

Na osnovu člana 27 stav 1, a u vezi člana 26 stav 1 tačka 1 Zakona o javnim nabavkama („Sl.list Crne Gore“ br. 074/19), člana 1 stav 1 tačka 1, člana 2 i člana 3 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki („Sl.list Crne Gore“, br. 061/20, 065/20, 071/20, 074/20, 102/20, 051/21), zaključuje se

UGOVOR O ZAKUPU štampanja i multifunkcionalnih uređaja

Ovaj ugovor zaključen je između:

1. **Opštine Tivat**, sa sjedištem u Tivtu, Trg magnolija 1, PIB 02008599, broj žiro računa: _____, naziv banke: _____, koju zastupa Željko Komnenović, predsjednik opštine, (u daljem tekstu: «Zakupac»).
2. **D Photo Trade d.o.o.**, sa sjedištem u Tivtu, Đačka bb, PIB 02389231, broj žiro računa: 540-4510-98, naziv banke: Erste banka, koga zastupa Dragan Babić, izvršni direktor, (u daljem tekstu: «Zakupodavac»)

Član 1 Predmet Ugovora

Predmet ovog Ugovora je zakup 23 štampača sa pratećom opremom, prema Specifikaciji («Predmet zakupa»).

Specifikacija Predmeta zakupa čini sastavni dio ovog Ugovora kao Prilog br. 1.

Zakupodavac će instalirati Predmet zakupa na lokacijama Zakupca.

Primopredaja (instaliranje i deinstaliranje) Predmeta zakupa će biti konstatovana Nalozima za instalaciju.

Vraćanje Predmeta zakupa Zakupodavcu vrši se na istom mjestu gde je izvršena i predaja istog.

U slučaju da Zakupac želi da u toku trajanja zakupa premjesti Predmet zakupa na drugu lokaciju – adresu, dužan je da od Zakupodavca pismenim putem traži odobrenje za premještanje.

Premeštaj uređaja će izvršiti servisna služba Zakupodavca.

Član 2 Zakupnina

Ukupna ugovorena cijena zakupa štampača za vrijeme trajanja ugovora iznosi 4.986,84€ bez uračunatog PDV-a (PDV iznosi: 1.047,24€, ukupan iznos sa PDV-om iznosi: 6.034,08€).

Zakupodavac je obavezan da Zakupcu izdaje mjesečne fakture za vrijeme trajanja ugovora.

Mjesečna zakupnina dospjeva za plaćanje u roku od 15 (petnaest) dana od dana ispostavljanja fakture Zakupcu od strane Zakupodavca. Faktura se dostavlja na e-mail adresu Zakupca. Potpisivanjem ovog ugovora Zakupac daje saglasnost za primanje računa putem elektronske pošte.

U slučaju kašnjenja u plaćanju Zakupodavac ima pravo na zaračunavanje zakonske zatezne kamate.

Član 3 Način korišćenja Predmeta zakupa

Zakupac se obavezuje da Predmet zakupa koristi u skladu se njegovom namjenom.

Ako se kod korisnika ne može instalirati „PrintFleet” softver za nadzor uređaja, korisnik će pismenim putem, telefaksom ili e-mailom izvještavati Zakupodavca o stanju brojčanika na uređaju, najkasnije svakog 5-og u mjesecu za protekli mjesec, što će služiti kao osnova za obračun.

Broj kopija se takođe može utvrditi na radnom nalogu od strane ovlašćenih lica Zakupodavca prilikom redovnog obilaska ili servisiranja predmeta zakupa. Zakupac je dužan da ovjeri radni nalog pečatom i potpisom. Broj kopija sa radnog naloga služiće kao osnov za obračun i izradu fakture.

Zakupac je dužan da Predmet zakupa koristi strogo namjenski u skladu sa uputstvima proizvođača datim u uputstvu za rukovanje koje se isporučuje zajedno sa uređajem prema Specifikaciji koja čini sastavni dio Ugovora kao Prilog br. 1.

Zakupac odgovara za štetu koja nastane upotrebom Predmeta zakupa protivno ugovoru, njegovoj namjeni i uputstvu za upotrebu uređaja.

Zakupac ne smije vršiti bilo kakve izmjene na Predmetu zakupa.

Zakupac mora omogućiti Zakupodavcu u svako doba u toku redovnog radnog vremena nesmetan pristup Predmetu zakupa.

Kontakt informacije (ime, prezime, broj mobilnog telefona, broj fax-a i sl.) ovlašćenog lica Zakupca koje je odgovorno za komunikaciju sa Zakupodavcem i koje je dužno da omogući i osigura pristup Predmetu zakupa pod uslovima predviđenim ovim Ugovorom, su naznačeni u Prilogu br. 3, koji čini sastavni dio ovog Ugovora.

Član 4 Servisiranje

U cijenu zakupa uračunato je redovno servisiranje Predmeta zakupa, rezervni djelovi kao i sav potrošni materijal vezan za korišćenje Predmeta zakupa osim papira, municije za heftanje i troškova električne energije potrebne za korišćenje Predmeta zakupa.

U slučaju neispravnosti Predmeta zakupa Zakupac je dužan da o tome obavijesti Zakupodavca odmah, a Zakupodavac je dužan da se ovom pozivu odazove u roku koji nije duži 8 (osam) radnih sati i da neispravnost otkloni u najkraćem mogućem roku ili da da zamjenski uređaj na korišćenje.

Član 5 Rizik

Rizik slučajne propasti stvari ili oštećenja (usljed krađe, požara, više sile i sl.) snosi Zakupac od trenutka preuzimanja Predmeta zakupa do trenutka vraćanja istog ovlaštenim licima Zakupodavca.

Član 6 Podzakup

Zakupac nema prava da Predmet zakupa izdaje u podzakup niti da premješta bez znanja zakupodavca predmet zakupa na drugu lokaciju, a bez prethodne pismene saglasnosti Zakupodavca.

Član 7 Trajanje zakupa

Ovaj Ugovor se zaključuje na 12(dvanaest) mjeseci i traje do 28.2.2023.godine. Mjesečno fakturisanje po ovom ugovoru počinje sa martom mjesecom 2022.godine i završava sa februarom mjesecom 2023.godine.

Član 8 Raskid ugovora

Ugovor se može raskinuti prije isteka vremena trajanja samo saglasnošću volja ugovornih strana ili jednostranim raskidom usled neispunjenja u skladu sa opštim pravilima o raskidu ugovora.

U slučaju raskida ugovora prije roka krivicom Zakupca, Zakupodavac ima pravo na punu naknadu štete, uključujući i izmaklu korist, amortizaciju Predmeta zakupa i dr. Takođe u slučaju kašnjenja u plaćanju Zakupodavac ima pravo na zaračunavanje zakonske zatezne kamate.

Član 9 Rješavanje sporova

U slučaju spora ugovara se nadležnost Privrednog suda u Podgorici.

Član 10
Izmjene i dopune Ugovora

Bilo koje izmjene ili dopune Ugovora mogu se vršiti samo uz obostranu saglasnost ugovornih strana u pismenoj formi.

Član 11
Antikorupcijska klauzula

ZAKUPAC je upoznao ZAKUPODAVCA sa obavezom poštovanja antikorupcijskih pravila, koja se imaju primijeniti na ugovorne strane.

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 38 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list Crne Gore", br. 074/19) ništav je.

Član 12

Za sve što nije definisano ovim Ugovorom primjenjivat će se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 13

Kontrolu nad sprovođenjem odredbi ovog Ugovora vršiće
_____ Opštine Tivat.

Član 14

Ovaj Ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjeraka, po dva za svaku od ugovornih strana.

Zakupac

Opština Tivat

predsjednik

Željko Komnenović



Zakupodavac

D Photo Trade d.o.o.

izvršni direktor

Dragan Babić



Crna Gora

Opština Tivat

Broj

01-042/22-Z4/1

Tivat.

25-02-2022

PRILOG BR. 1 – SPECIFIKACIJA UREĐAJA

Pregled uređaja i prateće opreme koja je predmet Zakupa

Redni broj	Opis	Količina
1.	Konica Minolta bizhub C250i	4
2.	Triumph Adler P-5536i	3
3.	Epson WorkForce WF-M5799	12
4.	Epson WorkForce WF-M5299	4

Zakupodavac,
D Photo Trade d.o.o.
Izvršni direktor
Dragan Babić

Zakupac,
Opština Tivat
Predsjednik
Željko Komnenović



Broj 01-042/22-24/2Tivat, 25-02-2022

PRILOG BR. 2 – USLOVI ZAKUPA

Redni broj	Opis	Fiksni dio	Varijabilni dio	
			Kolor A4 jednostrano	Crno-bijelo A4 jednostrano
1.	Konica Minolta bizhub C250i	37,18€	0,04€	0,005€
2.	Triumph Adler P-5536i	16,26€	-	0,007€
3.	Epson WorkForce WF-M5799	5,07€	-	0,007€
4.	Epson WorkForce WF-M5299	3,99€	-	0,007€

Otisci A3 se računaju kao 2 otiska A4
 PDV nije uključen u cijenu.

Zakupodavac,
 D Photo Trade d.o.o.
 Izvršni direktor
 Dragan Babić



Zakupac,
 Opština Tivat
 Predsjednik
 Željko Komnenović



OVLAŠĆENO LICE ZAKUPCA ZA KOMUNIKACIJU SA ZAKUPODAVCEM

Kontakt informacije ovlašćenog lica Zakupca koje je odgovorno za komunikaciju sa Zakupodavcem i koje je dužno da omogući i osigura pristup Predmetu zakupa pod uslovima predviđenim Ugovorom o zakupu od 9. februara 2022. godine.

Ime i prezime

Pozicija kod Zakupca

Adresa

Telefon na poslu

Mobilni telefon

E-mail adresa

Tekući - žiro račun

Banka

E-mail adresa za slanje računa

Potpismo ovog dokumenta dajemo saglasnost da račune primamo putem elektronske pošte.

Zakupodavac,
D Photo Trade d.o.o.
Izvršni direktor
Dragan Babić



Zakupac,
Opština Tivat
Predsjednik
Željko Komnenović

