



Crna Gora
Opština Tivat

Adresa: Trg Magnolija br. 1
85320 Tivat, Crna Gora
tel: +382 32 661 318
kadrovi@opstinativat.me
www.opstinativat.me

OBJAVLJENO: 10. 12. 2021.
ZAKLJUČENO: 25. 12. 2021.

**Sekretarijat za lokalnu upravu
Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima i pisarnicu**

Br: 11-100/21-297/3

Tivat, 08.12.2021. g.

Na osnovu člana 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list Crne Gore“, br. 02/18, 34/19, 38/20), Odluke o pokretanju postupka za prijem pripravnika u Sekretarijatu za imovinu opštine Tivat br. 11-100/21-297/2 od 07.12.2021. godine, Sekretarijat za lokalnu upravu – Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima i pisarnicu objavljuje

**JAVNI OGLAS
za prijem pripravnika u Sekretarijatu za lokalnu upravu
Opštine Tivat**

1. Sekretarijat za lokalnu upravu Opštine Tivat raspisuje oglas za prijem **JEDNOG PRIPRAVNIKA** u Sekretarijatu za lokalnu upravu na period od 12 mjeseci.
2. **Opšti i posebni uslovi za zasnivanje radnog odnosa i dokazi o ispunjavanju uslova:**
 - Da je lice punoljetno i da je državljanin Crne Gore (**dostaviti ovjerenu fotokopiju biometrijske lične karte**)
 - Da je lice zdravstveno sposobno za obavljanje poslova radnog mjesta (**kandidat koji je izabran odlukom o izboru kandidata, dostavlja starješini državnog organa, najkasnije u roku od osam dana od dana dostavljanja te odluke ljekarsko uvjerenje koje nije starije od šest mjeseci**)
 - Da lice nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu i da se protiv lica ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti (**dostaviti uvjerenje nadležnog suda ne starije od šest mjeseci, dok uvjerenje iz kaznene evidencije pribavlja organ po službenoj dužnosti**)
 - Stečeno visoko obrazovanje – VI ili VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja u obimu od 180 ili 240 kredita CSPK-a (**dostaviti ovjerenu fotokopiju diplome ili uvjerenja o stečenom nivou obrazovanja**)
3. Prijavu sa ličnom biografijom kao i kompletnu dokumentaciju (sve dokaze o ispunjavanju uslova za zasnivanje radnog odnosa) dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno ispisati „**JAVNI OGLAS ZA PRIJEM PRIPRAVNIKA U SEKRETARIJATU ZA LOKALNU UPRAVU**“, ime i prezime kandidata sa adresom i telefonskim brojem) neposredno na pisarnici Opštine Tivat ili preporučenom poštom na adresu: OPŠTINA TIVAT, Sekretarijat za lokalnu upravu-Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima i pisarnicu, Trg Magnolija 1, 85320 Tivat.
4. **Nepotpuna, neuredna i neblagovremena dokumentacija neće se razmatrati!**

5. Kontakt osoba za davanje informacija u postupku Javnog oglasa je Perić Tanja - Pomoćnica Sekretarke Sekretarijata za lokalnu upravu, na telefon 032/661-318.

Pomoćnica sekretarke,
Perić Tanja, dipl.prav.



DOSTAVITI:

1. ZZZCG Tivat
2. Oglasna table x2
3. Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima i pisarnicu
4. Arhivi