



OPŠTINA TIVAT

**P R A V I L N I K
O IZMJENAMA I DOPUNI PRAVILNIKA
O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI
SEKRETARIJATA ZA LOKALNU UPRAVU**

Tivat,
Decembar 2022. godine



Na osnovu člana 82 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list Crne Gore", br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22), člana 104 Statuta opštine Tivat ("Sl. list Crne Gore - opštinski propisi", br. 24/18, 09/20), i člana 57 stav 1 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Tivat ("Sl. list Crne Gore - opštinski propisi", br. 40/20, 01/21) sekretarka Sekretarijata za lokalnu upravu, uz saglasnost predsjednika opštine, donosi

**PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNI
PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI
SEKRETARIJATA ZA LOKALNU UPRAVU**

Član 1

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za lokalnu upravu br. 11-019/20-8 od 01.12.2020. godine, na koji je data saglasnost predsjednika opštine br. 01-019/20-840/1 od 04.12.2020. godine, Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za lokalnu upravu br. 11-019/20-8/2 od 09.07.2021. godine, na koji je data saglasnost predsjednika opštine br. 01-019/20-840/2 od 09.07.2021. godine, Pravilniku o izmjenama i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za lokalnu upravu br. 11-019/20-8/3 od 19.10.2021. godine, na koji je data saglasnost predsjednika opštine br. 01-019/20-840/3 od 20.10.2021. godine, Pravilniku o izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za lokalnu upravu br. 11-019/20-8/4 od 18.05.2022. godine, na koji je data saglasnost predsjednika opštine br. 01-019/20-840/4 od 18.05.2022. godine, i Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za lokalnu upravu br. 11-019/20-8/5 od 19.10.2022. godine, na koji je data saglasnost predsjednika opštine br. 01-019/20-840/6 od 25.10.2022. godine, član 7 mijenja se i glasi:

„Za vršenje poslova iz djelokruga rada Sekretarijata utvrđuje se ukupno 20 radnih mjesta na kojima je predviđeno ukupno 26 izvršilaca, i to:

- Van unutrašnjih organizacionih jedinica osam radnih mjesta na kojima je predviđeno ukupno 13 izvršilaca;
- U Odjeljenju za upravljanje ljudskim resursima i pisarnicu osam radnih mjesta na kojima je predviđeno ukupno devet izvršilaca; i
- U Odjeljenju za informacione tehnologije četiri radna mjesta na kojima su predviđena ukupno četiri izvršioca.“

Član 2

U članu 7 u tabeli, radno mjesto pod rednim brojem **7a. Viši/a savjetnik/ca III za upravljanje ljudskim resursima**, briše se.

Član 3

U članu 7 u tabeli poslije rednog broja 17. dodaje se novo radno mjesto pod rednim brojem 18. kao u tabeli ispod:

Redni broj	Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju	Broj izvršilaca	Opis poslova
18.	Savjetnik/ca I za grafički dizajn i internet prezentaciju ⇒ Visoko obrazovanje (VI nivo) završen fakultet vizuelnih umjetnosti ili fakultet za grafički dizajn (u obimu od 180 kredita CSPK-a); ⇒ Najmanje tri godine radnog iskustva; ⇒ Položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	- Dizajniranje promotivnog materijala, logotipa, plakata, pozivnica, čestitki, podsjetnica (vizit karti), kalendara, memorandum, i sl.; - Izrada grafičkih rješenja za objave na veb sajtu i zvaničnim nalogima na društvenim mrežama Opštine Tivat; - Likovno uređivanje i priprema za štampu knjiga i publikacija; - Po potrebi, u skladu sa mogućnostima, izrada promotivnog i drugog materijala za javne ustanove čiji je osnivač Opština Tivat; - Po potrebi vrši poslove administriranja zvanične internet prezentacije opštine Tivat - stara se o funkcionalnosti i izgledu sadržaja koji se objavljuju na sajtu, vodi i ažurira sajt opštine u skladu sa primljenim uputstvom i materijalom nadležnog nadzornika; - Administira naloge Opštine Tivat na društvenim mrežama u saradnji sa službenikom za odnose sa javnošću; - Učestvuje u sprovođenju mjera u cilju zaštite podataka; - Po potrebi obavlja poslove administratora Sistema 48; - Podnosi izvještaj o svom radu sekretaru odnosno rukovodiocu odjeljenja; - Vršiti i druge poslove po nalogu sekretara i rukovodioca odjeljenja.

Član 4

Ostale odredbe ovog Pravilnika ostaju nepromjenjene.

Član 5

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom davanja saglasnosti predsjednika opštine, kada će biti objavljen na oglasnoj tabli i zvaničnoj internet prezentaciji Opštine Tivat.

Broj: 11-019/20-8/6

Tivat, 23-12-2022

SEKRETARKA,

prof.dr Sonja Pravilović

Sonja Pravilović

Na ovaj Pravilnik saglasnost je dao predsjednik opštine:

Broj: 01-019/20-340/7

Tivat, 23-12-2022

PREDsjedNIK,

Željko Komnenović

Željko Komnenović

