



Crna Gora
Opština Tivat

Adresa: Trg magnolija br. 1
Tivat, Crna Gora
Tel: +382 32 661 301,
E-mail: predsjednik@opstinativat.me
www.opstinativat.me

PREDSJEDNIK

Broj: 01-048/21-402
07-05-2021

Na osnovu člana 58 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list Crne Gore”, br. 02/18, 34/19, 38/20) i člana 72 i 76 Statuta Opštine Tivat („Sl. list Crne Gore - opštinski propisi”, br. 24/18, 09/20), a na osnovu Ugovora za pružanje usluga br. 07-426/21-114/6 od 27.04.2021. godine (u daljem tekstu: Ugovor), predsjednik opštine Tivat donosi

PRAVILNIK

O USLOVIMA I NAČINU KORIŠĆENJA MOBILNE TELEFONIJE U OPŠTINI TIVAT

Član 1

Ovim Pravilnikom određuju se uslovi i način korišćenja mobilne telefonije (broj, tarifni paket, i telefon) za službene potrebe u Opštini Tivat, i prava i obaveze zaposlenih.

Član 2

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3

Pravo na korišćenje mobilne telefonije za službene potrebe unutar korisničke grupe Opštine Tivat (u daljem tekstu: Opština) imaju lokalni funkcioneri, starješine organa, i zaposleni za koje se ustanovi službena potreba na zahtjev starješine organa (u daljem tekstu: korisnik), uz odobrenje predsjednika opštine ili nadležnog potpredsjednika opštine.

Potpredsjednika nadležnog za poslove definisane ovim Pravilnikom određuje predsjednik opštine posebnim aktom.

Član 4

Predsjednik opštine, potpredsjednici opštine, predsjednik skupštine opštine, sekretar skupštine, i glavni administrator imaju pravo na korišćenje tarifnog paketa br. 3 (VIP) iz Ugovora.

Starješine organa i pomoćnici starješine organa imaju pravo na korišćenje tarifnog paketa br. 2 iz Ugovora.

OPŠTINA
TIVAT

Za službene potrebe organa mogu se aktivirati službeni brojevi uz korišćenje tarifnog paketa br. 2 iz Ugovora.

Ostali zaposleni za koje se utvrdi službena potreba imaju pravo na korišćenje tarifnog paketa br. 1 iz Ugovora, a uz odobrenje predsjednika opštine ili nadležnog potpredsjednika opštine može im se dodijeliti i neki od preostala dva tarifna paketa iz Ugovora.

Svi korisnici iz stava 1, 2, 3 i 4 registruju se kod operatera u skladu sa ovim Pravilnikom i procedurom operatera.

Član 5

Ukoliko korisnik zaduži mobilni telefon (uređaj) koji je vlasništvo Opštine dužan je da ga koristi sa pažnjom, i čuva od oštećenja i eventualnih zloupotreba.

U slučaju prestanka potrebe za korišćenjem ili prestanka radnog odnosa, korisnik je dužan da vrati mobilni uređaj koji je zadužio, ukoliko isti nije stariji od dvije godine od datuma kupovine, u ispravnom stanju koje podrazumijeva uobičajeno korišćenje u datom periodu, sa svom pratećom opremom.

Korisnici iz člana 4 stav 1 ovog Pravilnika imaju pravo na korišćenje mobilnog telefona (uređaja) koji za njihove potrebe nabavlja Opština, uz saglasnost predsjednika opštine.

Član 6

Troškove korišćenja mobilne telefonije snosi Opština preko zbirnog računa koji operater fakturiše Opštini na mjesečnom nivou (u daljem tekstu: zbirni račun) u visini mjesečne pretplate svih korisnika u okviru korisničke grupe Opštine definisane Ugovorom.

Kompletan iznos potrošnje korisnika po tarifnom paketu br. 3 (VIP) operater fakturiše na zbirnom računu Opštine.

Ukoliko korisnik tarifnog paketa br. 1 i 2 prekorači mjesečnu pretplatu, operater fakturiše prekoračeni iznos na ličnu adresu korisnika, i troškove snosi korisnik lično.

Član 7

Službenu korespondenciju sa operaterom, za sprovođenje u djelo poslova definisanih ovim Pravilnikom, u ime Opštine vrši zaposleni kojeg odredi predsjednik opštine posebnim aktom (u daljem tekstu: odgovorno lice).

Odgovorno lice je dužno da se ponaša u skladu sa ovim Pravilnikom i Ugovorom, i snosi odgovornost za eventualne propuste u radu.

Operater ne izvršava naloge Opštine ukoliko nijesu službenom korespondencijom upućeni od strane odgovornog lica, i Opština ne snosi odgovornost za promjene nastale mimo službene korespondencije.

Član 8

Zahtjev za aktivaciju novog korisničkog broja, promjenu SIM kartice, ili bilo koju dodatnu aktivnost ili uslugu po korisničkom broju, zaposleni podnosi pismenim putem odgovornom licu, što se proslijeđuje predsjedniku opštine ili nadležnom potpredsjedniku opštine na saglasnost.



Nakon dobijanja saglasnosti iz stava 1 ovog člana ovlašćeno lice obrađuje zahtjev i upućuje zaposlenog na dalju proceduru kod operatera u skladu sa Ugovorom.

Član 9

Korisnik može na službenom broju aktivirati dodatnu uslugu, ili kupiti telefon, uz prethodnu saglasnost Opštine, a troškove nastale iz te radnje snosi korisnik lično.

U slučaju da korisnik zaduži službeni broj određenom ugovornom obavezom za kupovinu mobilnog telefona, ili nešto drugo, a da u toku trajanja te ugovorne obaveze Opština promjeni operatera, korisniku prestane radni odnos u Opštini, ili dođe do prestanka potrebe za korišćenjem službenog telefona, korisnik je dužan da preuzme na lično ime sve preostale obaveze plaćanja troškova koji iz te ugovorne obaveze proizilaze.

Član 10

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, biće objavljen na oglasnoj tabli i zvaničnoj internet prezentaciji Opštine Tivat, i sastavni je dio Knjige procedura.

Član 11

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o uslovima i načinu korišćenja službenih mobilnih telefona br. 0101-052-340 od 10.04.2019. godine.

PREDSJEDNIK,

Željko Komnenović



DOSTAVITI:

- Svim organima i službama Opštine Tivat
- Arhivi

