



**CRNA GORA
OPŠTINA TIVAT**

**P R A V I L N I K
O IZMJENI I DOPUNI PRAVILNIKA
O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI
SEKRETARIJATA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI**

Tivat,

Decembar 2021. godine

Na osnovu člana 82 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", br. 02/18, 34/19, 38/20), člana 104 Statuta Opštine Tivat ("Službeni list CG - Opštinski propisi", br. 24/18, 09/20), člana 57 stav 1 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Tivat ("Službeni list CG - Opštinski propisi", br. 40/20, 01/21), sekretarka Sekretarijata za društvene djelatnosti, uz saglasnost predsjednika opštine, donosi

P R A V I L N I K
O IZMJENI I DOPUNI PRAVILNIKA
O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI
SEKRETARIJATA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Član 1

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za društvene djelatnosti br. 04-019/20-23 od 07.12.2020. godine, na koji je dao saglasnost predsjednik opštine br. 01-019/20-855 od 07.12.2020. godine, u članu 6 stav 1 riječi: „pet radnih mjesta sa pet izvršilaca“ zamjenjuju se riječima: „šest radnih mjesta na kojima je predviđeno ukupno šest izvršilaca“.

Član 2

U članu 6 u tabeli poslije rednog broja 5. dodaje se novo radno mjesto pod rednim brojem 6. kao u tabeli ispod:

R.b	Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju	Br. izvrš.	Opis poslova
6.	Samostalni/a savjetnik/ca III za opšte poslove društvenih djelatnosti • Visoko obrazovanje (VII1 nivo) - pravni fakultet (u obimu od 240 kredita CSPK-a); • Najmanje dvije godine radnog iskustva; • Položen stručni ispit za rad u državnim organima; • Poznavanje rada na računaru.	1	-Prati i sprovodi zakone i druge propise u oblasti: kulture, obrazovanja, bibliotečke, kinematografske, muzejske, arheološke i izdavačke djelatnosti, medija, stipendiranja i nagrađivanja učenika i studenata, omladinske politike, sporta, socijalne i dječije zaštite, zaštite osoba sa invaliditetom, usmjeravanja djece sa posebnim obrazovnim potrebama u obrazovne programe, boračko-invalidske zaštite, zaštite civilnih invalida rata, planiranja prostora i izgradnje objekata u dijelu obezbjeđenja alternativnog smještaja vlasnicima bespravnih objekata, zaštite ljudskih i manjinskih prava, rodne ravnopravnosti, saradnje i finansiranja projekata nevladinih organizacija, i u drugim oblastima vezanim za djelokrug organa; iniciranje njihovih izmjena i dopuna, i izjašnjavanje na nacрте i predloge zakona i drugih propisa u ovim oblastima; -Priprema i sprovodi lokalne propise iz gore navedenih oblasti; priprema osnivačke akte javnih službi nad kojima vrši nadzor; vrši izjašnjavanje o

		inicijativama za ocjenu zakonitosti propisa opštine iz gore navedenih oblasti; -Izrađuje i sprovodi razvojne planove i programe u oblastima socijalne i dječije zaštite, programe obezbjeđenja alternativnog smještaja, rodne ravnopravnosti, prava RE zajednice, prava žrtava nasilja, LGBT zajednice, program finasiranja i sufinasiranja u ovim oblastima, i drugih programskih i planskih akata iz okvira nadležnosti organa; izrađuje i/ili sprovodi programe i planove u oblastima koje su posebnim odlukama opštine stavljene u nadležnost organa; -Učestvuje u izradi strateškog plana opštine i plana integriteta; -Prati i sprovodi državne planske akate u okviru svoje nadležnosti; -Ovlašćeno je službeno lice za vođenje i rješavanje u upravnom postupku donošenja rješenja za utvrđivanje i prestanak prava iz oblasti socijalne i dječije zaštite, u oblasti prava na obezbjeđenja alternativnog smještaja vlasnicima bespravnog objekta, i drugih upravnih postupaka iz djelokruga organa, u skladu sa zakonom i lokalnim odlukama; -Pokreće postupak iseljenja iz stanova socijalne potrebe; -Rješava pitanja interno raseljenih lica u saradnji sa nadležnim organom državne uprave; -Rješava po inicijativama građana iz djelokruga svoje nadležnosti; -Vodi propisane evidencije i registare u oblastima iz svoje nadležnosti u skladu sa zakonom i odlukama opštine; -Vrši upravni nadzor i poslove ostavriavanja prava osnivača u javnim službama u oblastima iz svoje naležnosti (JU Dnevni centar za djecu i mlade sa smetnjama i teškoćama u razvoju, JU Muzej i galerija, JU Centar za kulturu, JU Gradska biblioteka, JU "Sportska dvorana" D.O.O. Lokalni javni emiter "Radio Tivat"); -Daje mišljenja i priprema saglasnosti na statut, program rada, akte o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji tih javnih službi, daje mišljenja na programe rada i izvještaje o radu u skladu sa posebnim uputstvom predsjednika opštine, daje saglasnosti na cjenovnik usluga, i davanje mišljenja na druge materijale tih javnih službi; prvostepena akta, i pravnim ljevovima korisnika; -Vrši nadzor nad radom pružaoca usluga u oblasti socijalne i dječije zaštite u skladu sa ugovorom;
--	--	---

		-Priprema izvještaje o radu i drugih informativnih i stručnih materijala za Skupštinu, predsjednika opštine, organe državne uprave, medije i sl. iz djelokruga svoje nadležnosti; -Priprema informaciju o planiranim i realizovanim aktivnostima iz svog djelokruga za službu predsjednika opštine za objavljivanje u medijima, web sajtu i na društvenim mrežama; -Priprema godišnji i druge izvještaja za glavnog administratora o rješavanju upravnih stvari iz svoje nadležnosti; -Podnosi izvještaj o svom radu sekretaru; -Vrši i druge poslove po nalogu sekretara.
--	--	--

Član 3

Ostale odredbe ovog Pravilnika ostaju nepromjenjene.

Član 4

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom davanja saglasnosti predsjednika opštine, kada će biti objavljen na oglasnoj tabli i zvaničnoj internet prezentaciji Opštine Tivat.

Broj: 04-019/21-23/1

Tivat, 24.12.2021



SEKRETARKA,

Borka Mršulja

Borka Mršulja

Na ovaj Pravilnik saglasnost je dao predsjednik opštine:

Broj: 01-019/21-855/1

Tivat, 24.12.2021



PREDsjedNIK,

Željko Komnenović

Željko Komnenović