



OPŠTINA TIVAT

**PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA
O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI
SEKRETARIJATA ZA FINANSIJE**



**Tivat,
Jul 2021. godine**

Na osnovu člana 82 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list Crne Gore", br. 02/18, 34/19, 38/20), člana 104 Statuta opštine Tivat ("Sl. list Crne Gore - opštinski propisi", br. 24/18, 09/20), i člana 57 stav 1 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Tivat ("Sl. list Crne Gore - opštinski propisi", br. 40/20, 01/21) v.d. sekretara Sekretarijata za finansije, uz saglasnost predsjednika opštine, donosi

P R A V I L N I K

O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI SEKRETARIJATA ZA FINANSIJE

Član 1

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za finansije br. 08-019/20-340 od 01.12.2020. godine, na koji je data saglasnost predsjednika opštine br. 01-019/20-863 od 08.12.2020. godine, u članu 5 stav 1 riječi: „16 službeničkih mjesta sa 17 izvršilaca“ zamjenjuju se riječima: „17 radnih mjesta na kojima je predviđeno ukupno 18 izvršilaca“.

U članu 5 stav 1 alineja 3 riječi: „10 radnih mjesta sa 11 izvršilaca“ zamjenjuju se riječima: „11 radnih mjesta sa 12 izvršilaca“.

Član 2

U članu 6 u tabeli pod rednim brojem 8. u koloni „Opis poslova“ poslije alineje 16 dodaje se nova alineja, koja glasi:

„- Vodi registar rizika;“

Dosadašnja alineja 17 postaje alineja 18.

Član 3

U članu 6 u tabeli poslije rednog broja 16. dodaje se novo radno mjesto pod rednim brojem 17. kao u tabeli ispod:

17	Samostalni/a savjetnik/ca III za vođenje i usaglašavanje registra poreskih obveznika ⇒ Visoko obrazovanje (VII1 nivo) – fakultet društvenih nauka (u obimu od 240 kredita CSPK-a); ⇒ Najmanje dvije godine radnog iskustva;	1	<ul style="list-style-type: none">• Vodi upravni postupak i donosi rješenje kao ovlašćeno službeno lice iz djelokruga rada odjeljenja;• Kontaktira i vrši prijem poreskih obveznika – stranih državljana;• Vodi registar poreskih obveznika i redovno usaglašava stanje registra sa registrom nepokretnosti koji vodi organ uprave za nekretnine;• Prati promjene na nepokretnostima (vlasništvo, površina, namjena, kvalitet objekta, broj članova domaćinstva) i u
----	--	---	---

	<p>⇒ Položen stručni ispit za rad u državnim organima;</p> <p>⇒ Poznavanje rada na računaru;</p> <p>⇒ Poznavanje engleskog jezika;</p> <p>⇒ Poznavanje ruskog jezika.</p>		<p>skladu sa tim vrši korekcije zaduženja;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vodi evidenciju o poreskim obveznicima – stranim državljanima koji ne ispunjavaju svoje zakonske obaveze i sprovodi proceduru za prinudnu naplatu; • Obezbeđuje tačno i ažurno vođenje evidencije svih naplaćenih lokalnih javnih prihoda; • Priprema periodične izvještaje i informacije o stepenu realizacije lokalnih javnih prihoda; • Priprema uvjerenja o izmirenim obavezama na zahtjev pravnih lica i građana; • Obavlja i druge poslove po nalogu sekretara/ke.
--	---	--	---

Član 4

Ostale odredbe ovog Pravilnika ostaju nepromjenjene.

Član 5

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom davanja saglasnosti predsjednika opštine, kada će biti objavljen na oglasnoj tabli i zvaničnoj internet prezentaciji Opštine Tivat.

Broj: 08-019/20-340/1
Tivat, 09-07-2021



Na ovaj Pravilnik saglasnost je dao predsjednik opštine:

Broj: 01-019/20-263/1
Tivat, 09-07-2021

