



Crna Gora
Opština Tivat

OBMJEN: 1.12.2021
ZAKUP: 16.12.2021
Adresa: Trg Magnolija br. 1
85320 Tivat, Crna Gora
tel: +382 32 661 318
kadrovi@opstinativat.me
www.opstinativat.com

Sekretarijat za lokalnu upravu

Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima i pisarnicu

Br: 11-100/21-277/2

30.11.2021. godine

Na osnovu člana 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list Crne Gore“, br. 02/18, 34/19, 38/20), člana 5 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Tivat („Sl. list Crne Gore – opštinski propisi“, br. 40/20, 01/21), Odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta u Direkciji za imovinsko pravne poslove br. 06-100/21-154/2 od 11.11.2021. godine, Sekretarijat za lokalnu upravu objavljuje

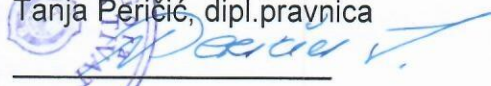
JAVNI OGLAS

1. U Direkciji za imovinsko pravne poslove opštine Tivat, oglašava se popuna radnog mjesta **UKOVODILAC/TELJKA ODJELJENJA ZA ZAŠTITU IMOVINSKO PRAVNIH INTERESA OPŠTINE TIVAT**, jedan/na izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme.
2. Uslovi za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta i potrebna dokumentacija:
 - Da je lice zdravstveno sposobno za obavljanje poslova radnog mjesta (**kandidat koji je izabran odlukom o izboru kandidata, dostavlja starješini državnog organa, najkasnije u roku od osam dana od dana dostavljanja te odluke ljekarsko uvjerenje koje nije starije od šest mjeseci**)
 - Da lice nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu i da se protiv lica ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti (**dostaviti uvjerenje nadležnog suda ne starije od šest mjeseci, dok uvjerenje iz kaznene evidencije pribavlja organ po službenoj dužnosti**)
 - Stečeno visoko obrazovanje, završen PRAVNI FAKULTET u obimu od 240 kredita CSPK-a (**dostaviti ovjerenu fotokopiju diplome ili uvjerenja o stečenom nivou obrazovanja**)
 - Položen pravosudni ispit (**dostaviti ovjerenu fotokopiju uvjerenja**)
 - Najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili pet godina radnog iskustva na drugim poslovima (**dostaviti uvjerenje poslodavca o potrebnom radnom iskustvu**)
 - Poznavanje rada na računaru (**dostaviti adekvatan dokaz**)
3. Provjera kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata/kinja izvršiće se u skladu sa Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprvođenja provjere znanja, sposobnosti,

kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Sl.list Crne Gore“ br. 50/18). Provjera znanja sastoji se iz pisanog i usmenog dijela. Pisano testiranje sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa. Teorijski dio pisanog testiranja sastoji se od seta pitanja koja se odnose na provjeru znanja iz oblasti ustavnog sistema, organizacije, funkcionisanja, načina rada i postupanja organa državne uprave, dok se praktični dio odnosi na izradu zadataka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas (pravno zastupanje).

Nakon završetka pisanog dijela testiranja pristupa se usmenom intervjuu.

4. **Prijavu sa ličnom biografijom kao i dokaze o ispunjavanju uslova za popunu radnog mjesta** dostaviti u roku od **15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa** u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno ispisati „Prijava na javni oglas RUKOVODILAC/TELJKA ODJELJENJA ZA IMOVINSKO PRAVNE POSLOVE OPŠTINE TIVAT“, ime i prezime kandidata sa adresom i telefonskim brojem) neposredno na pisarnici Opštine Tivat ili preporučenom poštom na adresu: OPŠTINA TIVAT, Sekretarijat za lokalnu upravu-Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima i pisarnicu, Trg Magnolija 1, 85320 Tivat.
5. Kontakt osoba za davanje informacija u postupku Javnog oglasa je Tanja Perić - Pomoćnica Sekretarke Sekretarijata za lokalnu upravu, na telefon 032/661-318.

Pomoćnica Sekretarke,
Tanja Perić, dipl.pravnik



DOSTAVITI:

1. ZZZ CG
2. Oglasna table x2
3. Sekretarijat za lokalnu upravu
4. Arhivi