prosječna neto zarada po spremama:

VSS	772,35 €
VŠS	622,78 €
VKV	552,78 €
SSS	509,91 €
KV	463,81 €
PK	437,76 €
NK	335,55 €

III - AKTIVNOSTI KOMUNALNOG TOKOM 2019. GODINE**A-ODRŽAVANJE ČISTOĆE**

U skladu sa Ugovorom potpisanim u maju 2013.god. sa J.K.P.“Kotor“ (br. 01-1/208 od 20.05.2013.god.) prikupljeni komunalni otpad se odvozio do reciklažnog centra DOO „Komunalno Kotor“ Kotor (sada kao pravni sljedbenik J.K.P. „Kotor“). Ovim Ugovorom DOO „Komunalno Kotor“ Kotor je u obavezi da nakon sekundarne selekcije otpada (odvajanja: plastike, metala, najlona, stakla, kartona, PET ambalaže i dr.) vrši transport preostalog neselektovanog otpada svojim specijalnim gabaritnim vozilima (od 30m³) do deponije „Možura“ u opštini Bar.

Komunalna društva Tivta, Kotora, Budve i Herceg Novog su 21.12.2015.godine potpisala Sporazum o saradnji na korištenju postrojenja za kompostiranje. Prema ovom sporazumu Komunalno Tivat se obavezalo da će dio sakupljenog zelenog otpada predavati ovom postrojenju na dalju preradu. Ovim postrojenjem, koje se nalazi u blizini bivše deponije Lovanja, samostalno upravlja DOO „Komunalno Kotor“ Kotor.

Od 01. jula 2017.godine Komunalno svojim specijalnim vozilima odvozi značajne količine prikupljenog otpada na deponiju „Možura“.

Od 22.01.2019.godine, Opština Tivat, DOO „Komunalno“ Tivat i DOO „Matej“ Cetinje zaključili su ugovor o pružanju usluga odlaganja kabastog i neopasnog građevinskog otpada na deponiju „Matej“ – Cetinje.

Komunalno društvo već dugi niz godina vrši i primarnu selekciju otpada (naročito kartona-papira i plastike) čime je naša Opština jedna od rijetkih u državi čiji komunalni otpad prolazi kroz primarnu i sekundarnu selekciju.

VRSTA OTPADA	KOLIČINA
MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD (20 03 01)	9401,32 t
PAPIR – KARTON (20 01 01)	216,5 t
METALNI OTPAD (20 01 40)	9,32 t
ZELENI OTPAD IZ VRTOVA I PARKOVA (20 02 01)	3885 t
GRAĐEVINSKI OTPAD (ZASTUPLJENO VIŠE FRAKCIJA IZ GRUPE 17 i 20 02 02)	221,6 t
KABASTI OTPAD (20 03 07)	885 t
PLASTIKA (20 01 39)	4 t
POTROŠENE GUME (16 01 03)	2,5 t
PET ambalaža (15 01 01)	13,6 t
METALNA AMBALAŽA – AL LIMENKE (15 01 04)	0,20 t
ELEKTRONSKI I ELEKTRIČNI OTPAD (16 02)	0,98 t

SELEKTIVNO SAKUPLJANJE I ODLAGANJE OTPADA

U toku 2019. godine naše Društvo je selektivno sakupljeni otpad (metal, PET ambalaža, Al-ambalaža, čvrsta plastika, papir-karton) prodalo firmama ovlaštenim za sakupljanje odnosno otkup određene vrste otpada i to: «R Marković» DOO Herceg Novi, „Autoprevoz-Bajović” DOO Nikšić i „Sveti Nikola” DOO Nikšić.

Funkcionisanjem kompostane u prostoru DOO "Komunalno Kotor" u Kotoru, a svakako i zahvaljujući velikom broju savjesnih sugrađana postigao se dobar rezultat kada je u pitanju prikupljanje i propisno deponovanje zelenog otpada. Svakodnevno su za potrebe sakupljanja zelenog otpada bila angažovana 3 specijalna vozila kao i kombinovana građevinska mašina. Velike količine zelenog otpada uklonjene su i iz kontejnera za miješani komunalni otpad(koje su odlagali nesavjesni građani) čime se značajno umanjio mogući trošak njegovog transporta i deponovanja na sanitarnu deponiju.

U 2019. godini Komunalno Tivat je nastavilo sa dugogodišnjom dobrom praksom proširivanja mreže posuda za odvajanje pojedinih frakcija otpada. U tom cilju, kao i u cilju podizanja kvaliteta pruženih usluga DOO „Komunalno” je u prethodnoj godini izvršilo:

- a) izgradnju 11 kontejnerskih mjesta za po 2-4 kontejnera
- b) izradu metalnih mreža-boksova kapaciteta 1-3m³ za odlaganje kartona 17 kom
- c) izradu metalnih mreža-kocki od 1m³ za PET ambalažu 8 kom. čime je postignut višestruki pozitivan efekat kada su u pitanju čistoća i poštovanje odredbi Zakona o upravljanju otpadom.

Podstaknuto prethodnim odličnim rezultatima ostvarenim kroz akciju sakupljanja električnog i elektronskog otpada, Društvo je i u 2019 sprovelo istu akciju, kroz koju je sakupljeno 980kg ove vrste otpada.

Takođe, Komunalno se odazvalo brojnim dobrovoljnim akcijama selektivnog prikupljanja otpada organizovanih od strane različitih privrednih i humanitarnih društava, NVO sektora, kao i pojedinih fizičkih lica.

Posebno izdvajamo nastavak učešća u akciji humanitarnog karaktera „Čep za hendikep“. Akcija podrazumijeva prikupljanje svih vrsta plastičnih čepova, koji se zatim recikliraju kao tvrda plastika, kako bi se sredstvima prikupljenim reciklažom, obezbijedila nabavka invalidskih pomagala koja ljudima, uskraćenim za slobodno i nesmetano kretanje, u velikoj mjeri olakšavaju život.

U cilju očuvanja životne sredine Komunalno Tivat, u situacijama kada je to moguće, sprovodi politiku ponovne upotrebe sekundarnih sirovina, pa je tako značajna količina prikupljenog kabastog otpada upotrebljena od strane radnika Komunalnog - tzv. *reuse* (namještaj, ogrijev, toplotna izolacija i dr.).

Ekspanzija građenja novih objekata, rušenje starih objekata, povećan intenzitet manifestacija tokom ljetne turističke sezone, doček Nove Godine na otvorenom su događaji koji su usloveli povećanje količine otpada sakupljenog u toku 2019.godine u odnosu na prethodni izvještajni period.

Prije početka ljetnje turističke sezone u funkciji prikupljanja raznovrsnog otpada u uskim i nepristupačnim ulicama za veća specijalna vozila (dio ulica Brijeg Gverovića, Marići, Ribarski put, D.Seljanovo, D.Lastva...) kao i u funkciji prikupljanja otpada pored kontejnera i na javnim površinama, naročito u zoni morskog dobra od Veriga do Župe uključene su mini smećare kapaciteta 3m³ i 5m³. U značajnoj mjeri, zahvaljujući ovim vozilima, umanjio se negativni efekat na pružanje usluge sakupljanja otpada zbog nepropisno parkiranih vozila duž puta, naročito u višim gradskim zonama (Kalimanj, Župa, Dumidran, Mažina...).

Broj korisnika usluga (domaćinstva i pravna lica) kojima se pružala usluga organizovanog sakupljanja komunalnog otpada (na gradskom i prigradskom području) bio je slijedeći:

- a. Domaćinstva: 8337
- b. Pravna lica : 544 stalnog karaktera
114 sezonskog karaktera

Radovi na održavanju javnih površina vršeni su tokom godine kontinuirano na čitavoj teritoriji opštine Tivat, a u periodu turističke sezone, od 1.maja do 30.septembra bio je uveden i dvokratni rad radnicima na održavanju čistoće javnih površina.

Organizovano je redovno čišćenje popločanog dijela obale i šetališta na Pinama i dalje gradskom plažom do hotela „Palma“, i to pomoću specijalne mašine –čistilica koju je pratio tim od 4 radnika. Redovno su se održavali svi podzemni kontejneri uz asistenciju spec. vozila DOO „Vodovod i Kanalizacija“ Tivat, dok je zahvaljujući asistenciji Službe Zaštite i spašavanja vršeno pranje ulica jednom sedmično u širem centru grada.

Akcija «Neka bude čisto za 2019.godinu» (koju zajednički realizuju i finansiraju Ministarstvo održivog razvoja i turizma, Opštine i njihova komunalna društva, Zavod za zapošljavanje CG i JP za upravljanje morskim dobrom CG) i ove sezone je dala vrlo dobre rezultate. Vođeni stručnim timom ljudi, 6 izvršilaca koji su zaposleni u okviru navedene akcije svakodnevno su bili angažovani na radovima na uklanjanju otpada, čišćenju (odvodnih rigola, kanala) i održavanju (košenju).

Neustupljene plaže i obala duž cijele Opštine u vrijeme trajanja ljetnje turističke sezone čistile su se i održavale svakodnevno. Inače, redovno (nekoliko puta mjesečno i nakon većih vremenskih nepogoda) čistile su se i ostale plaže od raznih vrsta otpada (komunalni, gabaritni, zeleni i dr.)

Posebna pažnja tokom 2019.godine u skladu sa Ugovorom sa JPMD posvećena je uređenju i održavanju prirodnog rezervata Solila, obzirom da je ovo područje zaštićeno kao poseban, specijalan prirodni rezervat radi očuvanja biljnih i životinjskih vrsta, prevashodno ornitofaune.

Kanali i potoci su održavani redovno a sve u skladu sa usvojenim Programom rada. Zbog preventivnih i blagovremenih korektivnih radnji dežurnih službi nisu zabilježene materijalne štete na objektima i imanjima za vrijeme obilnijih padavina. Najčešće su se čistili potoci odnosno kanali: iznad groblja u Donjoj Lastvi (KP121 KO D.Lastva), potoci Seljanovo, Rosino i Grdanja, kanal duž ulice Beogradske, u Kalimanju i na Solilima.

Izvršeno je više desetina intervencija, odnosno orezivanja visokih stabala po gradu, kao i uklanjanje sasušenih i odlomljenih grana sa istih uz upotrebu vozila sa hidrauličnom platformom (Trg Dara Petkovića, parking prostor u centru kod Pošte i stare Autobuske stanice, Seljanovo, Veliki gradski park...) naročito nakon olujnih vjetrova.

Uklanjanje ostataka uginulih životinja sa kolovoza i drugih javnih površina izvršeno je u najkraćem roku od momenta prijave. Leševi krupne stoke uklonjeni su po posebnom nalogu i zbrinuti po posebnoj proceduri.

Na web sajtu www.komtivat.me koji se redovno ažurira, građani se obavještavaju o svim aktivnostima Društva, među kojima spada i upravljanje otpadom.

Za podizanje svijesti o značaju pravilnog odlaganja otpada, kao i za pružanje informacija o upravljanju otpadom, i drugih servisnih informacija uključen je i lokalni javni servis: www.radiotivat.com. Društvo je uzelo učešća u raznim humanitarnim, kulturnim, zabavnim manifestacijama i u svim akcijama koje se odnose na očuvanje životne sredine u organizaciji škola, NVO-a i Opštine.

U 2019.godini društvo je pristupilo periodičnom košenju groblja koja su u nadležnosti vjerskih zajednica, kao i košenju dvorišta oko vjerskih objekata, bez naknade.

Ovako uspostavljenom saradnjom izašlo se u susret dugogodišnjim zahtjevima vjerskih zajednica u Tivtu za pružanjem ove vrste komunalne usluge. Shodno navedenom, predmetne aktivnosti se sprovode na sljedećim lokacijama: Groblje u Donjoj Lastvi, groblje i dvorište crkve Sv. Luke u Gošićima, groblje i dvorište crkve Sv. Petra u Gradiošnici, groblje i dvorište crkve Sv. Agate, oko crkve Gospe od Anđela u Verigama, oko crkve Gospe od Snijega u Verigama i dvorište crkve Sv. Antona u naselju Radoševići.

* Napomena: Mjesečni izvještaji o izvršenim radovima sa detaljnom razradom dostavljani su Sekretarijatu za komunalne poslove, saobraćaj i energetske efikasnost. Mjesečni izvještaji o izvršenim radovima u zoni morskog dobra dostavljani su Javnom preduzeću za upravljanje morskim dobrom Crne Gore.

B- JAVNA RASVJETA

Tokom 2019.godine zamijenjeno je više stotina sijalica : 90 kom. snage 20-30W (tzv.štedne) , 92 kom. snage 70W(Na) , 15 kom. snage 100W(Na), 121 kom. snage 150W (Na) kao i 9 met.hal. sijalica snaga od 70-400W.

U sklopu projekta "IRENE - Interregional Renewable & Energy efficiency Network", koji se realizuje u okviru I poziva programa Interreg IPA prekogranične saradnje Hrvatska – Bosna i Hercegovina – Crna Gora 2014 – 2020, izvršena je zamjena 96 svetiljki savremenim LED sistemima, čime će biti ostvaren pozitivan uticaj na životnu sredinu i značajne uštede u budžetu grada.

U sklopu redovnih aktivnosti na modrenizaciji rasvjete zamijenjeno je 39 halogenih lampi savremenim LED lampama, i to u naseljima: Seljanovo, Radovići, Durđevo brdo, Mažina, Tripovići, Kava, Dumidran.

Izvršeno je više desetina izmiještanja podzemnih kablovskih linija kao i izmiještanje i uklanjanje stubova javne rasvjete uglavnom zbog izvođenja građevinskih radova.

Ugrađeno je više desetina podzemnih termo spojnica zbog prekida napojnih kablova, oštećenih uglavnom uslijed izvođenja građevinskih radova.

Za potrebe svjetlosne dekoracije postavljeno je oko 460 elemenata novogodišnje dekorativne rasvjete na stubove javne rasvjete. Značajan broj elemenata (njih 150 uključujući jelku od 6m) morao je biti remontovan prije ugradnje što je iziskivalo dosta utrošenog vremena i materijala. Takođe su postavljene i svjetleće dekorativne figure na šetalištu Pine (patuljak sa sankama i irvasima, jelka od 6m, lopte prečnika 1,5m, svijetleći Djeda Mraz), kao i jelke na Trgu Magnolija i Trgu od Kulture.

Pored navedenog redovno se održavali metalni stubovi (farbanje, rekonstrukcije i sl.), priključna mjesta i dr. u skladu sa planom i programom.

Ekipe električara su redovno održavale fontane u Velikom gradskom parku i na Trgu Magnolija.

C- JAVNI RADOVI

Javni rad „**Neka bude čisto za 2019.godinu**“ otpočeo je 1.06. i trajao je 5 mjeseci. U okviru akcije realizovane u saradnji sa Ministarstvom održivog razvoja i turizma, Opštinama i njihovim Komunalnim društvima, Zavodom za zapošljavanje CG i JP za upravljanje morskim dobrom CG, a koja je iziskivala dodatne napore zaposlenih obzirom da je za pripremu ljetnje turističke sezone bilo jako malo vremena, izvedeni su sljedeći radovi:

- Uklanjanje šuta , kabastog i zelenog otpada uz magistralni i lokalne puteve vršilo se svakodnevno od 01.06. do 31.10. 2019.
- Čišćenje odvodnih rigola i kanala izvršeno je na potezu : trajektni pristan Lepetane do Benzinske stanice «INA» (dužina poteza cca 8 km) i to dva puta mjesečno.
- Uklanjanje plastičnih, najlonskih, papirnih i drvenih predmeta uz magistralni i regionalni put organizovano je na slijedeći način:

- Potezi : Lepetane – Tivat (MUP), svakog drugog dana od 01.06. do 15.07. a svakog dana od 15.07 do 01.10.
 - Tivat (centar) –kružni tok «Kotor-Tivat-Budva-Radovići» , svakog drugog dana od 01.06. do 01.07. a svakog dana od 01.07 do 01.10.
 - Kružni tok «Kotor-Tivat-Budva-Radovići» - Petrovići ,Plavi horizonti, svakog drugog dana od 01.06. do 01.07. a svakog dana od 01.07 do 01.10.
- Košenje i rezanje gusto obraslog rastinja - šiblja i trave uz magistralni i regionalni put izvršeno je na slijedećim potezima (ukupna dužina trasa 30km):
 - Vrh Veriga (crkva Gospe od Anđela) Lepetane - raskrsnica «Kotor-Tivat-Budva-Radovići» pokošeno 5 puta;
 - Raskrsnica «Oblatno-Plavi horizonti-Radovići» - Krašići pokošeno 4 puta;
 - Kružni tok «Kotor-Tivat-Budva-Radovići» - Rogač pokošeno 4 puta;
 - Radovići Oblatno - raskrsnica opština Herceg-Novi pokošeno 2 puta;

Akcija „Neka bude čisto“ dala je i ove godine izuzetno dobre rezultate. Šest radnika redovno je održavalo magistralni i regionalne puteve .Košenje je izvršeno na površini od cca 130.000m², a prikupljeno je više od 1300m³ raznovrsnog otpada (biorazgradivog, kabastog, čvrstog komunalnog...).

Tekući poslovi ekipe za košenje (sječū):

- Pokošeni su svi sporedni (lokalni) putevi na teritoriji opštine i to po dva puta u predsezoni i postsezoni.

-Do početka decembra obavljeno je više različitih aktivnosti:

Košenje trave sa posebnim akcentom na košenje kanala,posebno kanala sa obje strane magistrale uz aerodrom-na potezu od skretanja za naselje Gradiošnica do kružnog toka, te potkresivanje i sječū suvih stabala i potkresivanje putnog pojasa od šiblja.

Nastavljene aktivnosti u borbi protiv palminog crvenog surlaša.

D – POGREBNE I PRATEĆE AKTIVNOSTI

Vršeno je redovno čišćenje i košenje gradskih groblja „Sv.Srđ“ na Brdima i „Sv.Šimun“ u Radoševićima. Redovno je vršeno održavanje zasađenih zelenih površina kao i obogaćivanje novim zelenim zasadima. Izvršeno je i betoniranje dijela staza između postojećih grobnica kao i staza na novoizgrađenom dijelu groblja.

U 2019.godini prijavljen je 191 smrtni slučaj. Obavljena je 121 sahrana na gradskim grobljima, dok je za ostale slučajeve obavljen prevoz na groblja van opštine Tivat. Po nalogu MUP-a izvršeno je 8 intervencija preuzimanja stradalih u saobraćajnim udesima, suicidima, utapanjima i sl. i prevoza na obdukciju u KBC Podgorica.

Ističemo da je DOO "Komunalno" Tivat u 2019.godini iz sopstvenih sredstava finasiralo uređenje i modernizaciju kapele u Tivtu, a sve u cilju podizanja kvaliteta usluge.

Izvršeni su slijedeći radovi:

- zamjena podnih pločica
- zamjena itisona
- krečenje svih prostorija kapele
- lakiranje drvenih površina
- zamjena postojeće rasvjete LED rasvjetom
- korisnicima kapele omogućeno je korišćenje u potpunosti renovirane kuhinje
- instaliranje česme na izlazu iz kapele
- postavljanje protivklizne trake na prilaznom stepeništu kapele
- postavljanje novih tabli za osmrtnice
- sanacija krova na više problematičnih tačaka
- nabavka 6 novih grijalica
- proširenje parking prostora iza kapele

E – SLUŽBA ZA ODRŽAVANJE I IZGRADNJU

Radovi koje je ova Služba obavila u 2019.godini su:

Bravarski i zavarivački radovi na održavanju voznog parka
Bravarski i zavarivački radovi na održavanju javne rasvjete
Bravarski i zavarivački radovi na održavanju posuda za odlaganje otpada
Izgradnja grobnica na gradskom groblju "Sv. Srđ" na Brdima – 28 kom
Izgradnja staza pored novoizgrađenih grobnica na groblju "Sv. Srđ" na Brdima
Redovno održavanje-čišćenje i košenje oba groblja
Izrada betonskih blokova
Izrada zidanih boksova/ niša za kontejnere
Izrada metalnih boksova za odlaganje PET ambalaže, Al ambalaže i kartonske ambalaže
Radovi na opravkama staza i kanala u Velikom gradskom parku
Radovi na održavanju urbanog mobilijara
Radovi na održavanju dječijeg mobilijara
Postavljanje novih i održavanje postojećih saobraćajnih znakova
Postavljanje novih i održavanje postojećih tabli sa nazivima ulica
Radovi na postavljanju javne rasvjete
Popravke oštećenih trotoara i ivičnjaka
Radovi na proširivanju ulice na Brijegu Gverovića
Nasipanje i ravnanje terena oko ulice Bradaševo
Nasipanje i ravnanje puta za Lovanju
Izrada rampi za invalide kod Doma zdravlja , u ulici II Dalmatinska i na Trgu od Kulture.
Postavljanje ograde i kapije oko terena za basket i zaštitne mreže iznad dječijeg igrališta u parku na Trgu Dara Petkovića
Služba za izgradnju je vršila i druge popravke na osnovnim sredstvima Društva (krečenje, bravarija, instalacije i dr.) čime su uštedena značajna sredstva.

Radovi na održavanju lokalnih puteva u 2019. godini

- Nasipanje pijeska (rizle) na putevima radi poledice. Utrošeno 15 m³ rizle
- Čišćenje željeznih uličnih rešetki od nanosa pijeska, zemlje i otpada, u više navrata, u ulicama Novosadska, Nikšićka, Marići , Mrčevac , Kava, Arsenalska , Bokeška, Cacovo, Staničići, Mitrovina, Mažina, Tripovići, Dumidran
- Sanacija betonskog kanala na početku ulice Tripovići
- Popravka i zamjena željeznih rešetki u ulicama :Nikšićka, Mažina, Kalimanjska, Gornji Kalimanj, Dumidran, Luke Tomanovića – 65 metara
- Zamjena polomljenih AB ploča na kanalima u ulicama Gornji Kalimanj, Kalimanjska, Bokeljska – 11 komada
- Farbanje bankina na putu prema Gornjoj Lastvi, u Radovićima, Mažini, prema Verigama – 85 metara
- Popravka ograde na novom kružnom toku kod Solila, u dužini od 8 metara
- Čišćenje osulinskog materijala sa puteva u naseljima Radovići, Đuraševići, Mitrovina, Mrčevac, Seljanovo, Krašići i ulicama: Marići, Podgoričkoj, Zagrebačkoj, Novosadskoj
- Čišćenje rigola od nanosa lišća,rastinja, kamenja, zemlje na lokacijama : L-35 put od magistrale do Gradiošnice 635m, L-42 put za groblje na Brdima 300m, L-46 put od kružnog toka do Plavih horizonata 800m, L-13 put od magistrale do Mažine-Elektrodistribucije 700m, L-26 put u Marićima 200m,L-7 put od magistrale do Gornje Lastve 4500m, L-11 put od magistrale prema Podkuku 150m, put za Muzičku školu 68m, L-29 put za Dumidran 300m. Čišćenje se vrši po potrebi više puta godišnje, uglavnom nakon obilnijih padavina
- Čišćenje zemljanih kanala : Gradiošnica 60m, Mrčevac 50m, Gornja Lastva 110m
- Čišćenje otpada (papiri, flaše i sl.) sa puteva i putnog pojasa, jednom mjesečno na lokacijama: L-7 put od magistrale do Gornje Lastve 3.500m, L-8 put od magistrale do Dječijeg vrtića u Donjoj Lastvi 200m, L-11 naselje Podkuk 400m, L-14 put od magistrale do naselja Mažina 300m, L-15 put uz potok Rosino 500m, L-16 put Kalimanj 200m, L-17 put od magistrale do Sv.Šimuna 1000m, L-21 put Češljar 350m, L-25 put Gornji Kalimanj 550m, L-26 put za Mariće 400m, L-27 put magistrala do Bonića I 400m, L-30 put od magistrale do Bonića II 580m, L-41 put za Ostrvo cvijeća 2250m, L-42 put za groblje na Brdima 300m, L-46 put od kružnog toka do Plavih horizonata 10000m, L-47 put od Rogača do Krašića 450m
- Krčenje i košenje gustog rastinja i trave sa zelenih površina u putnom pojasu na opštinskim putevima, sakupljanje materijala,utovar u kamion i odvoz na deponiju. Košenje je vršeno više puta godišnje prema potrebi i to na sljedećim lokacijama: od magistrale do Cacova 200m, od magistrale do Gradiošnice 1500m, od Gradiošnice do crkve Sv. Petra 720m, u naselju Vrijes II 780m, od Rotora do Gradiošnice 500m, od magistrale do Kalimanja 200m, od magistrale do Seljanova 300m, od magistrale do Brda i Ostrva cvijeća 2250m, prema groblju Brda 300m, od magistrale do Đuraševića 1750m, Bogdašića 1080m, Sv. Agate 800m, od magistrale do Gornje Lastve 7000m, do Kave 800m, Češljar 500m, Markuševina 300m, Bonići 600m, Gornje Seljanovo 300m, Radovići-Đuraševići 1600m, Radovići- Gošići 360m, od magistrale do Mažine 1100m, do Tomićića 400m, Ruljine 500m, Tripovića 400m, od kružnog toka do Plavih horizonata 10.000m, kroz Donju Lastvu 350m i od Rogača do Krašića 450m
- Orezivanje visokog rastinja korišćenjem teleskopske pile, kako bi saobraćajni znaci bili vidljivi.
- Montaža/ demontaža usporivača brzine sa magistrale kod škole (u gradu i u Radovićima) ,kao i u ulicama u kojima je vršeno obnavljanje habajućeg sloja asfalta

- Sanacija udarnih rupa hladnim asfaltom: Radovići, Krašići, Obala Đuraševića, Donja Lastva, Mitrovina, Dumidran, Vrijes, Lepetane, Ruljina; ulice: 21. Novembra, Sremsko Karlovačka, Bokeška, Mažina, Mrčevac, Markostan, Marići, Podkuk, Tripovići, Bradaševo, Aerodromska, Nikšićka, Lepetane, Bonići I i II, Gornji Kalimanj, put prema Plavim horizontima. Sanacija podrazumijeva opsijecanje udarnih rupa i ulegnuća kompresorom i pneumatskim pištoljem, utovar iskopanog materijala i odvoz na deponiju, ručno krpljenje udarnih rupa gotovom asfaltnom masom debljine 5-10cm. Ugrađivanje se vrši u pripremljenoj udarnoj rupi što podrazumijeva dodatno čišćenje, prskanje emulzijom, premazivanje odsječenih ivica bitumenskom emulzijom. Ukupno je zakrpljeno na navedenim lokacijama oko 114 m².

Popravka i postavljanje novih saobraćajnih znakova:

- popravka saobraćajnih znakova (ispravljanje i učvršćivanje stubova i znakova, ispravljanje tabli, izmiještanje znakova) – 225 kom
- montaža novih znakova -138 kom
- postavljanje novih putnih ogledala -15 kom
- demontaža/montaža znakova sa nazivom ulice 5 kom
- demontaža/montaža znakova postavljenih za Novu godinu- 8 kom
- farbanje stubova saobraćajnih znakova- 179 kom

Održavanje urbanog mobilijara

Farbanje betonskih korpi za otpatke u Velikom gradskom parku i oko škole- 57kom
Farbanje klupa na Pinama - klupe sa naslonom 22 kom i klupe bez naslona 19 kom
Farbanje klupa u Velikom parku, Malom parku, na Seljanovu i Donjoj Lastvi 65 kom
Popravka parkovskih klupa - zamjena 132 kom štafli dimenzija 188/8/5 sa potrebnim šarafima.

* Napomena: Mjesečni izvještaji o izvršenim radovima sa detaljnom razradom dostavljani su Sekretarijatu za komunalne poslove, saobraćaj i energetska efikasnost.

F – LUKA KALIMANJ I PRISTANIŠTE/PRIVEZIŠTE DONJA LASTVA

Luka Kalimanj broji 374 veza koji su smješteni na 10 gatova (mula), na glavnom mulu, te uz obalu na 12 lokacija. Izvršena je detaljna analiza evidencije korisništva vezova.

Izvršeno je redovno podmazivanje paranaka nosivosti 4t na pontonskoj dizalici u luci.

Izvršena je zamjena oštećenih alki za vezivanje plovila.

U neposrednoj blizini glavnog mula pored jedne od ulaznih kapija izgrađena je rampa za invalide.

Opština Tivat je finansirala posao postavljanja zaštitne ograde sa 15 kapija (ulaza) oko luke i 15 kamera za video nadzor, kako bi se podigao stepen sigurnosti same luke i plovila.

Sredinom 2019.godine Komunalno Tivat sa JP za upravljanje morskim dobrom Crne Gore zaključilo je Ugovor o korištenju pristaništa i privezišta Donja Lastva.

G – GRADSKO ZELENILU

Služba za gradsko zelenilo je i u prethodnoj godini vrlo uspješno radila na održavanju postojećih i formiranju novih zelenih površina.

Svoju djelatnost ova Služba obavlja u skladu sa programom rada za 2019. godinu, koji obuhvata radove uređenja, obnove i njege biljnog materijala, redovno košenje travnjaka, održavanje staza i puteva u parkovima, podrezivanje stabala i grmova, preduzimanje mjera zaštite postojećih zasada, kao i uklanjanje odnosno zamjenska sadnja zasada koji su izgubili vitane i estetske karakteristike. Ovi poslovi vrlo često se dopunjavaju novonastalim situacijama na terenu. Konkretno, prethodne godine u dva navrata rađena je rekonstrukcija zelenog pojasa usljed radova na postavljanju ivičnjaka, a kasnije na rekonstrukciji trotoara u ulicama: Luke Tomanovića, 21. Novembra, II Dalmatinske i Đačka. Ova Služba izlazi u susret svim vaspitno obrazovnim ustanovama kao i NVO i drugim organizacijama prilikom obilježavanja za njih značajnih datuma i događaja.

U prethodnoj godini zasađeno je 409 drvenastih biljaka, čime je značajno obogaćen fond ove vrste biljaka, a njihova nabavka finansirana je iz sopstvenih i doniranih sredstava.

Posebna pažnja je posvećena izradi idejnog rješenja i izvođenju radova u parku na Trgu Dara Petkovića, u kome se najviše okupljaju naši najmlađi sugrađani, zbog čega ga i popularno zovu „Dječiji park“. Za hortikulturno uređenje ovog prostora zaposleni u Službi za gradsko zelenilo dobili su značajno priznanje - nagradu **„Turistički cvijet 2019“** u organizaciji Turističke organizacije Tivat.

U Donjoj Lastvi je dopunjen postojeći drvoređ, kao i površina na Obali Seljanovo. Zelenilo na gradskim grobljima i oko kapele u Radovićima se takođe obrađuje i dopunjava novim zasadima sa posebnom pažnjom.

U okviru pripreme za početak gradnje kružnog toka u centru grada, u oktobru je izvršeno uklanjanje postojećih zasada (ukrasni grmovi, višegodišnje cvijeće, ukrasne palme, masline) i njihovo presađivanje na druge javne površine

U toku ljetnjih mjeseci uložen je dodatni napor zbog ručnog zalivanja velikog broja površina u ranim jutarnjim časovima.

Aktivnosti u Velikom gradskom parku

Veliki gradski park je spomenik prirode koji se karakteriše kao značajno prirodno dobro (III kategorije), s režimom zaštite II stepena i zbog toga iziskuje veliku aktivnost.

Aktivnosti u VGP-u vrše se u skladu sa godišnjim programom upravljanja, a vrlo često se dopunjuju novonastalim situacijama na terenu (uklanjanje oštećenih grana ili čitavih stabala usljed vremenskih nepogoda itd.)

Aktivnosti su sljedeće:

- Pražnjenje betonskih kanti za otpatke
- Svakodnevno sakupljanje otpada
- Čišćenje pješačkih staza od lišća i iglica
- Sakupljanje i uklanjanje opalog lišća i opalih iglica sa zelenih površina grabuljanjem i izduvavanjem
- Čišćenje svih oborinskih kanala od nanosa materijala, iglica i lišća
- Okopavanje mladih grmova jednom mjesečno
- Košenje travnjaka, sakupljanje i odvoz okošenog materijala jednom mjesečno
- Orezivanje grmova, sakupljanje orezanog materijala i odvoz na deponiju
- Rezanje krošnji mladih stabala radi formiranja iste. Sakupljanje i odvoženje orezanog materijala
- Prihranjivanje mineralnim đubrivom travnjaka i sadnica
- Uklanjanje bršljana sa stabala, sakupljanje i odvoženje materijala
- Monitoring zdravstvenog stanja biljaka
- Zaštita stabala prskanjem insekticidima i premazivanje otvorenih rana borova kalemarskim voskom
- Prekrivanje „isplivalog“ korijenja zemljom
- Primjena isključivo ručnog kopanja prilikom sadnje novih biljaka
- Postavljanje novih tabli sa parkovskim redom
- Promocija parka kroz razne radio i tv emisije, radionice, posjete...

Povodom obilježavanja Evropskog dana parkova prikupljenja su novčana sredstva u iznosu od 4.310€, te u cjelosti iskorištena za nabavku novih stabala i ukrasnog grmlja.

* Napomena: Mjesečni izvještaji o izvršenim radovima sa detaljnom razradom dostavljani su Sekretarijatu za komunalne poslove, saobraćaj i energetska efikasnost i Sekretarijatu za planiranje prostora i održivi razvoj. Mjesečni izvještaji o izvršenim radovima u zoni morskog dobra dostavljani su Javnom preduzeću za upravljanje morskim dobrom Crne Gor

H -OSTALO

- Održavanje javnog toaleta –

U toku 2019.godine obezbjeđen je kontinuitet rada javnog toaleta sa posebnim naglaskom na period turističke sezone kao i Novogodišnjih manifestacija. Vršeno je redovno održavanje higijene cjelokupnog prostora, kao i održavanje svih elemenata i opreme u funkcionalnom i ispravnom stanju.

- Obezbeđivanje imovine (stražarska služba)-

Od Septembra 2019. godine, u okviru Proizvodno uslužnog sektora formirana je Unutrašnja služba zaštite, čiji je zadatak obezbjeđivanje imovine Društva i Velikog gradskog parka kao spomenika prirode, a u skladu sa zakonom propisanim obavezama.

Kao potvrda uspješnog poslovanja Društvu je u 2019.godini dodijeljeno niz značajnih priznanja:

"100 najvećih u Crnoj Gori" u kategoriji malih preduzeća

Projekat ima za cilj da promovise najuspješnije i najznačajnije kompanije u Crnoj Gori, a na osnovu analiza različitih parametara njihovog poslovanja. "100 najvećih u Crnoj Gori 2019" se realizuje u partnerstvu sa [Ministarstvom finansija](#) i [Ministarstvom ekonomije](#) uz podršku [Privredne komore Crne Gore](#).



"GLOBAL QUALITY AWARD" Specijalno priznanje – Zlatni sertifikat našoj firmi kao povjerljivom partneru na tržištu za kontinuitet stabilnog poslovanja i pouzdanost u poslovanju. Projekat sprovodi međunarodna kompanija Global Quality Standards LTD, London u saradnji sa lokalnim partnerima jugoistočne Evrope.



"Excellent SME Montenegro" – po izboru Privredne Komore Crne Gore i međunarodne bonitetne kuće Coface, naše preduzeće svrstava se u grupu uspješnih i pouzdanih preduzeća.



Priznanje **"Turistički cvijet 2019"** za najuređeniji gradski prostor dodijeljena je našem Društvu za uređenje Parka na Trgu Dara Petkovića. Nagradu dodjeljuje Turistička Organizacija Tivat za najbolja hortikulturalna ostvarenja u više kategorija.

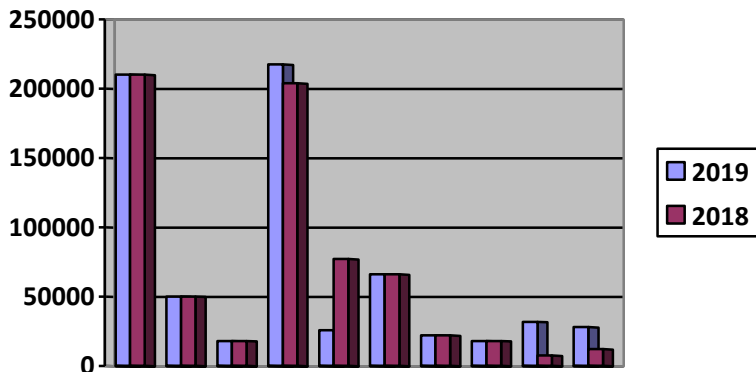


IV – STRUKTURA PRIHODA I RASHODA ZA 2019. GODINU

ANALITIČKI PRIKAZ PRIHODA:

a)

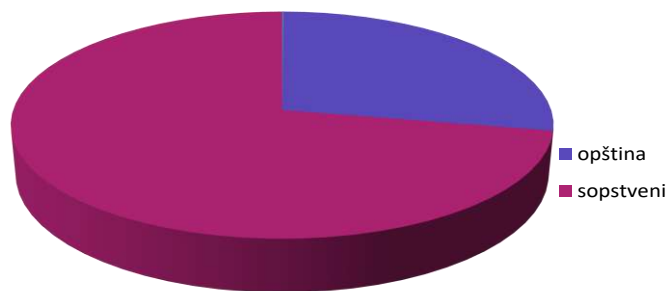
Prihodi iz budžeta Opštine:	2019	2018	Index
a) Dotacija za održavanje javnih površina	210.000	210.000	100
b) Dotacija za održavanje javne rasvjete	50.000	50.000	100
c) Dotacija za održavanje Velikog gradskog parka	18.000	18.000	100
d) Dotacija za troškove deponije	217.380	203.763	107
e) Dotacija za održavanje neustupljenih djelova Morskog dobra	25.667	77.000	33
f) Dotacija za održavanje opštinskih puteva	66.000	66.000	100
g) Dotacija za održavanje bujičnih potoka na javnim površinama	22.000	22.000	100
h) Dotacija za održavanje javnog toaleta	18.000	18.000	100
I) Dotacija za stražarske službe	31.755	7.500	423
j) Dotacija za stražarsku službu u Velikom gradskom parku	27.956	12.057	232
Ukupno:	686.758	684.320	100



b)

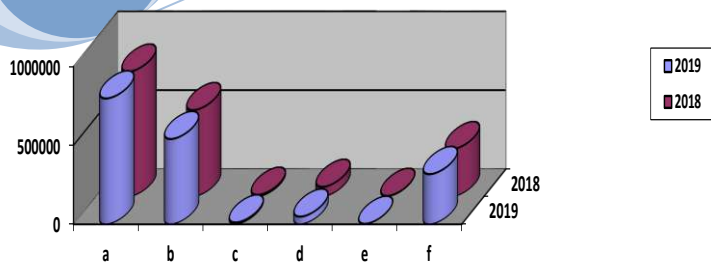
Sopstveni prihodi – analitički po izvorima prihoda	2019	2018	Index
Prihod od sakupljanja i odvoza komunalnog otpada	1.388.372	1.339.189	104
Radovi izgradnje	14.722	22.645	65
Pijace	55.043	58.549	94
Pristanište / privezište i luka Kalimanj	102.541	111.030	92
Kapela i prateće aktivnosti	51.044	33.348	153
Izrada grobnica i održavanje groblja	139.919	135.716	103
Roba (pogrebna oprema)	56.561	46.699	121
Ostali prihodi (sezonski objekti; zakup poslovnog prostora, Morsko Dobro ...)	258.864	163.815	158
Ukupno:	2.067.066	1.910.991	108

Ukupno (a) + (b)	2019	2018	Index
Prihodi iz budžeta Opštine	686.758	684.320	100
Sopstveni prihodi	2.067.066	1.910.991	108
Ukupno:	2.753.824	2.595.311	106



ANALITIČKI PRIKAZ RASHODA:

a) Zarada:	2019	2018	Index
a) Neto zarade	796.540	791.582	101
b) Porezi i doprinosi iz zarada i na zarade	539.646	547.503	99
c) Upravni odbor (bruto iznos)	10.539	10.923	96
d) Ostale naknade zaposlenih (pomoć za liječenje, u slučaju smrti, otpremnina, jubilarne nagrade)	47.845	61.179	78
e) Dnevnice i službena putovanja	2.219	3.999	55
f) Privremeni i povremeni poslovi i troškovi prev.	317.026	300.125	106
Ukupno:	1.713.815	1.715.311	100



b)

Materijalni i ostali troškovi:	2019	2018	Index
Troškovi materijala	85.269	82.977	103
Rezervni djelovi, auto gume i sitan inventar	40.485	41.068	99
Gorivo i mazivo i električna energija	192.188	177.564	108
Proizvodne usluge (prevoz i deponovanje)	242.218	247.011	98
Reprezentacija	9.017	8.566	105
Pošta i telefon	25.142	22.327	113
Usluge tekućeg održavanja	12.256	22.868	54
Premije osiguranja	7.516	6.782	111
Ostale neproizvodne usluge (troškovi usluga zaštite na radu, troškovi unutrašnje službe zaštite..)	78.629	33.349	235
Platni promet i bankarske usluge	3.618	3.354	108
Finansijski rashodi	881	1.534	57
Nabavna vrijednost prodane robe	13.543	11.851	114
Troškovi zakupa	25.596	27.766	92
Troškovi naknada za korišćenje luke Kalimanj	19.461	19.310	101
Ostali troškovi	84.423	111.657	76
Ukupno:	840.242	817.984	103

c)

Amortizacija i rezervisanje:	190.485	52.358	364
-------------------------------------	----------------	---------------	------------

d)

Ukupno (a) + (b) + (c):	2019	2018	Index
Zarade	1.713.815	1.715.311	100
Materijalni i ostali troškovi	840.242	817.984	103
Amortizacija i rezervisanja	190.485	52.358	364
Ukupno:	2.744.542	2.585.653	106

KREDITNE OBAVEZE:

Kreditne obaveze na dan 31.12.2019. po osnovu dva kredita iznose 121.545,84 €.

Prvi kredit se odnosi na kredit prema Svjetskoj banci u iznosu od 71.638,34€, a drugi kredit prema Opštini Tivat u iznosu od 49.907,50€.

Kredit prema Svjetskoj banci, projekat »Mestap« dodijeljen preko "Lovanja" DOO Kotor je reprogramiran. Društvo je otpočelo sa otplatom preostalog dijela kredita 26.03.2019. godine, i uredno izmiruje dospjele obaveze.

Opština Tivat je prema Ministarstvu Finansija izmirila obaveze Komunalnog po osnovu kredita za nabavku Auto smećare od 15-18m³ (zaključkom Vlade Crne Gore br.07-15 od 30.01.2019.godine). Shodno tome, DOO "Komunalno" Tivat je u obavezi da preostali iznos duga izmiri Opštini Tivat po Sporazumu o izmirenju duga broj 01-2/2008 od 25.12.2019.godine.

Procenat naplate:

	2019.god.	2018.god.
fizička lica	71,92	73,01
pravna lica	85,34	86,73

Ukupni prihodi za 2019.godinu iznose **2.753.824€** i za 6% su veći u odnosu na 2018.godinu. Prihodi iz Budzeta opštine iznose **686.758€**, dok su sopstveni prihodi ostvareni u iznosu od **2.067.066€**. Sopstveni prihodi su povećani za 8 % u odnosu na 2018.godinu. Znatno povećanje prihoda za 4% odnosi se na prihode od sakupljanja i odvoza komunalnog otpada.

Ukupni troškovi u 2019.godini iznose **2.744.542€** i za 6% su veći u odnosu na 2018. godinu.

Strukturu troškova čine troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi, materijalni i ostali troškovi i troškovi amortizacije. Na rast troškova najviše su uticali troškovi prevoza komunalnog otpada na deponiju Možura u Baru.

*Društvo je u 2019. godini ostvarilo rezultat prije oporezivanja u iznosu od 9.282,00€. Nakon utvrđenog poreskog rashoda perioda u iznosu od 2.308,00€, Društvo je ostvarilo neto rezultat u iznosu od **6.974,00€**.*

U toku 2019. godine Društvo je neprekidno bilo likvidno, blokada računa nije bilo. Zarade i pripadajuće naknade su redovno isplaćivane.

Obaveze po preuzetim kreditima izmirivane su o roku.

PREDLOG MJERA :

Nabavka opreme, je prioritet i preduslov da Društvo kvalitetno obavlja djelatnosti. U skladu sa tim bilo bi neophodno nabaviti 2 specijalna vozila za odvoz otpada sa nadgradnjom, kamion – cistijerna od 7t, specijalno vozilo čistilicu kao i posude za odlaganje otpada.



OBRAZAC GI-FMC

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O SPROVOĐENJU PLANIRANIH AKTIVNOSTI U
USPOSTAVLJANJU I RAZVOJU SISTEMA FINANSIJSKOG UPRAVLJANJA I KONTROLA**
za 2019 godinu

NAZIV SUBJEKTA:	
Ime i prezime rukovodioca subjekta:	Vlado Djukić
Ime i prezime lica zaduženog za uspostavljanje, sprovođenje i razvoj finansijskog upravljanja i kontrola:	Dijana Vukšić
Kontakt telefon:	067/281-157
e-mail:	kom-tivat@t-com.me

UPITNIK O SAMOPROCJENI FINANSIJSKOG UPRAVLJANJA I KONTROLA

UPITNIK	DA/ NE	Ako je odgovor DA objasnite na koji način je to postignuto Ako je odgovor NE navedite razlog	Navedite naziv i broj akta
KONTROLNO OKRUŽENJE			
1. Da li subjekat ima usvojen poseban etički kodeks ponašanja koji je prilagođen prirodi i specifičnostima poslovanja subjekta?	DA	Etički kodeks je usvojen i isti se nalazi na sajtu našeg društva.	Etički kodeks lokalnih službenika i namještenika br. 0304-178-2009 0304-186-2009
2. Da li se poštuje procedura upoznavanja novih službenika sa odredbama etičkog kodeksa?	DA	Prilikom zasnivanja radnog odnosa zaposleni potpisuje Etički kodeks i samim tim se upoznaje sa odredbama istog.	Etički kodeks lokalnih službenika i namještenika br. 0304-178-2009 0304-186-2009
3. Da li ste definisali misiju i ključne ciljeve subjekta?	DA	Misija i ključni ciljevi subjekta su definisani Statutom.	Statut doo „Komunalno“ Tivat br.0304-196 od 25.10.2013. g. (Sl. list CG – opštinski propisi br.32/2013), Izmjene Statuta doo „Komunalno“ Tivat br.0304-012-57 od 20.04.2015. g. (Sl. list CG – opštinski propisi br.15/2015), Izmjena i dopuna Statuta doo „Komunalno“ Tivat br.0304-364-258 od 29.10.2019. g. (Sl. list CG – opštinski propisi br.45/2019)
4. Da li su zaposleni upoznati sa misijom i ciljevima subjekta?	DA	Zaposleni su upoznati sa misijom i ciljevima subjekta koji su javno objavljeni na sajtu društva.	www.komunalnotivat.com
5. Da li imate odgovarajući Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta?	DA	Imamo odgovarajući Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta	Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta br.01-1/903 od 03.07.2017. g
6. Da li imate interni akt kojim su u vašem subjektu formalno utvrđene odgovornosti i ovlašćenja za svakog rukovodioca?	DA	Imamo sklopljen ugovor sa „Sevoi Grupa“ d.o.o. –preduzećem specijalizovanim za pružanje konsultanskih usluga vezanih za implementaciju FMC-a.	Ug.br.01-7/140 od 02.12.2016. g.
7. Da li postoji kadrovska politika za	NE	Zapošljavanje se vrši u skladu sa	

zapošljavanje odgovarajućih kadrova?		potrebama, a sve u skladu sa aktom o sistematizaciji navedenom u odgovoru br.5.	
8. Da li se vrši ocjenjivanje rada zaposlenih?	NE	Po zakonu o radu nijesmo obavezni da vršimo ocjenu rada zaposlenih.	
9. Da li je utvrđen plan usavršavanja zaposlenih?	NE		
10. Da li se zaposleni stručno usavršavaju?	DA	Zaposleni pohađaju različite seminare obuke, učestvuju u radionicama.	
11. Da li rukovodioci prisustvuju obukama o tehnikama i vještinama upravljanja?	NE		
12. Da li rukovodioci prisustvuju obukama o boljem razumijevanju finansijskih, računovodstvenih i budžetskih procesa?	DA	Rukovodioci prisustvuju sastancima, seminarima i stručnim obukama.	
13. Da li su rukovodioci organizacionih jedinica uključeni u planiranje budžeta i alokaciju odobrenih sredstava / na koji način: učestvovali su u pripremi, konsultovani su, nisu bili uključeni?	DA	Rukovodioci organizacionih jedinica su uključeni u planiranje budžeta i alokaciju odobrenih sredstava kroz izradu programa rada sa finansijskim planom, svak za svoj sektor ponaosob.	Program rada doo „Komunalno Tivat sa finansijskim planom za 2019. godinu (br.01-1/1704 od 10.12.2018.), Odluke o usvajanju Programa rada doo „Komunalno“ Tivat za 2019. godinu (br.01-1/1817 od 31.12.2018.)
14. Da li je imate usvojen plan za uspostavljanje finansijskog upravljanja i kontrola za izvještajni period?	DA	Imamo usvojen plan za uspostavljanje i razvoj finansijskog upravljanja i kontrola	Plan za uspostavljanje i razvoj finansijskog upravljanja i kontrola (br.01-1/1682 od 05.12.2018.)
UPRAVLJANJE RIZICIMA			
1. Da li su rukovodioci organizacionih jedinica uključeni u proces identifikacije rizika?	DA	Prilikom izrade Registra rizika, svi rukovodioci su bili uključeni u proces izrade istog.	
2. Da li imate Registar rizika?	DA	Imamo Registar rizika	Strategija upravljanja rizicima (br.01-1/1685-1 od 05.12.2018.)
3. Navedite tri glavna rizika u Vašem subjektu.		- Rizik upravljanja imovinom - Neblagovremeno uskladjivanje pravnih akata sa zakonskom regulativom - Rizik od grešaka u postupanju	
4. Objasnite na koji način ste reagovali na rizike tokom izvještajnog perioda (prihvatanjem, prenošenjem, smanjenjem ili izbjegavanjem rizika)?		Izbjegavanjem rizika i smanjenjem u slučaju nemogućnosti potpunog izbjegavanja istih.	
5. Da li se Registar rizika redovno ažurira?	NE	U toku 2018. godine smo izradili Registar rizika.	
6. Da li pripremate izvještaje o rizicima?	NE	Registar rizika je izradjen u 2018. godini.	
7. Da li zaposleni prisustvuju obukama u oblasti upravljanja rizicima?	DA	FMC menadžer je prisustvovao obukama u oblasti upravljanja rizicima.	
KONTROLNE AKTIVNOSTI			
1. Da li imate usvojenu Knjigu procedura	DA	Knjiga procedura sa operativnim	„Mapa procesa“ (br. 01-1/1682-2

sa operativnim pisanim uputstvima za rad i utvrđenim odgovornostima za glavne poslovne procese?		pisanim uputstvima za rad i utvrđenim odgovornostima za glavne poslovne procese je sačinjena i usvojena.	od 05.12.2018.godine)
2.Da li procedure sadrže sve korake (revizorski trag) za efektivno funkcionisanje poslovnih procesa?	DA	Procedura sadrži sve korake za efektivno funkcionisanje poslovnih procesa.	
3.Da li imate proceduru u kojoj je utvrđen način izvještavanja subjekata nad kojima vršite nadzor?	NE	Doo „Komunalno“ Tivat obavlja uslužne djelatnosti i nema ingerenciju o nadzoru nad drugim subjektima.	
4.Da li odobravanje, ovjeravanje dokumentacije, ovlašćivanje, odnosno davanje saglasnosti za isplatu sredstava i evidentiranje poslovnog događaja obavljaju različita lica?	DA	Poštuje se pravilo raspodjele dužnosti.	
5. Da li se stvari nabavljene tokom godine evidentiraju u momentu nabavke?	DA	Stvari se evidentiraju u momentu nabavke i količinski i vrijednosno.	
6.Da li Komisija za popis upoređuje stanje dobijeno popisom sa stanjem iz knjigovodstva i utvrđuje razlike?	DA	Komisija za popis upoređuje stanje dobijeno popisom sa stanjem iz knjigovodstva i utvrđuje eventualne razlike u vidu viškova odnosno manjkova.	Odluka o popisu i obrazovanju komisija za popis imovine i obaveza na dan 31.12.2018. g. br.01-2/1941 od 04.12.2019. g., Izvještaj o redovnom godišnjem popisu sredstava, potraživanja i obaveza sa stanjem na dan 31.12.2019. g. br.01-1/109 od 28.01.2020. g.
7.Da li je obezbijedena kontrola pristupa sredstvima, evidencijama i njihovom korišćenju?	DA	Kontrolu pristupa sredstvima, evidencijama i njihovom korišćenju sprovode šefovi službi.	
8. Koja će nova operativna pisana uputstva za rad biti pripremljena i usvojena u sledećoj godini?		Redovno ažuriranje Registara rizika	
INFORMACIJE I KOMUNIKACIJE			
1.Da li zaposleni dobijaju jasne i precizne smjernice i instrukcije za obavljanje poslova?	DA	Zaposleni dobijaju jasne i precizne smjernice i instrukcije za obavljanje poslova od strane šefova službi shodno programu rada.	Program rada doo „Komunalno Tivat sa finansijskim planom za 2019. godinu (br.01-1/1704 od 10.12.2018.)
2.Da li rukovodilac subjekta blagovremeno dobija odgovarajuće informacije na osnovu kojih donosi odluke?	DA	Preduslov za uredno i uspješno funkcionisanje subjekta je blagovremena razmjena informacija.	
3.Da li rukovodioci organizacionih jedinica, nakon usvajanja budžeta, dobijaju informacije o dodijeljenim budžetskim sredstvima za realizaciju ciljeva iz njihove nadležnosti za tekuću godinu?	DA	Rukovodioci organizacionih jedinica, nakon usvajanja budžeta, dobijaju informacije o dodijeljenim budžetskim sredstvima za realizaciju ciljeva iz njihove nadležnosti za tekuću godinu i po njima postupaju	Odluka o Budžetu opštine Tivat za 2019. godinu
4.Da li rukovodioci organizacionih jedinica prije stvaranja obaveze	DA	Rukovodioci organizacionih jedinica prije stvaranja obaveze	

provjeravaju raspoloživa sredstva za tu namjenu?		provjeravaju raspoloživa sredstva za tu namjenu, imaju svoje interne evidencije koje provjeravaju i usaglašavaju sa sluzbom za ekonomsko finansijske poslove.	
5. Da li rukovodioci organizacionih jedinica imaju informacije o neizmirenim obavezama i izvršenju budžeta?	DA	Rukovodioci organizacionih jedinica imaju informacije o neizmirenim obavezama i izvršenju budžeta koje prate kroz internu evidenciju.	
6. Da li rukovodioci organizacionih jedinica pripremaju finansijske izvještaje o realizaciji ciljeva?	DA/ NE	Rukovodioci organizacionih jedinica pripremaju finansijske izvještaje o realizaciji ciljeva u zavisnosti od karaktera organizacione jedinice.	
7. Da li se pripremljeni izvještaji analiziraju i na koji način?	DA	Pripremljeni izvještaji analiziraju se neposredno sa rukovodiocem.	
8. Da li je utvrđen način izvještavanja u slučaju otkrivanja grešaka, nepravilnosti, pogrešne upotrebe sredstava, prevara ili nedozvoljenih radnji?	DA	Zaposleni koji je napravio grešku daje izjavu na okolnosti konkretnog slučaja.	
PRAĆENJE I PROCJENA			
1. Da li lice zaduženo za sprovođenje i razvoj finansijskog upravljanja i kontrola izvještava rukovodioca subjekta o stanju i razvoju ovog sistema i na koji način?	DA	FMC menadžer izvještava rukovodioca subjekta o stanju i razvoju ovog sistema.	
2. Da li se ažurira plan za uspostavljanje finansijskog upravljanja i kontrola?	NE	Plan uspostavljanja finansijskog upravljanja i kontrola je donešen u 2018. godini.	
3. Da li je zaposlenima omogućeno da daju sugestije i preporuke za poboljšanje sistema unutrašnjih kontrola?	DA	Nacrt procedura je dostavljen svim sluzbama da bi oni dali preporuku radi sugestija i dopuna.	„Mapa procesa“ (br.01-1/1682-2 od 05.12.2018. godine)
4. Na koji način su rukovodioci upoznati o značaju i ulozi unutrašnje revizije u cilju unapređenja unutrašnjih kontrola?	DA	Rukovodioc je FMC menadžer upoznao o značaju i ulozi unutrašnje revizije.	
5. Da li se preporuke unutrašnje revizije sprovode? Navedite broj prihvaćenih preporuka i prosječno vrijeme njihove implementacije.	DA	Prihvaćene su i veći broj preporuka je implementiran.	

Vukšić Dijana

Potpis lica koje je sačinilo izvještaj

[Signature]

Potpis rukovodioca subjekta





DOO „KOMUNALNO“ TIVAT
Broj: 01-1/721
Tivat, 01.06.2020.godine

Na osnovu člana 32. stav 1. al.5. Statuta DOO «Komunalno» Tivat
Odbor direktora DOO «Komunalno» Tivat, na sjednici od 01.06.2020.
godine donio je slijedeću

O D L U K U

Usvaja se Izvještaj o radu sa finansijskim izvještajem DOO
„Komunalno“ Tivat za 2019. godinu.

PREDSJEDNICA ODBORA DIREKTORA,
Đikanović Svetlana



ISKAZ O FINANSIJSKOJ POZICIJI /BILANS STANJA/

na dan 31.12.2019 godine

BROJ ISKAZA: 65867/2019

Popunjava lice	
Matični broj: 02295440	Šifra djelatnosti: 3811
Popunjava: Dijana Vukšić	

Naziv: DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "KOMUNALNO" TIVAT
Sjedište: LUKE TOMANOVIĆA 7, TIVAT, CRNA GORA

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
	A K T I V A				
00(dio)	A. NEUPLACENI UPISANI KAPITAL	001			
	B. STALNA IMOVINA (003+004+005+009)	002		449119	317050
012	I. GOODWILL	003			
01 bez 012	II. NEMATERIJALNA ULAGANJA	004		11500	11500
	III. NEKRETNINE, POSTROJENJA, OPREMA I BIOLOŠKA SREDSTVA (006+007+008)	005		437619	305550
020, 022, 023, 026, 027(dio), 028(dio), 029	1. Nekretnine, postrojenja i oprema	006		437619	305550
024, 027(dio), 028 (dio)	2. Investicione nekretnine	007			
021, 025, 027(dio), 028(dio)	3. Biološka sredstva	008			
	IV. DUGOROCNI FINANSIJSKI PLASMANI (010+011+012)	009			
030, 031(dio), 032 (dio), 039(dio)	1. Učešća u kapitalu	010			
031(dio), 032(dio)	2. Učešća u kapitalu koja se vrednuju metodom učešća	011			
032(deo), 033 do 038, 039(dio)	3. Ostali dugorocni finansijski plasmani	012			
288	C. ODLOŽENA PORESKA SREDSTVA	013		8944	9649
04	D. STALNA SREDSTVA NAMENJENA PRODAJI I SREDSTVA POSLOVANJA KOJE JE OBUSTAVLJENO	014			
	E. OBRтна SREDSTVA	015		893882	729103
10 do 13,15	I. ZALIHE	016		35860	32013
	II. KRATKOROCNA POTRAŽIVANJA, PLASMANI I GOTOVINA (018 do 022)	017		858022	697090
20, 21, 22 osim 223	1. Potraživanja	018		652202	540349

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
223	2. Potraživanja za više placeni porez na dobitak	019			
23 minus 237	3. Kratkoročni finansijski plasmani	020			
24	4. Gotovinski ekvivalenti i gotovina	021		193764	156264
27 i 28 osim 288	5. Porez na dodatu vrijednost i AVR	022		12056	477
	F. UKUPNA AKTIVA (001+002+013+014+015)	023		1351945	1055802
	PASIVA				
	A. KAPITAL (102 do 109)	101		641100	639729
30	I. OSNOVNI KAPITAL	102		187774	187774
31	II. NEUPLACENI UPISANI KAPITAL	103			
32	III. REZERVE	104			
330, 331 i 333	IV. POZITIVNE REVALORIZACIONE REZERVE I NEREALIZOVANI DOBICI PO OSNOVU FINANSIJSKIH SREDSTAVA RASPOLOZIVIH ZA PRODAJU	105		82158	82490
332 i 334	V. NEGATIVNE REVALORIZACIONE REZERVE I NEREALIZOVANI GUBICI PO OSNOVU FINANSIJSKIH SREDSTAVA RASPOLOZIVIH ZA PRODAJU	106			
34	VI. NERASPOREDJENA DOBIT	107		371168	369465
35	VII. GUBITAK	108			
237	VIII. OTKUPLJENE SOPSTVENE AKCIJE I OTKUPLJENI SOPSTVENI UDJELI	109			
	B. DUGOROCNA REZERVISANJA I DUGOROCNE OBAVEZE (111+112)	110		222850	111564
40(dio)	I. DUGOROCNA REZERVISANJA	111		129195	
41	II. DUGOROCNE OBAVEZE (113+114)	112		93655	111564
414, 415	1. Dugorocni krediti	113			
41 bez 414, 415	2. Ostale dugorocne obaveze	114		93655	111564
498	C. ODLOŽENE PORESKE OBAVEZE	115			
	D. KRATKOROCNA REZERVISANJA I KRATKOROCNE OBAVEZE (117+124)	116		487995	304509
	I. KRATKOROCNE OBAVEZE (118 do 123)	117		487995	304509
42, osim 427	1. Kratkoročne finansijske obaveze	118		27891	52844
427	2. Obaveze po osnovu sredstava namjenjenih prodaji i sredstava poslovanja koje je obustavljeno	119			
43 i 44	3. Obaveze iz poslovanja	120		161053	107291
45, 46 i 49 osim 498	4. Ostale kratkorocne obaveze i PVR	121		296123	139536
47, 48 osim 481	5. Obaveze po osnovu poreza na dodatu vrijednost i ostalih javnih prihoda	122		1325	1267

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
481	6. Obaveze po osnovu poreza na dobit	123		1603	3571
40(dio)	II. KRATKOROCNA REZERVISANJA	124			
	E. UKUPNA PASIVA (101+110+115+116)	125		1351945	1055802

Obrazac usklađen sa članom 3 Zakona o računovodstvu i reviziji ("Sl. list CG" broj 80/08) i IV Direktivom EU.

U Tivcu

Dana 30.03.2020

Lice odgovorno za sastavljanje finansijskih iskaza

Dijana Vukšić

Vukšić Dijana



Odgovorno lice

Vlado Đukić

[Handwritten signature of Vlado Đukić]

ISKAZ O UKUPNOM REZULTATU /BILANS USPJEHA/

u periodu od 01.01.2019 do 31.12.2019 godine

BROJ ISKAZA: 65867/2019

Popunjava lice	
Matični broj: 02295440	Šifra djelatnosti: 3811
Popunjava: Dijana Vukšić	

Naziv: DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "KOMUNALNO" TIVAT
Sjedište: LUKE TOMANOVIĆA 7, TIVAT, CRNA GORA

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
	I. POSLOVNI PRIHODI (202 do 206)	201		2751850	2590674
60, 61	1. Prihodi od prodaje	202		1812705	1660363
62	2. Prihodi od aktiviranja ucinaka i robe	203			
630	3. Povećanje vrijednosti zaliha ucinaka	204			
631	4. Smanjenje vrijednosti zaliha ucinaka	205			
64 i 65	5. Ostali poslovni prihodi	206		939145	930311
	II. POSLOVNI RASHODI (208 do 212)	207		2720267	2541721
50	1. Nabavna vrijednost prodate robe	208		13543	11851
51	2. Troškovi materijala	209		317942	306530
52	3. Troškovi zarada, naknada zarada i ostali licni rashodi	210		1713815	1715311
54	4. Troškovi amortizacije i rezervisanja	211		190485	52358
53 i 55	5. Ostali poslovni rashodi	212		484482	455671
	A. POSLOVNI REZULTAT (201-207)	213		31583	48953
66	I. FINANSIJSKI PRIHODI	214		29	853
56	II. FINANSIJSKI RASHODI	215		881	372
	B. FINANSIJSKI REZULTAT (214 - 215)	216		.852	481
67, 68, 691 i 692	I. OSTALI PRIHODI	217		1945	3782
57, 58, 591 i 592	II. OSTALI RASHODI	218		23394	43558
	C. REZULTAT IZ OSTALIH AKTIVNOSTI (217-218)	219		.21449	.39776
	D. REZULTAT IZ REDOVNOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA (213+216+219)	220		9282	9658
690 - 590	E. NETO REZULTAT POSLOVANJA KOJE JE OBUSTAVLJENO	221			
	F. REZULTAT PRIJE OPOREZIVANJA (220+221)	222		9282	9658

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
	G. DRUGE STAVKE REZULTATA /POVEZANE SA KAPITALOM/ (224 do 228)	223			
	1. Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu finansijskih sredstava raspoloživih za prodaju	224			
	2. Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu nekretnina, postrojenja, opreme i nematerijalnih ulaganja	225			
	3. Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu ucešća u kapitalu pridruženih društava	226			
	4. Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu aktuarskih dobitaka (ili gubitaka) u vezi sa definisanim planovima penzionih naknada	227			
	5. Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu hedžinga tokova gotovine	228			
	H. PORESKI RASHOD PERIODA (230+231)	229		2308	4055
721	1. Tekuci porez na dobit	230		1603	3571
722	2. Odloženi poreski rashodi ili prihodi perioda	231		705	484
	I. NETO REZULTAT (222+223-229)	232		6974	5603
	J. ZARADA PO AKCIJI				
	1. Osnovna zarada po akciji	233			
	2. Umanjena (razvodnjena) zarada po akciji	234			

Obrazac usklađen sa članom 3 Zakona o računovodstvu i reviziji ("Sl. list CG" broj 80/08) i IV Direktivom EU.

u Tivtu

Dana 30.03.2020

Lice odgovorno za sastavljanje finansijskih iskaza

Dijana Vukšić

Vukšić Dijana



Odgovorno lice

Vlado Đukić

STATISTIČKI ANEKS

na dan 31.12.19 godine

BROJ ISKAZA: 65867/2019

Popunjava lice:	
Matični broj: 02295440	Šifra djelatnosti: 3811
Popunjava: Dijana Vukšić	

Naziv: DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "KOMUNALNO" TIVAT
Sjedište: LUKE TOMANOVIĆA 7, TIVAT, CRNA GORA

Grupa računa, račun	POZICIJA *	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
	Prosječan broj zaposlenih (ukupan broj zaposlenih krajem svakog mjeseca podijeljen sa brojem mjeseci)	001		106	106
60	Prihodi od prodaje robe	002		56561	46699
61	Prihodi od prodaje proizvoda i usluga	003		1756145	1613664
62	Prihodi od aktiviranja ucinaka i robe	004			
640	Prihodi od subvencija, prihodi od dotacija i prihodi od donacija	005		769179	739143
650	Prihodi od zakupnina	006		168030	188857
673	Dobici od prodaje materijala	007			
501	Nabavna vrijednost prodate robe	008		13543	11851
511	Troškovi materijala za izradu	009		73827	74669
512	Troškovi ostalog materijala (režijskog)	010		6966	7789
513	Troškovi goriva i energije	011		196665	177564
520	Troškovi zarada i naknada zarada (bruto)	012		1071587	1066721
529	Naknada troškova smještaja i ishrane na službenom putu, naknade troškova prevoza na službenom putu	013		50064	65178
53	Troškovi proizvodnih usluga	014		403019	376694
531 i 532	Troškovi transportnih usluga i troškovi usluga održavanja	015		32933	56936
533	Troškovi zakupnina	016		25596	27766
534 i 535	Troškovi sajmovi i troškovi reklame i propagande	017		1705	1419
536	Troškovi istraživanja	018		450	
550 i 551	Troškovi neproizvodnih usluga i troškovi reprezentacije	019		34290	30357
552 i 553	Troškovi premija osiguranja i troškovi platnog prometa	020		11134	10136
573	Gubici od prodaje materijala	021			
10	Zalihe materijala	022		32325	28279

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
11	Zalihe nedovršene proizvodnje	023			
12	Zalihe gotovih proizvoda	024			
13	Zalihe roba	025		3534	3734
	Analitički prikaz prihoda i izdataka vezanih za nematerijalnu imovinu				
652	Prihodi od naknada po osnovu патената	026			
652	Prihodi po osnovu autorskih prava	027			
652	Prihod od prodaje licenci	028			
010	Ulaganje u razvoj	029			
0100	Ulaganja u razvoj tržišta, sa efektom dužim od jedne godine	030			
0101	Ulaganja u razvoj tehnologije, sa efektom dužim od jedne godine	031			
0102	Ulaganja u razvoj proizvoda, sa efektom dužim od jedne godine	032			
0103	Ostali izdaci za razvoj	033			
0108	Ispravka vrijednosti ulaganja u razvoj	034			
0109	Obezvredivanje vrijednosti ulaganja u razvoj	035			
011	Koncesije, patenti, licence i slična prava	036			
0110	Koncesije	037			
0111	Patenti	038			
0112	Licence	039			
0113	Pravo na industrijski uzorak, žig, model, zaštitni znak i sl.	040			
0114	Druga slična prava	041			
0118	Ispravka vrijednosti koncesija, патената licenci i sličnih prava	042			
0119	Obezvredivanje koncesija, патената licenci i sličnih prava	043			
012	Goodwill	044			
0120	Goodwill nastao po osnovu stecene (pripojene) neto imovine drugog pravnog lica	045			
0121	Goodwill nastao po osnovu kupovine akcija i udjela u drugom pravnom licu	046			
0129	Obezvredivanje goodwill-a	047			
014	Ostala nematerijalna ulaganja	048			
0140	Racunarski programi	049			
0141	Pravo korišćenja gradskog građevinskog zemljišta	050			

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
0142	Ulaganja u lizing	051			
0145	Ostala nematerijalna ulaganja	052			
0148	Ispravka vrijednosti ostalih nematerijalnih ulaganja	053			
0149	Obezvredenje ostalih nematerijalnih ulaganja	054			
015	Nematerijalna ulaganja u pripremi	055			
0150	Ulaganja u razvoj u pripremi	056			
0151	Interno generisana nematerijalna ulaganja u pripremi	057			
0155	Druga nematerijalna ulaganja u pripremi	058			
0159	Obezvredenje nematerijalnih ulaganja u pripremi	059			
016	Avansi za nematerijalna ulaganja	060			
0160	Avansi za nematerijalna ulaganja u razvoj	061			
0161	Avansi za druga nematerijalna ulaganja	062			

Obrazac uskladen sa članom 3 Zakona o računovodstvu i reviziji ("Sl. list CG" broj 80/08) i IV Direktivom EU.

U Tivtu

Dana 30.03.2020

Lice odgovorno za sastavljanje finansijskih iskaza

Dijana Vukšić

Vukšić Dijana



Odgovorno lice

Vlado Đukić

[Handwritten signature of Vlado Đukić]

OBRAČUN AMORTIZACIJE OSNOVNIH SREDSTAVA

Popunjava lice	Šifra djelatnosti: 3811
Matični broj: 02295440	
Popunjava: Dijana Vukšić	

Naziv: DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOSTU "KOMUNALNO" TIVAT
 Sjedište: LUKE TOMANOVIĆA 7, TIVAT, CRNA GORA

Broj grupe	Početni saldo	Kupovina sredstava koja se stavljaju u upotrebu	Prodaja sredstava tokom godine	Neotpisana vrijednost (2+3-4)	Stopa %	Amortizacija (5 x 6)	Neotpisana vrijednost na kraju godine (5-7)
	2	3	4	5	6	7	8
I	16562.98	0	0	16562.98	5	828.15	15734.83
I	84369.56	169284.75	0	253654.31	15	38048.15	215606.16
II	100634.78	17930	0	118564.78	20	23712.86	94851.92
III	0	0	0	0	25	0	0
IV	12262.64	5172.23	0	17434.87	30	5230.46	12204.41
V	213829.96	192386.98	0	406216.94	0	67819.62	338397.32
UKUPNO							

NAPOMENA: Početni saldo na početku godine jednak je neotpisanoj vrijednosti na kraju prethodne godine.

Data 30.03.2020

Lice odgovorno za sastavljanje finansijskih iskaza
 Dijana Vukšić



Odgovorno lice
 Vlado Dukić

Vukšić Dijana
 Šef računovodstva

[Signature]
 Direktor

ISKAZ O PROMJENAMA NA KAPITALU

Popunjava pravno lice: DOO "Komunalno" Tivat	Sifra djelatnosti: 3811
Matični broj: 02295440	
Popunjava:	

Naziv: DOO "Komunalno" Tivat
Sjedište: Tivat

ISKAZ O PROMJENAMA NA KAPITALU
u periodu od 01.01.2019 do 31.12.2019 godine

Pozicija	OPIS	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		
		R	br.	R	br.	R	br.	R	br.	R	br.	R	br.	R	br.	R	br.	R	br.	R	br.			
1.	Stanje na dan 01.01. 2018 godine	401		187.774		410		419		428		437		446		455		464		473		482		634.126
	Efekti retroaktivne ispravke materijalno značajnih grešaka i promjena računovodstvenih politika	402				411		420		429		438		447		456		465		474		483		
2.	Korigovano početno stanje na dan 01.01. 2017. godine (c. br. 1+2)	403				412		421		430		439		448		457		466		475		484		484
	Neto promjene u 2017. godini	404				413		422		431		440		449		458		467		476		485		485
4.	Stanje na dan 31.12. 2018 godine (c. br. 3+4)	405		187.774		414		423		432		441		450		459		468		477		486		639.729
5.	Efekti retroaktivne ispravke materijalno značajnih grešaka i promjena računovodstvenih politika	406				415		424		433		442		451		460		469		478		487		487
6.	Korigovano početno stanje na dan 01.01. 2019. godine (c. br. 5+6)	407				416		425		434		443		452		461		470		479		488		488
7.	Neto promjene u 2019. godini	408				417		426		435		444		453		462		471		480		489		489
8.	Stanje na dan 31.12. 2019 godine (c. br. 7+8)	409		187.774		418		427		436		445		454		463		472		481		490		641.100

Obrasci je usklađen sa članom 3. Zakona o računovodstvu i reviziji ("Sl. listi CG" br. 80/08) i IV Direktivom EU.

U Tivtu
Dana: 30.03.2020. god.

Lice odgovorno za sastavljanje
finansijskog iskaza:
Vesica Digan
Šef računovodstva



Odgovorno lice:
[Signature]
Direktor

-a) EUR-

ISKAZ O TOKOVIMA GOTOVINE (primjenom direktne metode)

Popunjiva pravno lice: : DOO "Komunalno" Tivat	
Matični broj: 02295440	Šifra djelatnosti: 3811
Popunjiva: Vukšić Dijana	

Naziv: : DOO "Komunalno" Tivat
Sjedište: Tivat

ISKAZ O TOKOVIMA GOTOVINE

u periodu od 01.01.2019 do 31.12.2019 godine

-u EUR-

Pozicija	Red. broj	Iznos	
		Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4
A. TOKOVI GOTOVINE IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI			
I Prilivi gotovine iz poslovnih aktivnosti (1 do 3)	301	2.925.995	2.700.155
1. Prodaja i primljeni avansi	302	2.126.920	1.984.300
2. Primljene kamate iz poslovnih aktivnosti	303	29	853
3. Ostali prilivi iz redovnog poslovanja	304	799.046	715.002
II Odlivi gotovine iz poslovnih aktivnosti (1 do 5)	305	2.652.274	2.688.640
1. Isplate dobavljačima i dati avansi	306	1.194.742	1.262.302
2. Zarade, naknade zarada i ostali lični rashodi	307	1.397.560	1.370.765
3. Plaćene kamate	308	638	368
4. Porez na dobitak	309	3.571	9.383
5. Plaćanja po osnovu ostalih javnih prihoda	310	55.763	45.822
III Neto tok gotovine iz poslovnih aktivnosti (I-II)	311	273.721	11.515
B. TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI INVESTIRANJA			
I Prilivi gotovine iz aktivnosti investiranja (1 do 5)	312		
1. Prodaja akcija i udjela (neto prilivi)	313		
2. Prodaja nematerijalnih ulaganja, nekretnina, postrojenja, opreme i bioloških sredstava	314		
3. Ostali finansijski plasmani (neto prilivi)	315		
4. Primljene kamate iz aktivnosti investiranja	316		
5. Primljene dividende	317		
II Odlivi gotovine iz aktivnosti investiranja (1 do 3)	318	(193.359)	(16.319)
1. Kupovina akcija i udjela (neto odlivi)	319		
2. Kupovina nematerijalnih ulaganja, nekretnina, postrojenja, opreme i bioloških sredstava	320	(193.359)	(16.319)
3. Ostali finansijski plasmani (neto odlivi)	321		
III Neto tok gotovine iz aktivnosti investiranja (I-II)	322	(193.359)	(16.319)
C. TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI FINANSIRANJA			
I Prilivi gotovine iz aktivnosti finansiranja (1 do 3)	323		
1. Uvećanje osnovnog kapitala	324		
2. Dugoročni i kratkoročni krediti (neto prilivi)	325		
3. Ostale dugoročne i kratkoročne obaveze	326		
II Odlivi gotovine iz aktivnosti finansiranja (1 do 4)	327	(42.862)	
1. Otkup sopstvenih akcija i udjela	328		

Pozicija	Red. broj	Iznos	
		Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4
2. Dugoročni i kratkoročni krediti i ostale obaveze (neto odlivi)	329	(42.862)	
3. Finansijski lizing	330		
4. Isplaćene dividende	331		
III Neto tok gotovine iz aktivnosti finansiranja (I-IV)	332	(42.862)	
D. NETO TOK GOTOVINE (311+322+332)	333	37.500	(4.804)
E. GOTOVINA NA POČETKU IZVJEŠTAJNOG PERIODA	334	156.264	161.068
F. POZITIVNE KURSNE RAZLIKE PO OSNOVU PRERAČUNA GOTOVINE	335		
G. NEGATIVNE KURSNE RAZLIKE PO OSNOVU PRERAČUNA GOTOVINE	336		
H. GOTOVINA NA KRAJU IZVJEŠTAJNOG PERIODA (333+334+335-336)	337	193.764	156.264

Obrazac je usklađen sa članom 3. Zakona o računovodstvu i reviziji ("Sl. list CG" br. 80/08) i IV Direktivom EU.

U Tivtu

Dana: 30.03.2020.god.

Lice odgovorno za sastavljanje
finansijskog iskaza:

Vukšić Dijana
Šef računovodstva



Odgovorno lice:

[Signature]
Direktor.

Na osnovu člana 32. stav 1. al.5. Statuta DOO „Komunalno”Tivat, Odbor direktora tog Društva, je na sjednici održanoj 14.04.2020. godine donio slijedeću

O D L U K U

Usvaja se Završni račun DOO «Komunalno» Tivat za 2019. godinu.

PREDSJEDNICA ODBORA DIREKTORA,

Svjetlana Đikanović



Na osnovu člana 38 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list CG" br. 02/18, 34/19, i 38/20) člana 35 Statuta opštine Tivat ("Sl. list CG - opštinski propisi", br. 24/18 i 09/20) i člana 11 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću "Komunalno" Tivat ("Sl. list-opštinski propisi", br. 24/13, 04/15, i 45/19) Skupština opštine Tivat, na sjednici održanoj dana 30.06.2020. godine, donijela je

ODLUKU

o raspodjeli ostvarene dobiti DOO "Komunalno" Tivat za 2019. godinu

Član 1

Ovom odlukom utvrđuje se neto dobit DOO "Komunalno" Tivat za 2019. godinu u iznosu od 6.974,00 eura.

Član 2

Neto dobit iz člana 1, zadržava društvo za nabavku jednog teretnog motornog vozila sandučara.

Član 3

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Sl. listu CG-opštinski propisi"

Broj: 03-040/20-112
Tivat, 30.06.2020. godine

SKUPŠTINA OPŠTINE TIVAT
PREDSJEDNIK
IVAN NOVOSEL



Na osnovu člana 38 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list CG“ br.02/18, 34/19 i 38/20) i člana 35 Statuta opštine Tivat („Sl.list CG-opštinski propisi“ br. 24/180 i 9/20), Skupština opštine Tivat na sjednici održanoj dana 30.06.2020.godine, donijela je

ODLUKU

o usvajanju Izvještaja o radu sa finansijskim izvještajem i izvještajem revizora DOO „Komunalno“ Tivat za 2019.godinu

Član 1

Usvaja se Izvještaj o radu sa finansijskim izvještajem i izvještajem revizora DOO „Komunalno“ Tivat za 2019.godinu

Član 2

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom listu Crne Gore-opštinski propisi.

Broj:03-040/20-111
Tivat,30.06.2020.godine

SKUPŠTINA OPŠTINE TIVAT

**Predsjednik,
Ivan Novosel**

