



Crna Gora
Opština Tivat

Adresa: Trg magnolija 1,
85320 Tivat, Crna Gora
tel: +382 32 661 301
e-mail: kabinet@opstinativat.me
fax: +382 32 671 387
www.opstinativat.com

Na osnovu člana 58 Zakon o lokalnoj samoupravi („Sl.list Crne Gore“ br.2/18, 34/19,38/20, 50/22, 84/22) ,člana 7 stav 1 tačka 6 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru („Sl.list Crne Gore“ br.75/18) i člana 6 stav 1 alineja 2 Pravilnika o načinu i postupku uspostavljanja i sprovođenja finansijskog upravljanja i kontrole („Sl.list Crne Gore“ br.37/10), Predsjednik opštine donosi:

INTERNO UPUTSTVO ZA POSTUPANJE KOD PRIVOĐENJA NAMJENI PLANSKIH DOKUMENATA

1.Ovim uputstvom bliže se uređuje način postupanja kod privođenja namjeni planskih dokumenata u dijelu saobraćajnica i drugih infrastrukturnih objekata odnosno ustanovljavanja službenosti radi polaganja cjevovoda (vodovodnih, kanalizacionih, elektrokablova i sl).

2.Privođenje planskih dokumenata namjeni obuhvata slijedeće radnje:

- izradu projekta za konkretni objekat,
- izradu elaborata parcelacije/ustanovljavanja službenosti u skladu sa planskim dokumentom i projektom ,
- ovjeru elaborata od strane Uprave za katastar i državnu imovinu-Područna jedinica Tivat,
- procjenu vrijednosti zemljišta koje je obuhvaćeno elaboratom parcelacije/ustanovljavanja službenosti,
- uplatu sredstava ,u skladu sa izvještajem o procjeni, na depozit Ministarstva finansija,
- pribavljanje potvrde o tome da su sredstva za isplatu naknade vlasnicima zemljišta na trasi saobraćajnice/na trasi službenosti obezbijeđena,
- pokretanje postupka eksproprijacije/ustanovljavanja službenosti kod Uprave za katastar i državnu imovinu-PJ Tivat ,
- upis Opštine Tivat u katastar nepokretnosti kao nosioca prava na zemljištu koje je predmet eksproprijacije odnosno upis prava službenosti u korist Opštine radi plaganja vodova i
- izgradnja objekta na terenu.

3. Postupak privođenja plana namjeni pokreće se u skladu sa Programom uređenja prostora koji je od strane Skupštine opštine usvojen za tekuću godinu (u daljem tekstu: Program) a izuzetno i kada objekat nije predviđen Programom ali se ukaže potreba za isto pod uslovom da su u budžetu obezbijeđena sredstva.

4. Opštinski organ nadležan za poslove investicija (u daljem tekstu: Direkcija za investicije) dostavlja 5 (pet) primjeraka ovjerenog geodetskog elaborata parcelacije po planskom dokumentu/elaborata ustanovljavanja službenosti organu nadležnom za poslove imovine (u daljem tekstu: Direkcija za imovinsko-pravne poslove) uz nalog za pokretanje postupka eksproprijacije/ustanovljavanja službenosti.

5. Direkcija za imovinsko-pravne poslove primjerak elaborata upućuje Upravi za katastar i državnu imovinu u Podgorici uz zahtjev za procjene vrijednosti zemljišta koje je predmet postupka.

6. Po prijemu Izvještaja o procjeni Direkcija za imovinsko-pravne poslove kopiju istog , uz primjerak elaborata ,dostavlja opštinskom organu nadležnom za poslove finansija (u daljem tekstu: Sekretarijat za finansije) radi uplate potrebnih sredstava na poseban depozit Ministarstva finansija a u skladu sa odredbama Zakona o eksproprijaciji.

7. Nakon izvršene uplate Sekretarijat za finansije dostavlja Direkciji za imovinsko-pravne poslove dokaz o uplati (izvod iz banke).

8. Direkcija za imovinsko-pravne poslove podnosi zahtjev Ministarstvu finansija za izdavanje potvrde o tome da su na depozit, u skladu sa zakonom , uplaćena sredstva za isplatu naknade vlasnicima zemljišta.

Uz zahtjev se dostavlja elaborat , izvještaj o procjeni i izvod iz banke.

9. Na osnovu ovjerenog elaborata parcelacije, izvještaja o procjeni i potvrde o tome da su na depozit uplaćena sredstva podnosi se Upravi za katastar i državnu imovinu - PJ Tivat predlog za sprovođenje postupka eksproprijacije.

U postupku pred nadležnim organom korisnika eksproprijacije zastupa lice iz Direkcije za imovinsko-pravne poslove.

10. Rješenja o eksproprijaciji /ustanovljavanju službenosti, nakon sprovedenog upravnog postupka, donosi postupajući organ koji ista , po pravosnažnosti ,dostavlja Ministarstvu finansija radi isplate naknade vlasnicima .



11. Po izvršenoj isplati Ministarstvo finansija dostavlja dokaz o isplati Direkciji za imovinsko-pravne poslove koja isti , uz zahtjev za uknjižbu/upis u teretnom listu , dostavlja postupajućem organu.

12. O pravosnažno okončanom postupku eksproprijacije/ustanovljavanju službenosti i upisu stvarnih prava u korist Opštine Tivat odnosno upisu prava službenosti u teretnom listu listova nepokretnosti na nepokretnostima koje su predmet postupka Direkcija za imovinsko-pravne poslove obavještava Direkciju za investicije .

13. Direkcija za investicije sprovodi postupak radi izgradnje predmetnog objekta na terenu u skladu sa projektnom dokumentacijom i izvršenom prijavom gradnje uz prethodno sprovedenu proceduru javnih nabavki radi odabira izvođača radova.

14. Ovo Uputstvo je sastavni dio Knjige procedura i stupa na snagu danom donošenja a objaviće se na web stranici Opštine Tivat .

15. Uputstvo se dostavlja Direkciji za investicije, Direkciji za imovinsko-pravne poslove i Sekretarijatu za finansije koji su obavezni pridržavati se istog .

Broj: 01-332/23-610

U Tivtu, 29-09-2023

Predsjednik opštine
Željko Komnenović

