



Crna Gora
Opština Tivat

Adresa: Trg magnolija 1
Tivat, Crna Gora
tel: +382 32 661 300; 661-315
e-mail: imovina@opstinativat.me
fax: +382 32 671 387.
www.opstinativat.com

*VODIČ ZA SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA
U POSJEDU DIREKCIJE ZA IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE*

Tivat, mart 2021.god.

Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Sl.list Crne Gore“ br.44/12, 30/17) Direkcija za imovinsko-pravne poslove o b j a v l j u j e

V O D I Č
ZA PRISTUP INFORMACIJAMA
U POSJEDU DIREKCIJE ZA IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE

I. UVOD

Ovim vodičem se daje pregled informacija u posjedu Direkcije za imovinsko-pravne poslove (u daljem tekstu: Direkcija), podaci o proceduri ostvarivanja pristupa informacijama, podaci o licima ovlaštenim za postupanje po zahtjevu za pristup informacijama i drugi podaci od značaja za ostvarivanje prava na pristup informacijama.

II. OSNOVNI PODACI O DIREKCIJI ZA IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE

Sjedište i adresa Direkcije je u Tivtu, Trg magnolija br.1, tel.032/ 661 315, fax 032/ 671-387, e-mail :imovina@opstinativat.me

III. VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU DIREKCIJE

a) Normativna akta

- Zakoni i podzakonska akta iz oblasti ostvarivanja imovinskih prava i ovlaštenja na državnoj imovini i zaštiti istih

b) Izvještaji, pravilnici, programi i sl.

- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji

- Izvještaj o radu Direkcije

- Kadrovski plan

c) Pojedinačni akti

- rješenja iz upravne oblasti

IV. PROCEDURA OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA

Pokretanje postupka

- postupak se pokreće pisanim zahtjevom (na propisanom obrascu ili u slobodnoj formi) ;

-na zahtjev se ne plaća administrativna taksa;

-zahtjev treba da sadrži:

*naziv informacije koja se traži i/ili podatke na osnovu kojih se ista može nedvosmisleno identifikovati;

*način na koji se želi ostvariti pristup informaciji;

*podatke o podnosiocu zahtjeva (ime i prezime, prebivalište ili boravište, naziv firme i sjedište) odnosno njegovog zastupnika ,predstavnik ili punomoćnika.

Način podnošenja zahtjeva

Zahtjev se podnosi :

-neposredno na pisarnici u zgradi Opštine Tivat,

-putem pošte ,na adresu Direkcije, Trg magnolija br.1,85320 Tivat,

-na e-mail: imovina@opstinativat.me ili na fax 032 671 387.

Način ostvarivanja prava na pristup informaciji

Pristup informaciji se može ostvariti:

-neposrednim uvidom u informaciju u prostorijama Direkcije ili kancelariji pisarnice;

-prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Direkcije ili kancelariji pisarnice;

-dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva neposredno ,putem pošte ili elektronskim putem.

Rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita

Direkcija je dužna da omogući podnosiocu zahtjeva pristup informaciji ili njenom dijelu ,osim u slučajevima predviđenim u čl.14 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Sl.list Crne Gore“ br.44/12, 30/17).

Po zahtjevu za pristup informaciji rješava se u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva ,osim u slučaju zaštite života i slobode lica kada se po zahtjevu rješava u roku od 48 sati.

Pristup informacijama se ostvaruje u roku od tri dana od dana dostavljanja rješenja kojim je pristup informacijama dozvoljen,odnosno u roku od pet dana od dana kada je podnosilac zahtjeva dostavio dokaz o uplati troškova postupka ,ako su isti rješenjem određeni.

Protiv odluke Direkcije po zahtjevu za pristup informaciji može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama u roku od 15 dana od dana prijema iste .

Troškovi postupka

- Troškove postupka snosi lice koje traži pristup informaciji,
- troškovi postupka odnose se samo na stvarne troškove u pogledu kopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije,
- visina troškova utvrđuje se na osnovu Uredbe Vlade Crne Gore o naknadi troškova za pristup informacijama ,
- troškovi postupka plaćaju se prije izvršenja rješenja,
- lica sa invaliditetom i lica u stanju socijalne potrebe ne plaćaju troškove postupka,
- troškovi postupka plaćaju se u korist budžeta opštine Tivat na žiro račun broj 510-7814-72 ,sa naznakom-troškovi za pristup informacijama .

V. OVLAŠĆENA I ODGOVORNA LICA

Lica ovlašćena za vođenje prvostepenog postupka za pristup informacijama i donošenja rješenja su službenici kojima je isto u opisu poslova utvrđenih aktom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i to: direktor Direkcije i samostalni savjetnik I za poslove imovine.

U slučaju odsustva jednog od lica iz prvog stava zamjenjivaće ga drugo lice iz istog stava koje je ovlašćeno za vođenje postupka i donošenje rješenja za pristup informacijama a u slučaju odsustva svih imenovanih lica odluku o ličnosti ovlašćenog lica donijeće Glavni administrator.

VI. OBJAVLJIVANJE VODIČA

Ovaj Vodič je objavljen na oglasnoj tabli i na web sajtu Opštine Tivat-
www.opstinativat.com .

Broj:06- 037/21-25

Tivat,03.03.2021.god.



V.d. direktorke,
Mitrović Rita, dipl. prav.