

DOO "KOMUNALNO" TIVAT

Broj 01-335/21-542

Tivat, 07.06.2021g.

PREDLOG

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI  
GODIŠNJEG PROGRAMA OBAVLJANJA  
KOMUNALNIH DJELATNOSTI ZA  
2020.GODINU**



TIVAT, JUN 2021. GODINE

## SADRŽAJ

	Str.
I Osnovni podaci o vršiocu komunalne djelatnosti.....	3
II Kapaciteti vršioca komunalne djelatnosti.....	6
III Politika zarada i zapošljavanje.....	9
IV Aktivnosti komunalnog tokom 2020.god.....	12
A- Održavanje čistoće.....	12
B- Javna rasvjeta.....	15
C- Javni radovi.....	16
D- Pogrebene i prateće aktivnosti.....	17
E- Služba za održavanje i izgradnju.....	18
F- Luka Kalimanj i pristanište/privezište.....	20
G- Gradsko zelenilo.....	20
H- Ostalo.....	23
V Struktura prihoda i rashoda za 2020.godinu.....	25

## GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI GODIŠNJEG PROGRAMA OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI ZA 2020.GODINU

Godišnji izvještaj o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti DOO „Komunalno“ Tivat za 2020.godinu izrađen je u skladu sa članom 26 stav 3 Zakona o komunalnim djelatnostima („Sl.list Crne Gore“ broj 055/16, 074/16,002/18. 066/19), članom 2 stav 2 Pravilnika o bližem sadržaju godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti i godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti („Sl.list Crne Gore“ broj 54/20), članom 11 stav 2 Ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti i korišćenju komunalne infrastrukture i drugih sredstava u svojini Opštine Tivat br.01-335/20-541 od 14.08.2020.godine, članom 32 stav 1 al.3 Statuta DOO „Komunalno“ Tivat ( „Sl.list Crne Gore – opštinski propisi“ br.032/13,015/15,055/17,045/19), te ostvarenog obima poslovanja u 2020.godini.

Navedeni zakonodavni okvir je svojevrstan vodič u kreiranju unificirane forme izvještajnog dokumenta, što svakako pruža značajan doprinos cjelovitosti, razumjevanju i svrsishodnosti tog akta, kao i kvalitetnom praćenju realizacije planiranih aktivnosti.

### I OSNOVNI PODACI O VRŠIOCU KOMUNALNE DJELATNOSTI

DOO „Komunalno“ Tivat, osnovano je Odlukom SO Tivat broj 0304-146 od 25.07.2013.godine.

OSNIVAČ	SKUPŠTINA OPŠTINE
ADRESA SJEDIŠTA	LUKE TOMANOVIĆA BR. 7
OBLIK ORGANIZOVANJA	DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU
PIB	02295440
PDV	91/31-00136-0
TEL./ FAX.	032/671-039
e-mail	<a href="mailto:kom-tivat@t-com.me">kom-tivat@t-com.me</a>
web	<a href="http://www.komunalnotivat.com">www.komunalnotivat.com</a>
ODGOVORNO LICE	ĐUKIĆ VLADO
ORGAN UPRAVLJANJA	ODBOR DIREKTORA OD 5 ČLANOVA

❖ **DOO „KOMUNALNO“ TIVAT OBAVLJA SLJEDEĆE DJELATNOSTI:**

- ✓ sakupljanje komunalnog otpada i transport do deponije
- ✓ sakupljanje gabaritnog otpada i zelenog otpada i transport do deponije
- ✓ održavanje javnih površina i javnih zelenih površina
- ✓ davanje u zakup prodajnih mjesta na zelenoj pijaci i održavanje iste
- ✓ redovno održavanje i čišćenje gradskih groblja
- ✓ pogrebne i prateće aktivnosti
- ✓ građevinski radovi niskogradnje
- ✓ održavanje javne rasvjete
- ✓ djelatnost marina
- ✓ održavanje lokalnih puteva
- ✓ održavanje otvorenih bujičnih potoka na javnim površinama
- ✓ održavanje i usluge javnog toaleta
- ✓ Obezbjedenje imovine (stražarska služba)

❖ **DJELATNOSTI DOO „KOMUNALNO“ TIVAT KOJE SE FINANSIRAJU IZ BUDŽETA SU:**

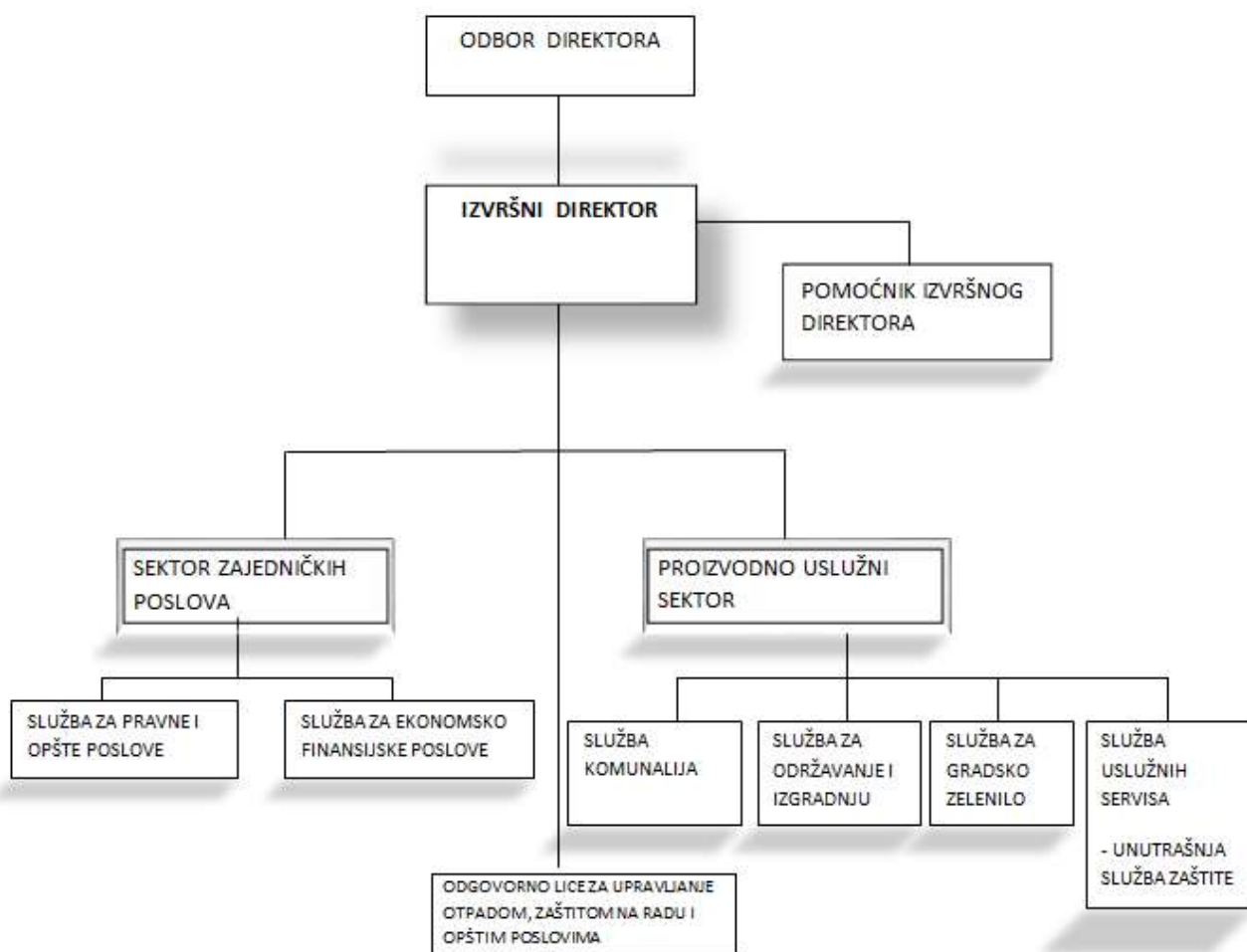
- ✓ održavanje javnih površina i javnih zelenih površina
- ✓ održavanja Velikog gradskog parka
- ✓ održavanje javne rasvjete
- ✓ odlaganje otpada (troškovi deponije)
- ✓ održavanje otvorenih bujičnih potoka na javnim površinama
- ✓ održavanje lokalnih puteva
- ✓ održavanje javnog toaleta
- ✓ Obezbjedenje imovine (stražarska služba)

❖ **DJELATNOSTI KOJE DRUŠTVO FINANSIRA IZ SOPSTVENIH SREDSTAVA SU:**

- ✓ sakupljanje komunalnog otpada i transport do deponije
- ✓ sakupljanje gabaritnog otpada i zelenog otpada i transport do deponije
- ✓ davanje u zakup prodajnih mjesta na zelenoj pijaci i održavanje iste
- ✓ izrada grobnica i redovno održavanje gradskih groblja „Sv.Srd“ i „Sv. Šimun“
- ✓ usluge gradske kapele i prodaja pogrebne opreme

**NAPOMENA: Poslovi u zoni posebne namjene – zona morskog dobra finansirani su iz namjenskih sredstava „JAVNOG PREDUZEĆA ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE“ na osnovu posebnog ugovora br. 01-1/27 od 19.02.2020. godine i Anexom I osnovnog ugovora br 01-1/248 od 30.12.2020 .godine, pozivom na Plan korišćenja sredstava Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom br. 0203-4026/4 od 24.01.2019.godine.**

Osnovni oblici unutrašnje organizacije su sektori i to: Sektor zajedničkih poslova i Proizvodno uslužni sektor. U okviru sektora organizovane su službe na način kako prikazuje organizaciona šema koja slijedi u nastavku:



## II KAPACITETI VRŠIOCA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Aktom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđeno je 76 radnih mjesta. Obzirom da određena radna mjesta zahtjevaju veći broj izvršilaca to ukupan broj zaposlenih na 31.12.2020.godine glasi na 105 izvršilaca. Taj broj čini: 1 lice na mandatu, 100 zaposlenih na neodređeno vrijeme i 4 zaposlena na određeno vrijeme. Zaposlene na određeno vrijeme čine strani državljani, bez kvalifikacije, kojima se radni odnos produžava u skladu sa trajanjem njihovih dozvola za privremeni boravak i rad u Crnoj Gori.

### KVALIFIKACIONA STRUKTURA ZAPOSLENIH

NIVO KVALIFIKACIJA	BROJ IZVRŠILACA
VII 1	15
VI	2
IV2	3
IV1	19
III	24
II	1
I1	41
<b>UKUPNO:</b>	<b>105</b>

SLIJEDI PRIKAZ KVALIFIKACIONE STRUKTURE PO SLUŽBAMA:

SLUŽBA ZA EKONOMSKO FINANSIJSKE POSLOVE	
VII 1	5
VI	1
IV1	7
<b><u>UKUPNO</u></b>	<b><u>13</u></b>

SLUŽBA ZA PRAVNE I OPŠTE POSLOVE	
VII	5 (UKLJUČEN RUKOVODNI KADAR)
IV	2
<b><u>UKUPNO</u></b>	<b><u>7</u></b>

SLUŽBA KOMUNALIJA	
VII 1	2
IV 2	2
IV 1	5
III	12
I1	34
<b><u>UKUPNO</u></b>	<b><u>55</u></b>

SLUŽBA ZA ODRŽAVANJE I IZGRADNJU	
VII 1	1
IV 1	1
III	5
II	1
I 1	1
<b><u>UKUPNO</u></b>	<b><u>9</u></b>

SLUŽBA USLUŽNIH SERVISA	
VII 1	1
VI	1
IV 2	4
IV 1	1
III	5
<b><u>UKUPNO</u></b>	<b><u>12</u></b>

SLUŽBA ZA GRADSKO ZELENILLO	
VII 1	1
III	2
I 1	6
<b><u>UKUPNO</u></b>	<b><u>9</u></b>



Upravna zgrada Društva se nalazi u ul. Luke Tomanovića br.7 poslovnom prostoru površine 165 m<sup>2</sup> čiji je vlasnik Opština Tivat.

Magacinsko radionični prostor smješten je u Velikom gradskom parku na dijelu zemljišta kojim raspolaže Opština Tivat u obimu prava 1/1.

Vozni park se nalazi preko puta aerodroma na zemljištu "Montepranzo - Bokaproduct" AD koje je zakupodavac istog na temelju Sporazuma o poslovno tehničkoj saradnji br. 01-1/2097 od 04.09.2017.godine koji je zaključen između "Montepranzo - Bokaproduct" AD, Opštine Tivat i DOO "Komunalno" Tivat

VRSTA VOZILA	KOMADA
SPECIJALNO VIZILO ZA SAKUPLJANJE OTPADA IZ POSUDA OD 1,1 m <sup>3</sup> KAPACITETA 16 m <sup>3</sup>	5
SPECIJALNO VIZILO ZA SAKUPLJANJE OTPADA IZ POSUDA OD 1,1 m <sup>3</sup> KAPACITETA 9 m <sup>3</sup>	2
SPECIJALNO VIZILO ZA SAKUPLJANJE OTPADA IZ POSUDA OD 1,1 m <sup>3</sup> KAPACITETA 22 m <sup>3</sup>	1
SPECIJALNO VIZILO ZA SAKUPLJANJE OTPADA IZ POSUDA OD 1,1 m <sup>3</sup> KAPACITETA 25 m <sup>3</sup>	1
SPECIJALNO VIZILO ZA ODVOZ SMEČA, GABARITNOG I ZELENOG OTPADA IZ POSUDA OD 5-7 m <sup>3</sup>	2
TERETNO VOZILO FAP - KIPER	1
KOMBINOVANA GRAĐEVINSKA MAŠINA - JCB	1
KOMBINOVANA GRAĐEVINSKA MAŠINA - CAT	1
TERETNO VOZILO ZA SAKUPLJANJE GABARITNOG OTPADA	3
TERETNO VOZILO ZA SAKUPLJANJE GABARITNOG OTPADA - GRAJFER	2
TERETNO VOZILO SA HIDRAULIČNOM PLATFORMOM - KORPA ZA ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	2
TERETNO VOZILO - TRANSPORTER ZA ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	1
TERETNO VOZILO SA HIDRAULIČNOM DIZALICOM - PAUK	1
SPECIJALNO VOZILO - POGREBNO	2
PUTNIČKO VOZILO	12
SPECIJALNO VOZILO - AUTOČISTILICA	1
SPECIJALNO VOZILO - MINI SMEČARA 3 m <sup>3</sup>	1
SPECIJALNO VOZILO - MINI SMEČARA 5 m <sup>3</sup>	2
CISTJERNA ZA VODU	2
<b>UKUPNO</b>	<b>43</b>

Prosječna starost vozila je 15,30 godina.

Sva osnovna sredstva Društva su u ispravnom stanju na dan 31.12.2020.god.

U radioničnom krugu Komunalno ima pokrivenu garažu za popravku vozila sa kanalnom dizalicom nosivosti 5t, kao i bravarsku radionicu sa pratećim alatom.

U prostoru voznog parka Komunalno posjeduje jednu presu za baliranje papira i kartona, pet ambalaže, nailona, aluminijumskih limenki, kao i električnu blokaru za izradu betonskih blokova.

Društvo takođe raspolaže rasadnikom površine 2400 m<sup>2</sup> sa pratećom opremom i alatom za održavanje zelenih površina. U plastenicima se vrši uzgajanje sadnog materijala.



SLIJEDI POPIS POSUDA ZA ODLAGANJE OTPADA KOJIM RASPOLAŽE DOO „KOMUNALNO“ TIVAT:

VRSTA POSUDE ZA ODLAGANJE OTPADA	BROJ POSUDA
KONTEJNERI OD 1,1 m <sup>3</sup>	661
KONTEJNERI (KIŠTRE) OD 5 m <sup>3</sup>	5
PODZEMNI KONTEJNERI	12
KONTEJNERI (KIŠTRE) OD 7 m <sup>3</sup>	16
OTVORENE METALNE MREŽE – BOKSEVI od 1 do 7 m <sup>3</sup> (za separatno odlaganje kartona)	79
ZATVORENE METALNE MREŽE – BOKSEVI od 0,9 m <sup>3</sup> (za separatno odlaganje PET ambalaže)	59
ZATVORENE METALNE MREŽE – BOKSEVI od 0,3 m <sup>3</sup> (za separatno odlaganje AL ambalaže)	4

### III POLITIKA ZARADA I ZAPOSŁJAVANJE

U 2020.godini raspisana su dva oglasa upravo za strane državljane kojima su dozvole istekle,a zakonska procedura je zahtjevala oglašavanje slobodnog radnog mjesta.

Pored svojih 105 zaposlenih, Društvo je u protekle godine vršilo dodatno radno angažovanje bilo kroz javne radove, ustupanjem od strane agencija itd.

**U TABELI 1** su dati kumulativno podaci postojeće kvalifikacione strukture

VRSTA POSLA	Nivo kvalifikacije								
	VI ili VII 1 i više	V	IV 1	IV 2	III	II	I1 ili I2	OSTALI	UKUPNO
Upravljačko rukovodstveni poslovi	4								4
Administrativno tehnički poslovi	1			2					3
Finansijsko- računovodstveni poslovi	6		7						13
Pravni poslovi	1								1
Osnovna djelatnost	1		5	2	12		34		54
Dopunske djelatnosti	4		3	1	11	1	7		27
Logistički poslovi			2		1				3
UKUPNO	17		17	5	24	1	41		105

**TABELA 2**

VRSTA POSLA	Nivo kvalifikacije											
	Godine starosti						Godine staža					
	18-25	26-35	36-45	46-55	56-65	Prek o 65	Do 5	6-10	11-15	16-25	26-35	Preko 35
Upravljačko rukovodstveni poslovi				2	2					2	1	1
Administrativno tehnički poslovi			1	1	1				1	1		1
Finansijsko- računovodstveni poslovi		5	3	3	2		2	3		6	1	1
Pravni poslovi		1					1					
Osnovna djelatnost	4	18	17	11	4		17	9	3	14	9	2
Dopunske djelatnosti	1		12	6	7	1	2	5	5	7	4	4
Logistički poslovi		1		2				1			2	
UKUPNO	5	25	33	25	16	1	22	18	9	30	17	9

**TABELA 3**

VRSTA POSLA	Broj zaposlenih po mjesecima u godini za koju se radi izvještaj											
	JAN	FEB	MART	APR	MAJ	JUN	JUL	AVG	SEPT	OKT	NOV	DEC
Upravljačko rukovodstveni poslovi	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Administrativno tehnički poslovi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Finansijsko-računovodstveni i poslovi	14	14	14	14	14	14	13	13	13	13	13	13
Pravni poslovi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Osnovna djelatnost	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54
Dopunske djelatnosti	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26
Logistički poslovi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
UKUPNO	105	105	105	105	105	105	104	104	104	104	104	104

**Zarade zaposlenih**

Prosječna neto zarada na nivou Društva iznosi 466,18 €. U visinu zarade uključena je naknada za topli obrok i regres za godišnji odmor (startni dio zarade), bez minulog rada.

Prosječna neto zarada po stručnim spremama:

VSS	780,32 €
VŠS	626,15 €
VKV	554,00 €
SSS	510,11 €
KV	463,81 €
PK	437,76 €
NK	336,25 €

**IV - AKTIVNOSTI KOMUNALNOG TOKOM 2020. GODINE****A-ODRŽAVANJE ČISTOĆE**

U skladu sa Ugovorom potpisanim u maju 2013.god. sa J.K.P.“Kotor“ (br. 01-1/208 od 20.05.2013.god.) prikupljeni komunalni otpad se odvozio do reciklažnog centra DOO „Komunalno Kotor“ Kotor (sada kao pravni sljedbenik J.K.P. „Kotor“). Ovim Ugovorom DOO „Komunalno Kotor“ Kotor je u obavezi da nakon sekundarne selekcije otpada (odvajanja: plastike, metala, najlona, stakla, kartona, PET ambalaže i dr.) vrši transport preostalog neselektovanog otpada svojim specijalnim gabaritnim vozilima (od 30m<sup>3</sup>) do deponije „Možura“ u opštini Bar.

Komunalna društva Tivta, Kotora, Budve i Herceg Novog su 21.12.2015.godine potpisala Sporazum o saradnji na korištenju postrojenja za kompostiranje. Prema ovom sporazumu Komunalno Tivat se obavezalo da će dio sakupljenog zelenog otpada predavati ovom postrojenju na dalju preradu. Ovim postrojenjem, koje se nalazi u blizini bivše deponije Lovanja, samostalno upravlja DOO „Komunalno Kotor“ Kotor.

Od 01. jula 2017.godine Komunalno svojim specijalnim vozilima odvozi značajne količine prikupljenog otpada na deponiju „Možura“.

Od 22.01.2019.godine, Opština Tivat, DOO „Komunalno“ Tivat i DOO „Matej“ Cetinje zaključili su ugovor o pružanju usluga odlaganja kabastog i neopasnog građevinskog otpada na deponiju „Matej“ – Cetinje.

Komunalno društvo već dugi niz godina vrši i primarnu selekciju otpada (naročito kartona-papira i plastike) čime je naša Opština jedna od rijetkih u državi čiji komunalni otpad prolazi kroz primarnu i sekundarnu selekciju.

VRSTA OTPADA	KOLIČINA
MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD (20 03 01)	7474,25 t
PAPIR – KARTON (20 01 01)	157,55 t
MJEŠANI METALI (17 04 07)	4,5 t
ZELENI OTPAD IZ VRTOVA I PARKOVA (20 02 01)	3650 t
GRAĐEVINSKI OTPAD (ZASTUPLJENO VIŠE FRAKCIJA IZ GRUPE 17 01 i 20 02)	18,4 t
KABASTI OTPAD (20 03 07)	1914 t
PLASTIKA (20 01 39)	1,2 t
POTROŠENE GUME (16 01 03)	2,0 t
PET ambalaža (15 01 01)	12,1 t
METALNA AMBALAŽA – AL LIMENKE (15 01 04)	0,20 t

### SELEKTIVNO SAKUPLJANJE I ODLAGANJE OTPADA

U toku 2020. godine naše Društvo je selektivno sakupljeni otpad (metal, PET ambalaža, Al-ambalaža, čvrsta plastika, papir-karton) prodalo firmama ovlaštenim za sakupljanje odnosno otkup određene vrste otpada i to: «R Marković» DOO Herceg Novi, „Autoprevoz-Bajović” DOO Nikšić i „Sveti Nikola” DOO Nikšić.

Funkcionisanjem kompostane u prostoru DOO “Komunalno Kotor” u Kotoru, a svakako i zahvaljujući velikom broju savjesnih sugrađana postigao se dobar rezultat kada je u pitanju prikupljanje i propisno deponovanje zelenog otpada. Svakodnevno su za potrebe sakupljanja zelenog otpada bila angažovana 3 specijalna vozila kao i kombinovana građevinska mašina. Velike količine zelenog otpada uklonjene su i iz kontejnera za miješani komunalni otpad (koje su odlagali nesavjesni građani) čime se značajno umanjio mogući trošak njegovog transporta i deponovanja na sanitarnu deponiju.

U 2020. godini Komunalno Tivat je nastavilo sa dugogodišnjom dobrom praksom proširivanja mreže posuda za odvajanje pojedinih frakcija otpada. U tom cilju, kao i u cilju podizanja kvaliteta pruženih usluga DOO „Komunalno” je u prethodnoj godini izvršilo:

- a) izgradnju 6 kontejnerskih mjesta za po 2-4 kontejnera
- b) izradu metalnih mreža-boksova kapaciteta 1-3m<sup>3</sup> za odlaganje kartona 5 kom
- c) izradu metalnih mreža-kocki od 1m<sup>3</sup> za PET ambalažu 6 kom. čime je postignut višestruki pozitivan efekat kada su u pitanju čistoća i poštovanje odredbi Zakona o upravljanju otpadom.

Posebno izdvajamo nastavak učešća u akciji humanitarnog karaktera „Čep za hendikep“. Akcija podrazumijeva prikupljanje svih vrsta plastičnih čepova, koji se zatim recikliraju kao tvrda plastika, kako bi se sredstvima prikupljenim reciklažom, obezbijedila nabavka invalidskih pomagala koja ljudima, uskraćenim za slobodno i nesmetano kretanje, u velikoj mjeri olakšavaju život.

U cilju očuvanja životne sredine Komunalno Tivat, u situacijama kada je to moguće, sprovodi politiku ponovne upotrebe sekundarnih sirovina, pa je tako značajna količina prikupljenog kabastog otpada upotrebljena od strane radnika Komunalnog - tzv. reuse (namještaj, ogrijev, toplotna izolacija i dr.).

Broj korisnika usluga (domaćinstva i pravna lica) kojima se pružala usluga organizovanog sakupljanja komunalnog otpada (na gradskom i prigradskom području) bio je slijedeći:

- a. Domaćinstva: 8734
- b. Pravna lica : 500 stalnog karaktera  
64 sezonskog karaktera

Radovi na održavanju javnih površina vršeni su tokom godine kontinuirano na čitavoj teritoriji opštine Tivat, a u periodu ljetne turističke sezone, od 1.maja do

30.septembra bio je uveden i dvokratni rad radnicima na održavanju čistoće javnih površina.

Organizovano je redovno čišćenje popločanog dijela obale i šetališta na Pinama i dalje gradskom plažom do hotela „Palma“, i to pomoću specijalne mašine –čistilica koju je pratio tim od 4 radnika. Redovno su se održavali svi podzemni kontejneri uz asistenciju spec.vozila DOO „Vodovod i Kanalizacija“ Tivat, dok je zahvaljujući asistenciji Službe Zaštite i spašavanja vršeno pranje ulica jednom sedmično u širem centru grada.

Akcija «Neka bude čisto za 2020.godinu», koju zajednički realizuju i finansiraju Ministarstvo održivog razvoja i turizma, Opštine i njihova komunalna društva, Zavod za zapošljavanje CG i JP za upravljanje morskim dobrom CG, i ove sezone je dala vrlo dobre rezultate. Vođeni stručnim timom ljudi, 6 izvršilaca koji su zaposleni u okviru navedene akcije svakodnevno su bili angažovani na radovima na uklanjanju otpada, čišćenju (odvodnih rigola, kanala) i održavanju ( košenju ).

Neustupljene plaže i obala duž cijele Opštine u vrijeme trajanja ljetnje turističke sezone čistile su se i održavale svakodnevno. Inače, redovno (nekoliko puta mjesečno i nakon većih vremenskih nepogoda) čistile su se i ostale plaže od raznih vrsta otpada (komunalni, gabaritni,zeleni i dr.)

Posebna pažnja tokom 2020.godine u skladu sa Ugovorom sa JPMD posvećena je uređenju i održavanju prirodnog rezervata Solila, obzirom da je ovo područje zaštićeno kao poseban, specijalan prirodni rezervat radi očuvanja biljnih i životinjskih vrsta, prevashodno ornitofaune.

Kanali i potoci su održavani redovno a sve u skladu sa usvojenim Programom rada. Zbog preventivnih i blagovremenih korektivnih radnji dežurnih službi nisu zabilježene materijalne štete na objektima i imanjima za vrijeme obilnijih padavina.

Izvršeno je više desetina intervencija, odnosno orezivanja visokih stabala po gradu, kao i uklanjanje sasušenih i odlomljenih grana sa istih uz upotrebu vozila sa hidrauličnom platformom (Trg Dara Petkovića, parking prostor u centru kod Pošte i stare Autobuske stanice, Seljanovo, Veliki gradski park, Radovići, Gornji Kalimanj ...) naročito nakon olujnih vjetrova.

Uklanjanje ostataka uginulih životinja sa kolovoza i drugih javnih površina izvršeno je u najkraćem roku od momenta prijave. Leševi krupne stoke uklonjeni su po posebnom nalogu i zbrinuti po posebnoj proceduri.

Na web sajtu [www.komtivat.me](http://www.komtivat.me) koji se redovno ažurira, građani se obavještavaju o svim aktivnostima Društva, među kojima spada i upravljanje otpadom.

Za podizanje svijesti o značaju pravilnog odlaganja otpada, kao i za pružanje informacija o upravljanju otpadom, i drugih servisnih informacija uključen je i lokalni javni servis: [www.radiotivat.com](http://www.radiotivat.com).

Društvo je uzelo učešća u raznim humanitarnim, kulturnim i drugim i u svim akcijama koje se odnose na očuvanje životne sredine u organizaciji škola, NVO-a i Opštine.

U 2020.godini društvo je nastavilo sa praksom periodičnog košenja groblja koja su u nadležnosti vjerskih zajednica, kao i košenju dvorišta oko vjerskih objekata, bez naknade.

Ovako uspostavljenom saradnjom izašlo se u susret dugogodišnjim zahtjevima vjerskih zajednica u Tivtu za pružanjem ove vrste komunalne usluge. Shodno navedenom, predmetne aktivnosti se sprovode na sljedećim lokacijama: Groblje u Donjoj Lastvi, groblje i crkva u Lepetanima, groblje i dvorište crkve Sv. Luke u Gošićima, groblje i dvorište crkve Sv. Petra u Gradiošnici, groblje i dvorište crkve Sv. Agate, oko crkve Gospe od Anđela u Verigama, oko crkve Gospe od Snijega u Verigama i dvorište crkve Sv. Antona u naselju Radoševići.

\* Napomena: Mjesečni izvještaji o izvršenim radovima sa detaljnom razradom dostavljani su Sekretarijatu za komunalne poslove, saobraćaj i energetske efikasnost, odnosno Sekretarijatu za privredu. Mjesečni izvještaji o izvršenim radovima u zoni morskog dobra dostavljani su Javnom preduzeću za upravljanje morskim dobrom Crne Gore.

## **B- JAVNA RASVJETA**

Tokom 2020.godine zamijenjeno je više stotina sijalica : 84 kom. snage 20-30W (tzv. štedne) , 115 kom. snage 70W (Na) , 9 kom. snage 100W (Na), 156 kom. snage 150W (Na) kao i 1 met. hal. sijalica snaga od 400W.

U sklopu redovnih aktivnosti na modernizaciji rasvjete zamijenjeno je 30 halogenih lampi savremenim LED lampama, i to u naseljima: Seljanovo, Radovići, Gradiošnica, Lepetani, Đuraševići Kava, Dumidran.

Izvršeno je više desetina izmiještanja podzemnih kablovskih linija kao i izmiještanje i uklanjanje stubova javne rasvjete uglavnom zbog izvođenja građevinskih radova.

Ugrađeno je više desetina podzemnih termo spojnika zbog prekida napojnih kablova, oštećenih uglavnom uslijed izvođenja građevinskih radova.

Za potrebe svjetlosne dekoracije postavljeno je oko 460 elemenata novogodišnje dekorativne rasvjete na stubove javne rasvjete. Značajan broj elemenata (njih 150 uključujući jelku od 6m) morao je biti remontovan prije ugradnje što je iziskivalo dosta utrošenog vremena i materijala. Takođe su postavljene i svjetleće dekorativne figure na šetalištu Pine (patuljak sa sankama i irvasima, lopte prečnika 1,5m, svijetleći Djeda Mraz), kao i jelke na Trgu Magnolija i Trgu od Kulture.

Pored navedenog redovno se održavali metalni stubovi ( farbanje, rekonstrukcije i sl.), priključna mjesta i dr. u skladu sa planom i programom.

Ekipe električara su redovno održavale fontane u Velikom gradskom parku i na Trgu Magnolija.



### **C- JAVNI RADOVI**

Javni rad „**Neka bude čisto za 2020.godinu**“ otpočeo je 1.07. i trajao je 3 mjeseca. U okviru akcije realizovane u saradnji sa Ministarstvom održivog razvoja i turizma, Opštinama i njihovim Komunalnim društvima, Zavodom za zapošljavanje CG i JP za upravljanje morskim dobrom CG, a koja je iziskivala dodatne napore zaposlenih obzirom da je za pripremu ljetnje turističke sezone bilo jako malo vremena, izvedeni su sljedeći radovi:

- Uklanjanje šuta , kabastog i zelenog otpada uz magistralni i lokalne puteve vršilo se svakodnevno od 01.07. do 30.09. 2020.
- Čišćenje odvodnih rigola i kanala izvršeno je na potezu : trajektni pristan Lepetane do Benzinske stanice «INA» (dužina poteza cca 8 km) i to dva puta mjesečno.
- Uklanjanje plastičnih, najlonskih, papirnih i drvenih predmeta uz magistralni i regionalni put organizovano je na sljedeći način:
  - Potezi : Lepetane – Tivat (MUP), svakog drugog dana od 01.07. do 15.07. a svakog dana od 15.07 do 30.09.
  - Tivat (centar) –kružni tok «Kotor-Tivat-Budva-Radovići» , svakog drugog dana od 01.07. do 15.07. a svakog dana od 15.07 do 30.09.
  - Kružni tok «Kotor-Tivat-Budva-Radovići» - Petrovići ,Plavi horizonti, svakog drugog dana od 01.07. do 15.07. a svakog dana od 15.07 do 30.09.
- Košenje i rezanje gusto obraslog rastinja - šiblja i trave uz magistralni i regionalni put izvršeno je na sljedećim potezima (ukupna dužina trasa 30km):
  - Vrh Veriga (crkva Gospe od Anđela) Lepetane - raskrsnica «Kotor-Tivat-Budva-Radovići» pokošeno 5 puta;
  - Raskrsnica «Oblatno-Plavi horizonti-Radovići» - Krašići pokošeno 4 puta;
  - Kružni tok «Kotor-Tivat-Budva-Radovići» - Rogač pokošeno 4 puta;
  - Radovići Oblatno - raskrsnica opština Herceg-Novi pokošeno 2 puta;

Akcija „Neka bude čisto“ dala je i ove godine izuzetno dobre rezultate. Šest radnika redovno je održavalo magistralni i regionalne puteve .Košenje je izvršeno na površini od cca 130.000m<sup>2</sup>, a prikupljeno je više od 1300m<sup>3</sup> raznovrsnog otpada (biorazgradivog, kabastog, čvrstog komunalnog...).

Tekuci poslovi ekipe za košenje (sječu):

- Pokošeni su svi sporedni (lokalni) putevi na teritoriji opštine i to po dva puta u predsezoni i postsezoni.

-Do početka decembra obavljeno je više različitih aktivnosti:

Košnje trave sa posebnim akcentom na košenje kanala, posebno kanala sa obje strane magistrale uz aerodrom-na potezu od skretanja za naselje Gradiošnica do kružnog toka, te potkresivanje i sječa suvih stabala i potkresivanje putnog pojasa od šiblja.

Nastavljene aktivnosti u borbi protiv palminog crvenog surlaša.



## **D – POGREBNE I PRATEĆE AKTIVNOSTI**

Vršeno je redovno čišćenje i košenje gradskih groblja „Sv.Srd“ na Brdima i „Sv.Šimun“ u Radoševićima. Redovno je vršeno održavanje zasađenih zelenih površina kao i obogaćivanje novim zelenim zasadima. Izvršeno je i betoniranje dijela staza između postojećih grobnica kao i staza na novoizgrađenom dijelu groblja.

U 2020.godini prijavljen je 158 smrtni slučaj. Obavljena je 78 sahrana na gradskim grobljima, dok je za ostale slučajeve obavljen prevoz na groblja van opštine Tivat. Po nalogu MUP-a izvršeno je 5 intervencija preuzimanja stradalih u saobraćajnim udesima, suicidima, utapanjima i sl. i prevoza na obdukciju u KBC Podgorica.

Ističemo da je DOO „Komunalno“ Tivat u 2020.godini iz sopstvenih sredstava finasiralo uređenje i modernizaciju kapele u Tivtu, a sve u cilju podizanja kvaliteta usluge.

### **Izvršeni su slijedeći radovi:**

- ugrađene su sigurnosne rešetke na prozorima
- betonirane su staze oko kapele
- modernizovana je rasvjeta sa zadnje strane kapele
- okrećena je fasada
- obnovljena je boja na prozorima i garažnim vratima
- proširenje parking prostora iza kapele





## **E – SLUŽBA ZA ODRŽAVANJE I IZGRADNJU**

### **Radovi koje je ova Služba obavila u 2020.godini su:**

Bravarski i zavarivački radovi na održavanju voznog parka  
Bravarski i zavarivački radovi na održavanju javne rasvjete  
Bravarski i zavarivački radovi na održavanju posuda za odlaganje otpada  
Izgradnja grobnica na gradskom groblju "Sv. Srđ" na Brdima – 42 kom  
Izgradnja staza pored novoizgrađenih grobnica na groblju "Sv. Srđ" na Brdima  
Redovno održavanje-čišćenje i košenje oba groblja  
Izrada betonskih blokova  
Izrada zidanih boksova/niša za kontejnere  
Izrada metalnih boksova za odlaganje PET ambalaže, Al ambalaže i kartonske ambalaže  
Radovi na opravkama staza i kanala u Velikom gradskom parku  
Radovi na održavanju urbanog mobilijara  
Radovi na održavanju dječijeg mobilijara  
Postavljanje novih i održavanje postojećih saobraćajnih znakova  
Postavljanje novih i održavanje postojećih tabli sa nazivima ulica  
Radovi na postavljanju javne rasvjete  
Popravke oštećenih trotoara i ivičnjaka  
Nasipanje i razastiranje šljunka na plažama  
Služba za izgradnju je vršila i druge popravke na osnovnim sredstvima Društva (krećenje, bravarija, instalacije i dr.) čime su ušteđena značajna sredstva.

### **Radovi na održavanju lokalnih puteva u 2020. godini**

-Nasipanje pijeska (rizle) na putevima radi poledice, utrošeno 7 m<sup>3</sup> rizle  
- Čišćenje željeznih uličnih rešetki od nanosa pijeska, zemlje i smeća, u više navrata, u ulicama :Nikšićka, Marići , Mrčevac , Kava, Arsenalska , Bokeška, Cacovo, Staničići, Dumidran, Mitrovina, Mažina, Tripovići  
-Popravka željeznih uličnih rešetki I djelimična zamjena oštećenih u ulicama : Mažina, Cacovo, Lepetane, Gornji Kalimanj, Dumidran, Nikšićka, Vrijes I Gornja Lastva u ukupnoj dužini od 54 metra.  
-Zamjena polomljenih AB ploča na kanalima u ulicama u ul. Kalimanjska II 5kom.  
-Opravka ograde na Solilima kod novog kružnog toka , opravka I farbanje ograde na mostovima ulicama Aerodromskoj I Mitrovina. Ukupna dužina 40 m.  
- Čišćenje osulinskog materijala sa puteva u naseljima Radovići, Đuraševići, Mitrovina, Mrčevac, Seljanovo, Krašići i ulicama: Marići, Podgoričkoj, Zagrebačkoj, Novosadskoj  
-Čišćenje rigola od nanosa lišća,rastinja, kamenja, zemlje na lokacijama : L-35 put od magistrale do Gradiošnice 635m, L-42 put za groblje na Brdima 300m, L-46 put od kružnog toka do Plavih horizonata 800m, L-13 put od magistrale do Mažine-Elektro distribucije 700m, L-26 put u Marićima 200m,L-7 put od magistrale do Gornje Lastve 4500m, L-11 put od magistrale prema Pod Kuku 150m, put za Muzičku školu

68m, L-29 put za Dumidran 300m. Čišćenje se vrši po potrebi više puta godišnje, uglavnom nakon obilnijih padavina.

- Čišćenje zemljanih i betonskih kanala : Mitrovina 60m, Mrčevac 50m, Gornja Lastva 110m

-Čišćenje smeća (papiri, flaše i sl.) sa puteva i putnog pojasa, jednom mjesečno na lokacijama;L-7 put od magistrale do Gornje Lastve 3.500m, L-8 put od magistrale do dječijeg vrtića u Donjoj Lastvi 200m, L-11 naselje Pod Kuk 400m, L-14 put od magistračle do naselja Mažina 300m, L-15 put uz potok Rosino 500m, L-16 put Kalimanj 200m, L-17 put od magistrale do Sv.Šimuna 1000m, L-21 put Češljar 350m, L-25 put Gornji Kalimanj 550m, L-26 put za Mariće 400m, L-27 put magistrala do Bonića I 400m, L-30 put od magistrale do Bonića II 580m, L-41 put za Ostrvo cvijeća 2250m, L-42 put za groblje na Brdima 300m, L-46 put od kružnog toka do Plavih horizonata 10000m, L-47 put od Rogača do Krašića 450m.

-Krčenje i košenje gustog rastinja i trave sa zelenih površina u putnom pojasu na opštinskim putevima, sakupljanje materijala,utovar u kamion i odvoz na deponiju. Košenje je vršeno više puta godišnje prema potrebi i to na sljedećim lokacijama: od magistrale do Cacova 200m, od magistrale do Gradiošnice 1500m, od Gradiošnice do crkve Sv. Petra 720m, u naselju Vrijes II 780m, od Rotoru do Gradiošnice 500m, od magistrale do Kalimanja 200m, od magistrale do Seljanova 300m, od magistrale do Brda i Ostrva cvijeća 2250m, prema groblju Brda 300m, od magistrale do Đuraševića 1750m, Bogdašića 1080m, Sv. Agate 800m, od magistrale do Gornje Lastve 7000m, do Kave 800m, Češljar 500m, Markuševina 300m, Bonići 600m, Gornje Seljanovo 300m, Radovići-Đuraševići 1600m, Radovići- Gošići 360m, od magistrale do Mažine 1100m, do Tomićića 400m, Ruljine 500m, Tripovića 400m, od kružnog toka do Plavih horizonata 10.000m, kroz Donju Lastvu 350m i od Rogača do Krašića 450m.

Ukupno odrađena dužina iznosi 114.510 m.

-Orezivanje visokog rastinja koriscenjem teleskopske pile 163 kom.

-Montaža / demontaža usporivača brzine saobraćaja u ukupnoj dužini od 51 m na lokacijama: Kod škole u Tivtu, Krpuz, Nikole tesle, seljanovo I Brda, kao i u ulicama na kojima je vršeno asfaltiranje .

-Sanacija trotoara- behaton ploča u Njegoševoj ulici 3m2.

- Sanacija udarnih rupa hladnim asfaltom u više navrata u ulicama i naseljima: Donja Lastva, Češljar, centar, Mažina, Tripovići, Vrijes, Mitrovina, Solila, Aerodromska, Marići, Gornji Kalimanj u ukupnoj površini od 83 m2.

### **Popravka i postavljanje novih saobraćajnih znakova:**

- postavljanje komplet novih saobraćajnih znakova-45 kom
- popravka saobraćajnih znakova (ispravljanje i ucvrscivanje stubova, ispravljanje tabli, premještanje znakova)- 160 kom
- postavljanje komplet novih putnih ogledala -5 kom
- popravka znakova sa nazivom ulice -50 kom
- demontaza/montaza znakova postavljenih za Novu godinu- 4 kom
- farbanje stubova saobraćajnih znakova- 136 kom

### **Održavanje urbanog mobilijara**

Zamjena betonskih korpi za otpatke novim u Velikom gradskom parku 20 kom i u Donjoj Lastvi na šetalištu - 5 kom.

Farbanje klupa na Pinama -Klupe sa naslonom 22 kom i klupe bez naslona - 19 kom  
Farbanje klupa u velikom parku, malom parku, na Seljanovu i Donjoj Lastvi - 65 kom.  
Popravka parkovskih klupa-zamjena 182 kom štafli dimenzija 188/8/5 sa potrebnim šarafima.

Postavljanje novih klupa u parkovima u centru 10 kom kao i postavljanje novih klupa na šetalištu u Donjoj Lastvi - 5 kom.

\* Napomena: Mjesečni izvještaji o izvršenim radovima sa detaljnom razradom dostavljani su Sekretarijatu za komunalne poslove,saobraćaj i energetske efikasnost odnosno Sekretarijatu za privredu.

## **F – LUKA KALIMANJ I PRISTANIŠTE/PRIVEZIŠTE DONJA LASTVA**

Luka Kalimanj broji 374 veza koji su smješteni na 10 gatova (mula), na glavnom mulu, te uz obalu na 12 lokacija. Izvršena je detaljna analiza evidencije korisništva vezova.

Izvršeno je redovno podmazivanje paranaka nosivosti 4t na pontonskoj dizalici u luci.  
Izvršena je zamjena oštećenih alki za vezivanje plovila.

## **G – GRADSKO ZELENILLO**

U specifičnim epidemiološkim uslovima koji su obilježili prošlu godinu, Služba za gradsko zelenilo je ispunila planirani program i vrlo uspješno radila na održavanju postojećih i formiranju novih zelenih površina.

Djelatnost ove službe usklađena je sa Programom rada za 2020.godinu i obuhvata poslove na njezi i unapređenju stanja postojećeg zelenila kao što su: Redovno košenje, zalivanje i prihranjivanje travnjaka; okopavanje, orezivanje i prihranjivanje grmova i perena; okopavanje, rezanje i đubrenje žive ograde; prorjeđivanje stabala, kao i

uklanjanje i izvođenje zamjenske sadnje biljaka koje su zbog starosti ili bolesti izgubile vitalne i estetske vrijednosti.

Osim dopunske sadnje biljaka na već formiranim zelenim površinama, prethodnu godinu je obilježila sadnja na formiranju novih zelenih površina. Naime, ozelenjen je kružni tok u centru grada i kružni tok na Seljanovu. Formirana je nova zelena površina ispred JU Dnevni centar za djecu sa smetnjama i teškoćama u razvoju.

Ozelenjavanje kružnog toka u centru grada sa zemljanim radovima koji su obuhvatili uklanjanje, utovar i odvoženje šuta i neplodne zemlje; nabavljanje nove plodne zemlje sa sadnjom biljaka iziskivalo je značajno angažovanje radne snage i sredstava. Isto tako izvršeno je ozelenjavanje kružnog toka na Seljanovu kao i ozelenjavanje površine ispred JU Dnevni centar za djecu sa smetnjama i teškoćama u razvoju.

Ova služba je i tehnička podrška za sadnju biljaka u organizaciji NVO sektora i kod edukativnih susreta djece predškolskog i školskog uzrasta.

U toku ljetnjih mjeseci dodatni napor ulaže se na zalivanje površina koje se obavlja autocistijernom ili ručno u ranim jutarnjim satima.

### **Aktivnosti u Velikom gradskom parku**

Veliki gradski park je spomenik prirode koji se karakteriše kao značajno prirodno dobro (III kategorije), s režimom zaštite II stepena i zbog toga iziskuje veliku aktivnost.

Aktivnosti u VGP-u vrše se u skladu sa godišnjim programom upravljanja, a vrlo često se dopunjuju novonastalim situacijama na terenu (uklanjanje oštećenih grana ili čitavih stabala usljed vremenskih nepogoda itd.)

Aktivnosti su sljedeće:

- Pražnjenje betonskih kanti za otpatke
- Svakodnevno sakupljanje otpada
- Čišćenje pješačkih staza od lišća i iglica
- Sakupljanje i uklanjanje opalog lišća i opalih iglica sa zelenih površina grabuljanjem i izduvavanjem
- Čišćenje svih oborinskih kanala od nanosa materijala, iglica i lišća
- Okopavanje mladih grmova jednom mjesečno
- Košenje travnjaka, sakupljanje i odvoz okošenog materijala jednom mjesečno
- Orezivanje grmova, sakupljanje orezanog materijala i odvoz na deponiju
- Rezanje krošnji mladih stabala radi formiranja iste. Sakupljanje i odvoženje orezanog materijala
- Prihranjivanje mineralnim đubrivom travnjaka i sadnica
- Uklanjanje bršljana sa stabala, sakupljanje i odvoženje materijala
- Monitoring zdravstvenog stanja biljaka
- Zaštita stabala prskanjem insekticidima i premazivanje otvorenih rana borova kalemarskim voskom
- Prekrivanje „isplivalog“ korijenja zemljom



- Primjena isključivo ručnog kopanja prilikom sadnje novih biljaka
- Postavljanje novih tabli sa parkovskim redom
- Promocija parka kroz razne radio i tv emisije, radionice, posjete...

\* Napomena: Mjesečni izvještaji o izvršenim radovima sa detaljnom razradom dostavljani su Sekretarijatu za komunalne poslove, saobraćaj i energetska efikasnost i Sekretarijatu za planiranje prostora i održivi razvoj odnosno Sekretarijatu za privredu. Mjesečni izvještaji o izvršenim radovima u zoni morskog dobra dostavljani su Javnom preduzeću za upravljanje morskim dobrom Crne Gore.

## **H –OSTALO**

- Održavanje javnog toaleta –

U toku 2020.godine obezbjeđen je kontinuitet rada javnog toaleta. Vršeno je redovno održavanje higijene cjelokupnog prostora, kao i održavanje svih elemenata i opreme u funkcionalnom i ispravnom stanju.

- Obezbjedivanje imovine (stražarska služba)-

Od Septembra 2019. godine, u okviru Proizvodno uslužnog sektora formirana je Unutrašnja služba zaštite, čiji je zadatak obezbjeđivanje imovine Društva i Velikog gradskog parka kao spomenika prirode, a u skladu sa zakonom propisanim obavezama.

Društvu je u 2020.godini dodjeljeno značajno priznanje:

**„100 najvećih u Crnoj Gori“** u kategoriji malih preduzeća

Projekat ima za cilj da promoviše najuspješnije i najznačajnije kompanije u Crnoj Gori, a na osnovu analiza različitih parametara njihovog poslovanja. „100 najvećih u Crnoj Gori 2020“ se realizuje uz podršku Privredne komore Crne Gore.



**„Sertifikat bonitetne izvrsnosti“** koga dodjeljuje bonitetna kuća CompanyWall

business kojim se potvrđuje da je poslovni subjekt u grupi preduzeća sa najboljom bonitetnom ocjenom u Crnoj Gori.

Sertifikat bonitetne izvrsnosti je službeno postojanja sigurnog poslovanja.



**IV – STRUKTURA PRIHODA I RASHODA ZA 2020. GODINU****ANALITIČKI PRIKAZ PRIHODA:**

<b>Prihodi iz budžeta Opštine:</b>	<b>Ostvareni za 2019.god</b>	<b>Ostvareni za 2020. god.</b>	<b>Planirani za 2020.god.</b>	<b>Index ostvareni za 2020.god/planirano za 2020.god</b>
Dotacija za održavanje javnih površina	210.000	210.000	210.000	1,00
Dotacija za održavanje javne rasvjete	50.000	50.000	50.000	1,00
Dotacija za održavanje Velikog gradskog parka	18.000	18.000	18.000	1,00
Dotacija za troškove deponije	217.380	185.250	220.000	0,84
Dotacija za održavanje neustupljenih dijelova Morskog dobra	25.667	-	-	-
Dotacija za održavanje opštinskih puteva	66.000	66.000	66.000	1,00
Dotacija za održavanje bujičnih potoka na javnim površinama	22.000	22.000	22.000	1,00
Dotacija za održavanje javnog toaleta	18.000	18.000	18.000	1,00
Dotacija za stražarske službe	31.755	31.676	32.400	0,98
Dotacija za stražarsku službu u Velikom gradskom parku	27.956	27.533	29.000	0,95
<b>Ukupno:</b>	<b>686.758</b>	<b>628.459</b>	<b>665.400</b>	<b>0,94</b>

Ostvareni prihodi iz budžeta Opštine Tivat za 2020.godinu iznose 628.459€ i za 6% su manji od planiranih, odnosno 36.941 € u apsolutnom iznosu. Najznacajnije stavke u strukturi prihoda iz budžeta Opštine su prihodi koji se odnose na dotacije za troškove deponije 30 % kao i prihodi od dotacija za održavanje javnih površina koji ucetvuju sa 33%.

<b>Sopstveni prihodi – analitički po izvorima prihoda</b>	<b>Ostvareni za 2019.god</b>	<b>Ostvareni za 2020. god.</b>	<b>Planirani za 2020.god.</b>	<b>Index ostvareni za 2020.god/planirano za 2020.god</b>
Prihod od sakupljanja i odvoza komunalnog otpada	1.388.372	1.184.521	1.472.000	0,80
Radovi izgradnje	14.722	1.476	14.000	0,11
Pijace	55.043	49.928	56.300	0,89
Pristaništa i luka Kalimanj	102.541	100.829	102.600	0,98
Kapela i prateće aktivnosti	51.044	32.585	51.000	0,64
Izrada grobnica i održavanje groblja	139.919	169.335	76.000	2,23
Roba (pogrebna oprema)	56.561	49.144	54.000	0,91
Ostali prihodi (usluge odvoza otpada za sezone objekta; zakup poslovnog prostora, Morsko Dobro, naplata sudskih taksi ...)	258.864	204.490	185.000	1,11
<b>Ukupno:</b>	<b>2.067.066</b>	<b>1.792.308</b>	<b>2.010.900</b>	<b>0,89</b>

Ostvareni sopstveni prihodi u 2020.godini iznose 1.792.308€ i manji su od planiranih za 11%.

U strukturi ostvarenih sopstvenih prihoda za 2020.godinu najznacajniju stavku predstavlja prihod od sakupljanja otpada i odvoza komunalnog otpada . Ona iznosi 1.184.521€ i ucestvuje u ukupnim ostvarenim sopstvenim prihodima sa 66%, ovi prihodi su za 20% manji od planiranih, odnosno 287.479€ u apsolutnom iznosu , ili 203.851€ u odnosu na ostvarene prihode u 2019.godini. Potom u znacajnijem iznosu slijede prihodi od izrade grobnica i održavanje groblja, kao i prihod od pristanista i prihod od luke Kalimanj.

<b>Ukupno (a) + (b)</b>	<b>Ostvareni za 2019.god</b>	<b>Ostvareni za 2020. god.</b>	<b>Planirani za 2020.god.</b>	<b>Index ostvareni za 2020.god/planirano za 2020.god</b>
Prihodi iz budžeta Opštine	686.758	628.459	665.400	0,94
Sopstveni prihodi	2.067.066	1.792.308	2.010.900	0,89
<b>Ukupno:</b>	<b>2.753.824</b>	<b>2.420.767</b>	<b>2.676.300</b>	<b>0,90</b>

Sopstveni prihodi za 2020.godinu iznose 1.792.308€, odnosno 74% od ukupnih ostvarenih prihoda. Prihodi iz budžeta Opštine Tivat za 2020.godinu inose 628.459€ i ucestvuju sa 26% u ukupnim ostvarenim prihodima.Na ostvarenje manjeg prihoda, u odnosu na predhodnu godinu, kao i na planirani prihod, uticale su negativne posledice epidemije korona virusa. Mjere zabrane obavljanja djelatnosti za odredjene kategorije privrednih subjekata znatno su umanjile prihode od sakupljanja i odvoza komunalnog otpada, kako redovnog tako i sezonskog karaktera.

Na bitno smanjenje prihoda od usluga kapele uticale su epidemioloske mjere u pogledu ogranicenog organizovanja sahrana.

**ANALITIČKI PRIKAZ RASHODA**

<b>Zarada:</b>	<b>Ostvareni za 2019.god</b>	<b>Ostvareni za 2020. god.</b>	<b>Planirani za 2020.god.</b>	<b>Index ostvareni za 2020.god/planirano za 2020.god</b>
Neto zarade	796.540	765.312	794.200	0,96
Porezi i doprinosi iz zarada i na zarade	539.646	498.706	541.700	0,92
Upravni odbor (bruto iznos)	10.539	13.528	10.540	1,28
Ostale naknade zaposlenih (pomoć za liječenje, slučaj smrti, otpremine, jubilarne nagrade)	47.845	19.974	51.740	0,39
Dnevnice i službena putovanja	2.219	950	2.500	0,38
Privremeni i povremeni poslovi i troškovi prev.	317.026	344.199	309.000	1,11
<b>Ukupno:</b>	<b>1.713.815</b>	<b>1.642.669</b>	<b>1.709.680</b>	<b>0,96</b>

Troškovi zarada za 2020.godinu iznose 1.642.669€ i manji su od planiranih za 4%, što u apsolutnom iznosu iznosi 67.011€, i 71.146€ u odnosu na 2019.godinu.

<b>Materijalni i ostali troškovi</b>	<b>Ostvareni za 2019.god</b>	<b>Ostvareni za 2020. god.</b>	<b>Planirani za 2020.god.</b>	<b>Index ostvareni za 2020.god/planirano za 2020.god</b>
Troškovi materijala	85.269	71.732	85.000	0,84
Rezervni djelovi, auto gume i sitan inventar	40.485	31.499	42.000	0,75
Gorivo i mazivo i električna energija	192.188	137.488	206.000	0,67
Proizvodne usluge (prevoz i deponovanje)	242.218	267.429	250.000	1,07
Reprezentacija	9.017	3.922	9.000	0,44
Pošta i telefon	25.142	23.909	25.000	0,96
Usluge tekućeg održavanja	12.256	8.979	10.000	0,90
Premije osiguranja	7.516	8.476	7.000	1,21
Ostale neproizvodne usluge ( troškovi usluga zaštite na radu, troškovi unutrašnje službe zaštite..)	78.629	95.507	85.000	1,12
Platni promet i bankarske usluge	3.618	3.050	3.700	0,82
Finansijski rashodi	881	950	550	1,73
Nabavna vrijednost prodate robe	13.543	11.799	13.500	0,87
Troškovi zakupa	25.596	24.196	26.300	0,92
Troškovi naknada za korišćenje luke Kalimanj	19.461	20.254	19.550	1,04
Ostali troškovi	84.423	138.641	113.500	1,22
<b>Ukupno:</b>	<b>840.242</b>	<b>847.831</b>	<b>896.100</b>	<b>0,95</b>

Materijalni i ostali troškovi u 2020.godini iznose 847.831€ i manji su odnosu na planirani trosak u istoj godini za 5%. U strukturi materijalnih i ostalih troškova u 2020.godini najznacajnu stavku cine troškovi prevoza i deponovanja komunalnog otpada u iznosu od 267.429€, kao i troškovi goriva, maziva i elektricne energije u iznosu od 137.488€.

	<b>Ostvareni za 2019.god</b>	<b>Ostvareni za 2020. god.</b>	<b>Planirani za 2020.god.</b>	<b>Index ostvareni za 2020.god/planirano za 2020.god</b>
<b>Amortizacija i rezervisanje:</b>	<b>190.485</b>	<b>76.441</b>	<b>65.000</b>	<b>1,18</b>

Kao nekretnine, postrojenja i oprema priznaju se i podliježu amortizaciji materijalna sredstva koja ispunjavaju uslove za priznavanje propisane MRS 16 Nekretnine, postrojenja i oprema, čiji je korisni vijek trajanja je duži od Početno mjerenje nekretnina, postrojenja i opreme koji ispunjavaju uslove za priznavanje kao stalno sredstvo, vrši se po nabavnoj vrijednosti ili po cijeni koštanja.

Naknadno mjerenje nakon početnog priznavanja nekretnina, postrojenja i opreme vrši se po troškovnom modelu iz MRS 16 odnosno po nabavnoj vrijednosti ili cijeni koštanja, umanjenoj za ispravke vrijednosti po osnovu kumulirane amortizacije i obezvređenja..

Rezervisanje je obaveza koja postoji na dan bilansa, ali ima neizvjesan rok dospijeca i iznos.

Rezervisanja se ispituju na dan svakog bilansa stanja i koriguju tako da odražavaju najbolju sadašnju procjenu.

<b>Ukupno (a) + (b)</b>	<b>Ostvareni za 2019.god</b>	<b>Ostvareni za 2020. god.</b>	<b>Planirani za 2020.god.</b>	<b>Index ostvareni za 2020.god/planirano za 2020.god</b>
Zarade	1.713.815	1.642.669	1.709.680	0,96
Materijalni i ostali troškovi	840.242	847.831	896.100	0,95
Amortizacija i rezervisanja	190.485	76.441	65.000	1,18
<b>Ukupno:</b>	<b>2.744.542</b>	<b>2.566.941</b>	<b>2.670.780</b>	<b>0,96</b>

Ukupni troškovi za 2020.godinu iznose 2.566.941€, i za 4% su manji od planiranih troškova.

Društvo je u 2020.godini ostvarilo negativan finansijski rezultat prije oporezivanja u iznosu od 146.174 €. Nakon utvrđenog poreskog rashoda perioda u iznosu od 4.009€, Društvo je ostvarilo gubitak u iznosu od 150.183€

Bilans stanja je prikaz finansijskog položaja preduzeća koji određuje imovinu, obaveze i vlasnički kapital u određenom trenutku. Elementi koji se odnose na utvrđivanje finansijskog položaja Društva su imovina, obaveze i kapital.

Bilans stanja se sastoji od uporednog prikaza:

- aktive, odnosno sredstava sa kojim privredno društvo raspolaže i
- pasive, odnosno prikaza izvora ili porijekla sredstava sa kojim privredno društvo raspolaže.

Aktiva je zapravo struktura sredstava preduzeća, i ona pokazuje na koji način su sredstva uložena u naše preduzeće.

Pasiva sa druge strane predstavlja finansijske efekte preduzeća, odnosno koji su to izvori koje preduzeće ima i koristi za finansiranje

Ukupna aktiva BS iznosi 1.312.623€ i sastoji se iz :

1. Stalne imovine	414267
2. Odloženih poreskih sredstava	4936
3. Obrtne imovine	892787
4. Aktivna vremenska razgraničenja	633
<b>UKUPNA AKTIVA</b>	<b>1312623</b>

Stalna imovina:

KATEGORIJA	sadasnja vrijednost o.s.
ZEMLJIŠTE	140605
GRAĐEVINSKI OBJEKTI	1270
POSTROJENJE I OPREMA	8508
SPEC.I UNIV.ALAT	11322
ALAT I INVENTAR	3670
KANC.OPREMA	5174
NAMJEŠTAJ I INST	8346
SVE VRSTE VOZILA	223872
NEMATERIJALNA ULAGANJA	11500
<b>UKUPNO</b>	<b>414267</b>

## GODINE

Stalna imovina čini osnovnu supstancu aktive društva. To su sredstva koja se troše u više proizvodnih ciklusa.

BRUTO IMOVINA predstavlja ukupnu aktivu (stalna i obrtna sredstva).

Bruto imovina na dan 31.12.2020.godine iznosi 1.312.623 €.

NETO IMOVINA predstavlja razliku između bruto imovine i obaveza i drugačije se zove sopstveni kapital.

Neto imovina društva na dan 31.12.2020. godine iznosi 490.341€.

Ukupna pasiva BS iznosi 1.312.623€ i sastoji se iz :

1. Kapital	490341
2. Dugoročna rezervisanja i dugoročne obaveze	207635
3. Dugoročni odloženi prih. i primljene dona.	150921
4. Kratkoročne obaveze	463726
<b>UKUPNA PASIVA</b>	<b>1312623</b>

## ZADUŽENOST

## Kreditne obaveze

	Stanje duga na dan 01.01.2020.g od	Otplaćeno tokom 2020. god	Stanje duga na dan 31.12.2020.godine
1.Lovanja DOO Kotor (Svjetska banka)	71.638	8.955	62.683
2. Opština Tivat	49.908	9.982	39.926
<b>UKUPNO:</b>	<b>121.546</b>	<b>18.937</b>	<b>102.609</b>

1. Ugovor o prenosu prava i obaveza broj 01-1/1 od 16.01.2008. godine te Anexa ugovora o prenosu prava i obaveza od 19.03.2014, koji su zaključeni između Društva „Komunalno” i „Lovanja” d.o.o. Kotor u vezi prenosa dijela prava i dijela obaveza iz MJC1 Ugovora o podkreditu i implementaciji projekta što podrazumijeva prenos prava i obaveza na dva vozila i 110 kontejnera na „Komunalno” Tivat. Riječ je o Renault Medlum 180 DCI te vozilu Renault Medlum 220 DCI, kao i 100 kontejnera od 1,1 m<sup>3</sup>; 5 kontejnera od 5 m<sup>3</sup>, te 5 kontejnera od 7 m<sup>3</sup>, u vrijednosti od 179.092 €;

2. Ugovorom o prenosu prava i obaveza na „Komunalno” Tivat, broj 01-1/267 od 05.07.2012. godine koji je zaključen između: Ministarstva finansija; Ministarstva uređenja prostora i zaštite životne sredine; JP Regionalni vodovod Crnogorsko primorje Budva; Opštine Tivat i „Komunalno” Tivat, prenjeto je na Društvo pravo vlasništva na vozilu Auto - smečara od 15- 18 m<sup>3</sup> sa podizačem kontejnera od 1,1 m<sup>3</sup>, u vrijednosti od 99.815 €. Kako je Opština Tivat prema Ministarstvu finansija izmirila obaveze Društva po osnovu kredita (zaključkom Vlade Crne Gore br.07-15 od 30.01.2019.godine), DOO „Komunalno” Tivat je u obavezi da preostali iznos duga prema Opštini Tivat izmiri shodno Sporazumu o izmirenju duga broj 01-2/2008 od 25.12.2019.godine.

## Obaveze po osnovu poreza i doprinosa na zarade

U skladu sa ciljem umanjivanja negativnih posljedica nastalih usljed pojave epidemije korona virusa (COVID-19), Vlada Crne Gore donijela je Program pružanja podrške privredi i zaposlenima, u cilju ublažavanja negativnih efekata epidemije novog korona virusa COVID19.

S tim u vezi, 26.06.2020.godine, podnešene su Prijave za odlaganje naplate prispjelih poreskih potraživanja Poreskoj upravi, a sve u skladu sa Zakonom o reprogramu poreskih potraživanja( "Službeni list CG" br.83/16), odnosno odlaganja naplate poreskih i neporeskih potraživanja na osnovu Uredbe o uslovima za odlaganje poreskih i neporeskih potraživanja ("Službeni list CG" br.57/18), za mjesec mart i april u ukupnom iznosu od 76.663€.

Odložene obaveze se izmiruju redovno, i na dan 31.12.2020.godine iznose 38.427,98€.

Bruto iznos zarade za mjesec decembar 2020.godine, (neto zarade sa pripadajućim poreskim dazbinama ) isplaćene su u januaru 2021.godine.



**Obaveze prema dobavljačima na dan 31.12.2020.godine**

Ukupno:	285.206 €
---------	-----------

**Struktura većih obaveza prema dobavljačima na dan 31.12.2020.godine**

DOO "Komunalno Kotor"	78.537
"Mozura" doo	53.992
"Ina Crna Gora" doo	33.532
"Morsko Dobro" doo	23.659
"Pošta Crne Gore" AD	19.074
"Digital Solutions Montenegro" doo	7.285
"Matej" doo	6.292
"DKS COMERC" doo	5.960
"Tujko" doo	4.251
"Kips" doo	3.794

**Procenat naplate**

	2019	2020
fizička lica	71,92	67,27
pravna lica	85,34	77,56

Poslovi naplate potraživanja od pravnih lica u 2020.godini bili su opterećeni problemima koji se odnose na poštovanje Mjera Vlade Crne Gore u cilju suzbijanja pandemije COVID -19, kojima je zabranjen ili ograničen rad određenim kategorijama privrednih subjekata.

Takođe, na stepen naplate potraživanja uticalo je značajno povećanje broja stečaja i likvidacije privrednih subjekata, njihove nelikvidnosti i blokade računa.

Dodatno opterećenje prilikom naplate potraživanja od fizičkih lica koja nemaju stalno mjesto boravka na teritoriji opštine Tivat izazvano je otežanim uslovima putovanja usled epidemije.

**Struktura većih potraživanja od kupaca na dan 31.12.2020.godine**

Sekretarijat za privredu	113.502
JP Morsko dobro	37.211
Potraživanja za grobnice	34.595
Potraživanja vez za barke	22.672
Direkcija za investicije	17.889
Sekretarijat za uređenje prostora	16.738
"Hotels-N-group" doo	12.764
Komisiona pijaca	10.557
Sekretarijat za lokalnu upravu	10.498
"Primorje hotels&restaurants" AD Tivat	10.312

**Realizacija plana javnih nabavki**

U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, DOO "Komunalno" Tivat je donijelo Plan javnih nabavki. Ukupna procijenjena vrijednost Plana javnih nabavki za 2020.godinu iznosi 666.500€. Tokom 2020.godine došlo je do realizacije javnih nabavki u iznosu od 398.279€, što čini 59% planiranih nabavki.

**Cijene**

Cjenovnik usluga Društva definisan je i usvojen odlukom organa upravljanja na koji je data saglasnost SO Tivat, aktom broj 0304-364-94 od 14.03.2017 godine.

U skladu sa Zakonom o komunalnim djelatnostima ("Sl.list CG" br 55/16,74/16,2/18 i 66/19), kao i Uredbom o bližim elementima i metodologijom za određivanje cijena komunalnih usluga br 55/20 od 12.06.2020.godine), a u cilju uskladjivanja cijena komunalnih usluga, preuzeli smo aktivnosti na izradi novog cjenovnika.

DOO „KOMUNALNO“ TIVAT

IZVRŠNI DIREKTOR

Đukić Vlado





DOO "KOMUNALNO" TIVAT

Broj 01-901/21-373

Tivat, 15.09.2021 g.

## OBRAZAC GI-FMC

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O SPROVOĐENJU PLANIRANIH AKTIVNOSTI U  
USPOSTAVLJANJU I RAZVOJU SISTEMA FINANSIJSKOG UPRAVLJANJA I KONTROLA  
za 2020 godinu**

<b>NAZIV SUBJEKTA: DOO "Komunalno" Tivat</b>	
Ime i prezime rukovodioca subjekta:	Vlado Djukić
Ime i prezime lica zaduženog za uspostavljanje, sprovođenje i razvoj finansijskog upravljanja i kontrola:	Dijana Vukšić
Kontakt telefon:	067/281-157
e-mail:	kom-tivat@t-com.me

**UPITNIK O SAMOPROCJENI FINANSIJSKOG UPRAVLJANJA I KONTROLA**

UPITNIK	DA/ NE	Ako je odgovor DA objasnite na koji način je to postignuto Ako je odgovor NE navedite razlog	Navedite naziv i broj akta
<b>KONTROLNO OKRUŽENJE</b>			
1. Da li subjekat ima usvojen poseban etički kodeks ponašanja koji je prilagođen prirodi i specifičnostima poslovanja subjekta?	DA	Etički kodeks je usvojen i isti se nalazi na sajtu našeg društva.	Etički kodeks lokalnih službenika i namještenika br. 0304-178-2009 0304-186-2009
2. Da li se poštuje procedura upoznavanja novih službenika sa odredbama etičkog kodeksa?	DA	Prilikom zasnivanja radnog odnosa zaposleni potpisuje Etički kodeks i samim tim se upoznaje sa odredbama istog.	Etički kodeks lokalnih službenika i namještenika br. 0304-178-2009 0304-186-2009
3. Da li ste definisali misiju i ključne ciljeve subjekta?	DA	Misija i ključni ciljevi subjekta su definisani Statutom.	Statut doo „Komunalno“ Tivat br.0304-196 od 25.10.2013. g. (Sl. list CG – opštinski propisi br.32/2013), Izmjene Statuta doo „Komunalno“ Tivat br.0304-012-57 od 20.04.2015. g. (Sl. list CG – opštinski propisi br.15/2015), Izmjena i dopuna Statuta doo „Komunalno“ Tivat br.0304-364-258 od 29.10.2019. g. (Sl. list CG – opštinski propisi br.45/2019)
4. Da li su zaposleni upoznati sa misijom i ciljevima subjekta?	DA	Zaposleni su upoznati sa misijom i ciljevima subjekta koji su javno objavljeni na sajtu društva.	www.komunalnotivat.com
5. Da li imate odgovarajući Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta?	DA	Imamo odgovarajući Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta	Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta DOO "Komunalno" Tivat br. 01-1/1318 od 16.08.2019. godine
6. Da li imate interni akt kojim su u vašem subjektu formalno utvrđene odgovornosti i ovlaštenja za svakog rukovodioca?	DA	Imamo sklopljen ugovor sa „Sevoi Grupa“ d.o.o. –preduzećem specijalizovanim za pružanje konsultanskih usluga vezanih za	Ug.br.01-7/140 od 02.12.2016. g.

		implementaciju FMC-a.	
7. Da li postoji kadrovska politika za zapošljavanje odgovarajućih kadrova?	NE	Zapošljavanje se vrši u skladu sa potrebama, a sve u skladu sa aktom o sistematizaciji navedenom u odgovoru br.5.	
8. Da li se vrši ocjenjivanje rada zaposlenih?	NE	Po zakonu o radu nijesmo obavezni da vršimo ocjenu rada zaposlenih.	
9. Da li je utvrđen plan usavršavanja zaposlenih?	NE		
10. Da li se zaposleni stručno usavršavaju?	DA	Zaposleni pohađaju različite seminare obuke, učestvuju u radionicama.	
11. Da li rukovodioci prisustvuju obukama o tehnikama i vještinama upravljanja?	NE		
12. Da li rukovodioci prisustvuju obukama o boljem razumijevanju finansijskih, računovodstvenih i budžetskih procesa?	DA	Rukovodioci prisustvuju sastancima, seminarima i stručnim obukama.	
13. Da li su rukovodioci organizacionih jedinica uključeni u planiranje budžeta i alokaciju odobrenih sredstava / na koji način: učestvovali su u pripremi, konsultovani su, nisu bili uključeni?	DA	Rukovodioci organizacionih jedinica su uključeni u planiranje budžeta i alokaciju odobrenih sredstava kroz izradu programa rada sa finansijskim planom, svak za svoj sektor ponaosob.	Program rada doo „Komunalno Tivat sa finansijskim planom za 2020. godinu (br.01-1/1945 od 10.12.2019.), Odluke o usvajanju Programa rada doo „Komunalno“ Tivat za 2020. godinu (br.01-1/133 od 30.01.2020.)
14. Da li je imate usvojen plan za uspostavljanje finansijskog upravljanja i kontrola za izvještajni period?	DA	Imamo usvojen plan za uspostavljanje i razvoj finansijskog upravljanja i kontrola	Plan za uspostavljanje i razvoj finansijskog upravljanja i kontrola (br.01-1/1682 od 05.12.2018.)
<b>UPRAVLJANJE RIZICIMA</b>			
1. Da li su rukovodioci organizacionih jedinica uključeni u proces identifikacije rizika?	DA	Prilikom izrade Registra rizika, svi rukovodioci su bili uključeni u proces izrade istog.	
2. Da li imate Registar rizika?	DA	Imamo Registar rizika	Strategija upravljanja rizicima (br.01-1/1685-1 od 05.12.2018.)
3. Navedite tri glavna rizika u Vašem subjektu.		- Rizik upravljanja imovinom - Neblagovremeno uskladjivanje pravnih akata sa zakonskom regulativom - Rizik od grešaka u postupanju	
4. Objasnite na koji način ste reagovali na rizike tokom izvještajnog perioda (prihvatanjem, prenošenjem, smanjenjem ili izbjegavanjem rizika)?		Izbjegavanjem rizika i smanjenjem u slučaju nemogućnosti potpunog izbjegavanja istih.	
5. Da li se Registar rizika redovno ažurira?	NE	U toku 2018.godine smo izradili Registar rizika.	
6. Da li pripremate izvještaje o rizicima?	NE	Registar rizika je izradjen u 2018.godini.	
7. Da li zaposleni prisustvuju obukama u oblasti upravljanja rizicima?	DA	FMC menadžer je prisustvovao obukama u oblasti upravljanja rizicima.	



KONTROLNE AKTIVNOSTI			
1. Da li imate usvojenu Knjigu procedura sa operativnim pisanim uputstvima za rad i utvrđenim odgovornostima za glavne poslovne procese?	DA	Knjiga procedura sa operativnim pisanim uputstvima za rad i utvrđenim odgovornostima za glavne poslovne procese je sačinjena i usvojena.	„Mapa procesa“ (br. 01-1/1682-2 od 05.12.2018.godine)
2. Da li procedure sadrže sve korake (revizorski trag) za efektivno funkcionisanje poslovnih procesa?	DA	Procedura sadrži sve korake za efektivno funkcionisanje poslovnih procesa.	
3. Da li imate proceduru u kojoj je utvrđen način izvještavanja subjekata nad kojima vršite nadzor?	NE	Doo „Komunalno“ Tivat obavlja uslužne djelatnosti i nema ingerenciju o nadzoru nad drugim subjektima.	
4. Da li odobravanje, ovjeravanje dokumentacije, ovlašćivanje, odnosno davanje saglasnosti za isplatu sredstava i evidentiranje poslovnog događaja obavljaju različita lica?	DA	Poštuje se pravilo raspodjele dužnosti.	
5. Da li se stvari nabavljene tokom godine evidentiraju u momentu nabavke?	DA	Stvari se evidentiraju u momentu nabavke i količinski i vrijednosno.	
6. Da li Komisija za popis upoređuje stanje dobijeno popisom sa stanjem iz knjigovodstva i utvrđuje razlike?	DA	Komisija za popis upoređuje stanje dobijeno popisom sa stanjem iz knjigovodstva i utvrđuje eventualne razlike u vidu viškova odnosno manjkova.	Odluka o popisu i obrazovanju komisija za popis imovine i obaveza na dan 31.12.2020. g. br.01-1/1739 od 18.12.2020. g., Izvještaj o redovnom godišnjem popisu sredstava, potraživanja i obaveza sa stanjem na dan 31.12.2020. g. br.01-335/21-105 od 29.01.2021. g.
7. Da li je obezbijedena kontrola pristupa sredstvima, evidencijama i njihovom korišćenju?	DA	Kontrolu pristupa sredstvima, evidencijama i njihovom korišćenju sprovode šefovi službi.	
8. Koja će nova operativna pisana uputstva za rad biti pripremljena i usvojena u sledećoj godini?		Redovno ažuriranje Registara rizika	
INFORMACIJE I KOMUNIKACIJE			
1. Da li zaposleni dobijaju jasne i precizne smjernice i instrukcije za obavljanje poslova?	DA	Zaposleni dobijaju jasne i precizne smjernice i instrukcije za obavljanje poslova od strane šefova službi shodno programu rada.	Program rada doo „Komunalno“ Tivat sa finansijskim planom za 2020. godinu (br.01-1/1945 od 10.12.2019.),
2. Da li rukovodilac subjekta blagovremeno dobija odgovarajuće informacije na osnovu kojih donosi odluke?	DA	Preduslov za uredno i uspješno funkcionisanje subjekta je blagovremena razmjena informacija.	
3. Da li rukovodioci organizacionih jedinica, nakon usvajanja budžeta, dobijaju informacije o dodijeljenim budžetskim sredstvima za realizaciju ciljeva iz njihove nadležnosti za tekuću godinu?	DA	Rukovodioci organizacionih jedinica, nakon usvajanja budžeta, dobijaju informacije o dodijeljenim budžetskim sredstvima za realizaciju ciljeva iz njihove nadležnosti za tekuću godinu i po njima postupaju	Odluka o Budžetu opštine Tivat za 2020. godinu

4. Da li rukovodioci organizacionih jedinica prije stvaranja obaveze provjeravaju raspoloživa sredstva za tu namjenu?	DA	Rukovodioci organizacionih jedinica prije stvaranja obaveze provjeravaju raspoloživa sredstva za tu namjenu, imaju svoje interne evidencije koje provjeravaju i usaglašavaju sa sluzbom za ekonomsko finansijske poslove.	
5. Da li rukovodioci organizacionih jedinica imaju informacije o neizmirenim obavezama i izvršenju budžeta?	DA	Rukovodioci organizacionih jedinica imaju informacije o neizmirenim obavezama i izvršenju budžeta koje prate kroz internu evidenciju.	
6. Da li rukovodioci organizacionih jedinica pripremaju finansijske izvještaje o realizaciji ciljeva?	DA/ NE	Rukovodioci organizacionih jedinica pripremaju finansijske izvještaje o realizaciji ciljeva u zavisnosti od karaktera organizacione jedinice.	
7. Da li se pripremljeni izvještaji analiziraju i na koji način?	DA	Pripremljeni izvještaji analiziraju se neposredno sa rukovodiocem.	
8. Da li je utvrđen način izvještavanja u slučaju otkrivanja grešaka, nepravilnosti, pogrešne upotrebe sredstava, prevara ili nedozvoljenih radnji?	DA	Zaposleni koji je napravio grešku daje izjavu na okolnosti konkretnog slučaja.	
<b>PRAĆENJE I PROCJENA</b>			
1. Da li lice zaduženo za sprovođenje i razvoj finansijskog upravljanja i kontrola izvještava rukovodioca subjekta o stanju i razvoju ovog sistema i na koji način?	DA	FMC menadžer izvještava rukovodioca subjekta o stanju i razvoju ovog sistema.	
2. Da li se ažurira plan za uspostavljanje finansijskog upravljanja i kontrola?	NE	Plan uspostavljanja finansijskog upravljanja i kontrola je donešen u 2018. godini.	
3. Da li je zaposlenima omogućeno da daju sugestije i preporuke za poboljšanje sistema unutrašnjih kontrola?	DA	Nacrt procedura je dostavljen svim sluzbama da bi oni dali preporuku radi sugestija i dopuna.	„Mapa procesa“ (br.01-1/1682-2 od 05.12.2018.godine)
4. Na koji način su rukovodioci upoznati o značaju i ulozi unutrašnje revizije u cilju unapređenja unutrašnjih kontrola?	DA	Rukovodioci je FMC menadžer upoznao o značaju i ulozi unutrašnje revizije.	
5. Da li se preporuke unutrašnje revizije sprovode? Navedite broj prihvaćenih preporuka i prosječno vrijeme njihove implementacije.	DA	Prihvaćene su i veći broj preporuka je implementiran.	

Vukšić Dijana  
Potpis lica koje je sačinilo izvještaj



[Signature]  
Potpis rukovodioca subjekta