



Crna Gora
Opština Tivat

Objavljeno: 17.03.2021.
Zaključeno: 01.04.2021.

Adresa: Trg Magnolija br. 1
85320 Tivat, Crna Gora
tel: +382 32 661 318
fax: +382 32 671 387
kadrovi@opstinativat.me
www.opstinativat.com

**Sekretarijat za lokalnu upravu
Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima i pisarnicu**

Br: 11-100/21-84/1

15.03.2021. godine

Na osnovu člana 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list Crne Gore“, br. 02/18, 34/19, 38/20), Odluke o pokretanju postupka za prijem pripravnika u Direkciju za imovinsko pravne poslove Opštine Tivat br. 06-100/21-31/3 od 12.03.2021. godine, Sekretarijat za lokalnu upravu – Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima i pisarnicu objavljuje

JAVNI OGLAS

**za prijem pripravnika u Direkciju za imovinsko-pravne poslove
Opštine Tivat**

1. Sekretarijat za lokalnu upravu Opštine Tivat raspisuje oglas za prijem **JEDNOG PRIPRAVNIKA** na period od 12 mjeseci.
2. **Opšti i posebni uslovi za zasnivanje radnog odnosa i dokazi o ispunjavanju uslova:**
 - Da je lice punoljetno i da je državljanin Crne Gore (**dostaviti ovjerenu fotokopiju biometrijske lične karte**)
 - Da je lice zdravstveno sposobno za obavljanje poslova radnog mjesta (**kandidat koji je izabran odlukom o izboru kandidata, dostavlja starješini državnog organa, najkasnije u roku od osam dana od dana dostavljanja te odluke ljekarsko uvjerenje koje nije starije od šest mjeseci**)
 - Da lice nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu i da se protiv lica ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti (**dostaviti uvjerenje nadležnog suda ne starije od šest mjeseci, dok uvjerenje iz kaznene evidencije pribavlja organ po službenoj dužnosti**)
 - Stečeno visoko obrazovanje – završen PRAVNI FAKULTET, VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja (u obimu od 240 kredita CSPK-a) (**dostaviti ovjerenu fotokopiju diplome ili uvjerenja o stečenom nivou obrazovanja**)
3. **Prijavu sa ličnom biografijom kao i kompletnu dokumentaciju (sve dokaze o ispunjavanju uslova za zasnivanje radnog odnosa) dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno ispisati „JAVNI OGLAS ZA PRIJEM PRIPRAVNIKA U DIREKCIJU ZA IMOVINSKO PRAVNE POSLOVE“, ime i prezime kandidata sa adresom i telefonskim brojem)** neposredno na pisarnici Opštine Tivat ili preporučenom poštom na adresu: OPŠTINA TIVAT, Sekretarijat za lokalnu upravu-Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima i pisarnicu, Trg Magnolija 1, 85320 Tivat.

3. Kontakt osoba za davanje informacija u postupku Javnog oglasa je mr Nataša Kruta – Rukovoditeljka Odjeljenja za upravljanje ljudskim resursima i pisarnicu, na telefon 032/661-318.

Sekretarijat za lokalnu upravu
Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima i pisarnicu

Dr: 11-10001531

RUKOVODITELJKA ODJELJENJA,
mr Nataša Kruta



DOSTAVITI:

1. ZZZCG Tivat
2. Oglasna table x2
3. Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima i pisarnicom
4. Arhivi

JAVNI OGLAS

za prijam pripravnika u Odeljenje za lokalnu upravu
Opštine Tivat

1. Sekretarijat za lokalnu upravu Opštine Tivat raspisuje oglas za prijam **JEDNOG PRIPRAVNIKA** na period od 12 mjeseci.
2. Opis i posebni uslovi za zauzimanje radnog mjesta i dokazi o ispunjavanju uslova:
 - Da je lice punoljetno i da je državljanin Crne Gore (dostaviti svjedrenu fotokopiju biometrijske lične karte)
 - Da je lice zdravstveno sposobno za obavljanje poslova radnog mjesta (kandidat koji je izabran odlukom o izboru kandidata, dostavlja svjedrenu državnu orijenu, najkasnije u roku od osam dana od dana dostavljanja izdane lične karte)
 - Da lice nije osuđeno za krivična dela koje su na navedenom radnom mjestu po službeni dužnosti izdani svjedreni dokazi o osuđivanju za vrijeme od osam mjeseci, dok osuđenja iz kaznenog evencija prethode osuđivanju za vrijeme od osam mjeseci)
 - Stečeno visoko obrazovanje – završeno **PRAVNI FAKULTET** (ili neki ekvivalent obrazovanja) u obimu od 240 kredita (OSPK-4) (dostaviti svjedrenu fotokopiju diplome ili svjedrenu o stečenom nivou obrazovanja)
3. Prijavitelji ulaze biometrijski kao i kompletnu dokumentaciju (dokazi o ispunjavanju uslova za zauzimanje radnog mjesta) dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa u zapečenoj koverti na adresu: **OPŠTINA TIVAT, DIREKCIJA ZA LOKALNU UPRAVU I POSLOVANJE U PISARNICI**, na telefon: 032/661-318, u pisarnicu, na adresi: **OPŠTINA TIVAT, Mjesto za lokalnu upravu** za zauzimanje radnog mjesta i pisarnicu, **Tivatska 1, 85000 Tivat**