



OPŠTINA TIVAT

**P R A V I L N I K
O IZMJENI I DOPUNI PRAVILNIKA
O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI
DIREKCIJE ZA INVESTICIJE**

Tivat,
Jul 2021. godine



Na osnovu člana 82 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list Crne Gore", br. 02/18, 34/19, 38/20), člana 104 Statuta opštine Tivat ("Sl. list Crne Gore - opštinski propisi", br. 24/18, 09/20), i člana 57 stav 1 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Tivat ("Sl. list Crne Gore - opštinski propisi", br. 40/20, 01/21) v.d. direktora Direkcije za investicije, uz saglasnost predsjednika opštine, donosi

**PRAVILNIK O IZMJENI I DOPUNI
PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI
DIREKCIJE ZA INVESTICIJE**

Član 1

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Direkcije za investicije br. 07-019/20-8 od 03.12.2020. godine, na koji je data saglasnost predsjednika opštine br. 01-019/20-853 od 04.12.2020. godine, Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Direkcije za investicije br. 07-019/20-8/1 od 24.05.2021. godine, na koji je data saglasnost predsjednika opštine br. 01-019/20-853/1 od 24.05.2021. godine, i Pravilniku o izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Direkcije za investicije br. 07-019/20-8/2 od 26.05.2021. godine, na koji je data saglasnost predsjednika opštine br. 01-019/20-853/2 od 31.05.2021. godine, u članu 7 stav 1 riječi: „sedam radnih mjesta na kojima je predviđeno ukupno sedam izvršilaca“ zamjenjuju se riječima: „osam radnih mjesta na kojima je predviđeno ukupno osam izvršilaca“.

Član 2

U članu 7 u tabeli poslije rednog broja 7. dodaje se novo radno mjesto pod rednim brojem 8. kao u tabeli ispod:

Redni broj:	Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju	Broj izvršilaca	Opis poslova
8.	<p>Samostalni/a savjetnik/ca I za izgradnju i rekonstrukciju elektroinstalacija</p> <p>⇒ Visoko obrazovanje (VII1 nivo), diplomirani inženjer elektrotehnike (u obimu od 240 kredita CSPK-a);</p> <p>⇒ Najmanje pet godina radnog iskustva;</p> <p>⇒ Položen stručni ispit za rad u državnim organima;</p> <p>⇒ Poznavanje rada na računaru.</p>	1	<ul style="list-style-type: none"> - Učestvuje u pripremi i izradi projektnih zadataka; - prati izradu tehničke dokumentacije i vrši kontrolu njenog kvaliteta; - učestvuje u poslovima vezanim za eksproprijaciju zemljišta radi izgradnje objekata elektroenergetske infrastrukture; - priprema i izrađuje predmjere i predračune radova za izgradnju i rekonstrukciju javne rasvjete i objekata u kojima se izvode elektromontažni radovi; - priprema, organizuje i prati investiciono održavanje upravnih zgrada opštine i službenih prostorija organa uprave, službi i mjesnih zajednica; - u kontinuitetu prati, analizira i formira bazu podataka o cijenama elektroinstalacionog materijala i opreme radi kontrole, nadzora i analize cijena; - ovlašćeno je službeno lice za vođenje upravnog postupka i donošenje rješenja; - formira planske cijene za predračune; - programira moguću dinamiku radova i sredstava; - učestvuje u izradi ugovora o izvođenju radova na izgradnji javne rasvjete i objekata u kojima se izvode elektromontažni radovi; - vrši, u saradnji sa stručnim nadzorom, u ime

		<p>investitora, kontrolu nad izgradnjom svih vrsta objekata koji se finansiraju sredstvima Opštine;</p> <ul style="list-style-type: none"> - daje mišljenja i ocjene o opravdanosti izmjene rokova izvođenja radova i naknadnih radova; - vrši, u saradnji sa stručnim nadzorom, kontrolu privremenih situacija o izvršenim radovima, učestvuje u pripremi i izradi konačnih obračuna i primopredaji objekata; - vrši prijave građenja; - pribavlja odobrenja za upotrebu objekta; - sortira i priprema dokumentaciju za arhiviranje u štampanoj i digitalnoj formi iz svog djelokruga; - prati primjenu propisa koji uređuju oblast planiranja i uređivanja građevinskog zemljišta, učestvuje u javnim raspravama i okruglim stolovima iz oblasti izgradnje objekata i komunalnog opremanja zemljišta; - vrši obračun za komunalno opremanje građevinskog zemljišta i donosi rješenja; - saraduje na poslovima predloga projekata koji se finansiraju iz međunarodnih fondova; - pruža stručnu pomoć nadležnom sekretarijatu u poslovima vezanim za energetska efikasnost; - učestvuje u izradi strateškog plana razvoja opštine; - priprema informacije za medije iz svog djelokruga; - rješava po zahtjevima građana iz djelokruga organa; - vodi registar rizika; - vrši i druge poslove po nalogu direktora.
--	--	---

Član 3

Ostale odredbe ovog Pravilnika ostaju nepromjenjene.

Član 4

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom davanja saglasnosti predsjednika opštine, kada će biti objavljen na oglasnoj tabli i zvaničnoj internet prezentaciji Opštine Tivat.

Broj: 07-019/20-8/3
Tivat, 09-07-2021



V.D. DIREKTORA,
Budimir Cupara

Na ovaj Pravilnik saglasnost je dao predsjednik opštine:

Broj: 01-019/20-853/3
Tivat, 09-07-2021



PREDSJEDNIK,
Željko Komnenović