



Crna Gora
Opština Tivat

Objavljeno 27.09.2023. g.
Zaključeno 12.10.2023. g.

Adresa: Trg Magnolija br. 1
85320 Tivat, Crna Gora
tel: +382 32 661 318
fax: +382 32 671 387
kadrovi@opstinativat.me
www.opstinativat.com

**Sekretarijat za lokalnu upravu
Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima**

Br: 11-100/23-185/1

25.09.2023. godine

Na osnovu člana 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list Crne Gore“, br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22), Odluke o pokretanju postupka za prijem pripravnika u Sekretarijatu za privredu Opštine Tivat br. 10-100/23-45 od 22.09.2023. godine, Sekretarijat za lokalnu upravu – Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima objavljuje

**JAVNI OGLAS
za prijem pripravnika u Sekretarijatu za privredu
Opštine Tivat**

1. Sekretarijat za lokalnu upravu Opštine Tivat raspisuje oglas za prijem **JEDNOG PRIPRAVNIKA** na period od 12 mjeseci.
2. **Opšti i posebni uslovi za zasnivanje radnog odnosa i dokazi o ispunjavanju uslova:**
 - Da je lice punoljetno i da je državljanin Crne Gore (**dostaviti ovjerenu fotokopiju biometrijske lične karte**)
 - Da je lice zdravstveno sposobno za obavljanje poslova radnog mjesta (**kandidat koji je izabran odlukom o izboru kandidata, dostavlja starješini državnog organa, najkasnije u roku od osam dana od dana dostavljanja te odluke ljekarsko uvjerenje koje nije starije od šest mjeseci**)
 - Da lice nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu i da se protiv lica ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti (**dostaviti uvjerenje nadležnog suda ne starije od šest mjeseci, dok uvjerenje iz kaznene evidencije pribavlja organ po službenoj dužnosti**)
 - Stečeno visoko obrazovanje –VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja u obimu od 240 kredita CSPK-a – Završen ekonomski, fakultet za turizam i ugostiteljstvo ili fakultet menadžerskog usmjerenja (**dostaviti ovjerenu fotokopiju diplome ili uvjerenja o stečenom nivou obrazovanja**)
3. **Prijavu sa ličnom biografijom kao i kompletnu dokumentaciju (sve dokaze o ispunjavanju uslova za zasnivanje radnog odnosa) dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno ispisati „JAVNI OGLAS ZA PRIJEM PRIPRAVNIKA U SEKRETARIJATU ZA PRIVREDU“, ime i prezime kandidata sa adresom i telefonskim brojem) neposredno na pisarnici Opštine Tivat ili preporučenom poštom na adresu: OPŠTINA TIVAT, Sekretarijat za lokalnu upravu-Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima, Trg Magnolija 1, 85320 Tivat.**

4. Kontakt osoba za davanje informacija u postupku Javnog oglasa je mr Nataša Kruta – Rukovoditeljka Odjeljenja za upravljanje ljudskim resursima, na telefon 032/661-318.

POMOČNICA SEKRETKARKE,

Tanja Peričić, dipl. prav.



DOSTAVITI:

1. ZZZCG Tivat
2. Oglasna table x2
3. Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima
4. Arhivi