

30.12.2022. - 14.01.2023



Crna Gora
Opština Tivat

Adresa: Trg Magnolija br. 1
85320 Tivat, Crna Gora
tel: +382 32 661 318
kadrovi@opstinativat.me
www.opstinativat.com

Sekretarijat za lokalnu upravu

Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima i pisarnicu

Br: 11-100/22-187/3

Tivat, 29.12.2022. g.

Na osnovu člana 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list Crne Gore“, br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22), člana 5 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Tivat („Sl. list Crne Gore – opštinski propisi“, br. 40/20, 01/21), Odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta u Sekretarijatu za lokalnu upravu br. 11-100/22-187/2 od 29.12.2022. godine, Sekretarijat za lokalnu upravu, Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima i pisarnicu objavljuje

INTERNI OGLAS

1. U Sekretarijatu za lokalnu upravu opštine Tivat (Odjeljenje za informacione tehnologije), oglašava se popuna radnog mjesta **SAVJETNIKA/CE I ZA GRAFIČKI DIZAJN I INTERNET PREZENTACIJU**, jedan/na izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme.
2. **Uslovi za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta i potrebna dokumentacija:**
 - Da je lice punoljetno i da je državljanin Crne Gore (**dostaviti ovjerenu fotokopiju biometrijske lične karte**)
 - Da je lice zdravstveno sposobno za obavljanje poslova radnog mjesta (**kandidat koji je izabran odlukom o izboru kandidata, dostavlja starješini državnog organa, najkasnije u roku od osam dana od dana dostavljanja te odluke ljekarsko uvjerenje koje nije starije od šest mjeseci**)
 - Da lice nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu i da se protiv lica ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti (**dostaviti uvjerenje nadležnog suda ne starije od šest mjeseci, dok uvjerenje iz kaznene evidencije pribavlja organ po službenoj dužnosti**)
 - Stečeno visoko obrazovanje, VI 1 nivo, završen fakultet vizuelnih umjetnosti ili fakultet za grafički dizajn u obimu od 180 kredita CSPK-a (**dostaviti ovjerenu fotokopiju diplome ili uvjerenja o stečenom nivou obrazovanja**)
 - Najmanje tri godine radnog iskustva (**dostaviti uvjerenje poslodavca o potrebnom radnom iskustvu**)
 - Položen stručni ispit za rad u državnim organima (**dostaviti ovjerenu fotokopiju uvjerenja**). Izuzetno radni odnos u državnom organu može zasnovati lice i bez položenog stručnog ispita pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana

zasnivanja radnog odnosa, u skladu sa članom 34 stav 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl.list Crne Gore“ br. 02/18, 34,19, 08/21).

3. Na interni oglas može se prijaviti lokalni službenik koji je zasnovao radni odnos na neodređeno vrijeme, lice iz člana 103 stav 2 tačka 1 i člana 128 stav 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list Crne Gore“, br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22), kao i lice kome je prestao mandat istekom mandata, na lični zahtjev, ukidanjem organa lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe ili dijela poslova koje ne preuzima drugi organ ili služba ili ako njegovo radno mjesto bude ukinuto donošenjem novog ili izmjenom postojećeg akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji. Lokalni službenik koji je na probnom radu nema pravo da se prijavi na interni oglas.
4. **Prijavu sa ličnom biografijom kao i dokaze o ispunjavanju uslova za popunu radnog mjesta ukoliko ih nema u personalnom dosijeu (ako se određena dokumentacija nalazi u personalnom dosijeu kandidata, isto je neophodno navesti u prijavi) dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja internog oglasa u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno ispisati „Prijava na interni oglas SAVJETNIK/CA I ZA GRAFIČKI DIZAJN I INTERNET PREZENTACIJU u Sekretarijatu za lokalnu upravu opštine Tivat“, ime i prezime kandidata sa adresom i telefonskim brojem) neposredno na pisarnici Opštine Tivat ili preporučenom poštom na adresu: OPŠTINA TIVAT, Sekretarijat za lokalnu upravu-Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima i pisarnicu, Trg Magnolija 1, 85320 Tivat.**
5. Kontakt osoba za davanje informacija u postupku Internog oglasa je Tanja Peričić, Pomoćnica Sekretarke Sekretarijata za lokalnu upravu, na telefon 032/661-318.

Pomoćnica Sekretarke,
Tanja Peričić, dipl.pravnica



DOSTAVITI:

1. Oglasna table x 2
- ② Sekretarijat za lokalnu upravu-OLJR
3. Arhivi