



Crna Gora
Opština Tivat

Adresa: Trg magnolija br. 1
Tivat, Crna Gora

Tel: +382 32 661 301,

E-mail: predsjednik@opstinativat.me
www.opstinativat.me

PREDSJEDNIK

Broj: 01-419/21-317

02.04.2021. godine

Na osnovu člana 28 stav 1 alineja 1 Zakona o državnoj imovini („Sl. list Crne Gore”, br. 21/09, 40/11) i člana 76 Statuta Opštine Tivat (“Sl. list Crne Gore - opštinski propisi”, br. 24/18, 09/20) predsjednik opštine Tivat donosi

ODLUKU O USLOVIMA I NAČINU KORIŠĆENJA SALA OD STRANE TREĆIH LICA

Član 1

Ovom Odlukom određuju se uslovi i način korišćenja sala u poslovnoj zgradi Opštine Tivat, na adresi Trg magnolija 1, i to: multimedijalne sale, sala za sastanke (1 i 2) i sale za obuku (u daljem tekstu: sale), od strane trećih lica - pravnih ili fizičkih lica (u daljem tekstu: korisnici), kao i visina zakupa.

Član 2

Sale iz člana 1 ove Odluke mogu se koristiti za održavanje seminara, promocija, prezentacija, radionica, okruglih stolova, obuka, sastanaka, i slično.

Član 3

Izrazi koji se u ovoj Odluci koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 4

Zaniteresovani korisnici sale popunjen Zahtjev za korišćenje sale (u daljem tekstu: zahtjev) na propisanom obrascu koji je sastavni dio ove Odluke, podnose organu nadležnom za poslove korišćenja i iznajmljivanja sala u Opštini Tivat (u daljem tekstu: nadležni organ).

Podnošenjem zahtjeva korisnik prihvata sve uslove koji proizilaze iz ove Odluke.

Član 5

Nadležni organ odobrava korišćenje sale prema redosljedu podnošenja zahtjeva i nakon uplate avansa u iznosu od najmanje 30% od ukupne cijene zakupa, a prema fakturi koju izdaje organ nadležan za poslove finansija u Opštini Tivat.

Uplaćeni avans predstavlja rezervaciju sale, koji se u slučaju odustajanja od zakupa u terminu naznačenom u zahtjevu ne vraća, osim u slučaju opravdanih razloga sa kojim se saglasi nadležni organ.

Preostali iznos zakupa korisnik uplaćuje najkasnije na dan korišćenja sale.

Član 6

Korisnici za korišćenje sale plaćaju zakup.

Za korišćenje multimedijalne sale u trajanju do četiri sata dnevno iznos zakupa je 242,00 eura, a za korišćenje preko četiri sata dnevno iznos zakupa je 363,00 eura.

Za korišćenje sala za sastanke (1 i 2) i sale za obuku u trajanju do četiri sata dnevno iznos zakupa je 217,80 eura, a za korišćenje preko četiri sata dnevno iznos zakupa je 326,70 eura.

Za hotelsko privredno društvo sa teritorije opštine Tivat, koje svojim gostima kao uslugu želi obezbjediti mogućnost korišćenja sala iz člana 1, a za namjene iz člana 2 ove Odluke, omogućava se popust od 20% na iznose zakupa iz stava 2 i 3 ovog člana.

Hotelsko privredno društvo iz stava 4 ovog člana je korisnik sale, sprovodi proceduru zakupa, ispunjava obaveze, i snosi odgovornost u vezi korišćenja sale.

Iznosi zakupa u stavu 2 i 3 ovog člana prikazani su sa uračunatim PDV-om.

U iznos zakupa iz stava 2 i 3 ovog člana uračunata je prateća oprema i tehnička podrška.

Izuzetno, u slučaju održavanja događaja u oblasti prosvjete, nauke, kulture, sporta ili drugih oblasti od posebnog značaja za Tivat i građane Tivta, odnosno Crnu Goru, predsjednik opštine može posebnim zaključkom korisnika osloboditi od plaćanja zakupa, što se određuje kao sponzorstvo Opštine Tivat.

Član 7

Po završetku korišćenja sale korisnik je dužan vratiti salu u stanje zatečeno prije korišćenja.

U slučaju štete koja je prouzrokovana korišćenjem sale, korisnik je dužan nadoknaditi štetu.

Član 8

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, biće objavljena na oglasnoj tabli i zvaničnoj internet prezentaciji Opštine Tivat, i sastavni je dio Knjige procedura.

Član 9

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o uslovima i načinu korišćenja sala od strane trećih lica br. 0101-843 od 30.10.2013. godine.

PREDSJEDNIK,
Željko Komnenović



DOSTAVITI:

- Sekretarijatu za lokalnu upravu
- Sekretarijatu za finansije
- Arhivi

OPŠTINA TIVAT
ZAHTJEV ZA KORIŠĆENJE SALE

Naziv / ime i prezime podnosioca zahtjeva: _____

Adresa: _____

PIB / JMBG: _____

Sala: Multimedijalna sala / Sala za sastanke 1 / Sala za sastanke 2 / Sala za obuku

(zaokružiti za koju salu se traži zakup)

Namjena korišćenja: _____

dana _____ u vremenu od _____ do _____ časova,

dana _____ u vremenu od _____ do _____ časova,

dana _____ u vremenu od _____ do _____ časova,

dana _____ u vremenu od _____ do _____ časova,

dana _____ u vremenu od _____ do _____ časova,

Dodatno obezbjediti:

1) Računar, projektor, flipčart (zaokružiti jednu ili više stvari)

2) Tehničku mogućnost za simultano prevođenje
(samo za multimedijalnu salu - prevodiocce obezbjeđuje zakupac)

DA - 1 2 3 4 NE
(zaokružiti broj jezika)

Kontakt osoba za realizaciju zakupa je: _____

Tel: _____

E-mail: _____

Potpis podnosioca zahtjeva

M. P.

* Podnošenjem zahtjeva korisnik prihvata sve uslove koji proizilaze iz Odluke o uslovima i načinu korišćenja sala od strane trećih lica