



Crna Gora
Opština Tivat

OBZNAJENO: 15.12.2021
ZAVJECNO: 30.12.2021

Adresa: Trg Magnolija br. 1
85320 Tivat, Crna Gora
tel: +382 32 661 318
kadrovi@opstinativat.me
www.opstinativat.com

Sekretarijat za lokalnu upravu
Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima i pisarnicu

Br: 11-100/21-310/1

Tivat, 13.12.2021.g.

Na osnovu člana 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list Crne Gore“, br. 02/18, 34/19, 38/20), Odluke o pokretanju postupka za prijem pripravnika u Službi Glavnog administratora opštine Tivat br. 02-100/21-28/2 od 10.12.2021. godine, Sekretarijat za lokalnu upravu – Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima i pisarnicu objavljuje

JAVNI OGLAS

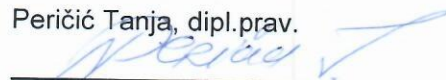
za prijem pripravnika u Službi Glavnog administratora
Opštine Tivat

1. Sekretarijat za lokalnu upravu Opštine Tivat raspisuje oglas za prijem **JEDNOG PRIPRAVNIKA** u Službi Glavnog administratora na period od 12 mjeseci.
2. Opšti i posebni uslovi za zasnivanje radnog odnosa i dokazi o ispunjavanju uslova:
 - Da je lice punoljetno i da je državljanin Crne Gore (**dostaviti ovjerenu fotokopiju biometrijske lične karte**)
 - Da je lice zdravstveno sposobno za obavljanje poslova radnog mjesta (**kandidat koji je izabran odlukom o izboru kandidata, dostavlja starješini državnog organa, najkasnije u roku od osam dana od dana dostavljanja te odluke ljekarsko uvjerenje koje nije starije od šest mjeseci**)
 - Da lice nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu i da se protiv lica ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti (**dostaviti uvjerenje nadležnog suda ne starije od šest mjeseci, dok uvjerenje iz kaznene evidencije pribavlja organ po službenoj dužnosti**)
 - Stečeno visoko obrazovanje – VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja u obimu od 240 kredita CSPK-a (**dostaviti ovjerenu fotokopiju diplome ili uvjerenja o stečenom nivou obrazovanja**)
3. Prijavu sa ličnom biografijom kao i kompletnu dokumentaciju (sve dokaze o ispunjavanju uslova za zasnivanje radnog odnosa) dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno **ispisati „JAVNI OGLAS ZA PRIJEM PRIPRAVNIKA U SLUŽBI GLAVNOG ADMINISTRATORA“**, ime i prezime kandidata sa adresom i telefonskim brojem) neposredno na pisarnici Opštine Tivat ili preporučenom poštom na adresu: OPŠTINA TIVAT, Sekretarijat za lokalnu upravu-Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima i pisarnicu, Trg Magnolija 1, 85320 Tivat.
4. Neblagovremena, neuredna i nepotpuna dokumentacija neće se razmatrati.

5. Kontakt osoba za davanje informacija u postupku Javnog oglasa je Peričić Tanja – Pomoćnica sekretarke Sekretarijata za lokalnu upravu, na telefon 032/661-318.

Pomoćnica sekretarke,

Peričić Tanja, dipl.prav.



DOSTAVITI:

1. ZZZCG Tivat
2. Oglasna table x2
3. Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima i pisarnicu
4. Arhivi