



**CRNA GORA**  
**OPŠTINA TIVAT**

Adresa: Trg Magnolija br.1  
Tivat, Crna Gora  
tel: +382 (0)32 661 348,  
[www.opstinativat.me](http://www.opstinativat.me)  
e mail: [kadrovi@opstinativat.me](mailto:kadrovi@opstinativat.me)

**Sekretarijat za lokalnu upravu**  
**Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima i pisarnicu**

Broj: 11-100/21-211/5

Tivat, 07.10.2021. godine

**Za: Jelenu Šćekić**

**Predmet: Poziv za provjeru sposobnosti**

Poštovani,

Ovom prilikom Vas pozivamo na provjeru sposobnosti za radno mjesto za koje ste se prijavili – Sekretar/ka Sekretarijata za inspekcijski i komunalni nadzor opštine Tivat jedan/na izvršilac/teljka na period od pet godina.

**Provjera sposobnosti će se održati 14.10.2021. godine s početkom od 12:00h u Sali za sastanke 15 C nove zgrade opštine Tivat.**

U skladu sa Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", br. 050/18), provjera kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata koji ispunjavaju uslove javnog konkursa za popunu radnog mjesta radnog mjesta iz kategorije visoki rukovodni kadar, počinje testiranjem u pisanoj formi.

Testiranje u pisanoj formi podrazumijeva izradu pisanog rada, koji sadrži sagledavanje prioriteta i predloga za unapređenje procesa rada, odnosno stanja u oblasti rada za koju se kandidat imenuje, odnosno postavlja.

Izrada rada traje najduže 60 minuta.

Kandidat koji je ostvario više od 50% bodova na testiranju u pisanoj formi može pristupiti strukturiranom intervjuu.

Na strukturiranom intervjuu kandidat pred svim članovima komisije izlaže pisani rad u trajanju do 15 minuta, nakon čega se kandidatu postavljaju pitanja.

Srdačno,



v.d. Pomoćnica Sekretarke,  
Tanja Perićić, dipl.prav.

DOSTAVITI:

1. Naslovu
2. Arhivi