



OPŠTINA TIVAT

**P R A V I L N I K
O IZMJENAMA I DOPUNI PRAVILNIKA
O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI
SEKRETARIJATA ZA PRIVREDU**

Tivat,
Avgust 2021. godine

Na osnovu člana 82 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list Crne Gore", br. 02/18, 34/19, 38/20), člana 104 Statuta opštine Tivat ("Sl. list Crne Gore - opštinski propisi", br. 24/18, 09/20), i člana 57 stav 1 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Tivat ("Sl. list Crne Gore - opštinski propisi", br. 40/20, 01/21), sekretar Sekretarijata za privredu, uz saglasnost predsjednika Opštine, donosi

P R A V I L N I K
O IZMJENAMA I DOPUNI PRAVILNIKA
O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI
SEKRETARIJATA ZA PRIVREDU

Član 1

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za privredu br. 10-019/20-28 od 04.12.2020. godine, na koji je data saglasnost predsjednika opštine br. 01-019/20-854 od 04.12.2020. godine, i Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za privredu br. 10-019/20-28/2 od 28.12.2020. godine, na koji je data saglasnost predsjednika opštine br. 01-019/20-854/2 od 28.12.2020. godine, u članu 6 stav 2 poslije alineje 2 dodaje se nova alineja, koja glasi:

„- Samostalni/a savjetnik/ca I za preduzetništvo,“

Dosadašnje al. 3, 4 i 5 postaju al. 4, 5 i 6.

Član 2

U članu 7 stav 1 riječi: „sedam radnih mjesta sa sedam izvršilaca“ zamjenjuju se riječima: „osam radnih mjesta na kojima je predviđeno ukupno osam izvršilaca“.

U članu 7 stav 1 alineja 1 riječi: „pet radnih mjesta sa pet izvršilaca“ zamjenjuju se riječima: „šest radnih mjesta na kojima je predviđeno ukupno šest izvršilaca“.

U članu 7 stav 1 alineja 2 riječ: „sa“ zamjenjuje se riječima: „na kojima su predviđena ukupno“.

Član 3

U članu 7 u tabeli poslije rednog broja 2. dodaje se novo radno mjesto pod rednim brojem 2a. kao u tabeli ispod:

Redni broj	Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju	Broj izvršilaca	Opis poslova
2a.	<i>Samostalni/a savjetnik/ca I za preduzetništvo</i> → Visoko obrazovanje (VII1 nivo), završen ekonomski fakultet (u obimu od 240 kredita CSPK-a); → Najmanje pet godina radnog iskustva; → Položen stručni ispit za rad u državnim organima; → Poznavanje rada na	1	- Vodi upravni postupak i donosi rješenja kao ovlašćeno službeno lice; - Vršiti poslove koji se odnose na privredna društva i preduzetnike; učestvuje u pripremi Programa podsticajnih mjera u oblasti malih i srednjih preduzeća, pojedinih privrednih grana; - Priprema nacrt odluka iz ove oblasti; - Vodi registar privrednih društava i preduzetnika iz oblasti djelokruga rada organa; - Donosi rješenja kojima se izdaje odobrenje za obavljanje ugostiteljskih djelatnosti; - Utvrđuje minimalno – tehničke uslove poslovnih prostorija za obavljanje ugostiteljske/turističke djelatnosti u skladu sa zakonom; - Donosi rješenja o kategorizaciji i rekategorizaciji



računaru.

- ugostiteljskih objekata u skladu sa Zakonom;
- Donosi rješenja o ukidanju odobrenja za obavljanje ugostiteljske i turističke djelatnosti, odnosno donosi rješenja o brisanju iz CRT;
- Donosi rješenja o upisu u Centralni turistički registar (CTR) za obavljanje djelatnosti turističkih usluga u nautičkom turizmu na osnovu podnesenih prijava;
- Donosi rješenja o upisu u Centralni turistički registar (CTR) za obavljanje djelatnosti turističkih usluga koje uključuje sportsko – rekreativne i avanturističke aktivnosti;
- Donosi rješenja o upisu u Centralni turistički registar (CTR) za obavljanje djelatnosti drugih turističkih usluga u kongresnom, kulturnom, ruralnom, velnes, sportskom, golf turizmu, lovnom, ribolovnom, vjerskom, kao i drugim oblicima turizma;
- Donosi rješenja o izdavanju odobrenja za pružanje turističkih usluga na kupalištima – usluge iznajmljivanja plažnog mobilijara;
- Donosi rješenja o izdavanju odobrenja za iznajmljivanje vozila (rent-a-car) / drugih prevoznih sredstava;
- Vodi registar podnesenih prijava privrednih društava i preduzetnika iz oblasti trgovine i zanatstva;
- Po nalogu sekretara priprema, izrađuje i sprovodi Plan integriteta i Plan rizika;
- Vodi registar rizika;
- Vodi registar ugostiteljskih objekata;
- Vršiti upis i ažuriranje podataka u CTR (u skladu sa Zakonom);
- Donosi odluke o radnom vremenu pravnih lica, preduzetnika i fizičkih lica iz oblasti ugostiteljstva, turizma, trgovine, zanatstva i drugih oblasti za koje je Zakonom određeno da Opština uređuje radno vrijeme;
- Vršiti ostale poslove u vezi sa obavljanjem djelatnosti preduzetnika i privrednih društava vezano za promet robe, pružanje usluga i drugo;
- Prati poslovanje privrednih subjekata, status i stepen njihove transformacije i predlaže mjere za unaprjeđenje i razvoj;
- Prati razvoj malih i srednjih preduzeća, sarađuje sa udruženjima iz ove oblasti i stara se o unaprjeđenju te saradnje;
- Radi na utvrđivanju programa aktivnosti i načina stimulisanja preduzetničkih aktivnosti na lokalnom, regionalnom i međunarodnom nivou u cilju internacionalizacije privrede, kulture, sporta zapošljavanja, održivog razvoja opštine i slično;
- Prati stanje i preduzima neophodne mjere u cilju stvaranja uslova za snabdijevanje stanovništva neophodnim robama;
- Inicira i podstiče razvoj JPP i predlaže modele za unaprjeđenje poslovnog ambijenta (biznis

			inkubatori, biznis akceleratori, poslovni klubovi itd.) na lokalnom nivou; - Podsticanje zapošljavanja kroz pružanje savjetodavnih usluga; - Sarađuje sa Organizacijom za zaštitu potrošača na lokalnom nivou; - Priprema informativne i druge stručne materijale; - Donosi rješenja po zahtjevima za slobodan pristup informacijama; - Ovjerava knjige žalbi/prigovora iz oblasti ugostiteljstva i turizma; - Obavlja i druge poslove po nalogu sekretara.
--	--	--	---

Član 4

Ostale odredbe ovog Pravilnika ostaju nepromjenjene.

Član 5

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom davanja saglasnosti predsjednika opštine, kada će biti objavljen na oglasnoj tabli i zvaničnoj internet prezentaciji Opštine Tivat.

Broj: 10-019/20-28/3

Tivat, 09-08-2021



SEKRETAR,
Vedran Božinović

Na ovaj Pravilnik saglasnost je dao predsjednik opštine:

Broj: 01-019/20-854/3

Tivat, 09-08-2021



PREDSJEDNIK,
Željko Komnenović

