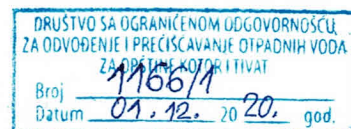


Crna Gora  
Regulatorna agencija za energetiku i  
regulisane komunalne djelatnosti  
Broj: 20/3034-15  
Podgorica, 23.11.2020. godine



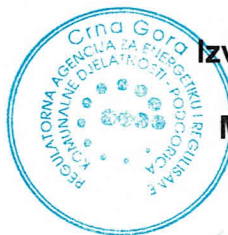
## DOO PPOV KOTOR-TIVAT

**TIVAT**  
**Đuraševići bb**

### **Predmet: Odluka po zahtjevu DOO „PPOV Kotor-Tivat” Tivat**

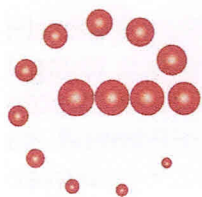
U prilogu akta dostavljamo odluku Odbora Agencije o davanju saglasnosti na predlog cijena usluga za javno vodosnabdijevanje i prihvatanje i odvođenje komunalnih otpadnih voda za 2021. godinu, donijetu po Zahtjevu DOO „PPOV Kotor-Tivat” Tivat, broj 1006/1 od 21.08.2020. godine.

S poštovanjem,



**Izvršna direktorica**

**Milica Knežević**



Crna Gora  
Regulatorna agencija za energetiku i  
regulisane komunalne djelatnosti  
Broj: 20/3034-14  
Podgorica, 23.11.2020. godine



Na osnovu člana 49 stav 1 tačka 5 Zakona o komunalnim djelatnostima („Službeni list CG”, br. 55/16 i 66/19) i člana 12 stav 2 tačka 2 Statuta Regulatorne agencije za energetiku i regulisane komunalne djelatnosti („Službeni list CG”, br. 36/17 i 91/20), postupajući po zahtjevu DOO „PPOV Kotor-Tivat” Tivat, broj 1006/1 od 21.08.2020. godine, Odbor Agencije, na sjednici održanoj 23.11.2020. godine, donio je

## ODLUKU

**o davanju saglasnosti na predlog cijene usluge DOO „PPOV Kotor-Tivat” Tivat za upravljanje komunalnim otpadnim vodama - prečišćavanje komunalnih otpadnih voda za 2021. godinu**

1. Daje se saglasnost DOO „PPOV Kotor-Tivat” Tivat, na predlog cijene usluge upravljanja komunalnim otpadnim vodama - prečišćavanje komunalnih otpadnih voda za 2021. godinu u iznosu od 0,1986 €/m<sup>3</sup>.
2. Ova odluka objavljuje se na internet stranici Agencije.

## OBRAZLOŽENJE

Članom 49 stav 1 tačka 5 Zakona o komunalnim djelatnostima („Službeni list CG”, br. 55/16 i 66/19) (u daljem tekstu: Zakon) propisano je da Regulatorna agencija za energetiku i regulisane komunalne djelatnosti (u daljem tekstu: Agencija) daje saglasnost na predlog cijena za obavljanje regulisanih komunalnih djelatnosti.

Članom 54 stav 1 Zakona, propisano je da cijenu komunalne usluge utvrđuje vršilac regulisane komunalne djelatnosti, dok je članom 55 stav 1 utvrđeno da zahtjev za davanje saglasnosti na visinu cijene komunalne usluge vršilac komunalne djelatnosti podnosi skupštini jedinice lokalne samouprave, a stavom 2 da vršilac regulisane komunalne djelatnosti uz zahtjev za davanje saglasnosti iz stava 1 ovog člana dostavlja i saglasnost Agencije na predlog cijene.

Bliži elementi, način utvrđivanja cijene za obavljanje regulisane komunalne djelatnosti, način davanja saglasnosti na predlog cijena usluge, rokovi za podnošenje i sadržina zahtjeva za davanje saglasnosti na predlog cijena usluge i druga pitanja od značaja za utvrđivanje predloga cijene usluge utvrđeni su Metodologijom za utvrđivanje cijena za obavljanje regulisanih komunalnih djelatnosti („Službeni list CG”, broj 56/20), (u daljem tekstu: Metodologija).

U skladu sa navedenim, DOO „PPOV Kotor-Tivat” Tivat podnijelo je Zahtjev, broj 1006/1 od 21.08.2020. godine, u Agenciji zaveden 24.08.2020. godine pod brojem 20/3034-1, za davanje saglasnosti na predlog cijene za upravljanje komunalnim otpadnim vodama - prečišćavanje komunalnih otpadnih voda.

Uz Zahtjev i na naknadno traženje Agencije, dostavljena je sljedeća dokumentacija u papirnoj i elektronskoj formi: Obrasci 1 do 8 iz Priloga 2 Metodologije; Predlog cijene usluge sa obračunom regulatornog prihoda na obrascu iz Priloga 12 Metodologije;



Planirani troškovi za obavljanje djelatnosti prečišćavanja otpadnih voda u 2021. godini; Ugovor o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću za odvođenje i prečišćavanje otpadnih voda za opštine Kotor i Tivat, broj 2184/2 od 01.08.2018. godine; Program rada sa finansijskim planom za 2020. godinu, broj 497 od 15.12.2019. godine; Odluka o usvajanju Programa rada sa finansijskim planom za 2020. godinu, broj 495 od 05.12.2019. godine; Odluku Odbora direktora, broj 1075/1 od 08.10.2020. godine, o utvrđivanju cijene prečišćavanja komunalnih otpadnih voda; Dopis Opštine Kotor, broj 0101-018/20-12168/2 od 29.09.2020. godine, kojim se daje odobrenje na planirane troškove poslovanja DOO „PPOV Kotor-Tivat“ Tivat za 2021. godinu; Dopis Opštine Tivat, broj 01-327/20-546/1 od 06.10.2020. godine, kojim se daje odobrenje na planirane troškove poslovanja DOO „PPOV Kotor-Tivat“ Tivat za 2021. godinu; Obrazloženje u vezi sa izvodom iz knjige osnovnih sredstava; Obrazloženje ukupnih troškova za obavljanje djelatnosti prečišćavanja otpadnih voda u 2021. godini, broj 1139/1 od 19.11.2020. godine; Obavještenje Opštine Tivat, broj 01-402/20-801/2, o finansiranju investicionog održavanja u 2021. godini; Odluka Odbora direktora DOO „PPOV Kotor-Tivat“ Tivat, broj 1137/1 od 19.11.2020. godine, o utvrđivanju cijene za prečišćavanju komunalnih otpadnih voda u 2021. godini; Zaključak sa sastanka održanog u Opštini Kotor, broj 1143 od 19.11.2020. godine, o finansiranju rada DOO „PPOV Kotor-Tivat“ Tivat u 2021. godini.

Članom 25 stav 1 Metodologije propisno je da Agencija objavljuje izvještaj o analizi zahtjeva i dokumentacije podnijete uz zahtjev, na svojoj internet stranici, dok je stavom 2 istog člana propisano da mišljenja i primjedbe na izvještaj, zainteresovana lica mogu dostaviti Agenciji u roku od sedam dana od dana njegovog objavljivanja.

Nakon pregleda Zahtjeva i dostavljene dokumentacije, Agencija je sačinila Izvještaj o analizi dokumentacije po zahtjevu DOO „PPOV Kotor-Tivat“ Tivat za davanje saglasnosti na predlog cijena za obavljanje regulisanih komunalnih djelatnosti za 2021. godinu, broj 20/3034-8 od 23.10.2020. godine (u daljem tekstu: Izvještaj), koji je, u skladu sa članom 25 stav 1 Metodologije, dana 23.10.2020. godine objavila na svojoj internet stranici.

U Izvještaju je konstatovano da je Podnosilac zahtjeva u okviru troškova poslovanja (troškovi proizvodnih usluga) prikazao i troškove investicionog održavanja. S tim u vezi, saglasno odredbama člana 12 st. 3 i 4 Metodologije Podnosilac zahtjeva je bio dužan da Agenciji dostavi spisak komunalne infrastrukture i pripadajuće opreme na obrascu priloga 5, a da podatke za utvrđivanje troškove investicionog održavanja dostavi na obrascu 8 iz Priloga 2 Metodologije. Takođe, Podnosiocu zahtjeva je predočeno da je dužan da u skladu sa članom 14 stav 2 tačka 16 utvrdi druge ostale poslovne prihode koje će ostvarivati obavljanjem poslova povezanih sa regulisanim komunalnim djelatnostima. S tim u vezi, Podnosilac zahtjeva je obavijestio Agenciju da je izvjesno da u toku 2021. godine neće biti ostalih poslovnih prihoda.

Nakon toga, DOO „PPOV Kotor-Tivat“ Tivat je otklonilo nepravilnosti na koje mu je ukazano u Izvještaju.

DOO „TINA TIME“ Bar je u toku javne rasprave dostavilo primjedbe na Izvještaj, zahtijevajući smanjenje broja zaposlenih za 50% i smanjenje cijene usluga za 20%. Predmetna primjedba nije sadržala argumentaciju na osnovu koje je ispostavljen navedeni zahtjev, pa je nije bilo moguće razmotriti u ovom postupku.

Podnosilac zahtjeva je dostavio obrasce u elektronskoj formi u skladu sa članom 22 stav 5 Metodologije. Elektronski format obrazaca sačinjen je u Excel-u i sadrži veličine na osnovu kojih su utvrđene cijene za obavljanje regulisanih komunalnih djelatnosti. Veličine sadržane u ovoj odluci preuzete su iz navedenih obrazaca, s tim što su prikazane sa manje decimalnih mjesta u odnosu na broj decimalnih mjesta sa kojima je izvršen proračun u elektronskoj formi obrazaca.



## **1. PREDLOG REGULATORNOG PRIHODA I CIJENA ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI UPRAVLJANJA KOMUNALNIM OTPADNIM VODAMA - PREČIŠĆAVANJE KOMUNALNIH OTPADNIH VODA**

Elementi regulatornog prihoda u skladu sa članom 7 Metodologije su troškovi poslovanja; troškovi otplate kredita za izgradnju komunalne infrastrukture i nabavku pripadajuće opreme; troškovi investicionog održavanja komunalne infrastrukture i pripadajuće opreme; ostali poslovni prihodi i korekcije.

Podnosilac zahtjeva je na obrascu iz Priloga 12 Metodologije - Utvrđivanje regulatornog prihoda i cijene usluge za upravljanje komunalnim otpadnim vodama (prečišćavanje komunalnih otpadnih voda) prikazao utvrđeni regulatorni prihod za 2021. godinu za upravljanje komunalnim otpadnim vodama - prečišćavanje komunalnih otpadnih voda u iznosu od **592.700,00 €**, od čega su:

I	Ukupni troškovi poslovanja	592.700 €
II	Troškovi otplate kredita za izgradnju komunalno infrastrukture i nabavku pripadajuće opreme	0,00 €
III	Troškovi investicionog održavanja komunalne infrastrukture i pripadajuće opreme	0,00 €
IV	Ostali poslovni prihodi	0,00 €
V	Korekcije	0,00 €

Na osnovu navedenog regulatornog prihoda podnosilac zahtjeva je utvrdio predlog cijene usluge upravljanja komunalnim otpadnim vodama - prečišćavanje komunalnih otpadnih voda i to u iznosu od 0,1986 €/m<sup>3</sup>.

## **2. ANALIZA PREDLOGA REGULATORNOG PRIHODA I CIJENA ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI UPRAVLJANJA KOMUNALNIM OTPADNIM VODAMA - PREČIŠĆAVANJE KOMUNALNIH OTPADNIH VODA**

### **2.1. ANALIZA TROŠKOVA POSLOVANJA UPRAVLJANJA KOMUNALNIM OTPADNIM VODAMA - PREČIŠĆAVANJE KOMUNALNIH OTPADNIH VODA**

Članom 8 stav 1 Metodologije, utvrđeno je da se troškovi poslovanja utvrđuju za regulatorni period i obuhvataju opravdane troškove koji su u funkciji obavljanja regulisane komunalne djelatnosti.

Stavom 2 istog člana, utvrđeni su opravdani troškovi poslovanja i to: troškovi materijala; troškovi zarada, naknade zarada i ostala lična primanja; troškovi proizvodnih usluga; nematerijalni troškovi; troškovi nabavke vode za piće od drugog vršioca ili drugog subjekta; troškovi prečišćavanja komunalne otpadne vode od strane drugog vršioca uključujući i troškove tretmana i zbrinjavanja kanalizacionog mulja; trošak amortizacije za osnovna sredstva koja se koriste za obavljanje regulisane komunalne djelatnosti, ako nije obuhvaćen članom 12 Metodologije i troškovi rezervisanja i drugi opravdani troškovi poslovanja koje vršilac dokaže u postupku davanja saglasnosti na cijenu usluge.

Saglasno odredbi člana 8 stav 3 Metodologije, opravdanim troškovima poslovanja vršioca, ne smatraju se: kazne izrečene od nadležnih organa; ugovorne kazne, penali, kamate na odložena, neizvršena i druga plaćanja koja se odnose na neizvršavanje obaveza iz zaključenih ugovora, troškovi naknade šteta drugim licima; rashodi po osnovu otpisa potraživanja; pomoći, sponzorstva i donacije u iznosu većem od iznosa iz stava 10 ovog člana; troškovi reprezentacije u iznosu većem od iznosa iz stava 11 ovog člana; gubici po osnovu rashodovanja i prodaje nekretnina, postrojenja, opreme, materijala i zaliha; manjkovi nekretnina postrojenja i opreme, materijala, rezervnih djelova, robe i drugi;



rashodi po osnovu usklađenja vrijednosti imovine; naknada za zaštitu voda od zagađivanja koja se naplaćuje od korisnika sistema javne kanalizacije u skladu sa zakonom kojim se uređuje finansiranje upravljanja vodama i drugi troškovi koji nijesu nastali u svrhu obavljanja regulisane komunalne djelatnosti.

Stavom 8 istog člana, propisano je da se troškovi poslovanja, utvrđuju kao prosjek ostvarenih troškova za dvije godine koje prethode godini podnošenja zahtjeva i troškova utvrđenih godišnjim programom obavljanja regulisanih komunalnih djelatnosti za godinu podnošenja zahtjeva. Izuzetno od stava 8 ovog člana, troškovi nabavke vode za piće od drugog vršioca ili drugog subjekta utvrđuju se kao planirani za regulatorni period, koje vršilac dokazuje dostavljanjem ugovora ili drugog odgovarajućeg dokaza uz zahtjev; troškovi koji se odnose na poreze, troškovi za zaštitu životne sredine, takse i naknade koje vršilac plaća u skladu sa zakonom i drugi troškovi poslovanja na koje vršilac ne može da utiče u skladu sa zakonom utvrđuju se kao planirani za regulatorni period; troškovi amortizacije za opremu i sredstva iz stava 2 tačka 7 ovog člana i člana 12 ove metodologije utvrđuju se u visini troškova amortizacije u godini podnošenja zahtjeva, a na osnovu: vrijednosti te opreme i sredstava u godini podnošenja zahtjeva; korisnog vijeka upotrebe osnovnih sredstava i primjene proporcionalne metode amortizacije; troškovi rezervisanja utvrđuju se u visini troškova rezervisanja u godini podnošenja zahtjeva; ako troškovi poslovanja nijesu postojali u svim godinama iz stava 8 ovog člana, ti troškovi poslovanja utvrđuju se kao planirani za regulatorni period (stav 9 istog člana).

Članom 9 Metodologije stav 4 Metodologije propisano je da vršilac koji obavljanje regulisane komunalne djelatnosti počinje u godini podnošenja zahtjeva, odnosno godini regulatornog perioda, troškove poslovanja utvrđuje kao planirane, sa detaljnim obrazloženjem tih troškova, koji se utvrđuju na osnovu programa obavljanja regulisane komunalne djelatnosti. S tim u vezi, Podnosilac zahtjeva je troškove poslovanja utvrdio kao planirane i za utvrđene troškove dostavio detaljna obrazloženja. Takođe, Podnosilac zahtjeva je dostavio i Program rada sa finansijskim planom za 2020. godinu, na osnovu kog dokumenta su planirane predložene vrste troškova. Članom 26 stav 1 Zakona propisano je da se komunalne djelatnosti obavljaju na osnovu godišnjih programa obavljanja komunalnih djelatnosti, koje na predlog vršilaca komunalnih djelatnosti donosi skupština jedinice lokalne samouprave do kraja tekuće, za narednu godinu.

Podnosilac zahtjeva je kroz akte (Dopis Opštine Kotor, broj 0101-018/20-12168/2 od 29.09.2020. godine; Dopis Opštine Tivat, broj 01-327/20-546/1 od 06.10.2020. godine; Obavještenje Opštine Tivat, broj 01-402/20-801/2, o finansiranju investicionog održavanja u 2021. godini; Zaključak sa sastanka održanog u Opštini Kotor, broj 1143 od 19.11.2020. godine) dostavio izjašnjenja jedinica lokalne samouprave (Opština Kotor i Opština Tivat), u kojima je navedeno se troškovi poslovanja za 2021. godinu planiraju u većem iznosu.

Podnosilac zahtjeva je utvrdio troškove poslovanja za obavljanje djelatnosti upravljanja komunalnim otpadnim vodama - prečišćavanja komunalnih otpadnih voda na sljedeći način:

#### **a) Troškovi materijala**

Troškovi materijala utvrđeni su u iznosu od **198.400,00 €**.

Navedena kategorija troškova obuhvata: troškove materijala za izradu (58.000,00 €); troškove ostalog materijala – režijskog (18.400,00 €); troškove električne energije (110.000,00 €) i troškove goriva (12.000,00 €).

a.1. Troškovi materijala za izradu utvrđeni su u iznosu od 58.000,00 € i to:

- Troškovi polimera za separaciju mulja: u prosjeku 1.000 kg polimera mjesečno, a postojeće cijene iznose oko 3.620,00 € za 1.000 kg, odnosno godišnje oko 39.820,00 €, zaokruženo na 40.000,00 €;



- Troškovi kreča za stabilizaciju mulja: 10.000 kg mjesečno, po cijeni od 0,11 €/kg, odnosno godišnje 13.200,00 € (10.000 kg x 0,11 €/kg x 12 mjeseci), zaokruženo na 13.000,00 €;
- Troškovi hemikalija i drugog materijala za izradu svakodnevnih analiza kontrolisanih parametara u internoj laboratoriji na godišnjem nivou su planirani na osnovu dosadašnjeg iskustva kompanije koja je upravljala postrojenjem prethodne tri godine, kao i na osnovu dosadašnjeg iskustva podnosioca zahtjeva. Na osnovu navedenog, za ove namjene planirano je 5.000,00 €.

a.2. Troškovi ostalog materijala (režijskog) utvrđeni su u iznosu od 18.400,00 € i to:

- Troškovi sredstava za održavanje higijene u iznosu od 3.600,00 €. Planirano je u prosjeku 300,00 € na mjesečnom nivou, imajući u vidu specifične uslove za rad, gdje se posebna pažnja posvećuje održavanju čistoće radnih odijela, radnih prostorija, opreme, alata, kruga postrojenja, gdje je održavanje higijene, dezinfekcija i dr. redovna obaveza predviđena zakonom;
- Troškovi kancelarijskog materijala u iznosu od 1.200,00 €, odnosno planirano je u prosjeku 100,00 € na mjesečnom nivou;
- Troškovi radnih odijela i zaštitne opreme za zaposlene u iznosu od 3.600,00 €. Zbog specifičnih uslova rada i čestog pranja radnih odijela i druge robe dolazi do njihovog brzog trošenja i oštećenja. Iz tog razloga je planirano 3.600,00 € za sljedeću godinu. Ovdje pored radnih odijela je predviđena i zaštitna oprema za osam zaposlenih: rukavice, čizme, maske, kišna odijela, cipele i dr;
- Troškovi vode u iznosu od 10.000 €. Na osnovu dosadašnje potrošnje vode planirani su troškovi u prosjeku oko 830,00 € mjesečno.

a.3. Troškovi električne energije utvrđeni su u iznosu od 110.000,00 €. Navedeni troškovi planirani su na osnovu dosadašnje potrošnje električne energije, koja se kreće u prosjeku oko 9.000,00 € na mjesečnom nivou. Trošak električne energije za 2019. godinu iznosio je 109.503,89 €.

a.4. Troškovi goriva utvrđeni su u iznosu od 12.000,00 €. Potrošnja goriva se odnosi na rad agregata snage 650 kVA, koji snabdijeva postrojenje električnom energijom kada dođe do prekida ili poremećaja u napajanju električnom energijom. Pored agregata, predviđena je potrošnja goriva za kamion, terensko vozilo i viljuškar.

**Iz obrazloženja datih u Zahtjevu, analizom dostavljene dokumentacije kao i provjerom obračuna troškova, utvrđeno je da su troškovi materijala u iznosu od 198.400,00 € utvrđeni u skladu sa članom 9 stav 4 Metodologije.**

#### **b) Troškovi zarada, naknada zarada i ostalih ličnih primanja**

Troškovi zarada, naknada zarada i ostalih ličnih primanja utvrđeni su u iznosu od **193.600,00 €**.

Navedena kategorija troškova obuhvata: troškove zarada i naknada zarada – bruto (133.000,00 €); troškove poreza i doprinosa na zarade i naknade zarada na teret poslodavca (16.300,00 €); troškove naknada po ugovoru o djelu, autorskim ugovorima, ugovorima o privremenim i povremenim poslovima i drugim ugovorima (13.800,00 €); troškove naknada upravnog i nadzornog odbora (12.500,00 €) i ostale lične rashode i naknade (18.000,00 €).

b.1. Troškovi zarada i naknada zarada (bruto) utvrđeni su u iznosu od 133.000,00 €. Ovi troškovi planirani su za osam zaposlenih na osnovu do sada isplaćenih zarada, nakon preuzimanja samostalnog upravljanja postrojenjem od 01.07.2020. godine. Primjer obračuna zarada na osnovu ovog troška za septembar 2020. godine (9.931,91 €):  $9.931,91 \text{ €} \times 12 \text{ mjeseci} = 119.182,92 \text{ €}$ . Navedeni iznos iz septembra



2020. godine je uvećan za oko 10% zbog prekovremenog rada, pa je utvrđen iznos od 133.000,00 € za troškove bruto zarada i naknada u 2021. godini.

b.2. Troškovi poreza i doprinosa na zarade i naknada zarada na teret poslodavca utvrđeni su u iznosu od 16.300,00 €.

b.3. Troškovi naknada po ugovoru o djelu, autorskim ugovorima, ugovorima o privremenim i povremenim poslovima i drugim ugovorima utvrđeni su u iznosu od 13.800,00 € i to:

- vođenje javnih nabavki:	300,00 € x 12 mjeseci	= 3.600,00 €
- angažovanje higijeničarke:	300,00 € x 12 mjeseci	= 3.600,00 €
- usluge inženjera za elektro-održavanje:	600,00 € x 12 mjeseci	= 7.200,00 €

b.4. Troškovi naknada upravnog i nadzornog organa utvrđeni su u iznosu od 12.500,00 €. Navedeni troškovi planirani su iznosu od 1.040,00 € mjesečno, odnosno 12.480,00 € godišnje. U septembru 2020. godine članovima odbora direktora je ukupno isplaćena novčana naknada u iznosu od 1.035,87 €.

b.5. Ostali lični rashodi i naknade utvrđeni su u iznosu od 18.000,00 € i to:

- Troškovi prevoza na rad i sa rada iznosu od 16.000,00 €. Naknada za prevoz zaposlenih obračunava se na osnovu cijene autobuske karte na relaciji odakle zaposleni dolazi. Takođe, svaki dolazak van radnog vremena se obračunava po istom principu, što povećava troškove prevoza zaposlenih;
- Troškovi službenih putovanja planirani su u iznosu od 2.000,00 €, što je prosječno na mjesečnom nivou oko 167,00 €.

**Iz obrazloženja datih u Zahtjevu, analizom dostavljene dokumentacije kao i provjerom obračuna troškova, utvrđeno je da su troškovi zarada, naknada zarada i ostalih ličnih primanja u iznosu od 193.600,00 € utvrđeni u skladu sa članom 9 stav 4 Metodologije.**

### **c) Troškovi proizvodnih usluga**

Troškovi proizvodnih usluga utvrđeni su u iznosu od **140.500,00 €**.

Navedena kategorija troškova obuhvata: troškove transportnih usluga (2.000,00 €); troškove usluga zaštite na radu (2.000,00 €); troškove komunalnih usluga (3.000,00 €); troškove zbrinjavanja kanizacionog mulja (100.000 €) i troškove drugih proizvodnih usluga (33.500,00 €).

c.1. Troškovi transportnih usluga utvrđeni su u iznosu od 2.000,00 €. Navedeni troškovi planirani su na osnovu dosadašnjeg iskustva, a odnose se na pošiljke manje mase koje dolaze brzo poštom iz Podgorice (radi o rezervnim djelovima). Dostava dolazi kurirskom službom do prostorija postrojenja. Kurirske službe jednu dostavu iz Podgorice do Tivta naplaćuju oko 50 €. U prosjeku ima nekoliko ovakvih dostava u toku mjeseca, pa je planirano ukupno 2.000,00 € za ovu uslugu u toku 2021. godine.

c.2. Troškovi usluga zaštite na radu utvrđeni su u iznosu od 2.000,00 €. Navedeni troškovi uključuju vođenje poslova zaštite na radu od ovlaštenog pravnog lica, u skladu sa zakonom. U 2020. godini iznos ovih troškova je 121,00 € mjesečno, odnosno 121,00 € x 12 = 1.452,00 €/godišnje. Takođe, ovi troškovi obuhvataju obuku zaposlenih za bezbjedan rad, što doprinosi da planirani troškovi za ove potrebe u 2021. godini budu 2.000,00 €.

c.3. Troškovi komunalnih usluga utvrđeni su u iznosu od 3.000,00 €. Navedeni troškovi planirani su za potrebe odvoza komunalnog otpada od strane komunalnog društva iz Tivta, koje najmanje jednom sedmično vrši odvoz komunalnog otpada. Cijena



pražnjenja jednog kontejnera zapremine 1,1 m<sup>3</sup> je 25,62 €.

c.4. Troškovi zbrinjavanja kanalizacionog mulja utvrđeni su u iznosu od 100.000,00 €. Navedeni troškovi planirani su za uklanjanje i zbrinjavanje kanalizacionog mulja. Kako u Crnoj Gori ne postoji deponija za odlaganje kanalizacionog mulja, odvoz i zbrinjavanje mulja se vrši u Albaniji i to je jedina opcija za uklanjanje i zbrinjavanje kanalizacionog mulja. Postojeća cijena ove usluge, koja se nije mijenjala nekoliko godina, je 68,91 €/toni. U normalnim uslovima dehidrira se oko 1.440 tona mulja (120 tona/mjesečno x 12 mjeseci). Cijena zbrinjavanja mulja po toni iznosi 68,91 €, pa godišnji trošak iznosi 99.230,40 € (1.440 t x 68,91 €/t).

c.5. Troškovi drugih proizvodnih usluga utvrđeni su u iznosu od 33.500,00 € i to:

- Troškovi telefonskih usluga i interneta u iznosu od 2.500,00 €. Troškovi telefonskih usluga i interneta su planirani na osnovu postojećih troškova u 2020. godini, odnosno oko 200,00 € mjesečno;
- Troškovi servisiranja, tehničkog pregleda i registracije u iznosu od 2.000,00 €, za potrebe jednog terenskog vozila i jednog kamiona. Njihov redovan servis, tehnički pregled i registracija u 2020. godini su koštali oko 2.000,00 €. Isti iznos je planiran za 2021. godinu.
- Troškovi testiranja u iznosu od 29.000,00 €. Testiranja prečišćene otpadne vode i druga testiranja predstavljaju zakonsku obavezu i moraju se redovno izvoditi. Većinu navedenih testiranja u Crnoj Gori radi samo DOO „Centar za ekotoksikološka ispitivanja“ Podgorica. Ovi troškovi su planirani na osnovu dobijenih ponuda od DOO „Centar za ekotoksikološka ispitivanja“ Podgorica i to za sljedeće troškove:

- Troškovi testiranja kvaliteta vazduha (četiri puta godišnje)	16.000,00 €;
- Troškovi testiranja nivoa buke	1.700,00 €;
- Troškovi testiranja prerađene otpadne vode na ispustu u more	6.000,00 €;
- Troškovi testiranja prerađene otpadne vode na izlazu iz PPOV-a	3.600,00 €;
- Troškovi testiranja mulja	700,00 €;
- Troškovi kompletne fizičko-hemijske analize prečišćene vode	1.000,00 €.

**Iz obrazloženja datih u Zahtjevu, analizom dostavljene dokumentacije kao i provjerom obračuna troškova, utvrđeno je da su troškovi proizvodnih usluga u iznosu od 140.500,00 € utvrđeni u skladu sa članom 9 stav 4 Metodologije.**

#### **d) Nematerijalni troškovi**

Nematerijalni troškovi utvrđeni su u iznosu od **60.200,00 €**.

Navedena kategorija troškova obuhvata: troškove usluga računovodstva i revizije (12.000,00 €); troškove reprezentacije (1.000,00 €); troškove platnog prometa (2.000,00 €); takse – administrativne, sudske, lokalne i sl. (1.000,00 €); troškove oglasa u štampi i drugim medijima (1.000,00 €) i ostale nematerijalne troškove (43.200,00 €).

d.1. Troškovi usluga računovodstva i revizije utvrđeni su u iznosu od 12.000,00 €. Navedeni troškovi planirani su na osnovu istih troškova u prethodnom periodu. Računovodstvene usluge prosječno na mjesečnom nivou iznose oko 750,00 €, odnosno 9.000,00 € na godišnjem nivou. Trošak revizije planiran je u iznosu od 3.000,00 €.

d.2. Troškovi reprezentacije utvrđeni su u iznosu od 1.000,00 €, na osnovu dosadašnjeg iskustva i procijenjenih vrijednosti, što je manje od 0,2% utvrđenih opravdanih troškova poslovanja, ne uključujući troškove pomoći, sponzorstva, donacije i troškove reprezentacije (591.700,00 €).



- d.3. Troškovi platnog prometa utvrđeni su u iznosu od 2.000,00 €, na osnovu dosadašnjeg iskustva i procijenjenih vrijednosti.
- d.4. Takse (administrativne, sudske, lokalne i sl.) utvrđeni su u iznosu od 1.000,00 €, na osnovu dosadašnjeg iskustva i procijenjenih vrijednosti
- d.5. Troškovi oglasa u štampi i drugim medijima utvrđeni su u iznosu od 1.000,00 €, na osnovu dosadašnjeg iskustva i procijenjenih vrijednosti.
- d.6. Ostali nematerijalni troškovi utvrđeni su u iznosu od 43.200,00 € i to:
- Troškovi savjetovanja i usluga za SCADA sistem u iznosu od 7.200,00 €. Privredno društvo (DOO SEMA Beograd) koje je dizajniralo i realizovalo sistem kompjuterskog monitoringa i upravljanja tehnološkim procesom u kontinuitetu održava sistem i pruža usluge savjetovanja, konsultacija, direktnog uključivanja na daljinu pri rješavanju konkretnih problema, koji se javljaju u toku procesa rada. Takođe, po potrebi, dolaze na lice mjesta radi otklanjanja kvarova, kada problem nije moguće riješiti na daljinu. Ovi troškovi su planirani oko 600,00 € mjesečno, odnosno 7.200,00 € godišnje.
  - Troškovi obezbjeđenja i zaštite objekta u iznosu od 36.000,00 €. Navedeni troškovi planirani su na osnovu dosadašnjeg iskustva i kretanja na tržištu u ovoj oblasti. Prosječna cijena usluge obezbjeđenja i zaštite objekta, 24 sata 365 dana u godini iznosi oko 3.000,00 € mjesečno, odnosno 36.000,00 € godišnje.

Iz obrazloženja datih u Zahtjevu, analizom dostavljene dokumentacije kao i provjerom obračuna troškova, utvrđeno je da su nematerijalni troškovi u iznosu od 60.200,00 € utvrđeni u skladu sa članom 9 stav 4 Metodologije.

## **2.2. ANALIZA TROŠKOVA OTPLATE KREDITA ZA IZGRADNJU KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I NABAVKU PRIPADAJUĆE OPREME ZA UPRAVLJANJE KOMUNALNIM OTPADNIM VODAMA - PREČIŠĆAVANJE KOMUNALNIH OTPADNIH VODA**

U skladu sa članom 11 Metodologije, troškovi otplate kredita za izgradnju komunalne infrastrukture i nabavku pripadajuće opreme utvrđuju se u visini kamate za otplatu kredita u regulatornom periodu, na osnovu podataka iz člana 54 stav 5 Zakona. Podaci o troškovima iz člana 11 stav 1 Metodologije, dostavljaju se uz zahtjev na Obrascu 7 iz Priloga 2 Metodologije. Takođe, podatke za izračunavanje ovog troška, vršiocu obezbjeđuje jedinica lokalne samouprave. Troškovi koji se po ovom osnovu naplate iz cijene usluge, uplaćuju se na poseban račun jedinice lokalne samouprave, saglasno odredbi člana 57 Zakona.

Uz Zahtjev, Podnosilac zahtjeva nije dostavio podatke o troškovima otplate kredita za izgradnju komunalne infrastrukture i nabavku pripadajuće opreme na Obrascu 7 iz Priloga 2 Metodologije, pa troškovi otplate kredita jedinice lokalne samouprave kao element regulatorno dozvoljenog prihoda nije uračunat u cijenu usluge u skladu sa Zakonom.

## **2.3. ANALIZA TROŠKOVA INVESTICIONOG ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I PRIPADAJUĆE OPREME UPRAVLJANJE KOMUNALNIM OTPADNIM VODAMA - PREČIŠĆAVANJE KOMUNALNIH OTPADNIH VODA**

Članom 12 Metodologije, propisano je da se troškovi za investiciono održavanje komunalne infrastrukture i pripadajuće opreme mogu utvrditi najviše u visini amortizacije komunalne infrastrukture i pripadajuće opreme koja je vršiocu, u skladu sa Zakonom, data na korišćenje, radi obavljanja regulisane komunalne djelatnosti, obračunate za godinu podnošenja zahtjeva; da vršilac uz zahtjev, dostavlja Agenciji spisak komunalne infrastrukture i pripadajuće opreme iz stava 2 ovog člana, na obrascu iz Priloga 5 ove



metodologije, te da se ti podaci koriste za utvrđivanje troškova za investiciono održavanje komunalne infrastrukture i pripadajuće opreme, prema Obrascu 8 iz Priloga 2 ove metodologije. Odredbom člana 12 stav 2 Metodologije propisano je da se ovi troškovi utvrđuju najviše u visini troškova amortizacije komunalne infrastrukture i pripadajuće opreme koja je vršiocu u skladu sa Zakonom data na korišćenje, radi obavljanja regulisane komunalne djelatnosti, obračunate za godinu podnošenja zahtjeva.

Takođe, Zakonom je propisano da podatke za izračunavanje ovog troška vršiocu dostavlja jedinica lokalne samouprave, koja i vrši investiciono održavanje. Dodatno, prema odredbi člana 57 Zakona, sredstva naplaćena po ovom osnovu, vršilac uplaćuje na poseban račun jedinice lokalne samouprave.

Uz Zahtjev, Podnosilac zahtjeva nije dostavio podatke o troškovima za investiciono održavanje na Obrascu Priloga 5 - spisak komunalne infrastrukture i pripadajuće opreme tako da troškovi jedinice lokalne samouprave za investiciono održavanje kao element regulatorno dozvoljenog prihoda nije uračunat u cijenu usluge u skladu sa Zakonom.

#### **2.4. ANALIZA OSTALIH POSLOVNIH PRIHODA ZA UPRAVLJANJE KOMUNALNIM OTPADNIM VODAMA - PREČIŠĆAVANJE KOMUNALNIH OTPADNIH VODA**

Članom 14 stav 1 Metodologije, definisano je da su ostali poslovni prihodi ostvareni obavljanjem poslova povezanih sa regulisanim komunalnim djelatnostima uz angažovanje istih resursa ili dijela resursa koji se koristi za obavljanje tih regulisanih komunalnih djelatnosti.

Stavom 2 istog člana, utvrđeni su ostali poslovni prihodi i to: prihodi od prodaje vode drugom vršiocu, prihodi od prodaje vode putem cistijerne, prihod od crpljenja, odvoza i zbrinjavanja komunalnih otpadnih voda iz septičkih jama, prihodi od naknada za priključenje i drugih sličnih naknada, prihodi od izrade priključka, prihodi od usluga mehanizacije, prihodi od radova na mreži, prihodi od projektovanja i drugih sličnih usluga, prihodi od analize vode, prodaja tehničke vode, prihodi od održavanja atmosferske kanalizacije, prihodi od obavljanja specifičnih usluga, prihodi od premija, subvencija, dotacija i donacija dodijeljenih vršiocu za obavljanje regulisanih komunalnih djelatnosti, odloženi prihodi za iznos amortizacije komunalne infrastrukture koja je data na korišćenje vršiocu za obavljanje regulisanih komunalnih djelatnosti, prihodi od dotacija za izmirenje obaveza iz prethodnog perioda i drugi ostali poslovni prihodi ostvareni obavljanjem poslova povezanih sa regulisanim komunalnim djelatnostima.

Saglasno odredbi člana 14 stav 3 Metodologije, ostali poslovni prihodi utvrđuju se u visini ostalih poslovnih prihoda u godini podnošenja zahtjeva, osim prihoda od premija, subvencija, dotacija i donacija dodijeljenih vršiocu za obavljanje regulisanih komunalnih djelatnosti i prihoda od dotacija za izmirenje obaveza iz prethodnog perioda, koji se utvrđuju kao planirani za regulatorni period.

Stavom 4 istog člana propisano je da se prihodi od prodaje vode drugom vršiocu, prihodi od prodaje vode putem cistijerne, prihod od crpljenja, odvoza i zbrinjavanja komunalnih otpadnih voda iz septičkih jama, prihodi od naknada za priključenje i drugih sličnih naknada, prihodi od premija, subvencija, dotacija i donacija dodijeljenih vršiocu za obavljanje regulisanih komunalnih djelatnosti, odloženi prihodi za iznos amortizacije komunalne infrastrukture koja je data na korišćenje vršiocu za obavljanje regulisanih komunalnih djelatnosti računaju kao odbitna stavka prilikom utvrđivanja regulatornog prihoda, ako su pripadajući troškovi pokriveni tim regulatornim prihodom. Stavom 5 istog člana je definisano da se prihodi od dotacija za izmirenje obaveza iz prethodnog perioda ne računaju kao odbitna stavka od regulatornog prihoda, ukoliko vršilac uz zahtjev dostavi dokaz o namjeni tih dotacija.



Takođe, stavom 6 istog člana definisano je da se prihodi od izrade priključka, prihodi od usluga mehanizacije, prihodi od radova na mreži, prihodi od projektovanja i drugih sličnih usluga, prihodi od analize vode, prodaja tehničke vode, prihodi od održavanja atmosferske kanalizacije, prihodi od obavljanja specifičnih usluga, računaju kao odbitna stavka od regulatornog prihoda u iznosu od 50%, ako nije moguće izvršiti razdvajanje pripadajućih troškova koji su zajednički za vršenje poslova povezanih sa regulisanim komunalnim djelatnostima i za obavljanje regulisanih komunalnih djelatnosti.

Dalje, stavom 7 istog člana utvrđeno je da se drugi ostali poslovni prihodi ostvareni obavljanjem poslova povezanih sa regulisanim komunalnim djelatnostima računaju kao odbitna stavka od regulatornog prihoda, ako su pripadajući troškovi pokriveni tim regulatornim prihodom, odnosno u iznosu od 50% ako nije moguće izvršiti razdvajanje pripadajućih troškova koji su zajednički za vršenje poslova povezanih sa regulisanim komunalnim djelatnostima i za obavljanje regulisanih komunalnih djelatnosti.

Uz Zahtjev, Podnosilac zahtjeva nije dostavio podatke o ostalim poslovnim prihodima na Obrascu 2 Priloga 2 – Poslovni prihodi, tako da ostali poslovni prihodi kao element regulatornog prihoda nije uračunat u cijenu usluge u skladu sa Zakonom

## **2.5. KOREKCIJE IZ PRETHODNOG PERIODA ZA UPRAVLJANJE KOMUNALNIM OTPADNIM VODAMA - PREČIŠĆAVANJE KOMUNALNIH OTPADNIH VODA**

Članom 15 Metodologije propisano je da ako u periodu primjene cijene usluge dođe do odstupanja određenih elemenata regulatornog prihoda iz člana 7 ove metodologije, odnosno obračunskih veličina u odnosu na elemente odnosno obračunske veličine koje su korišćene prilikom utvrđivanja te cijene, vršilac je dužan da izvrši odgovarajuće korekcije tih elemenata, odnosno obračunskih veličina za koje bude imao konačne podatke prilikom utvrđivanja cijena usluge za naredni regulatorni period.

S tim u vezi, a budući da se u konkretnom slučaju radi o prvom regulatornom periodu i prvoj regulisanoj cijeni, korekcije će biti moguće izvršiti u regulatornom periodu, kada budu postojali konačni podaci za prvi regulatorni period, odnosno za 2021. godinu.

## **2.6. REGULATORNI PRIHOD ZA 2021. GODINU ZA UPRAVLJANJE KOMUNALNIM OTPADNIM VODAMA - PREČIŠĆAVANJE KOMUNALNIH OTPADNIH VODA**

Struktura regulatornog prihoda za obavljanje djelatnosti upravljanja komunalnim otpadnim vodama - prečišćavanje komunalnih otpadnih voda DOO „PPOV Kotor-Tivat” Tivat za 2021. godinu data je u narednoj tabeli.

**Tabela 1. Struktura regulatornog prihoda**

<b>R.b.</b>	<b>Elementi regulatornog prihoda</b>	<b>Utvrđeno (€)</b>
<b>I</b>	<b>Troškovi poslovanja</b>	<b>592.700,00</b>
a)	Nabavna vrijednost prodate robe	0,00
b)	Troškovi materijala	198.400,00
c)	Troškovi zarada, naknada zarada i ostala lična primanja	193.600,00
d)	Troškovi proizvodnih usluga	140.500,00
e)	Troškovi amortizacije i rezervisanja	0,00
f)	Nematerijalni troškovi	60.200,00
g)	Drugi troškovi poslovanja	0,00
<b>II</b>	<b>Troškovi otplate kredita za izgradnju komunalne infrastrukture i nabavku pripadajuće opreme</b>	<b>0,00</b>
<b>III</b>	<b>Troškovi za investiciono održavanje komunalne infrastrukture</b>	<b>0,00</b>



	i pripadajuće opreme	
IV	Ostali poslovni prihodi	0,00
V	Korekcije	0,00
VI	REGULATORNI PRIHOD (I+II+III-IV±V)	592.700,00

## 2.7. ALOKACIJA REGULATORNOG PRIHODA I CIJENA USLUGE ZA UPRAVLJANJE KOMUNALNIM OTPADNIM VODAMA - PREČIŠĆAVANJE KOMUNALNIH OTPADNIH VODA

Cijena usluge prečišćavanja komunalnih otpadnih voda utvrđuje se alokacijom regulatornog prihoda u skladu sa članom 20 Metodologije, na koji način se dobija jedinična cijena usluge prečišćavanja komunalnih otpadnih voda. Obračunske veličine za prečišćavanje komunalnih otpadnih voda je godišnja količina prihvaćene komunalne otpadne vode od drugih vršilaca.

U skladu sa članom 13 stav 3 Metodologije, Podnosilac zahtjeva je na Obrascu 1 Priloga 2 Metodologije utvrdio obračunske veličine kao planirane za regulatorni period (količina prihvaćene komunalne otpadne vode od drugih vršilaca: 2.983.929 m<sup>3</sup>).

U skladu sa članom 20 Metodologije, cijena usluge je utvrđena u iznosu od **0,1986 €/m<sup>3</sup>** (592.700,00 € / 2.983.929 m<sup>3</sup>).

**Nakon izvršene analize zahtjeva i dostavljene dokumentacije Agencija je utvrdila da je predložena cijena usluge utvrđena u skladu sa odredbama Metodologije, pa je odlučeno kao u tački 1 dispozitiva ove odluke.**

Članom 26 Metodologije utvrđeno je da se odluke po zahtjevu za davanje saglasnosti na predlog cijena usluge objavljuju na internet stranici Agencije, što je sadržano u tački 2 dispozitiva ove odluke.



**Predsjednik Odbora**

**Branislav Prelević**

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*