



Crna Gora
Opština Tivat

Adresa: Trg Magnolija br. 1
85320 Tivat, Crna Gora
tel: +382 32 661 318
fax: +382 32 671 387
kadrovi@opstinativat.me
www.opstinativat.com

Sekretarijat za lokalnu upravu

Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima i pisarnicom

Br: 11-100/21-189/1

20.07.2021. godine

Na osnovu člana 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list Crne Gore“, br. 02/18, 34/19, 38/20), člana 5 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Tivat („Sl. list Crne Gore – opštinski propisi“, br. 40/20, 01/21), Odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta u Direkciju za imovinsko-pravne poslove br. 06-100/21-110/2 od 20.07.2021. godine, Sekretarijat za lokalnu upravu-Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima i pisarnicom, objavljuje

INTERNI OGLAS

1. U Direkciju za imovinsko-pravne poslove opštine Tivat, oglašava se popuna radnog mjesta **RUKOVODILAC/TELJKA ODJELJENJA ZA ZAŠTITU IMOVINSKO-PRAVNIH INTERESA OPŠTINE jedan/na izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme.**
2. **Uslovi za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta i potrebna dokumentacija:**
 - Da je lice zdravstveno sposobno za obavljanje poslova radnog mjesta (**kandidat koji je izabran odlukom o izboru kandidata, dostavlja starješini državnog organa, najkasnije u roku od osam dana od dana dostavljanja te odluke ljekarsko uvjerenje koje nije starije od šest mjeseci**)
 - Da lice nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu i da se protiv lica ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti (**dostaviti uvjerenje nadležnog suda ne starije od šest mjeseci, dok uvjerenje iz kaznene evidencije pribavlja organ po službenoj dužnosti**)
 - Stečeno visoko obrazovanje, završen PRAVNI FAKULTET u obimu od 240 kredita CSPK-a (**dostaviti ovjerenu fotokopiju diplome ili uvjerenja o stečenom nivou obrazovanja**)
 - Najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili pet godina radnog iskustva na drugim poslovima (**dostaviti uvjerenje poslodavca o potrebnom radnom iskustvu**)
 - Položen pravosudni ispit (**dostaviti ovjerenu fotokopiju uvjerenja**)
 - Poznavanje rada na računaru (**dostaviti adekvatan dokaz**)
3. Na interni oglas može se prijaviti lokalni službenik koji je zasnovao radni odnos na neodređeno vrijeme, lice iz člana 103 stav 2 tačka 1 i člana 128 stav 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list Crne Gore“, br. 02/18, 34/19, 38/20), kao i lice kome je prestao mandat istekom mandata,

na lični zahtjev, ukidanjem organa lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe ili dijela poslova koje ne preuzima drugi organ ili služba ili ako njegovo radno mjesto bude ukinuto donošenjem novog ili izmjenom postojećeg akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji. Lokalni službenik koji je na probnom radu nema pravo da se prijavi na interni oglas.

4. **Prijavu sa ličnom biografijom kao i dokaze o ispunjavanju uslova za popunu radnog mjesta ukoliko ih nema u personalnom dosijeu (ako se određena dokumentacija nalazi u personalnom dosijeu kandidata, isto je neophodno navesti u prijavi)** dostaviti u roku od **15 dana od dana objavljivanja internog oglasa** u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno ispisati „Prijava na interni oglas “*RUKOVODILAC/TELJKA ODJELJENJA ZA ZAŠTITU IMOVINSKO PRAVNIH INTERESA*“, ime i prezime kandidata sa adresom i telefonskim brojem) neposredno na pisarnici Opštine Tivat ili preporučenom poštom na adresu: **OPŠTINA TIVAT, Sekretarijat za lokalnu upravu-Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima i pisarnicu, Trg Magnolija 1, 85320 Tivat.**

5. Kontakt osoba za davanje informacija u postupku Internog oglasa je **Nataša Kruta, Rukovoditeljka Odjeljenja za upravljanje ljudskim resursima i pisarnicom, na telefon 032/661-318.**

RUKOVODITELJKA ODJELJNJA,

mr Nataša Kruta



DOSTAVITI:

1. Oglasna table x2
2. Sekretarijat za lokalnu upravu
3. Arhivi