



Crna Gora  
Opština Tivat

Adresa: Trg Magnolija br. 1  
85320 Tivat, Crna Gora  
tel: +382 32 661 318  
fax: +382 32 671 387  
kadrovi@opstinativat.me  
[www.opstinativat.com](http://www.opstinativat.com)

**Sekretarijat za lokalnu upravu  
Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima i pisarnicu**

Br: 11-100/21-121/1

21.04.2021. godine

Na osnovu člana 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list Crne Gore“, br. 02/18, 34/19, 38/20), Odluke o pokretanju postupka za prijem pripravnika u Službu glavnog administratora Opštine Tivat br. 02-100/21-14 od 15.04.2021. godine, Sekretarijat za lokalnu upravu – Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima i pisarnicu objavljuje

**JAVNI OGLAS  
za prijem pripravnika u Službi glavnog administratora  
Opštine Tivat**

1. Sekretarijat za lokalnu upravu Opštine Tivat raspisuje oglas za prijem **JEDNOG PRIPRAVNIKA u Službi glavnog administratora** na period od 12 mjeseci.
2. **Opšti i posebni uslovi za zasnivanje radnog odnosa i dokazi o ispunjavanju uslova:**
  - Da je lice punoljetno i da je državljanin Crne Gore (**dostaviti ovjerenu fotokopiju biometrijske lične karte**)
  - Da je lice zdravstveno sposobno za obavljanje poslova radnog mjesta (**kandidat koji je izabran odlukom o izboru kandidata, dostavlja starješini državnog organa, najkasnije u roku od osam dana od dana dostavljanja te odluke ljekarsko uvjerenje koje nije starije od šest mjeseci**)
  - Da lice nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu i da se protiv lica ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti (**dostaviti uvjerenje nadležnog suda ne starije od šest mjeseci, dok uvjerenje iz kaznene evidencije pribavlja organ po službenoj dužnosti**)
  - Stečeno visoko obrazovanje – završen PRAVNI FAKULTET, VIII nivo kvalifikacije obrazovanja (u obimu od 240 kredita CSPK-a) (**dostaviti ovjerenu fotokopiju diplome ili uvjerenja o stečenom nivou obrazovanja**)
3. Prijavu sa ličnom biografijom kao i kompletnu dokumentaciju (sve dokaze o ispunjavanju uslova za zasnivanje radnog odnosa) **dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa** u zatvorenoj kovrti (na kojoj je potrebno **ispisati „JAVNI OGLAS ZA PRIJEM PRIPRAVNIKA U SLUŽBI GLAVNOG ADMINISTRATORA“, ime i prezime kandidata sa adresom i telefonskim brojem**) neposredno na pisarnici Opštine Tivat ili preporučenom poštom na adresu: OPŠTINA TIVAT, Sekretarijat za lokalnu upravu-Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima i pisarnicu, Trg Magnolija 1, 85320 Tivat.

4. Kontakt osoba za davanje informacija u postupku Javnog oglasa je Peričić Tanja dipl.prav. - v.d. Sekretarka Sekretarijata za lokalnu upravu, na telefon 032/661-348.



DOSTAVITI:

1. ZZZCG Tivat
2. Oglasna table x2
3. Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima i pisarnicu
4. Arhivi