



**JU “DNEVNI CENTAR ZA DJECU I MLADE SA SMETNJAMA
I TEŠKOĆAMA U RAZVOJU” - TIVAT**

Izvještaj o radu ustanove sa finansijskim izvještajem za 2020. godinu



Tivat, Mart 2021. godina

SADRŽAJ:

1. UVOD	2
1.1. OSNOVNI PODACI I TOK OSNIVANJA USTANOVE	2
1.2. ZAKONSKA REGULATIVA.....	3
1.3. CILJEVI I ZADACI	3
2. ORGANIZACIJA RADA DNEVNOG CENTRA	5
2.1. ORGANIZACIONA STRUKTURA DNEVNOG CENTRA	5
2.2. ORGANI UPRAVLJANJA	5
2.2.1. Upravni odbor.....	5
2.2.2. Direktor.....	6
2.3. ZAPOSLENI U DNEVNOM CENTRU.....	6
3. PROSTOR I MATERIJALNI USLOVI RADA DNEVNOG CENTRA	9
5. KONCEPT RADA DNEVNOG CENTRA	14
5.1. USLUGE DNEVNOG CENTRA	14
5.2. KORISNICI DNEVNOG CENTRA.....	14
5.3. INDIVIDUALNI I GRUPNI RAD SA KORISNICIMA	17
5.3.1. Individualni i grupni rad sa psihologom.....	18
5.3.2. Individualni i grupni rad sa defektologom (oligofrenologom).....	25
5.3.3. Individualni i grupni rad sa fizioterapeutom	32
5.3.4. Radno okupacioni terapeut.....	40
5.3.5. Senzorna integracija	48
5.3.6. Sprovođenje ostalih grupnih aktivnosti.....	49
5.3.7. Učešće u zajednici	54
5.4. RITAM DNEVNIH AKTIVNOSTI	55
5.5. SIGURNO OKRUŽENJE	56
5.6. SARADNJA SA PORODICAMA KORISNIKA USLUGA DNEVNOG CENTRA	56
5.7. SARADNJA SA INSTITUCIJAMA I MEDIJIMA	57
6. PROJEKTNE AKTIVNOSTI	57
7. DONACIJE	58
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIH I JAČANJE PROFESIONALNIH KOMPETENCI	58
9. IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POSLOVANJU U 2020. GODINI	59
POPIS ZAKONA I PODZAKONSKIH AKATA	62
POPIS SLIKA.....	62
POPIS GRAFIKA	63
POPIS TABELA.....	63

Na osnovu člana 12 i 31 Statuta JU "Dnevni centar za djecu i mlade sa smetnjama i teškoćama u razvoju - Tivat" (u daljem tekstu: Dnevni centar) Direktorica JU "Dnevni centar za djecu i mlade sa smetnjama i teškoćama u razvoju - Tivat" dana 16. 3. 2021. godine predlaže:

IZVJEŠTAJ O RADU USTANOVE SA FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJEM ZA 2020. GODINU

1. UVOD

1.1. OSNOVNI PODACI I TOK OSNIVANJA USTANOVE

JU "Dnevni centar za djecu i mlade sa smetnjama i teškoćama u razvoju - Tivat"

Adresa ustanove: **Zagrebačka br. 13, Tivat, Crna Gora**

Registarski broj: **80028440**

Datum osnivanja: **24.12.2019. godine**

Matični broj (PIB): **03293980**

Šifra djelatnosti: **8891**

Žiro račun (CKB): **510-7814-72**

Kontakt telefon: **+382 (0)67 080 279**

E-mail adresa: **dnevniceartivat@yahoo.com**

JU "Dnevni centar za djecu i mlade sa smetnjama i teškoćama u razvoju - Tivat" je trenutno jedina ustanova socijalne i dječije zaštite na lokalnom nivou. Formirana je Odlukom Skupštine Opštine Tivat ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 025/19 od 28. 6. 2019.). Osnivač Dnevnog centra je Opština Tivat. Rješenjem Ministarstva rada i socijalnog staranja Crne Gore br. UPI-109-109/20-49-3 od 22. 7. 2020. godine, JU "Dnevni centar za djecu i mlade sa smetnjama i teškoćama u razvoju - Tivat" dobio je Licencu za rad na period od 6 godina za najviše 20 korisnika. Dnevni centar je zvanično otvoren 12. 8. 2020. Godine. Sa prijemom i radom sa korisnicima počelo se 5. 10. 2020. godine.

U opštini Tivat Dnevni centar je prvi put ušao u zvanična dokumenta uvršćavanjem u Lokalni plan akcije za djecu 2007-2015. godine, koji je usvojen na skupštinskom zasjedanju u decembru 2007. godine. Drugi zavnični dokument na lokalnom nivou u kojem je predviđeno osnivanje Dnevnog centra za djecu sa smetnjama i teškoćama u razvoju je Lokalni plan za razvoj usluga socijalne zaštite 2015-2019. godine, usvojen na skupštinskom zasjedanju u septembru 2015. godine. U skladu sa prethodno pomenutim dokumentom formirana je radna grupa za izradu Elaborata o društveno-ekonomskoj opravdanosti osnivanja Dnevnog centra u opštini Tivat čiji je zadatak bio da napravi situacionu analizu i formira bazu podataka djece i omladine sa smetnjama i teškoćama u razvoju, kako bi se stekao uvid u broj potencijalnih korisnika usluga Dnevnog centra, odnosno kako bi se utvrdila društveno-ekonomska opravdanost osnivanja ustanove. Do neophodnih podataka se došlo u saradnji sa: Centrom za socijalni rad Tivat, Domom zdravlja Tivat, vaspitno obrazovnih ustanova na teritoriji Opštine Tivat (JPU "Bambi", JU OŠ "Drago Milović" Tivat, JU OŠ "Branko Brinić" Radovići, SMS "Mladost" Tivat), opštinskom Komisijom za usmjeravanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama i NVO "Evropski dom Tivat". Prikupljanjem podataka došlo se do informacija da na teritoriji opštine Tivat postoji oko 50 djece i

omladine sa nekom smetnjom ili teškoćom u razvoju što je još jedan pokazatelj potrebe za osnivanjem ustanove u kojoj bi se socijalni servis podrške takvoj djeci i omladini mogao obezbjeđivati kontinuirano i na kvalitetan način.

1.2. ZAKONSKA REGULATIVA

JU "Dnevni centar za djecu i mlade sa smetnjama i teškoćama u razvoju - Tivat" kao ustanova socijalne i dječije zaštite na lokalnom nivou, obavlja djelatnost u skladu sa:

- Zakonom o socijalnoj i dječijoj zaštiti ("Službeni list Crne Gore", br. 027/13 od 11. 6. 2013., 001/15 od 5. 1. 2015., 042/15 od 29. 7. 2015., 047/15 od 18. 8. 2015., 056/16 od 23. 8. 2016., 066/16 od 20. 10. 2016., 001/17 od 9. 1. 2017., 031/17 od 12. 5. 2017., 042/17 od 30. 6. 2017., 050/17 od 31. 7. 2017.),
- Zakonom o vaspitanju i obrazovanju djece sa posebnim obrazovnim potrebama ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 080/04 od 29. 12. 2004., Službeni list Crne Gore", br. 045/10 od 4. 8. 2010., 047/17 od 19. 7. 2017.),
- Pravilnikom o blizim uslovima za pružanje i korišćenje normativima i minimalnim standardima usluga podrške za život u zajednici ("Službeni list Crne Gore", br. 063/19 od 18. 11. 2019.),
- Pravilnikom o bližim uslovima i standardima za obavljanje stručnih poslova u socijalnoj i dječijoj zaštiti ("Službeni list Crne Gore", br. 056/13 od 6. 12. 2013, 014/14 od 22. 3. 2014, 073/19 od 27. 12. 2019),
- Statutom JU "Dnevni centar za djecu i mlade sa smetnjama i teškoćama u razvoju - Tivat" ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 045/19 od 18. 11. 2019.),
- Odlukom o osnivanju Javne ustanove "Dnevni centar za djecu i mlade sa smetnjama i teškoćama u razvoju - Tivat" ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 025/19 od 28. 6. 2019.).

1.3. CILJEVI I ZADACI

Rad ustanove JU "Dnevni centar za djecu i mlade sa smetnjama i teškoćama u razvoju - Tivat" u 2020. godini zasnivao se na razvoju, unapređenju i zadovoljavanju individualnih potreba korisnika naših usluga i njihovih porodica. U fokusu rada su bile prioritetne oblasti u skladu sa Pravilnikom o bližim uslovima za pružanje i korišćenje, normativima i minimalnim standardima usluga podrške za život u zajednici, a sve sa ciljem razvoja potencijala i osnaživanja korisnika za svakodnevno funkcionisanje. Isti je za cilj imao realizaciju naše vizije i misije.

Vizija: društvo u kome će biti prihvaćena i ostvarena inkluzija.

Misija: socijalizacija i integracija djece sa smetnjama i teškoćama u razvoju u svim sferama društva, kao i promovisanje jednakih mogućnosti i puna participacija takve dece u društvenim zajednicama.

U 2020. godini akcenat je stavljen na životno osposobljavanje djece sa smetnjama i teškoćama u razvoju, socijalnu inkluziju i integraciju u sve sfere društva, kao i zaštitu i promovisanje potreba i pomoći u ostvarivanju njihovih prava. Obzirom da je drugu polovinu 2020. godine obilježila pandemija izazvana virusom COVID 19, a samim

tim i niti malo povoljna epidemiološka situacija, ista je doprinijela ograničenju realizacije planiranih aktivnosti za 2020. godinu. Rad Dnevnog centra bio je uslovljen i ograničen preporukama Nacionalnog koordinacionog tijela (NKT), Vlade Crne Gore i Instituta za javno zdravlje Crne Gore. Shodno donešenim mjerama planirane aktivnosti za 2020. godinu djelimično su ostvarene.

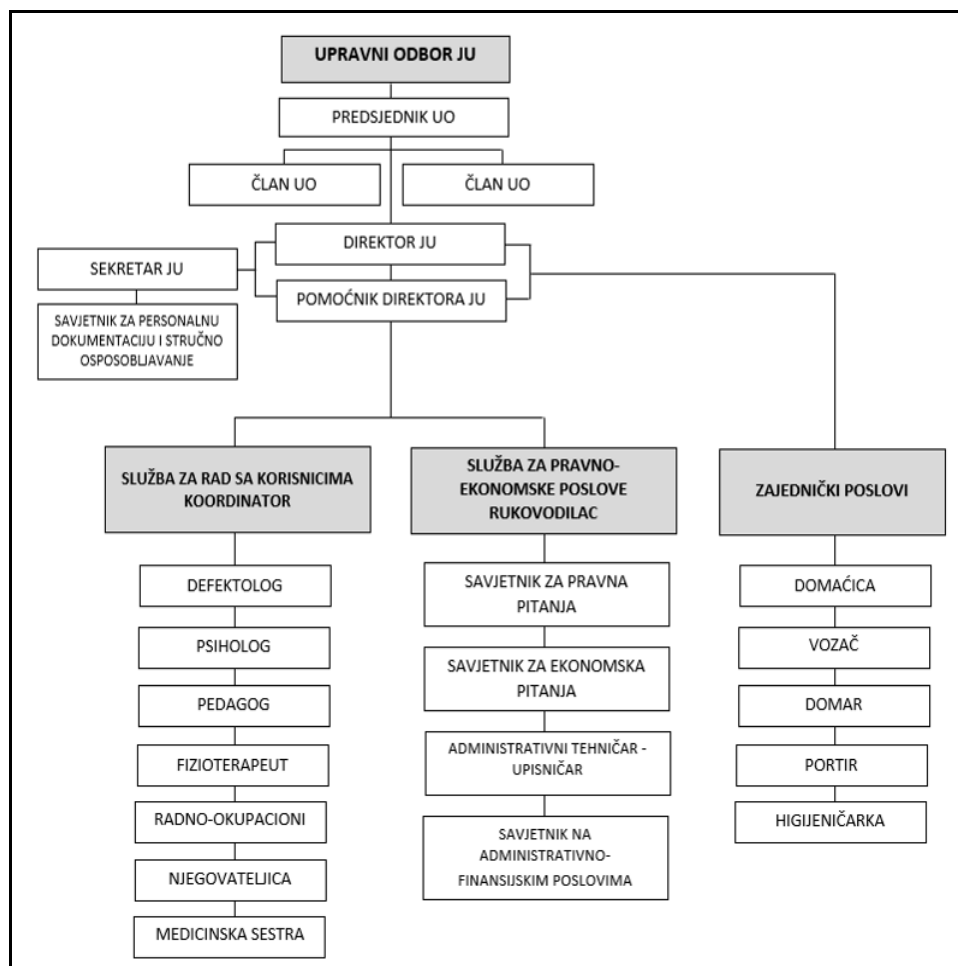
Iako u ograničenim uslovima rada, kroz stručni tretman, inkluzivne programe i aktivnosti u lokalnoj zajednici i pružanje podrške njihovim porodicama i programskim aktivnostima sprovedeno je kontinuirano prilagođavanje metoda u radu kako bi korisnici usvojili vještine i znanja potrebna za život u zajednici. U Centru se djeci sa smetnjama i teškoćama u razvoju omogućeni su različiti strukturisani sadržaji. Realizovane su radno-okupacione i edukativne aktivnosti, a slobodno vrijeme je bilo organizovano kroz prigodne kulturno-zabavne sadržaje. Svrha je bila stvaranje podsticajnog i podržavajućeg okruženja sa ciljem održavanja, osnaživanja i razvijanja socijalnih, psiholoških i fizičkih funkcija, a sve u skladu sa potrebama, kapacitetima i mogućnostima korisnika.

Planom za 2021. godinu predviđena su dalja unapređenja materijalnih uslova rada, stručno usavršavanje i jačanje profesionalnih kompetenci zaposlenih, kao i organizacionih potencijala Dnevnog centra, što je djelom sprovedeno i u 2020. godini. Saradnja sa porodicama koja je u 2020. godini bila više nego dobra, nastaviće se i u 2021. Takođe, saradnja sa drugim Dnevnim centrima i svim akterima koji učestvuju u kreiranju i realizaciji politike poboljšanja života djece sa smetnjama i teškoćama u razvoju započeta u 2020. godini nastaviće se. U skladu sa iskustvima našeg stručnog kadra, Dnevni centar će se značajno posvetiti pisanju projektnih ideja. U toku 2020. godine ostavren je određeni broj donacija koje su omogućile poboljšanje uslova rada naše ustanove. U 2021. godini cilj će biti obezbjeđivanje dodatnih sredstava putem donacija i poklona u skladu sa zakonom, što će omogućiti realizaciju aktivnosti predviđenih za ostvarenje definisanih programskih ciljeva u radu.

2. ORGANIZACIJA RADA DNEVNOG CENTRA

2.1. ORGANIZACIONA STRUKTURA DNEVNOG CENTRA

Organizaciona struktura JU "Dnevni centar za djecu i mlade sa smetnjama i teškoćama u razvoju - Tivat" prikazana je na sledećoj šemi.



Šema 1. Organizaciona struktura JU "Dnevni centar za djecu i mlade sa smetnjama i teškoćama u razvoju - Tivat"

Izvor: arhiva Dnevnog centra

2.2. ORGANI UPRAVLJANJA

Organi upravljanja JU "Dnevni centar za djecu i mlade sa smetnjama i teškoćama u razvoju" - Tivat su:

- Upravn odbor i
- Direktor.

2.2.1. Upravni odbor

Na sjednici održanoj 20. 8. 2019. godine Odlukom Skupštine opštine Tivat ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 036/19 od 30. 8. 2019.) formiran je privremeni

Upravni odbor ustanove JU “Dnevni centar za djecu i mlade sa smetnjama i teškoćama u razvoju” - Tivat u sledećem sastavu:

1. Nataša Lutovac, predsjednica UO,
2. Nađa Backović, članica UO i
3. Vedrana Petković, članica UO.

U 2020. godini privremeni Upravni odbor održao je 8 sjednica. Na tim sjednicama privremeni UO je usvojio određeni broj osnovnih internih i pratećih pravnih akata od značaja za funkcionisanje Dnevnog centra, kao što su: Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, Odluke o imenovanju Direktorice Dnevnog centra, Odluke o zaradama zaposlenih itd.

Na XIII sjednici privremenog Upravnog odbora održanoj dana 26. 10. 2020. godine članice Nađa Backović i Vedrana Petković podnijele su ostavke na mjesto članova Upravnog odbora zbog nespojivosti funkcija. O istom je obavještena Služba Skupštine opštine Tivat kao i Sekretarijat za društvene djelatnosti Opštine Tivat kao naš nadzorni organ i predstavnik osnivača.

Nakon podnešenih ostavki članova UO, u skladu sa Statutom ustanove uzet je u razmatranje predlog novih članova, predstavnika zaposlenih i predstavnika korisnika, odnosno roditelja korisnika ustanove. Proces usvajanja ostavki, razrješenja privremenog UO i imenovanja novih članova UO tj. formiranja novog UO do kraja 2020. godine nije realizovan.

2.2.2. Direktor

Direktorica je u skladu sa statutom JU “Dnevni centar za djecu i mlade sa smetnjama i teškoćama u razvoju” - Tivat i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, u proteklom period, obavljala svoje dužnosti, zastupala i predstavljala rad Dnevnog centra. U okviru svojih nadležnosti obavljala je poslove i radnje, sve u skladu sa zakonom. Sarađivala je sa korisnicima usluga Dnevnog centra, njihovim roditeljima i lokalnom zajednicom sa ciljem poboljšanja uslova rada i ostvarivanja inkluzije, kao i uvećanja stepena socijalizacije i integracije djece sa smetnjama i teškoćama u razvoju u svim sferama društva. Uspostavila je saradnju sa svim relevantnim institucijama, organizacijama i subjektima od značaja za unapređenje rada Dnevnog centra (vaspitno-obrazovne, zdravstvene ustanove, kulturne institucije, nevladine organizacije i dr.).

Direktorica je pratila i usmjeravala ostvarivanje plana i programa i preduzimala odgovarajuće mjere za njegovo sprovođenje. Ista je obezbjeđivala kvalitetan rad Dnevnog centra, zatim podsticala i omogućavala stručno usavršavanje zaposlenih sa ciljem poboljšanja kvaliteta rada i pružanja usluge korisnicima. Potrebno je naglasiti da se process rada u toku 2020. godine, bez obzira na epidemiološku situaciju koja nije bila na zavidnom nivou, odvijao redovnim tokovima u punom kapacitetu.

2.3. ZAPOSLENI U DNEVNOM CENTRU

Zakonom o socijalnoj i dječijoj zaštiti i podzakonskim aktima, Pravilnikom o bližim uslovima i standardima za obavljanje stručnih poslova u oblasti socijalne i dječije

zaštite i Pravilnikom o bližim uslovima za pružanje i korišćenje i minimalnim standardima usluga podrške za život u zajednici, definisana je struktura zaposlenih u Dnevnom centru, a Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđena je organizacija rada, radna mjesta, vrsta i stepen stručne spreme i broj izvršioca.

U sklopu Dnevnog centra postoje dvije organizacione jedinice i to:

- Služba za rad sa korisnicima i
- Služba za pravno-ekonomske poslove.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i dopunom istog sistematizovani broj izvršilaca je 24. Detaljan prikaz je dat u Tabeli 1.

Red. Br.	SISTEMATIZOVANO RADNO MJESTO	ORGANIZACIONA JEDINICA / SLUŽBA	BROJ IZVRŠILACA	POPUNJENO	VRSTA UGOVORA	DATUM POČETKA	DATUM ZAVRŠETKA
1.	Direktor	Uprava	1	1	Određeno	24-Jul-20	24-Jul-24
2.	Pomoćnik direktora	Uprava	1	1	Određeno	9-Jun-20	9-Jun-24
3.	Sekretar	Sekretar ustanove	1	1	Neodređeno	8-Jun-20	-
4.	Savjetnik za personalnu evidenciju i stručno osposobljavanje	Poslovi sekretara ustanove	1	1	Neodređeno	1-Jul-20	-
5.	Koordinator službe za rad sa korisnicima	Služba za rad sa korisnicima	1	1	Neodređeno	1-Aug-20	-
6.	Defektolog (oligofrenolog, somatoped i surdoaudiolog, logoped)	Služba za rad sa korisnicima	1	1	Ugovor o djelu	16-Jul-20	31-Dec-20
7.	Psiholog	Služba za rad sa korisnicima	1	1	Neodređeno	9-Jun-20	-
8.	Pedagog / Vaspitač	Služba za rad sa korisnicima	1	0	-	-	-
				1	Neodređeno	11-Aug-20	-
9.	Fizioterapeut	Služba za rad sa korisnicima	2	1	Ugovor o privremeno povremenim poslovima	3-Aug-20	28-Oct-20
10.	Radno-okupacioni terapeut	Služba za rad sa korisnicima	1	1	Ugovor o djelu	16-Jul-20	31-Dec-20
11.	Medicinska sestra / Tehničar	Služba za rad sa korisnicima	1	1	Neodređeno	1-Sep-20	-
12.	Njegovateljica	Služba za rad sa korisnicima	1	1	Neodređeno	9-Jun-20	-
13.	Domaćica	Zajednički poslovi	1	1	Neodređeno	9-Jun-20	-
14.	Vozač	Zajednički poslovi	1	0	-	-	-
15.	Domar	Zajednički poslovi	1	1	Neodređeno	9-Jun-20	-
16.	Portir	Zajednički poslovi	1	1	Neodređeno	9-Jun-20	-
17.	Higijeničar	Zajednički poslovi	2	1	Neodređeno	9-Jun-20	-
18.	Rukovodilac službe za pravno-ekonomske poslove	Služba za pravno-ekonomske poslove	1	1	Neodređeno	16-Jun-20	-
19.	Savjetnik za pravna pitanja	Služba za pravno-ekonomske poslove	1	0	-	-	-
20.	Savjetnik za ekonomska pitanja	Služba za pravno-ekonomske poslove	1	1	Neodređeno	9-Jun-20	-
21.	Administrativni tehničar - Upisničar	Služba za pravno-ekonomske poslove	1	1	Neodređeno	9-Jun-20	-
22.	Savjetnik na administrativno-finansijskim poslovima	Služba za pravno-ekonomske poslove	1	1	Neodređeno	1-Aug-20	-
UKUPNO:			24	20			

Tabela 1. Tabelarni prikaz sistematizovanih i popunjenih radnih mjesta JU "Dnevni centar za djecu i mlade sa smetnjama i teškoćama u razvoju - Tivat"

Izvor: arhiva Dnevnog centra

Kroz Tabelu 2. je prikazan dodatni angažman tri lica. Lica iz tačke 1 i 2 su angažovana po osnovu dobijanja licence za rad ustanove, dok je lice iz tačke 3 anagažovano kao asistent u nastavi sa djecom sa smetnjama u razvoju. Ugovori iz tačke 1 i 2 sporazumno su raskinuti, dok ugovor iz tačke 3, nakon isteka, nije obnovljen.

Red. Br.	RADNO MJESTO	ORGANIZACIONA JEDINICA / SLUŽBA	BROJ IZVRŠILACA	POPUNJENO	VRSTA UGOVORA	DATUM POČETKA	DATUM ZAVRŠETKA
1.	Socijalni radnik - Angažovanje sa svrhom dobijanja licence za rad	Služba za rad sa korisnicima	1	1	Ugovor o djelu	24-Jun-20	14-Jul-20
					Ugovor o dopunskom radu	15-Jul-20	28-Oct-20
2.	Pedagog - Angažovanje sa svrhom dobijanja licence za rad	Služba za rad sa korisnicima	1	1	Ugovor o djelu	24-Jun-20	14-Jul-20
					Ugovor o dopunskom radu	15-Jul-20	28-Oct-20
3.	Pomoćni poslovi u službi za rad sa korisnicima	Služba za rad sa korisnicima	1	1	Ugovor o privremeno povremenim poslovima	3-Aug-20	3-Nov-20

Tabela 2. Tabelarni prikaz dodatnog angažmana tri lica JU "Dnevni centar za djecu i mlade sa smetnjama i teškoćama u razvoju - Tivat"

Izvor: arhiva Dnevnog centra

Shodno Zakonu o socijalnoj i dječjoj zaštiti i Statutu Dnevnog centra zaposleni su u obavezi da stalno unapređuju svoja znanja i sposobnosti putem dodatnog obrazovanja, usavršavanja i edukacija, da prate savremene tendencije u oblasti zaštite djece i mladih sa smetnjama i teškoćama u razvoju. Shodno tome omogućeno je stručno usavršavanje i edukacija kroz akreditovane programe obuka zaposlenima Dnevnog centra, radi održavanja i unapređivanja profesionalnih kompetencija i kvaliteta svog rada, a sve u svrhu poboljšanja usluge Dnevnog centra i sticanje uslova za obnovu stručnih licenci. Iste su detaljnije pobrojane u poglavlju broj 8 „Stručno usavršavanje zaposlenih i jačanje profesionalnih kompetenci”.

U 2020. godini smo kroz ugovor o djelu angažovali nutricionistu za potrebe pisanja jelovnika za korisnike Dnevnog centra.

U oktobru 2020. godine aplicirali smo za angažovanje 5 stručnih lica za rad u službi za korisnike kroz program stručnog osposobljavanja lica sa stečenim visokim obrazovanjem u saradnji sa Upravom za kadrove Crne Gore i Zavodom za zapošljavanje Crne Gore. Ovaj program predstavlja period devetomjesečnog osposobljavanja lica. Zahtjevom koji smo uputili 14. 10. 2020. godine tražili smo sledeće profesije: psiholog, socijalni radnik, logoped, specijalni pedagog i defektolog. U decembru 2020. godine dobili smo obavještenje od uprave za kadrove da će se u našoj ustanovi stručno osposobljavati 2 lica sa stručnom spremom psiholog i socijalni radnik.

Sam proces prijave za angažovanje lica u službi za rad sa korisnicima imao je za cilj ostvarenje napretka korisnika, njihovog zadovoljstva, kao i kvaliteta uspostavljene saradnje sa roditeljima i zajednicom.

3. PROSTOR I MATERIJALNI USLOVI RADA DNEVNOG CENTRA

U okviru Dnevnog centra, kao ustanove čije usluge koriste djeca i omladina sa smetnjama i teškoćama u razvoju, morao je biti obezbijeđen odgovarajući prostor, kao i materijalni uslovi, propisani Pravilnikom o bližim uslovima za pružanje i korišćenje, normativima i minimalnim standardima usluga podrške za život u zajednici. Pravilnikom je predviđeno da prostor bude u naseljenom mjestu, da ima priključak na električnu, vodovodnu, kanalizacionu i telefonsku mrežu, da ima obezbijeđeno grijanje i ventilaciju, kao i podove od neklizajućeg materijala. Svi prethodno navedeni uslovi su ispunjeni.

Dnevni centar obavlja svoju djelatnost u objektu koji je izgrađen 2019. godine. Lokacija istog je na Seljanovu, ulica Zagrebačka br. 13, na katastarskoj parceli 296, KO Tivat. Od centra grada je udaljena 1,4km, od Doma zdravlja 1km, a od osnovne i srednje škole, kao i od velikog gradskog parka 550m.

Opština Tivat, koja je bila glavni akter u realizaciji ovog projekta, prenijela je pravo korišćenja i upravljanja dijelom objekta na JU "Dnevni centar za djecu i mlade sa smetnjama i teškoćama u razvoju - Tivat" i to prostora katastarski označenih kao:

- PD 2 površine 33m², nestambeni prostor u suterenu,
- PD 7 površine 136m², poslovni prostor u prizemlju i
- dio PD 10 u površini od 73m², poslovni prostor na prvom spratu, što ukupno gledano predstavlja 242m² unutrašnjeg prostora.



Slika 1. Izgled objekta Dnevnog centra
Izvor: arhiva Dnevnog centra

Dio objekta koji koristi Dnevni centar, po projektu, na raspolaganju ima sledeće prostorije prilagođene, prije svega, potrebama korisnika:

- dnevni boravak kao prostor za odmor korisnika;
- prostorije za organizovanje radno-okupacionih aktivnosti (senzorna soba, soba za kinezi terapiju);
- prostoriju za individualni rad sa korisnicima (koja je naknadno obezbjeđena izradom pulta na ulazu u Dnevni centar i premještanjem radnog mjesta portira);
- ostava za kolica i opremu / magacinski prostor;

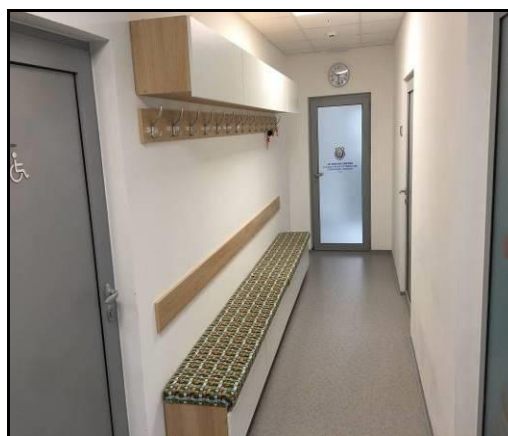
- kuhinja;
- trpezarija;
- kupatila za korisnike i zaposlene;
- pult za portira;
- kancelarije za administraciju.



Slika 2. Izgled Dnevnog boravka
Izvor: arhiva Dnevnog centra



Slika 3. Izgled trpezarije u Dnevnom centru Tivat
Izvor: arhiva Dnevnog centra



Slika 4. Izgled hodnika u Dnevnom centru Tivat
Izvor: arhiva Dnevnog centra

Kada je Dnevni centar zvanično počeo sa radom (u trećem kvartalu 2020. godine) zatečeno stanje u objektu centra se moglo okarakterisati kao djelimično opremljeno osnovnim sredstvima za rad u smislu da je opremljenost namještajem bila sprovedena na nivou od, od prilike 70%.

Zatečena je komplet savremeno opremljena kuhinja (donacija) bez sitnog inventara. Ubrzo nakon toga odrađena je nabavka kompletnog kuhinjskog sitnog inventara (posuđe za spremanje i serviranje hrane) kao i manjih kuhinjskih aparata. Sve je opremljeno u skladu sa HACCP standardom.



Slika 5. Izgled prvog dijela kuhinje u Dnevnom centru Tivat

Izvor: arhiva Dnevnog centra



Slika 6. Izgled drugog dijela kuhinje u Dnevnom centru Tivat

Izvor: arhiva Dnevnog centra

Senzorna soba za rad sa korisnicima (donacija) je bila u fazi dopremanja. Sam proces isporuke je bio stopiran zbog epidemiološke situacije koja tada nije bila povoljna. U međuvremenu, kada su se za to stvorili pogodni uslovi, ista je dopremljena i puštena u rad.

Soba za kinezi - terapiju je bila opremljena terapijskim hidrauličnim stolom, švedskim ljestvama, jednom pilates loptom i manjom metalom policom za odlaganje sitnijeg materijala za rad (donacija). Sve ostalo što je bilo neophodno za rad sa korisnicima nabavljeno je u relativno kratkom roku, većinom kroz donacije. Isto se odnosi na: terapijske jastuke, terapijske strunjače, pilates lopta i pumpa, balans ploča, obični tegovi i tegovi na čičak traku, stezaljke za šaku, sobno biciklo i ogledalo.

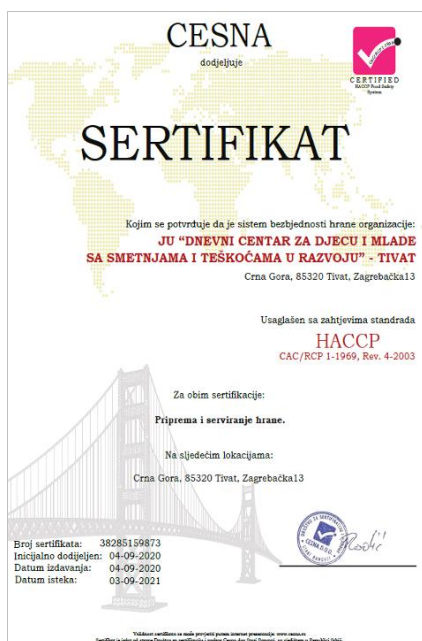
Aktivnosti sa ciljem unapređenja materijalnih uslova rada Dnevnog centra koje smo sproveli u trećem i početkom četvrtog kvartala 2020. godine su sledeći:

- oblaganje staklenih površina Dnevnog centra pjeskarenim PVC folijama, sa ciljem očuvanja privatnosti korisnika Dnevnog centra;
- nabavka kompletnog higijenskog i dezinfekcionog materijala i sredstava za higijenu lica (korisnika i zaposlenih) i prostora;
- nabavka i montaža dodatnog namještaja za korisnike: police za stručnu literature i literaturu za korisnike, police za igračke i didaktički materijal, cipelar i čiviluci za odlaganje obuće i odjeće korisnika, ormarići u kupatilima za korisnike zbog potrebe odlaganja sredstava za ličnu higijenu, klub sto, nosač za TV u dnevnom boravku za korisnike, sto za presvlačenje korisnika;
- nabavka didaktičkog materijala za rad sa korisnicima (dio opreme je nabavljen kroz donacije);
- nabavka potrošnog materijala za rad sa korisnicima (školski materijal);
- nabavka edukativne literature za rad sa korisnicima;
- nabavka stručne literature za rad sa korisnicima;
- nabavka školskih klupa i stolica za korisnike;
- nabavka medicinske opreme za pružanje prve pomoći (ormarić za odlaganje sredstava prve pomoći, sredstva za pružanje prve pomoći, aparat za mjerenje krvnog pritiska, aparat za mjerenje nivoa šećera u krvi, aparat za mjerenje tjelesne temperature);

- nabavka uniformi i obuće za zaposlene u službi za rad sa korisnicima;
- nabavka mašine za pranje i sušenje veša i zaštitnog staklenog paravana za istu;
- nabavka usisivača za potrebe održavanja higijene Dnevnog centra;
- nabavka peškira i ostale sitne opreme u kupatilu za potrebe korisnika;
- nabavka tepisona za kancelarije;
- nabavka gumiranih otirača za ulaz, predulaz i hodnike Dnevnog centra;
- nabavka tendi za sve ulaze u objekat Dnevnog centra (donacija);
- uvođenje telekomunikacionih usluga (fiksna telefonija, mobilna telefonija, internet i TV) i kupovina mrežne opreme i mobilnih aparata;
- nabavka dijela računara, računarske i mrežne opreme;
- opremanje kancelarije za direktora Dnevnog centra (namještaj i klima uređaj);
- nabavka državnih obilježja (zastave, grb);
- nabavka kancelarijskog materijala;
- nabavka manjih aparta, dodatne opreme i potrošnog materijala za potrebe održavanja i manjih popravki u Dnevnom centru;
- nabavka jelke, ukrasa i novogodišnjih paketića za djecu (dio obezbjeđen kroz donacije).

Aktivnosti od značaja, a sa ciljem unapređenja uslova rada Dnevnog centra koje smo sprovedi u trećem i početkom četvrtog kvartala 2020. godine, koje se mogu okarakterisati kao potpora unapređenju materijalnih uslova rada su sledeće:

- sprovođenje sanitarnih pregleda zaposlenih i sprovođenje usluge dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kompletnog prostora Dnevnog centra od strane Instituta za javno zdravlje Crne Gore sa ciljem zadovoljenja svih propisanih kriterijuma za pružanje usluge visokog kvaliteta u pogledu higijenskih standarda;
- implementacija sistema za bezbednost hrane - HACCP standard za koji smo 4. 9. 2020. godine sertifikovani od strane ovlašćenog sertifikacionog tijela CESNA-e. Ovaj sertifikat se dobija na period od godinu dana i potrebno je planirati njegovu redovnu godišnju obnovu. HACCP standard značajno je doprinio povećanju stepena usluge spremanja i serviranja hrane za korisnike, kao i stepena održavanja i kontrole higijene u Dnevnom centru.

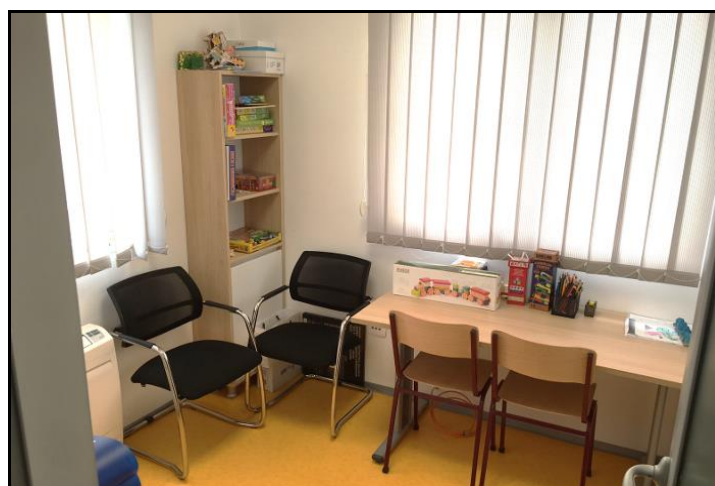


Slika 7. Izvještaj o bezbjednosti hrane
Izvor: arhiva Dnevnog centra



Slika 8. HACCP sertifikat
Izvor: arhiva Dnevnog centra

Usljed nedostatka prostorije za individualni rad sa korisnicima, što je prepoznato kao gorući problem i veliki nedostatak, po hitnom postupku smo ušli u realizaciju dodatnih radova kako bi obezbjedili prostor za isti. Nabavljen je i montiran pulta za portira na ulazu u Dnevni centar kako bi se prostorija u kojoj je portir obavljao svoj rad oslobodila za potrebe individualnog rada sa korisnicima. Takođe, za iste potrebe izvršeno je izmještanje interfona i videonadzora iz prostorije. Kroz istu ponudu tražena je monataža komarnika na ekonomskom ulazu/izlazu iz kuhinje sa svrhom sprečavanja ulaska insekata i glodara u objekat. Ovo je takođe bilo od velike važnosti za ispunjavanje uslova za implementaciju HACCP standarda, ali i za samu sigurnost očuvanje hrane, a samim tim i zdravlja korisnika. Radovi na pregrađivanju kancelarije za direktoricu Dnevnog centra koji su uključivali pregradni zid od gipsa i nabavku i montažu unutrašnjih vrata su odrađeni kroz istu ponudu.



Slika 9. Prostorija za individualni rad sa korisnicima
Izvor: arhiva Dnevnog centra

Od veoma velike važnosti jeste nabavka specijalizovanog vozila koje bi služilo isključivo za prevoz korisnika. Nabavka ovakvog vozila značajno će olakšati i unaprijediti uslugu Dnevnog centra kako u dijelu prevoza prilikom dolaska i odlaska korisnika iz centra, tako i u dijelu organizovanja većih ili manjih dnevnih izleta i aktivnosti djece i omladine van centra, naravno, kada nam to bude dopustila epidemiološka situacija.

U decembru 2020. godine potpisan je ugovor o donaciji sa NVO „Evropski dom” za nabavku istog. Neposredno nakon toga napravljena je specifikacija za vozilo i krenulo se u proceduru nabavke.

5. KONCEPT RADA DNEVNOG CENTRA

5.1. USLUGE DNEVNOG CENTRA

Dnevni centar je u 2020. godini pružao svoje usluge kroz cjelodnevni, poludnevni i povremeni cjelodnevni boravak korisnika i to:

- osmočasovna njega,
- socijalizacija,
- održavanje njege i lične higijene,
- psihosocijalna podrška,
- osnovni fizikalni tretman i rehabilitacija,
- vaspitno-obrazovni rad u kojem se stiču vještine neophodne za svakodnevni život,
- radno-okupacioni tretman,
- organizovanje kreativnih radionica,
- sprovođenje dnevnih individualnih i grupnih aktivnosti,
- razvoj potencijala i osnaživanje korisnika,
- senzorna integracija,
- savjetodavni rad i edukacija roditelja,
- ishrana (doručak, užina i ručak),
- prevoz korisnika i
- druge usluge u skladu sa Zakonom i Statutom.

5.2. KORISNICI DNEVNOG CENTRA

U skladu sa Rješenjem Ministarstva rada i socijalnog staranja Crne Gore br. UPI-109-109/20-49-3 od 22. 7. 2020. godine, JU “Dnevni centar za djecu i mlade sa smetnjama i teškoćama u razvoju - Tivat” je dobio Licencu za rad na period od 6 godina za najviše 20 korisnika. Korisnici su djeca i mladi koji su Zakonom o socijalnoj i dječijoj zaštiti definisani kao sva lica do navršanih 26 godina života. Uslov za prijem djeteta u Dnevni centar je Rješenje o njegovom smještaju dobijenom od strane JU Centar za socijalni rad za opštine Kotor, Tivat i Budva, područna jedinica Tivat.

Broj korisnika usluga dnevnog boravka u našoj ustanovi, zaključno sa 31. 12. 2020. godine je bio ukupno 13. Cjelodnevni, osmočasovni boravak koristilo 4 korisnika, dok je uslugu povremenog cjelodnevnog boravka koristilo jedno dijete. Broj korisnika na

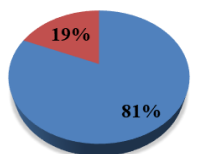
poludnevnom boravku u trajanju od 4 sata je bio 8. Bilo da se radi o cjelodnevnom ili poludnevnom boravku, korisnicima je bilo obezbjeđeno učešće kako u grupnim organizovanim aktinostima koje su svakodnevne, tako i u individualnim tretmanima.

U nastavku će na datim tabelama i grafikonima biti prikazana analiza prisustva / odsustva korisnika po mjesecima za posljednji kvartala 2020. godine (Tabela 3. , Grafikon 1.).

MJESEC	Oktobar		MJESEC	Novembar		MJESEC	Decembar	
Ukupan broj radnih dana	20		Ukupan broj radnih dana	21		Ukupan broj radnih dana	23	
Broj korisnika	10		Broj korisnika	11		Broj korisnika	13	
Broj dosjeka korisnika	Prisustvo	Odsustvo	Broj dosjeka korisnika	Prisustvo	Odsustvo	Broj dosjeka korisnika	Prisustvo	Odsustvo
01/2020	18	2	01/2020	14	7	01/2020	16	7
02/2020	16	4	02/2020	12	9	02/2020	14	9
03/2020	19	1	03/2020	21	0	03/2020	18	5
04/2020	8	12	04/2020	11	10	04/2020	16	7
05/2020	13	7	05/2020	5	16	05/2020	12	11
06/2020	19	1	06/2020	21	0	06/2020	18	5
07/2020	20	0	07/2020	19	2	07/2020	9	14
08/2020	11	9	08/2020	20	1	08/2020	18	5
09/2020	20	0	09/2020	18	3	09/2020	17	6
10/2020	19	1	10/2020	12	9	10/2020	18	5
			11/2020	8	13	11/2020	8	15
				161	70	12/2020	10	13
						13/2020	0	23
							174	125

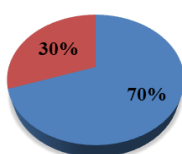
Tabela 3. Analiza prisustva / odsustva korisnika po mjesecima za posljednji kvartala 2020. godine
Izvor: arhiva Dnevnog centra

**ANALIZA PRISUSTVA / ODSUSTVA
KORISNIKA ZA OKTOBAR 2020.
GODINE**



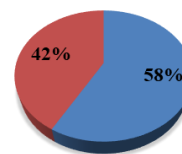
■ Prisustvo ■ Odsustvo

**ANALIZA PRISUSTVA / ODSUSTVA
KORISNIKA ZA NOVEMBAR 2020.
GODINE**



■ Prisustvo ■ Odsustvo

**ANALIZA PRISUSTVA / ODSUSTVA
KORISNIKA ZA DECEMBAR 2020.
GODINE**



■ Prisustvo ■ Odsustvo

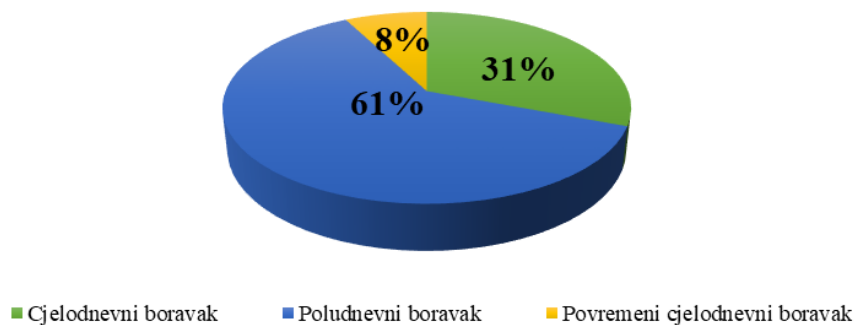
Grafikon 1. Analiza prisustva / odsustva korisnika po mjesecima za posljednji kvartala 2020. godine
Izvor: arhiva Dnevnog centra

U nastavku su na datim tabelama i grafikonima prikazane analize broja korisnika po vrsti usluge (Tabela 3. , Grafikon 1.), starosnim grupama (Tabela 4. , Grafikon 2.) i polu (Grafikon 3.).

VRSTA USLUGE	BROJ KORISNIKA
Cjelodnevni boravak	4
Poludnevni boravak	8
Povremeni cjelodnevni boravak	1
Ukupno:	13

Tabela 4. Broj korisnika prema vrsti usluga
Izvor: arhiva Dnevnog centra

BROJ KORISNIKA PREMA VRSTI USLUGE

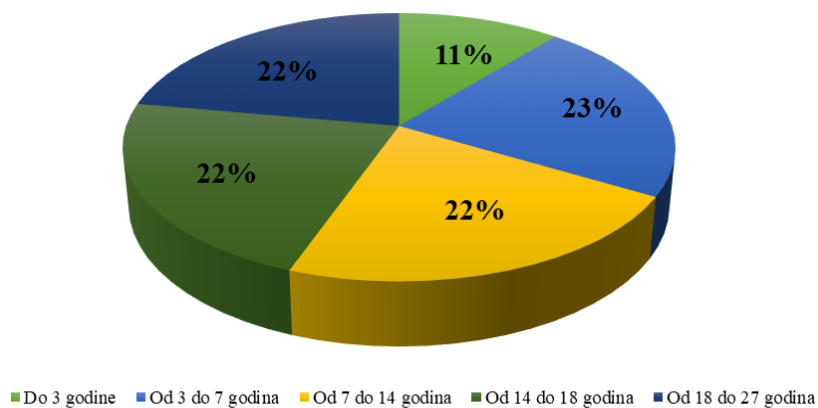


Grafikon 2. Broj korisnika prema vrsti usluga
Izvor: arhiva Dnevnog centra

KORISNIČKE GRUPE DJECE I MLADIH PO GODIŠTU	MUŠKI	ŽENSKI	UKUPAN BROJ KORISNIKA PO GRUPAMA
Do 3 godine	1	0	1
Od 3 do 7 godina	2	0	2
Od 7 do 14 godina	2	3	5
Od 14 do 18 godina	2	0	2
Od 18 do 26 godina	2	1	3
Ukupno:	9	4	13

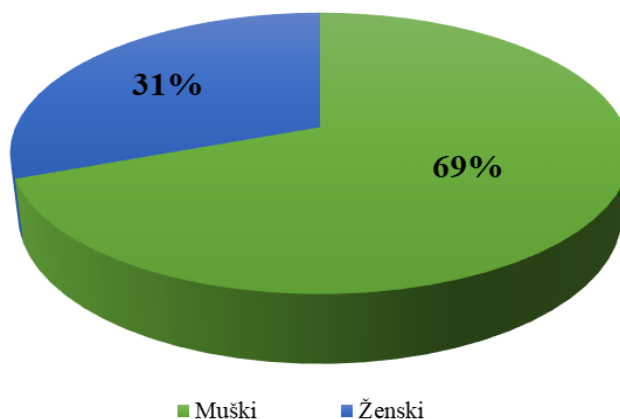
Tabela 5. Korisničke grupe prema uzrastu i polu
Izvor: arhiva Dnevnog centra

KORISNIČKE GRUPE PREMA UZRASTU



Grafikon 3. Korisničke grupe prema uzrastu
Izvor: arhiva Dnevnog centra

KORISNIČKE GRUPE PREMA POLU



Grafikon 4. Korisničke grupe prema polu
Izvor: arhiva Dnevnog centra

5.3. INDIVIDUALNI I GRUPNI RAD SA KORISNICIMA

Zaposleni u službi za rad sa korisnicima Dnevnog centra imaju utvrđen raspored rada sa djecom i mladima, korisnicima naših usluga. Imaju tačno utvrđenu organizaciju rada - rad u grupama i individualni rad. Njihova uloga i sam način organizacije rada je od veoma velike važnosti, a zasniva se na: određivanju cilja rada, postavljanju zadataka za korisnike, izradi materijala za rad, određivanju uloge članova grupe, davanju odgovarajućih nagrada koje će korisnike motivisati na saradnju unutar grupe, ali i podsticanju odgovornosti za postizanje pozitivnih rezultata rada, kako cijele grupe tako i individualno. Zajednički smo se trudili da unaprijedimo njihov položaj u fizičkom i intelektualnom razvoju, razvijali vještine svakodnevnog života i staranja o sebi, usvajali navike i vještine samostalne brige o sebi koje se odnose na ishranu, oblačenje i obuvanje, kao i usvajanje higijenskih navika, što predstavlja osnovu svakodnevnog života.

Rad sa korisnicima je organizovan i sprovodio se u skladu sa Planom usluga nadležnog Centra za socijalni rad, Individualnim planom rada sa korisnikom, kao i ritmom dnevnih aktivnosti centra, sve u skladu sa članom 11 Pravilnika o bližim uslovima za pružanje i korišćenje, normativima i minimalnim standardima usluga podrške za život u zajednici. Vođenje preostale neophodne dokumentacije o korisnicima je takođe usklađeno sa pomenutim Pravilnikom.

Ovdje se kao najvažniji za sam napredak razvoja i unapređenja sposobnosti korisnika izdvaja Individualni plan rada korisnika koji obuhvata jasno definisane individualne ciljeve iz sledećih oblasti:

- razvoj vještina i znanja potrebnih za život u zajednici;
- samoposluživanje i briga o sebi;
- adaptacija, socijalizacija i interakcija;
- socijalne vještine;
- rad i okupacija;
- kognitivne sposobnosti;
- fina i gruba motorika;

- relaksacija i rekreacija (fizičke, muzičke, kulinarske, likovne i druge aktivnosti);
- zdravstvena zaštita;
- formalno pravna zaštita korisnika.

Na osnovu procjene mogućnosti djeteta od strane svakog stručnog lica ponaosob, napisan je individualni plan i program sačinjen od po nekoliko stavki iz svake oblasti dječijeg razvoja za koji se smatra da ih dijete na koje se primjenjuje nije usvojilo, a može ih savladati. U individualnim planovima se polazilo od trenutnog nivoa postignuća i na osnovu njega su postavljeni dugoročni i kratkororočni ciljevi. Planovi su izrađeni na period od 3 i 6 mjeseci. Nakon isteka navedenog vremenskog perioda postignuti ciljevi su/će biti evaluirani, nakon čega će biti urađeni ponovni planovi na period od 6 mjeseci. Redovna revizija Individualnih planova vrši se najmanje jednom u 6 mjeseci ili prema dinamici koja je definisana u planu.

S obzirom da je Dnevni centar sa prijemom korisnika počeo u oktobru 2020. godine, posljednji kvartal iste je u većem dijelu podrazumjevaao period procjene i adaptacije korisnika.

Kada su u pitanju djeca i mladi sa smetnjama i teškoćama u razvoju, pored svakodnevnih grupnih aktivnosti usmjerenih na elementarne vaspitno-obrazovne aktivnosti i sticanje praktičnih vještina, kao i aktivnosti namjenjene procesu socijalizacije i integracije u društvenu zajednicu, posebno važnu programsku aktivnost predstavljala je realizacija širokog spektra ciljanih individualnih tretmana.

Individualni i grupni rad su u našoj ustanovi sprovodili su: psiholog, defektolog/oligofrenolog, radno-okupacioni terapeut i fizioterapeut. Ovdje je neophodno još jednom istaći da je u 2020. godini angažovan nutricionista kao stručno lice za konsultaciju i izradu jelovnika za korisnike.

Tokom sprovođenja grupnih dnevnih aktivnosti sa punim učešćem u 2020. godini, svoj doprinos su dale njegovateljica i medicinska sestra koje se kao saradnici nalaze u stručnom timu. Saradnice su učestvovala u serviranju i davanju obroka korisnicima, održavanju lične higijene prilikom dolaska, odlaska i boravka u grupi, pružajući tehničke podrške u sprovođenju planiranih dnevnih aktivnosti, te davanja propisane medicinske terapije korisnicima sa čijim roditeljima je potpisana saglasnost za davanje iste u toku boravka u Dnevnom centru.

Zajedničkim snagama trudili smo se da unaprijedimo položaj korisnika u fizičkom i intelektualnom razvoju, opočeli smo raditi na razvoju vještina svakodnevnog života i staranja o sebi, usvajati navike i vještine samostalne brige o sebi koje se odnose na ishranu, oblačenje i obuvanje, kao i usvajanje higijenskih navika.

5.3.1. Individualni i grupni rad sa psihologom

Rad psihologa i sama psihološka podrška koja je od veoma velike važnosti prilikom pružanja usluge korisnicima u odnosu na razvojnu oblast i stanje korisnika, kao i napredak samog korisnika, obuhvata sledeće:

- pružanje podrške i pomoći u period adaptacije;

- psihološku obradu korisnika (utvrđivanje inicijalnog stanja - kognitivnog, socioemocionalnog i funkcionalnog, utvrđivanja stepena potrebne podrške i stepena samostalnosti, praćenje i evaluacija istog);
- psihološko osnaživanje korisnika;
- prevencija rizičnog ponašanja;
- pomoć pri rješavanju konfliktnih i drugih kriznih situacija;
- podsticanje razvijanja oblika prihvatljivog ponašanja za vrijeme boravka u grupi;
- razvijanje i podržavanje interpersonalnih odnosa korisnika;
- učenje odlaganja zadovoljavanja potrebe;
- prevazilaženje frustracije u odnosu na situaciju u kojoj se nalaze;
- funkcionalna upotreba komunikacije (verbalna i neverbalna);
- podizanje stepena samostalnosti za bolje funkcionisanje u obavljanju svakodnevnih životnih vještina u užoj i široj zajednici;
- omogućavanje strukturisanog učenja;
- razvijanje kapaciteta korisnika i jačanje stepena samostalnosti.

Aktivnosti koje su realizovane u 2020. godini bile su usklađene i usmjerene ka istim ciljevima, a odnosile su se kako na individualni, tako i na grupni rad za vrijeme zajedničkih aktivnosti što je postignuto odgovarajućim metodama i tehnikama. Opservacija je uspješno sprovedena za vrijeme adaptacionog perioda u odnosu na ponašanje i funkcionisanje korisnika individualno i u grupi. Kroz izradu razvojnih mapa izvršena je procjena sposobnosti za trinaest (13) korisnika kao i procjena nivoa funkcionisanja u odnosu na razvojnu oblast.

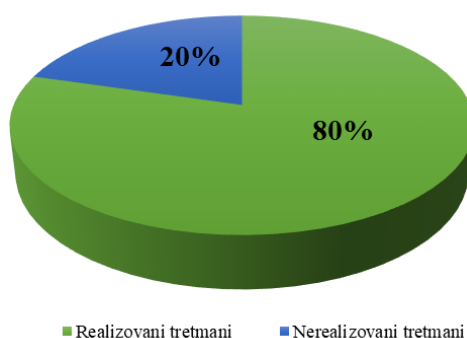
Na individualnom tretmanu kod psihologa u periodu od 6. 10. do 23. 12. 2020. godine realizovana su 67 od 112 planiranih individualnih psiholoških tretmana za ukupno trinaestoro (13) djece, koja su u tom periodu bili korisnici usluga Dnevnog centra. Broj individualnih tretmana za svakog korisnika određen je individualnim planom rada. U mjesecu oktobru individualni tretmani nisu sprovedeni, već je vršena psihološka opservacija i procjena trenutnog postignuća svakog korisnika na osnovu koje su postavljani ciljevi i zadaci u individualnom planu rada.

Upoznavanje korisnika sa individualnim tretmanima psihologa i adaptacija na iste otpočela je u novembru kada su i sprovedeni prvi psihološki individualni tretmani. Tretmani su sprovedeni po internom rasporedu i u skladu sa prisustvom korisnika u Dnevnom centru. Shodno tome, tokom mjeseca novembra sprovedeno je 35, a tokom decembra 32 individualna tretmana. Rad sa korisnicima obustavljen je 23. 12. 2020. godine zbog pogoršanja epidemiološke situacije uslijed pandemije COVID 19.

TIP TRETMANA	OKTOBAR			NOVEMBAR			DECEMBAR		
	Planirane	Realizovane	Nerealizovane	Planirane	Realizovane	Nerealizovane	Planirane	Realizovane	Nerealizovane
INDIVIDUALNI TRETMANI	-	-	-	44	35	9	68	32	36

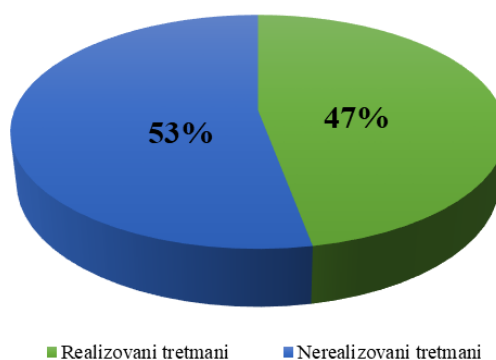
Tabela 6. Individualni tretmani psihologa
Izvor: arhiva Dnevnog centra

INDIVIDUALNI TRETMANI PSIHOLOGA U NOVEMBRU



Grafikon 5. Individualni tretmani psihologa u novembru
Izvor: arhiva Dnevnog centra

INDIVIDUALNI TRETMANI PSIHOLOGA U DECEMBRU



Grafikon 6. Individualni tretmani psihologa u decembru
Izvor: arhiva Dnevnog centra

Sredstva koja su se koristila za sprovođenje aktivnosti sa korisnicima u prostoriji za individualni rad u cilju pružanja individualnog tretmana su:

- taktilne knjige;
- stimulativne knjige;
- slikovnice u boji;
- vizuelne kartice (PECS);

- didaktički materijal i igračke;
- radni listovi;
- priručnici namijenjeni za rad sa djecom sa smetnjama i teškoćama u razvoju i druga stručna literatura.

Postavljeni ciljevi u skladu sa individualnim planom rada u odnosu na korisnike za 2020. godinu bili su:

- adaptacija korisnika na uslugu dnevnog boravka;
- pozitivno reagovanje korisnika i sticanje povjerenja;
- održavanje fokusa i pažnje;
- uspostavljanje verbalne i neverbalne komunikacije;
- razvijanje kognitivnih funkcija za samostalno funkcionisanje u zajednici;
- stimulisanje razvoja fine motorike;
- prihvatanje pravila ponašanja za vrijeme boravka u grupi;
- uspostavljanje vizuelno motorne koordinacije;
- razvijanje i jačanje stepena samostalnosti;
- učenje odlaganja zadovoljavanja potrebe (socioemocionalni razvoj);
- prevazilaženje frustracije u odnosu na situaciju.

U skladu sa individualnim planom rada, predviđenim za 2020. godinu **postignuti su sledeći ciljevi:**

- 12 korisnika Dnevnog centra se adaptiralo se na prostoriju dnevnog boravka, osim jednog korisnika koji je došao u decembru i prema obavještenju roditelja odbija da koristi usluge dnevnog centra;
- 12 korisnika pozitivno reaguje na ostale korisnike i pružaoce usluge, osim jednog korisnika navedenog u prethodnom opisu;
- uspostavljena je verbalna komunikacija sa osam korisnika (receptivni govor - mogućnost razumijevanja, ekspresivni govor - mogućnost izražavanja). Pokazali su mogućnost da prate nekoliko jednostavnih neposrednih verbalnih zahtjeva (uz pomoć gestikulacije). Sa pet korisnika, govorno jezički razvoj prati obostrane teškoće (razumijevanje i govor);
- korisnici su prihvatili pravila ponašanja na grupi i primjenjuju ih, osim jednog korisnika, koji nije bio u mogućnosti da prati kontinuitet u radu zbog pogoršanja zdravstvenog stanja i čestog odsustva;
- korisnici su sve bolji u jačanju stepena samostalnosti, te je neophodno nastaviti sa razvojem istog. Jedan korisnik je bio u procesu učenja odlaganja zadovoljavanja potrebe (regulisanje higijenskih navika), na šta je pozitivno reagovao;
- korisnici su pozitivno reagovali na postepeno odlaganje zadovoljavanja potreba, gdje su korištene tehnike smirivanja i regulisanja emocija, te učili da negativne emocije usmjere na drugi predmet i prevaziđu situaciju. U odnosu na izvor frustracije, korisnici su pozitivno reagovali na komunikaciju sa stručnim radnikom kao i izdvajanjem u prostoriji za individualni rad. Kod svih korisnika je razvijenija fina motorika. Uvođenjem strukturisanog učenja, poboljšana je vizuelizacija i pažnja.

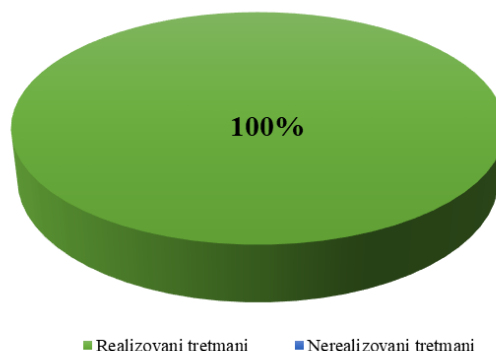
U skladu sa individualnim planom rada, predviđenim za 2020. godinu zbog usporenog psihomotornog razvoja i teškoće u održavanju pažnje kod korisnika nisu postignuti svi

planirani ciljevi. Razlog tome je potreban vremesnki period za postizanje razvoja kognitivnih vještina, koje su predviđene individualnim planom rada. Grupni tretmani psihologa sa korisnicima rađeni su kroz kulinarske radionice na različite teme.

		OKTOBAR			NOVEMBAR			DECEMBAR		
TIP TRETMANA	Kulinarske radionice	Planirane	Realizovane	Nerealizovane	Planirane	Realizovane	Nerealizovane	Planirane	Realizovane	Nerealizovane
GRUPNI TRETMANI		-	-	-	3	3	0	4	3	1

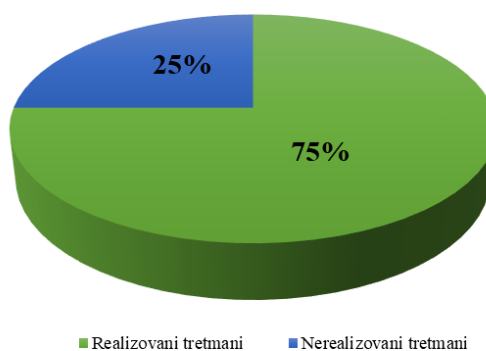
Tabela 7. Grupni tretmani psihologa
Izvor: arhiva Dnevnog centra

GRUPNI TRETMANI PSIHOLOGA U NOVEMBRU



Grafikon 7. Grupni tretmani psihologa u novembru
Izvor: arhiva Dnevnog centra

GRUPNI TRETMANI PSIHOLOGA U DECEMBRU



Grafikon 8. Grupni tretmani psihologa u decembru
Izvor: arhiva Dnevnog centra

U mjesecu oktobru zbog unaprijed predviđenog adaptacionog perioda nisu bile planirane kulinarske radionice sa korisnicima. U novembru i decembru mjesecu planirano je ukupno sedam (7) kulinarskih radionica. Od ukupnog planiranog broja realizovano je šest (6) i to tri (3) u novembru i tri (3) u decembru. S obzirom da je rad sa korisnicima obustavljen 23. 12. 2020. godine zbog pogoršanja epidemiološke situacije uslijed pandemije COVID 19, posljednja radionica u decembru nije realizovana. Sve kulinarske radionice su rađene kroz tri (3) teme:

1. **“Jesenji plodovi”** – dekoracija voća po ukusu i želji - jabuka, kruška, banana, pomorandža. Od materijala korišten je: mljeveni keks, topljena čokolada, šećer u prahu;
2. **“Moja osjećanja”** – prepoznavanje emocija prema prethodnom vizuelnom opisu životinje (srećne / tužne), nakon čega su korisnici dobijali zadatak da naprave životinju prema datom modelu. Od materijala upotrebljavani su: kivi, banana, jabuka, pomorandža;
3. **“Zimske čarolije”** – korisnici su sa velikom radošću pristupili pravljenju zimskih grudvica od prethodno pripremljene smjese napravljene od sledećih sastojaka: keks, kokosovo brašno, mlijeko i šećera u prahu. Oblikovali su smjesu po zadatom vizuelnom modelu. Na posljertku, većina je sa velikim zadovoljstvom i radošću uživala u konzumiranju ovog slatkiša. Dva korisnika zbog posebnog režima ishrane nisu imali tu mogućnost. To im je nadomješteno omiljenom voćkom koja je u skladu sa njihovim režimom ishrane.

Postavljeni ciljevi u skladu sa predmetnom radionicom za 2020. godinu su se odnosili na:

- mogućnost slobode izbora;
- izražavanje svojih osjećanja i prepoznavanje osjećanja u različitim životnim situacijama;
- funkcionalna upotreba emocija;
- razvijanje kreativnosti, mašte i spretnosti korisnika;
- vježbanje memorije ponavljanjem redoslijeda prilikom dekorisanja;
- uočavanje i razlikovanje slatko / slano (kognitivne funkcije);
- razvijanje neverbalne komunikacije;
- uočavanje djelova kao cjeline – učenje po modelu;
- približavanje doživljaja zime i njenih čarolija;
- razvijanje samopomoći i brige o sebi;
- olfaktorna stimulacija;
- vježbanje fine motorike i razvijanje manipulativne spretnosti;
- procjena vještina samopomoći i jačanje samopouzdanja;
- održavanje komunikacije.

Na sprovedenoj radionici realizovanoj kroz tri (3) teme, a u skladu sa prethodno postavljenim ciljevima, svi korisnici, osim dva, aktivno su učestvovali u zadacima. Prilikom rada, korisnici koji nisu aktivno učestvovali u zadacima, bilo je neophodno stimulirati i usmjeravati na održavanje fokusa i pažnje u odnosu na predmet posmatranja, zbog vigilnosti pažnje. Korisnici su, uz svu potrebnu pomoć i podršku, kroz duži vremenski period od planiranog ipak uspjeli postići zadato. Ostali korisnici koji su aktivno učestvovali u zadacima, iste su realizovali uz pomoć stručnih radnika. Podstaknuta je olfaktorna stimulacija što se manifestovalo osjećajem dopadanja ili

odbijanjem da probaju prethodno napravljeno. Preuzimali su odgovornost i pokušavali da samostalno prave kolač od prethodno napravljene smjese. Razvijali su stepen samostalnosti i jačali osjećaj samopouzdanja. Komunicirali su prilikom izvođenja radionica, te obavljali aktivnosti na verbalni nalog.

U odnosu na manipulativnu spretnost i mišićni tonus, prilikom obavljanja kulinarskih radionica, stepen samostalnosti korisnika prilikom izvođenja aktivnosti ocijenjen je ocjenom od 1 do 4. Osam (8) korisnika ocijenjeno je ocjenom 3, tri (3) korisnika ocjenom 2, dok su dva (2) korisnika ocijenjena sa 1.



Slika 10. Kulinarska radionica na temu "Jesenji plodovi"
Izvor: arhiva Dnevnog centra



Slika 11. Kulinarska radionica na temu "Moja osjećanja"
Izvor: arhiva Dnevnog centra



Slika 12. Kulinarska radionica na temu “Zimske čarolije”
Izvor: arhiva Dnevnog centra

5.3.2. Individualni i grupni rad sa defektologom (oligofrenologom)

Uloga defektologa u stimulaciju razvoja može biti u vidu stimulacije motoričkih funkcija, koje su baza razvoja ostalih sposobnosti i vještina, razvoj kognicije (saznajni razvoj), razvoj govora kao i socio-emocionalni razvoj. Tretmani se sprovode kontinuirano kroz grupni rad (radionice) i individualni rad, gde se koriguju određeni elementi ponašanja, a razvijaju i podstiču vještine neophodne za svakodnevno funkcionisanje.

Oligofrenološki tretman je skup metoda i tehnika koje se primjenjuju u edukaciji, habilitaciji i rehabilitaciji djece i osoba sa smetnjama i teškoćama u intelektualnom razvoju i intelektualnom funkcionisanju.

Može se podijeliti na stimulativni koji podstiče razvoj različitih sposobnosti i vještina, i korektivni koji ublažava smetnje i teškoće razvijanjem kompenzatornih mogućnosti ili direktnim djelovanjem na ugrožene sposobnosti i vještine.

Defektološki tretman usmjeren je na:

- razvoj motoričkih sposobnosti;
- razvoj senzornih disfunkcija (vizuelnih, taktilnih, auditivnih idr.);
- razvoj sposobnosti pamćenja i pažnje;
- razvoj govorno-jezičkih sposobnosti;
- razvoj ekspresivnog govora;
- razvoj receptivnog govora;
- razvoj kognitivnih sposobnosti;
- razvoj akademskih sposobnosti (čitanje, pisanje i numeričke sposobnosti);
- rad sa roditeljima - svi članovi stručnog tima bi trebalo da poznaju elementarne principe savjetodavnog rada sa roditeljima da bi im pomogli da prevaziđu krizu, steknu uvid u potencijale i ograničenja svog djeteta i preuzmu aktivnu ulogu u procesu rehabilitacije. Samo kompatibilan i kontinuiran rad i saradnja, stručnog tima i roditelja, dovodi do uspjeha.

Tokom oktobra 2020. godine sprovedena je opservacija i procjena korisnika, odnosno procjena njihovog psiho-socijalnog statusa, nivoa kognitivnog razvoja, motoričkih vještina i adaptivnih sposobnosti. Koristeći razvojne mape kao instrument procjene, prikupljeni su podaci koji predstavljaju sredstvo za određivanje ciljeva, zadataka i strategija koje će zadovoljiti individualne potrebe korisnika.

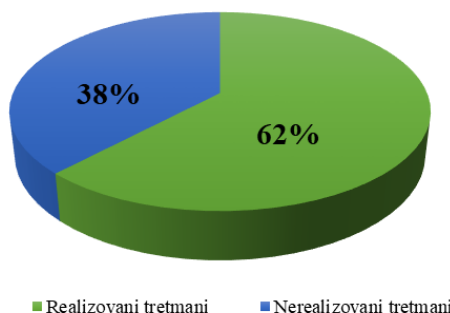
Individualni rad sa korisnicima podrazumjeva preventivno korektivni i stimulativni rad, kao i sprovođenje aktivnosti radi postizanja postavljenih ciljeva. Sve aktivnosti se prilagođavaju poštujući djetetova interesovanja, vještine i sposobnosti, primjenjujući pozitivnu psihologiju.

	OKTOBAR			NOVEMBAR			DECEMBAR		
TIP TRETMANA	Planirane	Realizovane	Nerealizovane	Planirane	Realizovane	Nerealizovane	Planirane	Realizovane	Nerealizovane
INDIVIDUALNI TRETMANI	-	-	-	58	36	22	68	37	31

Tabela 8. Individualni tretmani defektologa (oligofrenologa)

Izvor: arhiva Dnevnog centra

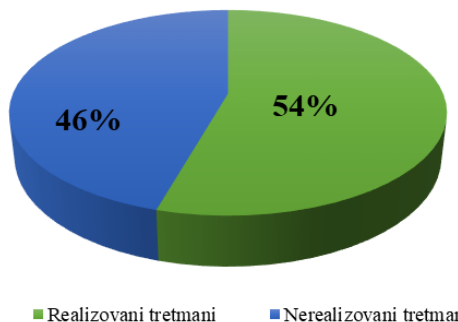
INDIVIDUALNI TRETMANI DEFEKTOLOGA (OLIGOFRENOLOGA) U NOVEMBRU



Grafikon 9. Individualni tretmani defektologa (oligofrenologa) u novembru

Izvor: arhiva Dnevnog centra

INDIVIDUALNI TRETMANI DEFEKTOLOGA (OLIGOFRENOLOGA) U DECEMBRU



Grafikon 10. Individualni tretmani defektologa (oligofrenologa) u decembru

Izvor: arhiva Dnevnog centra

Opšti ciljevi rada defektologa (oligofrenologa) kojima se isti vodio u 2020. godini su:

- korekcija nepoželjnih oblika ponašanja (repeticije u govoru, bjes, histerija, samopovrjeđivanje itd.);
- razvoj fine motorike;
- razvoj sposobnosti pažnje i pamćenja;
- razvoj ekspresivnog i receptivnog govora;
- razvoj kognitivnih funkcija;
- razvoj govorno-jezičkih sposobnosti.

Od 6. 10. do 23. 12. 2020. godine realizovana su 73 individualna od 126 ukupno planiranih defektoloških tretmana za ukupno dvanaestoro (12) djece koja su u tom period bila korisnici usluga Dnevnog centra. Broj individualnih tretmana za svakog korisnika određen je individualnim planom rada. U mjesecu oktobru individualni tretmani nisu sprovedeni zbog perioda adaptacije korisnika na stručne radnike, saradnike, grupu i sam prostor. Takođe, sprovedene su procjene potencijala njihovih sposobnosti i vještina, kao i opservacija i uvid u psiho-socijalni status.

Upoznavanje korisnika i adaptacija istih na individualne tretmane počela je u oktobru mjesecu. Prvi defektološki tretmani realizovani su u novembru. Tretmani su sprovedeni po unaprijed dogovorenim rasporedu termina, kao i u skladu sa prisustvom korisnika u Dnevnom centru. Na osnovu toga, uzimajući u obzir navedene okolnosti, u novembru je realizovano 36 tretmana, od planiranih 58, dok je u decembru realizovano 37 od planiranih 68 tretmana. Odstupanja od broja planiranih individualnih tretmana uzrokovana su odsustvom korisnika i obustavom rada ustanove na dan 23. 12. 2020. godine usljed pogoršanja epidemiološke situacije izazvane pandemijom COVID 19.

Individualni tretmani realizovani su u prostoriji za individualni rad sa korisnicima. Sredstva i materijali korišćena za rad su sledeća:

- taktilne, auditivne knjige i slikovnice;
- radni listovi na temu memorije, pažnje, vizuelizacije, pamćenja, fine motorike idr.;
- slagalice, kocke, matematički štapići i žetoni;
- didaktičke igračke i materijali;
- vizuelne kartice (PECS);
- senzorne stimulacije (oflaktorne, gustativne, auditorne, proprioceptivni stimulus idr.);
- put-in zadaci;
- vježbe logomotorike.

Postignuti ciljevi individualnih tretmana rada defektologa (oligofrenologa) sa korisnicima su sledeći:

- pozitivno reagovanje korisnika;
- razumjevanje i poštovanje pravila u grupi i van nje;
- korekcija nepoželjnih oblika ponašanja;
- ispunjavanje naloga;
- uspostavljanje kontakta očima;
- razvijenija fina motorika.

U skladu sa individualnim planom rada predviđenim za 2020. godinu zbog usporenog psihomotornog razvoja, teškoća u održavanju pažnje i usvojenih obrazaca ponašanja čija izmjena iziskuje kontinuiran rad i duži period realizacije istog, nisu razvijene kognitivne vještine predviđene individualnim planom rada.

Grupni tretmani su koncipirani kao radionice u kojima aktivno učestvuju korisnici pod nadzorom i usmeravanjem stručnih radnika, gdje se posebna pažnja poklanja individualnim potrebama i potencijalima korisnika, odnosno adaptacijom sadržaja, kako bi adekvatno učestvovali u grupi. Kroz učešće u navedenim radionicama korisnici razvijaju određene vještine i stiču znanja kroz igru i interakciju.

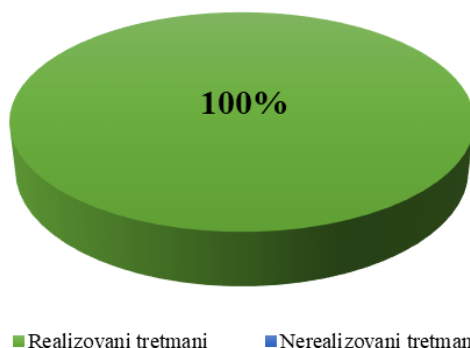
U grupnim aktivnostima interaktivno je učestvovalo dvanaest (12) od trinaest (13) korisnika. Jedan korisnik nije bio u mogućnosti da aktivno učestvuje u planiranim aktivnostima, zbog smetnji i oštećenja, ali je uz stručnog radnika preusmjeren na drugu aktivnost.

TIP TRETMANA	RADIONICA	OKTOBAR			NOVEMBAR			DECEMBAR		
		Planirane	Realizovane	Nerealizovane	Planirane	Realizovane	Nerealizovane	Planirane	Realizovane	Nerealizovane
GRUPNI TRETMANI	Radionica "Svijet oko nas"	2	2	0	4	4	0	4	3	1
	Socijalne vještine - vještine samopomoći (samostalnosti) i brige o sebi	2	2	0	4	4	0	4	3	1

Tabela 9. Grupni tretmani defektologa (oligofrenologa)

Izvor: arhiva Dnevnog centra

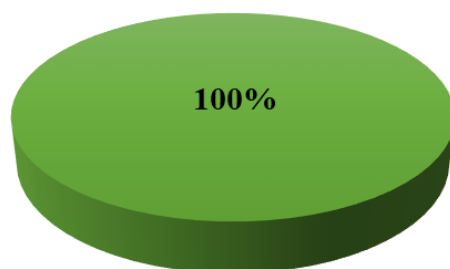
GRUPNI TRETMANI DEFEKTOLOGA (OLIGOFRENOLOGA) U OKTOBRU



Grafikon 11. Grupni tretmani defektologa (oligofrenologa) u oktobru

Izvor: arhiva Dnevnog centra

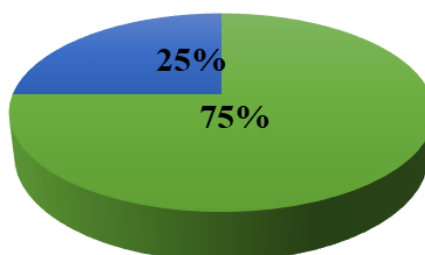
**GRUPNI TRETMANI *DEFEKTOLOGA*
(*OLIGOFRENOLOGA*) U NOVEMBRU**



■ Realizovani tretmani ■ Nerealizovani tretmani

Grafikon 12. Grupni tretmani defektologa (oligofrenologa) u novembru
Izvor: arhiva Dnevnog centra

**GRUPNI TRETMANI *DEFEKTOLOGA*
(*OLIGOFRENOLOGA*) U DECEMBRU**



■ Realizovani tretmani ■ Nerealizovani tretmani

Grafikon 13. Grupni tretmani defektologa (oligofrenologa) u decembru
Izvor: arhiva Dnevnog centra

Radionice su realizovane kroz dvije (2) teme:

1. “Svijet oko nas”

Kroz ovu temu obrađeno je i realizovano devet (9) radionica kroz nekoliko oblasti.

Slikovito prikazivanje godišnjih doba i vremenske razlike (doba dana, vremenske prilike), kao i odabir garderobe u skladu sa godišnjim dobom i vremenskim prilikama uvezane su i sprovedene sa ciljem usvajanja osnovnih znanja potrebnih za svakodnevno funkcionisanje. Korisnici su kao materijal koristili tematski izrađene i prilagođene radne listove. Rad je uključivao i donošenje svoje zimske odjeće, u dogovoru stručnog radnika sa roditeljima. Zadatak ove radionice je uključivao i identifikaciju svoje garderobe, kao i oblačenje iste. Imali su zadatak da povežu ono što je zajedničko za istu temu. Konkretni ciljevi su bili sledeći: razvijanje samopomoći i brige o sebi, učenje oblačenja, svlačenja i slaganja odeće, kao i identifikovanje svoje odeće.



Slika 13. Radionica na temu "Svijet oko nas"
Izvor: arhiva Dnevnog centra



Slika 14. Prikazivanje godišnjih doba i odabir garderobe u skladu sa godišnjim dobom
Izvor: arhiva Dnevnog centra

Na temu emocija, učili su prihvatljivo i neprihvatljivo ponašanje sa ciljem primjene istih u svakodnevnom životnim situacijama. Takođe, povezivanjem emocija sa odgovarajućom opisanom situacijom na zadatoj slici ili radnom listiću težilo se postići usvajanju razlikovanja osnovnih emocija.

Sijanje pšenice je, takođe, bila jedna od obrađenih oblasti koja je za cilj imala praktični prikaz načina sađenja biljaka i ukazivanje na proces rasta i brige o prirodi koja nas okružuje kao veoma važnog faktora od uticaja na svakodnevni život. Kroz ovu oblast radilo se na razumevanju samog procesa rasta biljke sa ciljem razlikovanja žive od nežive prirode.

Oslikavanjem novogodišnjih nakita od stiropora radilo se na: razvijanju mašte i kreativnosti, vizuo-motornoj stimulaciji, razvijanju manualnih sposobnosti, kao i usmerenijoj koordinaciji oko-ruka.



Slika 15. Radionica na temu "Svijet oko nas - Oslikavanje novogodišnjih nakita
Izvor: arhiva Dnevnog centra



2. Socijalne vještine - vještine samopomoći (samostalnosti) i brige o sebi

Kroz ovu temu obrađeno je i realizovano devet (9) radionica kroz nekoliko oblasti.

Oblast oralne higijene realizovana je kroz četiri (4) radionice. Za realizaciju korišćena su sledeća sredstva i materijali: radni listići, drvene bojce, flomasteri, naljepnice, sličice zdrave i nezdrave hrane i pica i plastično voće i povrće. Korisnici su dobili radne listove na kojima je slikovito i postupno priloženo uputstvo za rad. U sklopu radnih listova priložene su i sličice voća, povrća i nezdrave hrane, koje korisnici treba da isjeku i stave u određeni skup. Na praktičnom primjeru od plastičnog voća i povrća sprovedena je kategorizacija i serijacija u cilju identifikovanja voća i povrća, kao i važnost njihove upotrebe u svakodnevnoj ishrani. Cilj ovakvih radionica jeste podizanje svesti o važnosti oralne higijene, higijene zuba i desni, usvajanje znanja za praktičnom primenom naučenog, kao i usvajanje informacija o štetnosti nezdrave ishrane i napitaka i važnosti zdrave prehrane i redovne higijene.



Slika 16. Radionica na temu "Svijet oko nas" - Oralna higijena
Izvor: arhiva Dnevnog centra

Kroz radionice na temu "Svaki dan je novi dan za napredak" kojih je realizovano pet (5) obrađene su sledeće oblasti: kupovina, održavanje higijene ličnog prostora, pranje igračaka, sortiranje escajga, sortiranje veša po veličini i boji, kačenje na štrik itd. Korišćena su sledeća sredstva i materijali: igračke, namirnice za kupovinu, sredstva za ličnu higijenu i higijenu prostora, escajg, zdjele, tanjiri itd. Ciljevi ovih radionica su bili sledeći:

- usvajanje znanja i vještina neophodnih za svakodnevno funkcionisanje;
- razvijanje društvenih interakcija koje pomažu razvoju jezičkih vještina, kao i vještina emocionalne inteligencije (samosvijest, motivacija itd.);
- pružanje mogućnosti izbora;
- podsticanje korisnika da sami obavljaju sve što mogu;
- ostvarivanje sigurne prilike za manipulisanje materijalima;
- pružanje podrške i motivacije korisnicima.

Korisnici su interaktivno učestvovali u svakoj radionici, radujući se ispunjenju zadataka. Postignuta je socijalna interakcija i jednolično funkcionisanje grupe.

Korisnicima kojima je bila neophodna podrška, u odnosu na one koji su bili spretniji u obavljanju određenih aktivnosti, ista je obezbjeđena kroz asistiranje stručnih radnika.



Slika 17. Radionice na temu “Svaki dan je novi dan za napredak”
Izvor: arhiva Dnevnog centra

5.3.3. Individualni i grupni rad sa fizioterapeutom

Fizioterapeut je svakodnevno sprovodio individualne i grupne kineziterapijske tretmane sa korisnicima u skladu sa njihovim potrebama. Takođe je učestvovao u kreiranju individualnih planova sa ostalim članovima stručnog tima. Fizioterapeut koristeći specijalizovane terapijske metode unaprjeđuje i održava grube i fine motoričke funkcije korisnika kroz ponavljanje stimulusa sa ciljem sprečavanja povećanja stepena prisutne smetnje ili održavanja postojećeg stanja.



Slika 18. Soba za kineziterapiju

Izvor: arhiva Dnevnog centra

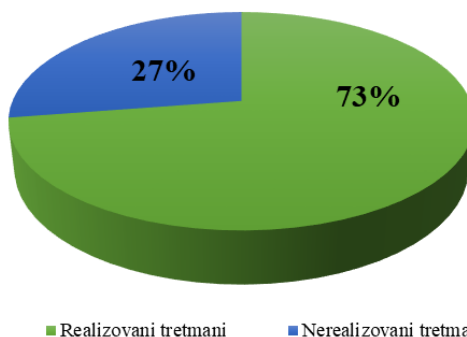
Na individualnom tretmanu kod fizioterapeuta u periodu od 6. 10. do 23. 12. 2020. godine realizovano je 60 od planiranih 101 individualnih kineziterapijskih tretmana za ukupno šestoro (6) korisnika. Broj individualnih tretmana za svakog korisnika određen je individualnim planom rada.

TIP TRETMANA	OKTOBAR			NOVEMBAR			DECEMBAR		
	Planirane	Realizovane	Nerealizovane	Planirane	Realizovane	Nerealizovane	Planirane	Realizovane	Nerealizovane
INDIVIDUALNI TRETMANI	-	-	-	51	37	14	50	23	27

Tabela 10. Individualni tretmani fizioterapeuta

Izvor: arhiva Dnevnog centra

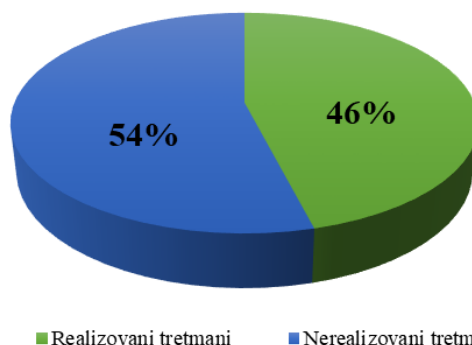
INDIVIDUALNI TRETMANI FIZIOTERAPEUTA U NOVEMBRU



Grafikon 14. Individualni tretmani fizioterapeuta u novembru

Izvor: arhiva Dnevnog centra

INDIVIDUALNI TRETMANI FIZIOTERAPEUTA U DECEMBRU



Grafikon 15. Individualni tretmani fizioterapeuta u decembru
Izvor: arhiva Dnevnog centra

Individualni tretmani podrazumijevaju sprovođenje kineziterapijskih vježbi, jedan na jedan, fizioterapeut-korisnik. Tada se u skladu sa potrebama korisnika i individualnim planom rada sprovodi niz aktivnosti sa strogo definisanim ciljevima. Individualni tretmani u našoj ustanovi u oktobru nisu planirani zbog procesa adaptacije korisnika i procjene njihovog trenutnog stanja. U novembru i decembru individualnim planovima je predviđeno da šest (6) korisnika ima individualne kineziterapijske tretmane po predviđenom rasporedu.

Od *terapijskih metoda* koristile su se aktivne i aktivno-potpomognute vježbe, na terapeutskom krevetu i na strunjači. Korisnici su izvodili različite vrste mišićnih kontrakcija u zavisnosti od cilja koji je planiran. Od ukupnog broja njih pet (5) koristi sobno biciklo sa različitim stepenom opterećenja.

Sredstva koja su se koristila za sprovođenje aktivnosti sa korisnicima u prostoriji za kineziterapiju u cilju pružanja individualnog tretmana su:

- terapeutski hidraulični krevet;
- terapeutska strunjača;
- zidno ogledalo
- terapeutski jastuci različitih oblika i veličina;
- samoljepljivi tegovi težine 1 kg;
- štapovi;
- lopta za vježbanje (pilates lopta);
- sobno biciklo;
- švedske ljestve.

Planirani ciljevi individualnih tretmana su:

- adaptacija korisnika na uslugu dnevnog boravka;
- pozitivno reagovanje korisnika i sticanje povjerenja;
- održavanju fokusa i pažnje;
- povećanje / održavanje obima pokreta;
- povećanje / održavanje snage mišića;
- smanjenje povišenog tonusa mišića;
- uvježbavanje bolje ravnoteže tijela;
- uvježbavanje koordinacije pokreta;

- uspostavljanje bolje propriocepcije;
- postizanje pravilne posture tijela;
- postizanje bolje opšte kondicije.

Od planiranih ciljeva postignuto je poboljšanje opšte kondicije, održana je mobilnost zglobova kroz postojeći obim pokreta, očuvana je mišićna snaga, korigovan je mišićni tonus. Odstupanja od broja planiranih individualnih tretmana uzrokovana su odsustvom korisnika i obustavom rada ustanove na dan 23. 12. 2020. godine usljed pogoršanja epidemiološke situacije izazvane pandemijom COVID 19.

U skladu sa individualnim planom rada, predviđenim za 2020. godinu ***nisu postignuti sledeći ciljevi:***

- optimalan obim pokreta;
- korekcija mišićnog tonusa;
- optimalna koordinacija pokreta;
- optimalna postura tijela;
- uspostavljanje bolje propriocepcije.

Zbog usporenog psihomotornog razvoja kod korisnika, neophodan je duži vremenski period za postizanje pojedinih motoričkih vještina, koje su predviđene individualnim planom rada.

Grupni rad u našoj ustanovi se organizuje kroz sportsko-rekreativne radionice, jednom dnevno, kako je predviđeno Ritmom dana. Radionice su realizovane sa svim prisutnim korisnicima, a cilj im je razvijanje motornih vještina, uvježbavanje koordinacije pokreta, rekreacija i socijalizacija. Sve aktivnosti se izvode kroz igru, sa različitim rekvizitima, pa korisnici rado učestvuju u grupnom radu i izvode planirane aktivnosti.

Postavljeni ciljevi u skladu sa individualnim planom usluga u odnosu na korisnike za 2020. godinu su:

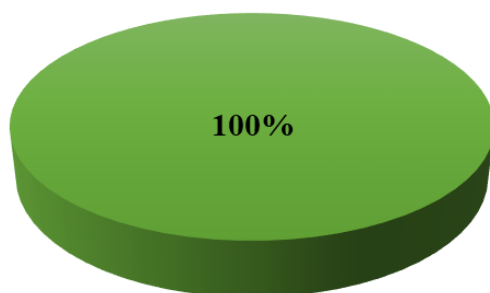
- adaptacija korisnika na uslugu dnevnog boravka;
- pozitivno reagovanje korisnika i sticanje povjerenja;
- održavanju fokusa i pažnje;
- uspostavljanje komunikacije verbalne i neverbalne;
- razvijanje kognitivnih funkcija za samostalno funkcionisanje u zajednici;
- stimulisanje razvoja fine motorike;
- organizovano provođenje vremena;
- prihvatanje pravila ponašanja za vrijeme boravka u grupi;
- uspostavljanje vizuelno motorne koordinacije
- razvijanje i jačanje stepena samostalnosti;
- učenje odlaganja zadovoljavanja potrebe (socioemocionalni razvoj)
- prevazilaženje frustracije u odnosu na situaciju.

TIP TRETMANA	RADIONICA	OKTOBAR			NOVEMBAR			DECEMBAR		
		Planirane	Realizovane	Nerealizovane	Planirane	Realizovane	Nerealizovane	Planirane	Realizovane	Nerealizovane
GRUPNI TRETMANI	Igra obaranja čunjeva	2	2	0	5	5	0	5	4	1
	Igra „Pikado”	-	-	-	5	5	0	5	3	2
	Poligon motoričkih aktivnosti	-	-	-	5	5	0	5	3	2
	Igra dobacivanja loptom	5	5	0	6	6	0	8	6	2
	Vježbe razgibavanja	3	3	0	-	-	-	-	-	-

Tabela 11. Grupni tretmani fizioterapeuta

Izvor: arhiva Dnevnog centra

GRUPNI TRETMANI FIZIOTERAPEUTA U OKTOBRU

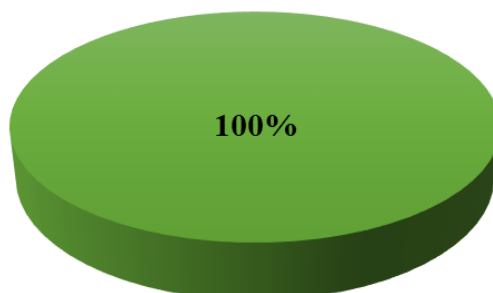


Realizovani tretmani Nerealizovani tretmani

Grafikon 16. Grupni tretmani fizioterapeuta u oktobru

Izvor: arhiva Dnevnog centra

GRUPNI TRETMANI FIZIOTERAPEUTA U NOVEMBRU

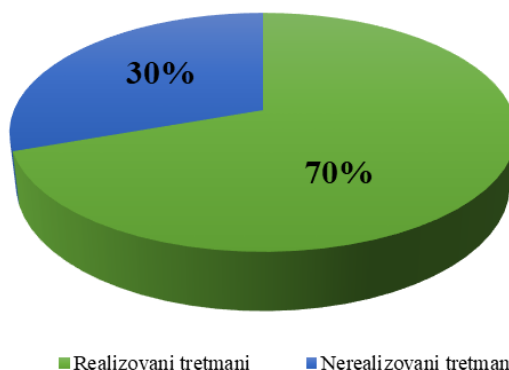


Realizovani tretmani Nerealizovani tretmani

Grafikon 17. Grupni tretmani fizioterapeuta u novembru

Izvor: arhiva Dnevnog centra

GRUPNI TRETMANI FIZIOTERAPEUTA U DECEMBRU



Grafikon 18. Grupni tretmani fizioterapeuta u decembru
Izvor: arhiva Dnevnog centra

Sportsko-rekreativne radionice su rađene kroz različite tipove aktivnosti koje su pobrojane u nastavku:

1. **Grupne vježbe razgibavanja** – u ovoj grupnoj aktivnosti učestvuju svi prisutni korisnici raspoređeni po strunjačama u dnevnom boravku u skladu sa svojim mogućnostima. Korisnici izvode različite vježbe sa ciljem razgibavanja vrata, trupa, gornjih i donjih ekstremiteta. Korišćeni rekviziti su terapijske strunjače i terapijski jastuci.



Slika 19. Sportsko-rekreativna radionica - Grupne vježbe razgibavanja
Izvor: arhiva Dnevnog centra

2. **Igra obaranja čunjeva** – u ovoj grupnoj aktivnosti učestvovali su svi prisutni korisnici u skladu sa svojim mogućnostima. Korisnici imaju za cilj da sa što manje pokušaja obore sve postavljene čunjeve. Kroz ovu aktivnost podstiče se interakcija u grupi, uvježbava se koordinacija pokreta. Korišćeni rekviziti su čunjevi i lopta.



Slika 20. Sportsko-rekreativna radionica - Igra obaranja čunjeva
Izvor: arhiva Dnevnog centra

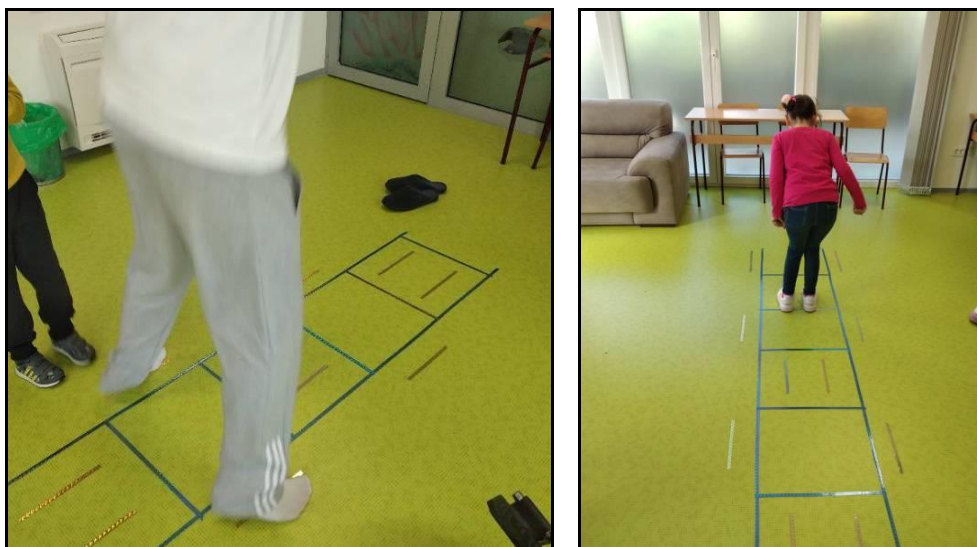
3. **Igra "Pikado"** – u ovoj grupnoj aktivnosti učestvuju svi prisutni korisnici u skladu sa svojim mogućnostima. Cilj aktivnosti je da se što preciznije pogađa meta čime se uvježbava propriocepcija, koordinacija tijela i ravnoteža u različitim položajima. Korišćeni rekviziti su tabla obložena tkaninom sa iscrtanim poljima (meta) i tri manje loptice sa čičak trakom pomoću koje se loptice lijepe za tablu.



Slika 21. Sportsko-rekreativna radionica - Igra "Pikado"
Izvor: arhiva Dnevnog centra

4. **Poligon motoričkih aktivnosti** – Grupna aktivnost u kojoj učestvuju svi prisutni korisnici koji su u mogućnosti da izvedu zadatu aktivnost. Preostali korisnici prate ili su preusmjereni na drugi vid aktivnosti. Prema zadatom poligonu korisnici treba da skaćući pozicioniraju stopala na predviđeno

označeno mjesto. Korisnici ovim poligonom uvježbavaju propriocepciju, koordinaciju i ravnotežu tijela ili dijela tijela. Korišćeni materijal je dekorativni selotejp kojim je iscrtan poligon na podu dnevne sobe.



Slika 22. Sportsko-rekreativna radionica - Poligon motoričkih aktivnosti
Izvor: arhiva Dnevnog centra

5. **Dobacivanje loptom** – grupna aktivnost u kojoj učestvuju svi prisutni korisnici. Dobacivanje se izvodi tako što korisnici i zaposleni stoje u krugu i dobacuju se loptom. Cilj aktivnosti je interakcija u grupi, razvijanje bolje koordinacije između očiju i ruku kako bi se uspješno uhvatila lopta. Korišćeni rekviziti su lopte različite veličine i teksture, i zvučne lopte.



Slika 23. Sportsko-rekreativna radionica - Dobacivanje loptom
Izvor: arhiva Dnevnog centra

U grupnim aktivnostima uglavnom učestvuju svi prisutni korisnici Dnevnog centra. Kada to ne isključivo ne žele ili nisu u mogućnosti, bivaju preusmjereni na drugu aktivnost. Grupne aktivnosti u oktobru realizovano je sa 10 korisnika, u novembru 11, dok je u decembru sa njih 12.

5.3.4. Radno okupacioni terapeut

Radno okupacioni terapeut pruža podršku korisnicima kroz individualno testiranje sa ciljem opservacije trenutog stanja i postignuća korisnika. Sprovođenje grupnog rada sa korisnicima ima za cilj poboljšanje grube motorike i osposobljavanja korisnika za aktivnosti svakodnevnog života (odijevanje, održavanje lične higijene, samostalno hranjenje itd.).

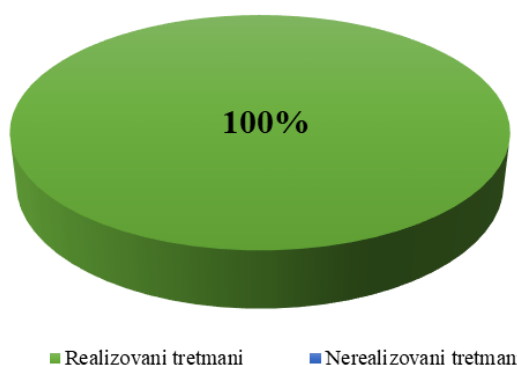
U periodu od 6. 10. do 23. 12. 2020. godine u Dnevnom centru, od planiranih dvadeset četiri (24) realizovane su dvadeset dvije (22) radno okupacione radionice. Iste su sprovedene dva puta sedmično, prema prethodno utvrđenom ritmu dana. Odstupanja od broja planiranih tretmana uzrokovana su odsustvom korisnika i obustavom rada ustanove na dan 23. 12. 2020. godine usljed pogoršanja epidemiološke situacije izazvane pandemijom COVID 19.

		OKTOBAR			NOVEMBAR			DECEMBAR		
TIP TRETMANA	Radno okupacione radionice	Planirane	Realizovane	Nerealizovane	Planirane	Realizovane	Nerealizovane	Planirane	Realizovane	Nerealizovane
GRUPNI TRETMANI		6	6	0	9	9	0	9	7	2

Tabela 12. Grupni tretmani radno-okupacionog terapeuta

Izvor: arhiva Dnevnog centra

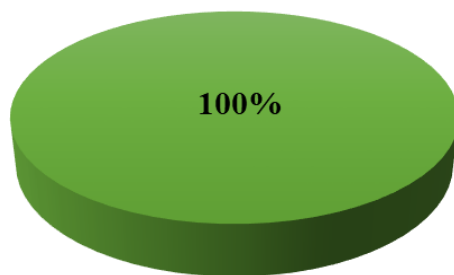
GRUPNI TRETMANI RADNO-OKUPACIONOG TERAPEUTA U OKTOBRU



Grafikon 19. Grupni tretmani radno-okupacionog terapeuta u oktobru

Izvor: arhiva Dnevnog centra

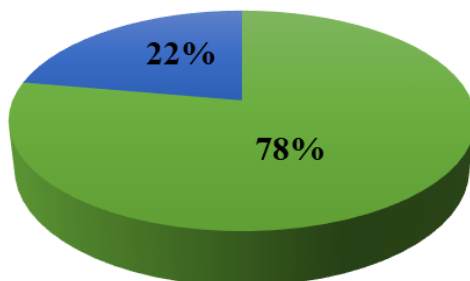
GRUPNI TRETMANI RADNO-OKUPACIONOG TERAPEUTA U NOVEMBRU



■ Realizovani tretmani ■ Nerealizovani tretmani

Grafikon 20. Grupni tretmani radno-okupacionog terapeuta u novembru
Izvor: arhiva Dnevnog centra

GRUPNI TRETMANI RADNO-OKUPACIONOG TERAPEUTA U DECEMBRU



■ Realizovani tretmani ■ Nerealizovani tretmani

Grafikon 21. Grupni tretmani radno-okupacionog terapeuta u decembru
Izvor: arhiva Dnevnog centra

Za potrebe realizacije radno okupacionih radionica korišćene su različite tehnike i materijali: tempere, vodene bojce, flomasteri, glina, krep papir, kao i prirodni materijali: lišće, sjemenke, drvo idr.

Svi korisnici su učestvovali u planiranim radno okupacionim radionicama. Dva (2) korisnika nisu bila u mogućnosti da samostalno obavljaju zadatu aktivnost. Takođe zbog viglnosti pažnje kod tri (3) korisnika bilo je potrebno usmjeravati ih na zadatak. Tri korisnika su pokazala smanjen mišićni tonus prilikom pritiska dlana na papiru i taktilnu preosjetljivost, što se manifestovalo odbijanjem šake od papirne podloge. Shodno tome bila im je neophodna dodatna podrška u obavljanu zadatka od strane stručnog radnika i saradnika. Ostali korisnici su uspješno obavljali zadate aktivnosti.

Radno-okupacione radionice su rađene kroz devetaest (19) različitih tema:

1. **“Razigrani jež”** – korisnici su ostavljali otiske šaka na već nacrtanoj ježevoj podlozi na velikom hameru, nakon čega su prste identifikovali sa ježevim bodljama;

2. **“Moja osjećanja”** – zadatak se odnosio na to da korisnici prepoznaju datu emociju, prema vizuelnom opisu, i da istu izraze kroz lijepljenje i nizanje dugmića i sitnih perlica;



Slika 24. Radno-okupaciona radionica na temu “Moja osjećanja”
Izvor: arhiva Dnevnog centra

3. **“Vesele gusjenice”** – zadatak je bio napraviti gusjenicu od reciklažnog materijala;



Slika 25. Radno-okupaciona radionica na temu “Vesele gusjenice”
Izvor: arhiva Dnevnog centra

4. **“Veseli dinosaurusi”** – ostavljanje otisaka šake na papiru gdje se dobijeni oblik identifikuje kao tijelo dinosaura;
5. **“Jesenje frizure”** – lijepljenje frizure na model pomoću suvog lišća, te identifikovanje na temu godišnjeg doba;



Slika 26. Radno-okupaciona radionica na temu “Jesenje frizure”
Izvor: arhiva Dnevnog centra

6. **“Jesenji ples”** – lijepljenje lišća na model balerine i pravljenje haljine;
7. **“Životinje od lišća”** – zadatak ove radionice je da se od različitih oblika lišća naprave različite životinje;
8. **“Napravi i obuci žir”** – zadatak korisnika je bio da uz pomoć kolaž tehnike naprave odjeću za žir i da od drvenih štapica naprave ruke i noge;
9. **“Jesenji plodovi”** – korisnici su nizali makarone i lijepili sjemenke bundeve, bojili iste na postavljenoj vizuelnoj formi bundeve, zatim bojili balone na temu istih. Drugog dana su pravili kukuruz, tako što su lijepili obojena zrna pasulja na rolnu papira;



Slika 27. Radno-okupaciona radionica na temu “Jesenji plodovi”
Izvor: arhiva Dnevnog centra

10. **“Povrće”** – zadati model ispuniti krep papirom uz pomoć kolaž tehnike;
11. **“Bašta”** – pravljenje modela bašte od papira, bojanje povrća i rezanje zadatih modela i lijepljenje na hamer;
12. **“Zimnica”** – bojanje i rezanje povrća nakon čega slijedi stavljanje istog u teglu;



Slika 28. Radno-okupaciona radionica na temu “Zimnica”

Izvor: arhiva Dnevnog centra

13. **“Kišobran”** – pravljenje kišobrana od papira i lijepljenje čačkalica koje predstavljaju kišu;
14. **“Jež”** – zadatak ove radionice bio je da korisnici oblikuju ježa od gline i naprave bodlje od sjemenki suncokreta;



Slika 29. Radno-okupaciona radionica na temu “Jež”

Izvor: arhiva Dnevnog centra

15. **“Drvo u jeseni”** – od ostatka rolni toilet papira napraviti i obojati stablo, na koje će se lijepiti grane i lišće od papira;



Slika 30. Radno-okupaciona radionica na temu "Drvo u jeseni"
Izvor: arhiva Dnevnog centra

16. "Pravljenje narukvica" – zadatak je bio da korisnici na zadatom modelu naprave narukvice od perlica;



Slika 31. Radno-okupaciona radionica na temu "Pravljenje narukvica"
Izvor: arhiva Dnevnog centra

17. "Zimske čarolije" – korisnici su pravili snješka bjelića, pahuljice, od papirnog, i drvenog materijala i pamuka;



Slika 32. Radno-okupaciona radionica na temu “Zimske čarolije”
Izvor: arhiva Dnevnog centra

18. “Jelka i ukrasi” – pravljenje jelke i ukrasa od papira koji su ukrašavani različitim oblicima, perlicama i bojama;



Slika 33. Radno-okupaciona radionica na temu “Jelka i ukrasi”
Izvor: arhiva Dnevnog centra

19. “Deda Mraz i pokloni” – zadatak ove radionice je pravljenje Deda Mraza od papira i dekorisanje poklona perlicama, ukrasnim lijepkom i kolaž papirom;



Slika 34. Radno-okupaciona radionica na temu “Deda Mraz i pokloni”
Izvor: arhiva Dnevnog centra

Postavljeni ciljevi u skladu sa prethodno pobrojanim realizovanim radionicom za 2020. godinu su se odnosili na:

- adaptacija korisnika na dnevni boravak i rad u grupi;
- razvijanje osjećaja pripadnosti i sticanje povjerenja;
- podsticanje korisnika na međusobnu saradnju kroz interaktivno učešće;
- manipulativnu spretnost, jačanje samopouzdanja i utvrđivanje stepena samostalnosti;
- upoznavanje sebe i svojeg tijela, međusobnih razlika, ali i sličnosti;
- podsticanje razvoja čulne osjetljivosti i usmjeravanje na izvor taktilnih i proprioceptivnih inputa;
- prepoznavanje osjećanja u različitim životnim situacijama;
- mogućnost izražavanja svojih osjećanja;
- neverbalna komunikacija;
- podsticanje mašte i kreativnog izražavanja;
- vježbanje fine motorike i koordinacije oko-ruka;
- ovladavanje tehnikom bojanja, rezanja i lijepljenja, kao i učenje boja;
- fokusiranje, održavanje pažnje i koncentracije;
- približavanje realnom doživljaju godišnjih doba;
- podsticanje na korišćenje prirodnih materijala;
- upoznavanje sa divljim životinjama;
- učenje međusobnog dijeljenja;
- razvijanje vizuelne percepcije;
- učenje oblikovanja i modelovanja.

Faza adaptacije je u potpunosti bila uspješna. Korisnici su sa zadovoljstvom prihvatili ovakav vid i način vođenja radionica. Podsticajem na rad postignut je pozitivan odnos, izgrađena je otvorena komunikacija međusobnog uvažavanja i povjerenja između korisnika i stručnih radnika i sardanika. Dostignut je značajan stepen samopouzdanja kod korisnika.

5.3.5. Senzorna integracija

Senzorna integracija se primjenjuje individualno. Senzorna soba je sredstvo za rad terapeuta. To je praktično interaktivna soba, što znači da terapeut kontroliše opremu u sobi i dozira stimuluse za svako čulo, prilagođava ih individualnim karakteristikama svakog korisnika.



Slika 35. Senzorna soba

Izvor: arhiva Dnevnog centra

Rad u senzornoj sobi je prije svega namijenjen sa djecom i omladinom koji imaju teškoće obrade svakodnevnih senzornih informacija u cjelovit opažaj i koji manifestuju neobična ponašanja, kao što su izbjegavanje ili pretjerano traženje dodira, pokreta, zvukova i svjetlosnih senzacija. Preciznije rečeno to su djeca sa autizmom, djeca sa ADHD, djeca sa intelektualnim smetnjama i senzornim oštećenjima, govornim poteškoćama, smetnjama u učenju, problemima u ponašanju. Tretmane sprovode stručna lica, psiholog i defektolog, koja su prošla obuku za terapijski rad u senzornoj sobi. Terapeut nastoji pomoći djetetu da se angažuje u aktivnostima kojima će zadovoljiti sopstvene potrebe i omogućiti mu da formira adaptivne reakcije koje će razviti funkcije sa kojima ima poteškoća. U senzornoj sobi djeca sama biraju stimuluse za svoja čula koja odgovaraju njihovim trenutnim potrebama. Stimulirajući efekti su dozirani i uspostavljaju drugačiji kontakt bliskosti i povjerenja sa djetetom. Prema vrsti i stepenu disfunkcije određujemo i doziramo stimuluse. Kod djece rad u senzornoj sobi utiče na smanjenje anksioznosti, agresije i autoagresije, stereotipnog ponašanja i hiperaktivnosti. Boravak u senzornoj sobi dovodi djecu u stanje smirene budnosti u kojoj mogu da uče i primaju nove sadržaje. Auditivna, taktilna i vizuelna stimulacija se primjenjuje kod djece sa najtežim smetnjama i služi za poboljšanje njihovih čula i izazivanje reakcija. Stimulacija pomaže i razvoj neverbalne komunikacije.

Usluga individualnog tretmana senzorne integrativne funkcije nije pružana u 2020. godini zbog trajanja edukacije stručnog radnika (psihologa). Stoga senzorna soba nije korištena u terapijske svrhe.

Korisnici su upoznati sa senzornom sobom i koristili su je u umirujuće svrhe, kako bi nesmetano mogli da nastave sa zadatim dnevnim aktivnostima. Takođe, ovaj period je iskorišćen za jedan vid adaptacije na prostor sobe i sam sadržaj iste. Korisnici su upoznati sa vibrirajućim spravama (strunjača, zmija, jastuk, pauk) koje su namjenjene

za bolji taktilni i proprioceptivni senzorni input. Dvanaest (12) korisnika je na iste odreagovalo pozitivno.

Ljulašku namijenjenu za reguisanje vestibularnog senzornog doživljaja, korisnici su rado koristili. Podest, disko kugla i svjetlosna zavjesa namijenjeni su za vizuelnu stimulaciju, dok je logopedski aparat namijenjen za stimulaciju govorno jezičkog razvoja.

U situacijama kada je kod korisnika bilo potrebno prevazići fazu frustracije, dvanaest (12) korisnika pozitivno je reagovalo na boravak u senzornoj sobi. To se manifestovalo opuštanjem i umirivanjem korisnika ležanjem na vibrirajućoj strunjači, kao i obaranjem vizuelnih i auditivnih stimulusa. Nakon uspješnog tretmana korisnici su se vraćali u prostoriju za grupni rad, te nesmetano obavljali i nastavljali planirane dnevne aktivnosti.

Jedan korisnik je odbijao boravak u senzornoj sobi. Razlog tome je promjena prostornog okruženja usljed čega je došlo do prenatrženog emocionalnog reagovanja (visok stepen nesigurnosti i panike). Odmah nakon prve takve reakcije otpočelo se sa postepenom adaptacijom korisnika na prostor i sadržaj senzorne sobe.

5.3.6. Sprovođenje ostalih grupnih aktivnosti

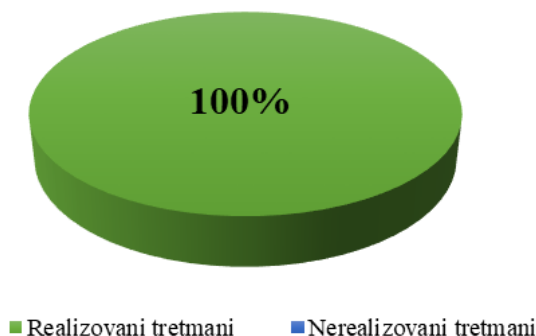
Pored redovnih grupnih radionica koje su bile realizovane kroz rad stručnih radnika i saradnika, sprovedene su i dodatne grupne aktivnosti. Sama realizacija je bila značajno ograničena i na istu je u velikoj mjeri uticala pandemija izazvana virusom COVID 19. Stoga je sama realizacija u 2020. godini bila ograničena i uslovljena preporukama NKT-a i Vlade Crne Gore. Shodno donešenim mjerama planirane grupne aktivnosti djelimično su ostvarene.

Realizacija **dramskih radionica** u otpočela je u novembru 2020. godine, nakon uspješne adaptacije korisnika. Planirani dramski sadržaj sprovodio se jednom nedeljno. Shodno tome od ukupno planiranih osam (8) dramskih radionica realizovano je sedam (7). Uzrok nerealizovanja radionice je bila obustava rada ustanove na dan 23. 12. 2020. godine usljed pogoršanja epidemiološke situacije izazvane pandemijom COVID 19.

		OKTOBAR			NOVEMBAR			DECEMBAR		
TIP TRETMANA	Dramske radionice	Planirane	Realizovane	Nerealizovane	Planirane	Realizovane	Nerealizovane	Planirane	Realizovane	Nerealizovane
GRUPNI TRETMAN		-	-	-	4	4	0	4	3	1

Tabela 13. Dramske radionice
Izvor: arhiva Dnevnog centra

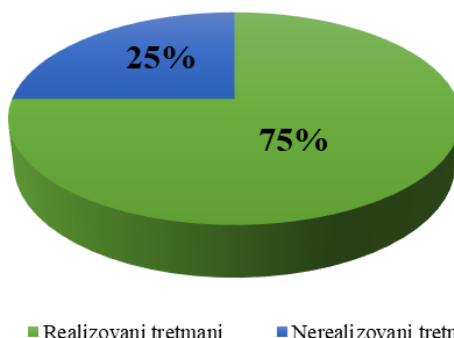
DRAMSKE RADIONICE REALIZOVANE U NOVEMBRU



Grafikon 22. Dramske radionice realizovane u novembru

Izvor: arhiva Dnevnog centra

DRAMSKE RADIONICE REALIZOVANE U DECEMBRU



Grafikon 23. Dramske radionice realizovane u decembru

Izvor: arhiva Dnevnog centra

Ciljevi ovih radionica su bili sledeći:

- upoznavanje djece sa različitim vrstama dramskog sadržaja;
- poboljšanje koncentracije i pamćenja;
- usmjeravanje pažnje na predstavljeni dramski sadržaj;
- razvoj sposobnosti kreativnog mišljenja i izražavanja;
- podsticaj na učešće u prilagođenim i jednostavnim predstavama;
- oslobađanje od straha od nastupa kroz jačanje samopouzdanja (socioemocionalni razvoj).

Pokazalo se da korisnici iskazuju interesovanje za ovakvom vrstom planiranih aktivnosti, kroz aktivno učešće. Shodno tome radionice su, na zahtjev korisnika, realizovane i u većem broju od planiranog.

Neke od tema dramskih radionica bile su: “Mali šumski heroji”, “Djed i repa”, “Tri praseta” i “Nevolje malog ježa”. Svaka od pomenutih predstava, osim poslednje, realizovana dva puta.

Nakon samog izvođenja radionice tj. predstave, korisnicima je pružena mogućnost da i oni sami pokušaju “odglumiti” određenu, njima omiljenu ulogu. Pojedininim korisnicima je bila potrebna podrška u izvođenju. Korisnici su rado stavljati lutkice na

prstiće, iskazujući želju i mogućnost za učenje po modelu. Postignuta je komunikacija i sloboda u izražavanju.



Slika 36. Dramska radionica
Izvor: arhiva Dnevnog centra

U periodu od 6. 10. do 23. 12. 2020. godine, po utvrđenom ritmu dana, svakodnevno su sprovedene **muzičke radionice**. Iste su realizovane od strane radno-okupacionog terapeuta. Korisnici su imali priliku da se upoznaju sa razlicitim muzičkim instrumentima i sadržajima.

U datom periodu realizovano je pedeset sedam (57) od ukupno šezdeset tri (63) planirane muzičke radionice. Svi korisnici su aktivno učestvovali u radionicama i pokazali interesovanje za ovakvom vrstom aktivnosti. Takođe, treba napomenuti i to da četiri (4) korisnika nije pokazalo interesovanje za izvođenjem plesnih pokreta već su preferirali slušanje muzike i sviranje instrumenata.

		OKTOBAR			NOVEMBAR			DECEMBAR		
TIP TRETMANA	Muzičke radionice	Planirane	Realizovane	Nerealizovane	Planirane	Realizovane	Nerealizovane	Planirane	Realizovane	Nerealizovane
GRUPNI TRETMAN		19	19	0	21	21	0	23	17	6

Tabela 14. Muzičke radionice
Izvor: arhiva Dnevnog centra

MUZIČKE RADIONICE REALIZOVANE U OKTOBRU I NOVEMBRU

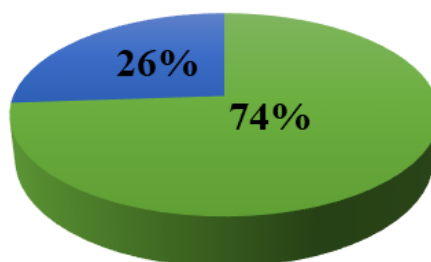


■ Realizovani tretmani ■ Nerealizovani tretmani

Grafikon 24. Muzičke radionice realizovane u oktobru i novembru

Izvor: arhiva Dnevnog centra

MUZIČKE RADIONICE REALIZOVANE U DECEMBRU



■ Realizovani tretmani ■ Nerealizovani tretmani

Grafikon 25. Muzičke radionice realizovane u decembru

Izvor: arhiva Dnevnog centra

Ciljevi ovih radionica bili su sledeći:

- zainteresovati korisnika za grupne aktivnosti;
- podsticanje korisnika na aktivno slušanje muzike;
- učenje novih muzičkih sadržaja i uživanje u istim;
- razvijanje osjećaja za ritam i pokret;
- ostvarivanje socijalnog kontakta kroz izvođenje jednostavnih plesnih pokreta i koreografija;
- procjena interesovanja i usmjeravanje korisnika na sviranje različitih vrsta instrumenata.



Slika 37. Muzička radionica
Izvor: arhiva Dnevnog centra

Jedna od sprovedenih grupnih aktivnosti realizovana je u oktobru bila je proslava rođendana korisnice. Ista je organizovana uz tortu, grickalice, osvježenje i zabavni program usklađen sa mogućima korisnika. Cilj ove aktivnosti je bio socijalizacija i podsticanje osjećaja pripadnosti u grupi. Za tu priliku izrađena je rođendanska čestitka za slavljenicu.



Slika 38. Proslava rođendana korisnice
Izvor: arhiva Dnevnog centra

Sljedeća grupna radionica realizovana je u decembru 2020. godine. Izrađivale su se novogodišnje čestitke koje su slate svim privrednim subjektima, donatorima i NVO-ima, prijateljima i poslovnim saradnicima naše ustanove. U izradi čestitki učestvovali su korisnici zajedno sa stručnim radnicima i saradnicima.



Slika 39. Novogodišnje čestitke

Izvor: arhiva Dnevnog centra

5.3.7. Učešće u zajednici

Dnevni centar je u 2020. godini, planirao aktivnosti koje bi doprinijele boljoj inkluziji djece i mladih u društvenu zajednicu. Planirano je bilo da se iste sprovedu kroz organizovanje raznih tematskih izleta i ekskurzija, sportskih druženja, posjeta različitim ustanovama, učestvo na određenom broju kulturnih manifestacija, prisustvovanje prilikom obilježavanja značajnih datuma u našoj opštini itd. Sve bi ovo u velikom stepenu doprinijelo promociji jednakih prava i mogućnosti djece i mladih sa smetnjama i teškoćama u razvoju, njihovu socijalizaciju, društvenu integraciju, kao i socijalnu inkluziju u društvenu sredinu. Planirana je i saradnja sa volonterskom mrežom u našoj zajednici. Međutim, epidemiološka situacija u posljednjem kvartalu 2020. godine nije bila povoljna za ovaj vid aktivnosti. Faktor od uticaja na sprovođenje istih bio je i nedostatak specijalizovanog vozila koje bi u značajnoj mjeri olakšalo ostvarivanje datih aktivnosti.

U sklopu manifestacije “Novembarski dani Tivat 2020” dana 9. 11. 2020. godine planirano je učešće izložbom radova korisnika na temu “Gledajmo se srcem, jednako smo važni”. U okviru iste planirana je i posjeta roditelja korisnika i predstavnika Opštine Tivat. Planirana aktivnost nije realizovana zbog pogoršanja epidemiološke situacije, a samim tim i novih mjera donešenih na lokalnom nivou.



Slika 40. Izložba radova korisnika “Gledajmo se srcem, jednako smo važni”
- Novembarski dani 2020.

Izvor: arhiva Dnevnog centra

Povodom Međunarodnog dana solidarnosti, 20. 12. 2020. godine organizovana je radionica pod nazivom “Rastemo podržavajući druge”. Istoj su prisustvovali predstavnici Opštine Tivat i NVO “Evropski dom Tivat”. Radionicom je predviđeno oslikavanje šaka korisnika na hameru. Takođe, naši posjetioци su imali priliku da oslikaju svoje šake kako bi simbolično pružili podršku našim korisnicima. Prilikom posjete donijeli su novogodišnje paketiće za naše korisnike. U znak zahvalnosti korisnici zajedno sa stručnim radnicima i saradnicima pripremili su poklone za goste.



Slika 41. Radionica na temu “Rastemo podržavajući druge” - Međunarodni dan solidarnosti
Izvor: arhiva Dnevnog centra

5.4. RITAM DNEVNIH AKTIVNOSTI

Dnevne aktivnosti i rad sa korisnicima odvijao se prema utvrđenom ritmu dana u skladu sa potrebama i mogućnostima grupe. Ritam dana je sledeći:

07:00h - 8:00h Dolazak i prijem korisnika

08:00h - 9:00h Doručak

09:00h - 12:00h Glavne dnevne aktivnosti koje podrazumjevaju glavni blok aktivnosti koje uključuju grupni i/ili individualni rad u okviru korisničke grupe, individualni ili grupni tretman koje sprovode radno-okupacioni tarapeut, psiholog, defektolog, fizioterapeut, rad u senzornoj sobi, radionice usmjerene na unapređivanje socio-emotivnih vještina, vještina komunikacije, motoričkih, kognitivnih vještina, vještina samopomoći kao i ostvarivanje ciljeva predviđenih individualnim planom usluga.

12:00h - 12:15h Briga o sebi, samozbrinjavanje i priprema za ručak (razvijanje higijenskih navika i vještina samopomoći)

12:15h - 13:00h Ručak

13:00h - 14:15h Centri interesovanja i nastavak dnevnih aktivnosti koje obuhvataju organizovanje slobodnih aktivnosti u skladu sa interesovanjima korisnika:

društvene igre, slušanje muzike, gledanje edukativnog sadržaja i nastavak individualnih i grupnih tretmana.

14:15h - 15:00h Priprema za odlazak i odlazak korisnika

5.5. SIGURNO OKRUŽENJE

Da bi se obezbjedilo sigurno okruženje korisnicima i zaposlenima u Dnevnom centru, ustanova je usvojila Procedure kojih se pridržavala u 2020. godini:

- Procedura o primjeni neophodnih mjera u cilju spriječavanja korisnika od Povrijeđivanja, samopovrijeđivanja i nanošenja materijalne štete;
- Procedura o mjerama i aktivnostima u slučaju incidentnih događaja koji mogu ugroziti bezbjednost i život korisnika;
- Procedura o načinu zaštite podataka o ličnosti korisnika, saglasno zakonu kojim se uređuje zaštita podataka o ličnosti;
- Procedura o sigurnosti i bezbjednosti djece za vrijeme boravka u dnevnom boravku;
- Procedura o posjetama i spriječavanju ulaska neovlašćenih lica;
- Procedura o postupanju o pritužbama korisnika;
- Procedura o mjerama i aktivnostima u slučaju postojanja nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja korisnika.

Uz usvojene procedure, ne manje bitni dokumenti u skladu sa kojima su zaposleni postupali u 2020. godini su i stručna uputstva:

- Stručno uputstvo za osnovno saniranje fizičkih povreda;
- Stručno uputstvo za primjenu zaštitnih mjera ograničavanja;
- Stručno uputstvo za reagovanje kod situacija gušenja;
- Stručno uputstvo za primjenu preventivnih aktivnosti;
- Stručno uputstvo za reagovanje prilikom epileptičnih napada korisnika.

Dnevni centar će se ovim procedurama i stručnim upustvima voditi i u daljem radu.

5.6. SARADNJA SA PORODICAMA KORISNIKA USLUGA DNEVNOG CENTRA

Saradnja sa roditeljima je veoma važan segment koji utiče na razvoj servisa kao što je dnevni boravak u lokalnoj zajednici.

Saradnja sa porodicom započela je u fazi prijema korisnika, a nastavila se kroz fazu planiranja, sprovođenja i evaluacije tretmana. Iskrena, otvorena i precizna komunikacija sa roditeljima u najvećem broju slučajeva dala je pozitivne rezultate, tako da je Dnevni centar postao mjesto gdje roditelj ima pravo da zatraži i dobije odgovore na sve što ga zanima u vezi brige o svom dijjetu i na taj način otkloni sve eventualne nedoumice, sa ciljem jačanja povjerenja i postojećih odnosa. Članovi stručnog tima realizovali su savjetodavne aktivnosti za roditelje koje su obuhvatale davanje stručnih smjernica u odnosu na smetnje koje korisnici ispoljavaju sa ciljem prevazilaženja eventualnog problematičnog ponašanja. Rađeno je i na edukaciju

roditelja o vježbama i aktivnostima koje treba primjenjivati kada korisnici ne borave u centru.

Planirano je da roditelji budu uključeni u određenim grupnim aktivnostima, odnosno radionicama, zajedeno sa svojom djecom, što bi za cilj imalo jačanje međusobnog saradničkog odnosa i povjerenja na relaciji roditelj-dijete-zaposleni. Međutim epidemioška situacija u posljednjem kvartalu 2020. godine to nije dozvoljavala.

5.7. SARADNJA SA INSTITUCIJAMA I MEDIJIMA

U cilju kvalitetnog servisiranja usluga, praćenja trendova rada, jačeg stepena umrežavanja i razmjene primjera dobre prakse, u 2020. godini ostvarili smo intenzivniju saradnju sa dnevnim centrima u Crnoj Gori, resornim Ministarstvom, kao i lokalnom samoupravom. Uspostavljena je saradnja i sa pojedinim relevantnim institucijama, organizacijama i subjektima od značaja za unapređenje rada naše ustanove (vaspitno-obrazovne ustanove, zdravstvene ustanove, nevladine organizacije idr.), sa ciljem zadovoljenja interesa i potreba korisnika i ostvarivanja njihovih prava, kroz domen jačanja njihove integracije.

Početne korake u uspostavljanju saradnje sa medijima i realizacije samog procesa promocije kroz sistem odnosa sa javnošću, a sa ciljem upoznavanja društvene zajednice sa aktivnostima i uslugama naše ustanove, ostvarili smo u 2020. godini. Bilo je planirano prisustvo predstavnika štampanih i elektronskih medija na događajima u Dnevnom centru, ali je isto bilo ograničeno i uslovljeno epidemioškom situacijom izazvanom pandemijom COVID 19. Osim informisanja o samom centru i njegovom radu, bilo je planirano uticati na ostvarenje jednog od prioriteta socijalne politike koji se odnosi na lica sa smetnjama u razvoju, a to je njihovo potpuno uključivanje u društvenu zajednicu kojoj pripadaju.

6. PROJEKTNE AKTIVNOSTI

Kada je u pitanju izrada i učestvovanje na projektima, u 2020. godini, na inicijativu direktorice Dnevnog centra Pljevlja priključili smo se projektu "Zaštita najugroženije djece i porodica pogođenih COVID-19 pandemijom" koji su sprovedi UNICEF uz finansijsku podršku Grupe 484 i Ambasade Kraljevine Norveške iz Beograda. Cilj ove aktivnosti je bio pružanje pomoći ranjivim grupama pri učenju u izmijenjenim i otežanim uslovima edukacije tokom COVID-19 pandemije. Dnevni centar Tivat je dobio dva tableta. Na istima je, na inicijativu Dnevnog centra Pljevlja, već bila instalirana ICT platforma koja je stručnom kadru omogućila rad sa korisnicima u vidu slanja neophodnog materijala za rad i komunikacije sa roditeljima. U okviru istog projekta djeci su obezbjeđeni higijenski paketi koji su bili isporučeni od strane Crvenog krsta Tivat.

U saradnji sa Zajednicom opština Crne Gore i Upravom za kadrove Crne Gore trebala je biti sprovedena obuka iz oblasti "Izrade i upravljanja EU projektima" koja bi za sam proces pisanja i učestvovanja na projektima bila od velike važnosti. Termin predmetne obuke je u više navrata odlagan, a glavni razlog tome je bila epidemiološka situacija u zemlji. To je svakako jedan od prioritarnih ciljeva koji je planiran u 2021.

godini kako bi se obezbjedila dodatna finansijska sredstva, a samim tim i značajno poboljšali uslovi rada i usluge koju pružamo.

7. DONACIJE

Sredstva za poboljšanje uslova rada i kvaliteta pružanja usluga korisnicima, pored najvećeg dijela sredstava koja obezbjeđuje Opština Tivat kao naš osnivač, obezbijedila su se putem donacija i poklona u skladu sa zakonom.

Tokom 2020. godine, zahvaljujući značajnom broju privrednih subjekata na lokalnom i državnom nivou, nevladinih organizacija i građana Tivta koji su prepoznali važnost postojanje ustanove ovakvog tipa u Tivtu i koji su pokazali spremnost da podrže naš rad i uopšte napredak korisnika centra, ostvarene su mnogobrojne donacije. Među najznačajnijim izdvaja se donacija za kupovinu vozila NVO „Evropski dom“ iz Tivta, kao i sredstva za opremanje senzorne sobe i sobe za kineziterapiju koja je prikupio hotel Regent Porto Montenegro. NVO „Udruženje žena“ Tivat doniralo je laptop računar i dodatnu kompjutersku opremu. Vrijedna hvala je i donacija preduzeća „Tajeti Comerc“ doo Tivat, u vidu didaktičkog materijala, igračaka za djecu i sobnog bicikla za kineziterapiju, dok je firma „Tempo trade“ doo Podgorica obezbijedila ostalu opremu neophodnu za kineziterapiju. Svoju podršku su iskazali i iz preduzeća „Labud tende“ i „Tujko“ iz Kotora, a pomoćna sredstva za rad sa djecom obezbijedio je jednim dijelom i Crveni Krst Tivat. Rad Dnevnog centra u prethodnom periodu podržali su i građani, koji su pojedinačno Dnevnom centru donirali različitu opremu za rad, igračke i novogodišnje poklone za korisnike.

8. STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIH I JAČANJE PROFESIONALNIH KOMPETENCI

Planom rada za 2020. godinu predviđene su aktivnosti koje su za cilj imale stručno usavršavanje i razvijanje profesionalnih kompetenci zaposlenih, kao i podizanje nivoa kvaliteta rada sa korisnicima. Planirano je da stručna usavršavanja budu realizovana shodno ponudi akreditovanih edukacijskih programa u organizaciji Zavoda za socijalnu i dječju zaštitu, ali i drugih obuka navedenog tipa u Crnoj Gori i region.

Kada su u pitanju obuke iz programa Zavoda za socijalnu i dječju zaštitu, u proteklom periodu psihološkinja zaposlena u Dnevnom centru prisustvovala je treningu za zaposlene u oblasti socijalne i dječje zaštite na opšte teme iz oblasti ljudskih prava djece sa invaliditetom. Takođe, u toku je bila i osnovna obuka za rad sa porodicama djece, mladih i odraslih sa smetnjama u razvoju. Međutim epidemioška situacija nije dozvolila sprovođenje predmentne obuke u cjelosti. Tokom prethodnog perioda, psihološkinja je završila i prvi od ukupno tri modula edukacije za pedagoga senzorne integracije. Edukacija je održana online od strane Kabineta za senzornu integraciju i ranu intervenciju „Senzorijum“ iz Beograda, dok će preostala dva modula biti realizovana tokom 2021. godine. Navedeni vid obuke izdvojio se kao prioritetan zbog pružanja tretmana senzorne integrativne disfunkcije i stimulacije razvojnih oblasti kod korisnika, kao izuzetno važnog oblika tretmanskog djelovanja. U decembru 2020.

godine zaposleni u službi za rad sa korisnicima pohađali su dva webinara u organizaciji NALAS-a (Network of Associations of Local Authorities of South East Europe) na sledeće teme: "Day-care Center" i "Awareness Raising on human rights, non-discrimination and inclusion at local level". Ove obuke su za cilj imale razmjenu iskustava iz oblasti Socijalne zaštite i dječijih prava marginalizovanih grupa na regionalnom nivou.

U trećem kvartalu 2020. godine zaposleni iz obje službe Dnevnog centra prošli su obuku za kontrolu i implementaciju sistema za bezbednost hrane - HACCP standard, za koju smo ujedno, kao institucija, dobili sertifikat od strane sertifikacionog tijela (CESNA). Takođe, svi su prošli i obuku Osnove pružanja prve pomoći organizovanu od strane Crvenog krsta Tivat. Zaposleni u Službi za pravno ekonomske poslove u saradnji sa Upravom za kadrove Podgorica, pohađali su sledeće obuke: kancelarijsko poslovanje, izrada kadrovskog plana, javne nabavke, slobodan pristup informacijama, ocjenjivanje lokalnih službenika i namještenika i zakon o upravnom postupku. Sve obuke su bile organizovane online. Takođe, u saradnji sa Zajednicom opština Crne Gore i Upravom za kadrove Crne Gore planirana je i organizovana obuka na temu izrade i upravljanja EU projektima (IPA projekti). Sa obukom je trebalo početi u novembru 2020. godine. Ista je prolongirana za decembar, međutim nije realizovana zbog epidemiološke situacije koja u tom period nije bila na zavidnom nivou. Planirano je prisustvo zaposlenih, kako iz službe za pravno-ekonomske poslove, tako i službe za rad sa korisnicima.

Realizacijom edukacija u 2020. godini zaposleni su stekli trajna znanja i vještine koje su svoju primjenu našle u svakodnevnom stručnom radu. Iste su doprinijele unapređenju rada sa novim korisnicima kojima je takav vid stručne pomoći i podrške bio potreban, naročito kada su u pitanju djeca mlađeg uzrasta. Cilj je bio obezbjeđivanje kvalitetnog tretmana, proširivanje i unapređenja servisa usluga u našoj ustanovi.

9. IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POSLOVANJU U 2020. GODINI

Na osnovu člana 12 i 31 Statuta JU "Dnevni centar za djecu i mlade sa smetnjama i teškoćama u razvoju - Tivat" Direktorica JU "Dnevni centar za djecu i mlade sa smetnjama i teškoćama u razvoju - Tivat" donosi

IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POSLOVANJU U 2020. GODINI

IZVRŠENJE BUDŽETA											
odobreni u periodu od 01-Jan-20 do 31-Dec-20											
plaćeni u periodu od 01-Jan-20 do 31-Dec-20											
Fiskalna godina: 2020											
EKO kod	Opis EKO koda	Plan	Korekcija plana	Prenumjereno	Rebalans	Alocirana sredstva	Rebalans - Aloc. sredstva	Odobreno	Plaćeno	Neplaćeno	Plać./Rebal. %
20	Ju Dnevni centar za djecu i mlade sa smetnjama i teškoćama u razvoju Tivat	€72.000,00	-4400,00 €	-4400,00 €	€67.600,00	€142.218,58	€142.218,58	€125.714,67	€121.861,45	€3.853,22	85,69%
4111	Neto zarade	€72.000,00	-4400,00 €	-4400,00 €	€67.600,00	€142.218,58	€142.218,58	€66.737,91 €	€66.737,91	€0,00	98,72%
4112	Porez na zarade	€9.780,00			€9.780,00	€9.780,00	€9.780,00	7.133,88 €	€7.133,88	€0,00	72,94%
4113	Doprinosi na teret zaposlenog	€26.400,00	-2600,00 €	-2600,00 €	€23.800,00	€23.800,00	€23.800,00	17.660,62 €	€17.660,62	€0,00	74,20%
4114	Doprinosi na teret poslodavca	€9.500,00			€9.500,00	€9.500,00	€9.500,00	6.789,33 €	€6.789,33	€0,00	71,47%
4115	Opštinski prirez	€1.300,00			€1.300,00	€1.300,00	€1.300,00	927,71 €	€927,71	€0,00	71,36%
41331	Materijal za posebne nauje	€1.500,00	20500,00 €	20000,00 €	€22.000,00	€22.000,00	€22.000,00	21.669,55 €	€18.200,63	€3.468,92	82,73%
4143	Komunikacione usluge	€300,00	200,00 €	438,58 €	€938,58	€938,58	€938,58	938,57 €	€637,37	€301,20	67,91%
41911	Komisije i savjeti	€4.000,00	1300,00 €	1300,00 €	€5.300,00	€5.300,00	€5.300,00	3.726,11 €	€3.726,11	€0,00	70,30%
4196	Komunalne naknade	€2.000,00			€2.000,00	€2.000,00	€2.000,00	130,99 €	€47,89	€83,10	2,39%
UKUPNO:					€142.218,58	€142.218,58	€142.218,58	€125.714,67	€121.861,45	€3.853,22	85,69%

Tabela 15. Izvještaj o finansijskom poslovanju u 2020. godini
Izvor: Sekretarijat za finansije Opštine Tivat

Prihod budžeta

Fiskalna godina: 2020

Konto: 71550000011

Prihodi JU Dnevni centar

Uplatni račun:

OPIS	Datum	Duguje	Potražuje
██████████a-poludnevni boravak za 10/2020	10-Nov-20	€0,00	€32,38
██████████, Tivat-uplata po fakturi 2/11	11-Nov-20	€0,00	€64,77
██████████, Tivat-uplata za poludnevni boravak za 10/2020.	11-Nov-20	€0,00	€18,75
██████████, uplata po fakturi 5/11	16-Nov-20	€0,00	€43,64
██████████ uplata po fakturi 4/11	16-Nov-20	€0,00	€49,09
██████████ Dumidran 8 Tivat 10/2020 1/11	19-Nov-20	€0,00	€13,64
██████████ uplata po fakturi 13/12-202	10-Dec-20	€0,00	€37,50
██████████, Seljanovo Tivat faktura 9/12-20 i	14-Dec-20	€0,00	€31,08
██████████ boravak 3/12/20 12/12-20	17-Dec-20	€0,00	€34,28
██████████ boravak ██████████-20	17-Dec-20	€0,00	€40,00
██████████ uplata za ██████████	18-Dec-20	€0,00	€12,86
██████████ Tivat-promet usluga za 11.2020.	18-Dec-20	€0,00	€35,71
██████████ uplata po fakturi 17/12-20	19-Dec-20	€0,00	€75,00
JU Centar za socijalni rad Kotor uplata boravka u dnevnom centru 10, 11/2020	21-Dec-20	€0,00	€1.085,46
		€0,00	€1.574,16
		SALDO:	€1.574,16
		€0,00	€1.574,16
		TOTAL:	€1.574,16

Tabela 16. Prihod budžeta u 2020. godini
Izvor: Sekretarijat za finansije Opštine Tivat

Ovi finansijski podaci preuzeti su iz finansijskog poslovanja Sekretarijata za finansije Opštine Tivat koji vodi finansije JU "Dnevni centar za djecu i mlade sa smetnjama i teškoćama u razvoju - Tivat" kao posebne potrošačke jedinice.

Broj: 0101-077/21-61

Datum: 25. 3. 2021. godine



DIREKTORICA

Dr Snežana Matijević

Snežana Matijević

POPIS ZAKONA I PODZAKONSKIH AKATA

- Zakonom o socijalnoj i dječijoj zaštiti ("Službeni list Crne Gore", br. 027/13 od 11.06.2013., 001/15 od 05.01.2015., 042/15 od 29.07.2015., 047/15 od 18.08.2015., 056/16 od 23.08.2016., 066/16 od 20.10.2016., 001/17 od 09.01.2017., 031/17 od 12.05.2017., 042/17 od 30.06.2017., 050/17 od 31.07.2017.);
- Zakonom o vaspitanju i obrazovanju djece sa posebnim obrazovnim potrebama ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 080/04 od 29.12.2004., Službeni list Crne Gore", br. 045/10 od 04.08.2010., 047/17 od 19.07.2017.);
- Pravilnikom o blizim uslovima za pružanje i korišćenje normativima i minimalnim standardima usluga podrške za život u zajednici ("Službeni list Crne Gore", br. 063/19 od 18.11.2019.);
- Pravilnikom o bližim uslovima i standardima za obavljanje stručnih poslova u socijalnoj i dječijoj zaštiti ("Službeni list Crne Gore", br. 056/13 od 06.12.2013, 014/14 od 22.03.2014, 073/19 od 27.12.2019);
- Statutom JU "Dnevni centar za djecu i mlade sa smetnjama i teškoćama u razvoju - Tivat" ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 045/19 od 18.11.2019.);
- Odlukom o osnivanju Javne ustanove "Dnevni centar za djecu i mlade sa smetnjama i teškoćama u razvoju - Tivat" ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 025/19 od 28.06.2019.).

POPIS SLIKA

SLIKA 1. IZGLED OBJEKTA DEVNOG CENTRA.....	9
SLIKA 2. IZGLED DNEVNOG BORAVKA	10
SLIKA 3. IZGLED TRPEZARIJE U DNEVNOM CENTRU TIVAT.....	10
SLIKA 4. IZGLED HODNIKA U DNEVNOM CENTRU TIVAT	10
SLIKA 5. IZGLED PRVOG DIJELA KUHINJE U DNEVNOM CENTRU TIVAT	11
SLIKA 6. IZGLED DRUGOG DIJELA KUHINJE U DNEVNOM CENTRU TIVAT.....	11
SLIKA 7. IZVJEŠTAJ O BEZBJEDNOSTI HRANE	13
SLIKA 8. HACCP CERTIFIKAT	13
SLIKA 9. PROSTORIJA ZA INDIVIDUALNI RAD SA KORISNICIMA.....	13
SLIKA 10. KULINARSKA RADIONICA NA TEMU "JESENJI PLODOVI".....	24
SLIKA 11. KULINARSKA RADIONICA NA TEMU "MOJA OSJEĆANJA".....	24
SLIKA 12. KULINARSKA RADIONICA NA TEMU "ZIMSKE ČAROLIJE"	25
SLIKA 13. RADIONICA NA TEMU "SVIJET OKO NAS"	30
SLIKA 14. PRIKAZIVANJE GODIŠNJIH DOBA I ODABIR GARDEROBE U SKLADU SA GODIŠNJIH DOBOM	30
SLIKA 15. RADIONICA NA TEMU "SVIJET OKO NAS - OSLIKAVANJE NOVOGODIŠNJIH NAKITA	30
SLIKA 16. RADIONICA NA TEMU "SVIJET OKO NAS" - ORALNA HIGIJENA	31
SLIKA 17. RADIONICE NA TEMU "SVAKI DAN JE NOVI DAN ZA NAPREDAK".....	32
SLIKA 18. SOBA ZA KINEZITERAPIJU.....	33
SLIKA 19. SPORTSKO-REKREATIVNA RADIONICA - GRUPNE VJEŽBE RAZGIBAVANJA.....	37
SLIKA 20. SPORTSKO-REKREATIVNA RADIONICA - IGRA OBARANJA ČUNJEVA	38
SLIKA 21. SPORTSKO-REKREATIVNA RADIONICA - IGRA "PIKADO".....	38
SLIKA 22. SPORTSKO-REKREATIVNA RADIONICA - POLIGON MOTORIČKIH AKTIVNOSTI.....	39
SLIKA 23. SPORTSKO-REKREATIVNA RADIONICA - DOBACIVANJE LOPTOM.....	39
SLIKA 24. RADNO-OKUPACIONA RADIONICA NA TEMU "MOJA OSJEĆANJA".....	42
SLIKA 25. RADNO-OKUPACIONA RADIONICA NA TEMU "VESELE GUSJENICE"	42
SLIKA 26. RADNO-OKUPACIONA RADIONICA NA TEMU "JESENJE FRIZURE".....	43
SLIKA 27. RADNO-OKUPACIONA RADIONICA NA TEMU "JESENJI PLODOVI".....	43
SLIKA 28. RADNO-OKUPACIONA RADIONICA NA TEMU "ZIMNICA"	44

SLIKA 29. RADNO-OKUPACIONA RADIONICA NA TEMU "JEŽ"	44
SLIKA 30. RADNO-OKUPACIONA RADIONICA NA TEMU "DRVO U JESEN"	45
SLIKA 31. RADNO-OKUPACIONA RADIONICA NA TEMU "PRAVLJENJE NARUKVICA"	45
SLIKA 32. RADNO-OKUPACIONA RADIONICA NA TEMU "ZIMSKE ČAROLIJE"	46
SLIKA 33. RADNO-OKUPACIONA RADIONICA NA TEMU "JELKA I UKRASI"	46
SLIKA 34. RADNO-OKUPACIONA RADIONICA NA TEMU "DEDA MRAZ I POKLONI"	47
SLIKA 35. SENZORNA SOBA	48
SLIKA 36. DRAMSKA RADIONICA	51
SLIKA 37. MUZIČKA RADIONICA	53
SLIKA 38. PROSLAVA ROĐENDANA KORISNICE	53
SLIKA 39. NOVOGODIŠNJE ČESTITKE	54
SLIKA 40. IZLOŽBA RADOVA KORISNIKA "GLEDAJMO SE SRCEM, JEDNAKO SMO VAŽNI"	54
SLIKA 41. RADIONICA NA TEMU "RASTEMO PODRŽAVAJUĆI DRUGE" - MEĐUNARODNI DAN SOLIDARNOSTI	55

POPIS GRAFIKA

GRAFIKON 1. ANALIZA PRISUSTVA / ODSUSTVA KORISNIKA PO MJESECIMA ZA POSLJEDNJI KVARTAL 2020. GODINE	15
GRAFIKON 2. BROJ KORISNIKA PREMA VRSTI USLUGA	16
GRAFIKON 3. KORISNIČKE GRUPE PREMA UZRASTU	16
GRAFIKON 4. KORISNIČKE GRUPE PREMA POLU	17
GRAFIKON 5. INDIVIDUALNI TRETMANI PSIHOLOGA U NOVEMBRU	20
GRAFIKON 6. INDIVIDUALNI TRETMANI PSIHOLOGA U DECEMBRU	20
GRAFIKON 7. GRUPNI TRETMANI PSIHOLOGA U NOVEMBRU	22
GRAFIKON 8. GRUPNI TRETMANI PSIHOLOGA U DECEMBRU	22
GRAFIKON 9. INDIVIDUALNI TRETMANI DEFEKTOLOGA (OLIGOFRENOLOGA) U NOVEMBRU	26
GRAFIKON 10. INDIVIDUALNI TRETMANI DEFEKTOLOGA (OLIGOFRENOLOGA) U DECEMBRU	26
GRAFIKON 11. GRUPNI TRETMANI DEFEKTOLOGA (OLIGOFRENOLOGA) U OKTOBRU	28
GRAFIKON 12. GRUPNI TRETMANI DEFEKTOLOGA (OLIGOFRENOLOGA) U NOVEMBRU	29
GRAFIKON 13. GRUPNI TRETMANI DEFEKTOLOGA (OLIGOFRENOLOGA) U DECEMBRU	29
GRAFIKON 14. INDIVIDUALNI TRETMANI FIZIOTERAPEUTA U NOVEMBRU	33
GRAFIKON 15. INDIVIDUALNI TRETMANI FIZIOTERAPEUTA U DECEMBRU	34
GRAFIKON 16. GRUPNI TRETMANI FIZIOTERAPEUTA U OKTOBRU	36
GRAFIKON 17. GRUPNI TRETMANI FIZIOTERAPEUTA U NOVEMBRU	36
GRAFIKON 18. GRUPNI TRETMANI FIZIOTERAPEUTA U DECEMBRU	37
GRAFIKON 19. GRUPNI TRETMANI RADNO-OKUPACIONOG TERAPEUTA U OKTOBRU	40
GRAFIKON 20. GRUPNI TRETMANI RADNO-OKUPACIONOG TERAPEUTA U NOVEMBRU	41
GRAFIKON 21. GRUPNI TRETMANI RADNO-OKUPACIONOG TERAPEUTA U DECEMBRU	41
GRAFIKON 22. DRAMSKA RADIONICE REALIZOVANE U NOVEMBRU	50
GRAFIKON 23. DRAMSKA RADIONICE REALIZOVANE U DECEMBRU	50
GRAFIKON 24. MUZIČKE RADIONICE REALIZOVANE U OKTOBRU I NOVEMBRU	52
GRAFIKON 25. MUZIČKE RADIONICE REALIZOVANE U DECEMBRU	52

POPIS TABELA

TABELA 1. TABELARNI PRIKAZ SISTEMATIZOVANIH I POPUNJENIH RADNIH MJESTA JU "DNEVNI CENTAR ZA DJECU I MLADE SA SMETNJAMA I TEŠKOĆAMA U RAZVOJU - TIVAT"	7
TABELA 2. TABELARNI PRIKAZ DODATNOG ANGAŽMANA TRI LICA JU "DNEVNI CENTAR ZA DJECU I MLADE SA SMETNJAMA I TEŠKOĆAMA U RAZVOJU - TIVAT"	8
TABELA 3. ANALIZA PRISUSTVA / ODSUSTVA KORISNIKA PO MJESECIMA ZA POSLJEDNJI KVARTAL 2020. GODINE	15
TABELA 4. BROJ KORISNIKA PREMA VRSTI USLUGA	15

TABELA 5. KORISNIČKE GRUPE PREMA UZRASTU I POLU	16
TABELA 6. INDIVIDUALNI TRETMANI PSIHOLOGA	20
TABELA 7. GRUPNI TRETMANI PSIHOLOGA	22
TABELA 8. INDIVIDUALNI TRETMANI DEFЕКТОЛОГА (OLIGOFRENOLOGA)	26
TABELA 9. GRUPNI TRETMANI DEFЕКТОЛОГА (OLIGOFRENOLOGA)	28
TABELA 10. INDIVIDUALNI TRETMANI FIZIOTERAPEUTA	33
TABELA 11. GRUPNI TRETMANI FIZIOTERAPEUTA	36
TABELA 12. GRUPNI TRETMANI RADNO-OKUPACIONOG TERAPEUTA.....	40
TABELA 13. DRAMSKE RADIONICE	49
TABELA 14. MUZIČKE RADIONICE	51
TABELA 15. IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POSLOVANJU U 2020. GODINI	60
TABELA 16. PRIHOD BUDŽETA U 2020. GODINI.....	61