



**CRNA GORA
OPŠTINA TIVAT**

P R A V I L N I K

**O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI
SLUŽBE ZAŠTITE**

Tivat, jul 2021.

Na osnovu člana 82 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list Crne Gore", br. 02/18, 34/19, 38/20), člana 104 Statuta opštine Tivat ("Sl. list Crne Gore - opštinski propisi", br. 24/18, 09/20), člana 78 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Tivat ("Sl. list Crne Gore - opštinski propisi", br. 40/20, 01/21), v.d. komandira Službe zaštite, uz saglasnost predsjednika opštine, donosi

P R A V I L N I K O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI SLUŽBE ZAŠTITE

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovim Pravilnikom se utvrđuje unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mesta, način rada i rukovođenja, opis poslova i uslovi za njihovo obavljanje, broj izvršilaca, ovlašćenja i odgovornost zaposlenih u vršenju poslova u Službi zaštite (u daljem tekstu: Služba).

Član 2

Zaposleni su dužni da povjerene poslove vrše zakonito, savjesno, blagovremeno i efikasno, da pokažu određenu inicijativu u radu, preduzimaju i predlažu mjere za unapređenje rada, da se pridržavaju pravila struke i poštuju etički kodeks službenika i namještenika.

Član 3

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

II DJELOKRUG RADA

Član 4

Djelokrug rada Službe utvrđen je članom 15 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Tivat ("Sl. list Crne Gore - opštinski propisi", br. 40/20, 01/21).

III UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA I NAČIN RADA

Član 5

Služba je organizovana kao jedinstvena organizaciona cjelina.

Unutrašnja organizacija Službe utvrđuje se na način i sa ciljem da se obezbijedi stručno, zakonito, kvalitetno i efikasno vršenje poslova, stalno unapređivanje metoda rada, grupisanje srodnih i međusobno povezanih poslova, puna zaposlenost službenika, maksimalno korišćenje njihovog stručnog znanja, efikasno rukovođenje, koordiniranje i nadzor nad vršenjem poslova, zadataka, ostvarivanje međusobne saradnje i transparentnosti rada.

Član 6

Službom rukovodi komandir.

Rad službe zasniva se na principima komandovanja.

Služba propisane poslove obavlja 24 časa dnevno, kroz smjenski rad koji organizuje komandir.

Svi službenici Službe za svoj rad odgovaraju komandiru.

Radom smjene rukovodi Vatrogasac–spasilac–vođa smjene.

Član 7

Komandir Službe može, radi potreba posla, određeni broj službenika privremeno ili stalno rasporediti na rad van sjedišta Službe, na teritoriji Opštine Tivat.

IV SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Član 8

Za vršenje poslova iz djelokruga rada Službe utvrđuje se ukupno šest radnih mesta na kojima je predviđeno ukupno 29 izvršilaca.

| R.b. | Naziv radnog mesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju | Br. izvršilaca | Opis poslova |
|------|--|----------------|---|
| 1. | KOMANDIR/KA <ul style="list-style-type: none">• Visoko obrazovanje (VII nivo) završen fakultet tehničkih nauka – smjer zaštita od požara (u obimu od 240 kredita CSPK-a);• Položen stručni ispit za rad u državnim organima;• Položen drugi stručni ispit za rad u državnim organima u oblasti zaštite i spašavanja;• Najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima zaštite i spašavanja; | 1 | <ul style="list-style-type: none">– Rukovodi i komanduje aktivnostima zaštite i spašavanja opštine Tivat na osnovu Zakona o zaštiti i spašavanju;– Rukovodi i komanduje u svim akcidentima na području opštine prepoznatim na osnovu procjene rizika;– Rukovodi i komanduje aktivnostima zaštite i spašavanja na području opštine (<i>pružanje pomoći ugroženom i nastradalom stanovništvu, spašavanje iz ruševina i zemljanih klizišta, spašavanje prilikom poplava i drugih elementarnih nepogoda, spašavanje i pružanje pomoći prilikom i uslijed nastanka tehničko-tehnoloških nezgoda i nesreća, saobraćajnih nesreća, udesa i nezgoda u civilnom vazduhoplovstvu i spašavanje u jamama /prirodnim ili vještačkim/ na tlu</i>);– Rukovodi i komanduje aktivnostima u akcijama gašenja požara i spašavanja prilikom požara |

| | | |
|--|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Psihofizička sposobnost za vršenje poslova zaštite i spašavanja; • Vozačka dozvola za upravljanje motornim vozilom B kategorije; • Poznavanje rada na računaru. | <p>(svojim i pridruženim vatrogasnim snagama i u slučaju proglašenja vanrednog stanja mobilisanim i pridruženim jedinicama Civilne zaštite);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vrši obradu, izradu i dostavljanje izvještaja i drugih informacija/podataka nadležnim organima u Opštini i Direktoratu; - Priprema i predlaže nadležnim organima u opštini aktivnosti za unapređenje i rad, obuku i osposobljavanje pripadnika Službe, ali i dobrovoljnih jedinica na teritoriji opštine Tivat; - Rukovodi i komanduje radom Službe; - Vrši raspoređivanje službenika; - Vrši poslove organizovanja smjenskog rada Službe; - Odgovoran je za primjenu Pravilnika o unutrašnjem redu i radu Službe; - Organizuje i vrši obuku profesionalnih vatrogasaca-spasilaca kao i dobrovoljnih jedinica na teritoriji opštine; - Rukovodi i komanduje dobrovoljnim jedinicama, vrši obučavanje istih, učestvuje u nabavci neophodne opreme i učestvuje u unapređenju njihovog rada; - Učestvuje u obradi i izradi svih planskih i vanplanskih dokumenata iz oblasti zaštite i spašavanja na području Opštine Tivat (opštinskih i preduzetnih planova); - Vrši obradu svih izvještaja u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju Crne Gore; - Predlaže plan aktivnosti i budžet za Službu; - Donosi naredbe u cilju poboljšanja rada, reda i discipline; - Donosi plan svih preventivnih aktivnosti u oblasti zaštite i spašavanja za područje opštine Tivat i stara se o njihovoj realizaciji; - Izrađuje standardne operativne procedure za sve vrste akcidenata u zastiti i spašavanju na području opštine u skladu sa procjenom rizika; - Imenuje koordinatora ispred Službe u radu sa dobrovoljnim jedinicama; - U Opštinskom timu zaštite i spašavanja je zamjenik rukovodioca tima; - Vodi evidenciju i organizuje održavanje lične i kolektivne opreme; - Vodi evidenciju i organizuje održavanje motornih vozila; - Određuje timove za pojedine specijalnosti (traganje, spašavanje, ronioci, rad na visini, itd); - Vrši mobilizaciju dobrovoljnih jedinica po potrebi i po završetku akcije vrši njihovu demobilizaciju; - Ostvaruje saradnju sa drugim organima i javnim službama opštine; |
|--|---|--|

| | | | |
|----|--|---|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> - Vrši izradu zvještaja i analize svih intervencija; - Vrši izradu plana o obavještavanju i uzbunjivanju u opštini; - Vodi evidenciju o zdravstvenim i higijensko epidemiolškim mjerama u slučaju vanrednih događaja; - Vrši poslove u vezi slobodnog pristupa informacijama i ovlašćeno je lice za sprovođenje postupka i donošenje rješenja o slobodnom pristupu informacijama iz nadležnosti Službe; - Odgovoran je za sadržaj na web prezentaciji Službe; - Podnosi godišni izvještaj o radu Službe, kao i druge izvještaje na zahtjev predsjednika opštine; - Vrši i druge poslove po nalogu predsjednika opštine i Opštinskog tima zaštite i spašavanja. |
| 2. | <p>Zamjenik/ca komandira/ke</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visoko obrazovanje (VII1 nivo) u obimu od 240 kredita CSPK-a; • Položen stručni ispit za rad u državnim organima; • Položen drugi stručni ispit za rad u državnim organima u oblasti zaštite i spašavanja; • Najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima zaštite i spašavanja; • Psihofizička sposobnost za vršenje poslova zaštite i spašavanja; • Vozačka dozvola za upravljanje motornim vozilom B kategorije; • Poznavanje rada na računaru. | 1 | <ul style="list-style-type: none"> - Vrši organizaciju sprovođenja mjera zaštite i spašavanja na području opštine; - Vrši obradu i izradu planskih i vanplanskih dokumenata iz oblasti zaštite i spašavanja; - Vrši obradu i učestvuje u izradi najsloženijih stručno-analitičkih dokumenata iz nadležnosti Službe; - Vrši poslove organizovanja smjenskog rada Službe; - Vrši poslove evidencije prisutnosti na poslu pripadnika Službe; - Vrši poslove evidencije učešća pripadnika Službe u akcijama gašenja požara i drugim intervencijama; - Vrši poslove organizovanja održavanja opreme i sredstava na upotrebi u Službi i predlaže mjere; - Vrši poslove evidencije obuke i osposobljavanja pripadnika Službe; - Vodi evidenciju o rokovima opreme i sredstvima Službe koja podliježu ispitivanju-obnavljanju; - Vrši vođenje potrebnih evidencija o pripadnicima Službe, kao i o pokretnim i nepokretnim stvarima, te kolektivnoj i ličnoj opremi; - Obavlja preventivne aktivnosti na terenu sa svim poslovnim, javnim i stambenim subjektima; - U akcijama zaštite i spašavanja operativno rukovodi i komanduje u mjeri u kojoj mu to odredi komandir Službe; - U slučaju odsutnosti sa posla komandira preuzima njegove poslove i rukovodi radom Službe; - Vrši obradu, izradu i dostavljanje izvještaja i drugih informacija/podataka nadležnim organima; |

| | | | |
|----|--|---|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> - Vodi evidenciju o materijalno tehničkim sredstvima za zaštitu od zemljotresa; - Vodi registar rizika; - Vrši i druge poslove po nalogu komandira. |
| 3. | <p>Referent/kinja za operativno-planske poslove</p> <ul style="list-style-type: none"> • Srednje obrazovanje (III ili IV1 nivo) u obimu od 180 ili 240 kredita CSPK-a; • Najmanje jedna godina radnog iskustva; • Položen stručni ispit za rad u državnim organima; • Vozačka dozvola za upravljanje motornim vozilom C kategorije • Najmanje pet godina aktivnog članstva u upravljačkom organu u dobrovoljnom vatrogasnom društvu; • Poznavanje rada na računaru. | 1 | <ul style="list-style-type: none"> - Obavlja administrativno-tehničke poslove Službe; - Vrši obradu i učestvuje u izradi planskih i vanplanskih dokumenata za oblasti odbrane i bezbjednosti iz nadležnosti lokalne samouprave; - Vrši obradu i učestvuje u izradi stručno-analitičkih dokumenata iz nadležnosti Službe, prevashodno za oblasti odbrane i bezbjednosti; - Vodi evidenciju o ljudskim i materijalnim potencijalima sa područja opštine za potrebe struktura odbrane i bezbjednosti, kao i same Službe; - Vrši obradu, izradu i dostavljanje izvještaja i drugih informacija/podataka nadležnim organima; - Učestvuje u izradi plana o pristupnim putevima do objekta visokog rizika od požara; - Učestvuje u analizi svih akcija gašenja požara i spašavanja ljudi i materijalnih dobara; - Zadužen je za permanentnu terensku komunikaciju i koordinaciju rada Službe sa dobrovoljnim jedinicama; - Obavlja logističke poslove za potrebe Službe; - Obavještava građane i druge subjekte po zahtjevu o statusu rješavanja istih; - Sa vođom smjene vodi evidenciju o aktivnostima i intervencijama; - Vodi evidenciju o održavanju opreme i vozila; - Stara se o registraciji i održavanju voznog parka; - Odvozi sva vozila na servis i tehnički pregled; - Vodi listove prisutnosti na poslu sa tačnom evidencijom rada u saradnji sa vođom smjene; - Vodi evidenciju godišnjih odmora pripadnika Službe; - Vrši poslove prijemne kancelarije, odnosno prijema i upućivanja stranaka i drugih lica, i o istome vodi evidenciju; - Izvlači potrebne podatke na zahtjev komandira (dnevne, sedmične, mjesecne i druge) i podnosi mjesecni i druge izvještaje o radu; - Koordinira periodični pregled opreme, tehnike i vozila; - Učestvuje u održavanju internet stranice Službe; - Vrši i druge poslove po nalogu komandira. |

| | | | |
|----|---|----|---|
| 4. | <p>Vatrogasac/kinja – spasilac/teljka – vođa/teljka smjene</p> <ul style="list-style-type: none"> • Srednje obrazovanje (III ili IV1 nivo) u obimu od 180 ili 240 kredita CSPK-a; • Najmanje jedna godina radnog iskustva; • Položen stručni ispit za rad u državnim organima; • Položen drugi stručni ispit za rad u državnim organima u oblasti zaštite i spašavanja; • Psihofizička sposobnost za vršenje poslova zaštite i spašavanja; • Vozačka dozvola za upravljanje motornim vozilom C kategorije; • Poznavanje rada na računaru. | 4 | <ul style="list-style-type: none"> - Vrši koordinaciju i rukovodi radom smjene u akcijama gašenja požara i spašavanja, za vrijeme dežurstva, kao i u drugim akcijama do dolaska komandira; - Vrši koordinaciju smjenom na intervenciji i raspoređivanje vatrogasca-spasilaca na aktivnostima tokom smjene; - Vrši primopredaju smjene po proceduri; - Vrši smotru smjene i prima dnevne obaveze od komandira i odgovara za rad, red i disciplinu u toku smjene; - Učestvuje u akcijama zaštite i spašavanja, gašenja požara i u ostalim intervencijama; - Pravi raspored plana godišnjih odmora u okviru smjene u saradanji sa komandirom; - Vodi računa o radio-uređajima i akumulatorskim baterijama; - Vodi dnevnik prijema poziva; - Vodi dnevnik o stanicama i satnicama izlaska vozila na teren; - Vodi knjigu dežurstva i knjigu intervencije; - Određuje vatrogasca-spasioca za rad na poslu dispečera; - Vrši evidenciju radnih sati u toku mjeseca i istu dostavlja komandiru; - Obavještava komandira u slučaju intervencije, kao i pripravnu smjenu u slučaju potrebe; - Obavještava komandira o pokretanju vozila van parkinga; - Određuje sedmični raspored za rad u bazi i na punktovima; - Vrši stalni trening, odnosno unaprijeđenje fizičke spremnosti; - Redovno pohađa obuke; - Po povratku sa intervencije svu zaštitnu ličnu opremu kao i kolektivnu mora očistiti, testirati i ostaviti u operativnom stanju; - Svaku intervenciju odradjuje profesionalno po unapred određenoj standardnoj operativnoj proceduri; - Vrši i druge poslove po nalogu komandira. |
| 5. | <p>Vatrogasac/kinja – spasilac/teljka – vozač/ica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Srednje obrazovanje (III ili IV1 nivo) u obimu od 180 ili 240 kredita CSPK-a; • Najmanje jedna godina radnog | 11 | <ul style="list-style-type: none"> - Vrši poslove upravljanja-rukovanja vatrogasno-tehničkim vozilima i sredstvima i opremom u okviru istog (<i>koje zadužuje</i>) u akcijama gašenja požara, kao i drugim akcijama zaštite i spašavanja; - U slučaju odsutnosti-spriječenosti vođe smjene zamjenjuje ga po njegovom nalogu, ili nalogu komandira; - Vrši poslove održavanja i opravke motornog |

| | | | |
|----|---|----|--|
| | <p>iskustva;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Položen stručni ispit za rad u državnim organima; • Položen drugi stručni ispit za rad u državnim organima u oblasti zaštite i spašavanja; • Psihofizička sposobnost za vršenje poslova zaštite i spašavanja; • Vozačka dozvola za upravljanje motornim vozilom C kategorije. | | <p>vozila, opreme i sredstava u okviru istog (<i>u skladu sa svojim znanjem i vještinama, i tehničkim mogućnostima Službe, ili ukazuje na potrebu za profesionalnim sevisom</i>);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Učestvuje u akcijama gašenja požara, kao i ostalim akcijama zaštite i spašavanja; - Vrši test vožnje; - Redovno kontroliše ispravnost vozila i prijavljivanje kvarova, i radi na dovođenju istih u ispravno stanje u najkraćem mogućem roku; - Vrši kontrolu goriva i maziva u vozilu; - Vrši stalni trening, odnosno unaprjeđenje fizičke spremnosti; - Redovno pohađa obuke; - Po obavljenoj vožnji vozilo vraća u prvobitno stanje; - Pri vožnji pridržava se odredbi Zakona o drumskom saobraćaju; - Po povratku sa intervencije svu zaštitnu ličnu opremu kao i kolektivnu mora očistiti, testirati i ostaviti u operativnom stanju; - Svaku intervenciju odradjuje profesionalno po unapred određenoj standardnoj operativnoj proceduri; - Vrši i druge poslove po nalogu vođe smjene i komandira. |
| 6. | <p>Vatrogasac/kinja – spasilac/teljka</p> <ul style="list-style-type: none"> • Srednje obrazovanje (III ili IV nivo) u obimu od 180 ili 240 kredita CSPK-a; • Najmanje jedna godina radnog iskustva; • Položen stručni ispit za rad u državnim organima; • Položen drugi stručni ispit za rad u državnim organima u oblasti zaštite i spašavanja; • Psihofizička sposobnost za vršenje poslova zaštite i spašavanja; • Vozačka dozvola za upravljanje motornim vozilom B kategorije. | 11 | <ul style="list-style-type: none"> - Vrši operativne i tehničko-terenske poslove i zadatke gašenja požara i spašavanja prilikom požara, odnosno u drugim akcijama zaštite i spašavanja; - Obavlja poslove odgovaranja na telefonske pozive građana u vezi sprovođenja mjera zaštite i spašavanja i drugom i bilježi podatke o istom; - Vrši poslove održavanja lične opreme i sredstava (na zaduženju) kao i službenih prostorija u skladu sa nalozima vođe smjene ili komandira; - Učestvuje u vršenju poslova održavanja i opravke kolektivnih sredstava i opreme u skladu sa nalozima komandira; - Vrši stalni trening, odnosno unaprjeđenje fizičke spremnosti; - Redovno pohađa obuke; - Vrši redovnu kontrolu ispravnosti osnovnih sredstava i opreme službenih i specijalnih vozila i prijavljivanje kvarova, rad na dovođenju istih u ispravno stanje u najkraćem roku; - Sve uočene kvarove i nedostatke odmah prijavljuje vođi smjene; - Po povratku sa intervencije svu zaštitnu ličnu opremu kao i kolektivnu mora očistiti, testirati i |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | <p>ostaviti u operativnom stanju;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Svaku intervenciju odraduje profesionalno po unapred određenoj standardnoj operativnoj proceduri; – Sve aktivnosti radi po naređenju vođe smjene ili komandira; – Vrši i druge poslove po nalogu vođe smjene i komandira. |
|--|--|--|---|

Član 9

U Službi se, zbog povećanog obima posla uslijed povećanog rizika i opasnosti od požara i mogućih tehničko-tehnoloških, i drugih incidenata, na osnovu procjene komandira, broj izvršilaca na radnom mjestu Vatrogasac/kinja–spasilac/teljka može uvećati na određeno vrijeme, u skladu sa zakonom.

Član 10

Vatrogasac/kinja–spasilac/teljka može zasnovati radni odnos u Službi na određeno vrijeme bez javnog oglašavanja radi vršenja privremeno povećanog obima posla u slučaju elementarne nepogode i druge nesreće.

Član 11

U Službi se radi stručnog osposobljavanja može zaposliti jedan ili više pripravnika sa srednjim ili visokim nivoom obrazovanja, u skladu sa zakonom.

V PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 12

Raspoređivanje službenika u Službi u skladu sa ovim Pravilnikom izvršiće se u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Lokalni službenici koji ne budu raspoređeni u skladu sa ovim Pravilnikom ostvaruju prava u skladu sa zakonom.

Član 13

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavljuju se van snage Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Službi zaštite i spašavanja Opštine Tivat br. 13-019-360/1 od 13.01.2020. godine, na koji je saglasnost dao predsjednik opštine br. 01-019/20-67 od 21.01.2020. godine, i Pravilnik o dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe zaštite i spašavanja br. 1301-031-360/3-19 od 14.08.2020. godine, na koji je saglasnost dao predsjednik opštine br. 01-019/20-67/3 od 24.08.2020. godine.

Član 14

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom davanja saglasnosti predsjednika opštine, kada će biti objavljen na oglasnoj tabli i zvaničnoj internet prezentaciji Opštine Tivat.

Broj: 13-019/21-150

Tivat, 07-07-2021



Na ovaj Pravilnik saglasnost je dao predsjednik opštine dana _____ godine.

Broj: 01-019/21-526

Tivat, 07-07-2021



P R E D S J E D N I K,

Željko Komnenović