



Crna Gora
Opština Tivat

Adresa: Trg Magnolija br. 1
85320 Tivat, Crna Gora
tel: +382 32 661 318
fax: +382 32 671 387
kadrovi@opstinativat.me
www.opstinativat.com

objavljeno: 17.03.2021.
završeno: 30.03.2021.

Sekretarijat za lokalnu upravu
Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima i pisarnicu

Br: 11-100/21-83/1

12.03.2021. godine

Na osnovu člana 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list Crne Gore“, br. 02/18, 34/19, 38/20), Odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta u Sekretarijatu za uređenje prostora Opštine Tivat br. 09-100/21-90 od 12.03.2021. godine, Sekretarijat za lokalnu upravu – Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima i pisarnicu objavljuje

JAVNI OGLAS

1. U Sekretarijatu za uređenje prostora Opštine Tivat, oglašava se popuna radnog mjesta **VIŠI/A SAVJETNIK/CA III ZA URBANIZAM I LEGALIZACIJU OBJEKATA, jedan/na izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme.**
2. **Uslovi za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta i potrebna dokumentacija:**
 - Da je lice punoljetno i da je državljanin Crne Gore (**dostaviti fotokopiju biometrijske lične karte**)
 - Da je lice psihofizički sposobno za vršenje poslova radnog mjesta (**kandidat koji je izabran odlukom o izboru kandidata, dostavlja starješini državnog organa, najkasnije u roku od osam dana od dana dostavljanja te odluke ljekarsko uvjerenje koje nije starije od šest mjeseci**)
 - Da lice nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu i da se protiv lica ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti (**dostaviti uvjerenje nadležnog suda ne starije od šest mjeseci, dok uvjerenje iz kaznene evidencije pribavlja organ po službenoj dužnosti**)
 - Stečeno visoko obrazovanje – VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, završen ARHITEKTONSKI ili GRAĐEVINSKI FAKULTET (u obimu od 240 kredita CSPK-a) (**dostaviti ovjerenu fotokopiju diplome ili uvjerenja o stečenom nivou obrazovanja**)
 - Položen stručni ispit za rad u državnim organima (**dostaviti ovjerenu fotokopiju uvjerenja**)
 - Najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u VII1 ili VI nivou kvalifikacije obrazovanja (**dostaviti uvjerenje poslodavca o potrebnom radnom iskustvu**)
 - Poznavanje rada na računaru – autocad, autodesk, arhcad (**dostaviti adekvatan dokaz**)
3. Radni odnos u državnom organu može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa.
4. Provjera kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata/kinja izvršiće se u skladu sa Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", br. 050/18). Popis propisa koji su potrebni kandidatu za pripremu teorijskog i praktičnog dijela pisanog testa: Zakon o lokalnoj samoupravi („Sl. list Crne Gore“, br. 02/18, 34/19, 38/20), Zakon o državnim službenicima i namještenicima („Sl. list Crne Gore“, br. 02/18, 34/19, 08/21), Zakon o radu („Sl. list Crne Gore“, br. 74/19), Ustav Crne Gore („Sl. list Crne Gore“, br. 01/07, 38/13), Statut opštine Tivat („Sl. list Crne Gore-opštinski propisi“, br. 24/18, 09/20),

propisi“, br. 40/20, 01/21), Zakon o upravnom postupku („Sl. list Crne Gore“, broj 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17), Zakon o planiranju prostora i izgradnji objekata („Sl. list Crne Gore“, broj 64/17, 44/18, 63/18 i 82/20), Uredba o načinu pretvaranja posebnog i zajedničkog dijela stambene zgrade u poslovnu prostoriju, odnosno poslovni prostorije u posebni i zajednički dio stambene zgrade („Sl. list Crne Gore“, br. 46/19), Pravilnik o bližem sadržaju i formi planskog dokumenta/kriterijumima namjene površina/elementima urbanističke regulacije i jedinstvenim grafičkim simbolima („Sl. list CG“, br. 24/10, 33/14), Pravilnik o bližem sadržaju i formi planskog dokumenta („Sl. list CG“ br. 91/20), Pravilnik o načinu vršenja tehničkog pregleda („Sl. list CG“ br. 33/09, 57/13), Pravilnik o vrstama, minimalno – tehničkim uslovima i kategorizaciji ugostiteljskih objekata („Sl. list CG“ br. 63/11, 47/12 i 08/15), Pravilnik o bližim uslovima i načinu prilagođavanja objekata za pristup i kretanje lica smanjene pokretljivosti i lica sa invaliditetom („Sl. list CG“ br. 48/13 i 44/15), Odluka o izgradnji pomoćnih objekata na teritoriji Opštine Tivat („Sl. list CG – opštinski propisi“ 25/15 i 28/16), Odluka o izgradnji lokalnih objekata od opšteg interesa („Sl. list CG – opštinski propisi“ 18/14, 42/15, 28/16), Odluka o postavljanju odnosno građenju i uklanjanju pristupnih rampi, liftova i sličnih objekata za pristup i kretanje lica smanjene pokretljivosti i lica sa invaliditetom na teritoriji Opštine Tivat („Sl. list CG – opštinski propisi“ 02/14, 18/15, 28/16), Program privremenih objekata („Sl. list Crne Gore – opštinski propisi“, broj 45/19).

5. **Prijavu sa ličnom biografijom kao i kompletnu dokumentaciju (sve dokaze o ispunjavanju uslova za zasnivanje radnog odnosa) dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa** u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno **ispisati „JAVNI OGLAS –VIŠI/A SAVJETNIK/CA III ZA URBANIZAM I LEGALIZACIJU OBJEKATA, ime i prezime kandidata sa adresom i telefonskim brojem**) neposredno na pisarnici Opštine Tivat ili preporučenom poštom na adresu: OPŠTINA TIVAT, Sekretarijat za lokalnu upravu-Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima i pisarnicu, Trg Magnolija 1, 85320 Tivat.
6. Kontakt osoba za davanje informacija u postupku Javnog oglasa je mr Nataša Kruta – Rukovoditeljka Odjeljenja za upravljanje ljudskim resursima i pisarnicu, na telefon 032/661-318.

RUKOVODITELJKA ODJELJENJA,
mr. Nataša Kruta



DOSTAVITI:

1. ZZZCG Tivat
2. Oglasna table x2
3. Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima i pisarnicom
4. Arhivi