

Na osnovu člana 38 i člana 185 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore" br. 02/18, 34/19 i 38/20), Odbor povjerenika opštine Tivat, na sjednici održanoj 23.03.2022.godine, donio je

POSLOVNIK

Odbora povjerenika opštine Tivat

Član 1

Ovim Poslovnikom se, u skladu sa Zakonom i Statutom Opštine, uređuje: organizacija i način rada Odbora povjerenika opštine Tivat (u daljem tekstu: Odbor); prava i dužnosti povjerenika i način njihovog ostvarivanja; sazivanje sjednice; akti Odbora i postupak za njihovo donošenje; javnost rada i druga pitanja od značaja za rad Odbora.

Član 2

Pitanja koja se odnose na organizaciju, način i postupak rada u Odboru, a koja nijesu uređena ovim Poslovnikom, mogu se urediti posebnom odlukom Odbora.

Član 3

Izrazi koji se koriste u ovom Poslovniku za lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 4

Prvu sjednicu Odbora saziva sekretar Skupštine opštine Tivat (u daljem tekstu Sekretar).

Prvom sjednicom Odbora, do izbora predsjednika Odbora, predsjedava najstariji među prisutnim povjerenicima.

Član 5

Predsjednika Odbora bira Odbor, većinom glasova ukupnog broja povjerenika.

Član 6

Stručne i administrativno tehničke poslove za potrebe Odbora, u vezi sa obavljanjem povjereničke funkcije, obavlja služba Skupštine opštine Tivat.

Član 7

Povjerenik ima pravo i dužnost da učestvuje u radu Odbora, izvršava obaveze koje proizilaze po osnovu vršenja funkcije povjerenika, predlaže Odboru razmatranje određenih pitanja iz njegove nadležnosti, podnosi predloge odluka i drugih akata, podnosi amandmane na predloge propisa, postavlja pitanja, vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom.

Član 8

Povjerenik ima pravo na dostupnost svih službenih materijala i dokumenata koji su od značaja za obavljanje funkcije povjerenika.

Član 9

Povjerenik se ne može pozvati na odgovornost za iznešeno mišljenje, način glasanja ili izgovorenu riječ u vršenju povjereničke funkcije.

Član 10

Povjerenik ima pravo na naknadu za rad.

Član 11

Odbor radi i odlučuje na sjednici.

Sjednicu saziva predsjednik Odbora, a u slučaju njegove spriječenosti, najstariji među povjerenicima.

Poziv za sjednicu sa predloženim dnevnim redom i materijalom upućuje se povjerenicima najmanje 72 h prije njenog održavanja, osim u slučaju saglasnosti svih povjerenika da ovaj rok bude kraći.

Član 12

Poziv za sjednicu sa predloženim dnevnim redom i materijalom za sjednicu dostavlja se po potrebi i predsjedniku Opštine, potpredsjednicima Opštine, glavnom administratoru, starješinama organa lokalne uprave, predsjedniku Savjeta za razvoj i zaštitu lokalne samouprave i rukovodiocima javnih službi čiji je osnivač opština, u pisanoj ili elektronskoj formi.

Saziv za sjednicu dostavlja se medijima.

Predsjednik Odbora može odlučiti da saziv i materijal za dnevni red sjednice dostavi i drugim zainteresovanim subjektima.

Saziv i materijal za sjednicu objavljuje se na veb sajtu Opštine.

Član 13

Sjednicom Odbora predsjedava predsjednik Odbora, a u slučaju izostanka predsjednika Odbora, predsjedava najstariji među prisutnim povjerenicima.

Predsjednik Odbora otvara sjednicu Odbora i utvrđuje da li su ispunjeni uslovi za rad i odlučivanje, tj. da li je prisutna većina od ukupnog broja povjerenika (kvorum).

Kvorum je obavezan: za početak rada sjednice, usvajanje zapisnika, utvrđivanje dnevnog reda i za odlučivanje.

Povjerenik može učestvovati u radu i odlučivati na sjednici Odbora putem bezbjedne informaciono-komunikacione tehnologije.

Član 14

Prilikom utvrđivanja kvoruma za rad Odbora, prisutnima se smatraju povjerenici koji učestvuju u radu sjednice u prostorijama koje su predviđene za rad Odbora i povjerenici koji na početku sjednice potvrde učešće u radu putem informacione tehnologije.

Član 15

Ako predsjednik Odbora na početku sjednice utvrdi da ne postoji kvorum za rad, odlaže sjednicu i određuje vrijeme održavanja sjednice u istom danu ili sjednicu odlaže za drugi dan u određeno vrijeme.

Ako u toku sjednice predsjednik Odbora utvrdi da ne postoji kvorum za odlučivanje, prekida sjednicu dok se ne obezbijedi kvorum i određuje vrijeme nastavka sjednice.

Predsjednik Odbora može odrediti pauzu ako to zahtijevaju okolnosti u radu sjednice.

Član 16

Po utvrđivanju kvoruma prelazi se na utvrđivanje dnevnog reda čija će prva tačka biti usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice.

Povjerenik može staviti primjedbe na zapisnik i tražiti da se u njemu izvrše odgovarajuće izmjene i dopune.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik Odbor odlučuje bez rasprave.

Predsjednik Odbora daje zapisnik na izjašnjenje i objavljuje da je zapisnik usvojen bez primjedbi, odnosno sa izmjenama i dopunama koje su prihvaćene i konstatuje da su se stekli uslovi za njegovu ovjeru.

Član 17

Predsjednik Odbora daje potrebna obavještenja u vezi sa predloženim dnevnim redom.

O predlogu dnevnog reda u cjelini Odbor odlučuje bez rasprave, većinom glasova prisutnih povjerenika.

Predsjednik Odbora objavljuje utvrđeni dnevni red sjednice.

Kad predsjednik Odbora objavi utvrđeni dnevni red, prelazi se na raspravu po utvrđenom redosljedu iz dnevnog reda.

Predsjednik Odbora, može u toku trajanja sjednice, radi efikasnosti i racionalnosti rada, predložiti izmjene u redosljedu rasprave ili objedinjavanje rasprave o određenim pitanjima, o čemu odlučuje Odbor.

Član 18

Predlozi za dopunu dnevnog reda sa predlogom akta dostavljaju se Službi Skupštine u pisanoj formi najkasnije 24 h prije održavanja sjednice.

Član 19

Odbor odlučuje ako sjednici prisustvuje više od polovine ukupnog broja povjerenika, a odluku donosi većinom glasova prisutnih povjerenika, ako Statutom opštine nije drugačije određeno.

Odbor odlučuje o svakom pitanju koje je stavljeno na dnevni red, po pravilu poslije završene rasprave.

Član 20

Odbor odlučuje javnim glasanjem.

Član 21

Prije prelaska na glasanje, predsjednik Odbora utvrđuje da li postoji kvorum i poziva povjerenike da pristupe glasanju.

Povjerenik glasa tako što se izjašnjava "za", "protiv" ili "uzdržan".

Član 22

Po izvršenom glasanju predsjednik Odbora, objavljuje rezultat glasanja, usvojene predloge i izvršeni izbor.

Prebrojavanje glasova o istom pitanju može se samo jednom ponoviti.

Rezultat glasanja unosi se u zapisnik.

Član 23

O radu sjednice Odbora vodi se zapisnik.

U zapisnik se unose imena povjerenika koji su prisustvovali sjednici, osnovni podaci o radu na sjednici, učesnicima u raspravi, donijetim aktima po pojedinim tačkama i nazivi akata koje je Odbor donio na sjednici u vezi sa tačkama dnevnog reda.

U zapisnik se unose i rezultati glasanja o pojedinim aktima.

Član 24

O izradi zapisnika stara se Sekretar.

Zapisnik se upućuje povjerenicima uz poziv za narednu sjednicu.

Povjerenik ima pravo da prije usvajanja zapisnika stavi primjedbe na zapisnik.

U zapisnik se unose samo usvojene primjedbe.

Usvojeni zapisnik potpisuju predsjednik Odbora i Sekretar.

Na sjednici Odbora vrši se tonsko snimanje.

Na osnovu tonskog snimka vrši se izrada zapisnika.

Tonski snimak i zapisnik čuvaju se u dokumentaciji Odbora.

Povjerenik ima pravo da izvrši uvid u tonski snimak i zapisnik.

Član 25

Odbor, u vršenju poslova iz svoje nadležnosti donosi: odluke, planove, rješenja, zaključke i druge akte, u skladu sa zakonom i Statutom Opštine.

Član 26

Donošenje akata vrši se na način i po postupku predviđenim za donošenje odluka Poslovníkom Skupštine opštine Tivat, pri čemu Odbor preuzima nadležnost Skupštine, a predsjednik Odbora nadležnost predsjednika Skupštine, osim ako ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Član 27

Rad Odbora je javan.

Odbor obavještava javnost o svom radu, temama o kojima se raspravlja i odlukama koje donosi.

Član 28

Odbor donosi Program rada.

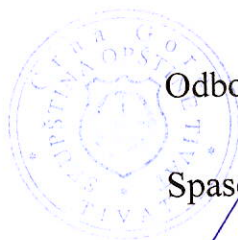
Programom rada utvrđuju se poslovi i zadaci Odbora i njihov osnovni sadržaj.

Član 29

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu CG - opštinski propisi".

Broj: 03-040/22-38

Tivat, 23.03.2022.godine



Odbor povjerenika:

Spasoje Ljesar

Goran Sindik

Milena Kovačević

Marko Vukašević

Novica Vuković