



OPŠTINA TIVAT

**P R A V I L N I K
O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA
O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI
DIREKCIJE ZA INVESTICIJE**

Tivat, maj 2021. godine

Na osnovu člana 82 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list Crne Gore", broj 02/18, 34/19, 38/20 člana 78 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Tivat ("Sl. list Crne Gore – opštinski propisi", br. 40/20) v.d. direktora Direkcije za investicije, uz saglasnost predsjednika opštine, donosi

**PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA
O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI
DIREKCIJE ZA INVESTICIJE**

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Član 7 stav 1 mijenja se u pogledu broja radnih mjesta i broja izvršilaca i glasi:
„Za vršenje poslova Direkcije utvrđuje se osam radnih mjesta sa osam izvršilaca.”

U Članu 7 u tabeli dodaje se tačka 8 i ista glasi:

8	<p><i>Viši/a savjetnik/ca III za izvještavanje i koordinaciju kapitalnih investicija</i></p> <p>⇒ Visoko obrazovanje, VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja (u obimu od 240 kredita CSPK-a) – Fakultet društvenih nauka</p> <p>⇒ Najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u VII-1 ili VI nivou kvalifikacije obrazovanja</p> <p>⇒ Položen stručni ispit za rad u državnim organima</p> <p>⇒ Poznavanje rada na računaru</p>	1	<ul style="list-style-type: none"> – Izrađuje periodične i konačne izvještaje o realizaciji investicija uz praćenje utroška finansijskih sredstava i dostavu istih Službi predsjednika opštine; – Vodi evidencije o investicijama; – Objedinjuje i uspostavlja baze podataka o investicijama od opštinskog interesa (bez obzira ko ih realizuje) i sačinjava informativni materijal u ovoj oblasti; – Sarađuje sa menadžerom u pripremi predloga projekata iz nadležnosti organa koji se finansiraju iz međunarodnih fondova; – Dostavlja izvještaje o stanju uređenja prostora (iz nadležnosti ovog organa), nadležnom Ministarstvu; – Vodi evidenciju zaključenih ugovora ,sa stepenom završenosti ; – Vršti koordinaciju aktivnosti sa strateškim investitorima zainteresovanim za investiciona ulaganja; – Učestvuje u izradi predloga kapitalnih investicija prema državnim institucijama iz ove oblasti; – Priprema i ažurira neophodne podatke potrebne za izradu kapitalnog budžeta opštine; – Sastavlja,dostavlja i arhivira budžetske naloge od strane Direkcije prema nadležnom Sekretarijatu;
----------	---	----------	--

		<ul style="list-style-type: none"> - Učestvuje u izradi Plana javnih nabavki sa predlogom kapitalnih investicija; - Vršiti pripremu informacija za medije iz djelokruga Direkcije i dostavu istih Službi predsjednika opštine na obradu i objavljivanje u medijima , na web sajtu i na društvenim mrežama; - Učestvuje u izradi uputstava i procedura za poslovne procese iz nadležnosti Direkcije; - Priprema godišnje i druge izvještaje za glavnog administratora o rješavanju upravnih stvari iz nadležnosti Direkcije, realizaciji plana integriteta i drugih izvještaja; - Priprema i radi izvještaje o radu i druge informativne i stručne materijale za skupštinu ,predsjednika opštine,organe državne uprave,medije i sl. iz djelokruga Direkcije - Obavlja i druge poslove po nalogu direktora iz nadležne oblasti;
--	--	---

Član 2

U ostalom dijelu ovaj Pravilnik ostaje nepromjenjen.

Član 3

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom davanja saglasnosti predsjednika opštine, kada će biti objavljen na oglasnoj tabli i zvaničnoj internet prezentaciji Opštine Tivat.

Broj: 07-019/20-8/1
Tivat, 24-05-2021 godine



VD DIREKTORA,

Budimir Cupara, dipl.ing.el

Na ovaj pravilnik saglasnost je dao predsjednik opštine dana 24-05-2021.

Broj: 01-019/20-853/1
Tivat, 24-05-2021 godine



PREDSJEDNIK

Zeljko Komnenović