

(naziv organa uprave ili službe kojem se podnosi zahtjev)

Priloga: 08-12-2023				
Organ: 16	Klasifikacija: 037/23-4PI-127	Red. br.	Prilog	Vrijednost

**PREDMET: ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJI**

I - Na osnovu članova 3 i 18 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Službeni list Crne Gore“, broj 44/12 i 30/17) tražim pristup informaciji:

- POPUK ZA STREŠNICI SKUPŠTINE VLASTI SR U ULCU II JAMATUŠKE ZA GA KOJA JE ODJAVNA 18.07.2012.
- ADISUK ZA STREŠNICI SKUPŠTINE VL. SR II JAMATUŠKE GA ODJAVNE 18.07.2012.
- ODJAVI O MEĐUVARU PREDJENIKA MIKHA MATKOVIĆA OJ 18.07.2012.
- ODJAVI O MEĐUVARU UTRAVNIKA AKIJA 200 OJ 12.07.2012.
- UKLONJE I MEĐU UTRAVNIKA I PREDJENIKA SR II JAMATUŠKE GA VALUČEVA 18.07.2012.
- IMJEJE I UBIJEKJE ORGANA - ZA RU UPIKAI U REGISTAR

(naziv informacije ili podaci na osnovu kojih se ona može identifikovati)

II - Pristup predmetnoj informaciji tražim u:

1. cjelosti
2. dijelu \_\_\_\_\_

(naznačiti tačan dio informacije)

III - Pristup želim ostvariti:

1. neposrednim uvidom u prostorijama organa
2. prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama organa
3. ostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane organa vlasti:
  - a) neposredno:
    - preuzima podnosilac zahtjeva
    - ličnom dostavom kurirom na adresu \_\_\_\_\_
  - b) putem pošte na adresu \_\_\_\_\_
  - c) fax-om na broj \_\_\_\_\_
  - d) elektronskim putem na e-mail \_\_\_\_\_
  - e) \_\_\_\_\_

(način i oblik koji odgovara potrebama podnosioca zahtjeva koji je lice sa invaliditetom)

IV - Napomena: \_\_\_\_\_

V - Podnosilac zahtjeva:

Zivkovic RASKO  
(ime i prezime fizičkog lica ili naziv pravnog lica)

\_\_\_\_\_  
(adresa i broj telefona)

[Potpis]  
(potpis podnosioca zahtjeva ili ovlaštenog lica)



### Odjeljenje za stambeno-komunalne poslove

Br: 16-037/23-upl-127/1

Datum: 08.12.2023. god.

Sekretarijat za saobraćaj i stambeno-komunalne djelatnosti Opštine Tivat, na osnovu člana 30 stav 1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama (Sl.list CG br.044/12 i 030/17), člana 18 i člana 46 stav 2 Zakona o upravnom postupku ("Sl.list Crne Gore", br. 056/14, 020/15, 040/16 i 037/17) i člana 9 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Tivat („Sl.list Crne Gore-opštinski propisi“ br. 028/23), postupajući po zahtjevu Živković Raška iz Nikšića, donosi:

### RJEŠENJE

1. Usvaja se zahtjev Živković Raška iz Nikšića, broj 16-037/23-upl-127 od 08.12.2023. godine, kojim se traži pristup informacijama: poziv za sjednicu skupštine vlasnika SZ II Dalmatinske br. 6a od 18.07.2022., zapisnik sa iste sjednice, odluka o imenovanju upravnika od 18.07.2022. odluka o imenovanju predsjednika od 18.07.2022. ugovor o međusobnim odnosima između upravnika i predsjednika, zaključen 18.07.2022. i rješenje i uvjerenje organa nadležnog za upis u registar, i dozvoljava se pristup informacijama:
  - Poziv za II sjednicu (ponovljenu) skupštine etažnih vlasnika stambene zgrade u ulici II Dalmatinske br.6A , broj 15/2022,
  - Zapisnik sa II sjednice (ponovljene) skupštine etažnih vlasnika stambene zgrade u ulici II Dalmatinske br.6A , broj 022/16,
  - Odluku o imenovanju Milana Matulovića za predsjednika skupštine etažnih vlasnika stambene zgrade u ulici II Dalmatinske br.6A od 18.07.2022 godine,
  - Odluku o imenovanju Agencije za održavanje zgrada Akvila Doo Podgorica za upravnika stambene zgrade u ulici II Dalmatinske br.6A od 18.07.2022 godine,
  - Ugovor o međusobnim odnosima Skupštine stambene zgrade u ulici II Dalmatinske br.6A u Tivtu, zaključenog između Predsjednika Skupštine etažnih vlasnika Milana Matulovića s jedne strane i Agencije za upravljanje nekretninama uz naknadu Akvila DOO s druge strane, dana 18.07.2022 u Tivtu,
  - Rješenje nadležnog sekretarijata o upisu u Registar upravnika Agencije za održavanje zgrada "Akvila" Doo Podgorica, broj 10-338/22-upl-792 od 30.08.2022. godine
  - Uvjerenje nadležnog sekretarijata br. 10-041/22-upuv-66/3 od 30.08.2022.
2. Pristup traženoj informaciji, iz stava 1 ovog rješenja ostvariće se dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane organa vlasti elektronskim putem na e-mail  
[REDACTED]
3. Žalba protiv ovog rješenja ne odlaže njegovo izvršenje.

## Obrazloženje

Živković Raško iz Nikšića je Sekretarijatu za saobraćaj i stambeno-komunalne djelatnosti Opštine Tivat podnio zahtjev za slobodan pristup informacijama br.16-037/23-upl-127 od 08.12.2023 godine kojim traži pristup informacijama:

Poziv za II sjednicu (ponovljenu) skupštine etažnih vlasnika stambene zgrade u ulici II Dalmatinske br.6A, broj 15/2022, Zapisnik s II sjednice (ponovljene) skupštine etažnih vlasnika stambene zgrade u ulici II Dalmatinske br.6A, broj 022/16, Odluku o imenovanju Milana Matulovića za predsjednika skupštine etažnih vlasnika stambene zgrade u ulici II Dalmatinske br.6A od 18.07.2022 godine, Odluku o imenovanju Agencije za održavanje zgrada Akvila Doo Podgorica za upravnika stambene zgrade u ulici II Dalmatinske br.6A od 18.07.2022 godine, Ugovor o međusobnim odnosima Skupštine stambene zgrade u ulici II Dalmatinske br.6A u Tivtu, zaključen između Predsjednika Skupštine etažnih vlasnika Milana Matulovića s jedne strane i Agencije za upravljanje nekretninama uz naknadu Akvila DOO s druge strane, dana 18.07.2022 u Tivtu, Rješenje nadležnog sekretarijata o upisu u Registar upravnika Agencije za održavanje zgrada "Akvila" Doo Podgorica, broj 10-338/22-upl-792 od 30.08.2022. godine, Uvjerenje nadležnog sekretarijata br. 10-041/22-upuv-66/3 od 30.08.2022.godine na način da se dostavi kopija informacije podnosiocu zahtjeva od strane organa vlasti elektronskim putem na e-mail [REDACTED]

U predmetnom postupku, Sekretarijat za saobraćaj i stambeno-komunalne djelatnosti Opštine Tivat je utvrdio da posjeduje tražene informacije, te da se u istim ne nalaze podaci čijim bi se objelodanjivanjem ugrozio neki od interesa iz člana 14 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Sl.list Crne Gore” broj 044/12 i 030/17), pa nalazi da zahtjev treba usvojiti kao osnovan, u skladu sa članom 13 i članom 21 stav 2 Zakona o slobodnom pristupu informacijama.

Odredbom člana 13 Zakona o slobodnom pristupu informacijama propisano je da je organ vlasti dužan da fizičkom i pravnom licu koje traži pristup informaciji omogući pristup informaciji ili njenom dijelu koju posjeduje.

Članom 33 stav 2 Zakona o slobodnom pristupu informacijama je propisano: „Podnosilac zahtjeva snosi troškove postupka za pristup informaciji koji se odnose na stvarne troškove organa vlasti radi kopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije, u skladu sa propisom Vlade Crne Gore“. Članom 4 Uredbe o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama („Službeni list CG“, broj 066/16 i 121/21), propisno je: „Organ vlasti može iz razloga ekonomičnosti i srazmjernosti, u cilju zaštite prava stranaka i javnog interesa, odlučiti da podnosiocu zahtjeva ne naplaćuje troškove postupka ukoliko isti ne prelaze iznos od 3.00 €“. Obzirom da u konkretnom slučaju, u skladu sa članom 2 Uredbe o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama troškovi postupka za skeniranje tražene informacije ne prelaze iznos od 3.00€, stranka se oslobađa plaćanja istih.

Shodno članu 36 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ( »Sl.list Crne Gore » broj 044/12 i 030/17) žalba na ovo rješenje ne odlaže njegovo izvršenje.

Na osnovu izloženog, rješeno je kao u dispozitivu

**UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI:** Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama u roku od 15 dana od dana prijema istog, neposredno ili preko ovog Sekretarijata. Žalba se podnosi u dva primjerka, sa dokazom o uplati 3,00 eura administrativne takse na žiro račun broj 510-9146777-39.



Rukovoditeljka Odjeljenja  
Biljana Vlahović, dipl. pravnica

*Biljana Vlahović*

Dostaviti:

- Živković Rašku (e mail:pahulja@t-com.me)
- Arhivi
- Dosije

Stambena zgrada

Soliter 6A ,II dalmatinske Tivat

Skupština Stanara zgrade

Datum 11.07. 2022 ,Tivat

Broj 15/022

**P O Z I V   Z A   II   SJEDNICU (ponovljenu)**

Pozivamo etažne vlasnike zgrade-solitera , 6A da prisustvuju sjednici Skupštine stanara, koja će se održati 18.07 2022 (ponedeljak) u 20.00 čas. sa sledećim

**DNEVNIM REDOM :**

- 1.Usvajanje zapisnika
- 2.Izbor Agencije za održavanje i upravljanje zgradom
- 3.Predlog izbora Predsjednika skupstine
- 4.Plan radova i predlozi radova u narednom periodu
5. Razno



Stambena zgrada

II Dalmatinske brigade, 6A Tivat

Skupština Stanara zgrade

Datum 19.07.2022.

Broj 022/16

## ZAPISNIK SA II SJEDNICE (ponovljene)

### SKUPŠTINE STANARA

Sjednica Skupštine stanara zakazana je za 18.07.2022. god, sa istim dnevnim redom kao za prethodni termin (11.07.2022)

1. Usvajanje zapisnika
2. Izbor Agencije za održavanje i upravljanje zgradom
3. Predlog izbora Predsjednika skupstine
4. Plan radova i predlozi radova u narednom periodu
5. Razno

Sjednica je počela u 20.00 časova i prisustvovalo je 7 stanara.

1. Predsjednik Skupštine stanara M. Matulović je rekao da vise nema svrhe pozivati stanare kad i na ovako bitnu sjednicu stanari ne dolaze..Čak su večeras dosli oni koji na proslu nijesu bili , a na danasnju su prisutni oni koji nijesu bili na proslj, dok par ljudi stalno dolazi .

Takođe je istaknuto da po Zakonu o održavanju stambenih zgrada , ako se nakon dva poziva na sjednice sa istim dnevnim redom ,ne postigne kvorum za odlučivanje,skupština odlučuje većinom glasova prisutnih članova na sjednici skupstine.

Predsjednik Skupštine je zamolio upravnicu da procita zapisnik sa prethodne sjednice, sto je ona učinila i na kraju je jednoglasno usvojen.

2. Pristigle su tri ponude za upravljanje i održavanje ulaza, upravnica je nakon dijeljenja ostanpanih ponuda, pročitala svaku ponudu , I to:

\*\*\*1. **MG TRUST**- ponuda je sadržala usluge iz primarne djelatnosti administracija o usluge profesionalnog upravnika i čišćenje 1 sedmično i 1 mjesečno generalno sa masinama ----- **215.00 eura** (bez PDV-a)

\*\*\*2. **DOO "ART Gloria"**-ponuda je sadržala pružanje usluga administracije, sitne popravke usluge čišćenja 1 sedmično i 1 godišnje generalno sa masinama ----- PDV-a)-----**210.00 eura** (bez PDV-a)

\*\*\*3. **"AKVILA"**- ponuda je sadržala pružanje usluga profesionalnog upravljanja, administracije, higijenskog odražavanja ulaza 1 sedmično i 1 godišnje generalno-----  
-----**200.00 eura** (bez PDV-a)

Kako su sve tri ponude sadržale skoro identičnu ponudu , jedina razlika bila je u cijeni usluga.

Krenulo se sa glasanjem :

- Za prvu ponudu glasalo je 1 ZA , ostalih 6 stanara bili su uzdržani

- Za drugu ponudu svi su bili uzdržani(zasmetao je zahtjev u ponudi da moramo ispred skupstine imati lice koje će pratiti i vršiti nadzor nad svim radovima koje se budu sprovodili, počev od čišćenja ,pa nadalje ..to nije bilo prihvatljiv zahtjev, jer skupstina i bira Agenciju jer stanari ne mogu da se bave zgradom)

- Za treću ponudu svih šestoro je glasalo je za, tako da od prisutnih sedam većina je bila za agenciju **"Akvila"**

Tako da je ponuda agencije **"Akvila"** prihvaćena.

Uz konstataciju da se u ugovoru obavezno unese klauzula da ako ne budu stanari zadovoljni da se ugovor može raskinuti.

3. Predlog stanara oko novog predsjednika skupstine stanara je razmatran uz konstataciju da bi bilo prirodno da neko mlađji preuzme iako Milan Matulović sjajno radi svoj posao.

Bilo je par predloga Mia Pilastro, Tanja Ivanović...one to nijesu prihvatile.

Predlog je da predsjednik skupstine bude **Milan Matulović**, koji je prihvatio do izbora novog predsjednika Skupstine , na nekoj od narednih sjednica jer je on ovo prihvatio samo zbog primopredaje dokumentacije, pečata i ostalih potrebnih tehnikalija. Tako da je bila konstatacija da je ovo tehnički mandat.

Predlog je prihvaćen jednoglasno

4. Po tačkom razno kao i uvijek je fasada, odnosno jedna vertikala zgrade. I stari zahtjev da se nadje kontakt od alpinista koji bi to odradili

Najviše pažnje upravnica je posvetila realizaciji Ugovora o ugradnji vrata lifta koji su po standardu I opet je objasnila da to moramo završiti do ponovne godišnje kontrole u oktobru, do kada je rok da se završi.

Takođe je naglaseno da je po Ugovoru plaćeno 70% radova, kao i da je ostalo još 30% po završetku i ugradnji novih vrata lifta od strane MONTENEGRO LIFTA.

Upravnica je iskoristila priliku da se zahvali stanarima na povjerenju I lijepim riječima koji su joj uputili jer je ovo zadnja sjednica na kojoj je upravnica.

Osim lijepih stvari tokom mandata upravnica se osvrnula I na ne tako lijepe koje promovise samo jedan stanar. Iskoristila je priliku da pročita I izvjestaje inspekcije za stanovanje, koji su pozitivni I u kojima je naglaseno da se postupak obustavlja, tako da u buduću neće imati dilemu da ako se nastavi sa ličnim uvredama od stanara Ivanovića, preduzmu konkretne mjere pred nadležnim institucijama

Obzirom da su pojedine teme iscrpljene sjednica je završena u 21:15 čas.

Zapisnik ovjerio

Predsjednik skupštine

Milan Matulović

Zapisnik sačinila

Upravnica

Darka Ognjanović



Sjednica stanara održana

18.07 2022



IMENA STANARA	POTPIS
1. FRANQUELLI	Franquelli Helina
2. MACANOVIĆ	
3. KOVAČEVIĆ	
4. ČUPIĆ	
5. IVOŠEVIĆ/ĐURĐENOVIĆ	
6. KANDIĆ	
7. ŠUVAKOV	
8. BULATOVIĆ/JANKOVIĆ	
9. KERNDL	
10. BEGOVIĆ	
11. JANJUŠEVIĆ	Janjusevic +
12. TEPŠIĆ	
13. ĐORDJEVIĆ	Đordjevic +
14. RADANOVIĆ	
15. TOMAŠEVIĆ	
16. BOJANIĆ	
17. IVANOVIĆ G.	
18. IVANOVIĆ T.	Ivanovic Tereza +
19. ZARUBICA	
20. ŽIVKOVIĆ	
21. NIKOLIĆ	
22. BILAL	
23. BAČOVIĆ	
24. JOKSOVIĆ	
25. PILASTRO	Mia Pilastro -
26. VUJAČIĆ	
27. OGNJANOVIĆ	Ognjanovic Zgori -
28. HADŽISMAJLOVIĆ	
29. ANDRIJAŠEVIĆ	
30. ŽEGURA	
31. MATULOVIĆ	M. Matulovic +
32. MILIČEVIĆ	
33. TODOROVIĆ	
34. KUZEK	
35. BACETIĆ	
UDRUŽENJE PENZIONERA	





Na osnovu člana 184 Zakona o svojinsko-pravnim odnosima („Sl.list CG“ br.19/09), Skupština etažnih vlasnika stambene zgrade - ulaza u Ul. **II Dalmatinske brigade br. 6A** u Tivtu, održanog **18.07.2022. godine** donijela je

## ODLUKU

Za **predsjednika** skupštine etažnih vlasnika stambene zgrade – ulaza u Ul. **II Dalmatinske brigade br. 6A** imenuje se **Milan Matulović**.

Predsjednik skupštine se imenuje na period od četiri godine.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Tivat,

18.07.2022. godine

PREDSJEDAVAJUĆI SKUPŠTINE



Na osnovu člana 188 Zakona o svojinsko-pravnim odnosima („Službeni list CG“ br.19/09), Skupština etažnih vlasnika stambene zgrade–ulaza u Ul. **II Dalmatinske brigade br. 6A** u Tivtu održanog **18.07.2022.** godine, donijela je

## ODLUKU

Za upravnika stambene zgrade – ulaza u Ul. **II Dalmatinske brigade br. 6A** imenuje se **Akvila DOO.**

Upravnik se imenuje na period od četiri godine.

Prava i obaveze upravnika utvrđene su Zakonom o svojinsko – pravnim odnosima.

Za rad upravniku pripada naknada u iznosu od \_\_\_\_\_ koja se obezbjeđuje iz sredstava za održavanje zajedničkih djelova zgrade.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

TIVAT

18.07.2022. godine

PREDSJEDAJUĆI SKUPŠTINE



Na osnovu člana 188 stav 4. Zakona o svojinsko - pravnim odnosima („Sl.list CG“ br.19/09) i člana 8 stav 5. Zakona o održavanju stambenih zgrada („Sl. List CG“, br. 41/2016 i 84/2018), zaključuje se:

## UGOVOR

**o međusobnim odnosima** između Skupštine stambene zgrade u Ul. **II Dalmatinske brigade br. 6A** u Tivtu, **Predsjednik Skupštine etažnih vlasnika Milan Matulović** s jedne strane i Agencija za upravljanje nekretninama uz naknadu **“Akvila DOO” PIB: [REDACTED]** s druge strane, kao **Upravnik stambene zgrade**, dana 18.07.2022. godine u Tivtu.

### Član 1.

Upravnik je dužan da sprovode:

- osnivanje, pripremanje dokumentacije za registraciju i vođenje Skupštine etažnih vlasnika;
- pripremanje dugoročnog plana redovnog i investicionog održavanja;
- pribavljanje i kontrola ponuda trećih lica;
- sprovođenje, kontrola i obezbjeđivanje hitnih intervencija i nužnih radova;
- sprovođenje, kontrola i obezbjeđivanje investicionih radova,
- podnošenje izvještaja Skupštini o svom radu u prethodnoj kalendarskoj godini do 30.juna svake godine;
- jednom mjesečno dostavljanje izvještaja o stanju dugovanja;
- jednom godišnje dostava računa – obavještenja sa pojedinačnim primjercima uplatnica za sve mjesece tekuće godine etažnim vlasnicima za izmirivanje obaveza prema stambenoj zgradi;
- naplata nenaplaćenih potraživanja (priprema dokumentacije za utuženje i naplatu potraživanja, te sprovođenje izvršenja nad dužnicima koji duguju više od tri fakture) bez posebnog punomoćja pri čemu Skupština snosi troškove pokretanja postupka;
- angažovanje advokata u procesu pripreme predloga za izvršenje u posebnim slučajevima kao i drugim sporovima. Treća lica angažovana od upravnika imaju pravo da sredstva naplaćena izvršenjem prime na svoj račun, zadrže sve troškove postupka naplaćene od protivne strane, a glavnica duga i kamatu na dug prenesu na račun Stambene zgrade;
- pravno zastupanje prema svim nadležnim organima i trećim licima;
- pravno savjetovanje.

### Član 2.

Skupština etažnih vlasnika je dužna da:

- donosi program održavanja stambene zgrade i obezbjeđuje njegovo izvršavanje;
- odlučuje o načinu organizovanja radova na održavanju stambene zgrade;

- utvrđuje visinu i način obezbjeđivanja sredstava za održavanje stambene zgrade;
- odlučuje o poboljšanju uslova stanovanja u zgradi;
- donosi finansijski plan i godišnji obračun stambene zgrade;
- odlučuje o vrijednosti boda za akontaciju troškova održavanja;
- odlučuje o visini naknade za rad upravnika;
- obezbjeđuje namjensko korišćenje zajedničkih dijelova stambene zgrade;
- donosi odluku o raspolaganju zajedničkim dijelovima stambene zgrade na kojima se vrši nadogradnja ili koji se pretvara u stan;
- odlučuje o pretvaranju posebnih i zajedničkih dijelova stambene zgrade u poslovne prostorije;
- donosi odluku o korišćenju poslovnih prostorija;
- stara se o zaštiti stambene zgrade i ispravnosti instalacija i uređaja;
- donosi pravila o međusobnim odnosima vlasnika;
- obezbjeđuje primjenu kućnog reda u stambenoj zgradi;
- odlučuje o osiguranju stambene zgrade;
- odlučuje o prigovoru vlasnika protiv odluka upravnika;
- odlučuje o radovima koji su potrebni za vanredno održavanje, ustanovljavajući, u slučaju potrebe, poseban fond.

### Član 3

Član 1 stav 4 ovog ugovora predviđa sprovođenje, kontrolu i obezbjeđivanje hitnih intervencija i nužnih radova što podrazumijeva obezbijeđena sredstva za preduzimanje takve intervencije.

Ukoliko na zajedničkom fondu stambene zgrade nema dovoljno sredstava potrebno je da Skupština etažnih vlasnika donese odluku o obezbjeđivanju novčanih sredstava, te ukoliko istu ne donesu o tome se obavještavaju etažni vlasnici i nadležni organi.

### Član 4

Svaki problem koji zalazi u hitne ili nužne radove potrebno je obavijestiti pisanim putem i dostaviti na adresu Upravnika.

Ukoliko je etažni vlasnik upoznat sa uzrokom i lokacijom problema, a ukoliko isti dolazi iz posebnog dijela, obavezan je obavijestiti etažnog vlasnika tog posebnog dijela, kao i Upravnika stambene zgrade.

Prilikom utvrđivanja uzroka problema, etažni vlasnici su obavezni da dozvole pristup Upravniku i majstorima u svoje posebne dijelove, te u suprotnom je Upravnik obavezan da inicira urgenciju nadležnih organa.

#### Član 5

Upravnik je obavezan da organizuje poslove na redovnom održavanju stambene zgrade, te da zaključi poseban ugovor sa trećim licem koji će pružati usluge higijene i sitnih popravki.

Upravnik je obavezan da zaključi ugovor sa svim podizvođačima koji bi izvršavali radove veće vrijednosti (preko 500,00 evra) na zajedničkim djelovima stambene zgrade.

#### Član 6

Predsjednik Skupštine se obavezuje da obavijesti Upravnika o održavanju sjednice skupštine od 8 do 10 dana prije njenog održavanja, kako bi zajedno usaglasili termin i tačke dnevnog reda koje će biti istaknute na pozivu i zapisniku.

#### Član 7

Etažni vlasnici su dužni da:

- Etažni vlasnici su dužni da, kao akontaciju za troškove redovnog održavanja, nužnih i hitnih radova na stambenoj zgradi i urbanističkoj parceli, uplate mjesečni iznos na zajednički račun zgrade i to u iznosu od 1bod/m<sup>2</sup> neto stambene ili neto površine poslovnog prostora, odnosno 0,5 boda/m<sup>2</sup> neto površine nestambenog prostora koji čine: zajednička potkrovlja, perionice, sušionice, hodnici, holovi, podrumi, garaže i garažna mjesta na račun br. 530-0000000006975-40 otvoren kod NLB banke u Podgorici;
- poštuju utvrđena Pravila o međusobnim odnosima;
- poštuju Odluku o kućnom redu u stambenim zgradama;
- održavaju svoj posebni dio na način koji ne ugrožava održavanje djelova drugih vlasnika zajedničkih djelova zgrade;
- bez odlaganja prijave upravniku štetu za koju je saznao da je nastala na zajedničkim djelovima zgrade, kao i štetu na onim posebnim djelovima, ako prijeti opasnost ostalim djelovima zgrade;
- prijave zakup i otuđenje svog posebnog dijela;
- prijave promjenu vlasništva na svojoj jedinici.

#### Član 8

Ugovor se zaključuje na period od četiri godine između Upravnika i Skupštine etažnih vlasnika, te na isti period glasi uvjerenje kojim se potvrđuje izbor upravnika izdato od strane nadležnog organa shodno Zakonu o održavanju stambenih zgrada.

#### Član 9

Za rad upravniku sa povjerenim poslovima iz člana 1 ovog ugovora pripada mjesečna naknada u iznosu od **100,00€** (bez PDV-a) koja se isplaćuje iz sredstava za održavanje zajedničkih djelova zgrade.

Plaćanje naknade upravniku se vrši jednom mesečno na račun br. [REDACTED]

#### Član 10

Nakon prijema rješenja o brisanju iz Registra upravnika, te isteka roka za žalbu Upravnik je dužan da preda svu dokumentaciju koju je posjedovao u vezi sa radom na održavanju zajedničkih djelova zgrade kao i neutrošena novčana sredstva.

Iz stava 1 ovog člana proizilazi da se sačinjava zapisnik o primopredaji pečata i dokumentacije koju potpisuju bivši Upravnik sa jedne strane i novoizabrani Upravnik ili nadležni organ sa druge strane.

#### Član 11

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 istovjetna primjerka, od čega po dva primjerka pripadaju Predsjedniku Skupštine etažnih vlasnika i Upravniku Stambene zgrade.

#### Član 12.

Za sve sporove nastale po ovom Ugovoru nadležan je sud u Kolašinu.

**PREDSJEDNIK SKUPŠTINE**

*[Handwritten signature]*



**UPRAVNIK**

*[Handwritten signature]*

Radovan Šušić, izvršni direktor





**ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ  
ПОСЛОВЕ И САОБРАЋАЈ**

Број: 10-338/22-УПІ-792  
Датум: 30.08.2022. године

На основу члана 8 Одлуке о организацији и начину рада локалне управе Општине Тиват ("Службени лист Црне Горе-општински прописи" бр. 040/20 и 001/21), члана 18 и члана 46 став 2 Закона о управном поступку ("Службени лист Црне Горе", број 56/14, 20/15, 40/16 и 37/17), Секретаријат за привреду, по захтјеву управника стамбене зграде у улици „II Далматинске“ број 6А, доноси:

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**

1. Агенција за одржавање зграда „Аквила“ д.о.о. Подгорица уписује се у Регистар управника стамбених зграда под редним бројем **26**.

**Образложење**

Овом Секретаријату достављена је Одлука Скупштине етажних власника Стамбене зграде у улици „II Далматинске“ број 6А, уписане у листу непокретности број: **2426**, кат. парц. бр. **2323**, КО Тиват, о именовању управника Стамбене зграде **Агенције за одржавање зграда „Аквила“ д.о.о. Подгорица**

Чланом 26 Закона о одржавању стамбених зграда ("Службени лист Црне Горе" бр. 41/16 и 84/18), прописано је да надлежни орган локалне управе води Регистар стамбених зграда, Регистар етажних власника и Регистар управника, док је ставом 4 прописано да:

"Регистар управника нарочито садржи: број регистра и датум уписа, име и презиме, односно назив управника, назив стамбене зграде, адресу (улицу и број) број улаза/ламеле, рјешење о упису у регистар управника са одлуком о избору управника..."

Чланом 23 став 1 тачке 2 Закон о управном поступку ("Службени лист Црне Горе", број 56/14, 20/15, 40/16 и 37/17), прописано је да Рјешење у писаном облику може имати скраћено образложење у једноставним управним стварима у којима се у потпуности усваја захтјев странке, а таква одлука није на штету права и правних интереса противне



странке или трећег лица, нити у супротности са јавним интересом. Ставом 2 истог члана прописано је да “Скраћено образложење из става 1 овог члана, подразумијева да образложење рјешења садржи кратко излагање захтјева странке, чињенично стање и прописе на основу којих је рјешење донијето”.

У складу са наведеним прописима, а на основу утврђених чињеница потребних за одлучивиња о предметном захтјеву, овај орган је ријешио као у диспозитиву.

**Упутство о правној заштити:** Против овог Рјешења може се изјавити жалба Главном администратору Општине Тиват у року од 15 дана од дана пријема, непосредно или преко овог органа. Жалба се таксира са 5,00 € А/Т уплатом на жиро рачун број: **510-9146777-39**.

Помоћник Секретара,  
Милијана Дубак, *спрес.сц. менаџ. у поморству*



**Доставити:**

1. Агенцији „Аквила“ д.о.о., „Светозара Марковића“ бр. 11, 81000 Подгорица x 2
2. Архиви
3. Досије





**ЦРНА ГОРА**  
**ОПШТИНА ТИВАТ**  
**СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ**

Адреса: Трг магнолија бр. 1  
85320 Тиват, Црна Гора  
тел: +382 (0)32 661 309,  
[www.opstinativat.me](http://www.opstinativat.me)  
e-mail: [privreda@opstinativat.me](mailto:privreda@opstinativat.me)

**ОДЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ  
ПОСЛОВЕ И САОБРАЋАЈ**

Број: 10-041/22-УПУВ-66/3

Датум: 30.08.2022. године

На основу члана 33 Став 1 Закона о управном поступку ("Службени лист ЦГ" бр.56/14, 20/15, 40/16 и 37/17) Секретаријат за привреду Општине Тиват, рјешавајући по захтјеву управника Стамбене зграде у улици „II Далматинске“ број 6А у Тивту издаје:

**У В Ј Е Р Е Њ Е**

Етажни власници Стамбене зграде у улици „II Далматинске“ број 6А, на кат. парц. бр. **2323, КО Тиват**, изабрали су органе управљања стамбеном зградом, на оснивачкој скупштини, одржаној 22.09.1999. године.

Предметна Стамбена зграда уписана је у Регистар стамбених зграда, који води овај орган, под редним бројем **26**.

За управника Стамбене зграде изабрана је Агенција за одржавање зграда „Аквила“ д.о.о. Подгорица са мандатом од четири године, на скупштини етажних власника одржаној **18.07.2022**. године.

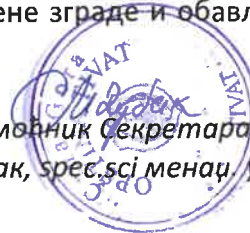
Именовање управника уписано је у Регистар управника Стамбених зграда, који води овај орган, под редним бројем **26**.

За Предсједика скупштине Стамбене зграде изабран је Матуловић Милан, са мандатом од четири године на скупштини етажних власника одржаној **18.07.2022**. године.

Ово увјерење подлијеже наплати таксе сходно Одлуци о локалним административним таксама („Сл. лист ЦГ-општински прописи“, бр. 004/12, 032/13 и 037/18) у износу од 3,00 € на жиро рачун бр. 510-9146777-39.

Ово увјерење има значај јавне исправе у смислу члана 33. став 2 ЗУП-а и издаје се на захтјев управника стамбене зграде ради одређивања матичног броја и шифре дјелатности код Управе за статистику МОНСТАТ-а, отварања заједничког жиро рачуна стамбене зграде код пословне банке, заступања стамбене зграде и обављање других послова везаних за одржавање стамбене зграде.

Помоћник Секретара за привреду  
Милијана Дубак, *spec.sci* менаџ у поморству



**Доставити:**

1. Агенцији „Аквила“ д.о.о., „Светозара Марковића“ бр. 11, 81000 Подгорица х 2
2. Управи за статистику – Монстат
3. Архиви
4. Досије