

02.11. - 17.11. 2022.



Crna Gora
Opština Tivat

Adresa: Trg Magnolija br. 1
85320 Tivat, Crna Gora
tel: +382 32 661 318
kadrovi@opstinativat.me
www.opstinativat.me

**Sekretarijat za lokalnu upravu
Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima i pisarnicu**

Br: 11 - 100/22-161/3

Tivat, 01.11.2022. g.

Na osnovu člana 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list Crne Gore“, br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22), člana 5 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Tivat („Sl. list Crne Gore – opštinski propisi“, br. 40/20, 01/21), Odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta u Sekretarijatu za lokalnu upravu br. 11-100/22-161/2 od 01.11.2022. godine, Sekretarijat za lokalnu upravu objavljuje

JAVNI OGLAS

1. U Sekretarijatu za lokalnu upravu opštine Tivat , oglašava se popuna radnog mjesta **VIŠI/A SAVJETNIK/CA III ZA UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA, jedan/na izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme.**
2. **Uslovi za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta i potrebna dokumentacija:**
 - Da je lice punoljetno i da je državljanin Crne Gore (dostaviti ovjerenu fotokopiju biometrijske lične karte)
 - Da je lice zdravstveno sposobno za obavljanje poslova radnog mjesta (**kandidat koji je izabran odlukom o izboru kandidata, dostavlja starješini državnog organa, najkasnije u roku od osam dana od dana dostavljanja te odluke ljekarsko uvjerenje koje nije starije od šest mjeseci**)
 - Da lice nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu i da se protiv lica ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti (**dostaviti uvjerenje nadležnog suda ne starije od šest mjeseci, dok uvjerenje iz kaznene evidencije pribavlja organ po službenoj dužnosti**)
 - Stečeno visoko obrazovanje, završen **PRAVNI FAKULTET** u obimu od 240 kredita CSPK-a (**dostaviti ovjerenu fotokopiju diplome ili uvjerenja o stečenom nivou obrazovanja**)
 - Položen stručni ispit za rad u državnim organima (**dostaviti ovjerenu fotokopiju uvjerenja**). Radni odnos u državnom organu može zasnovati lice i bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa, u skladu sa članom 34 stav 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl.list Crne Gore“ br. 02/18, 34,19, 08/21).
 - Najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u VI ili VII1 nivou obrazovanja (**dostaviti uvjerenje poslodavca o potrebnom radnom iskustvu**)
 - Poznavanje rada na računaru (**dostaviti adekvatan dokaz**). Ukoliko kandidat ne priloži adekvatan dokaz, testiranje poznavanja rada na računaru će se vršiti na samoj provjeri sposobnosti u skladu sa pravilima i standardima u navedenoj oblasti.

3. Provjera kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata/kinja izvršiće se u skladu sa članom 46 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl.list Crne Gore“ br. 02/18, 34/19, 08/21) i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Sl.list Crne Gore“ br. 50/18). Provjera znanja sastoji se iz pisanog i usmenog dijela. Pisano testiranje sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa. Teorijski dio pisanog testiranja sastoji se od seta pitanja koja se odnose na provjeru znanja iz oblasti ustavnog sistema, organizacije, funkcionisanja, načina rada i postupanja organa državne uprave, dok se praktični dio odnosi na izradu zadataka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas (upravljanje ljudskim resursima). Izuzetno, ako je za vršenje poslova radnog mjesta uslov poznavanje rada na računaru, a kandidat nije priložio adekvatan dokaz za isto, praktični dio podrazumijeva izradu zadataka kojim se vrši provjera tih znanja.

Nakon završetka pisanog dijela testiranja pristupa se usmenom intervjuu.

4. **Prijavu sa ličnom biografijom kao i dokaze o ispunjavanju uslova za popunu radnog mjesta** dostaviti u roku od **15 dana od dana objavljivanja Javnog oglasa** u zatvorenoj koverti (*na kojoj je potrebno ispisati „Prijava na javni oglas VIŠI/A SAVJETNIK/CA III ZA UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA“, ime i prezime kandidata sa adresom i telefonskim brojem*) neposredno na pisarnici Opštine Tivat ili preporučenom poštom na adresu: OPŠTINA TIVAT, Sekretarijat za lokalnu upravu-Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima i pisarnicu, Trg Magnolija 1, 85320 Tivat.
5. Kontakt osoba za davanje informacija u postupku Javnog oglasa je Tanja Peričić – Pomoćnica Sekretarke Sekretarijata za lokalnu upravu, na telefon 032/661-318.



DOSTAVITI:

1. ZZZCG
2. Oglasna table x 2
- ③ Sekretarijat za lokalnu upravu
4. Arhivi