



Crna Gora
Opština Tivat

Adresa: Trg Magnolija br. 1
85320 Tivat, Crna Gora
tel: +382 32 661 318
kadrovi@opstinativat.me
www.opstinativat.com

Sekretarijat za lokalnu upravu

Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima i pisarnicu

Br: 11-100/22-126/4

Tivat, 08.09.2022. g.

Na osnovu člana 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list Crne Gore“, br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22), a vezano za član 112 stav 5 istog, Odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta u Službi predsjednika br. 01-100/22-352/3 od 23.08.2022. godine, Sekretarijat za lokalnu upravu objavljuje

JAVNI OGLAS

1. U Službi predsjednika opštine Tivat, oglašava se popuna radnog mjesta **KOORDINATORA/KE, jedan/na izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme.**
2. Uslovi za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta i potrebna dokumentacija:
 - Da je lice punoljetno i da je državljanin Crne Gore (dostaviti ovjerenu fotokopiju biometrijske lične karte)
 - Da je lice zdravstveno sposobno za obavljanje poslova radnog mjesta (**kandidat koji je izabran odlukom o izboru kandidata, dostavlja starješini državnog organa, najkasnije u roku od osam dana od dana dostavljanja te odluke ljekarsko uvjerenje koje nije starije od šest mjeseci**)
 - Da lice nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu i da se protiv lica ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti (**dostaviti uvjerenje nadležnog suda ne starije od šest mjeseci, dok uvjerenje iz kaznene evidencije pribavlja organ po službenoj dužnosti**)
 - Stečeno visoko obrazovanje, završen Fakultet društvenih nauka u obimu od 240 kredita CSPK-a (**dostaviti ovjerenu fotokopiju diplome ili uvjerenja o stečenom nivou obrazovanja**)
 - Položen stručni ispit za rad u državnom organu (dostaviti ovjerenu fotokopiju uvjerenja). **Izuzetno radni odnos u državnom organu može da zasnuje i lice bez položenog državnog ispita pod uslovom da isti položi u roku od godinu dana od dana zasnivanja radnog odnosa.**
 - Najmanje pet godina radnog iskustva (**dostaviti uvjerenje poslodavca o potrebnom radnom iskustvu**)
 - Poznavanje rada na računaru (**dostaviti adekvatan dokaz**)
3. Provjera kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata/kinja izvršiće se u skladu sa

kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Sl.list Crne Gore“ br. 50/18). Testiranje se sastoji od pisanog i usmenog dijela. Za teorijski dio pisanog testiranja kandidat će biti testiran na pitanja koja se odnose na provjeru znanja iz oblasti ustavnog sistema, organizacije, funkcionisanja, načina rada i postupanja organa državne uprave, u zavisnosti od vrste obrazovanja, nivoa i kategorije radnog mjesta za koje se vrši pisano testiranje. Praktični dio pisanog testiranja podrazumijeva izradu zadataka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom posla radnog mjesta za koje se sprovodi oglas.

4. Prijavu sa ličnom biografijom kao i dokaze o ispunjavanju uslova za popunu radnog mjesta dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa u zatvorenoj koverti (*na kojoj je potrebno ispisati „Prijava na javni oglas KOORDINATOR/KE U SLUŽBI PREDSEDNIKA OPŠTINE TIVAT“, ime i prezime kandidata sa adresom i telefonskim brojem*) neposredno na pisarnici Opštine Tivat ili preporučenom poštom na adresu: OPŠTINA TIVAT, Sekretarijat za lokalnu upravu-Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima i pisarnicu, Trg Magnolija 1, 85320 Tivat.
5. **Nepotpuna, neuredna i neblagovremena dokumentacija neće se razmatrati!**
6. Kontakt osoba za davanje informacija u postupku Internog oglasa je Tanja Peričić, Pomoćnica Sekretarke Sekretarijata za lokalnu upravu, na telefon 032/661-318.


Pomoćnica Sekretarke,
Tanja Peričić, dipl.pravnica


DOSTAVITI:

1. ZZZ CG
2. Oglasna tabla x 2
- ③ Sekretarijat za lokalnu upravu-OLJR
4. Arhivi