



Crna Gora  
Opština Tivat

Objavljeno: 23.07.21. 1  
Rok za prijavu: 09.08.21.

Adresa: Trg Magnolija br. 1  
85320 Tivat, Crna Gora  
tel: +382 32 661 318  
fax: +382 32 671 387  
kadrovi@opstinativat.me  
[www.opstinativat.com](http://www.opstinativat.com)

**Sekretarijat za lokalnu upravu  
Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima i pisarnicu**

Br: 11-100/21-193/1

22.07.2021. godine

Na osnovu člana 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list Crne Gore“, br. 02/18, 34/19, 38/20), Odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta u Službu Predsjednika Opštine Tivat br. 01-100/21-558 od 21.07.2021. godine, Sekretarijat za lokalnu upravu – Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima i pisarnicu objavljuje

**JAVNI OGLAS**

1. U Službu Predsjednika Opštine Tivat, oglašava se popuna radnog mjesta **SAVJETNIK/CA III ZA PRIVREDU I MEĐUNARODNU SARADNJU jedan/na izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme.**

2. **Uslovi za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta i potrebna dokumentacija:**

- Da je lice punoljetno i da je državljanin Crne Gore (**dostaviti fotokopiju biometrijske lične karte**)
- Da je lice psihofizički sposobno za vršenje poslova radnog mjesta (**kandidat koji je izabran odlukom o izboru kandidata, dostavlja starješini državnog organa, najkasnije u roku od osam dana od dana dostavljanja te odluke ljekarsko uvjerenje koje nije starije od šest mjeseci**)
- Da lice nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu i da se protiv lica ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preuzima po službenoj dužnosti (**dostaviti uvjerenje nadležnog suda ne starije od šest mjeseci, dok uvjerenje iz kaznene evidencije pribavlja organ po službenoj dužnosti**)
- Stečeno visoko obrazovanje – VI1 nivo kvalifikacije obrazovanja u obimu od 180 kredita CSPK-a (**dostaviti ovjerenu fotokopiju diplome ili uvjerenja o stečenom nivou obrazovanja**)
- Položen stručni ispit za rad u državnim organima (**dostaviti ovjerenu fotokopiju uvjerenja**)
- Najmanje jedna godina radnog iskustva (**dostaviti uvjerenje poslodavca o potrebnom radnom iskustvu**)
- Poznavanje rada na računaru (**dostaviti adekvatan dokaz**)

3. Provjera kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata/kinja izvršiće se u skladu sa Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", br. 050/18).

4. Radni odnos u državnom organu može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa.

5. **Prijavu sa ličnom biografijom kao i kompletnu dokumentaciju (sve dokaze o ispunjavanju uslova za zasnivanje radnog odnosa) dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno ispisati „JAVNI OGLAS –SAVJETNIK/CA III ZA PRIVREDU I MEĐUNARODNU SARADNJU“, ime i prezime kandidata sa adresom i telefonskim brojem)**

neposredno na pisarnici Opštine Tivat ili preporučenom poštom na adresu: OPŠTINA TIVAT, Sekretarijat za lokalnu upravu-Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima i pisarnicu, Trg Magnolija 1, 85320 Tivat.

6. Kontakt osoba za davanje informacija u postupku Javnog oglasa je Nataša Kruta, Rukovoditeljka Odjeljenja za upravljanje ljudskim resursima, na telefon 032/661-318.

**RUKOVODITELJKA ODJELJENJA,**

mr Nataša Kruta



**DOSTAVITI:**

1. ZZZCG Tivat
2. Oglasna table x2
3. Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima i pisarnicom
4. Arhivi