



Crna Gora  
Opština Tivat

objavljeno: 11.11.2023.  
zaključeno: 30.11.2023.

Adresa: Trg Magnolija br. 1  
85320 Tivat, Crna Gora  
tel: +382 32 661 318  
fax: +382 32 671 387  
kadrovi@opstinativat.me  
[www.opstinativat.com](http://www.opstinativat.com)

**Sekretarijat za lokalnu upravu**  
**Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima**

Br: 11-100/23-222/1

10.11.2023. godine

Na osnovu člana 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list Crne Gore“, br. 02/18, 34/19, 38/20, 05/22, 24/22), Odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta u Sekretarijatu za društvene djelatnosti Opštine Tivat br. 04-100/23-247/2 od 09.11.2023. godine, Sekretarijat za lokalnu upravu – Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima objavljuje

**JAVNI OGLAS**

1. U Sekretarijatu za društvene djelatnosti Opštine Tivat, oglašava se popuna radnog mjesta **VIŠI/A SAVJETNIK/CA III ZA OPŠTE POSLOVE DRUŠTVENIH DJELATNOSTI, jedan/na izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme.**
2. **Uslovi za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta i potrebna dokumentacija:**
  - Da je lice punoljetno i da je državljanin Crne Gore (**dostaviti fotokopiju biometrijske lične karte**)
  - Da je lice psihofizički sposobno za vršenje poslova radnog mjesta (**kandidat koji je izabran odlukom o izboru kandidata, dostavlja starješini državnog organa, najkasnije u roku od osam dana od dana dostavljanja te odluke ljekarsko uvjerenje koje nije starije od šest mjeseci**)
  - Da lice nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu (**uvjerenje iz kaznene evidencije pribavlja organ po službenoj dužnosti**)
  - Stečeno visoko obrazovanje – VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, završen PRAVNI FAKULTET (**dostaviti ovjerenu fotokopiju diplome ili uvjerenja o stečenom nivou obrazovanja**)
  - Položen stručni ispit za rad u državnim organima (**dostaviti ovjerenu fotokopiju uvjerenja**)
  - Najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u VII1 ili VI nivou kvalifikacije obrazovanja (**dostaviti uvjerenje poslodavca o potrebnom radnom iskustvu u VII1 nivou ili VI nivou kvalifikacije obrazovanja, fotokopija radne knjižice nije relevantan dokaz**)
3. Radni odnos u državnom organu može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa, u skladu sa članom 34 stav 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl. list Crne Gore“, br. 02/18, 34/19, 08/21). Probni rad je obavezan za državnog službenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u državnom organu. Probni rad traje jednu godinu.
4. U državnom organu ne može da zasnuje radni odnos lice koje je korisnik prava na penziju, u skladu sa zakonom.
5. Zaposleni kome je isplaćena otpremnina po osnovu sporazumnog prestanka radnog odnosa u privrednom društvu, javnoj ustanovi i drugoj javnoj službi, čiji je većinski vlasnik država odnosno jedinica lokalne samouprave ili država, odnosno jedinica lokalne samouprave ima učešće u kapitalu, ne može da zasnuje radni odnos u državnom organu i organu države uprave, u periodu od pet godina od dana

isplate otpremnine. Zaposleni kome je isplaćena otpremna po osnovu prestanka potrebe za njegovim radom u privrednom društvu, javnoj ustanovi i drugoj javnoj službi, čiji je većinski vlasnik država, odnosno jedinica lokalne samouprave ili država, odnosno jedinica lokalne samouprave ima učešće u kapitalu, osim zaposlenog koji je lice sa invaliditetom, ne može da zasnuje radni odnos u državnom organu i organu državne uprave u periodu od godine dana od dana isplate otpremnine. Ograničenje se ne odnosi na zaposlenog koji vrati cjelokupni iznos isplaćene otpremnine.

6. Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisno od kategorije radnog mjesta će se sprovesti u skladu sa članom 46 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list Crne Gore", br. 2/18, 34/19, 08/21) i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18) .
7. Pisano testiranje sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa. Teorijski dio pisanog testa sadrži 20 pitanja koja se odnose na provjeru znanja iz oblasti ustavnog sistema, organizacije, funkcionisanja, načina rada i postupanje organa državne uprave. Praktični dio pisanog testa podrazumijeva izradu dva zadatka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas. **Spisak propisa potrebnih za pripremu praktičnog dijela:** Odluka o kriterijumu, načinu i postupku raspodjele sredstava za izdavačku djelatnost – ( "Sl.list CG-opštinski propisi", br. 19/19, 09/20), Odluka o finansiranju sporta ( "Sl.list CG-opštinski propisi", br.18/22, 64/22), Odluka o stipendiranju studenata ( "Sl.list CG-opštinski propisi", br.10/12, 03/13, 35/15, 19/19, 33/22), Odluka o nagrađivanju učenika i studenata ( "Sl.list CG-opštinski propisi", br.48/17, 25/22), Odluka o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava nevladinim organizacijama ( "Sl.list CG-opštinski propisi", br. 32/18), Zakon o vaspitanju i obrazovanju djece sa posebnim obrazovnim potrebama ("Sl.list RCG", br. 80/04, "Sl.list CG br.45/10, 47/17, 145/21), Zakon o spomen – obilježjima ("Službeni list CG", br. 40/08, 40/11, 02/17), Zakon o zaštiti kulturnih dobara ("Službeni list CG", br. 49/10, 40/11, 44/17, 18/19).
8. O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere, kandidati sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa će biti obaviješteni preko zvanične internet stranice Opštine Tivat: <https://opstinativat.me/zaposljavanje/> najkasnije pet dana prije dana provjere.
9. Nepotpuna, neuredna i neblagovremena dokumentacija neće se razmatrati.
10. **Prijavu sa ličnom biografijom kao i kompletnu dokumentaciju (sve dokaze o ispunjavanju uslova za zasnivanje radnog odnosa) dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa** u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno **ispisati „JAVNI OGLAS –VIŠI/A SAVJETNIK/CA III ZA OPŠTE POSLOVE DRUŠTVENIH DJELATNOSTI“, ime i prezime kandidata sa adresom i telefonskim brojem**) neposredno na pisarnici Opštine Tivat ili preporučenom poštom na adresu: OPŠTINA TIVAT, Sekretarijat za lokalnu upravu-Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima, Trg Magnolija 1, 85320 Tivat.
11. Kontakt osoba za davanje informacija u postupku Javnog oglasa je mr Nataša Kruta – Rukovoditeljka Odjeljenja za upravljanje ljudskim resursima, na telefon 032/661-318.

**RUKOVODITELJKA ODJELJENJA,**

mr Nataša Kruta



DOSTAVITI:

1. ZZZCG Tivat
2. Oglasna table x2
- ③ Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima
4. Arhivi